

Утверждаю

ректор ГОУ СПГУ им. Т.Г. Шевченко"

профессор, В.В. Соколов



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное образовательное учреждение "Приднепровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"
Аграрно-экономический колледж

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

5.38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет в сельском хозяйстве и перерабатывающих предприятиях

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Формы промежуточной аттестации										Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Курс 1					Курс 2												
		Экзамны	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.	Консультации	Всего	Обязательная					Семестр 1					Семестр 2																
													Лекции, уроки	Лаб. занятия	Курс. проект	Промеж. аттестация	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Лаб. занятия	Курс. проект	Промеж. аттестация	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Лаб. занятия	Курс. проект	Промеж. аттестация	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Лаб. занятия	Курс. проект
ОП	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)	3	13					1476	6	1404	816	576	12	66	612	352	280	864	6	792	484	296	12	66															
СО	Общеобразовательная подготовка	3	13					1476	6	1404	816	576	12	66	612	352	280	864	6	792	484	296	12	66															
Обд	Среднее общее образование	1	11					1018	2	994	476	506	12	22	442	210	232	576	2	552	266	274	12	22															
Обд.01	Базовые дисциплины	2						102	2	78	78			22	34			68	2	44				22															
Обд.02	Родной язык (русский)							116		116					68			48		48																			
Обд.03	Родная литература (русская)	2						78		78					34			44		44																			
Обд.04	Иностранный язык	2						78		78					34			44		44																			
Обд.05	Официальный язык и литература (молдавский)	2						78		78					34			44		44																			
Обд.06	Физика	2						106		106	76	26	4		50			56		56				4															
Обд.07	История	2						116		116					52			64		64																			
Обд.08	Обществознание	2						78		78					34			44		44																			
Обд.09	Обществознание	2						40		40					34			40		40																			
Обд.10	География	2						78		78					34			44		44																			
Обд.11	Химия	2						78		78					34			44		44																			
Обд.12	Биология	2						78		78					34			44		44																			
Обд.13	Физическая культура	2						78		78					34			44		44																			
Обд.14	Основы безопасности жизнедеятельности / Начальная военная подготовка	2						70		70					34			36		36				4															
ОПД	Профильные дисциплины	2						458	4	410	340	70		44	170	122	48	288	4	240	218	22		44															
ОПД.01	Математика	2						280	2	256	256			22	102	102		178	2	154	154			22															
ОПД.02	Информатика и информационно-коммуникативные технологии	2						114	2	90	20	70		22	68	20	48	46	2	22				22															
ОПД.03	Экономика	2						32		32					32			32		32																			
ОПД.04	Право	2						32		32					32			32		32																			

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Экзамны	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.	Консультации	Всего	Лекции, уроки	Лаб. занятия	Курс. проект	Промеж. аттестация	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Лаб. занятия	Курс. проект	Промеж. аттестация	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Лаб. занятия	Курс. проект	Промеж. аттестация						
																																	в том числе	в том числе	в том числе			
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	20	25	1	3	2736	12	22	2076	1018	974	64	20	122																								
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	2	4		2	458	2	4	448	190	258																											
ОГСЭ.01	Основы философии	4				48			48	48																												
ОГСЭ.02	История	3				52			48	48																												
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6			4	108			108	6	102																											
ОГСЭ.04	Физическая культура	6			4	160			160	4	156																											
ОГСЭ.05	Психология общения	4				36			36	36																												
ОГСЭ.06	История ПМР	3				54	2	2	48	48																												
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1			1	108			108	60	48																											
ЕН.01	Математика	3				72			72	38	34																											
ЕН.02	Экологические основы природопользования	4				36			36	22	14																											
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	3	11		6	762	6	6	730	372	294	64																										
ОП.01	Экономика организации	3				68			68	40	28																											
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	5			2	72			72	48	24																											
ОП.03	Налоги и налогообложение	4				72			72	52	20																											
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3			2	86			86	44	34																											
ОП.05	Аудит	6				36			36	24	12																											

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Семестр 1 17 нед										Семестр 2 22 нед																		
		формы промежуточной аттестации					Максимальная					Обязательная					Максимальная					Обязательная					Максимальная													
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Саност.	Консультации	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Промеж. аттестация	Максим.	Саност.	Консулт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Промеж. аттестация	Максим.	Саност.	Консулт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Промеж. аттестация						
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	6						114	2	108	58	50			4																									
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	6		6				124	10	108	48	40	20	4																										
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	6						88		88	48	40																												
УП.04	Учебная практика			6				72		72	нед	2																												
ПП.04	Производственная практика			6				36		36	нед	1																												
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	6						12		12																														
	Всего часов по МДК							326		304																														
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	2	1					128	2	72	20	52			18																									
МДК.05.01	Освоение профессии кассир	3						80	2	72	20	52			6																									
УП.05	Учебная практика			3				36		36	нед	1																												
ПП.05	Производственная практика																																							
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	3						12		12																														
	Всего часов по МДК							80		72																														
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							360		360	нед	10																												
	Учебная практика							216		216	нед	6																												
	Концентрированная							216		216	нед	6																												
	Распределочная										нед																													
	Производственная (по профилю специальности) практика							144		144	нед	4																												
	Концентрированная							144		144	нед	4																												
	Распределочная										нед																													
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)							144		144	нед	4																												
	Итоговая государственная аттестация							216		216	нед	6																												
	Подготовка выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена							144		144	нед	4																												
	Защита выпускной квалификационной работы							36		36	нед	1																												
	Проведение демонстрационного экзамена							36		36	нед	1																												
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																							
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																																							
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	23	38	1	3	4428	12	28	3480	1834	1550	76	20	188	612	612	332	280	864	6	792	484	296	12	66															
	Экзамены (без учета физ. культуры)																																							
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																							
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																							
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																							
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																							
	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																																							

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
				▼	▣
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОБД.07 Обществознание
				[2]	ОПД.03 Экономика
				[2]	ОПД.04 Право
2	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ОГСЭ.02 История
				[3]	ОГСЭ.06 История ПМР
3	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
				[4]	МДК.01.02 Основы ведения управленческого учета
4	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				[4]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
				[5]	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
5	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.03.02 Методика и практика налогообложения
				[6]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
6	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.04.03 Технология составления налоговой отчетности
				[6]	

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин;
2	Иностранного языка;
3	Математики;
4	Экономики организации и статистики;
5	Документационного обеспечения управления;
6	Финансов, денежного обращения и кредита;
7	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
8	Менеджмента и предпринимательства;
9	Безопасности жизнедеятельности;
10	Экологических основ природопользования;
11	Междисциплинарных курсов по специальности 5.38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)".
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	Учебная бухгалтерия.
1	Спортивный комплекс.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	Актный зал.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 5.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
ПК 5.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК 5.4	Оформлять кассовые и банковские документы.
ПК 5.5	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
ПК 5.6	Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Формируемые компетенции													
Наименование		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.		
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.		
ОП.05	Аудит	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.							
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 4.5.					
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.							
ОП.10	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
ОП.11	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 4.4.	ПК 4.6.	ПК 4.7.		
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 11.			
ОП.13	Основы исследовательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 4.4.	ПК 4.6.	ПК 4.7.		
ОП.14	Организация и технология отрасли	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.5.					
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.		
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.		
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.		
		ПК 5.4.	ПК 5.5.	ПК 5.6.											
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.		
МДК.01.02	Основы ведения управленческого учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.			
УП.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.		
ПП.01	Производственная практика	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.			
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.		
УП.02	Учебная практика	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.		
ПП.02	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.		
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.		
МДК.03.02	Методика и практика налогообложения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.		

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Формируемые компетенции														
Наименование		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.			
УП.03	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.			
ПП.03	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.			
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.			
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.			
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.3.	ПК 4.4.			
УП.04	Учебная практика	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.												
ПП.04	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.			
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.												
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1			
МДК.05.01	Освоение профессии кассир	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 5.6										
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4			
УП.05	Учебная практика	ПК 5.5	ПК 5.6													
ПП.05	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1			
		ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 5.6										
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)															
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.			
	Итоговая государственная аттестация	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.			
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена</i>															
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.			
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.			
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.			
	<i>Проведение демонстрационного экзамена</i>	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.			
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<p>1. Настоящий Учебный план по специальности среднего профессионального образования разработан на основе государственного образовательного стандарта по специальности 5.38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 года № 69 аутентично используемого в соответствии с Приказом Министерства просвещения Приднестровской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» в действующей редакции и приказом Министерства просвещения ПМР от 19 декабря 2017 года № 1413 "Об утверждении и введении в действие перечней профессионального начального профессионального образования, специальности среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования".</p> <p>2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.; промежуточная аттестация 2 нед.; канникулярное время 11 нед.; максимальное количество 1872 часов. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1476 часов, распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, в соответствии с Приказом Министерства просвещения Приднестровской Республики от 10 февраля 2021 года № 73 «Об утверждении Положения о порядке реализации среднего (полного) общего образования в организациях профессионального образования Приднестровской Республики, реализующих основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования».</p> <p>3. Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам - 97 недель. Продолжительность учебной недели - шестидневная, учебные занятия группируются парами. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, письменные, устные.</p> <p>4. Вариативная часть в объеме 828 часов (30,26%) максимальной учебной нагрузки использована: - на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также введены новые дисциплины. Цикл ОГСЭ.00 состоит из 458 часов, из них – 328 часов обязательных и 130 часов добавлены из вариативной части. Цикл ЕН.00 состоит из 108 часов из них – 108 часов обязательных. Цикл ОПЦ.00 состоит из 762 часов, из них 468 часов обязательных и 294 часа добавлены из вариативной части. Цикл ПЦ.00 состоит из 1408 часов, из них 1004 часов обязательных и 404 часа добавлены из вариативной части.</p> <p>5. В цикле ОГСЭ для увеличения объема дисциплины ОГСЭ 02. «История» добавлено 4 часа, ОГСЭ 03. «Иностранный язык в профессиональной деятельности» добавлено 72 часа, ОГСЭ 05 «Психология общения» добавлено 4 часа, введены новые дисциплины ОГСЭ 06. «История ПМР» - 54 часа. В ОПЦ для увеличения объема дисциплин ОП.02 «Финансы» добавлено 12 часов вариативной части, ОП.03 «Налоги и налогообложение» добавлено 40 часов вариативной части, ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» добавлено 8 часов вариативной части, ОП.05 «Аудит» добавлено 4 часа вариативной части, ОП.06 «Документационное обеспечение управления» добавлено 4 часа вариативной части, ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» добавлено 32 часа вариативной части, введены новые дисциплины ОП.10 "Статистика" 36 часов вариативной части, ОП.11 "Менеджмент" 36 часов вариативной части, ОП.12 "Правовое обеспечение деятельности профессиональной деятельности" 36 часов вариативной части, ОП.13 " Основы исследовательской деятельности" 36 часов вариативной части, ОП.14 "Организация и технология отрасли" 50 часов вариативной части. В ПЦ на увеличение объема времени ПМ.01 добавлено 96 часов вариативной части, в том числе новый МДК 01.02 "Основы ведения управленческого учета" – 72 часа. ПМ.02 добавлено 26 часов вариативной части. ПМ.03 добавлено 74 часа вариативной части, в том числе новый МДК 03.02 Методика и практика налогообложения - 72 часа. ПМ.04 добавлено 228 часов вариативной части, в том числе учебная практика – 36 часов, новый МДК 04.03 "Технология составления налоговой отчетности"- 88 часов. ПМ.05 добавлено 12 часов и уменьшено 36 часов, в том числе учебная практика 36 часов.</p> <p>6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недель (72 часов) в учебном году. Всего учебным планом предусмотрено 6 недель на промежуточную аттестацию. На первом году обучения экзаменационная сессия составляет 2 недели во втором семестре. На втором году обучения экзаменационная сессия составляет 2 недели по одной неделе в каждом семестре. На третьем году обучения экзаменационная сессия составляет 2 недели по одной неделе в каждом семестре.</p> <p>7. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). За первый год обучения обучающиеся сдают 3 экзамена и 10 дифференцированных зачетов. За второй год обучения обучающиеся сдают 8 экзаменов и 10 дифференцированных зачетов. За третий год обучения обучающиеся сдают 7 экзаменов и 7 дифференцированных зачетов. В общем количестве дифференцированных зачетов не включена промежуточная аттестация по практикам. Экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Экзамены могут выноситься на досрочную сдачу с учетом полностью изученного материала по дисциплине и освобождения студентов дня для экзамена.</p>

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<p>8. Оценка качества освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов. Промежуточная аттестация в форме экзамена в обязательном порядке проводится по «Родному языку», «Математике» и «Информатике и ИКТ». Конкретные формы проведения экзамена оговорены в фондах оценочных средств дисциплин.</p>	<p>9. Одним из видов промежуточной аттестации является комплексный экзамен и комплексный дифференцированный зачет. Комплексный дифференцированный зачет проводится на первом курсе по общеобразовательным дисциплинам ОБД.07 "Обществознание" ОПД.04 "Право". Комплексный экзамен в цикле ОГСЭ.00 в 3 семестре по ОГСЭ.02 «История» и ОГСЭ.06 «История ПМР». Комплексный экзамен в цикле ПЦ в 4 семестре по МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» и по МДК.01.02 «Основы ведения управленческого учета», в 4 семестре по МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» и по МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», в 5 семестре по МДК.03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и по МДК.03.02. «Методика и практика налогообложения», 6 семестре по МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» и по МДК.04.02 «Технология составления налоговой отчетности».</p>	<p>10. По завершении профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» проводится экзамен по модулю, а по ПМ.05 "Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - кассир" - квалификационный экзамен. Экзамен по модулю (квалификационный экзамен) проводится после завершения теоретического обучения и прохождения учебной и производственной практики и представляет собой комплексную задачу практического характера. Экзамен по модулю (квалификационный экзамен) проводится в рамках промежуточной аттестации. На подготовку и проведение экзамена отводится 12 часов промежуточного экзамена. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. По итогам экзамена по модулю выносятся решения: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен".</p>	<p>11. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется в несколько периодов. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики отдельно. Производственная практика проводится в организациях, направленные деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Формы аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующей организации.</p>	<p>12. Итоговая государственная аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ГОС и работодателей, и включает защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен. Необходимым условием допуска к итоговой государственной аттестации является освоение обучающимися всех дисциплин и профессиональных модулей и прохождении всех видов практик.</p>	<p>Согласовано</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1072 94 1136 2112">Председатель НМС ПГУ, доцент</td> <td data-bbox="1136 94 1184 2112"></td> <td data-bbox="1184 94 1232 2112">О.В. Еремеева</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1136 94 1184 2112">Начальник УАП и СКО</td> <td data-bbox="1184 94 1232 2112"></td> <td data-bbox="1232 94 1279 2112">А.В. Топор</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1184 94 1232 2112">Заместитель начальника УАП и СКО</td> <td data-bbox="1232 94 1279 2112"></td> <td data-bbox="1279 94 1327 2112">Е.Ф. Командарь</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1232 94 1292 2112">Разработчик: Заместитель директора по учебной работе Аграрно-экономического колледжа</td> <td data-bbox="1279 94 1327 2112"></td> <td data-bbox="1327 94 1375 2112">Л.В. Цобор</td> </tr> </table>	Председатель НМС ПГУ, доцент		О.В. Еремеева	Начальник УАП и СКО		А.В. Топор	Заместитель начальника УАП и СКО		Е.Ф. Командарь	Разработчик: Заместитель директора по учебной работе Аграрно-экономического колледжа		Л.В. Цобор
Председатель НМС ПГУ, доцент		О.В. Еремеева															
Начальник УАП и СКО		А.В. Топор															
Заместитель начальника УАП и СКО		Е.Ф. Командарь															
Разработчик: Заместитель директора по учебной работе Аграрно-экономического колледжа		Л.В. Цобор															