

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ**

КАФЕДРА «Строительство и эксплуатация зданий и систем жизнеобеспечения»



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

направление подготовки **21.00.00 Прикладная геология, горное дело,
нефтегазовое дело и геодезия**

по специальности среднего профессионального образования

21.02.19 «Землеустройство»

Квалификация:	специалист по землеустройству
Форма обучения	очная
Нормативный срок обучения	3 года и 10 месяцев
на базе основного общего образования; среднего (полного) общего образования	

г. Бендеры, 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа Бендерского политехнического филиала Приднестровского Государственного Университета им. Т.Г. Шевченко составлена на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 «Землеустройство»

Программа *рассмотрена* на заседании кафедры «Строительство и эксплуатация зданий и систем жизнеобеспечения»

БПФ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко «21» апрель 2023 г., протокол № 9

Зав. выпускающей кафедрой  О.В. Гринь

Программа *рассмотрена* на заседании НМС ПГУ им. Т.Г. Шевченко

«18» мае 2023 г., протокол № 9

Председатель Научно-методического совета ПГУ  О.В. Еремеева

Программа *рассмотрена* на заседании Педагогического совета БПФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Председатель Педагогического совета БПФ  С.С. Иванова

СОГЛАСОВАНА:

Зам. директора по УПР
Бендерского политехнического филиала  Е.Ю. Ляхов

«18» мая 2023 г.

Начальник отдела РОД УАП
ПГУ им. Т.Г. Шевченко  Е.Ф. Командарь

«18» мая 2023 г.

Начальник Бендерского филиала
ГУП «РБТИ»  С.А. Хлыстал

«18» мая 2023 г.

Составители:

Зав. кафедрой «Строительство и эксплуатация зданий и систем жизнеобеспечения»

 О.В. Гринь

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	6
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.....	6
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции Ошибка! Закладка не определена.	
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	9
3.1. Рабочий учебный план.....	9
3.2. Рабочие программы дисциплин по циклам.	10
3.2.1. Аннотация рабочей программы БД.01 Родной язык	10
3.2.2. Аннотация рабочей программы БД.02 Родная литература	12
3.2.3. Аннотация рабочей программы БД.03 Иностранный язык	15
3.2.4. Аннотация рабочей программы БД.04 Официальный язык и литература	18
3.2.5. Аннотация рабочей программы БД.05 География.....	20
3.2.6. Аннотация рабочей программы БД.06 История.....	22
3.2.7. Аннотация рабочей программы БД.07 Обществознание (включая экономику и право).22	
3.2.8. Аннотация рабочей программы БД.08 Химия	27
3.2.9. Аннотация рабочей программы БД.09 Биология.....	29
3.2.10. Аннотация рабочей программы БД.10 Физическая культура	32
3.2.11.1 Аннотация рабочей программы БД.11 ОБЖ	34
3.2.11.2 Аннотация рабочей программы учебной дисциплины: (БД.11 НВП)	36
3.2.12. Аннотация рабочей программы ПД.01 Математика.....	38
3.2.13. Аннотация рабочей программы ПД.02 Информатика.....	39
3.2.14. Аннотация рабочей программы ПД.03 Физика (с основами астрономии).....	39
3.2.15. Аннотация рабочей программы СГ.01 Основы философии	44
3.2.16. Аннотация рабочей программы СГ.02 История.....	46
3.2.17. Аннотация рабочей программы СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	48
3.2.18. Аннотация рабочей программы СГ.04 Безопасность жизнедеятельности	51
3.2.19. Аннотация рабочей программы СГ.05 Физическая культура.....	53
3.2.20. Аннотация рабочей программы СГ.06 История ПМРО Ошибка! Закладка не определена.	
3.2.21. Аннотация рабочей программы СГ.07 Психология общения.....	55
3.2.22. Аннотация рабочей программы СГ.08 Русский язык и культура речи.....	55

3.2.23. Аннотация рабочей программы СГ.09 Основы финансовой грамотности и предпринимательства	55
3.3.24. Аннотация рабочей программы ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач	Ошибка! Закладка не определена.
3.2.25. Аннотация рабочей программы ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	60
3.2.26. Аннотация рабочей программы ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика	62
3.3.27. Аннотация рабочей программы ОП.04 Здания и сооружения	64
3.2.28. Аннотация рабочей программы ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	65
3.2.29. Аннотация рабочей программы ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	62
3.2.30. Аннотация рабочей программы ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	64
3.2.31. Аннотация рабочей программы ОП.08 Основы исследовательской деятельности	71
3.2.32. Аннотация рабочей программы ОП.09 Охрана труда	73
3.3.1. Аннотация рабочей программы ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений	74
3.3.2. Аннотация рабочей программы ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	77
3.3.3. Аннотация рабочей программы ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	79
3.3.4. Аннотация рабочей программы ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов	83
3.3.5. Аннотация рабочей программы ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	85
3.4. Аннотация программы практики	87
3.4.1 Аннотация рабочей программы учебной практики	87
3.4.2. Аннотация рабочей программы производственной практики	97
3.4.3. Аннотация программы по производственной (преддипломной) практике	106
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	109
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	109
4.2. Информационное обеспечение обучения	110
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	112
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	113
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	124
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	128
5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников	131

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

а) Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 года № 294-3-III (САЗ 03-26), с дополнениями и изменениями;

б) Закон Приднестровской Молдавской Республики «О развитии начального и среднего профессионального образования» от 29 июля 2008 года с дополнениями и изменениями;

в) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 19 декабря 2017 года № 1413 «Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования» в действующей редакции;

г) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» в действующей редакции;

д) Государственный образовательный стандарт (ГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности «Землеустройство» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 января 2018 № 2. ФГОС СПО адаптирован в соответствии с нормативными документами ПМР и введен в действие приказом Министерства просвещения ПМР от 09.04.2013 года № 456 (в текущей редакции);

е) Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2021 года № 73 «Об утверждении Порядка реализации среднего (полного) общего образования в организациях начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» с дополнениями и изменениями.

ж) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 февраля 2015 года № 150 «Об утверждении Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (в текущей редакции);

з) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 мая 2017 года № 567 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» в действующей редакции;

и) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 8 февраля 2016 года № 111 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального

образования и среднего профессионального образования);

к) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 23 сентября 2014 года № 1244 «Об утверждении рекомендаций по разработке учебно-планирующей документации по профессии начального профессионального образования и специальности среднего профессионального образования» в действующей редакции;

л) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 02 ноября 2019 года № 973 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 августа 2023 года № 815 «Об утверждении примерной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

1.2. Нормативный срок освоения программы.

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 21.02.19 «Землеустройство» при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.
- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Специалист по землеустройству должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Профессиональные компетенции

Код	Наименование
ВПД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно - геодезическим изысканиям
ПК-1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК-1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК-1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК-1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК-1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК-1.6.	Применять аппаратно-програмные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
ВПД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК-2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК-2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК-2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-програмных средств
ПК-2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

ВПД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК-3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)
ПК-3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК-3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК-3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ВПД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
ПК-4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства
ПК-4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК-4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК-4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия
ВПД 5	«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
ПК-5.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК-5.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК-5.3.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков

Общие компетенции выпускника

Специалист по землеустройству должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на одном из официальных языков ПМР с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

	необходимого уровня физической подготовленности.
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языке.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Рабочий учебный план

Учебный план входит в состав ОПОП, но является самостоятельным документом, который разрабатывается в программном продукте «GosInsp», утверждается ректором и хранится отдельно на кафедре.

Рабочий учебный план состоит из:

- Титульного листа;
- Графика учебного процесса;
- Плана учебного процесса;
- Сведений о комплексных формах контроля;
- Консультаций;
- Справочника компетенций;
- Распределения компетенций
- Перечня лабораторий, кабинетов, мастерских и др.;
- Пояснений к учебному плану.

3.2. Рабочие программы дисциплин по циклам.
3.2.1. Аннотация рабочей программы БД.01 Родной язык
1.1. Область применения программы.

Рабочая программа *общеобразовательной базовой* учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования: 21.02.19 «Землеустройство»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа разработана с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Учебная дисциплина «Родной язык» относится к циклу *общеобразовательной подготовки*, является базовой дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

а) личностных:

Код	Формулировка результатов
ЛР 1	Приднестровская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордость за свой край, свою Родину, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 2	Гражданская позиция как активного и ответственного члена приднестровского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 4	Сформированное мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, различных форм общественного сознания, осознание своего места в
ЛР 5	Сформированное основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 6	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 7	Навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 8	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни, сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений

б) метапредметных:

Код	Формулировка результатов
МР 1	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 2	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР3	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР4	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 5	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР7	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
МР8	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР9	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения

в) предметных:

Код	Формулировка результатов
ПР 1	Сформированность понятий о нормах родного (молдавского, русского, украинского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПР 2	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПР 3	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПР 4	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ПР 5	Знание содержания произведений молдавской, русской, украинской, приднестровской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры
ПР 6	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях родного (молдавского, русского, украинского) языка

ПР 7	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя (в том числе приднестровских авторов) в процессе анализа художественного произведения
ПР 8	Способность выявить в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ПР 9	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики, осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПР 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	74
контрольные работы	4
консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	22

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Раздел I. Введение

Раздел II. Языковая и лингвистическая компетенция

Раздел III. Коммуникативная и культуроведческая компетенция

Практикум по подготовке к экзамену

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.2. Аннотация рабочей программы БД.02 Родная литература

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа *общеобразовательной базовой* учебной дисциплины «Родная литература» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа разработана с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Учебная дисциплина «Родная литература» относится к циклу *общеобразовательной подготовки*, является базовой дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

а) личностных:

Код	Формулировка результатов
ЛР 1	Приднестровская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордость за свой край, свою Родину, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР2	Гражданская позиция как активного и ответственного члена приднестровского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 4	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР5	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР6	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 7	Навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР8	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни, сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений

б) метапредметных:

Код	Формулировка результатов
	<i>Регулятивные универсальные учебные действия</i>
МР 1	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР2	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 3	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания

	<i>Познавательные универсальные учебные действия</i>
MP4	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
MP5	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм информационной безопасности
	<i>Коммуникативные универсальные учебные действия</i>
MP7	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
MP8	Владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
MP9	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения

в) предметных:

Код	Формулировка результатов
На базовом уровне	
ПР1	Сформированность понятий о нормах родного(молдавского, русского, украинского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПР 2	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПР 3	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПР 4	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ПР 5	Знание содержания произведений молдавской, русской, украинской, приднестровской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры
ПР 6	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях родного (молдавского, русского, украинского) языка
ПР 7	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя (в том числе приднестровских авторов) в процессе анализа художественного произведения
ПР 8	Способность выявить в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ПР9	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики, осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПР10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
теоретическое обучение	100
контрольные работы	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	2

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 5 разделов.

Раздел I. Русская литература первой половины XIX века.

Раздел II. Русская литература второй половины XIX века.

Раздел III. Русская литература первой половины XX века

Раздел IV « Русская литература второй половины XX века»

Раздел V. Русская литература конца XX-начала XXI веков

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.3. Аннотация рабочей программы БД.03 Иностранный язык

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа *общеобразовательной базовой* учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования: 21.02.19 «Землеустройство»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа разработана с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общеобразовательному циклу является базовой дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

а) личностных:

Код	Формулировка результатов
ЛР-1	Приднестровская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордость за свой край, свою Родину, уважение государственных символов герб, флаг, гимн)
ЛР-2	Гражданская позиция как активного и ответственного члена приднестровского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР-4	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР-5	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 6	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 7	Навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР-8	Нравственное сознание и поведение на основе освоения общечеловеческих ценностей
ЛР-9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни, сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 1	Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, на котиков
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов, отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды, приобретение опыта эколого-направленной деятельности
ЛР 15	Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

б) метапредметных:

Код	Формулировка результатов
МР-1	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы

	деятельности, самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР2	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР3	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 4	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР5	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсо сбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР7	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
МР-8	Владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 9	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения

в) предметных:

Код	Формулировка результатов
ПР1	Сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире
ПР 2	Владение знаниями о социокультурной специфике родной страны и страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка
ПР 3	Достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения
ПР 4	Сформированное умение использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях
ПР-5	Наличие представления об особенностях образа жизни, быта, культуры Приднестровской Молдавской Республики и стран/страны изучаемого языка (всемирно известные достопримечательности, выдающиеся люди и их вклад в мировую культуру)
ПР 6	Наличие представления о сходстве и различиях в традициях Приднестровской

	Молдавской Республики и страны изучаемого языка
ПР-7	Понимание роли владения иностранными языками в современном мире

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	72
контрольные работы	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 2 разделов.

Раздел 1. Вводно-корректирующий курс.

Раздел 2. Развивающий курс

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.4. Аннотация рабочей программы БД.04 Официальный язык и литература

1. Локул дисциплиней ын структура объектелор де културэ женералэ а ынвэцэмынтулуй профессионал.

Програмул де лукру ал дисциплиней академиче женерале де базэ фаче парте дин програмул де едукацие женералэ профессионалэ ла спечиалитатя ынвэцэмынтулуй примар професионист БПП, БПМ.

21.02.19 «Землеустройство»

Дисциплина академикэ «Лимба официалэ (молдовеняскэ) ши литература» се реферэ ла чиклул де базэ ын структура объектелор де културэ женералэ профессионалэ, есте дисциплинэ де базэ.

2. Скопул ши резултателе превэзуте ла ынсуширя дисциплиней

Стэпыниря концинутулуй дисциплиней де студиу преведе реализаря де кэтре студенць а урмэтоарелор резултате:

а) едукационале але персоналитэций:

Код	Формуляря резултателор
РП1	Едукаря чивикэ ын ария попорулуй мултинационал нистрян, формаря калитэцилор четэцянулуй актив ши респонсабил, промотор ал валорилор национале, женерал—умане ши демократиче, капабил сэшь асуме респонсабилитатя пентру проприул дестин ши дестинул комунитэций
РП2	Формаря тинерилор ка персоане капабиле сэ апречиезе диферите културь каре трэеск ымпреунэ ынт -о сочиетате интеркултуралэ, сэ респекте ши сэ валоризезе позитив диференцеле културале
РП4	Моделаря компортаментулуй де промоваре персоналэ, проектаря акциунилор

	привинд валорификаря ын вяца котидианэ, адоптаря дечизиилор аргументате пентру евентуалул домениу професионал
РП5	Дефиниря валорилор персонале ши сочиале пентру дезволтаря персоналэ ши а комунитэций
РП6	Респектаря демнитэций челорлаць, комуникаря асертивэ - валорь сочиале ши индивидуале (лимбэ, историе, релижие, традиции, толеранцэ, онеститате, респект, оноаре, спирт чивик) пентру стабилиря ши менцинеря релациилор позитиве ынтре оамень
РП9	Аутоанализа ши аутоедукация. Импортанца лор пентру релацииле интерумане, компортамент конструктив ын рапорт ку персоане асемэнэторае ши диферите
РП 10	Формаря персоаней ку визиуне естетикэ че ва речепта ши интерпрета фрумосул попорулуй нистрян ши а попоарелор конлокуитоаре

б) Едукационале метадисциплинаре:

Код	Формуляря резултателор
РМ 1	Капачитатя де а стабили обьективе фундаментале, де а адопта стратегий де сукчес ын диферите ситуаций, пентру реализаря активитэцилор ын мод индипендент
РМ2	Капачитатя де експримаре дин пункт де ведере клар, ложик ши екзакт, де утилизаре а мижлоачелор лингвистиче адекватате
РМ 3	Чентраря едукацией лингвистиче пе комуникаря ын диверсе сфере але котидианулуй, пе формаря компетенцелор комуникативе
РМ 4	Аутоапречиеря адекватэ ши валорификаря потенциалулуй пентру дезволтаря персоналэ ши аутореализаря
РМ 6	Капачитатя де а демонстра ши де а апречия фаптеле ши прочеселе дин сочиетате, натурэ, медиул амбиант ши вяца котидианэ
РМ 7	Реализаря актелор комуникативе ын диферите ситуаций де комуникаре ши капачитатя де а евалуа ын мод индипендент ши де а луа дечизий, циньнд конт де валориле чивиче ши морале
РМ 8	Ымбогэциря лексикуюлуй пентру о комуникаре ефичиентэ, интеграре сочиолингвистикэ ши професионалэ
РМ 9	Абордаря информацией добындите ка элемент мотивационал семнификатив

в) едукационале ла дисциплина де студу:

	Формуляря резултателор
РД1	Компрехенсиуныя ворбирий орале дин вариате типурь де месаже ши сурсе, манифестынд интерес ши атитудине позитивэ ын прочесул де интеракциуне вербалэ
РД2	Партичипаря ла интеракциунь вербале ын диверсе ситуаций де комуникаре, демонстрынд мотиваре, флексибилитате, аутономие ын реализаря интенциилор комуникативе
РД3	Интерпретаря месажелор скрисе/текстелор нонлитераре ши литераре дин диверсе сурсе, манифестынд интерес пентру лектурэ, гындиере критикэ ши мотиваре, пентру интеграря информациилор акизиционате ын проприул систем де валорь
РД4	Редактаря диферитор типурь де месаже пе вариате супортурь, демострынд коректитудине, компортамент лингвистик аутоном ши респонсабилитате пентру експримаря ын лимба молдовеняскэ
РД5	Валорификаря експериенцелор лингвистиче ши де културэ ын вариате домений де комуникаре ын лимба молдовеняскэ, демонстрынд апречиере, респект пентру валориле културый национале ши универсале, дескидере пентру експримаря идентитэций национале

РД6	Ынсуширя нормелор етиче, а традициилор, културий, историей ши, а литературий ворбито рило лимбий-цинтэ
РД7	Ынсуширя нормелор етиче, а традициилор, културий, историей ши, а литературий во бито рило лимбий-цинтэ
РД8	Манифестаря интересулуй ши а респонсабилитэций пентру резултателе активитэций Професиоанале

3. Волумул ши структура активитэцилор

Типул де активитэць	Нумэрул де оре
Нумэрул максимал де оре (тотал)	78
Оре аудиториаале (тотал)	78
Динтре каре:	
практиче	72
лукрэрэ де контрол	4
Фреквенца интермедиарэ: колоквиу диференциат (ку нотэ)	2

4. Резуматул скурт ал дисципинеи академиче капитолеле принчипале.

Дисциплина констэ дин 6 капитоле.

I. Дезволтаря ворбирий.

II. Пьерле але креацией популаре

III. Литература класикэ

IV. Литература контемпоранэ

V. Литература нистрянэ. Дойнире плаюлуй меу

VI. Лексик професионал

3.2.5. Аннотация рабочей программы БД.05 География

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа *общеобразовательной базовой* учебной дисциплины «География» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования: 21.02.19 «Землеустройство»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа разработана с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Учебная дисциплина БД.05 «География» относится к общеобразовательному циклу, является базовой дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

а) личностных:

Код	Формулировка результатов
ЛР 1	Приднестровская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР6	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным,

	религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов, отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Сформированное экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, приобретение опыта эколого-направленной деятельности

б) метапредметных:

Код	Формулировка результатов
МР 1	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР2	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР3	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР4	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 5	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 7	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
МР 8	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 9	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения

в) предметных:

Код	Формулировка результатов
ПР 1	Владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества
ПР2	Владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем
ПР3	Сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве
ПР 4	Владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и

	антропогенных воздействий
ПР 5	Владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях
ПР 6	Владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из II-х разделов.

Раздел I. Экономическая и социальная география: региональная характеристика мира.

Раздел II. Глобальная география.

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.6. Аннотация рабочей программы БД.06 История

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа *общеобразовательной базовой* учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования: 21.02.19 «Землеустройство»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа разработана с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Учебная дисциплина «История» относится к циклу общеобразовательной подготовки, является базовой дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

а) личностных:

Код	Формулировка результатов
ЛР 1	Приднестровская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордость за свой край, свою Родину, уважение государственных символов(герб, флаг, гимн)
ЛР 2	Гражданская позиция обучающегося как активного и ответственного члена приднестровского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 5	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, готовность и способность к самостоятельной, творческой, ответственной деятельности
ЛР 6	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 8	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни. сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

б) метапредметных:

Код	Формулировка результатов
МР 1	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности, выбирать успешные стратегии в разных ситуациях
МР 2	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР3	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 4	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей различных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 5	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий(далее ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и эстетических норм, норм информационной безопасности
МР 6	Умение определять назначение функций различных социальных институтов
МР 7	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
МР8	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства

в) предметных:

Код	Формулировка результатов
ПР1	Форсированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития Приднестровской Молдавской Республики и России в глобальном мире
ПР 2	Владение комплексами знаний об истории Приднестровской Молдавской Республики, России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе
ПР 3	Форсированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении
ПР 4	Владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников
ПР 5	Сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов часа;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
теоретическое обучение	110
практические занятия	-
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	2

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 2 разделов.

Раздел I. Пути и методы познания истории. От первобытной эпохи к цивилизации

Раздел II. Русь и Приднестровье в средние века

Раздел III. Россия и мир на рубеже Нового времени

Раздел IV. Россия и мир в конце XVII- XIX вв.

Раздел V. Россия и мир в конце XIX - в первой половине XX вв.

Раздел VI. Человечество в XX веке

Раздел VII. Россия и Приднестровье в конце XX — начале XXI вв

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.7. Аннотация рабочей программы БД.07 Обществознание (включая экономику и право)

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа *общеобразовательной базовой* учебной дисциплины «Обществознание (включая экономику и право)» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования: 21.02.19 «Землеустройство»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа разработана с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Учебная дисциплина БД.07«Обществознание (включая экономику и право)» относится к общеобразовательному циклу, является базовой дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

а) личностных:

Код	Формулировка результатов
ЛР2	гражданская позиция как активного и ответственного члена приднестровского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 5	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 6	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 8	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей

б) метапредметных:

Код	Формулировка результатов
МР 1	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 2	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 3	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 6	умение определять назначение и функции различных социальных институтов

МР 7	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
МР 8	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 9	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения

в) предметных:

Код	Формулировка результатов
ПР 1	сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов
ПР 2	владение базовым понятийным аппаратом социальных наук
ПР 3	владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов
ПР 4	сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире
ПР 5	сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов
ПР 6	владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений
ПР 7	сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часа;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
теоретическое обучение	76
лабораторные работы	-
практические занятия	12
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 6 разделов.

Раздел 1. Человек в обществе.

Раздел 2. Социальная сфера.

Раздел 3. Экономическая жизнь общества.

Раздел 4. Политическая жизнь общества.

Раздел 5. Правовое регулирование общественных отношений.

Раздел 6. Духовная сфера общества.

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.8. Аннотация рабочей программы БД.08 Химия

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа *общеобразовательной базовой* дисциплины «Химия» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования: 21.02.19 «Землеустройство»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа разработана с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Учебная дисциплина БД.08 «Химия» относится к общеобразовательному циклу, является базовой дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

а) личностных:

Код	Формулировка результатов
ЛР 1	Приднестровскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 4	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 5	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 6	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 7	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 8	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни, сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение

	оказывать первую помощь
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально экономических процессов на состояние природной и социальной среды, приобретение опыта эколого-направленной деятельности

б) метапредметных:

Код	Формулировка результатов
<i>Регулятивные</i>	
МР 1	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 5	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 7	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
<i>Познавательные</i>	
МР 3	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 4	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 9	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
<i>Коммуникативные</i>	
МР 2	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 8	Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства

в) предметных:

Код	Формулировка результатов
ПР 1	Сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира, понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач
ПР 2	Владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование химической терминологией и символикой
ПР 3	Владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдение, описание, измерение, эксперимент, умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы, готовность и способность применять методы познания при решении практических задач
ПР 4	Сформированность умения давать количественные оценки и проводить расчеты по

	химическим формулам и уравнениям
ПР 5	Владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ
ПР 6	Сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
теоретическое обучение	64
лабораторные работы	-
практические занятия	8
контрольные работы	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 2 разделов.

Раздел 1. Общая и неорганическая химия.

Раздел 2. Органическая химия.

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.9. Аннотация рабочей программы БД.09 Биология

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа *общеобразовательной базовой учебной* дисциплины «Биология» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования: 21.02.19 «Землеустройство»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа разработана с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Учебная дисциплина «Биология» относится к циклу общеобразовательной подготовки, является базовой дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

а) личностных:

Код	Формулировка результатов
ЛР 1	Приднестровскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)

ЛР 4	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 5	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 6	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 7	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 8	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни, сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, приобретение опыта эколого-направленной деятельности

б) метапредметных:

Код	Формулировка результатов
<i>Регулятивные</i>	
МР 1	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 5	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 6	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
<i>Познавательные</i>	
МР 3	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 4	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной

	деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 9	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
Коммуникативные	
МР 2	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 8	Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства

в) предметных:

Код	Формулировка результатов
ПР1	Сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира, понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач
ПР2	Владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции, уверенное пользование биологической терминологией и символикой
ПР3	Владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описание, измерение, проведение наблюдений, выявление и оценка антропогенных изменений в природе
ПР4	Сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи
ПР5	Сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, к глобальным экологическим проблемам и путям их решения;
ПР6	Сформированность ценности здорового образа жизни, знания правил сохранения и профилактики здоровья, умений оказывать элементарную доврачебную помощь

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
теоретическое обучение	64
лабораторные работы	2
практические занятия	6
контрольные работы	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 5 разделов.

Раздел 1. Введение. Учение о клетке

Раздел 2. Размножение и развитие организмов

Раздел 3. Основы генетики и селекции

Раздел 4. Эволюция

Раздел 5. Основы экологии

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.10. Аннотация рабочей программы БД.10 Физическая культура

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа *общеобразовательной базовой* учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования: 21.02.19 «Землеустройство»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа разработана с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к циклу *общеобразовательной подготовки*, является базовой дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

а) личностных:

Код	Формулировка результатов
ЛР 3	готовность к служению Отечеству, его защите
ЛР 5	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
ЛР 12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

б) метапредметных:

Код	Формулировка результатов
МР 1	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
МР 2	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
МР 3	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

МР 4	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
МР 5	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
МР 7	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

в) предметных:

Код	Формулировка результатов
ПР 1	умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
ПР 2	владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
ПР 3	владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
ПР 4	владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
ПР 5	владение техническими приемами и двигательными действиями базовых и национальных видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	70
Промежуточная аттестация в форме зачета – 1 семестр дифференцированный зачет - 2 семестр	4

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 5 разделов.

Раздел 1. Теоретический.

Раздел 2. Методико-практический.

Раздел 3. Легкая атлетика

Раздел 4. Спортивные игры

Раздел 5. Тестирование

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.11.1 Аннотация рабочей программы БД.11 ОБЖ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа *общеобразовательной базовой* учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа разработана с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Учебная дисциплина БД.11 «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к общеобразовательному циклу, является базовой дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

а) личностных:

Код	Формулировка результатов
ЛР1	Приднестровская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордость за свой край, свою Родину, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказать первую помощь
ЛР8	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов, отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, приобретение опыта эколого-направленной деятельности
ЛР15	Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

б) метапредметных:

Код	Формулировка результатов
МР 1	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности, выбирать успешные стратегии в
МР 2	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно
МР3	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания

МР 4	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 5	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 7	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
МР 9	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения

в) предметных:

Код	Формулировка результатов
ПР1	Сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора
ПР2	Знание основ государственной системы, приднестровского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз
ПР3	Сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения
ПР4	Сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности
ПР5	Знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера
ПР6	Знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.)
ПР7	Знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций
ПР8	Умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	42
контрольные работы	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 5 разделов.

Раздел 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях

Раздел 2. Основы медицинских знаний

Раздел 3. Основы здорового образа жизни и его составляющие

Раздел 4. Основы здорового образа жизни и семейные ценности

Раздел 5. Этические нормы социальной жизни

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.11.2 Аннотация рабочей программы учебной дисциплины: (БД.11 НВП)

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной общеобразовательной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования: 21.02.19 «Землеустройство»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа разработана с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Учебная дисциплина НВП относится к циклу общеобразовательной подготовки, является базовой дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

а) личностных:

Код	Формулировка результатов
ЛР 1	Приднестровская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордость за свой край, свою Родину, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР2	Гражданская позиция как активного и ответственного члена приднестровского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР3	Готовность к служению Отечеству, его защите

б) метапредметных:

Код	Формулировка результатов
МР 1	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 2	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР3	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 7	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей

в) предметных:

Код	Формулировка результатов
ПР 1	Сформированность в сознании значимости выполнения конституционного долга и обязанностей по защите Отечества, воспитание уважения к традициям государства и его Вооруженным Силам
ПР 2	Знание основ обороны государства и воинской службы, законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан, прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения воинской службы
ПР3	Знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе
ПР4	Приобретение необходимых теоретических знаний, практических навыков и умения в объеме подготовки солдата
ПР6	Знание основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, умение оценивать ситуации, опасные для жизни и действовать в чрезвычайных ситуациях

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	42
контрольные работы	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 6 разделов

Раздел 1. Основы военной службы.

Раздел 2. Тактическая подготовка

Раздел 3. Огневая подготовка

Раздел 4. Общевоинские уставы Вооруженных сил ПМР

Раздел 5 Строевая подготовка.

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.12. Аннотация рабочей программы ПД.01 Математика

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа разработана с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Учебная дисциплина «Математика» относится к циклу общеобразовательной подготовки, является профильной дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает обучающимся следующих результатов:

а) личностных:

Код	Формулировка результатов
ЛР2	Сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности
ЛР4	Способность ставить цели и строить жизненные планы

б) метапредметных:

Код	Формулировка результатов
МР2	Способность использования межпредметных понятий и универсальных действий в познавательной и социальной практике
МР5	Владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности

в) предметных:

Код	Формулировка результатов
ПР2	Сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики, знаний основных теорем, формул и умения их применять, умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач
ПР3	Сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат
ПР4	Сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей
ПР5	Владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей, исследования случайных величин по их распределению

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 274 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 250 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	274
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	250
в том числе:	
лекции	244
контрольные работы	6
консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	22

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 10 разделов

Раздел 1. Повторение

Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве

Раздел 3. Декартовы координаты и векторы в пространстве

Раздел 4. Многогранники. Тела вращения. Площади поверхности и объемы многогранников и тел вращений

Раздел 5. Функции, их свойства и графики

Раздел 6. Основы тригонометрии

Раздел 7. Степенные, показательные и логарифмические функции

Раздел 8. Производная и интеграл

Раздел 9. Элементы комбинаторики, теории вероятностей и статистики

Раздел 10. Подготовка к экзамену

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.13. Аннотация рабочей программы ПД.02 Информатика

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа разработана с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Учебная дисциплина «Информатика» относится к циклу общеобразовательной подготовки, является профильной дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

а) личностных:

Код	Формулировка результатов
ЛР1	Представления о науках, развивающих информационную картину мира
ЛР2	Знания о месте, которое занимает информатика в современной системе наук, ее связи с другими научными областями
ЛР 12	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 17	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как к собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 10	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР11	Сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

б) метапредметных:

МР 6	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения целей и реализации планов деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 7	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 8	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 9	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 13	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 14	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения

в) предметных:

Код	Формулировка результатов
ПР 1	Владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира
ПР2	Овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки
ПР3	Владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных, умением использовать основные управляющие конструкции

ПР4	Владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ, владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования
ПР5	Сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче
ПР6	Систематизация знаний, относящихся к математическим объектам информатики, умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы
ПР7	Сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий, о понятии «операционная система» и основных функциях операционных систем, об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений
ПР8	Сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире, знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения
ПР9	Владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними
ПР10	Владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе
ПР11	Умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами
ПР12	Сформированность умения работать с библиотеками программ, наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	-
практические занятия	70
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 7 разделов.

Раздел I. Информация и информационные процессы

Раздел II. Автоматизация и основы программирования

Раздел III. Основы логики и логические основы компьютера

Раздел IV. Информационные технологии.

Раздел V. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов.

Раздел VI. Моделирование и формализация

Раздел VII. Базы данных. СУБД.

Раздел VIII. Информационные и коммуникационные технологии.

Раздел IX. Основы социальной информатики.

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.14. Аннотация рабочей программы ПД.03 Физика (с основами астрономии)

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины Физика (с основами астрономии) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования: 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа разработана с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Учебная дисциплина «Физика» (с основами астрономии) относится к циклу *общеобразовательной подготовки*, является профильной дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:

а) личностных:

Код	Формулировка результатов
ЛР4	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР5	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР6	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР7	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР8	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни, сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение

	оказывать первую помощь.
ЛР13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов, отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных <u>проблем</u>
ЛР14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, приобретение опыта эколого-направленной деятельности

б) метапредметных:

Код	Формулировка результатов
<i>Регулятивные универсальные учебные действия</i>	
МР 1	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 5	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 7	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
<i>Познавательные универсальные учебные действия</i>	
МР 3	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 4	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 9	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
<i>Коммуникативные универсальные учебные действия</i>	
МР 2	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 8	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства

в) предметных:

Код	Формулировка результатов
ПР 1	Сформированность системы знаний об общих физических закономерностях, законах, теориях, представлений о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях
ПР2	Сформированность умения исследовать и анализировать разнообразные физические явления и свойства объектов, объяснять принципы работы и характеристики приборов и устройств, объяснять связь основных космических объектов с геофизическими явлениями

ПР3	Владение умениями выдвигать гипотезы на основе знания основополагающих физических закономерностей и законов, проверять их экспериментальными средствами, формулируя цель исследования
ПР4	Владение методами самостоятельного планирования и проведения физических экспериментов, описания и анализа полученной измерительной информации, определения достоверности полученного результата
ПР5	Сформированность умений прогнозировать, анализировать и оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с физическими процессами, с позиций экологической безопасности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 184 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 160 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	184
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
лекции	100
практические занятия	44
лабораторные работы	10
контрольные работы	6
консультация	2
Промежуточная аттестация в форме:	
Защиты индивидуального проекта	
Экзамена	22

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 8 разделов.

Раздел 1 Механика.

Раздел 2 Молекулярная физика.

Раздел 3 Электродинамика.

Раздел 4 Колебания и волны.

Раздел 5 Оптика.

Раздел 6 Основы специальной теории относительности.

Раздел 7 Квантовая физика.

Раздел 8 Основы астрономии.

По дисциплине Физика (с основами астрономии) во 2 семестре промежуточная аттестация в форме выполнения и защиты «Индивидуального проекта». Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающегося. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках изучения дисциплины, в течение периода освоения дисциплины за счет времени, выделенного на освоение учебной дисциплины.

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.15. Аннотация рабочей программы СГ.01 Основы философии

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессиональной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего

профессионального образования: 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к социально гуманитарному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определять значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определять соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- формулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на одном из официальных языков ПМР с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК-08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК-09	Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языке.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	-
теоретическое обучение	44
практические занятия	-
контрольные работы	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 2 разделов.

Раздел 1. История развития философии как науки

Раздел 2. Основные проблемы философии

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.16. Аннотация рабочей программы СГ.02 История

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профильной учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы для специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» относится к социально гуманитарному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Приднестровской Молдавской Республике, России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации;
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах(текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию, по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- представлять результаты изучения исторического материала в различных формах(схема, таблица, конспект, реферат, рецензия, презентация, доклад, эссе и т.п)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX - XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX -начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение международных и региональных организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-03	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на одном из официальных языков ПМР с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК-09	Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языке.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	-
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (подготовка к экзамену)	-
консультация	2
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	7

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 2 разделов.

Раздел I. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.

Раздел II. Приднестровье в последнее десятилетие XX – начале XXI века.

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения

учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.17. Аннотация рабочей программы СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования: 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)» к социально гуманитарному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов.

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	158
контрольные работы	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 2 разделов.

Раздел 1. Водно-коррективный курс

Раздел 2. Профессионально-ориентированный курс

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.18. Аннотация рабочей программы СГ.04 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к социально гуманитарному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии/специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией/специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных ситуациях, условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- правильно выполнять команды в строю, одиночные строевые приемы и передвижения в составе отделения (юноши);
- выполнять правила и приемы стрельбы из пневматического оружия (юноши)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе безопасности государства;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО/специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-03	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на одном из официальных языков ПМР с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК-07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК-08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК-09	Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языке.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	-
практические занятия	50
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	2

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 7 разделов.

Раздел 1. Основы военной службы

Раздел 2. Тактическая подготовка

Раздел 3. Военная топография

Раздел 4. Огневая подготовка

Раздел 5. Строевая подготовка

Раздел 6. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях

Раздел 7. Основы медицинских знаний

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.19. Аннотация рабочей программы СГ.05 Физическая культура

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к социально гуманитарному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;
- средства профилактики перенапряжения.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК-08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
-------	---

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 160 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 160 часа;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	160
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме:	
зачет - 3, 4, 5, 6, 7 семестр	
дифференцированный зачет - 8 семестр	12

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 3 разделов.

Раздел 1. Теоретический.

Раздел 2. Методико-практический.

Раздел 3. Практический.

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.20. Аннотация рабочей программы СГ.06 История ПМР

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «История ПМР» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История ПМР» относится к социально гуманитарному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития Приднестровья, место и роль Приднестровья в истории человечества и современном мире;
- ключевые события истории Приднестровья с древности до наших дней, выдающихся деятелей истории Приднестровья;
- различные оценки и периодизации истории.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;
- осуществлять эффективный поиск информации и критику источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-03	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на одном из официальных языков ПМР с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК-09	Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языке.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 49 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	-
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (подготовка к экзамену)	-
консультация	2
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	7

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Структура дисциплины

Дисциплина состоит из 4 разделов.

Раздел 1. Приднестровье с древнейших времен до начала XVIII века.

Раздел 2. Приднестровье в состав Российской империи

Раздел 3. Приднестровье в период в 1917-1989гг.

Раздел 4. Образование Приднестровской Молдавской республики. ПМР на современном этапе.

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.21. Аннотация рабочей программы СГ.07 Психология общения

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к социально гуманитарному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- учитывать индивидуально-психологические особенности личности в выстраивании межличностных отношений;
- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- прогнозировать назревание конфликтных ситуаций и конструктивно разрешать конфликты;
- применять правила ведения деловых бесед и деловых телефонных разговоров;
- применять приемы убеждения и публичного выступления

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие психологии общения как отрасли психологии;
- методы психологии общения;
- основные характеристики общения как психологического феномена;

- понятие личности и ее структуры;
- сущностные характеристики понятий «индивид», «личность», «индивидуальность»;
- индивидуально-психологические особенности личности: темперамент, характер;
- особенности общения как обмена информацией;
- средства вербальной и невербальной коммуникации;
- психологические механизмы социальной перцепции;
- искажения восприятия и понимания в процессе общения;
- типы взаимодействия в общении;
- позиции взаимодействия в теории трансактного общения;
- сущностные характеристики конфликта, типы и причины конфликтов;
- стратегии поведения в конфликтных ситуациях;
- способы и правила разрешения конфликтов;
- правила ведения деловой беседы, деловых телефонных разговоров;
- психологические особенности публичных выступлений.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на одном из официальных языков ПМР с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языке.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
теоретическое обучение	24

практические занятия	16
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	2

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 4 разделов.

Раздел 1. Общие понятия психологии общения и личности

Раздел 2. Структура общения

Раздел 3. Конфликты, способы их предупреждения и разрешения

Раздел 4. Формы делового общения

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.22. Аннотация рабочей программы СГ.08 Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования: 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к социально-гуманитарному циклу..

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать/понимать

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь

- различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;
- определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;
- опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа;
- объяснять с помощью словаря значение слов с национально-культурным компонентом.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на одном из официальных

	языков ПМР с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-06	

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	32
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	2

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из III разделов.

Раздел I. Литературный язык и языковая норма.

Раздел II. Система языка и ее стилистическая характеристика

Раздел III. Текст как речевое произведение.

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.23. Аннотация рабочей программы СГ.09 Основы финансовой грамотности и предпринимательства

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательства» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования: 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности и предпринимательства» относится к социально гуманитарному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать/понимать

- основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации;
- основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
- основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;

- сущность и значение финансов;
- финансовую систему ПМР;
- финансовую политику государства;
- управление финансами и финансовый контроль;
- банковскую систему ПМР;
- сущность банковских вкладов;
- сущность и виды кредитов;
- финансовый рынок и инвестиции;
- роль ценных бумаг в рыночной экономике;
- государственный бюджет;
- внебюджетные фонды;
- личное финансовое планирование;
- семейный бюджет;
- сущность и значение страхования;
- сущность и функции предпринимательской деятельности;
- типологию предпринимательства и предпринимательскую среду;
- субъекты предпринимательской деятельности;
- бизнес - планирование в деятельности предпринимателей;
- порядок открытия нового предприятия;
- экономическую модель коммерческой организации;
- расходы и доходы предприятия;
- прибыль предприятия;
- налогообложение предпринимательских организаций;
- финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации;
- предпринимательский риск и предпринимательскую тайна.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь

- осуществлять постановку задачи по обработке информации;
- выполнять анализ предметной области;
- использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- работать с инструментальными средствами обработки информации;
- составлять семейный бюджет;
- рассчитывать простые и сложные проценты по кредиту;
- рассчитывать дивиденды по ценным бумагам;
- рассчитывать суммы страхования и страховых платежей, суммы страховых выплат по страхованию бизнеса;
- выбирать сферы деятельности писать резюме, характеристику бизнеса и продукции;
- проводить анализ внешней среды, составлять маркетинговый план согласно выбранной идеи бизнеса;
- составлять организационный и производственный план организации;
- рассчитывать валовую и чистую прибыль предприятия;
- рассчитывать потребности предприятия в кредите;
- составлять финансовый план, проводить расчет рисков и точки безубыточности.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
------	---

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	22
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет зачет	2

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из III разделов.

Раздел I. Сущность финансов, их функции и роль в экономике.

Раздел II. Банки и банковская система

Раздел III. Финансовый рынок

Раздел IV. Основы бюджетного устройства страхования

Раздел V. Сущность и основные характеристики предпринимательской деятельности

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.3.24. Аннотация рабочей программы ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной общепрофессиональной дисциплины «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» относится к профессиональному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК-1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК-1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК-1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК-1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК-1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК-1.6	Применять аппаратно-програмные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
ПК-2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК-2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК-2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-програмных средств
ПК-2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ПК-3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)
ПК-3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК-3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК-3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства
ПК-4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК-4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК-4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	-
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (подготовка к экзамену)	-
консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	16

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 5 разделов.

Раздел 1. Основы линейной алгебры

Раздел 2. Основы аналитической геометрии

Раздел 3. Теория комплексных чисел

Раздел 4. Основы математического анализа

Раздел 5. Основы теории вероятностей и математической статистики

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.25. Аннотация рабочей программы ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной общепрофессиональной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК-2	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-3	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-9	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК-1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК-1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
ПК-2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК-2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ПК-3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)
ПК-3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства
ПК-4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	-
практические занятия	60
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 3 разделов.

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере

Раздел 2. Телекоммуникационные технологии

Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.26. Аннотация рабочей программы ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной общепрофессиональной дисциплины «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» относится к профессиональному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- читать топографические карты и планы по условным знакам;
- определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре;
- определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений;
- рисовать рельеф местности по пикетам;
- решать прямую и обратную геодезические задачи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие о форме и размерах Земли, Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности;
- Государственные системы координат. Государственная система высот - картографические проекции. Проекция Гаусса-Крюгера.

- классификация карт: топографические карты и планы, специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы.
- условные знаки и их классификация;
- прямая и обратная геодезические задачи;
- фонды пространственных данных

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК-1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК-1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК-1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК-1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК-1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК-1.6	Применять аппаратно-програмные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часов

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
теоретическое обучение	54
лабораторные работы	-
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (подготовка к экзамену)	-
консультация	2
Промежуточная аттестация в форме	экзамена
	16

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 6 разделов.

Раздел 1. Введение

Раздел 2. Изображение земной поверхности на сфере и плоскости

Раздел 3. Топографические карты и планы

Раздел 4. Топографическая графика

Раздел 5. Ориентирование линий на местности

Раздел 6. Определение положений точек на земной поверхности

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.27. Аннотация рабочей программы ОП.04 Здания и сооружения

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Здания и сооружения» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности 21.02.19 «Землеустройство» среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Здания и сооружения» относится к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств;
- определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения;
- определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);
- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов;
- физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства;
- конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений
- классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК-2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК-2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК-2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК-2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ПК-3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре

	недвижимости (ЕГРН)
ПК-3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК-3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК-3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лекционные занятия	58
лабораторные работы	-
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 3 разделов.

Раздел 1. Общие сведения о строительных материалах

Раздел 2. Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений

Раздел 3. Типология зданий

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.28. Аннотация рабочей программы ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина « Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» относится к профессиональному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
- читать геологической карты и профили специально назначения;
- составлять описания минералов;

- выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии;
 - определять типы почвообразующих пород по образцам
 - определять механический и физический состав и водный режим почв;
- В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:
- значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства;
 - происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород.
 - понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства.
 - природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы
 - общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы;
 - классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в фунтах. Водные свойства грунтов.
 - типы почв. Плодородие почв.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК-1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК-1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК-4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства
ПК-4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
теоретическое обучение	54
лабораторные работы	-
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 6 разделов.

Раздел 1. Основы геологии

Раздел 2. Горные породы и процессы в них

Раздел 3. Природные геологические и инженерно - геологические процессы

Раздел 4. Основы геоморфологии

Раздел 5. Физико- химические и агрономические характеристики почвы

Раздел 6. Типы почв. Плодородие почв

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.29. Аннотация рабочей программы ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной общепрофессиональной дисциплины «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» относится к общепрофессиональному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;
- наметать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- особенности и перспективы развития отрасли;
- отраслевой рынок труда,
- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;
- пути повышения экономической эффективности производства;
- организационные и производственные структуры организаций, их типы;
- маркетинговую деятельность организации;
- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда, сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- функции менеджмента в рыночной экономике;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив;
- внешнюю и внутреннюю среду организации,
- цикл менеджмента;
- систему методов управления;
- сущность и функции маркетинга

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на одном из официальных языков ПМР с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языке.
ПК-1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК-1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК-1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК-1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК-1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК-1.6	Применять аппаратно-програмные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
ПК-2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК-2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК-2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-програмных средств
ПК-2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ПК-3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)

ПК-3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК-3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК-3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства
ПК-4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК-4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК-4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часа;

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
теоретическое обучение	58
лабораторные работы	-
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 2 разделов.

Раздел 1. Основы экономики организации

Раздел 2. Основы менеджмента и маркетинга

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.30. Аннотация рабочей программы ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Строительные материалы и изделия» относится к профессиональному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использование необходимых нормативно- правовых документов;
- защита прав в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;
- анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие права, правовой нормы и правоотношений;
- основные положения Конституции;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;
- урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;
- понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения,
- понятие трудового права и трудовых правоотношений;
- права и обязанности работника и работодателя;
- порядок заключения и расторжения трудового договора,
- дисциплина труда;
- материальная ответственность сторон трудового договора;
- понятие и виды трудовых споров;
- право социальной защиты граждан;
- понятие административных правонарушений и административной ответственности.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК-1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК-1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК-1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК-1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК-1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК-1.6	Применять аппаратно-програмные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
ПК-2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК-2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК-2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-програмных средств
ПК-2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ПК-3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)
ПК-3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК-3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК-3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства
ПК-4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК-4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК-4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
теоретическое обучение	52
лабораторные работы	-
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 11 разделов.

Раздел 1. Основы права

Раздел 2. Основные положения Конституции государства

Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Раздел 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Раздел 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности

Раздел 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений

Раздел 7. Правовое регулирование занятости населения

Раздел 8. Трудовое право

Раздел 9. Оплата труда

Раздел 10. Материальная ответственность сторон трудового договора

Раздел 11. Трудовые споры

Раздел 12. Право социальной защиты граждан

Раздел 13. Административное право

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.31. Аннотация рабочей программы ОП.08 Основы исследовательской деятельности

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Основы исследовательской деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» относится к

профессиональному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.;
- оформлять и защищать учебно-исследовательские работы;
- применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;
- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации;
- анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;
- формулировать выводы и делать обобщения;
- работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования.

Знать:

- формы и методы учебно-исследовательской работы;
- методику видов исследовательских работ;
- этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы;
- технику эксперимента и обработку его результатов;
- способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;
- методы научного познания;
- общую структуру и научный аппарат исследования.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы	-
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 3 разделов.

Раздел 1. Барьер и трамплин исследования.

Раздел 2. Общее и частное в исследовании.

Раздел 3. Организация исследовательской работы (проекта).

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.2.32. Аннотация рабочей программы ОП.09 Охрана труда

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Охрана труда» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Охрана труда» относится к профессиональному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять устройство временных ограждений и тротуаров на строительной площадке, правильно складировать материалы;
- использовать сигнальные цвета и знаки безопасности;
- безопасно для жизни и здоровья выполнять столярно-монтажные и отделочные работы;
- безопасно работать с электрифицированным инструментом и на станках;
- обезопасить себя от поражения электрическим током;
- обеспечивать пожарную безопасность на производстве;
- оказывать первую доврачебную помощь;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды инструктажей;
- нормативные документы по охране труда;
- виды контроля над соблюдением законодательных нормативных актов по охране труда;
- устройство ограждений, освещений, временных дорог, коммуникаций;
- правила складирования материалов;
- требования охраны труда при столярно-плотничных, монтажных и отделочных работах;
- правила безопасной эксплуатации строительных машин, механизмов, электроинструментов и деревообрабатывающих станков;
- основные меры защиты от поражения электрическим током;
- основы пожарной безопасности;
- несчастные случаи на производстве и их расследование.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,
-------	---

	применительно к различным контекстам
ОК-02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часа;

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	-
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Краткое содержание учебной дисциплины основные разделы

Дисциплина состоит из 5 разделов.

Раздел 1. Правовые и организационные основы охраны труда в организации.

Раздел 2. Основы электробезопасности.

Раздел 3. Техника безопасности на топографо-геодезических и инженерно-геодезических работах

Раздел 4. Пожарная безопасность.

Раздел 5. Первая помощь при несчастных случаях.

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены в рабочей программе.

3.3. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

3.3.1. Аннотация рабочей программы ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно - геодезическим изысканиям

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности СПО 21.02.19 «Землеустройство» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно - геодезическим изысканиям» и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения вышеуказанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Практический опыт:

- П.1. выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- П.2. выполнения топографических и кадастровых съемок;
- П.3. обработки результатов полевых измерений;
- П.4. составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
- П.5. подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ

Уметь:

- У.1. выполнять полевые геодезические работы;
- У.2. использовать современные технологии определения местоположения на основе
- У.3. спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
- У.4. выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
- У.5. производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
- У.6. использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Знать:

- 3.1. нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
- 3.2. устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
- 3.3. методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
- 3.4. техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
- 3.5. современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
- 3.6. методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
- 3.7. метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
- 3.8. алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
- 3.9. технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
- 3.10. фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
- 3.11. установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-
- 3.12. геодезических изысканий в ответственные организации;
- требования охраны труда

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего – 568 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 280 часов;
- учебной практики 108 часов;
- производственной практики 144 часов.

Завершается программа профессионального модуля экзаменом по модулю в пятом семестре.

1.4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.1. Перечень общих компетенций

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК-8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языке.

1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК-1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;

ПК-1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов;

ПК-1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов;

ПК-1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков;

ПК-1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости;

ПК-1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

Профессиональный модуль состоит из 2 междисциплинарных курсов.

МДК.01.01 «Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения»

Раздел 1. Организация выполнения полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения

Производственная практика ПП.01.01:

Виды работ

Полевые инженерно – геодезические работы

Учебная практика УП.01.01:

Виды работ

- Прокладывание теодолитных и высотных ходов.

- Уравнивание теодолитного хода.

- Составление плана теодолитного хода.

- Уравнивание высотного хода.

- Составление схем высотного хода.

- Прокладывание нивелирного хода II класса.

- Выполнение поверок.

- Камеральная обработка материалов нивелирования II класса.

- Составление схемы нивелирного хода.

- Оформление отчета.

МДК.01.02 «Выполнение топографических съемок и оформление их результатов»

Раздел 2. Организация выполнения топографических съемок и оформление их результатов

Учебная практика УП.01.01:

Виды работ

- Создание планово – высотное обоснования;
- Обработка результатов измерений.
- Составление плана теодолитного хода.
- Оформление отчета.
- Тахеометрическая съёмка: Обработки журналов тахеометрической съёмки.
- Вычисление координат и высот съёмочных пикетов.
- Составление топографического плана.
- Оформление отчета.
- Нивелирование IV класса: Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса.

Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета

Производственная практика ПП.01.01:

Виды работ

Кадастровая съёмка, составление межевого плана. Оформление техотчета

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля приведены в рабочей программе.

3.3.2. Аннотация рабочей программы ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности СПО 21.02.19 «Землеустройство» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения вышеуказанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства

Уметь:

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- составлять технический план на объект капитального строительства;
- составлять акт обследования на объект капитального строительства

Знать:

- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; состав отчетной документации по комплексу выполненных работ

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего –576 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 350 часа;
- самостоятельной работы студента 10 часа;
- учебной практики 72 часа;
- производственной практики 108 часов.

Завершается программа профессионального модуля экзаменом по модулю в шестом семестре.

1.4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих компетенций

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языке.

Перечень профессиональных компетенций

ПК-2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

ПК-2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения

ПК-2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств

ПК-2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

2. Структура и содержание профессионального модуля

Профессиональный модуль состоит из 2 –х междисциплинарных курсов.

МДК.02.01 «Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости»

Раздел 1. Организация технологических процессов на объекте капитального строительства Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Учебная практика УП.02.01

Виды работ

1. Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа

2. Проведение обмерных работ

3. Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов

Производственная практика УП.02.01

Виды работ

1. Проведение натуральных обследований конструкций

2. Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.
3. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций
4. Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости

МДК.02.02 «Территориальное планирование»

Раздел 2. Организация территориального планирования

Учебная практика УП.02.01

Виды работ

1. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора
2. Создание схемы современного использования территории района
3. Расчет баланса территории
4. Подготовка картографического материала к печати
5. Подготовка схем территориального планирования в среде ГИС MapInfo

Производственная практика ПП.02.01

Виды работ

1. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки
2. Разработка градостроительного регламента территории
3. Анализ ограничений градостроительного развития
4. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды
5. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля приведены в рабочей программе.

3.3.3. Аннотация рабочей программы ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности СПО 21.02.19 «Землеустройство» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения вышеуказанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для

определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета

Уметь:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

- использовать технические средства по оцифровке документации;

- использовать электронную подпись;

- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр прав;

- проверять документы на соответствие нормам законодательства в сфере государственной кадастровой оценки;

- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

- систематизировать сведения, содержащиеся в характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;

- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;

вести документооборот

Знать:

- законодательство в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,

- градостроительства и смежных областях знаний;

- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;

- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

- этика делового общения и правила ведения переговоров.

- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;

- плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с органами местного самоуправления;

- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- правила ведения документооборота;

- правила осуществления кадастрового деления территории;

- порядок и правила использования электронной подписи;

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- законодательство в сфере государственной кадастровой оценки;

- законодательство о персональных данных.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

• всего – 738 часов, в том числе:

• обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 442 часов;

• самостоятельной работы студента 8 часов;

• учебной практики 108 часов;

• производственной практики 144 часов.

Завершается программа профессионального модуля экзаменом по модулю в восьмом семестре

1.4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих компетенций

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на одном из официальных языков ПМР с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языке.

Перечень профессиональных компетенций

ПК-3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав (ЕГРН)

- ПК-3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
- ПК-3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
- ПК-3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

2. Структура и содержание профессионального модуля

Профессиональный модуль состоит из 3-х междисциплинарных курсов.

МДК.03.01 «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве»

Раздел 1. Организация правовых отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве

Производственная практика ПП.03.01.

Виды работ

1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства
2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства
3. Использование копировально-множительной техники.

МДК 03.02 «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)»

Раздел 2. Организация ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

Учебная практика УП.03.01.

Виды работ

1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства
2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства
3. Составление кадастрового паспорта объекта недвижимости

Производственная практика ПП.03.01.

Виды работ

1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН
2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества
3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН

МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

Раздел 3. Формирование кадастровой стоимости объектов недвижимости

Учебная практика УП.03.01.

Виды работ

1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН
2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества
3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости

Производственная практика ПП.03.01.

Виды работ

1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета
2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН
3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН

4. Расчет кадастровой стоимости

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля приведены в рабочей программе.

3.3.4. Аннотация рабочей программы ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности СПО 21.02.19 «Землеустройство» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения вышеуказанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства;
- проведения количественного и качественного учета земель;
- участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения

Уметь:

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;

осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель

Знать:

- нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- технологию землеустроительного проектирования;
- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- способы определения площадей;
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- требования в области охраны окружающей среды

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

- всего –394 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 250 часов;
- учебной практики 36 часов;
- производственной практики 72 часов.

Завершается программа профессионального модуля экзаменом по модулю в седьмом семестре.

1.4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель , в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих компетенций

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК-7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

ПК-4.1. Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства

ПК-4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге

ПК-4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов

ПК-4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия

2. Структура и содержание профессионального модуля

Профессиональный модуль состоит из 2 междисциплинарных курсов.

МДК.04.01 «Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель»

Раздел 1. Осуществление мониторинга земель.

Виды работ:

1. Оценивать состояние земель

2. Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии

3. Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку

МДК.04.02 «Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия»

Раздел 2. Правовое регулирование охраны окружающей среды и земельных ресурсов

Производственная практика ПП.04.01

Виды работ

1. Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты

2. Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере

3. Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние
4. Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения
5. Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля приведены в рабочей программе.

3.3.5. Аннотация рабочей программы ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности СПО 21.02.19 «Землеустройство» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения вышеуказанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Характеристика профессиональной деятельности:

- по рабочей профессии Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах.

Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ;
- Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения;
- Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака;
- Предварительного поиска исходных пунктов;
- Выбора переходных точек;
- Руководства работами по расчистке трасс для визирок.

Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах 2-го разряда

Должен уметь:

Участвовать в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работах. Выбор характерных точек рельефа и контуров. Вскрывать и закрывать центра геодезического знака или репера. Устанавливать рейку на башмаках, костылях, реперах, кольях, сваях и других выбранных точках местности. Расчищать трассы для визирок. Измерять линии лентой, тросом, шнуром, рулеткой. Изготавливать и устанавливать колья и визирные вехи. Выполнять разметку пикетов при нивелировании. Закреплять реперы и пикеты. Устанавливать блочные станки различных систем, штативов с целиками и штативов лот-аппаратов. Растягивать проволоку по штативам, подвешивать и опускать гирию, наматывать проволоку на барабаны и укладывать барабаны в ящики. Спускать и закреплять отвесы. Участвовать в промерах при съемке подземных коммуникаций. Погружать,

разгружать и транспортировать (переносить) полевое снаряжение, оборудование и приборы. Обустраивать полевой лагерь.

Должен знать: общие понятия о топографо-геодезических и маркшейдерских работах; правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности; правила пользования измерительными инструментами, устройство станков, блоков, штативов; порядок расстановки базисных штативов с целиками; назначение, правила использования, транспортировки, хранения и упаковки топографо-геодезических и маркшейдерских приборов, инструментов и оборудования; порядок расчистки трассы для визирок, установки вех и реек; правила закрепления временных реперов и пикетов.

Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах 3-го разряда:

Должен уметь: Проводить топографо-геодезические и маркшейдерские работы. Участвовать в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Инструментально выверять уровень на рейке. Участвовать в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Выбирать переходные точки. Руководить работами по расчистке трасс для визирок. Доставлять на пункт триангуляции или полигонометрии гелиотропов, фонарей, приборы для метеорологических измерений, высокоточных оптических приборов. Подавать световые сигналы или отражать световые сигналы с пункта триангуляции или полигонометрии по направлению наблюдаемого пункта при помощи специальных приборов. Проводить метеорологические измерения на пункте расположения отражателя. Проводить простейшие вычисления. Вести записи в полевом журнале.

Должен знать: назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; порядок ведения полевого журнала; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; правила и порядок выверки уровня на рейке по отвесу; правила нахождения исходных пунктов и выбора переходных точек; конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; методы определения устойчивости и жесткости сигналов; правильность закладки центров и ориентарных пунктов; требования, предъявляемые к условиям видимости и изображений; устройство и правила обращения с гелиотропом, фонарем и отражателями; световую сигнализацию; правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; правила выполнения метеорологических измерений на пунктах расположения отражателей; методы проверки оптических приборов.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

- всего – 332 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 98 часов;
- учебная практика 108 часов;
- производственная практика 108 часов.

Завершается программа профессионального модуля квалификационным экзаменом в четвером семестре.

1.4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих компетенций

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК-7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языке.

Перечень профессиональных компетенций

ПК-5.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке

ПК-5.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов

ПК-5.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

2. Структура и содержание профессионального модуля

Профессиональный модуль состоит из 1 –ого междисциплинарного курса.

МДК 05.01 «Освоение профессии 12192 "Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Учебная практика УП.05.01

Виды работ

1. Рекогносцировка местности, закладка временных центров.

2. Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов.

3. Прокладывание теодолитных и высотных ходов.

Производственная практика ПП.05.01

Виды работ

1. Рекогносцировка местности, закладка временных центров.

2. Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов.

3. Прокладывание теодолитных и высотных ходов.

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля приведены в рабочей программе.

3.4. Аннотация программы практики

3.4.1 Аннотация рабочей программы учебной практики

1.1. Место учебной практики в структуре ОПОП

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство», в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения соответствующими видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: *Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям*

практический опыт в области:

- В выполнении полевых геодезических работ на производственном участке;
- Выполнении топографических и кадастровых съемок;
- Обработке результатов полевых измерений;
- Составлении картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
- Подготовке материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

уметь:

- Выполнять полевые геодезические работы;
- Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
- Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
- Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

знать:

- Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
- Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
- Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
- Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
- Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
- Методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
- Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
- Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
- Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
- Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
- Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
- Требования охраны труда.

Вид профессиональной деятельности: *Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости*

практический опыт:

- Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);

- Проведения натурных обследований конструкций;

- Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения:

- Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;

- Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.

уметь:

- Составлять проект выполнения обмерных работ:

- Выполнять комплекс обмерных работ:

- Оценивать техническое состояние конструкций:

- Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ:

- Проводить паспортизацию объекта недвижимости:

- Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта:

- Составлять технический план на объект капитального строительства:

- Составлять акт обследования на объект капитального

- строительства.

знать:

- Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;

- Технологию проведения обмеров зданий: технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта:

- Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости:

- Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.

Вид профессиональной деятельности: *Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости*

иметь практический опыт:

- консультирования граждан и организации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- использования информационной системы для ведения ЕГРН:

- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, кадастрового учета.

уметь:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН. средства коммуникаций и связи;

- использовать технические средства по оцифровке документации:

- использовать электронную подпись;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости:

- проверять документы на соответствие нормам законодательства в сфере государственной кадастровой оценки: применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости:

- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах: осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов.

- которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;

- вести документооборот.

знать:

- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;

- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций):

- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций):

- этика делового общения и правила ведения переговоров.

- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов:

- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

- правила ведения документооборота;

- порядок и правила использования электронной подписи;

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

Вид профессиональной деятельности: *Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.*

иметь практический опыт:

–В проведении проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства ПМР;

–Проведения количественного и качественного учета земель;

–Участия в инвентаризации и мониторинге земель;

–Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;

–Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

уметь:

–Оценивать состояние земель;

–Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;

–Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;

–Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;

–Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;

–Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;

–Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;

–Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель.

знать:

–Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;

–Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;

–Технологию землеустроительного проектирования;

–Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;

–Способы определения площадей;

–Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;

–Требования в области охраны окружающей среды.

Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Профессия 12192 "Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

Иметь практический опыт:

- выполнения разбивочных работ;

- выполнение исполнительных съемок;

- обработки результатов полевых измерений;

- составления и оформления планово-картографических материалов;

- проведения геодезических работ при изысканиях и строительстве дорог, мостов и гидротехнических сооружений.

уметь:

- выполнять разбивочные работы различными способами;

- составлять исполнительные генеральные планы;

- производить трассировочные работы;

- производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;

- осуществлять контроль производства геодезических работ;
- составлять и оформлять плано-картографические материалы;
- производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий.

знать:

- назначение, способы, технологию разбивочных работ;
- порядок производства геодезических работ;
- порядок камеральной обработки материалов полевых измерений;
- способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;
- организацию геодезических работ при съемке больших территорий;
- назначения и способы построения опорных сетей;
- технологии геодезических работ и современные геодезические приборы.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 7 недель, 252 часа, в том числе:

- по ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» - 3 недели 108 часов;
- по ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» - 2 недели 72 часа;
- по ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» - 3 недели 108 часов;
- по ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» - 1 неделя 36 часов;
- по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 3 недели 108 часов.

1.4. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК-2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на одном из официальных языков ПМР с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК-7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК-8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языке.

Профессиональных компетенций (ПК):

ВПД	Код	Наименование результатов практики
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно - геодезическим изысканиям	ПК-1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
	ПК-1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
	ПК-1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
	ПК-1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
	ПК-1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
	ПК-1.6	Применять аппаратно-програмные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК-2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
	ПК-2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
	ПК-2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-програмных средств
	ПК-2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК-3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)
	ПК-3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ПК-3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	ПК-3.4.	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК-4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства
	ПК-4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
	ПК-4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
	ПК-4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК-5.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
	ПК-5.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
	ПК-5.3	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков

2. Структура и содержание учебной практики.

2.1 Тематический план.

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Кол-во часов	Виды работ	Наименование тем практики
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	108	Раздел 1 1. Прокладывание теодолитных и высотных ходов. 2. Уравнивание теодолитного хода. 3. Составление плана теодолитного хода. 4. Уравнивание высотного хода. 5. Составление схем высотного хода. 6. Прокладывание нивелирного хода II класса. 7. Выполнение поверок. 8. Камеральная обработка материалов нивелирования II класса. 9. Составление схемы нивелирного хода. 10. Оформление отчета. Раздел № 2 1. Создание планово – высотное обоснования: 2. Обработка результатов измерений. 3. Составление плана теодолитного хода. 4. Оформление отчета. 5. Тахеометрическая съёмка: Обработки журналов тахеометрической съёмки. 6. Вычисление координат и высот	Геодезические приборы - теодолит Нивелирование Топографический план местности

			<p>съёмочных пикетов.</p> <p>7. Составление топографического плана.</p> <p>8. Оформление отчета.</p> <p>9. Нивелирование IV класса: Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса.</p> <p>10. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета</p>	
<p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-2.3</p> <p>ПК-2.4</p>	<p>ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p>	<p>36</p>	<p>1. Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа</p> <p>2. Проведение обмерных работ</p> <p>3. Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов</p>	<p>Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости</p> <p>Территориальное планирование</p>
		<p>36</p>	<p>1. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора</p> <p>2. Создание схемы современного использования территории района</p> <p>3. Расчет баланса территории</p> <p>4. Подготовка картографического материала к печати</p> <p>5. Подготовка схем территориального планирования в среде ГИС MapInfo</p>	
<p>ПК-3.1</p> <p>ПК-3.2</p> <p>ПК-3.3</p> <p>ПК-3.4</p>	<p>ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на</p>	<p>36</p>	<p>1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства</p>	<p>Правовое регулирование отношений в</p>

	объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости		<p>2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства</p> <p>3. Составление кадастрового паспорта объекта недвижимости</p>	<p>землеустройстве, кадастре и градостроительстве</p> <p>Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</p> <p>Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>
		72	<p>1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН</p> <p>2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества</p> <p>3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН</p> <p>4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости</p>	
<p>ПК-4.1</p> <p>ПК-4.2</p> <p>ПК-4.3</p> <p>ПК-4.4</p>	<p>ПМ 04.</p> <p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	36	<p>1. Оценивать состояние земель</p> <p>2. Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии</p> <p>3. Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку</p>	<p>Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель</p> <p>Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия</p>
<p>ПК-5.1</p> <p>ПК-5.2</p> <p>ПК-5.3</p>	<p>ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»</p>	108	<p>1. Рекогносцировка местности, закладка временных центров.</p> <p>2. Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов.</p> <p>3. Прокладывание теодолитных</p>	<p>Выбор и закрепление точек на окружной границе. Измерение длин линий. Измерение горизонтальных углов. Контроль полевых измерений.</p> <p>Вычисление ведомости координат.</p>

			и высотных ходов.	Вычерчивание в карандаше топографической основы и землеустроительных элементов. Шрифтовое оформление проекта. Оформление отчета по рабочей профессии.
		432		

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной практики приведены в рабочей программе.

3.4.2. Аннотация рабочей программы производственной практики

1.1. Место производственной практики в структуре ОПОП

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство», в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения соответствующими видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно - геодезическим изысканиям»

иметь практический опыт:

- в выполнении полевых геодезических работ на производственном участке;
- выполнении топографических и кадастровых съемок;
- обработке результатов полевых измерений;
- составлении картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
- подготовке материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

уметь:

- выполнять полевые геодезические работы;
- использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
- выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

знать:

- нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
- устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
- методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;

**Вид профессиональной деятельности: Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
иметь практический опыт:**

- Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- Проведения натурных обследований конструкций;
- Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.

уметь:

- Составлять проект выполнения обмерных работ;
- Выполнять комплекс обмерных работ;
- Оценивать техническое состояние конструкций;
- Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- Проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- Составлять технический план на объект капитального строительства;
- Составлять акт обследования на объект капитального строительства.

знать:

- Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- Технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
- Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ

Вид профессиональной деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

Иметь практический опыт:

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

Уметь:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот.

Знать:

- законодательство Приднестровской Молдавской Республики в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;

- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

- этика делового общения и правила ведения переговоров. основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;

- плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота;

- порядок и правила использования электронной подписи;

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Приднестровской Молдавской Республики в сфере государственной кадастровой оценки;

- законодательство Приднестровской Молдавской Республики о персональных данных

Вид профессиональной деятельности «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»

Иметь практический опыт:

- В проведении проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики ;

- Проведения количественного и качественного учета земель;

- Участия в инвентаризации и мониторинге земель;

- Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;

- Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

Уметь:

- Оценивать состояние земель;
- Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель.

Знать:

- Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
- Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- Технологию землеустроительного проектирования;
- Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- Способы определения площадей;
- Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- Требования в области охраны окружающей среды.

1. 3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Всего 16 недель, 576 часов, в том числе:

- по ПМ.01 « Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно - геодезическим изысканиям » - 4 недели 144 часов;
- по ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» - 3 недели 108 часов;
- по ПМ.03 « Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» - 4 недели 144 часов;
- по ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» – 2 недели 72 часа;
- по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» – 3 недели 108 часов.

1.4. Результаты производственной практики

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

- ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК-7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК-8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языке.

Профессиональных компетенций (ПК):

ВПД	Код	Наименование результатов практики
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно - геодезическим изысканиям	ПК-1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
	ПК-1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
	ПК-1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
	ПК-1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
	ПК-1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
	ПК-1.6.	Применять аппаратно-програмные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК-2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
	ПК-2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
	ПК-2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-програмных средств
	ПК-2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения	ПК-3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)
	ПК-3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ПК-3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

кадастровой стоимости	ПК-3.4.	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК-4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства
	ПК-4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
	ПК-4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
	ПК-4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК-5.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
	ПК-5.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
	ПК-5.3	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков

2. Структура и содержание производственной практики.

2.1 Тематический план

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Кол-во часов	Виды работ	Наименование тем практики
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно - геодезическим изысканиям	144	1. Полевые инженерно геодезические работы. 2. Кадастровая съемка, составление межевого плана	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения Выполнение топографических съемок и оформление их результатов
ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	108	Раздел 1. 1. Проведение натурных обследований конструкций 2. Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения. 3. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций 4. Подготовка и оформление	Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки Разработка градостроительного регламента территории Анализ ограничений градостроительного развития Подготовка справочных

		<p>технического плана на объект недвижимости.</p> <p>Раздел 2.</p> <p>1. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки</p> <p>2. Разработка градостроительного регламента территории</p> <p>3. Анализ ограничений градостроительного развития</p> <p>4. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды</p> <p>5. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования</p>	<p>материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды</p> <p>Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования</p>
<p>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4</p>	<p>ПМ.03</p> <p>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>144</p> <p>Раздел 1.</p> <p>Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства</p> <p>2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства</p> <p>3. Использование копировально-множительной техники.</p> <p>Раздел 2.</p> <p>1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета,</p>	<p>Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета</p> <p>Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН</p> <p>Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН</p> <p>Расчет кадастровой стоимости</p> <p>Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН</p> <p>Формирование пакета документов для подачи</p>

			<p>землеустройства, градостроительства</p> <p>2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства</p> <p>3. Составление кадастрового паспорта объекта недвижимости</p> <p>Раздел 3.</p> <p>1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета</p> <p>2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН</p> <p>3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН</p> <p>4. Расчет кадастровой стоимости</p>	<p>в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН</p>
<p>ПК-4.1</p> <p>ПК-4.2</p> <p>ПК-4.3</p> <p>ПК-4.4</p>	<p>ПМ.04</p> <p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	72	<p>1. Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты</p> <p>2. Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере</p> <p>3. Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние</p> <p>4. Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения</p> <p>5. Осуществлять</p>	<p>Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия</p>

			контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды	
ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	108	Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ.	Рекогносцировка местности, закладка временных центров. Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов. Прокладывание теодолитных и высотных ходов.
		576		

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения производственной практики приведены в рабочей программе.

3.4.3. Аннотация программы по производственной (преддипломной) практике

1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство», в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций: ОК-1; ОК- 2; ОК9, ПК-1.1–ПК-1.5, ПК-2.1; ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1–ПК-3.4, ПК-4.1–ПК-4.4
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- сбор и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, основной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе выполнения выпускной квалификационной работы;
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

Всего 4 недели, 144 часа.

1.4 Результаты производственной (преддипломной) практики

Результатом производственной (преддипломной) практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языке.

Профессиональных компетенций (ПК):

ВПД	Код	Наименование результатов практики
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно - геодезическим изысканиям	ПК-1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
	ПК-1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
	ПК-1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
	ПК-1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
	ПК-1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	ПК-2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
	ПК-2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-програмных средств
	ПК-2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК-3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)
	ПК-3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ПК-3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	ПК-3.4.	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
Осуществление контроля использования и	ПК-4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства
	ПК-4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель,

охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель		принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
	ПК-4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
	ПК-4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

2. Структура и содержание программы производственной (преддипломной) практики

2.1 Тематический план

Код ПК	Код и наименование ПМ	Кол-во часов	Виды работ	Наименование тем практики
ОК-1, ОК -2, ОК9, ПК-1.1–ПК-1.4, ПК-2.1, ПК -2.3, ПК-2.4, ПК-3.1–ПК-3.4, ПК-4.1–ПК-4.4	ПДП Производственная (преддипломная) практика	14	Подготовительный	Тема 1.1. Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета
		14	Ознакомительный	Тема 2.1. Ознакомление с требованиями охраны труда, без опасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка
		102	Производственный	Тема 3.1. Знакомство с организацией, изучение условий её функционирования (ознакомление с организационной структурой, системой управления организации, функциями подразделения, основными нормативными правовыми актами)
				Тема 3.1. Изучение деятельности организации Выполнение обучающимися заданий, участие в различных видах профессиональной деятельности, непосредственное участие в осуществлении земле устроительных, кадастровых, полевых работах, а также в мероприятиях, проводимых организацией
		14	Оформление отчета	Тема 4.1. Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики, защита отчёта
Итого:		144		

Структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения практики приведены в рабочей программе.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация ОПОП предполагает наличие учебных кабинетов, мастерские, лаборатории, спортивный комплекс и залы.

- *кабинеты:* социально-гуманитарных дисциплин; иностранного языка; математических методов решения прикладных профессиональных задач; основ геологии, геоморфологии и почвоведения; зданий и сооружений; экономики организации, менеджмента и маркетинга; кадастрового учета; безопасности жизнедеятельности; экологии и охраны окружающей среды; правового обеспечения профессиональной деятельности; кабинет самостоятельной и воспитательной работы.

- *лаборатории:* геодезии; картографии, фотограмметрии и топографической графики; информационных технологий в профессиональной деятельности.

- *спортивный комплекс*

- *залы:* библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет, актовый зал

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических заданий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий БПФ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место для преподавателя;
- столы, стулья для студентов на 25-30 посадочных мест;
- шкафы для хранения раздаточного, дидактического материала.

Технические средства обучения:

- наглядные пособия;
- плакаты;
- презентации;
- компьютерные, обучающие, контролирующие и профессиональные программы;
- средства аудиовизуализации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Лаборатория испытания строительных материалов и конструкций

Основное оборудование: оптические и электронные теодолиты, оптические и электронные нивелиры, тахеометры, спутниковые навигационные системы, компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений, проектор, экран.

Вспомогательное оборудование: масштабные линейки, штативы, вешки, марки, колья, рейки и др.

Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов, проектор, экран, чертежные инструменты.

Вспомогательные материалы: топографические карты и планы, тематические карты, атласы, справочники, аэроснимки, космоснимки

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет, проектор, экран.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Рабочим местом называют зону трудовой деятельности работника или группы работников, оборудованную и оснащенную всем необходимым для успешного выполнения производственных функций. Здесь протекает основная трудовая деятельность человека. Именно поэтому организация рабочего места выступает как весьма важный фактор, оказывающий влияние на работоспособность человека, на уровень эффективности труда.

Рабочее место должно способствовать тому, чтобы все умственные и физические усилия служащего были направлены на труд, а не на приспособление к неудобствам рабочего места. В зависимости от выбранной системы планировки (кабинетной, зальной, ландшафтной) варианты размещения рабочих мест могут быть разными, так как в каждом отдельном случае учитывается конкретная специфика учреждения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.19 «Землеустройство», обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд по специальности 21.02.19 «Землеустройство», укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 10 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ: учебник / В.В. Авакян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. - 616 с. - ISBN 978-5-9729-0309-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053281> (дата обращения: 05.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика: учебное пособие для спо / Б. Ф. Азаров, И. В. Карелина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9472-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195477> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для

авториз. пользователей.

3. Голованов, В. А. Маркшейдерские и геодезические приборы: учебное пособие для спо / В. А. Голованов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7964-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169811> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Земельный кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 17 июля 2002 год (в текущей редакции).

5. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.]; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.

6. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 90 с

7. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

8. Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.

9. Охрана природы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 247 с.

10. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования: учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Квадро, 2021. — 392 с.

Дополнительные источники:

1. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 5 октября 2010 года № 186-3-IV «О геодезии и картографии» (САЗ 10-40).

2. Положение об охранных зонах и охране геодезических пунктов на территории Приднестровской Молдавской Республики от 20 июня 2011 г. № 428 (САЗ 11-25).

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com>

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

6. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортъко О. Н. — Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. — 272 с.

7. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова; под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 368 с.

8. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы: учебное пособие для спо / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-7006-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153946> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. -М.: Альфа –Москва: ИНФРА - М, 2015, - 400 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 21.02.19 «Землеустройство», обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (программы самостоятельной работы с раздаточным материалом для обучающихся).

ГОС требует ежегодно обновлять ОПОП (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), разрабатывать рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмов управления ею, разрабатывать методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разрабатывать методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, создание учебников и учебных пособий, в т.ч. электронных учебных пособий, разрабатывать методическое обеспечение лабораторных и практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, создавать комплекты оценочных средств, материалы итоговой государственной аттестации (ИГА).

УМКД является частью ОПОП по каждой специальности подготовки. Разрабатывается на основании ОПОП и учебного плана. УМКД построен таким образом, чтобы стать средством достижения требуемых результатов обучения по конкретному предмету (дисциплине) как для студента, так и для преподавателя.

Структура УМКД включает в себя:

- титульный лист;
- рабочую программу учебной дисциплины (профессионального модуля);
- методические рекомендации по изучению дисциплины (профессионального модуля);
- курс или тезисы лекций;
- учебно-методические материалы;
- методические материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля.

Базы практики

Основными базами практики студентов являются: ООО «Научно-производственный центр «Мониторинг» г. Бендеры, ООО «БТИ «Центральное» г.Тирасполь, ГУП "Республиканское бюро технической инвентаризации" г.Тирасполь и др. Имеющиеся базы практик студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится во всех профессиональных модулях и является его составной частью. Задания на учебную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам которой обучающиеся предоставляют отчет, производственную характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке</p>	<p>Практический опыт: – выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;</p> <p>Умения: – выполнять полевые геодезические работы; использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей</p> <p>Знания: – нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений</p>	<p>Экспертная оценка выполнения работ</p> <p>Тестирование</p>
<p>ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p>	<p>Практический опыт: – выполнения топографических съемок</p> <p>Умения: – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций</p> <p>Знания: – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; – метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования</p>	<p>Экспертная оценка выполнения работ</p> <p>Тестирование</p>
<p>ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов</p>	<p>Практический опыт: – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ</p> <p>Умения: – использовать информационно-</p>	<p>Экспертная оценка выполнения работ</p> <p>Тестирование</p>

	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
	Знания: – алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ	
ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Практический опыт: – выполнения кадастровых съемок и кадастровых работ	Экспертная оценка выполнения работ Тестирование
	Умения: – производить крупномасштабные кадастровые съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций	
	Знания: – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ	
ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Практический опыт: – подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ	Экспертная оценка выполнения работ Тестирование
	Умения: – выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков	
	Знания: – технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов	
ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Практический опыт: – обработки результатов полевых измерений; – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	Экспертная оценка выполнения работ Тестирование
	Умения: – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
	Знания: – система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; – установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; – требования охраны труда	

ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	Практический опыт: – сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации)	Экспертная оценка выполнения работ Тестирование
	Умения: – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта	
	Знания: – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений	
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	Практический опыт: – проведения натуральных обследований конструкций; – проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения	Экспертная оценка выполнения работ Тестирование
	Умения: – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций	
	Знания: – технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта	
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	Практический опыт: – подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства	Экспертная оценка выполнения работ Тестирование
	Умения: – составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства	
	Знания: – технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости	
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Практический опыт: – формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций	Экспертная оценка выполнения работ Тестирование
	Умения: – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;	

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить паспортизацию объекта недвижимости 	
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав отчетной документации по комплексу выполненных работ 	
<p>ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости 	Экспертная оценка выполнения работ
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; – консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; – проверять документы на соответствие нормам законодательства в сфере государственной кадастровой оценки 	Тестирование
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; – правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – этика делового общения и правила ведения переговоров 	

<p>ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>Практический опыт: – документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>Умения: – работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)</p> <p>Знания: – порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; – особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); – основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – правила ведения документооборота; – правила осуществления кадастрового деления территории; – требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; – порядок и правила использования электронной подписи</p>	<p>Экспертная оценка выполнения работ</p> <p>Тестирование</p>
<p>ПК 3.3 Использовать информационную</p>	<p>Практический опыт: – использования информационной системы для ведения ЕГРН</p>	<p>Экспертная оценка выполнения работ</p>

<p>систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; – использовать технические средства по оцифровке документации; – использовать электронную подпись <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); – основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости 	<p>Тестирование</p>
<p>ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; – систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; – осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; – вести документооборот <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство в сфере государственной кадастровой оценки; – законодательство о персональных данных 	<p>Экспертная оценка выполнения работ</p> <p>Тестирование</p>
<p>ПК 4.1 Проводить проверки и</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения проверок и обследований 	<p>Экспертная оценка выполнения работ</p>

обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства	земель для обеспечения соблюдения требований законодательства	Тестирование
	Умения: – оценивать состояние земель; – подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; – вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку	
	Знания: – нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; – технологию землеустроительного проектирования; – сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования	
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Практический опыт: – проведения количественного и качественного учета земель; – участия в инвентаризации и мониторинге земель	Экспертная оценка выполнения работ Тестирование
	Умения: – проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; – отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере	
	Знания: – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра	
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Практический опыт: – осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов	Экспертная оценка выполнения работ Тестирование
	Умения: – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние	
	Знания: – способы определения площадей; – виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы	

	устранения	
ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Практический опыт: – разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	Экспертная оценка выполнения работ
	Умения: – осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности	Тестирование
	Знания: – требования в области охраны окружающей среды	
ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Умения: – устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения	Экспертная оценка выполнения работ
	Знания: – назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; – правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов	Тестирование
ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Умения: – выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек	Экспертная оценка выполнения работ
	Знания: – конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; – правильность закладки центров и ориентирных пунктов	Тестирование
ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Умения: – выполнять рекогносцировку местности; – руководить работами по расчистке трасс для визирок	Экспертная оценка выполнения работ
	Знания: – правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; – методы поверки оптических приборов	Тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Уметь:	экспертное

<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<p>наблюдение и зачет при выполнении работ по учебной практике,</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг, оценка содержания портфолио студента
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и зачет при выполнении работ по учебной практике
<p>ОК 3. Использовать современные средства поиска,</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и зачет при выполнении работ по учебной

<p>анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования <i>Уметь:</i> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>практике</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><i>Знать:</i> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности <i>Уметь:</i> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>- экспертное наблюдение и зачет при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на одном из официальных языков ПМР с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><i>Знать:</i> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. <i>Уметь:</i> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>- экспертное наблюдение и зачет при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p>	<p><i>Знать:</i> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан ПМР; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции и основы культурных, национальных традиций народов ПМР <i>Уметь:</i> - описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан ПМР; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе</p>	<p>- экспертное наблюдение и зачет при выполнении работ по учебной практике</p>

антикоррупционно го поведения		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени ю, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием; - технологии по повышению энергоэффективности зданий, сооружений и инженерных систем <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов; - оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения; - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов 	- экспертное наблюдение и зачет при выполнении работ по учебной практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов; - средства профилактики перенапряжения <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; 	- экспертное наблюдение и зачет при выполнении работ по учебной практике

	- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языке.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	- экспертное наблюдение и зачет при выполнении работ по учебной практике

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем/ мастером производственного обучения на любом из видов занятий. Методы текущего контроля выбираются исходя из специфики учебной дисциплины/ВПД.

Текущий контроль знаний обучающихся может проводиться в форме:

- а) устного опроса;
- б) проверки выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- в) проверки выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ, выполненных на занятиях;
- г) защиты лабораторных (практических) работ;
- д) контрольных работ;
- е) тестирования;
- ж) проверка выполнения самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебно-планирующей документацией дисциплины/ВПД (рабочие программы, календарно-тематические планы, контрольно-оценочные средства и т.д.)

В начале учебного года или семестра рекомендуется проводить контроль остаточных знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения, с целью определения полноты и прочности знаний, для дальнейшей их корректировки в ходе обучения.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся оцениваются в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируются в журналах учета теоретического и практического обучения.

По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости обучающихся на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся эти дисциплины на аттестацию в этом семестре или нет.

Итоговые оценки должны соответствовать успеваемости обучающегося в аттестационный период. При выставлении итоговых оценок за семестр обязательно учитывается успеваемость обучающихся по письменным, контрольным, лабораторным и практическим работам.

Обучающийся не аттестуется по дисциплине (междисциплинарному курсу) в случае пропуска им более 50% учебного времени, выделенного на изучение дисциплины (междисциплинарного курса).

Данные текущего контроля используются для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в освоении учебного материала, совершенствования преподавателями методики преподавания учебных дисциплин/ВПД.

К формам промежуточной аттестации относятся:

а) зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;

б) экзамены по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

в) квалификационные экзамены по ВПД.

Зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике проводятся за счет времени, отведенного на данные дисциплины, по завершению курса обучения соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики или в конце полугодия (учебного года).

Экзамен по модулю и квалификационный экзамен проводится в рамках экзаменационной сессии после завершения теоретических часов, прохождения учебной и производственной практики профессионального модуля и включает в себя вопросы теоретического и практического характера.

Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Проведение экзамена возможно на следующий день по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса, ВПД в соответствии с календарным учебным графиком без выделения экзаменационной сессии и дополнительного времени на подготовку.

В этом случае обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

В случае одновременного окончания двух и более дисциплин интервал между экзаменами, проводимыми по данным дисциплинам, должен быть не менее двух календарных дней.

Если экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, то заместителем директора по учебно-производственной работе составляется расписание консультаций и экзаменов, которое утверждается директором организации профессионального образования и

доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Интервал между экзаменами в период сессии должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Аттестационные материалы разрабатываются преподавателем и включают в себя перечень теоретических и практических вопросов, позволяющих оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Аттестационные материалы для проведения квалификационных экзаменов по ВПД дополнительно согласовываются с представителями работодателей.

На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты.

Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседаниях кафедры и утверждаются заместителем директора, ответственным за проведение оценочных процедур, не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должны быть подготовлены следующие документы:

- а) аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства);
- б) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- в) аттестационная ведомость;
- г) журнал учебных занятий;
- д) зачетные книжки.

Приём зачета, дифференцированного зачета и экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс.

Экзамен по дисциплине, связанной с просмотром учебных работ обучающихся или прослушиванием исполнения, проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину, и ассистентом.

На проведение письменной аттестации предусматривается не более 5 академических часов на сочинение, 4 академических часа на изложение, 4 академических часа на математику и специальные дисциплины, на тестирование (в том числе автоматизированное) - не более 3 академических часов на учебную группу.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

Аттестацию в устной форме в учебной группе с количеством обучающихся более 25 человек рекомендуется проводить по подгруппам.

Максимальное количество часов, отводимое на экзамен в одной подгруппе, составляет 6-8 часов.

Устная аттестация проводится по выбранному обучающимся билету. Обучающемуся предоставляется возможность выбирать билет дважды, при этом оценка снижается на один балл. Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, не могут быть использованы повторно в одной и той же подгруппе. Во время устной аттестации в аудитории могут находиться не более 5 обучающихся. Для подготовки к ответу обучающийся садится за отдельный стол. Время подготовки не более 20 минут. В ходе устной аттестации преподаватель выслушивает ответы обучающихся, не прерывая их.

Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- а) при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике: «зачтено / не зачтено»;

б) при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

а) уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;

б) умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

в) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

г) обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Присутствие на аттестации посторонних лиц не допускается.

Оценки по результатам письменной аттестации объявляются по окончании проверки работ, на которую отводится до 5 дней.

Обучающийся имеет право, при проведении экзамена в письменной форме, ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

Прием экзамена по модулю по ВПД осуществляется аттестационной комиссией в составе преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы данного ВПД, и мастеров производственного обучения. Председателем комиссии назначается директор, заместитель директора по учебно-производственной работе или заведующий кафедрой БПФ.

Экзамен по модулю в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся к реализации вида профессиональной деятельности:

а) выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;

б) выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);

в) защита курсовой работы (проекта) в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

д) различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по производственной практике.

Решение о результатах экзамена по модулю принимается аттестационной комиссией в отсутствие обучающегося открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии с учетом результатов по инструкциям и/или по критериям оценки, зафиксированным в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

Особое мнение члена аттестационной комиссии фиксируется в протоколе экзамена по модулю.

По результатам экзамена по модулю в отношении каждого обучающегося аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

а) вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) обучающимся освоен(ы),

б) вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) обучающимся не освоен(ы).

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости и журнале учета теоретического и практического обучения.

На следующей курс переводятся обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные планом практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые

проекты (работы) и имеющие положительные итоговые и аттестационные оценки, примерное или удовлетворительное поведение.

Обучающиеся, не допущенные к аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки, отчисляются из БПФ.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Итоговая государственная аттестация выпускников БПФ является обязательной. Итоговая государственная аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Формой итоговой государственной аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен.

ВКР выполняется в форме дипломного проекта.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются с учетом видов профессиональной деятельности и материальной оснащенности организаций образования.

Для выпускников осваивающих основную профессиональную образовательную программу по специальности 21.02.19 «Землеустройство» среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта по темам, имеющим профессиональную направленность. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) должен соответствовать требованиям к уровню подготовки выпускника, предусмотренным квалификационной характеристикой, включать пояснительную записку и практическую (графическую) часть.

Примерная тематика дипломных работ по специальности

1. Комплекс инженерно-геодезических работ при межевании земельных участков
2. Особенности выполнения геодезических работ для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет
3. Анализ автоматизированных методов обработки данных для задач землеустройства
4. Межевание с использованием глобальных навигационных спутниковых систем
5. Подготовка документов для постановки на государственный кадастровый учет объекта недвижимости
6. Проведение технической инвентаризации объекта недвижимости
7. Управление земельными ресурсами
8. Возможности использования информационных систем в обеспечении градостроительной и кадастровой деятельности
9. Методика градостроительной подготовки земельных участков на территории субъектов
10. Земельно-оценочное зонирование городской территории
11. Формирование технического плана в программном комплексе автоматизированном рабочем месте кадастрового инженера
12. Государственная регистрация и учет земель
13. Кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
14. Порядок выделения земельных участков льготным категориям граждан
15. Формирование межевого плана в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка
16. Порядок оформления технической документации на объект недвижимости

с использованием современных программных комплексов

17. Оценка кадастровой стоимости земельных участков
18. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости
19. Влияние социальных, экономических и экологических факторов на оценку земельных участков в городе
20. Правовые меры для охраны окружающей среды от отходов производства и потребления
21. Рекультивация территорий, занятых полигонами твердых бытовых отходов и несанкционированными свалками
22. Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения
23. Мониторинг объектов инфраструктуры как элемента инновационной среды региона с использованием современных программных комплексов
24. Государственный контроль за использованием и охраной земель городской территории
25. Правовые формы использования земель в Приднестровье

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе видов профессиональной деятельности.

Примерное задание на демонстрационный экзамен.

Модуль №1 – подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Модуль №2 - Выполнение раскладки кирпича

Модуль №3 - Выполнение работы согласно, технического задания

Модуль №4 - Контроль и прием выполненных работ

Модуль 5 - Сдача работ заказчику

Время выполнения по модулям (разделам задания);

№ п/п	Наименование модуля	Время на выполнение (часы)
1	Задание 1 модуля 1: Подготовка материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель	60 минут
2	Задание 2 модуля 1: Разработка проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований	90 минут
3	Задание 3 модуля 1: Составление проектов внутрихозяйственного землеустройства	90 минут

Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию должно соответствовать инфраструктурному листу предполагаемого задания на демонстрационный экзамен.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) определяются БПФ и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики и иметь практико-ориентированный характер.

Тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выполненная выпускная квалификационная работа (дипломный проект) в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ГОС СПО.

Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) выпускнику назначается руководитель.

Основными функциями руководителя являются:

- Разработка индивидуальных заданий;
- Консультирование выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (дипломного проекта);
- Оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;
- Контроль за ходом выполнения ВКР (дипломного проекта);
- Подготовка письменного отзыва.
- Присутствует на защите ВКР (рекомендуется).

При выполнении ВКР (дипломного проекта) студент выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой проекта;
- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР (дипломный проект) и график его выполнения;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме проекта, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР (дипломного проекта);
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на ВКР (дипломный проект);
- даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов ВКР (дипломного проекта) (презентацию, видеоролики и т. д.);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит доклад для защиты ВКР (дипломного проекта).

Также студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР (дипломного проекта);
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР (дипломного проекта) в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР (дипломного проекта);
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР (дипломный проект), презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР (дипломном проекте), выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

Ответственность студента за сведения (и/или данные), представленные в ВКР (дипломном проекте), подтверждается его подписью на титульном листе ВКР (дипломного проекта).

Результаты любой из форм итоговой государственной аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и

объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию выпускников, устанавливаются государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 21.02.05 Землеустройство.

По каждой основной профессиональной образовательной программе с целью организации и соблюдения процедуры итоговой государственной аттестации выпускающей кафедрой БПФ разрабатывается Программа итоговой государственной аттестации, которая рассматривается на методической комиссии, согласовывается с работодателем и утверждается директором.

Программа итоговой государственной аттестации является частью каждой основной профессиональной образовательной программы.

При разработке Программы итоговой государственной аттестации определяются:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за пять месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.

Итоговая государственная аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями.

Государственная аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности требованиями государственных стандартов среднего профессионального образования, Программой итоговой государственной аттестации по специальности 21.02.19 Землеустройство и учебно-методической документацией, разработанной в БПФ.

Защита ВКР проводится на заседании государственной аттестационной комиссии, сформированной из преподавателей организации образования, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Численность ГАК должна составлять не менее 5 человек

Государственная аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- присвоение квалификации.

Состав государственной аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается приказом МП ПМР не позднее, чем за три месяца до проведения итоговой государственной аттестации.

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не

работающее в БПФ из числа представителей работодателей по профилю подготовки выпускников или профессорско-преподавательского состава организаций высшего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющее ученую степень.

К защите ВКР (дипломного проекта) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ИГА, требования к ВКР (дипломному проекту), а также критерии оценки знаний, утвержденные БПФ, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за пять месяцев до начала ИГА.

Вопрос о допуске ВКР (дипломному проекту) к защите решается на заседании соответствующей кафедры, готовность к защите определяется заместителем директора по УПР и оформляется приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава. Итоговая оценка и присуждение квалификации объявляется после оформления протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

Решение ГАК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГАК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами комиссии и секретарем ГАК и хранится в архиве филиала. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в итоговой государственной аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой государственной аттестации и (или) несогласия с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию организации образования.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой государственной аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой государственной аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой государственной аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой государственной аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На защиту дипломного проекта отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами ГАК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, если он присутствует на заседании ГАК.

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР (дипломного проекта).

Результаты защиты ВКР (дипломного проекта) обсуждаются на закрытом заседании ГАК и оцениваются простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Выпускнику, не прошедшему ИГА по уважительной причине предоставляется возможность пройти ИГА без отчисления из БПФ. Для этого организуется дополнительное заседание ГАК, в установленные филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ИГА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ИГА по неуважительной причине или получившие на ИГА неудовлетворительные результаты отчисляются из университета и проходят ИГА не ранее чем через год после прохождения ИГА впервые.

На заседание государственной аттестационной комиссии предоставляются следующие документы:

- Государственный образовательный стандарт по специальности 21.02.19 Землеустройство;
- программа итоговой государственной аттестации;
- приказ ректора о допуске выпускников к итоговой государственной аттестации;
- приказ ректора о закреплении тем ВКР (дипломных проектов) выпускников и их руководителей;
- сводная ведомость успеваемости выпускников;
- отзыв руководителя ВКР (дипломного проекта);
- журнал учета учебных занятий;
- зачетные книжки выпускников.