

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»  
Бендерский политехнический филиал



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

направление подготовки

**38.00.00 Экономика**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.06 Финансы**

Квалификация:	финансист
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения: на базе	2 года и 10 месяцев основного общего образования

Бендеры, 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа Бендерского политехнического филиала Приднестровского Государственного Университета им. Т.Г. Шевченко составлена на основе Государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.06 Финансы**

Программа *рассмотрена* на заседании НМС ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Председатель Научно-методического совета ПГУ  О.В. Еремеева

Программа *рассмотрена* на заседании Педагогического совета БПФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Председатель Педагогического совета БПФ  С.С. Иванова



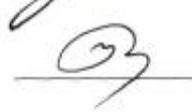
СОГЛАСОВАНА:

Зам. директора по УПР

Бендерского политехнического филиала  Е.Ю. Ляхов

Начальник отдела РОД УАП  
ПГУ им. Т.Г. Шевченко

«27» 04 2023 г.

 Е.Ф. Командарь

Директор ЗАО «Бендерский пивоваренный завод»  А.А. Попов

«29» 04 2023 г.



Разработчики:

Зам. директора по УР АЭК

преподаватель высшей квалификационной категории  Л.В. Цобор

№ п/п	Номер группы	Период обучения	
		Начало обучения (год)	Окончание обучения (год)
1	БК23АР52ФН1	2023	2026
2			

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....</b>	<b>8</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>8</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>9</b>
4.1. Общие компетенции .....	9
4.2. Профессиональные компетенции.....	11
4.3. Личностные результаты .....	24
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	<b>26</b>
5.1. Учебный план.....	26
5.2. Календарный учебный график.....	28
5.3. Рабочая программа воспитания .....	30
5.4. Календарный план воспитательной работы .....	30
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>30</b>
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы .....	30
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	32
6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	32
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	32
<b>Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации и организация оценочных процедур по программе .....</b>	<b>33</b>
<b>Приложения</b>	
1. Программы профессиональных модулей	
Приложение № 1.1 Рабочая программа профессионального модуля 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы ПМР»	35
Приложение № 1.2 Рабочая программа профессионального модуля 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы ПМР»	63
Приложение № 1.3 Рабочая программа профессионального модуля 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»	79
Приложение № 1.4 Рабочая программа профессионального модуля 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»	101
Общеобразовательная подготовка	
2. Базовые дисциплины	

Приложение № 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОБД.01 Родной язык (русский)»	121
Приложение № 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОБД.02 Родная литература (русская)»	134
Приложение № 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОБД.03 Иностранный язык»	153
Приложение № 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОБД.04 Официальный язык и литература (молдавский)»	169
Приложение № 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «ОБД.05 Физика (с основами астрономии)»	187
Приложение № 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «ОБД.06 История»	204
Приложение № 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «ОБД.07 Обществознание»	222
Приложение № 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «ОБД.08 География»	238
Приложение № 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ОБД.09 Химия»	250
Приложение № 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ОБД.10 Биология»	264
Приложение № 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ОБД.11 Физическая культура»	279
Приложение № 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ОБД.12 Начальная военная подготовка / Основы безопасности жизнедеятельности»	291
3. Профильные дисциплины	
Приложение № 3.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.01 Математика»	303
Приложение № 3.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.02 Информатика»	316
Приложение № 3.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.03 Экономика»	329
Приложение № 3.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.04 Право»	340
Профессиональная подготовка	
4. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
Приложение № 4.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»	349
Приложение № 4.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История»	359
Приложение № 4.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»	369
Приложение № 4.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»	380
Приложение № 4.5. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»	392
Приложение № 4.6. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.06 История ПМР»	402
5. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
Приложение № 5.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01 Математика»	415
Приложение № 5.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Экологические основы природопользования»	424

6. Общепрофессиональный цикл	
Приложение № 6.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Экономика организации»	431
Приложение № 6.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Статистика»	442
Приложение № 6.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Менеджмент»	478
Приложение № 6.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Документационное обеспечение управления»	489
Приложение № 6.5. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Основы предпринимательской деятельности»	501
Приложение № 6.6. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит»	520
Приложение № 6.7. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Бухгалтерский учет »	538
Приложение № 6.8. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Безопасность жизнедеятельности »	566
Приложение № 6.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности»	578
Приложение № 6.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	584
Приложение № 6.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.11 Основы исследовательской деятельности»	595
Приложение № 6.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.12 Налоги и налогообложение»	604
Приложение № 6.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.13 Гражданское право»	616
Приложение № 6.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.14 Бюджетный учет и отчетность»	627
Приложение № 7 «Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации»	645
Приложение № 8 «Рабочая программа воспитания»	659
Приложение № 9 «Календарный план воспитательной работы»	667

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденного Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» в действующей редакции (далее - ГОС СПО) и примерной основной профессиональной образовательной программы (далее ПОПОП)

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2021 года № 73 «Об утверждении Положения о порядке реализации среднего (полного) общего образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования» и ГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

а) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» в действующей редакции;

б) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 июля 2008 года № 512-З-IV «О развитии начального и среднего профессионального образования» в действующей редакции;

в) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 19 декабря 2017 года № 1413 «Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования» в действующей редакции;

г) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» в действующей редакции;

д) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 16 июня 2020 года № 538 «Об утверждении Примерной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 5.38.02.06 Финансы» в действующей редакции;

е) Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2021 года № 73 «Об утверждении Порядка реализации среднего (полного) общего образования в организациях начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» в действующей редакции;

ж) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 февраля 2015 года № 150 «Об утверждении Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» в действующей редакции;

з) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 мая 2017 года № 567 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» в действующей редакции;

и) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 8 февраля 2016 года № 111 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

к) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 8 октября 2019 года № 857 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке примерных основных профессиональных образовательных программ по профессиям начального профессионального образования и специальностям среднего профессионального образования»;

л) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 02 ноября 2019 года № 973 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования»;

м) Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 29 апреля 2004 года № 206 (САЗ 04-21) «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» в действующей редакции.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ГОС – государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ПОПОП – примерная основная профессиональная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего (полного) общего образования: 2952 академических часов.

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе, реализуемой на базе среднего (полного) общего образования: 1 год 10 месяцев.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часов.

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Финансист»
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики	осваивается
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики	осваивается
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на одном из государственных языков ПМР с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики и иностранном языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Приднестровской Молдавской Республики в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по</p>

		<p>главным распорядителям средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p>
		<p><b>Знания:</b>  структуры бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Приднестровской Молдавской Республики, субъектов Приднестровской Молдавской Республики и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из республиканского и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики</p>
	<p>ПК 1.2.  Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  организации исполнения бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики</p> <p><b>Умения:</b>  составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат</p> <p><b>Знания:</b>  основ исполнения бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики</p>
	<p>ПК 1.3.  Осуществлять</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  осуществления контроля за своевременным совершением</p>

контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики	операций со средствами бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики, их целевым и эффективным использованием
	<b>Умения:</b> проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат
	<b>Знания:</b> законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<b>Практический опыт:</b> планирования и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
	<b>Умения:</b> руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	<b>Знания:</b> типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК 1.5. Обеспечивать	<b>Практический опыт:</b> определения показателей бюджетных смет казенных

	<p>финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений</p> <p><b>Умения:</b>  производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;  обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;  описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;  осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p> <p><b>Знания:</b>  основных положений законодательства Приднестровской Молдавской Республики и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</p>
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики</p>	<p>ПК 2.1.  Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Приднестровской Молдавской Республики и внебюджетные фонды</p> <p><b>Умения:</b>  ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;  определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;  применять налоговые льготы;  определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  формировать налоговую отчетность;  формировать учетную политику для целей налогообложения;  рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Приднестровской Молдавской Республики;  применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;  определять режимы налогообложения;  определять элементы налогообложения;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;  заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Приднестровской Молдавской Республики и внебюджетные фонды;  выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;  соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов,</p>

		<p>сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики и внебюджетные фонды; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах</p>
		<p><b>Знания:</b> законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Приднестровской Молдавской Республики; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов, и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики,</p>
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки</p> <p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики; организовывать оптимальное ведение налогового учета</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики; порядка формирования и представления налоговой отчетности;</p>

		<p>порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p> <p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики</p>
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p><b>Умения:</b> использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p>

		<p>определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;  определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;  определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;  формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;  анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;  обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;  осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;  использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>
		<p><b>Знания:</b>  нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;  сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;  принципов, форм и методов организации финансовых отношений;  характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;  характеристики доходов и расходов организации;  сущности и видов прибыли организации;  системы показателей рентабельности;  сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов;  форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности;  способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;  информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК 3.2.  Составлять финансовые планы организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  формирования системы финансовых планов организации</p> <p><b>Умения:</b>  осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;  ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p><b>Знания:</b>  методологии финансового планирования деятельности организации;  порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;  видов программного обеспечения, используемого в</p>

		формировании документов финансового плана организации
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<b>Практический опыт:</b>	определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности; анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
	<b>Умения:</b>	определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации
	<b>Знания:</b>	укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<b>Практический опыт:</b>	использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
	<b>Умения:</b>	определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
	<b>Знания:</b>	принципов и технологии организации безналичных расчетов;

		<p>видов кредитования деятельности организации, принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</p> <p>принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</p> <p>экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования;</p> <p>теории и практики применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</p> <p>информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p><b>Практический опыт:</b> финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p><b>Знания:</b> основных положений законодательства Приднестровской Молдавской Республики и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации и проведения финансового контроля; осуществления расчетов и проведения анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщения результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформления результатов проведенных контрольных процедур и составления итоговых документов по</p>

	<p>контрольных процедур</p>	<p>результатам контрольного мероприятия</p> <p><b>Умения:</b>  осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы ПМР;  использовать методы экономического анализа;  применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;  проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;  осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;  применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;  проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;  оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;  осуществлять контроль, за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;  подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы ПМР;  проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки;  разрабатывать план и программу контрольного мероприятия;  применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;  оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия;  проводить оценку эффективности контрольных процедур;  осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок</p> <p><b>Знания:</b>  нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;  нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;  требований законодательства ПМР и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;  особенностей организации и проведения контрольных</p>
--	-----------------------------	---

		<p>мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p> <p>методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>состава бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;</p> <p>методов проверки хозяйственных операций;</p> <p>методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</p> <p>значения, задач и общих принципов аудиторского контроля.</p>
	<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>организации и проведения финансового контроля;</p> <p>осуществления расчетов и проведения анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;</p> <p>обобщения результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;</p> <p>планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>проведения контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы ПМР;</p> <p>использовать методы экономического анализа;</p> <p>применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</p> <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>осуществлять контроль, за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;</p> <p>подготавливать рекомендации, направленные на</p>

		<p>повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы ПМР;</p> <p><b>Знания:</b>  нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;  нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;  требований законодательства ПМР и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;  особенностей организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;  методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;  состава бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;  методов проверки хозяйственных операций;  методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей;  значения, задач и общих принципов аудиторского контроля;</p>
	<p>ПК 4.3.  Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  организации и проведения финансового контроля; осуществления расчетов и проведения анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;  обобщения результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;  планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;  проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p> <p><b>Умения:</b>  осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы ПМР;  использовать методы экономического анализа;  применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;  проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в</p>

		<p>соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>осуществлять контроль, за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;</p> <p>подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы ПМР;</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</p> <p>нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</p> <p>требований законодательства ПМР и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</p> <p>особенностей организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p> <p>методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>состава бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;</p> <p>методов проверки хозяйственных операций;</p> <p>методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</p> <p>значения, задач и общих принципов аудиторского контроля;</p>
	<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>применения законодательства и иных нормативных правовых актов ПМР, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере</p>

	<p>закупок для государственных и муниципальных нужд;          проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;          осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p> <p><b>Знания:</b>          требований законодательства ПМР и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;          структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;          особенностей организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;          методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;          состава бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;          методов проверки хозяйственных операций;          методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей;          значения, задач и общих принципов аудиторского контроля;          порядка использования государственной (муниципальной) собственности;          основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы ПМР;          основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>
--	--

#### 4.3. Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником своей Родины	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий бережное отношение к национальным богатствам страны, языку, культуре, традициям	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан Приднестровской Молдавской Республики	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий противодействие возможное фактам проявления экстремизма	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий толерантность к представителям различных этнокультур, социальных, конфессиональных и иных групп	<b>ЛР 5</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека. Уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 6</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни,	<b>ЛР 7</b>

спорта. Предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей. Демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 8</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий социальную значимость своей будущей профессии и проявляющий к ней устойчивый интерес	<b>ЛР 9</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа Приднестровской Молдавской Республики	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 11</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе и цифровой	<b>ЛР 12</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 13</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	<b>ЛР 14</b>
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	<b>ЛР 15</b>
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм законодательства Приднестровской Молдавской Республики	<b>ЛР 16</b>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### Распределение обязательной и вариативной части ОПОП

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах							Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики			
			Всего по дисциплинам/ МДК	В том числе					
	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>		<b>1908</b>	<b>1404</b>	<b>628</b>	<b>30</b>	<b>432</b>		<b>72</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>192</b>					
ОГСЭ.01	Основы философии	48	48						1
ОГСЭ.02	История	48	48						1
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	36	36					1,2
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	160	156					1,2
ОГСЭ.05	Психология общения	32	32						2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>48</b>					
ЕН.01	Математика	72	72	34					1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	36	14					1
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>468</b>	<b>468</b>	<b>218</b>					
ОП.01	Экономика организации	68	68	28					1
ОП.02	Статистика	32	32	12					1
ОП.03	Менеджмент	32	32	12					2
ОП.04	Документационное обеспечение управления	32	32	24					2
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	32	32	16					2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	72	72	24					2
ОП.07	Бухгалтерский учет	78	78	34					1
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	68	68	22					1
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	54	54	46					1,2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1008</b>	<b>504</b>	<b>170</b>	<b>30</b>	<b>432</b>			
ПМ. 01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы ПМР	<b>270</b>	<b>198</b>	<b>86</b>		<b>72</b>			
МДК 01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы ПМР	78	78	34					1
МДК 01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	78	78	34					1
МДК 01.03	Финансово-экономический механизм государственных	42	42	18					1

	закупок								
<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика</b>	36				36			1
<b>ПП.01</b>	<b>Производственная практика</b>	36				36			1
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы ПМР	<b>152</b>	<b>80</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>72</b>			
МДК 02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы ПМР	80	80	38					1
<b>УП.02</b>	<b>Учебная практика</b>	36				36			1
<b>ПП.02</b>	<b>Производственная практика</b>	36				36			1
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<b>230</b>	<b>158</b>	<b>58</b>	<b>30</b>	<b>72</b>			
МДК 03.01	Финансы организаций	52	52	24					2
МДК 03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	106	106	34	30				2
<b>УП.03</b>	<b>Учебная практика</b>	36				36			2
<b>ПП.03</b>	<b>Производственная практика</b>	36				36			2
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	<b>140</b>	<b>68</b>	<b>32</b>		<b>72</b>			
МДК 04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	68	68	32					2
<b>УП.04</b>	<b>Учебная практика</b>	36				36			2
<b>ПП.04</b>	<b>Производственная практика</b>	36				36			2
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>				<b>144</b>			2
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>72</b>						72	1,2
<b>Вариативная часть образовательной программы, в том числе:</b>		<b>828</b>	<b>704</b>	<b>336</b>		<b>36</b>	<b>16</b>	<b>72</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>132</b>	<b>120</b>	<b>72</b>				<b>12</b>	
ОГСЭ.02	История	6						6	1
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	72	72	72					1,2
ОГСЭ.06	История ПМР	54	48					6	1
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>402</b>	<b>378</b>	<b>158</b>				<b>24</b>	
ОП.02	Статистика	4	4						1
ОП.03	Менеджмент	4	4						2
ОП.04	Документационное обеспечение управления	4	4						2
ОП.07	Бухгалтерский учет	70	58	32				12	1
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	20	20	18					2
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	36	18					1
ОП.11	Основы исследовательской деятельности	36	36	18					2
ОП.12	Налоги и налогообложение	72	72	20					1
ОП.13	Гражданское право	84	72	32				12	2
ОП.14	Бюджетный учет и отчетность	72	72	30					2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>294</b>	<b>206</b>	<b>78</b>		<b>36</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы ПМР</b>	<b>6</b>						<b>6</b>	
МДК 01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы ПМР	3						3	1

МДК 01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	3						3	1
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы ПМР</b>	<b>180</b>	<b>138</b>	<b>64</b>				<b>36</b>	<b>6</b>
МДК 02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы ПМР	72	66	34					6
МДК 02.02	Налоговый учет и контроль	72	72	30					1
УП.03	Учебная практика	36					36		1
<b>ПМ.03</b>	<b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>	<b>74</b>	<b>46</b>	<b>6</b>				<b>10</b>	<b>18</b>
МДК 03.01	Финансы организаций	40	28	6					12
МДК 03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	34	18				10	6	2
<b>ПМ.04</b>	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>8</b>				<b>6</b>	<b>6</b>
МДК 04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	34	22	8			6	6	2
<b>ИГА.00</b>	<b>Итоговая государственная аттестация, включающая демонстрационный экзамен</b>	<b>216</b>							
<b>Итого</b>		<b>2952</b>							

Итоговая государственная аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Содержание заданий демонстрационного экзамена соответствует результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

## 5.2. Календарный учебный график

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
		I курс		II курс	
		1 сем. 16 нед	2 сем. 18 (5) нед	3 сем. 16 нед	4 сем. 9 (8) нед
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>158</b>	<b>126</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
ОГСЭ.01	Основы философии		48		
ОГСЭ.02	История	48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	22	36	32	18
ОГСЭ.04	Физическая культура	40	42	48	30
ОГСЭ.05	Психология общения				32
ОГСЭ.06	История ПМР	48			
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		
ЕН.01	Математика	72			
ЕН.02	Экологические основы природопользования		36		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>276</b>	<b>140</b>	<b>290</b>	<b>140</b>
ОП.01	Экономика организации	68			
ОП.02	Статистика		36		

ОП.03	Менеджмент				36
ОП.04	Документационное обеспечение управления			36	
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности				32
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит			72	
ОП.07	Бухгалтерский учет	136			
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности		68		
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности			74	
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		36		
ОП.11	Основы исследовательской деятельности			36	
ОП.12	Налоги и налогообложение	72			
ОП.13	Гражданское право			72	
ОП.14	Бюджетный учет и отчетность				72
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>				
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>70</b>	<b>526</b>	<b>206</b>	<b>248</b>
ПМ. 01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы ПМР	<b>70</b>	<b>200</b>		
МДК 01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы ПМР	34	44		
МДК 01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	36	42		
МДК 01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок		42		
УП.01	Учебная практика		36		
ПП.01	Производственная практика		36		
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы ПМР</b>		<b>326</b>		
МДК 02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы ПМР		146		
МДК 02.02	Налоговый учет и контроль		72		
УП.02	Учебная практика		72		
ПП.02	Производственная практика		36		
<b>ПМ.03</b>	<b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>			<b>150</b>	<b>136</b>
МДК 03.01	Финансы организаций			80	
МДК 03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			70	64
УП.03	Учебная практика				36
ПП.03	Производственная практика				36
<b>ПМ.04</b>	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>			<b>56</b>	<b>112</b>
МДК 04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта			56	40
УП.04	Учебная практика				36
ПП.04	Производственная практика				36
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>				<b>144</b>
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>ИГА</b>	<b>Итоговая государственная аттестация</b>				<b>216</b>
	<i>Защита дипломного проекта (работы)</i>				
	<i>Демонстрационный экзамен</i>				
	<b>Всего</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Аграрно-экономического колледжа ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся Аграрно-экономического колледжа ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 8 к ОПОП.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 9 к ОПОП.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные техническими средствами обучения и материалами.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Математики;
- Экономики организации и статистики;
- Документационного обеспечения управления;
- Финансов, денежного обращения и кредита;
- Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- Менеджмента и предпринимательства;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Экологических основ природопользования;
- Междисциплинарных курсов по специальности 38.02.06 «Финансы»

##### **Лаборатории:**

- Информационных технологий в профессиональной деятельности;
- Учебный финансовый отдел

##### **Спортивный комплекс.**

##### **Залы:**

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- Актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности 38.02.06 «Финансы».

Аграрно-экономический колледж, реализуя программу по специальности 38.02.06 «Финансы», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### **6.1.2.1. Оснащение лабораторий**

– *Лаборатория «Учебный финансовый отдел»:*

- рабочие места по количеству обучающихся, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- доска;
- учебно-методическая документация, включающая учебно-методические указания для обучающихся по проведению практических работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по профессиональным модулям, раздаточный материал;
- медиатека выпускных квалификационных работ;

*Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:*

- рабочие места по количеству обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием, сканером, сетевым принтером; программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

#### **6.1.2.2. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях Аграрно-экономического колледжа и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 38.02.06 «Финансы»:

- в финансовых органах;
- в органах Государственного казначейства;
- в органах государственного (муниципального) финансового контроля;
- в государственных (муниципальных) учреждениях;
- в коммерческих организациях, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками организации образования, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников организации образования должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы должна быть не менее 25 процентов.

## **6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.3.1. Библиотечный фонд Аграрно-экономического колледжа ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

## **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- а) информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и так далее);
- б) массовые и социокультурные мероприятия;
- в) спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- г) деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- д) психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- е) научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и другие);
- ж) профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастерклассы, квесты, экскурсии и другие);
- з) опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации и организация оценочных процедур по программе**

По специальности 38.02.06 «Финансы» формой итоговой государственной аттестации (далее – ИГА) является выпускная квалификационная работа, выполняемая в виде дипломной работы.

Обязательным элементом ИГА является демонстрационный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена Аграрно-экономический колледж определяет самостоятельно с учетом ПОПОП.

В ходе ИГА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ГОС. ИГА организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для ИГА по образовательной программе Аграрно-экономический колледж разрабатывает программу итоговой государственной аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения ИГА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ по специальности, описание процедур и условий проведения ИГА, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации приведены в Приложении № 7 к ОПОП.