Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.01 Философия

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 1
контрольная работа 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Философия

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– обучение студентов основам философских знаний;
- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;
- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;
- усвоение методологических основ познания; обретение навыков социальной ориентации и профессиональной самореализации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– ознакомление с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения;
– особенности развития философских идей от Античности до современности; многообразие тенденций, школ и направлений в современной отечественной и зарубежной философии;
– многоаспектность философской антропологии, социальной философии, аксиологии, онтологии, гносеологии и методологии научного познания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	История литературы родного края
2	История ПМР
3	Социология культуры
4	Основы политической власти ПМР
5	Массовая культура
6	Методы исследовательской деятельности
7	Культурология
8	Народная художественная культура
9	Основы экскурсоведения
10	Философия культуры
11	Статистика и бухгалтерский учет
12	История искусств
13	Менеджмент экскурсионной деятельности
14	Экономика социально-культурной сферы
15	Этика и эстетика
16	Дизайн культурной среды: web-дизайн
17	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
18	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Многомерность феномена философии		
1.1	Социальный статус и функции философии в современном мире /Лек/	2	1
1.2	Социальный статус и функции философии в современном мире. Структура философского знания. Круг философских проблем /Ср/	16	1
	Раздел 2. Раздел 2. Возникновение и развитие философской мысли		
2.1	Основные этапы развития философской мысли /Лек/	2	1
2.2	Античная философия: основные этапы и достижения. Средневековая философия: основные этапы и достижения. Философские учения Нового времени. Философия XIX века. Философия XXI века. Модернизм и постмодернизм в культуре и искусстве, технике и дизайне /Ср/	16	1
	Раздел 3. Раздел 3. Онтология		
3.1	Материя и ее основные формы. Современные науки о строении и развитии материи. /Лек/	2	1
3.2	Бытие и проблема бытия. Материя и ее основные формы. Современная научная картина мира. Специфика бытия духовного объективированного в искусстве, культуре, экономике, языке /Ср/	16	1
	Раздел 4. Раздел 4. Гносеология		
4.1	Познание: уровни и формы. Истина. /Пр/	2	1
4.2	Диалектика, ее принципы, категории.. Знание и информация. Вненаучные формы познания. Интуиция и ее виды. Законы диалектики и их применение в специальности. /Ср/	16	1
	Раздел 5. Раздел 5. Общество как предмет философского анализа		
5.1	Общество как саморазвивающаяся система /Лек/	2	1
5.2	Общество в его историческом развитии. Общественное сознание, его функции, типы, структура и место в реальном историческом процессе. Движущие силы и субъекты исторического развития. Индивид, индивидуальность, личность. Социальный прогресс: типы, критерии, факторы. Общество и культура. Общество и потребление. /Ср/	16	1
	Раздел 6. Раздел 6. Человек как предмет философского анализа		
6.1	Сущность человека. Проблема антропосоциогенеза /Пр/	2	1
6.2	Сознание, самосознание. Практика и ее роль в обществе. Виды практики и их содержание, специфика. Педагогическая, художественная, социально-культурная, научно-техническая практика. Сущность человека. Процессы опредмечивания и распредмечивания и их специфика в различных сферах общественных отношений. Социологизаторство. Биологизаторство. Проблемы искусственного интеллекта. /Ср/	12	1
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Антипов М.А. Социальная философия. Учебно-методическое пособие. – Пенза: Пензенская духовная семинария, 2022. – 90 с.- Читать: https://seminariapenza.ru/wp-content/uploads/2022/12/%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%A4%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%8F.pdf.
2. Барулин В. С. Социальная философия. - М.: ФАИРПРЕСС, 2002. — 560 с. Читать. http://kyiv-heritage-guide.com/sites/default/files/%D0%91%D0%90%D0%A0%D0%A3%D0%9B%D0%98%D0%9D%20-%20%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%20%D1%84%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BE%D1%84%202000%20560%D1%81%20%20--.pdf.
3. Васильев С.Ф., Вознюк Е.Б., Демин И.В. Базовый курс философии для бакалавров. Учебно-методическое пособие- Барнаул: АлтГТУ, 2015. — 482 с.- Читать: https://all.alleng.me/d/phil/phil104.htm.
4. Драмбо Р. Философы Древней Греции.- М.: Центрполиграф, 2010.- 74 с. -Читать: https://royallib.com/book/brambo_robert/filosofi_drevney_gretsii.html
5. Крапивенский С.Э. Социальная философия. Учебник для студентов вузов - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1998. — 416 с. Читать: https://royallib.com/read/krapivenskiy_solomon/sotsialnaya_filosofiya.html#0.
6. Кохановский В.П. Философия.- Ростов н/Д: "Феникс", 2003. - 576 с.-Читать: https://sgau64.narod.ru/book/Koxanovcki.pdf.
7. Трофимов Философия: учебное пособие для высших учебных заведений. - Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,

2020. –267 с.- Читать: http://portal.izhgsha.ru/docs/09092020_39742.pdf.
Миронов В.В. Философия. Учебник.- М.: Проспект, 2022.- 239 с. - Читать: https://www.litres.ru/book/vladimir-mironov-182272/filosofiya-uchebnik-21975314/?lfrom_processed=290248264.
8. Скирбекк Г., Гилье Н. История философии. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений /Пер. с англ. В.И. Кузнецова; Под ред. С.Б. Крымского. - М.: Гуманитарный издательский центр Владос, 2008.- 800 с. - Читать: https://www.rulit.me/author/skirbekk-gunnar/istoriya-filosofii-download-816472.html
9. Спиркин, А. Г. Общая философия : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01346-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560736.
10. Спиркин А.Г. Философия: Учебник. — 2-е изд. — М.: Гардарики, 2006. -736 с.- Читать: hairoflogicphiloscult.wordpress.com/wp-content/uploads/2013/02/d184d0b8d0bbd0bed181d0bed184d0b8d18f_d181d0bfd0b8d180d0bad0b8d0bd-d0b0-d0b3_d183d187d0b5d0b1d0bdd0b8d0ba_2006-2-d0b5-d0b8d0b7d0b4-736d181.pdf
11. Смирнов А. Е. Философия : учебно-методическое пособие / А. Е. Смирнов.– Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал)
Университета прокуратуры Российской Федерации, 2025. –544 с. – URL: https://iagprf.org/nauchnyetrudy/2025/Smirnov_filosofiya.pdf. – Текст : электронный.
12. Философия: Учебное пособие / А.И. Зеленков и др.; Под ред.А.С. Лаптёнка. Минск, 2022. – 298 с.- Читать: https://kgn.bstu.by/wp-content/uploads/2023/09/%D0%A4%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%8F.-%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5-%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2-%D0%B2%D1%8B%D1%81%D1%88%D0%B8%D1%85-%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%B7%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D0%BF%D0%BE%D0%B4-%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B5%D0%B9-%D0%9B%D0%B0%D0%BF%D1%82%D1%91%D0%BD%D0%BA%D0%B0-%D0%90.%D0%A1.pd
13. Философия : учебное пособие / И. В. Бусько [и др.] ; под Ф56 ред. О. А. Романова, Ч. С. Кирвеля. - Минск: РИВШ, 2024 . - 644 с- Читать: https://elib.grsu.by/katalog/862189_368237pdf.pdf.
14. Философия : учебник / под ред. проф. А.Н. Чумакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. —459 с.- Читать: https://namdu.uz/media/Books/pdf/2025/02/07/NamDU-ARM-15493-%D0%A4%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%8F.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
2	13Ж Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
3	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
4	1Б Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.
Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.
Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:
– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;
– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.
Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Философия, ее место, функции и роль в обществе.
2. Материя, ее основные свойства.
3. Движение, изменение, развитие, формы движения материи.
4. Сознание как высшая форма движения материи.
5. Познание. Стороны, формы и проблема истины в познании.
6. Категории, принципы и законы диалектики
7. Проблемы антропосоциогенеза.
8. Практика, ее сущность и формы.
9. Эмпирическое и теоретическое познание.
10. Основной вопрос философии и история его развития.
11. Место философии в системе научных знаний.
12. Базис и надстройка.
13. Идеология и идеологические отношения.
14. Движущие силы и субъект исторического развития.
15. Социальная структура общества. Социальная мобильность.
16. 0бщество и общественные отношения.
17. Культура как мера развития человека. Формы и виды культуры.
18. 0бщество и личность.
19. Индивид, индивидуальность, личность.
20. Специфика социального познания.
21. Причины и факторы многообразия истории.
21. Необходимость и свобода в обществе.
22. Социальная революция, ее причины и историческая роль. Революция и реформа.
23. Социальный прогресс и глобальные проблемы современности.
24. Культура и цивилизация.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1.Философия - это: Одиночный выбор
1. первоначало мира;
2. наука о мудрости;
3. стремление к мудрости;
4. любовь мудрости.

2. Идеальное – это: Одиночный выбор
1. бестелесное;
2. совершенное;
3. сверхчувственное;
4. умопостигаемое.

3. Гносеология – это: Одиночный выбор
1. греческая богиня;
2. философская идея;
3. особенность мышления;
4. раздел философии.

4. Античный философ, считавший человека политическим животным: Одиночный выбор
1. Демокрит;
2. Сократ;
3. Аристотель;
4. Платон.

5. Античный философ, считавший, что душа человека состоит из атомов: Одиночный выбор
1 Фалес;
2. Гераклит;
3. Демокрит;
4. Парменид.

6.Указать наиболее адекватный критерий истины:
1. истинно то, что мыслится экономно;
2. истинно то, что соответствует реальности;
3. истинно то, что полезно, выгодно;
4. истинно то, что соответствует условному соглашению.

7. Выбрать неверное суждение:
1. сознание – достояние отдельного человека, оно не тождественно материальному бытию вещей;
2. сознание – часть мирового разума;
3. сознание – есть самосознание;
4. сознание есть способность мышления.

8.Укажите наиболее адекватное утверждение: Одиночный выбор
1. объект обладает одним качеством;
2. объект обладает многими качествами;
3. объект обладает различными качествами в различных системах отнесения.

9.Диалектику как диалог понимал:
1. Гераклит;
2. Пифагор;
3. Сократ;
4. Г. Гегель.
.
10. Область философии, которая исследует проблему истины: Одиночный выбор
1. аксиология;
2. гносеология;
3. логика;
4. онтология.

11.Объективное в философии это - . Одиночный выбор
1.признанное нами;
2. очевидное для нас;
3. вне нас находящееся;
4. от нас зависящее.

12. Атомистическая трактовка бытия принадлежит: Одиночный выбор
1. Аристотелю;
2. Демокриту;
3. Платону;
4. Сократу.

13. Специфика философии состоит в : Одиночный выбор
1. строгой научности выводов;
2. стремлении познать мир в его всеобщности и целостности;
3. вере в сверхъестественное;
4. практическом отношении к миру.

14. Суждение, в котором раскрывается сущность народа как социальной общности с позиций материалистического подхода к обществу: Одиночный выбор
1. народ - это все население данной страны;
2. народ - трудящиеся классы;
3. народ - это те классы, слои и социальные группы, которые содействуют общественному прогрессу;
4. народ - те классы и слои общества, которые создают материальные ценности;

15. В каком понятии отражается процесс взаимодействия природы и общества, подчеркивается роль науки и разума человека: Одиночный выбор
1. техносфера;
2. биосфера;
3. социосфера;
4. ноосфера.

16. В основе понимания логики и законов общественного бытия у К. Маркса лежит понятие: Одиночный выбор
1. социальной свободы;

2. способа производства материальных благ;
3. абсолютной идеи;
4. мирового духа.

17. Историческая личность с позиций материалистической модели:
1. ускоряет ход истории;
2. определяет развитие общества;
3. оказывает негативное воздействие на исторические процессы;
4. оказывает противоречивое влияние на социальное развитие.

18. Какой из подсистем общества принадлежит детерминирующая роль с точки зрения материалистической модели?
1. материально-производственной;
2. социальной;
3. политической;
4. духовной.
.

19. Признак, который может быть основой социальной стратификации: Одиночный выбор
1. место в системе производства;
2. роль в организации труда;
3. культурный уровень;
4. отношение к средствам производства;
5. этнические особенности.

20. Цивилизационную сущность государства раскрывает признак: Одиночный выбор
1. подавление эксплуатируемых;
2. защита интересов господствующих классов;
3. регулирование общественных отношений в интересах всех социальных общностей;
4. Приобщение к духовным ценностям.

21. Неявное осознание людьми общественного бытия без специальной познавательной деятельности: Одиночный выбор
1. обыденное сознание.
2. наука.
3. философия.
4. теоретическое сознание.

22. Механизмы самоорганизации, т.е. самопроизвольного возникновения, устойчивого существования и саморазрушения упорядоченных структур, в том числе общества – изучает наука: Одиночный выбор
1. социобиология;
2. синергетика;
3. семиотика;
4. кибернетика.

23. Фактор, не относящийся к идее антропосоциогенеза:
1. труд.
2. Язык.
3. сознание.
4. инстинкт.

24. «Человек есть мера всех вещей…», — так начинается утверждение:
1. Пифагора;
2. Протагора;
3. Платона;
4. Птолемея.

25. «Мыслю – следовательно, существую»- известнейший афоризм . Одиночный выбор
1. Фомы Аквинского;
2. И. Канта;
3. Р. Декарта;
4. Спинозы.

25. Кто из этих мыслителей для объяснения сущности и значения познания приводил миф о пещере: Одиночный выбор
1. Платон;
2. И. Кант;

3. А. Шопенгауэр;
4. Ф. Ницше.

26. Указать верный вариант связи образа и объекта: Одиночный выбор
1. образ есть совокупность наших ощущений;
2. образ есть постижение разумом существенных идей;
3. образ есть субъективное освоение объективной действительности;

27. Уровни научного познания: Одиночный выбор
1. логика и истина;
2. знание и незнание;
3. предположение и эксперимент;
4. эмпирический и теоретический.

28. Философское течение, считающее источником познания разум: Одиночный выбор
1. позитивизм;
2. сенсуализм;
3. интуитивизм;
4. рационализм.

29. Материя – это
1. однородное мировое вещество; Одиночный выбор
2. инобытие духа;
3. единственная реальность;
4. космос.

30. Фундаментальное понятие философской онтологии: Одиночный выбор
1. субстрат;
2. бытие;
3. логос;
4. энергия.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки ответа обучающегося на зачете с оценкой:
− оценка «отлично»:
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

− оценка «хорошо»:
- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

− оценка «удовлетворительно»: достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

- допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка «неудовлетворительно» :
- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа;
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.01 Философия
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.02 История России

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 58
самостоятельная работа 77
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 1
контрольная работа 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	58	58	58	58
Сам. работа	77	77	77	77
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Никитина Татьяна Ивановна

Рабочая программа дисциплины
История России

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся целостного представления о месте и роли истории России в мировом историческом процессе на основе изучения важнейших процессов общественно-политического и экономического развития России с древнейших времен до наших дней.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

понимания процессов развития всемирной и отечественной истории, места, роли и особенностей складывания и развития российского общества, и государства;
развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, исторических фактов персоналий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	История литературы родного края
2	История ПМР
3	Социология культуры
4	Основы политической власти ПМР
5	Массовая культура
6	Культурология
7	Народная художественная культура
8	Философия культуры
9	История искусств
10	Этика и эстетика
11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. История как наука.		
1.1	История как наука. /Лек/	2	1
1.2	Исторические исследования в работах В.Н. Татищева /Ср/	2	1
1.3	Советская историография. /Ср/	3	1
1.4	Историческая наука сегодня. /Ср/	5	1
	Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX- первой трети XIII вв.		
2.1	Русь в эпоху Средневековья. Киевская Русь в 9-13 вв. /Лек/	2	1
2.2	Происхождение славян. /Пр/	2	1
2.3	Устное народное творчество в 13-15 веке. /Ср/	4	1
2.4	Общественно-политическая мысль в 15 веке. /Ср/	4	1
	Раздел 3. Период времени в истории Руси: государство в XIII - XV вв.		
3.1	Русские земли и княжества во второй половине 13- первой половине 15в. /Лек/	2	1

3.2	Русские земли в середине XIII – XV вв... /Пр/	2	1
3.3	Средневековая русская культура /Пр/	2	1
	Раздел 4. Противоречия в развитии России в XVI –XVII вв. – поиск выхода из затянувшегося кризиса.		
4.1	Российское государство в 16 в. Правление Ивана Грозного. /Лек/	2	1
4.2	Россия на рубеже 16-17 вв. Смутное время. /Лек/	2	1
4.3	Соборное Уложение 1649 г. и укрепление самодержавия. /Ср/	4	1
4.4	Окончание интервенции. Борьба за Смоленск. /Ср/	4	1
4.5	Опричнина. /Ср/	4	1
4.6	Культура России в 17 в. /Ср/	4	1
	Раздел 5. Россия в XVIII в.: эпоха преобразований.		
5.1	Россия в XVIII в. Правление Петра I /Лек/	2	1
5.2	Россия во второй половине 18 в. Правление Екатерины II /Лек/	2	1
5.3	Золотой век" Екатерины II. /Пр/	2	1
5.4	Внешняя политика России XVIII в. /Ср/	4	1
5.5	Взгляды русских просветителей второй пол 18 в.» /Ср/	6	1
	Раздел 6. Российская империя в XIX - начале XX вв.		
6.1	Основные направления развития российской истории в первой половине XIX в. /Лек/	2	1
6.2	Основные тенденции развития отечественной истории во второй половине XIX в. /Лек/	2	1
6.3	Социально–экономическое и политическое развитие России на рубеже XIX – XX вв. /Лек/	2	1
6.4	Россия между двумя революциями1907-19017 гг. /Лек/	2	1
6.5	Революция 1917 г. Становление советской власти. /Лек/	2	1
6.6	Гражданская война и интервенция. /Лек/	2	1
6.7	Россия между двумя революциями 1907 – 1917 гг. /Пр/	2	1
6.8	Октябрь 1917 г. – величайшее событие 20 века или социальная катастрофа. /Пр/	2	1
6.9	Н.М. Муравьев , проект «Конституция» . /Ср/	4	1
6.10	П.И. Пестель , проект «Русская правда» . /Ср/	4	1
6.11	Крымская война 1853-1856 гг.. /Ср/	5	1
6.12	Взгляды славянофилов на исторический путь развития России. /Ср/	4	1
6.13	Судьба народничества. /Ср/	4	1
6.14	Судьба русского либерализма. /Ср/	4	1
6.15	Русская культура конца 19- начала 20 вв. /Ср/	4	1
	Раздел 7. Россия в первой половине XX в.		
7.1	Вторая мировая и Великая Отечественная война советского народа. /Лек/	2	1
7.2	Вторая мировая и Великая Отечественная война советского народа. /Лек/	2	1
7.3	Послевоенный мир.1945-1964 гг. /Лек/	2	1
7.4	Вторая мировая и Великая Отечественная война советского народа. /Пр/	2	1
7.5	Вторая мировая и Великая Отечественная война советского народа. /Пр/	2	1
7.6	Вторая мировая и Великая Отечественная война советского народа. /Пр/	2	1
7.7	Послевоенный мир.1945-1964 гг /Пр/	2	1
7.8	Общественно-политическая и культурная жизнь в 50-е нач. 60-х гг. /Ср/	2	1
	Раздел 8. Россия во второй половине XX в. – 2022г		
8.1	СССР во второй половине 60-х-пер. полов 80-х гг. /Лек/	2	1
8.2	Начало коренного преобразования Советского общества в сер. 80-х – нач. 90-х гг. /Лек/	2	1
8.3	Начало коренного преобразования Советского общества в сер. 80-х – нач. 90-х гг. /Пр/	2	1
8.4	Национальный вопрос в годы «перестройки». /Ср/	2	1
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. История Отечества. Учебник. Под ред. - Кузнецов И.Н. – М.: Издательство деловой и учебной литературы – Мн.: Амалфея, 2001. 544с.
2. История России с древнейших времен до наших дней. Учебник. Под ред. - Федоров В.А., Моряков В.И., Щетинов Ю.А. - М.: ТК Велби, ЗАО «КноРус», 2006. -544 с.

3. Основы курса истории России. Учебник. Под ред. - Орлов А.С., Полунов А.Ю., Терещенко Ю.Я.- М.: Простор ,2006 – 638 с.
5.2 Перечень информационных технологий
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Цель практических занятий(семинаров) - формирование у обучающихся целостного представления о месте и роли истории России в мировом историческом процессе на основе изучения важнейших процессов общественно-политического и экономического развития России с древнейших времен до наших дней. Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить материал лекций и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.

Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. История как наука. Функции исторического познания. Методология и метод исторической науки. Особенности цивилизованного и формационного подходов к изучению истории.
2. Цивилизация Древней Руси от возникновения до IX века н.э.
3. Киевская Русь в IX- XII вв.
4. Культура Руси X – XV вв.
5. Причины и последствия феодальной раздробленности на Руси.
6. Формирование и возвышение Московского государства XIII- XV вв.
7. Социально-экономическое и политическое развитие России в XVI веке.
8. XVII век в истории России.
9. Преобразования в России при Петре I.
10. Социально-экономическое и политическое развитие России во второй половине XVIII века.
11. Культура, духовная жизнь и религия в VVI-XVIII веках.
12. Политическое и социально-экономическое развитие России в начале XIX века.
13. Отечественная война 1812 года и ее влияние на самосознание Российского общества.
14. Россия эпохи Николая I.
15. Отмена крепостного права в России.
16. Либеральные реформы 60-70 –х годов XIX века.
17. Социально-экономическое и общественно-политическое развитие пореформенной России.
18. Внешняя политика России во второй половине XIX века.
19. Культура в XIX веке.
20. Россия на рубеже XIX-XX века.
21. Революция 1905-1907 гг.
22. Россия между двумя буржуазно-демократическими революциями 1907-1917 гг. социально-экономическая и общественно-политическая жизнь.
23. Россия и I мировая война.
24. Культура России в 1900-1917 гг.
25. Февральская буржуазно-демократическая революция. Двоевластие.
26. Октябрьская революция и первые шаги Советской власти.
27. Гражданская война и интервенция.
28. Политика «военного коммунизма».
29. Россия в годы НЭПа.
30. «Великий перелом»: индустриализация, коллективизация, культурная революция.
31. Внешняя политика СССР в 20-30 –е годы.
32. Великая Отечественная война Советского Союза.
33. СССР в первом послевоенном десятилетии.
34. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 50-60-е годы.
35. Общественно-политическая и культурная жизнь в 50-е нач. 60-х гг.
36. Внешняя политика СССР в 50-е-нач. 60-х гг.
37. Социально-экономическое развитие и общественно-политическая жизнь СССР в середине 60-х- нач. 80-х гг.
38. Внешняя политика СССР в 1965 –84 гг.
39. Перестройка.
40. Распад СССР.
41. Социально-экономическое и политическое развитие России в 90-е гг. XX века.
42. Внешняя политика СССР, России в конце 80-х-90-х гг.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Термин «история» в переводе с древнегреческого означает:
А) факт
Б) расследование
В) событие
Г) пересказ

2. Метод, позволяющий изучить исторический процесс от современности к прошлому с целью установления причинно-следственных связей и закономерностей развития исторического события, называется:
А) типологический
Б) системный
В) ретроспективный
Г) периодизации

3. Впервые вопрос о происхождении государства у русских был поставлен:
А) М.В. Ломоносовым
Б) В.Н. Татищев
В) летописцем Нестором
Г) Геродотом

4. Создателем формационного подхода изучения истории принято считать:
А) К. Маркс
Б) А. Тойнби
В) П. Сорокин
Г) Г. Байер

5. Поход князя Олега, результатом которого стало объединение Киева и Новгорода, датируется:
А) 862 г.
Б) 912 г.
В) 882 г.
Г) 879 г.

6. Русь крестил(а):
А) Владимир I
Б) Ярослав Мудрый
В) Ольга
Г) Олег

7. Дата крещения Руси:
А) 1015 г.
Б) 980 г.
В) 988 г.
Г) 862 г.

8. Автором «Повести временных лет» принято считать:
А) Рюрика
Б) Сильвестра
В) Мефодия
Г) Нестора

9. Русские относятся к:
А) западнославянской группе
Б) южнославянской группе
В) восточнославянской группе
Д) севернославянской группе

10. Первые святые, канонизированные церковью:
А) Аскольд и Дир
Б) Борис и Глеб
В) Кирилл и Мефодий
Г) Ольга и Владимир

11. Бортничество - это:
А) сбор меда диких пчел
Б) торговля мехом
В) сбор налогов
Г) рыболовство
12. С какого г. Владимир Мономах становится киевским князем:
А) 1125 г.
Б) 1097 г.
В) 1113 г.
Г) 980 г.

13. Первая встреча русских и монголов произошла в:
А) 1240 г.
Б) 1237 г.
В) 1097 г.

Г) 1223 г.

14. Ярлык – это:
А) грамота, выдаваемая монголами
Б) основной закон монголов
В) договор
Г) грамота, выдаваемая киевским князем

15. В каких землях феодальной Руси была установлена республиканская форма правления:
А) Владимиро-Суздальская
Б) Галицко-Волынская
В) Новгородская и Псковская
Г) Черниговская

16. Родоначальником московской династии принято считать:
А) Александра Невского
Б) Ивана Калиту
В) Даниила Александровича
Г) Юрия Даниловича

17. Белокаменный московский кремль был построен при:
А) Дмитрии Донском
Б) Василии I
В) Данииле Александровиче
Г) Иване Калите

18. Какое событие принято считать освобождением от монгольской зависимости:
А) Куликовская битва
Б) Невская битва
Г) битва на р. Воже
Д) стояние на р. Угре

19. Первым законом, регламентирующим начавшееся закрепощение крестьян, был(а):
А) Судебник Ивана III
Б) Судебник Ивана IV
В) Стоглав
Г) Псковская судная грамота

20. Соотнесите годы правления с имена московских князей:
А) Дмитрий Донской А) 1340-1353 гг.
Б) Иван Красный Б) 1325-1340 гг.
В) Иван Калита В) 1353-1359 гг.
Г) Семеон Гордый Г) 1359-1389 гг.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трёх вопросов по теории

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» (5 баллов) ставится, если студент показал глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрирует знания в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности.
Оценка «хорошо» (4 балла) ставится, если студент допускает несущественные ошибки, уверенно исправляет ответ после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрирует знания в объеме пройденной программы; четко излагает учебный материал.
Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится, если студент допускает несущественные ошибки, но не может исправить ответ после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрирует не достаточно полные знания по пройденной программе.
Оценка «неудовлетворительно» (2 баллы) ставится, если студент не знает материал темы или раздел; при ответе возникают серьезные ошибки.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.02 История России
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.03 Всеобщая история

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет 1
контрольная работа 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Никитина Татьяна Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Всеобщая история

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Викрория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся целостного представления о месте и роли всеобщей истории в мировом историческом процессе на основе изучения важнейших процессов общественно-политического и экономического развития России с древнейших времен до наших дней.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- понимания процессов развития всемирной и отечественной истории, места, роли и особенностей складывания и развития российского общества, и государства;
- развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, исторических фактов персоналий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	История литературы родного края
2	История ПМР
3	Социология культуры
4	Основы политической власти ПМР
5	Массовая культура
6	Культурология
7	Народная художественная культура
8	Философия культуры
9	История искусств
10	Этика и эстетика
11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение во всеобщую историю.		
1.1	Всеобщая история как наука /Лек/	2	1
1.2	Основные этапы развития всеобщей истории ка науки. /Ср/	3	1
1.3	Варианты периодизации всеобщей истории. /Ср/	3	1
1.4	Историческая наука сегодня. /Ср/	3	1
1.5	Советская историография. /Ср/	3	1
	Раздел 2. Древний мир		
2.1	Государства Древнего Востока /Лек/	2	1
2.2	Античные государства /Пр/	2	1
2.3	Религиозные верования первобытных людей. /Ср/	3	1
2.4	Характерные особенности культуры первобытнообщинного строя. /Ср/	3	1
2.5	Место и роль античных государств во всеобщей истории. /Ср/	3	1

2.6	Достижения античной культуры. /Ср/	3	1
	Раздел 3. Средние века		
3.1	Становление и развитие Средневековой европейской цивилизации. /Пр/	2	1
3.2	Этапы развития западноевропейского средневекового общества /Ср/	3	1
3.3	Мировоззренческие основы западноевропейского средневекового общества. /Ср/	3	1
3.4	Великие географические открытия /Ср/	3	1
3.5	Итоги буржуазных революций в Нидерландах и Англии. /Ср/	3	1
	Раздел 4. Новое время		
4.1	Особенности политического, социально-экономического и культурного развития ведущих стран Европы при переходе к Новому времени. /Ср/	3	1
4.2	Великая французская революция /Ср/	3	1
4.3	Основные направления внешней политики ведущих стран Европы в XVIII в. /Ср/	3	1
4.4	Войны за независимость в английских колониях Северной Америки. /Ср/	3	1
	Раздел 5. Новейшее время		
5.1	Международная обстановка на европейском континенте в 1919–1939 гг. /Ср/	3	1
5.2	Итоги Второй мировой войны /Ср/	3	1
5.3	Глобальные проблемы современности /Ср/	3	1
5.4	Политическая карта мира второй половины XX столетия. /Ср/	3	1
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Всемирная история. Учебник. Под ред. – Полякова Б.Г., Марковой А.Н.- М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997. – 496 с.
2. История: Древний мир. Учебное пособие / И.А. Кольцов, В.Л. Михеев, А.М. Судариков, М.А. Дмитриева. – Санкт-Петербург : РГГМУ, 2021. – 182 с. http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_33de7e025493431787cd4775e0cffa46.pdf
3. Кольцов И.А., Судариков А.М., Дмитриева М.А. Всеобщая история: учебное пособие. – СПб.: РГГМУ, 2020. – 150 с. http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_36ce89acd89d4848be5ef476c3249e43.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом

позволит глубоко овладеть знаниями.
Цель практических занятий(семинаров) - формирование у обучающихся целостного представления о месте и роли всеобщей истории в мировом историческом процессе на основе изучения важнейших процессов общественно-политического и экономического развития. Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.
Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала на основе работы с дополнительной литературой, подготовку к семинарским занятиям, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточным аттестациям, к зачету. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету
1. Древний Египет: основные этапы развития, их характеристика (3000 – 30 гг. до н.э.)
2. Страны Ближнего Востока в древности. Вавилонское, Персидское, Израильско-Иудейское, Ассирийское царства. Характеристика, главные этапы развития одного из них.
3. Древняя Индия и Древний Китай: характеристика основных периодов развития.
4. Древняя Греция (III тыс. до н.э.- II в н.э.): основные этапы и особенности развития.
5. Завоевательные походы Александра Македонского. Создание эллинистической империи диадохов (наследников) Александра Македонского и её распад.
6. Древний Рим (753 до н.э. – 476 гг. н.э.): основные вехи развития и их общая характеристика.
7. Великое переселение народов и образование варварских королевств в западной Европе.
8. Франкское королевство от Меровингов до Карла I: общая характеристика.
9. Распад каролингской империи, верденский договор.
10. Англия до норманнского завоевания. Завоевание Англии норманнами.
11. Священная римская Империя в X-XVII вв., система имперской церкви. Крестьянская война в Германии, Реформация, Тридцатилетняя война - основные этапы.
12. Франция в X-XVII вв.: основные этапы развития, их характеристика. Столетняя война, религиозные войны, правление кардинала Ришелье, складывание абсолютизма.
13. Испания в X-XVII вв. Арабское завоевание пиренейского полуострова, Реконкиста. Правление Карла I и Филиппа II. Нидерландская буржуазная революция XVI в.
14. Крестовые походы (XI-XV вв.).
15. Великие географические открытия (XV-XVII вв.): причины и последствия.
16. Англия в X - нач. XVII веков. Великая хартия вольностей, Столетняя война, война Алой и Белой Розы, предпосылки буржуазной революции – общая характеристика.
17. Средневековые Индия, Китай, Япония – основные вехи развития. Начало завоевания Индии Англией и начало «открытия» европейцами Японии и Китая. Характеристика одного из государств.
18. Византийская Империя (V-XV вв.), Арабский Халифат, Османская Империя, Империя Чингисхана (Великих Монголов). Арабские, монгольские и османские завоевания. Краткая характеристика основных этапов развития одного из государств.
19. Английская буржуазная революция 1640-1689 гг.: причины, ход, итоги. Гражданская война 1640-х гг. Протекторат О. Кромвеля. «Славная реставрация». Билль о правах 1689 г.
20. Война за независимость Североамериканских колоний Англии и образование США. Конституция США 1787 г.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

«Отцом истории» считают:
1. Юлия Цезаря
2. Тита Ливия
3. Геродота

2. Древнеегипетское государство возникло в долине реки:
1. Нил
2. Инд
3. Ганг
4. Тигр

3. Письмена древних египтян назывались:
1. клинописью
2. рисунками
3. буквами
4. иероглифами

4. Кто из фараонов ввел монотеистический культ бога Атона?
1. Тутанхамон
2. Эхнатон
3. Сменхкара

5. Древнейшие законы были составлены:
1. Тутмосом
2. Хаммурапи

3. Ашшурбанипалом
4. Киром

6 Древняя Греция находилась на:
1 Балканском полуострове
2 Аппенинском полуострове
3 Полуострове Индостан

7. Сколько подвигов совершил Геракл:
1 16
2 12
3 18

8 Какие соглашения достигались между городами-государствами
Древней Греции на время проведения Олимпийских игр?
1 Прекращение войн
2 Устанавливался льготный торговый режим
3Происходил обмен деятелями культуры и искусств

9. Демократия – это …:
1 Власть народа
2 Совет знати
3 Простой народ

10. Плебеи – это население Рима, которое …:
1 было рабами
2 имело особые привилегии
3 было лишено некоторых прав, но имевшее свободу

11. Между какими государствами велись Пунические войны?
1.Афинами и Карфагеном?
2.Карфагеном и Сиракузами
3.Римом и Карфагеном

12. Какой архитектурный стиль характерен для суровых оборонительных сооружений?
1. романский
2. готический
3. классический

13. От чего отказалось искусство Средневековья?
1. от античного наследия
2. от библейских мотивов
3. от народного творчества

14. Как называли уличных музыкантов Средневековья?
1 циркачи
2 трубадуры
3 ремесленники

15. Какие из перечисленных архитектурных сооружений относятся
к готическим постройкам?
1 Реймсский собор
2 Кентерберийский собор
3 Кёльнский собор
4 Колизей
5 Пантеон

16Укажите год возникновения протестантской церкви?
1. 1517
2. 1519
3. 1566

17. В каком году турки-османы захватили Константинополь?
1. 1354

2. 1453
3. 1543

18. Какой войной считают первую общеевропейскую войну?
1. Столетняя война
2. Тридцатилетняя война
3. Война Алой и Белой розы

19. Какую страну считают родиной реформации?
1. Швейцария
2.Германия
3. Англия
29. Ранее других стран промышленный переворот начался …:
1 в Германии
2 в Англии
3 во Франции

20. В какой отрасли производства начался промышленный переворот?
1. В легкой промышленности
2. В горно-рудной промышленности
3. В металлургической промышленности

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «Зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает.
- «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.03 Всеобщая история
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Викрория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 2
контрольная работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**2**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Шумилова Инга Федоровна

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- формирование культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- формирование готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- формирование мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- развитие способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
- развитие способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Основы экскурсоведения
2	Менеджмент экскурсионной деятельности
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1: Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности

УК-8.2: Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на современном этапе.		
1.1	Источники и параметры основных вредных и опасных факторов среды обитания и деятельности человека. /Пр/	2	2
1.2	Человеческий фактор в обеспечении безопасности жизнедеятельности. /Ср/	6	2
	Раздел 2. Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности и природная среда.		
2.1	Современный мир и его влияние на окружающую природную среду. /Ср/	5	2
2.2	Формы взаимодействия общества и природы. /Ср/	5	2
	Раздел 3. Раздел 3. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда.		
3.1	Опасные и вредные факторы производства. /Лек/	2	2
3.2	Опасные и вредные факторы производства. /Ср/	4	2
3.3	Основные формы труда. Физиологические основы труда и профилактика утомления. /Ср/	4	2
3.4	Правила безопасности работа с ПК. /Ср/	4	2
	Раздел 4. Раздел 4. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.		

4.1	Классификация ЧС и причины возникновения. /Ср/	4	2
4.2	Меры предотвращения ЧС. /Ср/	4	2
	Раздел 5. Раздел 5. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения.		
5.1	Техногенные аварии. Аварии на транспорте. /Лек/	2	2
5.2	Аварии на химически опасных объектах. Профилактика дорожно-транспортного травматизма. /Пр/	2	2
5.3	Аварии на химически опасных объектах. Аварии на радиационно-опасных объектах. /Ср/	4	2
5.4	Пожарная безопасность. Аварии на транспорте. /Ср/	4	2
	Раздел 6. Раздел 6. Чрезвычайные ситуации природного происхождения.		
6.1	Характеристика ЧС природного происхождения. /Ср/	4	2
6.2	ЧС метеорологического характера. /Ср/	4	2
	Раздел 7. Раздел 7. Безопасность в быту и повседневной жизни.		
7.1	Санитарные требования к современному жилищу. /Ср/	2	2
7.2	Правила обращения с электроэнергией, газом, средствами бытовой химии. /Ср/	2	2
7.3	Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений в опасных и чрезвычайных ситуациях. /Ср/	4	2
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов, 2-е изд. / Под ред. Михайлова Л.А. – СПб.: Питер, 2012. – 461.: ил.
2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко; под ред. Э. А. Арустамова. – 23-е изд., пересмотр. – Москва: Дашков и К., 2021. – 446 с.
3. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Лепеш Г.В., Лунева С.К., Осипов А.Б. [и др.]. – Санкт-Петербург, 2019. – 317 с.
4. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Колесниченко П.Л., Лощаков А.М., Степович С.А. [и др.]. – Москва, 2017. – 544 с.
5. Лунева, С.К. Безопасность жизнедеятельности / Лунева С.К., Потемкина Т.В., Угольникова О.Д., Лепеш Г.В. – Санкт-Петербург, 2019. – 193 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная медицинская библиотека
Словари
Электронная школа Приднестровья
Школа Приднестровья
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
2	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	1Б Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля

	Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа предполагает изучение дополнительной литературы, периодических изданий, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.
Виды самостоятельной работы студентов:
- подготовка семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса;
- подготовка к зачету;
- написание доклада.

Дискуссии. При этом перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.
Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.
Учебные деловые игры. Использование учебных деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, отработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.
Основными формами контроля являются тестовые задания, контрольная работа и зачет.
Все рекомендации помогут студентам успешно освоить изучаемый курс.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Комплект вопросов к зачету

1. Базовые понятия «жизнедеятельности и «безопасности».
2. Основные группы систем жизнедеятельности.
3. Основные категории объектов безопасности.
4. Безопасность жизнедеятельности и эффективная защищенность.
5. Структурные уровни и виды безопасности жизнедеятельности.
6. Компоненты системы «человек – среда обитания»
7. Характерные состояния системы «человек – среда обитания».
8. Принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
9. Методы обеспечения безопасности жизнедеятельности человека.
10. Понятие «приемлемого риска» и факторы влияющие на него.
11. Трудовая деятельность в системе «человек – среда обитания».
12. Основные группы трудовой деятельности.
13. Комфортные и допустимые условия трудовой деятельности.
14. Энергобаланс трудовой деятельности человека.
15. Виды теплообмена в трудовой деятельности человека.
16. Основные параметры микроклимата человека.
17. Параметры освещения в жизнедеятельности человека.
18. Принципы антропометрии жизнедеятельности человека.
19. Возможности человека по переработке информации.
20. Работоспособность и отдых в трудовой деятельности человека.
21. Критерии комфортности и безопасности человека.
22. Требования охраны труда и субъекты их выполнения.
23. Негативные факторы техносферы, опасные и вредные условия.
24. Влияние акустических (звуковых) воздействий на человека.
25. Влияние вибрационных воздействий на человека и техносферу.
26. Электромагнитные воздействия на человека и среду обитания.
27. Влияние ионизирующих (радиационных) воздействий.
28. Химические и загрязняющее воздействие техносферы.
29. Влияние контроля на безопасность технических систем.
30. Понятие «чрезвычайной ситуации» (ЧС), основные группы ЧС.
31. Особенности ЧС с выбросом радиоактивных веществ.
32. ЧС с выбросом аварийно-химических опасных веществ (АХОВ)
33. Пожарно-взрывоопасность объектов инфраструктуры
34. Особенности транспортных и строительных ЧС.
35. Оказание первой медицинской помощи при ДТП.
36. Физические и биологические ЧС в природной сфере.
37. Профилактика инфекционных заболеваний.
38. Предупреждение и противодействие ЧС в социальной сфере.
39. Гражданская защита в ПМР.
40. Первая медицинская помощь при ЧС.

I вариант

1. Безопасность жизнедеятельности – это:
а) свойство системы «человек – среда обитания» сохранять условия взаимодействия с минимальной возможностью возникновения ущерба людским, природным и материальным ресурсам.
б) индивидуальная система поведения человека, обеспечивающая ему физическое, душевное и социальное благополучие в реальной окружающей среде и активное долголетие.
в) система знаний, умений, навыков жизненных ориентиров, обеспечивающих безопасность и наиболее полную активную реализацию имеющегося творческого потенциала личности в социальной, профессиональной и других сферах жизни.
2. Безопасность жизнедеятельности призвана интегрировать комплекс знаний, необходимых для обеспечения
а) комфортного состояния человека;
б) безопасности человека в окружающей среде;
в) безопасности среды обитания;
г) комфортного состояния человека и безопасности во взаимодействии со средой обитания.
3. Риск – это:
а) события, которые могут принести вред человеку
б) количественная характеристика действия опасностей, формируемых конкретной деятельностью человека
в) процессы, оказывающие негативное воздействие на человека

4. Под средой обитания понимают:
а) населенный пункт;
б) государство;
в) совокупность естественных и социальных условий существование человеческого общества;
5. Опасная ситуация это;
а) условия, при которых создается возможность возникновения несчастного случая;
б) угроза имуществу; в) угроза жизни;
6. Источниками природных опасностей являются:
а) естественные процессы и явления;
б) живые организмы (-макро и -микро) и продукты их жизнедеятельности;
в) действия людей, особенности общества;
г) продукты питания, вода, воздух;
д) элементы техносферы.
7. К опасным факторам среды обитания относятся:
а) шум;
б) превышение ПДК вредных веществ в воздухе;
в) факторы, приводящие к травмам или другим резким ухудшениям здоровья и даже к смерти;
8. К вредным факторам среды обитания относятся;
а) воздействие движущих механизмов, падающих предметов, действие электротока;
б) стихийные бедствия
в) факторы, приводящие к заболеваниям
9. Источниками биологических опасностей являются
а) естественные процессы и явления;
б) продукты питания, вода, воздух;
в) действия людей, особенности общества;
г) живые организмы (-макро и -микро) и продукты их жизнедеятельности;
д) элементы техносферы.
10. К физическим вредным факторам относятся:
а) патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности;
б) ионизирующие излучения;
в) нервно-психические перегрузки.
11. Оболочка Земли, в которой реализуется деятельность человека, называется:
а) гидросферой;
б) литосферой;
в) биосферой;
г) атмосферой;
д) ноосферой.
12. Источниками природных опасностей являются
а) естественные процессы и явления;
б) живые организмы (-макро и -микро) и продукты их жизнедеятельности;
в) действия людей, особенности общества;
г) продукты питания, вода, воздух;
д) элементы техносферы.
13. Загрязнителями атмосферы являются:
а) природные явления;
б) работа железнодорожного транспорта;
в) промышленные и производственные выбросы
14. К нарушениям экологического равновесия в природе не относятся:
а) химические загрязнители;
б) физические загрязнители;
в) биологические загрязнители.
15. Транспорт, который загрязняет окружающую среду вредными веществами, это:
а) трамвай;
б) трубопроводный транспорт;
в) железнодорожный транспорт;
г) автомобильный транспорт.
16. К основным способам борьбы с загрязнением атмосферы не относится:
а) контроль за качеством атмосферного воздуха
б) внедрение безотходных и малоотходных производств;
в) внедрение газоочистных пылеулавливающих установок на промышленных предприятиях;
г) организация пешеходных переходов.
17. Достичь допустимого риска – это значит:
а) не избежать опасности;
б) обеспечить безопасность;

в) допустить угрозу;
18. Необходимое условие сохранения равновесия в биосфере – это…
а) эволюция органического мира;
б) замкнутый круговорот веществ и энергии;
в) усиление промышленной и снижение сельскохозяйственной деятельности человека;
г) усиление сельскохозяйственной и снижение промышленной деятельности человека.
19. Развитие промышленности, транспорта, сельского хозяйства с учетом экологических закономерностей – необходимое условие
а) устойчивости биосферы;
б) эволюции органического мира по пути ароморфоза;
в) смены биогеоценозов;
г) саморегуляции численности в популяциях.
20. Устойчивость биосферы как глобальной экосистемы определяется
а) разнообразием ее видового состава;
б) конкуренцией между организмами;
в) популяционными волнами;
г) закономерностями наследственности и изменчивости организмов.

II вариант
1. Безопасность жизнедеятельности это наука о
а) охране труда; б) комфортном и безопасном взаимодействии человека со средой обитания;
в) охране жизни человека; г) охране здоровья человека.
2. Основной целью безопасности жизнедеятельности как науки является
а) защита человека в техносфере от опасностей антропогенного и естественного происхождения;
б) создание условий для высокоэффективной деятельности и отдыха;
в) сохранение жизни и здоровья человека при негативном воздействии любых опасностей в техносфере и достижение комфортных условий жизнедеятельности.
3. Среда обитания – это:
а) область распространения жизни на земле, включающая нижний слой атмосферы, гидросферу, верхний слой литосферы
б) пространство, в котором совершается трудовая деятельность человека
в) совокупность определённых абиотических и биотических условий, в которых обитает данный организм;
г) совокупность физических, химических, биологических и социальных факторов, оказывающих воздействие на человека
4. Окружающая среда, обусловленная в данный момент совокупностью химических, физических, биологических и социальных факторов, способных оказывать прямое или косвенное, намеренное или отдаленное воздействие на деятельность человека, его здоровье и потомство называется
а) атмосферой;
б) биосферой;
в) литосферой;
г) средой обитания.
5. Что такое идентификация опасности?
а) область научных знаний, изучающая опасности и способы защиты от них человека в любых условиях его обитания.
б) состояние деятельности, при котором с определенной вероятностью исключено проявление опасностей, или отсутствие чрезмерной опасности.
в) процесс распознавания образа опасности, установления возможный причин, пространственных и временных координат, уровня опасности.
г) совокупность факторов среды обитания, воздействующих на человека.
6. Что такое «приемлемый риск»?
а) степень риска, не приводящая к гибели человека.
б) риск, при котором защитные мероприятия позволяют поддерживать достигнутый уровень безопасности на данном уровне развития общества.
в) риск, оцениваемый вероятностью смертельных случаев в единицу времени.
г) это минимальная величина риска, которая достижима по техническим, экономическим и технологическим возможностям.
7. Назовите вредные факторы, приводящие к ухудшению самочувствия, повышенной утомляемости, снижению работоспособности или к развитию заболевания.
а) электромагнитные излучения, шум, тепловые излучения;
б) взрыв, яды, электрический ток.
в) механические опасности, радиация.
8. Умственный труд оценивается по показателю:
а) сложности; б) тяжести; в) напряженности; г) динамической нагрузке;
9. К химическим опасным и вредным факторам относятся:
а) Вирусы, бактерии; б) Радиоактивные вещества и ионизирующие излучения;

в) Режущие предметы; г) Вредные вещества, используемые в технологических процессах;
10. Признаки опасности:
а) многопричинность; б) возможность нанесения вреда здоровью;
в) чувство страха; г) защитный рефлекс.
11. Участки биосферы, измененные влиянием технических средств человека:
а) техносфера;
б) ноосфера;
в) литосфера.
г) стратосфера;
12. Биосфера больше всего подвержена негативному воздействию вследствие работы предприятий:
а) металлургической промышленности.
б) химической промышленности.
в) сельского хозяйства.
г) ТЭС.
13. В результате активной деятельности разрушается биосфера и создается новый тип среды обитания – производственная среда, представляющая собой
а) часть биосферы, преобразованную человеком с помощью технических средств с целью наилучшего соответствия своим материальным и социально-экономическим потребностям;
б) территорию, обладающую общими характеристиками природной и производственной среды;
в) пространство, в котором совершается трудовая деятельность человека;
г) область распространения жизни на земле.
14. Загрязнителями гидросферы являются:
а) природные осадки;
б) работа транспорта;
в) производственные выливы в водоемы вредных веществ.
15. Все опасности носят:
а) неопределенный характер;
б) явный характер;
в) потенциальный характер;
г) неизбежный характер
16. Биосфера является открытой системой, так как она
а) способна к саморегуляции;
б) состоит из экосистем;
в) способна изменяться во времени;
г) связана с космосом обменом веществ.
17. По определению В.И. Вернадского ведущая роль в создании ноосферы принадлежит
а) бактериям;
б) растениям;
в) человеку;
г) космосу.
18. Поддержанию равновесия в биосфере, ее целостности способствует
а) сохранение биоразнообразия;
б) вселение новых видов в экосистемы;
в) создание агроэкосистем;
г) расширение площади земель, занятых культурными растениями.
19. Необходимое условие устойчивого развития биосферы –
а) развитие промышленности с учетом экологических закономерностей;
б) сокращение численности хищных животных;
в) создание искусственных агроценозов;
г) уничтожение насекомых-вредителей сельскохозяйственных культур.
20. Жизнь на Земле невозможна без круговорота веществ, в котором растения выполняют роль
а) разрушителей органических веществ;
б) производителей органических веществ;
в) источника минеральных веществ;
г) потребителей органических веществ.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Безопасность жизнедеятельности это наука о
1) комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой;
2) охране труда;
3) охране жизни человека;
4) охране здоровья человека.

2. В результате активной деятельности разрушается биосфера и создается новый тип среды обитания – техносфера, представляющая собой
1) часть биосферы, преобразованную человеком с помощью технических средств с целью наилучшего соответствия своим материальным и социально-экономическим потребностям;
2) территорию, обладающую общими характеристиками природной и производственной среды;
3) пространство, в котором совершается трудовая деятельность человека;
4) область распространения жизни на земле.
3. В техносфере вредный фактор проявляется в виде негативного воздействия на человека, которое приводит к
1) смене места проживания;
2) смене места трудовой деятельности;
3) ухудшению самочувствия или здоровья;
4) травме или внезапной смерти.
4. К непрогнозируемым внезапным относятся чрезвычайные ситуации _____ характера
1. социального, экологического
политического
индивидуального
природного, техногенного.
5. Взрыв плотины с образованием волн, прорыва и катастрофического затопления относится к производственным опасным явлениям с высвобождением _____ энергии
1. механической
2. химической
3. радиационной
4. термической
6. Источниками биологических опасностей являются
1) естественные процессы и явления;
2) живые организмы (-макро и -микро) и продукты их жизнедеятельности;
3) действия людей, особенности общества;
4) продукты питания, вода, воздух;
5) элементы техносферы.
7. Источниками социальных опасностей являются
1) естественные процессы и явления;
2) живые организмы (-макро и -микро) и продукты их жизнедеятельности;
3) действия людей, особенности общества;
4) продукты питания, вода, воздух;
5) элементы техносферы.

8. Безопасность жизнедеятельности призвана интегрировать комплекс знаний, необходимых для обеспечения
1) комфортного состояния человека;
2) безопасности человека в окружающей среде;
3) безопасности среды обитания;
4) комфортного состояния человека и безопасности во взаимодействии со средой обитания.
9. В результате активной деятельности разрушается биосфера и создается новый тип среды обитания – регион, представляющий собой
1) часть биосферы, преобразованную человеком с помощью технических средств с целью наилучшего соответствия своим материальным и социально-экономическим потребностям;
2) территорию, обладающую общими характеристиками природной и производственной среды;
3) пространство, в котором совершается трудовая деятельность человека;
4) область распространения жизни на земле.
10. В техносфере опасный фактор проявляется в виде негативного воздействия на человека, которое приводит к
1) смене места проживания;
2) смене места трудовой деятельности;
3) ухудшению самочувствия или здоровья;
4) травме или внезапной смерти.
11. Катастрофическое природное явление, которое может вызвать многочисленные человеческие жертвы и значительный материальный ущерб называется _____ бедствием
1. национальным
2. стихийным
3. биологическим
4. экологическим
12. По данным Всемирной организации здравоохранения ежегодно в России в дорожно-транспортных происшествиях гибнет около _____ человек
1. 14 000
2. 500
3. 1000

4. 3000
13. Источниками природных опасностей являются
1) естественные процессы и явления;
2) живые организмы (-макро и -микро) и продукты их жизнедеятельности;
3) действия людей, особенности общества;
4) продукты питания, вода, воздух;
5) элементы техносферы.
14. К социальным опасностям следует отнести
1) бандитизм, алкоголизм, специфические заболевания, шантаж, терроризм, половозрелые особенности и др.
2) землетрясения, наводнения, цунами, оползни, вулканические извержения, снежные лавины т.п.
3) микроорганизмы, вирусы, грибки и т. п.
4) нитраты, пестициды, тяжелые металлы и т. д.
5) шумы, вибрация, излучения, электрический ток, аварии и др.
15. Основной целью безопасности жизнедеятельности как науки является
1) защита человека в техносфере от опасностей антропогенного происхождения;
2) защита человека в техносфере от опасностей естественного происхождения;
3) создание условий для высокоэффективной деятельности и отдыха;
4) сохранение жизни и здоровья человека при негативном воздействии любых опасностей в техносфере и достижение комфортных условий жизнедеятельности.
16. В результате активной деятельности разрушается биосфера и создается новый тип среды обитания – производственная среда, представляющая собой
1) часть биосферы, преобразованную человеком с помощью технических средств с целью наилучшего соответствия своим материальным и социально-экономическим потребностям;
2) территорию, обладающую общими характеристиками природной и производственной среды;
3) пространство, в котором совершается трудовая деятельность человека;
4) область распространения жизни на земле.
17. Эффективность трудовой деятельности и степень функционального напряжения организма человека характеризуется тяжестью труда, определяемой
1) количеством и качеством работы за определенный промежуток времени;
2) физической нагрузкой на организм при труде;
3) эмоциональной нагрузкой на организм при труде.
18. Наука, изучающая землетрясения называется
1. гидрологией
2. топографией
3. сейсмологией
4. геологией
19. Предприятия пищевой промышленности и продовольственные базы, имеющие холодильные установки относятся к _____ объектам
1. взрывоопасным
2. радиационно опасным
3. химически опасным
4. пожаро опасным
20. Геологические ЧС (ЧС в литосфере) – это:
1. оползни
2. ураганы
3. заторы
4. бури
5. землетрясения
21. Сильное ядовитое вещество, содержащееся в выхлопных газах автомобиля
1. тетраэтилсвинец
2. инсекциды
3. аммиак
4. фтолазол
22. Главной задачей науки о безопасности жизнедеятельности является
1) анализ источников и причин возникновения опасностей, прогнозирование и оценка их воздействия во времени и пространстве;
2) формирование систем контроля опасностей и управлением состояния безопасности техносферы;
3) организация обучения населения основам безопасности;
23. Окружающая среда, обусловленная в данный момент совокупностью химических, физических, биологических и социальных факторов, способных оказывать прямое или косвенное, намеренное или отдаленное воздействие на деятельность человека, его здоровье и потомство называется
1) атмосферой;
2) биосферой;
3) литосферой;

4) средой обитания.
24.Эффективность трудовой деятельности и степень функционального напряжения организма человека характеризуется работоспособностью, определяемой
1) количеством и качеством работы за определенный промежуток времени;
2) физической нагрузкой на организм при труде;
3) эмоциональной нагрузкой на организм при труде.
25. Ветер большой разрушительной силы, значительной продолжительности скоростью 32 м/с называется
1. смерчем
2. вихрем
3. ураганом
4. торнадо
26. Объекты народного хозяйства, использующие в своей деятельности источники ионизирующего излучения называются
1. радиационно опасными
2. химически опасными
3. военными
4. пожаро- и взрыво- опасными
27. Отметьте причины возникновения землетрясений:
1. разрывы в земной коре
2. усиление химических процессов в недрах земли
3. плохая погода
4. деятельность человека
28. Самая серьезная опасность при пожаре
1. боязнь высоты
2. высокая температура
3. ядовитый дым
4. огонь
29. Человек во взаимодействии со средой обитания решает как минимум следующую задачу:
1) обеспечить свое существование;
2) совершенствовать способы добывания пищи;
3) совершенствовать жилье;
4) создать защиту от себе подобных.
30. В соответствие с гигиенической классификацией труда условия труда могут быть оптимальными, если
1) обеспечивается наибольшая производительность труда при наименьшей напряженности организма. Факторы среды и труда не превышают безопасных гигиенических норм;
2) изменение функционального состояния организма восстанавливается к началу следующей смены. Гигиенические нормативы не превышают допустимых значений;
3) происходит ухудшение здоровья или оказывается негативное влияние на потомство. Гигиенические нормы превышают допустимые значения.
4) существует реальная угроза жизни человека и риск возникновения тяжелых заболеваний.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

− оценка «отлично», «зачтено» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «хорошо», «зачтено» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «удовлетворительно», «зачтено» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование

научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.05 Основы российской государственности

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 56
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет 1
контрольная работа 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Колесник Таисия Александровна

Рабочая программа дисциплины
Основы российской государственности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	История литературы родного края
2	История ПМР
3	Социология культуры
4	Основы политической власти ПМР
5	Массовая культура
6	Культурология
7	Народная художественная культура
8	Философия культуры
9	История искусств
10	Этика и эстетика
11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.4: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям

УК-5.5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

УК-5.6: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Что такое Россия		
1.1	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои /Ср/	2	1
1.2	Россия: географические факторы и природные богатства. /Ср/	2	1
	Раздел 2. Российское государство-цивилизация		
2.1	Цивилизационный подход: возможности и ограничения. Основные черты российской цивилизации: история и современность /Ср/	2	1

2.2	Цивилизационный подход: возможности и ограничения. Российская цивилизация и её особенности /Ср/	2	1
2.3	Российская цивилизация в академическом дискурсе. /Ср/	2	1
2.4	Особенности Российской и Западной цивилизаций. /Ср/	2	1
2.5	Российская цивилизация и её особенности /Ср/	2	1
	Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации		
3.1	Мировоззрение и идентичность. /Лек/	2	1
3.2	Ценности российской цивилизации /Ср/	2	1
3.3	Мировоззренческие принципы (константы российской государственности) /Ср/	2	1
3.4	Российский социокультурный мир: мировоззрение, ценности, идентичность. /Ср/	2	1
3.5	Ценности и ценностные принципы России как государства-цивилизации. /Ср/	2	1
3.6	Семья как социальный фундамент российской государственности. /Ср/	2	1
3.7	Отечество и Родина как основополагающие ценностные категории российского общественного сознания /Пр/	2	1
3.8	Российский социокультурный мир: идентичность /Ср/	2	1
	Раздел 4. Политическое устройство России		
4.1	Основы конституционного строя Российской Федерации. Субъекты российского политического процесса: институты и функции /Лек/	2	1
4.2	Основы конституционного строя и суверенитет Российской Федерации. /Пр/	2	1
4.3	Уровни и ветви власти. /Ср/	2	1
4.4	Сценарии развития российской цивилизации /Ср/	2	1
4.5	Субъекты российского политического процесса: институты и функции /Лек/	2	1
4.6	Политическая система современной России. /Ср/	2	1
4.7	Гражданское общество в современной России. /Ср/	2	1
4.8	Власть и легитимность в конституционном преломлении. /Ср/	2	1
4.9	Институты государственной власти РФ. /Ср/	2	1
4.10	Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие. /Ср/	2	1
4.11	Политические партиии в РФ /Ср/	2	1
	Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны.		
5.1	Глобализация и глокализация как вызовы для России. /Ср/	2	1
5.2	Вызовы и угрозы современной России. Национальная безопасность. /Пр/	2	1
5.3	Образы будущего России /Ср/	2	1
5.4	Глобальные тренды и Россия. /Ср/	2	1
5.5	Государственные программы и национальные проекты: цели, результаты. /Ср/	2	1
5.6	Стратегии будущего: национальные проекты и государственные программы. /Ср/	2	1
5.7	Видение России будущего и ее места в будущем миропорядке /Ср/	2	1
5.8	Глобальные проблемы. Участие РФ в их решении /Ср/	2	1
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Основы российской государственности: учебное пособие / А. Д. Харичев, А. В. Полосин, А. В. Селезнева. — Москва : РАНХиГС , 2024. — 448 с. Режим доступа: https://www.uniyar.ac.ru/upload/medialibrary/7bc/Osnovy-Rossiyskoy-gosudarstvennosti-KHarichev-Polosin.pdf.
2. Основы российской государственности: учебное пособие для студентов, изучающих социогуманитарные науки / Т. В. Евгеньева, И. И. Кузнецов, С. В. Перевезенцев, А. В. Селезнева, О. Е. Сорокопудова, А. Б. Страхов, А. Р. Боронин; под ред. С. В. Перевезенцева. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. – 550 с. Режим доступа: https://shepkinskoe.ru/upload/iblock/02a/02aa82d24ca484820a81984fc3176e77.pdf.
3. Толмачев Ю.О. Основы российской государственности: практикум: учебное пособие/ — Курск: Изд-во ЗАО «Университетская книга». 2025. – 120 с. Режим доступа: https://www.uniyar.ac.ru/upload/iblock/189/YU.O.-Tolmachev-

Osnovy-rossiyskoy-gosudarstvennosti.-Praktikum.pdf.
4. Современная российская политика : политические отношения, институты, процессы / под общ. ред. В. И. Коваленко. – Москва : Издательство Московского университета, 2020. – 379 с. Режим доступа: https://ruspolitology.ru/wpcontent/uploads/2020/04/Kovalenko_V.I._Sovremennaya_rossiyskaya_politika.pdf.
5. Наследование будущего в политико-культурном пространстве России XXI столетия [текст]: монография [Электронное сетевое издание] / С.Ф. Черняховский; отв. ред. С. Ф. Черняховский. — М. : Институт Наследия, 2023. — 250 с. Режим доступа: https://heritage-institute.ru/wp-content/uploads/2023/03/nasledovanie-budushhego-v-politiko-kulturnom-prostranstve-rossii-xxi-veka.pdf.
6. Конституция РФ (в текущей редакции) // Официальный сайт Государственной думы РФ. - Режим доступа: http://duma.gov.ru/legislative/documents/constitution/

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Словари
Словари на Академике
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
2	26 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Целесообразно разработать систему сокращений слов.
Подготовка к практическим занятиям
Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На практическое занятие выносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.
Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.
Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:
– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;
– составления опорных конспектов или конспектов развернутых;
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Предпосылки и факторы формирования российского государства.
2. Природно-географическое многообразие России.
3. Особенности административно – территориального деления России.
4. Многообразие этносов и конфессий как ключевая черта российской культуры.
5. Деятельность государства в сфере национальной политики РФ.
6. Национальная политика России в постсоветский период.
7. Крупнейшие народы России характеристика и культурные особенности.
8. Понятие и особенности цивилизации.
9. Линейно- стадиальный подход к определению «цивилизации». Плюсы и минусы подхода.
10. Формационный подход к понятию «цивилизация». Плюсы и минусы.
11 Специфика и ключевые представители цивилизационного подхода.
12. Культура и цивилизация в концепции Освальда Шпинглера.
13. Цивилизационный подход Арнольд Тойнби.
14. Цивилизационный подход к типологии государств Николая Данилевского.
15. Типы цивилизаций и их характеристика (восточная цивилизация VS Западная цивилизация)
16. Основные черты Российской цивилизации.
17. Понятие, компоненты и виды мировоззрения.
18. Мировоззрение и его значение для человека, общества и государства
19. Виды и уровни мировоззрения.
20. Структура мировоззрения: ценности и их функции, представления, стереотипы.
21. Ценностные основания российской цивилизации.
22. Базовые понятия политической науки: политическая система, политический режим.
23. История создания конституционализма в России.
24. Основы конституционного строя Российской Федерации.
25. Институт президентства в России: статус, функции, полномочия.
26. Правительство Российской Федерации: структура, функции, полномочия.
27. Федеральное собрание: структура, функции, полномочия.
28. Основы правового статуса личности в РФ.
29. Глобальные проблемы, являющиеся вызовами для России.
30. Основное содержание концепции национальной безопасности России.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотренны

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест №1 (выберите 1 правильный ответ)
Раздел 2. «Российское государство- цивилизация»

1. К ценностям западной цивилизации не относится
1) индивидуализм
2) ориентация на изменение мира
3) коллективизм
4) предпочтение вещественных отношений

2. К основным ценностям восточной цивилизации не относится(ятся)
1) коллективизм
2) скромность образа жизни, умеренный достаток вплоть до аскетизма
3) следование традициям, а не новациям
4) демократия

3. Расположите последовательно стадии развития цивилизации по А. Тойнби.
1) надлом
2) генезис
3) распад
4) рост
Ответ:_____

4. Приверженцы «стадиальной» теории цивилизаций выделяют
1) аграрное, индустриальное и постиндустриальное

общество
2) аграрное, индустриальное общество
3) индустриальное и постиндустриальное общество
4) архаическое, экономическое и коммунистическое
общество

5. Сторонники теории «локальных» цивилизаций отмечают неповторимость каждой, считая, что
1) объединяющей силой в них прежде всего выступает культ денег
2) объединяющей силой в них прежде всего выступает промышленное производство
3) объединяющей силой в них прежде всего выступают религиозные ценности
4) объединяющей силой в них прежде всего выступают научные исследования

6. При типологизации цивилизаций большинство исследователей делят мир на следующие мегасистемы
1) Восток, Запад, Север и Юг
2) США и остальной мир
3) страны «большой восьмерки» и остальной мир
4) Восток и Запад

7. К основным духовным ценностям восточных цивилизаций относятся
1) высокий уровень зависимости индивида от природы и географической среды, неразрывная связь человека с его социальной группой, низкая социальная мобильность, преобладание среди регуляторов общественных отношений обычаев и традиций
2) стремление к подчинению природы власти человека, неразрывная связь человека с его социальной группой, высокая социальная мобильность, преобладание среди регуляторов общественных отношений обычаев и традиций
3) стремление к подчинению природы власти человека, приоритет прав и свобод личности над социальными общностями, высокая социальная мобильность, демократический политический режим и правовое государство
4) все суждения неверны

8. К основным духовным ценностям западных цивилизаций относятся
1) высокий уровень зависимости индивида от природы и географической среды, неразрывная связь человека с его социальной группой, низкая социальная мобильность, преобладание среди регуляторов общественных отношений обычаев и традиций
2) стремление к подчинению природы власти человека, неразрывная связь человека с его социальной группой, высокая социальная мобильность, преобладание среди регуляторов общественных отношений обычаев и традиций
3) стремление к подчинению природы власти человека, приоритет прав и свобод личности над социальными общностями, высокая социальная мобильность, демократический политический режим и правовое государство
4) все суждения неверны

9. Какая из характеристик «западного общества» неверна?
1) нацеленность на изменение, переустройство окружающего мира
2) установки человека на коллективную солидарность и неизбежность иерархического устройства
3) стремление покорить природные силы
4) людей прежде всего волнует настоящее и будущее

10. Какая из характеристик «восточного общества» неверна?
1) представление о верховном правителе как защитнике народа
2) значение личности подчиняется принципу коллективизма
3) установка на покорение природы
4) государство стремится поставить под свой контроль духовную сферу общества

11. На формирование ценностей Запада большое влияние оказал(о)
1) христианство 3) ислам 2) буддизм 4) иудаизм

12. Ценности свободы торговли и свободы предпринимательства характерны
1) для аграрного общества
2) для традиционного общества
3) для восточной цивилизации
4) для западной цивилизации

13. Отцами-основателями цивилизационной теории являются:
Н. Данилевский, А. Щюц, Т. Шибутани, А. Тойнби
Н. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби
Н. Данилевский, М. Вебер, О. Шпенглер, Г. Лебон
Т. Шибутани, О. Шпенглер, П. Сорокин

14. Идею самобытности России и ее принципиального отличия от стран Западной Европы провозглашали
1) славянофилы
2) западники
3) социал-демократы
4) кадеты

15. В основе концепции Н.Я. Данилевского лежит понятие:
1) цивилизации
2) культурно-исторического типа
3) этноса
4) культурного типа

16. Из перечисленных элементов исторического развития цивилизаций, Н.Я. Данилевский к основным относил:
1) религиозный, политический, культурный
2) климатический, территориальный

17. Сторонники, возникшего в начале XX в. направления в русской общественно-политической мысли, считавшие Россию особым типом цивилизации, отличным как от восточного, так и от западного цивилизационных типов, и настаивавшие на уникальности русского этноса,–это:
1) евразийцы
2) иосифляне
3) западники»
4) славянофилы

18. В классификацию цивилизаций по Н. Данилевскому не входят
1) первичные
3) одноосновные
2) традиционные
4) двухосновные

19. Вставьте пропущенное понятие: «По сравнению с моделью классического европейского Средневековья главной особенностью России на протяжении истории Московской Руси была сильная_____

20. Носителем духовных основ русской культуры в новое и Новейшее время стал уникальный социальный слой_____

Тест №2 (могут быть несколько правильных ответов)
Раздел 4 «Политическое устройство России»

1. Конституция РФ принята всенародным голосованием в:
1) 1996;
2) 1993;
3) 1992.

2. Выберите суждения относящиеся к конституционному статусу Президента РФ.
1) формирует Государственный Совет Российской Федерации в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов публичной власти;
2) открывает первое заседание Государственной Думы;
3) принимает постановления по вопросам, отнесенным к его ведению;
4) назначает и освобождает представителей Российской Федерации в Совете Федерации;
5) принимает верительные и отзывные грамоты аккредитуемых дипломатических представителей
6) имеет право председательствовать на заседаниях Правительства Российской Федерации
7) объявляет амнистию.

3. Закрепленное в Конституции, других конституционно-правовых актах устройство общества и государства, организация государственной и общественной жизни- это _____

4. Что произносит Президент РФ пред вступлением в должность:
1) поздравление ; 2) отчетную речь; 3) клятву; 4) обещание.

5. Кто стал первым Президентом РФ?
1) В.В.Путин; 2) Д.А.Медведев; 3) Б.Н.Ельцин; 4) М.С. Горбачёв.

6. Быть избранным в Государственную Думу гражданин РФ имеет право по достижении:
1) 18 лет 2) 21 года 3) 25 лет 4) 30 лет.

7. К функциям Совета Федерации относится:
1) Назначение на должность судей Конституционного, Верховного, Высшего Арбитражного судов РФ;
2) Выдвижение обвинения против Президента РФ для отрешения его от должности;
3) Дача Президенту РФ согласия на назначение Председателя правительства РФ;
4) Осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охраны общественного порядка, охраны собственности, борьбе с преступностью.

8. К функциям Совета Федерации не относится:
1) Назначение выборов Президента РФ;
2) Утверждение указов Президента РФ о введении чрезвычайного и военного положений;
3) Решение вопроса о доверии Правительству РФ;
4) Назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ.

9. .Согласно Конституции РФ Президент РФ:
1) назначает Председателя Совета Федерации;
2) назначает Председателя Государственной Думы;
3) назначает Председателя Правительства.

10. Верны ли следующие суждения?
А. После 3-кратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства Государственной Думой Президент назначает Председателя Правительства.
Б. После 3- кратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства РФ Государственной Думой Президент распускает Думу.
1) верно только А; 2) верно только Б; 3) и А и Б; 4) ни А ни Б.

11. К основам государственного устройства НЕ относится:
1) Идеологический и политический плюрализм;
2) Федерализм;
3) Демократизм.

12. В чем прежде всего выражается демократизм государства?
1) В принципе федерализма;
2) В принципе народовластия;
3) В принципе государственного суверенитета.

13. Россия провозглашена государством
1) Демократическим;
2) Авторитарным;
3) Тоталитарным;

14. Устойчивая правовая связь человека с Российским государством, выраженная в совокупности их взаимных прав и обязанностей, называется _____

15. Идеологическое и политическое многообразие – это
1) Унитаризм;
2) Федерализм;
3) Плюрализм.

16. Для процедуры отрешения Президента РФ от должности необходимо:
1) Обвинение, выдвинутое Советом Федерации РФ;
2) Обвинение, выдвинутое Государственной Думой РФ;
3) Постановление Верховного Суда РФ;
4) Обвинение, выдвинутое Правительством РФ.

17. Федеральные законы одобряются:
1) Федеральным Собранием;
2) Советом Федерации;
3) Государственной Думой;
4) Президентом РФ.

18. Государственная Дума может быть распущена:
1) После трехкратного отклонения кандидатур председателя Правительства РФ;
2) В случае повторного выражения недоверия Правительству РФ;
3) В случае объявления недоверия Президенту РФ;
4) На основании чрезвычайного или военного положения.

19. К функциям Совета Федерации не относится:
1) Назначение выборов Президента РФ;
2) Утверждение указов Президента РФ о введении чрезвычайного и военного положений;
3) Решение вопроса о доверии Правительству РФ;
4) Назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ.

20. Для процедуры отрешения Президента РФ от должности необходимо:
1) Обвинение, выдвинутое Советом Федерации РФ;
2) Обвинение, выдвинутое Государственной Думой РФ
3) Постановление Верховного Суда РФ
4) Обвинение, выдвинутое Правительством РФ

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«зачтено» ставится, если: обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, глубоко и полностью усвоил материал; исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает; умеет тесно связывать теорию с практикой; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний
«не зачтено» выставляется обучающемуся, который не освоил образовательную программу дисциплины в требуемом объеме.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.05 Основы российской государственности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.06 Физическая культура и спорт

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 62
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Шумилова Инга Федоровна

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- повышение социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения в физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1: Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности

УК-7.2: Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.		
1.1	Здоровье человека как ценность. Факторы, его определяющие. /Лек/	2	1
1.2	Физическая культура личности. /Ср/	2	1
1.3	Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. /Ср/	3	1
1.4	Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. /Ср/	2	1
	Раздел 2. Раздел 2. Социально-биологические основы физической культуры.		
2.1	Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. /Пр/	2	1
2.2	Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. /Ср/	2	1
2.3	Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. /Ср/	2	1
2.4	Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды. /Ср/	2	1
	Раздел 3. Раздел 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении		

	здоровья.		
3.1	Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. /Ср/	4	1
3.2	Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. /Ср/	3	1
	Раздел 4. Раздел 4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.		
4.1	Основные причины изменения состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. /Ср/	4	1
4.2	Особенности использованию средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда. /Ср/	4	1
	Раздел 5. Раздел 5. Основы методики физической культуры.		
5.1	Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. /Пр/	2	1
5.2	Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Формы занятий физическими упражнениями. /Ср/	4	1
5.3	Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия. /Ср/	4	1
	Раздел 6. Раздел 6. Основы теории и методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.		
6.1	Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. /Ср/	4	1
6.2	Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. /Ср/	4	1
	Раздел 7. Раздел 7. Основы теории и методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.		
7.1	Общероссийский классификатор отраслей народного хозяйства (ОКОНХ). Физическая культура с экономической точки зрения. Общая характеристика отрасли «Физическая культура». /Ср/	4	1
7.2	Внебюджетные источники финансирования. Управление и менеджмент в физической культуре. /Ср/	3	1
	Раздел 8. Раздел 8. Современное олимпийское движение.		
8.1	Олимпийский конгресс 1894 г. и его историческое значение. Подготовка I Олимпийских игр. Роль I Олимпийских игр. периодизация Олимпийских игр. /Ср/	6	1
	Раздел 9. Раздел 9. Физическая культура в профессиональной деятельности выпускника вуза.		
9.1	Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе. /Ср/	5	1
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Железняк Ю.Д., Петров П.К. Научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Ю.Д. Железняк, П.К. Петров. – 6-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 288 с.
2. Ковалева Р.Е. Нетрадиционные виды гимнастики. Учебное пособие для студентов факультетов физической культуры высших учебных заведений. – Тирасполь: Полиграфист, 2010. – 128 с.
3. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: практикум: учебное пособие / Е. В. Кетриш. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2023. – 99 с.
4. Физическая культура и спорт: учебник / С. И. Филимонова, Л. Б. Андрющенко, М. О. Аксенов [и др.]; под общ. ред. С. И. Филимоновой, Л. Б. Андрющенко. – Москва: КноРус, 2022. – 611 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Научная электронная библиотека eLibrary

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Академия Google Электронная школа Приднестровья Школа Приднестровья Словари	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.А. - 13 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Площадь-55,8м2. Оснащен спортивным инвентарём для проведения занятий по физической культуре.
2	К.А - 23 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 21 посадочное место, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

На основании данных о состоянии здоровья студенты распределяются для занятий дисциплины «Физическая культура и спорт» на медицинские группы: основную, специальную. Студенты, отнесенные к основной и подготовительной медицинским группам, занимаются вместе. Для юношей и девушек, отнесенных к подготовительной группе, исключается выполнение учебных нормативов в противопоказанных им видах физических упражнений. Для студентов, отнесенных к специальной медицинской группе, занятия проводят по специальным учебным программам.
Структура примерной программы предполагает освоения в первый год обучения раздела «Физическая культура и спорт» и формирование жизненно важных умений и навыков, который обязателен для изучения и в котором предусматривается изучение тем:
– Физическое состояние человека и контроль за его уровнем;
–Основы физической подготовки;
–Эффективные и экономичные способы овладения жизненно важными умениями и навыками.
– Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков
Необходимый теоретический материал излагается на каждом занятии в форме бесед и рекомендаций.
Наилучшему освоению дисциплины будет способствовать применение различных методик обучения и форм текущего контроля (тесты, нормативы, оценка уровня подготовленности студентов в ходе выполнения упражнений различного уровня сложности), а также итогового контроля (технический зачет). Особую значимость в процессе ведения занятий имеет применение индивидуального подхода к студентам, относящимся к специальной медицинской группе.
Для оценки уровня знаний студентов этой группы предлагается: подготовка и написание рефератов, освоение теоретического материала о методике ведения спортивных игр, легкой атлетики, гимнастики, плавания. Со студентами, обучающимися в специальной медицинской группе, проводятся практические индивидуальные занятия с учетом их физического состояния.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету
1. Понятие «Физическая культура».
2. Физическая культура и спорт как средство сохранения и укрепления здоровья людей и их физического совершенствования.
3. Роль физической культуры и спорта в подготовке студентов к профессиональной деятельности и экстремальным жизненным ситуациям.
4. Физическая культура в условиях рыночной экономики.
5. Организм человека как единая саморегулирующая и само развивающаяся биологическая система.
6. Утомление при физической и умственной работе.
7. Сущность восстановления.
8. Рефлекторная природа двигательной деятельности.
9. Двигательный навык и этапы его развития.
10. Понятие «специфическая и неспецифическая устойчивость организма».
11. Изменения в сердце и сердечно-сосудистой системе под влиянием тренировки.
12. Изменение состава крови под влиянием тренировки.
13. Изменение в двигательной системе (мышцах, связках, костях) под влиянием тренировки.
14. Особенности физиологических функций у тренированного и нетренированного человека при одинаковой нагрузке.
15. Что такое «резервные возможности человека»?
16. Показатели Ч.С.С. и А.Д., что на них влияет?
17. Причины развития атеросклероза.
18. Правила рационального дыхания.
19. Основной обмен.
20. Состав пищи: белки, жиры, углеводы.
21. Рациональное питание.
22.Основные принципы спортивной тренировки.
23. Аэробная и анаэробная тренировка.
24. Значение активного отдыха.
25. Суперкомпенсация в фазе отдыха.
26. Влияние образа жизни на здоровье.
27. Понятие «работоспособность».
28. Средства физической культуры для повышения учебного труда.
29. Общая физическая подготовка, ее цель и задачи.
30. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
31. Из каких частей состоит учебно-тренировочное занятие?
32. Особенности самостоятельных занятий по лыжному спорту.
33. Суть аутогенной тренировки.
34. Значение самоконтроля в процессе физической работы (занятий физической культурой, спортом).
35. Назовите объективные и субъективные показатели самоконтроля и медицинского контроля.

1 вариант
1) Какова протяженность марафонской дистанции на Олимпийских играх? 1.42км195м
2. 32 км 195 м
3.50км195м
4. 45 км 195м

2) Бег с остановками и изменению направления по сигналу преимущественно способствует формированию:
1. координации движений
2. техники движений
3. быстроты реакции
4. скоростной силы

3) Солнечные ванны лучше всего принимать:
1. с 12 до 16 часов дня
2. до 12 и после 16 часов дня
3. в любое время дня при соблюдении необходимых мер предосторожности
4. с 10 до 14 часов

4) К циклическим видам спорта относятся...:
1. борьба, бокс, фехтование
2. баскетбол, волейбол, футбол

3. ходьба, бег, лыжные гонки, плавание
4. метание мяча, диска, молота

5) Главной причиной нарушения осанки является:
1. малоподвижный образ жизни
2. слабость мышц спины
3. привычка носить сумку на одном плече
4. долгое пребывание в положении сидя за партой

6) Документом, представляющим все аспекты организации соревнований, является:
1. календарь соревнований
2. положение о соревнованиях
3. правила соревнований
4. программа соревнований

7) Что определяет техника безопасности?
1. навыки знаний физических упражнений без травм
2. комплекс мер направленных на обучение правилам поведения, правилам страховки и самостраховки, оказания доврачебной помощи
3. правильное выполнение упражнений
4. организацию и проведение учебных и внеурочных занятий в соответствии с гигиеническими требованиями

8) Смысл физической культуры как компонента культуры общества заключается в:
1. укрепление здоровья и воспитание физических качеств людей
2. обучением двигательным действиям и повышении работоспособности
3. в совершенствовании природных, физических свойств людей
4. определенным образом организованная двигательная активность

9) С помощью какого теста не определяется физическое качество выносливость?
1. 6- ти минутный бег
2. бег на 100 метров
3. лыжная гонка на 3 километров
4. плавание 800 метров

10) Что такое адаптация?
1. процесс приспособления организма к меняющимся условиям внешней среды
2. чередование нагрузки и отдыха во время тренировочного процесса
3. процесс восстановления
4. система повышения эффективности функционирования системы соревнований и системы тренировки

2 вариант
1) Каковы нормальные показатели пульса здорового взрослого нетренированного человека покое?
1. 60-80
2. 70-90
3. 75-85
4. 50-70

2) Как дозируются упражнения на «гибкость», т.е., сколько движений следует делать водной серии? Упражнения на гибкость выполняются ...
1. по 8-16 циклов движений в серии
2. пока не начнется увеличиваться амплитуда движений
3. до появления болевых ощущений
4. по 10 циклов в 4 серии

3) Какое определение не относится к основным свойствам мышц?
1. растяжение
2. сокращение
3. эластичность
4. постоянность состояния

4) Выберите правильную последовательность действий по оказанию доврачебной помощи при обмороке:
1. положить пострадавшего в прохладное место, обмахивать полотенцем, дать обильное теплое питье
2. холодный компресс на голову, покой, ногам придают возвышенное положение

3. теплый компресс на голову, расстегнуть стесняющую дыхание одежду неглубокий массаж области шеи, холодное питье
4. придать пострадавшему горизонтальное положение, обеспечить приток свежего воздуха, обтереть лицо холодной водой, дать понюхать нашатырь

5) Профилактика нарушений осанки осуществляется при:
1. скоростных упражнениях
2. упражнениях «на гибкость»
3. силовых упражнениях
4. упражнениях на «выносливость»

6) Укажите не входящее средство развития быстроты в затрудненных условиях:
1. бег с закрытыми глазами
2. бег в гору
3. бег по песку
4. бег с сопротивлением

7) Какова должна быть ширина коридора для метания гранаты?
1. 5м.
2. 10м.
3. 15м.
4. 20м.

8) Гибкость – это способность человека выполнять:
1. движения с максимальной скоростью
2. движения с максимальным усилием
3. сложно координационные движения
4. движения с большой амплитудой

9) Какова должна быть длина коридора для передачи палочки в эстафетном беге 4х100м.?
1. 5м.
2. 10м.
3. 15м.
4. 20м.

10) При каком режиме работы мышц силовые способности проявляются максимально?
1. при уступающем
2. при удерживающем
3. при преодолевающем
4. при статическом

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тестовые задания
1) Какие виды спорта проводятся на парах по физической культуре (выбор одного варианта):
1. футбол, фигурное катание
2. регби, та стольный теннис
3. легкая атлетика, баскетбол, волейбол
4. спортивные танцы

2) Когда в нашей стране проводились олимпийские игры? (выбор одного варианта)
1. 1979
2. 1980
3. 1984

3) Назовите самый старейший вид спорта? (выбор одного варианта)
1. шахматы
2. баскетбол
3. хоккей
4. настольный теннис

4) В лёгкой атлетике ядро (выбор одного варианта):

1.метают
2. бросают
3. толкают
4. запускают

5) Выберите девиз Олимпийских игр (выбор одного варианта)
1. смелее, выше, быстрее
2. сильнее, выше, смелее
3. активнее, быстрее, смелее
4. быстрее, выше, сильнее

6) Какая из представленных способностей не относится к группе координационных? (выбор одного варианта)
1. способность сохранять равновесие
2. способность точно дозировать величину мышечных усилий
3. способность быстро реагировать на стартовый сигнал
4. способность точно воспроизводить движения в пространстве

7) Кросс – это (выбор одного варианта):
1. Бег с ускорением
2. Бег по искусственной дорожке стадиона
3. Бег по пересечённой местности
4. Разбег перед прыжком

8) Под физической культурой понимается (выбор одного варианта):
1. часть культуры общества и человека
2. процесс развития физических способностей
3. вид воспитания, направленный на обучение движениям и развитие физических качеств
4. развитие естественных сил природы и воспитание гигиенических качеств

9). Результатом физической подготовки является (выбор одного варианта):
1. физическое развитие
2. физическое совершенство
3. физическая подготовленность
4. способность правильно выполнять двигательные действия

10) Бег с остановками и изменению направления по сигналу преимущественно способствует формированию (выбор одного варианта):
1. координации движений
2. техники движений
3. быстроты реакции
4. скоростной силы

11) Солнечные ванны лучше всего принимать (выбор одного варианта):
1. с 12 до 16 часов дня
2. до 12 и после 16 часов дня
3. в любое время дня при соблюдении необходимых мер предосторожности
4. с 10 до 14 часов

12) К спринтерскому бегу в лёгкой атлетике относится…(выбор одного варианта)
1. Бег на 5000м
2. Кросс
3. Бег на 100м
4. Марафонский бег

13) Где и когда были проведены первые Олимпийские игры современности? (выбор одного варианта)
1. 1516 год в Германии
2. 1850 год в Англии
3. 1896 год в Греции
4. 1869 год во Франции

14) Главной причиной нарушения осанки является (выбор одного варианта):
1. малоподвижный образ жизни
2. слабость мышц спины
3. привычка носить сумку на одном плече

4. долгое пребывание в положении сидя за партой

15) Профилактика нарушений осанки осуществляется при (выбор одного варианта):
1. скоростных упражнениях
2. упражнениях «на гибкость»
3. силовых упражнениях
4. упражнениях на «выносливость»

16) На дальность полёта спортивных снарядов при метании в лёгкой атлетике не влияет (выбор одного варианта):
1. начальная скорость вылета снаряда
2. угол вылета снаряда
3. высота точки, в которой снаряд покидает руку метателя
4. температура воздуха при метании

17) Выберите правильную последовательность действий по оказанию доврачебной помощи при обмороке (выбор одного варианта):
1. положить пострадавшего в прохладное место, обмахивать полотенцем, дать обильное теплое питье
2. холодный компресс на голову, покой, ногам придают возвышенное положение
3. теплый компресс на голову, расстегнуть стесняющую дыхание одежду неглубокий массаж области шеи, холодное питье
4. придать пострадавшему горизонтальное положение, обеспечить приток свежего воздуха, обтереть лицо холодной водой, дать понюхать нашатырь

18) Какое определение не относится к основным свойствам мышц? (выбор одного варианта)
1. растяжение
2. сокращение
3. эластичность
4. постоянность состояния

19) Смысл физической культуры как компонента культуры общества заключается в (выбор одного варианта):
1. укрепление здоровья и воспитание физических качеств людей
2. обучением двигательным действиям и повышении работоспособности
3. в совершенствовании природных, физических свойств людей
4. определенным образом организованная двигательная активность

20) С помощью какого теста не определяется физическое качество выносливость? (выбор одного варианта)
1. 6- ти минутный бег
2. бег на 100 метров
3. лыжная гонка на 3 километров
4. плавание 800 метров

21) Автором создания игры в волейбол считается…(выбор одного варианта)
1. Елмери Бери
2. Вильям Морган
3. Ясутака Мацудайра

22) Дата рождения волейбола:
1. 1900
2. 1898
3. 1895
4. 1897

23) Назовите 3 вида спорта не входящие в Олимпийские игры? (выбор одного варианта)
1. подводное плавание, мотобол, фитнесс
2. хоккей, биатлон, легкая атлетика
3. керлинг, лыжные гонки, слалом
4. волейбол, футбол, фигурное катание

24) Физическими упражнениями принято называть….(выбор одного варианта)
1. действия, вызывающие функциональные сдвиги в организме
2. определенным образом организованные двигательные действия
3. движения, способствующие повышению работоспособностью

4. многократное повторение двигательных действий

25) В каком семестре период врабатывания будет короче? (выбор одного варианта)
1. весеннем
2. осеннем
3. зимнем
4. летнем

26) Сколько игроков – баскетболистов могут одновременно находиться на баскетбольной площадке во время соревнований? (выбор одного варианта)
1. 5 человек
2 10 человек
3. 12 человек
4. 6 человек

27) Наиболее удобной формой самоконтролем является (выбор одного варианта):
1. индивидуальная карта
2. дневник самоконтроля
3. медицинская карта
4. дневник учета самостоятельных работ

28) Какую награду получал победитель соревнований в Древней Греции? (выбор одного варианта)
1. золотая медаль
2. кубок
3. лавровый венок
4. знак почетного легионера

29) В каком семестре снижение работоспособности происходит быстрее? (выбор одного варианта)
1. весеннем
2. осеннем
3. зимнем
4. летнем

30) Какова протяженность марафонской дистанции на Олимпийских играх? (выбор одного варианта)
1.42км195м
2. 32 км 195 м
3.50км195м
4. 45 км 195м

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» обучающемуся выставляется при: регулярном посещении занятий; выполнении учебной программы; сдаче нормативов на уровень не ниже среднего (прирост результатов), а также успешном освоении теоретического раздела.

Оценка «не зачтено» обучающемуся выставляется если: студент не выполнил требования учебной программы; систематически пропускал занятия; не сдал установленные нормативы; не продемонстрировал практические навыки или не освоил теоретический раздел, что свидетельствует о неудовлетворительной подготовке или неаттестации.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.06 Физическая культура и спорт
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.07 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 282
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 12
Виды контроля на курсах:

зачет 1,2,3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**1**		**2**		**3**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	6	6	14	14	14	14	34	34
Итого ауд.	6	6	14	14	14	14	34	34
Контактная работа	6	6	14	14	14	14	34	34
Сам. работа	54	54	114	114	114	114	282	282
Часы на контроль	4	4	4	4	4	4	12	12
Итого	64	64	68	132	68	132	328	328

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Шумилова Инга Федоровна

Рабочая программа дисциплины
Элективные курсы по физической культуре и спорту

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- повышение социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения в физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1: Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности

УК-7.2: Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1 курс. Раздел 1. Баскетбол		
1.1	Обучение технике ведения мяча в баскетболе на месте, в движении; передача рукой от плеча; двумя руками от груди. Подвижная игра «Перестрелка». Обучение ловле и передачи мяча в баскетболе на месте, в движении. Подвижная игра «Передал – садись». /Пр/	2	1
1.2	Теоретические сведенья. Правила соревнований по баскетболу. Обучение технике ведения мяча в баскетболе на месте, в движении; передача рукой от плеча; двумя руками от груди. /Ср/	6	1
1.3	Обучение ловле и передачи мяча в баскетболе на месте, в движении. /Ср/	6	1
1.4	Обучение техники броска баскетбольным мячом в корзину – с места, в движении после ведения и двух шагов, с прыжка. Эстафета с ведением мяча и передачей. Двусторонняя учебная игра. /Ср/	6	1
1.5	Обучение технике штрафных бросков. Подвижная игра «Мяч капитану». Двусторонняя учебная игра. /Ср/	6	1
1.6	Обучение техники броска баскетбольным мячом в корзину со средней дистанции. Эстафета «Кто быстрей». Двусторонняя учебная игра. /Ср/	3	1
1.7	Обучение ловле и передачи мяча в баскетболе на месте, в движении. Подвижная игра «Передал – садись». /Пр/	2	1
	Раздел 2. 1 курс. Раздел 2. Легкая атлетика		

2.1	Обучение технике бега на короткие дистанции, подача команды, правильность выполнения старта, техника бега на дистанции, финиш. Специальные беговые упражнения. Совершенствование технике бега на короткие дистанции. Специальные беговые упражнения. /Пр/	2	1
2.2	Обучение технике бега на короткие дистанции, подача команды, правильность выполнения старта, техника бега на дистанции, финиш. Специальные беговые упражнения. Медленный бег /Ср/	4	1
2.3	Обучение технике прыжков в длину с разбега, подбор разбега, фазы прыжка (виды прыжков). Специальные прыжковые упражнения. Медленный бег. /Ср/	4	1
2.4	Обучение технике бега на средние дистанции. Специальные беговые упражнения. Медленный бег. /Ср/	4	1
2.5	Обучение техники метания гранаты – стартовые положения метателя, расположения гранаты в руке, разбег, финальное усилие. Медленный бег. /Ср/	4	1
2.6	Обучение техники бега на длинные дистанции. Специальные беговые упражнения. Знакомство с недельным двигательным режимом. /Ср/	4	1
2.7	Обучение технике прыжков в высоту с разбега, подбор разбега, фазы прыжка (виды прыжков). Специальные прыжковые упражнения. Медленный бег. /Ср/	4	1
2.8	Обучение техники бега на длинные дистанции. Специальные беговые упражнения. Знакомство с недельным двигательным режимом. /Ср/	3	1
	Раздел 3. 2 курс. Раздел 1. Легкая атлетика		
3.1	Обучение технике бега на средние дистанции. Специальные беговые упражнения. Медленный бег. /Пр/	2	2
3.2	Совершенствование технике бега на средние дистанции. Специальные беговые упражнения. Медленный бег. /Пр/	2	2
3.3	Обучение технике спортивной ходьбы. Продолжение знакомства с недельным двигательным режимом. /Ср/	5	2
3.4	Обучение технике эстафетного бега. Техника передачи эстафетной палочки. Развитие скоростных качеств. Ускорение – 5х10м (с места, с хода, спиной вперед, с приседа). Челночный бег 4х6м; 5х3 м. Медленный бег – по сигналу ускорение 5 м. /Ср/	4	2
3.5	Обучение технике спортивной ходьбы. Продолжение знакомства с недельным двигательным режимом. /Ср/	4	2
3.6	Обучение технике бега по пересеченной местности – бег в гору или под уклон; на пологом и крутом склоне; бег с преодолением препятствий в виде канав, ручьев, поваленных деревьев. /Ср/	4	2
3.7	Обучение технике эстафетного бега. Техника передачи эстафетной палочки. Развитие скоростных качеств. Ускорение – 5х10м (с места, с хода, спиной вперед, с приседа). Челночный бег 4х6м; 5х3 м. Медленный бег – по сигналу ускорение 5 м. /Ср/	4	2
3.8	Обучение технике бега по пересеченной местности – бег в гору или под уклон; на пологом и крутом склоне; бег с преодолением препятствий в виде канав, ручьев, поваленных деревьев. /Ср/	4	2
3.9	Совершенствование технике бега на короткие дистанции, подача команды, правильность выполнения старта, техника бега на дистанции, финиш. Специальные беговые упражнения. Медленный бег. /Ср/	3	2
	Раздел 4. 2 курс. Раздел 2. Баскнтбол		
4.1	Обучение ловле и передачи мяча в баскетболе на месте, в движении. Подвижная игра «Передал – садись». /Пр/	2	2
4.2	Обучение техники броска баскетбольным мячом в корзину – с места, в движении после ведения и двух шагов, с прыжка. Эстафета с ведением мяча и передачей. Двусторонняя учебная игра. /Пр/	2	2
4.3	Обучение техники броска баскетбольным мячом в корзину со средней дистанции. Эстафета «Кто быстрей». Двусторонняя учебная игра. /Ср/	6	2
4.4	Обучение техники трех очковых бросков баскетбольным мячом в корзину. Двусторонняя учебная игра. /Ср/	8	2
4.5	Обучение технике финтов – финты без мяча, с мячом, ложное ведение. Двусторонняя учебная игра. /Ср/	8	2
4.6	Обучение техники игры в защите и нападении. Двусторонняя учебная игра. /Ср/	10	2

	Раздел 5. 2 курс. Раздел 3. Волейбол		
5.1	Правила судейства соревнований по волейболу. Обучение стойки волейболиста, разновидности перемещение. Обучение приему и передачи волейбольного мяча двумя руками сверху. Перемещение в стойке левым, правым боком, лицом, спиной вперед. /Пр/	2	2
5.2	Обучение технике нижней и верхней подачи (разновидности). Обучение технике приема волейбольного мяча после подачи. Обучение технике прямого нападающего удара. /Пр/	2	2
5.3	Обучение стойки волейболиста, разновидности перемещение. Обучение приему и передачи волейбольного мяча двумя руками сверху. Перемещение в стойке левым, правым боком, лицом, спиной вперед. Передачи в колоннах без ведущего. Подача (из 8-10 правильных). Учебная игра с разъяснением правил. /Ср/	6	2
5.4	Обучение приему и передачи волейбольного мяча двумя руками снизу. Двухсторонняя учебная игра. /Ср/	6	2
5.5	Обучение технике нижней и верхней подачи (разновидности). Двухсторонняя учебная игра. /Ср/	6	2
5.6	Обучение технике приема волейбольного мяча после подачи. Двухсторонняя учебная игра. /Ср/	6	2
5.7	Обучение технике прямого нападающего удара. Обучение технике блока после нападающего удара. Двухсторонняя учебная игра. /Ср/	6	2
	Раздел 6. 2 курс. Раздел 1. Легкая атлетика		
6.1	Обучение техники бега на длинные дистанции. Специальные беговые упражнения. Знакомство с недельным двигательным режимом. Совершенствование техники бега на длинные дистанции. Специальные беговые упражнения. Знакомство с недельным двигательным режимом. /Пр/	2	2
6.2	Совершенствование технике бега на средние дистанции. Специальные беговые упражнения. Медленный бег. /Ср/	5	2
6.3	Продолжение обучения технике прыжков в длину с разбега, подбор разбега, фазы прыжка (виды прыжков). Специальные прыжковые упражнения. /Ср/	4	2
6.4	Совершенствование технике прыжков в длину с разбега, подбор разбега, фазы прыжка (виды прыжков). Специальные прыжковые упражнения. Медленный бег. /Ср/	4	2
6.5	Совершенствование техники метания гранаты – стартовые положения метателя, расположения гранаты в руке, разбег, финальное усилие. Медленный бег. /Ср/	4	2
6.6	Совершенствование техники бега на длинные дистанции. Специальные беговые упражнения. Знакомство с недельным двигательным режимом. /Ср/	7	2
	Раздел 7. 3 курс. Раздел 1. Легкая атлетика		
7.1	Совершенствование техники бега на длинные дистанции. Специальные беговые упражнения. Знакомство с недельным двигательным режимом. Совершенствование техники прыжков в высоту с разбега, подбор разбега, фазы прыжка (виды прыжков). Специальные прыжковые упражнения. /Пр/	2	3
7.2	Обучение технике спортивной ходьбы. Техника передачи эстафетной палочки. Развитие скоростных качеств. Упражнения для развития силы. /Пр/	2	3
7.3	Продолжение обучения технике прыжков в высоту с разбега, подбор разбега, фазы прыжка (виды прыжков). Специальные прыжковые упражнения. /Ср/	4	3
7.4	Совершенствование технике прыжков в высоту с разбега, подбор разбега, фазы прыжка (виды прыжков). Специальные прыжковые упражнения. Медленный бег. /Ср/	4	3
7.5	Совершенствование техники бега на длинные дистанции. Специальные беговые упражнения. Знакомство с недельным двигательным режимом. /Ср/	6	3
7.6	Совершенствование технике спортивной ходьбы. Упражнения для развития силы. /Ср/	6	3
7.7	Совершенствование технике эстафетного бега. Техника передачи эстафетной палочки. Развитие скоростных качеств. Ускорение - 5х10м (с места, с хода, спиной вперед, с приседа). Челночный бег 4х6м; 5х3 м. Медленный бег – по сигналу ускорение 5 м. /Ср/	8	3
	Раздел 8. 3 курс. Раздел 2. Баскетбол		
8.1	Обучение техники броска баскетбольным мячом в корзину – с места, в движении после ведения и двух шагов, с прыжка. Эстафета с ведением мяча и передачей. Двусторонняя учебная игра. /Пр/	2	3
8.2	Обучение технике штрафных бросков. Подвижная игра «Мяч капитану». Двусторонняя учебная игра. /Пр/	2	3
8.3	Совершенствование технике перемещений;- бег обычный приставным шагом с изменением скорости и направления; прыжки; остановки шагом, прыжком; повороты на месте. /Ср/	8	3

8.4	Совершенствование техники игры в защите и нападении. Двусторонняя учебная игра. /Ср/	8	3
8.5	Совершенствование технике штрафных, и трех очковых бросков. Подвижная игра «Мяч капитану». Двусторонняя учебная игра. /Ср/	8	3
8.6	Совершенствование технике финтов – финты без мяча, с мячом, ложное ведение. Совершенствование техники заслонов - подвижный, статический. Эстафета «Кто быстрей». Двусторонняя учебная игра. /Ср/	8	3
	Раздел 9. 3 курс. Раздел 3. Волейбол		
9.1	Совершенствование приему и передачи волейбольного мяча двумя руками сверху. Перемещение в стойке левым, правым боком, лицом, спиной вперед. Совершенствование технике нижней и верхней подачи, технике приема волейбольного мяча после подачи, технике блока после нападающего удара. /Пр/	2	3
9.2	Обучение технике игры в защите и нападении. Двухсторонняя учебная игра. /Ср/	6	3
9.3	Совершенствование передачи и приема волейбольного мяча двумя руками сверху, снизу. Двухсторонняя учебная игра. /Ср/	6	3
9.4	Совершенствование технике верхней и нижней подачи (разновидности). Двухсторонняя учебная игра. /Ср/	6	3
9.5	Совершенствование тактике игры в защите и нападении. Двухсторонняя учебная игра. /Ср/	6	3
9.6	Совершенствование технике блока после нападающего удара. Двухсторонняя учебная игра. /Ср/	6	3
	Раздел 10. 3 курс. Раздел 1. Легкая атлетика		
10.1	Обучение технике спортивной ходьбы. Техника передачи эстафетной палочки. Развитие скоростных качеств. Упражнения для развития силы. /Пр/	2	3
10.2	Совершенствование технике спортивной ходьбы. Техника передачи эстафетной палочки. Развитие скоростных качеств. Упражнения для развития силы. /Пр/	2	3
10.3	Совершенствование технике бега по пересеченной местности - бег в гору или под уклон; на пологом и крутом склоне; бег с преодолением препятствий в виде канав, ручьев, поваленных деревьев. /Ср/	8	3
10.4	Совершенствование технике эстафетного бега. Техника передачи эстафетной палочки. Развитие скоростных качеств. Ускорение - 5х10м (с места, с хода, спиной вперед, с приседа). Челночный бег 4х6м; 5х3 м. Медленный бег – по сигналу ускорение 5 м. /Ср/	8	3
10.5	Совершенствование технике бега по пересеченной местности - бег в гору или под уклон; на пологом и крутом склоне; бег с преодолением препятствий в виде канав, ручьев, поваленных деревьев. /Ср/	8	3
	Итого:	**328**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Ковалева Р.Е. Нетрадиционные виды гимнастики. Учебное пособие для студентов факультетов физической культуры высших учебных заведений. – Тирасполь: Полиграфист, 2010. – 128 с.
2. Физическая культура и спорт: учебник / С. И. Филимонова, Л. Б. Андрющенко, М. О. Аксенов [и др.]; под общ. ред. С. И. Филимоновой, Л. Б. Андрющенко. – Москва: КноРус, 2022. – 611 с. – ISBN 978-5-406-08845-6. – URL: https://book.ru/book/943779 (дата обращения: 03.02.2026). – Текст: электронный.
3. научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Ю.Д. Железняк, П.К. Петров. – 6-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 288 с.
4. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: практикум: учебное пособие / Е. В. Кетриш. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2023. 99 с. URL: http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0759-1. Текст: электронный. ISBN 978-5-8050-0759-1

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная медицинская библиотека
Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ
Официальный сайт Министерства здравоохранения ПМР
Словари на Академике
Словари

Справочно-информационный портал «Грамота.ру» Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.А. - 13 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Площадь-55,8м2. Оснащен спортивным инвентарём для проведения занятий по физической культуре.
2	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	1Б Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На основании данных о состоянии здоровья студенты распределяются для занятий дисциплины «Элективный курс по физической культуре и спорту» на медицинские группы: основную, специальную. Студенты, отнесенные к основной и подготовительной медицинским группам, занимаются вместе. Для юношей и девушек, отнесенных к подготовительной группе, исключается выполнение учебных нормативов в противопоказанных им видах физических упражнений. Для студентов, отнесенных к специальной медицинской группе, занятия проводят по специальным учебным программам.
Структура примерной программы предполагает освоения в первый год обучения раздела «Элективный курс по физической культуре и спорту» и формирование жизненно важных умений и навыков, который обязателен для изучения и в котором предусматривается изучение тем:
– Физическое состояние человека и контроль за его уровнем;
–Основы физической подготовки;
–Эффективные и экономичные способы овладения жизненно важными умениями и навыками.
– Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков
Необходимый теоретический материал излагается на каждом занятии в форме бесед и рекомендаций.
Наилучшему освоению дисциплины будет способствовать применение различных методик обучения и форм текущего контроля (тесты, нормативы, оценка уровня подготовленности студентов в ходе выполнения упражнений различного уровня сложности), а также итогового контроля (зачет). Особую значимость в процессе ведения занятий имеет применение индивидуального подхода к студентам, относящимся к специальной медицинской группе.
Для оценки уровня знаний студентов группы предлагается: подготовка и написание рефератов, освоение теоретического материала о методике ведения спортивных игр, легкой атлетики, гимнастики, плавания. Со студентами, обучающимися в специальной медицинской группе, проводятся практические индивидуальные занятия с учетом их физического состояния.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Для студентов I курса
1. Понятие «Физическая культура и спорт».
2. Физическая культура и спорт как средство сохранения и укрепления здоровья людей и их физического совершенствования.
3. Роль физической культуры и спорта в подготовке студентов к профессиональной деятельности и экстремальным жизненным ситуациям.
4. Физическая культура и спорт в условиях рыночной экономики.
5. Организм человека как единая саморегулирующая и само развивающаяся биологическая система.
6. Утомление при физической и умственной работе.
7. Сущность восстановления.
8. Рефлекторная природа двигательной деятельности.
9. Двигательный навык и этапы его развития.
10. Понятие «специфическая и неспецифическая устойчивость организма».
11. Изменения в сердце и сердечно-сосудистой системе под влиянием тренировки.
12. Изменение состава крови под влиянием тренировки.

Для студентов II курса
1. Изменение в двигательной системе (мышцах, связках, костях) под влиянием тренировки.
2. Особенности физиологических функций у тренированного и нетренированного человека при одинаковой нагрузке.
3. Что такое «резервные возможности человека»?
4. Показатели Ч.С.С. и А.Д., что на них влияет?
5. Причины развития атеросклероза.
6. Правила рационального дыхания.
7. Основной обмен.
8. Состав пищи: белки, жиры, углеводы.
9. Рациональное питание.
10 Основные принципы спортивной тренировки.
11. Аэробная и анаэробная тренировка.
12. Значение активного отдыха.

Для студентов III курса
1. Суперкомпенсация в фазе отдыха.
2. Влияние образа жизни на здоровье.
3. Понятие «работоспособность».
4. Средства физической культуры для повышения учебного труда.
5. Общая физическая подготовка, ее цель и задачи.
6. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
7. Из каких частей состоит учебно-тренировочное занятие?
8. Особенности самостоятельных занятий по лыжному спорту.
9. Суть аутогенной тренировки.
10. Значение самоконтроля в процессе физической работы (занятий физической культурой, спортом).
11. Назовите объективные и субъективные показатели самоконтроля и медицинского контроля.
12. Что такое «мертвая точка» и «второе дыхание» и «гравитационный шок»?
13. Что такое «гипогликемическое состояние»? Сущность «утомление и усталость»?

Раздел 1. Легкая атлетика
1 вариант
1. Какие виды спорта проводятся на парах по физической культуре:
1. футбол, фигурное катание
2. регби, та стольный теннис
3. легкая атлетика, баскетбол, волейбол
4. спортивные танцы
2. Когда в нашей стране проводились олимпийские игры?
1. 1979
2. 1980
3. 1984
3. Назовите самый старейший вид спорта?
1. шахматы

2. баскетбол
3. хоккей
4. настольный теннис
4. В лёгкой атлетике ядро:
1.метают
2. бросают
3. толкают
4. запускают
5. Выберите девиз Олимпийских игр
1. смелее, выше, быстрее
2. сильнее, выше, смелее
3. активнее, быстрее, смелее
4. быстрее, выше, сильнее
6. Какая из представленных способностей не относится к группе координационных?
1. способность сохранять равновесие
2. способность точно дозировать величину мышечных усилий
3. способность быстро реагировать на стартовый сигнал
4. способность точно воспроизводить движения в пространстве
7.Кросс – это
1. Бег с ускорением
2. Бег по искусственной дорожке стадиона
3. Бег по пересечённой местности
4. Разбег перед прыжком
8. Под физической культурой понимается:
1. часть культуры общества и человека
2. процесс развития физических способностей
3. вид воспитания, направленный на обучение движениям и развитие физических качеств
4. развитие естественных сил природы и воспитание гигиенических качеств
9. Результатом физической подготовки является:
1. физическое развитие
2. физическое совершенство
3. физическая подготовленность
4. способность правильно выполнять двигательные действия
10. Бег с остановками и изменению направления по сигналу преимущественно способствует формированию:
1. координации движений
2. техники движений
3. быстроты реакции
4. скоростной силы
2 вариант
1. Солнечные ванны лучше всего принимать:
1. с 12 до 16 часов дня
2. до 12 и после 16 часов дня
3. в любое время дня при соблюдении необходимых мер предосторожности
4. с 10 до 14 часов
2.1 К спринтерскому бегу в лёгкой атлетике относится…
1. Бег на 5000м
2. Кросс
3. Бег на 100м
4. Марафонский бег
3. Где и когда были проведены первые Олимпийские игры современности?
1. 1516 год в Германии
2. 1850 год в Англии
3. 1896 год в Греции
4. 1869 год во Франции
4. Главной причиной нарушения осанки является:
1. малоподвижный образ жизни
2. слабость мышц спины
3. привычка носить сумку на одном плече
4. долгое пребывание в положении сидя за партой
5. Профилактика нарушений осанки осуществляется при:
1. скоростных упражнениях
2. упражнениях «на гибкость»
3. силовых упражнениях
4. упражнениях на «выносливость»

6. На дальность полёта спортивных снарядов при метании в лёгкой атлетике не влияет:
1. начальная скорость вылета снаряда
2. угол вылета снаряда
3. высота точки, в которой снаряд покидает руку метателя
4. температура воздуха при метании
7. Выберите правильную последовательность действий по оказанию доврачебной помощи при обмороке:
1. положить пострадавшего в прохладное место, обмахивать полотенцем, дать обильное теплое питье
2. холодный компресс на голову, покой, ногам придают возвышенное положение
3. теплый компресс на голову, расстегнуть стесняющую дыхание одежду неглубокий массаж области шеи, холодное питье
4. придать пострадавшему горизонтальное положение, обеспечить приток свежего воздуха, обтереть лицо холодной водой, дать понюхать нашатырь
8. Какое определение не относится к основным свойствам мышц?
1. растяжение
2. сокращение
3. эластичность
4. постоянность состояния
9. Смысл физической культуры как компонента культуры общества заключается в:
1. укрепление здоровья и воспитание физических качеств людей
2. обучением двигательным действиям и повышении работоспособности
3. в совершенствовании природных, физических свойств людей
4. определенным образом организованная двигательная активность
10. С помощью какого теста не определяется физическое качество выносливость?
1. 6- ти минутный бег
2. бег на 100 метров
3. лыжная гонка на 3 километров
4. плавание 800 метров

Раздел 2. Правила баскетбола

1 вариант

1) Сколько игроков – баскетболистов могут одновременно находиться на баскетбольной площадке во время соревнований?
1. 5 человек
2. 10 человек
3. 12 человек
4. 6 человек
2) В каком году появился баскетбол как игра:
1. 1819
2. 1915
3. 1891
4. 1905
3) Запрашивать тайм-ауты и замены имеет право:
1. только тренер команды
2. только главный тренер и капитан
3. любой игрок, находящийся на площадке
4. запасной игрок
4) Выполняя ведение мяча и сближаясь с соперником, игрок защищает мяч…
1. отталкивая соперника рукой
2. поворачиваясь к сопернику спиной
3. небольшим наклоном и поворотом туловища от соперника
4. убегая от соперника
5) За грубое нарушение правил, за неспортивное поведение игрок получает фол. За какое количество фолов игрок выбывает из игры?
1. 3
2. 7
3. 5
4. 10
6) Играя в зоне нападения, нельзя выполнить передачу…
1. в сторону кольца соперника
2. в свою зону защиты
3. игроку в зоне штрафного броска
4. запасному игроку
7) Кто придумал баскетбол как игру:
1. Х. Нильсон
2. Ф. Шиллер

3. Вильям Морган
4. Д. Нейсмит
8) Разрешается ли игрокам играть в очках или линзах?
1. разрешается
2. не разрешается
3. разрешается под собственную ответственность
4.разрешается под ответственность судьи
9) Перед выполнением приемов баскетболист принимает стойку баскетболиста. Какое положение является ошибкой в данной стойке?
1. одна нога выставлена вперед
2. ноги расставлены на ширину плеч
3. ноги выпрямлены в коленях
4. масса тела равномерно распределена на обеих ногах
10) Какие действия при обводке соперника наиболее правильны?
1. чередование ведения мяча правой и левой рукой
2. ведение мяча дальней по отношению к сопернику рукой
3. ведение мяча ближней по отношению к сопернику рукой
4. чередование ведения мяча с остановкой
2 вариант
1) При ведении мяча наиболее частой ошибкой является…
1. «шлепание» по мячу расслабленной рукой
2. ведение мяча толчком руки
3. мягкая встреча мяча с рукой
2) При выполнении «чистого» броска баскетболист фиксирует свой взгляд…
1. на ближнем крае кольца
2. на дальнем крае кольца
3. на малом квадрате на щите
4. на счит
3) Какую награду получал победитель соревнований в Древней Греции?
1. золотая медаль
2. кубок
3. лавровый венок
4. знак почетного легионера
4) Игра в баскетбол начинается:
1. игра начинается с жребия
2. игра начинает команда - хозяйка
3. игру начинает команда гостей
4. спорным броском в центральном круге
5) Наиболее удобной формой самоконтролем является:
1. индивидуальная карта
2. дневник самоконтроля
3. медицинская карта
4. дневник учета самостоятельных работ
6) В каком семестре снижение работоспособностипроисходитбыстрее?
1. весеннем
2. осеннем
3. зимнем
4. летнем
Ответ: 1
7) Кто выступил с предложением возродить Олимпийские игры?
1. Жан Жак Руссо
2. Хуан Антонио Самаранч
3. Пьер де Кубертен
4. Ян Амос Каменский
8) Правила трех секунд означает, что:
1. игрок не должен оставаться более трех (3) секунд подряд в ограниченной зоне соперника, когда его команда контролирует живой мяч на площадке
2. за 3 секунды можно выиграть Олимпийские игры
3. нельзя вести мяч более 3 секунд
4. за 3 секунды нужно успеть выполнить штрафной бросок
9) Какой способ плавания не является спортивным?
1. брасс
2. кроль
3. по-собачьи

4. баттерфляй
10) Как называется вид спорта, сочетающий лыжные гонки со стрельбой?
1. бобслей
2. биатлон
3. армреслинг
4. лыжное двоеборье

Раздел 3. Правила волейбола
1 вариант
1) До какого счёта ведётся партия, если счёт 24:24?
1. до преимущества в два очка
2. до 25
3. до явного перевеса
4. пока не надоест
2) Каковы последствия игровой ошибки?
1. потеря подачи
2. получение очка
3. смена позиций
4. удаление игрока
3)Можно ли выполнять нападающий удар сразу с подачи соперника?
1. нет
2. да
3. только со второй линии
4. только двумя руками
4) Можно ли выполнять блокирование подачи соперника?
1. да
2. нет
3. разрешается только связующему
4. по разрешению судьи
5) Как называется свободный защитник?
1. лидеро
2. либеро
3. нигеро
4. фигаро
6) Сколько игроков находятся на площадке во время матча?
1. 6
2. 12
3. 5
4. 10
7) Дата рождения волейбола:
1. 1900
2. 1898
3. 1895
4. 1897
8) Сколько надо выиграть партий, чтобы выиграть матч?
1. все
2. пять
3. три
4. две
9) Считается ли касание мяча блоком за передачу?
1. нет
2. на усмотрение судьи
3. считается, если блок выполняет один игрок
4. да
10) В течение, какого времени игрок должен выполнить подачу после свистка судьи?
1. 5 сек
2. 8 сек
3. 10 сек
4. 12 сек
2 вариант
1) Автором создания игры в волейбол считается…
1. Елмери Бери
2. Вильям Морган
3. Ясутака Мацудайра

2) До какого счета игра в волейболе?
1. 15
2. 20
3. 25
4. 30
3) Размеры волейбольной площадки?
1. 9 х 18
2.8 х 16
3. 10 х 20
4. 12х 24
4) Искривление позвоночника в правую или левую сторону, это…
1. сколиоз
2. заболевание костей скелета
3. заболевание мышц
4. нарушение опорно-двигательного аппарата
5) При получении травмы во время соревнований лучше всего применить:
1. марлевую повязку
2. эластичный бинт
3. марлевый (плоский) бинт
4. индивидуальный перевязочный пакет
6) Продолжительность сна в подростковом возрасте должна составлять не менее:
1. 6
2. 10
3. 9
4. 12
7) Первые современные Игры Олимпиады проводились в…
1. 1898
2. 1900
3. 1905
4. 1896
8) Назовите 3 вида спорта не входящие в Олимпийские игры?
1. подводное плавание, мотобол, фитнесс
2. хоккей, биатлон, легкая атлетика
3. керлинг, лыжные гонки, слалом
4. волейбол, футбол, фигурное катание
9) Физическими упражнениями принято называть….
1. действия, вызывающие функциональные сдвиги в организме
2. определенным образом организованные двигательные действия
3. движения, способствующие повышению работоспособностью
4. многократное повторение двигательных действий
10) В каком семестре период врабатывания будет короче?
1. весеннем
2. осеннем
3. зимнем
4. летнем

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тестовые задания
1) Какие виды спорта проводятся на парах по физической культуре (выбор одного варианта):
1. футбол, фигурное катание
2. регби, та стольный теннис
3. легкая атлетика, баскетбол, волейбол
4. спортивные танцы

2) Когда в нашей стране проводились олимпийские игры? (выбор одного варианта)
1. 1979
2. 1980
3. 1984

3) Назовите самый старейший вид спорта? (выбор одного варианта)
1. шахматы
2. баскетбол
3. хоккей
4. настольный теннис

4) В лёгкой атлетике ядро (выбор одного варианта):
1.метают
2. бросают
3. толкают
4. запускают

5) Выберите девиз Олимпийских игр (выбор одного варианта)
1. смелее, выше, быстрее
2. сильнее, выше, смелее
3. активнее, быстрее, смелее
4. быстрее, выше, сильнее

6) Какая из представленных способностей не относится к группе координационных? (выбор одного варианта)
1. способность сохранять равновесие
2. способность точно дозировать величину мышечных усилий
3. способность быстро реагировать на стартовый сигнал
4. способность точно воспроизводить движения в пространстве

7) Кросс – это (выбор одного варианта):
1. Бег с ускорением
2. Бег по искусственной дорожке стадиона
3. Бег по пересечённой местности
4. Разбег перед прыжком

8) Под физической культурой понимается (выбор одного варианта):
1. часть культуры общества и человека
2. процесс развития физических способностей
3. вид воспитания, направленный на обучение движениям и развитие физических качеств
4. развитие естественных сил природы и воспитание гигиенических качеств

9). Результатом физической подготовки является (выбор одного варианта):
1. физическое развитие
2. физическое совершенство
3. физическая подготовленность
4. способность правильно выполнять двигательные действия

10) Бег с остановками и изменению направления по сигналу преимущественно способствует формированию (выбор одного варианта):
1. координации движений
2. техники движений
3. быстроты реакции
4. скоростной силы

11) Солнечные ванны лучше всего принимать (выбор одного варианта):
1. с 12 до 16 часов дня
2. до 12 и после 16 часов дня
3. в любое время дня при соблюдении необходимых мер предосторожности
4. с 10 до 14 часов

12) К спринтерскому бегу в лёгкой атлетике относится…(выбор одного варианта)
1. Бег на 5000м
2. Кросс
3. Бег на 100м
4. Марафонский бег

13) Где и когда были проведены первые Олимпийские игры современности? (выбор одного варианта)
1. 1516 год в Германии

2. 1850 год в Англии
3. 1896 год в Греции
4. 1869 год во Франции

14) Главной причиной нарушения осанки является (выбор одного варианта):
1. малоподвижный образ жизни
2. слабость мышц спины
3. привычка носить сумку на одном плече
4. долгое пребывание в положении сидя за партой

15) Профилактика нарушений осанки осуществляется при (выбор одного варианта):
1. скоростных упражнениях
2. упражнениях «на гибкость»
3. силовых упражнениях
4. упражнениях на «выносливость»

16) На дальность полёта спортивных снарядов при метании в лёгкой атлетике не влияет (выбор одного варианта):
1. начальная скорость вылета снаряда
2. угол вылета снаряда
3. высота точки, в которой снаряд покидает руку метателя
4. температура воздуха при метании

17) Выберите правильную последовательность действий по оказанию доврачебной помощи при обмороке (выбор одного варианта):
1. положить пострадавшего в прохладное место, обмахивать полотенцем, дать обильное теплое питье
2. холодный компресс на голову, покой, ногам придают возвышенное положение
3. теплый компресс на голову, расстегнуть стесняющую дыхание одежду неглубокий массаж области шеи, холодное питье
4. придать пострадавшему горизонтальное положение, обеспечить приток свежего воздуха, обтереть лицо холодной водой, дать понюхать нашатырь

18) Какое определение не относится к основным свойствам мышц? (выбор одного варианта)
1. растяжение
2. сокращение
3. эластичность
4. постоянность состояния

19) Смысл физической культуры как компонента культуры общества заключается в (выбор одного варианта):
1. укрепление здоровья и воспитание физических качеств людей
2. обучением двигательным действиям и повышении работоспособности
3. в совершенствовании природных, физических свойств людей
4. определенным образом организованная двигательная активность

20) С помощью какого теста не определяется физическое качество выносливость? (выбор одного варианта)
1. 6- ти минутный бег
2. бег на 100 метров
3. лыжная гонка на 3 километров
4. плавание 800 метров

21) Автором создания игры в волейбол считается…(выбор одного варианта)
1. Елмери Бери
2. Вильям Морган
3. Ясутака Мацудайра

22) Дата рождения волейбола:
1. 1900
2. 1898
3. 1895
4. 1897

23) Назовите 3 вида спорта не входящие в Олимпийские игры? (выбор одного варианта)
1. подводное плавание, мотобол, фитнесс

2. хоккей, биатлон, легкая атлетика
3. керлинг, лыжные гонки, слалом
4. волейбол, футбол, фигурное катание

24) Физическими упражнениями принято называть….(выбор одного варианта)
1. действия, вызывающие функциональные сдвиги в организме
2. определенным образом организованные двигательные действия
3. движения, способствующие повышению работоспособностью
4. многократное повторение двигательных действий

25) В каком семестре период врабатывания будет короче? (выбор одного варианта)
1. весеннем
2. осеннем
3. зимнем
4. летнем

26) Сколько игроков – баскетболистов могут одновременно находиться на баскетбольной площадке во время соревнований? (выбор одного варианта)
1. 5 человек
2 10 человек
3. 12 человек
4. 6 человек

27) Наиболее удобной формой самоконтролем является (выбор одного варианта):
1. индивидуальная карта
2. дневник самоконтроля
3. медицинская карта
4. дневник учета самостоятельных работ

28) Какую награду получал победитель соревнований в Древней Греции? (выбор одного варианта)
1. золотая медаль
2. кубок
3. лавровый венок
4. знак почетного легионера

29) В каком семестре снижение работоспособности происходит быстрее? (выбор одного варианта)
1. весеннем
2. осеннем
3. зимнем
4. летнем

30) Какова протяженность марафонской дистанции на Олимпийских играх? (выбор одного варианта)
1.42км195м
2. 32 км 195 м
3.50км195м
4. 45 км 195м

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал, демонстрирует понимание основных закономерностей развития организма, способен применить знания по гигиене и физиологии для оценки здоровья, а также выполнил все предусмотренные программой учебные задания.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не продемонстрировал базовых знаний основных закономерностей роста и развития организма, не ответил на поставленные вопросы, не выполнил обязательные практические работы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.07 Элективные курсы по физической культуре и спорту
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.08 Введение в профессиональную деятельность

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет 1
контрольная работа 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Введение в профессиональную деятельность

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– формирование у обучающихся системного представления о социально-культурной деятельности как области общественной практики, представлений о социальном и культурном статусе бакалавра социально-культурной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– овладение студентами теоретическими знаниями в области становления и развития социально-культурной деятельности как профессии;
– усвоение студентами знаний о специфике профессии «Менеджер социально- культурной деятельности»;
– обоснование роли и места профессии «Социально-культурная деятельность» в реализации социально-культурных потребностей личности и общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Основы коммуникативной культуры
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	Статистика и бухгалтерский учет
4	Социальная педагогика и психология
5	История искусств
6	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
7	Основы продюсерского мастерства
8	Методы исследовательской деятельности
9	Управленческая имиджелогия
10	Технологии принятия управленческих решений
11	Ресурсная база социально-культурной деятельности
12	Экономика социально-культурной сферы
13	Менеджмент экскурсионной деятельности
14	Основы экскурсоведения
15	Дизайн культурной среды: web-дизайн
16	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
17	Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Становление профессиональной организации социально-культурной деятельности		
1.1	Введение. Понятийный аппарат дисциплины. Менеджер социально-культурной деятельности. /Лек/	2	1
1.2	Профессиональные компетенции специалиста СКД /Пр/	2	1
1.3	Понятие и сущность социально-культурной деятельности /Ср/	4	1
1.4	Институциональное оформление сферы СКД /Ср/	4	1
1.5	Профессионализация социально-культурной деятельности /Ср/	4	1
1.6	Структура и типология учреждений социально-культурной деятельности /Ср/	4	1
1.7	Взаимодействие профессионалов СКД с другими сферами /Ср/	4	1
1.8	Развитие профессионального образования в области социально-культурной деятельности /Ср/	4	1
	Раздел 2. Становление и развитие системы подготовки кадров социально-культурной деятельности		
2.1	Субъекты социально-культурной деятельности /Лек/	2	1
2.2	Развитие профессионального образования в области социально-культурной деятельности /Ср/	4	1
2.3	Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) и их роль в подготовке специалистов СКД /Ср/	4	1
2.4	Учебные заведения и образовательные траектории подготовки кадров СКД /Ср/	4	1
2.5	Современные вызовы и тенденции в подготовке кадров СКД /Ср/	4	1
2.6	История подготовки кадров для сферы культуры и досуга /Ср/	4	1
	Раздел 3. Инструментарий профессиональной реализации специалиста социально-культурной деятельности		
3.1	Методы и технологии культурно-досуговой деятельности /Пр/	2	1
3.2	Нормативно-правовой ресурс СКД. /Ср/	4	1
3.3	Современные технологии социально-культурной деятельно¬сти /Ср/	4	1
3.4	Социально-защитные и реабилитационные технологии /Ср/	4	1
3.5	Современные технологии коммуникации и общественных связей /Ср/	4	1
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Зеленкина Н.А. Введение в специальность: учебно-практическое пособие для самостоятельной работы по предмету для студентов специальности 51.02.02 «Социально- культурная деятельность» / Н.А. Зеленкина; Управление культуры Курганской области; Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский областной колледж культуры». – Курган, 2019. – 46 с. - https://iokk38.ru/wp-content/uploads/2021/02/33_Зеленкина-Н.А.-Введение-в-специальность.pdf
2. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / АюВ. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под научной редакцией А.В. Каменца. - 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. – библиотека РФ
3. Кириллова Н. Б. Менеджмент социокультурной сферы: учебное пособие. 3-е изд., доп. / Н.Б. Кириллова. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2017. - 188 с. - https://www.ibooks.ru/products/382278?category_id=1700
4. Кемерова Т.А. Теория социально-культурной деятельности: учебное пособие / Т.А. Кемерова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 103 с. - https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/77957/1/978-5-7996-2662-4_2019.pdf
5. Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С.Г. Коленько. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 370 с. - библиотека РФ
6. Куличкина Г.В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа: учебное пособие для

вузов / Г.В. Куличкина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 197 с. - библиотека РФ
7. Феденева И.Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для академического бакалавриата / И.Н. Феденева, В.П. Нехорошков, Л.К. Комарова; ответственный редактор В.П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 205 с. – библиотека РФ

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	11 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В преподавании дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» используются следующие формы:
— проблемная лекция;
– семинарские занятия в форме презентаций, дискуссии. На семинарских занятиях обсуждаются доклады, эссе, рефераты;
– тестирование по отдельным темам дисциплины.
Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.
Подготовка к практическим занятиям (семинарам)
Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к практическим занятиям, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На практическое занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине. Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с монографиями и другими научными работами по дисциплине.
Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы практических занятий:
– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;
– составления самих опорных конспектов или конспектов развернутых;
– решать кроссворды и тесты;
– самим составлять кроссворды и тесты по различным темам курса. Полезны как крупные тесты, так и небольшие, по 5-

10 вопросов.
Тестовые задания различаются по видам и форме: они бывают на сравнение учебного материала, на сопоставление фактов, на вычленение единственно правильного ответа, на выделение двух и более правильных ответов и т.д.
Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.
Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.
Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить материал лекций и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.
По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:
1. Написание конспекта научной статьи или части монографии по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции.
Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.
Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала на основе работы с электронной дополнительной литературой, подготовку к семинарским занятиям, написание рефератов, эссе, подготовку к зачету, экзамену.
Для активизации учебной и познавательной работы обучающихся систематически проводится консультирование студентов по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, эссе, докладов на конференции.
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы к семинарским занятиям, тесты по отдельным темам и разделам программы, контрольные вопросы к экзамену, примерные темы рефератов, докладов и эссе.
Разнообразные оценочные средства направлены на выявление качества усвоенных знаний, компетенций с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.
Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала на основе работы с электронной дополнительной литературой, подготовку к семинарским занятиям, написание рефератов, эссе, подготовку к зачету, экзамену.
Для активизации учебной и познавательной работы обучающихся систематически проводится консультирование студентов по вопросам учебного материала, написания эссе, докладов, рефератов, творческих заданий, подготовке к написанию контрольных работ.
Самостоятельная работа по курсу «Введение в профессиональную деятельность»» предполагает изучение дополнительной литературы, периодических изданий, использование материалов Интернет. Обучающимся рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.
Для повышения компетентности обучающихся данная дисциплина предусматривает использование интерактивных технологий обучения в организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:
– работу с электронными учебниками, альбомами;
– работу с мультимедийными и видео программами;
– самостоятельную подготовку электронных презентаций.
Обучающийся при этом выступает активным элементом обучающей системы. Это проявляется через взаимодействие в парах, в малых группах, в общей группе, когда обучающиеся активно взаимодействуют между собой.
Виды самостоятельной работы студентов:
- подготовка творческих заданий, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса;
- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену;
- написание эссе;
– написание доклада;
- написание и защита реферата.
Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от обучающегося глубокого изучения темы или вопроса, умения мыслить диалектически.
Во время подготовки творческих заданий происходит формирование поисково-аналитической компетенции «Поиск и исследовании проблемы». Данный вид СРС предусмотрен в письменной форме по обозначенной преподавателем теме дисциплины. Порядок выполнения следующий:
1) Ознакомление с имеющимися актуальными социологическими позициями на основе работы с дополнительной литературой (как философскими источниками, так и учебно-методической, справочной). Цель – увидеть и понять, как

можно больше информации на заданную тему.
2) Одновременно с усвоением информации ведётся поиск «слабых звеньев», «узких, проблемных мест» в процессах, протекающих в рамках изучаемой темы. На выбор студента берётся одна либо несколько конкретных проблем и чётко формулируется. Цель – научиться грамотно, чётко и ясно формулировать конкретную проблему.
3) Сравнивать имеющиеся позиции исследователей по выбранной теме и степень ее актуальности, возможности применения в профессиональной сфере. Опираясь на уже изученный информационный массив, разработать меры по решению обозначенной проблемы. Цель – научиться видеть как можно больше возможных вариантов решения любой проблемы и оформлять их в виде осязаемого плана конкретных мероприятий.
4) Воспроизведение полученной ранее информации в форме (устно/письменно, в группе/индивидуально), определяемой преподавателем (презентация, доклад, эссе, творческое задание) подборка материала по определенной проблеме.
Дискуссия. При этом перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету

1. Предмет и задачи курса «Введение в профессиональную деятельность».
2. Государственные требования к специалистам в области СКД.
3. Особенности учебной работы при подготовке специалистов по СКД
4. Конституция ПМР и РФ. Российское законодательство о правовых основах СКД. Приднестровское законодательство о правовых основах СКД.
5. Особенность профессиональной деятельности в области СКД.
6. Социально-культурная деятельность и ее специфика.
7. Формула культурной деятельности.
8. Культурные ценности.
9. Социально-культурная система.
10. СКД в свете разных концепций культуры.
11. Виды человеческой деятельности в контексте социально-культурной деятельности.
12. Субъекты и схемы реализации культурной деятельности.
13. Классификация социальных институтов.
14. Секторы социально-культурной практики.
15. Функции социально-культурных институтов.
16. Модели государственного управления социально-культурной системой.
17. Досуговое поведение и досуговая деятельность.
18. Досуг и быт.
19. Игра и социально-культурная деятельность.
20. Досуг как объект научного исследования.
21. Педагогическое сотрудничество социально-культурных институтов.
22. Институт непрерывного образования.
23. Акмеология – психолого-педагогическая основа непрерывного образования.
24. Социально-культурные потребности.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Программой не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Объектами профессиональной деятельности бакалавров направления «Социально-культурная деятельность» не являются:
1. службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
2. туристические кампании и эвент-агентства;
3. организации дополнительного образования;
4. учреждения культуры и спорта.

2. К какому типу деятельности относится социально-культурная деятельность?
1. социально-гуманитарная
2. финансово-экономическая
3. коммерческая
4. Политическая

3. Какое учреждение считается важным этапом в развитии организованной социально-культурной работы?
1. народный дом
2. торговая палата
3. театральная студия
4. районная администрация

4. Какая цель является главной в социально-культурной деятельности?
1. Развитие личности и общества через культуру
2. Привлечение спонсоров
3. Получение прибыли
4. Обеспечение безопасности мероприятий

5. Какая профессия была предшественницей современного организатора социально-культурной деятельности?
1. клубный работник
2. социальный педагог
3. PR-менеджер
4. менеджер по продажам

6. Что является основой профессионализма в социально-культурной деятельности?
1. Специальная подготовка и гуманитарное образование
2. Работа в государственных учреждениях
3. Опыт волонтерской деятельности
4. Наличие административного ресурса

7. Какие формы работы являются традиционными для социально-культурной сферы?
1. Массовые мероприятия, клубы по интересам, кружки
2. Онлайн-курсы и видеоблоги
3. Торговые ярмарки
4. Партийные собрания

8. Когда начала формироваться профессиональная организация социально-культурной деятельности в России?
1. в конце XIX – начале XX века
2. в начале XXI века
3. в период перестройки (середина 1980-х)
4. в 1920-х годах

9. Какие учреждения сыграли ключевую роль в становлении социально-культурной деятельности в СССР?
1. дома культуры и клубы
2. университеты
3. спортивные школы
4. поликлиники

10. Что входит в задачи профессиональной организации социально-культурной деятельности сегодня?
1. создание условий для творчества, досуга, культурного общения
2. контроль за СМИ
3. разработка налоговой политики
4. обеспечение охраны порядка

11. Какие учреждения стали основой подготовки кадров для домов культуры в советский период?
1. школы искусств
2. институты народного хозяйства
3. культурно-просветительные техникумы
4. кадровые агентства

12. Какая цель ставилась перед системой подготовки работников клубной сферы в СССР?
1. обеспечение досуга военных
2. идеологическое и культурное воспитание населения
3. обучение прикладным ремеслам
4. развитие торговли и предпринимательства

13. Как называлась должность специалиста, который осуществлял организацию досуговой и культурной работы в клубах и домах культуры?
1. режиссер-постановщик
2. социальный педагог
3. клубный работник
4. художник-декоратор

14. Какая специализация стала доминирующей в подготовке кадров для культурно-досуговой сферы в постсоветский период?
1. документоведение
2. педагогика начального образования
3. социально-культурная деятельность
4. Искусствоведение

15. Какие компетенции формируются у специалистов в сфере социально-культурной деятельности?
1. финансовые и юридические
2. организаторские, коммуникативные, творческие
3. медицинские и педагогические
4. инженерно-технические

16. Какой из перечисленных субъектов относится к профессиональным субъектам СКД?

1. участники мероприятий
2. родители школьников
3. волонтёры-любители
4. специалисты культурно-досуговых учреждений

17. К какой категории субъектов СКД относятся клубы, библиотеки, музеи?
1. гражданские активисты
2. коммерческие партнёры
3. институциональные субъекты
4. временные творческие объединения

18. Какая роль принадлежит государственным учреждениям культуры в социально-культурной деятельности?
1. наблюдательная
2. организующая и регулирующая
3. пассивная
4. исключительно финансовая

19. Как называется субъект СКД, который участвует в создании культурных продуктов и их распространении?
1. спонсор
2. заказчик
3. творческий субъект
4. административный орган

20. Что объединяет всех субъектов социально-культурной деятельности?
1. государственное финансирование
2. участие в создании и распространении культурных ценностей
3. обязательное юридическое оформление
4. работа по найму в учреждениях

21. Что входит в инструментарий специалиста по СКД?
1. Методы, формы, технологии, средства и приёмы организации культурной деятельности
2. Только материально-технические ресурсы
3. Финансовые отчёты и устав учреждения
4. Только нормативно-правовая база

22. Какой из методов относится к интерактивным формам в СКД?
1. чтение лекции
2. индивидуальное собеседование
3. тренинг и форум-театр
4. расклеивание объявлений

23. К какому инструменту относится SWOT-анализ в профессиональной деятельности организатора СКД?
1. финансовый метод
2. метод анализа аудитории
3. диагностический метод проектной деятельности
4. метод рекламы

24. Что из перечисленного можно отнести к технологическим инструментам СКД?
1. устав учреждения
2. программа мероприятия, сценарий, чек-лист подготовки
3. паспорт гражданина
4. социологический опрос

25. Какая компетенция необходима для успешной реализации инструментов СКД?
1. медицинская
2. коммуникативная и организационная
3. техническая
4. юридическая

26. Что является основой для выбора инструментов в социально-культурной работе?
1. должностная инструкция
2. анализ потребностей целевой аудитории
3. Личные интересы организатора
4. Финансовый план учреждения

27. К какому типу инструмента СКД относится сценарий массового мероприятия?
1. диагностический
2. организационно-технологический
3. финансовый
4. нормативный

28. Что из ниже перечисленного НЕ является инструментом профессиональной реализации специалиста СКД?
1. творческий проект
2. методика вовлечения аудитории
3. услуги туристического агентства
4. разработка рекламной кампании культурного события

29. Для чего специалист по СКД использует метод мозгового штурма?
1. для проведения юридических консультаций
2. для генерации идей в творческой группе
3. для подсчёта бюджета мероприятия
4. для отбора участников мероприятия

30. Какой инструмент помогает оценить эффективность социально-культурного проекта?
1. расписание мероприятий
2. анкетирование, отзывы, наблюдение, показатели посещаемости
3. фотоотчёт
4. объявления в СМИ

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» выставляется, если студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике.
Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения. Демонстрирует понимание целей и задач социально-культурной деятельности, знает основные учреждения и направления СКД, понимает особенности профессии, способен описать профессиональные компетенции специалиста СКД, проявляет интерес к профессии, умеет анализировать личную мотивацию и профессиональные перспективы.

Оценка "Не зачтено" выставляется, если студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения. Не продемонстрировал базового понимания содержания курса при устной проверке, не ориентируется в основных понятиях, целях и функциях СКД.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.08 Введение в профессиональную деятельность
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.09 Социальная педагогика и психология

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 2
контрольная работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**2**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Социальная педагогика и психология

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов научной картины социально-педагогической действительности в профессиональной сфере, комплекса социально-психологических знаний в области психологии человеческого общения в его межличностных и межгрупповых формах, социально-психологических свойств и качеств личности, исследования механизмов образования и функционирования групп; развитие умений, навыков установления регулирования и укрепления социально-психологических процессов в социальной группе с учетом личностных особенностей индивидов и группы в целом на основе понимания современных концепций социальной психологии, умений видеть и квалифицированно решать проблемы, возникающие в социальном воспитании клиентов, с позиций гуманистических социальных установок по отношению к субъектам и процессу социального воспитания.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

− освоение педагогических знаний и умений, которые будут применены в процессе практической деятельности;
− характеристика сложной и многоуровневой социально-педагогической картины мира;
− анализ научных и практических профессиональных проблемных ситуаций, возникающих в социально-педагогической сфере;
− развитие навыков проектирования, организации и осуществления социально-педагогического процесса, диагностики его хода и результатов;
- усвоение системы основных категорий и понятий общения, механизмов и общих закономерностей процесса социального взаимодействия;
- изучение и усвоение направлений прикладной социальной психологии и особенностей практической социальной психологии;
- изучение социально-психологических закономерностей для понимания современного состояния общества;
- формирование и совершенствование умения осмысленно воспринимать различные социально-психологические явления, опираясь на принципы психологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Основы досуговой деятельности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Технологии социально-культурной реабилитации
2	Менеджмент музеев и галерей
3	Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга
4	Библиотековедение
5	Основы экскурсоведения
6	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
7	Основы социально-культурного проектирования
8	Управленческая имиджелогия
9	Менеджмент экскурсионной деятельности
10	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
11	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
12	Основы продюсерского мастерства
13	Технологии принятия управленческих решений
14	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
15	Производственная практика (преддипломная)
16	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
17	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

ПК-3: Готов к выявлению изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденций её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально- культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения
ПК-3.1: Знает: методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности
ПК-3.2: Умеет: выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов
ПК-3.3: Владеет: методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы социальной педагогики и психологии		
1.1	Социальная педагогика как наука о социализации в контексте воспитания и о социальном воспитании в контексте социализации /Лек/	2	2
1.2	Сущность и содержание социальной педагогики как специфического знания, теории и практики. /Ср/	6	2
1.3	Становление современных направлений социальной психологии. /Ср/	6	2
1.4	Взаимосвязь социальной психологии с другими науками и отраслями психологии. /Ср/	6	2
1.5	Методологические основы социальной педагогики и психологии /Ср/	6	2
1.6	Проблема точности межличностного восприятия. Ролевые игры и упражнения, их возможности для повышения компетентности общения /Ср/	6	2
	Раздел 2. Психология и педагогика межличностного взаимодействия		
2.1	Социально-педагогические возможности детской группы, коллектива. /Пр/	2	2
2.2	Специфика человеческой коммуникации и ее влияние на формирование и развитие индивидуального сознания. /Ср/	6	2
2.3	Педагогика межличностных отношений /Ср/	6	2
2.4	Семья как социокультурная среда воспитания и развития личности /Ср/	6	2
2.5	Этнокультурные различия в процессе общения /Ср/	6	2
2.6	Специфика человеческой коммуникации и ее влияние на формирование и развитие индивидуального сознания /Ср/	6	2
2.7	Многообразие форм общения людей и их механизмы /Ср/	6	2
2.8	Теории социального взаимодействия /Ср/	6	2
2.9	Межличностная аттракция как эмоциональная сторона межличностной перцепции /Ср/	6	2
2.10	Процессы межгрупповой дифференциации и интеграции /Ср/	6	2
	Раздел 3. Психология межгрупповых отношений		
3.1	Проблема группы в социальной психологии /Лек/	2	2
3.2	Отношения между малыми группами и их влияние на внутригрупповые процессы /Пр/	2	2
3.3	Психология межгрупповых отношений /Ср/	6	2
3.4	Психологические особенности этнических групп. Проблема национального характера /Ср/	6	2
3.5	Формирование национального самосознания /Ср/	6	2
3.6	Структура психологии больших социальных групп /Ср/	5	2
	Раздел 4. Основы социально-педагогической деятельности		
4.1	Социально-педагогическая работа с различными группами населения /Лек/	2	2
4.2	Социально-педагогическая поддержка детей в учреждениях СКС /Пр/	2	2
4.3	Основные институты социального воспитания /Ср/	6	2
4.4	Содержание и методика педагогической работы в центрах помощи семье и детям /Ср/	4	2
4.5	Социальная работа с инвалидами, пожилыми людьми /Ср/	6	2
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Мардахаев Л.В. Социальная педагогика. Полный курс: учебник для бакалавров / Л.В. Мардахаев. − 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 817 с. − URL: http://ijevanlib.ysu.am/wp-content/uploads/2018/02/socialped.pdf
2. Московцева Е.А. Социальная педагогика: учебное пособие / Е.А. Московцева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет». – Хабаровск: Изд-во ТОГУ, 2021. – 155 с. – URL: https://s.eruditor.one/file/3421559/
3. Мустаева Ф.А. Социальная педагогика: учебник для вузов / Мустаева Ф.А. - Москва: Академический Проект, 2020. - 528 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/132411
4. Почебут Л.Г., Мейжис И.А. Социальная педагогика: учебное пособие. – СПб: Питер. 2016. – 868 с. – URL: https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/246653/mod_resource/content/0/Почебут%20Л.Г.%20Социальная%20психология.pdf
5. Холостова Е.И., Студенова Е.Г. Теория социальной работы: Учебник / Е.И. Холостова [и др.]; Под общ. ред. Е.И. Холостовой, Е Г. Студёновой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. − 474 с. − URL: https://e.lanbook.com/book/229862?category=4317&publisher=0

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.
Цель практических занятий – тренировка практических навыков, связанных с закреплением умений формирования и совершенствования умений осмысленно воспринимать различные социально-психологические явления, опираясь на принципы психологии и педагогики.
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения

обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.
Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить материал лекций и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.
По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:
1. Написание конспекта научной статьи по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на практическом занятии или на студенческой научной конференции.
Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.
При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.
Самостоятельная работа выполняет функции:
- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.
Самостоятельная работа по курсу предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.
Самостоятельная работа студентов является ключевой в формировании как коммуникативных, так и общих компетенций студентов. Это - личностные компетенции (общая культура, терпимость, способность к критике и самокритике, умение работать в коллективе, самостоятельность), общенаучные (эрудированность, умение работать с информацией), базовые компьютерные компетенции.
В современном обществе существует потребность в инициативных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. Повышаются требования не только к качеству подготовки студентов, но и к развитию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих им свободно владеть своей профессией, критически мыслить, выражать и защищать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложившихся, зачастую, нестандартных ситуаций.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.
Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний.
Виды самостоятельной работы студентов:
- подготовка творческих заданий, интерактивных выступлений, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса;
- подготовка к экзамену;
- написание реферата.
- подготовка докладов на студенческую научно-исследовательскую конференцию.
1. Практическое задание. Выполнение практических заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка материала по определенной проблеме; участие в ролевой игре и т.п.
Данный вид СРС предусмотрен в письменной форме по обозначенной преподавателем теме дисциплины. Порядок выполнения следующий:
1) Вычитывается информационный контент, сопряжённый с изучаемой темой. Цель – увидеть и понять как можно больше информации на заданную тему.

2) Одновременно с усвоением информации ведётся поиск «слабых звеньев», «узких, проблемных мест» в процессах, протекающих в рамках изучаемой темы. На выбор студента берётся одна либо несколько конкретных проблем и чётко формулируется. Цель – научиться грамотно, чётко и ясно формулировать конкретную проблему.
3) Опираясь на уже изученный информационный массив, разработать меры по решению обозначенной проблемы. Цель – научиться видеть как можно больше возможных вариантов решения любой проблемы и оформлять их в виде осязаемого плана конкретных мероприятий.
2. Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.
3. Дискуссии. При этом перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.
4. Семинары. Семинары проводятся по обозначенным темам курса с целью углубления и закрепления полученных знаний студентами, формирования навыков анализа, обобщения и изложения учебного материала.
Важную роль в процессе организации самостоятельной работы студентов играет установка на развитие творческих способностей. Творческие способности позволяют нестандартно подходить к решению задач различного характера, проявлять индивидуальный стиль самостоятельной деятельности. В течение семестра, который отводится на изучение дисциплины, предполагается проведение одной обобщающей контрольной работы, в конце семестра – экзамен.
При подготовке к экзамену рекомендуется:
1. Внимательно прочитать список теоретических вопросов, условно разделив их на «сложные» и «несложные».
2. Сначала изучить сложные вопросы: прочитать материал с записями и конспектами, обратиться к словарям и учебникам за дополнительной информацией.
3. Проделать все виды тренировочных работ по формированию речевых норм.
При подготовке к экзамену необходимо изучить теоретические и научно-методические источники, рекомендованные преподавателем. Непосредственно перед экзаменом следует проверить знание терминологии и повторить лекционный материал, а также материалы практических и семинарских занятий.
Все рекомендации помогут студентам успешно освоить изучаемый курс.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Социальная педагогика как специфическое знание, теория и практика.
2. Функции, задачи и принципы социальной педагогики.
3. Человек как объект, субъект и жертва процесса социализации.
4. Социальная педагогика как вид профессиональной деятельности.
5. Понятие и основные категории трудновоспитуемых детей.
6. Задачи и факторы социализации.
7. Семья как главный субъект воспитания в обществе.
8. Роль школы в процессе воспитания личности. Взаимодействие школы с различными социальными институтами.
9. Профилактика школьной дезадаптации, педагогической и социальной запущенности.
10. Социально-педагогические возможности детской группы, коллектива.
11. Особенности социально-педагогической деятельности в учреждениях социального обслуживания населения.
12. Понятие и предмет социальной психологии.
13. Основные задачи и направления социальной психологии.
14. Методы социально-психологического исследования.
15. Понятие о коммуникативной компетентности личности и способы ее развития.
16. Понятие и психологические характеристики группы.
17.Социально-психологическая структура группы.
18. Психология межгрупповых отношений. Ингрупповой фаворитизм.
19. Этнические стереотипы, их функции. Явление этноцентризма.
20. Социальная психология толпы.
21. Психология межгрупповых отношений.
22. Проблема группы в социальной психологии.
23. Социально-педагогическая работа с различными группами населения.
24. Основные институты социального воспитания.
25. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях социального обслуживания.
26. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях социальной и трудовой реабилитации по месту жительства.
27. Понятие о социальной установке. Разновидности и функции социальных установок.
28. Социальная роль личности. Понятие, функции.
29. Соотношения социальных установок и реального поведения личности.
30. Понятие межличностной совместимости.
31. Типы семейного неблагополучия и методы социально-педагогической поддержки детства.
32. Особенности деятельности социального педагога в учреждениях досуга.
33. Детская субкультура как фактор социального становления личности.
34. Многообразие форм общения людей и их механизмы.
35. Ролевые игры и упражнения, их возможности для повышения компетентности общения.
36. Проблемы социализации детей-инвалидов.
37. Содержание и методика педагогической работы в центрах помощи семье и детям.
38. Социально-педагогическая поддержка детей в учреждениях СКС.
39. Социальная работа с пожилыми людьми.
40. Социально-педагогические возможности СМИ.
41. Социально-педагогическая помощь людям, ставших жертвами обстоятельств (инвалиды, мигранты, сироты).
42. Методы диагностики и коррекции положения личности в группе.
43. Формы коммуникативных барьеров и способы их преодоления.
44. Характеристика конфликта как социально-психологического феномена.
45. Проблема лидерства в социальной психологии.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Предмет социальной педагогики сформулировал
1. А.С. Макаренко
2. Р. Мертон
3. С.Т. Шацкий
4. П. Наторп
2. Социальная педагогика это наука
1. о последовательном развитии общества общества
2. проводящая исследование влияния социальной среды на воспитание и формирование личности
3. о закономерностях развития и функционирования социально обусловленных психических процессов ребенка
4. о закономерностях, принципах и методах социализации личности, о воспитании и развитии человека в условиях социальной среды, а также о педагогической помощи и поддержке личности в процессе её взаимодействия с обществом

3. К принципам социальной педагогики относятся принципы
1. перспективности
2. гуманизма
3. системности
4. доступности обучения
4. Объектом социальной психологии являются.
1. индивид
2. ребенок
3. конфликты в социуме
4. сообщества людей
5. Объективно существующие устойчивые, периодически повторяющиеся, причинно-следственные зависимости социально-психических явлений – это…
1. социально-психологические закономерности
2. философские закономерности
3. социально-психологические факторы
4. нет правильных вариантов
6. Личность изучается…
1. только в группе
2. только в социуме
3. только в обществе
4. все варианты верны
7. Важнейшими факторами формирования личности выступают
1. природно-географическая среда
2. природно-географическая среда и общество
3. общество
4. нет правильных вариантов
8. Группа, микрогруппа, семья и т.д. – это
1. макросреда
2. микросреда
3. макрогруппа
4. все варианты верны
9. Принцип объективности заключается в
1. в достоверности знания, полученного в социально-психологических исследованиях
2. заключается в том, что социальная психология, находясь на стыке социологии и психологии, занимается изучением психологических проблем
3. в том, что среда, активность, проявляющаяся в общении и совместной деятельности, во взаимодействии оказывают влияние на социально-психологические явления, наблюдающиеся в различных группах
4. все варианты верны
10. Один из древнейших методов, состоящий в преднамеренном восприятии явлений окружающей среды с целью сбора данных определенного рода
1. метод наблюдение
2. социометрия
3. шкалирование
4. метод опроса
11. Модель поведения личности, направленная на выполнение прав и обязанностей, соответствующих принятым нормам и обусловленная статусом
1. самоутверждение
2. социальная роль
3. ролевой конфликт
4. социально-психологическая адаптация
12. Социальная психология как самостоятельная отрасль научного знания начала формироваться.
1. в середине 17 в.
2. в конце 18 в.
3. в конце 19 в.
4 в середине 20 в.
13. В структуре предмета социальной психологии выделяют следующие аспекты
1. социальные группы
2. психология больших социальных групп и движений
3. личность в группе и общении
4. все варианты верны
14. Механизмы, с помощью которых совершается действие закономерностей, и происходят переходы от причины к следствию.
1. социально-психологические механизмы
2. социально-психологические факторы

3. социально-психологические закономерности
4. все варианты верны
15. Присущие сообществам и человеку в них, особые психологические факты, закономерности и механизмы, называются
1. философскими явлениями
2. объектом социальной психологии
3. педагогическими явлениями
4. социально-психологическими явлениями
16. Индивидуальный уровень анализа обычно используется в…
1. возрастной психологии
2. психологии личности
3. в философии
4. социальной психологии
17. Общество в совокупности всех его проявлений – это…
1. макросреда
2. микросреда
3. макрогруппа
4. микрогруппа
18. Основоположником отечественной социально-психологической мысли был
1. И.В. Павлов
2. А.С. Макаренко
3. Н.К. Михайловский
4. все варианты верны
19. Вид научного исследования, проводимое с целью установления в поведении и деятельности людей психологических закономерностей, обусловленных фактом включения в социальные группы, а также психологических характеристик самих этих групп – это…
1. социально-психологический метод
2. задачи социально-психологического исследования
3. социально-психологическое исследование
4. причины просоциального поведения
20. Источники информации в социальной психологии
1. характеристики реального поведения и деятельности людей и групп
2. характеристики индивидуального и группового сознания
3. характеристики продуктов человеческой деятельности - материальной и духовной
4. все варианты верны
21. Что относится к видам методов социальной психологии:
1. наблюдение
2. опрос
3. тестирование
4. все варианты верны
22. Поведенческий акт, социальные действия, поступок, деяние все – это…
1. структура социального поведения
2. виды социальных ролей в зависимости от норм и ожиданий
3. нормативная структура исполнения социальной роли
4. формы поведения человека
23. Межличностное взаимодействие − это:
1. процесс передачи знаний от учителя к ученику
2. форма массовой коммуникации
3. взаимное влияние людей друг на друга в процессе общения и совместной деятельности
4. индивидуальная деятельность человека
24. Основной функцией общения в межличностном взаимодействии является:
1. познавательная
2. развлекательная
3. контрольная
4. коммуникативная
25. Конфликт в межличностном взаимодействии – это:
1. форма сотрудничества
2. отсутствие общения
3. столкновение противоположных интересов, взглядов или позиций
4. проявление дружбы
26. Эмпатия в межличностном взаимодействии − это:
1. умение управлять людьми
2. способность убеждать
3. форма речевого воздействия

4. способность понимать и сопереживать чувствам другого человека
27. Основной целью социально-педагогической работы является:
1. контроль поведения личности
2. передача теоретических знаний
3. социализация и поддержка личности в процессе взаимодействия с обществом
4. организация досуга
28. К группе риска в социально-педагогической работе относятся:
1. одарённые дети
2. дети из неблагополучных семей
3. учащиеся с высокой успеваемостью
4. активные участники школьных мероприятий
29. К формам социально-педагогической работы с подростками относится:
1. административное наказание
2. профилактическая и воспитательная деятельность
3. медицинская диагностика
4. финансовая помощь
30. Индивидуальный подход в социально-педагогической работе означает:
1. одинаковые методы для всех
2. ориентацию только на возраст
3. учёт личностных и социальных особенностей каждого человека
4. жёсткое соблюдение инструкций

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из 3 теоретических вопросов.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

− оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.09 Социальная педагогика и психология
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.10 Основы экскурсоведения

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 3
контрольная работа 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**3**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна
б/с, ст. преподаватель Шумилова Инга Федоровна

Рабочая программа дисциплины
Основы экскурсоведения

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у обучающихся целостных представлений об особенностях экскурсионного метода познания действительности, закономерностях и особенностях развития экскурсионных услуг;
- формирование знаний о технологиях создания и организации экскурсионных услуг, навыков разработки экскурсионных проектов в области туристско-экскурсионного обслуживания

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- способствовать формированию теоретических знаний в области экскурсионного дела;
- развивать у обучающихся знаний организации экскурсионной деятельности;
- способствовать овладению студентами умений и навыков создания новых экскурсий и экскурсионных программ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Философия
2	Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью
3	Безопасность жизнедеятельности
4	Основы коммуникативной культуры
5	Введение в профессиональную деятельность
6	Социальная педагогика и психология
7	История искусств
8	Экономика социально-культурной сферы
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Социально-культурное пространство региона
2	Маркетинг в туристической индустрии
3	Статистика и бухгалтерский учет
4	Менеджмент экскурсионной деятельности
5	Основы продюсерского мастерства
6	Технологические основы социально-культурной деятельности
7	Технологии принятия управленческих решений
8	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
9	Производственная практика (преддипломная)
10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
11	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1: Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности

УК-8.2: Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения

ПК-5: Способен определять методику составления и организации экскурсионных программ и маршрутов, методы проведения экскурсий, подходов, экспедиций
ПК-5.1: Знает: историко-культурные и географические достопримечательности региона
ПК-5.2: Умеет: определять цель и выбирать темы экскурсий, а также методические приемы, соответствующие экскурсионной программе
ПК-5.3: Владеет: методикой составления экскурсионных программ, маршрутов, оформлением экскурсионной документации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Основные понятия экскурсионной деятельности		
1.1	Экскурсионная услуга, её сущность и признаки. Классификация экскурсионных услуг /Лек/	2	3
1.2	Теоретические основы организации экскурсионной деятельности /Пр/	2	3
1.3	Развитие экскурсионного дела. Влияние отечественной культуры на развитие экскурсионного дела в России. Этапы развития экскурсионного дела. Создание первых объектов массового туристско-экскурсионного посещения в России. Первые организационные формы экскурсионной работы в России в XVII-XIX вв. Экскурсионная работа в первой половине XX века. Экскурсионная работа в 20-е – 30-е годы. Развитие экскурсионного дела в послевоенный период и вплоть до конца 80-х годов прошлого столетия. /Ср/	10	3
1.4	Понятие «экскурсионная деятельность». Основные понятия экскурсионной деятельности. Экскурсионная деятельность в современный период. Её место в сфере туристского бизнеса. /Ср/	8	3
1.5	Организации, занимающиеся экскурсионным обслуживанием населения. Современное состояние рынка экскурсионных услуг в России. Проблемы развития экскурсионной деятельности и пути их решения на современном этапе. Объективные тенденции политического, экономического и социального развития стран мира. /Ср/	9	3
1.6	Понятие «экскурсионная услуга», «экскурсия». Туроператорская деятельность по разработке и организации экскурсионного обслуживания. Функции и признаки экскурсии. Классификация экскурсий по содержанию, составу и количеству участников, месту проведения, способу передвижения, продолжительности, форме проведения. /Ср/	9	3
	Раздел 2. Раздел 2. Экскурсионные объекты и их характеристика		
2.1	Понятие и характерные черты объектов экскурсионного показа /Лек/	2	3
2.2	Отбор и изучение экскурсионных объектов /Пр/	2	3
2.3	Экскурсионные объекты и их классификация: памятные места, связанные с историческими событиям ив жизни народа, развитием общества и государства, здания и сооружения, мемориальные памятники, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, произведения архитектуры и градостроительства, жилые и общественные здания, здания промышленных предприятий, инженерные сооружения (крепости, мосты, башни), мавзолеи, здания культурного назначения и другие постройки. Природные объекты– леса, рощи, парки, реки, озера, пруды, заповедники и заказники, а также отдельные деревья, реликтовые растения и др. Экспозиции государственных и народных музеев картинных галерей, постоянных и временных выставок. Памятники археологии– городища, древние стоянки, поселения, курганы с захоронениями, земляные валы, дороги, горные выработки, загоны, святилища, каналы и др. Памятники искусства– произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, скульптура, садово-парко-вое и др. искусство. /Ср/	12	3
2.4	Критерии оценки объектов, которые включаются в экскурсию. Достопримечательности: понятие, классификация. Факторы, определяющие набор объектов экскурсии. /Ср/	6	3
	Раздел 3. Раздел 3. Методика проведения экскурсии		
3.1	Организация деятельности по проектирования экскурсионных услуг /Лек/	2	3
3.2	Этапы подготовки экскурсии. Определение цели и задач, выбор темы. Отбор и изучение объектов и источников (литературных, архивных). Составление маршрута и его проработка (обход/объезд). Подготовка текстов (контрольного, индивидуального). Комплектование «портфеля экскурсовода» (материалы, иллюстрации). Определение методических приемов и техники ведения.	9	3

	Основные методические приемы Показ: Организация наблюдения, выделение объекта, создание воображаемых образов (например, прошлое объекта). Рассказ: Справка: Краткие факты. Описание: Характерные черты. Объяснение: Причины и суть событий. Цитирование, репортаж, вопросы. /Ср/		
3.3	Приемы организации: Создание условий для восприятия (например, предупреждение о времени). Техника ведения. Вступление: Знакомство, установление контакта, озвучивание правил (например, время для вопросов). Передвижение: Экскурсовод впереди, группа плотно, не растягиваясь. Жесты: Выразительные, четкие, соответствующие содержанию и темпу. Управление вниманием: Ответы на вопросы по теме, отложенные ответы на внетематические вопросы. Завершение: Подведение итогов, прощание. /Ср/	8	3
3.4	Подготовка контрольного текста экскурсии. «Портфель экскурсовода». Определение методических приемов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии. /Ср/	7	3
3.5	Структура экскурсии: вступление, основная часть, заключение. Дифференцированный подход к организации экскурсионного обслуживания. Требования в построении маршрута. Составление методической разработки /Ср/	6	3
	Раздел 4. Раздел 4. Основы профессионального мастерства экскурсовода		
4.1	Организация профессиональной деятельности экскурсовода. Контроль качества экскурсионного продукта. /Пр/	2	3
4.2	Профессиональные стандарты качества работы экскурсовода и гида. Культура речи экскурсовода. правовые основы экскурсионной деятельности и современные требования к экскурсоводу. качество экскурсионного обслуживания. /Ср/	8	3
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Александров Ю.Н. Экскурсия как искусство /сост. А.Ю. Александрова. – М.: Флибуста,. 2021.- 231 с.- URL: https://flibusta.su/book/74654-aleksandrov-yu-n-ekskursiya-kak-iskusstvo/read/
2. Введение в экскурсоведение : учеб. пособие для юных экскурсоводов ГБНОУ «СПБГДТЮ» / сост. В.И. Аксельрод, Г.А. Лескова, О.И. Савельева, Э.И. Архипова, Л.С. Суханов. – СПб.: Издательство, 2015. – 128 с.- URL: https://dvorec-gagarina.ru/wp-content/uploads/2022/09/Vvedenie-v-ekskursovedenie.pdf
3. Ганский В.А., Вовнейко Е.В. Экскурсоведение: учебно-методический комплекс для студентов спец. 1-89 01 01 «Туризм и гостеприимство» / В.А. Ганский, Е.В. Вовнейко. – Новополоцк: ПГУ, 2012. – 254 с.- URL: https://elib.psu.by/bitstream/123456789/10663/1/%D0%92%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D0%B9%D0%BA%D0%BE-%D0%93%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%A3%D0%9C%D0%9A.pdf
4. Дауэнгауэр О.В. Экскурсоведение в схемах, таблицах и комментариях (для студентов направления «История»): учебное пособие / О.В. Дауэнгауэр. – Тверь: Тверской государственный университет, 2023. – 121 с.- URL: https://history.tversu.ru/rails/active_storage/disk/eyJfcmFpbHMiOnsiZGF0YSI6eyJrZXkiOiI4aHB2OGpod2JiYmlrNm5hMjRuNHg3Ynl6dWQwIiwiZGlzcG9zaXRpb24iOiJpbmxpbmU7IGZpbGVuYW1lPVwiRGF1ZW5nYXVlciBPLlYuIEVrc2t1cnNvdmVkZW5pZSB2IHNoZW1haCUyQyB0YWJsaXRzYWggaSBrb21tZW50YXJpeWFoLnBkZlwiOyBmaWxlbmFtZSo9VVRGLTgnJyVEMCU5NCVEMCVCMCVEMSU4MyVEMSU4RCVEMCVCRCVEMCVCMCVEMSU4MyVEMSU4RCVEMCVCMCVEMSU4RCVEMCVCMCVEMSU4MyVEMSU4RCVEMCVCMCVEMSU4MyVEMSU4RCVEMCVCMCVEMSU4My

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Культура письменной речи
Словари на Академике
Словари
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Сайт «Культура письменной речи»
Сайт Министерства просвещения ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Юридическая литература ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:
– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;
– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Сущность экскурсионного сервиса.
2. Взаимосвязь различных элементов экскурсионного сервиса.
3. Определение понятий «экскурсионный объект», «маршрут».
4. Экскурсионная услуга, функции туроператора.
5. Нормативно-правовое сопровождение экскурсионного обслуживания.
6. История развития экскурсионного дела в России
7. Функции экскурсии, ее основные признаки и черты.
8. Принцип научности в экскурсии.
9. Экскурсионный метод познания, его значение, цель и задачи.
10. Классификация экскурсий.
11. Определение цели и задач экскурсий.
12. Выбор темы экскурсии.
13. Отбор литературы и составление библиографии.
14. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
15. Составление маршрута экскурсии.
16. Требования к технологической карте экскурсии.
17. Паспорта объектов экскурсионного маршрута.
18. Подготовка контрольного текста экскурсии.
19. Комплектование «Портфеля экскурсовода».
20. Определение методических приемов проведения экскурсии.
21. Определения техники ведения экскурсии.
22. Составление методической разработки.
23. Прием и сдача экскурсии
24. Утверждение экскурсии.
25. Техника проведения рассказа при движении автобуса.
26. Ответы на вопросы экскурсантов.
27. Использование индивидуального текста в экскурсии.
28. Техника использования наглядных пособий.
29. Рассказ в экскурсии, сочетание показа и рассказа.
30. Профессиональное мастерство экскурсовода.
31. Проблемные ситуации в процессе проведения экскурсии.
32. Безопасность экскурсовода и экскурсантов

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест:
1. Какая из названных далее функций экскурсии связана с формированием у экскурсантов отношения к тому, что они видят на экскурсии:… Одиночный выбор
1.. коммуникативная
2. информационно-познавательная
3. развлекательно-досуговая
4. воспитательная

2. К общим признакам экскурсии относится:… Одиночный выбор
1. протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин)
2. целенаправленность показа объектов, наличие определѐнной темы
3. демонстрация действующих объектов
4. интерес экскурсантов к цели и теме экскурсии

3. Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в:… Одиночный выбор
1. приеме экскурсии на маршруте
2. обработке фактического материала
3. написании экскурсоводом индивидуальных текстов
4. знакомство с группой экскурсантов

4. К функциям экскурсии относится:… Одиночный выбор
1. информационная
2. связь теории с жизнью
3. коммуникативная

4. ценностная

5. Факторы экскурсоводческого мастерства, зависящие от экскурсовода, включают:… Одиночный выбор
1. уровень методической документации
2. владение методикой
3. отбор объектов показа
4. способность к коммуникации

6. Композицией экскурсии называют:… Одиночный выбор
1.. расположение, последовательность и соотношение подтем
2.предмет показа и рассказа
3. замысел экскурсии
4. метод проведения экскурсии

7. Необычность (экзотичность) объекта подразумевает:… Одиночный выбор
1. связь объекта с конкретным историческим событием
2. популярность среди населения
3. особенность памятника истории и культуры
4. степень сохранности

8. Среди групп указаний экскурсовода выделяют:… Одиночный выбор
1. предлагающие предварительно изучить особенности объекта
2. рекомендующие сравнить данный объект с каким-либо другим
3. предлагающие самостоятельно рассмотреть объект
4. указывающие, как воспринимать объект

9. Цель паузы в экскурсии:… Одиночный выбор
1. знакомство экскурсовода с группой
2. дать кратковременный отдых экскурсантам
3. дать возможность экскурсоводу сообщить дополнительные сведения экскурсанту
4. познакомить экскурсантов друг с другом

10. Экскурсионный метод - это:… Одиночный выбор
1. форма распространения знаний и воспитания
2. совокупность методологических приемов, которые применяются на экскурсиях
3. выбор в наблюдаемых объектах самого важного и существенного
4. тщательный выбор формы проведения экскурсии

11.Экскурсия как форма общения предполагает:… Одиночный выбор
1. взаимосвязь и взаимодействие субъектов (экскурсовода и экскурсантов) на основе их совместной деятельности
2. повышение уровня знаний по истории, архитектуре, литературе и другим отраслям знания
3. ряд действий - подготовка и проведение экскурсии
4. обмен мнениями

12. В архитектурно-градостроительной экскурсии преобладает:… Одиночный выбор
1. натурная наглядность
2. изобразительная и словесно-образная наглядность
3. словесно-образная наглядность
4. детализация

13. В исторической экскурсии преобладает
1. натурная наглядность
2. изобразительная и словесно-образная наглядность
3. словесно-образная наглядность и тематическая направленность
4. метафоричность

14. В каких экскурсиях применяются конструктивные жесты :… Одиночный выбор
1. архитектурно-градостроительных
2. производственно-исторических
3. историко-театральных
4. этнографических

15. В литературной экскурсии преобладает:… Одиночный выбор
1. натурная наглядность

2. словесно-образная наглядность
3. изобразительная и словесно-образная наглядность
4. эвристичность

16. В соответствии с классификацией экскурсий по содержанию выделяют:… Одиночный выбор
1. обзорные экскурсии
2. городские экскурсии
3. экскурсии-спектакли
4. экскурсии-прогулки

17. В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является:… Одиночный выбор
1. экскурсия-консультация
2. экскурсия в исторические музеи
3. комплексная экскурсия
4. этнографическая экскурсия

18. Экскурсионные объекты классифицируются:… Одиночный выбор
1. по степени сохранности
2. по известности объектов
3. по познавательной ценности
4. по спросу экскурсантов на вид экскурсии

19. В карточку объектов вносятся данные :… Одиночный выбор
1. историческое событие, с которым связан памятник
2. только современное название объекта
3. только первоначальное название объекта
4. маршрут экскурсии

20. Одним из вариантов построения экскурсионных маршрутов является:… Одиночный выбор
1. хронологический
2. автобусный
3. искусствоведческий
4. краеведческий

21. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение:… Одиночный выбор
1. к методике проведения экскурсии
2. к технике проведения экскурсии
3. к виду экскурсии
3. среди перечисленных вариантов нет верных
4. к типу экскурсии

22. Жесты, которые помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания, называются:… Одиночный выбор
1. указательные
2. пространственные
3. реконструирующие
4. изобразительные

23. Задача приема новизны материала :… Одиночный выбор
1. помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия
2. сделать восприятие наблюдаемого более эффективным
3. дать возможность воссоздать картину событий
4. раскрыть особенности объекта

24. К методическим приемам рассказа относится:… Одиночный выбор
1. справка
2. прием абстрагирования
3. прием характеристики
4. прием классификации

25. К особым методическим приемам относится:… Одиночный выбор
1. Прием отступления
2. Прием исследования
3. Прием проблемной ситуации

4. прием перевоплощения

26. К практическим методам, используемым в процессе экскурсии, относится:… Одиночный выбор
1. самостоятельная работа экскурсантов над усвоением материала
2. устное изложение материала
3. метод аналогии
4. метод диалога

27. Какой из нижеперечисленных документов не является обязательным для каждой темы экскурсии:… Одиночный выбор
1. список литературы по теме
2. список экскурсоводов, которые проводят экскурсию
3. список экскурсантов
4. список цен

28. Контрольный текст экскурсии - это:… Одиночный выбор
1. сведения, характеризующие экскурсионный объект
2. маршрут и структура показа
3. рекомендации по проведению экскурсии
4. «черновик» экскурсии.

29. Одной из задач показа является:… Одиночный выбор
1. показать объекты такими, какими они были в период описываемого события
2. оживить экскурсию, активизировать экскурсантов
3.дать возможность самостоятельного наблюдения экскурсантами достопримечательностей
4. контроль внимания экскурсантов

30. Одна из задач «портфеля экскурсовода» состоит в:… Одиночный выбор
1. отборе правил техники ведения экскурсии
2. определении приемов сохранения внимания
3. восстановлении недостающих звеньев при показе
4. рекомендациях по проведению экскурсии

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки (зачет с оценкой):
оценка зачтено/ "отлично":
– содержание вопроса раскрыто полностью;
– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
– ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;
– допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.

оценка зачтено/ "хорошо":
– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
– в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие сути содержания ответа;
– допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания экзаменатора;
–допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания преподавателя.

оценка зачтено/"удовлетворительно":
– неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

оценка не зачтено/ "неудовлетворительно":

– не раскрыто основное содержание вопроса;
– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
– ответ на вопрос полностью отсутствует.
–отказ от ответа.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.10 Основы экскурсоведения
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.11 Теория и история социально-культурной деятельности

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 2
курсовая работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**2**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Теория и история социально-культурной деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– формирование системных представлений о социально-культурной деятельности как управляемой российским обществом и его государством системе социальных институтов (процессов, организаций, учреждений), технологично организующих социальное взаимодействие людей;
– приобщение их к ценностям мировой и отечественной культуры и активное включение в социально-культурное творчество;
– формирование системных представлений о специфики деятельности социально-культурных учреждений, ее дифференциации и интеграции в реальных социокультурных ситуациях.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– изучение и обобщение исторического опыта возникновения и развития социально-культурной деятельности в России, ПМР;
– изучение соответствия, достигнутого в изучаемый период уровня СКД историческому развитию и потребностям общества;
– обобщение и применение исторически сложившейся системы форм, средств и методов СКД для организации современного социокультурного процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Основы досуговой деятельности
2	Этнология и социальная антропология
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Технологии социально-культурной реабилитации
2	Менеджмент музеев и галерей
3	Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга
4	Библиотековедение
5	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
6	Основы социально-культурного проектирования
7	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
8	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
9	Руководство творческим коллективом
10	Основы продюсерского мастерства
11	Социально-культурная работа за рубежом
12	Технологические основы социально-культурной деятельности
13	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
14	Производственная практика (преддипломная)
15	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
16	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.1: Знает: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения

ОПК-1.2: Умеет: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.3: Владеет: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

ПК-7: Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств

ПК-7.1: Знает: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения
ПК-7.2: Умеет: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств
ПК-7.3: Владеет: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. История социально-культурной деятельности		
1.1	Зарождение досуговых форм деятельности у древних славян и их дальнейшее развитие в X-XIII вв. в России. Роль общины, семьи, церкви в просвещении и воспитании человека /Лек/	2	2
1.2	Праздники как первоначальная коллективная форма досуговой деятельности /Пр/	2	2
1.3	Культурные традиции восточных славян. Истоки самобытности традиций и обрядов. Особенности общинного уклада воспитания и просвещения. Просветительно-педагогические функции народной культуры в Древней Руси. Нравственная роль православной церкви в воспитании и просвещении народа. /Ср/	10	2
1.4	Кризис культуры в период татаро-монгольского ига. Упадок просвещения в ХУ веке. Идеи ранних просветителей об изначальном равенстве всех людей. Начало развития базы просвещения. Появление книгопечатания. Первые упоминания в грамотах о досуге. Отношение к досугу на Руси /Ср/	10	2
1.5	Крестьянский досуг в допетровской Руси. Годовой круг праздников. Досуг феодалов Московской Руси. Первые профессионалы досуга. Расширение функций семьи. "Домострой" ХУ1 века как выражение традиций духовной, социальной и семейной жизни. /Ср/	10	2
1.6	Культурные реформы Петра 1. Предпосылки для внешкольного образования, организованного досуга народа. Появление новых праздников. Начало культурного расслоения русского общества в петровское время. Развитие науки, литературы, искусства в петровскую и елизаветинскую эпохи. Попытки Екатерины П создать систему народного просвещения, проекты воспитания "новых людей". /Ср/	10	2
1.7	Проникновение идей европейского досуга: первые клубные общности, развитие профессионального театра (18-19 вв.). 20. Специфика досуга городского "работного люда" в 19 веке. Особенности семейного дворянского досуга в 19 веке. Детский досуг в 18-19 веке. Культурно-просветительная деятельность русской интеллигенции в 2 половине Х1Х века. Изменение содержания дворянского досуга, приближение его к европейской модели. /Ср/	9	2
1.8	Бурное развитие культурно-просветительной мысли во 2 половине Х1Х века. Обогащение крестьянского и рабочего досуга, появление новых форм (конец Х1Х – нач. XX вв.). Деятельность церковных, земских учреждений, благотворительных обществ по просвещению и культурному развитию народа. Русские меценаты, их вклад в культуру, просвещение, здравоохранение. /Ср/	10	2
1.9	Расширение рекреативной и развивающей функции досуга в начале XX века. Идеи большевиков в области внешкольного образования, политпросвет работы и их реализация. Развитие сети культурно-просветительных учреждений, новое содержание досуга в послереволюционный период. Формирование централизованных органов управления политико-просветительной и культурно-воспитательной работой в стране. Появление новых форм организованного досуга в 20-30 гг. Развертывание сети культпросвет учреждений в 30-е годы. Культурно-просветительная работа как орудие классовой борьбы. /Ср/	10	2
1.10	Милитаризация досуга в предвоенные годы 20 в. Общая характеристика культурно-просветительной работы в годы Великой Отечественной войны. Основные направления КПР в тылу: оборонно-массовая пропаганда, справочная работа, организация соцсоревнования и др. Патриотическая благотворительность церкви в Отечественную войну 1941-45 гг. Организация досуга на фронте (1941-45 гг.). Восстановление очагов культуры на освобожденных территориях в послевоенный период. Новые досуговые потребности в послевоенный период (50-60-е гг.). Развитие печати, радио, кино, телевидения в 50-60 гг. /Ср/	10	2
1.11	Основные направления КПР в послевоенные годы, идеологизация всей работы. Расширение системы подготовки и повышения квалификации кадров культпросвет работников. Образование Министерства культуры СССР и союзных республик.	7	2

	Разоблачение культа личности и его значение для демократизации жизни в стране и культпросвет работы. Дальнейшее развитие досуговых форм в 60-70 гг. Развитие организованных форм досуга в 60-80 гг . Развитие неорганизованных форм досуга в 60-80 гг . Всесоюзные фестивали и смотры художественной самодеятельности. Реорганизация высшего и среднего специального культурно-просветительного образования в послевоенный период. Создание централизованных систем и спортивно-культурных комплексов, их достоинства и недостатки (80-е гг.). Перестройка методического руководства КПР и народным творчеством в период застоя. /Ср/		
1.12	Перестройка методического руководства КПР и народным творчеством в период застоя. Новые формы работы с семьей, подростковые клубы и лагеря в доперестроечный период. Переосмысление принципов и функций досуга в период перестройки. Первые исследования КПР и их результаты. /Ср/	7	2
	Раздел 2. Раздел 2. Теоретические основы социально-культурной деятельности		
2.1	Понятие социально-культурная деятельность: цели, задачи, функции и принципы. Характеристика основных направлений /Лек/	2	2
2.2	/Лек/		2
2.3	Досуг как сфера социально-культурной деятельности. Принципы и функции социально-культурной деятельности /Пр/	2	2
2.4	Досуг как сфера социально-культурной деятельности. Принципы и функции социально-культурной деятельности. Содержание, формы, средства и методы социально-культурной деятельности. Общая методика подготовки и проведения досуговых программ. /Ср/	5	2
2.5	Развивающие информационно-познавательные технологии социально-культурной деятельности. Социокультурные технологии рекреационно-развлекательного досуга /Ср/	4	2
	Раздел 3. Раздел 3. Социально-культурная деятельность как общественная система		
3.1	Особенности современной социально -культурной ситуации. Сферы реализации СКД /Лек/	2	2
3.2	Социально-культурная деятельность как педагогический процесс. Государство как социокультурный институт. Коммерческие структуры в социально-культурной сфере. Трудовой коллектив как социальный институт. Роль средств массовой информации в решении социально-культурных проблем. Социально-культурная работа с детьми, подростками, семьей. Роль досугового общения в жизнедеятельности общества. Досуговая сфера Приднестровья. /Ср/	7	2
	Раздел 4. Раздел 4. Актуальные проблемы теории и практики социально-культурной деятельности		
4.1	Современные тенденции развития СКД (общие аспекты культурной политики) /Пр/	2	2
4.2	Многообразие творческой деятельности любителей в сфере досуга. Социально-культурная адаптация инвалидов. Поддержка культурной активности людей среднего и пожилого возраста. Роль учреждений социально-культурной сферы в решении проблем национально-этнических общностей, мигрантов и других специфических групп населения. /Ср/	4	2
4.3	Развивающие информационно-познавательные технологии социально-культурной деятельности. Методика организации общения людей в социально-культурной сфер. Современные тенденции развития досуговой сферы в России. Перестройка системы учреждений досуга в современной России. Использование культурного наследия в деятельности учреждений культуры. Проблемы развития туризма в России и ПМР. Экотуризм как отрасль социально-культурной деятельности. Историко-культурное наследие как потенциал развития туризма в ПМР (регионах), в России. /Ср/	10	2
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Балодис Ю.Г. Теория и история социально-культурной деятельности: учебно-методический комплекс. – Минск: БГУКИ, 2023. - 226 с. – URL: https://dokumen.pub/5bcba476f3f60dddb074a43d297a0955.html

2. Коргожа Н. С. История социально-культурной деятельности : учебное пособие. – Кемерово : КемГИК, 2021. – 123 с.-
URL: https://ebooks.kemgik.ru/protected/SKD/2021/KORGOJA7.pdf

3. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности: Учебник для студентов вузов культуры и искусств. - М.: Издательский Дом МГУКИ, 2007. - 480 с.- URL: https://ukiik.ru/wp-content/uploads/2017/10/ZHarkov-A.D.-Teoriya-i-tehnologiya-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-uchebnik-dlya-studentov-vuzov-kulturyi-i-iskusstv.pdf

4. Кемерова Т. А. Теория социально-культурной деятельности : учебное пособие. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 103 с. – URL:
https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/77957/1/978-5-7996-2662-4_2019.pdf
5. Киселева Г.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность: Учебник - М МГУКИ, 2004 - 539 с.- URL: https://api.libraryiksu.kg/elibrary/books/Kisileva%20Sotsiologia71810.pdf
6. Саввина Л.И. Подготовка и защита курсовой работа. Социально-культурная деятельность: Методические рекомендации. - Рыбница, 2019.- 98 с.
7. Ярошенко Н.Н. История и методология теории социально культурной деятельности: Учебник. - М.: МГУКИ, 2007. - 360 с.-
https://prepod.nspu.ru/pluginfile.php/180880/mod_resource/content/0/%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9D.%D0%9D.%20%D0%98%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%20%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE-%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8-%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Культура письменной речи
Словари на Академике
Словари
Сайт Министерства просвещения ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
2	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:
– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы

преподавателя;
– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену:

1. Общая характеристика основных сфер реализации педагогического потенциала социально-культурной деятельности.
2. Народная художественная культура и творчество и рекреация.
3. Образование и карьера.
4. Физическая культура и спорт.
5. Социально-культурная реабилитация и поддержка.
6. Художественная культура и искусство.
7. Межкультурное сотрудничество и коммуникация.
8. Понятие досуга, соотношение досуга и свободного времени. Признаки досуга.
9. Досуговый потенциал, основные факторы, обуславливающие его формирование и реализацию.
10. Исторические корни и социальная сущность досуга.
11. Основные модели досуга.
12. Общая характеристика функций СКД в сфере досуга. Изменение содержания всеобщих и частных функций СКД в сфере досуга.
13. Специфические досуговые функции. Взаимосвязь функций СКД в сфере досуга, их структурные модели.
14. Концепции как отражение различных подходов к важной области человеческого бытия -досугу.
15. Система субъектов и межсубъектных отношений. Человек как субъект СКД.
16. Духовный, культурный, воспитательный потенциал семьи как социально-культурного института, его функции. Основные условия и факторы, влияющие на развитие и функционирование семьи.
17. Основные виды и формы проведения семейного досуга. Проблемы современной семьи, ее СКД.
19. Отраслевые учреждения и организации.
20. Понятие социально-культурной среды.
21. Субъекты СКД как один из компонентов с-к среды. Культурный тезаурус как часть социально-культурной среды.
22. Основные условия и факторы, влияющие на с-к среду. Процесс СКД как интегрирующий компонент социально-культурной среды.
23. Понятие социально-культурной микросреды.
24. Понятие макросреды социально-культурной деятельности.
25. Взаимодействие микро- и макросреды СКД, их взаимовлияние. Сознательное конструирование с-к среды как способ воспитания человека-творца и гражданина.
26. Деятельная концепция досуга.
27. Медико-биологическая концепция досуга.
28. Культурологические и социально-культурные концепции.
29. Экологические, природоориентированные концепции досуга.
30. Техноэкономические концепции.
31. Социальноуправленческие концепции.
32. Развивающие концепции.
33. Многообразие концепций как проявление многоаспектности понятия "досуг", интегрирующая концепция, учитывающая все многообразие досуга и досуговой деятельности.
34. Роль организованных социально-культурных институтов в организации семейного досуга, основные направления и формы работы.
18. Социальные организации и объединения, социально-культурные институты.
35. Функции и методы СКД.
36. Цели и задачи клубных учреждений как социального института. Типология клубных учреждений.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Новые направления деятельности учреждений культуры Приднестровья.
2. Деятельность клубов по внедрению новых праздников и обрядов.
3. Специфика и проблемы деятельности творческих коллективов (хореографического, хорового, театрального и т.д. на выбор) в учреждениях культуры.
4. Использование новых методов и форм культурно-досуговой деятельности в практике учреждений культуры.
5. Массовые формы деятельности учреждений культуры в современных условиях.
6. Деятельность учреждений дополнительного образования по развитию способностей.
7. Дополнительное образование как художественно-педагогическая система сферы свободного времени детей.
8. Специфика и проблемы деятельности педагога-организатора досуга в учреждении дополнительного образования детей.
9. Специфика и проблемы деятельности творческих коллективов в учреждениях культуры и досуга.
10. Организация самодеятельного художественного творчества в культурно-досуговых учреждениях.
11. Проблемы сохранения народных традиций и обычаев в культурно-досуговой деятельности УК Приднестровья.

12. Специфика и технология эстетического воспитания в учреждениях культуры и досуга.
13. Специфика и технология экологического воспитания в учреждениях культуры и досуга.
14. Корпоративные праздники в организации культурного досуга.
15. Культурно-досуговая деятельность на открытом воздухе: состояние, перспективы.
16. Культурно-досуговая деятельность в библиотечной сфере.
17. Культурно-досуговая деятельность в музейной сфере.
18. Специфика и проблемы любительского творчества в учреждениях культуры.
19. Роль учреждений культуры клубного типа в раскрытии творческих способностей подрастающего поколения.
20. Основные направления деятельности современных учреждений культуры клубного типа.
21. Содержание деятельности культурно-досугового центра по организации досуга молодежи.
22. Культурно-досуговая деятельность парков культуры и отдыха на современном этапе.
23. Особенности деятельности культурно-досуговых учреждений для людей преклонного возраста.
24. Удовлетворение рекреативных и духовных потребностей детей и подростков посредством организации летнего отдыха и оздоровления.
25. Удовлетворение рекреативных и духовных потребностей лиц, нуждающихся в реабилитации посредством «специальных» проектов.
26. Удовлетворение рекреативных и духовных потребностей лиц с ограниченными возможностями посредством «специальных» проектов.
27. Удовлетворение рекреативных и духовных потребностей пожилых людей посредством «специальных» проектов.
28. Удовлетворение рекреативных и духовных потребностей студенческой молодежи посредством «специальных» проектов.
29. Удовлетворение рекреативных и духовных потребностей сельской молодежи посредством «специальных» проектов.
30. Удовлетворение рекреативных и духовных потребностей детей и подростков посредством «специальных» проектов.
31. Удовлетворение рекреативных и духовных потребностей военнослужащих и членов их семей посредством «специальных» проектов.
32. Удовлетворение рекреативных и духовных потребностей национальных меньшинств посредством «специальных» проектов.
33. Развитие регионального социокультурного проектирования посредством проведения ярмарок и конкурсов проектов.
34. Праздник как культурный проект и маркетинговая акция.
35. Пути выявления информации о фирмах-партнерах для делового сотрудничества.
36. Деятельность информационно-аналитических центров, оказывающих маркетинговые услуги.
37. Организационная культуры: изучение, диагностика, формирование.
38. Имидж организации и пути его формирования.
39. «Друзья учреждения культуры» и их роль в повышении престижа учреждения культуры и расширении его возможностей.
40. Привлекательность учреждения культуры как делового партнера и объекта благотворительной деятельности.
41. Активные виды досуга в структуре свободного времени одной из возрастных групп.
42. Эксперимент как метод диагностики инноваций в досуговой сфере.
43. Досуговое общение как фактор социализации личности.
44. Культурно-досуговая деятельность в контексте современной социокультурной ситуации.
45. Влияние учреждений культуры на удовлетворение культурных потребностей молодежи.
46. Неформальные объединения молодежи как социокультурный феномен.
47. Информационно-целевой анализ текстовых источников о досуговой деятельности.
48. Социально-ценностная ориентация диалоговых форм досугового общения.
49. Игра как способ социализации личности.
50. Программно-целевой метод активизации культурно-досуговой деятельности.
51. Динамика ценностных ориентаций молодежи на культурно-досуговую деятельность.
52. Анкетирование как метод выявления культуры досуга различных групп населения.
53. Любительская деятельность как фактор социализации личности.
54. Контент-анализ как метод изучения культурно-досуговой деятельности.
55. Социальная значимость центров досуга в структуре различных возрастных групп.
56. Молодежная субкультура как социальный феномен.
57. Игра как способ самоутверждения и самовыражения индивида.
58. Социально-ценностные ориентации молодежи в сфере досуга.
59. Культурно-досуговая деятельность в структуре свободного времени молодежи.
60. Анализ культурных потребностей локальных групп посетителей культурно-досуговых учреждений.
61. Значение игрового опыта для социализации индивида.
62. Свободное время как предмет социологического изучения.
63. Современная поп-музыка; опыт социологического анализа.
64. Инновационная игра как форма социализации досугового общения.

65. Деятельность учреждений культуры в структуре досуга различных социальных общностей.
66. Социальная значимость досугового общения.
67. Социологический анализ самодеятельных форм проведения досуга.
68. Общественное мнение как фактор совершенствования деятельности учреждений культуры.
69. Влияние игры на ценностные ориентации личности, социальной группы.
70. Показатели социокультурной деятельности, их построение и средства измерения.
71. Структура ценностных ориентаций молодежи в сфере досуга.
72. Игра как вид досугового межличностного общения.
73. Роль прикладной социологии в изучении сферы досуга.
74. Социологическая диагностика содержания досуга.
75. Игра как социально-значимая форма проведения досуга.
76. Социокультурная направленность туристско-экскурсионных видов досуга.
77. Наблюдение как метод сбора информации о досуговой деятельности.
78. Культурно-досуговая как предмет социологического изучения.
79. Проектные модели досугового общения и механизмы их реализации.
80. Социологический анализ тенденций развития досуговой сферы.
81. Игра как социально-значимый вид досуговой деятельности.
82. Диагностика инноваций в досуговой сфере.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест:

1. Охарактеризуйте важнейший принцип педагогики досуга…Одиночный выбор
1. интерес
2. польза
3. забава
4. безделье

2. Какие из средств не относятся к средствам культурно-досуговой деятельности: …Одиночный выбор
1. изобразительные
2. природные
3. технические
4. финансовые

3. Световая, аудио- и видеоаппаратура относится к средствам: …Одиночный выбор
1. техническим
2. художественным
3. финансовым
4. кадровым

4. Появление новых функций СКД и изменение содержания старых зависит от: …Одиночный выбор
1. общественных потребностей
2. национальных традиций
3. уровня развития культуры общества
4. желания правящей верхушки

5. Свободное время и досуг…Одиночный выбор
1. тождественные понятия
2. досуг – часть свободного времени
3. свободное время – часть досуга

6. Выделите из предложенных вариантов основной компонент межличностного общения: …Одиночный выбор
1. потребности
2. восприятие
3. интересы
4. взаимодействие

7. Верно ли, что:
1. отклоняющееся поведение обязательно носит отрицательный характер; 2. отклоняющееся поведение свойственно только молодежи: …Одиночный выбор
1. верно только а
2. верно только б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

8. В чем причина отклоняющегося поведения среди молодежи: …Одиночный выбор
1. резкие и глубокие перемены в обществе
2. стремление человека к материальному благополучию
3. «человек живет в отсеке сегодняшнего дня», когда будущее кажется далеким и расплывчатым
4. разрыв между провозглашенными целями и реальной действительностью

9. К отличительным чертам СКД не относится: …Одиночный выбор
1. гуманистический характер;
2. культурологический характер;
3. экономический характер;
4. развивающий характер.

10. Отличительная особенность, характерная для прото-СКД в Московской Руси (XIV-XVII вв.): …Одиночный выбор
1. усиление влияний древнеяпонской культуры, особенно в поэзии и живописи;
2. усиление влияний ценностей и установок прагматизма, делячества, эгоизма и эгоцентризма;
3. усиление влияний установок и запретов церкви – в сочетании с восхвалением царской власти; 4. усиление влияний древнеперсидской культуры, особенно в музыке и архитектуре.

11. Отличительная особенность, характерная для прото-СКД в Российской империи (XVIII-XX вв.):…Одиночный выбор
1. резкая конвергенция в результате реформ Петра I всех культурных ценностей и установок;
2. резкое разделение культурных ценностей и установок народа, живущего традиционным укладом, и европеизированной в результате реформ Петра I знати;
3. резкое разделение в результате реформ Петра I вкусов знати на прокорейские и происпанские культурные парадигмы и нарративы;
4. резкий поворот страны в сторону культурной самоизоляции.

12. СКД, исторически сложившаяся в СССР, это часть: …Одиночный выбор
1. коммерческих технологий;
2. тоталитарной идеологии;
3. маркетинговых брендов;
4. социальной солидарности

13. Исторические проблемы в современной российской социокультурно-досуговой сфере:
1. неразвитость индустрии досуга, большая роль девиантных форм досуга;
2. чрезмерная развитость индустрии досуга в ущерб другим отраслям экономики, переизбыток досугового разнообразия;
3. чрезмерная политизированность либо религиозность досуговых форм и стратегий;
4. полное отсутствие интереса у россиян к любому досугу, их чрезмерная увлеченность работой.

14. С первых лет Советской власти одним из главных направлений деятельности государства было: …Одиночный выбор
1. удовлетворение минимального необходимых потребностей населения в питании, одежде и т.д.; 2. развитие индустрии досуга и ярких развлечений;
3. развитие утонченных культурно-досуговых потребностей населения;
4. диверсификация яркого разнообразия форм досугового времяпровождения.

15. К массовым формам досуга в Киевской Руси относятся: …Одиночный выбор
1. шествия
2. мистерии
3. хороводы
4. камлание

16. Специфика восточных традиций социокультурно-досуговых отношений: …Одиночный выбор
1. принцип превосходства общего блага над личными интересами;
2. приоритет привычек и установок индивидуализма;
3. приоритет ценностей и установок личной свободы;
4. принцип приоритета трансцендентного самовыражения в культуре.

17. Совершенствование культурно-досуговой сферы в целях гуманизации труда на современном этапе предполагает: … Одиночный выбор
1. обострение чувства личной ответственности за все;
2. предоставление работникам данной сферы возможности максимально раскрыть свои таланты и способности;
3. твердое воспитание с целью формирования характера;
4. формирование целостной системы обобщенных взглядов на объективный мир.

18. Необходимое историческое условие для распространения образца культурно-досугового поведения: …Одиночный выбор
1. противоречие интересов в отношении данного культурно-досугового образца; 2. комплексное применение диссипативных конструктов;
3. процесс расширения и обогащения культурного опыта, ценностей и образцов внутри общества или группы;
4. единство мнений людей по поводу полезности этого культурно-досугового образца.

19. Обязательное историческое условие для возникновения культурно одобряемого отклонения в досуговом поведении: …Одиночный выбор
1. необычность индивидуального отклонения
2. возвышение индивида над другими членами группы или общества
3. нарушение общераспространенных социальных норм
4. убеждение в отсутствии вреда в действиях индивида, возникающее у окружающих людей.

20. Дисциплина «Теория и история СКД» изучает: …Одиночный выбор
1. конфликтность всех интересов в сфере СКД
2. взаимоотношения между народами и странами мира
3. взаимодействия между субъектами СКД и их целевыми группами
4. взаимодействиями между партиями.

21. Назовите философа, концепция которого стала базой для теоретиков социально-культурной деятельности: … Одиночный выбор
1. О. Конт
2. Т. Кун
3. Платон
4. К. Поппер

22. Форма СКД это: …Одиночный выбор
1. один из способов познания, как в естественнонаучной, так и в религиозной картине восприятия мира
2. процесс деятельности, создающий качественно новые материальные и духовные ценности или итог создания объективно нового
3. это запланированная информационно-просветительная, социально-педагогическая и культурно-просветительная акция, направленная на какую-либо аудиторию и ставящая целью - донесение определенной информации до заранее предусмотренного объекта
4. незапланированная информационно-просветительная, социально-педагогическая и культурно-просветительная акция, направленная на какую-либо аудиторию и ставящая целью - донесение определенной информации до заранее предусмотренного объекта.

23. Процесс включения человека в социум, освоение и воспроизводства им социального опыта, принятия требований, норм и принципов общественных отношений называется: …Одиночный выбор
1. социализацией
2. инкультурацией
3. хоминизацией
4. инкорпорацией

24. В переводе с латинского языка «рекреация» обозначает: …Одиночный выбор
1. «отдых»
2. «праздник»
3. «восстановление»
4. «творчество»

25. Какое из нижеследующих определений досуга Вы считаете наиболее правильным: …Одиночный выбор
1. досуг – часть социального времени личности (группы, общества), которая используется для сохранения, восстановления и развития физического и духовного здоровья человека, его интеллектуального совершенствования
2. досуг – часть свободного времени, используемая для общения, потребления ценностей духовной культуры, любительского творчества, прогулок, развлечений и других форм нерегламентированной деятельности, обеспечивающей отдых и дальнейшее развитие личности
3. досуг – свободное время, которое личность использует в зависимости от своих интересов и потребностей.

26. Какие «научные школы» являются основными в процессе исследования и научного обоснования социально-культурной деятельности? …Одиночный выбор
1. Челябинская (Челябинская государственная Академия культуры)
2. Московская (МГУКИ)

3. Санкт-Петербургская (СПбГУКИ)
4. МГУ им. М.В. Ломоносова

27. В России «Закон о культуре» был принят: …Одиночный выбор
1. в 1953 г.
2. в 1985 г.
3. в 1992 г.
4. в 2016 г.

28. Формы досуговой деятельности у древних славян…Одиночный выбор
1. маевка
2. клубы
3. карагода (пляска)
4. шествия

29. Наиболее распространенные формы культурно-досуговой деятельности крестьян XVIII – начала XIX вв. … Одиночный выбор
1. клубы
2. собрания
3. Ассамблеи.
4. Посиделки

30. Какого метода нет в СКД: …Одиночный выбор
1. демонстрации
2. иллюстрации
3. комбинации
4. театрализации.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов. Один из вопросов включает общетеоретическое задание, которое направлено на раскрытие сущности, принципов, методов, моделей социально-культурной деятельности. Два других вопроса конкретизируют формы и направления социально-культурной деятельности в контексте специфики целевой аудитории, субъектов и институтов СКД.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ:

Курсовая работа должна быть подготовлена обучающимся в сроки, предусмотренные учебным планом, которые преподаватель доводит до сведения студентов.

Проверив работу, преподаватель выставляет на титульном листе итоговую оценку, которая сопровождается краткой рецензией. В рецензии преподавателя оценивается полнота изложения, аргументированность, научная содержательность, соблюдение правил оформления научно–справочного аппарата, соответствие оформления работы настоящим методическим указаниям.

оценкой «отлично» оценивается курсовая работа в том случае, если она отвечает всем предъявляемым к ней требованиям:
– содержит Введение, в котором раскрывается значимость исторических знаний для развития общества, и, в частности, его социально-культурной сферы;
– произведен анализ используемой литературы (не менее 15 источников), логически выстроена история избранного автором предмета исследования;
– содержит оригинальный практический материал; выводы, рекомендации, предложения
– сделаны выводы о перспективах дальнейшего изучения исторических фактов, относящихся к теме работы.
Курсовая работа, претендующая на оценку «отлично», должна быть написана стилистически грамотным языком, грамотно оформлена, иметь развернутый план. Объем работы-25-30 страниц.

оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой теоретическая часть ограничивается использованием автором одного-двух источников и представляет собой реферативный текст; автор недостаточно полно осветил практику социально-культурной деятельности, требования по оформлению в основном соблюдены.

оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой слабо разработаны теоретические вопросы, практический материал не проанализирован, не учтены требования по составлению плана оформления работы.

оценкой «неудовлетворительно» оценивается работа, которая не соответствует специальности «Социально-культурная деятельность» или если работа не содержит ни теоретического, ни практического материала, не отвечает требованиям по оформлению.

В случае неудовлетворительной оценки курсовой работы студенту предлагается переработать ее по замечаниям преподавателя или подготовить курсовую работу на другую тему.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (ЭКЗАМЕН):
Оценка «отлично»:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»:
- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы,;
- умение делать выводы без существенных ошибок;
- допустимый уровень культуры исполнения заданий;

достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:
- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа;
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.11 Теория и история социально-культурной деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.12 Основы культурной политики

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 219
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 13
Виды контроля на курсах:

экзамен 3
зачет 3
контрольная работа 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**3**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	219	219	219	219
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	252	252	252	252

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Основы культурной политики

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой ЕгороваВиктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование целостного представления о сущности и эволюции культурной политики;
- содействие развитию способностей обучающихся к самостоятельному анализу событий культурной жизни;
- рассмотрение основных ресурсов культурной политики (нормативных, документально-правовых, кадровых, финансовых и материально-технических)

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– способствовать творческому осмыслению современной практики формирования и мониторинга федеральных, региональных и территориальных целевых комплексных программ развития отрасли культуры;
– обучить технологии анализа нормативно-правовой базы федеральной и региональной культурной политики, разработки программ и социально-творческого заказов государственных и общественных организаций.
- выработать у обучающихся понимание сущности и направлений современной культурной политики в ПМР, Российской Федерации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Народная художественная культура
2	Учебная практика (ознакомительная)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Фандрайзинг в сфере культуры
2	Управление организациями культуры ПМР
3	Работа со спонсорами в социально-культурной сфере
4	Управление организационной культурой
5	Социально-культурное пространство региона
6	Маркетинг в туристической индустрии
7	Основы социально-культурного проектирования
8	Теория и практика связей с общественностью
9	Технологии принятия управленческих решений
10	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
11	Производственная практика (преддипломная)
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации

ОПК-4.1: Знает: основные направления государственной политики ПМР в сфере культуры

ОПК-4.2: Умеет: применять нормы государственной политики ПМР в сфере культуры в своей профессиональной деятельности

ОПК-4.3: Владеет: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации

ПК-4: Готов использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

ПК-4.1: Знает: нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

ПК-4.2: Умеет: использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

ПК-4.3: Владеет: навыками использования и анализа нормативных правовых актов в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Часы**	**Семестр**
	Раздел 1. Раздел 1.Основные направления государственной культурной политики современной России и ПМР.		
1.1	Культурная политика: теория и практика. Основные этапы становления и развития культурной политики в России /Лек/	2	3
1.2	Субъекты культурной политики. Потребности и интересы: проблема взаимоотношений в свете культурной политики. /Лек/	2	3
1.3	Сущность и основные тенденции государственной культурной политики /Пр/	2	3
1.4	Фундаментальные критерии и показатели эффективности государственной культурной политики в современных условиях /Пр/	2	3
1.5	Понятие «культурной политики». Возникновение культурной политики. Самоорганизация общества и организация культурных процессов со стороны государства: диалектика тенденций. Средства осуществления культурной политики. Культурная политика как основа стратегии социокультурного управления. Основные этапы становления и развития культурной политики в России /Ср/	18	3
1.6	Потребности и интересы: проблема взаимоотношений в свете культурной политики. Концепция интересов в сфере культуры в контексте проблем глобализации. Сохранение и развитие национальной картины мира и проблемы культурной политики. Баланс интересов. Толерантность. /Ср/	18	3
1.7	Функции субъектов Российской Федерации в стратегии социокультурного управления. Стратегия социокультурного управления региона как предмет политики и практики. Государственная политика по проектированию и управлению культурным развитием общества. Регуляция деятельности институтов художественной культуры и рынка художественной продукции. /Ср/	18	3
	Раздел 2. Раздел 2. Культурное наследие народов Российской Федерации, ПМР.		
2.1	Законодательство в сфере культуры РФ и ПМР /Лек/	2	3
2.2	Реализация культурной политики /Лек/	2	3
2.3	Основные этапы становления и развития культурной политики в России и ПМР в 20 веке /Пр/	2	3
2.4	«Основы государственной культурной политики»: направления деятельности (ПМР, РФ). Анализ практики законодательной деятельности сложившейся в ПМР. Закон ПМР о культуре: основные положения. Органы и учреждения, реализующие культурную политику. Принципы и механизмы работы исполнительных органов в сфере культуры. Законодательная база культурной политики. /Ср/	18	3
2.5	Основные этапы становления и развития культурной политики в России (XVII-XIX вв.) . Особенности исторического пути России и формирование государственной стратегии социокультурного управления в XX веке.. /Ср/	20	3
2.6	Понятие «культурной революции». Советская культура 30-80 гг. XX века в свете проблем культурной политики государства. /Ср/	25	3
2.7	Постсоветский этап развития культуры: новые формы и новые учреждения. Проблема диалога в современном социокультурном пространстве. /Ср/	18	3
2.8	Из истории культурной политики в России: картина мира и ценности культуры. XX-XXI вв.: искусство и политика. Национальная, культурная, языковая идентичность. Культурная коммуникация. /Ср/	20	3
2.9	Культура и рынок предпринимательство и культура. Индустрия развлечений. /Ср/	25	3
	Раздел 3. Раздел 3. Содержание и приоритеты региональной культурной политики в Российской Федерации и ПМР.		
3.1	Особенности региональной культурной политики в ПМР, РФ. /Лек/	2	3
3.2	Методологические предпосылки культурной политики XXI века. Ключевые тренды и прогнозы XXI века. Ключевая проблематика культуры XXI века. /Пр/	2	3
3.3	Региональная культурная политика на современном этапе: основные направления и тенденции развития /Пр/	2	3
3.4	«Культура для всех» и «культура для каждого» – стратегии развития культурной политики в 1970-1990 гг. /Ср/	15	3
3.5	Региональные целевые программы в сфере культуры. Культурологическое образование в Приднестровье /Ср/	6	3
3.6	Проблема сохранения культурных ценностей. Охрана памятников в ПМР.	7	3

	Законодательство ПМР в сфере охраны культурных ценностей. /Ср/		
3.7	Понятие экологии культуры. Охрана культурно-исторического наследия, музейное, библиотечное, архивное дело. /Ср/	5	3
3.8	Научное и информационное обеспечение реализации государственной политики в области культуры в Российской Федерации, ПМР. Профессионал в сфере социокультурной деятельности как активный субъект культурной политики /Ср/	6	3
	Итого:	**252**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Время, вперед! Культурная политика в СССР / Сост. Глушенко И.В., Куренной В.А.- Москва: Издательский .дом Высшей школы экономики, 2013.- 272 с.- URL: https://readli.net/vremya-vpered-kulturnaya-politika-v-sssr/
2. Каменец А.В. Основы культурной политики: учебное пособие для академического бакалавриата / А.В. Каменец. − 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 180 с.
3. Мурзина И.Я. Основы культурной политики. Учебно-методическое пособие. - Екатеринбург: Урал. гос. пед ун-т, 2017.–149 с.- URL: https://elar.uspu.ru/bitstream/ru-uspu/48176/1/uch00174.pdf
4. Региональная культурная политика: методология, институты, практики: Ценностно-нормативный подход . Монография / И. И. Горлова, Т. В. Коваленко, А. В. Крюков и др. – Москва: Ин-т Наследия, 2019. – 206 с.- URL:https://heritage-institute.ru/wp-content/uploads/2019/02/RegionalnajaKulturnajaPolitica.pdf
5. Саввина Л.И. Современные социокультурные процессы: цивилизационный подход. Учебное пособие. - Рыбница, 2018.-118 с.
6. Стратегия развития Приднестровской молдавской республики на 2019-2026 годы.- Тирасполь.- URL: https://minpros.gospmr.org/files/Molodej/NPB-FV/2018/12.12.18_460.pdf
7.Стратегия государственной культурной политики Российской Федерации до 2030 г.- Москва, 2024.- 40 с.- http://static.government.ru/media/acts/files/1202409160031.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари на Академике
Словари
Юридическая литература ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
2	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.
Подготовка к практическим занятиям
Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.
Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.
Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:
– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;
– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.
Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету:

1. Понятие «культурной политики».
2. Самоорганизация общества и организация культурных процессов со стороны государства: диалектика тенденций.
3. Средства осуществления культурной политики.
4. Культурная политика как основа стратегии социокультурного управления.
5. Потребности и интересы: проблема взаимоотношений в свете культурной политики.
6. Сохранение и развитие национальной картины мира и проблемы культурной политики.
7. Стратегия социокультурного управления региона как предмет политики и практики.
8. Реализация культурной политики. Принципы государственной культурной политики.
9. Принципы и механизмы законодательной деятельности в сфере культуры.
10. Закон РФ о культуре: основные положения.
11. Органы и учреждения, реализующие культурную политику в ПМР.
12. Законодательная база культурной политики.
13. Основные этапы становления и развития культурой политики в России.
14. Особенности исторического пути России и формирование государственной стратегии социокультурного управления.
15. Из истории культурной политики в России: картина мира и ценности культуры. XX век: искусство и политика.
16. Понятие «культурной революции».
17. Советская культура в свете проблем культурной политики государства.
18. Постсоветский этап развития культуры: новые формы и новые учреждения в РФ, ПМР.
19. Объекты государственной культурной политики.
20. Понятие «культурное наследие».
21. Меценатство, благотворительность, филантропия как инструменты реализации государственной культурной политики.

Вопросы к экзамену:

1. «Учреждения памяти» – архивы, музеи, библиотеки.
2. Мемориальные функции учреждений культуры.
3. Экология предметной среды.
4. Экология человеческих отношений.
5. Экология языка.
6. Деятельность международного сообщества по пресечению и предупреждению правонарушений по отношению к культурному наследию.
7. Международные нормы, посвященные защите культурных ценностей.
8. Понятие «экология культуры».
9. Объекты и система культурного наследия в РФ, ПМР.
10. Культура и рынок.
11. Деятельность некоммерческих организаций в сфере культуры и их особенности
12. Программно-целевой метод и его роль в развитии социокультурной сферы
13. Охрана культурно-исторического наследия как направление культурной политики
14. Профессионал в сфере социокультурной деятельности как активный субъект культурной политики
15. Организатор социально-культурной деятельности: этика профессионала.
16. Современный гуманитарный кризис и основы культурной политики РФ, ПМР.
17. Культурные программы как метод управления: опыт разработки культурных программ в субъектах РФ.
18. Арт-менеджмент: специфика существования в современных российских условиях.
19. Проблема реституций.
20. Общественная инициатива и охрана памятников
21. Культурно-просветительская деятельность сегодня.
22. Методики вовлечения различных групп населения в культуротворческую деятельность.
23. Новые информационные технологии и традиции культуры. Искусство в Интернет. Закон о защите авторских прав в цифровую эпоху.
24. СМИ и культура. PR в сфере культуры как деятельность, направленная на формирование общественного мнения.
25. Культурно-досуговые программы: создание и реализация на различных уровнях.
26. Законодательная база культурной политики ПМР.
27. Законодательная база культурной политики Российской Федерации.
28. Инновационные технологии в организации и проведении культурной политики в ПМР, РФ.
29. Цели культурной политики ПМР, РФ.
30 . Основные принципы и приоритеты культурной политики в ПМР, РФ.
31. Индустрия развлечений и модели культурной политики.

32. Субъекты культурной политики.
33. Региональная культурная политика и особенности ее проведения.
34. Экология культуры. Проблема сохранения культурных ценностей.
35. Культурная политика в области формирования информационной среды.
36. Предпринимательство и культура.
37. Современные технологии культурной политики.
39. Противоречия культурной политики для элиты и для масс.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест:

1. Стимулирование и поддержка художественного творчества связаны с: Одиночный выбор
1. Созданием общероссийской библиотечной компьютерной сети.
2. Созданием неправительственных международных организаций.
3. Созданием системы государственных грантов в социально-культурной сфере

2. В число важнейших задач сохранения культурного наследия входят:.. Одиночный выбор
1. Мониторинг состояния и использования памятников истории и культуры.
2. Мониторинг состояния материально-технической базы театрально-зрелищных предприятий.
3. Мониторинг состояния финансирования туристских организаций

3. Распространение культурных ценностей в российском обществе обеспечивается: Одиночный выбор
1. Правами граждан на свободу слова.
2. Правами граждан на доступ ко всем источникам информации.
3. Правами граждан на трудовую деятельность

4. Эффективное развитие и воспроизводство культурного потенциала возможно лишь при условии: Одиночный выбор
1. Формирования многоуровневого профессионального образования в отрасли культуры.
1. Формирования благоприятных условий издания художественной литературы.
3. Формирования в обществе условий бытования культуры и искусства

5. Правовое обеспечение развития отрасли культуры и искусства подразумевает: Одиночный выбор
1. Улучшение финансового обеспечения организаций культуры и туризма.
2. Повышение квалификации специалистов в социально-культурной сфере.
3. Улучшение законодательной базы социокультурной деятельности.

6. Какой местный уровень в РФ власти чаще всего отвечает за культурные проекты в населённых пунктах? Одиночный выбор
1. Федеральные органы
2. Региональные власти
3. Муниципальные органы
4. Общественные организации

7. Разработка основ культурной политики РФ учитывает, что большая часть населения проживает в: Одиночный выбор
1. Городах.
1. Поселках городского типа.
3. Сельских поселениях.

8. Основной конфессией у верующей части населения России является: Одиночный выбор
1. Католицизм.
1. Ислам.
3. Православие.

9. Уровень демократизации государственной культурной политики зависит от обеспечения: Одиночный выбор
1. Повышения заработной платы специалистам социально-культурной сферы.
2. Улучшения материально-технической базы организаций культуры и туризма.
3. Государственных гарантий развития национальных культур.

10. Благотворительная деятельность в сфере культуры осуществляется в целях: Одиночный выбор
1. Содействия укрепления дружбы и согласия между народами, развития социальных сфер.
2. Осуществления рекламы благотворительных организаций.
3. Продвижения продукции и границ производственной деятельности.

11. Учредителями благотворительных организаций в социально-культурной сфере могут выступать: Одиночный выбор
1. Государственные и муниципальные учреждения.
2. Органы управления федерального и регионального уровней.
3. Физические лица и коммерческие организации.

12. Национально-культурная автономия определяется как: Одиночный выбор
1. Межэтническое объединении е граждан.
2. Организационно-правовая форма этнической общественной организации.
3. Объединение лиц, представляющих национальное большинство населения на соответствующей территории.

13. Национально-культурная автономия основывается на принципах: Одиночный выбор
1. Сочетания общественной инициативы с государственной поддержкой.
2. Политического и экономического устройства государства.
3. Исключительно на общественной инициативе населения.

14. Создание общественного объединения предполагает: Одиночный выбор
1. Самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан.
2. Самоуправляемое отраслевое государственное формирование.
3. Самоуправляемая коммерческая организация.

15. Высшим руководящим органом общественной организации является: Одиночный выбор
1. Дирекция организации.
2. Правление организации.
3. Конференция или общее собрание.

16. Право собственности в области культуры принадлежит: Одиночный выбор
1. Исключительно государственным организациям.
2. Каждому человеку – гражданину РФ.
3. Преимущественно общественным организациям.

17. Исключительные меры защиты культурного развития предпринимается государством в отношении: Одиночный выбор
1. Всех этнических групп.
2. Малочисленных этнических общностей.
3. Славянских народностей.

18. В отношении творческих работников органы управления и организации культуры проводят политику: Одиночный выбор
1. Социального стимулирования их деятельности.
2. Невмешательства в их творческую деятельность.
3. Правового ограничения их деятельности.

19. Гуманитарное и художественное образование в России: Одиночный выбор
1. Имеет возрастные ограничения.
2. Имеет этнокультурные ограничения.
3. Не имеет никаких ограничений.

20. В качестве целей культурной политики выступают: Одиночный выбор
1. Расширение частного сектора в социально-культурной сфере.
2. Сохранение и обеспечение преемственности культурных традиций.
3.Перевод коллективов самодеятельного художественного творчества в статус профессиональных.

21.. Современная культурная политика России предусматривает развитие такого социального механизма как: Одиночный выбор
1. Поддержка меценатства и благотворительности в сфере культуры.
2. Исключительная опора на финансовые средства государственного бюджета.
3.Заимствование финансовых средств зарубежных партнеров и отечественных общественных фондов.

22. Культура досуга - это… Одиночный выбор

1. Снятие физического напряжения после трудового дня.
2. Инициативная группа людей, связанная единством интересов и совместной деятельностью.
3. Научно осмысленные основы творчества
4. Качество личности, отражающее потребности и умение конструктивно использовать свободное время.

23. Какой документ содержит международные стандарты по защите культурного наследия? Одиночный выбор
1. Конвенция ЮНЕСКО
2. ООН
3. Всемирная торговая организация
4. Совет Европы

24. Какой аспект не влияет на оценку эффективности культурной политики? Одиночный выбор
1. Количество проведенных мероприятий
2. Уровень вовлеченности населения
3. Доступность культурных объектов
4. Политические интересы

25. Какой из перечисленных аспектов не является частью государственной культурной политики? Одиночный выбор
1. Сохранение культурного наследия
2. Развитие науки
3. Популяризация искусства
4. Образование в сфере культуры

26. Какой из этих критериев считается важным для оценки культурной политики? Одиночный выбор
1. Финансовая успешность
2. Участие граждан
3. Коммерческие результаты
4. Международные связи

27. Какой механизм используется для поддержки творческих проектов? Одиночный выбор
1. Гранты
2. Налоги
3. Приватизация
4. Льготы

28. Какой принцип не является основополагающим для государственной культурной политики России? Одиночный выбор
1. Доступность культуры
2. Универсальность культурных ценностей
3. Коммерциализация культуры
4. Многообразие культурных форм

29. Основной целью государственной культурной политики в России является: Одиночный выбор
1. Получение прибыли от культурных мероприятий
2. Поддержка коммерческих проектов в культуре
3. Сохранение и развитие культурного наследия
4. Поддержка только традиционных видов искусства

30. Какой орган власти в России отвечает за охрану памятников культуры? Одиночный выбор
1. Министерство культуры
2. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
3. Министерство юстиции
4. Региональные администрации

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов. Один из них носит общетеоретический характер. Два других раскрывают и конкретизируют принципы, приоритеты, методы, направления и формы культурной политики в ПМР и Российской Федерации в контексте современного общества массового потребления и информационных технологий. процессов глобализации и региональных приоритетов культурной политики.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки (зачет):
Оценка «зачтено»:
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам,

выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины;
- полное и глубокое овладение программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях,
- высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка "не зачтено"
− фрагментарные знания по дисциплине;
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
- отказ от ответа.

Критерии оценки (экзамен):
Оценка «отлично»:
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»:
- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы,;
- умение делать выводы без существенных ошибок;
- допустимый уровень культуры исполнения заданий;
достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не удовлетворительно»:
- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа;
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;

- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.12 Основы культурной политики
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись ЕгороваВиктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.13 Статистика и бухгалтерский учет

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 117
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 5
контрольная работа 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**5**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Козьма Елена Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Статистика и бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– усвоение теоретических основ и получение практических навыков отражения хозяйственных операций.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

получение системного представления о количественных и качественных показателях развития социально-культурной сферы, изучение методологии исчисления статистических показателей, освоение основных приемов статистического анализа показателей динамики развития СКС; получение системного представления о взаимосвязях и взаимозависимостях, существующих между отдельными объектами бухгалтерского учета, предметом бухгалтерского учета и элементами его метода, ведением и организацией бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Современное аудиовизуальное искусство
2	Философия
3	Аудиовизуальные технологии в профессиональной деятельности
4	Методы исследовательской деятельности
5	Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью
6	Введение в профессиональную деятельность
7	Основы экскурсоведения
8	История искусств
9	Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры
10	Менеджмент экскурсионной деятельности
11	Экономика социально-культурной сферы
12	Делопроизводство и документоведение
13	Дизайн культурной среды: web-дизайн
14	Учебная практика (ознакомительная)
15	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1: Знает: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры

ОПК-2.2: Умеет: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы

ОПК-2.3: Владеет: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры

ПК-2: Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры,учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации

ПК-2.1: Знает: структуру, процесс и механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; процесс ценообразования в социально-культурной сфере

ПК-2.2: Умеет: использовать систему знаний для разработки сметы культурно-досугового мероприятия, социально-культурного проекта; рассчитать затратную часть культурного продукта; экономически обосновать принятие управленческого решения в сфере культуры

ПК-2.3: Владеет: навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов в практической деятельности учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Статистика как наука: предмет, методы и задачи		
1.1	Предмет и метод статистики /Лек/	2	5
1.2	Статистические величины /Лек/	2	5
1.3	Статистическое наблюдение: понятие, формы, виды и способы наблюдения /Пр/	2	5
1.4	Выборочное наблюдение /Пр/	2	5
1.5	Предмет и метод статистики /Ср/	25	5
1.6	Статистическое наблюдение: понятие, формы, виды и способы наблюдения /Ср/	25	5
	Раздел 2. 2. Статистические методы классификации, группировки и моделирования социально-экономических явлений		
2.1	Ряды динамики /Лек/	2	5
2.2	Показатели рядов динамики /Пр/	2	5
2.3	Экономические индексы: понятие и классификация /Пр/	2	5
2.4	Использование индексов в экономических исследованиях /Ср/	25	5
2.5	Демографическая и социальная статистика /Ср/	25	5
	Раздел 3. 3. Основные принципы бухгалтерского учёта		
3.1	Основные правила (принципы) и методы бухгалтерского учёта /Лек/	2	5
3.2	Основные категории бухгалтерского учёта /Пр/	2	5
3.3	Нормативные документы ПМР в области бухгалтерского учёта /Ср/	17	5
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики "ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА" (рег. № 12913 от 24 декабря 2024 г.) Режим доступа: https://mer.gospmr.org/deyatelnost/gosudarstvennaya-sluzhba-makroekonomiki-i-nalogovoj-politiki/nalogovaya-politika-i-metodologiya-buhgalterskogo-ucheta/metodologiya-buhgalterskogo-ucheta-otchetnosti-i-auditorskoj-deyatelnosti/plan-schetov/plan-schetov-buhgalterskogo-ucheta-finansovo-hozyajstvennoj-deyatelnosti-organizaczij-i-instrukcziya-po-primeneniyu-schetov-buhgalterskogo-ucheta.html

Основы теории статистики : [учеб. пособие] / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – 2-е изд., испр. и доп. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 148 с. Режим доступа: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34746/1/978-5-7996-1520-8.pdf

Статистика: Учебник для вузов (+CD) / Под ред. И. И. Елисеевой. — СПб.: Питер, 2010. — 368 с.: ил. — (Серия «Учебник для вузов»). ISBN 978-5-49807-440-5 Режим доступа: https://www.klex.ru/167h

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекционных и практических занятий, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт компании 1С
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Бизнес-портал ПМР
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся

	Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Предмет экономической статистики и ее задачи.
2. Основные категории статистики.
3. Статистическое исследование и его задачи.
4. Статистическое наблюдение и его этапы.
5. Формы, виды и способы наблюдения.
6. Понятие выборочного наблюдения и способы формирования выборки.
7. Определение численности выборки. Определение ошибки выборки.
8. Понятие сводки статистических данных. Программа сводки.
9. Статистическое группировки, их значение и виды.
10. Абсолютные статистические показатели: определение, их виды, примеры.
11. Относительные статистические показатели: определение, их виды, примеры.
12. Средние величины: понятие, виды и общие принципы их применения.
13. Степенные средние статистические показатели: определение и методика их расчета, примеры.
14. Структурные средние статистические показатели: определение и методика их расчета, примеры.
15. Показатели вариации: виды, назначение и способы расчета.
16. Статистические таблицы и правила их построения и использования.
17. Статистические графики: основные элементы и виды. Требования к построению графиков.
18. Ряды динамики: определение и их классификация.
19. Показатели анализа рядов динамики.
20. Средний уровень ряда динамики: определение и методика расчета.
21. Основные категории бухгалтерского учета.
22. Нормативные документы ПМР в области бухгалтерского учета.
23. Принципы бухгалтерского учета.
24. Бухгалтерский баланс.
25. Хозяйственные операции.
26. План счетов бухгалтерского учета.
27. Основные средства.
28. Оборотные средства.
29. Понятие прибыли.
30. Понятие доходов и расходов.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Статистика изучает:
1. единичные факторы и явления
2. массовые явления любой природы
4. массовые явления общественной жизни
3. как единичные, так и массовые явления

2. Статистика отличается от других наук:
1. предметом и методологией
2. понятиями и категориями
3. предметом, методологией, понятиями и категориями

3. Статистическая совокупность – это:
1. первичные статистические данные и значения статистических показателей
2. любые изучаемые массовые явления
3. система статистических показателей

4. Свойства, которыми должна обладать статистическая совокупность:
1. качественной однородностью
2. состоять из любого набора составных элементов (единиц совокупности)
3. множеством качественно однородных единиц, которым свойственны варьирующие признаки, подлежащие регистрации и изучению

5. Статистическая методология включает:
1. общие понятия и категории статистики
2. сбор и обработку данных
3. методы сбора и систематизации данных, исчисления и анализа статистических

показателей
4. набор статистических показателей

6. Статистическое исследование включает:
1. статистическое наблюдение
2. группировку и сводку статистических данных
3. статистическое наблюдение, группировку и сводку, обработку и анализ данных
4. статистическое наблюдение, группировку и сводку, построение таблиц и графиков

7. Статистический показатель – это:
1. то, по чему можно судить о развитии, ходе чего-нибудь
2. обобщающая характеристика какого-то свойства отдельных единиц, группы единиц или совокупности в целом
3. количественное выражение результата какого-либо действия

8. Статистический расчет представляет собой:
1. намерение, предположение
2. исчисление статистических показателей
3. выгоду, пользу

9. Программно-методологические вопросы плана наблюдения определяют:
1. цель, объект, единицу и программу наблюдения
2. место, время, вид и способ наблюдения
3. систему контроля данных наблюдения
4. продолжительность наблюдения

10. Объектом статистического наблюдения является:
1. совокупность элементов, подлежащих обследованию
2. первичный элемент, от которого получают информацию
3. первичный элемент, признаки которого регистрируются
4. общественное явление, подлежащее обследованию

11. Единицей статистического наблюдения является:
1. первичная единица совокупности, от которой получают информацию
2. первичный элемент, признаки которого регистрируются
3. социально-экономическое явление (или процесс), которое изучается
4. статистический формуляр

12. Статистика как наука изучает:
1. единичные явления
2. массовые явления
3. периодические события

13. Термин «статистика» происходит от слова:
1. статика
2. статный
3. статус

14. Статистика зародилась и оформилась как самостоятельная учебная дисциплина:
1. до новой эры, в Китае и Древнем Риме
2. в XVII-XVIII веках, в Европе
3. в XX веке, в России

15. Статистика изучает явления и процессы посредством изучения:
1. определенной информации
2. статистических показателей
3. признаков различных явлений

16. Статистическая совокупность – это:
1. множество изучаемых разнородных объектов
2. множество единиц изучаемого явления
3. группа зафиксированных случайных событий

17. Основными задачами статистики на современном этапе являются:
а) исследование преобразований экономических и социальных процессов в обществе;
б) анализ и прогнозирование тенденций развития экономики; в) регламентация и планирование хозяйственных процессов:
1. а, в
2. а, б
3. б, в

18. Статистический показатель дает оценку свойствам изучаемого явления:
1. количественную
2. качественную
3. количественную и качественную

19. Основные стадии экономико-статистического исследования включают: а) сбор первичных данных; б) статистическую сводку и группировку данных; в) контроль и управление объектами статистического изучения; г) анализ статистических данных:
1. а, б, в
2. а, в, г
6
3. а, б, г
4. б, в, г

20. Закон больших чисел утверждает, что:
1. чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность
2. чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем хуже проявляется общая закономерность
3. чем меньше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность

21. Статистический показатель – это:
1. размер изучаемого явления в натуральных единицах измерения
2. количественная характеристика свойств в единстве с их качественной определенностью
3. результат измерения свойств изучаемого объекта

22. Статистические показатели могут характеризовать:
1. объемы изучаемых процессов
2. уровни развития изучаемых явлений
3. соотношение между элементами явлений
4. все ответы верны

23. По способу выражения абсолютные статистические показатели подразделяются на: а) суммарные; б) индивидуальные; в) относительные; г) средние; д) структурные:
1. а, д
2. б, в
3. в, г
4. а, б

24. Единицы измерения относительного показателя, если база сравнения принимается за единицу:
1. в процентах
2. в натуральных
3. в коэффициентах

25. Статистические показатели в зависимости от характера изучаемых явлений могут быть:
1. интервальными
2. моментными
3. все ответы верны

26. Гистограмма используется:
1. для характеристики состава совокупности по данному признаку
2. для сравнения показателей в динамике

3. для изображения изменений во времени
4. для изображения интервальных рядов распределения
5. для анализа взаимосвязи между признаками

27. Статистическая методология – это:
1. статистические методы изучения массовых общественных явлений
2. методы изучения динамики явлений
3. категории и понятия статистики
4. статистические показатели
5. методы расчета статистических данных

28. Статистика изучает:
1. массовые общественные явления и процессы
2. явления природы и общества
3. природные явления
4. экономику
5. общество

29. Единица статистической совокупности – это:
1. один из элементов статистической совокупности
2. единица группировки
3. отдельный человек
4. отчетная единица
5. источник информации

30. Признаки, которые являются атрибутивными:
1. вес новорожденного
2. размер посевной площади сельхозпредприятия
3. уровень образования
4. национальность
5. продолжительность жизни мужчин
6. состояние в браке

8.4. Описание экзаменационного билета

В экзаменационном билете представлены два теоретических вопроса и практическое задание. Теоретические вопросы приведены во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины".

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.13 Статистика и бухгалтерский учет
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента _____ (личная подпись) Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ (личная подпись) Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.14 Основы менеджмента социально-культурной деятельности

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 159
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 3
курсовая работа 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**3**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Основы менеджмента социально-культурной деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование знаний, умений и навыков менеджмента социально-культурной деятельности как основы организации деятельности учреждений культуры, развитие и укрепление комплекса практических навыков по современным формам и методам социокультурного менеджмента

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– формирование научного представления об управлении, определяющего профессионализм деятельности современного менеджера социально-культурной деятельности;
– формирование творческо-инновационных навыков в управлении социально- культурными системами;
– формирование навыков правильной организации мотивационных процессов труда;
– разработка и поддержание правильного психологического климата в коллективе учреждений культуры

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Риторика
2	Социология культуры
3	Культура речи
4	Массовая культура
5	Культурология
6	Основы коммуникативной культуры
7	Социальная педагогика и психология
8	Теория и история социально-культурной деятельности
9	Основы досуговой деятельности
10	Этика и эстетика
11	Этнология и социальная антропология
12	Учебная практика (ознакомительная)

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Управление организациями культуры ПМР
2	Менеджмент музеев и галерей
3	Управление организационной культурой
4	Библиотековедение
5	Технологии менеджмента социально-культурной деятельности
6	Основы социально-культурного проектирования
7	Сценарно-режиссерские основы
8	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
9	Руководство творческим коллективом
10	Социально-культурная работа за рубежом
11	Технологические основы социально-культурной деятельности
12	Технологии принятия управленческих решений
13	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
14	Производственная практика (преддипломная)
15	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
16	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.1: Знает: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения

ОПК-1.2: Умеет: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-1.3: Владеет: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры
ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ОПК-3.1: Знает: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры
ОПК-3.2: Умеет: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
ОПК-3.3: Владеет: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения
ПК-1: Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности
ПК-1.1: Знает: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры
ПК-1.2: Умеет: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры
ПК-1.3: Владеет: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-¬культурной сфере; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо- производственной деятельности учреждений культуры
ПК-3: Готов к выявлению изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденций её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально- культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения
ПК-3.1: Знает: методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности
ПК-3.2: Умеет: выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов
ПК-3.3: Владеет: методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений
ПК-6: Способен осуществлять управление деятельностью социально-культурным учреждением
ПК-6.1: Знает: аспекты определения целей и задач учреждения культуры в соответствии с его видом деятельности, планирования текущей деятельности учреждений культуры
ПК-6.2: Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений, предлагать и обосновывать управленческие решения
ПК-6.3: Владеет: знаниями по теории и практике управления для разработки обоснованной стратегии развития организации
ПК-8: Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры
ПК-8.1: Знает: основные понятия творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры
ПК-8.2: Умеет: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов
ПК-8.3: Владеет: технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Особенности менеджмента в сфере культуры		
1.1	Теоретико-методологические основы современного социокультурного менеджмента /Лек/	2	3
1.2	Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики государства /Пр/	2	3
1.3	Культура, социально-культурная сфера и менеджмент /Ср/	6	3
1.4	Зарубежные школы менеджмента /Ср/	6	3
1.5	Менеджмент в аудиовизуальной сфере. /Ср/	6	3
1.6	Менеджмент музыкального шоу-бизнеса /Ср/	6	3
1.7	Менеджмент библиотечного и музейного дела /Ср/	6	3
1.8	Фестивальный менеджмент /Ср/	6	3
1.9	Менеджмент в сфере туризма /Ср/	6	3
1.10	Менеджмент в театральном искусстве и хореографии /Ср/	6	3
1.11	Социокультурная деятельность как объект управления /Ср/	4	3
1.12	Социокультурная деятельность как самоуправляемый процесс /Ср/	6	3
	Раздел 2. Механизмы управления учреждениями культуры		
2.1	Основные составляющие социокультурного управления: цели и задачи, структура, функции, принципы, методы, нормативная база /Лек/	2	3
2.2	Планирование деятельности социокультурных учреждений /Пр/	2	3
2.3	Система управления персоналом в учреждениях и организациях культуры /Ср/	8	3
2.4	Принципы местного самоуправления в культуре. /Ср/	6	3
2.5	Виды социокультурного менеджмента и функции менеджера. /Ср/	6	3
2.6	Формы управленческих отношений в коллективе. /Ср/	6	3
2.7	Система подготовки менеджеров социально-культурной деятельности /Ср/	6	3
2.8	Специфика менеджмента в учреждениях культуры /Ср/	5	3
2.9	Нормативная база в социокультурном менеджменте /Ср/	6	3
2.10	Профессиональная компетентность социокультурного менеджера /Ср/	6	3
	Раздел 3. Фандрайзинговая деятельность учреждений культуры: сущность, этапы проведения и анализ ее эффективности		
3.1	Роль фандрайзинга в финансовом обеспечении организаций сферы культуры и его информационное обеспечение /Ср/	4	3
3.2	Механизмы осуществления фандрайзинга в сфере культуры /Ср/	6	3
3.3	Осуществление информационного обеспечения фандрайзинга /Ср/	6	3
3.4	Планирование фандрайзинговой деятельности /Ср/	6	3
	Раздел 4. Особенности управления конфликтами, организационными изменениями и стрессами в творческом коллективе учреждения культуры		
4.1	Коллектив учреждения культуры и его особенности /Лек/	2	3
4.2	Трудовой коллектив как объект и субъект управления /Пр/	2	3
4.3	Специфика управления творческим коллективом на предприятии культуры и искусства /Ср/	6	3
4.4	Психологические особенности создания творческих групп /Ср/	6	3
4.5	Основные типы конфликтов, их причины и процессы разрешения /Ср/	6	3
4.6	Технологии преодоления конфликтов в коллективе /Ср/	6	3
4.7	Управление конфликтами и стрессом /Ср/	6	3
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Кемерова Т.А. Теория социально-культурной деятельности: учебное пособие / Т.А. Кемерова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 103 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/77957/1/978-5-7996-2662-4_2019.pdf

2. Кириллова Н. Б. Менеджмент социокультурной сферы: учебное пособие. 3-е изд., доп. / Н.Б. Кириллова. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2017. – 188 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/35270/1/978-5-7996-0795-1.pdf
3. Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С.Г. Коленько. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 370 с. – библиотека РФ
4. Ружанская Л.С. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Л.С. Ружанская, Е.А. Якимова, Д.А. Зубакина. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 112 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/78981/1/978-5-7996-2851-2_2019.pdf
5. Феденева И.Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для академического бакалавриата / И.Н. Феденева, В.П. Нехорошков, Л.К. Комарова; ответственный редактор В.П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 205 с. – библиотека РФ

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, курсовой работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства просвещения ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.
Цель практических занятий – тренировка практических навыков, связанных с закреплением умений формирования индивидуального и корпоративного имиджа.
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно

потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.
Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить материал лекций и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.
По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:
1. Написание конспекта научной статьи или части монографии по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на практическом занятии или на студенческой научной конференции.
Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организо¬ванности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионально¬го уровней.
Самостоятельная работа выполняет функции:
- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.
Самостоятельная работа по курсу предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.
Самостоятельная работа студентов является ключевой в формировании как коммуникативных, так и общих компетенций студентов. Это - личностные компетенции (общая культура, терпимость, способность к кри¬тике и самокритике, умение работать в коллективе, самостоятельность), общенаучные (эрудированность, умение работать с информацией), базовые компьютерные компетенции.
В современном обществе существует потребность в инициативных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. По¬вышаются требования не только к качеству подготовки студентов, но и к раз¬витию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих им свободно владеть своей профессией, критически мыслить, выражать и защи¬щать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложив¬шихся, зачастую, нестандартных ситуаций.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.
Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к экзамену.
Виды самостоятельной работы студентов:
- подготовка творческих заданий, интерактивных выступлений, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса;
- подготовка к экзамену;
- написание реферата.
- подготовка докладов на студенческую научно-исследовательскую конференцию.
1. Практическое задание. Выполнение практических заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка материала по определенной проблеме; участие в ролевой игре и т.п.
Данный вид СРС предусмотрен в письменной форме по обозначенной преподавателем теме дисциплины. Порядок выполнения следующий:
1) Вычитывается информационный контент, сопряжённый с изучаемой темой. Цель – увидеть и понять как можно больше информации на заданную тему.
2) Одновременно с усвоением информации ведётся поиск «слабых звеньев», «узких, проблемных мест» в процессах, протекающих в рамках изучаемой темы. На выбор студента берётся одна либо несколько конкретных проблем и чётко формулируется. Цель – научиться грамотно, чётко и ясно формулировать конкретную проблему.
3) Опираясь на уже изученный информационный массив, разработать меры по решению обозначенной проблемы. Цель

– научиться видеть как можно больше возможных вариантов решения любой проблемы и оформлять их в виде осязаемого плана конкретных мероприятий.
2. Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.
3. Дискуссии. При этом перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.
4. Семинары. Семинары проводятся по обозначенным темам курса с целью углубления и закрепления полученных знаний студентами, формирования навыков анализа, обобщения и изложения учебного материала.
Важную роль в процессе организации самостоятельной работы студен¬тов играет установка на развитие творческих способностей. Творческие способности позволяют нестандартно подходить к решению задач различного характера, проявлять индивидуальный стиль самостоятельной деятельности. В течение семестра, который отводится на изучение дисциплины, предполагается проведение одной обобщающей контрольной работы, в конце семестра – курсовая работа и экзамен.
При подготовке к экзамену рекомендуется:
1. Внимательно прочитать список теоретических вопросов, условно разделив их на «сложные» и «несложные».
2. Сначала изучить сложные вопросы: прочитать материал с записями и конспектами, обратиться к словарям и учебникам за дополнительной информацией.
3. Проделать все виды тренировочных работ по формированию речевых норм.
При подготовке к экзамену необходимо изучить теоретические и научно-методические источники, рекомендованные преподавателем. Непосредственно перед экзаменом следует проверить знание терминологии и повторить лекционный материал, а также материалы практических и семинарских занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену
1. Общее понятие менеджмента культуры.
2. Основные периоды развития теории и практики управления.
3. Основные школы менеджмента.
4. Развитие менеджмента в ПМР.
5. Роль социальных институтов в развитии культуры.
6. Отечественный опыт управления социокультурной сферой.
7. Европейская культурная политика.
8. Государственное регулирование в сфере культуры.
9. Государственная культурная политика, ее задачи и структура.
10. Правовые основы социокультурной деятельности.
11. Органы управления сферой культуры в ПМР.
12. Источники финансирования культуры.
13. Рыночные механизмы в поддержании культуры.
14. Взаимодействие государства и бизнеса в регуляции культурной деятельности.
15. Инвестиционные проекты в социокультурной сфере.
16. Комплекс маркетинга в системе менеджмента.
17. Стратегия маркетинга в социокультурной сфере.
18. Реклама в системе маркетинга. Функции рекламы.
19. Особенности интернет-маркетинга и электронной коммерции.
20. Роль менеджера в управлении и организации маркетинга.
21. Особенности стратегического управления.
22. Общее представление об организационной (корпоративной) культуре менеджмента.
23. Факторы, влияющие на организационную культуру менеджмента.
24. Менеджмент персонала. Система управления персоналом.
25. Современные концепции социально-культурного менеджмента.
26. Основные функции менеджмента социально-культурной сферы.
27. Общие принципы управления социокультурной сфере.
28. Частные принципы управления социокультурной сфере.
29. Принципы демократизации управления.
30. Классификация методов менеджмента социокультурной сфере.
31. Принципы планирования. Общее представление о бизне-сплане.
32. Организационно-административные методы управления.
33. Экономические методы управления в практике менеджмента.
34. Социально-психологические методы управления в современной практике менеджмента.
35. Самоуправление как форма демократизации системы менеджмента.
36. Культура делового общения в работе менеджера.
37. Формы и организация делового общения.
38. Организация проведения деловых совещаний.
39. Составные элементы технологии делового общения.
40. Современные требования к менеджеру в социокультурной сфере.
41. Характеристика стилей руководства в системе управления.
42. Продюсерство в аудиовизуальной сфере.
43. Менеджмент музыкального шоу-бизнеса.
44. Особенности фестивального менеджмента.
45. Менеджмент туризма как социально-культурной сферы.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Функции менеджмента в социокультурной сфере.
2. Методы и принципы управления социокультурной сферой.
3. Современные концепции государственного менеджмента в сфере культуры.
4. Рыночные механизмы в поддержании культуры. Особенности социокультурного маркетинга.
5. Менеджмент в аудиовизуальной сфере.
6. Интернет и электронная коммерция в социокультурном менеджменте.
7. Фестивальный менеджмент и его особенности.
8. Театральный менеджмент: история и современность.
9. Управление театрально-зрелищными организациями в ПМР.
10. Особенности музыкального шоу-бизнеса.
11. Индустрия культуры и шоу-бизнес.
12. Особенности менеджмента в театральной деятельности.
13. Арт-рынок и арт-менеджмент в контексте взаимодействия.
14. Особенности музейного менеджмента.
15. Менеджмент в издательской деятельности.
16. Библиотечный менеджмент и его возможности.
17. Менеджмент в сфере туризма.
18. Государство и бизнес в регуляции культурной деятельности.
19. Медиакультура и медиаменеджмент.
20. Инвестиции в сфере культуры в ПМР.
21. Организационная культура как основа менеджмента СКД.
22. Менеджмент персонала учреждений культуры. Мотивация деятельности.
23. Коммуникации в управлении сферой культуры.
24. Корпоративная культура в контексте развития современного менеджмента СКД.
25. Социально-психологические методы управления в практике современного менеджмента СКД.
26. Современные требования к личности менеджера СКД.
27. Стили руководства в современном менеджменте СКД.
28. Имидж и PR-технологии в системе менеджмента СКД.
29. Финансовый рынок и социокультурный менеджмент.
30. Фандрайзинг в системе менеджмента СКД.
31. Перспективные системы управления персоналом культурно-досуговых учреждений.
32. Бизнес-планирование в менеджменте учреждений социокультурной сферы.
33. Рекламный менеджмент учреждений социально-культурного профиля: необходимость и возможность осуществления, организация деятельности, участие его специалистов в управленческом решении руководства организации.
34. Организационная культура персонала учреждений социально-культурного профиля: возможность изменения, формирование и освоение сотрудниками влияния на результативность основной деятельности.
35. Типы и содержание планов работы учреждений культуры и преимущества бизнес-планирования.
36. Профессиональные компетенции менеджера СКД как условие профессиональной карьеры.
37. Формы управленческих отношений в коллективе.
38. Управленческая этика руководителя учреждения культуры.
39. Технологии преодоления конфликтов в коллективе.
40. Культура и бизнес. Производитель и потребитель в сфере культуры.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какой из подходов является примером структурирования информации в рамках менеджмента социально-культурной деятельности?
1. размещение всех данных в хаотичном порядке
2. составление тематических блоков, таблиц, схем по ключевым аспектам
3. запоминание информации без записей
4. использование художественного стиля изложения
2. Что из нижеперечисленного относится к проектным методам в менеджменте социально-культурной деятельности?
1. трансляция спектакля по телевидению
2. организация благотворительного концерта с привлечением партнёров, расчётом бюджета и PR-стратегией
3. покупка сценического оборудования
4. аренда зала для мероприятия
3. Что из ниже перечисленного входит в нормы профессиональной этики менеджера социально-культурной деятельности?
1. продвижение личных взглядов и убеждений
2. игнорирование интересов аудитории
3. соблюдение уважительного общения, честности, ответственности
4. приоритизация административных задач над культурными
4. Что означает «рефлексия» в профессиональной деятельности менеджера СКД?

1. способ самовыражения через творчество
2. критика в адрес коллег
3. осознание и анализ собственных действий, результатов и выводов
4. работа с технической документацией
5. Какое из утверждений соответствует применению норм профессиональной этики в социально-культурной деятельности?
1. принятие решений, исходя только из личных интересов
2. поддержка участников мероприятий исключительно по знакомству
3. игнорирование мнений коллег при реализации проекта
4. уважение к аудитории, соблюдение конфиденциальности и честности
6. Какой из перечисленных документов регламентирует обязанности специалиста в сфере СКД?
1. должностная инструкция школьного учителя
2. профессиональный стандарт по направлению деятельности
3. устав волонтёрской организации
4. брошюра по технике безопасности
7. В каком случае специалист СКД применяет профессиональные стандарты на практике?
1. ведёт мероприятия без предварительного планирования
2. определяет цели проекта на основе требований стандарта и целевой аудитории
3. руководствуется исключительно личными предпочтениями
4. использует только устаревшие формы работы
8. Что входит в содержание деятельности многофункционального культурного центра?
1. только аренда помещений
2. проведение мероприятий исключительно для работников культуры
3. организация клубных формирований, выставок, фестивалей, кружков
4. финансирование исключительно за счёт иностранных инвесторов
9. Какой подход следует использовать при планировании модернизации многофункционального культурного центра с учётом целевых групп?
1. игнорировать интересы малообеспеченных и уязвимых групп
2. создавать универсальную среду, доступную и интересную разным категориям граждан
3. предлагать культурные продукты только молодёжной аудитории
4. страивать мероприятия без учёта местной специфики
10. Что из перечисленного относится к инновационным формам социально-культурной деятельности, применяемым в многофункциональном культурном центре?
1. проведение классических концертов без изменения формата
2. только выставочная деятельность
3. интерактивные мастер-классы, медиалаборатории, культурные коворкинги
4. закрытые мероприятия без участия широкой аудитории
11. Частью, какого механизма менеджмента являются учет и отчетность?
1. организационно-административного
2. экономического
3. информационного
4. управления, работы с персоналом
12. Основные функции управления
1. планирование, контроль
2. информация, прогнозирование, планирование, организация, мотивация, контроль
3. организация, мотивация
4. организация, мотивация, контроль
13. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?
1. для оптимального решения комплексной задачи
2. для сохранения «группового» стиля работы
3. для проверки квалификации рабочих
4. все перечисленное
14. Что понимается под механизмами управления учреждениями культуры?
1. Совокупность методов, форм и инструментов руководства деятельностью учреждения
2. Только финансовая отчётность
3. Исключительно творческий процесс
4. Личное влияние руководителя
15. Какой механизм управления относится к административным?
1. Творческая инициатива работников
2. Общественное мнение
3. Личностные качества сотрудников
4. Приказы, инструкции, регламенты

16. Экономические механизмы управления учреждениями культуры включают:

1. Планирование бюджета, финансирование, стимулирование труда
2. Разработку сценариев мероприятий
3. Формирование имиджа учреждения
4. Межличностное общение в коллективе

17. Социально-психологические механизмы управления направлены на:
1. Контроль финансовых потоков
2. Подготовку нормативных документов
3. Мотивацию, формирование благоприятного климата и развитие коллектива
4. Материально-техническое обеспечение

18. Какой механизм управления способствует повышению эффективности работы учреждения культуры?
1. Комплексное использование административных, экономических и социально-психологических методов
2. Использование только административных мер
3. Полное отсутствие контроля
4. Сосредоточение исключительно на творчестве

19. Основная особенность конфликтов в творческом коллективе учреждения культуры заключается в:
1. Исключительно финансовых причинах
2. Высокой эмоциональности и различии творческих взглядов
3. Полном отсутствии личных мотивов
4. Жёсткой иерархии подчинения

20. Какой стиль управления конфликтом наиболее эффективен в творческом коллективе?
1. Игнорирование конфликта
2. Жёсткое административное давление
3. Полное подчинение одной из сторон
4. Сотрудничество и поиск компромисса

21. Что является ключевым фактором успешного управления организационными изменениями в учреждении культуры?
1. Открытая коммуникация и вовлечение коллектива в процесс изменений
2. Сокрытие информации от сотрудников
3. Резкое внедрение изменений без объяснений
4. Игнорирование творческих инициатив работников

22. Основной задачей управления стрессами в творческом коллективе является:
1. Усиление контроля за работой персонала
2. Повышение рабочей нагрузки
3. Создание благоприятного психологического климата и поддержка сотрудников
4. Игнорирование эмоционального состояния работников

23. Какой метод помогает снизить уровень стресса и конфликтности в учреждении культуры?
1. Поддержка творческой инициативы, справедливое распределение нагрузки и обратная связь
2. Постоянная критика сотрудников
3. Усиление формальной дисциплины без учёта специфики коллектива
4. Ограничение общения между работниками

24. Главная особенность конфликтов в творческом коллективе учреждения культуры заключается в:
1. Исключительно административных причинах
2. Высокой эмоциональной вовлечённости и различии творческих позиций
3. Отсутствии личных факторов
4. Строгой формализации отношений

25. Какой стиль управления конфликтами наиболее эффективен в творческом коллективе?
1. Авторитарное подавление
2. Игнорирование конфликтной ситуации
3. Полное подчинение одной стороны
4. Сотрудничество и поиск взаимоприемлемых решений

26. Что является важнейшим условием успешного внедрения организационных изменений в учреждении культуры?
1. Открытое информирование и вовлечение сотрудников в процесс изменений
2. Резкое внедрение без обсуждения
3. Сокрытие целей изменений
4. Игнорирование мнения творческого коллектива

27. Основная задача руководителя при управлении стрессами в творческом коллективе – это:
1. Поддержание благоприятного психологического климата и профилактика профессионального выгорания
2. Усиление жёсткого контроля
3. Повышение объёма работы без поддержки
4. Полное игнорирование эмоционального состояния сотрудников

28. Какой фактор чаще всего способствует возникновению стресса в учреждении культуры?
1. Чётко регламентированный рабочий процесс
2. Минимальная эмоциональная нагрузка
3. Отсутствие взаимодействия с аудиторией
4. Высокая ответственность и творческая неопределённость

29. Какой управленческий приём помогает снизить уровень конфликтов и стрессов в творческом коллективе?
1. Поддержка инициативы, справедливое распределение нагрузки и регулярная обратная связь
2. Постоянная критика и сравнение сотрудников
3. Усиление формальной дисциплины без учёта творческой специфики
4. Ограничение коммуникации между членами коллектива

30. Что является важным условием успешного фандрайзинга в сфере культуры?
1. Чёткая формулировка целей проекта и прозрачность использования средств
2. Сокрытие информации о проекте
3. Отсутствие отчётности
4. Ориентация только на разовые пожертвования

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех теоретических вопросов

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки результатов обучения к зачету:
Оценка «зачтено» выставляется, если студент демонстрирует знание основных изученных теоретических положений дисциплины; умеет применять теорию на практике; выполняет все предусмотренные учебным планом задания; показывает способность к анализу и проектному мышлению.
Оценка "Не зачтено" выставляется, если студент не владеет изученными базовыми понятиями дисциплины; не способен объяснить этапы социально-культурного проектирования; допускает существенные ошибки в проектных заданиях; не выполняет или формально выполняет обязательные виды учебной работы.

Критерии оценки результатов обучения к экзамену:
− оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Критериями оценки курсовой работы по дисциплине являются:
– качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);
– соблюдение графика выполнения курсовой работы;
– обоснование актуальности выбранной темы;
– соответствие содержания выбранной теме;
– соответствие содержания глав и параграфов их названию;
– логика, грамотность и стиль изложения;
– наличие практических рекомендаций;
– внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
– соблюдение заданного объема работы;

– наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
– наличие сносок и правильность цитирования;
– качество оформления рисунков, схем, таблиц;
– правильность оформления списка использованной литературы;
– достаточность и новизна изученной литературы;
– ответы на вопросы при публичной защите работы.
Оценка «отлично» выставляется, если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 30 до 35 страниц. Процент уникальности составляет более 75%. Студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.
Оценка «хорошо» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил. Но во введении имеется некоторая нечёткость формулировок, в основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений. Процент уникальности составляет более 60%. Студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.
Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов. Во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание – пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно. Наблюдается плагиат, процент уникальности составляет менее 60%. Студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если во введении не содержится обоснование темы, нет актуализации темы. Не обозначены цели и задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Менее 20 страниц объём всей работы. Студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.14 Основы менеджмента социально-культурной деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.15 Основы социально-культурного проектирования

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 26
самостоятельная работа 213
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 13
Виды контроля на курсах:

экзамен 4
зачет 4
курсовая работа 4
контрольная работа 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Лабораторные	12	12	12	12
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	213	213	213	213
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	252	252	252	252

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Основы социально-культурного проектирования

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов знания общих принципов разработки социокультурных проектов, а также владение практическим навыкам социально-культурного проектирования

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать представление об основных понятиях и категориях проектирования социокультурных процессов;
- развить интерес к проектной деятельности;
- освоить методы социокультурного проектирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Социология культуры
2	Технологии социально-культурной реабилитации
3	Массовая культура
4	Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга
5	Культурология
6	Народная художественная культура
7	Социальная педагогика и психология
8	Теория и история социально-культурной деятельности
9	Основы культурной политики
10	Основы досуговой деятельности
11	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
12	Управленческая имиджелогия
13	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
14	Ресурсная база социально-культурной деятельности
15	Этнология и социальная антропология
16	Правоведение и антикоррупционное поведение
17	Учебная практика (ознакомительная)

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Менеджмент музеев и галерей
2	Библиотековедение
3	Маркетинг в туристической индустрии
4	Технологии менеджмента социально-культурной деятельности
5	Руководство творческим коллективом
6	Технологические основы социально-культурной деятельности
7	Технологии принятия управленческих решений
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.1: Знает: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения

ОПК-1.2: Умеет: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.3: Владеет: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации
ОПК-4.1: Знает: основные направления государственной политики ПМР в сфере культуры
ОПК-4.2: Умеет: применять нормы государственной политики ПМР в сфере культуры в своей профессиональной деятельности
ОПК-4.3: Владеет: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации
ПК-1: Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности
ПК-1.1: Знает: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры
ПК-1.2: Умеет: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры
ПК-1.3: Владеет: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-¬культурной сфере; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо- производственной деятельности учреждений культуры
ПК-3: Готов к выявлению изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденций её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально- культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения
ПК-3.1: Знает: методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности
ПК-3.2: Умеет: выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов
ПК-3.3: Владеет: методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений
ПК-8: Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры
ПК-8.1: Знает: основные понятия творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры
ПК-8.2: Умеет: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов
ПК-8.3: Владеет: технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов
ПК-10: Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров
ПК-10.1: Знает: базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности
ПК-10.2: Умеет: выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров
ПК-10.3: Владеет: методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности
ПК-11: Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп
ПК-11.1: Знает: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации; основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией
ПК-11.2: Умеет: реализовывать инновационные программы и проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами социально-культурного; разрабатывать социально-культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения

ПК-11.3: Владеет: навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Теоретические основы социально-культурного проектирования		
1.1	Социально-культурная деятельность как объект проектирования /Лек/	2	4
1.2	Содержание и функции социально-культурного проектирования /Лаб/	2	4
1.3	Направления проектной деятельности в области развития культурной инфраструктуры /Ср/	6	4
1.4	Приоритетные области проектирования /Ср/	6	4
1.5	Технологические и содержательные элементы проектирования (проблематизация, целеполагание, инструментализация, развертывающаяся система действий) /Ср/	6	4
1.6	Проект как составная часть программы /Ср/	6	4
1.7	Понятие «регион» в контексте проектирования. Вид СРС: ИДЛ Понятие «регион» в контексте проектирования /Ср/	6	4
1.8	Методологические подходы в социально-культурном проектировании /Ср/	6	4
1.9	Социокультурная ситуация в республике /Ср/	6	4
1.10	Концепция социокультурных программ и проектов /Ср/	6	4
1.11	Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики /Ср/	6	4
	Раздел 2. Проектирование массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствие с культурными потребностями различных групп населения		
2.1	Обоснование социокультурных проектов /Лек/	2	4
2.2	Структура региональной социокультурной программы /Лек/	2	4
2.3	Комплексный социально-культурный проект /Лек/	2	4
2.4	Виды, технологические этапы, стадии, методы и инструментарий проектирования /Лаб/	2	4
2.5	Методика комплексной оценки потенциала социально-культурного пространства /Лаб/	2	4
2.6	Проектирование комплексного социально-культурного проекта /Лаб/	2	4
2.7	Проект как самостоятельный вариант решения локальной проблемы, адресованный конкретной аудитории /Ср/	6	4
2.8	Виды, технологические этапы, стадии, методы и инструментарий проектирования /Ср/	6	4
2.9	Этапы планирования проекта /Ср/	6	4
2.10	Современные подходы к проектированию социально-культурного пространства /Ср/	6	4
2.11	Методы исследования конкретного социума /Ср/	6	4
2.12	Методы коллективной работы над проектами /Ср/	6	4
2.13	Социальное прогнозирование в социально-культурной сфере /Ср/	6	4
2.14	Выявление потребностей целевой аудитории при разработке культурного проекта /Ср/	6	4
2.15	Изучение вовлеченности молодежи в культурную жизнь региона: социологический подход /Ср/	6	4
2.16	Оценка ресурсной обеспеченности проекта культурного центра в городе (селе) /Ср/	6	4
2.17	Оформление проектной документации в социально-культурной сфере /Ср/	6	4
2.18	Нормативно-правовая база проектирования /Ср/	6	4
2.19	SWOT-анализ при социокультурном проектировании /Ср/	6	4
2.20	Особенности проектирования в разных сферах культуры. Диагностика /Ср/	6	4
	Раздел 3. Методы проектирования процессов образования и воспитания населения в условиях развивающей социально-культурной деятельности		
3.1	Технология проблемно-целевого анализа ситуации /Лек/	2	4
3.2	Разработка проекта и написание заявки на грант /Лек/	2	4
3.3	Технология разработки региональной программы развития культуры /Лек/	2	4
3.4	Проектирование групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности /Лаб/	2	4
3.5	Проектирование массовых форм социально-культурной деятельности /Лаб/	2	4

3.6	Методы коллективной работы над проектами: метод синектики. /Ср/	6	4
3.7	Методы коллективной работы над проектами: метод деловой игры /Ср/	6	4
3.8	Методы коллективной работы над проектами: метод фокальных объектов /Ср/	6	4
3.9	Методы коллективной работы над проектами: метод контрольных вопросов /Ср/	6	4
3.10	Методы коллективной работы над проектами: метод создания сценария /Ср/	6	4
3.11	Методы исследования конкретного социума /Ср/	6	4
3.12	Проблемно-ориентированный анализ в проектировании /Ср/	7	4
3.13	Диагностические методы /Ср/	6	4
3.14	Игровые методы социально-культурного проектирования /Ср/	6	4
3.15	Технологии прогрессивных преобразований в процессе социокультурного проектирования /Ср/	6	4
3.16	Обоснование содержательной части проекта /Ср/	6	4
3.17	Инновации в социально-культурном проектировании /Ср/	8	4
	Итого:	**252**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская: под научной редакцией А.В. Каменца. − 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 158 с. – библиотека РФ
2. Симонова И.Ф. Социально-культурное проектирование: технология предварительного проектного исследования: учебное пособие. – Спб.: Наукоемкие технологии, 2019. – 330 с. – URL: https://publishing.intelgr.com/archive/Simonova-Sotsialno-kulturnoe-proektirovanie.pdf
3. Симонова И.Ф. Управление проектами в учреждении культуры: подходы, ценности, технологии. Учебное пособие. – Санкт-Петербург: Наукоемкие технологии, 2021. – 417 с. – URL: https://studfile.net/preview/21465752/
4. Симонова И.Ф. Социально-культурное проектирование: современные подходы и технологии: учебное пособие. – СПб.: Наукоемкие технологии, 2020. – 250 с. – URL: https://studfile.net/preview/21465751/
5. Наместникова И.В. Методы исследования в социальной работе: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 430 с. – библиотека РФ

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, курсовой работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Портал по стратегическому управлению и планированию
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.
Подготовку к лабораторному занятию необходимо начинать с ознакомления с планом лабораторного занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение лабораторного задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:
1. Написание конспекта научной стать по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции.
Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионально¬го уровней.
Самостоятельная работа выполняет функции:
- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.
Самостоятельная работа по курсу «Основы социально-культурного проектирования» предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.
Самостоятельная работа студентов по основам социально-культурного проектирования формирует личностные компетенции (общая культура, терпимость, способность к кри¬тике и самокритике, умение работать в коллективе, самостоятельность), общенаучные (эрудированность, умение работать с информацией), базовые компьютерные компетенции.
В современном обществе существует потребность в инициативных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. Повышаются требования не только к качеству подготовки студентов, но и к развитию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих им свободно владеть своей профессией, критически мыслить, выражать и защищать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложившихся, зачастую, нестандартных ситуаций.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- ознакомиться с соответствующей лексической темой;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.
Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету и экзамену.
Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка интерактивных выступлений, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка сообщений и докладов;
- выполнение практических заданий;
- подготовка к зачету и экзамену.

Практическое задание. Выполнение практических заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка материала по определенной проблеме; участие в ролевой игре и т.п.

Данный вид СРС предусмотрен в письменной форме по обозначенной преподавателем теме дисциплины. Порядок выполнения следующий:

1) Вычитывается информационный контент, сопряжённый с изучаемой темой. Цель – увидеть и понять как можно больше информации на заданную тему.

2) Одновременно с усвоением информации ведётся поиск «слабых звеньев», «узких, проблемных мест» в процессах, протекающих в рамках изучаемой темы. На выбор студента берётся одна либо несколько конкретных проблем и чётко формулируется. Цель – научиться грамотно, чётко и ясно формулировать конкретную проблему.

3) Опираясь на уже изученный информационный массив, разработать меры по решению обозначенной проблемы. Цель – научиться видеть как можно больше возможных вариантов решения любой проблемы и оформлять их в виде осязаемого плана конкретных мероприятий.

Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.

Важную роль в процессе организации самостоятельной работы студентов играет установка на развитие творческих способностей. Творческие способности позволяют нестандартно подходить к решению задач различного характера, проявлять индивидуальный стиль самостоятельной деятельности.

Важно помнить, что особенностью курса «Основы социально-культурного проектирования» является его практическая направленность. Особенно это касается таких тем, как:

- Специфика технологий создания, управления и продвижения социально-культурных проектов в современных условиях.
- SWOT-анализ при социокультурном проектировании.
- Особенности проектирования в разных сферах культуры.

Основными формами контроля являются контрольная работа, курсовая работа, зачет и экзамен.

В течение 7 семестра предполагается проведение одной обобщающей контрольной работы, в конце семестра – зачет, в течение 8 семестра – курсовая работа, в конце семестра – экзамен.

При подготовке к зачёту рекомендуется:

1. Внимательно прочитать список теоретических вопросов, условно разделив их на «сложные» и «несложные».

2. Сначала изучить сложные вопросы: прочитать материал с записями и конспектами, обратиться к словарям и учебникам за дополнительной информацией.

При подготовке к экзамену необходимо изучить теоретические и научно-методические источники, рекомендованные преподавателем. Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам, эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!). Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей. Непосредственно перед экзаменом следует проверить знание изученной терминологии и повторить лекционный материал, а также материалы практических и семинарских занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету
1. Социально-культурная деятельность как объект проектирования.
2. Понятие социокультурного проектирования: сущность, объект, цели, задачи, приоритетные области.
3. Понятие о социально-культурном проекте и программе.
4. Технологические и содержательные элементы проектирования: проблематизация, целеполагание, инструментализация, развертывающаяся система действий.
5. Классификация социально-культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям деятельности.
6. Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации.
7. Социально-культурные проблемы и задачи проектирования.
8. Понятие об аудитории социально-культурного проекта.
9. Критерии сегментирования аудитории проектов.
10.Механизм формирования аудитории проекта.
11. Алгоритм разработки социально-культурного проекта.
12. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации.
13. Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта.
14. Формирование ресурсной базы проекта.
15. Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Выбор формы реализации проекта.
16. SWOT-анализ социально-культурного проекта. Препятствия и риски при реализации проекта.
17. Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта.
18. Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта.
19. Разработка рекламной кампании проекта.
20. Медиа-план продвижения проекта.
21. Игровые методы социально-культурного проектирования.
22. Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта.
23. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов.
24.Технология работы со спонсорами. Разработка спонсорского пакета.
25. Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования.
26. Понятие эффективности социально-культурного проекта. Количественные и качественные показатели.
27. Отчет по проекту как осуществление «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.
28. Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектированияв города.
29. Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и некоммерческих секторов.
30. Основные проекты, реализованные на площадках учреждений культуры городов Приднестровья за последние 5 лет.

Вопросы к экзамену
1. Основные понятия и категории социально-культурного проектирования.
2. Задачи проектной деятельности.
3. Приоритетные области проектирования.
4. Принципы социокультурного проектирования.
5. Подходы современных российских и зарубежных ученых к социальному проектированию.
6. Социальное планирование как вид прогнозной деятельности.
7. Социальное программирование как вид прогнозной деятельности.
8. Социальное прогнозирование.
9. Отличительные черты социального проектирования.
10. Виды социального проектирования.
11. Уровни разрабатываемых проектов.
12. Методологические основы региональной культурной политики.
13. Проблемно-ситуационный подход в социокультурном проектировании.
14. Виды ситуаций в социокультурном проектировании.
15. Методы социального проектирования.
16. Картографирование как метод социального проектирования.
17. Экспертный опрос как метод социального проектирования.
18. Проектная игра как метод социального проектирования.
19. Этапы социокультурного проектирования.
20. Поисково-прогнозная деятельность в социокультурном проектировании.
21. Этапы разработки проекта.
22. Нормативная деятельность на этапе разработки проекта.
23. Внедренческая и коррекционная деятельность на постпроектном этапе.
24. Бюджет как источник финансирования социально-культурных программ.

25. Внебюджетные источники финансирования.
26. Инновационная деятельность в сфере культуры.
27. Понятие эффекта и эффективности для сферы культуры и искусства.
28. Социальный эксперимент в инновационном процессе.
29. Оценка социальных последствий инновационных управленческих решений.
30. Социально-культурное проектирование и Интернет.
31. Социально-культурное проектирование как вид профессиональной деятельности.
32. Принципы, подходы и методы проектирования в социально-культурной сфере.
33. Виды социально-культурных проектов, их особенности и требования к разработке.
34. Проектное мышление и проектная культура в социально-культурной деятельности.
35. Нормативно-правовые и организационные основы социально-культурного проектирования.
36. Культурные потребности населения как основа проектирования социально-культурной деятельности.
37. Проектирование массовых форм социально-культурной деятельности.
38. Проектирование групповых форм социально-культурной деятельности.
39. Проектирование индивидуальных форм социально-культурной деятельности.
40. Социально-демографические и социокультурные особенности целевых групп в проектной деятельности.
41. Образование и воспитание населения как объекты социально-культурного проектирования.
42. Методы социально-культурного проектирования образовательных процессов.
43. Проектирование воспитательных процессов в социально-культурной деятельности.
44. Инновационные и интерактивные методы в проектировании образования и воспитания.
45. Оценка эффективности образовательных и воспитательных социально-культурных проектов.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Реализация функций и принципов социально-культурной деятельности на современном этапе в учреждениях культуры данного района или города.
2. Новые направления деятельности учреждений культуры Приднестровья в период социально-экономических реформ.
3. Влияние национальной специфики на содержание и технологию деятельности культурно-досуговых учреждений.
4. Содержание и особенности культурно-досуговой деятельности женщин.
5. Содержание и особенности культурно-досуговой деятельности людей пожилого возраста.
6. Содержание и особенности культурно-досуговой деятельности детей и подростков.
7. Содержание и особенности культурно-досуговой деятельности людей среднего возраста.
8. Содержание и особенности культурно-досуговой деятельности молодежи.
9. Тенденции развития культурно-досуговой деятельности на современном этапе.
10. Специфика и технология гражданского воспитания в учреждениях культуры.
11. Специфика и технология патриотического воспитания в учреждениях культуры.
12. Специфика и технология эстетического воспитания в учреждениях культуры.
13. Специфика и технология нравственного воспитания в учреждениях культуры.
14. Специфика и технология физического воспитания в учреждениях культуры.
15. Специфика и технология экологического воспитания в учреждениях культуры.
16. Содержание, основные направления и формы взаимодействия учреждений культуры, семьи и школы в семейном воспитании.
17. Возрождение народных праздничных досуговых традиций.
18. Взаимодействие различных социальных институтов общества в культурно-досуговой сфере.
19. Деятельность клубов по внедрению новых праздников и обрядов.
20. Формирование досуговой культуры у современной молодежи.
21. Сфера досуга и оптимизация форм и методов изучения культурно-досуговых потребностей населения.
22. Пути развития взаимодействия школы, альтернативных форм обучения семьи, КДД и трудовых коллективов в работе с подростками.
23. Культурно-досуговая деятельность в системе социализации личности.
24. Многофункциональные учреждения культуры: виды, структура, возможности, направления и формы работы, значение в культурно-досуговой деятельности.
25. Специфика и проблемы любительского творчества в учреждениях культуры.
26. Специфика формирования нравственной культуры у различных групп населения (детей, молодежи и т.д.) средствами массовых форм социально-культурной деятельности.
27. Специфика формирования эстетической культуры у различных групп населения (детей, молодежи и т.д.) средствами массовых форм социально-культурной деятельности.
28. Специфика и проблемы деятельности творческих коллективов (хореографического, хорового, театрального и т.д. на выбор) в учреждениях культуры.
29. Использование новых методов и форм хозяйствования в практике учреждений культуры.
30. Социально-психологические проблемы жизнедеятельности неформальных молодежных объединений.
31. Неформальное объединение (движение) как социокультурный феномен.
32. Деятельность административных органов (общественных организаций, учреждений культуры – на выбор) по работе с неформальной молодежью.
33. Детские общественные движения (организации) как фактор социализации и воспитания детей (подростков).
34. Специфика и проблемы научно-методического руководства учреждениями культуры.

35. Специфика и проблемы деятельности учреждений культуры по развитию социальной активности людей.
36. Социально-культурная деятельность производственных коллективов.
37. Индустрия досуга и проблемы ее развития.
38. Национальные традиции досуговых форм.
39. Особенности формирования и реализации региональной социально-культурной политики.
40. Культурно-досуговая деятельность в системе социально-духовной реабилитации взрослых и детей (инвалидов, многодетных и малоимущих семей, одиноких пенсионеров и других незащищенных групп населения - на выбор).
42. Меценатство: история и современность.
43. Особенности социологических исследований основных проблем социально-культурной деятельности.
44. Семья как социально-культурный институт (семья и досуг, семья и другие социальные институты, культурный потенциал семьи и его реализация и т.д. на выбор): значение, направления, методы, формы, проблемы.
45. Средства массовой информации (ТВ, радио и т.д. на выбор) как субъект социально-культурной деятельности.
46. Специфика воздействия средств массовой информации (ТВ, радио и т.д. на выбор) на подростков (можно выбрать любую социальную группу).
47. Средства массовой информации (ТВ, радио и т.д. на выбор) как фактор нравственного формирования общества (или какой-либо социальной группы).
48. Досуговое значение средств массовой информации.
49. Особенности социально-культурной деятельности учреждений культуры и образовательных учреждений: клубов, Домов и центров культуры, Домов и центров детского творчества, школ, вузов и т.д. по выбору.
50. Проблемы кадрового обеспечения учреждений культуры.
51. Современные проблемы управления учреждениями культуры.
52. Развитие творческих (эстетических и др.) способностей детей в любительском художественном коллективе.
53. Маркетинг в сфере досуга (культуры): направления, формы, проблемы.
54. Современные аспекты деятельности централизованной клубной системы по организации досуга населения.
55. Общественные организации (профсоюзы, общества, ассоциации и др.) как субъект социально-культурной деятельности.
56. Региональные социокультурные программы (можно выбрать какую-либо конкретную программу): опыт реализации.
57. Развитие игровой культуры в условиях современной социально-культурной деятельности.
58. Массовые формы деятельности учреждений культуры в современных условиях.
59. Новые формы организации досуга (рекреативной, оздоровительной, спортивной, художественной, коммуникативной и т.д.).
60. Деятельность учреждений дополнительного образования по развитию способностей детей (познавательных, творческих, художественных и т.п. – на выбор).
61. Социально-реабилитационная деятельность детских летних учреждений.
62. Социально-культурное (досуговое) значение и современная специфика отдельных отраслей индустрии досуга (туризм, игорный бизнес, культурно-развлекательные центры и т.д. – на выбор).
63. Влияние национальных обычаев и традиций на формирование и развитие национальной культуры.
64. Формирование толерантности детей младшего возраста (подростков, молодежи и т.п. по выбору) средствами социально – культурной деятельности.
65. Социально-культурная политика в отношении студенческой молодежи (одаренных детей и т.п.) и ее реализация.
66. Культура взаимоотношений как фактор стабильности общества.
67. Социально-культурные особенности профилактики экстремизма в молодежной среде.
68. Досуговые программы как форма развития творческих (интеллектуальных или любых других) способностей детей.
69. Современные проблемы управления учреждениями культуры.
70. Социализация детей-сирот средствами социально-культурной деятельности в процессе зрелищно-игровой деятельности.
71. Реабилитационная работа с детьми с ограниченными возможностями: специфика использования социально-культурных технологий.
72. Специфика работы социально-культурных учреждений по формированию здорового образа жизни молодежи (или любой другой группы населения).
73. Дополнительное образование как художественно-педагогическая система сферы свободного времени детей.
74. Культурно-досуговая деятельность в санаторно-курортных условиях.
75. Специфика и проблемы деятельности педагога-организатора досуга в учреждении дополнительного образования детей.
76. Организация семейного (молодежного, детского и т.п.) досуга в учреждениях культуры.
77. Парки в системе культурно-досуговой деятельности: проблемы и тенденции развития.
78. Использование культурного наследия в деятельности учреждений культуры.
79. Культурная среда как средство социально-психологической коррекции личности.
80. Современная социально-культурная среда и ее влияние на формирование духовного мира подростков (или любой другой группы населения).
81. История, социокультурное содержание и современные проблемы развития различных видов туризма (взять любой конкретный вид туризма).
82. Использование зарубежного опыта организации туристического досуга в социокультурной сфере Приднестровья.
83. Проблемы развития туризма в Приднестровье.

84. Специфика и организация туристского досуга в Приднестровье.
85. Экотуризм как отрасль социально-культурной деятельности (можно выбрать любой другой вид туризма).
86. Проблемы анимации в туризме.
87. Развитие туристической анимации в санаторно-курортной зоне.
88. Туристический досуг: менеджмент и динамика развития.
89. Историко-культурное наследие как потенциал развития туризма Приднестровья.
90. Проектирование услуги в культурно-досуговой деятельности.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что понимается под социально-культурным проектированием?
1. Целенаправленная деятельность по разработке и реализации социально значимых культурных проектов
2. Случайная организация мероприятий
3. Исключительно коммерческая деятельность
4. Административное управление персоналом

2. Основная цель социально-культурного проекта заключается в:
1. Решении социальных и культурных проблем определённой целевой группы
2. Получении максимальной прибыли
3. Повышении личного статуса руководителя
4. Выполнении формальных требований отчётности

3. Что является объектом социально-культурного проектирования?
1. Только финансовые ресурсы
2. Социально-культурные процессы и целевые группы населения
3. Административные структуры
4. Техническое оборудование

4. Кто является субъектом социально-культурного проектирования?
1. Только государственные органы
2. Инициаторы и разработчики проекта (организации, специалисты, коллективы)
3. Исключительно спонсоры
4. Только зрители и участники мероприятий

5. Какой принцип является базовым в социально-культурном проектировании?
1. Случайность выбора темы
2. Минимальное участие аудитории
3. Полное отсутствие планирования
4. Социальная значимость и ориентация на потребности целевой аудитории

6. Какой этап относится к теоретическим основам социально-культурного проектирования?
1. Проведение репетиций
2. Оформление сцены
3. Анализ социальной ситуации и выявление проблемы
4. Продажа билетов

7. Что включает в себя концепция социально-культурного проекта?
1. Только календарный план мероприятий
2. Только финансовый отчёт
3. Перечень технического оборудования
4. Цели, задачи, целевую аудиторию, идеи и ожидаемые результаты

8. Какой метод используется при разработке социально-культурных проектов?
1. Социально-культурный анализ и прогнозирование
2. Случайный выбор решений
3. Копирование без адаптации
4. Исключительно административный контроль

9. Что означает принцип системности в социально-культурном проектировании?
1. Отсутствие структуры
2. Ориентацию только на один элемент проекта
3. Взаимосвязь целей, задач, ресурсов и результатов проекта
4. Игнорирование ресурсов

10. Какой показатель отражает эффективность социально-культурного проекта?
1. Социальный и культурный эффект для целевой аудитории
2. Количество использованных документов
3. Объём потраченных средств
4. Личное мнение руководителя

11. Что является основой проектирования форм социально-культурной деятельности?
1. Личные предпочтения организатора
2. Случайный выбор форм работы
3. Анализ культурных потребностей и интересов различных групп населения
4. Требования к отчётности

12. Какая форма социально-культурной деятельности относится к массовым?

1. Городской праздник, фестиваль, концерт
2. Клуб по интересам
3. Индивидуальная консультация
4. Персональное обучение

13. Групповые формы социально-культурной деятельности предполагают:
1. Работу с устойчивыми группами участников, объединённых общими интересами
2. Индивидуальное взаимодействие с каждым участником отдельно
3. Участие неограниченного круга лиц
4. Исключительно онлайн-формат

14. Что характерно для индивидуальных форм социально-культурной деятельности?
1. Массовое участие населения
2. Строгая стандартизация содержания
3. Отсутствие обратной связи
4. Учёт личных интересов, возможностей и потребностей конкретного человека

15. Какой фактор особенно важно учитывать при проектировании форм работы для детей и подростков?
1. Только материальные ресурсы
2. Возрастные особенности и уровень развития
3. Универсальность содержания для всех возрастов
4. Интересы взрослых участников

16. Что необходимо учитывать при проектировании социально-культурной деятельности для пожилых людей?
1. Только количество участников
2. Высокий уровень физической нагрузки
3. Состояние здоровья, темп деятельности и потребность в общении
4. Ориентацию на современные молодёжные тренды

17. Какой принцип важен при выборе форм социально-культурной деятельности для различных групп населения?
1. Доступность и соответствие культурным потребностям целевой аудитории
2. Случайность выбора
3. Ориентация только на массовые формы
4. Игнорирование социального контекста

18. Какая форма деятельности наиболее эффективна для развития творческих способностей участников?
1. Одноразовые массовые мероприятия
2. Формальные собрания
3. Кружки, студии, творческие мастерские
4. Лекционные занятия без практики

19. Что способствует повышению эффективности проектирования социально-культурной деятельности?
1. Комплексное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм
2. Использование только одной формы работы
3. Полный отказ от анализа аудитории
4. Ориентация исключительно на финансовые показатели

20. Какой результат свидетельствует о правильном проектировании форм социально-культурной деятельности?
1. Удовлетворённость участников и устойчивый интерес к деятельности
2. Только количество проведённых мероприятий
3. Объём отчётной документации
4. Минимальные затраты времени

21. Какой метод относится к активным методам образования и воспитания?
1. Лекционное изложение без обратной связи
2. Самостоятельное чтение инструкций
3. Тренинг, мастер-класс, деловая игра
4. Формальное тестирование

22. Метод проектирования образовательных процессов предполагает:
1. Чёткое определение целей, задач, содержания и форм работы
2. Отсутствие планирования
3. Спонтанное проведение мероприятий
4. Ориентацию только на результат

23. Какой метод способствует формированию практических навыков у участников?
1. Практические занятия и проектная деятельность
2. Пассивное слушание лекций
3. Просмотр видеоматериалов без обсуждения
4. Формальные беседы

24. Какой принцип важно учитывать при проектировании воспитательных процессов?
1. Возрастные и индивидуальные особенности участников
2. Универсальность подхода для всех
3. Минимальное взаимодействие с аудиторией
4. Игнорирование культурного контекста

25. Какой метод способствует развитию критического мышления и самостоятельности?
1. Механическое заучивание
2. Проблемное обучение и дискуссии
3. Жёсткий контроль без обсуждения
4. Формальное инструктирование
26. Что характеризует проектный метод в образовании и воспитании?
1. Исключительно теоретическое обучение
2. Ориентация на контроль знаний
3. Самостоятельная деятельность участников по решению значимой проблемы
4. Индивидуальная изоляция участников
27. Какой метод наиболее эффективен для формирования ценностных ориентаций?
1. Только тестирование
2. Административное давление
3. Формальные отчёты
4. Обсуждение, диалог, культурно-просветительские программы
28. Что способствует эффективности проектирования образовательных и воспитательных процессов?
1. Использование одного универсального метода
2. Полный отказ от анализа аудитории
3. Сочетание различных методов с учётом социально-культурной среды
4. Ориентация только на сроки
29. Какой результат свидетельствует об успешности проектирования процессов образования и воспитания?
1. Развитие знаний, навыков и ценностных установок участников
2. Количество оформленных документов
3. Минимальные затраты времени
4. Формальное выполнение плана
30. Что понимается под приоритетными областями проектирования в социально-культурной деятельности?
1. Наиболее значимые и актуальные направления, отвечающие социальным и культурным потребностям общества
2. Случайно выбранные направления деятельности
3. Только коммерчески выгодные проекты
4. Исключительно традиционные формы работы

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех теоретических вопросов

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки результатов обучения к зачету:
Оценка «зачтено» выставляется, если студент демонстрирует знание основных изученных теоретических положений дисциплины; умеет применять теорию на практике; выполняет все предусмотренные учебным планом задания; показывает способность к анализу и проектному мышлению.
Оценка "не зачтено" выставляется, если студент не владеет изученными базовыми понятиями дисциплины; не способен объяснить этапы социально-культурного проектирования; допускает существенные ошибки в проектных заданиях; не выполняет или формально выполняет обязательные виды учебной работы.

Критерии оценки результатов обучения к экзамену:
− оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной

терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Критериями оценки курсовой работы по дисциплине являются:
– качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);
– соблюдение графика выполнения курсовой работы;
– обоснование актуальности выбранной темы;
– соответствие содержания выбранной теме;
– соответствие содержания глав и параграфов их названию;
– логика, грамотность и стиль изложения;
– наличие практических рекомендаций;
– внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
– соблюдение заданного объема работы;
– наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
– наличие сносок и правильность цитирования;
– качество оформления рисунков, схем, таблиц;
– правильность оформления списка использованной литературы;
– достаточность и новизна изученной литературы;
– ответы на вопросы при публичной защите работы.
Оценка «отлично» выставляется, если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 30 до 35 страниц. Процент уникальности составляет более 75%. Студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.
Оценка «хорошо» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил. Но во введении имеется некоторая нечёткость формулировок, в основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений. Процент уникальности составляет более 60%. Студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.
Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов. Во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание – пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно. Наблюдается плагиат, процент уникальности составляет менее 60%. Студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если во введении не содержится обоснование темы, нет актуализации темы. Не обозначены цели и задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие

ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Менее 20 страниц объём всей работы. Студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.15 Основы социально-культурного проектирования
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.16 Сценарно-режиссерские основы

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 247
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 13
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 4
экзамен 4
контрольная работа 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Лабораторные	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	247	247	247	247
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	288	288	288	288

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент, преподаватель Лозан Татьяна Адреевна, Ильеш Дойна Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Сценарно-режиссерские основы

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Овладение студентами знаниями, практическими умениями и навыками, которые необходимы им в будущей профессиональной деятельности при организации и проведении культурно-досуговых программ.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– сформировать у студентов комплексное представление о специфике работы специалиста-режиссера театрализованных представлений и праздников;
- закрепить навыки самостоятельного творчества, включающих написание сценариев;
– сконцентрировать усилия студентов, их знания, умения, опыт на разработке и постановке театрализованных представлений и праздников;
– сформировать устойчивый интерес к избранной специальности;
– содействовать накоплению студентами опыта творческой деятельности, развитию творческих начал в разработке сценарного замысла.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Технологии менеджмента социально-культурной деятельности
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-8: Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры

ПК-8.1: Знает: основные понятия творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры

ПК-8.2: Умеет: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов

ПК-8.3: Владеет: технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов

ПК-9: Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте

ПК-9.1: Знает: определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ

ПК-9.2: Умеет: соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачи творческо- производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствие с ожидаемым социальным и художественным результатом

ПК-9.3: Владеет: навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально-культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Сущность режиссерской профессии и особенности режиссуры социально-¬культурных программ		
1.1	Введение в драматургию и режиссуру /Лек/	2	4
1.2	Основные выразительные средства режиссера: образность сценического действия, сценическая атмосфера, темпоритм, мизансцена. /Лаб/	2	4

1.3	Система К.С. Станиславского основа воспитания и обучения студентов профессии /Ср/	10	4
1.4	Специфика театрального искусства /Ср/	9	4
1.5	Театральное искусство в социокультурной деятельности /Ср/	10	4
1.6	Театральная педагогика: формирование педагогического мастерства /Ср/	10	4
	Раздел 2. Сценарно-режиссерская документация		
2.1	Сценарий как основной вид сценарно-режиссерской документации /Лек/	2	4
2.2	Режиссерская партитура /Лаб/	2	4
2.3	Документация постановочного плана сценария /Лаб/	2	4
2.4	Отбор художественного и документального материала /Ср/	10	4
2.5	Герменевтика и анализ театрального текста /Ср/	10	4
2.6	Режиссерский экземпляр сценария /Ср/	10	4
2.7	Партитура света /Ср/	10	4
2.8	Музыкально шумовая партитура /Ср/	10	4
2.9	Музыкально шумовая партитура /Ср/	10	4
	Раздел 3. Сценарно-режиссерские особенности организации праздничных форм досуга, фестивалей социокультурного творчества населения в индустрии досуга		
3.1	Особенности драматургии форм культурно-досуговой деятельности. /Лек/	2	4
3.2	Основные принципы современной режиссуры /Лек/	2	4
3.3	Иллюстрирование и театрализация - основные творческие методы сценариста /Лаб/	2	4
3.4	Сценарно¬-режиссерский замысел и его воплощение /Лаб/	2	4
3.5	Сценарий как специфический способ обработки информации: факты жизни и факты искусства /Ср/	8	4
3.6	Режиссерская разработка и воплощение творческого номера /Ср/	8	4
3.7	Сценарные требования к эпизоду, его место и значение в сценарии детско-юношеских КДП. /Ср/	8	4
3.8	Литературный монтаж как творческий метод сценариста /Ср/	8	4
3.9	Основные технологические этапы работы режиссера /Ср/	8	4
3.10	Организационно-творческие и воспитательные функции режиссера /Ср/	8	4
3.11	Режиссерская документация (монтажный лист, свето, звуко, шумовая партитура, план репетиции, смета) /Ср/	8	4
3.12	Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников /Ср/	8	4
3.13	Праздничная ситуация и социальный заказ /Ср/	8	4
3.14	Предварительная работа сценариста /Ср/	8	4
	Раздел 4. Особенности постановочной работы режиссера с художником, композитором, балетмейстером		
4.1	Работа режиссера с художником /Лек/	2	4
4.2	Работа режиссера с композитором /Лек/	2	4
4.3	Работа режиссера с балетмейстером /Лек/	2	4
4.4	Режиссерская театрализация и монтаж /Лаб/	2	4
4.5	Сценарно-режиссерская разработка зримого стихотворения и зримой песни /Лаб/	2	4
4.6	Методы театрального искусства в работе специалиста социально-культурной сферы /Ср/	8	4
4.7	Метод сценарно-режиссёрского хода /Ср/	8	4
4.8	Определение жанра сценария /Ср/	8	4
4.9	Работа режиссера с художником-декоратором /Ср/	10	4
4.10	Работа режиссера с художником-постановщиком /Ср/	8	4
4.11	Сотворчество режиссера и композитора /Ср/	10	4
4.12	Работа режиссера с балетмейстером /Ср/	8	4
4.13	Работа режиссера (балетмейстера) с драматическими актерами и с актерами хореографического жанра /Ср/	8	4
	Итого:	**288**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Андрейчук Н.М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников: учебное пособие. – 4-е

изд. – стер. – СПб: Издательство «Лань», Издательство «Планета музыки», 2019. – 232 с. – библиотека РФ
2. Зверева Н.А. Мастерство режиссера. −М.: ГИТИС, 2002. – 472 с. – URL: https://royallib.com/read/zvereva_n/masterstvo_regissera.html#20480
3. Мордасов А.А. Принципы режиссуры театрализованных представлений и праздников: учебное пособие / А.А. Мордасов. – 5-е изд. – стер. – СПб: Издательство «Лань», Издательство «Планета музыки», 2020. – 128 с. – библиотека РФ
4. Шубина И.Б. Драматургия и режиссура. Экспрессия рекламного видео. – СПб: Издательство «Лань», Издательство «Планета музыки», 2024. – 296 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/415604?category=11056%3Fpublisher%3D32102

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторной работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Культура письменной речи
Сайт «Культура письменной речи»
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.
Подготовку к лабораторному занятию необходимо начинать с ознакомления с планом лабораторного занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение лабораторного задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:
1. Написание конспекта научной статьи или части монографии по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
Лабораторные задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование

учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионально¬го уровней.
Самостоятельная работа выполняет функции:
- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.
Самостоятельная работа предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.
Самостоятельная работа студентов формирует личностные компетенции (общая культура, терпимость, способность к кри¬тике и самокритике, умение работать в коллективе, самостоятельность), общенаучные (эрудированность, умение работать с информацией), базовые компьютерные компетенции.
В современном обществе существует потребность в инициативных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. По¬вышаются требования не только к качеству подготовки студентов, но и к раз¬витию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих им свободно владеть своей профессией, критически мыслить, выражать и защи¬щать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложив¬шихся, зачастую, нестандартных ситуаций.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.
Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.
Виды самостоятельной работы студентов:
- подготовка интерактивных выступлений, лабораторных занятий, дискуссий;
- подготовка сообщений и докладов;
- выполнение лабораторных заданий;
- подготовка к зачету.
Практическое задание. Выполнение практических заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка материала по определенной проблеме; участие в ролевой игре и т.п.
Данный вид СРС предусмотрен в письменной форме по обозначенной преподавателем теме дисциплины. Порядок выполнения следующий:
1) Вычитывается информационный контент, сопряжённый с изучаемой темой. Цель – увидеть и понять как можно больше информации на заданную тему.
2) Одновременно с усвоением информации ведётся поиск «слабых звеньев», «узких, проблемных мест» в процессах, протекающих в рамках изучаемой темы. На выбор студента берётся одна либо несколько конкретных проблем и чётко формулируется. Цель – научиться грамотно, чётко и ясно формулировать конкретную проблему.
3) Опираясь на уже изученный информационный массив, разработать меры по решению обозначенной проблемы. Цель – научиться видеть как можно больше возможных вариантов решения любой проблемы и оформлять их в виде осязаемого плана конкретных мероприятий.
Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.
Учебные деловые игры. Использование учебных деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, отработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.
Дискуссии. При этом перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса,

познакомиться с опытом, достижениями.
Семинары. Семинары проводятся по обозначенным темам курса с целью углубления и закрепления полученных знаний студентами, формирования навыков анализа, обобщения и изложения учебного материала.
Важную роль в процессе организации самостоятельной работы студен¬тов играет установка на развитие творческих способностей. Творческие спо¬собности позволяют нестандартно подходить к решению задач различного характера, проявлять индивидуальный стиль самостоятельной деятельности.
Основными формами контроля являются контрольная работа, зачет и экзамен.
В течение 9 семестра предполагается проведение одной обобщающей контрольной работы, в конце семестра – зачет с оценкой, в конце 10 семестра – экзамен.
При подготовке к зачёту рекомендуется:
1. Внимательно прочитать список теоретических вопросов, условно разделив их на «сложные» и «несложные».
2. Сначала изучить сложные вопросы: прочитать материал с записями и конспектами, обратиться к словарям и учебникам за дополнительной информацией.
3. Проделать все виды тренировочных работ по формированию речевых норм.
При подготовке к экзамену необходимо изучить теоретические и научно-методические источники, рекомендованные преподавателем. Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам, эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!). Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей. Непосредственно перед зачетом и экзаменом следует проверить знание изученной терминологии и повторить лекционный материал, а также материалы практических и семинарских занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой
1. Понятие о классической и сценарной драматургии.
2. Соотношение документального и художественного материала в содержании сценария.
3. Методы театрализации и иллюстрирования в работе сценариста.
4. Художественное мышление как основа творческой деятельности сценариста.
5. Общее понятие о сценарии. Основные этапы работы над сценарием.
6. Композиционное построение сценария. Законы гармонизации композиции.
7. Сценарный ход и прием. Образность как средство идейно-эмоционального воздействия на аудиторию. Средства создания художественного образа.
8. Монтаж как творческий метод сценариста. Приемы художественного монтажа.
9. Сценарий как основа идейно-тематического решения культурно-досуговых программ.
10. Этапы реализации замысла культурно-досуговой программы. Формирование основного и дополнительного смыслового ряда.
11. Требования к отбору материала культурно-досуговой программы. Функции документального, художественного, игрового материалов в сценарии культурно-досуговой программы.
12. Особенности композиционного построения культурно-досуговых программ.
13. Действующие лица культурно-досуговой программы.
14. Приемы активизации аудитории и их отражение в сценарии.
15. Особенности работы над сценарием литературно-музыкальной композиции, театрализованного концерта, агитационно-художественного представления, театрализованного представления, театрализованного действа.
16. Оформление сценария культурно-досуговой программы.
17. Метод событийно-действенного анализа в работе сценариста и режиссера.
18. Литературный сценарий как основа режиссерского сценария.
19. Пути и формы совершенствования литературного сценария в процессе постановки культурно-досуговой программы. Значение монтажного листа и правила его составления. Понятие о синопсисе и правилах его написания.
20. Роль режиссера в творческом процессе работы над постановкой.
21. Импровизация как элемент режиссерского мастерства. Работа режиссера над этюдом.
22. Выразительные средства режиссера. Понятия атмосферы, темпо-ритма, мизансцены и композиции спектакля и этюда как его составной части.
23. Понимание сверхзадачи постановки. Воздействие режиссера на зрителей.

Вопросы к экзамену
1. Работа режиссера над сценарием культурно-досуговой программы.
2. Отбор художественных постановочных средств культурно-досуговой программы. Отбор технических средств. Поиск исполнителей.
3. Композиция культурно-досуговой программы как процесс развития сценарно-режиссерского замысла во времени и пространстве.
4. Особенности экспозиции культурно-досуговой программы. Зависимость завязки действия от жанра программы.
5. Своеобразие кульминации и развязки в культурно-досуговой программе.
6. Номер и фрагмент как структурные единицы программы.
7. Особенности декорационного и сценографического оформления культурно-досуговых программ.
8. Костюмное оснащение культурно-досуговой программы. Народный и стилизованный костюм.
9. Световое решение культурно-досуговой программы.
10. Возможности компьютерной графики и анимации при постановке культурно-досуговой программы.
11. Понятие о мизансцене и пространство пластики. Мизансценирование как режиссерское решение сценария.
12. Художественное оформление современных культурно-досуговых программ: основные тенденции.
13. Функции звукового оформления культурно-досуговой программы. Роль звукорежиссера в процессе создания программы.
14. Творческие методы театрализации, иллюстрирования, игры в работе режиссера.
15. Режиссер как организатор работы постановочной группы.
16. Процесс мизансценирования в отдельных номерах и культурно-досуговой программе в целом.
17. Основные этапы репетиционной и организационной работы при создании культурно-досуговой программы
18. Режиссер как создатель творческой атмосферы, генератор идей и координатор работы творческого коллектива.
19. Режиссерский показ как ключевой метод работы с актерами и конферансье.
20. Режиссер и художник-постановщик: сотрудничество и соавторство в постановке культурно-досуговой программы.
21. Взаимодействие режиссера с технической группой.
22. Номер как единица действия в культурно-досуговой программе. Место номера в культурно-досуговой программе.
23. Группы номеров культурно-досуговой программы: речевые, пластические, музыкальные, оригинальные.
24. Структура номера культурно-досуговой программы.
25. Задачи массовых сцен в культурно-досуговых программах.

26. Речевая массовка. Массовка в интермедии.
27. Особенности репетиционного процесса массовых сцен. Совмещение творческого репетиционного процесса с технической репетицией.
28. Особенности постановки массовых праздников в жанре театрализованного действа.
29. Фестивали социокультурного творчества населения.
30. Культурно-досуговые программы в условиях современной аудиовизуальной культуры.
31. Сценарий как основной вид сценарно-режиссерской документации.
32. Особенности драматургии форм культурно-досуговой деятельности.
33. Основные принципы современной режиссуры.
34. Работа режиссера с художником.
35. Работа режиссера с композитором.
36. Работа режиссера с балетмейстером.
37. Режиссерская партитура.
38. Документация постановочного плана сценария.
39. Иллюстрирование и театрализация - основные творческие методы сценариста.
40. Сценарно¬-режиссерский замысел и его воплощение.
41.Режиссерская театрализация и монтаж.
42. Сценарно-режиссерская разработка и постановка театрализованного представления.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Сущность профессии режиссёра социально-культурных программ заключается в:
1. Техническом обеспечении мероприятий
2. Художественно-творческом и организационном руководстве программой
3. Исполнении отдельных ролей
4. Контроле финансовых расходов
2. Основной задачей режиссёра социально-культурной программы является:
1. Подбор сценического оборудования
2. Создание целостного художественного замысла мероприятия
3. Оформление финансовой документации
4. Проведение рекламной кампании
3. Особенность режиссуры социально-культурных программ состоит в том, что она ориентирована прежде всего на:
1. Коммерческий результат
2. Профессиональных актёров
3. Массовую аудиторию и социальный эффект
4. Индивидуальное художественное самовыражение
4. Режиссёр социально-культурной программы в процессе работы взаимодействует:
1. Только с администрацией учреждения
2. Исключительно с техническим персоналом
3. С творческими коллективами, участниками и зрителями
4. Только с ведущими мероприятия
5. Какой элемент является основой режиссёрского решения социально-культурной программы?
1. Финансовый план
2. Сценарий и режиссёрский замысел
3. Техническое задание
4. Рекламные материалы
6. В чём заключается отличие режиссуры социально-культурных программ от театральной режиссуры?
1. В отсутствии художественного замысла
2. В ориентации на участие и вовлечение зрителя
3. В использовании только народного творчества
4. В отказе от сценического пространства
7. Какой принцип является ключевым в режиссуре социально-культурных программ?
1. Принцип формального подчинения
2. Принцип массовости и доступности
3. Принцип жёсткой дисциплины
4. Принцип индивидуальной изоляции
8. Режиссёр социально-культурной программы несёт основную ответственность за:
1. Качество питания участников
2. Художественный уровень и целостность мероприятия
3. Состояние материальной базы
4. Заполнение отчётной документации
9. Сценарно-режиссёрская документация предназначена для:
1. Финансового отчёта по мероприятию

2. Художественно-организационного обеспечения подготовки и проведения программы
3. Рекламного продвижения мероприятия
4. Учёта материальных ценностей

10. Какой документ является основой подготовки социально-культурной программы?
1. Технический паспорт
2. Сценарий мероприятия
3. Смета расходов
4. Приказ по учреждению

11. Режиссёрская экспликация представляет собой:
1. Перечень технических средств
2. Описание режиссёрского замысла и художественного решения программы
3. График репетиций
4. Финансовый расчёт

12. Какой документ отражает поэпизодное развитие действия мероприятия?
1. Афиша
2. Сценарный план
3. Положение о проведении
4. Договор с участниками

13. Монтажный лист в сценарно-режиссёрской документации содержит:
1. Список приглашённых гостей
2. Последовательность номеров с указанием света, звука и видеоряда
3. Биографии участников
4. Отчёт о проведении мероприятия

14.Репетиционный план используется для:
1. Распределения финансовых средств
2. Организации и проведения репетиций
3. Размещения зрителей
4. Подготовки рекламных материалов

15. К сценарно-режиссёрской документации относится:
1. Бухгалтерский отчёт
2. Режиссёрский сценарий
3. Инвентарная ведомость
4. Кадровый приказ

16. Какой документ фиксирует итоговую концепцию и ход проведённого мероприятия?
1. Служебная записка
2. Режиссёрский отчёт
3. Смета расходов
4. Положение о конкурсе

17. Основная цель сценарно-режиссёрской организации праздничных форм досуга заключается в:
1. Создании целостного художественного образа праздника
2. Формальном соблюдении плана мероприятий
3. Минимизации затрат
4. Строгом следовании административным указаниям

18. Отличительной особенностью фестивалей социокультурного творчества населения является:
1. Участие только профессиональных коллективов
2. Ориентация на активное участие населения
3. Закрытый характер мероприятий
4. Индивидуальное исполнительство

19. Сценарий праздничной программы должен прежде всего учитывать:
1. Личные предпочтения режиссёра
2. Финансовые возможности учреждения
3. Требования технического персонала
4. Социально-культурные особенности и интересы аудитории

20. Режиссёрское решение массового праздника предполагает:
1. Случайный набор номеров
2. Логическую последовательность эпизодов и номеров
3. Отсутствие сценарного плана
4. Жёсткое ограничение времени

21. Какой принцип является ключевым при организации фестивалей в индустрии досуга?
1. Принцип элитарности
2. Принцип массовости и доступности
3. Принцип индивидуального соперничества
4. Принцип закрытости

22. Особенностью режиссуры праздничных форм досуга является:

1. Полное отсутствие репетиций
2. Сочетание художественного замысла и организационных решений
3. Использование только классических форм искусства
4. Отсутствие взаимодействия со зрителями

23. В фестивалях социокультурного творчества режиссёр выполняет роль:
1. Координатора творческих и организационных процессов
2. Наблюдателя
3. Только сценариста
4. Исключительно администратора

24. Результат сценарно-режиссёрской работы в праздничных формах досуга оценивается прежде всего по:
1. Количеству отчётных документов
2. Социальному, культурному и эмоциональному отклику участников и зрителей
3. Финансовой прибыли
4. Числу задействованных специалистов

25. Основой взаимодействия режиссёра с художником, композитором и балетмейстером является:
1. Формальное распределение обязанностей
2. Единый художественный замысел постановки
3. Административное подчинение
4. Техническое задание

26. Роль художника в постановочной работе заключается прежде всего в:
1. Разработке световой партитуры
2. Подборе музыкального материала
3. Постановке танцевальных номеров
4. Создании сценического пространства и визуального образа спектакля

27. Композитор в творческом процессе отвечает за:
1. Организацию репетиций
2. Создание музыкального решения и эмоциональной атмосферы постановки
3. Подготовку сценического костюма
4. Координацию массовых сцен

28. Работа режиссёра с балетмейстером направлена прежде всего на:
1. Создание художественного движения и пластического решения
2. Подбор декораций
3. Финансовое планирование
4. Подготовку рекламных материалов

29. Главная задача режиссёра при работе с художником, композитором и балетмейстером — это:
1. Контроль их индивидуального творчества
2. Координация и объединение всех элементов в целостное художественное произведение
3. Выполнение технических функций
4. Замена функций других специалистов

30. Какой результат является показателем успешной совместной работы режиссёра с художником, композитором и балетмейстером?
1. Большое количество репетиций
2. Чёткое соблюдение графика
3. Целостность художественного образа постановки
4. Минимальные затраты

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех теоретических вопросов

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки результатов обучения к зачету с оценкой:
− оценка зачтено/«отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка зачтено/«хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной

литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка зачтено/«удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка не зачтено/«неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Критерии оценки результатов обучения к экзамену:
− оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.16 Сценарно-режиссерские основы
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.17 Менеджмент экскурсионной деятельности

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 119
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 4
контрольная работа 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна
б/с, ст. преподаватель Шумилова Инга Федоровна

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент экскурсионной деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Гиригорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать знания, умения и навыки, необходимые для управления экскурсионной деятельностью на туристических
предприятиях всех видов и форм, в организациях и учреждениях туристической индустрии.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование теоретических знаний в области экскурсионного дела;
- изучение экскурсионного менеджмента;
- формирование у обучаемых знаний организации работы экскурсионной фирмы, организации обслуживания потребителей экскурсионных услуг;
- овладение обучающимися умениями и навыками создания новых экскурсий, их проведения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Философия
2	Методы исследовательской деятельности
3	Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью
4	Безопасность жизнедеятельности
5	Основы коммуникативной культуры
6	Введение в профессиональную деятельность
7	Социальная педагогика и психология
8	Основы экскурсоведения
9	История искусств
10	Управленческая имиджелогия
11	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
12	Экономика социально-культурной сферы
13	Дизайн культурной среды: web-дизайн
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Маркетинг в туристической индустрии
2	Статистика и бухгалтерский учет
3	Технологические основы социально-культурной деятельности
4	Технологии принятия управленческих решений
5	Производственная практика (преддипломная)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1: Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности

УК-8.2: Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения
ПК-5: Способен определять методику составления и организации экскурсионных программ и маршрутов, методы проведения экскурсий, подходов, экспедиций
ПК-5.1: Знает: историко-культурные и географические достопримечательности региона
ПК-5.2: Умеет: определять цель и выбирать темы экскурсий, а также методические приемы, соответствующие экскурсионной программе
ПК-5.3: Владеет: методикой составления экскурсионных программ, маршрутов, оформлением экскурсионной документации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Экскурсионный менеджмент.		
1.1	Стандартизация и сертификация экскурсионной деятельности в России и ПМР. /Пр/	2	4
1.2	Экскурсионная деятельность как часть туристкой индустрии и национальной экономики РФ и ПМР /Лек/	2	4
1.3	Место и роль дисциплины в структуре научного знания. Практическая значимость дисциплины для географического образования, научно-исследовательской и профессиональной деятельности. Основные и дополнительные источники информации. Критерии, определяющие понятия «туризм» и «экскурсионная деятельность». Понятийно-терминологический аппарат дисциплины: «туризм», «туристская индустрия», «туристская услуга» «менеджмент», «экскурсия», «экскурсовод», «экскурсант» /Ср/	10	4
1.4	Роль и особенности менеджмента в сфере экскурсионной деятельности Сущность экскурсионного менеджмента, его основные понятия, их характеристика. Экскурсионный менеджмент как управление экскурсионной деятельностью в условиях рынка и рыночной экономики. Место экскурсионного менеджмента в сфере экскурсионной деятельности. Стандарты качества в экскурсионной деятельности. /Ср/	10	4
1.5	Управление экскурсионной деятельностью: законодательство, нормативные и правовые акты. Основные акты правового регулирования туристских отношений в РФ и ПМР. Нормативные правовые акты, прямо и опосредованно регулирующие экскурсионную деятельность в РФ и ПМР /Ср/	7	4
1.6	Индустрия туризма как отрасль национальной экономики. Экскурсионная деятельность как важнейший компонент индустрии туризма. Взаимодействие внешней среды туризма и экскурсионной деятельности. Факторы внешней среды туризма и их влияние на спектр экскурсионных услуг. Использование инструментария визитного менеджмента. Ресурсы туристического региона как основа создания конкурентоспособных экскурсионных продуктов. /Ср/	10	4
1.7	Виды туристских и экскурсионных фирм. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в экскурсионной фирме. Зависимость структуры туристской фирмы от целей и задач. Внутренние переменные экскурсионной и туристской фирмы: цели, структура, задачи, технология, люди. Их взаимозависимость. Туристские фирмы, оказывающие экскурсионные услуги, на туристском рынке РФ и ПМР /Ср/	10	4
	Раздел 2. Раздел 2. Организация экскурсионной деятельности в музеях.		
2.1	Управление экскурсионной сферой деятельности в музеях /Пр/	2	4
2.2	Музейная экскурсия: сущность, основные этапы и элементы организации /Лек/	2	4
2.3	Основные этапы и элементы организации экскурсионной деятельности в музеях. Планирование и разработка: Определение целей и задач: Повышение интереса к истории/искусству, патриотическое воспитание, расширение кругозора. Разработка тематики и маршрута: Создание экскурсий (обзорные, тематические) с продуманными остановками (доминантами) и маршрутом. Создание методической разработки: Детальный план экскурсии, включающий тексты, справочные материалы, описание приемов показа и рассказа. Методическая работа: Сочетание показа и рассказа: Важнейший принцип, где жест и слово дополняют друг друга. Приемы показа: Предварительный осмотр (первичное впечатление), акцентирование внимания на объектах с помощью жестов. Методы изложения: Словесные (рассказ, беседа), наглядные (видео, иллюстрации), практические (задания, игры). Кадровое обеспечение: Квалификация экскурсовода: Знания, умение интересно подавать материал, владение языком, выносливость.	6	4

	Обучение и аккредитация: Специальные курсы для получения права вести экскурсии. /Ср/		
2.4	Инновационные подходы в организации экскурсионной деятельности в музеях: Интерактивность: Использование аудиовизуальных средств, звуковых эффектов. Дифференциация: Учет возрастных, профессиональных и других интересов групп. Требования к проведению: Соответствие требованиям: Познавательность, достоверность, научность, доступность. Комфорт и безопасность: Соблюдение правил, инструктаж по технике безопасности. Типы экскурсий: Обзорные: Общее знакомство с коллекцией для новичков. Тематические: Углубленное изучение отдельных тем или объектов. Интегрированные: Уроки-экскурсии, встречи, театрализованные представления. /Ср/	8	4
	Раздел 3. Раздел 3. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия.		
3.1	Разработка бизнес-плана туристического предприятия /Пр/	2	4
3.2	Разработка и формирование экскурсионных услуг /Лек/	2	4
3.3	. Стиль руководства и управленческие решения в экскурсионной сфере /Ср/	5	4
3.4	Особенности экскурсии как туристского продукта Экскурсия – как продукт туризма. Отличительные особенности экскурсионных услуг. Специфика спроса на экскурсионные услуги. Специфичность экскурсионного продукта и их воздействие на экскурсионный менеджмент. Провалы в экскурсионном обслуживании. Инновационная экскурсия как элемент туристского продукта. /Ср/	8	4
3.5	Разработка и формирование экскурсионных услуг Экскурсионная услуга. Процесс разработки экскурсионных услуг. Планирование. Разработка. Организация. Контроль. Экскурсионная программа обслуживания. Потребители как основной объект в процессе планирования и формирования экскурсионных услуг. Конкуренты. Партнёры и поставщики. Комплексный подход к планированию экскурсионных услуг. Учет объективных и субъективных факторов их формирования и реализации. Координация развития экскурсионной деятельности. /Ср/	10	4
	Раздел 4. Раздел 4. Технологии проектирования экскурсий.		
4.1	Экскурсионная методика как метод управления экскурсионного менеджмента /Пр/	2	4
4.2	Экскурсионное проектирование: этапы и методы /Лек/	2	4
4.3	Экскурсионная методика как метод управления экскурсионного менеджмента Технология подготовки экскурсионного тура при организации внутреннего и выездного туризма. Технологическая карта тура. Подготовка услуги «экскурсия». Перечень документов, необходимых для проведения сертификации услуг по организации экскурсий. Методика проведения экскурсии. /Ср/	8	4
4.4	Управленческое решение как важнейший компонент процесса управления экскурсионной деятельностью. Принятие и реализация управленческих решений по дифференциации обслуживания экскурсантов: менеджмент отдела приема и обслуживания, менеджмент отдела отправки. Договорная документация, оперативная корреспонденция, экскурсионная программа обслуживания. Методы принятия управленческих решений по организации экскурсионного обслуживания с учетом параметров дифференциации: местное население, приезжающие туристы, иностранные туристы и др. /Ср/	6	4
4.5	Организация работы экскурсовода. Документация, регламентирующая его работу. Содержание основных документов. Документация при работе с автотранспортом. Отчетность. Совмещение функций экскурсовода с обязанностями руководителя туристической группы. Организация анимационных мероприятий в свободное время туристов (экскурсантов). Критические (конфликтные) ситуации при работе с группой, пути их разрешения. /Ср/	9	4
4.6	Система управления персоналом в организации экскурсионной деятельности. Профессионально-квалификационная структура персонала. Стратегии управления персоналом. Система работы с персоналом (кадровая политика, подбор персонала, оценка персонала, обучение и т.д.) Правовое обеспечение системы управления персоналом. /Ср/	6	4
4.7	Стиль руководства и управленческие решения в экскурсионной сфере Стиль лидерства в экскурсионной сфере деятельности. Ориентация стиля на методы управления. Понятие управления экскурсионной работой как формы отношений по реализации целей. Условия формирования стиля лидерства. Совокупность методов, приемов, способов управления как основа стиля менеджера-лидера. Личностные качества менеджера-лидера, их реализация в процессе управленческой экскурсионной сферы деятельности. Требования к личностным качествам руководителя. Функции руководителя: планирование, кадровая политика, отбор кадров, обучение, контроль, руководство	6	4

	кадрами. Формы власти, стили управленческой деятельности руководителя. Понятие о стилях руководства. Характеристика стилей руководства. /Ср/		
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Арт-менеджмент: учеб. пособие / Л.Н.Жуковская, СВ. Костылев, В.С. Лузанин и др.- Красноярск: Сиб. федер.ун-т, 2016.- 188 с. -URL: .https://dokumen.pub/4fd4d26d055923a37b5a33d946436768.html
2. Баумгартен Л.В. Управление качеством в туризме: учебник для студ. высш. учеб. заведений / Л.В. Баумгартен. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. - 304 с.- URL: https://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_12918.pdf
3. Индустрия гостеприимства: учебное пособие / сост. Н.А. Тимощук. — Саратов: Профобразование, 2021. — 227 с. -URL: https://dokumen.pub/73af277aa5e9c444a54d4197bdd954f1.html
4. Жданова Т., Бикташева Д.Л., Гиевая Л.П. Менеджмент в туризме.- Москва: Литрес, 2021.- 447 с.- URL: https://mybook.ru/author/l-p-gievaya/menedzhment-v-turizme/read/
5. Емельянов Б.В. Эскурсоведение: учебник. – М.: Советский спорт, 2007.- 134 с. -URL: https://tourlib.net/books_tourism/ekskurs.htm
6. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций: учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. - Москва: Юрайт, 2021. - 264 с. - URL: http://www.oridu.odessa.ua/7/7/metoduchni-rek/t/01.pdf
7. Крайнова О.С., Егоров Е.Е. Менеджмент в туристской индустрии: учебное пособие / О.С. Крайнова, Е.Е. Егоров.- М.: Изд. «МУ им. С.Ю. Витте», 2015. - 199 с. - -URL: https://doicode.ru/doifile/regdoi/2015-2020/kray-2015-book-00074.pdf
8. Кузнецова И.А. Маркетинг в туризме: практикум / И.А. Кузнецова, Е.В. Мискевич, С.А. Демьянов. – Пинск: ПолесГУ, 2012. – 94 с.- URL: https://rep.polessu.by/bitstream/123456789/437/1/%D0%9A%D1%83%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%86%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%98.%D0%90.%20%D0%9C%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3%20%D0%B2%20%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5.pdf
9. Организация туристской деятельности: электронное учебное издание (учебное пособие) / И.С. Кусов, Р.Р. Тимиргалеева, Н.В. Шабалина, Е.С. Каширина, С.В. Поспелова, И.В. Журавлева, И.Ю. Гришин, Е.А. Лукьяненко, Э.Р. Кутыева, А.Д. Никанорова (под общ. ред. Р.Р. Тимиргалеевой). – Майкоп: ЭлИТ, 2021. – 294 с.- URL: https://201824.selcdn.ru/elit-142/pdf/978-5-6045802-5-7.pdf .
10. Папирян Г.А. Маркетинг в туризме.- Москва: Университет Адам, 2021. - 84 с.- URL: https://biblioteka.bafe.edu.kg/download/Turizm/%D0%9F%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%80%D1%8F%D0%BD%20%D0%93.%D0%90.%20%D0%9C%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3%20%D0%B2%20%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5.pdf
11. Сулейманова Г.В. Теория и технологии экскурсионных услуг: монография / Г.В. Сулейманова. - Казань: Изд-во КНИТУ, 2018.- 104с. - -URL: https://dokumen.pub/2c38aaf1e706753b3968d8dcc07e5519.html
12. Тихонова Г.Ю., Е.В. Гиниятова Реклама в туризме: курс лекций / составитель: Г.Ю. Тихонова, Е.В. Гиниятова.- Томск: Томский политехнический университет, 2014. – 118 с.- URL: https://portal.tpu.ru/SHARED/g/GALINAT/tt/io/Tab/%D0%A2%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93.%D0%AE.%20%D0%A0%D0%95%D0%9A%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%90%20%D0%B2%20%D0%A2%D0%A3%D0%A0%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95.pdf
13. Федорцова Т.А. Экскурсионный менеджмент : пособие / Т. А. Федорцова. – Минск: БГУ, 2012. – 103 с.- URL: https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/44232/1/Fedortsova.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Культура письменной речи
Словари на Академике
Словари
Сайт «Культура письменной речи»
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Сайт Министерства просвещения ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Юридическая литература ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	1Б Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:

– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;

– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену:
1. Развитие экскурсионной теории. Место экскурсионного менеджмента в сфере экскурсионной деятельности.
2. Роль экскурсионной практики в развитии экскурсоведения
3. Особенности экскурсии как туристского объекта.
4. Разработка экскурсионных услуг.
5. Организация работы творческих групп экскурсоводов.
6. Экскурсионные фирмы на рынке туристских услуг.
7. Цели и задачи экскурсионного менеджмента.
8. Основные функции внутрифирменного управления
9. Особенности планирования экскурсионного менеджмента
10. Маркетинг как функция управления и исходный этап планирования
11. Организационная структура экскурсионной фирмы
12. Мотивация труда как подсистема управления деятельностью экскурсионного предприятия: сущность и структура
13. Методы экскурсионного менеджмента
14. . Экскурсионная методика как метод управления экскурсионного менеджмента
15. Функция контроля в экскурсионном менеджменте
16. Управленческие решения в экскурсионном менеджменте
17. Стиль руководства в экскурсионном менеджменте
18. Деятельность менеджера и его задачи. Профессиональные требования к менеджер
19. Этапы разработки экскурсии.
20. Недвижимые объекты (памятники архитектуры, сады и парки, скульптурные памятники и т.д.)
21. Движимые объекты (экспонаты музеев и выставочных залов).
22. Классификация экскурсионных объектов:
23. Экскурсионное обслуживание туристов.
24. Деятельность по продвижению и сбыту экскурсионных услуг на рынок: реклама не рекламные методы продвижения.
25. Особенности менеджмента в экскурсионной деятельности.
26. Предпринимательская деятельность экскурсионной фирмы.
27. Управление экскурсионной деятельностью: законодательство, нормативные и правовые акты.
28. Механизм и условия подготовки кадров для экскурсионной деятельности
29. Дифференцированный подход при проведении экскурсии.
30. Методы получения информации о природных, социальных и экономических особенностях развития стран мира и особенностях развития туризма.
31. Стандарты качества в экскурсионной деятельности.
32. Маркетинговые исследования рынка при разработке экскурсионной программы.
33. Основные правила программирования экскурсионных программ.
34.Деятельность международного туроператора и экскурсионной фирмы по разработке экскурсионных программ
35. Договоры, заключаемые с поставщиками услуг при организации экскурсионного обслуживания.
36. Планирование деятельности экскурсионной фирмы.
37. Продвижение экскурсий и экскурсионных программ на рынок.
38. Контроль над предоставлением обслуживания.
39. Методическое обеспечение экскурсионного обслуживания экскурсантов и туристов.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест:

1. Экскурсия – это (выбрать неверное определение) … Одиночный выбор
1. поездка, обычно совершаемая в развлекательных, образовательных или спортивных целях
2. вылазка, набег, вторжение - коллективное посещение достопримечательных мест, музеев и прочих мест с учебными или культурно-просветительскими целями; часто сочетается с туризмом
3. короткая поездка на один день
4. длительное путешествие в разные места

2. Какой из указанных признаков не относится к экскурсии… Одиночный выбор
1. Продолжительность по времени проведения от одного академического часа (40-45 минут) до одних суток.
2. Наличие экскурсантов (группы или индивидуалов).

3. целенаправленность
4. техническая оснащенность

3. Задачи экскурсии включают: … Одиночный выбор
1. воспитание патриотизма
2. формирование интересов
3. представление информации
4. все выше перечисленное

4. Цели экскурсии: … Одиночный выбор
1. образовательные
2. технологические
3. методические
4. коммуникативные

5. Цифровой маркетинг в экскурсионном менеджменте содержит ключевые инструменты: … Одиночный выбор
1. Сотрудничество с отелями, ресторанами, музеями.
2. Скидки, бонусы для постоянных клиентов.
3. Блоги, статьи, видео о достопримечательностях.
4. SEO, контекстная реклама, email-рассылки, работа с отзывами.

6. К стандартам качества экскурсии не относится… Одиночный выбор
1. увлекательность и оригинальность услуги
2. содержание и познавательная ценность
3. профессионализм экскурсовода (гида)
4. безопасность и комфорт

7. Классификация экскурсий по содержанию: … Одиночный выбор
1. тематические
2. пешеходные
3. автобусные
4. музейные

8. Менеджмент экскурсий реализует цели: … Одиночный выбор
1. обеспечения высокого качества услуг,
2. прибыльности услуг
3. удовлетворенности клиентов
4. все выше перечисленное

9. В маркетинг экскурсий не входит… Одиночный выбор
1. сегментация целевой аудитории.
2. продвижение (онлайн/офлайн).
3. ценообразование и системы бронирования
4. создание команд (ы)

10. Логистика в менеджменте экскурсий не включает … Одиночный выбор
1. транспорт, размещение, питание.
2. управление временем и потоком туристов.
3. управление рисками (погодные условия, непредвиденные ситуации)
4. контроль затрат и получение прибыли.

11. Управление персоналом в менеджменте экскурсий включает в себя… Одиночный выбор
1. подбор, обучение и мотивация гидов
2. разработка уникальных маршрутов и сценариев.
3. контент-менеджмент (историческая точность, интересные факты).
4. транспорт, размещение, питание.

12. Финансовый менеджмент экскурсий включает… Одиночный выбор
1. анализ рынка, конкурентов, тенденций
2. планирование бюджета
3. долгосрочное планирование развития экскурсионного направления.
4. управление временем и потоком туристов.

13. Стратегический менеджмент в экскурсионной деятельности включает… Одиночный выбор
1. разработка уникальных маршрутов и сценариев.
2. контент-менеджмент (историческая точность, интересные факты).
3. качество проведения (подготовка гидов)
4. анализ рынка, конкурентов, тенденций

14. Управление экскурсией не включает вид деятельности… Одиночный выбор
1. сегментация целевой аудитории
2. разработка уникальных маршрутов и сценариев.
3. контент-менеджмент (историческая точность, интересные факты).
4. качество проведения (подготовка гидов)

15. Менеджмент экскурсии включает в себя управление процессами: … Одиночный выбор
1. создания экскурсионного продукта
2. организации экскурсионного продукта,
3. продвижения экскурсионного продукта
4. все выше перечисленное

16.Выделяют тип менеджмента экскурсий: … Одиночный выбор
1. стратегический менеджмент
2. финансовый
3. кадровый менеджмент
4. операционный менеджмент

17. Стратегический менеджмент в экскурсионной деятельности – это… Одиночный выбор
1. организация работы локальных экскурсий
2. контроль затрат и получение прибыли.
3. изучение бизнес-процессов в других странах
4. ценообразование и системы бронирования

18. Техники проведения экскурсии включает… Одиночный выбор
1. показ
2. все перечисленное
3. рассказ
4. применение технических средств

19. К методическим приемам проведения экскурсии не относится… Одиночный выбор
1. классификация
2. реконструкция
3. сравнение
4. персонификация

20. К технике рассказа во время экскурсии не относится: … Одиночный выбор
1. логические паузы
2. прием «старое-новое-будущее»
3. четкая жестикуляция
4. анализ и самоанализ

21. К приемам активизации внимания на экскурсии не относится… Одиночный выбор
1.диалог и проблемные вопросы
2. цитаты и отступления
3. использование интригующих приемов
4. контраст и сравнение объектов

22. Управление экскурсионным предприятием… Одиночный выбор
1. разработка маршрутов
2. подготовка решений
3. реализация решений
4. управление цифровым контентом

23. Виды систем управления организацией: … Одиночный выбор
1. управление отношениями с клиентами
2. управление бизнес-процессами
3. управление цифровым корпоративным контентом

4. все перечисленное

24. Ценообразование в менеджменте экскурсий не включает в себя … Одиночный выбор
1. профессионализм экскурсоводов
2. спрос
3. ценность для клиента
4. затраты

25. Основные факторы, влияющие на цену экскурсионных услуг… Одиночный выбор
1. высокий спрос в сезон - выше цена
2. низкий спрос вне сезона - ниже цена
3. удержание позиций турфирмы, экскурсионного бюро на рынке
4. все выше перечисленное

26. Стратегия сезонного ценообразования в экскурсионном менеджменте… Одиночный выбор
1. изменение цены в зависимости от заполняемости, времени до начала экскурсии
2. разные цены для разных групп (студенты, пенсионеры, VIP)
3. скидки в низкий сезон, повышение в высокий
4. комбинирование услуг для повышения ценности и цены

27. Стратегия пакетных предложений в ценообразовании в экскурсионном менеджменте… Одиночный выбор
1. разные цены для разных групп (студенты, пенсионеры, VIP)
2. скидки в низкий сезон, повышение в высокий сезон.
3. комбинирование услуг для повышения ценности и цены.
4. изменение цены в зависимости от заполняемости, времени до начала экскурсии

28. На цену турпродукта влияет внутренние факторы: … Одиночный выбор
1. государственное регулирование как экономики в целом, так и сферы туризма в частности, в том числе налоговое регулирование
2. соотношение спроса и предложения, конъюнктура туристского рынка
3. потребители туристского продукта
4. качественные характеристики услуг, соотношение цены и качества

29. К специфике экскурсионного маркетинга не относится… Одиночный выбор
1. неосязаемость
2. комплексность
3. системность
4. сезонность и локальность

30. Партнерский маркетинг (кросс-маркетинг) в экскурсионной деятельности включает: … Одиночный выбор
1. Instagram, ВКонтакте, YouTube для визуализации и взаимодействия
2. скидки, бонусы для постоянных клиентов.
3. сотрудничество с отелями, ресторанами, музеями.
4. блоги, статьи, видео о достопримечательностях.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов. Один вопрос связан по содержанию с теоретическими основами менеджмента. Два других содержат вопросы, нацеленные на знания специфики экскурсионного менеджмента и маркетинговых технологий, учитывающих особенности организации и управления экскурсионной деятельностью, выбором стратегий и моделей развития экскурсионных бюро и турфирм.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии ответа на экзамене:

Оценка «отлично»:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»:
- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы,;
- умение делать выводы без существенных ошибок;
- допустимый уровень культуры исполнения заданий;
достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не удовлетворительно»:
- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа;
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.17 Менеджмент экскурсионной деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Гиригорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.18 Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 26
самостоятельная работа 177
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 13
Виды контроля на курсах:

экзамен 4
зачет 4
контрольная работа 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	177	177	177	177
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	216	216	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение базовых способов и методов применения маркетинговых инструментов в социально-культурной сфере;
- овладение основами планирования, анализа и контроля мер по стимулированию сбыта культурной продукции, связям с общественностью, рекламной деятельности;
- предоставление знаний о путях повышения эффективности форм и методов коммуникаций с основными целевыми аудиториями организаций культуры.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование умений анализировать социальные проблемы и процессы в социально-культурной сфере;
- формирование умений участвовать в разработке маркетинговой стратегии учреждении культуры, планировать и осуществлять мероприятия, направленную на ее реализацию;
- формирование умений анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
– приобретение системного представления о необходимости знаний о целях, методах и объектах исследований для информационного обеспечения маркетинговых коммуникаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Социология культуры
2	Технологии социально-культурной реабилитации
3	Массовая культура
4	Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга
5	Культурология
6	Социальная педагогика и психология
7	Теория и история социально-культурной деятельности
8	Основы досуговой деятельности
9	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
10	Управленческая имиджелогия
11	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
12	Этнология и социальная антропология
13	Учебная практика (ознакомительная)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Менеджмент музеев и галерей
2	Библиотековедение
3	Технологии менеджмента социально-культурной деятельности
4	Руководство творческим коллективом
5	Технологические основы социально-культурной деятельности
6	Производственная практика (преддипломная)
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.1: Знает: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения

ОПК-1.2: Умеет: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.3: Владеет: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

ПК-1: Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности
ПК-1.1: Знает: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры
ПК-1.2: Умеет: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры
ПК-1.3: Владеет: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-¬культурной сфере; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо- производственной деятельности учреждений культуры
ПК-3: Готов к выявлению изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденций её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально- культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения
ПК-3.1: Знает: методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности
ПК-3.2: Умеет: выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов
ПК-3.3: Владеет: методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Задачи маркетинговой деятельности		
1.1	Маркетинговые коммуникации: цели, задачи, функции, принципы /Лек/	2	4
1.2	Коммуникационный процесс в маркетинге: элементы, модели и барьеры /Пр/	2	4
1.3	Коммуникативная деятельность организации: структура, цели и практическая реализация /Пр/	2	4
1.4	Анализ моделей коммуникационного процесса и их применение в маркетинге /Ср/	6	4
1.5	Роль обратной связи в коммуникационном процессе организации /Ср/	6	4
1.6	Каналы коммуникаций: классификация и выбор оптимальных каналов для организации /Ср/	6	4
1.7	Коммуникационные барьеры и способы их преодоления в организации /Ср/	6	4
1.8	Влияние корпоративной культуры на коммуникативную деятельность организации /Ср/	6	4
1.9	Роль цифровых технологий в трансформации коммуникационного процесса /Ср/	6	4
1.10	Организация маркетинговых коммуникаций, стратегии и политика /Ср/	6	4
1.11	Тенденции развития маркетинговых коммуникаций /Ср/	6	4
	Раздел 2. Комплекс маркетинга в сфере культуры		
2.1	Виды маркетинга и особенности организации коммуникаций. Традиционный маркетинг: основные виды /Лек/	2	4
2.2	Событийный и прямой маркетинг. Интернет-маркетинг и digital-маркетинг /Лек/	2	4
2.3	Роль и актуальность традиционного маркетинга в современной практике: анализ видов и инструментов /Пр/	2	4
2.4	Событийный маркетинг как инструмент формирования бренда и вовлечения аудитории. Стратегии и инструменты digital-маркетинга: построение эффективного онлайн-продвижения /Пр/	2	4
2.5	Классификация видов маркетинга: традиционные и современные подходы /Ср/	6	4
2.6	Продуктовый, ценовой, сбытовой и стимулирующий маркетинг: особенности и применение /Ср/	6	4
2.7	Digital-маркетинг vs традиционный маркетинг: сравнительный анализ /Ср/	6	4
2.8	Особенности организации маркетинговых коммуникаций в B2B и B2C сегментах /Ср/	6	4
2.9	Интегрированные маркетинговые коммуникации (IMC): принципы и структура /Ср/	6	4
2.10	Маркетинг услуг: особенности формирования коммуникационных стратегий /Ср/	6	4

2.11	Сторителлинг как инструмент коммуникации бренда с целевой аудиторией /Ср/	6	4
2.12	Маркетинг влияния и работа с блогерами как форма современной коммуникации /Ср/	6	4
2.13	Событийный маркетинг как способ формирования эмоциональной связи с брендом /Ср/	6	4
2.14	Особенности и возможности отдельных инструментов маркетинга в сфере культуры /Ср/	7	4
	Раздел 3. Система маркетинговых планов учреждений и организаций в социально-¬культурной сфере		
3.1	Понятие и структура маркетингового планирования в социально-культурной сфере /Лек/	2	4
3.2	Виды маркетинговых планов: стратегическое и тактическое планирование /Лек/	2	4
3.3	Организация и управление маркетинговыми коммуникациями в учреждениях культуры /Лек/	2	4
3.4	Анализ структуры маркетингового плана социально-культурной организации: цели, задачи, этапы /Пр/	2	4
3.5	Стратегическое и тактическое маркетинговое планирование в социально-культурной сфере: отличия, взаимосвязь, примеры /Пр/	2	4
3.6	Стратегическое и тактическое маркетинговое планирование в социально-культурной сфере: отличия, взаимосвязь, примеры /Пр/	2	4
3.7	Сущность выставки и ярмарки в маркетинговых коммуникациях. Коммуникационные носители на выставках. /Ср/	6	4
3.8	Индустрия развлечений. Анализ клиентской базы. Виды программ поддержки и формирования лояльности. /Ср/	6	4
3.9	Коммуникации в сети Интернет. Виды рекламы в сети Интернет /Ср/	6	4
3.10	Брендинг. Рациональные и эмоциональные аспекты бренда. Процесс создания бренда. Приемы брэндинга /Ср/	6	4
3.11	Благотворительность, спонсорство и фандрайзинг и его особенности в сфере культуры /Ср/	6	4
3.12	Оценка предпринимательской деятельности организаций культуры /Ср/	6	4
3.13	Технологии корпоративной благотворительности /Ср/	6	4
3.14	Организация информационного спонсорства и партнерской поддержки /Ср/	6	4
3.15	Реализация комплекса маркетинговых коммуникаций по привлечению ключевой и целевой аудитории социально-культурного проекта /Ср/	4	4
3.16	Политический и эго-маркетинг: технологии продвижения личности в общественном пространстве /Ср/	6	4
3.17	Имидж и репутация бренда как стратегические ресурсы в маркетинге /Ср/	6	4
3.18	Эффективное социальное партнерство и коммуникации в учреждениях социально-культурной сферы /Ср/	4	4
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры. - Учебное пособие. - СПб: Издательство «Лань», Издательство «Планета музыки», 2018. - 496 с. – библиотека РФ
2. Маркетинг в социальной сфере : [учеб. пособие] / [О.В. Нотман, Н. Л. Антонова, О. И. Пименова, А. Н. Новгородцева .— Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 116 с. - https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/46993/1/978-5-7996-2047-9_2017.pdf?ysclid=mjn4tlcbid403759163
3. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: учеб.-метод. комплекс для студентов всех специальностей / Сост. Мицкевич Ю. В., Мотульский Р. С.– Минск: Институт современных знаний имени А. М. Широкова, 2024. – 199 с. - http://repository-isz.minsk.by:41501/xmlui/bitstream/handle/123456789/294/Менеджмент%20и%20маркетинг%20в%20сфере%20культуры%20УМК%20%28Мицкевич%2C%20Мотульский%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y
4. Новаторов В.Е. Персональный маркетинг / В.Е. Новаторов. – Москва/Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 355 с. https://мкук-амцб.рф/images/pdf/маркетинг%20сжатыйd.pdf?_t=1604905860
5. Логунцова И.В. Маркетинговые коммуникации. Сборник интерактивных заданий, деловых игр и кейсов: учебно-методическое пособие для вузов / И.В. Логунцова. − Санкт-Петербург: Лань, 2019. – библиотека РФ

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
2	14 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.
Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить материал лекций и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.
По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:
1. Написание конспекта научной статьи по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на практическом занятии или на студенческой научной конференции.
Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организо-ванности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионально¬го уровней.
Самостоятельная работа выполняет функции:
- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

- побуждает к научно-исследовательской работе.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.
Самостоятельная работа по курсу предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.
Самостоятельная работа студентов является ключевой в формировании как коммуникативных, так и общих компетенций студентов. Это - личностные компетенции (общая культура, терпимость, способность к кри¬тике и самокритике, умение работать в коллективе, самостоятельность), общенаучные (эрудированность, умение работать с информацией), базовые компьютерные компетенции.
В современном обществе существует потребность в инициативных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. По¬вышаются требования не только к качеству подготовки студентов, но и к раз¬витию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих им свободно владеть своей профессией, критически мыслить, выражать и защи¬щать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложив¬шихся, зачастую, нестандартных ситуаций.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.
Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.
Виды самостоятельной работы студентов:
- подготовка творческих заданий, интерактивных выступлений, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса;
- подготовка к зачету и экзамену;
- написание реферата.
- подготовка докладов на студенческую научно-исследовательскую конференцию.
1. Практическое задание. Выполнение практических заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка материала по определенной проблеме; участие в ролевой игре и т.п.
Данный вид СРС предусмотрен в письменной форме по обозначенной преподавателем теме дисциплины. Порядок выполнения следующий:
1) Вычитывается информационный контент, сопряжённый с изучаемой темой. Цель – увидеть и понять как можно больше информации на заданную тему.
2) Одновременно с усвоением информации ведётся поиск «слабых звеньев», «узких, проблемных мест» в процессах, протекающих в рамках изучаемой темы. На выбор студента берётся одна либо несколько конкретных проблем и чётко формулируется. Цель – научиться грамотно, чётко и ясно формулировать конкретную проблему.
3) Опираясь на уже изученный информационный массив, разработать меры по решению обозначенной проблемы. Цель – научиться видеть как можно больше возможных вариантов решения любой проблемы и оформлять их в виде осязаемого плана конкретных мероприятий.
2. Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.
3. Дискуссии. При этом перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.
4. Семинары. Семинары проводятся по обозначенным темам курса с целью углубления и закрепления полученных знаний студентами, формирования навыков анализа, обобщения и изложения учебного материала.

Основными формами контроля являются контрольная работа, зачет и экзамен.
В течение 7 семестра предполагается проведение одной обобщающей контрольной работы, в конце семестра – зачет, в конце 8 семестра – экзамен.
При подготовке к зачёту рекомендуется:
1. Внимательно прочитать список теоретических вопросов, условно разделив их на «сложные» и «несложные».
2. Сначала изучить сложные вопросы: прочитать материал с записями и конспектами, обратиться к словарям и учебникам за дополнительной информацией.

При подготовке к экзамену необходимо изучить теоретические и научно-методические источники, рекомендованные преподавателем. Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам, эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!). Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей. Непосредственно перед экзаменом следует проверить знание изученной терминологии и повторить лекционный материал, а также материалы практических и семинарских занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету
1. Сущность коммуникации. Особенности сложных систем применительно к маркетинговым коммуникациям.
2. Виды коммуникационных моделей.
3. Структура основных элементов коммуникационной модели. Виды коммуникаций.
4. Коммуникационные системы. Функции коммуникаций.
5. Сущность и основные элементы маркетинговых коммуникаций.
6. Виды и этапы развития маркетинговых коммуникаций.
7. Рынок маркетинговых коммуникаций.
8. Понятие и особенности интегрированных маркетинговых коммуникаций (ИМК).
9.Организация и управление маркетинговыми коммуникациями.
10. Схема и основные элементы системы маркетинговых коммуникаций.
11. Основные направления PR.
12. Целевые аудитории социально-культурных проектов: анализ и сегментация
13. Стратегическое и тактическое маркетинговое планирование в социально-культурной сфере.
14. Разработка маркетинговых стратегий (4Р) для учреждений социально-культурной сферы.
15. Эффективное социальное партнерство и коммуникации в учреждениях социально-культурной сферы.
16. Контент как инструмент вовлечения.
17. Событийный маркетинг как инструмент формирования бренда и вовлечения аудитории.
18. Стратегии и инструменты digital-маркетинга: построение эффективного онлайн-продвижения.
19. Прямой маркетинг: инструменты, методы и эффективность взаимодействия с клиентом.
20. Функции и задачи маркетинговой службы.
21. Имидж и репутация бренда как стратегические ресурсы в маркетинге.
22. Роль цифровых технологий в трансформации коммуникационного процесса.
23. Интегрированные маркетинговые коммуникации.
24. Сторителлинг как инструмент коммуникации бренда с целевой аудиторией.

Вопросы к экзамену
1. Маркетинговые коммуникации: цели, задачи, функции, принципы.
2. Теоретические аспекты коммуникационного процесса.
3. Виды маркетинга и особенности организации коммуникаций.
4. Традиционный маркетинг: основные виды.
5. Маркетинг отношений (CRM - маркетинг)
6. Контент-маркетинг и сторителлинг как инструменты привлечения внимания.
7. Роль событийного маркетинга (event-маркетинга) в культурных коммуникациях.
8. Интернет-маркетинг и digital-маркетинг.
9. Понятие и структура маркетингового планирования в социально-культурной сфере.
10. Виды маркетинговых планов: стратегическое и тактическое планирование.
11. Социальное партнерство и коммуникации
12. Организация и управление маркетинговыми коммуникациями в учреждениях культуры.
13. Развивающиеся коммуникационные технологии (мерчендайзинг, коммуникации и виды рекламы в сети интернет, брендинг).
14. Маркетинговые коммуникации организаций культуры
15. Коммуникационные программы.
16. Основные направления деятельности маркетинговой службы
17. Роль и значение благотворительных международных организаций в развитии сферы культуры.
18. Особенности SMM-продвижения в социально-культурной сфере.
19. Значение специального события и специального мероприятия в маркетинговых коммуникациях.
20. Особенности построения коммуникационных потоков в мерчендайзинге.
21. Визуальный и коммуникативный мерчендайзинг.
22. Каналы прямого маркетинга - direct mail (прямая почтовая рассылка), электронная рассылка, телефонный маркетинг.
23. Особенности и возможности отдельных инструментов прямого маркетинга в социально-культурной сфере.
24. Специфика социального и культурного маркетинга с точки зрения коммуникаций.
25. Этапы планирования коммуникационной кампании в социально-культурной сфере.
26. Digital-инструменты используются в коммуникациях учреждений культуры.
27. Специфика онлайн-коммуникаций для музеев, театров, фестивалей.
28. Методы оценки эффективности маркетинговых коммуникаций.
29. Социальный контекст и культурные коды, влияющие на содержание и форму маркетинговых сообщений.
30. Структура коммуникационной стратегии для учреждения культуры.
32. Имидж и репутация организаций культуры: управление и продвижение.

33. E-mail и мессенджер-маркетинг для культурных организаций.
34. Разработка и реализация коммуникационной кампании для учреждения культуры.
35. Использование digital-аналитики в продвижении культурных мероприятий.
36. Мониторинг откликов и обратной связи от аудитории: методы и инструменты.
37. Этические аспекты коммуникаций в социально-культурной сфере.
38. Инклюзия и разнообразие в коммуникациях организаций культуры.
39. Особенности построения коммуникационных потоков в мерчендайзинге.
40. Каналы прямого маркетинга - direct mail (прямая почтовая рассылка), электронная рассылка, телефонный маркетинг.
41. Особенности и возможности отдельных инструментов прямого маркетинга в социально-культурной сфере.
42. Особенности SMM-продвижения в социально-культурной сфере.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Главная задача маркетинговой деятельности в социокультурной сфере заключается в:
1. Получении максимальной прибыли
2. Удовлетворении культурных и социальных потребностей населения
3. Увеличении числа сотрудников учреждения
4. Снижении затрат на содержание объектов

2. Изучение культурных потребностей и интересов населения относится к задаче маркетинга:
1. Производственной
2. Аналитической
3. Административной
4. Контрольной

3. Формирование культурных программ и услуг является задачей маркетинга:
1. Ценовой
2. Товарной
3. Коммуникационной
4. Финансовой

4. Определение доступной стоимости билетов и услуг в учреждениях культуры относится к:
1. Сбытовой политике
2. Социальному управлению
3. Ценовой политике
4. Кадровой деятельности

5. Продвижение культурных мероприятий и проектов осуществляется в рамках задачи:
1. Аналитической
2. Коммуникационной
3. Производственной
4. Контрольной

6. Сегментация аудитории в социокультурной сфере необходима для:
1. Увеличения финансирования
2. Подбора персонала
3. Учёта интересов различных социальных групп
4. Контроля качества услуг

1. Формирование положительного имиджа культурного учреждения относится к задаче:
1. Коммуникационной
2. Товарной
3. Ценовой
4. Аналитической

8. Оценка эффективности культурных мероприятий является задачей маркетинга:
1. Аналитической
2. Контрольной
3. Производственной
4. Сбытовой

9. Адаптация социокультурных услуг под потребности различных групп населения направлена на:
1. Снижение расходов
2. Повышение доступности и качества услуг
3. Увеличение количества мероприятий
4. Расширение штата сотрудников

10. Вовлечение населения в культурную и общественную деятельность является задачей:
1. Финансовой
2. Коммуникационной
3. Производственной
4. Кадровой

11. Маркетинговые исследования в социокультурной сфере направлены прежде всего на:
1. Контроль финансовых показателей
2. Изучение спроса и культурных предпочтений населения
3. Составление отчётности
4. Управление персоналом

12. Основная цель маркетинга в социокультурной сфере заключается в:
1. Коммерциализации культуры
2. Удовлетворении социальных и культурных потребностей общества
3. Конкуренции между учреждениями культуры
4. Минимизации участия государства

13. Комплекс маркетинга в сфере культуры включает:
1. Финансы, кадры, управление, контроль
2. Производство, сбыт, потребление, анализ
3. Рекламу, менеджмент, бюджет, отчётность
4. Товар (услугу), цену, продвижение, распределение

14. «Продукт» в комплексе маркетинга сферы культуры — это:
1. Материальные ценности
2. Культурные услуги и мероприятия
3. Только билеты и абонементы
4. Доход учреждения культуры

15. Ценовая политика в сфере культуры должна учитывать:
1. Только рыночную конъюнктуру
2. Исключительно себестоимость услуг
3. Социальную доступность культурных услуг
4. Интересы администрации учреждения

16. Продвижение в сфере культуры направлено прежде всего на:
1. Повышение прибыли
2. Формирование интереса и вовлечённости аудитории
3. Увеличение числа сотрудников
4. Контроль качества услуг

17. К каналам продвижения культурных услуг относится:
1. Социальные сети и средства массовой информации
2. Бухгалтерская отчётность
3. Производственный план
4. Кадровая служба

18. Распределение (place) в комплексе маркетинга культуры означает:
1. Продажу билетов
2. Место и способы предоставления культурных услуг
3. Финансирование мероприятий
4. Управление персоналом

19. Адаптация культурных услуг под разные группы населения относится к элементу:
1. Цена
2. Продвижение
3. Продукт
4. Контроль

20. Использование онлайн-платформ для продажи билетов относится к элементу:
1. Цена
2. Продвижение
3. Распределение
4. Продукт

21. Система скидок и льготных билетов является инструментом:
1. Коммуникационной политики
2. Ценовой политики
3. Сбытовой деятельности
4. Аналитической работы

22. Эффективный комплекс маркетинга в сфере культуры позволяет:
1. Сократить культурные программы
2. Повысить доступность и привлекательность культурных услуг
3. Минимизировать участие аудитории
4. Ограничить культурное потребление

23. Маркетинговый план в социально-культурной сфере представляет собой:
1. Финансовый отчёт учреждения
2. Систему мероприятий по достижению маркетинговых целей
3. План работы персонала

4. Документ по учёту материальных ресурсов
24. Основной целью маркетингового планирования в учреждениях культуры является:
1. Снижение расходов
2. Повышение эффективности деятельности и удовлетворённости аудитории
3. Увеличение численности сотрудников
4. Усиление административного контроля
25. Анализ внешней и внутренней среды учреждения культуры проводится на этапе:
1. Контроля
2. Реализации
3. Подготовки маркетингового плана
4. Отчётности
26. Маркетинговые цели учреждения культуры должны быть:
1. Общими и неконкретными
2. Краткосрочными и формальными
3. Чётко сформулированными и измеримыми
4. Ориентированными только на прибыль
27. Краткосрочные маркетинговые планы учреждений культуры обычно разрабатываются на срок:
1. 5–10 лет
2. 3 года
3. 1 год
4. 10–15 лет
28. Стратегический маркетинговый план в социально-культурной сфере ориентирован на:
1. Текущие мероприятия
2. Долгосрочное развитие учреждения
3. Ежедневную деятельность персонала
4. Контроль расходов
29. Контроль реализации маркетингового плана необходим для:
1. Сокращения культурных программ
2. Оценки достижения поставленных целей
3. Увеличения объёма документации
4. Перераспределения обязанностей персонала
30. Маркетинговый план учреждения культуры должен включать:
1. Только перечень мероприятий
2. Цели, задачи, целевую аудиторию и инструменты реализации
3. Исключительно финансовые показатели
4. Кадровый состав учреждения

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех теоретических вопросов

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки результатов обучения к зачету:
Оценка «зачтено» выставляется, если студент демонстрирует знание основных изученных теоретических положений дисциплины; умеет применять теорию на практике; выполняет все предусмотренные учебным планом задания; показывает способность к анализу и проектному мышлению.
Оценка "Не зачтено" выставляется, если студент не владеет изученными базовыми понятиями дисциплины; не способен объяснить этапы социально-культурного проектирования; допускает существенные ошибки в проектных заданиях; не выполняет или формально выполняет обязательные виды учебной работы.

Критерии оценки результатов обучения к экзамену:
− оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в

групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.18 Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.19 Теория и практика связей с общественностью

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 82
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 5
контрольная работа 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**5**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	82	82	82	82
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Теория и практика связей с общественностью

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у обучающихся базовых представлений о деятельности в сфере связей с общественностью (PR);
- освоение теоретических основ и выработка первичных навыков применения инструментов управления публичными коммуникациями современной организации в различных сферах деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– формирование системного представления о процессах корпоративных коммуникаций с учетом особенностей их внешнего и внутреннего окружения.
- изучение функций, задач, областей применения связей с общественностью;
- развитие способностей целостного восприятия и анализа особенностей существующих концептуальных моделей связей с общественностью.
- ознакомление с профессиональными и этическими требованиями к специалисту социально-культурной деятельности;
– усвоение принципов организации работы и специфики деятельности подразделений по связям с общественностью и самостоятельных пиар-агентств в системе государственного управления, общественно-политических организациях и коммерческой сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Фандрайзинг в сфере культуры
2	Работа со спонсорами в социально-культурной сфере
3	Основы культурной политики
4	Ресурсная база социально-культурной деятельности
5	Делопроизводство и документоведение
6	Правоведение и антикоррупционное поведение
7	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-4: Готов использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

ПК-4.1: Знает: нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

ПК-4.2: Умеет: использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

ПК-4.3: Владеет: навыками использования и анализа нормативных правовых актов в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Связи с общественностью как отрасль знания		
1.1	История зарубежного PR. История PR в России /Лек/	2	5
1.2	Правовые основания PR в РФ, ПМР, за рубежом. Профессиональные PR-сообщества и издания /Лек/	2	5
1.3	История зарубежного PR /Пр/	2	5
1.4	История PR в России /Пр/	2	5
1.5	PR и родственные понятия: сходство и отличие. Понятие PR и их место в современном обществе (лоббизм, advocacy, пропаганда, реклама). Паблицитный капитал. Правовое обеспечения связей с общественностью. Этика и PR. /Ср/	10	5
1.6	Исторические формы коммуникации. Модели коммуникации Дж. Грунита и Т.Ханта. Сферы применения PR /Ср/	8	5
1.7	Профессиональные российские и приднестровские PR-издания. взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью ПМР /Ср/	12	5

1.8	Международные и национальные профессиональные объединения специалистов в области связей с общественностью /Ср/	11	5
	Раздел 2. Раздел 2. Организация кампаний в сфере связей с общественностью и оценка эффективности		
2.1	Общественность и общественное мнение как главные объекты PR-деятельности /Лек/	2	5
2.2	Основные виды PR-мероприятий и каналы выхода на различные аудитории /Лек/	2	5
2.3	Стратегия и тактика использования СМИ и других видов массовой коммуникации в связях с общественностью /Лек/	2	5
2.4	Регулирование деятельности в сфере связей с общественностью. Основные организационные структуры в системе связей с общественностью /Пр/	2	5
2.5	Основные виды PR-мероприятий и каналы выхода на различные аудитории /Пр/	2	5
2.6	Паблисити. Корпоративный имидж: реклама или PR /Пр/	2	5
2.7	PR-стратегии. Управление PR-проектами /Пр/	2	5
2.8	Прикладные социологические исследования в PR. Типы и виды выборки. Методы сбора информации. Обработка данных исследования /Ср/	8	5
2.9	Средства коммуникации в PR. Сущность массовой коммуникации. Виды и средства коммуникации. Специфика корпоративного имиджа (миссия, видение, история –легенда). Основные формы и средства взаимодействия PR и СМИ. Баннер и электронная почта как средства PR-кампании в Интернете. /Ср/	10	5
2.10	Управление PR в кризисных ситуациях. Планирование в PR. Стратегическое планирование. Виды тактического планирования. Специфика российского рынка. Версия - ключевой момент в нейтрализации последствий кризиса. Цикл действий в конфликтной ситуации. /Ср/	10	5
2.11	Оценка эффективности PR-кампаний. Спонсоринг: основания для выделения средств. Спонсорский пакет. Спонсоринг: основания для выделения средств. Спонсорский пакет. PR в коммерческой сфере.. PR в сфере культуры и его особенности. Исследование целевой аудитории. Управление восприятием целевой аудитории. Построение системы коммуникации и оценки итогов кампании. /Ср/	7	5
2.12	PR-служба и фирма: структура и функции. PR в органах государственной власти. Специализированная PR-фирма. /Ср/	6	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Архангельская И.Б., Мохова Ю.А., Ротанова М.Б. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие. — Москва: РИОР, 2025. — 162 с.- URL: https://naukaru.ru/upload/4a704431a460bf5e4e83a493453bf007/files/1b5bfa69140d0cee5aa8535b621af45c.pdf
2. Зубков С.А. Государственное регулирование в сфере рекламы и связей с общественностью. – М.: Лань, 2019.- 152 с.
3. Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникативные стратегии: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. В. М. Горохова, Т.Э. Гринберг. — М.: Аспект Пресс, 2018. — 198 с.
4. Теория и практика рекламы и связей с общественностью : учебное пособие / под ред. В. В. Тулупова; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2022. – 364 с.- http://jour.vsu.ru/wp-content/uploads/z_371_uchebnik-po-riso.pdf
5. Фадеева Е.Н., Сафронов А.В., Красильникова М.А. Связи с общественностью. Учебник и практикум.- М.: Юрайт, 2025.- 263 с.
6. Чумиков А.Н., Бочаров М.П. 490 Связи с общественностью: теория и практика: Учеб. пособие. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Дело, 2006. — 552 с,- http://moodle.spsu.ru/pluginfile.php/183323/mod_resource/content/1/%D0%A7%D1%83%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%91%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2%20%D0%A1%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%D1%8E%20%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf

3. Чумиков А.Н., Бочаров М.П., Самойленко С.А. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции. Учебное пособие.- М.: Дело, 2016.- 520 с.
4. Теория и практика рекламы и связей с общественностью : учебное пособие / под ред. В. В. Тулупова; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2022. – 364 с
Дорский А.Ю. Правовое регулирование рекламной деятельности и связей с общественностью.- СПБ.:СПБ

госуниверситет, 2019.- 216 с.
5.2 Перечень информационных технологий
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Справочно-информационный портал «Грамота.ру» Сайт «Культура письменной речи» Словари на Академике Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
2	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:

– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;

– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. PR: определение, сущность, функции.
2. PR, реклама и пропаганда. Сходство и отличие.
3. История развития связей с общественностью.
4. История становления связей с общественностью в России.
5. Управление связями с общественностью во время кризиса.
6. Основные методы сбора информации. Опросы. Их виды и значение.
7. PR как функция коммуникативного менеджмента.
8. Общественность: понятие, виды.
9. Общественное мнение: понятие, структура и функции.
10. Формирование общественного мнения в PR.
11. Принципы, методы и методики убеждения общественности.
12. Средства PR (вербальные).
13. Средства PR (невербальные). Язык жестов и его значение в PR.
14. Значение «обратной связи» в PR-деятельности.
15. Профессиональная этика PR-специалиста.
16. Право и правосознание PR-менеджера, его социальная ответственность.
17. Общественные связи с различными социальными группами (потребителями, акционерами, инвесторами, населением, СМИ и т.д.).
18. Формирование корпоративного имиджа. Основные понятия, этапы, логика.
19. Фирменный стиль. Механизмы построения.
20. PR и средства массовой информации.
21. Правила подготовки материалов для прессы (пресс-релиз, интервью, телеинтервью и др.).
22. Пресс-конференция. Правила подготовки и проведения.
23. Особенности проведения PR-кампании в Интернете. Модели Интернет-присутствия.
24. Спонсоринг и фандрайзинг: понятие и принципы.
25. Баннер и электронная почта как средства PR-кампании в Интернете.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест

1. Кто из этих философов считал, что для убеждения аудитории нужно добиться ее благосклонности и симпатии к себе?... Одиночный выбор
1. Аристотель;
2. Цицерон;
3. Сократ;
4. И. Кант

2. В XXI в. роль PR значительно усиливается, в связи со становлением общества глобальной информатизации и наступлением в развитых странах эпохи: ... Одиночный выбор
1. модернизации
2. потребления
3. научно-технической революции
4. стандартизации

3. Укажите, какими способами невозможно управлять информацией в обществе: ... Одиночный выбор
1. Дозированием.
2. Помехами в организации СМИ как юридических лиц.
3. Созданием единого информационного поля.
4. Преувеличением значимости отдельных деталей.

4. Информация базового характера, не являющаяся новостью или сенсацией о профиле деятельности организации, планах, истории ... Одиночный выбор
1. пресс-релиз.
2. бэкграундер (backgrounder).
3. пресс-справка.
4. медиа-кит.

5. Какая из этих функций PR стимулирует интерес к личности, товару и т.д. ... Одиночный выбор
1. промоушен;
2. паблисити;
3. менеджмент;
4. консалтинг

6. Пресс-релиз – это: ... Одиночный выбор
1. информационное сообщение, наиболее распространенный способ передачи информации СМИ;
2. систематизированные и постоянно обновляемые сведения о СМИ.
3. фактические информационные данные о конкретном человеке или фирме.

7. В каком году была образована РАСО? ... Одиночный выбор
1. в 1992;
2. 1991;
3. 2000;
4. 1999.

8. Укажите, что является манипулированием общественным мнением: ... Одиночный выбор
1. Создание имиджевых структур в обществе.
2. Предвыборная ПР-кампания.
3. Создание иллюзий относительно целей и средств применяемых властью.
4. Формирование положительного образа политической власти.

9. Какая из этих организаций выполняет функцию – оперативно и полно информировать граждан о деятельности организации? ... Одиночный выбор
1. PR-фирма;
2. PR-служба;
3. пресс-центр
4. пресс-бюро

10. О чем идет речь? Процесс планирования и реализации продукции, процесс ценообразования... Одиночный выбор
1. логистика.
2. промоушн.
3. лизинг
4. таргетинг

11.О чем идет речь? Написание материалов или организация специальных мероприятий с целью привлечения внимания средств информации и обеспечения общественной заметности – это: ... Одиночный выбор
1. промоушн;
2. пресс-посредничество;
3. реклама;
4. общественные дела.

12. Определите, что такое «общественность»: ... Одиночный выбор
1. Элементы социальной структуры.
2. Социальная среда.
3. Общественные настроения, политическая, правовая и социальная культура.
4. Всё множество людей, составляющих аудиторию.

13. Укажите, что является общественным мнением: ... Одиночный выбор
1. Твердо устоявшаяся система понятий по какой-либо проблеме.
2. Неустойчивые представления и взгляды большой группы людей.
3. Рекомендуемая государством позиция по определенному вопросу.
4. Желание исключительно всех членов общества.

14. PR с точки зрения альтруистического подхода – это… Одиночный выбор
1. искусство и наука достижения гармонии через взаимопонимание, основанного на правде и полной информированности;
2. искусство и наука, позволяющая анализировать, прогнозировать и консультировать руководство организации;
3. метод адресного управления состоянием общественного мнения.

15. Паблисити – это функция PR: ... Одиночный выбор
1. разъяснения намерений и возможностей.
2. формирование общественного мнения, включая слухи.
3. формирование круга друзей организации (групп поддержки).

4. известность и узнаваемость.

16. «Знаковая» фигура американского PR: ... Одиночный выбор
1. М. Вебер.
2. Айви Ли.
3. А. Пейдж.
4. Т. Тейлор.

17. Где и когда появилось первое бюро паблисити: ... Одиночный выбор
1. 1903 г. Лос-Анжелес.
2. 1937 г. Нью-Йорк.
3. 1900 г., Бостон.
4. 1908, Берлин.

18. Укажите, как называется мероприятие, в рамках которого в компанию приглашаются представители целевых аудиторий, и специалисты организации рассказывают о ее деятельности: ... Одиночный выбор
1. Бизнес-конференция.
2. День открытых дверей.
3. Пресс-конференция.
4. Бизнес-семинар.

19. Для воздействия на пассивные аудитории выбирается средство коммуникации ... Одиночный выбор
1. объявления и анонсы
2. приглашение знаменитостей.
3. симпозиумы.
4) конференции и семинары.

20. Кто и когда стал использовать американский флаг как технологию воздействия на общественное мнение: ... Одиночный выбор
1. предвыборная кампания президента У. Мак-Кинли, советник М. Ханн, 1896 г.
2. А. Линкольн, гражданская война северян против южан в США, 18 в.
3. А. Кендалл, пресс – секретарь президента Э. Джексона, 1930 г.
4. Д. Берклей, специалист по организации кампаний при президенте Т. Джефферсоне.

21. Кого называли «королем обмана» и в какой сфере он работал? ... Одиночный выбор
1. Владелец цирка Ф. Барнаум
2. А. Линкольн.
3. Дж. Вашингтон.
4. У. Мак-Кинли.

22. Где и когда появились пресс-агентства: ... Одиночный выбор
1. США, 40-ые гг. XIX в.
2. США, 60-ые гг. XIX в.
3. Великобритания, 40-ые гг. XIX в.
4. Франция, конец XVIII в.

23. В какой сфере PR существует дольше всего: ... Одиночный выбор
1. политика.
2. торговля.
3. реклама.
4. культура.

24. Укажите, чем пресс-конференция отличается от брифинга: ... Одиночный выбор
1. На пресс-конференции присутствует большее количество выступающих.
2. Брифинг проводят чаще в государственных организациях, пресс-конференцию – в организациях любой формы собственности и вида деятельности.
3. На брифинге, в отличие от пресс-конференции, журналисты не могут задавать вопросы.
4. Брифинг собирают с целью передать краткое информационное сообщение, пресс-конференцию – чтобы подробно осветить информационный повод.

25. Куриные новости - это... Одиночный выбор
1. пресс-конференции только для женщин-репортеров;
2. толки и сплетни;
3. пресс-конференции;

4. радиопередачи.

26. Термин «PR» стал употреблять с 1919 г. ... Одиночный выбор
1. Д. Рокфелер.
2. Дж. Пулитцер.
3. Айви Ли.
4.У.Р. Херст.

27. В какой сфере PR -специалисты активно использовали паблисити в XIX в.? ... Одиночный выбор
1. железнодорожные кампании.
2. автомобильные кампании.
3. кампании в сфере водного транспорта.
4. торговые кампании.

28. Какой период в истории США получил название «прогрессивного десятилетия» и почему? ... Одиночный выбор
1. от начала XX века до Второй мировой войны (социальная критика с требованием реформ).
2.от начала Второй мировой войны до 60-х годов XX века.
3. середина XX века.
4. Конец XIX-начало XX века.

29. Укажите, как называется передача организацией своих PR-функций во внешнее тактическое управление: ... Одиночный выбор
1. PR-менеджмент.
2. PR-ауткоминг.
3. PR-аутсорсинг.
4. PR-консалтинг.

30. Укажите, как можно прилечь инвестиции с помощью PR: ... Одиночный выбор
1. Рассылкой пресс-релизов в крупные фирмы.
2. Сбором информации о потенциальном инвесторе.
3. Публикацией ряда статей о благоприятно инвестиционном климате в стране.
4. Разработкой инвестиционного меморандума для потенциального инвестора.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки (зачет с оценкой):

оценка "отлично":
– содержание вопроса раскрыто полностью;
– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
– ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;
– допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.

оценка "хорошо":
– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
– в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие сути содержания ответа;
– допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания экзаменатора;
–допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания преподавателя.

оценка "удовлетворительно":
– неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные

после нескольких наводящих вопросов;
– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

оценка "неудовлетворительно":
– не раскрыто основное содержание вопроса;
– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
– ответ на вопрос полностью отсутствует.
–отказ от ответа.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.19 Теория и практика связей с общественностью
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.20 Ресурсная база социально-культурной деятельности

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 159
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 3
контрольная работа 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**3**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна
б/с, преподаватель Панченко Наталья Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Ресурсная база социально-культурной деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение основных ресурсов социально-культурной деятельности: нормативных, документально-правовых, кадровых, финансовых и материально-технических;
- формирование у обучающихся практических навыков управления составляющими элементами ресурсной базы учреждений культуры.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– изучение общей характеристики ресурсной базы социально-культурной деятельности;
– разработка приёмов и способов эффективного использования ресурсной базы социально-культурной деятельности;
– освоение содержания управленческих технологий, направленных на организацию и развитие ресурсной базы социально-культурной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Народная художественная культура
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Учебная практика (ознакомительная)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Фандрайзинг в сфере культуры
2	Управление организациями культуры ПМР
3	Работа со спонсорами в социально-культурной сфере
4	Управление организационной культурой
5	Социально-культурное пространство региона
6	Маркетинг в туристической индустрии
7	Основы социально-культурного проектирования
8	Теория и практика связей с общественностью
9	Технологии принятия управленческих решений
10	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
11	Производственная практика (преддипломная)
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации

ОПК-4.1: Знает: основные направления государственной политики ПМР в сфере культуры

ОПК-4.2: Умеет: применять нормы государственной политики ПМР в сфере культуры в своей профессиональной деятельности

ОПК-4.3: Владеет: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации

ПК-4: Готов использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

ПК-4.1: Знает: нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

ПК-4.2: Умеет: использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

ПК-4.3: Владеет: навыками использования и анализа нормативных правовых актов в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Понятие ресурсной базы		
1.1	Ресурсная база социально-культурной деятельности. /Лек/	2	3
1.2	Характеристика учреждений СКД по основным направлениям деятельности. /Пр/	2	3
1.3	Сущность и содержание ресурсной базы социально-культурной деятельности. Понятие о ресурсной базе. Классификации ресурсов сферы культуры. /Ср/	10	3
1.4	Материальные, социальные и культурные условия организации социально-культурной деятельности. Значение ресурсной базы в современных социально-экономических условиях. /Ср/	5	3
1.5	Система учреждений социально-культурной деятельности. Характеристика учреждений СКД по основным направлениям деятельности. /Ср/	5	3
1.6	Социально-политические факторы организации социально-культурной деятельности. Психолого-педагогические факторы организации СКД. /Ср/	5	3
	Раздел 2. Раздел 2. Классификация ресурсной базы СКД. Ресурсы сферы культуры		
2.1	Классификация ресурсов: нормативный, кадровый, финансовый, методический. /Лек/	2	3
2.2	Ресурсы сферы культуры. Методический ресурс /Пр/	2	3
2.3	Нормативный ресурс социально-культурной деятельности. Формализация хозяйственного субъекта в учредительных документах и текущей документации. /Ср/	8	3
2.4	Кадровый ресурс социально-культурной деятельности. Морально-этический ресурс социально-культурной деятельности. /Ср/	8	3
2.5	Финансовый ресурс социально-культурной деятельности. Основные условия формирования бюджетных средств в культурной деятельности. Коммерческий сектор в культурно – досуговой сфере. /Ср/	12	3
2.6	Информационно-методический ресурс социально-культурной деятельности. Методические материалы. Информационные базы. Информационные средства. Творческие и кадровые ресурсы. Образовательные ресурсы: /Ср/	7	3
	Раздел 3. Раздел 3. Типология объектов социально-культурной деятельности		
3.1	Объекты социально-культурной деятельности республиканского и муниципального значения. /Лек/	2	3
3.2	Объекты социально-культурной деятельности муниципального подчинения. /Пр/	2	3
3.3	Отраслевые учреждения и организации, находящиеся на полной самостоятельности. /Ср/	8	3
3.4	Взаимодействие учреждений социально-культурной сферы при решении комплексных социокультурных проблем. /Ср/	13	3
3.5	Проблема оценки эффективности использования ресурсов в сфере культуры. Нематериальность культурных благ, сложности измерения социального и культурного эффекта в денежном выражении (в отличие от чистой прибыли в бизнесе). Необходимость учитывать разнообразие целей (сохранение наследия, просвещение, досуг, коммерция). Комплексные подходы, объединяющие финансовые, качественные и индикаторные методы оценки эффективности использования бюджетных и внебюджетных ресурсов. /Ср/	9	3
3.6	Ключевые показатели оценки эффективности использования ресурсов в сфере культуры: Ресурсоотдача и ресурсоемкость: Отражают, сколько благ получено на единицу затраченных ресурсов. Экономические: Фондоотдача, рентабельность активов. /Ср/	7	3
3.7	Объекты сферы социально-культурной деятельности государственного назначения. Объекты сферы социально-культурной деятельности, находящиеся на бюджетном финансировании. /Ср/	8	3
3.8	Учреждения и организации, нуждающиеся в больших инвестициях со стороны ресурсодержателей. Учреждения и организации, пребывающие на полной или частичной самоокупаемости. /Ср/	15	3
3.9	Специфика организации социально-культурной деятельности. Ключевые особенности организации СКД. Основные элементы организации. Современные тенденции. Переход к	12	3

	партисипативной модели в городской среде. Использование интернет-технологий и социальных сетей. Акцент на сотворчестве организаторов и участников. Развитие социокультурного проектирования для создания инновационных программ. /Ср/		
3.10	Подходы к решению: Комплексные методики: Использование не только экономических показателей (фондоотдача, рентабельность), но и качественных индикаторов (удовлетворенность посетителей, социальное воздействие, качество услуг). /Ср/	10	3
3.11	Индикаторы качества бюджетных вложений: Расчет соотношения затрат к достигнутым результатам (например, число посетителей, количество проведенных мероприятий). /Ср/	5	3
3.12	Системы сбалансированных показателей (BSC): Сочетание финансовых показателей с показателями процессов, клиентов (посетителей) и обучения/развития. Оценка эффективности персонала: Учет объема работы, сложности задач и результатов труда, а не только затрат. /Ср/	5	3
3.13	Социальные/Качественные показатели эффективности: охват аудитории, удовлетворенность, сохранение культурного наследия. Поиск адекватных инструментов, которые бы отражали реальную ценность культуры, выходящую за рамки чистой прибыли, и позволяли бы эффективно управлять государственными и частными инвестициями в эту сферу. /Ср/	7	3
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Круглова Н.Ю. Экономика культуры: учебник.- Москва: КНОРУС, 2025. 256 с.- https://book.ru/book/956559
2. Мухамедиева С.А. Экономика культуры: учеб. пособие.- Кемерово: Кемер. Гос.ин-т культуры, 2019.- 307 с.- URL: https://dokumen.pub/510302-510303-510304-510306-y-2782646.html
3. Переверзев М.П., Косцов Т.В. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учеб. Пособие.— М.: Инфра-М, 2007. — 192 с. — URL: https://elib.nakkkim.edu.ua/bitstream/handle/123456789/597/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B7%D0%B5%D0%B2%20%D0%9C.%D0%9F.,%20%D0%9A%D0%BE%D1%81%D1%86%D0%BE%D0%B2%20%D0%A2.%D0%92.%20%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%B2%20%D1%81%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B%20%D0%B8%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D1%83%D1%81%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.%20%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1.%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5.2007.pdf?sequence=1&isAllowed=y
4. Рубинштейн А.Я., Бураков Н.А. Экономика культуры: 24 лекции. – М.: Школа-студия МХАТ, Государственный институт искусствознания. 2024.- 412 с. - URL: https://sias.ru/upload/iblock/515/11oeg0wp3d1x4g6j73oy0mdpzv80jcz3/Lektsii.pdf
5. Тросби Дэвид. Экономика и культура. – М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 320 с.- URL: https://www.rulit.me/books/ekonomika-i-kultura-read-445238-1.html
6. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. 4е изд., испр. и доп. — СПб.: Издательство «Лань»; «Издательство ПЛАнета МуЗЫКИ, 2009- 528 с.- URL: https://ukiik.ru/wp-content/uploads/2017/09/Menedzhment-v-sfere-kulturyi-G.-L.-Tulchinskiy-E.-L.-SHekova.pdf
7. Юхманова А.Ф. Ресурсная база социально-культурной сферы: учебно-методическое пособие.- Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2020.- 64 с. - URL: https://books.google.md/books?id=e1fTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=ru#v=onepage&q&f=false
8. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы: сборник научных статей / под общ. ред. А.Ю. Единака.- Москва: РУСАЙНС, 2021.- 140 с.- URL: https://book.ru/book/941919

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Культура письменной речи
Словари на Академике
Словари
Сайт «Культура письменной речи»
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Сайт Министерства просвещения ПМР

Сайт Верховного совета ПМР Юридическая литература ПМР Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:

– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;

– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену:

1. Общая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности.
2. Особенности и основные элементы ресурсной базы социально-культурной деятельности.
3. Содержание ресурсной базы учреждений культуры ПМР и перспективы ее развития.
4. Материальные условия осуществления социально-культурной деятельности.
5. Природные объекты как средства социально-культурной деятельности.
6. Социально-культурный потенциал зданий и помещений.
7. Художественные элементы оборудования и оформления.
8. Сценическое имущество и вспомогательные средства.
9. Социально-политический, социально-экономический и социально-психологический климат социально-культурной деятельности.
10. Культурные условия социально-культурной деятельности.
11. Культурно-творческий потенциал региона.
12. Классификация учреждений культуры ПМР.
13. Учреждения культуры производственной, научной и учебной сферы и их основные задачи.
14. Органы управления и обеспечения учреждений культуры различных форм собственности.
15. Нормативный ресурс социально-культурной деятельности.
16. Общая характеристика содержания и требований к уставу учреждения культуры.
17. Общая характеристика содержания и требований к положению об учреждении культуры.
18. Кадровый ресурс социально-культурной деятельности.
19. Характеристика профессиональной деятельности руководителей, специалистов и рабочего персонала учреждения культуры.
20. Сущность творческого ресурса социально-культурной деятельности.
21. Источники пополнения кадрового и творческого ресурса социально-культурной деятельности.
22. Система подбора, подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров социально-культурной сферы.
23. Финансирование социально-культурной деятельности.
24. Финансовый ресурс. Источники, виды и нормы финансирования учреждений культуры.
25. Порядок планирования и расходования денежных средств.
26. Коммерческий сектор в культурно-досуговой сфере.
27. Платные услуги в учреждениях культуры. Общая характеристика содержания и требований к положению о порядке и условиях предоставления учреждением культуры платных услуг.
28. Общая характеристика содержания и требований к положению о порядке оплаты труда работников учреждений культуры, занятых оказанием платных услуг.
29. Виды технических средств социально-культурной деятельности и их учет.
30. Категории культурно-досугового имущества и их учет.
31. Нормы и сроки службы технических средств социально-культурной деятельности.
32. Нормы и сроки службы культурно-досугового имущества.
33. Материально-технический ресурс и его влияние на уровень социально-культурной деятельности.
34. Оборудование и оформление учреждений культуры.
35. Основные требования к размещению клубных зданий.
36. Требования к функциональному предназначению клубных помещений.
37. Хозяйственное содержание клубных зданий и помещений.
38. Средства пожарной безопасности и их характеристика.
39. Виды материальных средств, необходимых для оформления социально-культурных мероприятий, их характеристика.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест:

1. Капитальный ремонт – это:… Одиночный вариант
1. внеплановые работы по замене нового оборудования;
2. работы по исправлению и замене мелких частей основных фондов;
3. совокупность работ по замене отдельных частей зданий, сооружений, оборудования, технических средств.

2. Отношение объёма (стоимости) основных фондов культуры к численности населения (страны, региона и т.п.) – это: … Одиночный вариант
1. фондоотдача;

2. фондообеспеченность;
3. фондовооружённость;
4. фондооснащённость;

3. Коэффициент интенсивной нагрузки использования основных фондов характеризует: … Одиночный вариант
1. уровень эксплуатации основных фондов;
2. отношение объема (стоимости) основных фондов данной отрасли или региона к численности учреждений культуры в них;
3. отношение результатов производства к среднегодовой стоимости основных фондов.

4. Что является главной величиной уровня амортизации? … Одиночный вариант
1. балансовая стоимость основных фондов;
2. ликвидационная стоимость основных фондов;
3. нормативный срок службы средств труда;
4. срок износа средств труда.

5. Что не относится к основным фондам: … Одиночный вариант
1. здания;
2. сырье;
3. оборудование;
4. машины.

6. Каков срок службы основных фондов? … Одиночный вариант
1. более одного года;
2. более 10 лет;
3. менее одного года;
4. 1 месяц.

7. Виды запасов материальных ресурсов: … Одиночный вариант
1. сезонные;
2. циклические;
3. запасы разового потребления;
4. столетние.

8. На основе каких методов разрабатываются индивидуальные нормы расхода материалов, топлива, энергии? … Одиночный вариант
1. расчётно-аналитический;
2. опытный;
3. расчётно-статистический;
4. все варианты ответов верны.

9. Объём денежных затрат, установленный в расчёте на основной целевой показатель деятельности учреждения – это: … Одиночный вариант
1. норма финансирования;
2. норма выработки;
3. норма обслуживания;
4. среди ответов верных нет.

10. Трудовые ресурсы культурной отрасли отличаются более высоким уровнем…по сравнению с производственными отраслями… Одиночный вариант
1. специфики труда;
2. предпринимательской способности;
3. профессиональной квалификации
4. интенсивности труда

11. Основные и оборотные фонды в сфере культуры относятся к … Одиночный вариант
1. трудовым ресурсам;
2. материальным ресурсам;
3. информационно – творческим ресурсам
4. не возобновляемым

12. К информационно – творческим ресурсам в учреждениях культуры относятся: … Одиночный вариант
1. электроэнергия и топливо;
2. сценарии, программы и методические разработки;
3. основные и оборотные фонды

4. амортизационные фонды

13. Слабая нормативно-правовая и налоговая база сферы культуры не позволяет учреждениям культуры зарабатывать деньги – это относится к … Одиночный вариант
1. категориям ресурсов;
2. ресурсному потенциалу;
3. проблемам ресурсной базы

14. Категории ресурсов бывают: … Одиночный вариант
1. материальные и людские;
2. энергетические и природные;
3. информационные и творческие

15. Что такое «совокупность разного рода ресурсов, позволяющих организации осуществлять свою деятельность»: … Одиночный вариант
1. ресурсный потенциал;
2. финансовый капитал;
3. ресурсная база.

16. Вставьте пропущенное слово. Спецификой труда в сфере культуры является то, что технология социально-культурного обслуживания не позволяет заменить …:… Одиночный вариант
1. материальные ресурсы на людские;
2. информационно-творческие ресурсы на трудовые;
3. живой труд овеществленным

17. Какие ресурсы во многом определяют специфику социально-культурной сферы: … Одиночный вариант
1. природные;
2. финансовые;
3. информационно-творческие.

18. Под материальными ресурсами понимается: … Одиночный вариант
1. вся совокупность орудий труда и предметов, имеющих материальную природу и необходимых для достижения заданных целей деятельности;
2. мыслительная способность человека;
3. доходы от платных форм деятельности;
4. кредиты банков

19. Основные виды ресурсов, составляющих базу культурной отрасли: … Одиночный вариант
1. материальные;
2. природные;
3. финансовые;
4. энергетические;
д) информационно-творческие;
е) все варианты верны

20. Все ли договоры аренды и имущественного найма между некоммерческой организацией культуры и коммерческой организацией требуют государственной регистрации? … Одиночный вариант
1. зависит от самих учреждений культуры и коммерческих организаций;
2. только те, которые предусмотрены федеральным законодательством;
3. все без исключения

21. Затраты на содержание управленческого, хозяйственного и вспомогательного персонала, на командировки, приобретение инвентаря – это: … Одиночный вариант
1. операционные расходы;
2. административно-хозяйственные расходы;
3. непредвиденные расходы;
4. плановые расходы

22. Бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе для осуществления определенных целевых расходов сферы культуры – это … Одиночный вариант
1. субвенции;
2. гранты;
3. пожертвования
4. субсидии

23. Смета доходов и расходов государства за определенный период времени, чаще всего – год, составленная с указанием источников поступления государственных доходов и направлений расходования средств – это … Одиночный вариант
1. государственный бюджет;
2. местный бюджет;
3. декларация

24. Совокупность основных компонентов, необходимых для производства конкретного культурного продукта, культурных благ или услуг – это … Одиночный вариант
1. сырье, материалы;
2. ресурсная база;
3. финансовые средства

25. К этому ресурсу относится номенклатура специалистов, а также технического и вспомогательного персонала, по своим характеристикам, соответствующих назначению организации и обеспечивающих качество производимого культурного продукта: … Одиночный вариант
1. кадровый ресурс;
2. финансовый ресурс;
3. нормативный ресурс;
4. материально-технический ресурс

26. Эти ресурсы можно определить как запасы творческой энергии личности (социальные, познавательные, деятельные), социальной организации и общества в целом - содружества людей, организаций, институтов, социальных групп: … Одиночный вариант
1. социальные ресурсы;
2. материальные ресурсы;
3. финансовые ресурсы;
4. природные ресурсы

27. Эти социально-культурные институты обеспечивают одновременное развитие различных направлений социокультурной, просветительской и досуговой деятельности: … Одиночный вариант
1. однопрофильные;
2. многопрофильные;
3. прокатные (посреднические)

28. К какому виду ресурсов относят топливо и горюче-смазочные материалы, необходимые для эксплуатации автопарка культурных учреждений: … Одиночный вариант
1. основным фондам;
2. материальным ресурсам текущего потребления.
3. финансовым
4. природным

29. Эта деятельность учреждений культуры направлена на фиксированное производство конечного продукта, услуг и финансируется из бюджета преимущественно через госзаказ органами местного самоуправления разных уровней: … Одиночный вариант
1. собственная (штатная);
2. инициативная индивидуальная (коллективная);
3. предпринимательская.
4. государственная

30. Кто может выступать ресурсодержателем в сфере культуры? … Одиночный вариант
1. муниципальные органы;
2. спонсоры;
3. меценаты;
4. все вышеперечисленные

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов. Один вопрос носит теоретический характер и включает знания об основных направлениях ресурсной база региональной культурной политики и методах прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга. Два других вопроса требуют конкретизации в осуществлении профессиональной деятельности в рамках правовых норм, предъявляемых к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; экономических явлений и процессов профессиональной деятельности и общественной жизни.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии ответа на экзамене:

Оценка «отлично»:
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»:
- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы,;
- умение делать выводы без существенных ошибок;
- допустимый уровень культуры исполнения заданий;
достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не удовлетворительно»:
- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа;
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.20 Ресурсная база социально-культурной деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.21 Экономика социально-культурной сферы

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 2
контрольная работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**2**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Экономика социально-культурной сферы

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов знаний и умений в процессе анализа экономических явлений и проблем в социально-культурной сфере; овладение обучающимися знаниями законов экономики, принципов организации деятельности субъекта социально-культурной сферы, изучение закономерностей функционирования и финансирования предприятий отрасли, и методов реализации практических целей.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение экономических основ функционирования предприятий социально-культурной сферы;
- освоение приёмов и способов эффективного использования имеющихся ресурсов предприятий социально-культурной сферы;
- освоение содержания управленческих технологий, направленных на организацию и развитие ресурсной базы предприятий социально-культурной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Философия
2	Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью
3	Введение в профессиональную деятельность
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской деятельности
2	Основы экскурсоведения
3	Статистика и бухгалтерский учет
4	Менеджмент экскурсионной деятельности
5	Дизайн культурной среды: web-дизайн
6	Технологии принятия управленческих решений
7	Производственная практика (преддипломная)
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1: Знает: принципы рационального ведения домашнего хозяйства, основы управления личными финансами

УК-9.2: Знает: место и роль системы управления личными финансами в саморазвитии, самореализации и самообразовании личности

УК-9.3: Знает: место и роль экономики в общественной жизни

УК-9.4: Умеет: оценивать ресурсы своей семьи, составлять семейный бюджет

УК-9.5: Умеет: использовать свой творческий потенциал для грамотного управления личными финансами

УК-9.6: Уметь: обоснованно принимать экономические решения в области управления финансами на основе анализа имеющейся экономической информации

УК-9.7: Владеет: навыками составления семейного бюджета, планирования личных финансов

УК-9.8: Владеет: навыками, способствующими использованию творческого потенциала для управления личными финансами

УК-9.9: Владеет: навыками получения и оценки экономической информации о процессах, происходящих на финансовых рынках и в целом в экономике Приднестровья

ПК-2: Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры,учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации

ПК-2.1: Знает: структуру, процесс и механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; процесс ценообразования в социально-культурной сфере
ПК-2.2: Умеет: использовать систему знаний для разработки сметы культурно-досугового мероприятия, социально-культурного проекта; рассчитать затратную часть культурного продукта; экономически обосновать принятие управленческого решения в сфере культуры
ПК-2.3: Владеет: навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов в практической деятельности учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Экономическая политика и система социальной защиты		
1.1	Экономические особенности сферы культуры /Лек/	2	2
1.2	Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы /Пр/	2	2
1.3	Многообразие экономических механизмов деятельности в сфере культуры /Ср/	6	2
1.4	Соотношение роли государства и рынка в формировании финансово-экономического механизма СКС /Ср/	6	2
1.5	Политика социальной защиты, защиты здоровья и экономической безопасности населения /Ср/	6	2
1.6	Экономические основы социальной политики и социальной защиты /Ср/	7	2
	Раздел 2. Коммерческая деятельность учреждений культуры		
2.1	Финансирование сферы культуры /Лек/	2	2
2.2	Предпринимательство в социально-культурной сфере /Пр/	2	2
2.3	Виды собственности в СКС /Ср/	6	2
2.4	Влияние малого и среднего бизнеса в СКС на экономическое положение рынка /Ср/	6	2
2.5	Финансовое планирование деятельности предприятий СКС (финансовый план) /Ср/	6	2
2.6	Управление и финансирование негосударственных учреждений культуры /Ср/	6	2
2.7	Источники финансирования государственных и муниципальных учреждений СКС /Ср/	6	2
2.8	Смета доходов и расходов бюджетного учреждения СКС /Ср/	6	2
2.9	Госбюджет, как источник финансирования /Ср/	6	2
2.10	Дополнительные источники доходов бюджетных учреждений СКС /Ср/	8	2
2.11	Состав и классификация сферы услуг /Ср/	6	2
	Раздел 3. Взаимодействие коммерческой и творческой деятельности в учреждениях культуры		
3.1	Сущность взаимодействия коммерческой и творческой деятельности учреждений СКС /Лек/	2	2
3.2	Методика составление сметы. Особенности ценообразования в сфере культуры /Пр/	2	2
3.3	Организация культуры в условиях перехода к рынку /Ср/	8	2
3.4	Экономические реформы в СКС /Ср/	8	2
3.5	Сущность взаимодействия коммерческой и творческой деятельности учреждений СКС /Ср/	6	2
3.6	Теоретические аспекты взаимодействия коммерческой и творческой деятельности в учреждениях СКС /Ср/	6	2
3.7	Взаимодействие коммерческой и творческой деятельности на примере различных типов учреждений культуры /Ср/	6	2
3.8	Влияние коммерческой деятельности на творческую деятельность учреждений культуры /Ср/	8	2
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Качаев В.А. Экономика социально-культурной сферы: методические указания к практическим занятиям. – Алматы, 2016. – 32 с. – URL: https://gup.kz/sites/gup.kz/files/stud/УМКД/Экономика/Экономика%20СКС/МУ%20к%20практ.%20занятиям.pdf

2. Воробьева Е.С. Экономика социокультурной сферы: учебно-методическое пособие: для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 – «Культурология» / Е.С. Воробьева. – Владивосток: Издательство Дальневосточного федерального университета, 2021. – 15 с. – URL: https://l.twirpx.one/file/3883402/

3. Мухамедиева С.А. Экономика социально-культурной сферы [Текст]: учеб. пособие для студентов специальности 071401 «Социально-культурная деятельность» и направления подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность» / С.А. Мухамедиева; Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств. – Кемерово: Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2012. – 130 с. – URL: https://ebooks.kemgik.ru/protected/SKD/2012/MUHAMEDIEVA7.pdf
4. Экономика общественного сектора: учебник для академического бакалавриата / под ред Л.И. Якобсона, М.Г. Колесниципой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 558 с. – URL: https://studfile.net/preview/7307131/

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства просвещения ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.
Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить материал лекций и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.

По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:
1. Написание конспекта научной статьи по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на практическом занятии или на студенческой научной конференции.
Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.
При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионально¬го уровней.
Самостоятельная работа выполняет функции:
- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.
Самостоятельная работа по курсу «Экономика социально-культурной сферы» предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.
Самостоятельная работа студентов является ключевой в формировании общих компетенций студентов. Это - личностные компетенции (общая культура, терпимость, способность к кри¬тике и самокритике, умение работать в коллективе, самостоятельность), общенаучные (эрудированность, умение работать с информацией), базовые компьютерные компетенции.
В современном обществе существует потребность в инициативных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. По¬вышаются требования не только к качеству подготовки студентов, но и к раз¬витию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих им свободно владеть своей профессией, критически мыслить, выражать и защи¬щать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложив¬шихся, зачастую, нестандартных ситуаций.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- ознакомиться с соответствующей лексической темой;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.
Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.
Виды самостоятельной работы студентов:
- подготовка интерактивных выступлений, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса;
- подготовка к зачету.
Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.
Семинары. Семинары проводятся по обозначенным темам курса с целью углубления и закрепления полученных знаний студентами, формирования навыков анализа, обобщения и изложения учебного материала.
Важно помнить, что особенностью курса «Экономика социально-культурной сферы» является его практическая направленность. Особенно это касается таких тем, как:
1) Финансирование сферы культуры.
2) Экономика организаций сферы культуры.
3) Финансовые ресурсы социально-культурной сферы.
Основными формами контроля являются тестовые задания, контрольная работа и экзамен.
После изучения материала студентам предлагается выполнить тестовые задания. Тест содержит задания, предполагающие выбор одного верного ответа из нескольких. В течение семестра, который отводится на изучение дисциплины, предполагается проведение одной обобщающей контрольной работы, в конце семестра – экзамен.
При подготовке к экзамену рекомендуется:

1. Внимательно прочитать список теоретических вопросов, условно разделив их на «сложные» и «несложные».
2. Сначала изучить сложные вопросы: прочитать материал с записями и конспектами, обратиться к словарям и учебникам за дополнительной информацией.
3. Проделать все виды тренировочных работ по формированию речевых норм.

При подготовке к экзамену необходимо изучить теоретические и научно-методические источники, рекомендованные преподавателем. Непосредственно перед экзаменом следует проверить знания терминологии и повторить лекционный материал, а также материалы практических и семинарских занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену

1. Определение понятия «социально-культурная сфера» и ее места в системе единого народно-хозяйственного комплекса.
2. Цель функционирования и содержание социально-культурной сферы.
3. Законодательная трактовка основных понятий.
4. Цель, предмет, методы познания и задачи курса «Экономика социально-культурной сферы».
5. Происхождение, определение и роль «культуры» в социально-культурной сфере.
6. Социально-культурные (непроизводственные) подотрасли в Конституции ПМР.
7. Определение понятия «экономика».
8. Содержание экономических наук.
9. Социально-экономическая политика государства.
10. Структура и нормативная база экономики социально-культурной сферы.
11. Реформирование социально-культурной сферы.
12. Законодательная база в экономике социально-культурной сферы.
13. Характер и типология продукта социально-культурной сферы.
14. Конечный продукт социально-культурной сферы: его показатели и оценка.
15. Материальный продукт, его виды.
16. Услуга и ее виды.
17. Коммерческий и некоммерческий продукт.
18. Товар в социально-культурной сфере и платежеспособный спрос.
19. Производственные средства культуры.
20. Информационные средства культуры.
21. Виды конечного творческого продукта.
22. Специфика взаимоотношений рынка и культуры: история и современность.
23. Определение и содержание конкурентно-рыночного механизма.
24. Виды конкуренции в социально-культурной сфере.
25. Рынок социально-культурных услуг.
26. Воспроизводство условий и защита объектов творческой деятельности.
27. Рынок культурных услуг.
28. Объект авторского права.
29. Бизнес и предпринимательство: определение, сущностные признаки, трудовые ценности, культурно-исторический феномен.
30. Сущность и виды предпринимательской культуры и деятельности.
31. Место социально-культурной сферы в структуре национальной экономики.
32. Соотношение роли государства и рынка в формировании финансово-экономического механизма социально-культурной сферы.
33. Внутренние и внешние источники финансирования.
34. Формирование финансовых ресурсов организаций социально-культурной сферы.
35. Основные фонды и нематериальные активы.
36. Сущность и структура оборотных средств и эффективность их использования.
37. Система оплаты труда.
38. Особенности ценообразования в сфере культуры.
39. Эффективность в сфере культуры.
40. Соотношение роли государства и рынка в формировании финансово-экономического механизма СКС.
41. Влияние коммерческой деятельности на творческую деятельность учреждений культуры.
42. Предпринимательство в социально-культурной сфере.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Экономическая политика государства в социально-культурной сфере направлена прежде всего на:
1. увеличение военных расходов
2. развитие образования, культуры, здравоохранения
3. поддержку частного бизнеса
4. регулирование внешней торговли

2. К социально-культурной сфере относится:
1. промышленность
2. сельское хозяйство
3. культура и образование
4. транспорт

3. Государственная поддержка культуры выражается в:
1. приватизации музеев
2. сокращении расходов на искусство
3. финансировании театров, библиотек, музеев
4. увеличении налогов на культурные учреждения
4. Социально-культурная сфера ориентирована в первую очередь на:
1. получение прибыли
2. удовлетворение духовных и социальных потребностей общества
3. развитие сырьевых отраслей
4. укрепление валютного курса
5. Главной экономической особенностью сферы культуры является:
1. ориентация исключительно на получение прибыли
2. сочетание коммерческой и некоммерческой деятельности
3. полная самоокупаемость учреждений культуры
4. отсутствие государственного участия
6. Основным источником финансирования государственных учреждений культуры является:
1. доход от внешнеэкономической деятельности
2. средства государственного бюджета
3. личные средства работников
4. доходы промышленных предприятий
7. Почему многие учреждения культуры не являются прибыльными?
1. из-за отсутствия спроса
2. из-за высокой конкуренции
3. из-за социальной значимости и доступности услуг
4. из-за низкого качества услуг
8. Платные услуги в сфере культуры необходимы для:
1. замены государственного финансирования
2. полного перехода к рыночной экономике
3. дополнительного привлечения средств и развития учреждений
4. сокращения числа посетителей
9. Коммерческая деятельность учреждений культуры — это:
1. деятельность, направленная только на духовное развитие общества
2. деятельность, приносящая доход при сохранении культурной миссии
3. деятельность, полностью заменяющая государственное финансирование
4. деятельность, не связанная с экономикой
10. Основной целью коммерческой деятельности учреждений культуры является:
1. максимизация прибыли
2. финансирование социальных программ
3. получение дополнительных средств для развития учреждения
4. сокращение штата работников
11. К видам коммерческой деятельности учреждений культуры относится:
1. проведение бесплатных лекций
2. организация платных выставок и концертов
3. выполнение государственных заказов
4. участие в переписи населения
12. Платные услуги в учреждениях культуры оказываются на основе:
1. личных договорённостей
2. законодательства и уставных документов
3. устного разрешения посетителей
4. инициативы работников
13. Доходы от коммерческой деятельности учреждений культуры направляются на:
1. личные нужды руководителя
2. развитие материально-технической базы
3. выплату штрафов
4. снижение налогов
14. Что ограничивает коммерческую деятельность учреждений культуры?
1. отсутствие работников
2. культурное и социальное назначение учреждения
3. высокая конкуренция
4. уровень цен на рынке
15. Предпринимательская деятельность учреждений культуры должна:
1. противоречить основной деятельности
2. полностью заменять бюджетное финансирование
3. соответствовать целям и задачам учреждения

4. осуществляться без контроля
16. Коммерческая деятельность в сфере культуры способствует:
1. снижению доступности культуры
2. закрытию учреждений
3. повышению качества и разнообразия услуг
4. утрате культурных ценностей
17. Какой документ определяет перечень платных услуг учреждения культуры?
1. трудовой договор
2. устав учреждения
3. расписание мероприятий
4. рекламный буклет
18. Ценообразование на платные культурные услуги зависит от:
1. возраста работников
2. спроса, затрат и социальной значимости услуги
3. личных предпочтений руководителя
4. количества конкурентов в других отраслях
19. Спонсорство и меценатство относятся к:
1. формам административного управления
2. источникам внебюджетного финансирования
3. видам налогообложения
4. способам государственного контроля
20. Коммерческая деятельность учреждений культуры должна осуществляться с учётом:
1. только рыночных принципов
2. интересов учредителя
3. культурных и этических норм общества
4. требований конкурентов
21. Взаимодействие коммерческой и творческой деятельности в учреждениях культуры предполагает:
1. подчинение творчества исключительно прибыли
2. полное отделение творчества от экономики
3. сочетание художественных целей и экономической эффективности
4. отказ от коммерческой деятельности
22. Главная задача коммерческой деятельности при сохранении творческой миссии учреждения культуры — это:
1. максимизация дохода любой ценой
2. финансирование творческих проектов
3. сокращение культурных программ
4. повышение налоговой нагрузки
23. Как коммерческая деятельность может влиять на творческую?
1. всегда отрицательно
2. не оказывает никакого влияния
3. обеспечивает ресурсы для реализации творческих идей
4. полностью заменяет творческую деятельность
24. Основной риск чрезмерной коммерциализации культуры заключается в:
1. росте посещаемости
2. снижении художественного уровня
3. увеличении доходов
4. расширении аудитории
25. К формам взаимодействия коммерческой и творческой деятельности относится:
1. продажа билетов на культурные мероприятия
2. закрытие творческих студий
3. отмена культурных программ
4. сокращение персонала
26. Коммерческие проекты в учреждениях культуры должны:
1. противоречить художественным ценностям
2. быть ориентированы только на массовый спрос
3. поддерживать и развивать творческую деятельность
4. вытеснять некоммерческие формы работы
27. Баланс между коммерческой и творческой деятельностью важен для:
1. увеличения налоговых поступлений
2. сохранения культурной идентичности и устойчивого развития учреждения
3. полного перехода к рыночной модели
4. снижения роли государства
28. Доходы от коммерческой деятельности в учреждениях культуры целесообразно направлять на:
1. личные цели сотрудников
2. развитие творческих программ и проектов

3. отказ от бесплатных услуг
4. уменьшение культурного разнообразия

29. Какой фактор помогает сохранить творческую направленность при развитии коммерческой деятельности?
1. ориентация только на прибыль
2. чётко сформулированная миссия учреждения
3. сокращение художественного состава
4. отказ от экспериментальных форм

30. Взаимодействие коммерческой и творческой деятельности способствует:
1. утрате культурных ценностей
2. снижению социальной значимости культуры
3. устойчивому функционированию учреждения культуры
4. сокращению культурного предложения

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех теоретических вопросов

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

− оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

− оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

− оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

− оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.21 Экономика социально-культурной сферы
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.22 Этика и эстетика

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 2
контрольная работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**2**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филол. наук, доцент Колесник Таисия Александровна

Рабочая программа дисциплины
Этика и эстетика

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является формирование у студентов представления о различных теоретико-исторических способах проблематизации нравственно-этического бытия человека, о преемственности моральной философии в понимании базовых этических понятий, категорий и принципов; обеспечение теоретической подготовки обучающихся в определении способов формирование эстетического сознания личности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– осмыслить различные определения понятия «эстетика», выявить характерные особенности и различия;
– изучить основные эстетические и этические категории; проанализировать причины изменений эстетических критериев;
– рассмотреть представление о прекрасном в разные исторические эпохи;
– выявить связь эстетики с религией, историей, этикой;
– сформировать у студентов целостное представление об этике как о самостоятельной области знания о духовных и нравственных основания бытия;
– показать место представлений о морали в истории мировой культуры;
– раскрыть смысл важнейших проблем нравственного сознания;
– показать, какое место и роль играет этика в структуре современного философского знания об обществе и культуре.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Философия
2	Риторика
3	История России
4	Культура речи
5	Всеобщая история
6	Основы российской государственности
7	Этнология и социальная антропология
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Управление организациями культуры ПМР
2	Управление организационной культурой
3	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
4	Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры
5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
6	Производственная практика (преддипломная)
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

УК-5.4: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям

УК-5.5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-3.1: Знает: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры

ОПК-3.2: Умеет: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики

ОПК-3.3: Владеет: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Часы**	**Семестр**
	Раздел 1. Научно-теоретическая этика.		
1.1	Мораль в жизни человека /Лек/	2	2
1.2	Этика и искусство /Пр/	2	2
1.3	Научно-теоретическая этика /Ср/	2	2
1.4	Этика как практическая философия: предмет, структура, современные проблемы и задачи /Ср/	2	2
1.5	Важнейшие понятия и принципы этики. /Ср/	2	2
1.6	Важнейшие понятия и принципы этики. /Ср/	2	2
1.7	Этические аспекты управленческой деятельности /Ср/	2	2
1.8	Этические аспекты управленческой деятельности /Ср/	2	2
1.9	Сущность нравственности. /Ср/	2	2
1.10	Мораль и нравственность в системе социальной регуляции поведения. /Ср/	2	2
1.11	Мораль и нравственность в системе социальной регуляции поведения. /Ср/	2	2
1.12	Нормативно-аксиологическая этика. /Ср/	2	2
1.13	Нормативно-аксиологическая этика. /Ср/	2	2
1.14	Нормативно-аксиологическая этика. /Ср/	2	2
1.15	Понятие идеала, источники познания нравственных идеалов. /Ср/	2	2
1.16	Понятие идеала, источники познания нравственных идеалов. /Ср/	2	2
1.17	Понятие идеала, источники познания нравственных идеалов. /Ср/	2	2
	Раздел 2. Специфика эстетического способа познания и освоения мира		
2.1	Классические эстетические категории /Лек/	2	2
2.2	Прекрасное как классическая эстетическая категория /Пр/	2	2
2.3	Эстетическое сознание /Ср/	2	2
2.4	Эстетическая деятельность /Ср/	2	2
2.5	Основные концептуальные модели эстетического /Ср/	2	2
2.6	Основные концептуальные модели эстетического /Ср/	2	2
2.7	Эстетика как наука /Ср/	2	2
2.8	Эстетическая категория прекрасное /Ср/	2	2
2.9	Эстетическая категория безобразное /Ср/	2	2
2.10	Эстетическая категория неизменное /Ср/	2	2
2.11	Эстетическая категория трагическое /Ср/	2	2
2.12	Эстетическая категория комическое /Ср/	2	2
2.13	Эстетическая культура и эстетическое воспитание /Ср/	2	2
2.14	Эстетический опыт и эстетическое сознание /Ср/	2	2
2.15	Особенности категориального аппарата эстетики. /Ср/	2	2
2.16	Многообразие форм эстетической деятельности. /Ср/	2	2
2.17	Эстетика в социокультурной деятельности /Ср/	2	2
2.18	Эстетика в социокультурной деятельности /Ср/	2	2
	Раздел 3. Основные виды искусств, структура мира искусства и роль искусства в современной человеческой жизнедеятельности		
3.1	Концепции искусства в природе эстетики /Лек/	2	2
3.2	Искусство, его сущность, функции и место в культуре /Пр/	2	2
3.3	Виды искусства и их характеристика /Ср/	2	2
3.4	Виды искусства и их характеристика /Ср/	2	2
3.5	Основные принципы искусства /Ср/	2	2
3.6	Концепции искусства в природе эстетики /Ср/	2	2
3.7	Хронотипология современного искусства /Ср/	2	2
3.8	Личное, национальное и общечеловеческое в искусстве /Ср/	2	2
3.9	Содержание и форма в художественном произведении /Ср/	2	2

3.10	Художественный стиль как категория эстетики /Ср/	2	2
3.11	Искусство и ценностные формы общественного сознания /Ср/	2	2
3.12	Народность искусства /Ср/	2	2
3.13	Художественное творчество в условиях относительно устойчивой и переходной художественных эпох /Ср/	2	2
3.14	Произведение искусства - предмет эстетического анализа. /Ср/	2	2
3.15	Особенности восприятия искусства. /Ср/	2	2
3.16	Типология исторического развития искусства. /Ср/	2	2
3.17	Знаковая система искусства. /Ср/	2	2
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Основы эстетики и этики: курс лекций: под. общ. ред. Л.А. Закса, Н.К. Эйнгорн. Екатеринбург: Изд-во Урал, ун-та, 2013. 260 с. Режим доступа:https://www.google.com/url?esrc=s&q=&rct=j&sa=U&url=https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/31718/1/978-5-7996-0964-1_2013.pdf&ved=2ahUKEwjRobnyiZCSAxVN1QIHHZuILdkQFnoECAIQAg&usg=AOvVaw0AiJTOwQ-9zvkbSAbdCt8S.
2. Этика и эстетика: тексты лекций для студентов всех специальностей заочной формы обучения / сост. Н. М. Кожич. Минск: БГТУ, 2010. 74 с. Режим доступа: https://elib.belstu.by/bitstream/123456789/2111/1/Этика_Кожич.2010.pdf.
3. Лихачева Л.С. Этика: теория и практика: учеб. пособие. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. 190 с. Режим доступа: https://www.google.com/url?esrc=s&q=&rct=j&sa=U&url=https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/72085/1/978-5-7996-2546-7_2019.pdf&ved=2ahUKEwj3yLq7jpCSAxWk1wIHHd9gHgkQFnoECAIQAg&usg=AOvVaw3RaNidntcp5Cf7R4HoD85r
4. Дедюлина М.А., Папченко Е.В. Профессиональная этика. Учебное пособие. Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2014. 121 с. Режим доступа: http://ues.sfedu.ru/wp-content/uploads/2016/10/Dedyulina-MA_PapchenkoEV_Professionalnaya-etika.pdf
5. Этика: пособие для студентов высших учебных заведений. под ред. Л.В. Уварова. Минск: БНТУ, 2007. 239 с. Режим доступа: https://rep.bntu.by/bitstream/handle/data/1155/EHtika.pdf?sequence=1&isAllowed=y
6. Борев, Ю.Б. Эстетика: Учебник. М,: Высш. шк., 2002. 511с.
Режим доступа: https://s.siteapi.org/502de94e2971eb6/docs/4b8cda545f9068c10db0b74625af098293ef7fa1.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари
Словари на Академике
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1Б Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	11 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано

это самим студентом.
Целесообразно разработать систему сокращений слов.
Подготовка к практическим занятиям
Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На практическое занятие выносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.
Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.
Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:
– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;
– составления опорных конспектов или конспектов развернутых;
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Объект, предмет и задачи этики.
2. Сущность нравственности. Мораль и нравственность в системе социальной регуляции поведения.
3. Проблема происхождения нравственности.
4. Нормативно-аксиологическая этика.
5. Понятие идеала, источники познания нравственных идеалов.
6. Античная предэтика. Сократ - идеальный герой античной философии.
7. Этика киников и стоиков.
8. Этика Аристотеля. Мудрец–трансценденталист.
9. Этика и эстетические идеи Платона и неоплатоников.
10. Категории добра и зла (проблема нравственной направленности природы человека). 11. Гуманизм как принцип обоснования нравственности.
12. Экология и мораль.
13. Социально-нравственное содержание категории справедливости.
14. Категории: счастье, дружба, любовь и семья.
15. Эстетика как наука.
16. Основные концептуальные модели эстетического.
17. Сущность эстетического вкуса, его структура. Основные проблемы эстетического вкуса.
18. Эстетическое сознание, его сущность и структура.
19. Искусство в системе культуры.
20. Произведение искусства - предмет эстетического анализа.
21. Особенности восприятия искусства.
22. Эстетический опыт: сущность, основные проблемы, значимость для жизни человека.
23. Природа эстетических эмоций.
24. Специфика эстетического восприятия. Природа эстетического объекта и процесс его формирования.
25. Эстетическая ценность и эстетическая оценка.
26. Категория «комического» в эстетике.
27. Категория «прекрасного» в эстетике.
28. Категория «трагического» в эстетике.
29. Категория «возвышенного» в эстетике.
30. Место «эстетического» в современном мире.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест 1. Что такое этика?
а) учение о нравственности;
б) система правил, осуществляющих контроль и коррекцию поведения людей;
в) способ оценки человеческих поступков, их одобрения или осуждения;
г) социальный регулятор поведения людей и их отношения друг к другу;
д) этика - философское учение, предметом исследования которого является мораль, основанная на представлениях людей о добре и зле.

Тест 2. Можно ли согласиться со следующими определениями морали и нравственности: мораль содержит указание на то, как люди должны себя вести, например «трудись», «почитай старших», «не лги»; нравственность – это то, как люди себя ведут, нередко нарушая эти исторически сложившиеся взаимоотношения между людьми?
а) да;
б) нет.

Тест 3. Почему люди часто нарушают моральные нормы?
а) из-за своего своеволия;
б) из-за незнания;
в) преследуя свою выгоду;
г) утверждая свою значимость;
д) из-за низкого уровня культуры.

Тест 4. В чем проявляется ценностно-нормативный характер морали?
а) в том, что мораль ценна сама по себе и представляет собой систему норм;
б) в том, что моральные ценности есть нормы
в) в том, что мораль есть система норм, с помощью которых оцениваются человеческие поступки.

Тест 5. Как соотносятся эгоистический интерес и всеобщность морали?
а) никак не соотносятся;
б) удовлетворение эгоистических интересов не противоречит моральным нормам;
в) моральные нормы существуют, будучи признаваемыми данной группой людей – и тем самым, будучи всеобщими для данной группы, но в то же время люди зачастую нарушают их, исходя из своих эгоистических интересов, - и тем самым мораль реализуется через свое постоянное нарушение.

Тест 6. Почему моральные требования выступают в форме запретов?
а) потому, что все многообразие возможных человеческих действий невозможно учесть и санкционировать разрешениями – и приходится регулировать поведение людей по принципу «все, что не запрещено, то разрешено», запрещая некоторые виды действий и предоставляя людям свободу выбора среди незапрещенных;
б) человек по природе зол, и укротить эту злобу возможно только запретами;
в) только запреты могут формировать человеческую личность и развивать навыки самодисциплины.

Тест 7. В чем состоит парадокс морального поведения?
а) в том, что моральные нормы хоть в какой-то мере соблюдаются людьми;
б) в том, что те же люди, которые признают святость моральных норм, нередко сами их нарушают;
в) в том, что люди, ведущие себя морально, иногда даже выживают в борьбе за существование.

Тест 8. Что такое моральное сознание?
а) безгрешное сознание;
б) осознание моральных норм и оценка поступков с точки зрение этих норм;
в) наука о морали.

Тест 9. Что такое нравственные нормы?
а) статьи Уголовного кодекса;
б) осознанные и принятые как руководство к действию установки на определенные стереотипы поведения в определенных типах ситуаций, отражающие соотношения интересов разных людей или интересов одного и того же человека;
в) непонятное явление, мешающее жить нормальному человеку;
г) правильные понятия.

Тест 10. Что такое совесть?
а) выдумка святош;
б) способность оценивать свои поступки с точки зрения неких нравственных норм, испытывать удовольствие, когда эта оценка положительна, и страдать, когда она негативна;
в) это орудие слабых, используемое для того, чтобы, устыжая сильных, смущать, дезориентировать, обессиливать и побеждать их.

Тест 11. В чем заключается космологичность и натуралистичность первых представлений о добре и зле?
а) первые представления о добре и зле люди получили из космоса или генетически;
б) согласно первым представлениям о добре и зле, это были две силы, пронизывающие собой всю природу и являющиеся важными элементами картины мира, космоса;
в) люди додумались до своих первых представлений о добре и зле, созерцая ночное небо, постигая безграничность космоса и занимаясь натуралистическими исследованиями.

Тест 12. Какое из нижеприведенных определений эстетики наиболее правильное?
а) наука о закономерностях эстетической деятельности;
б) учение о закономерностях эстетической деятельности;
в) представление о закономерностях эстетической деятельности.

Тест 13. Что такое эстетическое сознание?
а) отношение к действительности через призму таких чувств как прекрасное и безобразное, возвышенное и низменное, трагическое и комическое;
б) осознание прекрасного.

Где наиболее полно проявляет себя эстетическое сознание?
в) в науке;
г) в политике;
д) в искусстве.

Тест 14. Где проявляет себя эстетическая деятельность?
а) в материальной практике;
б) в духовной деятельности;

в) в быту.

Из каких элементов состоит эстетическая деятельность?
г) из эстетического познания;
д) из эстетического творчества;
е) из эстетического созерцания.

Тест 15. Какая гипотеза возникновения искусства наиболее вероятна?
а) искусство возникло как подражание;
б) чувство прекрасного заложено в человеке от рождения, поэтому искусство возникло с появлением человека.
в) искусство возникло на определенной стадии развития человечества (верхний палеолит) в связи с усложнением коллективного труда.

Тест 16. Какие черты характера необходимы для творческого процесса?
а) воля;
б) трудолюбие;
в) самодисциплина;
г) самоконтроль;
д) умение переключаться с одного занятия на другое.

Тест 17. На каком этапе творческого процесса особенно важна роль интуиции?
а) на этапе рождения замысла;
б) на этапе осмысления;
в) на этапе воплощения.

Тест 18. На каком этапе особо важна роль рационального?
а) на этапе рождения замысла;
б) на этапе осмысления;
в) на этапе воплощения.

Тест 19. Каковы составляющие понятия и феномена «эстетическая культура»?
а) человек с широким спектром эстетических интересов;

б) наличие глубины понимания эстетического;
в) умение привлекать разум для объяснения того, что нравится и не нравится;
г) знакомство с теорией и историей искусств.

Тест 20. Какие тенденции и традиции можно увидеть в истории эстетической мысли?
а) тенденцию целостного художественного созерцания мира;
б) наличие множества взглядов на природу эстетического в мире;
в) рассмотрение процесса создания художественного произведения как процесса самовыражения художника;
г) трактовку искусства как реалистически ориентированного творчества.

Тест 21. Какие понятия отражают эстетический идеал в современной жизни?
а) гармонично развитый человек;
б) справедливая жизнь;
в) прогресс общества;
г) материальное благоденствие.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

оценка «отлично/зачтено» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «хорошо/зачтено» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение

ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «удовлетворительно/зачтено» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «неудовлетворительно/не зачтено» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.22 Этика и эстетика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.23 Делопроизводство и документоведение

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 3
контрольная работа 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**3**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Делопроизводство и документоведение

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование первичных знаний об основах делопроизводства и документоведения государственных учреждений социально-культурной направленности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– изучение нормативно-методической базы делопроизводства;
– освоение объема теоретических и практических знаний, устанавливающих единые требования к документированию и организации работы с документами в государственных и коммерческих учреждениях культуры;
– становление умений работать с информационными, плановыми, распорядительными, организационно-правовыми, кадровыми документами;
– содействие формированию основ культуры делопроизводства и документационного обеспечения органов управления в учреждениях культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Иностранный язык (английский)
2	История литературы родного края
3	Официальный язык (молдавский)
4	Риторика
5	Иностранный язык (немецкий)
6	Официальный язык (украинский)
7	Культура речи
8	Иностранный язык (французский)
9	Иностранный язык (испанский)
10	Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью
11	Основы коммуникативной культуры
12	Учебная практика (ознакомительная)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Современное аудиовизуальное искусство
2	Фандрайзинг в сфере культуры
3	Аудиовизуальные технологии в профессиональной деятельности
4	Работа со спонсорами в социально-культурной сфере
5	Статистика и бухгалтерский учет
6	Теория и практика связей с общественностью
7	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), официальных языках ПМР

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1: Знает: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры

ОПК-2.2: Умеет: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы
ОПК-2.3: Владеет: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры
ПК-4: Готов использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны
ПК-4.1: Знает: нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны
ПК-4.2: Умеет: использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны
ПК-4.3: Владеет: навыками использования и анализа нормативных правовых актов в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы документационного обеспечения учреждений социально-культурной сферы		
1.1	Документационное обеспечение учреждений социально-культурной сферы /Лек/	2	3
1.2	Классификация документов /Пр/	2	3
1.3	Документ в системе управления /Ср/	4	3
1.4	Основные понятия делопроизводства и документооборота /Ср/	4	3
1.5	Государственная политика в области документационного обеспечения управления /Ср/	6	3
1.6	Нормативная база делопроизводства. Государственные стандарты (ГОСТы) на документацию /Ср/	6	3
1.7	Организационно-распорядительные документы виды, назначение, состав реквизитов. Порядок утверждения и согласования документов /Ср/	6	3
1.8	Документы оперативной информации. Служебные письма: бланк для писем и состав реквизитов. Разновидности писем /Ср/	8	3
1.9	Особенности при составлении текста разных видов писем /Ср/	6	3
1.10	Язык документов. Язык и стиль управленческого документа. Требования к тексту документа. Унификация текста /Ср/	8	3
1.11	Контроль исполнения документов (организация и методы контроля). Сроки исполнения документов /Ср/	6	3
	Раздел 2. Основополагающие принципы организации работы с документами учреждений социально-культурной сферы		
2.1	Общие правила оформления и подготовки управленческих документов. Реквизиты документов. /Лек/	2	3
2.2	Основные требования к оформлению управленческого документа /Пр/	2	3
2.3	Документы по личному составу /Пр/	2	3
2.4	Требования к бланкам документов и оформлению документов /Ср/	6	3
2.5	Требования к изготовлению, учету, хранению и использованию бланков с воспроизведением государственного герба ПМР. /Ср/	4	3
2.6	Требования к оформлению реквизитов документов. /Ср/	4	3
2.7	Типовые документы, образующиеся в управленческой деятельности /Ср/	4	3
2.8	Порядок утверждения и согласования документов /Ср/	4	3
2.9	Право владения и распоряжения документами, обязанности по их сохранению /Ср/	4	3
2.10	Номенклатура дел. Обеспечение сохранности документального фонда /Ср/	4	3
2.11	Организация проведения и оформления отбора документов на хранение и уничтожение /Ср/	4	3
2.12	Формирование должностной инструкции /Ср/	2	3
2.13	Договор в учреждении социально-культурной сферы (Контракт с творческими коллективами). /Ср/	4	3
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Базавлуцкая Л.М. Документирование в современной системе управления: учебное пособие / Л.М. Базавлуцкая. – Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера». – 2020. − 93 с. – URL: https://vk.com/topic-125267857_48202892?ysclid=mjq2lkea3l185178308
2. Гончарова Н.В. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие / Н.В. Гончарова, Л.В. Дайнеко, Е.В. Зайцева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2022. – 208 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/117763/1/978-5-7996-3461-2_2022.pdf?ysclid=mjq31kagqi539645009
3. Зайцева Е.В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления: учеб.-метод. пособие / Е.В. Зайцева, Н.В. Гончарова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. − 178 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/54027/1/978-5-7996-2233-6_2017.pdf?ysclid=mjq2azrxrc189618517
4. Кузнецов И.Н. Современные технологии документационного обеспечения управления. Документооборот и делопроизводство: учебное пособие для вузов / И.Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ООО «ТЕРМИКА. РУ», 2017. − 381 с. – URL: https://edou.olimpoks.ru/books/modern_technologies_of_management_documentation_support.pdf?ysclid=mjq33ky3sf395505333
5. Рябова С.В. Документационное обеспечение управленческой деятельности: учебное пособие / С. В. Рябова; Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск: УлГТУ, 2021. – 340 с. – URL: https://vk.com/topic-125267857_48202892?ysclid=mjq2lkea3l185178308
6. Документационное обеспечение управленческой деятельности. Сборник нормативно-правовых актов ПМР и рекомендации по их применению. – Тирасполь: ГСУДА МЮ ПМР. 2013. – URL: https://gsuda.gospmr.org/wp-content/uploads/2017/08/2017_08_17РАЗМЕЩЕНО-ДОУ.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Культура письменной речи
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.
Цель практических занятий – тренировка практических навыков, связанных с закреплением умений формирования индивидуального и корпоративного имиджа.
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.
Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить материал лекций и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.
По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:
1. Написание конспекта научной статьи или части монографии по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на практическом занятии.
Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организо¬ванности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионально¬го уровней.
Самостоятельная работа выполняет функции:
- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.
Самостоятельная работа по курсу предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.
Самостоятельная работа студентов является ключевой в формировании как коммуникативных, так и общих компетенций студентов. Это - личностные компетенции (общая культура, терпимость, способность к кри¬тике и самокритике, умение работать в коллективе, самостоятельность), общенаучные (эрудированность, умение работать с информацией), базовые компьютерные компетенции.
В современном обществе существует потребность в инициативных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. По¬вышаются требования не только к качеству подготовки студентов, но и к раз¬витию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих им свободно владеть своей профессией, критически мыслить, выражать и защи¬щать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложив¬шихся, зачастую, нестандартных ситуаций.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.
Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.
Виды самостоятельной работы студентов:
- подготовка творческих заданий, интерактивных выступлений, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса;

- подготовка к зачету;
- написание реферата.

При подготовке к зачету с оценкой рекомендуется:

1. Внимательно прочитать список теоретических вопросов, условно разделив их на «сложные» и «несложные».
2. Сначала изучить сложные вопросы: прочитать материал с записями и конспектами, обратиться к словарям и учебникам за дополнительной информацией.
3. Проделать все виды тренировочных работ по формированию речевых норм.

При подготовке к зачету необходимо изучить теоретические и научно-методические источники, рекомендованные преподавателем. Непосредственно перед зачетом следует проверить знание терминологии и повторить лекционный материал, а также материалы практических и семинарских занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету

1. Документационное обеспечение учреждений социально-культурной сферы.
2. Значение и понятие документа. Организация документооборота Инструкция по делопроизводству.
3. Бланк и его реквизиты. Обязательные реквизиты бланка и правила их записи. Особенности бланков документа учреждений социально-культурной сферы, конкретного документа, письма.
4. Требования к изготовлению, учету, хранению и использованию бланков с воспроизведением государственного герба Приднестровской Молдавской Республики.
5. Государственный стандарт Приднестровской Молдавской Республики "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
6. Требования к бланкам документов учреждений социально-культурной сферы (хранение, учет, использование).
7. Классификация документов. Виды документов (организационно-распорядительные документы, документы оперативной информации, документы строгой отчетности).
8. Классификация документов учреждений социально-культурной сферы.
9. Договор в учреждении социально-культурной сферы (Контракт с творческими коллективами).
10. Общие правила оформления и подготовки управленческих документов. Требования к оформлению отдельных реквизитов документов.
11. Основные документы управления (приказы, протоколы, акты, контракты, письма, факсы, телефонограммы, доверенности, справки).
12. Оформление приказов по основной деятельности в учреждении социально-культурной сферы.
13. Организационно-распорядительные документы. Порядок утверждения и согласования документов. Документы оперативной информации
14. Официальная корреспонденция и работа с ней. Регистрация и контроль исполнения документов. Основные правила регистрации документов. Индексация документов в делопроизводстве . Способы регистрации документов
15. Номенклатура дел. Обеспечение сохранности документального фонда.
16. Формирование дел. Организация проведения и оформления отбора документов на хранение и уничтожение. Дело фонда организации – срок хранения и состав документов. Создание архивного фонда организации и установление его границ.
17. Подготовка документов к передаче в архив на архивное хранение.
18. Составление личных документов (заявление, резюме, автобиография.)
19. Кадровое делопроизводство. Правовые основы документирования деятельности кадровой службы.
20. Электронный документооборот. Преимущества и недостатки. Организация документооборота информационно -поисковой системы и контроля исполнения документов.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Документационное обеспечение учреждений социально-культурной сферы − это:
1. только хранение архивных материалов
2. система создания, оформления, учета и хранения документов
3. деятельность по организации культурных мероприятий
4. исключительно электронный документооборот

2. Основным нормативным документом учреждения является:
1. рекламный буклет
2. устав учреждения
3. сценарий мероприятия
4. служебная записка

3. К организационно-распорядительным документам относится:
1. акт
2. приказ
3. смета
4. отчет

4. Документы, регулирующие трудовые отношения в учреждении культуры:
1. договор аренды
2. трудовой договор
3. план мероприятий
4. афиша

5. Для чего ведется номенклатура дел?
1. для рекламы услуг
2. для систематизации и учета документов

3. для расчета заработной платы
4. для планирования мероприятий

6. Финансово-экономическим документом является:
1. протокол заседания
2. должностная инструкция
3. смета доходов и расходов
4. служебная характеристика

7. Документы длительного хранения подлежат:
1. немедленному уничтожению
2. передаче в архив
3. возврату авторам
4. переписыванию заново

8. Электронный документооборот в учреждениях культуры позволяет:
1. полностью отказаться от документации
2. ускорить обработку и хранение документов
3. исключить контроль
4. заменить устав учреждения

9. Ответственность за организацию делопроизводства в учреждении культуры несет:
1. любой сотрудник
2. посетители
3. руководитель учреждения
4. сторонние организации

10. Документ, фиксирующий ход и результаты заседания, называется:
1. отчет
2. приказ
3. протокол
4. акт

11. Управленческий документ – это:
1. рекламный материал
2. документ, используемый в процессе управления организацией
3. личная переписка сотрудников
4. художественный текст

12. Реквизиты документа − это:
1. оформление обложки
2. обязательные элементы, обеспечивающие юридическую силу документа
3. дополнительные сведения справочного характера
4. устные указания руководителя

13. Какой реквизит указывает на автора документа?
1. дата документа
2. регистрационный номер
3. наименование организации
4. гриф утверждения

14. Реквизит «дата документа» необходим для:
1. определения внешнего вида документа
2. установления времени его составления и действия
3. указания исполнителя
4. обозначения темы документа

15. Основной текст управленческого документа должен быть:
1. эмоциональным и образным
2. кратким, точным и логичным
3. художественно оформленным
4. произвольным по стилю

16. Какой реквизит подтверждает согласие ответственного лица с содержанием документа?
1. подпись
2. печать
3. адресат
4. заголовок к тексту

17. Реквизит «адресат» указывается в:
1. приказе
2. протоколе
3. служебном письме
4. акте

18. Заголовок к тексту документа должен:
1. дублировать весь текст

2. отражать основное содержание документа
3. быть произвольным
4. отсутствовать

19. Реквизит «гриф утверждения» используется для:
1. регистрации документа
2. подтверждения ввода документа в действие
3. указания места составления
4. оформления приложений

20. Правильное оформление управленческих документов необходимо для:
1. ускорения личной переписки
2. придания документам юридической силы и упорядочения управления
3. украшения текста
4. уменьшения объема документации

21. Приказ – это документ, который:
1. фиксирует ход заседания
2. содержит обязательные для исполнения распоряжения руководителя
3. подтверждает фактическое состояние объекта
4. носит информационный характер

22. Протокол предназначен для:
1. оформления договорных отношений
2. фиксации хода и результатов собраний и заседаний
3. передачи срочной информации
4. подтверждения полномочий

23. Акт составляется с целью:
1. переписки с партнёрами
2. удостоверения установленных фактов или событий
3. оформления поручений руководителя
4. информирования сотрудников

24. Контракт (договор) − это документ, который:
1. содержит отчетную информацию
2. подтверждает получение справки
3. устанавливает права и обязанности сторон
4. фиксирует телефонное сообщение

25. Служебное письмо используется для:
1. внутреннего учета документов
2. обмена информацией между организациями
3. фиксации результатов проверки
4. оформления кадровых решений

26. Факс как вид документа применяется для:
1. передачи документов в устной форме
2. срочной передачи копий документов на расстоянии
3. оформления доверенности
4. хранения архивных данных

27. Телефонограмма – это:
1. письменный отчет
2. документ, передаваемый по электронной почте
3. запись устного сообщения, переданного по телефону
4. вид контракта

28. Доверенность оформляется для:
1. подтверждения образования
2. удостоверения трудового стажа
3. наделения лица полномочиями действовать от имени другого
4. фиксации заседания

29. Справка − это документ, который:
1. содержит распоряжения руководства
2. устанавливает юридические обязательства
3. подтверждает определённые факты или сведения
4. передает срочную информацию

30. Какой документ имеет преимущественно информационный характер?
1. приказ
2. контракт
3. справка
4. акт

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки результатов обучения к зачету с оценкой:
− оценка зачтено/«отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка зачтено/«хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка зачтено/«удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка не зачтено/«неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.23 Делопроизводство и документоведение
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.24 Дизайн культурной среды: web-дизайн

Закреплена за кафедрой **Прикладной информатики и программной инженерии**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 3
контрольная работа 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**3**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Лабораторные	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. техн. наук, доцент Козак Людмила Ярославовна

Рабочая программа дисциплины
Дизайн культурной среды: web-дизайн

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Прикладной информатики и программной инженерии

Зав. кафедрой Павлинов Игорь Алексеевич

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование готовности студентов к проектированию в области web-дизайна, изучение основных тенденций развития webдизайна, ознакомление с основными этапами разработки проектов в области web-дизайна и формирование навыков разработки визуальных компонентов сайтов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить основы проектирования дизайна пользовательского интерфейса по концепции или готовому образцу - освоить основы навыков работы с цветом, формой, композицией;
- изучить этапы развития визуальной культуры, истории дизайна с учетом современных тенденций - изучить источники информации, необходимые для практической деятельности;
- освоить принципы современной типографики в проектировании web-интерфейса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Философия
2	Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью
3	Введение в профессиональную деятельность
4	История искусств
5	Экономика социально-культурной сферы
6	Учебная практика (ознакомительная)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Современное аудиовизуальное искусство
2	Аудиовизуальные технологии в профессиональной деятельности
3	Статистика и бухгалтерский учет
4	Менеджмент экскурсионной деятельности
5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
6	Производственная практика (преддипломная)
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1: Знает: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры

ОПК-2.2: Умеет: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы

ОПК-2.3: Владеет: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры

ПК-14: Способен участвовать в проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

ПК-14.1: Знает: основы дизайна и искусства; основы проектирования визуальных объектов и идентификации; принципы коммуникации и взаимодействия с пользователем; способы и инструменты создания и редактирования визуальной информации; понимание основных языков программирования и их применения в дизайне и разработке веб-сайтов и приложений: современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке и сохранению передачи информационных потоков в аудиовизуальной сфере

ПК-14.2: Умеет: создавать эффективные дизайн-концепции; работать с различными инструментами и программным обеспечением для создания визуальных объектов; адаптировать дизайн для различных устройств и разрешений экрана; работать в команде и согласовывать дизайн-решения с заказчиками; определять современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке и сохранению передачи информационных потоков в аудиовизуальной сфере
ПК-14.3: Владеет: навыками создания прототипов и макетов дизайн-концепций; навыком редактирования изображений и графических элементов; навыком работа с графическими редакторами, такими как Adobe Photoshop, Illustrator, Sketch, Figma и т.д.; навыком анализировать пользовательское поведение и взаимодействие с интерфейсом; навыками обработки и структурирования полученной информации, образующей аудиовизуальные ресурсы социокультурного менеджмента

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. История развития дизайна. Классификация видов дизайна.		
1.1	Введение в Web-дизайн. Основные термины История развития и будущее глобальной сети. /Лек/	2	3
1.2	Анализ и классификация видов дизайна /Пр/	2	3
1.3	Основные эпохи в развитии дизайна (от древности до современности). /Ср/	4	3
1.4	Влияние художественных течений на дизайн (барокко, модерн, конструктивизм). /Ср/	4	3
1.5	История графического дизайна. /Ср/	4	3
1.6	Развитие промышленного дизайна. /Ср/	4	3
1.7	Интерьерный дизайн и культурная среда. /Ср/	4	3
1.8	История веб-дизайна. /Ср/	4	3
1.9	Влияние цифровых технологий на дизайн. /Ср/	4	3
	Раздел 2. Понятие о типологии видов и форм архитектурной среды.		
2.1	Проектирование архитектурной среды в web-дизайне /Лаб/	2	3
2.2	Понятие архитектурной среды и её виды. /Ср/	4	3
2.3	Типология городской среды. /Ср/	4	3
2.4	Типология общественных пространств. /Ср/	4	3
2.5	Типология жилых пространств. /Ср/	4	3
2.6	Пространственная навигация в городской среде. /Ср/	4	3
2.7	Принципы эргономики в архитектурной среде. /Ср/	4	3
2.8	Современные тенденции проектирования пространств. /Ср/	4	3
	Раздел 3. История развития рекламы. Функции, цели, и задачи рекламы.		
3.1	Этапы развития рекламы. /Ср/	4	3
3.2	Реклама в печатных изданиях. /Ср/	4	3
3.3	Радио и телевидение в рекламе. /Ср/	4	3
3.4	Интернет и digital-реклама. /Ср/	4	3
3.5	Функции рекламы: информирование, убеждение, формирование имиджа. /Ср/	4	3
3.6	Цели и задачи рекламных кампаний. /Ср/	4	3
3.7	Психология восприятия рекламы. /Ср/	4	3
	Раздел 4. Дизайн и рекламные технологии.		
4.1	Дизайн рекламы и цифровые технологии /Пр/	2	3
4.2	Визуальные коммуникации в рекламе. /Ср/	2	3
4.3	Цвет и форма в рекламном дизайне. /Ср/	2	3
4.4	Типографика и шрифты в web-рекламе. /Ср/	2	3
4.5	Интерактивные элементы в digital-дизайне. /Ср/	4	3
4.6	Мультимедийная реклама: видео и анимация. /Ср/	4	3
4.7	Баннерная реклама: структура и оформление. /Ср/	4	3
4.8	Социальные сети и дизайн контента. /Ср/	4	3
4.9	Создание брендированного визуального стиля. /Ср/	4	3
4.10	UX/UI в рекламных кампаниях. /Ср/	4	3
	Раздел 5. Методы и приемы архитектурно-дизайнерского проектирования.		
5.1	Разработка прототипа интерфейса сайта, учитывая типологию архитектурной среды /Лаб/	2	3

5.2	Выполнение эскиза-макета будущей интернет странички /Лаб/	2	3
5.3	Метод мозгового штурма в дизайне. /Ср/	2	3
5.4	Использование скетчей и макетов. /Ср/	2	3
5.5	Wireframe и прототипирование. /Ср/	2	3
5.6	Типографические приемы в дизайне. /Ср/	2	3
5.7	Методы тестирования дизайна. /Ср/	1	3
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Вопросы современного дизайн-образования : монография / М. М. Голованова, М. Г. Плотникова, Е. А. Горячева [и др.]. — Чебоксары : , 2024. — 172 с. — ISBN 978-5-907830-65-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443678 (дата обращения: 21.01.2026).
2. Козина Н.Д. Дизайн-проектная деятельность : учебно-методическое пособие / Н. Д. Козина, О. А. Корелина, А. В. Сарже ; под редакцией А. В. Сарже. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2023. — 68 с. — ISBN 978-5-8064-3462-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/433352 (дата обращения: 21.01.2026).
3. Молчанова Н.В. Менеджмент социально-культурной деятельности : учебное пособие / Н. В. Молчанова. — Волгоград : ВГИИК, 2023. — 140 с. — ISBN 928-5-6049111-5-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/462446 (дата обращения: 21.01.2026).
4. Никулова Г.А. Web-дизайн. Приемы адаптивного Web-дизайна: технологии Flexbox и CSS Grid : учебное пособие / Г. А. Никулова, А. С. Терлецкий. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 69 с. — ISBN 978-5-907461-41-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/228698 (дата обращения: 21.01.2026).
5. Стригина Е.В. Web-девелопмент и Web-дизайн : методические указания / Е. В. Стригина. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2013. — 8 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181479 (дата обращения: 21.01.2026).
6. Web-дизайн : учебно-методическое пособие / составители А. М. Ситдиков, И. Р. Фаткуллов. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2016. — 142 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154941 (дата обращения: 21.01.2026).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт информационного портала Открытые системы
Веб-сервис для хостинга IT-проектов
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	29 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, мультимедийный проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	29 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, мультимедийный проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины ориентировано на формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания принципов проектирования современных веб-интерфейсов и их роли в цифровом дизайне и веб-разработке. В процессе изучения дисциплины рекомендуется уделять особое внимание основам визуальной культуры, принципам пользовательского опыта, композиции, типографики и цветовых решений, а также современным тенденциям развития веб-дизайна.
В ходе изучения дисциплины обучающийся должен уметь анализировать структуру и визуальные компоненты веб-интерфейсов, понимать принципы проектирования пользовательского интерфейса и пользовательского опыта, разрабатывать прототипы и макеты веб-страниц, а также учитывать требования удобства использования, доступности и адаптивности при создании дизайна. Особое внимание уделяется формированию навыков работы с модульными сетками, типографикой, цветом, визуальной иерархией и компонентным подходом в проектировании.
При работе с учебными материалами обучающимся рекомендуется активно использовать современные инструменты веб

-дизайна, в том числе графические и прототипировочные редакторы, изучать официальную документацию, учебные и справочные материалы, а также анализировать лучшие практики и примеры современных веб-проектов. Важным аспектом является освоение принципов взаимодействия дизайнера с разработчиками, а также понимание требований к передаче дизайн-макетов для дальнейшей реализации.
В процессе выполнения индивидуальных и практических работ обучающийся должен демонстрировать способность планировать и выполнять задания, связанные с разработкой визуальной концепции веб-проекта, созданием прототипов и дизайн-макетов, анализом пользовательских сценариев и визуальных решений, а также обоснованием выбранных дизайнерских подходов. Результаты работы должны быть корректно представлены в виде дизайн-проектов, прототипов, презентаций или отчётов с аргументацией принятых решений и соответствием современным требованиям веб-дизайна.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие веб-дизайна и его роль в создании цифровых продуктов
2. Основные задачи и функции веб-дизайнера
3. Причины востребованности профессии веб-дизайнера на современном рынке труда
4. Отличия веб-дизайна от UX- и UI-дизайна
5. Основные стили веб-дизайна
6. Понятие трендов в веб-дизайне и их значение при проектировании интерфейсов
7. Этапы разработки дизайна веб-проекта
8. Назначение и возможности инструмента Figma
9. Основные инструменты Figma и их функциональное назначение
10. Использование иконок, иллюстраций и изображений в веб-дизайне
11. Понятие компонентов в Figma и цели их применения
12. Библиотеки компонентов и общие стили в Figma
13. Назначение Auto Layout и Variants в процессе проектирования
14. Роль плагинов в Figma и примеры их использования
15. Преимущества совместной работы в Figma
16. Методы разработки идеи веб-проекта
17. Понятие дизайн-исследования и его роль в веб-дизайне
18. Назначение модульных сеток в веб-дизайне
19. Основные принципы композиции в веб-дизайне
20. Роль типографики в пользовательских интерфейсах
21. Понятие контраста и читаемости текста в интерфейсе
22. Принципы подбора шрифтовых пар
23. Влияние цвета на восприятие веб-интерфейса
24. Требования к использованию фонов и теней в веб-дизайне
25. Понятие прототипа веб-страницы и его назначение
26. Структура и элементы первого экрана веб-страницы
27. Понятие адаптивного дизайна и его значение
28. Использование компонентов при создании адаптивных интерфейсов
29. Цели презентации дизайн-проекта заказчику
30. Структура и содержание презентации веб-проекта
31. Передача дизайн-материалов разработчикам
32. Требования к оформлению и передаче дизайн-макета
33. Понятие кейса для портфолио веб-дизайнера
34. Структура и содержание качественного портфолио
35. Значение портфолио в профессиональной деятельности веб-дизайнера

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Веб-дизайн представляет собой
а) разработку серверной части сайта
б) проектирование визуального и пользовательского интерфейса сайта
в) администрирование сетей
г) написание алгоритмов обработки данных
2. Основная задача веб-дизайнера заключается в
а) настройке хостинга
б) обеспечении удобства и визуальной привлекательности интерфейса
в) оптимизации баз данных
г) тестировании серверных скриптов
3. UX-дизайн ориентирован прежде всего на
а) визуальное оформление
б) пользовательский опыт и удобство взаимодействия
в) программную реализацию
г) администрирование сайта
4. UI-дизайн связан с
а) архитектурой баз данных
б) логикой серверных приложений
в) визуальными элементами интерфейса
г) поисковой оптимизацией
5. К современным трендам веб-дизайна относится

а) перегруженность графикой
б) минимализм и простота интерфейса
в) использование только текстовых страниц
г) отказ от адаптивности
6. Основным инструментом веб-дизайнера, изучаемым в дисциплине, является
а) Adobe Photoshop
б) CorelDRAW
в) Figma
г) Microsoft Word
7. Figma относится к классу программ
а) офисных приложений
б) графических редакторов для печати
в) онлайн-инструментов для проектирования интерфейсов
г) языков программирования
8. Компоненты в Figma используются для
а) увеличения размера проекта
б) ускорения и стандартизации дизайна
в) хранения изображений
г) экспорта кода
9. Auto Layout в Figma предназначен для
а) создания анимации
б) автоматического выравнивания и адаптации элементов
в) подбора цветовой палитры
г) экспорта макетов
10. Variants в Figma позволяют
а) создавать разные состояния одного компонента
б) редактировать изображения
в) подключать плагины
г) экспортировать шрифты
11. Основная функция плагинов в Figma заключается в
а) замене интерфейса программы
б) упрощении и ускорении работы дизайнера
в) создании серверной логики
г) защите проекта от копирования
12. Дизайн-исследование необходимо для
а) выбора языка программирования
б) анализа пользователей и задач проекта
в) настройки домена
г) размещения сайта в сети
13. Модульная сетка в веб-дизайне используется для
а) выбора цветовой схемы
б) структурирования и выравнивания контента
в) анимации элементов
г) оптимизации скорости загрузки
14. Композиция в веб-дизайне направлена на
а) увеличение количества элементов
б) хаотичное размещение объектов
в) гармоничное и логичное расположение элементов
г) использование только симметрии
15. Типографика в интерфейсе отвечает за
а) работу кнопок
б) читаемость и визуальное восприятие текста
в) загрузку страниц
г) защиту данных
16. Контраст текста и фона необходим для
а) декоративного эффекта
б) улучшения читаемости информации
в) уменьшения объёма контента
г) ускорения загрузки сайта
17. Шрифтовая пара — это
а) два случайных шрифта
б) сочетание шрифтов, гармонично дополняющих друг друга
в) одинаковые шрифты разного цвета
г) шрифты одного семейства

18. Цвет в веб-дизайне влияет на
а) только оформление
б) восприятие, эмоции и удобство пользователя
в) скорость интернета
г) работу сервера
19. Прототип веб-страницы представляет собой
а) готовый сайт
б) схематичное представление структуры интерфейса
в) программный код
г) базу данных
20. Первый экран веб-страницы — это
а) нижняя часть сайта
б) область, видимая пользователю без прокрутки
в) техническая информация
г) страница ошибки
21. Адаптивный дизайн предназначен для
а) печати страниц
б) корректного отображения сайта на разных устройствах
в) защиты от вирусов
г) ускорения сервера
22. Компоненты в адаптивном дизайне позволяют
а) дублировать ошибки
б) обеспечивать единообразие интерфейса
в) увеличивать объём кода
г) исключать сетки
23. Презентация проекта заказчику необходима для
а) передачи прав доступа
б) демонстрации концепции и обоснования решений
в) настройки домена
г) тестирования сервера
24. Передача макета разработчикам включает
а) только изображения
б) структурированный дизайн с комментариями и стилями
в) рекламные материалы
г) отчёт по маркетингу
25. Кейс для портфолио веб-дизайнера отражает
а) только финальный макет
б) процесс работы и достигнутый результат
в) личные данные дизайнера
г) финансовую отчётность

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, направленных на проверку понимания основных понятий, принципов и подходов веб-дизайна, современных тенденций развития визуальной культуры, а также инструментов и технологий проектирования пользовательских интерфейсов, и одного практического задания, ориентированного на применение навыков проектирования веб-интерфейсов, разработки визуальных компонентов сайта, создания прототипов и макетов в графическом редакторе, а также решения практических задач в области web-дизайна с учётом требований удобства использования и адаптивности.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично»
Обучающийся демонстрирует полное и глубокое понимание основных понятий, принципов и методов веб-дизайна, уверенно ориентируется в современных тенденциях визуальной культуры и стилях веб-дизайна, свободно использует профессиональную терминологию. Теоретические вопросы раскрыты логично, последовательно и аргументированно. Практическое задание выполнено самостоятельно и в полном объёме, дизайн-решения обоснованы, макет или прототип выполнен в Figma с соблюдением принципов композиции, типографики, цветового оформления, эргономики и адаптивности, без существенных ошибок.

Оценка «хорошо»
Обучающийся в целом правильно понимает основные понятия и принципы веб-дизайна, допускает незначительные неточности в формулировках или терминологии. Теоретический материал изложен последовательно, но с отдельными упущениями. Практическое задание выполнено в полном объёме, однако имеются отдельные недочёты в композиции, типографике, цветовом решении или использовании инструментов Figma, не влияющие существенно на общее качество работы.

Оценка «удовлетворительно»
Обучающийся владеет базовыми представлениями о веб-дизайне, но демонстрирует фрагментарные знания, допускает ошибки в определениях и использовании терминов. Теоретические вопросы раскрыты поверхностно, без достаточной аргументации. Практическое задание выполнено частично либо с существенными недочётами в структуре интерфейса, визуальных решениях или логике построения макета, однако в целом соответствует минимальным требованиям дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно»
Обучающийся не демонстрирует необходимого уровня знаний по основным понятиям и принципам веб-дизайна, не владеет профессиональной терминологией, не способен логично изложить теоретический материал. Практическое задание не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, не позволяющими оценить сформированность базовых навыков проектирования веб-интерфейсов.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.24 Дизайн культурной среды: web-дизайн
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры прикладной информатики и программной инженерии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой прикладной информатики и программной инженерии _____ личная подпись Павлинов Игорь Алексеевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.25 Основы продюсерского мастерства

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 4
контрольная работа 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна
б/с, преподаватель Панченко Наталья Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Основы продюсерского мастерства

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у обучающихся систематизированных и обобщенных знаний об основах продюсерской деятельности в сфере культуры;
- освоение основных компонентов продюсерской деятельности;
- овладение технологиями продюсирования для всестороннего использования в учебной и будущей профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– сформировать знания о теоретических основах продюсирования в социально-культурной сфере;
-- знать специфику и особенности применения правовых знаний в сфере режиссуры театрализованных представлений;
– познакомить с практикой и технологиями продюсирования культурно-досуговых программ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Социология культуры
2	Массовая культура
3	Народная художественная культура
4	Основы коммуникативной культуры
5	Введение в профессиональную деятельность
6	Социальная педагогика и психология
7	Основы экскурсоведения
8	Теория и история социально-культурной деятельности
9	Основы досуговой деятельности
10	История искусств
11	Управленческая имиджелогия
12	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Руководство творческим коллективом
2	Технологии принятия управленческих решений
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

ПК-7: Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств

ПК-7.1: Знает: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения

ПК-7.2: Умеет: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств

ПК-7.3: Владеет: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества

ПК-9: Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте

ПК-9.1: Знает: определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ

ПК-9.2: Умеет: соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачи творческо- производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствие с ожидаемым социальным и художественным результатом
ПК-9.3: Владеет: навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально-культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Понятие и основы продюсирования в социально-культурной деятельности		
1.1	Типы и жанры драматургии, их стилистические особенности. /Лек/	2	4
1.2	Общие и особенные черты драматургии театрализованных представлений. /Лек/	2	4
1.3	Идейно-тематический замысел драматического произведения. Осуществление сценарно-режиссерского замысла продюсером. /Пр/	2	4
1.4	Исторические предпосылки и аспекты развития продюсирования как самостоятельного явления и профессии в России и за рубежом (от скоморохов (Россия), шпильманов (Германия), жонглеров (Франция) и пр.). История формирования и развития продюсирования в Европе и США. /Ср/	15	4
1.5	Сценарное обеспечение творческих замыслов (театрализованных представлений и праздников), выбор партитуры звука, света. Формирование постановочной группы, конкурсный отбор исполнителей, кастинг. Режиссерско-постановочный замысел, его реализация, экшн. Структура построения тематического материала. /Ср/	10	4
	Раздел 2. Раздел 2. Основы продюсерской деятельности. Направления деятельности и профессиональные функции продюсера		
2.1	Содержание и форма драматического произведения. Художественно-публицистические и шоу-программы /Лек/	2	4
2.2	Роль продюсера в художественном характере и языке драмы. /Пр/	2	4
2.3	«Социальный заказ», режиссерский замысел и сценарий будущей постановки как основа организации и планирования работы режиссерско-постановочной группы. /Пр/	2	4
2.4	Роль продюсера в управлении проектом, его основные задачи. Функции продюсера театрализованных представлений и праздников: творческо-режиссерская, финансово-экономическая, организационно-предпринимательская. Значение и содержание деятельности продюсера на предварительном этапе проекта. Постановка целей. Управление эффективностью деятельности. Требования, предъявляемые современному продюсеру. Взаимосвязь личностных качеств и деятельности продюсера. Лидерство в деятельности продюсера. Теории и модели лидерства. Креативные технологии в деятельности продюсера. Неудачные проекты в деятельности продюсера. /Ср/	20	4
2.5	Организация концертной и гастрольной деятельности. Концертногастрольная деятельность и ее роль в продюсерских проектах. Концертная и гастрольная деятельность, основные понятия, действующие лица и составляющие. Типы концертов и мероприятий. Основные тенденции рынка концертно-зрелищных мероприятий. Современное состояние рынка букерских и промоутерских услуг в России, его особенности. Организационные аспекты концертной и гастрольной деятельности: предварительный маркетинг, расчет рентабельности, спонсоры, продажа билетов, определение суммы гонорара, переговоры и подписание контракта, технический и бытовой райдеры, рекламное обеспечение, PR. Выбор и оборудование концертной площадки. /Ср/	30	4
2.6	Плановая составляющая продюсирования. Понятие «планирование». Планирование как функция менеджмента. Виды планирования. Бизнеспланирование. Смета на подготовку и проведение театрализованного представления. Перечень элементов сметы затрат. Смета доходов. Финансовый отчет по смете на проведение мероприятия. Способы извлечения прибыли при организации мероприятий. Дополнительные услуги и товары, их виды. Перечень товаров, распространяемых в шоу-бизнесе. Самоокупаемость вложений в театрализованные представления. Привлечение финансовых средств как основная составляющая деятельности продюсера. Источники финансирования социально-культурных проектов: бюджетное и внебюджетное финансирование. Предпринимательская деятельность как форма финансирования продюсерских проектов. Альтернативные формы финансирования продюсерских проектов. Схемы	20	4

	финансирования продюсерских проектов. Особенности и проблемы финансирования продюсерских проектов в социально- культурной сфере. /Ср/		
2.7	Оплата налогов при организации платных услуг. Виды налогов. Обязательные виды налогов в продюсировании театрализованных представлений и праздников: налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый социальный налог, транспортный налог. /Ср/	5	4
2.8	Правоотношения в сфере культуры. Три основных кодекса в деятельности продюсера: Гражданский кодекс, Налоговый кодекс, Трудовой кодекс. Понятие авторского и смежного права. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав. Роль авторских и смежных прав в деятельности по производству и реализации творческих проектов. Допустимое свободное использование авторского произведения в продюсерском проекте. Договор о предоставлении права использования произведения. Защита авторских и смежных прав как составляющая деятельности продюсера социально-культурного проекта. Способы защиты авторских прав. Продюсерский договор с сценаристом, режиссером и автором-участником проекта и ого основные положения. /Ср/	5	4
2.9	Технологии менеджмента в продюсировании. Управление как особый вид деятельности. Основные структурные элементы управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Менеджмент в сфере искусства как особая область знаний, помогающая осуществить функции руководства процессом создания художественных ценностей (материальных и духовных). Специфика менеджмента социально-культурной сферы. Процесс управления организацией творческой деятельности. Ориентация на духовные потребности. Виды организаций: формальные и неформальные. Общая характеристика организации. Внутренняя и внешняя среда. Взаимосвязь организационных и экономических процессов. Планирование. Требования к организации. Организационная культура. Корпоративная культура творческого коллектива. Гранты как один из способов финансирования проектов. Сущность и функции проектирования. Виды проектирования. Два типа проектных стратегий. Исторические и методологические основания проектных технологий в социокультурной жизни России. Социально-культурная сфера как объект проектирования. Роль проектирования и программирования в выработке стратегического разрешения социокультурных проблем. Информационное и ресурсное обеспечение, нормативная база социально-культурного проектирования. Цели и задачи социокультурной проектной деятельности. /Ср/	18	4
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Андрейчук Н.М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников.- Санкт-Петербург: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2018.- 231 с.
2. Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С.Г. Коленько. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 370 с.
3. Котов Д., Ширяев В. Сценарное мастерство. – Москва: Альпина Паблишер, 2023.- 256 с.- URL: https://readli.net/stsenarnoe-masterstvo-2/
4. Левитина И.Ю.. Особенности менеджмента в социокультурной системе продюсирования творческой деятельности. – С. 153-155.- URL: https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-menedzhmenta-v-sotsiokulturnoy-sisteme-prodyusirovaniya-tvorcheskoy-deyatelnosti/viewer
5. Мордасов А.А. Принципы режиссуры театрализованных представлений и праздников. Учебное пособие.- Санкт-Петербург: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2025.- 128 с. – URL: https://dokumen.pub/7-g-3657083.html
6. Основы продюсирования: учеб. пособие / П. А. Алексеева, П. В. Данилов, Н. В. Сабельникова, И. Н. Сахарова.– Санкт-Петербург: СПбГИКиТ, 2020. – 140 с.- URL: https://elib.gikit.ru/books/pdf/2020/Uchebnaja%20literatura/06_Alekseeva_i_dr_Osnovy%20prodjusirovanija_UP_2020.pdf
7. Сумская А С. Продюсирование в студии продакшн: Краткий курс истории продюсирования в кино и на телевидении: учеб.-метод. пособие / А.С. Сумская. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2018. - 114 с.
8. Уолтер Р. Сценарное мастерство: кино- и теледраматургия как искусство, ремесло и бизнес (реферат книги Р. Уолтер1. (Москва, 1993.) - URL: https://readli.net/stsenarnoe-remeslo-referat-knigi/
9. Фрумкин Г.М. Сценарное мастерство: кино-телевидение-реклама: учебное пособие.- Москва: Академический Проект, 2008.- 224 с.- URL: https://readli.net/stsenarnoe-masterstvo/
10. Шубина И.Б. Драматургия и режиссура. Экспрессия рекламного видео. Учебное пособие.- Санкт-Петербург: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2024.- 296 с. - URL: https://reader.lanbook.com/book/415604?

demoKey=1ef66ac778dd94798462c8ee8cf407da#2
5.2 Перечень информационных технологий
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Словари на Академике Словари Сайт «Культура письменной речи» Справочно-информационный портал «Грамота.ру» Национальный корпус русского языка Сайт Министерства просвещения ПМР Сайт Верховного совета ПМР Юридическая литература ПМР Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
2	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:

– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;

– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену:
1. Основные задачи и содержание продюсерской деятельности.
2. Исторические предпосылки возникновения и развития продюсерской деятельности.
3. Особенности продюсирования социально-культурных проектов.
4. Творческие и организационные аспекты продюсерства
5. Основные виды, типы и методы продюсирования.
6. Роль продюсера в управлении проектом, его основные задачи.
7. Функции продюсера культуротворческого (или социально-культурного проект1.
8. Значение и содержание деятельности продюсера на предварительном этапе проекта.
9. Постановка целей как основа продюсерского проекта.
10. Требования, предъявляемые современному продюсеру.
11. Взаимосвязь личностных качеств и деятельности продюсера.
12. Лидерство в деятельности продюсера. Теории и модели лидерства.
13. Креативные технологии в деятельности продюсера.
14. Особенности и проблемы финансирования продюсерских проектов в социально-культурной сфере.
15. Значение деятельности по управлению рисками в продюсерской деятельности.
16. Технология продвижения продюсерских проектов и ее основные составляющие.
17. Инструментарий продвижения продюсерских проектов.
18. Маркетинговые структуры, их роль в продвижении продюсерских проектов.
19. Жанры драматургии.
20. Продюсерство в театральном искусстве.
21. Специфика музыкального продюсерства.
22. Образ в режиссуре театрализованного представления.
23. Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ.
24. Социальная роль и статус продюсера в современном развитии искусств.
25. Критерии отбора музыкальных, танцевально-пластических и оригинальных номеров для продюсерской разработки.
26. Маркетинг в продюсерской деятельности.
27. Продюсирование в сфере исполнительских искусств.
28. Продюсерская идея и зрительский спрос.
29. Цели и задачи организационной деятельности продюсера при постановке драматического произведения.
30. Взаимодействие продюсера и авторов.
31. Особенности работы продюсера с заказчиком
32. Фандрайзинг как способ финансирования продюсерского проекта.
33. История возникновения и становления продюсерской деятельности.
34. Продюсирование театрализованных представлений.
35. Специфика рынка концертных (event) услуг и шоу-бизнеса.
36. Подбор кадров для осуществления проекта; творческие и технические кадры.
37. Коммерческая деятельность продюсера и её правовые основы.
38. Кратковременные и долгосрочные договоры.
39. Особенности работы продюсера с партнерами и спонсорами.
.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест:
1. Какой модели взаимодействия культуры и государства не существует?... Одиночный выбор
1. Американская
2. Российская
3. Европейская
4. Британская

2. Основоположник музыкального продюсирования в России? …Одиночный выбор
1. Иосиф Пригожин
2. Игорь Матвиенко
3. Андрей Разин
4. Юрий Айзеншпис

3. Что не является особенностью потребления «культурных продуктов»?... Одиночный выбор
1. представляет собой досуговое потребление

2. включает в себя некий эстетический компонент
3.требует наличия высоких финансовых возможностей
4. требует специальной подготовки / уровня знаний

4. Какой продюсерской должности не существует …Одиночный выбор
1. генеральный продюсер
2. исполнительный продюсер
3. специфический продюсер
4. линейный продюсер

5. Какой организационно-правовой формы не существует? …Одиночный выбор
1. общество с ограниченной ответственностью (ООО)
2. креативная группа (КГ)
3. индивидуальный предприниматель (ИП)
4.Некоммерческая организация (НКО)

6. Кто является «пионером» русского продюсирования в кино? …Одиночный выбор
1. Александр Осипович Дранков
2. Моисей Никифорович Алейников
3. Сергей Павлович Дягилев
4. Александр Алексеевич Ханжонков

7. Театральный проект, который стал основоположником жанра мюзикла как такового? …Одиночный выбор
1. Веселая вдова
2. Оклахома!
3. Звуки Музыки
4. Трехгрошовая опера

8. Кем была разработана программа «выращивания звезд» в Азии? …Одиночный выбор
1. Джонни Китагава
2. Такаси Симидзу
3. Наоки Маэда
4. Экити Ядзава

9. Продюсер имеет право: …Одиночный выбор
1. требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений
2. инициировать и проводить совещания по организационным вопросам
3. проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений
4. на все вышеперечисленное

10. Какой элемент производственного процесса включает в себя выбор актеров, локаций и костюмов? …Одиночный выбор
1.маркетинг и продвижение
2. сценарий и текстовая подготовка
3. кастинг и подготовка к съемкам
4. режиссура

11. Договор на продажу авторских прав заключается в случае: …Одиночный выбор
1. если продюсер приобретает полные или частичные авторские права на произведение коллектива
2. если продюсер занимается продвижением проекта
3. если продюсер представляет проект в государственных структурах

12. В круг обязанностей промоутера (импресарио) входит: …Одиночный выбор
1. организацией и продвижением культурных проектов
2. обеспечение связи между артистами и другими профессионалами в индустрии развлечений
3. контроль бюджета
4. разработка бизнес-плана

13. Понятие продюсер – это …Одиночный выбор
1. лицо, осуществляющее идейно-художественный и организационно-финансовый контроль над художественным проектом
2. маркетолог

3. менеджер
4. лицо, исполняющее функции администратора на съёмках

14. Что подразумевается под термином «продакшн-дизайн»? …Одиночный выбор
1. сценарий проекта
2. выбор костюмов для актеров
3. создание визуального стиля и облика проекта
4. менеджмент производства

15. Понятие продюсер – это …Одиночный выбор
1. антрепренёр
2. мерчандайзер
3. маркетолог
4. фандрайзер

16. Форма расчетов по прокату включает в себя: …Одиночный выбор
1. колебания стоимости услуг на рынке
2. прогноз по инфляции
3. составление договора
4. информацию о стоимости аренды или проката определенного объекта или услуги

17. Что включает в себя понятие «креативный продюсер» в медиаиндустрии? …Одиночный выбор
1. управление бюджетом
2. монтаж материалов
3. поиск локаций
4. развитие идеи и концепции проекта

18. Какие из перечисленных элементов относятся к преконцепции в процессе медиапродакшна? …Одиночный выбор
1.монтаж
2. исследование рынка и аудитории
3. съемка
4. озвучивание

19. Продюсер привлекается к ответственности: …Одиночный выбор
1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации
2. за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации
3. за причинение ущерба учреждению (организации) - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации
4. За все вышеперечисленное

20. В круг обязанностей продакшн-менеджера входит: …Одиночный выбор
1. обеспечение связи между артистами и другими профессионалами в индустрии развлечений
2. контроль бюджета
3. подготовка и проведением концертов, спектаклей, фестивалей и других мероприятий
4. управление персоналом

21. Что должен уметь продюсер? …Одиночный выбор
1. выбрать тему (оригинальную или экранизацию), преобразовать идею в сценарий, составить бизнес- план, оформить договор с киностудией;
2. сформировать съемочную группу, создать постановочный проект фильма, контролировать текущий материал, разбираться в искусстве монтажа
3. отвечать за историческую и фактическую достоверность фильма, организовать прокат, анализировать законченный производством фильм, оценивать вторичные рынки
4. обеспечить финансирование
5. всё вышеперечисленное

22. Коммуникативность продюсера включает функцию: …Одиночный выбор
1. умение общаться и налаживать контакты
2. способность организации привлекать спонсоров для покрытия текущих расходов
3. разработку стратегии маркетинга
4. заключение лицензионных соглашений

23. Самоокупаемость - это: …Одиночный выбор
1. разработка стратегии маркетинга
2. способность организации привлекать спонсоров для покрытия текущих расходов
3. способность организации или творческого коллектива существовать и развиваться за счет собственных ресурсов и прибыли
4. товарно-денежные отношения, возникающие в кинопроизводстве

24. Какой из перечисленных этапов является основным в процессе продюсирования в медиаиндустрии? …Одиночный выбор
1. пост-продакшн
2. продакшн
3. преконцепция
4. разработка концепции

25. Что включает в себя понятие «медийный продюсер»? …Одиночный выбор
1. только работу с актерами
2. управление созданием медиаконтента
3. только редактирование материала
4.исключительно финансовые аспекты

27. Какой из перечисленных форматов является наиболее популярным в телевизионном продюсировании? … Одиночный выбор
1. документальный фильм
2. анимационный сериал
3. телесериал
4. телевизионное шоу

28. Что включает в себя понятие «целевая аудитория» в медиаиндустрии? …Одиночный выбор
1. только географическое распределение зрителей
2. группа людей, на которую направлен контент
3. только возрастные характеристики зрителей
4. общее количество зрителей

29. Какой профессиональный навык является важным для продюсера в области медиаиндустрии? …Одиночный выбор
1. только техническая подготовка
2. только творческий потенциал
3. навыки управления проектами
4. только опыт актерской игры

30. Что включает в себя понятие «сценарий» в медиапродакшне? …Одиночный выбор
1. только текст диалогов персонажей
2. только описание локаций
3. текст, описывающий сюжет и действия произведения
4. только режиссерские указания

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает в себя три вопроса. Один из них носит теоретический характер и требует знаний сущности, принципов и приемов сценарного мастерства в сфере организации массовых театрализованных мероприятий. Два других вопроса включают знания о специфике функций продюсера в различных сферах деятельности, требований к постановке и продюсированию культурно-досуговых программ, креативности и умению продюсера работать с целевой аудиторией на основе менеджмента и маркетинга, рекламы и фандрайзинга.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки ответа на экзамене:

Оценка «отлично»:
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;

- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»:
- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы,;
- умение делать выводы без существенных ошибок;
- допустимый уровень культуры исполнения заданий;
достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не удовлетворительно»:
- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа;
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.25 Основы продюсерского мастерства
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.26 Социально-культурная работа за рубежом

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 86
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 4
контрольная работа 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	86	86	86	86
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Социально-культурная работа за рубежом

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование знаний, умений и навыков использования технологий социально-культурной деятельности за рубежом (средства, формы, методы) для реализации актуальных задач государственной культурной политики ПМР.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– изучение социально-культурной работы зарубежных стран (Европейские государства, США) и овладение профессиональным понятийным аппаратом специалиста социально-культурной сферы, использования известных и новых понятий и дефиниций в соответствии с современными условиями;
– знакомство с культурно-досуговой деятельностью за рубежом; сущностью, классификацией, методами и методикой общей социально-культурной деятельностью;
– изучение существующих систем социально-культурных институтов зарубежных стран (учреждения культуры, объединения и др.), выступающих в качестве субъектов социально-культурной политики на местном уровне.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Социология культуры
2	Технологии социально-культурной реабилитации
3	Массовая культура
4	Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга
5	Культурология
6	Теория и история социально-культурной деятельности
7	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
8	Управленческая имиджелогия
9	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
10	Этнология и социальная антропология
11	Учебная практика (ознакомительная)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Менеджмент музеев и галерей
2	Библиотековедение
3	Технологии менеджмента социально-культурной деятельности
4	Руководство творческим коллективом
5	Технологические основы социально-культурной деятельности
6	Производственная практика (преддипломная)
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.1: Знает: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения

ОПК-1.2: Умеет: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.3: Владеет: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

ПК-1: Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности

ПК-1.1: Знает: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры

ПК-1.2: Умеет: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры
ПК-1.3: Владеет: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-¬культурной сфере; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо- производственной деятельности учреждений культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Зарубежные модели досуга и культурной политики		
1.1	История развития досуга за рубежом. Зарубежные модели досуга /Лек/	2	4
1.2	Управление и финансирование СКД за рубежом. Глобализационные процессы и социокультурная сфера /Лек/	2	4
1.3	Особенности организации и проведения праздников в Европе в Средние века /Пр/	2	4
1.4	Европейский досуг XVII-XVIII вв. /Пр/	2	4
1.5	Современные информационные технологии в индустрии развлечений /Пр/	2	4
1.6	Глобализация культуры: тенденции и противоречии /Ср/	5	4
1.7	Американская модель организации социально-культурной деятельности. Немецкая модель организации СКД. Азиатская модель СКД. /Ср/	15	4
1.8	Этническая и социально-культурная специфика развития стран Западной Европы /Ср/	5	4
1.9	Общественно¬-культурное развитие стран Восточной Европы. /Ср/	8	4
1.10	Социально-культурное развитие мусульманского Востока. /Ср/	7	4
1.11	Социально-культурное развитие стран Восточно-азиатского региона. /Ср/	8	4
1.12	Международный обмен и сотрудничество в социально-культурной сфере. /Ср/	8	4
	Раздел 2. Раздел 2. Социальное воспитание за рубежом и его взаимосвязь с другими социокультурными направлениями.		
2.1	Организация досуга молодежи за рубежом /Лек/	2	4
2.2	Социально-культурная работа с людьми пожилого возраста /Лек/	2	4
2.3	Социально-культурная анимация /Пр/	2	4
2.4	Специфика деятельности парков по организации досуга населения /Ср/	2	4
2.5	Специфика деятельности парков по организации досуга населения /Пр/	2	4
2.6	Организационный и технологический аспекты социальной работы за рубежом . Современные информационные технологии в индустрии развлечений. Социальная защита в системе социально-культурной деятельности /Ср/	6	4
2.7	Специфика рекреативно-досуговой деятельности библиотек . Специфика рекреативно-досуговой деятельности музеев. Социальное воспитание как компонент социально-культурной работы за рубежом /Ср/	6	4
2.8	Кадровое обеспечение социально-культурной работы за рубежом /Ср/	6	4
2.9	Туризм как форма международного сотрудничества в социально-культурной области /Ср/	10	4
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Богдан С. В. Социально-культурная работа за рубежом: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность» (уровень высшего образования бакалавриат) / С.В. Богдан; Челяб. гос. ин-т. культуры. – Челябинск : ЧГИК, 2021. – 147 с.
2. Дуликов В.З. Социально-культурная работа за рубежом: учебное пособие. – Изд. 3-е, доп. – М.: МГУКИ, 2011. –199 с.
3. Ромм Т.А. Социально-культурная работа за рубежом.– М.: Юрайт, 2018.– 197 с.
4. Почепцов Г. Г. Досуг: телесериалы, теленовости, кино, видеоигры в борьбе за умы.- Харьков: Фолио, 2020.- 346 с.- URL: https://readli.net/dosug-teleserialyi-telenovosti-kino-videoigryi-v-borbe-za-umyi/
5. Социально-культурная работа за рубежом / под ред. Е.И. Григорьевой.- Тамбов: Тамбовский гос .ун-т им. Г.Р. Державина, 2018.- 385 с.
6. Уильям Дэвис/ Индустрия счастья. Как Big Data и новые технологии помогают добавить эмоцию в товары и услуги.-

Москва.: Эксмо, 2017. - 288 с. - URL: https://readli.net/industriya-schastya-kak-big-data-i-novyie-tehnologii-pomogayut-dobavit-emotsiyu-v-tovaryi-i-uslugi/

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари на Академике
Словари
Юридическая литература ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
2	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
3	203 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:

– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;

– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Современные модели социально-культурной деятельности за рубежом.
2. Понятие и структура социальной защиты за рубежом.
3. Позитивные и негативные черты технологизации социально-культурной сферы
4. Социальное значение и гедонистическая сущность концепции досуга Западной цивилизации .
5. Модели и основные школы досуговой деятельности за рубежом.
6. Рекреационно-досуговое обслуживание детей.
7. Понятие и структура сферы досуга и рекреации.
8. Маркетинговый принцип управления сферой досуга и рекреации.
9. Система управления сферой досуга и рекреации за рубежом. Секторы и источники финансирования в сфере досуга и рекреации.
10. Субъекты рекреационно-досуговой деятельности за рубежом.
11. Модели государственного участия в финансировании рекреационно-досуговой деятельности.
12. Специфика деятельности парков по организации досуга различных групп населения.
13. Библиотеки – культурно-досуговые и информационные центры: специфика деятельности.
14. Западноевропейская и североамериканская модели детского музея.
15. Музейная педагогика и формы работы музеев с детьми и подростками.
16. Основные тенденции развития музея как культурно-досугового центра.
17. Основные международные организации в социально-культурной сфере.
18. Международный туризм как социокультурное явление и сегмент экономики.
19. Основные социокультурные модели борьбы с наркоманией.
20. Социально-культурная деятельность религиозных организаций.
21. Молодежные организации и движения как фактор социального воспитания.
22. Роль волонтерства, групп самопомощи и общественных организаций в социальном воспитании.
23. Организация работы с молодежью.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест:

1. Профессиональная деятельность по оказанию помощи отдельным людям или группам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, в целях повышения или восстановления их способности к социальному функционированию называется: Одиночный выбор
1. досуговой деятельностью;
2. социальной работой;
3. рекреационной деятельностью.

2. К основным целям социальной работы не относится: Одиночный выбор
1. увеличение степени самостоятельности клиентов, их способности более эффективно разрешать возникающие проблемы;
2. адаптация и реадаптация людей в обществе (эмигранты, выздоравливающие больные и др.);
3. оказание образовательных услуг.

3. За рубежом социальные работники не проводят свою работу в: Одиночный выбор
1. больницах;
2. местах заключения;
3. домах престарелых;
4. особых отделениях для работы с неблагополучными семьями;
5. центрах досуга.

4. Лицо, владеющее совокупностью методов деятельности, позволяющих активно вовлекать членов коллектива в культурную и социальную жизнь, в европейских странах называется: Одиночный выбор
1. культурологом;
2. социальным работником;
3. социальным аниматором;
4. педагогом свободного времени.

5. К задачам культурной политики стран Запада не относится: Одиночный выбор

1. сохранение и развитие языкового и культурного многообразия;
2. создание условий для раскрытия творческого потенциала личности;
3. сохранение народной культуры, ремесел и промыслов;
4. ограничение физического и социального доступа к культуре.

6. Сектором культуры, нацеленным на получение прибыли посредством удовлетворения потребностей населения, является: Одиночный выбор
1.государственный сектор;
2. коммерческий сектор;
3.общественно-добровольный.

7. Модель финансирования сферы культуры и искусства в индустриально развитых странах, при которой государство через государственный аппарат активно влияет на культурную политику: Одиночный выбор
1.государство-патрон;
2.государство-вдохновитель;
3. государство-архитектор.

8. Американская модель досуга (по В.З. Дуликову) предполагает преобладание двух функций: Одиночный выбор
1. коммуникативную; познавательную;
2. развлекательную; рекреационную.
3. компенсаторно-творческую;

9. Восстановление психофизического здоровья и трудоспособности человека через включение его в ценностную деятельность называется: Одиночный выбор
1.коммуникацией;
2. рекреацией;
3. анимацией;
4. аутотренингом.

10. Сектор рекреационной сферы, представленный федеральным уровнем, штатами, провинциями и агентствами муниципального уровня, является: Одиночный выбор
1. государственным;
2. коммерческим;
3. благотворительным;
4. общественно-добровольным.

11. Скаутское движение зародилось в 1907 году в: Одиночный выбор
1. Германии;
2. Франции;
3. Англии;
4. США.

12. К распространенным формам досуга людей пожилого («третьего») возраста не относится: Одиночный выбор
1. занятия спортом;
2. просмотр телепередач;
3. посещение рок-концертов;
4. путешествия;
5. обучение в университетах.

13. Парк, предоставляющий посетителям возможность отдыхать в условиях живой, «нетронутой» природы, называется: Одиночный выбор
1. традиционным комплексным;
2. тематическим;
3. национальным.

14. Парковый комплекс, представляющий широкий спектр активного отдыха на воде, называется: Одиночный выбор
1. Диснейлендом;
2. аквапарком;
3. заповедником.

15. Европейскими специалистами по организации работы музеев и библиотек не рекомендуется: Одиночный выбор
1. посетителям музеев не только смотреть экспонат, но и, по возможности, трогать его руками, видеть, как проводится реставрация, и делаются копии;
2. музеям демонстрировать экспонат и давать необходимые пояснения;

3. предоставлять посетителям возможность отдохнуть и вкусно поесть;
4. поощрять создание фондов пожертвований;
5. быть открытыми в удобное для большинства населения время.

16. Западные музеи при работе с инвалидами не предоставляют услугу: Одиночный выбор
1. экскурсия на языке знаков и жестов;
2. допущения собак-поводырей для слепых;
3. медицинской помощи;
4. получения доступных брошюр, гид-кассет;
5. специально обученного персонала.

17. Концепция гражданского участия не предполагает: Одиночный выбор
1. занятия в театральной студии;
2. филантропическую деятельность в области культуры и искусства;
3. организацию досуга трудных подростков и инвалидов;
4. сбор пожертвований.

18. Большую роль в культурной жизни зарубежных стран играют: Одиночный выбор
1. общественные организации и фонды;
2. коммерческие организации;
3. молодежные объединения.

19. В ряде стран рекреационно-парковая работа выносится на уровень: Одиночный выбор
1. международной политики;
2. национальной (государственной) политики;
3. местной политики.

20. Одним из проявлений активного отношения к жизни пожилых людей за рубежом является: Одиночный выбор
1. повышение своего интеллектуального уровня;
2. участие в политическом движении;
3. религия.

21. Мультикомплекс за рубежом это: Одиночный выбор
1. детский парк;
2. многозальный кинотеатр;
3. студия для съемки мультфильмов.

22. Концепция американской культуры подразумевает: Одиночный выбор
1. в массовости;
2. в индивидуализме;
3. в потребительстве
4. в коллективизме

23. Большое значение в мусульманском мире уделяется: Одиночный выбор
1. досугу женской половины населения;
2. детскому досугу;
3. досугу мужской половины населения;
4. досугу пожилых людей.

24. Социальная работа за рубежом организуется на уровнях: Одиночный выбор
1. государственном;
2. региональном и местном;
3. локальном;
4. международном.

25. В соответствии с современной концепцией досуга, на Западе под досугом понимается: Одиночный выбор
1. совокупность занятий, которым личность может предаваться по доброй воле;
2. отдых и развлечения;
3. самообразование;
4. непрофессиональную деятельность.

26. К типам парков за рубежом можно отнести: Одиночный выбор
1. традиционные комплексные;
2. тематические;

3. искусственные зоны отдыха;
4. все выше перечисленные.

27. Особое распространение среди пожилых людей за рубежом получают: Одиночный выбор
1. занятия спортом;
2. занятия в художественной самодеятельности;
3. увлечение японской культурой.

28. Новая профессия досуговой среды западных стран является: Одиночный выбор
1. социокультурный антрепренер;
2. социокультурный аниматор;
3. социокультурный агент.

29. Отдых, интересы и развлечения американцев определяются в основном относительно: Одиночный выбор
1. высоким уровнем жизни;
2. местом проживания;
3. традициями национальных общин;
4. все выше перечисленное.

30. Трудности в развитии культуры постсоциалистических стран Центральной и Восточной Европы обусловлены следующими причинами: Одиночный выбор
1. отсутствие надлежащего законодательства и рабочей стратегии развития индустрии культуры;
2. недостаточное инвестирование и колебания все еще ограниченного рынка;
3. негативное влияние рыночных отношений на качество культурной продукции и ограниченный национальный культурный рынок;
4. все выше перечисленное.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки (зачет с оценкой):
оценка "отлично":
– содержание вопроса раскрыто полностью;
– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
– ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;
– допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.

оценка "хорошо":
– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
– в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие сути содержания ответа;
– допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания экзаменатора;
–допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания преподавателя.

оценка "удовлетворительно":
– неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

оценка "неудовлетворительно":

– не раскрыто основное содержание вопроса;
– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
– ответ на вопрос полностью отсутствует.
–отказ от ответа.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.26 Социально-культурная работа за рубежом
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.27 Этнология и социальная антропология

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 1
контрольная работа 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Никитина Татьяна Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Этнология и социальная антропология

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов толерантного отношения к другим культурам и религиям и идеям мультикультурализма, на основе подлинно научного и системного взгляда на культурные различия народов в свете новейших данных, полученных ведущими зарубежными и отечественными исследователями.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– познакомить слушателей курсов с основными концептами (понятиями) этнологии и социальной антропологии;
– довести до слушателей информацию об основных достижениях исследований в области этнологии и социальной антропологии;
– формировать у студентов навыки самостоятельной аналитической и научно-исследовательской работы, в том числе с учебной и научной литературой;
– способствовать снижению общего уровня ксенофобии в обществе и развитию у слушателя уважительного, толерантного отношения к культурным ценностям «чужих», других народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	История литературы родного края
2	История ПМР
3	Социология культуры
4	Технологии социально-культурной реабилитации
5	Менеджмент музеев и галерей
6	Основы политической власти ПМР
7	Массовая культура
8	Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга
9	Библиотековедение
10	Культурология
11	Народная художественная культура
12	Теория и история социально-культурной деятельности
13	Философия культуры
14	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
15	История искусств
16	Основы социально-культурного проектирования
17	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
18	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
19	Этика и эстетика
20	Социально-культурная работа за рубежом
21	Технологические основы социально-культурной деятельности
22	Учебная практика (ознакомительная)
23	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
24	Производственная практика (преддипломная)
25	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
26	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

УК-5.4: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям
УК-5.5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-5.6: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
УК-5.7: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-1.1: Знает: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения
ОПК-1.2: Умеет: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-1.3: Владеет: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. История этнологической мысли.		
1.1	Становление этнологии как науки. Предметная область исследования. /Лек/	2	1
1.2	Этнология и социальная антропология как научные дисциплины: /Пр/	2	1
1.3	История этнологической мысли. Эволюционизм. Диффузионизм. Функционализм. /Лек/	2	1
1.4	История этнологической мысли. Эволюционизм. Диффузионизм. Функционализм. /Пр/	2	1
1.5	Показать историю развития по этнологии /Ср/	4	1
1.6	Показать историю развития по социальной антропологии /Ср/	4	1
	Раздел 2. Этническая культура и этническое самосознание.		
2.1	Этническая картина мира. /Пр/	2	1
2.2	Этносы и их классификации(географическая, антропологическая, лингвистическая, хозяйственная). /Лек/	2	1
2.3	Сравните взаимоотношения древнего и современного человека с природой. /Ср/	4	1
2.4	Раскройте основные факторы дисгармонии в системе «человек-природа». /Ср/	4	1
2.5	Американская школа исторической этнологии. /Ср/	4	1
2.6	Этнопсихологическая школа. /Ср/	4	1
2.7	Структурализм. /Ср/	4	1
2.8	Современная наука о сущности этноса и этничности /Ср/	4	1
2.9	Примордиализм. /Ср/	4	1
2.10	Инструментализм /Ср/	4	1
2.11	Конструктивизм. /Ср/	4	1
2.12	Теории этноса в советской и российской этнологии /Ср/	5	1
2.13	Теории этноса в советской и российской этнологии /Ср/	6	1
2.14	Культурный релятивизм /Ср/	6	1
2.15	Неоэволюционизм. /Ср/	6	1
2.16	Новейшие концепции в этнологии. /Ср/	6	1
2.17	Этническая картина мира. /Ср/	6	1
2.18	Этническая история планеты /Ср/	6	1
2.19	Проблема глобализации виртуальных миров человека. /Ср/	6	1
2.20	Формы эволюции общественного сознания. /Ср/	6	1
2.21	Основы этнической психологии. Этничность и этническая идентичность.	6	1

	Инкультурация. /Ср/		
	Раздел 3. Развитие городской антропологии.		
3.1	Культура города и культура села. /Ср/	4	1
3.2	Традиция и современность /Ср/	4	1
	Раздел 4. Теории межэтнического взаимодействия и этнические процессы в современном мире		
4.1	Этнические процессы в современном мире. /Ср/	4	1
4.2	Межэтнические конфликты. Формы и способы их урегулирования /Ср/	4	1
4.3	Межэтнические отношения в современном мире. /Ср/	4	1
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Этнология и социальная антропология. Учебник. Под ред. – Чешко С.В. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. - 230 с.
2. Этнология и социальная антропология: Краткий конспект лекций. Под ред. – Титова Т. А., Козлов В. Е., Фролова Е. В. – Казань: К(П)ФУ, 2013. 89 с.
3. Этнология: Учебник. Под ред. - Садохин А.П., Грушевицкая Т.Г.– М.: Издательский центр «Академия»; Высшая школа, 2008. – 160 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
2	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
3	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.
Цель практических занятий(семинаров) - формирование у обучающихся целостного представления о месте и роли всеобщей истории в мировом историческом процессе на основе изучения важнейших процессов общественно-политического и экономического развития. Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.
Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала на основе работы с дополнительной литературой, подготовку к семинарским занятиям, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточным аттестациям, к зачету. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке

дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену

1. Американская школа исторической этнологии или «школа Ф.Боаса» – предтече современной американской культурной антропологии.
2. Взаимосвязи этнологии и социальной антропологии с другими науками: гуманитарными, естественными, точными. Смежные науки.
3. Диффузионизм – предпосылки и причины его формирования, основные научные направления
4. Закон преемственности и обновления в этносе: этнические традиции и инновации, культурные заимствования; традиционное общество.
5. Классификация народов по историко-культурным областям.
6. Культура этноса и этническая культура, их составляющие, взаимосвязи и историческая динамика.
7. Методы работы этнологов и социальных антропологов: специальные и общенаучные.
8. Определение предмета, целей и задач российской этнографии.
9. Основные аспекты и теории этногенеза.
10. Основные аспекты культуры народов Дальнего Востока России.
11. Основные аспекты развития мировой и отечественной этнологии.
12. Основные источники для исследования этнической истории и этнокультурных контактов.
13. Основные признаки этноса.
14. Основные принципы классификации народов мира.
15. Основные проблемы соотношения этнографии, этнологии и социальной антропологии.
16. Основные сведения об исследовании культуры народов Дальнего Востока России.

17 .Особенности становления этнологии и социальной антропологии в странах Европы (Германии, Франции, Великобритании) и США.

18. Отечественная этнографическая наука на рубеже XX-XXI в.
19. Понятие этногенеза. Этнообразующие факторы или условия этногенеза.
20. Предметное поле этнологии и социальной антропологии, его развитие и уточнение с момента формирования наук до наших дней.
21. Самосознание этническое и этническая самоидентификация, их структура и динамика развития.
22. Становление этнологии и социальной антропологии как самостоятельных наук за рубежом: время, предпосылки, причины, условия.
23. Теоретическая разработка понятий «этническая общность», «этнос», «этносоциальный организм», «этникос», «этничность».
24. Функционализм – источники и факторы его формирования. Теоретические основы функционализма.
25. Эволюционизм – первая научная этнологическая теория: её суть, основные направления и представители, вклад в развитие этнологии.
26. Этнос и язык. Основные функции языка. Разговорный, родной, этнический и другие языки, их взаимосвязи.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Вариант 1

1. Предметом этнологии является:
1. Этническое многообразие земного шара
2. Изучение основных форм развития культуры
3. История формирования человека современного вида

2. Объектом изучения в этнологии являются:
1. Граждане какого-либо государства
2. Этнические общности
3. Сельское население стран мира

3. Основной категорий антропологической классификации является:
1. Этническая общность
2. Культура
3. Раса

4. Символом формирования этнологии как самостоятельной науки в Европе стало:
1. Образование соответствующих факультетов в университетах
2. Образование научных обществ
3. Принятие соответствующих резолюций парламентами европейских государств

5. В большей степени носителями традиционной культуры, как правило, являются:
1. Городские жители
2. Сельские жители

6. Из нижеперечисленного вербальными средствами коммуникации является:
1. Улыбка
2. Речь
3. Жесты

7. Обряд перехода в мир взрослых называются:
1. Социализация
2. Инициация
3. Инаугурация

8. Диаспорой в современной науке считают:
1. Группы евреев и армян в различных странах
2. Все этнические меньшинства
3. Этнические меньшинства, имеющие историческую родину за пределами государства проживания

9. Согласно Российскому закону, малым народом считается этническая общность:
1. Численно уступающая другой в регионе проживания
2. Общей численностью не более 50 тыс.человек в регионе традиционного проживания и хозяйствования
3. Ведущая традиционное хозяйство

10. Когда возникла этнология как самостоятельная наука о народах?
1. В начале 19 века
2. В конце 18 века
3. В 20 веке

11. Кто является авторм трудов по этнологии : «Древнее Общество» (1877 г),
«Первобытное общество» (1871 г)?
1. Бастиан;
2. Льюис Морган;
3. Миклухо-Маклай

12. Термин «этнография» распространен в:
1. Отечественной науке
2. Западноевропейской науке
3. США и Канаде
4. Латинской Америке

13. Вставь пропущенное слово в русские поговорки:
1. Родная страна — колыбель, (……..)— дырявое корыто.
2. Родная сторона — мать, а чужая — (…….).
3. Рыбам — (…….), птицам — воздух, а человеку — отчизна.
4. Человек без родины, что (……) без песни.

14. Соотнесите:
1- Духовная культура а- предметы, вещи
2- Социальная культура б-религия, искусство
3- Материальная культура в- общественные, семейные отношения

15. Наиболее ранние этнографические описания содержатся в трудах:
1. Геродота
2. Страбона
3. Тацита

16. В каком возрасте у человека начинается процесс «инкультурации»?
1. Детстве
2. В подростковом периоде
3. В пожилом возрасте

17. Главный критерий в антропологической классификации?
1. Язык

2. Генетика
3. Культура

18. Кто из ученых-этнологов рассматривал «этнос», как биофизическую реальность облаченную в социальную оболочку?
1. Фредрик Барт
2. Л.Н. Гумилев
3. Ю.В Бромлей

19. Этноцентричная этническая идентичность:
1. Предполагает положительное отношение к своей и другим этническим группам
2. Рассматривает культуру других этнических групп через призму своей собственной культуры
3. Не рассматривает этническую принадлежность как имеющую какое-либо значения для человека

20. Эндоэтноним - это:
1. Обозначение принадлежности к религиозной группе
2. Самоназвание народа
3. Название, которым этническую общность называют другие народы

21. Какой компонент в структуре этнической идентичности составляют знания и представления о собственной группе?
1. Аффективный
2. Рациональный
3. Когнитивный

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет включает в себя три вопроса по содержанию дисциплины, по материалам всех разделов дисциплины.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

"Отлично" - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные знания представлены обучающимся.
"Хорошо" - теоретическое содержание курса освоено полностью, но есть некоторые неточности в изложении учебных знаний, предусмотренных программой обучения.
"Удовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы в учебных знаниях не носят существенного характера.
"Неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса не освоено.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.27 Этнология и социальная антропология
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.28 Технологические основы социально-культурной деятельности

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 117
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 5
контрольная работа 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**5**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Технологические основы социально-культурной деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических умений в области применения технологического подхода к организации, проектированию и реализации социально-культурной деятельности, обеспечивающих готовность к профессиональной деятельности в учреждениях культуры и социально-культурной сферы

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у обучающихся системы знаний о сущности, структуре и классификации технологий социально-культурной деятельности;
- освоение теоретических основ проектирования, организации и реализации социально-культурных программ и мероприятий;
- развитие умений применять технологический подход при решении профессиональных задач в сфере социально-культурной деятельности;
- овладение навыками планирования, организации и оценки эффективности социально-культурных технологий;
- формирование готовности к использованию современных социально-культурных технологий в деятельности учреждений культуры и досуга с учётом социально-экономических и культурных условий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Социология культуры
2	Технологии социально-культурной реабилитации
3	Массовая культура
4	Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга
5	Культурология
6	Социально-культурное пространство региона
7	Основы экскурсоведения
8	Теория и история социально-культурной деятельности
9	Основы досуговой деятельности
10	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
11	Основы социально-культурного проектирования
12	Менеджмент экскурсионной деятельности
13	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
14	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
15	Социально-культурная работа за рубежом
16	Этнология и социальная антропология
17	Учебная практика (ознакомительная)
18	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.1: Знает: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения

ОПК-1.2: Умеет: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.3: Владеет: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

ПК-5: Способен определять методику составления и организации экскурсионных программ и маршрутов, методы проведения экскурсий, подходов, экспедиций

ПК-5.1: Знает: историко-культурные и географические достопримечательности региона

ПК-5.2: Умеет: определять цель и выбирать темы экскурсий, а также методические приемы, соответствующие экскурсионной программе
ПК-5.3: Владеет: методикой составления экскурсионных программ, маршрутов, оформлением экскурсионной документации
ПК-12: Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив
ПК-12.1: Знает: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы
ПК-12.2: Умеет: различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствие с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения
ПК-12.3: Владеет: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики
ПК-13: Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности
ПК-13.1: Знает: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности
ПК-13.2: Умеет: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально-культурной деятельности
ПК-13.3: Владеет: навыками внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Содержание и цели социально-культурных технологий		
1.1	Классификация социально-культурных технологий /Лек/	2	5
1.2	Содержание, формы, средства, методы в социально-культурных технологиях /Пр/	2	5
1.3	Уровни реализации социально-культурных технологий /Ср/	6	5
1.4	Особенности проектирования, моделирования и конструирования социально-культурных технологий /Ср/	8	5
1.5	Организация и управление в социально-культурных технологиях /Ср/	4	5
1.6	Сферы реализации социально-культурных технологий /Ср/	4	5
1.7	Социально-культурные технологии в действии: распознавание и классификация на практике /Ср/	6	5
1.8	Типология социально-культурных технологий: подходы к классификации и сферы применения /Ср/	6	5
	Раздел 2. Организация и управление в социально-культурных технологиях		
2.1	Управление как фактор эффективности социально-культурных технологий /Лек/	2	5
2.2	Планирование в системе социально-культурных технологий /Лек/	2	5
2.3	Структура технологии как управленческой системы в социально-культурной деятельности /Пр/	2	5
2.4	Этапы и инструменты планирования в социально-культурной деятельности /Пр/	2	5
2.5	Игра как ведущий метод социально-культурной деятельности /Ср/	6	5
2.6	Монтаж как метод творческого синтеза условных и реальных ситуаций /Ср/	6	5
2.7	Методы формирования общественного сознания /Ср/	6	5
2.8	Методы вовлечения в СКД /Ср/	7	5
2.9	Методы стимулирования СК активности /Ср/	6	5
2.10	Роль субъектов и механизмов управления в социально-культурной технологии /Ср/	6	5
2.11	Творческое проектирование как основа планирования в социально-культурной технологии /Ср/	6	5
	Раздел 3. Основные технологические системы социально-культурной деятельности		
3.1	Структура технологии как управленческой системы в социально-культурной деятельности /Лек/	2	5

3.2	Проектирование любительского объединения: от идеи до технологии реализации /Пр/	2	5
3.3	Проектирование досуговых мероприятий для разных возрастных групп /Пр/	2	5
3.4	Рекреативно-оздоровительные технологии /Ср/	4	5
3.5	Исследовательские технологии и их роль в диагностике, прогнозировании и проектировании социально-культурных процессов /Ср/	4	5
3.6	Современные информационно-просветительные технологии и информационно-рекламные технологии /Ср/	4	5
3.7	Технология организации отдыха и развлечения /Ср/	4	5
3.8	Организационно-управленческие технологии социально-культурной деятельности /Ср/	4	5
3.9	Технология организации семейного досуга /Ср/	4	5
3.10	Технологии организации межнационального культурного обмена, межнациональных программ развития культуры и досуга /Ср/	4	5
3.11	Технологии организации досуга детей и подростков /Ср/	4	5
3.12	Технологии организации молодежного досуга /Ср/	4	5
3.13	Технологии организации досуга лиц среднего и пожилого возраста /Ср/	4	5
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Кемерова Т.А. Теория социально-культурной деятельности: учебное пособие / Т.А. Кемерова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 103 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/77957/1/978-5-7996-2662-4_2019.pdf
2. Кириллова Н. Б. Менеджмент социокультурной сферы: учебное пособие. 3-е изд., доп. / Н.Б. Кириллова. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2017. – 188 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/35270/1/978-5-7996-0795-1.pdf
3. Куличкина Г.В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа: учебное пособие для вузов / Г. В. Куличкина. Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 197 с. – библиотека РФ
4. Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С.Г. Коленько. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 370 с. – библиотека РФ.
5. Ружанская Л.С. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Л.С. Ружанская, Е.А. Якимова, Д.А. Зубакина. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 112 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/78981/1/978-5-7996-2851-2_2019.pdf
6. Феденева И.Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для академического бакалавриата / И.Н. Феденева, В.П. Нехорошков, Л.К. Комарова; ответственный редактор В.П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 205 с. – библиотека РФ

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является

необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:
1. Написание конспекта научной статьи или части монографии по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции.
Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионально¬го уровней.
Самостоятельная работа выполняет функции:
- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.
Самостоятельная работа по дисциплине «Технологические основы социально-культурной деятельности» предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.
Самостоятельная работа студентов является ключевой в формировании как коммуникативных, так и общих компетенций студентов. Это - личностные компетенции (общая культура, терпимость, способность к кри¬тике и самокритике, умение работать в коллективе, самостоятельность), общенаучные (эрудированность, умение работать с информацией), базовые компьютерные компетенции.
В современном обществе существует потребность в инициативных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. По¬вышаются требования не только к качеству подготовки студентов, но и к развитию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих им свободно владеть своей профессией, критически мыслить, выражать и защи¬щать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложив¬шихся, зачастую, нестандартных ситуаций.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;

- ознакомиться с соответствующей лексической темой;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.

Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к экзамену.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка интерактивных выступлений, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка сообщений и докладов;
- выполнение практических заданий;
- подготовка к экзамену.

Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.

Семинары. Семинары проводятся по обозначенным темам курса с целью углубления и закрепления полученных знаний студентами, формирования навыков анализа, обобщения и изложения учебного материала.

Важную роль в процессе организации самостоятельной работы студен¬тов играет установка на развитие творческих способностей. Творческие спо¬собности позволяют нестандартно подходить к решению задач различного характера, проявлять индивидуальный стиль самостоятельной деятельности.

Важно помнить, что особенностью дисциплины «Технологические основы социально-культурной деятельности» является его практическая направленность. Особенно это касается таких тем, как:

1. Технология самодеятельного творчества и любительских объединений.
2. Технологии информационно-познавательной и просветительской деятельности в сфере культуры.
3. Мастерство технолога социально-культурной деятельности как условие успешной профессиональной деятельности.

Основными формами контроля являются практические задания, контрольная работа и экзамен. В течение семестра, который отводится на изучение дисциплины, предполагается проведение одной обобщающей контрольной работы, в конце семестра – экзамен.

При подготовке к экзамену рекомендуется:

1. Внимательно прочитать список теоретических вопросов, условно разделив их на «сложные» и «несложные».
2. Сначала изучить сложные вопросы: прочитать материал с записями и конспектами, обратиться к словарям и учебникам за дополнительной информацией.
3. Проделать все виды тренировочных работ по формированию речевых норм.

При подготовке к экзамену необходимо изучить теоретические и научно-методические источники, рекомендованные преподавателем. Непосредственно перед экзаменом следует проверить знание терминологии и повторить лекционный материал, а также материалы практических и семинарских занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену
1. Сущность технологии социально-культурной деятельности, общая классификация технологий.
2. Типология и классификация технологий социально-культурной деятельности.
3. Структура технологии социально-культурной деятельности.
4. Средства, формы и методы социально-культурной деятельности как основные составляющие технологического процесса.
5. Субъекты и объекты социально-культурных технологий.
6. Специфика и виды исследовательских технологий в социально-культурной сфере.
7. Методика определения целей, задач форм, средств и методов технологического обеспечения социально-культурной деятельности.
8. Уровни реализаций социально-культурных технологий. Социально-культурный проект. Социально-культурная программа.
9. Сущность и содержание технологического обеспечения социально-культурной деятельности.
10. Общая типология технологий социально-культурной деятельности.
11. Базовые социокультурные технологические системы, особенности их проектирования и реализации в учреждениях культуры различного типа.
12. Культурно-воспитательные и мотивационные технологии социально-культурной деятельности.
13. Технологии информационно-познавательной и просветительной деятельности в сфере культуры.
14. Технология самодеятельного творчества и любительских объединений.
15. Технология рекреационно-оздоровительной и игровой деятельности.
16. Культурно-развлекательные технологии социально-культурной деятельности.
17. Технология организации досугового общения в учреждениях социально-культурной сферы.
18. Технологические аспекты подготовки и проведения тематических социально-культурных мероприятий.
19. Роль и место библиотек в технологии социально-культурной деятельности.
20. Методика подготовки и проведения театрализованного концерта.
21. Методика подготовки и проведения конкурсно-игровых форм социально-культурной деятельности.
22. Методика подготовки и проведения детских утренников, литературных и музыкальных композиций.
23. Методика подготовки и проведения салонных и гостиных мероприятий.
24. Методика подготовки и проведения корпоративных мероприятий с государственными служащими.
25. Методика подготовки и проведения мероприятий семейного отдыха.
26. Методика подготовки и проведения занятий в клубах и клубных любительских объединениях.
27. Методика подготовки и проведения занятий в кружках самодеятельного художественного и прикладного творчества, школах эстетического воспитания.
28. Технологии социально-культурных мероприятий в учреждениях клубного типа.
29. Технологии социально-культурных мероприятий в образовательных учреждениях дополнительного образования (музыкальных школах, школах искусств и др.).
30. Организация самодеятельного художественного творчества в образовательных учреждениях дополнительного образования.
31. Организация научно-технического и прикладного творчества в образовательных учреждениях дополнительного образования.
32. Технологии социально-культурных мероприятий в учреждениях искусства.
33. Организация и методика организации социально-культурных мероприятий с профессиональным коллективом сферы искусства.
34. Технологии социально-культурных мероприятий в учреждениях спортивно-оздоровительного и реабилитационного типа.
35. Организация рекреативной, игровой, развлекательной, физкультурно-оздоровительной деятельности в учреждениях спортивно-оздоровительного и реабилитационного типа.
36. Технологии социально-культурных мероприятий в музеях.
37. Рекреационные технологии социокультурной деятельности.
38. Игровые и зрелищные технологии социокультурной деятельности.
39. Социально-защитные и реабилитационные технологии.
40. Информационно-просветительные и рекламные технологии.
41. Организация и управление в социально-культурных технологиях.
42. Педагогические основы социокультурных технологий.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является основной целью социально-культурных технологий?
1. Максимизация прибыли

2. Повышение уровня жизни через культурное развитие
3. Развитие военной промышленности
4. Коммерциализация искусства
2. Что включает в себя содержание социально-культурной технологии?
1. Только технические средства коммуникации
2. Лишь программное обеспечение
3. Механизмы, методы и средства влияния на социальную сферу через культуру
4. Финансовые расчеты и бухгалтерию
3. Какую роль играет культура в социально-культурных технологиях?
1. Является пассивным элементом
2. Служит источником развлечения
3. Выступает инструментом формирования общественного сознания
4. Не влияет на социальные процессы
4. Кто является основным объектом воздействия социально-культурных технологий?
1. Государственные органы
2. Индивидуальные предприниматели
3. Социальные группы и общество в целом
4. Природная среда
5. Какой из следующих терминов наиболее тесно связан с социально-культурными технологиями?
1. Бухгалтерский учет
2. Механизация труда
3. Социальная адаптация
4. Географическая разведка
6. Какой из методов относится к социально-культурным технологиям?
1. Социодрама
2. Промышленный шпионаж
3. Военный анализ
4. Торговые переговоры
7. Какая из целей характерна для социально-культурных технологий?
1. Рост экспорта
2. Формирование гражданской идентичности
3. Увеличение налогообложения
4. Освоение природных ресурсов
8. Какой результат считается успешным при применении социально-культурной технологии?
1. Увеличение добычи полезных ископаемых
2. Повышение вовлеченности граждан в культурную жизнь
3. Рост производительности труда
4. Развитие сельского хозяйства
9. Что НЕ относится к социально-культурным технологиям?
1. Технологии культурной интеграции
2.Технологии формирования социальной активности
3. Технологии развития гражданских инициатив
4. Финансовые деривативы
10. Какой из перечисленных процессов чаще всего сопровождается применением социально-культурных технологий?
1. Социальная модернизация
2. Производственный контроль
3. Инфляционный рост
4. Удорожание энергоресурсов
11. Социально-культурные технологии направлены на:
1. Развитие технической инфраструктуры
2. Создание политических партий
3. Повышение социальной активности через культурные механизмы
4. Усиление экономической конкуренции
12. Какая из задач характерна для социально-культурной технологии?
1. Снижение себестоимости продукции
2. Формирование духовно-нравственных ценностей
3. Увеличение экспорта культурных товаров
4. Реклама товаров массового потребления
13. Что включает в себя методология социально-культурных технологий?
1. Только технические нормы
2. Систему социального проектирования, планирования и реализации
3. Налоговое законодательство
4. Механизмы защиты окружающей среды
14. К какой сфере не относятся социально-культурные технологии?

1. Образование
2. Здравоохранение
3. Культурная политика
4. Геологоразведка

15. Какой из принципов важен при разработке социально-культурных технологий?
1. Закрытость информации
2. Централизация власти
3. Учет культурных особенностей аудитории
4. Минимизация издержек

16. В каком направлении чаще всего применяются социально-культурные технологии?
1. Продвижение культурных инициатив
2. Развитие угольной промышленности
3. Автоматизация производства
4. Финансовое планирование

17. Что из перечисленного способствует реализации социально-культурных технологий?
1. Культурное проектирование
2. Биржевая торговля
3. Механизация труда
4. Стандартизация упаковки

18. Какой подход используется в социально-культурных технологиях?
1. Чисто административный
2. Рыночный
3. Комплексный, с учетом социокультурной специфики
4. Военно-стратегический

19. Что можно считать индикатором успешности социально-культурной технологии?
1. Снижение зарплат
2. Рост импорта
3. Активизация культурной жизни в регионе
4. Увеличение объемов инвестиций в стройматериалы

20. Какой из проектов наиболее вероятно связан с применением социально-культурной технологии?
1. Строительство электростанции
2. Организация городского фестиваля национальных культур
3. Разработка нового смартфона
4. Закупка оборудования для заводов

21. Что является функцией управления в социально-культурных технологиях?
1. Только мотивация
2. Производство материальных благ
3. Планирование, организация, контроль, координация
4. Обеспечение безопасности

22. Что такое технологическая система в социально-культурной деятельности?
1. Система бытового обслуживания населения
2. Совокупность технических средств
3. Последовательность организационно-технологических действий для достижения культурных целей
4. Финансово-экономическая структура

23. Какая технологическая система связана с организацией культурного досуга?
1. Система безопасности
2. Система досуговой деятельности
3. Система здравоохранения
4. Система контроля качества

24. Что является характеристикой технологической системы в культуре?
1. Случайность действий
2. Отсутствие планирования
3. Структурированность и управляемость
4. Полная свобода без организации

25. Какой элемент НЕ относится к технологической системе культурной политики?
1. Программирование и прогнозирование
2. Разработка культурных нормативов
3. Военные учения
4. Мониторинг культурной среды

26. Что объединяет все технологические системы в социально-культурной сфере?
1. Ориентация на развитие личности и социума
2. Военно-политическая ориентация
3. Коммерческая направленность
4. Стандартизация бухгалтерского учета

27. Что является важнейшим ресурсом в любой социально-культурной технологической системе?
1. Финансы
2. Люди и их потенциал
3. Налоги
4. Технологическое оборудование
28. К какому виду технологических систем относится организация праздников, фестивалей и массовых мероприятий?
1. Система охраны правопорядка
2. Система культурного производства
3. Система массовой культурной коммуникации
4. Информационная система
29. Какая технологическая система ориентирована на работу с молодежью и подростками?
1. Система воспитательно-досуговой деятельности
Б) Пенсионная система
3. Административная система
4. Финансово-экономическая система
30. Что является результатом работы технологической системы культурного проектирования?
1. Финансовый отчет
2. Закон о культуре
3. Культурный проект или программа
4. Статистический анализ

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех теоретических вопросов

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

− оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.28 Технологические основы социально-культурной деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.29 Технологии принятия управленческих решений

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 86
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 5
контрольная работа 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**5**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	86	86	86	86
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Технологии принятия управленческих решений

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование глубокого понимания природы процесса принятия решений;
- выработка умений и навыков руководства с учетом различных факторов внешней среды.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

 освоить основы технологического процесса подготовки и проведения социально-культурных мероприятий в учреждениях культуры;
– овладеть основами проведения массовой просветительной и воспитательной работы;
- сформировать навыки разработки целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры;
- раскрыть особенности процессов творческо-производственной деятельности организаций и учреждений культуры;
– сформировать навыки разработки и принятия решений в контексте социально-культурных программ и социально-культурных мероприятий (в условиях определенных и неопределенных внешних ситуаций) .

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Управление организациями культуры ПМР
2	Управление организационной культурой
3	Народная художественная культура
4	Основы коммуникативной культуры
5	Введение в профессиональную деятельность
6	Социальная педагогика и психология
7	Социально-культурное пространство региона
8	Основы экскурсоведения
9	Основы культурной политики
10	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
11	Основы социально-культурного проектирования
12	Управленческая имиджелогия
13	Менеджмент экскурсионной деятельности
14	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
15	Ресурсная база социально-культурной деятельности
16	Экономика социально-культурной сферы
17	Основы продюсерского мастерства
18	Правоведение и антикоррупционное поведение
19	Учебная практика (ознакомительная)
20	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации

ОПК-4.1: Знает: основные направления государственной политики ПМР в сфере культуры

ОПК-4.2: Умеет: применять нормы государственной политики ПМР в сфере культуры в своей профессиональной деятельности

ОПК-4.3: Владеет: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации

ПК-2: Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры,учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации

ПК-2.1: Знает: структуру, процесс и механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; процесс ценообразования в социально-культурной сфере
ПК-2.2: Умеет: использовать систему знаний для разработки сметы культурно-досугового мероприятия, социально-культурного проекта; рассчитать затратную часть культурного продукта; экономически обосновать принятие управленческого решения в сфере культуры
ПК-2.3: Владеет: навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов в практической деятельности учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации
ПК-6: Способен осуществлять управление деятельностью социально-культурным учреждением
ПК-6.1: Знает: аспекты определения целей и задач учреждения культуры в соответствии с его видом деятельности, планирования текущей деятельности учреждений культуры
ПК-6.2: Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений, предлагать и обосновывать управленческие решения
ПК-6.3: Владеет: знаниями по теории и практике управления для разработки обоснованной стратегии развития организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Типология управленческих решений		
1.1	Процесс разработки правленческих решений. Общая характеристика проблемы управления и разработки решений /Лек/	2	5
1.2	Типология управленческих решений (УР). Парадигмы «эмоциональных» и «рациональных» решений /Лек/	2	5
1.3	Концепции, принципы и парадигмы разработки решений /Пр/	2	5
1.4	История науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении. Подходы к определению управленческого решения. Формализованные методы рационального выбора управленческих решений: теория игр». «Модели теории очередей», «модели управления запасами». «Модель линейного программирования», «имитационное моделирование», «факторный анализ». Метод «древо решений». /Ср/	14	5
	Раздел 2. Раздел 2. Условия и факторы качества управленческого решения		
2.1	Содержание процесса обоснования решений. Критерии принятия решений и их шкалы /Лек/	2	5
2.2	Объективная необходимость контроля реализации управленческих решений, его сущность, классификация, этапы и методы проведения. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Элементы внутренней среды предприятия, учреждения культуры. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия, учреждения культуры, сферы культуры /Ср/	14	5
	Раздел 3. Раздел 3.Методологические основы организации процесса разработки управленческого решения		
3.1	Технология и модели процесса разработки управленческих решений /Лек/	2	5
3.2	Методы экспертной оценки управленческих решений. Эвристические методы принятия решений. Методы получения количественных экспертных оценок. Методы получения качественных экспертных оценок. Метод Дельфи. Метод мозгового штурма. /Ср/	14	5
	Раздел 4. Раздел 4. Алгоритм формирования нового управленческого решения		
4.1	Анализ альтернатив управленческих решений /Пр/	2	5
4.2	Метод синектики. Метод «утопических игр». Метод коллективного блокнота. Метод ассоциаций и аналогий. /Ср/	14	5
	Раздел 5. Раздел 5. Модели разработки и выбора управленческого решения		
5.1	Теория полезности и ее использование для поиска решений в условиях неопределенности и риска /Пр/	2	5
5.2	Методы подготовки управленческих решений. Необходимость моделирования как способа подготовки управленческого решения. Источники и виды неопределенности. Риск и его разновидности. Анализ и оценка последствий риска. Меры по снижению возможного риска. Разработка решения при неопределенности ситуации. Оценка степени риска. Теория полезности и ее использование для поиска решений в условиях неопределенности и риска. /Ср/	14	5
	Раздел 6. Раздел 6. Эффективность управленческих решений		

6.1	Оценка эффективности управленческих решений. /Пр/	2	5
6.2	Социально-психологические аспекты контроля. Управленческие решения и ответственность /Пр/	2	5
6.3	Обратная связь и ее необходимость для эффективного выполнения управленческого решения. Применение механизма интуиции для разработки решений. Эффективность управленческих решений в условиях неопределенности и риска. /Ср/	16	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Каледин С.Е. Процесс принятия и реализации управленческих решений.- Москва: Литрес, 2023.- 14 с.- URL: https://readli.net/protsess-prinyatiya-i-realizatsii-upravlencheskih-resheniy/
2. Мельвиль Е. Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства.- Москва: Дело (РАНХиГС), 2010.- 193 с.- URL: https://readli.net/pravovyie-i-ekonomicheskie-modeli-deyatelnosti-v-sfere-kulturyi-i-tvorcheskogo-predprinimatelstva/
3. Самолов Ю. Принятие управленческих решений.- Москва: SelfPub, 2023.- URL: https://flibusta.su/book/139997-prinyatie-upravlencheskih-resheniy/read/
4. Соколов Н.Н. Принятие и реализация управленческих решений. Учебно-методическое пособие.- М.: Изд-во "Спутник+", 2014. - 52 с.- URL: https://iguip.narod.ru/sokolov/Posobie_Upravlencheskie_Resheniya_Sokolov.pdf.
5. Управленческие решения / Под ред. Меркурьевой.- 5. Соколов Н.Н. Принятие и реализация управленческих решений. Учебно-методическое пособие.- М.: Изд-во "Спутник+", 2014. - 52 с.- URL: https://iguip.narod.ru/sokolov/Posobie_Upravlencheskie_Resheniya_Sokolov.pdfосква: проспект, 2017.- 384 с.- URL: https://litgid.com/read/upravlencheskie_resheniya_uchebnik/page-5.php

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари на Академике
Словари
Сайт Министерства просвещения ПМР
Обработка данных
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:

– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;

– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой:
1. Понятие «управленческое решение».
2. Анализ и оценка последствий риска в условиях неопределенности.
3. Исторические аспекты зарождения науки принятия решений, предпосылки, стадии, связь теории с другими дисциплинами.
4. Технология разработки решения.
5. Цель, объект и предмет разработки управленческих решений.
6. Типизация и виды управленческих решений, их сочетания.
7. Классификация видов решений.
8. Программируемые и непрограммируемые управленческие решения.
9. Теория полезности и ее использование для поиска решений в условиях неопределенности и риска.
11. Составляющие задачи принятия управленческого решений.
12. Проблемная ситуация в организациях.
13. Ограничения и критерии при принятии решения.
14. Разработка решения при неопределенности ситуации.
15. Риск и его разновидности в условиях неопределенности.
16. Содержание и особенности этапов полного процесса разработки управленческого решения.
17. Источники и виды неопределенности.
18. Оценка степени риска в условиях неопределенности.
19. Системный анализ: содержание, логические элементы, задачи, возможности.
20. Понятие и типы моделей, требования к моделям, применяемым при разработке решений.
21. Составляющие элементы модели проблемной ситуации.
22. Меры по снижению возможного риска в условиях неопределенности.
23. Классификация целей при принятии решений. Построение дерева целей.
24. Возможности и задачи SWOT анализа, методика проведения SWOT анализа.
25. Психология поведения руководителей в ситуациях риска.
26. Аналитические методы разработки решений.
27. Статистические методы разработки решений.
28. Метод сценариев в процессе разработки и принятия решений.
29. Метод дерева решений в процессе разработки и принятия решений.
30. Сущность, виды, функции и процесс контроля управленческих решений
31. Оценка качества управленческих решений.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест:
1. Какое из нижеперечисленных определений наилучшим образом описывает понятие управленческих решений? Одиночный выбор
1. Процесс выработки решений на основе интуиции и личного опыта.
2. Систематический подход к анализу данных для принятия решений в организации.
3. Решения, основанные исключительно на мнении руководителя, минуя консультации с сотрудниками.
4. Процесс выбора оптимального варианта действий с использованием анализа информации и стратегического мышления.

2. Распорядительные методы используются в… управлении… Одиночный выбор
1. оперативном
2. перспективном
3. стратегическом
4. фирменном
5. тактическом

3. Что такое принцип «восходящего анализа» при принятии управленческих решений? Одиночный выбор
1. Анализ причин и следствий проблемы.
2. Исследование прошлых ошибок и извлечение уроков из них.
3. Разбор проблемы на составляющие, начиная с её деталей и постепенно переходя к общему представлению
4. Принятие решения на основе первоначальных впечатлений и предвзятых мнений.

4. Что представляет собой концепция «интеллектуального капитала» в контексте управления организацией? Одиночный выбор
1. Совокупность материальных активов организации.

2. Оценка рыночной стоимости продукции компании.
3. Интеллектуальные права, такие как патенты и торговые марки.
4. Совокупность знаний, навыков, опыта и отношений, способствующих успеху организации.

5. Что означает термин «рискованный альтернативный выбор» в контексте управленческих решений? Одиночный выбор
1. Выбор альтернативы, несущей минимальные финансовые риски.
2. Использование альтернативы, предполагающей максимальную инновацию.
3. Отказ от альтернатив, связанных с каким-либо риском.
4. Выбор альтернативы, при которой возможны значительные финансовые или стратегические риски, но при этом могут быть получены высокие выгоды.

6. Какой из следующих факторов НЕ является важным при принятии управленческого решения? Одиночный выбор
1. Сроки выполнения
2. Финансовые затраты
3. Репутация компании
4. Цвет фасада здания

7. Организационные методы направлены на создание организационного механизма путем формирования … отношений Одиночный выбор
1. устойчивых
2. временных
3. краткосрочных
4. среднесрочных
5. незначительных

8. Что такое принцип «Высокорискованная высокодоходная стратегия»? Одиночный выбор
1. Минимизация рисков при низкой доходности
2. Расширение рынка при любых обстоятельствах
3. Готовность к высоким рискам для достижения высокой прибыли
4. Сокращение бюджетных затрат

9. Какую роль играет бенчмаркинг в управленческом процессе? Одиночный выбор
1. Регулирование внутренних конфликтов
2. Сравнение производительности с лучшими практиками отрасли
3. Установление целевых квот
4. Оценка эмоционального интеллекта сотрудников

10.Что представляет собой концепция «Принцип 80/20» в управленческом решении? Одиночный выбор
1. Распределение ресурсов поровну между всеми задачами
2. Фокус на 20% задач, приносящих 80% результатов
3. Исключение 20% сотрудников, не достигших квоты
4. Развитие 80% ключевых компетенций в команде

11. Социально-психологические методы управления основаны на использовании стимулов: Одиночный выбор
1. моральных
2. экономических
3. поведенческих
4. социальных
5. административных

12. Какой из следующих факторов НЕ является типичным ограничителем при принятии решений? Одиночный выбор
1. Ограниченные финансовые ресурсы
2. Ограниченное время
3. Неограниченные возможности для развития
4. Ограниченные человеческие ресурсы

13. Какую роль играют ключевые показатели производительности (Kh2I) в управленческом процессе? Одиночный выбор
1. Создание политики безопасности
2. Оценка уровня удовлетворенности клиентов
3. Измерение и оценка достижения стратегических целей
4. Обеспечение социальной ответственности компании

14. Какое значение имеет принцип «Политика открытых дверей» в организации?
1. Принятие решений с учетом мнения руководства

2. Отсутствие коммуникации между сотрудниками
3. Распределение обязанностей в офисе
4. Открытость для обратной связи и идей сотрудников

15. Что представляет собой принцип «Принцип экологической устойчивости» в управленческом решении? Одиночный выбор
1. Осуществление долгосрочных планов без учета окружающей среды
2. Учет экологических аспектов при принятии решений
3. Игнорирование потенциальных экологических проблем
4. Максимизация использования природных ресурсов

16. Какой из следующих факторов является важным аспектом при принятии управленческого решения? Одиночный выбор
1. Случайные обстоятельства
2. Фаза луны
3. Цвет офисной мебели
4. Настроение персонала

17. Что представляет собой принцип «принятия решений на основе данных» в управлении? Одиночный выбор
1. Случайный выбор
2. Гадание на кофейной гуще
3. Определение стратегии на основе анализа информации
4. Использование собственного опыта

18. Что означает термин «качество» в управлении? Одиночный выбор
1. Количество использованной бумаги
2. Цвет фирменных блокнотов
3. Срок годности кофе в офисной кухне
4. Степень соответствия продукции или услуги требованиям и ожиданиям потребителя

19. Какой из следующих элементов не является составной частью цикла управленческого решения? Одиночный выбор
1. Анализ ситуации
2. Принятие решения
3. Реализация решения
4. Оценка результатов

20. Какое из перечисленных ниже понятий связано с принятием решений о том, как ресурсы будут использоваться в организации? Одиночный выбор
1. Стратегия
2. Организационная культура
3. Миссия
4. Бюджетирование

21. Какая из перечисленных характеристик является ключевой для эффективного управления проектами? Одиночный выбор
1. Сложность
2. Разнообразие персонала
3. Сроки и бюджет
4. Организационная структура

22. Что означает термин «SWOT-анализ» в контексте управленческих решений? Одиночный выбор
1. Сравнительный анализ рынка
2. Анализ конкурентов
3. Оценка финансовых показателей
4. Анализ сильных сторон, слабых сторон, возможностей и угроз

23. Какой из следующих факторов является внешним воздействием на организацию? Одиночный выбор
1. Организационная структура
2. Корпоративная культура
3. Эффективность производственных процессов
4. Экономический кризис

24. Что представляет собой процесс принятия решений? Одиночный выбор
1. Определение проблем
2. Выработка альтернатив
3. Выбор наилучшей альтернативы
4. Внедрение изменений

25. Какая из перечисленных характеристик связана с управлением человеческими ресурсами? Одиночный выбор
1. Финансовая стабильность
2. Технологический прогресс
3. Кадровый резерв
4. Рыночная доля

26. Классификация управленческих решений связанная с характером решаемых задач: Одиночный выбор
1. экономические, организационные, технологические, технические, экологические
2. единоличные, коллегиальные, коллективные.
3. решения плановые, организационные, контролирующие;
4. единоличные
5. организационные, единоличные

27. По причинам возникновения управленческих решений делятся на: Одиночный выбор
1. ситуационные, программные, инициативные, эпизодические+
2. единоличные, коллегиальные, коллективные
3. решения плановые, организационные, контролирующие
4. единоличные
5. организационные, единоличные

28. Незапрограммированные решения Одиночный выбор
1. принимаются в новых или сложных ситуациях
2. принимаются без использования ЭВМ
3. принимаются с решения первого руководителя
4. принимаются на государственном уровне
5. принимаются коллективно

29. К организационным рискам относятся: Одиночный выбор
1. риски, связанные с решениями по распределению прав, обязанностей и ответственности среди персонала
2. риски, связанные с выбором методик обоснования бизнес-плана
3. риски, связанные с выбором и реализацией базовых для фирмы форм контрактов и сотрудничества
4. риски, связанные с техногенными катастрофами
5. риски, связанные с непрофессионализмом

30. Управление на основе принятия оперативных решений используется: Одиночный выбор
1. когда возникают непредвиденные обстоятельства
2. когда предполагается на перспективу развитие таких же тенденций, как и в прошлом периоде
3. когда предполагается стабильное развитие на перспективу
4. когда становятся очевидными новые тенденции развития
5. когда применяется выработка новых стратегических позиций

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки: зачет с оценкой:
оценка "отлично":
– содержание вопроса раскрыто полностью;
– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
– ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;
– допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.

оценка "хорошо":
– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
– в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие сути содержания ответа;
– допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания экзаменатора;
–допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания преподавателя.

оценка "удовлетворительно":
– неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

оценка "неудовлетворительно":
– не раскрыто основное содержание вопроса;
– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
– ответ на вопрос полностью отсутствует.
–отказ от ответа.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.29 Технологии принятия управленческих решений
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.30 Правоведение и антикоррупционное поведение

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет 3
контрольная работа 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**3**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Рак Татьяна Борисовна

Рабочая программа дисциплины
Правоведение и антикоррупционное поведение

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Менеджмента

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование компетенций обучающихся в сфере противодействия коррупционным правонарушениям в профессиональной деятельности,
- формирование у обучающихся системы знаний о праве, правовых институтах, основах законодательства и механизмов противодействия коррупции,
- развитие умений и навыков правомерного и антикоррупционного поведения в профессиональной и общественной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у обучающихся навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- усвоение основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- формирование у обучающихся системы знаний об основных положениях антикоррупционного законодательства, - усвоение важнейших нормативных актов, регулирующих деятельность сферы борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности;
- формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование умений принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на основе формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Народная художественная культура
2	Учебная практика (ознакомительная)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Фандрайзинг в сфере культуры
2	Управление организациями культуры ПМР
3	Работа со спонсорами в социально-культурной сфере
4	Управление организационной культурой
5	Социально-культурное пространство региона
6	Маркетинг в туристической индустрии
7	Основы социально-культурного проектирования
8	Теория и практика связей с общественностью
9	Технологии принятия управленческих решений
10	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
11	Производственная практика (преддипломная)
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1: Знает: значение основных правовых категорий, способы формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности

УК-10.2: Умеет: правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах деятельности, формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.3: Владеет: навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности

ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации

ОПК-4.1: Знает: основные направления государственной политики ПМР в сфере культуры

ОПК-4.2: Умеет: применять нормы государственной политики ПМР в сфере культуры в своей профессиональной деятельности

ОПК-4.3: Владеет: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации
ПК-4: Готов использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны
ПК-4.1: Знает: нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны
ПК-4.2: Умеет: использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны
ПК-4.3: Владеет: навыками использования и анализа нормативных правовых актов в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Понятие и сущность государства и права.		
1.1	Общие положения о государстве и праве. /Лек/	2	3
1.2	Понятие и сущность государства и права. /Ср/	8	3
	Раздел 2. Основы конституционного и международного права.		
2.1	Основы конституционного и международного права. /Ср/	8	3
	Раздел 3. Основы уголовного и административного права.		
3.1	Понятие задачи, принципы и содержание уголовного права. Административное право и административный процесс: общие положения. /Пр/	2	3
3.2	Основы уголовного и административного права. /Ср/	8	3
	Раздел 4. Основы гражданского и семейного права.		
4.1	Основные положения гражданского и семейного права. /Лек/	2	3
4.2	Основы гражданского и семейного права. /Ср/	8	3
	Раздел 5. Основы трудового и предпринимательского права.		
5.1	Основы трудового и предпринимательского права. /Ср/	8	3
	Раздел 6. Правовые основы противодействия коррупции.		
6.1	Правовые основы противодействия коррупции. /Ср/	10	3
	Раздел 7. Механизм противодействия коррупции.		
7.1	Причины и условия коррупции. Мотивация коррупционного поведения. /Пр/	2	3
7.2	Механизм противодействия коррупции /Ср/	10	3
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Альбов А. П. Право для экономистов и менеджеров. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 425 с. https://urait.ru/book/pravo-dlya-ekonomistov-i-menedzherov-560450
2. Бурмистров И. А. Международная коррупция, как она есть: учебное пособие / И. А. Бурмистров, И. Ю. Никодимов. - Москва: Дашков и К, 2022. - 116 с. научно-методический кабинет кафедры менеджмента
3. Воронцов Г.А., Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России [Электронный ресурс] / Г.А. Воронцов. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 395 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-222-19740-0 http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222197400.html
4. Рузакова О. А. Правоведение / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – М.: Университет «Синергия», 2018. – 264 с.научно-методический кабинет кафедры менеджмента
5. Аблезгова О. В. Правоведение. – М.: АЙ ПИ Эр Медиа, 2017. – 243 с.научно-методический кабинет кафедры менеджмента
6. Маилян С. С. Правоведение. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 415 с.научно-методический кабинет кафедры менеджмента
7. Правоведение. / Развейкина Н. А., Волкова Н. А. и др. – СПб.: ЭБС Лань, 2020. – 130 с.научно-методический кабинет кафедры менеджмента
8. Савченко И. А. Коррупция как форма социальной несправедливости: монография / И.А. Савченко, С.В. Устинкин,

А.И. Самсонов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 121 с. научно-методический кабинет кафедры менеджмента
5.2 Перечень информационных технологий
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Бизнес-портал ПМР Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Верховного совета ПМР Юридическая литература ПМР Научная электронная библиотека eLibrary
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения учебной дисциплины «Правоведение и антикоррупционное поведение» необходимо акцентировать внимание обучающихся на приобретении теоретических знаний в области права и антикоррупционного поведения и выработке практических навыков их применения; уделять внимание самостоятельной работе студентов, использовать в процессе обучения интерактивные образовательные технологии. Обучающиеся должны быть ознакомлены с нормативно-правовой базой, предусмотренной программой учебной дисциплины.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, учебников и учебных пособий, исследовательскую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины. Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие логического, научного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных, в рамках учебной дисциплины, компетенций.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету
по дисциплине «Правоведение и антикоррупционное поведение»,

1. Сущность и основные признаки коррупции.
2. Понятие, признаки и виды коррупции.
3. Типология и классификация участников коррупционных отношений.
4. Основные направления, объемы и методы изучения участников коррупционных отношений.
5. Антикоррупционное законодательство: общая характеристика.
6. Законотворческие проблемы антикоррупционной политики.
7. Международное, национальное и региональное антикоррупционное законодательство: содержание и проблемы формирования.
8. Принципы формирования антикоррупционного законодательства.
9. Механизм принятия антикоррупционного законодательства.
10. Механизм противодействия коррупции.
11. Особенности уголовной, административной, дисциплинарной, конституционной и гражданской ответственности за коррупционные правонарушения: общая характеристика.
12. Особенности уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.
13. Особенности административной ответственности за коррупционные правонарушения.
14. Особенности дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения.
15. Особенности конституционной ответственности за коррупционные правонарушения.
16. Особенности гражданской ответственности за коррупционные правонарушения.
17. Превышение должностных полномочий, злоупотребление должностными полномочиями, утрата доверия и иные правонарушения в сфере коррупционной деятельности.
18. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения: общий аспект.
19. Привлечение к юридической ответственности за коррупционные правонарушения.
20. Специфика рассмотрения дел об антикорупционных правонарушениях в рамках уголовного судопроизводства.
21. Специфика рассмотрения дел об антикорупционных правонарушениях в рамках административного судопроизводства.
22. Специфика рассмотрения дел об антикорупционных правонарушениях в рамках дисциплинарного судопроизводства.
23. Специфика рассмотрения дел об антикорупционных правонарушениях в рамках гражданского судопроизводства.
24. Специфика рассмотрения дел об антикорупционных правонарушениях в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест: «Правоведение и антикоррупционное поведение»

Что такое право?
A) Совокупность моральных норм
B) Система общеобязательных, формально-определённых норм поведения, обеспечиваемых государством
C) Религиозные запреты и обычаи
D) Свободный выбор человека

Какие источники права относятся к формальным источникам?
A) Обычаи
B) Судебные прецеденты
C) Закон
D) Нормы религии

Какое из приведённых понятий характеризует презумпцию невиновности?
A) Лицо считается виновным до доказательства обратного
B) Лицо считается невиновным, пока его вина не доказана
C) Вина всегда должна быть доказана обвинителем
D) Вина признаётся, если обвиняемый не возражает

Что входит в структуру нормы права?
A) Гипотеза

B) Диспозиция
C) Санкция
D) Все три элемента

Что такое коррупция в её классическом юридическом определении?
A) Использование служебного положения в интересах общества
B) Дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями
C) Нарушение моральных норм
D) Любое незаконное поведение

Какой из нижеперечисленных актов является международным инструментом против коррупции?
A) Конвенция ООН против коррупции
B) Европейская конвенция по защите прав человека
C) Всемирная декларация прав человека
D) Устав ООН

Что такое конфликт интересов?
A) Когда интересы разных лиц совпадают
B) Ситуация, при которой должностное лицо имеет личную заинтересованность, которая может повлиять на объективность служебных решений
C) Когда должностное лицо не имеет никаких интересов
D) Формальное расхождение взглядов

Какая мера является профилактикой коррупции?
A) Снижение зарплат чиновников
B) Принятие и исполнение законодательства о публичности доходов
C) Полное отсутствие контроля
D) Секретность в работе государственных органов

Какой орган (в вашей стране) может осуществлять контроль за исполнением антикоррупционного законодательства?
A) Налоговая служба
B) Специальный антикоррупционный комитет / уполномоченный
C) Министерство культуры
D) Местная школа

Что из следующего не является коррупционным правонарушением?
A) Присвоение
B) Дача взятки
C) Разглашение государственной тайны
D) Коммерческий подкуп

Какая из перечисленных функций НЕ относится к государству?
A) Регулятивная
B) Защитная
C) Воспитательная
D) Произвольная

Что такое антикоррупционная экспертиза?
A) Проверка правовых актов на наличие коррупциогенных норм
B) Экономический аудит
C) Проверка фирм на финансовые махинации
D) Проверка моральных качеств чиновников

Какой принцип права означает, что правовые нормы действуют для всех одинаково?
A) Принцип законности
B) Принцип справедливости
C) Принцип равенства перед законом
D) Принцип публичности

Что такое «общественный контроль» в контексте борьбы с коррупцией?
A) Полное отсутствие контроля
B) Контроль со стороны гражданских организаций, СМИ, общества
C) Контроль только правоохранительных органов
D) Снижение государственного вмешательства

Что понимается под «анонимным сообщением о коррупции»?
A) Сообщение, содержащее полные персональные данные
B) Сообщение без указания имени лица, которое его делает
C) Сообщение, хранящееся в архивах
D) Толкование ради благопожелания

Какой из нижеперечисленных признаков НЕ является обязательным для коррупционного деяния?
A) Использование служебного положения
B) Личный мотив
C) Насилие
D) Противоправность

Что из ниже перечисленного является мерой ответственности за коррупцию?
A) Предупреждение
B) Лишение свободы
C) Дисциплинарное взыскание
D) Все перечисленное

Что такое правовая культура?
A) Уровень развития экономики
B) Система правовых знаний, убеждений и моделей поведения в обществе
C) Государственная власть
D) Норма права

Какой принцип закрепляет, что преступление и наказание определены законом?
A) Принцип гуманизма
B) Принцип законности
C) Принцип равенства
D) Принцип неотвратимости наказания

Что из нижеперечисленного НЕ является признаком правовой системы государства?
A) Наличие судебной власти
B) Законодательство
C) Случайное соблюдение норм
D) Исполнительная власть

Что такое диспозиция нормы права?
A) Условие, при котором действует норма
B) Поведенческое правило, предписание
C) Наказание за нарушение нормы
D) Сильная часть закона

Что такое коррупционный риск?
A) Абсолютная невозможность коррупции
B) Возможность возникновения коррупционных проявлений при реализации деятельности
C) Гарантия чистоты
D) Государственная программа

Что означает «принцип публичности» в антикоррупционной деятельности?
A) Секретность
B) Открытость, доступность информации о деятельности органов власти
C) Запрет на публикацию
D) Только устные отчёты

Какой из нижеперечисленных подходов к борьбе с коррупцией считается стратегическим?
A) Ужесточение наказания
B) Повышение зарплат чиновникам
C) Формирование нетерпимости к коррупции в обществе
D) Отказ от контроля

Что такое «распределение полномочий» в системе государственного управления?
A) Случайное деление
B) Делегирование части функций различным уровням управления

C) Централизация всех решений
D) Отклонение от обязанностей

Когда можно признать, что коррупционное действие повлияло на результат?
A) Если решение было принято без учёта взятки
B) Когда лицо, дающее взятку, не получает выгоды
C) Когда вследствие коррупции нарушены права или законные интересы
D) Когда виновный сам признался

Что такое «конфиденциальность жалобы»?
A) Открытое публичное обсуждение
B) Сохранение в тайне личности заявителя
C) Полное разглашение
D) Устный комментарий

Что из перечисленного НЕ является антикоррупционной мерой?
A) Внедрение электронных госуслуг
B) Ужесточение наказания без правовых процедур
C) Разработка кодексов служебного поведения
D) Обучение сотрудников

Что такое «противодействие коррупции»?
A) Полное игнорирование
B) Комплекс мер (превентивных, правовых, организационных), направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупции
C) Только наказание
D) Только воспитание

Что такое «коммерческий подкуп»?
A) Покупка товара за деньги
B) Предложение оплаты за влияние на решение коммерческой организации
C) Благотворительный взнос
D) Подарок чиновнику без целей влияния

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, у обучающегося сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины им не усвоено, у обучающегося не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.30 Правоведение и антикоррупционное поведение
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента _____ (личная подпись) Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ (личная подпись) Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.31 Технические средства обеспечения социально-культурной деятельности

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 90
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 4
контрольная работа 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна
б/с, преподаватель Мефодовский Владимир Владимирович

Рабочая программа дисциплины
Технические средства обеспечения социально-культурной деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретическая и практическая подготовка студента к управлению техническими средствами культурно-досуговой деятельности как совокупности производственного потенциала учреждении социально-культурной сферы.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить технические средства культурно-досуговой деятельности, необходимые для оснащения учреждений культуры;
- проследить, как наличие технических средств определяет производственный потенциал субъектов социально-культурной деятельности, реальную возможность реализации социально-культурных проектов и программ;
- представить технические средства культурно-досуговой деятельности в виде способа организации досуговых мероприятии, достижения поставленных целей и задач, получения определенных результатов в социально-культурной сфере;
- развить навыки самостоятельной работы, требующие функциональной теоретической подготовки по всему комплексу технических средств культурно-досуговой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Производственная практика (преддипломная)
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-9: Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте

ПК-9.1: Знает: определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ

ПК-9.2: Умеет: соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачи творческо- производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствие с ожидаемым социальным и художественным результатом

ПК-9.3: Владеет: навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально-культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Общая характеристика использования технических средств культурной-досуговой деятельности		
1.1	Анализ технического оснащения современного учреждения культуры /Пр/	2	4
1.2	Классификация технических средств в культурно-досуговой деятельности /Ср/	4	4
1.3	Роль современных технологий в организации культурных мероприятий /Ср/	4	4
1.4	Перспективы развития технических средств в культурно-досуговой деятельности /Ср/	4	4
	Раздел 2. Звукотехническое обеспечение в культурно-досуговой деятельности		
2.1	Основные компоненты звукового решения. Фонограммы и их сценарно-режиссерские функции в культурно-досуговой деятельности /Лек/	2	4
2.2	Разработка звукового плана (звукового решения) для культурно-досугового мероприятия /Пр/	2	4
2.3	Оборудование для звукотехнического обеспечения /Ср/	4	4
2.4	Типы и особенности звуковых систем для мероприятий /Ср/	4	4
2.5	Звуковое оформление массовых мероприятий и фестивалей /Ср/	4	4
2.6	Звук, его восприятие и характеристики. Акустика помещений. Звукотехнический комплекс культурно-досугового учреждения /Ср/	6	4

2.7	Звуки и шумы. Звуковые эффекты и их выразительные возможности в культурно-досуговой деятельности. /Ср/	4	4
2.8	Методика разработки звуковой партитуры досуговых мероприятий /Ср/	4	4
	Раздел 3. Светотехническое обеспечение культурно-досуговой деятельности		
3.1	Световое решение мероприятия, световая среда и понятие о технологии их получения /Лек/	2	4
3.2	Анализ светового оформления культурного мероприятия /Пр/	2	4
3.3	Современные технологии управления светом /Ср/	4	4
3.4	Световое проектирование и планирование сцены /Ср/	4	4
3.5	Типы световых приборов и их функции на культурно-досуговых площадках /Ср/	4	4
3.6	Современные световые приборы /Ср/	4	4
3.7	Принцип теневого театра: технология получения и использования в культурно-досуговой деятельности. /Ср/	6	4
	Раздел 4. Комплексное использование технических средств культурно-досуговой деятельности		
4.1	Средства фотографии и средства видеозаписи /Лек/	2	4
4.2	Подбор оборудования для съёмки разных форматов мероприятий /Пр/	2	4
4.3	Особенности монтажа и настройки комплексных технических систем /Ср/	6	4
4.4	Использование видеотехнологий и мультимедиа в культурных и досуговых мероприятиях /Ср/	6	4
4.5	Интеграция звуковых и световых систем в культурно-досуговой деятельности /Ср/	6	4
4.6	Технические средства как элемент сценографии /Ср/	6	4
4.7	Информационное сопровождение культурно-досуговой деятельности /Ср/	6	4
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Владимирова Н.А. Учебное пособие по дисциплине «Техническое обеспечение культурно-досуговых программ». – Екатеринбург, 2017. – 45 с. − URL: https:// http://zhurnalpoznanie.ru/servisy/publik/publ?id=8691
2. Воробьева Е.С. Экономика социокультурной сферы: учебно-методическое пособие: для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 – «Культурология» / Е.С. Воробьева. – Владивосток: Издательство Дальневосточного федерального университета, 2021. – 15 с. – URL: https://l.twirpx.one/file/3883402/
3. Кемерова Т.А. Теория социально-культурной деятельности: учебное пособие / Т.А. Кемерова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 103 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/77957/1/978-5-7996-2662-4_2019.pdf
4. Кириллова Н. Б. Менеджмент социокультурной сферы: учебное пособие. 3-е изд., доп. / Н.Б. Кириллова. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2017. – 188 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/35270/1/978-5-7996-0795-1.pdf
5. Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С.Г. Коленько. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 370 с. – библиотека РФ

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	11 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:
1. Написание конспекта научной по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме.
Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.
При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.
Самостоятельная работа выполняет функции:
- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.
Самостоятельная работа по данной дисциплине предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.
Самостоятельная работа студентов является ключевой в формировании как коммуникативных, так и общих компетенций студентов. Это - личностные компетенции (общая культура, терпимость, способность к критике и самокритике, умение работать в коллективе, самостоятельность), общенаучные (эрудированность, умение работать с информацией), базовые компьютерные компетенции.
В современном обществе существует потребность в инициативных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. Повышаются требования не только к качеству подготовки студентов, но и к развитию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих им свободно владеть своей профессией, критически мыслить, выражать и защищать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложившихся, зачастую, нестандартных ситуаций.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;

- выполнить тесты по теме в конце раздела.

Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка интерактивных выступлений, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка сообщений и докладов;
- выполнение практических заданий;
- подготовка к зачету.

Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.

Семинары. Семинары проводятся по обозначенным темам курса с целью углубления и закрепления полученных знаний студентами, формирования навыков анализа, обобщения и изложения учебного материала.

Важно помнить, что особенностью дисциплины «Технические средства обеспечения социально-культурной деятельности» является его практическая направленность. Особенно это касается таких тем, как:

1. Сферы применения технических средств в культурно-досуговой деятельности.
2. Технические средства как элемент сценографии.
3. Технические средства и монтаж.

Основными формами контроля являются практические задания, контрольная работа и экзамен.

В течение семестра, который отводится на изучение дисциплины, предполагается проведение одной обобщающей контрольной работы, в конце семестра – зачет.

При подготовке к зачету с оценкой рекомендуется:

1. Внимательно прочитать список теоретических вопросов, условно разделив их на «сложные» и «несложные».
2. Сначала изучить сложные вопросы: прочитать материал с записями и конспектами, обратиться к словарям и учебникам за дополнительной информацией.

При подготовке к зачету необходимо изучить теоретические и научно-методические источники, рекомендованные преподавателем. Непосредственно перед зачетом следует проверить знание терминологии и повторить лекционный материал, а также материалы практических и семинарских занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой
1. Понятие и значение технических средств в культурно-досуговой деятельности.
2. Классификация технических средств, применяемых в СКД.
3. Функции технических средств в процессе организации досугового мероприятия.
4. Принципы выбора технических средств для различных типов культурных мероприятий.
5. История развития технических средств в культурной сфере.
6. Технические средства как инструмент повышения доступности и инклюзивности в СКД.
7. Основы звукотехнического обеспечения мероприятий.
8. Элементы звуковой системы: состав, назначение, принципы работы.
9. Классификация микрофонов и их применение в СКД.
10. Акустические системы: типы, размещение и настройка.
11. Звук в помещениях и на открытых площадках: особенности и решения.
12. Звуковое сопровождение массовых мероприятий и фестивалей.
13. Основы светотехнического обеспечения в культурно-досуговой деятельности.
14. Классификация светотехнического оборудования.
15. Источники света и их характеристики.
16. Световые приборы и их назначение на сцене.
17. Светорежиссура: принципы построения световой партитуры.
18. Световые пульты и системы управления освещением.
19. Свет в различных типах мероприятий: театр, концерт, выставка, шоу.
20. Монтаж, размещение и крепление светового оборудования.
21. Понятие и значение комплексного технического обеспечения культурно-досуговых мероприятий.
22. Организация взаимодействия световых, звуковых и визуальных средств.
23. Инфраструктура и планирование технического обеспечения массовых мероприятий.
24. Комплексное техническое сопровождение театрализованных, концертных и фестивальных мероприятий.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какова основная функция технических средств в культурно-досуговой деятельности?
1. Замена творческой деятельности человека
2. Повышение выразительности и эффективности мероприятий
3. Контроль поведения участников
4. Снижение роли ведущего мероприятия

2. К каким техническим средствам относятся микрофоны, усилители и колонки?
1. Световое оборудование
2. Проекционные средства
3. Звуковое оборудование
4. Сценические декорации

3. Что необходимо учитывать при выборе технических средств для культурно-досугового мероприятия?
1. Только стоимость оборудования
2. Количество сотрудников учреждения
3. Возраст и особенности аудитории
4. Личные предпочтения организатора

4. Какую роль играют мультимедийные технологии в культурно-досуговой деятельности?
1. Используются только для оформления сцены
2. Обеспечивают хранение документации
3. Способствуют интерактивности и вовлечению аудитории
4. Применяются исключительно в образовательных учреждениях

5. Какой принцип является важным при использовании технических средств в культурно-досуговой деятельности?
1. Максимальное количество техники
2. Соответствие технических средств целям мероприятия
3. Использование только новых технологий
4. Полная автоматизация мероприятия

6. Основное назначение звукотехнического обеспечения культурно-досугового мероприятия – это:
1. Создание визуального оформления сцены
2. Обеспечение качественного восприятия звука аудиторией
3. Запись отчетной документации
4. Управление световым оборудованием

7. Какой прибор используется для усиления звукового сигнала?

1. Микрофон
2. Эквалайзер
3. Усилитель мощности
4. Акустическая система

8. К какому виду оборудования относятся микшерные пульты?
1. Устройства записи звука
2. Звукоусиливающее оборудование
3. Средства обработки и управления звуком
4. Акустические излучатели

9. Что является основной функцией микрофона?
1. Передача сигнала на акустические системы
2. Преобразование звуковых колебаний в электрический сигнал
3. Усиление сигнала
4. Запись звука на носитель

10. Какой фактор наиболее важен при размещении акустических систем в зале?
1. Цвет и дизайн колонок
2. Уровень влажности воздуха
3. Акустические особенности помещения
4. Количество обслуживающего персонала

11. Для чего используется эквалайзер в звукотехническом обеспечении?
1. Для записи звука
2. Для изменения тембра и частотной характеристики сигнала
3. Для подключения микрофонов
4. Для защиты оборудования от перегрузок

12. Что относится к средствам звукозаписи?
1. Микшерный пульт
2. Акустическая система
3. Диктофон, аудиорекордер
4. Усилитель мощности

13. Какое требование является обязательным при эксплуатации звукового оборудования?
1. Использование только портативных устройств
2. Соблюдение правил техники безопасности
3. Максимальная громкость звука
4. Минимальное количество аппаратуры

14. Какой элемент звукотехнического обеспечения отвечает за равномерное распространение звука в зале?
1. Микрофон
2. Микшерный пульт
3. Акустические системы
4. Аудиоплеер

15. Основное назначение светотехнического обеспечения культурно-досугового мероприятия:
1. Обеспечение безопасности зрителей
2. Создание художественного образа и атмосферы мероприятия
3. Экономия электроэнергии
4. Замена сценического оформления

16. Какой вид освещения используется для выделения исполнителя или объекта на сцене?
1. Акцентное
2. Фоновое
3. Контурное
4. Аварийное

17. Какой световой прибор применяется для направленного сценического освещения?
1. Прожектор
2. Светодиодная лента
3. Настольная лампа
4. Аварийный светильник

18. Для чего используются световые фильтры (гелевые фильтры)?
1. Для увеличения яркости света
2. Для защиты лампы от перегрева
3. Для изменения цвета и характера освещения
4. Для подключения прибора к сети

19. Какое оборудование используется для управления световыми приборами во время мероприятия?
1. Усилитель
2. Микшерный пульт
3. Световой пульт (контроллер)
4. Проектор

20. Какое требование является обязательным при эксплуатации светотехнического оборудования?
1. Использование приборов максимальной мощности
2. Постоянное включение всего оборудования
3. Соблюдение правил техники безопасности и электробезопасности
4. Отсутствие технического персонала
21. Какое преимущество имеют светодиодные световые приборы в культурно-досуговой деятельности?
1. Большие габариты
2. Высокое энергопотребление
3. Долгий срок службы и экономичность
4. Сложность управления
22. Что понимается под комплексным использованием технических средств в культурно-досуговой деятельности?
1. Применение одного вида оборудования
2. Одновременное использование звуковых, световых и мультимедийных средств
3. Использование техники только на крупных мероприятиях
4. Применение оборудования без учета целей мероприятия
23. Какова основная цель комплексного применения технических средств?
1. Увеличение количества техники на сцене
2. Повышение художественной выразительности мероприятия
3. Сокращение времени подготовки
4. Замена ведущего мероприятия
24. Что необходимо учитывать при комплексном использовании технических средств?
1. Только технические характеристики оборудования
2. Вкусы технического персонала
3. Сценарий и художественную концепцию мероприятия
4. Наличие свободного времени
25. Какой специалист отвечает за согласованную работу звукового и светового оборудования?
1. Ведущий мероприятия
2. Администратор зала
3. Режиссёр (или технический режиссёр)
4. Зритель
26. Какое техническое средство обеспечивает визуальное сопровождение информации (видео, изображения)?
1. Акустическая система
2. Проектор
3. Микрофон
4. Усилитель
27. Какой принцип является ключевым при комплексном использовании техники?
1. Максимальная громкость и яркость
2. Соответствие технических средств содержанию и форме мероприятия
3. Использование только современных технологий
4. Полная автоматизация процесса
28. Что может привести к снижению качества мероприятия при комплексном использовании техники?
1. Чёткое взаимодействие специалистов
2. Репетиции с использованием техники
3. Несогласованность работы технических средств
4. Учет особенностей площадки
29. На каком этапе подготовки мероприятия важно планировать использование технических средств?
1. После завершения мероприятия
2. Во время выступления
3. На этапе разработки сценария
4. После монтажа сцены
30. Какой результат достигается при грамотном комплексном использовании технических средств?
1. Перегруженность мероприятия эффектами
2. Снижение роли художественного замысла
3. Целостное и выразительное восприятие мероприятия зрителями
4. Увеличение затрат на оборудование

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки результатов обучения к зачету с оценкой:
− оценка зачтено/«отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и

дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка зачтено/«хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка зачтено/«удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка не зачтено/«неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.31 Технические средства обеспечения социально-культурной деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык (английский)

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 185
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 1
контрольная работа 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филол. наук, доц. Задобривская Оксана Федоровна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– формирование и развитие у студентов коммуникативных навыков во всех видах речевой деятельности, связанных с получением и передачей информации в различных областях знаний и сферах деятельности, которые позволяют полноценно осуществлять круг профессиональных обязанностей и общение в деловой сфере;
– развитие у студентов навыков самостоятельной работы над материалом на иностранном языке.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научить студентов анализировать и систематизировать полученные грамматические знания.
2. Закрепить и расширить объем лексического (терминологического) материала, обобщить и скорректировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале с целью подготовки студентов к различным видам чтения.
3. Научить студентов грамматически правильно формулировать мысли на иностранном языке как в письменной, так и в устной форме.
4. Сформировать умение работать с оригинальной литературой по направлению, переводить информацию профессионального характера с английского языка на русский, аннотировать и реферировать текст.
5. Развить специальные учебные умения, позволяющие совершенствовать учебную деятельность по овладению английским языком, а также удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.
6. Научить использовать языковые средства в коммуникативных целях; систематизировать языковые знания, полученные в среднем общеобразовательном учебном учреждении.
7. Увеличить объем знаний за счет информации профессионального характера (в частности, терминологии, связанной с информационно-вычислительной техникой и программированием).
8. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:
– повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
– развитие когнитивных и исследовательских умений;
– развитие информационной культуры;
– расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
– воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	История литературы родного края
2	Основы коммуникативной культуры
3	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
4	Делопроизводство и документоведение
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), официальных языках ПМР

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Вводный курс		
1.1	Моя биография /Пр/	2	1
1.2	Понятие об артикле /Пр/	2	1
1.3	Мой рабочий день /Пр/	2	1
1.4	Личные, притяжательные, указательные местоимения. Местоимения some, any, no и их	2	1

	производные. Прилагательные much, many, little, a little, few, a few /Пр/		
1.5	Великобритания. США. Российская Федерация Спряжение глагола to be, глагол to have. Времена глаголов /Пр/	2	1
1.6	Работа со словарями и справочной литературой. Перевод профессиональных текстов /Ср/	32	1
1.7	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий /Ср/	32	1
1.8	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	34	1
	Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
2.1	Современные тенденции в науке. Страдательный залог. Модальные глаголы. Причастия. Инфинитив /Пр/	2	1
2.2	Знаменитые ученые /Пр/	2	1
2.3	Множественное число существительных. Степени сравнения прилагательных и наречий /Пр/	2	1
2.4	Профессиональная направленность /Пр/	2	1
2.5	Понятия профессиональной деятельности /Пр/	2	1
2.6	Основные типы вопросов в английском языке /Пр/	2	1
2.7	Работа со словарями и справочной литературой. Перевод профессиональных текстов /Ср/	25	1
2.8	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий /Ср/	28	1
2.9	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	34	1
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для инженеров. – Ростов-на-Дону, 2002. – 320 с. URL: https://djvu.online/file/8TkmKSbEkxqOO?ysclid=mh0yexd880534316545
2. Андрушкин А.П. Business English. Деловой английский язык: Учебное пособие. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2008. – 332 с. URL: https://psv4.userapi.com/s/v1/d/fPf2AAy6F84Q8MPKp_quA7lLdJD3SIoyZOgabqvjl-YDqNQyK_i7IqKQdAbfN3ovjl38Clwp_1bmqro1S2JyUv9LEHEBpkkTHdpnrvlN7qSINhk1syMvoA/Business_English_Delovoy_angliyskiy_yazyk_Andryu.pdf
3. Егорова В.Г., Задобривская О.Ф. Английский язык для студентов-заочников. Часть II. – Рыбница, 2023. – 130 с.
4. Задобривская О.Ф., Соловьянова Е.В. Английский язык для студентов-заочников. Часть I. – Рыбница, 2021. – 103 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Boosting Your English Listening Skills – http://www.esl-lab.com

Э2. Журнал для тех, кто преподает и изучает английский язык – http://eng.1september.ru

Э3. BBC Learning English – https://www.bbc.com/learningenglish/?ysclid=mh0yxfcarn769451829

Э4. English as a Second Language Online Resources – https://esl-lounge.com

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	307 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

2	305 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, телевизор, музыкальный центр, видеомагнитофон, доска меловая
3	305 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, телевизор, музыкальный центр, видеомагнитофон, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данные методические указания рассчитаны на интенсивное воспроизводство раннее полученных знаний иностранного языка и обращены к практическому освоению на занятиях деловой лексики, профессиональных терминов и понятий, а также предусматривают овладение сведениями и понятиями, учитывающих специфику стран изучаемого языка и местные региональные особенности.

Студенты овладевают профессиональной лексикой, фразеологическими оборотами и терминами, необходимыми для профессионального общения, чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Освоение дисциплины осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине являются занятия практического типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочей программе дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Важную роль в изучении иностранного языка играет самостоятельная работа студентов при подготовке к практическим занятиям, в ходе которой преподаватель выступает в роли помощника и консультанта. Его задача – обучить студентов навыкам исследовательской работы: находить необходимую информацию, пользуясь при этом разного рода справочниками, словарями, каталогами, ресурсами Интернета, анализировать,

систематизировать и обобщать изученный материал. Необходимые рекомендации и помощь преподавателя студенты могут получить во время практических занятий и специально отведенных для этого консультационных часов.

Для успешного овладения иностранным языком необходима систематическая, правильно организованная самостоятельная работа. Она предполагает отработку учебного материала, изученного на аудиторных занятиях, подготовку студентов к практическим занятиям (регулярное выполнение домашнего задания), подготовку к итоговым контрольным работам, экзамену.

Правильно организованная самостоятельная работа способствует развитию учебно-познавательных навыков, критического мышления студентов, умения самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по тематике, предусмотренной в рабочей программе. При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

В процессе учебных занятий студенты закрепляют теоретические знания курса, овладевают навыками практического применения материала, приобретают опыт самостоятельной работы с текстами по разным тематикам.

Каждое практическое занятие включает в себя план, в соответствии с которым изучается лексическая тема, вопросы для самоконтроля, акцентирующие внимание студента на основных проблемах темы, и домашние задания, способствующие закреплению учебного материала и развитию творческого потенциала студента, т.к. они содержат в себе составление диалога по пройденной теме и написание эссе.

Большой объем изучаемого материала требует от студента умения организовать самостоятельную работу. При появлении непонятного материала необходимо сразу же обращаться за разъяснением к преподавателю. Особое внимание нужно обратить на регулярность подготовки.

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося – деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Самостоятельная работа направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение полученных знаний; формирование умений использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысление полученной информации в целях развития языковой и речевой компетенции.

Предлагаются задания различных типов. Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при

подготовке к устному опросу на занятиях, к контрольным работам, экзамену.
В процессе работы с учебной и научной литературой студент может делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать
перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); создавать конспекты (развернутые тезисы).
При подготовке к экзамену целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).
В ходе подготовки обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных профильных проблем. Подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.
Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой.
По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.
Положительным будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену
Темы для устной беседы:
1. Моя биография.
2. Мой университет.
3. Образование в России.
4. Образование в Великобритании.
5. Иностранные языки.
6. Российская Федерация.
7. Москва.
8. Германия.
9. Берлин.
10. Что такое инженерия? (Гражданское строительство, машиностроение, электротехника и электроника, энергетика, электроника, техника средств связи и управление, компьютерная техника, авиакосмическая техника, кораблестроение, химическое машиностроение, ядерная техника, техника безопасности).
11. Современные тенденции в инженерии.
12. Джордж и Роберт Стефенсон.
13. Знаменитые русские ученые.
14. Как материалы реагируют на внешние воздействия.

Грамматический материал:
1. Части речи: существительное, прилагательное, числительное, местоимение, глагол, наречие, предлог, союз, междометие.
2. Члены предложения.
3. Основные правила фонетики.
4. Спряжение глагола to be, глагол to have.
5. Оборот there is/there are.
6. Времена глаголов.
7. Местоимения he, she, it, they. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения.
8. Понятие об артикле. Определенный и неопределенный артикль. Отсутствие артикля.
9. Прилагательные much, many, little, a little, few, a few.
10. Местоимения some, any, no и их производные.
11. Страдательный залог.
12. Модальные глаголы.
13. Причастия.
14. Инфинитив.
15. Степени сравнения прилагательных и наречий.
16. Множественное число существительных.
17. Основные типы вопросов в английском языке.
18. Безличные и неопределенно-личные предложения.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. She bought ___ umbrella yesterday.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) a
B) an
C) the
D) –

2. I saw ___ interesting film last night.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) –
B) the
C) a
D) an

3. ___ moon looks beautiful tonight.
Тип вопроса: Одиночный выбор

A) A
B) An
C) The
D) –

4. There isn’t ___ milk in the fridge.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) some
B) any
C) no
D) many

5. I have ___ friends in London.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) any
B) some
C) no
D) none

6. Would you like ___ coffee?
A) no
B) some
C) any
D) few

7. How ___ apples do you want?
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) much
B) many
C) little
D) few

8. There are only ___ people at the party.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) little
B) a little
C) few
D) a few

9. We have ___ time left, so hurry up.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) little
B) few
C) many
D) a few

10. He ___ very tired today.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) have
B) is
C) are
D) has

11. They ___ two children.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) have
B) has
C) is
D) are

12. I ___ happy to see you!
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) is
B) am

C) are
D) be

13. She ___ her homework now.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) does
B) is doing
C) do
D) did

14. I ___ to Paris last year.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) go
B) have gone
C) went
D) gone

15. They ___ already finished the project.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) have
B) has
C) had
D) having

16. The cake ___ by Mary.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) made
B) is made
C) makes
D) is making

17. A new bridge ___ next year.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) builds
B) is built
C) will be built
D) built

18. The books ___ yesterday.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) delivered
B) was delivered
C) were delivered
D) are delivered

19. These ___ are clean.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) dish
B) dishs
C) dishes
D) dishies

20. I saw some ___ in the zoo.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) mouses
B) mice
C) mouse
D) mices

21. The ___ are flying in the sky.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) bird
B) birds
C) birdes

D) birs

22. This book is ___ than the last one.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) interestinger
B) most interesting
C) more interesting
D) interestinger

23. He is the ___ student in the group.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) good
B) better
C) best
D) most good

24. She runs ___ than her sister.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) fast
B) faster
C) more fastly
D) fastlier

25. You ___ wear a helmet. It's the law.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) can
B) must
C) should
D) may

26. ___ I help you?
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) Can
B) Should
C) Must
D) Need

27. He ___ play the piano when he was five.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) must
B) can
C) could
D) should

28. I saw him ___ the room.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) enter
B) to enter
C) entered
D) enters

29. She wants ___ a doctor.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) being
B) to be
C) be
D) been

30. The broken window was difficult to ___.
Тип вопроса: Одиночный выбор
A) fix
B) to fix
C) fixed
D) fixing

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов, один из которых – работа с текстом, второй – подготовка устного высказывания, третий – практическое задание.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

При проведении экзамена знания, умения и навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе.
Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».
Критерии оценки знаний, умений и навыков студента:
а) оценка «отлично»:
– глубокие и твердые знания всего программного материала учебной дисциплины, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
– логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;
– умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать математический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;
– твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;
б) оценка «хорошо»:
– достаточно твердые знания программного материала учебной дисциплины, содержащегося в основной и дополнительной литературе, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), достаточные знания основных положений смежных дисциплин;
– правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы, самостоятельное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений, грамотное изображение схем, графиков, чертежей;
– умение самостоятельно анализировать изучаемые явления и процессы, применять основные теоретические положения и математический аппарат к решению практических задач;
– достаточные навыки и умения, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;
в) оценка «удовлетворительно»:
– знание основного материала учебной дисциплины без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин;
– правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
– умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченное использование математического аппарата;
– посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;
г) оценка «неудовлетворительно»:
– отсутствие знаний значительной части программного материала;
– неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов билета, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
– неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в использовании математического аппарата;
– отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык (английский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.02 Иностранный язык (немецкий)

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 185
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 1
контрольная работа 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филол. наук, доцент Задобривская Оксана Федоровна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (немецкий)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– формирование и развитие у студентов коммуникативных навыков во всех видах речевой деятельности, связанных с получением и передачей информации в различных областях знаний и сферах деятельности, которые позволяют полноценно осуществлять круг профессиональных обязанностей и общение в деловой сфере;
– развитие у студентов навыков самостоятельной работы над материалом на иностранном языке.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научить студентов анализировать и систематизировать полученные грамматические знания.
2. Закрепить и расширить объем лексического (терминологического) материала, обобщить и скорректировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале с целью подготовки студентов к различным видам чтения.
3. Научить студентов грамматически правильно формулировать мысли на иностранном языке как в письменной, так и в устной форме.
4. Сформировать умение работать с оригинальной литературой по направлению, переводить информацию профессионального характера с немецкого языка на русский, аннотировать и реферировать текст.
5. Развить специальные учебные умения, позволяющие совершенствовать учебную деятельность по овладению немецким языком, а также удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.
6. Научить использовать языковые средства в коммуникативных целях; систематизировать языковые знания, полученные в среднем общеобразовательном учебном учреждении.
7. Увеличить объем знаний за счет информации профессионального характера (в частности, терминологии, связанной с информационно-вычислительной техникой и программированием).
8. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:
– повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
– развитие когнитивных и исследовательских умений;
– развитие информационной культуры;
– расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
– воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	История литературы родного края
2	Основы коммуникативной культуры
3	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
4	Делопроизводство и документоведение
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), официальных языках ПМР

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Вводный курс		
1.1	Моя биография /Пр/	2	1
1.2	Модальные глаголы. Неопределенно-личное местоимение man /Пр/	2	1
1.3	Мой рабочий день /Пр/	2	1
1.4	Страдательный залог /Пр/	2	1

1.5	Германия. Австрия, Швейцария. Российская Федерация. Сложноподчиненные предложения с различными типами придаточных /Пр/	2	1
1.6	Работа со словарями и справочной литературой. Перевод профессиональных текстов /Ср/	32	1
1.7	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий /Ср/	32	1
1.8	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	34	1
	Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
2.1	Современные тенденции в науке. Инфинитив с частицей zu и без нее. Инфинитивные группы. Конструкции haben / sein + zu + инфинитив /Пр/	2	1
2.2	Знаменитые ученые /Пр/	2	1
2.3	Склонение прилагательных. Образование степеней сравнения прилагательных. Повелительное наклонение /Пр/	2	1
2.4	Профессиональная направленность /Пр/	2	1
2.5	Понятия профессиональной деятельности /Пр/	2	1
2.6	Понятие об артикле /Пр/	2	1
2.7	Работа со словарями и справочной литературой. Перевод профессиональных текстов /Ср/	25	1
2.8	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий /Ср/	28	1
2.9	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	34	1
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Енаева З.М., Волкова Д.Д., Козловский О.И., Авраменко О.Г. Немецкий язык: Учебно-методическое пособие. – Братск: ГОУ ВПО «БрГУ». – 2005. – 170 с. URL: https://brstu.ru/images/stories/section/facultets/gpf/inyaz/mr/8.pdf
2. Задобривская О.Ф. Deutsch für berufliche Tätigkeit (Teil I): Практикум. – Рыбница, 2015. – 67 с. (Научно-методический кабинет кафедры ЯКиПН)
3. Савельева Н.Х. Немецкий язык = Deutsch : учебно-методическое пособие. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 68 с. URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34778/1/978-5-7996-1563-5.pdf?ysclid=mhyp1239bb892038784
4. Соловьева Н.С. Немецкий язык: Учебно-методическое пособие для студентов заочного отделения неязыковых факультетов. — Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2013.— 263 с. URL: https://nvsu.ru/ru/Intellekt/1135/Nemetskiy%20yazik%20-%20Uch-metod%20posobie%20-%202013.pdf?ysclid=mhypa7j683336712113
5. Станкевич Н.П., Пужель Т.В. Deutschkurs für Fernstudenten. Курс немецкого языка для студентов заочников. Электронный учебный материал. — Минск: Кафедра «Иностранные языки», 2019. — 54 с. URL: https://rep.bntu.by/bitstream/handle/data/55015/Deutschkurs_fur_Fernstudenten.pdf?sequence=1&isAllowed=y

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Boosting Your English Listening Skills – http://www.esl-lab.com

Э2. Журнал для тех, кто преподает и изучает английский язык – http://eng.1september.ru

Э3. BBC Learning English – https://www.bbc.com/learningenglish/?ysclid=mh0yxfcarn769451829

Э4. English as a Second Language Online Resources – https://esl-lounge.com

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	307 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	305 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, телевизор, музыкальный центр, видеомагнитофон, доска меловая
3	307 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данные методические указания рассчитаны на интенсивное воспроизводство раннее полученных знаний иностранного языка и обращены к практическому освоению на занятиях деловой лексики, профессиональных терминов и понятий, а также предусматривают овладение сведениями и понятиями, учитывающих специфику стран изучаемого языка и местные региональные особенности.

Студенты овладевают профессиональной лексикой, фразеологическими оборотами и терминами, необходимыми для профессионального общения, чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Освоение дисциплины осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине являются занятия практического типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочей программе дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Важную роль в изучении иностранного языка играет самостоятельная работа студентов при подготовке к практическим занятиям, в ходе которой преподаватель выступает в роли помощника и консультанта. Его задача – обучить студентов навыкам исследовательской работы: находить необходимую информацию, пользуясь при этом разного рода справочниками, словарями, каталогами, ресурсами Интернета, анализировать,

систематизировать и обобщать изученный материал. Необходимые рекомендации и помощь преподавателя студенты могут получить во время практических занятий и специально отведенных для этого консультационных часов.

Для успешного овладения иностранным языком необходима систематическая, правильно организованная самостоятельная работа. Она предполагает отработку учебного материала, изученного на аудиторных занятиях, подготовку студентов к практическим занятиям (регулярное выполнение домашнего задания), подготовку к итоговым контрольным работам, экзамену.

Правильно организованная самостоятельная работа способствует развитию учебно-познавательных навыков, критического мышления студентов, умения самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по тематике, предусмотренной в рабочей программе. При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

В процессе учебных занятий студенты закрепляют теоретические знания курса, овладевают навыками практического применения материала, приобретают опыт самостоятельной работы с текстами по разным тематикам.

Каждое практическое занятие включает в себя план, в соответствии с которым изучается лексическая тема, вопросы для самоконтроля, акцентирующие внимание студента на основных проблемах темы, и домашние задания, способствующие закреплению учебного материала и развитию творческого потенциала студента, т.к. они содержат в себе составление диалога по пройденной теме и написание эссе.

Большой объем изучаемого материала требует от студента умения организовать самостоятельную работу. При появлении непонятного материала необходимо сразу же обращаться за разъяснением к преподавателю. Особое внимание нужно обратить на регулярность подготовки.

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося – деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Самостоятельная работа направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и

практических умений; углубление и расширение полученных знаний; формирование умений использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысление полученной информации в целях развития языковой и речевой компетенции.
Предлагаются задания различных типов. Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.
Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на занятиях, к контрольным работам, экзамену.
В процессе работы с учебной и научной литературой студент может делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать
перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); создавать конспекты (развернутые тезисы).
При подготовке к экзамену целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).
В ходе подготовки обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных профильных проблем. Подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.
Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой.
По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.
Положительным будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену
Темы для устной беседы:
1. Моя биография.
2. Мой университет.
3. Образование в России.
4. Образование в Германии.
5. Иностранные языки.
6. Российская Федерация.
7. Москва.
8. Германия.
9. Берлин.
10. Что такое инженерия? (Гражданское строительство, машиностроение, электротехника и электроника, энергетика, электроника, техника средств связи и управление, компьютерная техника, авиакосмическая техника, кораблестроение, химическое машиностроение, ядерная техника, техника безопасности).
11. Современные тенденции в инженерии.
12. Джордж и Роберт Стефенсон.
13. Знаменитые русские ученые.
14. Как материалы реагируют на внешние воздействия.

Грамматический материал:
1. Имя существительное. Образование множественного числа. Склонение имен существительных. Порядок слов в повествовательном, повелительном и вопросительном предложениях.
2. Спряжение глагола в презенсе. Сильные и слабые глаголы. Глаголы с отделяемыми приставками. Презенс глаголов с sich.
3. Имя прилагательное. Склонение прилагательных. Образование степеней сравнения прилагательных.
4. Определенный и неопределенный артикль. Основные правила употребления артиклей.
5. Отсутствие артикля. Слияние предлога с артиклем.
6. Местоимение. Личные, вопросительные, притяжательные местоимения.
7. Неопределенно-личные местоимения jemand, niemand, nichts, etwas, указательное местоимение derselbe, указательное местоимение selbst. Местоименные наречия.
8. Повелительное наклонение. Образование четырех форм повелительного наклонения.
9. Будущее время глагола. Образование и употребление.
10. Предлоги с Dativ и Akkusativ
11. Прошедшее время глагола. Образование и употребление.
12. Предлоги с Genetiv.
13. Отрицание “nicht” и “kein”.
14. Перфект глагола. Образование.
15. Перфект глагола. Употребление.
16. Плюсквамперфект глагола.
17. Придаточные времени с союзом nachdem.
18. Временные формы в сложноподчиненном предложении с придаточным, вводимым союзом nachdem.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Ich ___ heute früh aufstehen.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) muss
b) darf
c) mag
d) möchte

2. Wir ___ morgen nach Berlin fahren.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) dürfen
b) sollen
c) mögen
d) wollen

3. Wählen Sie die richtige Option.

Тип вопроса: Одиночный выбор
a) Man gehen zur Schule.
b) Man sagt, dass er krank ist.
c) Man bist sehr müde.
d) Man haben Hunger.

4. Wählen Sie die richtige Option.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) Hier darf man nicht rauchen.
b) Man kannst hier essen.
c) Man sind hier laut.
d) Man sollt hier leise.

5. Der Kuchen ___ gebacken.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) wird
b) wird gebacken
c) ist gebacken
d) wurde gebacken

6. Der Text ___ übersetzt.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) wird
b) wurde
c) wird übersetzt
d) wurde übersetzen

7. Der Fehler ___ korrigiert werden.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) wird
b) wird korrigieren
c) wird zu korrigieren
d) wird korrigiert werden

8. Ich bleibe zu Hause, ___ ich krank bin.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) obwohl
b) weil
c) dass
d) wenn

9. Wir bleiben zu Hause, ___ es regnet.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) weil
b) wenn
c) dass
d) damit

10. Er arbeitet viel, ___ er Geld verdient.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) weil
b) obwohl
c) damit
d) wenn

11.Wir essen, ___ er kommt.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) wenn
b) als
c) bevor
d) damit

12. Er hat vergessen, das Buch ___.
Тип вопроса: Одиночный выбор

a) bringen
b) zu bringen
c) zu bringen zu
d) bringt

13. Ich höre ihn ___.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) zu singen
b) singen
c) singt
d) zu singt

14. Wählen Sie die richtige Option.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) Er geht ins Kino.
b) Er versucht, das Auto zu reparieren.
c) Ich esse einen Apfel.
d) Das ist schwer.

15. Die Aufgabe ___ heute gemacht ___ .
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) ist / zu werden
b) hat / zu arbeiten
c) ist / zu machen
d) hat / zu werden

16. Die Fenster ___ noch zu öffnen.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) sind
b) ist
c) hat
d) haben

17. Ich sehe einen ___ Hund.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) groß
b) großen
c) große
d) großes

18. Das ist ein ___ Haus.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) schönes
b) schöner
c) schöne
d) schön

19. Dieses Zimmer ist ___ als das andere.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) warm
b) wärmer
c) am wärmsten
d) warme

20. Mein Bruder ist ___ in der Klasse.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) klüger
b) klug
c) am klügsten
d) klügte

21. ___ schnell!
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) Bist

b) Sei
c) Wirst
d) Seiest

22. ___ ruhig!
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) Seid
b) Seiest
c) Seit
d) Werdet

23. ___ Sie bitte hier Platz!
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) Sitzen
b) Setzen
c) Setzen Sie
d) Sitz Sie

24. ___ Apfel ist rot.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) Der
b) Den
c) Die
d) Das

25. Ich esse ___ Apfel.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) der
b) den
c) einen
d) ein

26. Du ___ hier parken.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) darfst
b) musst
c) sollst
d) kannst nicht

27. Ich weiß, dass er morgen ___ .
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) kommt
b) kommt morgen
c) morgen kommt
d) er kommt morgen

28. Er hat den Wunsch, Deutsch besser ___ .
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) sprechen
b) zu sprechen
c) zu sprechend
d) sprechend zu

29. Das ist der ___ Tag meines Lebens.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) bester
b) beste
c) gutste
d) beste von

30.Der Unfall ist sofort ___ worden.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) melden
b) gemeldet

c) gemeldet zu
d) wird gemeldet

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов, один из которых – работа с текстом, второй – подготовка устного высказывания, третий – практическое задание.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

При проведении экзамена знания, умения и навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе.
Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».
Критерии оценки знаний, умений и навыков студента:
а) оценка «отлично»:
– глубокие и твердые знания всего программного материала учебной дисциплины, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
– логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;
– умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать математический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;
– твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;
б) оценка «хорошо»:
– достаточно твердые знания программного материала учебной дисциплины, содержащегося в основной и дополнительной литературе, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), достаточные знания основных положений смежных дисциплин;
– правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы, самостоятельное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений, грамотное изображение схем, графиков, чертежей;
– умение самостоятельно анализировать изучаемые явления и процессы, применять основные теоретические положения и математический аппарат к решению практических задач;
– достаточные навыки и умения, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;
в) оценка «удовлетворительно»:
– знание основного материала учебной дисциплины без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин;
– правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
– умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченное использование математического аппарата;
– посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;
г) оценка «неудовлетворительно»:
– отсутствие знаний значительной части программного материала;
– неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов билета, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
– неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в использовании математического аппарата;
– отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.02 Иностранный язык (немецкий)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык (французский)

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 185
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 1
контрольная работа 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филол. наук, доцент Задобривская Оксана Федоровна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (французский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– формирование и развитие у студентов коммуникативных навыков во всех видах речевой деятельности, связанных с получением и передачей информации в различных областях знаний и сферах деятельности, которые позволяют полноценно осуществлять круг профессиональных обязанностей и общение в деловой сфере;
– развитие у студентов навыков самостоятельной работы над материалом на иностранном языке.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научить студентов анализировать и систематизировать полученные грамматические знания.
2. Закрепить и расширить объем лексического (терминологического) материала, обобщить и скорректировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале с целью подготовки студентов к различным видам чтения.
3. Научить студентов грамматически правильно формулировать мысли на иностранном языке как в письменной, так и в устной форме.
4. Сформировать умение работать с оригинальной литературой по направлению, переводить информацию профессионального характера с французского языка на русский, аннотировать и реферировать текст.
5. Развить специальные учебные умения, позволяющие совершенствовать учебную деятельность по овладению французским языком, а также удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.
6. Научить использовать языковые средства в коммуникативных целях; систематизировать языковые знания, полученные в среднем общеобразовательном учебном учреждении.
7. Увеличить объем знаний за счет информации профессионального характера (в частности, терминологии, связанной с информационно-вычислительной техникой и программированием).
8. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:
– повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
– развитие когнитивных и исследовательских умений;
– развитие информационной культуры;
– расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
– воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Основы коммуникативной культуры
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	История литературы родного края
4	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
5	Делопроизводство и документоведение
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), официальных языках ПМР

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Вводный курс		
1.1	Моя биография /Пр/	2	1
1.2	Понятие об артикле /Пр/	2	1
1.3	Мой рабочий день /Пр/	2	1
1.4	Личные, притяжательные, указательные местоимения /Пр/	2	1

1.5	Франция. Российская Федерация. Глагол /Пр/	2	1
1.6	Работа со словарями и справочной литературой. Перевод профессиональных текстов /Ср/	32	1
1.7	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий /Ср/	32	1
1.8	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	34	1
	Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
2.1	Современные тенденции в науке. Страдательный залог. Модальные глаголы /Пр/	2	1
2.2	Знаменитые ученые /Пр/	2	1
2.3	Множественное число существительных. Степени сравнения прилагательных /Пр/	2	1
2.4	Профессиональная направленность /Пр/	2	1
2.5	Понятия профессиональной деятельности /Пр/	2	1
2.6	Основные типы вопросов во французском языке /Пр/	2	1
2.7	Работа со словарями и справочной литературой. Перевод профессиональных текстов /Ср/	25	1
2.8	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий /Ср/	28	1
2.9	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	34	1
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Давыдова Д.Д. Учебное пособие и контрольные работы по французскому языку для студентов заочного отделения / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – М., 2005. – 160 с. URL: https://telecomlaw.ru/studyguides/fran_l.pdf
2. Дмитриева Е.В. Французский язык: Учебно-методический комплекс. – Казань: Казан. гос. энерг. ун-т, 2007. – 65 с. URL: https://lib.kgeu.ru/irbis64r_15/scan-new/2915.pdf
3. Левина М.С., Самсонова О.Б., Хараузова В.В. Французский язык: учебник для бакалавров. — М.: Издательство Юрайт, 2012.— 614 с. URL: https://www.hse.ru/data/2013/03/29/1294388335/Francais_Levina_spreads.pdf
4. Чистодарская А.В. Французский язык. Учебно-методический комплекс для студентов заочного отделения неязыковых факультетов вуза. – Витебск: ВГУ им. П.М. Машерова, 2005. – 145 с. URL: https://rep.vsu.by/bitstream/123456789/14406/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%84%D1%80.%D1%8F%D0%B7%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9E%D0%97%D0%9E.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	307 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	305 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, телевизор, музыкальный центр, видеомагнитофон, доска меловая
3	305 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, телевизор, музыкальный центр, видеомагнитофон, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данные методические указания рассчитаны на интенсивное воспроизводство раннее полученных знаний иностранного

языка и обращены к практическому освоению на занятиях деловой лексики, профессиональных терминов и понятий, а также предусматривают овладение сведениями и понятиями, учитывающих специфику стран изучаемого языка и местные региональные особенности.
Студенты овладевают профессиональной лексикой, фразеологическими оборотами и терминами, необходимыми для профессионального общения, чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
Освоение дисциплины осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся.
Основными видами аудиторной работы по дисциплине являются занятия практического типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочей программе дисциплины.
Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.
Важную роль в изучении иностранного языка играет самостоятельная работа студентов при подготовке к практическим занятиям, в ходе которой преподаватель выступает в роли помощника и консультанта. Его задача – обучить студентов навыкам исследовательской работы: находить необходимую информацию, пользуясь при этом разного рода справочниками, словарями, каталогами, ресурсами Интернета, анализировать,
систематизировать и обобщать изученный материал. Необходимые рекомендации и помощь преподавателя студенты могут получить во время практических занятий и специально отведенных для этого консультационных часов.
Для успешного овладения иностранным языком необходима систематическая, правильно организованная самостоятельная работа. Она предполагает отработку учебного материала, изученного на аудиторных занятиях, подготовку студентов к практическим занятиям (регулярное выполнение домашнего задания), подготовку к итоговым контрольным работам, экзамену.
Правильно организованная самостоятельная работа способствует развитию учебно-познавательных навыков, критического мышления студентов, умения самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве.
Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по тематике, предусмотренной в рабочей программе. При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.
В процессе учебных занятий студенты закрепляют теоретические знания курса, овладевают навыками практического применения материала, приобретают опыт самостоятельной работы с текстами по разным тематикам.
Каждое практическое занятие включает в себя план, в соответствии с которым изучается лексическая тема, вопросы для самоконтроля, акцентирующие внимание студента на основных проблемах темы, и домашние задания, способствующие закреплению учебного материала и развитию творческого потенциала студента, т.к. они содержат в себе составление диалога по пройденной теме и написание эссе.
Большой объем изучаемого материала требует от студента умения организовать самостоятельную работу. При появлении непонятного материала необходимо сразу же обращаться за разъяснением к преподавателю. Особое внимание нужно обратить на регулярность подготовки.
Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.
Самостоятельная работа обучающегося – деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.
Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.
Самостоятельная работа направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение полученных знаний; формирование умений использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысление полученной информации в целях развития языковой и речевой компетенции.
Предлагаются задания различных типов. Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.
Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на занятиях, к контрольным работам, экзамену.
В процессе работы с учебной и научной литературой студент может делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать
перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); создавать конспекты (развернутые тезисы).
При подготовке к экзамену целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

В ходе подготовки обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных профильных проблем. Подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой.

По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

Положительным будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену
Темы для устной беседы:
1. Моя биография.
2. Мой университет.
3. Образование в России.
4. Образование в Великобритании.
5. Иностранные языки.
6. Российская Федерация.
7. Москва.
8. Франция.
9. Париж.
10. Что такое инженерия? (Гражданское строительство, машиностроение, электротехника и электроника, энергетика, электроника, техника средств связи и управление, компьютерная техника, авиакосмическая техника, кораблестроение, химическое машиностроение, ядерная техника, техника безопасности).
11. Современные тенденции в инженерии.
12. Джордж и Роберт Стефенсон.
13. Знаменитые русские ученые.
14. Как материалы реагируют на внешние воздействия.

Грамматический материал:
1. Части речи: существительное, прилагательное, числительное, местоимение, глагол, наречие, предлог, союз, междометие.
2. Члены предложения.
3. Основные правила фонетики.
4. Времена глаголов.
5. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения.
6. Понятие об артикле.
7. Страдательный залог.
8. Модальные глаголы.
9. Степени сравнения прилагательных и наречий.
10. Множественное число существительных.
11. Основные типы вопросов во французском языке.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Elle a acheté ___ parapluie hier.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) un
b) une
c) le
d) –

2. J’ai vu ___ film intéressant hier soir.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) –
b) le
c) un
d) un

3. ___ lune est belle ce soir.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) une
b) la
c) des
d) –

4. Il n’y a pas ___ lait dans le frigo.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) du

b) de
c) des
d) beaucoup

5. J’ai ___ amis à Paris.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) aucun
b) quelques
c) des
d) pas

6. Voulez-vous ___ café ?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) pas
b) du
c) de
d) peu de

7. Combien de ___ pommes veux-tu ?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) beaucoup
b) nombreuses
c) petites
d) –

8. Il y a seulement ___ personnes à la fête.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) peu
b) un peu
c) quelques
d) très peu

9. Nous avons ___ temps, dépêche-toi.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) peu de
b) plusieurs
c) beaucoup de
d) assez de

10. Il ___ très fatigué aujourd’hui.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) ai
b) est
c) sont
d) a

11. Ils ___ deux enfants.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) ont
b) a
c) est
d) sont

12. Je ___ content(e) de te voir !
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) est
b) suis
c) es
d) être

13. Elle ___ ses devoirs maintenant.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) fait
b) est en train de faire

c) fais
d) faisait

14. Je ___ à Paris l’année dernière.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) vais
b) suis allé(e)
c) allais
d) allé

15. Ils ___ déjà fini le projet.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) ont
b) a
c) avaient
d) ayant

16. Le gâteau ___ par Marie.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) fait
b) est fait
c) fait par
d) est faisant

17. Un nouveau pont ___ l’année prochaine.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) construit
b) est construit
c) sera construit
d) construit par

18. Les livres ___ hier.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) ont livré
b) a été livré
c) ont été livrés
d) sont livrés

19. Ces ___ sont propres.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) assiette
b) assiettes
c) assietes
d) assietts

20. J’ai vu des ___ au zoo.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) souris
b) souries
c) souris (singulier)
d) sourice

21. Les ___ volent dans le ciel.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) oiseau
b) oiseaux
c) oiseaus
d) oisaux

22. Ce livre est ___ que le précédent.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) intéressant
b) le plus intéressant
c) plus intéressant

d) intéressant plus

23. C’est l’étudiant le ___ du groupe.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) bon
b) mieux
c) meilleur
d) plus bon

24. Elle court ___ que sa sœur.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) vite
b) plus vite
c) plus rapidement que
d) vitement

25. Tu ___ porter un casque. C’est la loi.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) peux
b) dois
c) devrais
d) pourrais

26. ___ je vous aider ?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) puis
b) devrais
c) dois
d) fallait

27. Il ___ jouer du piano quand il avait cinq ans.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) devait
b) peut
c) pouvait
d) devrait

28. Je l’ai vu ___ dans la pièce.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) entrer
b) à entrer
c) entré
d) entre

29. Elle veut ___ médecin.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) être
b) à être
c) être une
d) devenir être

30. La fenêtre cassée était difficile à ___.
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) réparer
b) à réparer
c) réparée
d) réparant

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов, один из которых – работа с текстом, второй – подготовка устного высказывания, третий – практическое задание.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

При проведении экзамена знания, умения и навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе.
Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Критерии оценки знаний, умений и навыков студента:
а) оценка «отлично»:
– глубокие и твердые знания всего программного материала учебной дисциплины, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
– логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;
– умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать математический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;
– твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;
б) оценка «хорошо»:
– достаточно твердые знания программного материала учебной дисциплины, содержащегося в основной и дополнительной литературе, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), достаточные знания основных положений смежных дисциплин;
– правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы, самостоятельное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений, грамотное изображение схем, графиков, чертежей;
– умение самостоятельно анализировать изучаемые явления и процессы, применять основные теоретические положения и математический аппарат к решению практических задач;
– достаточные навыки и умения, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;
в) оценка «удовлетворительно»:
– знание основного материала учебной дисциплины без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин;
– правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
– умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченное использование математического аппарата;
– посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;
г) оценка «неудовлетворительно»:
– отсутствие знаний значительной части программного материала;
– неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов билета, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
– неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в использовании математического аппарата;
– отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык (французский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.04 Иностранный язык (испанский)

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 185
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 1
контрольная работа 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филол. наук, доцент Задобривская Оксана Федоровна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (испанский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– формирование и развитие у студентов коммуникативных навыков во всех видах речевой деятельности, связанных с получением и передачей информации в различных областях знаний и сферах деятельности, которые позволяют полноценно осуществлять круг профессиональных обязанностей и общение в деловой сфере;
– развитие у студентов навыков самостоятельной работы над материалом на иностранном языке.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научить студентов анализировать и систематизировать полученные грамматические знания.
2. Закрепить и расширить объем лексического (терминологического) материала, обобщить и скорректировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале с целью подготовки студентов к различным видам чтения.
3. Научить студентов грамматически правильно формулировать мысли на иностранном языке как в письменной, так и в устной форме.
4. Сформировать умение работать с оригинальной литературой по направлению, переводить информацию профессионального характера с английского языка на русский, аннотировать и реферировать текст.
5. Развить специальные учебные умения, позволяющие совершенствовать учебную деятельность по овладению испанским языком, а также удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.
6. Научить использовать языковые средства в коммуникативных целях; систематизировать языковые знания, полученные в среднем общеобразовательном учебном учреждении.
7. Увеличить объем знаний за счет информации профессионального характера (в частности, терминологии, связанной с информационно-вычислительной техникой и программированием).
8. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:
– повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
– развитие когнитивных и исследовательских умений;
– развитие информационной культуры;
– расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
– воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Основы коммуникативной культуры
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	История литературы родного края
4	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
5	Делопроизводство и документоведение
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), официальных языках ПМР

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Вводный курс		
1.1	Моя биография /Пр/	2	1
1.2	Понятие об артикле /Пр/	2	1
1.3	Мой рабочий день /Пр/	2	1
1.4	Личные, притяжательные, указательные местоимения /Пр/	2	1

1.5	Испания. Мадрид. Российская Федерация /Пр/	2	1
1.6	Работа со словарями и справочной литературой. Перевод профессиональных текстов /Ср/	32	1
1.7	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий /Ср/	32	1
1.8	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	34	1
	Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
2.1	Современные тенденции в науке. Страдательный залог. Модальные глаголы /Пр/	2	1
2.2	Знаменитые ученые /Пр/	2	1
2.3	Множественное число существительных. Степени сравнения прилагательных и наречий /Пр/	2	1
2.4	Профессиональная направленность /Пр/	2	1
2.5	Понятия профессиональной деятельности /Пр/	2	1
2.6	Основные типы вопросов в испанском языке /Пр/	2	1
2.7	Работа со словарями и справочной литературой. Перевод профессиональных текстов /Ср/	25	1
2.8	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий /Ср/	28	1
2.9	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	34	1
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Вотякова И.А. Испанский язык (элементарный уровень): учебное пособие для начинающих изучать испанский язык. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ижевск: Издательство «Удмуртский университет», 2020. – 207 с. URL: http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/19458/398%D0%BB%D0%B1_1000984237_25.09.2020.pdf?sequence=1
2. Черновец Т.Е. Учебно-методический комплекс по испанскому языку. – Минск, 2008. – 124 с. URL: https://rep.bsatu.by/bitstream/doc/9574/2/uchebno-metodicheskij-kompleks-po-ispanskomu-yazyku-dlya-studentov-fpu-bgatu.pdf?ysclid=miekiet4k6960356314
3. Alonso R. Gramática básica del estudiante de español. – Barcelona: Difusión, 2011. — 154 p. URL: https://www.twirpx.com/file/1280878/
4. Alvia Aida Monserrate Macías et al. Compendio de gramática española y apuntes sobre redacción. — Área de Innovación y Desarrollo, S.L., 2019. — 112 p. URL: https://www.twirpx.com/file/3697200/

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Boosting Your English Listening Skills – http://www.esl-lab.com

Э2. Журнал для тех, кто преподает и изучает английский язык – http://eng.1september.ru

Э3. BBC Learning English – https://www.bbc.com/learningenglish/?ysclid=mh0yxfcarn769451829

Э4. English as a Second Language Online Resources – https://esl-lounge.com

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	307 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

2	305 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, телевизор, музыкальный центр, видеомагнитофон, доска меловая
3	307 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данные методические указания рассчитаны на интенсивное воспроизводство раннее полученных знаний иностранного языка и обращены к практическому освоению на занятиях деловой лексики, профессиональных терминов и понятий, а также предусматривают овладение сведениями и понятиями, учитывающих специфику стран изучаемого языка и местные региональные особенности.

Студенты овладевают профессиональной лексикой, фразеологическими оборотами и терминами, необходимыми для профессионального общения, чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Освоение дисциплины осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине являются занятия практического типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочей программе дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Важную роль в изучении иностранного языка играет самостоятельная работа студентов при подготовке к практическим занятиям, в ходе которой преподаватель выступает в роли помощника и консультанта. Его задача – обучить студентов навыкам исследовательской работы: находить необходимую информацию, пользуясь при этом разного рода справочниками, словарями, каталогами, ресурсами Интернета, анализировать,

систематизировать и обобщать изученный материал. Необходимые рекомендации и помощь преподавателя студенты могут получить во время практических занятий и специально отведенных для этого консультационных часов.

Для успешного овладения иностранным языком необходима систематическая, правильно организованная самостоятельная работа. Она предполагает отработку учебного материала, изученного на аудиторных занятиях, подготовку студентов к практическим занятиям (регулярное выполнение домашнего задания), подготовку к итоговым контрольным работам, экзамену.

Правильно организованная самостоятельная работа способствует развитию учебно-познавательных навыков, критического мышления студентов, умения самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по тематике, предусмотренной в рабочей программе. При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

В процессе учебных занятий студенты закрепляют теоретические знания курса, овладевают навыками практического применения материала, приобретают опыт самостоятельной работы с текстами по разным тематикам.

Каждое практическое занятие включает в себя план, в соответствии с которым изучается лексическая тема, вопросы для самоконтроля, акцентирующие внимание студента на основных проблемах темы, и домашние задания, способствующие закреплению учебного материала и развитию творческого потенциала студента, т.к. они содержат в себе составление диалога по пройденной теме и написание эссе.

Большой объем изучаемого материала требует от студента умения организовать самостоятельную работу. При появлении непонятного материала необходимо сразу же обращаться за разъяснением к преподавателю. Особое внимание нужно обратить на регулярность подготовки.

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося – деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Самостоятельная работа направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение полученных знаний; формирование умений использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысление полученной информации в целях развития языковой и речевой компетенции.

Предлагаются задания различных типов. Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при

подготовке к устному опросу на занятиях, к контрольным работам, экзамену.
В процессе работы с учебной и научной литературой студент может делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать
перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); создавать конспекты (развернутые тезисы).
При подготовке к экзамену целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).
В ходе подготовки обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных профильных проблем. Подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.
Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой.
По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.
Положительным будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену
Темы для устной беседы:
1. Моя биография.
2. Мой университет.
3. Образование в России.
4. Образование в Великобритании.
5. Иностранные языки.
6. Российская Федерация.
7. Мадрид.
8. Испания.
9. Что такое инженерия? (Гражданское строительство, машиностроение, электротехника и электроника, энергетика, электроника, техника средств связи и управление, компьютерная техника, авиакосмическая техника, кораблестроение, химическое машиностроение, ядерная техника, техника безопасности).
10. Современные тенденции в инженерии.
11. Джордж и Роберт Стефенсон.
12. Знаменитые русские ученые.
13. Как материалы реагируют на внешние воздействия.

Грамматический материал:
1. Части речи: существительное, прилагательное, числительное, местоимение, глагол, наречие, предлог, союз, междометие.
2. Члены предложения.
3. Основные правила фонетики.
4. Времена глаголов.
5. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения.
6. Понятие об артикле. Определенный и неопределенный артикль. Отсутствие артикля.
8. Страдательный залог.
9. Модальные глаголы.
10. Степени сравнения прилагательных и наречий.
11. Множественное число существительных.
12. Основные типы вопросов в испанском языке.
13. Безличные и неопределенно-личные предложения.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. ¿Cuál es el artículo definido para “libro”?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) una
b) el
c) la
d) un

2. ¿Cuál de los siguientes es un pronombre personal?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) mío
b) nosotros
c) ese
d) tu

3. ¿Cuál es el plural de “flor”?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) flores
b) floras
c) flors
d) flore

4. ¿Qué forma del verbo “hablar” está en presente del indicativo?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) hablé

b) hablaba
c) habla
d) hablaré

5. ¿Cuál de los siguientes es un pronombre posesivo?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) este
b) ellos
c) mío
d) tú

6. ¿Cuál es el artículo indefinido femenino singular?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) una
b) un
c) la
d) unas

7. ¿Qué oración está en voz pasiva?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) El perro rompió la puerta.
b) La puerta fue rota por el perro.
c) El perro está rompiendo la puerta.
d) El perro va a romper la puerta.

8. ¿Cuál es el comparativo correcto de “rápido”?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) más rápido
b) rapidísimo
c) rápido más
d) lo más rápido

9. ¿Cuál es un verbo modal en español?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) poder
b) hablar
c) vivir
d) estudiar

10. ¿Cuál es el pronombre demostrativo masculino singular?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) esa
b) ese
c) esas
d) esos

11. ¿Cuál es la forma correcta del plural de “papel”?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) papeles
b) papels
c) papeleses
d) papelos

12. ¿Qué tiempo verbal aparece en “comeré”?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) presente
b) pasado
c) futuro
d) condicional

13. ¿Qué oración contiene un pronombre personal?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) Ese libro es interesante.
b) Yo estudio español.

c) Mi casa es grande.
d) Aquel día fue especial.

14. ¿Cuál de las siguientes palabras es un pronombre demostrativo neutro?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) este
b) eso
c) esa
d) éstos

15. ¿Cuál es el superlativo correcto de “bueno”?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) más bueno
b) buenísimo
c) bueno más
d) más buenísimo

16. ¿Cuál es la forma pasiva de “Los alumnos escriben la carta”?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) La carta es escrita por los alumnos.
b) Los alumnos están escribiendo la carta.
c) La carta escribió los alumnos.
d) La carta fue escribida.

17. ¿Cuál es el artículo definido femenino plural?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) las
b) los
c) la
d) unas

18. ¿Qué oración contiene un verbo modal?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) Quiero comer ahora.
b) Estoy comiendo ahora.
c) Comí hace una hora.
d) Comeré más tarde.

19. ¿Qué tipo de pregunta es “¿Dónde vives?”
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) pregunta de sí/no
b) pregunta indirecta
c) pregunta de información
d) pregunta retórica

20. ¿Cuál es el plural de “lápiz”?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) lápizes
b) lápizes
c) lápices
d) lápizes

21. ¿Qué forma verbal corresponde al pretérito imperfecto?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) viví
b) vivía
c) viviré
d) viviría

22. ¿Cuál de los siguientes es un pronombre posesivo plural?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) mis
b) su
c) nuestro

d) nuestros

23. ¿Cuál es el artículo indefinido masculino plural?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) unos
b) unos
c) unos
d) unos

24. ¿Qué grado del adjetivo es “menos interesante”?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) positivo
b) comparativo
c) superlativo
d) diminutivo

25. ¿Qué forma está en voz pasiva?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) Juan abre la puerta.
b) La puerta va a abrirse.
c) La puerta será abierta por Juan.
d) Juan está abriendo la puerta.

26. ¿Cuál es un pronombre demostrativo femenino plural?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) estas
b) esta
c) este
d) esto

27. ¿Qué tipo de pregunta es “¿Vienes mañana?”?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) abierta
b) de información
c) de confirmación (sí/no)
d) retórica

28. ¿Cuál es el comparativo de “malo”?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) más malo
b) peor
c) malísimo
d) malo más

29. ¿Qué forma verbal está en condicional?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) canté
b) cantaré
c) cantaría
d) canto

30. ¿Qué oración contiene un pronombre personal como complemento?
Тип вопроса: Одиночный выбор
a) Ella canta muy bien.
b) Lo vi ayer.
c) Ese coche es nuevo.
d) Aquella casa es grande.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов, один из которых – работа с текстом, второй – подготовка устного высказывания, третий – практическое задание.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

При проведении экзамена знания, умения и навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе.
Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Критерии оценки знаний, умений и навыков студента:
а) оценка «отлично»:
– глубокие и твердые знания всего программного материала учебной дисциплины, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
– логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;
– умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать математический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;
– твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;
б) оценка «хорошо»:
– достаточно твердые знания программного материала учебной дисциплины, содержащегося в основной и дополнительной литературе, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), достаточные знания основных положений смежных дисциплин;
– правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы, самостоятельное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений, грамотное изображение схем, графиков, чертежей;
– умение самостоятельно анализировать изучаемые явления и процессы, применять основные теоретические положения и математический аппарат к решению практических задач;
– достаточные навыки и умения, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;
в) оценка «удовлетворительно»:
– знание основного материала учебной дисциплины без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин;
– правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
– умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченное использование математического аппарата;
– посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;
г) оценка «неудовлетворительно»:
– отсутствие знаний значительной части программного материала;
– неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов билета, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
– неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в использовании математического аппарата;
– отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.04 Иностранный язык (испанский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.01 История ПМР

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 91
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 2
контрольная работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**2**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Никитина Татьяна Ивановна

Рабочая программа дисциплины
История ПМР

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

–формирование у обучающихся современного исторического мышления;
– понимание процессов развития отечественной истории, особенностей складывания и развития ПМР;
–формирование высокой гражданственности и политической культуры;
– воспитание патриотизма и гуманизма, чувства ответственности за судьбу ПМР.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

–формирование у обучающихся комплексного представления об историческом своеобразии Приднестровья, его месте в мировой и европейской цивилизации;
– формирование систематизированного знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с преобладающим акцентом на изучение истории Приднестровья.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Философия
2	Риторика
3	История России
4	Культура речи
5	Всеобщая история
6	Основы российской государственности
7	Этнология и социальная антропология
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение в Историю Приднестровья.		
1.1	Введение в Историю Приднестровья /Лек/	2	2
	Раздел 2. Древнейшие люди на берегах Днестра (Каменный век – Великое переселение народов).		
2.1	Приднестровье в первобытнообщинную эпоху. /Лек/	2	2
2.2	Трипольская культура на берегах Днестра. /Ср/	6	2
2.3	Черняховская культура на берегах Днестра. /Ср/	6	2
	Раздел 3. Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI – XVII вв.).		
3.1	Волохи и восточные славяне. /Ср/	6	2
3.2	Формирование молдавской народности и образование Молдавского княжества. /Ср/	6	2
3.3	Политическая консолидация и укрепление центральной власти Александра Доброго. Правление Стефана III и его роль в истории Молдавии /Ср/	6	2
3.4	Экономическая жизнь Приднестровья 14-16 вв. /Ср/	6	2
3.5	Правление Петра Рареша и установление турецкого гнёта. Установление турецкого ига и формы турецкого владычества. /Ср/	6	2
3.6	Борьба молдавского народа против турецких поработителей. Развитие молдавско-русских	6	2

	и украинских отношений в XVI-XVII вв. /Ср/		
	Раздел 4. Приднестровье в Новое время (XVIII – начало XX вв.).		
4.1	Культура Приднестровья в 16-19 вв. /Ср/	6	2
4.2	Роль черноморских казаков в освобождении края. /Ср/	6	2
	Раздел 5. Приднестровье в новейшую эпоху (1917 г. – начало XXI в.).		
5.1	Приднестровье в годы Великой Отечественной войны /Пр/	2	2
5.2	Образование ПМР. /Пр/	2	2
5.3	Молдавия в период Первой мировой войны. Сфатул Церий и его роль в юридическом оформлении аннексии Бессарабии /Ср/	6	2
5.4	Бессарабия под оккупацией Румынии (1918-июнь 1944 гг.). Борьба трудящихся Левобережного Поднестровья против интервентов и белогвардейцев. /Ср/	6	2
5.5	Культурная революция на территории МАССР. /Ср/	6	2
5.6	Мирное разрешение бессарабского вопроса /Ср/	4	2
5.7	Еврейское Гетто в Рыбнице в годы ВОВ /Ср/	3	2
5.8	Уроженцы Молдавии на фронтах войны /Ср/	2	2
5.9	Борьба народа Приднестровья против агрессии республики Молдова. /Ср/	2	2
5.10	Итоги многовекового исторического пути приднестровского народа к сегодняшнему дню. /Ср/	2	2
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. История ПМР. Т.1. Под ред. – Гросул В.Я., - Тирасполь: "РИО ПГУ", 2000. - 589 с.
2. История ПМР. Т.2. ч. 1. Под ред. – Гросул В.Я., - Тирасполь: "РИО ПГУ", 2001. - 580 с.
3. История ПМР. Т.2. ч. 2. Под ред. – Гросул В.Я., - Тирасполь: "РИО ПГУ", 2001. - 512 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Цель практических занятий(семинаров) - формирование у обучающихся целостного представления о месте и роли всеобщей истории в мировом историческом процессе на основе изучения важнейших процессов общественно-политического и экономического развития. Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления

с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.
Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала на основе работы с дополнительной литературой, подготовку к семинарским занятиям, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточным аттестациям, к зачету. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Древние люди на территории Приднестровья в эпоху каменного века.
2. Поднестровье в эпоху камня и бронзы.
3. Неолитическая революция.
4. Фракийцы и скифы в период разложения родового строя.
5. Поднестровье в III-IV вв.
6. Античная цивилизация в Нижнем Поднестровье.
7. Славяне и кочевники на берегах Днестра в VI-IX вв.
8. Приднестровье к IX- н. XIII в.
9. Древнерусское население Поднестровья и кочевники.
10. Формирование молдавской народности и образование Молдавского княжества.
11. В составе Золотой Орды.
12. Экономическая жизнь в XIII-XIV вв.
13. Политическая обстановка во втор. полов. XIII-XIV вв.
14. Политическая консолидация и укрепление центральной власти Александра Доброго.
15. Правление Стефана III и его роль в истории Молдавии.
16. Экономическая жизнь Поднестровья в 14-16 вв.
17. Правление Петра Рареша и установление турецкого гнёта.
18. Установление турецкого ига и формы турецкого владычества.
19. Борьба против османской агрессии и попытки создания в Приднестровье и Подолии казацко-молдавской государственности.
20. Развитие молдавско-русских и украинских отношений в XVI-XVII вв.
21. Молдавия в русско-турецких войнах в XVIII начало XIX вв.
22. Социально-экономическое и политическое положение Приднестровья в XVI-XVII вв.
23. Конец XVIII в. – коренной поворот в исторической судьбе Приднестровья.
24. Буржуазные реформы 60-х годов XIX в.
25. Общественно-политическая и духовная жизнь Приднестровья в XIX в.
26. Молдавия в период Первой мировой войны.
27. Сфатул Церий и его роль в юридическом оформлении аннексии Бессарабии.
28. Бессарабия под оккупацией Румынии (1918-июнь 1944 гг.).
29. Борьба трудящихся Левобережного Приднестровья против интервентов и белогвардейцев.
30. Образование МАССР.
31. Культурная революция на территории МАССР.
32. Мирное разрешение бессарабского вопроса.
33. Образование МССР.
34. МССР в годы Великой Отечественной войны.
35. Уроженцы Молдавии на фронтах войны.
36. Еврейское Гетто в Рыбнице в годы ВОВ.
37. Уманьско-Ботошанская операция.
38. Ясско-Кишинёвская операция.
39. Ущерб, причинённый оккупации республики в годы ВОВ.
40. Засуха и голод 1946-1947 гг.
41. МССР в конце 80-х гг. Перестройка.
42. Предпосылки восстановления государственности на Днестре.
43. Борьба народа Приднестровья за самоопределение. Образование ПМР.
44. Военная агрессия Молдовы против Приднестровской Молдавской Республики.
45. Приднестровская Молдавская Республика в современной системе международных отношений.
46. Становление и развитие государственности Приднестровья.
47. Экономика ПМР в переходный период (1992-2000 гг.).
48. Образование и наука. Культурная жизнь ПМР.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Племена трипольской культуры жили на берегах Днестра:
а) в 7 тысячелетии до н. э.;
б) в 4-5 тысячелетиях до н. э.;
в) в 5 - 4 тысячелетиях до н. э.;
г) в 4 - начале 3 тысячелетия до н. э.;
д) в конце 3 – начале 2 тысячелетия до н. э.;

2. В кургане племён катакомбной культуры, найденном вблизи Тирасполя, были обнаружены:
а) бронзовые ножи;
б) бронзовые шилья;
в) топор из базальта;
г) все перечисленные находки.

3. Человечество вступило в железный век:
а) в 3 тысячелетии до н. э.;
б) на рубеже 2-1 тысячелетий до н. э.;
в) в конце 1 тысячелетия до н. э.

4. Фракийская знать называлась:
а) тарабосты;
б) коматы;
в) варвары.

5. Центром черняховской культуры явилось:
а) Северное Причерноморье;
б) Карпато-Дунайские земли;
в) Нижнее Приднестровье;
г) Верхнее Приднестровье.

6. Славяне появились на Приднестровских землях:
а) в конце 5 в.;
б) в 6 в.;
в) в 7 в.;
г) в 11 в.

7. В древнерусских летописях тиверцы и уличи не упоминаются после:
а) 920 г.;
б) 944 г.;
в) 983 г.

8.Ордынское господство окончательно установилось в Приднестровье:
а) в 1257 г.;
б) в 1261 г.;
в) 1264 г.

9.Власть Золотой Орды существовала в Приднестровье:
а) 100 лет;
б) 200 лет;
в) 300 лет.

10. Будущего украинского гетмана, попавшего в плен к туркам близ Цецоры, звали:
а) Михаил Хмельницкий;
б)Богдан Хмельницкий;
в) Пётер Сагайдачный.

11.Приднестровье попало под власть Турции:
а) в 1667 г.;
б) в 1670 г.;
в) в 1672 г.

12.С момента получения статуса города Тирасполь являлся уездным центром значительной территории Очаковской области, включая:
а) Одессу;
б) Николаев;
в) Бендеры;
г) Ананьев;
д) Херсон;
е) всё перечисленное

13. Особую миссию по переселению буджакских и ногайских татар в Крым взял на себя:
а) султан Селим 3;

б) герцог Ришелье;
в) главнокомандующий Кутузов.

14. В середине 19 столетия в Приднестровье были широко развиты специализированные хозяйства, занимавшиеся:
а) выращиванием плодово-ягодных культур;
б) животноводством;
в) табаководством;
г) виноделием;
д) изготовлением древесного угля.

15. Первая в истории молдавского народа рабочая забастовка произошла:
а) в январе 1861 г.;
б) в июне 1871 г.;
в) в мае 1872 г.

16 . Экспроприация – это

17. Газета «Искра» начала печататься в Кишинёве:
а) в 1900 г.;
б) в 1901 г.;
в) в 1903 г.

18 В 1925 г. Коллективные хозяйства Приднестровья приобрели первые трактора «Фордзон» и «Запорожец» за счёт
а) собственных средств;
б) безвозмездной помощи Советского правительства;
в) государственных кредитов.

19. В Приднестровье в период нэпа наибольшее развитие получила:
а) торговля
б) сельское хозяйство;
в) тяжёлая промышленность.

20. Молдавская комиссия по реализации постановления о целесообразности образования. Автономной республики была создана:
а) Г. Котовским;
б) М. Фрунзе;
в) А.Гринштейном;
г) верно а) и б).

21. Центром губернаторства «Транснистрия» был первоначально объявлен город:
а) Одесса;
б) Тирасполь;
в) Рыбница;
г) Дубоссары.

22. Под командованием С.А. Ковпака сражался:
а) И.А. Гуртовой;
б) И.И. Мокан;
в) П.П. Вершигора;
г) Б.Г. Главан.

23. Партизанский отряд Я. А. Мухина назывался
а) «Советская Украина»;
б) «Советская Молдавия»;
в) «Молодая гвардия».

24. В 1949 г. Десятилетний всеобуч был введен в приднестровских городах:
а) Дубоссарах;
б) Тирасполе;
в) Рыбнице;
г) Каменке;
д) Бендерах.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет включает в себя три вопроса по содержанию дисциплины, по материалам всех разделов дисциплины

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
"Отлично" - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные знания представлены обучающимся. "Хорошо" - теоретическое содержание курса освоено полностью, но есть некоторые неточности в изложении учебных знаний, предусмотренных программой обучения. "Удовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы в учебных знаниях не носят существенного характера. "Неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса не освоено.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 История ПМР
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.02 Основы политической власти ПМР

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет 2
контрольная работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**2**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	2	4	2
Итого ауд.	8	6	8	6
Контактная работа	8	6	8	6
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	70	72	70

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Основы политической власти ПМР

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– формирование достаточного уровня правовой и политической культуры культуры, позволяющей эффективно осуществлять деятельность в области гражданской и профессиональной области, хорошо ориентироваться в проблемах современного демократического государства и гражданского общества;
– выработка положительной мотивации к повышению политической культуры и политического сознания гражданина Приднестровского государства.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формировать четкое представление о сути политической власти ПМР;
- раскрыть причины, условия и факторы легитимности государственной власти;
- расширить знания о структуре, целостности и системности политической власти в ПМР;
- мотивировать к активным формам политического и гражданского участия в жизни государства и общества ПМР.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Этнология и социальная антропология
2	Риторика
3	История России
4	Всеобщая история
5	Культура речи
6	Основы российской государственности
7	Философия
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета.		
1.1	Основы и основные этапы становления политической власти ПМР /Лек/	2	2
1.2	История молдо-приднестровского конфликта. Предпосылки образования ПМР. /Ср/	10	2
	Раздел 2. 2. Конституционные основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики		
2.1	Конституция ПМР /Пр/	2	2
2.2	Конституционные права человека. Конституционные права и обязанности граждан. /Ср/	10	2
	Раздел 3. 3. Институты государственной власти Приднестровской Молдавской Республики.		
3.1	Система государственных институтов ПМР /Лек/	2	2
3.2	Президент. Права и полномочия. Особенности институтов президентства в различных государствах. Верховный Совет- законодательный орган ПМР. Законодательные органы других государств. Правительство ПМР: функции и структура. Судебные органы ПМР. Суд присяжных. Уполномоченные по правам человека. Судебные реформы ПМР. Особенности законодательства. /Ср/	20	2
	Раздел 4. 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в Приднестровской Молдавской Республике		

4.1	Основы местного управления и самоуправления ПМР. Модели демократии и их принципы: международный опыт. Выборы в органы политической власти ПМР. Местные органы самоуправления и СМИ. /Ср/	10	2
	Раздел 5. 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством		
5.1	Институты гражданского общества в политической системе ПМР. /Пр/		2
5.2	Институты гражданского общества в политической системе ПМР . Формы политического участия граждан. Принципы выборов. Цензы и их роль. /Ср/	5	2
5.3	Политические партии и общественно-политические движения ПМР. Изменения в сфере политических партий. Современные ресурсы и проблемы гражданского общества. Международные политические организации. /Ср/	5	2
	Итого:	**70**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики.- Тирасполь, 2019.- URL: https://mid.gospmr.org/ru/konstitutsia
2. Галинский И.Н., Мензарарь С.А. и др. Основы политической власти ПМР. Учебное пособие. - Тирасполь, 2016.-160 с. -
3. История Приднестровской Молдавской Республики. Т.2, ч.2. / Под ред. Гросул В.Я.- РИО ПГУ, 2001. - 512 с.
4. Приднестровье: правовые основы независимости / Под ред. В.В. Игнатьева. -Тирасполь, 2017.- 46 с.
5. Дымченко Н.В., Кожухаров Р.Р., Распопова С.Л. Культурное пространство Приднестровья: истоки, реалии и тенденции.- Тирасполь, 2010. -224 с.- URL: https://history.gospmr.org/wp-content/uploads/2024/05/kulturnoe_prostranstvo_pridnestrovya.pdf.
6. Берил С.И., Галинский И.Н., Благодатских И.М. Государственный суверенитет Приднестровской Молдавской республики.- Тирасполь: Центр социальных и политических исследований «Перспектива» ПГУ им. Т. Г. Шевченко, 2010.- 232 с.- URL: http://apsnyteka.org/2709-yazykovoi_suverenitet_sbornik_2010.html.
7. Н. В. Бабилунга, С. И. Берил, Б. Г. Бомешко и др. Феномен Приднестровья. - 2016. - URL: http://padaread.com/?book=97816;
https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_000366620/
8. Дирун А.В. Политические партии, движения и организации Приднестровской Молдавской Республики / А.В. Дирун, Е.М. Бобкова, В.В. Лысенко,
А.В. Кривенко. – Тирасполь, 2004. – 196 с.
9. Тодорашко З.Г. История государственных учреждений ПМР (научно-справочное издание). --Тирасполь, - 2017.- 272 с.- URL:https://gsuda.gospmr.org/2017/04/2707/
10. Смирнов И.Н. Вместе с Россией.- Тирасполь: ТИПАР, 2007.- 200 с.
11. Данилов Д.А. Приднестровское урегулирование: внешний контекст / Д.А. Данилов // Современная Европа. – 2015. – № 2. – С. 20-33.- URL: http://www.sov-europe.ru/images/pdf/2015/2/danilov2.pdf.
12. Политико-правовые основы международного признания независимости Приднестровской Молдавской Республики / Под общ. ред.
В.В. Игнатьева (на рус. яз.). – Тирасполь, 2018. – 568 с. - URL: https://mid.gospmr.org/sites/default/files/publish/pdf/knigamidrus.pdf-

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Печатные издания МИД ПМР
Словари
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	204

	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная, доска меловая.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:

– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;

– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Исторические и социально-политические предпосылки образования ПМР.
2. Пути и основные этапы становления политической власти в ПМР.
3. Понятие, структура и свойства конституции ПМР.
4. Основы конституционного строя ПМР.
5. Государственное устройство ПМР.
6. Права, свободы, обязанности и гарантия человека и гражданина в ПМР.
7. Становление института президентства в ПМР, его специфика.
8. Конституционный статус главы государства ПМР.
9. Компетенция и полномочия Президента ПМР.
10. Порядок избрания и вступления в должность вновь избранного Президента ПМР.
11. Основания и порядок прекращения полномочий Президента ПМР.
12. Становление и развитие института парламентаризма в ПМР.
13. Функции, структура и полномочия ВС ПМР (I-VI созывов).
14. Содержание и стадии законодательного процесса.
15. Исполнительная власть в системе политической власти ПМР.
16. Порядок формирования и ответственность Правительства ПМР.
17. Особенности конституционно-правового статуса Правительства ПМР.
18. Судебная власть: понятие и соотношение с другими ветвями власти.
19. Порядок формирования судебной власти. Виды судов в ПМР.
20. Прокуратура ПМР: направления прокурорской деятельности.
21. Понятие, система и формы осуществления местного управления и самоуправления в ПМР.
22. Органы местного управления и самоуправления: предметы их ведения и должностные лица.
23. Выборы в органы политической власти ПМР, их политическое значение.
24. Цели и основополагающие принципы выборов в органы политической власти ПМР.
25. Избирательная система, ее основания и особенности.
26. Референдум – институт прямой демократии в ПМР.
27. Съезды депутатов всех уровней Приднестровья и их роль в развитии политической системы ПМР.
28. Политические партии и общественно-политические объединения ПМР.
29. Становление и развитие молодежного движения в ПМР.
30. Переговорный процесс между ПМР и РМ: основные этапы.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест:
1. Приднестровье, как государственное образование появилось… Одиночный выбор
1. 28 июня 1940 года
2. 12 октября 1924 года
3. 2 августа 1940 года
4. 2 марта 1952 года
2. Предпосылкой для создания МССР явилось… Одиночный выбор
1. освобождение Бессарабии от румынских войск
2. начало Великой Отечественной войны
3. международное признание
4. результат референдума
3. Приднестровская Молдавская Республика была провозглашена на … Одиночный выбор
1. 1-м Съезде депутатов всех уровней
2. 2-м Съезде депутатов всех уровней
3. 3-м Съезде депутатов всех уровней
4. 4-м Съезде депутатов всех уровней
4. Приднестровская Молдавская Республика была образована… Одиночный выбор
1. 2 сентября 1989 года
2. 2 сентября 1990 года
3.2 сентября 1991 года
4.2 сентября 1992 года

5. В ПМССР первая конституция была принята… Одиночный выбор
1. 20.01.1991 г.
2. 02.09.1991 г.
3. 05.11.1991 г.

4. 24.12.1995 г.
6. Конституция Приднестровской Молдавской Республики имеет… Одиночный выбор
1. высшую юридическую силу
2. прямое действие
3. нет верного ответа
4. верно 1. и 2.

7. Какая из данных характеристик соответствует Приднестровской Молдавской Республике … Одиночный выбор
1. унитарное государство
2. конфедерация
3. федерация
4. монархия
8. Высшей ценностью общества Конституция Приднестровской Молдавской Республики называет… Одиночный выбор
1. человека, его права и свободы
2. нормы международного права
3. Основы конституционного строя
4. уважение к законам страны
9. С какого возраста гражданину Приднестровской Молдавской Республики принадлежат основные права и свободы человека: … Одиночный выбор
1. с 18 лет
2. с 21 года
3. с 16 лет
4. с рождения

10. Срок полномочий Президента ПМР составляет… Одиночный выбор
1. 4 года
2. 5 лет
3. 6 лет
4.неограниченный

11. Что не входит в полномочия Президента ПМР … Одиночный выбор
1.имеет право помилования
2.является главнокомандующим Вооруженными силами
3.является гарантом Конституции
4.формирует государственные целевые программы

12. Какие правовые акты издает Президент ПМР … Одиночный выбор
1. законы и подзаконные акты
2. приказы и указания.
3. указы и распоряжения
4. постановления.
13. Президентом может быть избран гражданин ПМР не моложе… Одиночный выбор
1.25 лет
2.30 лет
3. 35 лет
4. 40 лет
14. Срок пребывания на посту Президента ПМР ограничен … Одиночный выбор
1. одним сроком
2. двумя сроками
3. тремя сроками
4. не ограничен

15. Очередные выборы Президента ПМР проводятся… Одиночный выбор
1. в последнее воскресенье марта
2. в первое воскресенье марта.
3. во второе воскресенье декабря.

16. Сколько депутатов насчитывает Верховный Совет ПМР… Одиночный выбор
1.17
2. 23
3. 43
4. 46

17. Депутатом Верховного Совета (ВС) ПМР может быть избран гражданин ПМР не моложе… Одиночный выбор

1. 25 лет
2. 30 лет
3. 35 лет
4. 40 лет

18. Какой деятельностью имеет право заниматься депутат ВС ПМР, работающий на постоянной профессиональной основе… Одиночный выбор
1. предпринимательской
2.состоять на государственной службе
3.. преподавательской
4. быть прокурором

19. Кто входит в президиум Верховного Совета… Одиночный выбор
1. все депутаты ВС ПМР
2.депутаты ВС ПМР и министры
3. президент, депутаты ВС ПМР и министры
4.председатели депутатских комиссий ВС ПМР

20. В течении какого времени Президент ПМР обязан рассмотреть представленный ему законодательный акт… Одиночный выбор
1. в течение недели
2. в течение двух недель
3. в течение месяца
4. в течение двух месяцев

21. Что не принимает Верховный Совет в порядке осуществления законодательной функции… Одиночный выбор
1. конституционные законы
2. законы
3. указы
4. постановления.

22. Кто входит в состав Правительства ПМР… Одиночный выбор
1. президент, депутаты ВС ПМР и министры
2. председатель, его заместители, министры и главы госадминистраций.
3. президент, главы госадминистраций, депутаты ВС ПМР.
4. президент, министры, их заместители.

23. Что представляет собою Правительство ПМР… Одиночный выбор
1. государственный орган, сконцентрировавший полноту государственной власти
2. совещательный орган, оказывающий поддержку Президенту ПМР
3. государственный орган, возглавляющий законодательную власть ПМР
4. коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти ПМР.

24. Кто назначает на должность председателя Правительства ПМР… Одиночный выбор
1. Верховный Совет ПМР с согласия Президента ПМР
2. Президент ПМР с согласия Верховного Совета ПМР
3. Конституционный Суд ПМР
4. Центральная избирательная комиссия ПМР

25. Какие правовые акты издает Правительство ПМР… Одиночный выбор
1. указы и распоряжения
2. законы и указы
3. постановления и распоряжения
4. указания и распоряжения

26. В систему органов судебной власти ПМР входят… Одиночный выбор
1. Верховный Суд, Конституционный Суд, Гражданский Суд
2. Конституционный Суд, Арбитражный Суд, Гражданский Суд
3. Арбитражный Суд, Конституционный Суд, Верховный Суд
4.Арбитражный Суд, Конституционный Суд и мировые судьи

27. Гарантом независимости судебной власти является… Одиночный выбор
1. Председатель Верховного Суда ПМР
2.. Президент ПМР

3. Председатель Верховного Совета ПМР
4. Председатель Правительства ПМР

28. Верховный Суд ПМР в пределах своей компетенции рассматривает дела … Одиночный выбор
1. в качестве суда первой инстанции
2.в качестве суда второй инстанции
3. о конституционности законов ПМР

29. Какие партии по шкале политического спектра выступают за реформы, ликвидацию частного сектора, социальную защиту трудящихся, радикально-революционные методы… Одиночный выбор
1. крайне левые
2. левые
3. центристские
4. правые
5. крайне правые.

30. В чём заключается рекруиторская функция партий… Одиночный выбор
1. овладение государственной властью
2. выражение интересов определённых слоёв населения
3. подготовка и выдвижение кадров для политических институтов
4. воспитание преданных членов, формирование политической культуры граждан

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено»:
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
безупречное владение инструментарием учебной дисциплины;
- полное и глубокое овладение программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях,
- высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка "не зачтено"
− фрагментарные знания по дисциплине;
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
- отказ от ответа.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 Основы политической власти ПМР
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.03 Методы исследовательской деятельности

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 3
контрольная работа 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**3**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Методы исследовательской деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование базовых знаний и умений в сфере исследовательской деятельности в предметной области «менеджмент социально-культурной деятельности»

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомление с важнейшими направлениями и парадигмами современных культурологических исследований, их методологической базой и терминологией;
- формирование представления о способах и методах проведения социально-культурных исследований, планировании исследовательской работы, сбору и обработке материала;
- усвоение требований, предъявляемых к структурированию и оформлению научных работ;
- ознакомление со способами представления отдельных видов текстового материала, языком и стилем научного изложения, стандартами оформления библиографического аппарата.
- усвоение требований к представлению результатов исследования в ходе публичной защиты;

Задачи прикладного характера:

1. Формирование умений структурировать и оформлять научные работы.
2. Формирование умений представлять результаты исследования в ходе публичной защиты.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Философия
2	Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью
3	Введение в профессиональную деятельность
4	История искусств
5	Экономика социально-культурной сферы
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Статистика и бухгалтерский учет
2	Менеджмент экскурсионной деятельности
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-методологические основы научного исследования социально-культурной деятельности		
1.1	Культура как объект научного исследования. Философские , общенаучные, частные и специальные методы научного исследования /Лек/	2	3
1.2	Сущность научного знания: принципы, законы, уровни, отличие от других видов знания. Научное исследование: уровни и этапы /Ср/	8	3

1.3	Методическое обеспечение исследовательской работы. Программа научного исследования /Ср/	8	3
1.4	Культура как объект научного исследования. Философский, социологический, семантический, семиотический подходы к изучению социально-культурной сферы. Языки и коды культуры. Тексты культуры. Языки культуры /Ср/	15	3
	Раздел 2. Раздел 2. Методы планирования и организации исследований в области социально-культурной деятельности		
2.1	Программа научного исследования. Методическое обеспечение исследовательской работы /Лек/	2	3
2.2	Понятие метода и методологии научного исследования. Частные и специальные методы научного исследования. Специфические подходы.: социокультурное проектирование (анализ проблем, постановка целей), сравнительно-исторический, типологический и логико-семантический анализ, использование моделей менеджмента, маркетинга и технологий организации досуга, фокусирующиеся на удовлетворении духовных и досуговых потребностей личности через мероприятия, фестивали, образовательные курсы и сохранение культурного наследия. /Ср/	10	3
2.3	Исследовательские методы (Сбор и анализ данных). Социологические методы: Опросы, анкетирование, интервью (для изучения потребностей, установок, ценностей целевых групп). Этнографические методы: Наблюдение за культурными практиками в естественной среде. Статистический анализ: Обработка количественных данных о посещаемости, вовлеченности. Качественные методы: Фокус-группы, анализ документов, контент-анализ (для глубины понимания феноменов). /Ср/	6	3
2.4	Ключевые этапы исследования Постановка проблемы: Выявление актуальных социокультурных проблем (снижение интереса, нехватка досуговых форм). Теоретический анализ: Изучение сущности и закономерностей СКД, терминологии. Проектирование: Разработка модели или программы решения проблемы. Организация и реализация: Проведение мероприятий, курсов. Анализ и оценка: Оценка эффективности проведенных мероприятий и проекта в целом. /Ср/	5	3
2.5	Основные результаты, которые могут быть получены: Теоретические: Новые подходы к пониманию сущности СКД, концепции развития культурной политики. Методические: Разработанные методики, программы, сценарии мероприятий, мастер-классы. Практические: Эффективные модели организации фестивалей, выставок, образовательных курсов. Аналитические: Оценка социально-культурных потребностей различных групп населения, анализ эффективности культурных проектов. /Ср/	12	3
2.6	Особенности моделирования социально-культурных процессов в ходе научного исследования. Психологические установки и возможные ошибки исследователя. График выполнения основных исследовательских работ. Зоны ответственности студента, научного руководителя студента, руководителя программы и отделения прикладного бакалавриата. Роль и значение производственной (преддипломной) практики для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра. Выбор места производственной (преддипломной) практики. Организация и содержание производственной (преддипломной) практики. Содержание индивидуальных заданий на практику. Увязка заданий на практику с темой производственной (преддипломной) практики. Требования к процессу подготовки и оформлению 1) курсовой работы; 2) научной статьи; 3) презентации; 4) выпускной квалификационной работы бакалавра. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра. Композиция выпускной квалификационной работы, рубрикация текста, язык и стиль. Содержание отдельных глав, особенности подготовки введения и заключения. Ссылки в тексте и оформление заимствований. Оформление приложений и примечаний. Оформление библиографического списка. Особенности библиографического описания электронного ресурса.Проверка текста выпускной квалификационной работы на оригинальность в системе «антиплагиат». Предзащита и требования для допуска работы к предзащите. /Ср/	12	3

	Раздел 3. Раздел 3. Подведение итогов научного исследования социально-культурной деятельности		
3.1	Методика проведения наблюдения, анкетирования, опроса ,интервью. Оценка качества, результативности и эффективности социально-культурных исследований /Лек/	2	3
3.2	Метод фокус-группы, тестирование в социально-культурной работе. Ивент-анализ в технологии и практике СКД /Пр/	2	3
3.3	Методика проведения контент-анализа документов. Сценарно-событийные методы научного анализа в социально-культурной сфере /Пр/	2	3
3.4	Логико-семантическая экспликация. Сравнительно-исторический и типологический анализ: Изучение развития СКД в разные исторические периоды и классификация её форм. Организационно-управленческие методы (Менеджмент СКД). Планирование: Разработка стратегий и тактик для достижения целей (организация фестивалей, выставок, образовательных программ). Маркетинг в СКД: Применение рыночных механизмов для продвижения культурных услуг и вовлечения аудитории. Управление проектами: Целенаправленная реализация социально-культурных проектов (от идеи до оценки результата). Организация досуга: Технологии эффективного использования свободного времени граждан для их духовного развития (лекции, мастер-классы, творческие студии). /Ср/	6	3
3.5	Анализ полученных фактов, данных и разработка выводов о закономерностях и эффективности практик (научные статьи, методические рекомендации или новые концепции, направленные на развитие культуры, досуга, сохранение наследия через организацию мероприятий, курсов, фестивалей, а также оценку их влияния на различные социальные группы. Ключевые этапы подведения итогов: Систематизация и анализ данных: Обобщение количественных (статистика посещаемости, участников) и качественных (интервью, фокус-группы) данных, полученных в ходе исследования. Формулирование выводов: Выявление закономерностей в поведении участников, эффективности методик, оценка влияния культурных программ. Разработка практических рекомендаций: Предложения по улучшению существующих форм СКД, разработке новых технологий организации досуга. Научная фиксация результата: Оформление итогов в виде научной статьи, монографии, диссертации, методических пособий, тезисов для конференций. Публичная презентация: Доклад на конференции, семинаре, апробация результатов в реальной практике культурных учреждений. /Ср/	12	3
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Калениченко О.Н. Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности: учебное пособие.–Белгород, 2014.- 91 с.- URL: https://studfile.net/preview/17105861/.
2. Методы и средства научных исследований: учеб. пособие / Ю.Н. Колмогоров.-Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та, 2017. -152 с.- URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/54030/1/978-5-7996-2256-5_2017.pdf
3. Наместникова И.В. Методы исследования в социальной работе. Учебник. - М.: Юрайт, 2014.- 430 с.
4. Плотникова Г.Г. Теория, методика и организация научного исследования в социально-культурной деятельности: учебно-методическое пособие.– Краснодар: КГУФКСТ, 2018.-130 с.- URL: https://kgufkst.ru/sveden/files/Teoriya,_metodika_i_organizaciya_nauchnogo_issledovaniya._Uchebno-metodicheskoe_posobie..pdf
5. Понкин И.В., Лаптева А.И. Методология научных исследований и прикладной аналитики: Учебник.- М.: Буки Веди, 2021. -567 с.- URL: https://elib.psu.by/bitstream/123456789/26284/1/_%d0%9f%d0%be%d0%bd%d0%ba%d0%b8%d0%bd%20%d0%98.%d0%92.%2c%20%d0%9b%d0%b0%d0%bf%d1%82%d0%b5%d0%b2%d0%b0%20%d0%90.%d0%98.%20%d0%9c%d0%b5%d1%82%d0%be%d0%b4%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b3%d0%b8%d1%8f%20%d0%bd%d0%b0%d1%83%d1%87.%d0%b8%d1%81%d1%81%d0%bb%d0%b5%d0%b4%d0%be%d0%b2%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d0%b9%20%d0%b8%20%d0%bf%d1%80%d0%b8%d0%ba%d0%bb%d0%b0%d0%b4%d0%bd%d0%be%d0%b9%20%d0%b0%d0%bd%d0%b0%d0%bb%d0%b8%d1%82%d0%b8%d0%ba%d0%b8.%202-%d0%b5%20%d0%b8%d0%b7%d0%b4%2c%202021.pdf
6. Пржиленская И.Б. Методология и методы исследования культуры.- М.: Проспект, 2025.- 88 с.
7. Саввина Л.И. Подготовка и защита курсовой работы. Социально-культурная деятельность: методические рекомендации – .Рыбница, 2019.– 99 с.
8. Саввина Л.И. Методические указания. Выполнение ВКР.- Рыбница, 2022.- 62 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Справочно-информационный портал «Грамота.ру» Словари на Академике Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	30 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, мультимедийный проектор, проекционный экран, телевизор, мультимедийная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:

– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;

– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Сущность метода социометрии, контент-анализа в сфере СКД.
2. Перечислите и охарактеризуйте методологические принципы познания.
3. Специфика научного познания и его основные отличия от обыденного познания.
4. Наблюдение и интервью как методы сбора информации в исследовании СКД
5. Главные критерии оценки результатов научного исследования.
6. Сущность понятия «метод», «научный метод».
7. Характеристика методов: анкетирование, интервьюирование, тестирование, экспертный опрос.
8. Особенности метода референтометрии в сфере СКД.
9. Требования, предъявляемые к разработке исследовательской анкеты. Основные варианты построения вопросов к анкете.
10. Сущность, роль и условия проведения эксперимента в научном исследовании. Этапы проведения эксперимента.
11. Логика и методология ивент-анализа в сфере СКД.
12. Методика комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально¬-культурных технологических систем.
13. Понятие фокус-группы и суть метода в сфере СКД.
14. Особенности использования общенаучных логических методов в научном исследовании.
15. Событийный подход к аналитической деятельности в социально-культурной сфере.
16. Цели применения сравнительно-исторических методов в научном исследовании.
17. Сущность количественных измерений в научном исследовании.
18. «Корреляция». Приведите примеры коэффициентов корреляции.
19. Тема, объект, предмет, цель, задачи и гипотезы исследования.
20. Понятия «методика исследования», ее конкретность и уникальность.
21. Систематизация результатов исследования, процедура их интерпретации, апробация.
22. Этапы внедрения результатов исследования в практику.
23. Содержание, логика и методика изложения исследовательского материала в научной работе. Части научной работы.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест

1. Кто первым предложил применять метод наблюдения при изучении общества?... Одиночный выбор
1. О. Конт.
2. Г. Спенсер.
3. Э. Дюркгейм.
4. М. Вебер.

2. Интерпретация содержания документа с учетом авторств и особенностей осмысления описываемой социальной проблемы («понимающее» восприятие текста) характерна для:… Одиночный выбор
1. формализованного анализа
2. контент-анализа
3. традиционного анализа
4. интент-анализа

3. Уникальные личные документы интерпретируются и изучаются методом:… Одиночный выбор
1. формализованного анализа
2. интент-анализа
3. содержательного анализа
4. контент-анализа

4. Анализ документов может быть:… Одиночный выбор
1. объективным и субъективным
2. включенным и невключенным
3. систематическим и случайным
4. внешним и внутренним

5. Интерпретация содержания документа с учетом авторств и особенностей осмысления описываемой социальной проблемы («понимающее» восприятие текста) характерна для:… Одиночный выбор
1. формализованного анализа

2. контент-анализа
3. традиционного анализа
4. интент-анализа

6. Наблюдение объекта в его естественном состоянии называется:… Одиночный выбор
1. лабораторным
2. систематическим
3. полевым
4. невключенным

7. По степени персонификации документы подразделяются на:... Одиночный выбор
1. личные и безличные
2. официальные и неофициальные
3. информативные и регулятивные первичные и 4. вторичные текстовые и статистические

8. Метод наблюдения основан на:… Одиночный выбор
1. фиксации предварительных суждений индивидов о событиях
2. фиксации элементов события или явления в момент их появления
3. фиксации ретроспективных суждений индивидов о событиях

9. Главным недостатком использования метода наблюдения является:… Одиночный выбор
1. нежелание респондентов высказывать свои мнения
2. необходимость использования технической аппаратуры
3. невозможность точного повторения наблюдения
4. сложность подготовки исследовательского коллектива

10. В общественных науках метод наблюдения одним из первых применил… Одиночный выбор
1. К. Маркс
2. Ф. Энгельс
3. Г. Зиммель
4. М. Вебер.
11. Заполните пропуск. Немецкий философ, одним из первых обосновывает идею о том, что предмет и методология наук о духе существенным образом отличаются от того, что мы имеем в науках о природе… Одиночный выбор
1. И. Кант.
2. Г.В.Ф. Гегель.
3. В. Дильтей.
4. Г. Гадамер.

12. При каком типе интервью содержание темы и последовательность вопросов могут меняться:… Одиночный выбор
1. ненаправленное интервью
2. интервью по ходу беседы
3. направленное интервью
4. экспресс/блиц интервью.

13. Максимальная свобода при опросе в формулировке своей позиции предоставляется респонденту:… Одиночный выбор
1. в закрытом вопросе
2. в открытом вопросе
3. в полузакрытом вопросе
4. специальном вопросе

14. При каком виде опросов ситуация заполнения опросных листов не контролируется, что снижает репрезентативность выборки целевой совокупности:… Одиночный выбор
1. почтовый опрос
2. телефонный опрос
3. экспертный опрос
4. личный опрос.

15. При каком из нижеперечисленных методов исследования информация, полученная от респондентов, отражает изучаемую реальность лишь в том виде, как она «преломилась» в их сознании:… Одиночный выбор
1. наблюдения
2. эксперимента
3. опроса
4. анализа документов

16. Научное и обыденное наблюдение полностью различаются в области:… Одиночный выбор
1. объекта наблюдения
2. предмета наблюдения
3. ситуации наблюдения
4. метода наблюдения
5. технических средств фиксирования явления

17. К какой группе профессиональных методов относится метод одобрения и осуждения?... Одиночный выбор
1. педагогические
2. психологические
3. административные
4. психолого-педагогические

18. Метод социометрии направлен на изучение:… Одиночный выбор
1. групповой динамики в малых группах
2. динамических процессов в больших группах
3. распределения формальных ролей в малых группах
4. проявлений лидерства в больших группах

19. Метод фокус – групп направлен на решение задачи: …. Одиночный выбор
1. выявить скрытые мотивы, эмоции, стереотипы и механизмы принятия решений, используя групповое взаимодействие и дискуссию для получения глубокой обратной связи
2. выявить структуру взаимоотношений между членами большой группы
3. определить распределение формальных ролей в малых группах
4. провести индивидуальное интервью с представителем целевой аудитории

20. Социометрический опрос позволяет выяснить:… Одиночный выбор
1. структуру взаимоотношений между членами коллектива
2. структуру формальных ролей членов коллектива
3. элементарную структуру корпоративной культуры организации
4. получить глубинное понимание мотивов и мнений аудитории.

21. Социометрический метод является:… Одиночный выбор
1. специфическим видом тестирования
2. специфическим видом опроса
3. специфическим видом эксперимента
4. специфическим видом наблюдения
5. особым методом сбора социально-психологической информации

22. Во время проведения фокус-группового исследования модератор:… Одиночный выбор
1. строит свое поведение в соответствии с программой исследования
2. провоцирует конфликты и обостряет обстановку для всех участников
3. относится выборочно к отдельным участникам дискуссии
4. критикует позиции участников дискуссии

23. Семантический подход в изучении культуры означает решает задачу… Одиночный выбор
1. рассматривает культуру как сложную знаковую систему (текст), где все явления - от языка и мифов до одежды и ритуалов - являются знаками, передающими информацию и смыслы.
2. изучает распределения формальных ролей в малых группах
3. анализирует содержание знаков и текстов (артефактов, ритуалов, искусства), их структуру и влияние на человека
4. проводит сравнительно-исторический анализ различных культур в определенном временном интервале.

24. Метод интерпретации направлен на решение задачи… Одиночный выбор
1. изучать культуры с точки зрения их возникновения и развития
2. изучать, как получатель "читает" культурный текст, чтобы извлечь из него смысл.
3. рассматривать культуру как универсальное средство общения
4. понимать культуру как текст.

25. В начале анкеты целесообразно помещать вопросы….. Одиночный выбор
1. сложные
2. контрольные
3. прямые
4. простые

26. Вместо манипуляции с реальными объектами мы оперируем с информацией о совершившихся событиях – это черта … Одиночный выбор
1. мысленного экзперимента
2. квазиэксперимента
3. естественного эксперимента
4. лабораторного эксперимента

27. Как называется эксперимент, в котором вмешательство исследователя в ход событий сведено к минимуму:… Одиночный выбор
1. мысленный эксперимент
2. лабораторный эксперимент
3. естественный эксперимент
4. полевой эксперимент

28. Респонденты, отобранные для участия в фокус-группе, до начала исследования:… Одиночный выбор
1. должны быть хорошо знакомы друг с другом
2. должны иметь друг с другом незначительные контакты
3. не должны быть знакомы друг с другом
4. не важно знакомы или нет

29. Суть метода анкетирования: … Одиночный выбор
1. позволяет выяснить структуру взаимоотношений между членами коллектива
2. это вербально-коммуникативный метод сбора информации, основанный на письменном опросе респондентов с помощью стандартизированного опросника
3. определяет уровень коммуникабельности члена группы
4. фиксирует элементы события или явления в момент их появления.

30. Недостатки анкетирования: … Одиночный выбор
1. широкий охват аудитории
2. анонимность
3. экономичность
4. однородность ответов.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки (зачет с оценкой):
оценка "отлично":
– содержание вопроса раскрыто полностью;
– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
– ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;
– допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.

оценка "хорошо":
– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
– в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие сути содержания ответа;
– допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания экзаменатора;
–допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания преподавателя.

оценка "удовлетворительно":

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

оценка "неудовлетворительно":
– не раскрыто основное содержание вопроса;
– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
– ответ на вопрос полностью отсутствует.
–отказ от ответа.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03 Методы исследовательской деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.04 Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью

Закреплена за кафедрой **Прикладной информатики и программной инженерии**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 1
контрольная работа 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. техн. наук, доцент Шестопал Оксана Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Прикладной информатики и программной инженерии

Зав. кафедрой Павлинов Игорь Алексеевич

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач управления социально-культурными объектами.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к управленческой информации; изучение информационные процессов и основ информатизации в современном менеджменте социально-культурными объектами; изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации; изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем и др.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Современное аудиовизуальное искусство
2	Аудиовизуальные технологии в профессиональной деятельности
3	Методы исследовательской деятельности
4	Реклама в социально-культурной сфере
5	Основы экскурсоведения
6	Статистика и бухгалтерский учет
7	История искусств
8	Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры
9	Менеджмент экскурсионной деятельности
10	Экономика социально-культурной сферы
11	Делопроизводство и документоведение
12	Дизайн культурной среды: web-дизайн
13	Учебная практика (ознакомительная)
14	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
15	Производственная практика (преддипломная)
16	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
17	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1: Знает: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры

ОПК-2.2: Умеет: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы

ОПК-2.3: Владеет: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры

ПК-14: Способен участвовать в проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

ПК-14.1: Знает: основы дизайна и искусства; основы проектирования визуальных объектов и идентификации; принципы коммуникации и взаимодействия с пользователем; способы и инструменты создания и редактирования визуальной информации; понимание основных языков программирования и их применения в дизайне и разработке веб-сайтов и приложений: современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке и сохранению передачи информационных потоков в аудиовизуальной сфере
ПК-14.2: Умеет: создавать эффективные дизайн-концепции; работать с различными инструментами и программным обеспечением для создания визуальных объектов; адаптировать дизайн для различных устройств и разрешений экрана; работать в команде и согласовывать дизайн-решения с заказчиками; определять современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке и сохранению передачи информационных потоков в аудиовизуальной сфере
ПК-14.3: Владеет: навыками создания прототипов и макетов дизайн-концепций; навыком редактирования изображений и графических элементов; навыком работа с графическими редакторами, такими как Adobe Photoshop, Illustrator, Sketch, Figma и т.д.; навыком анализировать пользовательское поведение и взаимодействие с интерфейсом; навыками обработки и структурирования полученной информации, образующей аудиовизуальные ресурсы социокультурного менеджмента

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности		
1.1	Информатизация общественной жизни, понятие информации, информационных технологий и систем. Информация как стратегический ресурс. Экономическая информация. Информационные системы и понятие «черный ящик». /Лек/	2	1
1.2	Сервисные средства. Личные информационные системы (органайзеры). Программные средства мультимедиа. /Пр/	2	1
1.3	Определение цели, задач, целевой аудитории проекта Разработка проекта /Лаб/	2	1
1.4	Информатизация общества. Данные. Основные свойства информации. Знания. Составляющие технологического процесса обработки управленческой информации. /Ср/	4	1
1.5	Система. Основные признаки систем. Подсистемы. /Ср/	2	1
1.6	Понятие ИТ и её составляющие. Понятие бизнес-процесса. Использование реинжиниринга для повышения эффективности бизнес-процессов. /Ср/	4	1
1.7	Влияние информационных технологий на развитие реинжиниринга бизнес-процессов. Электронная система обработки данных. Степени удовлетворения информационных потребностей различных уровней управления. /Ср/	4	1
1.8	Модель представления знаний. Определение понятия "знание", их отличие от "данных". Понятие базы знаний (БЗ), ее роль и значение. /Ср/	4	1
1.9	Эмпирические модели: Продукционная модель представления знаний и правила их обработки. Деревья вывода. Сетевая модель представления знаний. Дерева целей. Фреймовая модель представления знаний. Ленемы. /Ср/	4	1
1.10	Обзор теоретических моделей представления знаний: Логические модели. Нейронные сети, генетические алгоритмы. /Ср/	4	1
1.11	Управляющая технология: децентрализованная структура, централизованная структура, централизованная рассредоточенная структура. /Ср/	4	1
1.12	Понятие «автоматизированное рабочее место». АРМ, ориентированные на децентрализованное формирование, использование и хранение информации в сочетании с централизованной обработкой в ИВЦ. Жизненный цикл ИС. /Ср/	4	1
1.13	Автоматизация управленческих процессов с использованием информационных систем (ERP-систем, CRM-систем и другие программные решения) /Ср/	4	1
1.14	Инструменты аналитики и их роль в поддержке управленческих решений /Ср/	4	1
	Раздел 2. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов		
2.1	Технология автоматизации офиса и «интеллектуальные» информационные технологии. Особенности делопроизводства с использованием информационных технологий. Офисные задачи. /Лек/	2	1
2.2	Средства информационных и коммуникационных технологий. Программные и аппаратные компоненты вычислительной сети. /Ср/	4	1
2.3	Свойства и классификация ИТ Информационные технологии: информационно-справочные, информационно-советующие. /Ср/	4	1

2.4	Компьютерные информационные технологии в управлении организацией. Направления автоматизации управленческой деятельности. Понятие «экономическая информационная система». /Ср/	4	1
2.5	Эффективность информационных систем Понятие экономической эффективности информационной системы. /Ср/	4	1
2.6	Средства упрощения и ускорения создания однотипных документов. /Ср/	4	1
2.7	Внедрение объектов в текстовые документы. /Ср/	2	1
	Раздел 3. Компьютерные технологии распределенной обработки информации		
3.1	Глобальная сеть Интернет. Всемирная паутина (WWW). Адресация в Интернет. Ресурсы Интернет. Средства и методы защиты информации. /Ср/	4	1
3.2	Создание веб-ресурсов для реализации проекта Электронные учебные материалы Подготовка форм для анкет и опросников. Карта рефлексии и самоанализа Электронные учебные материалы /Лаб/	2	1
3.3	Браузеры и почтовые клиенты. Использование облачных хранилищ для совместной работы и обмена документами /Пр/	2	1
3.4	ИТ в управлении. Технологии интеллектуального анализа данных. Понятие искусственного интеллекта. Системы поддержки принятия решений. /Ср/	4	1
3.5	Защита информации в автоматизированных информационных технологиях управления Угрозы безопасности данных и их особенности. Политика защиты информации. Требования к документированию. /Ср/	6	1
3.6	Государственные и международные стандарты по защите информации. /Ср/	4	1
3.7	Понятие об идентификации пользователя и его особенности. Основные принципы и методы аутентификации. Идентификация и аутентификация с помощью биометрических данных. Организационные требования. /Ср/	4	1
3.8	Каналы проникновения и принципы построения систем защиты. Определение требований к системе защиты информации. Протоколирование, тестирование программ и обработка угроз. /Ср/	6	1
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Богданова, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Богданова. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400232 (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Клименков, А. Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / А. Н. Клименков. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175689 (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48045-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362837 (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Тюленева, Т. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-00137-449-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/399785 (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно- распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	26 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля

	Комплект учебной мебели на 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, доска маркерная
2	26 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению практических работ предоставляются студентам в виде методических рекомендаций (в электронном виде).
Практические работы предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к практическим работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением практических работ.
Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Информатизация общественной жизни, понятие информации, информационных технологий и систем. Информация как стратегический ресурс.
2. Экономическая информация. Информационные системы и понятие «черный ящик».
3. Понятие ИТ и её составляющие. Понятие бизнес-процесса. Использование реинжиниринга для повышения эффективности бизнес-процессов.
4. Модель представления знаний. Определение понятия "знание", их отличие от "данных".
5. Понятие базы знаний (БЗ), ее роль и значение.
6. Технология автоматизации офиса и «интеллектуальные» информационные технологии.
7. Особенности делопроизводства с использованием информационных технологий. Офисные задачи.
8. Понятие «автоматизированное рабочее место». АРМ, ориентированные на децентрализованное формирование, использование и хранение информации в сочетании с централизованной обработкой в ИВЦ.
9. Жизненный цикл ИС.
10. Средства информационных и коммуникационных технологий. Программные и аппаратные компоненты вычислительной сети.
11. ИТ в управлении. Технологии интеллектуального анализа данных.
12. Понятие искусственного интеллекта. Системы поддержки принятия решений.
13. Эффективность информационных систем Понятие экономической эффективности информационной системы.
14. Защита информации в автоматизированных информационных технологиях управления Угрозы безопасности данных и их особенности.
15. Политика защиты информации. Требования к документированию.

Кейс 1: Разработка онлайн-платформы для культурных мероприятий
Ситуация: Муниципальный центр культуры хочет создать онлайн-платформу для анонсирования и продажи билетов на культурные мероприятия.
Задача: Студенты должны разработать концепцию платформы, включая функциональные требования (например, календарь событий, система продаж билетов, обратная связь от пользователей). Обсудите, какие технологии можно использовать для реализации проекта.

Кейс 2: Использование социальных сетей для продвижения культурных инициатив
Ситуация: Библиотека запускает новую программу по продвижению чтения среди молодежи, но не знает, как эффективно использовать социальные сети.
Задача: Студенты должны разработать стратегию продвижения программы в социальных сетях, включая выбор платформ, создание контента и план взаимодействия с аудиторией. Оцените, как можно измерять эффективность кампании.

Кейс 3: Внедрение системы управления проектами в культурной организации
Ситуация: Культурная организация сталкивается с проблемами в управлении проектами и координации работы команды.
Задача: Студенты должны выбрать и адаптировать систему управления проектами (например, Trello, Asana) для нужд организации. Обсудите, как внедрение такой системы может повысить эффективность работы и улучшить коммуникацию внутри команды.

Кейс 4: Анализ данных о посетителях культурных мероприятий
Ситуация: Центр культуры собирает данные о посетителях своих мероприятий, но не использует их для анализа.
Задача: Студенты должны провести анализ собранных данных (например, возраст, предпочтения, посещаемость) и предложить рекомендации по улучшению программ и мероприятий. Используйте инструменты визуализации данных для представления результатов.

Кейс 5: Создание мобильного приложения для культурных событий
Ситуация: Город хочет создать мобильное приложение, которое будет информировать жителей о культурных событиях и предложениях в реальном времени.
Задача: Студенты должны разработать прототип мобильного приложения, включая функциональные возможности (например, уведомления о событиях, карты, возможность бронирования мест). Обсудите, какие технологии и платформы можно использовать для разработки приложения.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что из перечисленного НЕ является базовым свойством информации?

a) Репрезентативность
b) Доступность
c) Физическая масса
d) Актуальность

2. Информация как стратегический ресурс характеризуется:
a) Невозможностью копирования
b) Способностью повышать эффективность управленческих решений
c) Постоянным снижением своей ценности со временем
d) Независимостью от контекста использования

3. Экономическая информация – это:
a) Данные о погоде для сельского хозяйства
b) Сведения, используемые для управления экономическими объектами и процессами
c) Любая информация, хранимая на компьютере в бухгалтерии
d) Новости финансовых рынков

4. Система, внутреннее устройство которой неизвестно, а изучаются только её входы и выходы, называется:
a) Белой коробкой
b) Прозрачным ящиком
c) Серым ящиком
d) Чёрным ящиком

5. Что является ядром понятия "Информационная технология" (ИТ)?
a) Процесс обработки информации для получения нового информационного продукта
b) Установка компьютерного оборудования
c) Написание программного кода
d) Обучение пользователей

6. Бизнес-процесс – это:
a) Прибыль компании за квартал
b) Устойчивая, целенаправленная последовательность действий по созданию продукта
c) Рабочий день сотрудника
d) Штатное расписание отдела

7. Радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения максимального эффекта – это:
a) Реинжиниринг
b) Оптимизация
c) Автоматизация
d) Документирование

8. Главное отличие "знаний" от "данных":
a) Знания хранятся в облаке, данные – на сервере
b) Знания структурированы, данные – нет
c) Знания – это интерпретированные и осмысленные данные, имеющие практическую ценность
d) Данные больше по объёму, чем знания

9. База знаний (БЗ) в отличие от базы данных (БД) содержит:
a) Только числовые показатели
b) Правила логического вывода и модели предметной области
c) Исключительно текстовые документы
d) Резервные копии информации

10. К "интеллектуальным" информационным технологиям НЕ относится:
a) Экспертная система
b) Текстовый редактор
c) Система поддержки принятия решений
d) Нейронная сеть

11. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это:
a) Стул и стол оператора
b) Комплекс технических и программных средств для выполнения задач конкретного пользователя
c) Сервер организации
d) Принтер и сканер в отделе

12. Жизненный цикл информационной системы НЕ включает этап:
a) Проектирование
b) Эксплуатация
c) Утилизация сырья для производства серверов
d) Сопровождение

13. Что НЕ является типичной аппаратной компонентой вычислительной сети?
a) Маршрутизатор
b) Операционная система
c) Сетевой кабель
d) Коммутатор

14. Искусственный интеллект (ИИ) – это область знаний, целью которой является:
a) Замена всех людей-специалистов
b) Создание машин, способных решать задачи, требующие человеческого интеллекта
c) Разработка только роботов-андроидов
d) Полный отказ от использования данных

15. Система поддержки принятия решений (СППР) предназначена для:
a) Полной автоматизации управления без человека
b) Помощи лицу, принимающему решения, через анализ данных и моделирование
c) Автоматической печати приказов
d) Контроля за дисциплиной сотрудников

16. Показатель экономической эффективности информационной системы – это:
a) Количество установленных компьютеров
b) Соотношение полученных выгод (снижение затрат, рост прибыли) к затратам на систему
c) Скорость работы процессора сервера
d) Красота интерфейса пользователя

17. Угроза безопасности данных, связанная с разглашением информации, – это:
a) Отказ в обслуживании
b) Нарушение конфиденциальности
c) Нарушение целостности
d) Нарушение доступности

18. Документ, определяющий подходы, цели и процедуры защиты информации в организации, – это:
a) Инструкция по эксплуатации ПК
b) Политика безопасности информации
c) Штатное расписание службы ИБ
d) Договор с интернет-провайдером

19. Основной признак любой системы:
a) Случайность элементов
b) Наличие цели и связей между элементами
c) Минимальное количество элементов
d) Независимость от внешней среды

20. Что из перечисленного является примером продукционной модели представления знаний?
a) Граф "является разновидностью"
b) Набор правил "ЕСЛ

И (условие), ТО (действие)"
c) Таблица с атрибутами объекта
d) Имитация нейронной структуры мозга

21. ERP-система предназначена для:
a) Управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)
b) Комплексного управления ресурсами предприятия (финансы, закупки, производство)
c) Только для автоматизации бухгалтерского учёта
d) Создания текстовых документов

22. Инструмент аналитики, позволяющий наглядно представить данные в виде диаграмм и графиков, – это:

a) Система управления базами данных (СУБД)
b) Средство бизнес-интеллекта (BI) и визуализации данных
c) Антивирусное ПО
d) Текстовый процессор

23. Информационно-советующая технология:
a) Только хранит справочные данные
b) Предлагает варианты решений на основе анализа данных
c) Автоматически исполняет управляющие команды
d) Используется только для печати документов

24. Пример децентрализованной структуры управления в ИТ:
a) Мейнфрейм с терминалами
b) Работа автономных ПК с локальными данными
c) Тонкие клиенты, зависящие от центрального сервера
d) Облачные сервисы с единым центром управления

25. Глобальная сеть Интернет основана на использовании протокола:
a) IP (Internet Protocol)
b) USB (Universal Serial Bus)
c) HDMI (High-Definition Multimedia Interface)
d) Bluetooth

26. Экспертная система – это:
a) База данных с большим объёмом информации
b) Программа, имитирующая рассуждения эксперта в узкой области на основе базы знаний
c) Система видеонаблюдения с аналитикой
d) Автоматизированная система бухгалтерской отчётности

27. Понятие "аутентификация" означает:
a) Определение имени пользователя (кто вы?)
b) Подтверждение подлинности пользователя (вы действительно тот, за кого себя выдаёте?)
c) Определение прав доступа пользователя (что вам можно?)
d) Шифрование пароля

28. Биометрический метод аутентификации использует:
a) Пароль
b) Электронный ключ
c) Уникальные физиологические признаки (отпечаток пальца, сетчатка глаза)
d) Секретный вопрос

29. Протоколирование (аудит) в системе защиты информации – это:
a) Установка брандмауэра
b) Фиксация событий и действий пользователей в журнале
c) Шифрование канала связи
d) Резервное копирование данных

30. Международный стандарт по управлению информационной безопасностью:
a) ГОСТ Р 34.10-2012
b) ISO/IEC 27001
c) IEEE 802.11
d) RFC 793

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«Отлично/зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
«Хорошо/зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно/зачтено» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено,

некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно/не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры прикладной информатики и программной инженерии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой прикладной информатики и программной инженерии _____ личная подпись Павлинов Игорь Алексеевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.05 Культурология

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет 2
контрольная работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**2**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Никитина Татьяна Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Культурология

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение культуры, на основе которого формируется ее понимание. Для этого необходимо выявить и проанализировать:
– факты культуры, составляющие в совокупности систему культурных феноменов;
– связи между элементами культуры;
– динамику культурных систем;
– способы производства и усвоения культурных феноменов;
– типы культур и лежащие в их основе нормы, ценности и символы (культурные коды);
– культурные коды и коммуникации между ними.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- знать специфику типологии культур и иметь представление о различных типах культур;
- воспитание уважения к другим культурам с другими системами ценностей и эстетическими идеалами, готовности к межкультурному диалогу;
- формирование у студентов мировоззренческой культуры, что способствует культурной самоидентификации, позволяющей адаптироваться личности в условиях кросскультурного пространства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Философия
2	Риторика
3	История России
4	Культура речи
5	Всеобщая история
6	Основы российской государственности
7	Этнология и социальная антропология
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Технологии социально-культурной реабилитации
2	Менеджмент музеев и галерей
3	Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга
4	Библиотековедение
5	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
6	Основы социально-культурного проектирования
7	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
8	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
9	Социально-культурная работа за рубежом
10	Технологические основы социально-культурной деятельности
11	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
12	Производственная практика (преддипломная)
13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
14	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

УК-5.4: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям

УК-5.5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-5.6: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
УК-5.7: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-1.1: Знает: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения
ОПК-1.2: Умеет: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-1.3: Владеет: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Теория культуры		
1.1	Культурология как наука. Сущность, структура и основные функции культуры. Культура и цивилизация. /Лек/	2	2
1.2	Становление культурологии как науки /Ср/	4	2
1.3	Место культурологии в системе других наук /Ср/	4	2
1.4	Законы функционирования культуры /Ср/	4	2
1.5	Связь культуры и цивилизации /Ср/	4	2
1.6	Этническая культура как способ существования этноса /Ср/	4	2
1.7	Этническая культура и этническое самосознание /Ср/	4	2
1.8	Национальная культура как условие диалога культур /Ср/	4	2
	Раздел 2. История мировой культуры		
2.1	Античные представления о культуре /Ср/	4	2
2.2	Мифология и ранние формы религии /Ср/	4	2
2.3	Специфика культуры древней Индии /Ср/	4	2
2.4	Культура античной Греции /Ср/	4	2
2.5	Специфика культуры античного Рима /Ср/	4	2
2.6	Культура средневековой Европы. /Лек/	2	2
2.7	Культура эпохи Возрождения. /Пр/	2	2
2.8	Культура в эпоху глобализации. /Пр/	2	2
2.9	Теории возникновения человека и культуры /Ср/	4	2
2.10	Возникновение искусства и его развитие /Ср/	4	2
	Раздел 3. История отечественной культуры		
3.1	«Золотой век» русской культуры /Ср/	2	2
3.2	Особенности российского типа культуры в мировом контексте. /Ср/	2	2
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1 Культурология Учебник. Под ред. Марковой А.Н. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 319 с.
2. Культурология Учебник. Под ред. Костина А.В – М.: «КноРус», 2010. – 336 с.
3. Культурология Учебник. Под ред. Силичева Д.А– М.: «Приор-издат», 2004. – 332 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
2	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Цель практических занятий(семинаров) - формирование у обучающихся целостного представления о месте и роли всеобщей истории в мировом историческом процессе на основе изучения важнейших процессов общественно-политического и экономического развития. Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала на основе работы с дополнительной литературой, подготовку к семинарским занятиям, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточным аттестациям, к зачету. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Предмет культурологии и ее проблематика.
2. Просветительское понимание культуры.
3. Развитие представлений о культуре в немецкой философии 19 века.
4. Представление о культуре в трудах этнографов-эволюционистов.
5. Концепция культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского.
6. Концепция локальных цивилизаций и культурно-исторических типов (О.Шпенглер, А.Тойнби, П.А.Сорокин).
7. Развитие представлений о культуре в отечественной культурологии.
8. Понятие культуры и ее сущность. Культура в жизни людей и ее роль.
9. Структура культуры.
10. Содержание духовной культуры. Ее основные формы и виды.
11. Основные функции культуры.
12. Миф, религия, искусство и наука как основополагающие институты культуры.
13. Культура и религия.
14. Искусство в системе культуры.
15. Виды и жанры искусства.
16. Культура и культурный человек.
17. Первобытная культура.
18. Происхождение искусства.
19. Ранние формы религии.
20. Обряды и церемонии в первобытной культуре. Их практическое и символическое значение.
21. Культура Древнего Египта.
22. Эгейская (крито-мекенская) культура.
23. Культура античного мира.
24. Миропонимание древних греков и мифология.
25. Религия в Древней Греции. Боги и герои.
26. Поэмы Гомера «Илиада» и «одиссея» и их место в античной культуре.
27. Возникновение христианства. Роль христианской религии и церкви в формировании европейской культуры.
28. Характер и основные черты культуры западноевропейского средневековья.
29. Средневековая рыцарская культура.
30. Памятники христианской культуры.
31. Художественная культура средневековой Европы.
32. Культура европейского Возрождения: ее характер и особенности.
33. Гуманизм – идейная основа культуры Возрождения.
34. Культура Возрождения в Италии.
35. Северное Возрождение.
36. Крупнейшие деятели культуры эпохи Возрождения (Рафаэль, Леонардо да Винчи), Микеланджело Буонаротти, Тициан, П.Веронезе, А.Дюрер, Питер Брейгель старший и др.) (по выбору).
37. Европейская культура Нового времени: ее характер и особенности.
38. Культура в эпоху глобализации.
39. Особенности культуры постиндустриального и информационного общества
40. Виртуальная реальность: сущность, особенности.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что изучает культурология?
1. Экономику
2. Культуру
3. Физику
4. Астрономию

2. Кто считается отцом культурологии?
1. Карл Маркс
2. Платон
3. Эдвард Тайлор
4. Аристотель

3. Что такое артефакт в культурологии?
1. Природное явление
2. Культурный объект, созданный человеком
3. Язык животных
4. Эксперимент

4. Основной признак массовой культуры:
1. Сложность восприятия
2. Элитарность
3. Ориентация на широкую публику
4. Тайна

5. Элитарная культура ориентирована на:
1. Детей
2. Массового зрителя
3. Узкий круг ценителей
4. Животных

6. К какой культуре относится классическая музыка?
1. Массовая
2. Народная
3. Элитарная
4. Уличная

7. Как называется передача культурных знаний из поколения в поколение?
1. Революция
2. Коммуникация
3. Традиция
4. Импровизация

8. Народная культура — это:
1. Культура элиты
2. Культура, созданная аристократами
3. Культура простого народа
4. Зарубежная культура
1. Правильный ответ:

9. Пример нематериальной культуры:
1. Компьютер
2. Песня
3. Дом
4. Машина

10. Язык — это:
1. Искусство
2. Часть природы
3. Средство коммуникации
4. Спорт
11. Субкультура — это:
1. Главная культура страны
2. Культура животных
3. Культура определённой социальной группы
4. Уничтоженная культура

12. Пример массовой культуры:
1. Опера
2. Газета
3. Научная статья
4. Религиозный ритуал

13. Что такое культура?
1. Вид спорта
2. Природное явление
3. Всё, что создано человеком
4. Только искусство

14. Культурное наследие — это:
1. Всё, что связано с деньгами

2. Природные ресурсы
3. Ценности и достижения прошлого
4. Военные объекты

15. Что означает термин "аккультурация"?
1. Утрата традиций
2. Адаптация одной культуры к другой
3. Разделение культур
4. Исчезновение культуры

16. Пример материальной культуры:
1. Язык
2. Закон
3. Картина
4. Традиция

17. Какой праздник связан с народной культурой в России?
1. Новый год
2. Масленица
3. День Конституции
4. День России

18. Кто автор труда «Первобытная культура»?
1. Кант
2. Э. Тайлор
3. Дюркгейм
4. Гегель

19. Что такое культурная диффузия?
1. Слияние культур
2. Передача элементов культуры от одной группы к другой
3. Уничтожение культур
4. Вражда между культурами

20. Что входит в состав духовной культуры?
1. Телевизор
2. Компьютер
3. Религия
4. Одежда

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «Зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает.
- «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 Культурология
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.06 Народная художественная культура

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 121
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 2
контрольная работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**2**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Народная художественная культура

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов общей картины народной художественной культуры, раскрытие в общих чертах ее сущности, функций, содержания, структуры, динамики развития.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Изучение теоретических основ и исторической динамики народной художественной культуры.
2. Определение роли народной культуры в контексте общекультурной эволюции.
3. Знакомство с основными видами, жанрами и формами бытования народного художественного творчества.
4. Изучение особенностей народного художественного творчества на различных этапах отечественной истории.
5. Изучение актуальных проблем сохранения и развития традиций народной художественной культуры в современных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Философия
2	Риторика
3	История России
4	Культура речи
5	Всеобщая история
6	Основы российской государственности
7	Основы досуговой деятельности
8	Этнология и социальная антропология
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Управление организациями культуры ПМР
2	Управление организационной культурой
3	Социально-культурное пространство региона
4	Маркетинг в туристической индустрии
5	Основы культурной политики
6	Основы социально-культурного проектирования
7	Руководство творческим коллективом
8	Ресурсная база социально-культурной деятельности
9	Основы продюсерского мастерства
10	Технологии принятия управленческих решений
11	Правоведение и антикоррупционное поведение
12	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
13	Производственная практика (преддипломная)
14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
15	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

УК-5.4: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям

УК-5.5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

УК-5.6: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
УК-5.7: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации
ОПК-4.1: Знает: основные направления государственной политики ПМР в сфере культуры
ОПК-4.2: Умеет: применять нормы государственной политики ПМР в сфере культуры в своей профессиональной деятельности
ОПК-4.3: Владеет: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации
ПК-7: Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств
ПК-7.1: Знает: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения
ПК-7.2: Умеет: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств
ПК-7.3: Владеет: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Народная художественная культура и проблемы ее исторической и социокультурной динамики		
1.1	Основы теории народной художественной культуры /Лек/	2	2
1.2	Региональные особенности народной художественной культуры /Пр/	2	2
1.3	Традиционный пласт народной культуры /Ср/	6	2
1.4	Древнеславянские истоки русской народной художественной культуры /Ср/	6	2
1.5	Роль реформ Петра I в развитии народной художественной культуры /Ср/	4	2
1.6	Историческая динамика развития народной художественной культуры /Ср/	4	2
1.7	Народная художественная культура в XX в. /Ср/	8	2
1.8	Основы законодательства ПМР и ЮНЕСКО о культурном наследии и распространении в обществе воплощенном в нем духовно-нравственном наследии народа /Ср/	6	2
	Раздел 2. Народная художественная культура в традиционных праздниках и обрядах		
2.1	Традиционные праздники и обряды народов ПМР /Лек/	2	2
2.2	Художественное творчество народа в календарных праздниках и обрядах /Пр/	2	2
2.3	Понятие традиции и ее роль в сохранении и развитии народной художественной культуры /Ср/	4	2
2.4	Соотношение фольклора и других форм народной художественной культуры /Ср/	6	2
2.5	Малые жанры устного народного творчества и их характеристика /Ср/	4	2
2.6	Морфология народной - художественной культуры /Ср/	6	2
2.7	Восстановление прежних и возникновение новых народных праздников, обрядов и ритуалов /Ср/	4	2
2.8	Образно-символическая природа текстов народных календарных и семейно-бытовых праздников /Ср/	3	2
2.9	Фольклорная основа конструирования игр /Ср/	4	2
2.10	Различные пласты традиционной музыки, драмы, пения, танца /Ср/	4	2
2.11	Традиционные народные праздники и обряды (календарные и семейно-бытовые) их художественные элементы /Ср/	4	2
2.12	Художественные элементы традиционных календарных праздников /Ср/	4	2
2.13	Народная городская культура новейшего времени /Ср/	4	2
2.14	Специфика передачи традиций в народной культуре: механизм устной передачи в прошлом и настоящем /Ср/	4	2
	Раздел 3. Организация народного художественного творчества в современных условиях		
3.1	Организация и научно-методическое руководство народным творчеством /Лек/	2	2

3.2	Народная художественная культура в современном образовательном пространстве /Пр/	2	2
3.3	Методика подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий народного художественного творчества /Пр/	2	2
3.4	Республиканские и международные программы сохранения и развития отечественной культуры и искусства /Ср/	4	2
3.5	Процессы сохранения и развития художественно-просветительных и национально-культурных традиций /Ср/	4	2
3.6	Научно-методическое обеспечение исследования и возрождения самобытных явлений народного художественного творчества /Ср/	4	2
3.7	Приобщение населения к фольклору, шедеврам классического и современного искусства /Ср/	4	2
3.8	Развитие массовых форм художественного воспитания, образования и творчества /Ср/	4	2
3.9	Межнациональное и международное культурное сотрудничество в области изучения, сохранения и трансляции в современное мировое культурно-информационное пространство ценностей народного художественного творчества /Ср/	4	2
3.10	Коллективы самостоятельного народного творчества и клубные формирования /Ср/	4	2
3.11	Индивидуальное любительское художественное творчество /Ср/	4	2
3.12	Технологии, методы и формы социально-культурной деятельности самодеятельных художественных коллективов /Ср/	4	2
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Байтуганов В.И. Народная художественная культура. Теория. История. Со-временность: методические материалы к лекционному курсу. – Новосибирск: Издательство НГОНБ, 2018. – 124 с. – URL: https://referatix.com/file/275382
2. Бодина Е.А. История и теория культуры. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Е.А. Бодина. − 2-е изд., испр. и доп. − Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 246 с. – библиотека РФ
3. Махлина С.Т. Теория и история народной художественной культуры: учебник и практикум для вузов / С.Т. Махлина. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 349 с. – библиотека РФ
4. Народная художественная культура: Учебник / Под ред. Баклановой Т.И., Стрельцовой Е.Ю. - М.: МГУКИ, 2000. - 344 с. – URL: https://istina.msu.ru/download/16512725/1epWNh:HCIwJ8BZZnIkL6chVhc37YAdXEk/
5. Новицкая Л.Ф. История и теория культуры: учебное пособие для академического бакалавриата / Л.Ф. Новицкая. − 2-е изд., пер. и доп. − Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 180 с. – библиотека РФ

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает

усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.
Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить материал лекций и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.
По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:
1. Написание конспекта научной статьи или части монографии по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции.
Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины большое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организо-ванности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионально¬го уровней.
Самостоятельная работа выполняет функции:
- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.
Самостоятельная работа по курсу предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах. В современном обществе существует потребность в инициативных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. По¬вышаются требования не только к качеству подготовки студентов, но и к раз¬витию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих им свободно владеть своей профессией, критически мыслить, выражать и защи¬щать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложив¬шихся, зачастую, нестандартных ситуаций.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- ознакомиться с соответствующей лексической темой;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.
Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к экзамену.

Виды самостоятельной работы студентов:
- подготовка творческих заданий, интерактивных выступлений, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса;
- подготовка к экзамену;
- написание реферата.
- подготовка докладов на студенческую научно-исследовательскую конференцию.

Практическое задание. Выполнение практических заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка материала по определенной проблеме; участие в ролевой игре и т.п.

Данный вид СРС предусмотрен в письменной форме по обозначенной преподавателем теме дисциплины. Порядок выполнения следующий:

1) Вычитывается информационный контент, сопряжённый с изучаемой темой. Цель – увидеть и понять как можно больше информации на заданную тему.

2) Одновременно с усвоением информации ведётся поиск «слабых звеньев», «узких, проблемных мест» в процессах, протекающих в рамках изучаемой темы. На выбор студента берётся одна либо несколько конкретных проблем и чётко формулируется. Цель – научиться грамотно, чётко и ясно формулировать конкретную проблему.

3) Опираясь на уже изученный информационный массив, разработать меры по решению обозначенной проблемы. Цель – научиться видеть как можно больше возможных вариантов решения любой проблемы и оформлять их в виде осязаемого плана конкретных мероприятий.

Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.

Учебные деловые игры. Использование учебных деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, отработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Дискуссии. При этом перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Семинары. Семинары проводятся по обозначенным темам курса с целью углубления и закрепления полученных знаний студентами, формирования навыков анализа, обобщения и изложения учебного материала.

Важно помнить, что особенностью курса «Народная художественная культура» является его практическая направленность. Особенно это касается таких тем, как:

1) Обрядовая и праздничная культура.

2) Традиционные народные семейно-бытовые праздники и обряды их художественные элементы.

3) Традиционные народные календарные праздники и их художественные элементы.

4) Структура управления народным художественным творчеством.

После изучения материала студентам предлагается выполнить тестовые задания. Тест содержит задания, предполагающие выбор одного верного ответа из нескольких. Курс считается освоенным, если студент дает не менее 90% правильных ответов. В течение семестра, который отводится на изучение дисциплины, предполагается проведение одной обобщающей контрольной работы, в конце семестра – экзамен.

При подготовке к экзамену рекомендуется:

1. Внимательно прочитать список теоретических вопросов, условно разделив их на «сложные» и «несложные».

2. Сначала изучить сложные вопросы: прочитать материал с записями и конспектами, обратиться к словарям и учебникам за дополнительной информацией.

3. Проделать все виды тренировочных работ по формированию речевых норм.

При подготовке к экзамену необходимо изучить теоретические и научно-методические источники, рекомендованные преподавателем. Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам, эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!). Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей. Непосредственно перед экзаменом следует проверить знание изученной терминологии и повторить лекционный материал, а также материалы практических и семинарских занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие «народная художественная культура»: содержание, сущность, функции.
2. Представление о народной культуре как совокупности материальных и духовных ценностей.
3. Генезис народной художественной культуры.
4. Научные предпосылки разработки теории народной художественной культуры.
5. Теоретико-методологические основы изучения народной художественной культуры.
6. Междисциплинарный подход в изучении народной художественной культуры.
7. Место народной художественной культуры в общественной парадигме.
8. Менталитет и национальный характер как нематериализуемые составляющие этнической традиции.
9. Культурные архетипы в системе аксиологических категорий народа.
10. Традиции, обычаи, творчество народа как способ выражения национального самосознания и характера.
11. Ценностные доминанты этнической картины мира народа как скрепляющие элементы народной художественной культуры.
12. Своеобразие выражения категории национального в народной художественной культуре.
13. Понятие мифа, сущность и особенности мифологического мышления.
14. Славянская мифология в философско-эстетической составляющей НХК.
15. Пространство и время в мифопоэтической картине мира.
16. Нравственно-духовный потенциал православия в парадигме народной художественной культуры.
17. Влияние православных канонов на утверждение традиций народной культуры.
18. Традиции русской игровой культуры и народное художественное творчество.
19. Виды празднично-обрядовой народной художественной культуры.
20. Народная художественная культура в традиционных формах семейно-обрядовой жизни и досуга.
21. Система календарных праздников в парадигме народной художественной культуры.
22. Феномен и национальные формы народного художественного творчества.
23. Духовная литература в системе фольклорных жанров (стихи, псальмы).
24. Особенности малых жанров устного народного творчества.
25. Детский фольклор как неотъемлемая часть народной художественной культуры.
26. Музыкальный фольклор, основные характеристики (тематика, композиция, поэтика, региональные традиции).
27. Современное влияние городской культуры на состояние народного художественного творчества.
28. Политика регионов в целостной системе сохранения и развития русской народной художественной культуры.
29. Особенности формирования региональных традиций народной художественной культуры.
30. Защитные механизмы народной художественной культуры как условие этнической целостности.
31. Роль и место учреждений культуры и искусства, творческих конкурсов и фестивалей в парадигме сохранения и развития народной художественной культуры.
32. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие процесс сохранения народной художественной культуры.
33. Сущность и задачи методического руководства народным художественным творчеством.
34. Организационная структура государственной системы руководства народным художественным творчеством.
35. Основные художественно-творческие организации: задачи, содержание, формы деятельности.
36. Декоративно-прикладное искусство в досуговой сфере.
37. Деятельность досуговых учреждений по сохранению и развитию народного музыкального творчества.
38. Особенности организации любительского хореографического творчества в культурно-досуговых учреждениях.
39. Организация деятельности народных театров.
40. Специфика детского художественного творчества.
41. Руководство народным художественным творчеством в культурно–досуговых учреждениях.
42. Культурная политика в сфере сохранения традиционной культуры.
43. Методика подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий народного художественного творчества.
44. Подготовка и организация концертной деятельности коллективов художественной самодеятельности.
45. Методика организации и проведения фестивалей (конкурсов, смотров).

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что понимается под народной художественной культурой?
1. Профессиональное искусство элиты
2. Совокупность художественных форм, созданных и передаваемых народом
3. Современное массовое искусство
4. Исключительно религиозное искусство
2. Какая особенность является ключевой для народной художественной культуры?
1. Индивидуальное авторство
2. Письменная фиксация

3. Коллективность и анонимность
4. Коммерческая направленность
3. Что относится к основным формам народной художественной культуры?
1. Балет и опера
2. Фольклор, декоративно-прикладное искусство, обрядовое творчество
3. Кино и телевидение
4. Академическая живопись
4. Какой фактор в наибольшей степени влияет на историческую динамику народной культуры?
1 Технический прогресс
2. Изменение природных условий
3. Социальные и исторические изменения общества
4. Индивидуальные вкусы художников
5. Что означает термин «традиция» в контексте народной художественной культуры?
1. Полное сохранение форм без изменений
2. Передача культурного опыта от поколения к поколению
3. Отказ от новых элементов
4. Государственное регулирование культуры
6. Как проявляется социокультурная динамика народной художественной культуры?
1. В полном исчезновении традиций
2. В неизменности форм и содержания
3. В замене народного искусства профессиональным
4. В адаптации традиций к новым социальным условиям
7. Что является причиной трансформации народной художественной культуры в современности?
1. Изоляция культур
2. Урбанизация, глобализация, развитие СМИ
3. Устойчивость сельского уклада
4. Отсутствие интереса общества
8. Какую функцию выполняет народная художественная культура в обществе?
1. Только эстетическую
2. Развлекательную
3. Идентификационную и воспитательную
4. Исключительно экономическую
9. Чем отличается народная художественная культура от массовой культуры?
1. Уровнем популярности
2. Ориентацией на традицию и коллективный опыт
3. Использованием современных технологий
4. Распространением через СМИ
10. Какую роль играет народная художественная культура в сохранении культурной идентичности?
1. Не играет существенной роли
2. Способствует утрате национальных особенностей
3. Является важным средством сохранения культурной памяти
4. Препятствует культурному развитию
11. Какую роль играет народная художественная культура в традиционных праздниках?
1. Исключительно развлекательную
2. Формирует и передаёт обрядовые смыслы и ценности
3. Заменяет религиозные практики
4. Используется только для украшения
12. Что является неотъемлемым элементом традиционного народного обряда?
1. Сценарий, написанный автором
2. Импровизация профессиональных артистов
3. Символические действия и ритуалы
4. Использование современных технологий
13. Какой праздник относится к календарно-обрядовым?
1. Масленица
2. День города
3. Новый год
4. День знаний
14. Какие виды народного художественного творчества наиболее часто присутствуют в праздниках и обрядах?
1. Эстрадная музыка и танец
2. Обрядовые песни, хороводы, костюмы
3. Театральные постановки
4. Киноискусство
15. В чём заключается символика обрядовых действий?
1. В украшении пространства

2. В выражении эстетических вкусов
3. В отражении представлений народа о мире и жизни
4. В развлечении участников
16. Какова основная функция календарных обрядов?
1 Организация досуга
2. Регулирование хозяйственного и жизненного цикла
3. Повышение уровня образования
4. Коммерческая деятельность
17. Что характерно для семейно-бытовых обрядов?
1. Связь с земледельческим календарём
2. Отражение важнейших этапов жизни человека
3. Проведение только в определённое время года
4. Массовый характер
18. Какую роль играет народный костюм в традиционных праздниках?
1. Только декоративную
2. Подчёркивает социальный статус и символику обряда
3. Используется случайно
4. Не имеет значения
19. Что происходит с традиционными праздниками в современной культуре?
1. Полностью исчезают
2. Сохраняются без изменений
3. Трансформируются, сохраняя основные символы
4. Теряют художественную составляющую
20. Почему традиционные праздники и обряды важны для сохранения народной культуры?
1. Они заменяют современное искусство
2. Способствуют передаче традиций и культурной памяти
3. Ограничивают развитие культуры
4. Имеют исключительно религиозное значение
21. Что является основной целью организации народного художественного творчества в современных условиях?
1. Получение прибыли
2. Сохранение и развитие традиций народной культуры
3. Конкуренция с массовой культурой
4. Замена профессионального искусства
22. Где чаще всего осуществляется организация народного художественного творчества?
1. Только в музеях
2. В учреждениях культуры и образования
3. Исключительно в интернете
4. На коммерческих площадках
23. Какая форма работы наиболее характерна для народного художественного творчества сегодня?
1 Индивидуальная деятельность
2. Разовые выступления
3. Закрытые профессиональные сообщества
4. Коллективное творчество в кружках и студиях
24. Какую роль играет руководитель творческого коллектива?
1. Только административную
2. Организационно-педагогическую и творческую
3. Исключительно финансовую
4. Наблюдательную
25. Что способствует привлечению молодёжи к народному художественному творчеству?
1. Исключительно традиционные формы работы
2. Запрет на современные элементы
3. Использование современных форм подачи и технологий
4. Отказ от коллективной деятельности
26. Какое значение имеет государственная поддержка?
1. Не оказывает влияния
2. Способствует устойчивому развитию и сохранению традиций
3. Ограничивает творческую свободу
4. Заменяет инициативу участников
27. Какая проблема наиболее характерна для организации народного творчества сегодня?
1. Избыток кадров
2. Недостаток интереса со стороны профессионалов
3. Финансовые и кадровые трудности
4. Чрезмерная популярность
28. Какие мероприятия способствуют популяризации народного художественного творчества?

1. Фестивали, конкурсы, мастер-классы
2. Только научные конференции
3. Закрытые репетиции
4. Индивидуальные занятия
29. Как влияет цифровая среда на организацию народного художественного творчества?
1. Полностью разрушает традиции
2. Не имеет никакого значения
3. Расширяет возможности популяризации и обучения
4. Заменяет живое общение
30. Что является важным условием успешной организации народного художественного творчества?
1. Ориентация только на прошлое
2. Игнорирование интересов участников
3. Сочетание традиций и современных форм
4. Отказ от образовательной функции

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзамен состоит из 3-х теоретических вопросов

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

− оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 Народная художественная культура
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.07 Основы коммуникативной культуры

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 159
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 2
контрольная работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**2**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Основы коммуникативной культуры

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- стимулирование сознательной целенаправленной теоретической и практической подготовки обучающихся к реализации различных уровней, стратегий и тактик общения в повседневной и профессиональной жизни;
- формирования и саморазвития коммуникативной культуры менеджеров социально-культурной деятельности;
- формирование гуманистической направленности, эмпатийности, толерантности; рефлексии, креативности в процессе взаимодействия менеджера СКД с целевой аудиторией;
- практическая подготовка обучающихся к организации позитивного процесса межкультурного социального взаимодействия и реализации своей роли в командной коммуникации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– формировать умения и навыки ораторской и дискутивно-полемической деятельности;
– совершенствовать навыки делового, светского и дружеского общения;
– ознакомить обучающихся с особенностями вербального и невербальных каналов общения;
– обучить конкретным разновидностям речевых действий в соответствии с потребностями аудитории и собеседника;
– помочь овладеть нормами делового речевого этикета, культурой и этикой речевого поведения; деловых коммуникаций;
- ознакомить с требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики в сфере социально-культурной деятельности;
– расширить речеведческие знания обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Иностранный язык (английский)
2	Официальный язык (молдавский)
3	Риторика
4	Иностранный язык (немецкий)
5	Официальный язык (украинский)
6	Культура речи
7	Иностранный язык (французский)
8	Иностранный язык (испанский)
9	Введение в профессиональную деятельность
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Управление организациями культуры ПМР
2	Управление организационной культурой
3	Основы экскурсоведения
4	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
5	Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры
6	Управленческая имиджелогия
7	Менеджмент экскурсионной деятельности
8	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
9	Делопроизводство и документоведение
10	Основы продюсерского мастерства
11	Технологии принятия управленческих решений
12	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
13	Производственная практика (преддипломная)
14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
15	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), официальных языках ПМР
УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ОПК-3.1: Знает: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры
ОПК-3.2: Умеет: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
ОПК-3.3: Владеет: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения
ПК-6: Способен осуществлять управление деятельностью социально-культурным учреждением
ПК-6.1: Знает: аспекты определения целей и задач учреждения культуры в соответствии с его видом деятельности, планирования текущей деятельности учреждений культуры
ПК-6.2: Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений, предлагать и обосновывать управленческие решения
ПК-6.3: Владеет: знаниями по теории и практике управления для разработки обоснованной стратегии развития организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Сущность и особенности общения		
1.1	Междисциплинарные модели коммуникации /Лек/	2	2
1.2	Компоненты коммуникативной культуры /Пр/	2	2
1.3	Сущность и особенности общения как социально-психологического феномена. Вербальные и невербальные средства общения. Передача информации в тактильной форме. /Ср/	20	2
	Раздел 2. 2. Технология межличностных коммуникаций.		
2.1	Коммуникативная культура: содержание и структура /Лек/	2	2
2.2	Невербальные каналы коммуникации. Проксемика, такесика, кинесика. /Пр/	2	2
2.3	Способы и приемы развития позитивного мышления личности. Факторы, влияющие на внутреннее состояние человека. Роль самооценки в становлении личности. Методы саморегуляции (В.И.Сперанский). Методы эмоционального развития (Д. Гоулман). /Ср/	33	2
2.4	Проблемы понимания в межкультурной коммуникации. Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации. Преграды в межкультурной коммуникации /Ср/	20	2
2.5	Коммуникация и ее виды. Игровая модель коммуникации. Национальные стили деловых коммуникаций. Коммуникативная культура: содержание и структура. /Ср/	33	2
	Раздел 3. 3. Вхождение в группу. Способы достижения цели. Конкурс на замещение вакантной должности		
3.1	Средства и техника делового общения /Лек/	2	2
3.2	Деловые коммуникации: содержание, эффективность /Пр/	2	2
3.3	Виды и формы деловых коммуникаций. Характеристика диалоговых форм делового поведения. Технология деловой беседы. Технология деловых дискуссий. Технология переговоров. Виды бесед .Совещание: функции и особенности организации Социально-психологический аспект взаимодействия людей в процессе общения. /Ср/	25	2
3.4	Социально-психологические основы коммуникативного конфликта. Особенности функционирования коммуникативной культуры в условиях конфликта.	15	2

	Норморегуляция межличностного общения. Нормы и правила делового протокола в коммуникативной культуре. Особенности функционирования коммуникативной культуры в условиях конфликта. Сущность конфликта и его структура, Определение основных структурных элементов конфликта. Классификация конфликтов. Причины конфликтов. Три стадии динамики (развития конфликтов). Виды коммуникативных конфликтов (диспут, дискуссия, полемика, спор). Варианты протекания спора. /Ср/		
3.5	Стратегии поведения в конфликте. Характеристика основных стратегий поведения. Типы конфликтных личностей. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте. Понятие «конфликтоген» и его характеристика. Технологии рационального поведения в конфликте. Метод картографии. Методы управления конфликтом (внутриличностные, структурные, межличностные, метод демпфирования конфликтов, агрессивные). /Ср/	13	2
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Садовская В.С. , Ремизов В.А. Основы коммуникативной культуры.–М.: Владос, 2019.-206 с.
2. Трофимов М.Ю. Основы коммуникативной культуры .–М.: Планета музыки, 2020.-184 с.
3. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений.- М.: Проспект, 2025.- 272 с.
4.Дзялошинский И.М. Коммуникация и коммуникативная культура : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 606 с. —URL: https://www.dzyalosh.ru/08-Uchebniki-Posobiya/Kommunikaciya-i-Kommunikativnaya-Kultura.pdf.
4. Мясоедов С.В., Колесникова И.В., Борисова Л.Г. Российская деловая культура. Воздействие на модель управления.—-М.: Дело, 2013.- 92 с. - URL: https://readli.net/rossiyskaya-delovaya-kultura-vozdeystvie-na-model-upravleniya/
5. Морозов А. Деловая психология.-- СПб. : Союз, 2000. -- 576 с.- URL:https://readli.net/delovaya-psihologiya/ или https://www.phantastike.com/common_psychology/delovaya_psihologiya_morozov/html/
6. Саввина Л.И. Деловые коммуникации. Методическое пособие. - Рыбница, 2013. - 84 с.
7. Процессы гуманизации в сферах социальной коммуникации. Коллективная монография. Кафедра общенаучных дисциплин.- Тирасполь: Приднестровский ун-т, 2021.- 406 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства просвещения ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	30 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, мультимедийный проектор, проекционный экран, телевизор, мультимедийная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает

усвоить учебный материал.
Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.
Подготовка к практическим занятиям
Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.
Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.
Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:
– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;
– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.
Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие коммуникации. Модели коммуникации (линейные, циркуляционные и объемные, нелинейные, секторально-спиральные, информационно-коммуникационные).
2. Коммуникация как предмет исследования (философский, социологический, семиотический, активистско-деятельностный, социально-психологический подход).
3. Виды коммуникации (межличностное общение и межличностная коммуникация).и
4. Вербальный канал коммуникации в межкультурном общении.
5. Внутригрупповая и межгрупповая коммуникации.
6. Корпоративные (организационные) коммуникации.
7. Межкультурная коммуникация.
8. Невербальные каналы коммуникации.
9. Речевой этикет и культура общения.
10. Культура делового общения.
11. Презентация и самопрезентация в социальных контактах.
12. Межкультурная адаптация.
13. Коммуникативная грамотность специалиста.
14. Характеристика типов делового общения (переговоры, беседа, пресс-конференция, деловой разговор по телефону).
15. Виды речевого воздействия (вербальное и невербальное).
16. Типы речевого воздействия (доказывание, убеждение, внушение, приказ, просьба, принуждение и др.) и их использование в профессиональном общении.
17. Национальный характер и интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
18. Коммуникативная культура как компонент профессиональной культуры личности.
19. Межкультурная коммуникация и межкультурный конфликт.
20. Требования к публичной речи.
21. Этапы подготовки публичной речи, виды речи в зависимости от целевой установки, контакт с аудиторией, форма преподнесения материала, индивидуальные речевые типы выступающих.
22. Способы общения в Интернете: чат, форум, электронная почта.
23. Игровая модель коммуникации: теория игровой коммуникации, функции, типы игр.
24. Цифровая и сетевая культура.
25. Зоны и дистанции в общении.
26. Проявление вежливости в невербальных средствах общения.
27. Карнавальные формы коммуникации.
28. Этика деловых документов.
29. Профессионально-деловое общение: виды, формы, языковая специфика.
30. Карнавальные игры в эпоху глобализации.
31. Стереотипное представление о внешности и поведении делового человека.
32. Особенности общения руководителей с подчиненными.
33. Причины возникновения конфликтов в общении руководителей с подчиненными.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Общение - это: Одиночный выбор
1.процесс передачи информации;
2. процесс установления контактов между людьми;
3. все ответы верны;
4. процесс формирования и развития личности

2. Личностно значимые эмоциональные и интеллектуальные отражения людьми друг друга, которые представляют собой их внутренние состояния - это...? Одиночный выбор
1. межличностные отношения;
2. деловая беседа;
3. культура речи;
4. переговоры.

3. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся: Одиночный выбор
1. альтернативные;
2. зеркальные;
3. информационные;
4. риторические.

4. Незнание правил коммуникации порождает коммуникативный (-ую): Одиночный выбор
1.сбой;
2.провал;
3.ошибку;
4.промах.

5. Вставить слово. Состояние противоборства, столкновение сторон характеризует коммуникативный …….: Одиночный выбор

6. Внешние факторы коммуникативной неудачи – это: Одиночный выбор
1.языковые;
2. речевые;
3.социальные;
4.психологические.

7. Внутренние факторы коммуникативной неудачи – это: Одиночный выбор
1.языковые;
2. речевые;
3.социальные;
4.психологические.

8. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает: Одиночный выбор
1. ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами;
2. рациональное использование партнерами поддерживающих техник;
3. умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации;
4. признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга

9. Персональная дистанция в процессе общения: Одиночный выбор
1. 120-350 см;
2. 15-50 см;
3. 50-120 см;
4. свыше 350 см.

10. Из каких основных аспектов состоит культура речи: Одиночный выбор
1. нормативный, коммуникативный, этический
2. коммуникативный, этический
3. нормативный, коммуникативный.

11. Культура поведения и общения человека - это...?... Одиночный выбор
1. речевой этикет;
2. деловой этикет;
3. культура речи.

12. Процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностью в совместной деятельности, и состоящий в обмене информацией, взаимодействии и восприятии человека человеком - это...?... Одиночный выбор
1. общение;
2. манера;
3. этикет.

13. Признаки коммуникативной неудачи:… Одиночный выбор
1.непонимание высказывания партнером;
2.неполное осуществление коммуникативного намерения говорящего;
3.нежелательные эмоции, возникшие в процессе общения;
4.исчерпанность темы общения.

15. Причины коммуникативных неудач могут быть:… Одиночный выбор
1.фонетическими;
2.физиологическими;
3.историческими;
4.внутриязыковыми (особенности языковых единиц).

16. Коммуникативная личность и языковая личность – это понятия:

1.синонимичные;
2.абсолютно не совпадающие;
3.находящиеся в родо-видовых отношениях;
4. находящиеся в отношениях пересечения.
17. Поведение человека в процессе общения, регулируемое традициями и нормами социума, – это характеристика … Одиночный выбор
1.коммуникативного поведения;
2.коммуникативной компетентности;
3.коммуникативной культуры;
4.коммуникативной грамотности.
18. Правила поведения в обществе и само поведение – это характеристика… Одиночный выбор
1.коммуникативного поведения;
2.коммуникативной компетентности;
3.коммуникативной культуры;
4.коммуникативной грамотности.

19. Агрессор, конфликтная личность, манипулятор – это характеристики… Одиночный выбор
1.коммуникативного поведения;
2.коммуникативной грамотности;
3.коммуникативной компетентности;
4.коммуникативной культуры.
20. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:… Одиночный выбор
1. деловых интересов партнеров;
2. личностных, неделовых интересов партнеров;
3. профессиональных интересов партнеров.

21. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:… Одиночный выбор
1. духовные идеалы партнера-адресата;
2. когнитивные структуры партнера-адресата;
3. потребности и склонности партнера-адресата;
4. Ценностные установки партнера-адресата.

22. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:… Одиночный выбор
1. жестов;
2. информационных технологий;
3. определенного темпа речи;
4. похлопываний по плечу;
5. устной речи.
23. Все люди делятся на:… Одиночный выбор
1. все ответы верны;
2. Рациональных и иррациональных;
3. сенсориков и интуитов;
4. экстравертов и интровертов.

24. К средствам невербальной коммуникации относятся:… Одиночный выбор
1. все ответы верны;
2. кинесика;
3. проксемика;
4. такетика.

25. Кинесическим средством невербального общения выступает:… Одиночный выбор
1. мимика;
2. покашливание;
3. рукопожатие;
4. устная речь.
26. Проксемической характеристикой невербального общения является:… Одиночный выбор
1. дистанция между общающимися;
2. мимика;
3. похлопывание по спине;
4. телефон.
27. Просодическим средством невербального общения выступает… Одиночный выбор
1. громкость голоса;
2. дистанция между общающимися;

3. жесты;
4. рукопожатие.
28. Если во время разговора ваш собеседник, сидящий напротив, откинулся на спинку стула и скрестил руки на груди, значит ... Одиночный выбор
1. он готов внимательно вас слушать;
2. ему приятно с Вами общаться, он заинтересован;
3. ему неинтересна тема беседы, он не согласен с Вами.
29. Если во время разговора собеседник начинает собирать с одежды несуществующие ворсинки, значит ... Одиночный выбор
1.он хочет произвести впечатление человека аккуратного, щепетильного;
2. он выигрывает время для раздумий;
3. он сдерживает свою реакцию неодобрения.
30. Если человек непроизвольно в разговоре с вами повторяет вашу позу, жесты, слова, мимику, то он, очевидно ... Одиночный выбор
1.неуверенный в себе человек, все копирует;
2. нервничает, взволнован;
3.расположен к вам, согласен с вами.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает три вопроса. Один из них является общетеоретическим по содержанию и требует знаний обучающихся основ и принципов, видов и уровней межкультурной и деловой коммуникации . Два других вопроса носят конкретный характер, их содержание включает в себя характеристику типов и видов, форм коммуникации и делового общения, а также норм и правил делового общения, стилей и национальных особенностей деловых коммуникаций.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

− оценка «отлично»:
систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «хорошо»:
достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «удовлетворительно»:
достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «неудовлетворительно»:
фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 Основы коммуникативной культуры
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.08 Реклама в социально-культурной сфере

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 155
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 3
контрольная работа 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**3**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Реклама в социально-культурной сфере

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение теоретических основ рекламы и PR;
- формирование представлений о рекламе как области коммуникативной практики, овладение общими и специфическими методами, закономерностями и особенностями рекламной деятельности в социально-культурной сфере;
- овладение некоторыми базовыми умениями по созданию рекламы и разработке PR-кампаний в социально-культурной сфере.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- понятийного аппарата, принципов и методов рекламной деятельности;
- изучения основ конструирования информационной стратегии;
- расширение знаний о диапазоне возможностей рекламного воздействия в социокультурной сфере;
- формирование представления о теоретическом моделировании механизмов продвижения процессов и явлений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Современное аудиовизуальное искусство
2	Аудиовизуальные технологии в профессиональной деятельности
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-14: Способен участвовать в проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

ПК-14.1: Знает: основы дизайна и искусства; основы проектирования визуальных объектов и идентификации; принципы коммуникации и взаимодействия с пользователем; способы и инструменты создания и редактирования визуальной информации; понимание основных языков программирования и их применения в дизайне и разработке веб-сайтов и приложений: современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке и сохранению передачи информационных потоков в аудиовизуальной сфере

ПК-14.2: Умеет: создавать эффективные дизайн-концепции; работать с различными инструментами и программным обеспечением для создания визуальных объектов; адаптировать дизайн для различных устройств и разрешений экрана; работать в команде и согласовывать дизайн-решения с заказчиками; определять современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке и сохранению передачи информационных потоков в аудиовизуальной сфере

ПК-14.3: Владеет: навыками создания прототипов и макетов дизайн-концепций; навыком редактирования изображений и графических элементов; навыком работа с графическими редакторами, такими как Adobe Photoshop, Illustrator, Sketch, Figma и т.д.; навыком анализировать пользовательское поведение и взаимодействие с интерфейсом; навыками обработки и структурирования полученной информации, образующей аудиовизуальные ресурсы социокультурного менеджмента

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Реклама и её роль в деятельности учреждений социально-культурной сферы		
1.1	Сущность, сферы, функции и классификация рекламы /Лек/	2	3
1.2	Основы рекламного законодательства в сфере культуры (РФ, ПМР) /Лек/	2	3
1.3	Реклама с социально-культурной сфере: понятие, виды и средства /Пр/	2	3
1.4	Бренд и рекламное обращение (проектирования бренда учреждения культуры) /Лаб/	2	3
1.5	Виды и типы рекламы. Реклама в условиях рыночных отношений. Основные средства распространения рекламы. Искусство как объект и субъект рекламы. Законы рекламы. Государственное регулирование рекламной деятельностью. /Ср/	30	3
	Раздел 2. 2. Рекламное обращение: формы и методы создания		
2.1	Сущность, принципы и этапы разработки рекламного обращения. /Лек/	2	3
2.2	Средства создания различных видов рекламы в СКС. Основные механизмы управления	35	3

	рекламной деятельностью в арт-индустрии. Типология рекламных обращений. Требования к дизайну рекламного обращения. Композиция рекламного обращения. Творческие концепции, используемые при разработке рекламного обращения. Символы и архетипы мировой культуры как инструменты создания эффективной рекламы. Формы организации рекламы в социокультурной сфере. Графический компьютерный дизайн и методика его применение в рекламе социокультурной сфере. Дизайн интерьера учреждения культуры. Формирование рекламного бюджета. Имидж и фирменный стиль. Рекламная кампания: цели и методы проведения. /Ср/		
	Раздел 3. 3. История рекламы		
3.1	История рекламы. Виды рекламы в Европе, Америке /Пр/	2	3
3.2	Художественно-изобразительные, выразительные, образные и другие средства создания различных видов рекламы. Протореклама и ее виды. Особенности рекламы в Средние века. иды рекламы в Новое время. Европейская культурно-зрелищная реклама конца XIX - начала XX века. Культурно-зрелищная реклама России конца XIX - начала XX века. Расцвет российской рекламы. Изучение рекламного рынка сферы культуры ПМР и г. Рыбницы. /Ср/	45	3
	Раздел 4. 4. PR-технологии		
4.1	Рекламные и PR-технология как средство продвижения социально-культурного проектов /Пр/	2	3
4.2	Событийный маркетинг в синтезе со связями с общественностью. /Лаб/	2	3
4.3	PR-технологии: методы, механизмы, инструментарии, виды, свойства. Внутренние и внешние PR-технологии и их особенности. Стратегические и тактические PR-технологии и их особенности. Законные, незаконные и относительно законные (спорные) технологии. Честные или нечестные технологии, порядочные или непорядочные, гуманные или негуманные. Белый, серый и черный PR, кровавый PR. Особенности социальной рекламы. /Ср/	45	3
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Зубков С.А. Государственное и общественное регулирование в сфере рекламы и связей с общественностью.- СПб.: Лань, 2019.- 152 с.
2. Рыгалова Л.С. Реклама в социально-культурной сфере. Методические указания к практическим занятиям.- Алматы, 2018.- 64 с.- Читать: https://b-artem.vvsu.ru/files/D9164EC3-15E4-4A99-890A-9D4A6DD15685.pdf.
3. Бернадская Ю.С., Марочкина С.С., Смотрова Л.Ф. Основы рекламы: Учебник.- М.: Наука, 2005.- 281 с. -Читать: https://start.rucont.ru/file.ashx?guid=be6e084e-76f4-4886-99eb-3f4eb265e7b8.
4. Антипов К. В. Основы рекламы: Учебник / К. В. Антипов. — 4-е изд., стер. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 326 с.-Читать: https://www.право.информ2000.рф/reklama/rek66.pdf
5. Саввина Л.И. Особенности рекламного обращения в социально-культурной сере. Учебное пособие.- Рыбница, 2021.- 92 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства просвещения ПМР
Юридическая литература ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля

	Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	29 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, мультимедийный проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На практическое занятие выносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:

– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;

– составления опорных конспектов или конспектов развернутых;

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену:

1. Устная и изобразительная реклама на Руси.
2. Реклама как маркетинговая коммуникация.
3. Европейская культурно-зрелищная реклама конца XIX – начала XX века.
4. Современное состояние рынка рекламных услуг в мире.
5. История рекламы в России.
6. Реклама: понятие, виды и средства.
7. Законы рекламы.
8. Цели рекламы.
9. Целевые группы воздействия рекламы.
10. Характеристика основных видов рекламы.
11. Когнитивная, поведенческая и эмоциональная сторона рекламы.
12. Экономический и психологический результат рекламной деятельности.
13. Понятие бренда и технологии брендинга.
14. Рекламное обращение: формы и методы его создания.
15. Типология рекламных обращений.
16. Рекламный текст и его особенности.
17. Символы и архетипы мировой культуры в рекламе.
18. Стилистика рекламы.
19. Тропы и речевые фигуры в рекламе.
20. Использование аргументации и манипуляции в рекламе.
21. Экспертная оценка рекламного текста.
22. Сущность и основные функции дизайна в рекламе.
23. Особенности организации художественного проектирования рекламных обращений.
24. Специфические черты изобразительного материала и основные закономерности его восприятия.
25. Изобразительно-выразительные средства рекламы и дизайна.
26. Дизайн интерьера учреждения культуры.
27. Художественное оформление зрелищных социально-культурных мероприятий.
28. Художественный дизайн визуальной информации в наружной рекламе.
29. Имидж и фирменный стиль учреждения культуры.
30. Правовое регулирование рекламной деятельности.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1.Термин «Реклама» происходит от слова «reklamare», что означает …Одиночный выбор

1. громко кричать, извещать;
2. активно продавать;
3. рассказывать о товаре;
4. предлагать на выбор.

2. Рекламный слоган – это:… Одиночный выбор

1. короткая, запоминающаяся фраза, отражающая суть бренда или продукта, предназначенная для продвижения и создания эмоционального образа у потребителей;
2. оригинальное графическое изображение, символ, обозначающий (компанию, фирму);
3. единый художественно-графический подход к оформлению всей совокупности рекламных материалов;
4. яркая и запоминающаяся фраза в конце рекламного сообщения, которая повторяет или подчеркивает главную идею рекламы, чтобы закрепить ее в сознании потребителя, придать объявлению завершенность и побудить к действию.

3. Сущность и специфика рекламы в социально-культурной сфере:… Одиночный выбор

1. ориентируется на потребителя культурных услуг, а не товаров;
2. стимулирует спрос и сбыт;
3. создает рабочие места;
4. содействует конкуренции;

4. К самым древним видам наружной рекламы не относится… Одиночный выбор

1. афиша;
2. вывеска;
3. витрин1.

5. Какое из ниже перечисленных рекламных средств является наиболее массовым? … Одиночный выбор
1. каталог;
2. листовка;
3. упаковка;
4. буклет.
6. В рамках какого подхода реклама рассматривается как средство формирования комфортного внутреннего состояния человека?... Одиночный выбор
1. в рамках психологического подхода;
2. в рамках экономического подхода;
3. в рамках социокультурного подхода;
4. в рамках социологического подхода

7. Какое средство рекламирования было основным в России в первой половине XIX века:… Одиночный выбор
1. листовка;
2. каталог посылочной торговли;
3. журнал;
4. газет1.
8. Коробейники – это:… Одиночный выбор
1. покупатели на ярмарке;
2. стационарные зазывалы;
3. бродячие (разъезжающие) ремесленники;
4. бродячие (разъезжающие) торговцы мелким товаром.
9. Роль глашатаев на русских ярмарках выполняли:… Одиночный выбор
1. покупатели и продавцы;
2. покупатели;
3. продавцы;
4. торговые агенты.

10. Наименование «офени» на Руси прикрепилось к:… Одиночный выбор
1. к бродячим ремесленникам;
2. к стационарным зазывалам;
3. к царским глашатаям;
4. к странствующим торговцам книгами.

11. Какие знаки собственности использовались в домонгольской Руси как проторекламные символы:.. Одиночный выбор
1. ремесленнические клейма;
2. перстни-печатки;
3. торговые пломбы;
4. все три вариант1.
12. Как назывался на Руси знак собственности, распространённый у монгольских скотоводов, который ставился на деревьях, оружии, шкурах животных и др.: … Одиночный выбор
1. отпятныш;
2. пломба;
3. печать;
4. тамга.
13. Не относятся к наружной рекламе… Одиночный выбор
1. рекламные щиты;
2. афиши;
3. билборд;
4. растяжка.

14. Как назывались царские глашатаи на Руси:… Одиночный выбор
1. офени;
2. зазывалы;
3. коробейники;
4. бирючи.
15. Принципом социальной рекламы не является… Одиночный выбор
1. компетентность;
2. гуманность;
3. экономическая эффективность;
4. конкретность.

16. К характеристикам интернет-рекламы не относится следующее утверждение…… Одиночный выбор

1. нацеленность на больший охват аудитории, чем у традиционных рекламных средств;
2. большая потребность в средствах для финансирования рекламной кампании;
3. возможность получения быстрой обратной связи;
4. возможность использования мощных аналитических инструментов.

17. Не относится к формам протореклamы … Одиночный выбор
1. родовые и племенные тотемы;
2. знаки собственности (клеймо, штамп, печать);
3. знаки авторства (сигнатуры);

18. Первый профессиональный устав глашатаев был сформирован в … Одиночный выбор
1. Греции;
2. Франции;
3. Англии;
4. Италии.

19. Субъект, с которого начинается рекламный процесс, - это.. Одиночный выбор
1. целевая аудитория;
2. рекламное агентство;
3. рекламодатель;
4. рекламопроизводитель.

20. Остроумное изречение, используемое в рекламе, - это … Одиночный выбор
1. слоган;
2. мота (мотто);
3. спот;
4. зачин.

21. Музыкальное рекламное обращение - это … … Одиночный выбор
1. адлиб;
2. джингл;
3. зэппинг;
4. фандрайзинг.

22. Масс-медиа – это… … Одиночный выбор
1. Интернет: новостные сайты, блоги, социальные сети;
2. радио и телевидение;
3. всё вышеназванное;
4. газеты, журналы.

23. Публичное предложение о заключении договора в рекламе - это … Одиночный выбор
1. контракт;
2. соглашение;
3. оферта;
4. договор.

24. Несфальцованное издание большого формата – это … Одиночный выбор
1. плакат;
2. проспект;
3. буклет;
4. альбом.

25. Элемент фирменного стиля, представляющий собой оригинальное начертание наименования рекламодателя, - это … Одиночный выбор
1. шрифт;
2. логотип;
3. товарный знак;
4. эхо-фраза.

26. Реклама, содержащая некорректные сравнения рекламируемого товара с товарами других фирм, - это … Одиночный выбор
1. недостоверная реклама;
2. неэтичная реклама;
3. недобросовестная реклама;

4. навязчивая реклама.

27. Специально разработанная стилизованная, сокращенная форма названия фирмы, часто в оригинальном начертании – это… Одиночный выбор
1. постер;
2. логотип;
3. слоган;
4. зачин.

28. Навесная конструкция, размещаемая на стенах зданий и сооружений, - это … Одиночный выбор
1. панель;
2. брандмауэр;
3. басорама;
4. воблеры, мобайлы, муляжи.

29. Временно выносное средство информации в виде раскладного рекламного щита, устанавливаемое на тротуаре обычно в часы работы туристского предприятия, - это … Одиночный выбор
1. штендер;
2. плакат;
3. перетяжка;
4. навигационная табличка.

30. Специалист по созданию рекламных текстов и заказных статей - это … Одиночный выбор
1. медиабаер;
2. копирайтер;
3. спичрайтер.
4. фандрайзер.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов. Первый вопрос носит теоретический характер. Второй и третий вопросы включают конкретизацию материала дисциплины по разделам рабочей программы.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

− оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
− оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
− оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
− оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.08 Реклама в социально-культурной сфере
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.09 Социально-культурное пространство региона

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 90
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 4
контрольная работа 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Социально-культурное пространство региона

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся системы знаний о закономерностях формирования и развития социально-культурного пространства региона, его структуре, функциях и специфике; овладение теоретико-методологическими подходами к анализу региональных социокультурных процессов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

− изучение основных понятий, категорий и теоретических подходов к анализу социально-культурного пространства региона;
− рассмотрение факторов и механизмов формирования и развития социально-культурного пространства региона;
− анализ историко-культурных, социально-экономических и этнокультурных особенностей регионального развития;
− изучение институциональной структуры региональной культуры и деятельности основных субъектов социально-культурных процессов;
− формирование умений выявлять и анализировать актуальные проблемы и тенденции развития социально-культурного пространства региона;
− развитие навыков применения социокультурного анализа в профессиональной деятельности;
− воспитание ответственности за сохранение и развитие культурного наследия региона.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Народная художественная культура
2	Основы экскурсоведения
3	Основы культурной политики
4	Ресурсная база социально-культурной деятельности
5	Правоведение и антикоррупционное поведение
6	Учебная практика (ознакомительная)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Маркетинг в туристической индустрии
2	Технологические основы социально-культурной деятельности
3	Технологии принятия управленческих решений
4	Производственная практика (преддипломная)
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации

ОПК-4.1: Знает: основные направления государственной политики ПМР в сфере культуры

ОПК-4.2: Умеет: применять нормы государственной политики ПМР в сфере культуры в своей профессиональной деятельности

ОПК-4.3: Владеет: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации

ПК-5: Способен определять методику составления и организации экскурсионных программ и маршрутов, методы проведения экскурсий, подходов, экспедиций

ПК-5.1: Знает: историко-культурные и географические достопримечательности региона

ПК-5.2: Умеет: определять цель и выбирать темы экскурсий, а также методические приемы, соответствующие экскурсионной программе

ПК-5.3: Владеет: методикой составления экскурсионных программ, маршрутов, оформлением экскурсионной документации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Теоретические аспекты изучения социально-культурного пространства региона		
1.1	Научные предпосылки разработки курса «Социально-культурное пространство региона» /Лек/	2	4

1.2	Социокультурные функции региона и критерии их выявления /Пр/	2	4
1.3	Теоретические модели и практика культурной политики ПМР /Ср/	4	4
1.4	Методологические основы культурного регионализма /Ср/	4	4
1.5	Современные подходы к изучению социально-культурного пространства /Ср/	4	4
1.6	Социокультурное пространство и его взаимодействие с образовательным пространством /Ср/	6	4
1.7	Личность как часть социокультурного и образовательного пространства /Ср/	4	4
	Раздел 2. Исторические аспекты формирования и современное состояние социально-культурного пространства региона		
2.1	Социокультурная доминанта формирования социокультурного пространства ПМР /Лек/	2	4
2.2	Концертно-исполнительская деятельность творческих коллективов в ПМР /Пр/	2	4
2.3	Проблемы современной культурной политики /Ср/	4	4
2.4	Региональная социальная политика /Ср/	4	4
2.5	Политика как совокупность долгосрочных целей и одобряемых способов действий по их осуществлению /Ср/	4	4
2.6	Региональная культурная политика на современном этапе: основные направления и тенденции развития /Ср/	4	4
2.7	Инфраструктура культуры. Задачи культурной политики в сфере инфраструктуры /Ср/	4	4
	Раздел 3. Региональная культурная политика – основа формирования социокультурного пространства региона		
3.1	Нормативно-правовая база региональной культурной политики /Лек/	2	4
3.2	Организационно-управленческие аспекты социокультурного пространства ПМР /Пр/	2	4
3.3	Региональная культурная идентичность: ценностное измерение /Пр/	2	4
3.4	Современная приднестровская культура и этнические культуры /Ср/	4	4
3.5	Сходство и различие региональных культур. Факторы формирования региональных культур /Ср/	4	4
3.6	Приоритетные направления социокультурной деятельности региона /Ср/	4	4
3.7	Субъекты регионального культурно-образовательного пространства /Ср/	4	4
3.8	Структурные компоненты регионального культурно-образовательного пространства /Ср/	4	4
3.9	Социально-культурное пространство как объект проектирования /Ср/	4	4
3.10	Культурная жизнь современного сельского социума как индикатор степени эффективности региональной культурной политики /Ср/	4	4
3.11	Документы, регламентирующие региональную культурную политику /Ср/	4	4
3.12	Региональные культурно-досуговые мероприятия /Ср/	4	4
3.13	Культурно-образовательное пространство как региональный кластер /Ср/	4	4
3.14	Развитие человеческого потенциала региона /Ср/	4	4
3.15	Стратегия развития города как инструмент развития социокультурного потенциала /Ср/	4	4
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Кемерова Т.А. Теория социально-культурной деятельности: учебное пособие / Т.А. Кемерова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 103 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/77957/1/978-5-7996-2662-4_2019.pdf
2. Симонова И.Ф. Социально-культурное проектирование: технология предварительного проектного исследования: учебное пособие. – Спб.: Наукоемкие технологии, 2019. – 330 с. – URL: https://publishing.intelgr.com/archive/Simonova-Sotsialno-kulturnoe-proektirovanie.pdf
3. Симонова И.Ф. Управление проектами в учреждении культуры: подходы, ценности, технологии. Учебное пособие. – Санкт-Петербург: Наукоемкие технологии, 2021. – 417 с. – URL: https://studfile.net/preview/21465752/
4. Региональная культурная политика: методология, институты, практики: Ценностно-нормативный подход [Текст]: монография / И. И. Горлова, Т. В. Коваленко, А. В. Крюков и др.; отв. ред. А. Л. Зорин; Юж. ф-л Рос. науч.-иссл. ин-та культурного и природ. наследия им. Д. С. Лихачёва. – М.: Ин-т Наследия, 2019. – 206 с. – URL: https://heritage-institute.ru/wp-content/uploads/2019/02/RegionalnajaKulturnajaPolitica.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для

проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить материал лекций и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.

По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:

1. Написание конспекта научной статьи по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на практическом занятии или на студенческой научной конференции.

Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

В ходе освоения дисциплины «Социально-культурное пространство региона» рекомендуется сочетание лекционно-теоретического и практически-поискового метода, что значительно повышает эффективность усвоения материала рабочей программы. Уровень знаний значительно оптимизирует система подготовки по рекомендованной литературе, содержащей прямые ссылки на авторов изучаемых теории регионоведения, философских систем, межкультурных практик. Рекомендуемыми формами контроля эффективности изучения дисциплины являются семинарские занятия, тестирование, подготовка выступлений на семинарах и написание самостоятельных письменных работ, обобщающих

определенный тематический раздел.
При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организо¬ванности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионально¬го уровней.
Самостоятельная работа выполняет функции:
- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.
Самостоятельная работа по курсу «Социально-культурное пространство региона» предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.
Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.
Виды самостоятельной работы студентов:
- подготовка творческих заданий, интерактивных выступлений, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса;
- подготовка к зачету;
- написание реферата.
- подготовка докладов на студенческую научно-исследовательскую конференцию.
1. Практическое задание. Выполнение практических заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка материала по определенной проблеме; участие в ролевой игре и т.п.
Данный вид СРС предусмотрен в письменной форме по обозначенной преподавателем теме дисциплины. Порядок выполнения следующий:
1) Вычитывается информационный контент, сопряжённый с изучаемой темой. Цель – увидеть и понять как можно больше информации на заданную тему.
2) Одновременно с усвоением информации ведётся поиск «слабых звеньев», «узких, проблемных мест» в процессах, протекающих в рамках изучаемой темы. На выбор студента берётся одна либо несколько конкретных проблем и чётко формулируется. Цель – научиться грамотно, чётко и ясно формулировать конкретную проблему.
3) Опираясь на уже изученный информационный массив, разработать меры по решению обозначенной проблемы. Цель – научиться видеть как можно больше возможных вариантов решения любой проблемы и оформлять их в виде осязаемого плана конкретных мероприятий.
2. Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.
3. Дискуссии. При этом перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.
4. Семинары. Семинары проводятся по обозначенным темам курса с целью углубления и закрепления полученных знаний студентами, формирования навыков анализа, обобщения и изложения учебного материала.
Важную роль в процессе организации самостоятельной работы студен¬тов играет установка на развитие творческих способностей. Творческие спо¬собности позволяют нестандартно подходить к решению задач различного характера, проявлять индивидуальный стиль самостоятельной деятельности.
Основными формами контроля являются тестовые задания, контрольная работа и зачет.
После изучения материала студентам предлагается выполнить тестовые задания. Тест содержит задания, предполагающие выбор одного верного ответа из нескольких. Курс считается освоенным, если студент дает не менее 90% правильных ответов. В течение семестра, который отводится на изучение дисциплины, предполагается проведение

одной обобщающей контрольной работы, в конце семестра – зачет.
При подготовке к зачету рекомендуется:
1. Внимательно прочитать список теоретических вопросов, условно разделив их на «сложные» и «несложные».
2. Сначала изучить сложные вопросы: прочитать материал с записями и конспектами, обратиться к словарям и учебникам за дополнительной информацией.
При подготовке к зачету необходимо изучить теоретические и научно-методические источники, рекомендованные преподавателем. Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно вопросам к зачету, эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!). Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей. Непосредственно перед зачетом следует проверить знание изученной терминологии и повторить лекционный материал, а также материалы практических и семинарских занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Роль регионоведения в изучении локальных традиций народного художественного творчества.
2. Понятие «регион», «регионализм».
3. Теоретические основы регионоведения.
4. Основные принципы региональной политики.
5. Основы региональной культурной политики.
6. Цели и задачи культурной политики.
7. Объект и социальная база культурной политики в ПМР.
8. Инфраструктура культуры. Задачи региональной культурной политики в сфере инфраструктуры.
9. Продукты культурной деятельности
10. Региональная инновационная политика
11. Регионализация как объективный процесс современных международных отношений.
12. Основы региональной культурной политики.
13. Принципы региональной культурной политики.
14. Социальная база, цели и задачи культурной политики.
15. Приоритетные направления социально-культурного развития регионов.
16. Методика анализа социально-культурной жизни территории.
17. Районы ПМР, их сравнительный историко-культурный анализ.
18. Памятники культуры в ПМР.
19.Региональные особенности народной художественной культуры.
20. Актуальные проблемы сохранения и развития народной художественной культуры в ПМР.
21. Фольклорные традиции в регионах.
22. Учреждения и известные деятели культуры и искусства в регионе.
23. Региональные культурно-досуговые мероприятия.
24. Методика разработки региональных программ развития культурно-досуговой деятельности.
25. Роль регионоведения в изучении локальных традиций народного художественного творчества.
26. Мировой регионализм.
27. Социокультурная экспертиза: сущность и возможности.
28. Стратегия развития города как инструмент развития социокультурного потенциала.
29. Культурно-образовательное пространство как региональный кластер.
30. Документы, регламентирующие региональную культурную политику.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что понимается под социально-культурным пространством региона?
1. Совокупность экономических ресурсов территории
2. Система социальных отношений, культурных практик и ценностей, функционирующих в пределах региона
3. Административно-территориальная единица государства
4. Географическое положение региона
2. Какой фактор является определяющим в формировании социально-культурного пространства региона?
1. Климатические условия
2. Историческое развитие и культурное наследие
3. Уровень промышленного производства
4. Численность населения
3. Какой подход чаще всего используется при анализе социально-культурного пространства региона?
1. Биологический
2. Системный
3. Математический
4. Технический
4. Региональная идентичность в структуре социально-культурного пространства — это:
1. Экономическая специализация региона
2. Форма территориального управления
3. Уровень урбанизации
4. Осознание населением своей принадлежности к определённой территории и культуре
5. Какой элемент относится к культурной подсистеме региона?
1. Природные ресурсы
2. Органы местного самоуправления
3. Традиции, обычаи и культурные нормы
4. Производственная инфраструктура
6. Социально-культурное пространство региона характеризуется:

1. Статичностью и неизменностью
2. Динамичностью и способностью к трансформации
3. Полной изолированностью от внешних влияний
4. Исключительно экономической направленностью

7. Институциональный компонент социально-культурного пространства включает:
1. Природные ландшафты
2. Социальные институты и организации
3. Климатические зоны
4. Геологическое строение

8. Какую роль играет культура в развитии региона?
1. Второстепенную по отношению к экономике
2. Декоративную
3. Системообразующую и интегративную
4. Исключительно развлекательную

9. Глобализация в контексте социально-культурного пространства региона означает:
1. Полную утрату региональной самобытности
2. Усиление изоляции регионов
3. Взаимодействие локальных культур с глобальными процессами
4. Отказ от традиционных ценностей

10. Какой фактор оказал наибольшее влияние на культурное разнообразие Приднестровья?
1. Географическая изоляция
2. Массовая миграция и переселение народов
3. Однородный этнический состав
4. Отсутствие внешних контактов

11. Какую роль сыграл советский период в развитии социально-культурного пространства Приднестровья?
1. Привёл к культурному упадку региона
2. Способствовал индустриализации и формированию городской культуры
3. Полностью уничтожил национальные традиции
4. Не оказал значимого влияния

12. Какая особенность характерна для современного социально-культурного пространства Приднестровья?
1. Этнокультурная однородность
2. Преобладание сельской культуры
3. Многоязычие и поликультурность
4. Отсутствие культурных институтов

13. Какие языки имеют официальный статус в Приднестровье?
1. Русский, молдавский, украинский
2. Только русский
3. Русский и румынский
4. Молдавский и украинский

14. Что является важным элементом культурного наследия Приднестровья?
1. Только религиозные памятники
2. Промышленные предприятия
3. Памятники истории, архитектуры и традиции народов региона
4. Современные торговые центры

15. Современное социально-культурное пространство Приднестровья характеризуется:
1. Изоляцией от внешних культурных процессов
2. Сочетанием традиций и современных форм культурной жизни
3. Полным отказом от исторического наследия
4. Однонаправленным культурным развитием

16. Какую роль играют культурные учреждения в Приднестровье?
1. Исключительно развлекательную
2. Формирование и сохранение региональной идентичности
3. Экономическую
4. Второстепенную

17. Что является основной целью концертно-исполнительской деятельности творческих коллективов в ПМР?
1. Получение коммерческой прибыли
2. Сохранение и развитие культурных традиций региона
3. Исключительно развлекательная деятельность
4. Конкуренция с зарубежными коллективами

18. Какие творческие коллективы наиболее активно участвуют в концертной жизни ПМР?
1. Только профессиональные эстрадные группы
2. Исключительно фольклорные ансамбли
3. Профессиональные и самодеятельные коллективы различных жанров
4. Только индивидуальные исполнители

19. Где чаще всего проходят концертные выступления творческих коллективов в ПМР?
1. Исключительно в столице
2. Только в образовательных учреждениях
3. В домах культуры, концертных залах и на открытых площадках
4. Только за пределами республики

20. Какую роль играют фестивали и конкурсы в концертно-исполнительской деятельности ПМР?
1. Не оказывают существенного влияния
2. Способствуют профессиональному росту и популяризации коллективов
3. Приводят к снижению уровня исполнительского мастерства
4. Имеют исключительно формальный характер

21. Современная концертно-исполнительская деятельность в ПМР характеризуется:
1. Отсутствием государственной поддержки
2. Узкой жанровой направленностью
3. Сочетанием традиционных форм и современных сценических практик
4. Полным отказом от национального репертуара

22. Что понимается под региональной культурной политикой?
1. Совокупность стихийных культурных процессов
2. Деятельность государства и общества по развитию и регулированию культурной сферы региона
3. Исключительно художественное творчество населения
4. Экономическая стратегия региона

23. Какова основная цель региональной культурной политики Приднестровья?
1. Коммерциализация культуры
2. Формирование и сохранение социокультурного пространства региона
3. Замена традиционной культуры массовой
4. Ограничение культурной деятельности

24. Какой принцип лежит в основе культурной политики Приднестровья?
1. Культурная изоляция
2. Приоритет одной культуры
3. Многонациональность и культурное равноправие

25. Какие институты играют ключевую роль в реализации региональной культурной политики?
1. Только коммерческие организации
2. Культурно-досуговые и образовательные учреждения
3. Исключительно частные инициативы
4. Международные корпорации

26. Какую функцию выполняет культурная политика в формировании региональной идентичности?
1. Декоративную
2. Системообразующую
3. Второстепенную
4. Случайную

27. Государственная поддержка культуры в Приднестровье выражается в:
1. Полном самофинансировании учреждений
2. Финансировании, нормативно-правовом регулировании и программной деятельности
3. Отказе от участия государства
4. Исключительно в спонсорской помощи

28. Взаимодействие власти и общественных организаций в сфере культуры направлено на:
1. Усиление контроля над творчеством
2. Развитие культурных инициатив и участие населения
3. Сокращение культурных мероприятий
4. Исключение общественного участия

29. Современные вызовы региональной культурной политики Приднестровья включают:
1. Избыток финансирования
2. Снижение интереса к культуре
3. Необходимость сохранения традиций в условиях глобализации
4. Полную культурную изоляцию

30. Какой результат эффективной региональной культурной политики?
1. Унификация культурных форм
2. Укрепление социокультурного пространства и культурной самобытности региона
3. Сокращение культурных учреждений
4. Отказ от культурного наследия

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки результатов обучения к зачету с оценкой:

− оценка зачтено/«отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка зачтено/«хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка зачтено/«удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка не зачтено/«неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.09 Социально-культурное пространство региона
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.10 Маркетинг в туристической индустрии

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 115
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 5
контрольная работа 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**5**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Шумилова Инга Федоровна

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг в туристической индустрии

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

: формирование у студентов маркетингового мышления и усвоения ими понимания маркетинга в качестве средства практического управления деятельностью организаций в туристской индустрии.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

рассмотреть понятие и сущность маркетинга, историю и современное состояние; раскрыть особенности маркетинговой деятельности в сфере туризма, охарактеризовать её виды, определить методы продвижения туристского продукта, а также рассмотреть структуры управления, существующие в туристской деятельности; выявить особенности и структуру маркетинговой стратегии, принципов проведения маркетинговых исследований, рассмотреть основы деловой этики, познакомится с компонентами комплекса маркетинга (маркетинг-микс); изучить специфику, виды, формы, содержание, структура маркетинга в туристской сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Управление организациями культуры ПМР
2	Управление организационной культурой
3	Народная художественная культура
4	Социально-культурное пространство региона
5	Основы экскурсоведения
6	Основы культурной политики
7	Основы социально-культурного проектирования
8	Менеджмент экскурсионной деятельности
9	Ресурсная база социально-культурной деятельности
10	Правоведение и антикоррупционное поведение
11	Учебная практика (ознакомительная)
12	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации

ОПК-4.1: Знает: основные направления государственной политики ПМР в сфере культуры

ОПК-4.2: Умеет: применять нормы государственной политики ПМР в сфере культуры в своей профессиональной деятельности

ОПК-4.3: Владеет: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации

ПК-5: Способен определять методику составления и организации экскурсионных программ и маршрутов, методы проведения экскурсий, подходов, экспедиций

ПК-5.1: Знает: историко-культурные и географические достопримечательности региона

ПК-5.2: Умеет: определять цель и выбирать темы экскурсий, а также методические приемы, соответствующие экскурсионной программе

ПК-5.3: Владеет: методикой составления экскурсионных программ, маршрутов, оформлением экскурсионной документации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Содержание и социально-экономическая сущность маркетинга в туризме.		
1.1	Роль маркетинга в рыночной экономике. /Лек/	2	5
1.2	Рынок как объект маркетинговой деятельности. /Лек/	2	5
1.3	Рынок как объект маркетинговой деятельности. /Пр/	2	5
1.4	Маркетинговые исследования туристского рынка. /Пр/	2	5
1.5	Роль маркетинга в рыночной экономике. Работа с основной и дополнительной литературой. /Ср/	18	5

1.6	Рынок как объект маркетинговой деятельности. Работа с основной и дополнительной литературой. /Ср/	18	5
1.7	Маркетинговые исследования туристского рынка. Работа с основной и дополнительной литературой. /Ср/	14	5
	Раздел 2. Раздел 2. Маркетинг и туристический рынок. Управление комплексом маркетинга туристического предприятия.		
2.1	Понятие товара и услуги в туристской индустрии. /Лек/	2	5
2.2	Ценовая политика туристского предприятия. /Лек/	2	5
2.3	Коммуникационная политика в маркетинге. /Лек/	2	5
2.4	Понятие товара и услуги в туристской индустрии. /Пр/	2	5
2.5	Ценовая политика туристского предприятия. /Пр/	2	5
2.6	Коммуникационная политика в маркетинге. /Пр/	2	5
2.7	Понятие товара и услуги в туристской индустрии. Работа с основной и дополнительной литературой. /Ср/	25	5
2.8	Ценовая политика туристского предприятия. Работа с основной и дополнительной литературой. /Ср/	20	5
2.9	Коммуникационная политика в маркетинге. Работа с основной и дополнительной литературой. /Ср/	20	5
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Абабков Ю.Н., Абабкова М.Ю., Филиппова И.Г. Маркетинг в туризме: Учебник / Под ред. профессора, заслуженного работника высшей школы РФ Е.И. Богданова, –М.:ИНФРА-М, 2017. – 214 с.
2. Скобкин С.С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 440 с.
3. Старкова И.И., Мантатова А.В. Маркетинг в туристической индустрии. Учебно-методическое пособие. — Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2017. – 136 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари
Школа Приднестровья
Электронная школа Приднестровья
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	15 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 40 посадочных мест, проектор, проекционный экран
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организо-ванности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионально¬го уровней.
Самостоятельная работа выполняет функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.

Самостоятельная работа по курсу предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

Самостоятельная работа студентов является ключевой в формировании как коммуникативных, так и общих компетенций студентов. Это - личностные компетенции (общая культура, терпимость, способность к кри¬тике и самокритике, умение работать в коллективе, самостоятельность), общенаучные (эрудированность, умение работать с информацией), базовые компьютерные компетенции.

В современном обществе существует потребность в инициативных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. По¬вышаются требования не только к качеству подготовки студентов, но и к раз¬витию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих им свободно владеть своей профессией, критически мыслить, выражать и защи¬щать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложив¬шихся, зачастую, нестандартных ситуаций.

Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.

Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.

Виды самостоятельной работы студентов:
- подготовка творческих заданий, интерактивных выступлений, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса;
- подготовка к экзамену;
- подготовка докладов на студенческую научно-исследовательскую конференцию.

Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.

Дискуссии. При этом перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Семинары. Семинары проводятся по обозначенным темам курса с целью углубления и закрепления полученных знаний студентами, формирования навыков анализа, обобщения и изложения учебного материала.

Важную роль в процессе организации самостоятельной работы студен¬тов играет установка на развитие творческих способностей. Творческие спо¬собности позволяют нестандартно подходить к решению задач различного характера, проявлять индивидуальный стиль самостоятельной деятельности.

При подготовке к экзамену рекомендуется:
1. Внимательно прочитать список теоретических вопросов, условно разделив их на «сложные» и «несложные».
2. Сначала изучить сложные вопросы: прочитать материал с записями и конспектами, обратиться к словарям и учебникам за дополнительной информацией.
3. Проделать все виды тренировочных работ по формированию речевых норм.

При подготовке к экзамену необходимо изучить теоретические и научно-методические источники, рекомендованные преподавателем. Непосредственно перед экзаменом следует проверить знание терминологии и повторить лекционный материал, а также материалы практических и семинарских занятий.

Все рекомендации помогут студентам успешно освоить изучаемый курс.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену

1. Услуги индустрии гостеприимства и их характеристика. Специфика маркетинга услуг.
2. Сущность и значение брендменеджмента, ребрендинга и рестайлинга в современном туристическом бизнесе.
3. Сущность и структура туристического рынка.
4. Основные принципы и критерии сегментации рынка и позиционирования товаров.
5. Сезонность как основной фактор функционирования туристического рынка.
6. Охарактеризовать основные этапы разработки продукта-новинки.
7. Характеристика маркетинговых стратегий охвата рынка: дифференцированный, недифференцированный, концентрированный маркетинг.
8. Формирование цены на туристский продукт: факторы влияния и методы ценообразования.
9. Маркетинговые исследования потребителей туристических услуг.
10. Стратегическое планирование: матрица И.Ансоффа и матрица БКГ.
11. Маркетинговые исследования среды туристского предприятия.
12. Структура туристического продукта. Уровни и особенности туристского продукта.
13. Конъюнктура, емкость и доля рынка. Характеристика и особенности.
14. Понятие и виды конкуренции. Методы оценки уровня конкуренции (модель пяти сил М.Портера)
15. Характеристика методов конкурентной борьбы.
16. Затратный подход к ценообразованию, его сущность. Классификация затрат.
17. Анализ внешней среды организации на примере туристической фирмы.
18. Анализ внутренней среды предприятия на примере туристической фирмы.
19. Методика составления PEST – анализа на примере туристического предприятия. Назначение и принципы проведения.
20. Методика составления матрицы SWOT – анализа на примере туристической фирмы.
21. Составить карту позиционирования (восприятия) товаров по двум критериям (критерии на выбор студента).
22. Дать характеристику процессу и этапам принятия решения о покупке туристического продукта.
23. Сущность и значение франчайзинга в туризме.
24. Общая характеристика каналов сбыта туристского предприятия.
25. Понятие и характеристика маркетинговой информации. Классификация источников маркетинговой информации, их характеристика, область применения.
26. Схематично изобразить классический вариант взаимодействия туроператора и турагента; вариант взаимодействия туроператора и турагента через регионального представителя.
27. Маркетинговые исследования конкурентов. Характеристика этапов проведения маркетинговых исследований.
28. Характеристика элементов маркетинговых коммуникаций. Достоинства и недостатки.
29. Особенности кросс-маркетинга как эффективной технологии продвижения бренда. Приведите примеры применения в практике туристической индустрии.
30. Методика проведения анализа конкурентов.
31. Информационные технологии в туризме. Роль, значение и примеры.
32. Раскрыть значение event-маркетинга в продвижение товаров и услуг на рынок. Приведите примеры применения в практике туристической индустрии.
33. Представить характеристику сегмента рынка, выделяемого по географическому, социально-демографическому и поведенческому признаку на примере туризма в Республике Беларусь.
34. Раскрыть взаимосвязь менеджмента и маркетинга в реализации товаров и услуг на примере туристической фирмы.
35. Сравнительная характеристика основных концепций предпринимательской деятельности.
36. Представить и дать характеристику процессу управления маркетингом.
37. Сравнительная характеристика методов сбора первичной маркетинговой информации на примере туристической фирмы.
38. Представить графическое изображение туристического кругооборота и дать ему характеристику.
39. Характеристика комплекса маркетинговых мероприятий по продвижению туристического потенциала ПМР.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Маркетинг туристского предприятия относится к сфере:
а) Производственного маркетинга
б) Маркетинга посредников
в) Маркетинга услуг
г) Маркетинга бесприбыльных предприятий
2. Характеристика, отражающая суть маркетинговой деятельности в туризме, — это:

а) Проведение исследований
б) Деятельность, направленная на выявление и удовлетворение потребностей потребителей посредством процесса обмена
в) Выработка стратегии компании
г) Разработка новых продуктов для удовлетворения потребностей потребителей
3. Целью ситуационного анализа в туризме является:
а) Текущие наблюдения за целевым рынком
б) Самоанализ и самоконтроль за результатами деятельности предприятия и управления маркетингом
в) Демонстрация руководству «среза» того положения, в котором на момент проведения анализа находится туристское предприятие
г) Изучение деятельности конкурентов
4. Успешно проведенный ситуационный анализ позволяет руководству туристской фирмы:
а) Избавиться от иллюзий, трезво взглянуть на положение вещей, наметить новые, более перспективные пути развития
б) Изучить тенденции деловой активности
в) Определить степень удовлетворенности потребителей предлагаемыми услугами
г) Найти потенциальных потребителей, определить их будущий спрос
5. Системному анализу соответствует метод маркетингового анализа:
а) ^ЖЗГ-анализ
б) Сегментация в) Позиционирование
г) Оценка конкурентоспособности
6. Исходным пунктом маркетингового исследования является:
а) Отбор источников информации
б) Сбор информации
в) Анализ информации
г) Точная Формулировка его целей и задач
7. Основной задачей при отборе источников информации является:
а) Сбор информации
б) Получение необходимых данных с максимальной быстротой и эффективностью
в) Анализ собранной информации
г) Исследование методов изучения рынка
8. Сведения о потребителе туристских услуг предполагают использование следующего вида маркетинговой информации:
а) Качественная маркетинговая информация
б) Эпизодическая маркетинговая информация
в) Поясняющая маркетинговая информация
г) Демоскопическая маркетинговая информация
9. Реальное отражение в каждый момент времени состояния маркетинговой среды туристского предприятия означает следующий принцип формирования и использования маркетинговой информации:
а) Актуальность
б) Достоверность
в) Релевантность
г) Целенаправленность
10. Системой маркетинговой информации называют:
а) Совокупность данных, получаемых из бухгалтерской и статистической отчетности, аналитических обобщений
б) Полноту отображения, необходимую для объективного учета всех факторов, формирующих либо оказывающих влияние на состояние и развитие среды маркетинга туристского предприятия
в) Совокупность всей информации, необходимой для выполнения маркетинговых мероприятий
г) Система информации, при которой исключается возможность противоречивых выводов
11. Система внутренней маркетинговой информации предполагает:
а) Внедрение новейших информационных технологий и информационных сетей
б) Использование источников и методических приемов, с помощью которых можно получить информацию о событиях и ситуациях, складывающихся во внешней маркетинговой среде
в) Принятие маркетинговых решений
г) Возможность аккумуляции и поиска необходимых сведений внутри самого туристского предприятия
12. К узкопрофильной маркетинговой информации относятся:
а) Книги общей экономической ориентации
б) Публикуемые бухгалтерские и Финансовые отчеты предприятий
в) Массовые рекламные мероприятия
г) Статистические издания
13. К общей маркетинговой информации относятся:
а) Коммерческие базы и банки данных
б) Посещения туристских предприятий
в) Законодательные и нормативные акты, а также другие публикации государственной власти и управления
г) Печатные рекламные продукты предприятий

14. Выявить жизненный цикл запросов и предпочтений и основные тенденции их изменений с течением времени для своевременного принятия решений о деятельности на рынке позволяет:
а) Точечный опрос
б) Повторный опрос
в) Сплошной опрос
г) Выборочный опрос
15. К закрытому типу вопросов относится:
а) Вопрос с выборочным ответом
б) Неструктурированный вопрос
в) Подбор словесных ассоциаций
г) Тематический апперцепционный тест
16. «Пэкидж-тур» (пакетный тур) относится к:
а) Гостиничному виду услуг
б) Экскурсионному виду услуг
в) Транспортному виду услуг
г) Комплексному обслуживанию
17. Необходимость маркетинговых исследований (информации о потребностях потребителей) становится очевидна при:
а) Ориентации фирмы на сбыт
б) Ориентации на производство
в) Ориентации на потребителя
г) Ориентации на конкуренцию
18. Какое определение соотносится с понятием среды маркетинга:
а) Совокупность отношений, складывающихся внутри предприятия. а также с другими экономическими субъектами
б) Взаимоотношения с конкурентами
в) Взаимоотношения с контактными аудиториями
г) Взаимоотношения со «смежниками»
19. Цель исследований внутренней среды турфирмой:
а) Анализ структуры рынка
б) Оценка конъюнктуры рынка
в) Выяснение сильных и слабых сторон предприятия
г) Изучение спроса на продукты предприятия
20. Исследования, оценивающие влияние на туристский бизнес демографических, экономических, социально-культурных и других факторов, — это:
а) Анализ микросреды
б) Изучение макоосреды
в) Исследование конкурентов
г) Исследование потребителей
21. Подход к определению рынка, основанный на выделении его конкретно-экономического содержания:
а) Рынок как способ организации общественного производства
б) Рынок как способ поведения хозяйственных объектов
в) Рынок как механизм, позволяющий сбалансировать соотношения спроса и предложения на различные виды продуктов и услуг
г) Рынок как способ мышления
22. Рынок, на котором туристское предприятие реализует или собирается реализовать свои цели:
а) Основной
б) Прослоенный
в) Целевой
г) Дополнительный
23. Рынок, имеющий реальные перспективы для роста объема продаж:
а) Дополнительный
б) Основной
в) Растущий
г) Целевой
24. Конъюнктура туристского рынка — это:
а) Объем реализуемых на рынке услуг
б) Уровень цен
в) Состояние конкуренции
г) Экономическая ситуация на рынке в определенный момент времени
25. Емкость туристского рынка — это:
а) Объем реализуемых на рынке туруслуг в течение определенного промежутка времени
б) Норма получаемой прибыли
в) Уровень цен
г) Состояние конкуренции
26. Понятие «продукт по замыслу» отражает:

а) Содержательный аспект продукта (удовлетворение потребности)
б) Формальный аспект продукта (определенные свойства и характеристики (качество продукта))
в) Аспект, связанный с дополнительной помощью клиенту (качество обслуживания, консультации и т.п.)
г) Все составные части продукта (качество, цена и т.д.)
27. Какой фактор играет важнейшую роль для развития туризма в Санкт-Петербурге:
а) Близость к морю
б) Численность населения
в) Инфраструктура
г) Памятники материальной культуры
28. Не является характеристикой туристского рынка:
а) Значительное количество посреднических звеньев
б) Большое разнообразие потребителей по материальным возможностям, возрасту, целям и мотивам
в) Комплексность услуг
г) Низкая Фондоемкость отрасли
29. В маркетинге создание образа, имиджа продукта, выявление отличий от продукции конкурентов называется:
а) Качественным анализом
б) Сканированием
в) Позиционированием
г) Санацией
30. Концепция «жизненного цикла» турпродукта исходит из того, что:
а) Спрос на продукт имеет сезонный характер
б) Спрос на продукт имеет постоянный характер
в) Спрос на продукт зависит от качества продукта
г) Любой продукт рано или поздно вытесняется с рынка другим

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов. 1 вопрос носит теоретический характер и раскрывает основные понятия маркетинга. 2 и 3 вопросы конкретизируют специфику и принципы маркетинга в туристической индустрии.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

− оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.10 Маркетинг в туристической индустрии
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.11 Технологии менеджмента социально-культурной деятельности

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 147
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 5
контрольная работа 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**5**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	147	147	147	147
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Технологии менеджмента социально-культурной деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование профессиональных знаний, умений и практических навыков применения современных управленческих технологий в сфере социально-культурной деятельности для эффективной организации, реализации и развития культурных проектов, программ и учреждений с учётом социально-культурных потребностей населения и региональной специфики.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Изучение теоретических основ и современных технологий менеджмента в сфере социально-культурной деятельности.
2. Освоение технологий планирования, организации, мотивации и контроля в социально-культурной сфере.
3. Формирование умений применять маркетинговые, коммуникативные и информационные технологии в управлении СКД.
4. Освоение основ командной работы, лидерства и управления персоналом в учреждениях культуры.
5. Формирование профессиональной ответственности и управленческого мышления будущего специалиста социально-культурной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Технологии социально-культурной реабилитации
2	Управление организациями культуры ПМР
3	Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга
4	Управление организационной культурой
5	Основы досуговой деятельности
6	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
7	Основы социально-культурного проектирования
8	Сценарно-режиссерские основы
9	Управленческая имиджелогия
10	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
11	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
12	Социально-культурная работа за рубежом
13	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности

ПК-1.1: Знает: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры

ПК-1.2: Умеет: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры

ПК-1.3: Владеет: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-¬культурной сфере; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо- производственной деятельности учреждений культуры

ПК-8: Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры

ПК-8.1: Знает: основные понятия творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры

ПК-8.2: Умеет: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов

ПК-8.3: Владеет: технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов
ПК-12: Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив
ПК-12.1: Знает: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы
ПК-12.2: Умеет: различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствие с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения
ПК-12.3: Владеет: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики
ПК-13: Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности
ПК-13.1: Знает: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности
ПК-13.2: Умеет: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально-культурной деятельности
ПК-13.3: Владеет: навыками внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основные понятия и категории технологий менеджмента социально-культурной деятельности		
1.1	Социально-культурная сфера и технологии менеджмента /Лек/	2	5
1.2	Классические управленческие модели /Пр/	2	5
1.3	Механизмы управления социально-культурной деятельностью /Ср/	6	5
1.4	Модификации региональных систем управления социально-культурной деятельностью /Ср/	6	5
1.5	Классификация технологий социально-культурной деятельности и их характеристика /Ср/	6	5
1.6	Прогрессивные направления в управлении региональным социокультурным комплексом /Ср/	6	5
1.7	Формирование объектов социокультурного менеджмента. /Ср/	6	5
1.8	Технологические особенности финансового обеспечения социально-культурной деятельности /Ср/	6	5
1.9	Технологии менеджмента как структурированная модель обеспечения эффективности социально-культурной деятельности /Ср/	6	5
	Раздел 2. Технологии управления персоналом в социокультурном учреждении		
2.1	Управленческие технологии в социокультурной сфере: понятие, классификация и особенности /Лек/	2	5
2.2	Организационно-административные технологии /Лек/	2	5
2.3	Проектные технологии в управлении СКС /Лек/	2	5
2.4	Управленческие технологии в социально-культурной сфере: инструменты эффективного управления /Пр/	2	5
2.5	Организационно-административные технологии в СКС: управление через структуру, порядок и регламентацию /Пр/	2	5
2.6	Проектные технологии в СКС: от идеи к результату /Пр/	2	5
2.7	Концепции технологий менеджмента СКД /Ср/	6	5
2.8	Инновационные формы регионального управления /Ср/	6	5
2.9	Проектно-ориентированное управление социально-культурным пространством /Ср/	6	5
2.10	Управление проектами в социокультурной деятельности /Ср/	6	5
2.11	Типология ситуаций в социокулыпурной деятельности /Ср/	6	5
2.12	Характеристика инноваций в сфере культуры. /Ср/	6	5

2.13	Программно-проектный метод как инновационная технология управления в сфере культуры /Ср/	6	5
2.14	Технологии социокультурного партнерства в сфере культуры /Ср/	6	5
2.15	Маркетинговые технологии в социокультурной сфере /Ср/	6	5
2.16	Организационно-управленческие технологии социально-культурной деятельности /Ср/	7	5
	Раздел 3. Технологии планирования, организационного и информационного обеспечения социально-культурной деятельности		
3.1	Основы планирования социально-культурной деятельности /Лек/	2	5
3.2	Технологии оценки эффективности и качества управления /Лек/	2	5
3.3	Этапы планирования социально-культурных мероприятий /Пр/	2	5
3.4	Методы мониторинга в социально-культурной деятельности /Пр/	2	5
3.5	Планирование социально-культурных проектов: от цели до реализации /Ср/	6	5
3.6	Организационные технологии в социально-культурной деятельности /Ср/	6	5
3.7	Информационное обеспечение и документооборот /Ср/	6	5
3.8	Мониторинг и корректировка процессов в социально-культурных проектах /Ср/	8	5
3.9	Управление человеческими ресурсами: подбор, мотивация, контроль /Ср/	6	5
3.10	Оптимизация использования материальных и технических ресурсов /Ср/	6	5
3.11	Принципы тайм-менеджмента в организации мероприятий /Ср/	6	5
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Кемерова Т.А. Теория социально-культурной деятельности: учебное пособие / Т.А. Кемерова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 103 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/77957/1/978-5-7996-2662-4_2019.pdf
2. Кириллова Н. Б. Менеджмент социокультурной сферы: учебное пособие. 3-е изд., доп. / Н.Б. Кириллова. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2017. – 188 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/35270/1/978-5-7996-0795-1.pdf
3. Куличкина Г.В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа: учебное пособие для вузов / Г. В. Куличкина. Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 197 с. – библиотека РФ
4. Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С.Г. Коленько. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 370 с. – библиотека РФ.
5. Ружанская Л.С. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Л.С. Ружанская, Е.А. Якимова, Д.А. Зубакина. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 112 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/78981/1/978-5-7996-2851-2_2019.pdf
6. Феденева И.Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для академического бакалавриата / И.Н. Феденева, В.П. Нехорошков, Л.К. Комарова; ответственный редактор В.П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 205 с. – библиотека РФ

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:
1. Написание конспекта научной статьи или части монографии по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции.
Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионально¬го уровней.
Самостоятельная работа выполняет функции:
- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.
Самостоятельная работа по дисциплине «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности» предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.
Самостоятельная работа студентов является ключевой в формировании как коммуникативных, так и общих компетенций студентов. Это - личностные компетенции (общая культура, терпимость, способность к кри¬тике и самокритике, умение работать в коллективе, самостоятельность), общенаучные (эрудированность, умение работать с информацией), базовые компьютерные компетенции.
В современном обществе существует потребность в инициативных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. По¬вышаются требования не только к качеству подготовки студентов, но и к развитию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих им свободно владеть своей профессией, критически мыслить, выражать и защи¬щать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложив¬шихся, зачастую, нестандартных ситуаций.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;

- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.

Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к экзамену.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка интерактивных выступлений, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка сообщений и докладов;
- выполнение практических заданий;
- подготовка к экзамену.

Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.

Семинары. Семинары проводятся по обозначенным темам курса с целью углубления и закрепления полученных знаний студентами, формирования навыков анализа, обобщения и изложения учебного материала.

Важно помнить, что особенностью дисциплины «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности» является его практическая направленность. Особенно это касается таких тем, как:

1. Управленческие технологии в социокультурной сфере: понятие, классификация и особенности.
2. Организационно-административные технологии в СКС: управление через структуру, порядок и регламентацию.
3. Проектные технологии в СКС: от идеи к результату.
4. Технология планирования деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Основными формами контроля являются практические задания, контрольная работа и экзамен.

В течение семестра, который отводится на изучение дисциплины, предполагается проведение одной обобщающей контрольной работы, в конце семестра – экзамен.

При подготовке к экзамену рекомендуется:

1. Внимательно прочитать список теоретических вопросов, условно разделив их на «сложные» и «несложные».
2. Сначала изучить сложные вопросы: прочитать материал с записями и конспектами, обратиться к словарям и учебникам за дополнительной информацией.
3. Проделать все виды тренировочных работ по формированию речевых норм.

При подготовке к экзамену необходимо изучить теоретические и научно-методические источники, рекомендованные преподавателем. Непосредственно перед экзаменом следует проверить знание терминологии и повторить лекционный материал, а также материалы практических и семинарских занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену

1. Механизмы управления социокультурной деятельностью.
2. Модели управления социокультурной деятельностью.
3. Основные технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы.
4. Технологии управления субъектами в социально-культурной сфере.
5. Методы принятия управленческих решений.
6. Нормативно-целевой метод планирования социально-культурной сферы.
7. Виды планов в социокультурной сфере.
8. Программно-проектные технологии в сфере культуры.
9. Арт-менеджмент в концертной организации.
10. Персонал-технологии социокультурного менеджмента.
11. Технологии преодоления конфликтов в коллективе.
12. Технология self-management в деятельности руководителя учреждения культуры.
13. Технология time-management как основа self-management руководителя учреждения культуры.
14. Технология self-administration в деятельности учреждения культуры.
15. Технология имиджирования.
16. Технология информационного обеспечения менеджмента социально-культурной деятельности.
17. Технология разработки и обеспечения реализации культурных программ.
18. Понятие технологии финансирования социально-культурной сферы.
19. Технология финансового обеспечения менеджмента социально-культурной деятельности.
20. Технологии предпринимательства и экономического обеспечения социально-культурной сферы.
21. Технологии предпринимательства и технологического обеспечения.
22. Маркетинговые технологии социокультурных учреждений.
23. Негосударственные способы поддержки и воздействия на социально-культурную сферу.
24. Инновационные модели менеджмента в СКС.
25. Управленческие технологии в социокультурной сфере: понятие, классификация и особенности.
26. Организационно-административные технологии.
27. Стратегические технологии управления.
28. Проектные технологии в управлении СКС.
29. Коммуникационные технологии управления.
30. Финансово-экономические технологии.
31. Коммуникативные технологии и деловое взаимодействие в менеджменте СКД.
32. Имиджевые и PR-технологии в управлении учреждениями культуры.
33. Технологии управления качеством социально-культурных услуг.
34. Технологии оценки эффективности управленческой деятельности в СКД.
35. Антикризисные технологии управления в социально-культурной сфере.
36. Технологии социокультурного партнерства в сфере культуры.
37. Классические управленческие модели.
38. Современные модели управления в социально-культурной сфере.
39. Цифровые технологии в управлении СКС.
40. Применение управленческих технологий в деятельности социокультурных учреждений.
41. Методы мониторинга в социально-культурной деятельности.
42. Классификация технологий социально-культурной деятельности и их характеристика.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что представляет собой модель менеджмента?
А) Способ производства продукции
Б) Система управления, основанная на определённых принципах и подходах
В) Методика проведения культурного мероприятия
Г) Технология обучения персонала
2. Какая из моделей менеджмента ориентирована на участие сотрудников в управлении?
А) Авторитарная
Б) Бюрократическая
В) Демократическая
Г) Механистическая
3. Какая модель управления подходит для креативных индустрий?
А) Механистическая
Б) Авторитарная

В) Адаптивная (гибкая)
Г) Бюрократическая
4. Что является ключевым элементом менеджмента в социально-культурной сфере?
А) Финансовые потоки
Б) Работа с людьми и ценностями
В) Производственные мощности
Г) Политические ресурсы
5. Особенность проектной технологии менеджмента в СКС заключается в...
А) Отсутствии плана
Б) Полной свободе действий
В) Управлении по целям и срокам
Г) Жесткой иерархии
6. Какую модель менеджмента чаще используют в музеях и библиотеках?
А) Сетевая
Б) Проектная
В) Традиционная бюрократическая
Г) Креативная
7. Какая модель предполагает децентрализацию и горизонтальные связи?
А) Авторитарная
Б) Механистическая
В) Бюрократическая
Г) Сетевая
8. Какой стиль управления свойственен демократической модели?
А) Коллективное принятие решений
Б) Единоличное управление
В) Игнорирование мнений сотрудников
Г) Контроль без участия
9. Что является результатом успешной реализации модели менеджмента в СКС?
А) Рост заработной платы
Б) Повышение уровня культурного участия
В) Увеличение налогов
Г) Рост экспор
10. Какая модель лучше всего подходит для работы с молодёжной аудиторией?
А) Бюрократическая
Б) Авторитарная
В) Гибкая и интерактивная
Г) Иерархическая
11. Что характерно для предпринимательской модели менеджмента в СКС?
А) Игнорирование рыночных механизмов
Б) Поиск устойчивых источников дохода
В) Работа без планирования
Г) Полная зависимость от государства
12. В чём состоит основное отличие социального предпринимательства в СКС?
А) В стремлении к монополии
Б) В совмещении социальной миссии и бизнес-подходов
В) В получении максимальной прибыли
Г) В исключении партнерства
13. Какая модель управления подходит для волонтерских проектов?
А) Кооперативная или сетевая
Б) Иерархическая
В) Жесткая бюрократическая
Г) Монархическая
14. Какая модель менеджмента способствует внедрению инноваций в культуре?
А) Бюрократическая
Б) Механистическая
В) Иерархическая
Г) Инновационно-адаптивная
15. Что понимается под «технологиями менеджмента» в СКД?
А) Исключительно технические решения
Б) Совокупность методов и приёмов управления в социально-культурной сфере
В) Установки программного обеспечения
Г) Услуги по охране труда
16. Какая классификация технологий менеджмента основана на временном факторе?
А) По функциональности

Б) По этапам управления
В) По целевой аудитории
Г) По культурным направлениям
17. Какие технологии относятся к стратегическому управлению в СКД?
А) Бюджетирование мероприятий
Б) Планирование миссии, целей и долгосрочных направлений
В) Распределение билетов
Г) Уборка помещений
18. К операционным технологиям менеджмента в СКД можно отнести:
А) Создание культурной политики региона
Б) Формирование миссии учреждения
В) Организация мероприятия, работа с персоналом, логистика
Г) Исследование культурных потребностей
19. Какой тип классификации технологий менеджмента учитывает предмет воздействия?
А) Функциональный
Б) Географический
В) Эстетический
Г) Возрастной
20. В рамках какой технологии рассматриваются PR, маркетинг, реклама, брендинг?
А) Административной
Б) Коммуникационной
В) Финансовой
Г) Правовой
21. К какой группе относятся технологии работы с персоналом?
А) Коммуникационные
Б) Организационно-управленческие
В) Художественные
Г) Технические
22. Какая из технологий относится к инновационным в СКД?
А) Плановая экономика
Б) Краудсорсинг и цифровые платформы управления проектами
В) Служебная записка
Г) Трудовые книжки
23. Какая классификация предполагает деление на проектные, программные, ситуационные технологии?
А) Временная
Б) Региональная
В) По способу реализации
Г) По численности аудитории
24. Какие технологии применяются для оценки результатов в СКД?
А) Интуитивные
Б) Мониторинговые и аналитические
В) Вербальные
Г) Развлекательные.
25. Что представляет собой программно-целевой метод управления?
А) Метод наблюдения
Б) Метод подражания
В) Комплекс действий, направленных на достижение конкретных целей в рамках программ
Г) Метод подбора кадров
26. Как называются технологии, направленные на взаимодействие с партнёрами и спонсорами?
А) Образовательные
Б) Внешнеориентированные (партнёрские)
В) Мотивационные
Г) Регламентные
27. Что относится к художественным технологиям в СКД?
А) Сценарное планирование, режиссура, сценография
Б) Бухгалтерский учёт
В) Юридические консультации
Г) Психологическое тестирование
28. Какой подход лежит в основе классификации по уровням управления?
А) Художественный
Б) Иерархический (высший, средний, низший уровень)
В) Гендерный
Г) Возрастной
29. Что характеризует адаптивные технологии менеджмента?

А) Ориентация на традиции
Б) Работа только по шаблонам
В) Гибкость и способность к изменениям
Г) Игнорирование внешней среды
30. К какой категории относится технология фандрайзинга?
А) Юридические
Б) Художественные
В) Информационные
Г) Финансово-экономические

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех теоретических вопросов

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

− оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.11 Технологии менеджмента социально-культурной деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.12 Философия культуры

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 2
контрольная работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**2**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Философия культуры

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- осмысление метафизических оснований культуры;
- развитие способности к самостоятельному освоению, пониманию и анализу феномена культуры;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления социально-культурных задач в различных сферах жизни общества

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- раскрыть содержание основных понятий культурфилософского знания;
- определить основные подходы к культуре, сложившиеся в истории философской мысли;
- проанализировать особенности исторических этапов развития культурфилософского знания;
- дать представления о месте философии культуры в системе философских дисциплин;
- сформировать навыки философского анализа феномена культуры

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Философия
2	Риторика
3	История России
4	Культура речи
5	Всеобщая история
6	Основы российской государственности
7	Этнология и социальная антропология
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

УК-5.4: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям

УК-5.5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

УК-5.6: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира

УК-5.7: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Культура: понятие, структура, функции. Теория культуры. Типологии культур.		
1.1	Философские теории культуры. Механизмы и сферы культуры /Лек/	2	2
1.2	Философия культуры в XIX – на рубеже XX вв. /Пр/	2	2
1.3	История развития философских учений о культуре. Культурософские идеи античности, средневековья, Нового времени. Культурософские идеи XVIII в. Особенности культурософских идей Германии XVIII –первой трети. /Ср/	10	2
1.4	Принципы классической концепции культуры: гуманизм, антропоцентризм, рационализм, историзм (Вико, Декарт, Руссо, Гердер, Кант, Гегель). /Ср/	10	2

1.5	Вклад немецкой философии в методологическое изучение культуры. «Культура» как понятие немецкой философской мысли второй половины XVIII начала XIX в. Значение идей В. Гумбольдта, И. Канта, Ф. Шеллинга и Г. Гегеля для формирования концептуальных полей философии культуры. /Ср/	10	2
	Раздел 2. 2. Основные концепции различных этапов развития философии культуры.		
2.1	Проблема типизации культур. Проблема кризиса культуры /Лек/	2	2
2.2	Проблема плюрализма культур. логическая, локально-региональная и морфологическая типология культур. /Пр/	2	2
2.3	Культура и общество: социологические проблемы теории культуры. Представление о функции закона в культуре: закон как регулирующее начало; закон как определитель культурной нормы; закон как фиксатор границы между дозволенным и недозволенным в культуре. Культура и человек: антропологические проблемы теории культуры. «Деятельность» и «отношения» в философии культуры. Проблема человеческой активности. Природная активность (в рамках биологического ряда “род-вид-индивид”). Социальная активность и ее разновидности: творчество и рутинная деятельность (деятельность по культурным образцам). /Ср/	10	2
2.4	Проблемы человеческого бытия, сознания и идентичности. Проблема границ и ограничителя: вариации оппозиции “божественное/человеческое”, “человеческое/биологическое”. Культура как таковая: внутренние проблемы теории культуры. Проблема “человеческое/групповое”, “групповое/групповое”. /Ср/	10	2
2.5	Ключевые способы присвоения человеческого опыта. Идеи “культурного перевода”, “культурной трансляции”, “культурного диалога”. Языки культуры как семиотическая система (смысл, значение, текст, контекст). «Живое слово». Естественный и формальный язык в культуре. Процессы распредмечивания и общения: культура как способ деятельного присвоения человеческого опыта. Культура и антикультура. Контркультура. Кризис культуры как обязательный этап в развитии культуры. /Ср/	10	2
	Раздел 3. 3. Становление новой философии культуры: от описания к объяснению. Современная культурная ситуация.		
3.1	Семиотика, герменевтика, структурализм и постструктурализм /Пр/	2	2
3.2	Типология и классификация культур. Культурный феномен как автономная культура. Специфика культуры Востока, Запада и России. Единство и плюрализм культур. Культура и цивилизация. Методологические принципы изучения истории культуры. Закономерности антропосоциокультурогенеза и первые исторические типы культуры. Культурно-исторические типы Н.Я. Данилевского. Циклизм культур. О.Шпенглер «Закат Европы». «Жизненные циклы» культуры. К. Ясперс: «осевое время». /Ср/	14	2
3.3	Философия творчества. От традиционной культуры к культуре креативной. Феномен творчества. Творец, вдохновение. Самотворчество, созерцание, медитация. /Ср/	10	2
3.4	Феноменология массовой культуры и массовое общество. Галлюцинаторные эффекты в массовом обществе и их феноменология. Феномен массы. Причины конформизма в массовой культуре. Демократизация и массовое общество. Критика массового общества (Т. Адорно, Э. Фромм и Ж. Эллюль). Современная культурная ситуация: противоречия, поиски решений, тенденции дальнейшего движения. Переход от типа культуры, связанной с «властным дискурсом» (М. Фуко), к полилогическому и экологическому типу культуры. /Ср/	10	2
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Доброхотов А.Л. Философия культуры. Учебник. – М.: Издательский дом ВШЭ, 2017.–557 с.; -URL: https://mgimo.ru/upload/iblock/4b3/%D0%A4%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B0%201.pdf.
2. Каган М.С. Философия культуры. Учебное пособие.– СПб., 2016. – 310 с.
3. Большаков В.П. История и теория культуры : учеб. пособие для академического бакалавриата / Л. Ф. Новицкая, К. Ф. Завершинский, В. П. Большаков ; под общ. ред. В. П. Большакова. —2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 289 с.- URL:https://pureportal.spbu.ru/files/14097090/_.pdf.
4. Зиммель Г. Избранное. Философия культуры.- – М.; СПб.: Центр гуманитарных инициатив, 2017. – 432 с.-

URL:https://readli.net/izbrannoe-filosofiya-kulturyi/
5. Философия культуры в системе изучения международных отношений : монография. В двух книгах. Книга 1 : Парадоксы исследовательской призмы / М.В. Силантьева, Н.И. Бирюков, В.С. Глаголев и др. ; под общей редакцией М.В. Силантьевой .- Москва: МГИМО-Университет, 2020. - 544 с. - URL: https://mgimo.ru/upload/iblock/4b3/%D0%A4%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B0%201.pdf
6. Жукова О.А. Философия русской культуры. Метафизическая перспектива человека и истории. – М.: Согласие, 2017.- 38 с.- URL: https://readli.net/filosofiya-russkoy-kulturyi-metafizicheskaya-perspektiva-cheloveka-i-istorii/.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства просвещения ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	305 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, телевизор, музыкальный центр, видеомагнитофон, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.
Подготовка к практическим занятиям
Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.
Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.
Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:
– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;
– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.
Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой:
1. Философия культуры в современном мире.
2. Мораль в структуре культуры.
3. Философское понятие культуры и многообразие её определений.
4. Происхождение культуры как философская проблема.
5. Ценностная природа культуры.
6. Основные этапы философского познания культуры: общая характеристика.
7. Своеобразие философского осмысления культуры в античную эпоху.
8. Эволюция религиозно-философского познания культуры от средневековья до Реформации.
9. Основные черты философии культуры Нового времени.
10. Основные школы и направления философского осмысления культуры Новейшего времени.
11. Структура культуры в системе бытия.
12. Онтологический статус культуры.
13. Развитие философских представлений об отношениях между природой, человечеством и культурой.
14. Экологическая культура в контексте современной действительности.
15. Концепции цивилизации и культуры, основанные на их различии и противопоставлении.
16. Цивилизация как целостная социокультурная метасистема.
17. Концепции типологии культуры в истории философии.
18. Отношение к природе, истории, традиции и региональные характеристики в основе типологии культуры.
19. Искусство как специфическая форма культуры.
20. Понятие типологии. Общая характеристика подходов к её построению.
21. Культура как процесс. Модели движения культуры.
22. Уровни и критерии развития культуры.
23. Типы культурного становления личности.
24. Культура как интегратор социума.
25. Индивидуальная культура личности.
26. Культура как текст и знаковая система.
27. Кризис культуры XX века и перспективы развития культуры.
28. Социокультурная роль мифа и религии.
29. Философия и наука как феномены культуры.
30. Философское осмысление экономики и хозяйства в мировой культуре.
31. Политическая культура в жизни общества.
32. Право в системе культуры.
33. Мораль как феномен культуры.
34. Свобода и ответственность личности как показатель её нравственности.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест:
1. Найдите правильный ответ: принципы классической концепции культуры:
1. Интуитивизм, демократизм
2. Рационализм, историзм
3. Антигуманизм, деконструктивизм
4. Иррационализм, дегуманизация человека
2. Нерасчлененность искусства, религии и философии характерна для:
1. Античности
2. Востока
3. Средних веков.
4. Эпохи Просвещения.
3. Создатели неклассических подходов к культуре
1. Гегель, Кант, Декарт
2. Платон, Аристотель, Сократ
3. Ницше, Шопенгауэр, Фрейд
д. Августин, Фома Аквинский, Боэций
4. Первая в истории человечества культура, осмыслившая собственное место в историческом процессе
1. Античность
2. Новое время.
3. Средневековье
4. Возрождение

5. Культура, впервые породившая классику
1. Возрождение
2. Античность
3. Новое время
4. Средневековье
6. В рабочее определение понятия культуры включаются концепты
1. цивилизация
2. техне
3. абсолюты человеческого бытия
4. социальность
7. Основные проявление культуры с точки зрения Декарта
1. разум
2. наука
3. искусство
4. политика
8. Культурология – это дисциплина, возникшая в ответ на:
1. кризис западноевропейской культуры
2. ситуацию диалога культур
3. кризис классической философии
4. кризис классического естествознания

9. С точки зрения Цицерона слово «культура» относится к сфере
1. религии
2. сельского хозяйства
3. ремесла
4. торговли
10. Принцип древнекитайской философии, выражающий любовь человека ко всему миру, ко всем вещам:
1. инь
2. ли
3. жэнь
4. у-вэй
11. Основная сфера культуры с точки зрения И. Канта:
1. свобода
2. счастье
3. нравственность
4. искусство
12. Культура, впервые создавшая представление о бесконечной Вселенной как условии беспредельного творчества человека-художника:
1. Античность
2. Средневековье
3. Ренессанс
4. Просвещение
13. Культура, впервые в истории породившая позицию самокритики
1. Античность
2. Средневековье
3. Ренессанс
4. Просвещение
14. Культура, в рамках которой зародилось представление о линейном времени
1. Античность
2. Средневековье
3. Ренессанс
4. Просвещение

15. Культура, в рамках которой зародилось представление о циклическом времени
1. Античность
2. Средневековье
3. Ренессанс
4. Просвещение

16. Исторически первой концепцией культуры была:
1. деятельностная
2. ценностная
3. гуманистическая
4. символическая

17. Теория символических форм Э. Кассирера является критикой классического принципа:
1. гуманизма
2. историзма
3. рационализма
4. провиденциализма

18. Какой принцип классической концепции культуры формируется в эпоху Возрождения:
1. рационализм
2. гуманизм
3. историзм
4. волюнтаризм

19. Для российского философского дискурса характерны:
1. утилитарность, соборность
2. рационализм, научность
3. утилитарность, индивидуализм
4. прагматизм, фрагментарность.

20. Различия в натуралистической и идеалистической версиях классической концепции культуры заключаются в понимании:
1. Природы разума
2. Природы Бога
3. Природа и истории

21. Исторически первый шаг на пути к диалогу культур:
1. Пайдейя
2. Цивилизация
3. Христианизация

22. Культурная доминанта средневековья:
1. Живопись
2. Архитектура
3. Скульптура

23. Теория культуры Э. Кассирера получила название:
1. Теории припоминания.
2. Теории символических форм.
3. Теории гуманизм1.
4. Теории локальных цивилизаций и культур.

24. Учение о смысле жизни человека и человечества и о конце света и человеческой истории:
1. метафизика
2. эсхатология
3. атеизм
4. мистицизм.
25. Какой философ определяет человека как существо, создающее символы:
1. Платон
2. Кассирер
3. 4. Гегель.
4. О.Шпенглер

26. Трагизм понимания смерти в шумеро-вавилонской культуре
объясняется:
1. Психологическим страхом смерти
2. Страхом утраты индивидуальности бытия после смерти
3. Страхом наказания за грехи

27. Первый художественный канон появляется в искусстве
1. Греции
2. Египта
3. Средневековой Европы
4. Месопотамии.

28. В принципы классической теории культуры не входят:
1. Историзм
2. Плюрализм
3. Гуманизм
4. Эсхатологизм
5. Рационализм

29. Представители теории локальных цивилизаций:
1. Гегель, Кант
2. Шпенглер, Тойнби
3. Платон, Аристотель
4. Сократ, Протагор.

30. Основная практическая проблема, повлекшая за собой появление культурологического знания:
1. Необходимость классифицировать накопленные знания
2. Диалог культур
3. Стремление приблизить теорию к жизни.
4. Поликонфессиональность.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки (зачет с оценкой):
оценка "отлично":
– содержание вопроса раскрыто полностью;
– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
– ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;
– допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.

оценка "хорошо":
– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
– в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие сути содержания ответа;
– допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания экзаменатора;
– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания преподавателя.

оценка "удовлетворительно":
– неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

оценка "неудовлетворительно":
– не раскрыто основное содержание вопроса;
– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
– ответ на вопрос полностью отсутствует.
– отказ от ответа.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.12 Философия культуры
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.13 Основы досуговой деятельности

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 1
контрольная работа 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Основы досуговой деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование знаний и практических навыков в области организации досуга, умение использовать теорию социально-культурной деятельности в профессиональной и общественной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- знакомство студентов с сущностью феномена досуга;
- изучение различных направлений, форм, методов и технологий досуговой деятельности;
- формирование умений разрабатывать сценарии и программы досуговых мероприятий;
- знакомство с методами и приёмами активизации познавательной и творческой деятельности, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
- изучение особенностей организации досуговой деятельности народов Приднестровья.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
3	Социальная педагогика и психология
4	История искусств
5	Основы продюсерского мастерства
6	Производственная практика (преддипломная)
7	Технологии социально-культурной реабилитации
8	Основы социально-культурного проектирования
9	Технологические основы социально-культурной деятельности
10	Народная художественная культура
11	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
12	Социология культуры
13	Теория и история социально-культурной деятельности
14	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
15	Массовая культура
16	Библиотековедение
17	Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга
18	Менеджмент музеев и галерей
19	Руководство творческим коллективом
20	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
21	Технологии менеджмента социально-культурной деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-3: Готов к выявлению изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденций её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально- культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения

ПК-3.1: Знает: методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности

ПК-3.2: Умеет: выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов

ПК-3.3: Владеет: методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений

ПК-7: Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств

ПК-7.1: Знает: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения

ПК-7.2: Умеет: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств
ПК-7.3: Владеет: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества
ПК-12: Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив
ПК-12.1: Знает: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы
ПК-12.2: Умеет: различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствие с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения
ПК-12.3: Владеет: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики
ПК-13: Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности
ПК-13.1: Знает: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности
ПК-13.2: Умеет: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально-культурной деятельности
ПК-13.3: Владеет: навыками внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Досуг как социально- культурное явление		
1.1	Аксиология досуга. Понятийный аппарат (тезаурус). /Лек/	2	1
1.2	Ценностно-ориентационная, просветительно-образовательная, культурно-творческая, рекреационно-развлекательная деятельность в сфере досуга. /Пр/	2	1
1.3	Ценностно-ориентационная, просветительно-образовательная деятельность в сфере досуга. /Ср/	6	1
1.4	Цели и мотивы досуговой деятельности. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека. /Ср/	6	1
1.5	Направления досуговой деятельности, их зависимость от форм проведения и организации досуга. /Ср/	6	1
1.6	Структура досуговой деятельности. Субъекты досуговой деятельности. /Ср/	7	1
1.7	Эволюция досуга в истории общества: от античности до современности /Ср/	4	1
1.8	Досуг в жизни личности и общества: социальные и культурные аспекты /Ср/	4	1
	Раздел 2. Основные направления досуговой деятельности – обучение, воспитание, развитие личности в ситуации досуга		
2.1	Средства педагогики досуга. Классификация принципов и методов педагогики досуга.Характеристика содержания и форм педагогики досуга. /Лек/	2	1
2.2	Формы и средства досуговой деятельности.Принципы и методы педагогики досуга. /Пр/	2	1
2.3	Методы педагогики досуга, их классификация. Зависимость выбора метода от форм реализации досуговой деятельности. /Ср/	4	1
2.4	Воспитательный потенциал досуга: цели, механизмы, формы /Ср/	4	1
2.5	Проблема выбора форм. Учет возрастных особенностей детей, подростков и юношества, влияющих на подготовку и проведение мероприятий. /Ср/	6	1
2.6	Формы организации семейной досуговой деятельности. /Ср/	4	1
2.7	Образовательная функция досуговой деятельности: обучение через творчество и игру /Ср/	4	1
2.8	Развитие личности в ситуации досуга: условия и средства /Ср/	4	1
2.9	Культурно-досуговые практики как средство социализации детей и молодежи /Ср/	6	1
2.10	Досуговая деятельность как ресурс инклюзивного и адаптивного воспитания /Ср/	4	1
2.11	Досуг как фактор духовного и культурного становления личности /Ср/	4	1

	Раздел 3. Особенности применения социально-культурных технологий в системе дополнительного образования, образования взрослых		
3.1	Технологии организации досуга детей и подростков, лиц пожилого возраста, молодежного и семейного досуга. /Лек/	2	1
3.2	Особенности организации досуга детей и подростков, молодежи и семейных пар, лиц пожилого возраста. /Пр/	2	1
3.3	Изучение интересов детей и подростков, методы и организация изучения. /Ср/	4	1
3.4	Специфика и содержание детского досуга. /Ср/	4	1
3.5	Понятие и этапы подготовки и проведения коллективного творческого дела. /Ср/	6	1
3.6	Виды праздников, требования к их организации. /Ср/	4	1
3.7	Виды игр, их классификация. /Ср/	4	1
3.8	Цели и задачи социально-культурной деятельности в дополнительном образовании /Ср/	4	1
3.9	Применение арт-технологий в обучении и развитии личности /Ср/	6	1
3.10	Игровые технологии в дополнительном и взрослом обучении /Ср/	6	1
3.11	Социально-культурные практики как форма обучения через деятельность /Ср/	4	1
3.12	Применение цифровых социально-культурных технологий в дополнительном образовании /Ср/	4	1
3.13	Календарные праздники, их особенности в сфере организации семейного досуга. /Ср/	4	1
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов/ А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под научной редакцией А.В. Каменца. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 158 с. - библиотека РФ

2. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для академического бакалавриата / Н.И. Бочарова, О.Г. Тихонова. − 2-е изд., испр. и доп. − Москва: Издательство Юрайт, 2019. − 218 с. - https://aldebaran.one/author/ivanovna_bocharova_natalya_1_2/kniga_pedagogika_dosuga_organizaciya_dosuga_de/

3. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Педагогика досуга» / сост. М.А. Степанова. – Тольятти: Изд-во ПВГУС, 2019. – 76 с. электр. вариант

4. Цепляева С.А. Педагогика досуга: учебно-методическое пособие для под-готовки бакалавров по направлению Часть 1 / С.А. Цепляева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2017. – 168 с. - https://reader.z-lib.fm/read/c1a84fc857f0ad8f65feb03c0ece398d25b52885b0247f6b23b5cc3230baf836/23597789/fe0978/Педагогика-досуга-Часть-1-Учебнометодическое-пособие-для-подготовки-бакалавров-по-направлению-44.html?client_key=1fFLi67gBrNRP1j1iPy1&extension=pdf&signature=f9abb7c7629a9a1efe566c0b736cf855f77a6f7dec17445bcc54a2b5b9c8ecda

5. Шульга И.И. Педагогическая анимация : учеб. пособие / И. И. Шульга. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с.- https://i-bolit.net/?readbook=40502253

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.
Цель практических занятий – тренировка практических навыков, связанных с умением организовывать досуг населения. Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.
Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить материал лекций и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.
По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:
1. Написание конспекта научной статьи или части монографии по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции.
Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.
При изучении дисциплины большое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организо-ванности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионально¬го уровней.
Самостоятельная работа выполняет функции:
- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.
Самостоятельная работа по дисциплине «Основы досуговой деятельности» предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.
Самостоятельная работа является ключевой в формировании как лингвистических, коммуникативных, так и общих компетенций студентов. Это - личностные компетенции (общая культура, терпимость, способность к кри¬тике и самокритике, умение работать в коллективе, самостоятельность), общенаучные (эрудированность, умение работать с информацией), базовые компьютерные компетенции.
В современном обществе существует потребность в инициативных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. По¬вышаются требования не только к качеству подготовки студентов, но и к раз¬витию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих им свободно владеть своей профессией, критически мыслить, выражать и защи¬щать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложив¬шихся, зачастую, нестандартных

ситуаций.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- ознакомиться с соответствующей лексической темой;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.
Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.
Виды самостоятельной работы студентов:
- подготовка творческих заданий, интерактивных выступлений, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса;
- подготовка к экзамену;
- написание реферата.
- подготовка докладов на студенческую научно-исследовательскую конференцию.
Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка материала по определенной проблеме; участие в ролевой игре и т.п.
Во время подготовки творческих заданий происходит формирование поисково-аналитической компетенции «Поиск и исследовании проблемы».
Данный вид СРС предусмотрен в письменной форме по обозначенной преподавателем теме дисциплины. Порядок выполнения следующий:
1) Вычитывается информационный контент, сопряжённый с изучаемой темой. Цель – увидеть и понять как можно больше информации на заданную тему.
2) Одновременно с усвоением информации ведётся поиск «слабых звеньев», «узких, проблемных мест» в процессах, протекающих в рамках изучаемой темы. На выбор студента берётся одна либо несколько конкретных проблем и чётко формулируется. Цель – научиться грамотно, чётко и ясно формулировать конкретную проблему.
3) Опираясь на уже изученный информационный массив, разработать меры по решению обозначенной проблемы. Цель – научиться видеть как можно больше возможных вариантов решения любой проблемы и оформлять их в виде осязаемого плана конкретных мероприятий.
Формирование репродуктивной компетенции: пересказ учебного материала и ответы на вопросы по лекционному материалу.
Данный вид СРС предусмотрен в устной форме по обозначенной преподавателем теме дисциплины. Порядок выполнения следующий:
1) Читается полученный на лекции информационный блок и ведётся попытка выделить и запомнить в нём ключевые моменты.
2) Объём усвоенной информации сверяется со списком предложенных в конце темы вопросов. Предпринимается попытка мысленно (а лучше – вслух) ответить на вопросы из списка в конце темы.
3) По итогам попытки принимается решение либо о вторичном (третичном и т.д.) прочтении лекционного материала, либо о достаточной глубине знаний для предстоящего участия в семинаре.
Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.
Учебные деловые игры. Использование учебных деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, отработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.
Дискуссии. При этом перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.
Семинары. Семинары проводятся по обозначенным темам курса с целью углубления и закрепления полученных знаний студентами, формирования навыков анализа, обобщения и изложения учебного материала.
Творческий проект.
Работа над проектом — это многоэтапная серьезная деятельность руководителя команды и участников.
При подготовке к реализации творческого проекта студентам необходимо изучить источники, рекомендованные преподавателем, и собрать эмпирическую базу (материалы для сценария, результаты опросов, видеоматериалы).
Можно условно выделить четыре этапа работы над проектом: подготовительный, поисковый (исследовательский), аналитический, презентация результата (продукта). Проект может быть индивидуальным и коллективным. Студенты, готовящие проект имеют право:
− самостоятельно выбирать тему проекта;

− самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи;
− самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию. На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально).
Работа над проектом разделяется на 4 стадии:
− постановка проблемы (планирование);
− сбор материалов;
− обобщение информации;
− представление проекта (презентация).
Структура проекта:
Проектная работа должна быть построена по определенной структуре.
Основными элементами этой структуры в порядке их расположения являются: титульный лист; введение; основная часть; заключение; приложения.
Титульный лист является первой страницей работы. На титульном листе помещаются: названия образовательной организации; наименование проекта, с указанием авторов проекта и руководителя команды.
Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, дается характеристика работы: в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов.
Основная часть состоит из двух разделов: теоретического и практического. Теоретический раздел включает анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов. Практический раздел - описание практической части проекта.
Заключение содержит основные выводы. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста. В приложениях помещаются вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т. д.
Выполняются проекты в мини-группах по (2-3человека). Проект должен быть представлен в печатном виде, а так же в виде презентации, далее следует публичная защита проекта на практическом занятии.
Требования по оформлению проектной работы:
Документ Word, текст печатается шрифтом Times New Roman (размер шрифта 14, через 1,5 интервала). Формат – по ширине страницы. Поля: левое – 3см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Абзац начинается с красной строки – отступ 1,25 см. Нумерация страниц в работе начинается с титульного листа, хотя номер на нем не ставится. На всех последующих страницах номер ставится справа внизу. Объем презентации (презентация в среднем должна содержать около 12 слайдов).
Защита проекта предполагает следующие этапы: защита проекта студентом; ответы на вопросы; доведение до студента выводов и рекомендаций.
Кейс
При решении кейса студентам необходимо обратиться к материалам лекции, являющейся научно-методической базой для кейса, и к материалам практических занятий. Нужно сориентироваться по списку источников, которые помогут успешно решить кейс. Рекомендовано решать кейсы в микрогруппах (по 3-4 студента). На решение кейса отводится 15 минут, затем микрогруппа выносит свое решение на обсуждение в студенческой группе.
Рецензирование
Рецензия на разработанный сценарий – это письменный анализ представленного материала.
Заголовок рецензии должен содержать вид сценария, его тему, место и время проведения данного мероприятия, а также персональные данные автора (ФИО, квалификация, должность, место работы).
К основным разделам рецензии относятся:
1) введение;
2) констатирующая часть;
3) аналитическая часть;
4) заключение.
Во введении формулируется аргументированная оценка актуальности дидактических, методических и содержательных компонентов сценария, элементов новизны, присутствующих в разработке.
В констатирующей части рецензии дается всесторонняя и объективная оценка: соответствия содержания сценария теме; соответствия занятия комплексу психолого-педагогических принципов, обеспечивающих целостность образовательного процесса; соответствия структуры и содержания занятия указанным целям и задачам; обеспечения мотивации деятельности участников; научности содержания занятия, соответствия его современным достижениям науки; междисциплинарной связи, логичности, полноты структурирования мероприятия; обоснованности выбора методов, приемов, средств и форм досуговой деятельности; соответствия содержания материала возрастным особенностям участников, на которых рассчитано данное мероприятие; оптимальности распределения времени; использования учебно-познавательного материала, компонентов педагогической деятельности для формирования и развития у участников социальных ценностей.
В аналитической части рецензии отмечаются преимущественные отличительные особенности данной разработки, а также подробно указываются и анализируются замеченные рецензентом недостатки. В аналитической части следует сформулировать мотивированные рекомендации по совершенствованию представленной разработки.
В заключении формулируются выводы: о возможности использования данной разработки в досуговой деятельности в представленном виде либо после переработки с учетом указанных рецензентом недостатков; о возможности организации обобщения и распространения представленных в разработке перспективных методических идей.
Сценарий
Сценарий мероприятия – самый распространенный вид прикладной методической продукции. Сценарий –

конспективная, подробная запись мероприятия: праздника, линейки, любого дела. Поэтому владение технологией написания сценариев имеет важное значение. Ведь, несмотря на обилие выходящих сегодня в периодической и специальной литературе материалов на самые различные темы, по-прежнему остается актуальным создание оригинальных, эксклюзивных сценариев, необходимых для работы. Студенту предоставляется возможность использовать сценарий не буква в букву, а разрабатывать собственные варианты, не повторяя ошибок.
Владение навыками оформления и написания сценария – универсальная способность, которая поможет в составлении различных форм творческой деятельности: рефератов, отчетов и других аналитических материалов.
Без преувеличения можно утверждать, что написание сценария – занятие непростое и требующее, как природных способностей, так и знания некоторых правил и основных требований.
Помимо определения темы и замысла, одним из важных этапов написания сценария является подбор материала.
Материал бывает художественный и документальный.
1) К документальному подбору относятся зафиксированные на бумаге кино, фото, магнитофонные пленки, различные факты реальной жизни. Это могут быть документальное кино, журнальные и газетные статьи, очерки, дневники, письма. К документальным материалам относятся все те события, которые реально происходили и зафиксированы.
Чаще всего сценаристу приходится сталкиваться с местным материалом, т.е. с теми фактами и событиями, которые происходят в его конкретном населенном пункте. Чаще всего местный материал приходится брать в общественных организациях, в различных администрациях, в музеях, а также поддерживать связь с людьми, интересными своей биографией. Это всевозможные протоколы, отчеты, справки, вырезки газетных статей, архивные материалы и т.д. и т.п.
Разновидностью документального материала являются и планируемые выступления конкретных представителей коллектива, участников событий.
2) Художественный материал – это готовые художественные материалы профессионального или художественного характера, к ним относятся стихи, музыка, хоровые и вокальные произведения, репродукция с картин, фрагменты из художественных фильмов, пьес т.д. Сюда можно отнести готовые сценарии, написанные по заказу. Художественные материалы можно найти в библиотеках, фонотеках. Иногда выпускаются специальные тематические сборники, где по определенной теме печатают песни, стихи, отрывки из пьес, постановка танцев, ноты, т.е. все то, что можно использовать в предстоящем мероприятии.
Критерии отбора материала:
1. Соответствие материала теме и идее.
2. Иметь конкретного адресата, учитывать его интересы.
3. Материал должен быть новым, свежим, малоизвестным.
4. Материал должен быть простым, ясным, доходчивым по содержанию.
5. Нести в себе художественно-эстетическую ценность.
6. Возможность и податливость материала на сцене (т.е. то, что написано, можно было бы показать на сцене).
Когда подобран материал, начинается работа по составлению сценария. Составление сценария занимает важное место при подготовке и проведении мероприятия. Он позволяет четко спланировать все этапы и их логическую взаимосвязь, продумать методы и приемы достижения цели, эффективно использовать библиотечный аппарат, предусмотреть ошибки и промахи.
При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура сценария массового мероприятия:
1. Титульный лист: вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения), полное название учреждения в порядке нисходящей подчиненности, форма проведения и название мероприятия, адресность (возраст участников), Ф.И.О. автора полностью, должность, город, год проведения.
2. Пояснительная записка
Цель мероприятия.
Задачи мероприятия.
Оборудование и технические средства
Оформление:
Музыкальное оформление:
Наглядное:
Декорации, реквизит, атрибуты:
Название, количество.
Дидактический, раздаточный материал:
Название, количество.
Условия и особенности реализации.
Указываются требования к помещению, количество столов, стульев, наличие затемнения, световое решение и т.п.
Методические советы по проведению.
3. Ход (структура) мероприятия.
Эпиграф.
Действующие лица.
4. Литература.
Оформляем по алфавиту согласно ГОСТ.
5. Приложения.
Дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, кроссвордов, схемы, таблицы и т.д.

Важную роль в процессе организации самостоятельной работы студентов играет установка на развитие творческих способностей. Творческие спо¬собности позволяют нестандартно подходить к решению задач различного характера, проявлять индивидуальный стиль самостоятельной деятельности.
Важно помнить, что особенностью дисциплины «Основы досуговой деятельности» является его практическая направленность. Особенно это касается таких тем, как:
1) Социальные технологии в сфере культуры досуга.
2) Технология организации досуга детей и подростков.
3) Технология молодежного и семейного досуга.
4) Технология организации досуга лиц пожилого возраста.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

. Вопросы к экзамену

1. Общие основы досуговой деятельности.
2. Цели и прикладные задачи педагогики досуга.
3. Средства педагогики досуга.
4. Характеристика содержания и форм педагогики досуга.
5. Классификация принципов педагогики досуга.
6. Классификация методов педагогики досуга.
7. Социально-культурный потенциал досуга и досуговой деятельности.
8. Методика организации и проведения просветительной работы.
9. Инновации в культурно-досуговой деятельности.
10. Социальные технологии в сфере культуры досуга.
11. Технология организации досуга детей и подростков.
12. Технология молодежного и семейного досуга.
13. Технология организации досуга лиц пожилого возраста.
14. Массовые формы в структуре досуга.
15. Игра в сфере досуга.
16. Организация индивидуального досуга. Значение организации свободного личного времени. Формы индивидуального досуга.
17. Особенности досугового общения. Виды досугового общения. Повышение культуры общения в сфере свободного времени.
18. Кружковая работа и деятельность клубных объединений.
19. Теоретические основы семейного досуга. Формы организации семейного досуга.
20. Методы воспитания в сфере досуга.
21. Роль семьи в организации досуга ребенка. Досуг как фактор развития личности.
22. Информационные технологии в педагогике досуга.
23. Коллектив как объект управления в сфере досуговой деятельности.
24. Значение отдыха и рекреации в жизни человека.
25. Ценностно-ориентационная деятельность в сфере досуга.
26. Просветительно-образовательная деятельность в сфере досуга.
27. Культурно-творческая деятельность в сфере досуга.
28. Рекреационно-развлекательная деятельность в сфере досуга.
29. Изучение интересов детей и подростков, методы и организация изучения.
30. Требования к личности организатора досуга детей и молодежи.
31. Конкурсные программы, методика их подготовки и проведения. Виды конкурсных программ.
32. Праздники, методика подготовки и проведения праздников.
33. Кружковая работа, цель и задачи работы кружков. Виды кружков, методика организации кружковой работы.
34. Календарные праздники, их особенности в сфере организации семейного досуга.
35. Психолого-педагогические основы летнего отдыха детей и подростков в детском оздоровительном лагере.
36. Задачи, содержание и средства работы с детьми и подростками в летнем оздоровительном лагере.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какое определение наиболее точное и правильное:
1. досуг – это внерабочее время;
2. досуг – это свободное время;
3. досуг – это отдых, развлечения;
4. досуг – это часть внерабочего времени, свободного от непреложных затрат.

2. Какие функции выполняет досуг? Выберите неправильный ответ:
1. профессиональная подготовка;
2. рекреация, отдых, восстановление физических и психологических сил;
3. развлечение;
4. развитие, совершенствование личности в культурном отношении.

3. Что является основной целью ценностно-ориентационной деятельности. Выберите правильный ответ:
1. профессиональная ориентация;
2. воспитание эстетического вкуса;
3. формирование отношений к окружающему миру;
4. воспитание культуры поведения.

4. Какое направление досуговой деятельности связано с развитием творческих способностей?
1. туризм и спорт
2. просмотр телепередач
3. художественно-творческая деятельность
4. развлекательные игры

5. Какую роль играет досуг в социализации личности?
1. не оказывает значительного влияния
2. способствует изоляции человека от общества
3. способствует формированию социальных навыков, ценностей и норм поведения
4. подменяет трудовую деятельность

6. К активным формам досуговой деятельности относятся:
1. сон, просмотр телевизора, чтение
2. физическая культура, туризм, участие в клубах по интересам
3. прием пищи и прогулки
4. личное потребление товаров

7. Что является одной из тенденций развития досуга в современном обществе?
1. сокращение культурно-досуговых учреждений
2. рост интереса к индивидуальным цифровым формам досуга
3. отказ молодежи от активного отдыха
4. полное замещение досуга трудом

8. Какое из перечисленных учреждений относится к сфере организации культурного досуга?
1. банк
2. Дом культуры
3. магазин
4. больница

9. Какой из методов является основным при изучении мнений и интересов участников досуговой деятельности?
1. анкетирование
2. эксперимент
3. контент-анализ
4. моделирование

10. Какой метод социологического исследования позволяет получить наиболее глубокие сведения о мотивации и поведении людей в сфере досуга?
1. наблюдение
2. интервью
3. статистический анализ
4. тестирование

11. Что является предметом наблюдения в социологическом исследовании досуговой деятельности?
1. личные доходы респондентов
2. поведение, взаимодействие и участие людей в досуговых мероприятиях
3. экономические показатели региона
4. государственные программы развития культуры

12. Какой метод используется для анализа содержания публикаций, социальных сетей и СМИ с целью выявления тенденций досуговой активности населения?
1. контент-анализ
2. социометрия
3. фокус-группа
4. Анкетирование

13. К основным средствам педагогики досуга относятся:
1. экономические реформы
2. игровые, художественно-творческие, спортивные и информационные формы деятельности
3. производственная практика
4. финансовое планирование

14. Какое из перечисленных утверждений характеризует содержание педагогики досуга?

1. это совокупность методов экономического планирования
2. это система воспитательных воздействий, направленных на развитие личности в свободное время
3. это исключительно форма организации досуга детей
4. это программа физического воспитания

15. Что понимается под формами педагогики досуга?
1. только спортивные мероприятия
2. конкретные организационные способы проведения досуговой деятельности
3. методы контроля и оценки знаний
4. формы трудового воспитания

16. Какую функцию выполняет художественно-творческая деятельность в педагогике досуга?
1. экономическую
2. эстетическую и воспитательную
3. политическую
4. промышленную

17. Какое средство педагогики досуга способствует развитию коммуникативных навыков и социализации личности?
1. индивидуальные тесты
2. игровая деятельность
3. административный контроль
4. медицинское наблюдение

18. К организационным формам педагогики досуга можно отнести:
1. совещание и отчет
2. клубы по интересам, кружки, фестивали, вечера отдыха
3. производственные собрания
4. учебные экзамены

19. Какая форма педагогики досуга ориентирована на активное участие самих участников в организации и проведении мероприятий?
1. пассивационная
2. самодеятельная (инициативная)
3. инструктивная
4. Формальная

20. Что понимается под принципами педагогики досуга?
1. случайные правила организации мероприятий
2. основные руководящие положения, определяющие содержание, формы и методы воспитания в сфере досуга
3. методические указания по проведению экзаменов
4. финансовые нормы организации мероприятий

21. Какой принцип педагогики досуга направлен на развитие творческой активности личности и стимулирование инициативы?
1. принцип демократизма
2. принцип активности и самодеятельности
3. принцип наглядности
4. принцип доступности

22. К какой группе относятся методы, направленные на формирование знаний и осознанного отношения к ценностям досуга?
1. методы стимулирования и мотивации
2. методы организации деятельности
3. методы формирования сознания личности
4. методы контроля и оценки

23. К методам стимулирования и мотивации в педагогике досуга относятся:
1. объяснение, рассказ, лекция
2. поощрение, соревнование, создание ситуаций успеха
3. упражнение и повторение
4. анализ результатов деятельности

24. Какой принцип педагогики досуга отражает необходимость учета возрастных, индивидуальных и культурных особенностей участников?

1. принцип наглядности
2. принцип индивидуализации и дифференцированного подхода
3. принцип системности
4. принцип научности

25. Какая форма художественного творчества относится к массовой и может быть включена в фестивальную программу?
1. камерный академический концерт
2. участие в республиканском флешмобе
3. закрытый показ фильма для экспертов
4. репетиция профессионального ансамбля

26. Какой из перечисленных шагов является обязательным при подготовке фестиваля по жанрам искусств?
1. установление цен на билеты по максимуму
2. поиск только профессиональных участников
3. разработка сценария, подбор локации, согласование с местными властями
4. ограничение жанровой направленности только на один вид искусства

27. Какая особенность присуща организации досуга детей и подростков?
1. акцент на трудовую деятельность
2. ориентация на игровые, познавательные и творческие формы активности
3. использование только зрелищных мероприятий
4. отсутствие педагогического руководства

28. Какая форма досуга наиболее эффективна для молодежной аудитории?
1. просмотр документальных фильмов
2. клубы по интересам, фестивали, молодежные форумы, волонтерские акции
3. спокойные настольные игры
4. трудовые собрания

29. Какие технологии чаще всего применяются при организации досуга пожилых людей?
1. активно-игровые технологии с элементами состязательности
2. технологии арт-терапии, коммуникативные и оздоровительные формы
3. экстремальные виды спорта
4. деловые тренинги

30. В чем заключается специфика организации досуга людей с ограниченными возможностями здоровья?
1. исключение их из массовых мероприятий
2. адаптация форм досуговой деятельности с учетом физических и психических особенностей
3. проведение исключительно спортивных соревнований
4. использование только дистанционных технологий

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех теоретических вопросов

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

− оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; навыки самостоятельной работы на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; умелое использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; навыки самостоятельной работы на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

− оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работу под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.13 Основы досуговой деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.14 История искусств

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 121
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 2
контрольная работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**2**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины
История искусств

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать целостное представление о мировом искусстве с первобытных времен до настоящего времени;
- определить у обучающихся понимания места и роли искусства в познании мира;
- утвердить в сознании обучающихся понимание значимости и необходимости передачи духовного наследия от поколения к поколению;
- обогатить внутренний мир обучающихся через развитие их эстетического вкуса, воображения, творческих и аналитических способностей;
- раскрыть возможности самостоятельных суждений при оценке памятников мирового искусства;
- воспитать уважительное и бережное отношение к памятникам и произведениям искусства, многообразным художественным школам и направлениям.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Овладение обучающимися системой знаний по истории мирового и отечественного искусства.
2. Освоение вклада мастеров искусства в мировую художественную культуру;
3. Изучение многообразия художественных приемов и стилей, школ и направлений в зарубежном и отечественном искусстве.
4. Формирование навыков восприятия произведений искусства с учетом их художественно-выразительных средств.
5. Изучение многообразия художественных приёмов и стилей, школ и направлений в зарубежном и отечественном искусстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Философия
2	Риторика
3	История России
4	Культура речи
5	Всеобщая история
6	Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью
7	Основы российской государственности
8	Введение в профессиональную деятельность
9	Основы досуговой деятельности
10	Этнология и социальная антропология
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской деятельности
2	Основы экскурсоведения
3	Статистика и бухгалтерский учет
4	Менеджмент экскурсионной деятельности
5	Руководство творческим коллективом
6	Дизайн культурной среды: web-дизайн
7	Основы продюсерского мастерства
8	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
9	Производственная практика (преддипломная)
10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
11	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества
УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-5.4: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям
УК-5.5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-5.6: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
УК-5.7: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
ПК-7: Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств
ПК-7.1: Знает: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения
ПК-7.2: Умеет: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств
ПК-7.3: Владеет: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Введение в искусствоведение		
1.1	Искусство как особая форма духовной культуры человека. Первые памятники художественной деятельности первобытного человека /Лек/	2	2
1.2	Основные теории происхождения. Классификация искусства. Виды и жанры искусства. Структура художественного языка и его многообразие. Художественный образ. Периодизация /Ср/	10	2
1.3	Искусство эпохи палеолита, мезолита, неолита /Ср/	10	2
1.4	Пространственно-¬пластические искусства в системе художественной культуры. Виды пространственных искусств и тенденции развития их новой классификации /Ср/	10	2
1.5	Мифологическое мышление. Культурный синкретизм. Зарождение монументальной архитектуры. Мегалитические сооружения: менгиры (Бретань), дольмены (Кавказ) и кромлехи (Стоунхендж). /Ср/	10	2
	Раздел 2. Раздел 2. Искусство Древнего мира и Средних веков		
2.1	Искусство Древнего Египта. Искусство Древней Греции. Искусство Древнего Рима /Лек/	2	2
2.2	Искусство Древней Греции. Поздняя классика (IV в. до н.э.). Искусство эллинизма (IV-I вв. до н.э. /Пр/	2	2
2.3	Искусство Древнего Рима. Искусство этрусков /Пр/	2	2
2.4	Романское искусство X-XIIIвв. Готическое искусство XIII- XVI вв. /Пр/	2	2
2.5	Искусство цивилизаций Древнего Востока. Типологические особенности. Периодизация. Мифологические и религиозные воззрения. Канонические особенности искусства. Искусство Древнего Египта. Архитектура. Древние погребальные сооружения - мастаба. Пирамиды. Усыпальница-пирамида. Искусство Месопотамии. Искусство Древнего Ирана. Искусство скифов. /Ср/	15	2
2.6	Античная гражданская община и ее ценности. Этапы развития античной цивилизации (архаика, классика, поздняя классика, эллинизм). Искусство Эгейского мира. Живопись. Реалистические черты. Сюжеты. Фрески. Декоративно-прикладное искусство.	15	2

	Мелкая пластика из камня, глины, серебра и золота. Керамика. Вазовая роспись. Скульптура. Примитивные культовые скульптуры: ксоаны (статуэтки из глины, дерева, камня). Образ человека в античном искусстве. Архитектура. Три ордера. Сложение дорического стиля. /Ср/		
2.7	Периодизация искусства Древнего Рима. Искусство этрусков. Искусство Римской республики. Скульптурные портреты предков. Статуи ораторов, полководцев. Архитектура. Сложение основных типов зданий. Римские дома - инсулы. Псевдопериптер и круглый храм. Применение греческих ордеров и их сочетание с аркой. Тосканский ордер. Достижения римской инженерии: арки; крестовые, цилиндрические, коробовые своды, купол. Искусство Римской империи. Архитектура. Перестройка Рима. Строительство форумов, общественных и дворцовых зданий. «Алтарь мира». Помпейский дом. Помпейская живопись. Римские амфитеатры. Колизей: план, внутренняя конструкция и наружные формы. Пантеон - «Храм всех богов». Римский портрет. Развитие монументальной скульптуры. Упадок античного искусства. /Ср/	15	2
2.8	Географические и временные рамки средневековой культуры. Средневековье как новая ступень художественного мышления. Религиозное мировоззрение. Периодизация средневекового искусства. Искусство Византии, стран Восточной Европы и Закавказья. VI-VП вв. - период наивысшего расцвета византийского искусства. Архитектура. Светская архитектура. Монументальная византийская живопись и иконы. Византийское искусство в VII-XV вв. Новый тип храма – крестово-купольный. Искусство средневековой Руси. Искусство средневековой Европы. Искусство арабского Востока. Канон в искусстве Древнего Востока. Искусство средневековой Индии, Китая и Японии. Романское искусство. Роль христианства в культуре. Архитектура - ведущий вид средневекового искусства. Романский и готический стиль в искусстве всех стран Западной Европы. Скульптура и рельефы романских храмов. Связь скульптурного убранства с архитектурой. Религиозная тематика. Живопись. Фрески романских храмов. /Ср/	15	2
	Раздел 3. Раздел 3. Искусство Ренессанса и Нового времени		
3.1	Искусство эпохи Возрождения (Италия, Германия, Нидерланды). Искусство Западной Европы XVII-XVIII вв. /Лек/	2	2
3.2	Искусство эпохи Возрождения в Италии, Фландрии, Голландии. /Пр/	2	2
3.3	Искусство Возрождения – переходный этап между средневековой культурой и культурой Нового времени. Исторические корни, хронологические рамки и периодизация. Творчество выдающихся мастеров. Возрождение в Италии и Северной Европе. Архитектура итальянского Возрождения. Живопись и скульптура. Леонардо да Винчи – универсальный гений эпохи Возрождения. Рафаэль Санти - носитель гармонии Высокого Возрождения. Микеланджело Буонарроти: скульптор, живописец, архитектор, поэт. Особенности искусства Северного Возрождения. И. Босх, П. Брейгель – художники Нидерландского Возрождения. /Ср/	6	2
3.4	Искусство барокко. Искусство классицизма. Европейское искусство Нового времени. Русское искусство Нового времени. Стиль и основные стилевые направления. Особенности искусства Нового времени. Стиль Барокко: архитектура и скульптура Л. Бернини. Живопись барокко: Караваджо, Рубенс, Ван Дейк. Живопись Рембрандта, Веласкеса. Искусство классицизма: живопись, скульптура, архитектура. (Н. Пуссен, К. Лорен). Стиль Рококо в искусстве. Живопись: Ф. Буше, Ж.А. Ватто, Ж.О. Фрагонар. Романтизм в искусстве. Живопись: Т. Жерико, Э. Делакруа, Ф. Гойя. Роль искусства в культуре эпохи Просвещения. Принципы академизма. Романтизм – идейно-эстетическая программа. /Ср/	6	2
3.5	Основные тенденции в развитии культуры и искусства XIX- XX веков. Полистилизм в искусстве XIX - начала XX веков. Реалистическое направление в искусстве XIX века. Принципы импрессионизма, его формирование и развитие. Постимпрессионизм. Выдающиеся художники, скульпторы, архитекторы различных направлений искусства Нового времени. Искусство XX века. Многоликость художественного процесса. Модернизм и постмодернизм: философия, культура. Традиционные и новые формы искусства. Основные направления первой половины XX столетия. Стиль «Модерн». Фовизм. Экспрессионизм. Примитивизм. Кубизм. Абстракционизм или нефигуративное искусство. Футуризм. Конструктивизм. Дадаизм. Сюрреализм. Основные направления в искусстве второй половины XX столетия. Концептуальное	9	2

	искусство. Оп-арт. Поп-арт. Фотореализм и др. /Ср/		
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Артамонов М.И. Культура и искусство Древней Руси.- Л.: ЛГУ, 1967.- 206 с.- URL: https://readli.net/kultura-i-iskusstvo-drevney-rusi/
2. Бенуа А. Н. История живописи всех времен и народов. В 4 –х т. Нева, 2003.- https://www.rulit.me/books/istoriya-zhivopisi-vseh-vremen-i-narodov-tom-1-read-292130-1.html.
3. Верман К. История искусств всех времен и народов. В 3-х т. - АСТ. 2001.- URL: https://readli.net/istoriya-iskusstva-vseh-vremyon-i-narodov-tom-1/
5. Горелов А.А. История русской культуры.- М.: Юрайт, 2016.- 387 с.
6. История искусств. Словарь славянской мифологии / Сост. В.В. Адамчик.-М.: Харвест, 2010.- 640 с.
7. Историко-культурное наследие и духовные ценности России / Отв. ред. А.П. Деревянко, А.Б. Куделин.- М.: РОССПЭН, 2012.- 642 с.
8. Ильина Т.В. История искусств. Западноевропейское искусство: Учеб. для вузов. – М.: высшая школа, 2008.- 368 с.
9. Ильина Т. В. Русское искусство XVIII века: Учеб. для вузов. – М.: Юрайт, 2015.- 611 с.
10. Каждан А. П. Византийская культура (X-XII вв.). – М.: Алетейя, 2006.- 280 с.
11. Краеугольные камни. Археология, история, искусство, культура России и сопредельных стран. В 2-х тт. Т.1,2 /Под ред. Носова Е.Н., Белецкого С.В. .- М.: Ломоносовъ, 2010.- 552 с.
12. Культура России от древн. Руси до наших дней /С.А.Вишняков.- Москва: ФЛИНТА, 2016. — 72 с.
13. Культура России в историческом ракурсе /С.А.Вишняков.- Москва: ФЛИНТА, 2012.- 74 с.
14. Лексикон нонклассики. Художественно-эстетическая культура XX века (автор проекта, ведущий автор, руководитель авторского коллектива, отв. редактор В. Бычков). – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2003. — 607 с.
15. Любимов Л.Д. Искусство Древнего мира. - М: Просвещение, 1971. — 319 с. - URL: https://readli.net/iskusstvo-drevnego-mira/
16. Любимов Л.Д. Живопись и архитектура. Искусство Западной Европы. – М.: АСТ., 2021. - 288 с. - URL: https://readli.net/zhivopis-i-arhitektura-iskusstvo-zapadnoy-evropyi/
17. Любимов Л.Д. Искусство Древней Руси. – М.: АСТ, 2004. - 366 с.
18. Матье М. Э. Искусство Древнего Египта. – Л.-М.: Искусство, 1961. - 592 с.- URL: https://readli.net/iskusstvo-drevnego-egipta/.
19. Пантилеева А. Санкт-Петербург: живопись и графика.- М.: Белый город, 2017.- 240 с.
20. Печенкин Н.Е. Русское искусство 19 в. Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2016.- 360 с.
21. Самые знаменитые православные храмы Москвы / Составитель Пантилеева А.И.- М.: Белый город, 2010.- 104 с.
22. Савельева А.В. Мировое искусство. Иллюстрированная энциклопедия. Направления и течения от импрессионизма до наших дней. – СПб.: СЗЭКЭО: Кристалл, 2006.- 189 с.
23. Гнедич П.П. Искусство средних веков.- М.: АСТ, 2020.- 240 с. - URL:https://readli.net/iskusstvo-srednih-vekov/
24. Степанов А. В. Искусство эпохи Возрождения. Италия. XIV-XV века.- М.: Азбука-Аттикус, 2023.- 496 с.- URL: https://readli.net/chitat-online/?b=1237687&pg=1

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари на Академике
Словари
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
2	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.

3	32 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, телевизор.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:

– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;

– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену:
1. Искусство как форма познания мира и человека. Функции искусства.
2. Виды, роды и жанры искусства.
3. Первобытное искусство.
4. Искусство Древнего Египта.
5. Особенности искусства Древней Греции. Архитектура и скульптура в Древней Греции (архаика, классика, эллинизм).
6. Искусство Древнего Рима: особенности и периоды развития. Архитектура, скульптура и живопись Древнего Рима.
7. Искусство Византии. Архитектура, монументальная живопись, иконопись,
8. Искусство Европейского Средневековья. Роль христианства в культуре.
Романский и готический стили в искусстве Средневековой Европы.
9. Роль архаических религиозных верований в первобытном искусстве.
10. Памятники палеолитического искусства.
11. Изменения в искусстве эпохи Неолита.
12. Мегалитические комплексы эпохи неолита и ранней бронзы.
13. Возникновение орнамента и его место в изобразительном искусстве.
14. Проблема происхождения искусства.
15.Теории происхождения искусства.
16. Художественный образ как ключевое понятие изобразительного искусства.
17. Первобытное искусство: периодизация, становление и развитие, уникальность.
18. Художественные направления в России конца XX- 20-х гг. XXI в. Идейно-художественные основы постмодернизма. Произведения современных авторов.
19. Особенности древнеегипетской культуры. Мифологические представления, развитие заупокойного культа, канонические формы искусства.
20. Особенности искусства эпохи Возрождения.
21. Искусство Двуречья. Периодизация. Сложение канона. Стилистические особенности и развитие шумерского и аккадского искусства.
22. Искусство скифов. Периодизация, семантика, стиль.
23. Искусство Древней Греции. Периодизация. Этапы развития древнегреческой мифологии.
24. Стилистические особенности искусства эллинистического периода.
25. Искусство древнего Рима.
26. Искусство средневековой Европы. Историко-культурные особенности европейского Средневековья. Общая характеристика и периодизация.
27. Русское искусство XIX века. Расцвет академического искусства.
28. Средневековое искусство Западной Европы. Готическое искусство. Французское готическое искусство, национальные особенности готики в Англии и Германии.
29. Искусство Киевской Руси.
30. Искусство периода возвышения Москвы и объединения русских земель XIV – XV вв.
31. Искусство русского централизованного государства кон. XV - XVI вв.
32. Искусство России XVII в.
33. Средневековое искусство ислама.
34. Искусство русского модерна.Живопись и скульптура Итальянского Возрождения.
35. Особенности искусстваСеверного Возрождения. И.Босх иП.Брейгель - художники Нидерландского Возрождения.
36. Особенности искусства Нового времени. Стиль барокко: архитектура и скульптура Л. Бернини.
39. Живопись барокко: Караваджо, Рубенс, Ван Дейк.
37. Искусство классицизма: живопись, скульптура, архитектура. (Н. Пуссен, К. Лорен).
38. Рококо в искусстве. Живопись: Ф. Буше, Ж.А. Ватто, Ж.О. Фрагонар.
39. Романтизм в искусстве. Живопись: Т. Жерико, Э. Делакруа, Ф. Гойя
40. Импрессионизм в искусстве (Моне, Дега, Ренуар).
41. Искусство стиля Модерн: А. Гауди, А. Муха, Г. Климт.
42. Кубизм. Творчество П. Пикассо.
43. Абстракционизм в искусстве: В. Кандинский, К. Малевич, П. Мондриан.
44. Искусство сюрреализма: Сальвадор Дали.
45. Поп - Арт и массовая культура XX-XXI вв.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест:
1. Картина И. Репина «Бурлаки на Волге» является произведением … Одиночный выбор
1. Сказочно-былинного жанра.
2. Портрет.
3. Исторического жанра.
4. Бытового жанра.

2. Сцены Ветхого и Нового заветов являются мотивами картин… Одиночный выбор
1. Исторического жанра.
2. Мифологического жанра.
3. Библейского жанра.
4. Батального жанра.

3. Произведения русской живописи конца XIX –начала XX вв. «Царевна-лебедь», «Пан», «Демон» написаны художником … Одиночный выбор
1. В. Васнецовым.
2. И. Шишкиным.
3. М. Врубелем.
4. В. Перовым

5. Назовите главную тему в творчестве В. Сурикова… Одиночный выбор
1. Русская история XVII-XVIII вв.
2. Тема русских народных сказок и былин.
3. Отечественная война 1812 г.
4. Русско-турецкие войны.

6. Универсальной формой духовной жизни первобытных людей, в том числе основой первобытного искусства является … Одиночный выбор
1. Мифология
2. Религия
3. Пение
4. Обрядовые танцы

7. Название надгробного сооружения, название которого произошло от гробницы царя Мавсола, сооруженной в Малой Азии: … Одиночный выбор
1. пирамида
2. мавзолей
3. курган
4. мастаба

8. Как называют художников, посвятивших свои произведения изображению моря… Одиночный выбор
1. Художники ведут.
2. Художники-маринисты.
3. Художники-анималисты.

9. Представителем какой художественной школы был Альбрехт Дюрер?... Одиночный выбор
1. Австрийской
2. Немецкой.
3. Английской.
4. Русской
5. Французской.

10. Родиной стиля Барокко является… Одиночный выбор
1. Италия XVII в.
2. Англия XVIII в.
3. Россия XIX в.
4. Нидерланды XVI в.

11. Родиной стиля Рококо является… Одиночный выбор
1. Италия XVIII в.
2. Франция XVIII в.
3. Германия XVI в.
4. Россия XIX в.

12. Ведущий вид искусства Древнего Востока:… Одиночный выбор
1. архитектура
2. скульптура
3. живопись
4. вазопись

13. Архитектурные памятники готического стиля:… Одиночный выбор
1.Стоунхендж
2. собор св. Петра в Риме
3. Казанский собор в Петербурге
4. Кельнский собор

14. Поднятый на высоких арках канал для водоснабжения в Древнем Риме:… Одиночный выбор
1. базилика
2. акведук
3. акрополь
4. термы

15. Академизм является направлением в искусстве… Одиночный выбор
1. Второй половины XVIII – первой половины XIX в.
2. Второй половины XIX в.
3. XX в.
4. XVII в.

16. Группа французских живописцев-пейзажистов, работавших близ Парижа в 30-60-х гг. 19 в.:… Одиночный выбор
1. мир искусства
2. абрамцевский кружок
3. барбизонская школа
4. передвижники

17. Авангард является направлением в искусстве… Одиночный выбор
1. Второй половины XIX в.
2. XX в.
3. XVIII в.
4. XXI в.

18. Создатель большого количества картин, запечатлевших образ Мадонны:… Одиночный выбор
1. Рафаэль Санти.
2.Микеланджело.
3.Фра Анжелико.
4.Учелло.

19. Как называют художников, посвятивших свои произведения изображению моря… Одиночный выбор
1. Художники ведут.
2. Художники-маринисты.
3. Художники-анималисты.
4. Портретисты.

20. Памятники древнеримского искусства:… Одиночный выбор
1.Колизей
2. Мавзолей
3. Парфенон
4.Долина царей

21. Приемы заострения образа применяются… Одиночный выбор
1. В станковой графике.
2. В промышленной графике.
3. Карикатуре и шарже.
4. Дизайне интерьера.

22. Колорит является выразительным средством … Одиночный выбор
1. Графики.
2. Живописи.
3. Декоративно-прикладного искусства.

4. Скульптуры.

23. Какой вид живописи является одним из самых древних… Одиночный выбор
1. Монументальная.
2. Станковая.
3. Театрально-декорационная.
4. Миниатюра.

24. Кто впервые употребил термин «Возрождение»? … Одиночный выбор
1. Рафаэль Санти;
2. Микеланджело Буонарроти;
3. Джорджо Вазари;
4. Леонардо да Винчи;
5. Леонардо Бруни.

25. XVIII век в русском искусстве называется:… Одиночный выбор
1. переходный период
2. классический период
3. средневековый период.
4. Новый период.

26. Монументальную первобытную архитектуру из больших камней называют греческим словом … Одиночный выбор
1. дольмен
2. менгир
3. пирамида
4. склеп

27. Памятниками первобытной скульптуры являются:… Одиночный выбор
1. кромлехи
2. палеолитические Венеры
3. петроглифы
4. каменные бабы

28. Нерасчлененность видов искусства на первоначальных стадиях развития человеческой культуры – это:… Одиночный выбор
1. зооморфизм
2. антропоморфизм
3. синкретизм
4. магия

29. Рельефная лента украшений из фигур или орнамента:… Одиночный выбор
1. фриз
2. трофеи
3. рокайль
4. апсида

30. Изображение безжизненных предметов в живописи:… Одиночный выбор
1. натюрморт
2. комикс
3. коллаж
4. марина

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов. Один вопрос носит теоретический характер и по содержанию включает в себя теорию искусства. Два других вопроса включают в себя задания по этапам и специфике развития искусства и его жанров, а также характеристике творчества отдельных художников, архитекторов и скульпторов.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки (экзамен):

оценка "отлично":
– содержание вопросов раскрыто полностью;
– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;

– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
– ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;
– допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.

оценка "хорошо":
– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
– в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие сути содержания ответа;
– допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания экзаменатора;
–допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания преподавателя.

оценка "удовлетворительно":
– неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопросов, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

оценка "неудовлетворительно":
– не раскрыто основное содержание вопросов;
– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
– ответ на вопрос полностью отсутствует.
–отказ от ответа.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.14 История искусств
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.15 Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 3
контрольная работа 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**3**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для применения норм законодательства об охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования;
- приобретение обучающимися знаний о структуре законодательства по защите интеллектуальной собственности и навыков пользоваться законодательными актами по защите интеллектуальной собственности, информационной безопасности, а также отдельными правовыми нормами на основе актов законодательства ПМР, Российской Федерации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение теоретических и концептуальных основ рынка интеллектуального продукта;
- знакомство с видами, объектами и условиями формирования интеллектуальной собственности;
- приобретение практических навыков оценки качества интеллектуального продукта, его цены и полезности;
- приобретение навыков оформления документов, защищающих авторские права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Риторика
2	Культура речи
3	Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью
4	Основы коммуникативной культуры
5	Введение в профессиональную деятельность
6	Этика и эстетика
7	Учебная практика (ознакомительная)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Современное аудиовизуальное искусство
2	Управление организациями культуры ПМР
3	Аудиовизуальные технологии в профессиональной деятельности
4	Управление организационной культурой
5	Статистика и бухгалтерский учет
6	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
7	Производственная практика (преддипломная)
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1: Знает: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры

ОПК-2.2: Умеет: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы

ОПК-2.3: Владеет: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры

ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-3.1: Знает: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры

ОПК-3.2: Умеет: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
ОПК-3.3: Владеет: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Основные понятия о праве интеллектуальной собственности		
1.1	Основные понятия интеллектуальной собственности /Лек/	2	3
1.2	История развития охраны интеллектуальной собственности. Формирование понятия интеллектуальной собственности и понятий, связанных с ним. Система и источники права интеллектуальной собственности. /Ср/	10	3
1.3	Международные организации по защите интеллектуальной собственности. ВОИС. ВТО. Международные конвенции и договоры по защите интеллектуальной собственности. Парижская и Бернская конвенции Европейское патентное ведомство (ЕПВ) и Евразийское патентное ведомство (ЕАПВ). Роспатент (Федеральная служба) и его подведомственные учреждения, например, ФИПС (Федеральный институт промышленной собственности), которые регистрируют объекты ИС, а также коммерческие патентные бюро, как «ЗИС»®, предоставляющие услуги по регистрации, защите в судах (включая Суд по интеллектуальным правам - СИП) и стратегии патентования. Для образования в этой сфере есть РГАИС (Российская государственная академия интеллектуальной собственности). Государственная служба регистрации и нотариата ПМР (регистрация товарных знаков и авторских прав), частные компании (Intelstart), предлагающие услуги патентных поверенных и адвокатов по ИС. /Ср/	15	3
	Раздел 2. Раздел 2. Институты авторского права и смежных прав в сфере культуры		
2.1	Актуальные проблемы авторского права /Лек/	2	3
2.2	Авторское право и смежные права. /Лек/	2	3
2.3	Распоряжение исключительным правом /Пр/	2	3
2.4	Управление в сфере авторских и смежных прав /Пр/	2	3
2.5	Формы и способы защиты авторских и смежных прав в сфере культуры /Пр/	2	3
2.6	Система авторского права, его источники, объекты. Субъекты авторских прав. Содержание авторских прав. Пределы осуществления авторских прав. Срок действия авторских прав. /Ср/	10	3
2.7	Права на программы для ЭВМ и базы данных. История развития законодательства о правовой охране программ для ЭВМ и баз данных. /Ср/	10	3
2.8	Особенности защиты и реализации авторских прав в сфере культуры. Права автора (исключительные и личные неимущественные). Смежные права. Особенности защиты Превентивные меры (доказательная база): Физические: Указание имени/даты, нотариальное заверение экземпляров. Цифровые: Депонирование, загрузка в облако, использование программных средств защиты (DRM, скрытые подписи, стеганография). Документальные: Договоры с третьими лица (издателями, исполнителями), где прописаны условия использования. Юридические механизмы (после нарушения): Гражданско-правовые: Возмещение убытков, взыскание доходов, выплата компенсации (вместо убытков). Административные и уголовные: Привлечение нарушителей к ответственности. Судебные споры: Особенно актуальны для интернет-пространства (нарушения в сети). Принципы защиты: соблюдение баланса интересов общества и автора, уважение свободы творчества, не ограничивать личные неимущественные права. Культурно-специфичные моменты: свобода творчества и доступность культурных благ (например, через лицензирование), что часто ставит права автора в баланс с интересами общества. Распространение через Интернет: особые меры, цифровые копии, технические средства защиты и цифровые доказательства. /Ср/	20	3
2.9	Общая характеристика договоров в сфере авторского права. Авторский договор: понятие и виды. Субъекты и содержание авторского договора. Субъекты и содержание авторского договора. Субъекты и содержание авторского договора. /Ср/	15	3
2.10	Лицензионный договор, его виды. Регистрация авторских прав. История развития	15	3

	правовой охраны смежных прав. Источники правового регулирования смежных прав. Объекты и субъекты смежных прав. Права субъектов смежных прав. /Ср/		
2.11	Пределы осуществления смежных прав. Срок действия смежных прав. Особенности договоров о передаче смежных. Договоры о передаче прав на исполнения. Договоры о передаче прав на фонограмму. Договоры о передаче прав на передачи эфирного и кабельного вещания. Место и роль институтов авторского права и смежных прав в системе гражданского права. /Ср/	15	3
2.12	Административная и уголовная ответственность за нарушение авторских и смежных прав. Патентное право: субъекты, объекты, источники правового регулирования. Способы защиты патентных прав. Доменные имена как объекты интеллектуальной собственности. Наследование прав на объекты интеллектуальной собственности. /Ср/	13	3
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Близнец И.А. Интеллектуальная собственность и закон. Теоретические вопросы. - М.: Юристъ, 2001. – 89 с. - URL: https://readli.net/chitat-online/?b=179729&pg=1
2. Близнец И. А. Авторское право и смежные права учебник / И.А. Близнец, К.Б. Леонтьев; под ред. И. А. Близнеца. – Москва: Проспект, 2010. – 416 с.
3. Иванов И. Авторские и смежные права в музыке. 2-е издание. Монография. 2-е издание / Под ред. А.П. Сергеева. – Москва: Проспект, 2015.- 290 с. - URL: https://litmir.club/br/?b=551363.
4. Колес Я.А. Авторское право в сфере искусства.- М.: Автор, 2020.- 22 с. - URL: https://readli.net/avtorskoe-pravo-v-sfere-iskusstva/
5. Минков А.М. Международная охрана интеллектуальной собственности. – СПб.: Питер, 2017.- 719 с.
6. Серго А.Г. Защита авторского права в Интернете (теория и практика).- М.: "Бестселлер", 2003 - 272 с. - URL: https://readli.net/zashhita-avtorskogo-prava-v-internete-teoriya-i-praktika/
7. Столяров А.В. Интеллектуальная собственность: врага надо знать в лицо.- URL: https://readli.net/intellektualnaya-sobstvennost-vraga-nado-znat-v-litso/.
8. Новоселова Л.А., Е.В., Гаврилов Д.А. Право интеллектуальной собственности. Т. 1.Т.2. / Под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - М., 2017.- URL: http://be5.biz/pravo/i030/index.html.
9. Шаблинский И. Интеллектуальная собственность и реклама. Актуальные вопросы, административная и судебная практика. - URL: https://readli.net/intellektualnaya-sobstvennost-i-reklama-aktualnyie-voprosyi-administrativnaya-i-sudebnaya-praktika/

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари на Академике
Юридическая литература ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	202 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, доска маркерная.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для

этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:

– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;

– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену
1. Система законодательства об интеллектуальной собственности.
2. Источники правового регулирования интеллектуальной собственности.
3. Объекты интеллектуальной собственности: понятие и виды.
4. Субъекты интеллектуальной собственности: понятие и виды.
5. Правовой статус субъектов интеллектуальной собственности.
6. Договоры о распоряжении исключительных прав.
7. Лицензионные договоры: понятие, содержание.
8. Понятие интеллектуальной собственности.
9. Права исполнителей. Права производителей фонограмм.
10. Правовой статус субъектов смежных прав.
11. Срок действия смежных прав.
12. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.
13. Правовое регулирование служебной и коммерческой тайны.
14. Фирменное наименование: понятие и содержание.
15. Оформление прав на фирменное наименование.
16. Понятие и виды товарных знаков.
17. Оформление прав на товарный знак.
18. Субъекты патентного права: понятие, виды и правовой статус.
19. Право авторства, право на получение патента.
20. Исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
21. Формы охраны изобретения, полезной модели и промышленного образца.
22. Временная правовая охрана объектов патентного права.
23. Правовой статус субъектов интеллектуальной собственности.
24. Влияние цифровых технологий на развитие авторского права. Цифровые копии произведений.
25. Основные понятия и источники интеллектуальной собственности.
26. Понятие авторского договора.
27. Договоры о передаче смежных прав.
28. Международная охрана авторских прав в сфере культуры
29. Международная охрана смежных прав .
30. Распоряжение исключительным правом.
31. Современные проблемы права интеллектуальной собственности.
32. Управление в сфере авторских и смежных прав.
33. Формы и способы защиты авторских и смежных прав в сфере культуры.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест
1. Кто может быть признан автором результата интеллектуальной деятельности?...Одиночный выбор
1. гражданин, способствующий оформлению прав на такой результат;
2. гражданин, внесший материальное содействие;
3. гражданин, осуществляющий контроль за выполнение соответствующих работ;
4. ничего из вышеперечисленного.

2. Какой орган власти устанавливает порядок и условия государственной регистрации исключительных прав на результат интеллектуальной собственности?... Одиночный выбор
1. Гражданский Кодекс РФ;
2. Федеральный исполнительный орган;
3. суд;
4. Правительство РФ.

3. Что несет за собой несоблюдение требования о государственной регистрации договора об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности?... Одиночный выбор
1. решение суда;
2. лишение свободы;
3. недействительность соответствующего договора;

4. законом не предусмотрено.

4. Право авторства – это:… Одиночный выбор
1. право на заключение в будущем договора о передаче имущества на условиях, предусмотренных предварительным договором;
2. право использовать или разрешать использование произведения под своим именем, под вымышленным именем (псевдонимом) или без указания имени, то есть анонимно;
3. юридически закрепленное исключительное право пользования, производства и продажи продукции на период, предусмотренный законодательством;
4. ничего из вышеперечисленного.

5. Может ли правообладатель по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации?... Одиночный выбор
1. может разрешать и запрещать;
2. может только разрешать;
3. может только запрещать;
4. законом не предусмотрено.

6. Как именуется право, в юридических документах, не допускающее без согласия автора внесения в его произведение изменений, сокращений и каких-либо дополнений?... Одиночный выбор
1. право на неприкосновенность произведения;
2. право на неприкасаемость произведения;
3. патентное право на произведение;
4. право интеллектуальной собственности.

7. Какие интеллектуальные права отвечающие условиям предоставления правовой охраны принадлежат автору селекционного достижения?... Одиночный выбор
1. исключительное право и право авторства;
2. право на получение патента и право на наименование селекционного достижения;
3. право на вознаграждение за использование служебного селекционного достижения;
4. все выше перечисленные права.

8. Как называется договор, в котором одна сторона обязуется по заказу другой стороны создать обусловленное договором произведение науки, литературы или искусства на материальном носителе или в иной форме?... Одиночный выбор
1. договор авторского задания;
2. договор авторского права;
3. договор авторского заказа;
4. ни один из перечисленных.

9. Как именуется право в юридических документах, позволяющее впервые сделать произведение доступным для всеобщего сведения?... Одиночный выбор
1. право опубликования;
2. право публичного показа;
3. право публичного исполнения;
4. право на обнародование.

10. Назовите первый международный договор в области авторского права?... Одиночный выбор
1. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений;
2. Всемирная конвенция об авторском праве;
3. Парижская конвенция по охране промышленной собственности;
4. Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм.

11. Интеллектуальная собственность – это: … Одиночный выбор
1. материально обусловленное право некоторых лиц на результаты интеллектуальной деятельности, достигнутые за счет их финансовых вложений;
2. результат интеллектуальной деятельности;
3. установленное юридическими законами право некоторых лиц на результаты интеллектуальной деятельности этих же или иных лиц;
4. нет верного варианта ответа.

12. Какие интеллектуальные права, отвечающие условиям предоставления правовой охраны, предоставляются автору топологии интегральной микросхемы?... Одиночный выбор
1. исключительное право и право авторства;

2. исключительное право;
3. право авторства;
4. данный вопрос законом не урегулирован.

13. Что из ниже перечисленного не является объектом авторских прав... Одиночный выбор
1. литературные произведения;
2. хореографические произведения и пантомимы;
3. драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;
4. произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов.

14. В течение, какого срока осуществляется охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти… Одиночный выбор
1. полгода;
2. один год;
3. пять лет.
4. бессрочно.

15. В течение какого срока осуществляется полномочия лицом, на которое возложена охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти?... Одиночный выбор
1. 5 лет;
2. 1.0 лет;
3. не более 1.5 лет;
4. пожизненно.

16. Распространение оригинала или экземпляров произведения правомерно опубликованных и введенных в гражданский оборот на территории Российской Федерации может допускаться:… Одиночный выбор
1. без согласия правообладателя и без выплаты ему вознаграждения;
2. только с согласия правообладателя и соответствующей выплаты вознаграждения;
3. только с согласия правообладателя, но без выплаты ему вознаграждения;
4. без согласия правообладателя, но выплатой ему вознаграждения только в исключительных случаях.

17. Кем может быть обнародовано произведение, перешедшее в общественное достояние?... Одиночный выбор
1. наследниками автора;
2. наследниками автора, их правопреемниками;
3. всеми лицами;
4. государством.

18. Что является средством индивидуализации?... Одиночный выбор
1. фирменное наименование;
2. товарный знак и знак обслуживания;
3. коммерческое обозначение;
4. все вышеперечисленное.

19. Лицензионный договор – это:… Одиночный выбор
1. право на заключение в будущем договора о передаче имущества на условиях, предусмотренных предварительным договором;
2. право использовать или разрешать использование произведения под своим именем, под вымышленным именем (псевдонимом) или без указания имени, то есть анонимно;
3. юридически закрепленное исключительное право пользования, производства и продажи продукции на период, предусмотренный законодательством;
4. соглашение о приобретении прав на использование объектов интеллектуальной собственности, заключенное между лицензиаром и лицензиатом.

20. Чем или кем устанавливается продолжительность срока действия исключительного права на результат интеллектуальной деятельности?... Одиночный выбор
1. Гражданским Кодексом РФ;
2. Федеральным исполнительным органом;
3. судом;
4. исполнителем (автором).

21. Что является основанием для государственной регистрации перехода исключительного права на результат интеллектуальной деятельности по наследству?... Одиночный выбор
1. решение родственников;
2. свидетельство о праве на наследство;

3. решение суда на наследство;
4. законом не предусмотрено.

22. В случае нарушения личных неимущественных прав автора их защита осуществляется путем:… Одиночный выбор
1. признания права, восстановления положения, существовавшего до нарушения права;
2. пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения;
3. компенсации морального вреда и публикации решения суда о допущенном нарушении;
4. все вышеперечисленные меры.

23. Каким органом рассматриваются споры, связанные с защитой нарушенных или оспоренных интеллектуальных прав?... Одиночный выбор
1. прокуратурой;
2. адвокатурой
3. судом;
4. федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

24. Какой срок составляет действие исключительных прав для промышленных образцов?... Одиночный выбор
1. 1.0 лет;
2. 20 лет;
3. 15 лет;
4. 45 лет.

25. Свободное воспроизведение произведения для целей правоприменения осуществляется: … Одиночный выбор
1. для осуществления производства по делу об административном правонарушении;
2. для производства дознания , предварительного следствия;
3. осуществления судопроизводства;
4. для всего вышеперечисленного.

26. При каких условиях выраженные в цифровой форме экземпляры произведений могут быть предоставлены библиотеками во временное безвозмездное пользование?... Одиночный выбор
1. если они предоставлены в помещениях библиотек;
2. если они предоставлены в помещениях библиотек без возможности создать копии этих произведений в цифровой форме;
3. если они предоставлены в помещениях библиотек со свободной возможностью создать цифровые копии;
4. ни при одном из вышеперечисленных условий.

27. Что является аудиовизуальным произведением?... Одиночный выбор
1. произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой изображений и предназначенное для зрительного и слухового восприятия с помощью соответствующих технических устройств;
2. произведение, появившееся в результате творческой работы автора сценария, композитора и режиссера - постановщика;
3. произведение, предназначенное для удовлетворения культурных потребностей населения страны;
4. нет верных ответов.

28. Как соавторами осуществляется использование произведения?... Одиночный выбор
1. раздельно;
2. с согласия большинства;
3. совместно;
4. данный вопрос законом не урегулирован.

29. Какие права принадлежат автору произведения?... Одиночный выбор
1. исключительное право на произведение;
2. право авторства и право на обнародование произведения;
3. право на неприкосновенность произведения и право автора на имя;
4. все выше перечисленные права.

30. Кто признается автором произведения науки, литературы или искусства?... Одиночный выбор
1. гражданин, творческим трудом которого оно создано;
2. гражданин, который владеет этими произведениями;
3. гражданин, купивший произведения науки, литературы или искусства;
4. лицо, имеющее гражданство Российской Федерации.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает в себя три вопроса.

Один вопрос носит теоретический характер и содержит общие сведения о сущности, признаках и характеристиках интеллектуальной собственности.
Два других по содержанию конкретизируют виды и формы интеллектуальной собственности, способы правовой защиты и правоприменения авторского и смежного права в сфере культуры.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки . Экзамен:

оценка "отлично":
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине;
- доказательно раскрыты основные положения вопросов;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.
- знания по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей.
- ответ изложен литературным языком с использованием современной технической терминологии;
- могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка "хорошо":
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной технической терминологии;
- могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

оценка "удовлетворительно"
- дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения;
- допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов;
- обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- в ответе отсутствуют выводы;
- умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано;
- речевое оформление требует поправок, коррекции.

оценка "неудовлетворительно":
1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу.
Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.
Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины.
Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, техническая терминология не используется.
Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.
2) Ответ на вопрос полностью отсутствует.
3) Отказ от ответа.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.15 Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.16 Управленческая имиджелогия

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 3
контрольная работа 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**3**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Управленческая имиджелогия

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение систематизированных научно обоснованных знаний о теории и практике формирования имиджа руководителей различного уровня, формирование целостного представления о сущности имиджелогии и ее роли в процессе управленческой деятельности, обучение принципам, методам и технологиям построения и поддержания имиджа эффективного руководителя учреждения культуры.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– рассмотрение сущности и специфики имиджелогии как науки;
– раскрытие особенностей современных технологий создания личностного и корпоративного имиджа;
– определение специфики профессионального имиджа специалиста социально-культурной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Основы коммуникативной культуры
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Социальная педагогика и психология
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Менеджмент музеев и галерей
2	Библиотековедение
3	Технологии менеджмента социально-культурной деятельности
4	Основы социально-культурного проектирования
5	Менеджмент экскурсионной деятельности
6	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
7	Руководство творческим коллективом
8	Основы продюсерского мастерства
9	Социально-культурная работа за рубежом
10	Технологии принятия управленческих решений
11	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
12	Производственная практика (преддипломная)
13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
14	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

ПК-1: Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности

ПК-1.1: Знает: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры

ПК-1.2: Умеет: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры

ПК-1.3: Владеет: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-¬культурной сфере; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо- производственной деятельности учреждений культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Теоретические основы и проблемы имиджелогии		
1.1	Имиджелогия - отрасль современного человековедения /Лек/	2	3
1.2	Виды имиджформирующей информации /Пр/	2	3
1.3	Понятие имиджа. Формы имиджа /Ср/	6	3
1.4	Классификации имиджа /Ср/	8	3
1.5	Закономерности формирования и функционирования имиджа /Ср/	8	3
1.6	Механизмы влияния в процессе формирования имиджа /Ср/	8	3
1.7	Когнитивные процессы в основе формирования имиджа /Ср/	8	3
	Раздел 2. Методика и технологии формирования и поддержания имиджа руководителя		
2.1	Формирование индивидуального и профессионального имиджа /Лек/	2	3
2.2	Основы технологии формирования внутреннего и внешнего имиджа организации /Лек/	2	3
2.3	Имидж-билдинг в сфере культуры и шоу-бизнесе /Пр/	2	3
2.4	Формирование имиджа работника социально-культурной сферы. Имидж и карьера. Инструментарий имиджмейкерства /Пр/	2	3
2.5	Каналы имиджформирующей информации /Ср/	6	3
2.6	Стратегии формирования имиджа /Ср/	6	3
2.7	Формирование индивидуального и профессионального имиджа /Ср/	6	3
2.8	Габаритный имидж /Ср/	4	3
2.9	Вербальный имидж. Паравербалика /Ср/	6	3
2.10	Вербальный имидж. Нелегитимные слова /Ср/	4	3
2.11	Роль имиджа в конфликте /Ср/	6	3
2.12	Средовой имидж /Ср/	4	3
2.13	Имидж лидера /Ср/	6	3
2.14	Корпоративный имидж /Ср/	6	3
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Ананишнев В.В. Имиджелогия и деловой этикет: учебное наглядное пособие. – Москва: ООО «Москластер»,2020. – 53 с. – URL: https://crd.moscluster.com/wp-content/uploads/2021/03/2020-Ананишнев-ВВ-Имиджелогия-и-деловой-этикет-Учебное-пособие.pdf
2. Горчакова В.Г. Имиджелогия. Теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов / В.Г. Горчакова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 335 с. – URL: https://fileskachat.com/download/87479_b4cf1161c75a716a62d360e9c5d90b8a.html
3. Овчинникова А.М., Шульга Н.В. Основы имиджелогии: Конспект лекций / А.М. Овчинникова, Н.В. Шульга. – Омский гос. ун-т путей сообщения. Омск, 2019. − 55 с. – URL: https://www.promgups.ru/kafedra/wp-content/uploads/2019/04/Osnovy_imidzhelogii-1.pdf
4. Садовская В.С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В.С. Садовская, В. А. Ремизов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. – библиотека РФ

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Цель практических занятий – тренировка практических навыков, связанных с закреплением умений формирования индивидуального и корпоративного имиджа.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить материал лекций и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.

По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:

1. Написание конспекта научной статьи или части монографии по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на практическом занятии или на студенческой научной конференции.

Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организо-ванности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионально¬го уровней.

Самостоятельная работа выполняет функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках

государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.
Самостоятельная работа по курсу «Управленческая имиджелогия» предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.
Самостоятельная работа студентов является ключевой в формировании как коммуникативных, так и общих компетенций студентов. Это - личностные компетенции (общая культура, терпимость, способность к кри¬тике и самокритике, умение работать в коллективе, самостоятельность), общенаучные (эрудированность, умение работать с информацией), базовые компьютерные компетенции.
В современном обществе существует потребность в инициативных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. По¬вышаются требования не только к качеству подготовки студентов, но и к раз¬витию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих им свободно владеть своей профессией, критически мыслить, выражать и защи¬щать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложив¬шихся, зачастую, нестандартных ситуаций.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.
Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.
Виды самостоятельной работы студентов:
- подготовка творческих заданий, интерактивных выступлений, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса;
- подготовка к зачету;
- написание реферата.
- подготовка докладов на студенческую научно-исследовательскую конференцию.
1. Практическое задание. Выполнение практических заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка материала по определенной проблеме; участие в ролевой игре и т.п.
Данный вид СРС предусмотрен в письменной форме по обозначенной преподавателем теме дисциплины. Порядок выполнения следующий:
1) Вычитывается информационный контент, сопряжённый с изучаемой темой. Цель – увидеть и понять как можно больше информации на заданную тему.
2) Одновременно с усвоением информации ведётся поиск «слабых звеньев», «узких, проблемных мест» в процессах, протекающих в рамках изучаемой темы. На выбор студента берётся одна либо несколько конкретных проблем и чётко формулируется. Цель – научиться грамотно, чётко и ясно формулировать конкретную проблему.
3) Опираясь на уже изученный информационный массив, разработать меры по решению обозначенной проблемы. Цель – научиться видеть как можно больше возможных вариантов решения любой проблемы и оформлять их в виде осязаемого плана конкретных мероприятий.
2. Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.
3. Дискуссии. При этом перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.
4. Семинары. Семинары проводятся по обозначенным темам курса с целью углубления и закрепления полученных знаний студентами, формирования навыков анализа, обобщения и изложения учебного материала.
Важную роль в процессе организации самостоятельной работы студен¬тов играет установка на развитие творческих способностей. Творческие спо¬собности позволяют нестандартно подходить к решению задач различного характера, проявлять индивидуальный стиль самостоятельной деятельности.
Важно помнить, что особенностью курса «Управленческая имиджелогия» является его практическая направленность. Особенно это касается таких тем, как:
1. Формирование имиджа работника социально-культурной сферы.
2. Имидж и карьера.
3. Инструментарий имиджмейкерства.
Основными формами контроля являются практические задания, контрольная работа и зачет.
В течение семестра, который отводится на изучение дисциплины, предполагается проведение одной обобщающей

контрольной работы, в конце семестра – зачет.
При подготовке к зачёту рекомендуется:
1. Внимательно прочитать список теоретических вопросов, условно разделив их на «сложные» и «несложные».
2. Сначала изучить сложные вопросы: прочитать материал с записями и конспектами, обратиться к словарям и учебникам за дополнительной информацией.
3. Проделать все виды тренировочных работ по формированию речевых норм.
При подготовке к зачету необходимо изучить теоретические и научно-методические источники, рекомендованные преподавателем. Непосредственно перед зачетом следует проверить знание терминологии и повторить лекционный материал, а также материалы практических и семинарских занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету
1. Имиджелогия - отрасль современного человековедения.
2. Определение понятия имиджелогии, образа, облика.
3. Компоненты имиджа личности руководителя.
4. Теоретические основания имиджа.
5. Принципы имиджелогии.
6. Приоритетные функции имиджа (ценностные, технологические).
7. Социально-психологические закономерности формирования и функционирования имиджа.
8. Роль механизмов социально-психологического влияния в процессе формирования имиджа.
9. Закономерности формирования и функционирования имиджа.
10. Механизмы влияния в процессе формирования имиджа. Понятие социально-психологического влияния. Убеждение. Внушение.
11. Роль средств массовой информации в формировании социальной реальности. Особенности применения печатных (книги, газеты, журналы) и электронных (радио, телевидение, Интернет) средств массовой информации.
12. Имидж руководителя. Компоненты имиджа руководителя: личностный, социальный, профессиональный.
13. Структура и типология имиджа. Когнитивный, аффективный и поведенческий компоненты имиджа.
14. Виды объектов имиджа: личность, организация, группа, товар (торговая марка).
15. Имидж как составная часть культуры делового общения.
16. Индивидуальный имидж. Взаимоотношения имиджа, Я-реального, Я-идеального и Образа Я у других.
17. Самопрезентация. Факторы восприятия личности в общественном сознании.
18. Использование психодиагностики для создания психологического портрета личности. Тесты, опорсники, контент-анализ, биографический метод, наблюдение и особенности их применения.
19. Критерии эффективности индивидуального имиджа.
20. Корпоративный имидж. Понятие корпоративного имиджа. Роль имиджа учреждения (организации, формы) в условиях современного рынка услуг.
21. Внешний и внутренний имидж организации. Связь внутреннего имиджа с корпоративной культурой.
22. Основные мероприятия по совершенствованию имиджа.
23. Технологии совершенствования самоимиджа.
24. Технология публичного выступления как инструмент поддержания имиджа.
25. Методы самосовершенствования личности для формирования самоимиджа.
26. Особенности формирования имиджа руководителя.
27. Инструменты делового стиля руководителя.
28. Ситуационное лидерство как инструмент имиджа руководителя.
29. Имидж деловой женщины.
30. Имиджевые характеристики организации
31. Имидж персонала.
32. Социальный имидж организации.
33. Внешняя атрибутика корпоративного имиджа.
34. Инструментарий изучения имиджа.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Имиджелогия изучает:
1. Законы физики и химии
2. Формирование имиджа личности и его восприятие другими людьми
3. Историю древних цивилизаций
4. Биологические процессы организма
2. Основная цель имиджелогии заключается в:
1. Создании эстетически привлекательного и гармоничного образа личности
2. Разработке экономических стратегий
3. Исследовании космоса
4. Анализе математических моделей
3. Имидж человека включает в себя:
1. Только одежду
2. Внешний вид, поведение, речь, манеры и стиль общения
3. Только финансовое состояние
4. Только социальный статус
4. Что является основой индивидуального имиджа менеджера СКД?
1. Только деловая одежда

2. Внешний вид, поведение, коммуникативные навыки и профессиональная компетентность
3. Только умение работать с документами
4. Только возраст и стаж работы

5. Какой элемент формирует профессиональный имидж менеджера СКД?
1. Умение эффективно организовать коллективную работу и коммуникацию в команде
2. Исключительно личные увлечения
3. Сильное давление на подчинённых
4. Только знание модных трендов в одежде

6. Какую роль играет коммуникативный стиль в формировании имиджа менеджера СКД?
1. Минимальную, важна только профессиональная квалификация
2. Он определяет восприятие менеджера коллегами и партнёрами
3. Влияет только на личную жизнь
4. Зависит исключительно от начальника

7. Что способствует поддержанию положительного профессионального имиджа менеджера СКД?
1. Постоянное обучение, развитие лидерских качеств и уважительное отношение к коллегам
2. Игнорирование мнения команды
3. Демонстрация превосходства над коллегами
4. Только использование официального дресс-кода

8. Какая стратегия наиболее эффективна для формирования индивидуального имиджа менеджера СКД?
1. Совмещать профессиональные компетенции с личной харизмой и этическим поведением
2. Полностью копировать стиль руководителя
3. Игнорировать обратную связь от команды
4. Использовать только финансовые стимулы для подчинённых

9. Что относится к имиджформирующей информации?
1. Новости о личных достижениях и профессиональных успехах
2. Таблицы умножения
3. Техническая документация без связи с личностью
4. Случайные интернет-мемы

10. Какая информация формирует имидж профессионала?
1. История путешествий друзей
2. Результаты работы, достижения, рекомендации и отзывы коллег
3. Рецепты кулинарии
4. Случайные фотографии из соцсетей

11. Какой вид информации относится к личностному имиджу?
1. Только профессиональные навыки
2. Только финансовое состояние
3. Внешний вид, манеры, стиль общения, хобби и интересы
4. Только место работы

12. К какой категории можно отнести отзывы и рекомендации коллег?
1. Профессиональная имиджформирующая информация
2. Личная информация, не влияющая на имидж
3. Информация, не связанная с личностью
4. Случайная информация из интернета

13. Какая информация не влияет на формирование имиджа?
1. Профессиональные достижения и компетенции
2. Манера общения и внешний вид
3. Положительные отзывы и рекомендации
4. Случайные слухи без подтверждения

14. Какая стратегия наиболее эффективна для формирования имиджа менеджера СКД?
1. Полное игнорирование мнения команды
2. Демонстрация профессиональной компетентности и уважительного отношения к коллегам
3. Использование авторитарного давления без объяснений
4. Ориентация исключительно на внешний вид

15. Что является частью стратегии формирования индивидуального имиджа менеджера СКД?
1. Личная харизма, этичное поведение и умение налаживать контакты
2. Игнорирование корпоративных стандартов
3. Ориентация на модные тренды без учёта профессиональных качеств
4. Минимальное общение с коллегами

16. Какой подход помогает формировать профессиональный имидж менеджера СКД?
1. Использование только официальных документов и правил
2. Демонстрация превосходства над коллегами
3. Полная изоляция от команды
4. Совмещение лидерских качеств с развитием профессиональных навыков

17. Какую роль играет коммуникационная стратегия в формировании имиджа менеджера СКД?

1. Влияет только на внутренние документы
2. Не имеет значения для профессионального имиджа
3. Определяет, как коллеги и партнёры воспринимают компетентность и надежность менеджера
4. Важна только для социальных сетей

18. Какая стратегия формирования имиджа менеджера СКД является долгосрочной и устойчивой?
1. Постоянное обучение, развитие профессиональных навыков и поддержание положительных отношений в команде
2. Однократное участие в корпоративном мероприятии
3. Использование временных модных тенденций
4. Игнорирование обратной связи от коллег

19. Что является основой индивидуального имиджа работника социально-культурной сферы?
1. Только наличие диплома
2. Внешний вид, манеры, коммуникативные навыки и профессиональная компетентность
3. Только финансовое положение
4. Только возраст и стаж работы

20. Какой элемент формирует профессиональный имидж работника социально-культурной сферы?
1. Умение организовать культурные и социальные мероприятия, сотрудничество с коллегами и общественностью
2. Только личные увлечения
3. Игнорирование потребностей аудитории
4. Использование только дорогой одежды

21. Какую роль играет коммуникативный стиль в формировании имиджа работника социально-культурной сферы?
1. Влияет только на личные отношения
2. Не имеет значения для профессионального имиджа
3. Зависит исключительно от начальника
4. Он определяет, как коллеги, участники мероприятий и публика воспринимают профессионализм и доброжелательность

22. Что способствует поддержанию положительного имиджа работника социально-культурной сферы?
1. Постоянное развитие профессиональных навыков, культурной грамотности и этичного поведения
2. Игнорирование мнения коллег и аудитории
3. Демонстрация превосходства над коллегами
4. Только следование дресс-коду

23. Какая стратегия наиболее эффективна для формирования индивидуального и профессионального имиджа работника социально-культурной сферы?
1. Совмещать профессиональные компетенции с личной харизмой, культурной грамотностью и этическим поведением
2. Полностью копировать стиль коллег
3. Игнорировать обратную связь от аудитории
4. Использовать исключительно финансовые стимулы для привлечения внимания

24. По какому критерию можно классифицировать имидж менеджера СКД?
1. По степени профессиональной компетентности и личной харизме
2. По размеру заработной платы
3. По возрасту
4. По количеству отпускных дней

25. Какая из классификаций имиджа менеджера СКД существует?
1. Только имидж по месту работы
2. Профессиональный и личностный (индивидуальный) имидж
3. Имидж по модным тенденциям
4. Имидж по хобби

26. Что характеризует профессиональный имидж менеджера СКД?
1. Компетентность, опыт, навыки организации коллективной работы
2. Только стиль одежды
3. Только социальные связи
4. Только личные увлечения

27. Индивидуальный (личностный) имидж менеджера СКД включает:
1. Только профессиональные навыки
2. Только финансовые достижения
3. Внешний вид, манеры, стиль общения, харизму и этичное поведение
4. Только должность и стаж работы

28. Как ещё можно классифицировать имидж менеджера СКД?
1. По количеству подписчиков в соцсетях
2. По любимым цветам в одежде
3. По числу командировок
4. Внутренний (как себя воспринимает сам менеджер) и внешний (как его воспринимают окружающие)

29. Что является основой имиджа лидера?

1. Только стиль одежды
2. Личная харизма, уверенность в себе, компетентность и способность вдохновлять команду
3. Только финансовое положение
4. Только возраст и стаж

30. Какая из характеристик важна для формирования положительного имиджа лидера?

1. Этичное поведение, умение слушать и мотивировать команду
2. Игнорирование команды и коллег
3. Демонстрация превосходства над всеми
4. Использование случайных модных трендов

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки результатов обучения к зачету с оценкой:
− оценка зачтено/«отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка зачтено/«хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка зачтено/«удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка не зачтено/«неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.16 Управленческая имиджелогия
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.17 Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 54
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет 3
контрольная работа 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**3**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение систематизированных знаний об управленческих умениях и навыках, определяющих успех практической деятельности менеджера социально-культурной сферы, о путях и средствах их развития, условиях реализации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение теоретических и методологических основ профессиональных навыков менеджера СКД;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины; освоение принципов, методов, функций и инструментария приобретения профессиональных навыков менеджера в современных условиях;
- развитие навыков критического управленческого мышления, творческого решения практических проблем

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Иностранный язык (английский)
2	История литературы родного края
3	Официальный язык (молдавский)
4	Риторика
5	Социология культуры
6	Иностранный язык (немецкий)
7	Официальный язык (украинский)
8	Культура речи
9	Массовая культура
10	Иностранный язык (французский)
11	Иностранный язык (испанский)
12	Культурология
13	Основы коммуникативной культуры
14	Введение в профессиональную деятельность
15	Социальная педагогика и психология
16	Теория и история социально-культурной деятельности
17	Этнология и социальная антропология
18	Учебная практика (ознакомительная)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Менеджмент музеев и галерей
2	Библиотековедение
3	Технологии менеджмента социально-культурной деятельности
4	Основы социально-культурного проектирования
5	Менеджмент экскурсионной деятельности
6	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
7	Руководство творческим коллективом
8	Основы продюсерского мастерства
9	Социально-культурная работа за рубежом
10	Технологические основы социально-культурной деятельности
11	Технологии принятия управленческих решений
12	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
13	Производственная практика (преддипломная)
14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
15	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), официальных языках ПМР
УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-1.1: Знает: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения
ОПК-1.2: Умеет: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-1.3: Владеет: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры
ПК-1: Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности
ПК-1.1: Знает: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры
ПК-1.2: Умеет: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры
ПК-1.3: Владеет: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-¬культурной сфере; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо- производственной деятельности учреждений культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Общие требования к умениям и навыкам менеджера		
1.1	Менеджер СКД в современном представлении /Лек/	2	3
1.2	Специфика труда менеджера СКД /Пр/	2	3
1.3	Ответственность менеджера: личная, профессиональная, социальная /Пр/	2	3
1.4	Основные задачи менеджера в учреждении культуры /Ср/	4	3
1.5	Содержание труда менеджера и типы менеджеров /Ср/	6	3
1.6	Основные качества, необходимые менеджеру /Ср/	4	3
1.7	Требования, предъявляемые к менеджеру /Ср/	6	3
1.8	Компетенции специалиста СКС /Ср/	6	3
	Раздел 2. Специфика требований к менеджеру социокультурной деятельности и ее конкретных субъектов		
2.1	Профессиональная компетентность менеджера социокультурной деятельности и ее сферы проявления /Лек/	2	3
2.2	Личностные качества менеджера в социокультурной среде /Лек/	2	3
2.3	Структура профессиональной компетентности менеджера. /Пр/	2	3
2.4	Управление рисками: методы и инструменты /Пр/	2	3
2.5	Взаимосвязь знаний и деятельности менеджера /Ср/	4	3
2.6	Лидерство и харизма в работе менеджера /Ср/	4	3
2.7	Профессиональная управленческая культура менеджера социально-культурной деятельности /Ср/	4	3

2.8	Профессиональное мышление менеджера /Ср/	4	3
2.9	Этика отношений менеджер – менеджер /Ср/	4	3
2.10	Работа с местными сообществами и гражданскими инициативами /Ср/	4	3
2.11	Показатели профессиональной компетенции /Ср/	4	3
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / АюВ. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под научной редакцией А.В. Каменца. - 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. – библиотека РФ
2. Кириллова Н. Б. Менеджмент социокультурной сферы: учебное пособие. 3-е изд., доп. / Н.Б. Кириллова. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2017. - 188 с. - https://www.ibooks.ru/products/382278?category_id=1700
3. Кемерова Т.А. Теория социально-культурной деятельности: учебное пособие / Т.А. Кемерова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 103 с. - https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/77957/1/978-5-7996-2662-4_2019.pdf
4. Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С.Г. Коленько. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 370 с. - библиотека РФ
5. Куличкина Г.В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа: учебное пособие для вузов / Г.В. Куличкина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 197 с. - библиотека РФ
6. Феденева И.Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для академического бакалавриата / И.Н. Феденева, В.П. Нехорошков, Л.К. Комарова; ответственный редактор В.П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 205 с. – библиотека РФ

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и

изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.
Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить материал лекций и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.
По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:
1. Написание конспекта научной статьи по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на практическом занятии или на студенческой научной конференции.
Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.
Самостоятельная работа выполняет функции:
- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.
Самостоятельная работа по курсу предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.
Самостоятельная работа студентов является ключевой в формировании как коммуникативных, так и общих компетенций студентов. Это - личностные компетенции (общая культура, терпимость, способность к критике и самокритике, умение работать в коллективе, самостоятельность), общенаучные (эрудированность, умение работать с информацией), базовые компьютерные компетенции.
В современном обществе существует потребность в инициативных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. Повышаются требования не только к качеству подготовки студентов, но и к развитию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих им свободно владеть своей профессией, критически мыслить, выражать и защищать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложившихся, зачастую, нестандартных ситуаций.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.
Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.
Виды самостоятельной работы студентов:
- подготовка творческих заданий, интерактивных выступлений, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса;
- подготовка к зачету;
- написание реферата.

- подготовка докладов на студенческую научно-исследовательскую конференцию.
1. Практическое задание. Выполнение практических заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка материала по определенной проблеме; участие в ролевой игре и т.п.
Данный вид СРС предусмотрен в письменной форме по обозначенной преподавателем теме дисциплины. Порядок выполнения следующий:
1) Вычитывается информационный контент, сопряжённый с изучаемой темой. Цель – увидеть и понять как можно больше информации на заданную тему.
2) Одновременно с усвоением информации ведётся поиск «слабых звеньев», «узких, проблемных мест» в процессах, протекающих в рамках изучаемой темы. На выбор студента берётся одна либо несколько конкретных проблем и чётко формулируется. Цель – научиться грамотно, чётко и ясно формулировать конкретную проблему.
3) Опираясь на уже изученный информационный массив, разработать меры по решению обозначенной проблемы. Цель – научиться видеть как можно больше возможных вариантов решения любой проблемы и оформлять их в виде осязаемого плана конкретных мероприятий.
2. Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.
3. Дискуссии. При этом перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.
4. Семинары. Семинары проводятся по обозначенным темам курса с целью углубления и закрепления полученных знаний студентами, формирования навыков анализа, обобщения и изложения учебного материала.
Важную роль в процессе организации самостоятельной работы студентов играет установка на развитие творческих способностей. Творческие способности позволяют нестандартно подходить к решению задач различного характера, проявлять индивидуальный стиль самостоятельной деятельности. В течение семестра, который отводится на изучение дисциплины, предполагается проведение одной обобщающей контрольной работы, в конце семестра зачет.
При подготовке к зачету рекомендуется:
1. Внимательно прочитать список теоретических вопросов, условно разделив их на «сложные» и «несложные».
2. Сначала изучить сложные вопросы: прочитать материал с записями и конспектами, обратиться к словарям и учебникам за дополнительной информацией.
3. Проделать все виды тренировочных работ по формированию речевых норм.
При подготовке к зачету необходимо изучить теоретические и научно-методические источники, рекомендованные преподавателем. Непосредственно перед зачетом следует проверить знание терминологии и повторить лекционный материал, а также материалы практических и семинарских занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Должностные обязанности, права и ответственность менеджера СКД.
2. Государственные требования к специалистам в области СКД.
3. Особенности учебной работы при подготовке специалистов по СКД
4. Приднестровское законодательство о правовых основах СКД.
5. Особенность профессиональной деятельности в области СКД.
6. Социально-культурная деятельность и ее специфика.
7. Формула культурной деятельности.
8. Социально-культурная система.
9. СКД в свете разных концепций культуры.
10. Виды человеческой деятельности в контексте социально-культурной деятельности.
11. Субъекты и схемы реализации культурной деятельности.
12. Модели государственного управления социально-культурной системой.
13. Социально-культурные потребности.
14. Система подготовки специалистов для СКС.
15. Модель специалиста и модель обучения.
16. Профессиональные качества менеджера социокуль¬турной деятельности.
17. Системность и преемственность подготовки кадров для социокультурной сферы.
18. Параметры современной модели менеджера социо¬культурной сферы.
19. Характеристика квалификационных признаков менеджера СКД.
20. Профессиональный язык менеджера СКД.
21. Особенности деятельности менеджера СКД.
22. Показатели профессиональной компетенции.
23. Профессиональное мышление менеджера СКД.
24. Профессиональная и управленческая культура менеджера СКС.
25. Этические нормы. Взаимоотношения менеджера и исполнителей.
26. Этика отношений: менеджер-менеджер.
27. Условия формирования инновационной личности менеджера СКД.
28. Профессия менеджера СКД на рынке труда.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Основная цель труда менеджера социально-культурной деятельности заключается в:
1. Получении прибыли любой ценой
2. Организации и развитии социально-культурной деятельности населения
3. Выполнении исключительно административных функций
4. Контроле финансовой отчётности
2. К какому виду деятельности в первую очередь относится труд менеджера СКД?
1. Производственной
2. Творческой
3. Социально-организационной
4. Технической
3. Специфика труда менеджера СКД прежде всего проявляется в:
1. Работе с материальными ресурсами
2. Взаимодействии с людьми и социальными группами
3. Использовании сложного оборудования
4. Выполнении однотипных операций
4. Какой фактор является определяющим в эффективности труда менеджера СКД?
1. Количество отчётов
2. Уровень заработной платы
3. Качество социального взаимодействия и коммуникации
4. Объём материальных ресурсов
5. Какой навык является ключевым для менеджера социально-культурной деятельности?
1. Навыки программирования
2. Умение работать с оборудованием
3. Коммуникативные и организаторские способности
4. Знание бухгалтерского учёта
6. Труд менеджера СКД носит преимущественно:
1. Монотонный характер

2. Индивидуальный характер
3. Коллективный и проектный характер
4. Механизированный характер

7. Что является объектом труда менеджера социально-культурной деятельности?
1. Технические средства
2. Финансовые потоки
3. Социально-культурные процессы и люди
4. Документация учреждения

8. Какая особенность отличает труд менеджера СКД от труда менеджера в коммерческой сфере?
1. Отсутствие планирования
2. Ориентация на социальный эффект и культурные ценности
3. Минимальная ответственность
4. Отсутствие взаимодействия с коллективом

9. Результат труда менеджера СКД чаще всего выражается в:
1. Количестве подписанных документов
2. Финансовой прибыли
3. Социальном и культурном эффекте
4. Объёме выполненных инструкций

10. Какое качество личности наиболее важно для менеджера социально-культурной деятельности?
1. Замкнутость
2. Авторитарность
3. Гибкость и эмпатия
4. Формальность

11. Профессиональная компетентность менеджера социокультурной деятельности − это:
1. Совокупность личных качеств без профессиональных знаний
2. Набор формальных обязанностей
3. Интеграция знаний, умений, навыков и личностных качеств специалиста
4. Только практический опыт работы

12. Ключевым компонентом профессиональной компетентности менеджера СКД является:
1. Техническая оснащённость рабочего места
2. Владение профессиональными знаниями и умениями
3. Уровень материального обеспечения учреждения
4. Продолжительность рабочего дня

13. В какой сфере в наибольшей степени проявляется профессиональная компетентность менеджера СКД?
1. В производственной деятельности
2. В процессе управления социально-культурными проектами
3. В техническом обслуживании оборудования
4. В индивидуальной творческой деятельности

14. Коммуникативная компетентность менеджера СКД проявляется прежде всего в:
1. Умении работать с компьютерными программами
2. Способности эффективно взаимодействовать с разными социальными группами
3. Навыках бухгалтерского учёта
4. Умении составлять финансовые отчёты

15. Организаторская компетентность менеджера социокультурной деятельности включает:
1. Выполнение только указаний руководства
2. Способность планировать, координировать и контролировать деятельность
3. Работу исключительно с документацией
4. Участие только в творческих номерах

16. Проектная компетентность менеджера СКД предполагает:
1. Проведение исключительно развлекательных мероприятий
2. Умение разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты
3. Владение сценической речью
4. Навыки художественного творчества

17. В какой сфере проявляется аналитическая компетентность менеджера СКД?
1. В подготовке сценических костюмов
2. В анализе потребностей аудитории и оценке эффективности мероприятий
3. В оформлении сценического пространства
4. В проведении репетиций

18. Социальная компетентность менеджера социокультурной деятельности заключается в:
1. Умении избегать взаимодействия с людьми
2. Способности учитывать социальные интересы и культурные ценности общества
3. Стремлении к личной выгоде
4. Выполнении исключительно административных функций

19. Профессиональная компетентность менеджера СКД наиболее полно проявляется:

1. В изоляции от коллектива
2. В реальной практической деятельности
3. В теоретических рассуждениях
4. В формальном соблюдении инструкций

20. Личностная компетентность менеджера социокультурной деятельности включает:
1. Только профессиональные знания
2. Уровень образования
3. Ответственность, инициативность, готовность к саморазвитию
4. Должностные инструкции

21. Структура профессиональной компетентности менеджера СКД представляет собой:
1. Совокупность должностных обязанностей
2. Систему взаимосвязанных компонентов личности и деятельности
3. Набор формальных требований к специалисту
4. Перечень нормативных документов

22. К какому компоненту профессиональной компетентности относится система специальных знаний?
1. Личностному
2. Когнитивному
3. Коммуникативному
4. Социальному

23. К какому структурному компоненту относится умение организовывать социально-культурные мероприятия?
1. Мотивационному
2. Практико-деятельностному
3. Ценностно-ориентационному
4. Рефлексивному

24. Мотивационный компонент профессиональной компетентности менеджера СКД включает:
1. Уровень профессиональных знаний
2. Способность к анализу деятельности
3. Профессиональные ценности, интерес и направленность личности
4. Навыки делового общения

25. Коммуникативная компетентность в структуре профессиональной компетентности менеджера СКД проявляется в:
1. Умении работать с нормативными документами
2. Способности к эффективному профессиональному общению
3. Навыках финансового планирования
4. Владении техническими средствами

26. Какой компонент структуры профессиональной компетентности обеспечивает способность к самооценке и самокоррекции деятельности?
1. Когнитивный
2. Организационный
3. Рефлексивный
4. Социальный

27. Ценностно-ориентационный компонент профессиональной компетентности менеджера СКД связан с:
1. Владением методами анализа
2. Освоением профессиональных технологий
3. Осознанием социальной значимости профессии
4. Выполнением управленческих функций

28. Практико-деятельностный компонент структуры профессиональной компетентности характеризуется:
1. Теоретическими знаниями
2. Умением применять знания в реальной профессиональной деятельности
3. Личностными качествами
4. Мотивацией к профессии

29. Какой компонент профессиональной компетентности менеджера СКД обеспечивает взаимодействие с различными социальными группами?
1. Коммуникативный
2. Когнитивный
3. Мотивационный
4. Рефлексивный

30. Все компоненты структуры профессиональной компетентности менеджера СКД:
1. Существуют изолированно друг от друга
2. Имеют второстепенное значение
3. Взаимосвязаны и взаимодополняют друг друга
4. Заменяются практическим опытом

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
Оценка «зачтено» выставляется, если студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения. Демонстрирует понимание целей и задач социально-культурной деятельности, знает теоретические и методологические основы профессиональных навыков менеджера СКД, понимает особенности профессии, способен описать профессиональные компетенции специалиста СКД, проявляет интерес к профессии, умеет анализировать личную мотивацию и профессиональные перспективы; освоил принципы, методы, функции и инструментарий приобретения профессиональных навыков менеджера в современных условиях. Оценка «не зачтено» выставляется, если студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения. Не продемонстрировал базового понимания содержания курса при устной проверке, не освоил принципы, методы, функции и инструментарий приобретения профессиональных навыков менеджера в современных условиях.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.17 Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.18 Руководство творческим коллективом

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 86
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 5
контрольная работа 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**5**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	86	86	86	86
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна
б/с, преподаватель Мефодовский Владимир Владимирович

Рабочая программа дисциплины
Руководство творческим коллективом

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов знаний о явлениях, возникающих в процессе управления творческим коллективом и развитие навыков их использования в своей профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- развитие умений рационального управления творческим коллективом;
- развитие умений учитывать специфику управленческой деятельности, организовывать и направлять деятельность коллектива на достижение поставленных целей с учётом индивидуальных особенностей его участников;
- формирование знаний о технологических основах обучения, воспитания и развития личности в творческом коллективе;
- изучение основных форм и методов организации творческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Социология культуры
2	Технологии социально-культурной реабилитации
3	Массовая культура
4	Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга
5	Народная художественная культура
6	Теория и история социально-культурной деятельности
7	Основы досуговой деятельности
8	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
9	История искусств
10	Основы социально-культурного проектирования
11	Управленческая имиджелогия
12	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
13	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
14	Основы продюсерского мастерства
15	Социально-культурная работа за рубежом
16	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности

ПК-1.1: Знает: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры

ПК-1.2: Умеет: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры

ПК-1.3: Владеет: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-¬культурной сфере; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо- производственной деятельности учреждений культуры

ПК-7: Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств

ПК-7.1: Знает: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения

ПК-7.2: Умеет: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств

ПК-7.3: Владеет: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Сущность творческого коллектива и его функции		
1.1	Организационные структуры и процессы в творческих коллективах. /Лек/	2	5
1.2	Функции творческого коллектива и их реализация в практике социально-культурной деятельности /Пр/	2	5
1.3	Творческий коллектив как социально-культурная система: структура, функции и особенности деятельности /Ср/	4	5
1.4	Роль творческого коллектива в развитии личности и сохранении культурных традиций /Ср/	4	5
1.5	Типология творческих коллективов и специфика их функционирования /Ср/	4	5
1.6	Творческий коллектив как объект управления: цели, задачи и функции /Ср/	4	5
	Раздел 2. Классификация творческих коллективов		
2.1	Критерии и принципы классификации творческих коллективов /Лек/	2	5
2.2	Классификация творческих коллективов по виду художественной деятельности /Пр/	2	5
2.3	Классификация творческих коллективов по жанровой направленности /Ср/	4	5
2.4	Классификация творческих коллективов по уровню профессиональной подготовки /Ср/	4	5
2.5	Классификация творческих коллективов по возрастному составу участников /Ср/	4	5
2.6	Классификация творческих коллективов по условиям и формам функционирования /Ср/	4	5
2.7	Роль руководителя в формировании и типологии творческого коллектива /Ср/	4	5
	Раздел 3. Руководитель творческого коллектива и его функции		
3.1	Руководитель творческого коллектива: его функции и профессиограмма. /Лек/	2	5
3.2	Роль педагога-руководителя в развитии творческого коллектива /Пр/	2	5
3.3	Функции руководителя творческого коллектива и их реализация на практике /Ср/	4	5
3.4	Роль наставничества и менторства в развитии участников коллектива /Ср/	4	5
3.5	Влияние лидерских качеств руководителя на мотивацию и продуктивность коллектива /Ср/	4	5
3.6	Значение педагога-руководителя в становлении и развитии творческого коллектива /Ср/	4	5
	Раздел 4. Совместная деятельность членов творческого коллектива		
4.1	Командная работа и обмен идеями в творческом коллективе /Лек/	2	5
4.2	Организация процессов и взаимодействие в творческом коллективе /Пр/	2	5
4.3	Социально-психологические основы совместной деятельности творческого коллектива /Ср/	4	5
4.4	Структура и организация совместной деятельности в творческом коллективе /Ср/	4	5
4.5	Этапы становления и развития творческого коллектива /Ср/	4	5
4.6	Коллективное творчество как форма совместной деятельности /Ср/	4	5
4.7	Совместная деятельность в процессе подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий /Ср/	4	5
	Раздел 5. Репертуар творческого коллектива		
5.1	Принципы формирования репертуара творческого коллектива /Пр/	2	5
5.2	Репертуарная политика учреждения культуры /Ср/	4	5
5.3	Жанровое и стилевое разнообразие репертуара творческого коллектива /Ср/	4	5
5.4	Планирование и обновление репертуара творческого коллектива /Ср/	6	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Асабин А.Н. Методика педагогического руководства художественно-творческим коллективом: Учебн. пособие / ЧГАКИ. – Челябинск, 2004. – 151 с. – https://prepod.nspu.ru/pluginfile.php/184270/mod_resource/content/0/А.М.Асабин%20Методика%20педагогического%20%20руководства%20художественно-творческим%20коллективом.pdf

2. Бакланова Т.И. Педагогика народного художественного творчества: учебник. − 7-е изд., стер. Издательство «Лань», «Планета музыки», 2023. – 160 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/316283.
3. Логачева М. Руководство творческим коллективом. – Интеллектуальная издательская система Ridero. − 2024. − URL: https://onlinelit.net/read/rukovodstvo-tvorcheskim-kollektivom?page=4
4. Маркина Л.В. Хореографическое искусство: методика работы с творческим коллективом: учебно-методическое пособие / Л.В. Маркина; Самарский государственный институт культуры. – Самара, 2024. – 140 с. – URL: https://samgik.ru/sveden/files/docs/dop_education/1/Маркина_Хореографическое%20искусство-----.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	11 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек.
Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:
1. Написание конспекта научной статьи по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме.
Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Самостоятельная работа выполняет функции:
- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.
Самостоятельная работа по данной дисциплине предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.
Самостоятельная работа студентов является ключевой в формировании как коммуникативных, так и общих компетенций студентов. Это - личностные компетенции (общая культура, терпимость, способность к критике и самокритике, умение работать в коллективе, самостоятельность), общенаучные (эрудированность, умение работать с информацией), базовые компьютерные компетенции.
В современном обществе существует потребность в инициативных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. Повышаются требования не только к качеству подготовки студентов, но и к развитию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих им свободно владеть своей профессией, критически мыслить, выражать и защищать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложившихся, зачастую, нестандартных ситуаций.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.
Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.
Виды самостоятельной работы студентов:
- подготовка интерактивных выступлений, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка сообщений и докладов;
- выполнение практических заданий;
- подготовка к зачету.
Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.
Семинары. Семинары проводятся по обозначенным темам курса с целью углубления и закрепления полученных знаний студентами, формирования навыков анализа, обобщения и изложения учебного материала.
Основными формами контроля являются практические задания и зачет с оценкой.
В течение семестра, который отводится на изучение дисциплины, предполагается проведение одной обобщающей контрольной работы, в конце семестра – зачет.
При подготовке к зачету рекомендуется:
1. Внимательно прочитать список теоретических вопросов, условно разделив их на «сложные» и «несложные».
2. Сначала изучить сложные вопросы: прочитать материал с записями и конспектами, обратиться к словарям и учебникам за дополнительной информацией.
При подготовке к зачету необходимо изучить теоретические и научно-методические источники, рекомендованные преподавателем. Непосредственно перед зачетом следует проверить знание терминологии и повторить лекционный материал, а также материалы практических и семинарских занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие творческого коллектива: особенности и отличия от обычного коллектива.
2. Типология творческих коллективов: виды и сферы деятельности.
3. Организационные структуры творческих коллективов: иерархические, проектные, сетевые.
4. Роль руководителя в организации работы коллектива.
5. Функции руководителя творческого коллектива: организация, контроль, мотивация.
6. Принципы и методы планирования педагогического и творческого процесса.
7. Распределение ролей и обязанностей в творческом коллективе.
8. Организация взаимодействия и координации участников коллектива.
9. Взаимодействие и коммуникация внутри творческого коллектива.
10. Мотивация участников: подходы и современные методы в творческих коллективах.
11. Методы оценки и контроля эффективности работы творческого коллектива.
12. Развитие и поддержание организационной культуры творческого коллектива.
13. Сущность педагогического руководства в творческом коллективе: цели, задачи, особенности.
14. Разработка учебно-творческого плана и распределение ролей участников.
15. Координация работы и организация взаимодействия между участниками коллектива.
16. Традиционные и современные методы обучения и развития творческих способностей участников.
17. Технологии организации репетиций, занятий и творческих проектов.
18. Формирование условий для профессионального и творческого роста участников.
19. Профилактика профессионального выгорания и конфликтов в коллективе.
20. Критерии и принципы классификации творческих коллективов.
21. Роль руководителя в формировании и типологии творческого коллектива.
22. Социально-психологические основы совместной деятельности творческого коллектива.
23. Коллективное творчество как форма совместной деятельности.
24. Совместная деятельность в процессе подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий.
25. Современные формы совместной деятельности творческих коллективов.
26. Оценка эффективности совместной деятельности творческого коллектива.
27. Понятие репертуара творческого коллектива и его значение.
28. Принципы формирования репертуара творческого коллектива.
29. Жанровое и стилевое разнообразие репертуара творческого коллектива.
30. Репертуар и специфика различных видов творческих коллективов.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что характеризует творческий коллектив?
1. Строгая иерархическая структура и фиксированные обязанности
2. Сплочённость, совместная деятельность и высокий уровень взаимодействия
3. Полная автономия каждого участника без общих целей
4. Отсутствие планирования и организационных процессов
2. Какая структура чаще всего используется в творческих коллективах?
1. Иерархическая и жёсткая
2. Проектная или сетевая, гибкая
3. Административная с фиксированными должностями
г) Формальная бюрократическая
3. Основная функция руководителя творческого коллектива – это:
1. Контроль, планирование, организация и мотивация
2. Только контроль дисциплины
3. Только распределение зарплат
4. Исключительно административная работа
4. Что является ключевым фактором эффективности творческого коллектива?
1. Сильная дисциплина и контроль
2. Сплочённость, доверие и общие цели
3. Полная автономия каждого участника
4. Жёсткая иерархия и фиксированные инструкции
5. Что отличает творческий коллектив от обычного рабочего коллектива?
1. Жёсткая иерархия
2. Отсутствие руководителя
3. Гибкость, инновационность и совместная креативная деятельность

4. Только формальные задачи без творческого элемента
6. Что такое проектная структура в творческом коллективе?
1. Организация работы по отдельным проектам с гибким распределением ролей
2. Жёсткая иерархия с фиксированными должностями
3. Полная автономия участников без распределения ролей
4. Строгий административный контроль
7. Основная цель творческого коллектива – это:
1. Создание и реализация новых идей и проектов
2. Подчинение административным правилам
3. Только выполнение плановых заданий
4. Изоляция участников друг от друга
8. Какие факторы повышают эффективность работы творческого коллектива?
1. Отсутствие целей и задач
2. Жёсткий контроль и наказания
3. Полная автономия участников
4. Сплочённость, доверие, чёткая коммуникация
9. Что относится к внутренним процессам творческого коллектива?
1. Коммуникация, совместная работа, планирование, распределение ролей
2. Государственные законы и регуляции
3. Техническое обслуживание помещений
4. Внешние финансовые инвестиции
10. Что является показателем успешной работы творческого коллектива?
1. Реализация творческих проектов и достижение общих целей
2. Строгая дисциплина и подчинение
3. Полная независимость участников
4. Отсутствие обратной связи
11. Главная особенность творческого коллектива – это:
1. Подчинение индивидуальных целей общим задачам
2. Жёсткая дисциплина и строгие инструкции
3. Совместная деятельность и взаимодействие участников
4. Полная независимость членов коллектива
12. Для творческих команд характерна:
1. Проектная, гибкая структура
2. Жёсткая линейная иерархия
3. Формальная бюрократия
4. Отсутствие структуры
13. Главный фактор продуктивной работы коллектива:
1. Строгий контроль со стороны руководителя
2. Взаимодействие и доверие между участниками
3. Разделение коллектива на независимые группы
4. Жёсткая бюрократическая структура
14. Отличительная черта творческого коллектива:
1. Креативность, гибкость и совместная работа
2. Подчинение строгим правилам
3. Чётко фиксированные обязанности
4. Полная автономия без целей
15. Главная задача творческого коллектива:
1. Реализация творческих и инновационных проектов
2. Подчинение строгим инструкциям
3. Выполнение рутинной работы без креатива
4. Отсутствие взаимодействия между участниками
16. Эффективность коллектива повышается за счёт:
1. Строгой дисциплины
2. Доверия, взаимодействия и общих целей
3. Отсутствия руководителя
4. Полной независимости участников
17. Внутренние процессы коллектива включают:
1. Совместную деятельность, планирование, распределение ролей
2. Взаимодействие с партнёрами
3. Регламент финансовых органов
4. Управление внешними проектами
18. Успешный творческий коллектив характеризуется:
1. Изоляцией участников
2. Жёсткой иерархией и бюрократией

3. Совместной реализацией идей и проектов
4. Отсутствием коммуникации
19. По какому признаку творческие коллективы делятся на детские, молодежные и взрослые?
1. По жанровой направленности
2. По уровню профессиональной подготовки
3. По возрастному составу участников
4. По количеству участников
20. К какому виду классификации относится деление творческих коллективов на любительские и профессиональные?
1. По форме организации
2. По уровню художественного мастерства
3. По возрастному составу
4. По жанру деятельности
21. Какой коллектив относится к вокальным творческим коллективам?
1. Танцевальная студия
2. Театральный кружок
3. Хор
4. Цирковая труппа
22. По какому признаку творческие коллективы классифицируются на ансамбли, хоры и оркестры?
1. По жанровой направленности
2. По форме и количественному составу
3. По возрасту участников
4. По уровню профессионализма
23. Какой из перечисленных коллективов относится к фольклорным?
1. Симфонический оркестр
2. Народный хор
3. Эстрадный ансамбль
4. Театр драмы
24. Что является основой совместной деятельности членов творческого коллектива?
1. Индивидуальная работа участников
2. Взаимодействие и сотрудничество участников
3. Конкуренция между участниками
4. Формальное подчинение руководителю
25. Какую роль выполняет руководитель в совместной деятельности творческого коллектива?
1. Только административную
2. Координирующую и организующую
3. Наблюдательную
4. Исключительно исполнительскую
26. Что способствует эффективной совместной творческой деятельности?
1. Отсутствие распределения ролей
2. Чёткое распределение обязанностей между участниками
3. Постоянная смена руководителя
4. Изоляция участников друг от друга
27. Что является одной из причин конфликтов в творческом коллективе?
1. Наличие общих целей
2. Взаимное уважение участников
3. Несогласованность действий и ролей
4. Слаженная командная работа
28. Какой результат свидетельствует об эффективной совместной деятельности творческого коллектива?
1. Частая смена состава коллектива
2. Отсутствие репетиций
3. Достижение художественных и творческих целей
4. Минимальное общение между участниками
29. Какой принцип является основным при формировании репертуара творческого коллектива?
1. Использование только современных произведений
2. Соответствие репертуара художественным и воспитательным целям коллектива
3. Выбор самых простых произведений
4. Ориентация только на вкусы руководителя
30. Что необходимо учитывать при подборе репертуара для творческого коллектива?
1. Только продолжительность произведений
2. Возраст и уровень подготовки участников
3. Количество зрительных мест в зале
4. Стоимость костюмов

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки результатов обучения к зачету с оценкой:
− оценка зачтено/«отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка зачтено/«хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка зачтено/«удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка не зачтено/«неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.18 Руководство творческим коллективом
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Официальный язык (молдавский)

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 1
контрольная работа 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна
б/с, преподаватель Акинина Оксана Борисовна

Рабочая программа дисциплины
Официальный язык (молдавский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование языковой личности, обладающей умениями и навыками свободно, коммуникативно целесообразно пользоваться средствами украинского языка - его стилями, типами, жанрами во всех видах речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо), то есть обеспечение должного уровня коммуникативной компетенции.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– воспитание сознательного стремления к изучению молдавского языка;
– выработка у студентов компетенций коммуникативно оправданно пользоваться средствами молдавского языка в различных жизненных ситуациях;
– ознакомление с языковой системой как основой для формирования речевых умений и навыков – орфоэпических, грамматических, лексических, орфографических, стилистических;
– формирование духовного мира студентов, целостных мировоззренческих представлений, общечеловеческих ценностных ориентиров, то есть приобщение через язык к культурным ценностям украинского народа и человечества в целом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	История литературы родного края
2	Основы коммуникативной культуры
3	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
4	Делопроизводство и документоведение
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), официальных языках ПМР

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики		
1.1	Литереле. Акчентул. Пронунция. Дифтонжий ши трифтонжий. Семнеле де пунктуацие. Пэрциле де ворбире: артиколул, субстантивул,аджективул, нумералул, пронумеле. вербул, адвербул, препозиция /Пр/	2	1
1.2	Пэрциле де ворбире: артиколул, субстантивул,аджективул, нумералул /Пр/	2	1
1.3	Пэрциле де ворбире: пронумеле. вербул, адвербул, препозиция /Пр/	2	1
1.4	Ноциунь женерале деспре ортоепие, ортографие /Ср/	4	1
1.5	Сунетеле лимбий ши редаря лор ын скрис /Ср/	4	1
1.6	Алтенанцеле фонетиче, вокаличе. Принчипииле ортографией /Ср/	4	1
1.7	Синониме, антониме, омониме. Утилизаря ын пропозиций а синонимелор, антонимелор, омонимелор /Ср/	4	1
1.8	Артиколул. Типуриле /Ср/	6	1
1.9	Субстантивул. Деклинаря субстантивелор ку артикол хотэрыт, нехотэрыт. Казул субстантивелор ын компарацие ку лимба русэ /Ср/	8	1
1.10	Аджективул. Граделе де компарацие але аджективелор /Ср/	6	1
1.11	Нумералул. Кардинал ши ординал /Ср/	6	1

1.12	Пронумеле персонале пентру датив ши аккузатив /Ср/	6	1
1.13	Вербул. Конжугэриле вербулуй. /Ср/	8	1
1.14	Адвербул. Препозиция /Ср/	6	1
1.15	Препозиция.Ортография лор /Ср/	4	1
1.16	Адвербул. Функцииле адвербулуй. /Ср/	6	1
	Раздел 2. Стилистика языка и речи		
2.1	Лимба литерарэ ши стилуриле ей. Класификаря документелор официале. Череря. Аутобиография /Пр/	2	1
2.2	Култура ворбирий ши стилистика. /Ср/	4	1
2.3	Принчипииле делимитаре а текстелорын диферите стилурь /Ср/	4	1
2.4	Стилул официал –административ. Акте официале ши скрисорь /Ср/	4	1
2.5	Стилул публитистик /Ср/	4	1
2.6	Стилул штиинцифик /Ср/	4	1
2.7	Стилул литературприй артистиче /Ср/	4	1
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Ватаманюк А.И., Литвин О.В., Романенко В.А. Сопоставительная грамматика русского и молдавского языков. Учебно - методическое пособие / А.И. Ватаманюк, О.В. Литвин, В.А.Романенко - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2016. — 104 с. — Текст НИБЦ
2. Гурски Г.Б., Практикум ла лимба молдовеняскэ: учебное пособие / Г. Б.Гурски. — Тирасполь : сам.издат, 2016. — 124 с. — Текст : НИБЦ
3. Мазепа Т.А., Корноголуб Е.В. Лимба молдовеняскэ: учебное пособие / Т.А.Мазепа, Е.В.Корноголуб - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2024. — 104 с.
4. Мазепа Т.А., Корноголуб Е.В. Пробе практиче ла лимба молдовеняскэ: практикум / Т.А.Мазепа, Е.В.Корноголуб - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2024. — 104 с.
5. Дикционар молдо-рус де терминь економичь. / Е.В. Короноголуб, Л.П. Калина - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2019. — 7,5 п.л.
6. Попова В.Ф. Лимба молдовеняскэ. Профил медикал./ В.Ф. Попова - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2018. — 104 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	28 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основным видом занятий по «Официальному языку (молдавскому)» являются практические занятия.
Цель практических занятий – формирование лексических, грамматических, орфоэпических, орфографических умений и навыков.
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения теоретических вопросов в учебных пособиях. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия и термины по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить теоретический материал по теме и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.
По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:
1. Написание конспекта по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции.
Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.
Если в процессе подготовки к практическим работам у студентов возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения консультаций.
Для развития речевых компетенций необходимо уделять большое внимание самостоятельной работе, чтению художественной литературы, периодических изданий, слушанию радио и телепередач на молдавском языке.
Виды самостоятельной работы студентов:
- подготовка творческих заданий, практических занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса, контрольной работе;
- подготовка к зачету;
- написание доклада.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- ознакомиться с соответствующей лексической темой;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.
Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету
1. 1. Алфабетул лимбий молдовенешть.
2. Лимба молдовеняскэ-лимбэ официалэ ын РМН.
3. Дифтонжий ши трифтонжий ын лимба молдовеняскэ.
4. Артиколул хотэрыт ал субстантивелор.
5. Артиколул нехотэрыт ал субстантивелор.
6. Субстантивеле феменине.
7. Субстантивеле маскулине.
8. Субстантивеле неутре.
9. Деклинаря субстантивелор ку форма хотэрытэ.
10. Деклинаря субстантивелор ку форма нехотэрытэ.
11. Казуриле субстантивулуй лимбий молдовенешть (екземплу).
12. Вербул. Конжугэриле вербулуй.
13. Вербул. Тимпул трекут.
14. Вербул. Тимпул виитор.
15. Аджективул. Граделе де компарацие.
16. Лексические темы: «Баштина мя», «Университатя ын каре ынвэц», «Спортул преферат»,«Зилеле сэптэмыний», «Луниле анулуй», «М. Еминеску», «Орашул меу натал», «Сэ фачем куноштинцэ».
17. Стихи: А.Матеевич «Лимба ноастрэ», М.Еминеску «Лучафэрул», В.Александри «Оаспеций примэверий», Св.Гарбажий «Кэлдура касей пэринтешть».

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Кыте литере сынт ын алфабетул молдовенеск?
1. 33 де литере
2. 31 де литере
3. 29 де литере
4. 32 де литере
2. Че литере липсеск ын алфабетул молдовенеск?
1. ь, э,я
2. ё. ъ,щ
3. ж,э,ё
4. щ,ь,о
3. Че литерэ есте ын алфабетул молдовенеск?
1. щ
2. ё
3. ж
4. ъ
4. Алежець традучеря коректэ а ымбинэрий де кувинте- официальный молдавский язык:
1. лимба официалэ молдовеняскэ
2. официалэ лимба молдовеняскэ
3.молдовеняскэ лимба официалэ
4. официалэ лимба молдовеняскэ
5. Гэсиць ширул де субстантиве ла женул феменин:
1. Ун час, ун колег, ун зиар, ун пикс.
2. Ун кает, ун ток, ун стилоу, ун албум.
3. О касэ, о урэтурэ, о колиндэ, о сание.
4. Ун студент, ун медик, унлукрэтор, ун приетен.
6. Гэсиць ширул де субстантиве ла женул неутру:
1. Ун фечор, ун буник, ун фрате, ун веришор.
2. Ун пункт, ун овал, ун стилоу, ун кубушор.
3. О царэ, о ватрэ, о клэдире, о пьятрэ.
4. Ун инжинер, ун мунчитор, ун професор, ун татэ.
7. Гэсиць ширул де субстантиве ла женул маскулин:
1. Ун меляг,ун плай, ун спациу, ун акопериш.
2. Ун сат, ун ораш, ун район, ун екоу.
3. Ун фечор, ун буник, ун студент, ун веришор.
4. Ун басм, ун поем, ун крейон, ун абзац.
8. Гэсиць ширул де кувинте ку дифтонжь:

1. Университатя, копилэрия,петречеря.
2. Диминяца, господэрия, ынкэперя, клэдиря.
3. Деличоасэ, луминоасэ, фермекэтоаре, ынкэпэтоаре.
4. Богэцие, кредынцэ, весте, ноутате.
9. Гэсиць грешала комисэ ла фолосиря вербулуй а фи:
1. Еу сынт ын сала де читире.
2. Думиникэ ной есте акасэ.
3. Ной сынтем ла практикэ ла узинэ.
4. Ей сынт ла одихнэ ла маре.
10. Гэсиць грешала комисэ ла фолосиря вербулуй а авя:
1. Ной ай патру перекь.
2. Ту ай астэзь лимба молдовеняскэ.
3. Ей ау екзамен ла филозофие.
4. Вой авець ноте буне ла тест.
11. Гэсиць грешала комисэ ла фолосиря вербулуй а фаче:
1. Ной фачем кадоу пентру мама.
2. Ей фак ордине ын касэ.
3. Ту фаче ун букет де флорь.
4. Вой фачець о граурницэ пентру пэсэрь.
12. Дин ширул де кувинте гэсиць синонимул кувынтулуй богэцие:
а) авере
б) ынкэпере
в) мелодие
г) венире.
13. Дин ширул де кувинте гэсиць синонимул кувынтулуй приетен:
а) колег
б) амик
в) душман
г) поет.
14. Дин ширул де кувинте гэсиць антонимул кувынтулуй плин:
а) маре
б) мулт
в) пуцин
г) дешерт
15. Дин ширул де кувинте гэсиць антонимул кувынтулуй далб:
а) фрумос
б) алб
в) мик
г) сенин
16. Скриець препозиция де унде есте нечесар:
1. 19 … копачь
2. 25 … мануале
3. 4 … машинь
4. 13 … флорь
17. Скриець препозиция де унде есте нечесар:
1. 15 … кэрць
2. 8 … асченсоаре
3. 78 … оамень
4. 18 … копий
18. Гэсиць грешала комисэ:
1. Ун елев-ниште елевь
2. О елевэ-ниште елеве
3. О татэ-ниште таць
4. Ун бэят-ниште бэець
19. Гэсиць рэспунсул корект – Унде есте картя? (Книга находится в портфеле):
1. Картя есте ын жянтэ.
2. Картя есте суб жянтэ.
3. Картя есте лынгэ жянтэ.
4. Картя есте пе жянтэ.
20. Нумиць пропрозиция симплэ:
1. Астэзь мержем ын екскурсие ын орашул Тираспол.
2. Адунэ бань пентру зиле негре.
3. Приетений окротеск флориле ши пэсэриле.
4. Марчел се жоакэ.

21. Гэсиць пропзиция рестабилитэ корек – Ка, лакул, лучеште, ши, а, ынгецат, оглинда.
1. А ынгецат ши лучеште ка оглинда лакул.
2. Ка оглинда а ынгецат лакул ши лучеште.
3. Лакул а ынгецат ши лучеште ка оглинда.
4. Лакул лучеште ши а ынгецат ка оглинда.
22. Гэсиць екивалентул рус ал провербулуй моловеиеск – Оул ынвацэ гэина.
1. Петух курицу учит.
2. Курица петуха учит.
3. Гусь курицу учит.
4. Яйцо курицу учит.
23. Гэсиць ширул де кувинте, че концин кыте трей силабе:
1. Медик, колег, скемэ,чифрэ.
2. Телефон, студентул, инженер, професор.
3. Аре,дор,газ,скрис.
4. Букэтэрия, дормиторул, апартаментул, суфражерия.
24. Ал патруля е де присос:
1. Зэпадэ,омэт,кар,ня.
2. Жер,гиочел,фриг,вискол.
3. Сание,патине,скиурь,календар.
4. Флрь,примэварэ,сэниуцэ, соаре.
25. Нумиць пропозиция, че концине вербул ла тимпул трекут:
1. Нимень ну есте акасэ.
2. Нимень ну ва авя касэ.
3. Нимень ну ва фи акасэ.
4. Нимень н-а фост акасэ.
26. Гэсиць ширул де адвербе:
1. Ла шкоалэ, ла буника, ла магазин.
2. Дин царэ, дин текст, дин копилэрие.
3. Репеде, таре,ушор, ынчет.
4. Фрумоасэ, густоасэ, войоасэ, луминоасэ.
27. Гэсиць де вербе ла тимпул трекут:
1. Мерг, читеск, скриу, яу, вряу.
2. Ва дори, ва скрие, ва чити, ва мерже.
3. Мэ прегэтеск, мэ спэл, мэ ымбрак, мэ одихнеск.
4. М-ам дус, с0ау апропият, те-ай одихнит.
28. Гэсиць пропозиция коректэ:
1. Татэл я дорит сукчесе ла ынвэцэтурэ.
2. Татэл й-а дорит сукчесе ла ынвэцэтурэ.
3. Татэл еа дорит сукчесе ла ынвэцэтурэ.
4. Татэл и-а дорит сукчесе ла ынвэцэтурэ.
29. Гэсиць корек субстантивеле ку артикол хотэрыт:
1. Флоаря-флориле, каса-каселе
2. Апартаментул-апартаменций
3. Жокул-жоачеле
4. Гиочелул- гиочелеле.
30. Гэсиць ширул де аджективе:
1. Репеде, таре, ушор,ынчет.
1 Луминоасэ, куратэ, вереде, апринсэ.
3. Вине, плякэ, адуче, алыргэ.
4.Студента, аудитория, табла, скрисоаря.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

− оценка «отлично», «зачтено»: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «хорошо», «зачтено»: достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «удовлетворительно», «зачтено»: достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «неудовлетворительно», «незачтено»: фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 Официальный язык (молдавский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Официальный язык (украинский)

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 1
контрольная работа 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Официальный язык (украинский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование языковой личности, обладающей умениями и навыками свободно, коммуникативно целесообразно пользоваться средствами украинского языка - его стилями, типами, жанрами во всех видах речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо), то есть обеспечение должного уровня коммуникативной компетенции.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– воспитание сознательного стремления к изучению украинского языка;
– выработка у студентов компетенций коммуникативно оправданно пользоваться средствами украинского языка в различных жизненных ситуациях;
– ознакомление с языковой системой как основой для формирования речевых умений и навыков – орфоэпических, грамматических, лексических, орфографических, стилистических;
– формирование духовного мира студентов, целостных мировоззренческих представлений, общечеловеческих ценностных ориентиров, то есть приобщение через язык к культурным ценностям украинского народа и человечества в целом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	История литературы родного края
2	Основы коммуникативной культуры
3	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
4	Делопроизводство и документоведение
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), официальных языках ПМР

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Літературні норми орфографії, пунктуації, орфоепії, морфології, синтаксису, лексики		
1.1	Звуки мови і мовлення. Склад. Наголос. Позначення звуків мовлення на письмі. Алфавіт. Інші графічні знаки. /Пр/	2	1
1.2	Позначення м'якості приголосних на письмі буквами ь, я, ю, є, і; сполучення йо, ьо. Вживання м'якого знака. Апостроф. Правила вживання апострофа. /Пр/	2	1
1.3	Самостійні і службові частини мови. Лексичне значення слова. Групи слів за значенням. /Пр/	2	1
1.4	Спрощення в групах приголосних. /Ср/	6	1
1.5	Написання слів із частинками пів-, напів-. /Ср/	6	1
1.6	Написання складноскорочених слів і графічних скорочень. /Ср/	6	1
1.7	Вживання великої букви. /Ср/	4	1
1.8	Зміни приголосних при додаванні суфіксів -ськ, -ств. /Ср/	6	1
1.9	Уподібнення приголосних. /Ср/	6	1
1.10	Найпоширеніші випадки чергування голосних і приголосних звуків. /Ср/	4	1
1.11	Передача російських власних назв українською мовою. /Ср/	6	1
1.12	Двозначныcть букв я, ю, є, ї. Вживання апострофа. /Ср/	6	1

1.13	Правопис слів іншомовного походження. /Ср/	6	1
1.14	Правила переносу. /Ср/	6	1
1.15	Частка не з різними частинами мови. Зв'язок числівників з іменниками. /Ср/	6	1
1.16	Фразеологізми. /Ср/	6	1
1.17	Лексичне багатство української мови. /Ср/	6	1
1.18	Синтаксис і пунктуація. /Ср/	6	1
	Раздел 2. Стилі мови і мовлення		
2.1	Загальна характеристика стилів мови і мовлення. Офіційно-діловий стиль мовлення. Ділові папери /Пр/	2	1
2.2	Офіційно-діловий стиль. Резюме. /Ср/	2	1
2.3	Офіційно-діловий стиль. Анотація. /Ср/	2	1
2.4	Офіційно-діловий стиль. Біографія. /Ср/	2	1
2.5	Науковий і публіцистичний стиль. /Ср/	2	1
2.6	Художній та розмовно-побутовий стилі. /Ср/	2	1
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Бабакова О.В., Митяй З.О., Хомчак О.Г. Українська мова за професійним спрямуванням. – Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., – 2018. – 151 с. –https://www.fpk.in.ua/images/biblioteka/2FMB_Pravo/UDM-za-prof.-spryamuvaennyam.pdf
2. Лозан Т.А. Написання й оформлення контрольних робіт з дисципліни «Офіційна мова (українська)»: Методичні вказівки. – Вид. 2-ге, допов. і перероб.– Рибниця, 2019. – 137 с. – библиотека РФ.
3. Масицька Т.Є. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум. 3-тє вид., випр. і доп. – Луцьк: Вежа-Друк, 2021. – 92 с. –https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/20033/1/ukr_mova_pr2021.pdf
4. Підгурська В.Ю., Голубовська І.В. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник / В.Ю. Підгурська, І.В. Голубовська. –
Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. – 192 с. – https://i.twirpx.one/file/4123397/
5. Черемська О.С. Українська мова (за професійним спрямуванням): підручник / О.С. Черемська, В.Г. Сухенко. –
Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. – 436 с.
https://pns.hneu.edu.ua/pluginfile.php/728620/mod_resource/content/1/Підручник%20Українська%20мова%20%28за%20професійним%20спрямуванням%29%20Черемська%20О.С.%2С%20Сухенко%20В.Г..pdf
6. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. – Київ: Алерта, 2023. – 536 с. –
https://alerta.kiev.ua/img/cms/PDF/Shevchuk_Ukr_mova_prof_spryamuv_23_Zmist.pdf?srsltid=AfmBOooL5k4mYiQcsaqsfRoU_-NWt3mQrU8LlG1GWF0JkrFbwmRIeWLv

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
2	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основным видом занятий по «Официальному языку (украинскому)» являются практические занятия.
Цель практических занятий – формирование лексических, грамматических, орфоэпических, орфографических умений и навыков.
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения теоретических вопросов в учебных пособиях. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом

предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия и термины по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.
Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить теоретический материал по теме и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.
По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:
1. Написание конспекта по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции.
Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.
Если в процессе подготовки к практическим работам у студентов возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения консультаций.
Для развития речевых компетенций необходимо уделять большое внимание самостоятельной работе, чтению художественной литературы, периодических изданий, слушанию радио и телепередач на украинском языке.
Самостоятельно изучать темы рекомендуется по учебному пособию «Украинский язык» (автор Т.А. Лозан). Учебное пособие ориентировано на начальный уровень усвоения украинского языка как второго официального. Основная задача пособия – формирование у студентов орфоэпических умений и навыков, усвоение ими основ нормативного курса грамматики, лексического минимума, а также развитие навыков коммуникативной компетенции, обучение чтению художественной литературы. Теоретический материал представлен последовательно и систематически, с опорой на лингвистические понятия из украинского языка. Русскоязычным студентам пособие поможет усвоить украинскую фонетику, лексикологию, состав слова, словообразование и грамматику, в сравнении с русским языком выявить общие и отличительные явления в двух языках, углубить свои знания украинского языка. В пособии подается краткий систематический курс украинского языка, который включает сведения из разделов языкознания: «Фонетика», «Орфоэпия», «Графика», «Орфография», «Морфология», «Лексикология». Разделы подаются в сжатом объеме и интегрировано. Украинская лексика подается тематически и охватывает широкий круг типичных речевых ситуаций.
Виды самостоятельной работы студентов:
- подготовка творческих заданий, лабораторных занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса, контрольной работе;
- подготовка к зачету;
- написание доклада.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- ознакомиться с соответствующей лексической темой;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.
Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Українська мова – одна із трьох офіційних мов ПМР.
2. Українська абетка і її відмінність від російської.
3. Вимова голосних і приголосних звуків.
4. Правила вживання м’якого знака.
5. Правила вживання буквосполучень йо, ьо.
6. Правила вживання апострофа.
7. Спрощення в групах приголосних.
8. Подвоєння приголосних звуків.
9. Подовження приголосних звуків.
10. Правопис префіксів пре-, при-, прі-.
11. Правопис префіксів роз-, без-, з-, с-.
12. Правопис складних слів.
13. Творення імен по батькові.
14. Лексичні теми: «Дні тижня. Місяці року», «Привітання. Побажання. Знайомство», «Моя родина», «Університет», «Т.Г.Шевченко», «Моє місто», «Позначення часу».
15. Вірші напам’ять: Д.Білоус «Якщо з українською мовою…», Т.Г.Шевченко «Заповіт».

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. У якому рядку є 10 голосних звуків?
1) зима, вікно, щавель, явір, Оля;
2) птиця, об’їзд, вітрюган, лінія,зоря;
3) сіль, табло, портьєра, екран, льон;
4) дзьоб, зяблик, дзвінок, знахідка, казино.
2. Усі слова записані за алфавітом у рядку:
1) ліфт, ліхтар, ліцензія, ліцей;
2) лиман, лимон, лимонка, лезо;
3) лелека, лелечий, лелія, леліяти;
4) льон, люди, лялька, лякатися.
3. Чергування [о], [е] з [і] неможливе в усіх словах у рядку:
1) радість, відданість;
2) віддаль, мідь;
3) розкіш, річ;
4) піч, осінь.
4. Чергування приголосних звуків можливе в усіх словах у рядку:
1) грек, вояк, Буг, палац;
2) робітник, плуг, кожух, земляк;
3) балка, стріха, віск, пейзаж;
4) спокій, запах, завод, наука.
5. Усі слова вимовляються зі звуком [ґ] в рядку:
1) (ґ,г)авити, (ґ,г)арний, допомо(ґ,г)а, (ґ,г)елґотати;
2) (ґ,г)валт, (ґ,г)амір, ба(ґ,г)атий, (ґ,г)андж;
3) (ґ,г)рунт, (ґ,г)ава, (ґ,г)уля, (ґ,г)едзь;
4) дзи(ґ,г)а, (ґ,г)ніт, (ґ,г)арбуз, (ґ,г)олова.
6. У якому рядку всі слова пишуться з м'яким знаком?
1) поділ..ський, домен..щик, черешен…ці, кул..ці, гіл..ці;
2) Парас..ці, Гал…ці, Натал..ці, т..мяний, веселит..ся;
3) приятел..ці, нен..ці, дон..ці, різ..бяр, добровол..ці ;
4) вел..можа, брех..ня, брен..кати, блис..тіти, бат..ківський.
7. М'який знак на місці пропуску пишеться в усіх словах рядка:
1) кіл..кість, пот..мянілий, Уман..щина, ескадрил..я;
2) власниц..кий, нен..чин, боїш..ся, сяд..мо;
3) павіл..йон, дон..чин, с..огодні, прос..ба;
4) їдал..ня, батал..йон, Акс..онов, матін..чин.
8. М'який знак на місці пропуску не пишеться в усіх словах рядка:
1) рибал..ство, погод..ся, сіл..ський, голівон..ці;
2) мен..ший, красун..чик, тон..ший, різ..кий;
3) кан..йон,слиз..кий, мал..ва, локал..ний;
4) консул..ський, синен..кий, сил..ний, крад..кома

9. У якому рядку допущено орфографічну помилку?
1) Мар'яна, дев'ять, з'явитися, Стеф'юк, Лук'янівка;
2) з'єднаний, рум'яний, дзвякнути, свято, цвях;
3) без'ядерний, надвечір'я, п'явка, міжбрів'я, кров'ю;
4) зоряний, солов'їний, буря, бур'ян, моркв'яний.
10. Апостроф ставиться в усіх словах рядка:
1) двох..ярусний, пів..яру, об..єкт, під..їжджати;
2) вербо..я, міжгір..я, дзв..якнути, без..ядерний;
3) зв..ялити, кур..йозний, між..ярусний, круп..яний;
4) В..ячеслав, кар..єра, пів..ящика, медв..яний.
11. У якому рядку в усіх словах відбулося спрощення приголосних?
1) форпос..ний, корис..ний, щас..ливий, улес..ливий, звіс..но;
2) доблес..ний, ус..ний, балас..ний, хвас..ливий, хворос..няк;
3) рис..нути, провіс..ник, вис..нути, свис..нути, гус..нути;
4) ненавис..ний, якіс..ний, ціліс..ний, мес..ник, очис..ний.
12.У якому рядку в усіх словах відбувається подвоєння або подовження приголосних?
1) угід..я, жит..я, без..убий, щоден..о, впевнен..о;
2) подорож..ю, тін..ю,, ніс..я, пас..я, бадьоріст..ю;
3) ден..ий, хвилин..ий, роз..броїти, об..ігти, священ..ий;
4) шален..ий, годин..кар, щаст..я, старан..ий, насін..я.
13. Подвоєння або подовження літер відбувається в усіх словах рядка:
1) колос..я, невблаган..ий, блажен..ий, спросон..я;
2) подорож..ю, Поволж..я, пам'ят..ю, суцвіт..я;
3) л..яний, зран..я, він..ицький, радіст..ю;
4) безліч..ю, юн..ат, розкіш..ю, жовч..ю.
14. Префікс пре- треба писати в усіх словах рядка:
1) пр..гіркий, пр..мудрий, пр..дивний, пр..чудовий;
2) пр..хороший, пр..благий, пр..бережний, пр..красний;
3) пр..жовтий, пр..гірклий, пр..освященний, пр..новий;
4) пр..тихий, пр..жовклий, пр..міський, пр..дивний.
15. Префікс при-треба писати в усіх словах рядка:
1) пр..тихнути, пр..берегти, пр..буток, пр..відкрити;
2) пр..біднюватися, пр..везений, пр..славний, пр..високий;
3) пр..солодити, пр..солодкий, пр..сісти, пр..їхати;
4) пр..мирний, пр..міський, пр..чинити, пр..хоробрий.
16. Префікс с- треба писати в усіх словах рядка:
1) (з, с)понукати, (з, с)плавити, (з, с)класти, (з, с)чепити;
2) (з, с)твердження, ((з, с)шити, (з, с)постереження, (з, с)сушити;
3) (з, с)формувати, (з, с)хибити, (з, с)тримуваний, (з, с)цементувати;
4) (з, с)хвалювати, (з, с)фокусувати, (з, с)хвалити, (з, с)хованка.
17. Буквосполучення йо треба вставити в усіх словах рядка:
1) озна..млення, ма..р, ма..нез, павіль..н;
2) с..годні, н..го, кра..вий, зна..мий;
3) бад..рий, Карас..в, баталь..н, міль..н;
4) Валері..вич, кол..ри, Корол..в, медаль..н.
18.Через дефіс пишуться всі слова в рядку:
1) сліпучо/білий, вічно/юний, червоно/гарячий, ніжно/рожевий;
2) сніжно/білий, північно/східний, світло/голубий, мовно/літературний ;
3) гірко/солоний, хіміко/біологічний, західно/український, радіо/фізичний;
4) суспільно/політичний, високо/авторитетний, зовнішньо/торговий, військово/морський.
Правильна відповідь: 2
19. Усі складні слова потрібно писати через дефіс у рядку:
1) лимонно/жовтий, історико/культурний, теоретико/пізнавальний;
2) оздоровчо/спортивний, вогняно/червоний, військово/полонений;
3) сліпучо/білий, середньо/віччя, північно/східний;
4)пів/аркуш, організаційно/технічний, лимонно/кислий.
Правильна відповідь: 1
20. Літеру е на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка:
1) с..ло, кринич..нька, мереж..во, сит..чко;
2) намист..чко, пр..зидент, в..рба, пр..м'єра;
3) ст..жина, т..хенько, пр..стол, любит..ль;
4) зуп..нятися, служит..ль, стеж..чка, д..віз.
21.У якому рядку всі слова є іменниками?
1) малювання, завдання, читати, хода, рух;

2) сміливість, молодь, радість, читання, біганина;
3) зелень, молодий, життя, працювати, природа;
4) працівник, восковий, відділ, дорогий, дорога.
22. Знайдіть рядок, у якому всі іменники належать до чоловічого роду:
1) підручник, путь, розгляд, фікус;
2) розпродаж, Сибір, біль, дріб;
3) грім, трудяга, особа, пенсне;
4) Київ, Львів, Тбілісі, Лондон.
23. Прикметник означає:
1) назву предмета, особу;
2) дію предмета;
3) кількість предметів або їх порядок при лічбі;
4) ознаку предмета та його приналежність.
24. Ступені порівняння можна утворити від:
1) якісних прикметників;
2) відносних прикметників;
3) присвійних прикметників;
4) якісно-відносних.
25. У якому рядку всі слова - числівники?
1) троє, вдвоє, потроїти,четвірка;
2) одна третя, восьмисотий, двоповерховий;
3) п’ять, семеро, сто сорок один;
4) двадцятий, тридцять п’ять, по-перше.
26. Усі слова є займенниками в рядку:
1) батьків, ясен, тямущий, будній;
2) ніде, абияк, навіщо, куди-небудь;
3) самий, кожен, деякий, інший;
4) ніхто, лише, так, тільки.
27. Дієсловами є всі слова в рядку:
1) працювати, дивитись, письмо, лозунг;
2) височіти, іти, мести, танцюючий;
3) шкода, бігти, бентежити, жаль
4) читати, годувати, жаліти, зеленіти.
28.У якому рядку всі слова належать до службових частин мови:
1) під, себе, старанно, прочитана;
2) але, не, попід, біля;
3) нехай , з-поміж, виконуючи;
4) весело, із-за, бо, на.
29. У якому рядку допущено помилку у вживанні сполучників?
1) алгебра й геометрія;
2) сніг й вітер;
3) читали й писали;
4) дід і баба.
30. Усі займенники особові в рядку:
1) вашого, самою, тобою, нас;
2) цій, ти, собі, твого;
3) чиє, ні з ким, мене, він;
4) мені, зі мною, на ньому, з ним.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

− оценка «отлично»/ «зачтено»: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «хорошо»/ «зачтено»: достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и

решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «удовлетворительно»/ «зачтено»: достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»: фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 Официальный язык (украинский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Современное аудиовизуальное искусство

Закреплена за кафедрой **Прикладной информатики и программной инженерии**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 121
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 4
контрольная работа 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. техн. наук, доцент Козак Людмила Ярославовна

Рабочая программа дисциплины
Современное аудиовизуальное искусство

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Прикладной информатики и программной инженерии

Зав. кафедрой Павлинов Игорь Алексеевич

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов базовых знаний в области аудиовизуальной культуры, привитие навыков практических действий по разработке, предъявлению и анализу аудиовизуальных образов в сфере социально-культурной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомить студентов с терминосистемой и понятийным аппаратом аудиовизуальных технологий;
- дать характеристику основным аудиовизуальным технологиям в искусстве;
- привить навыки анализа форм аудиовизуальной культуры;
- познакомить студентов со спецификой аудиовизуального восприятия;
- дать знания по практическому применению технологий в области аудиовизуальной культуры;
- показать технологический цикл разработки аудиовизуального продукта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью
2	Реклама в социально-культурной сфере
3	Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры
4	Делопроизводство и документоведение
5	Дизайн культурной среды: web-дизайн
6	Учебная практика (ознакомительная)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Статистика и бухгалтерский учет
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1: Знает: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры

ОПК-2.2: Умеет: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы

ОПК-2.3: Владеет: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры

ПК-14: Способен участвовать в проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

ПК-14.1: Знает: основы дизайна и искусства; основы проектирования визуальных объектов и идентификации; принципы коммуникации и взаимодействия с пользователем; способы и инструменты создания и редактирования визуальной информации; понимание основных языков программирования и их применения в дизайне и разработке веб-сайтов и приложений: современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке и сохранению передачи информационных потоков в аудиовизуальной сфере

ПК-14.2: Умеет: создавать эффективные дизайн-концепции; работать с различными инструментами и программным обеспечением для создания визуальных объектов; адаптировать дизайн для различных устройств и разрешений экрана; работать в команде и согласовывать дизайн-решения с заказчиками; определять современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке и сохранению передачи информационных потоков в аудиовизуальной сфере

ПК-14.3: Владеет: навыками создания прототипов и макетов дизайн-концепций; навыком редактирования изображений и графических элементов; навыком работа с графическими редакторами, такими как Adobe Photoshop, Illustrator, Sketch, Figma и т.д.; навыком анализировать пользовательское поведение и взаимодействие с интерфейсом; навыками обработки и структурирования полученной информации, образующей аудиовизуальные ресурсы социокультурного менеджмента

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Часы**	**Семестр**
	Раздел 1. Аудиовизуальная культура на современном этапе.		
1.1	Экран и научно-техническая революция. Информационная революция и культура. Категории аудиовизуального. /Лек/	2	4
1.2	Анализ аудиовизуального произведения: структура, выразительные средства, экранный образ. /Пр/	2	4
1.3	Понятие аудиовизуальной культуры и её роль в современном обществе. /Ср/	4	4
1.4	История развития кинематографа: от начала XX века до современности. /Ср/	4	4
1.5	Эволюция телевидения: ключевые этапы и направления. /Ср/	4	4
1.6	Теория и практика мультимедиа: особенности синтеза изображения и звука. /Ср/	4	4
1.7	Аудиовизуальное восприятие и особенности экранного мышления. /Ср/	4	4
	Раздел 2. Пути аудиовизуального синтеза.		
2.1	Экранная культура вчера, сегодня и завтра. Радио и звукозапись. Средства массовой коммуникации и экранное искусство. Искусствоведческая характеристика аудиовизуального синтеза /Лек/	2	4
2.2	Основы работы с аудиовизуальными материалами: просмотр, отбор и анализ видео- и аудиофрагментов с использованием цифровых средств. /Лаб/	2	4
2.3	Основы композиции в аудиовизуальном искусстве. /Ср/	4	4
2.4	Цвет и свет в экранном искусстве: художественные функции. /Ср/	4	4
2.5	Звуковая среда и музыка в кино и мультимедиа. /Ср/	4	4
2.6	Анализ художественного образа в кино. /Ср/	4	4
2.7	Анализ художественного образа в телевидении. /Ср/	4	4
2.8	Анализ художественного образа в видеоиграх и интерактивных проектах. /Ср/	4	4
	Раздел 3. Средства массовой коммуникации и экранное искусство.		
3.1	Коммуникация в аудиовизуальной среде: зритель, аудитория, медиасообщение. /Пр/	2	4
3.2	Современные тенденции развития цифрового кино. /Ср/	4	4
3.3	Современные тенденции развития телевидения и потоковых сервисов. /Ср/	6	4
3.4	История анимации: классические школы и направления. /Ср/	6	4
3.5	Компьютерная анимация и визуальные эффекты: основы и примеры. /Ср/	6	4
3.6	Видеоклип как форма аудиовизуального искусства. /Ср/	6	4
3.7	Рекламный видеопродукт: эстетика и технология создания. /Ср/	6	4
3.8	Экранизация литературы и визуальное повествование. /Ср/	6	4
3.9	Интермедиа и смешанные формы искусства: мультимедиа-инсталляции. /Ср/	6	4
	Раздел 4. Электронная революция.		
4.1	Использование аудиовизуальных форм и технологий в социально-культурной деятельности. /Пр/	2	4
4.2	Создание простого аудиовизуального продукта (мини-видео, презентации с аудиорядом) с использованием мультимедийных технологий. /Лаб/	2	4
4.3	Аудиовизуальные технологии в социально-культурной деятельности. /Ср/	4	4
4.4	Влияние информационных технологий на экранное искусство. /Ср/	4	4
4.5	Технологии монтажа и постпродакшн: базовые принципы. /Ср/	4	4
4.6	Анализ культурного и социального воздействия аудиовизуальных произведений. /Ср/	4	4
4.7	Интерпретация визуальных символов и метафор в кино и рекламе. /Ср/	4	4
4.8	Экранные жанры: кино, телевидение, веб-сериалы, видеоблогинг. /Ср/	4	4
4.9	Взаимодействие аудиовизуального и текстового в медиапродуктах. /Ср/	4	4
4.10	Современные цифровые платформы для распространения аудиовизуального искусства. /Ср/	3	4
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5.1. Рекомендуемая литература
1. Аудиовизуальное произведение: проблемы перевода и защиты авторских прав : монография / Г. А. Циммерман, А. Л.

Циммерман, К. Э. Вяльяк [и др.] ; под общей редакцией Г. А. Циммерман. — Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-94760-440-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/415958 (дата обращения: 22.01.2026).
2. Искусствоведение и дизайн в современном мире: традиции и перспективы: сборник материалов XVII Всероссийской научно-практической конференции ученых. 25–26 апреля 2024 года : материалы конференции / редакторы В. В. Черемисин, И. В. Татаринцева. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2025. — 318 с. — ISBN 978-5-00078-912-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504485 (дата обращения: 22.01.2026).
3. Креативные индустрии в условиях цифровой экономики : монография / А. Д. Евменов, Е. А. Байков, Л. А. Еникеева [и др.] ; под редакцией А. Д. Евменова. — Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-94760-441-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/415769 (дата обращения: 22.01.2026).
4. Куркова Н.С. Аудиовизуальные технологии. Реклама: практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества» : учебное пособие / Н. С. Куркова ; составитель Н. С. Куркова. — Кемерово : КемГИК, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-8154-0571-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/250667 (дата обращения: 22.01.2026).
5. Семендяева О.В. Аудиовизуальные технологии обучения : учебное пособие / О. В. Семендяева. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 155 с. — ISBN 978-5-8353-1209-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/30026 (дата обращения: 22.01.2026).
6. Современный медиахолдинг: формы существования и проблемы институционализации : монография / ответственный редактор Б. Я. Мисонжников. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 504 с. — ISBN 978-5-9765-3321-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105179 (дата обращения: 22.01.2026).
7. Цифровые технологии в культуре и искусстве : материалы конференции / составитель Н. Ю. Сероштанова. — Екатеринбург : ЕАСИ, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-904440-73-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183982 (дата обращения: 22.01.2026).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт информационного портала Открытые системы
Академия Google
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	11 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран.
2	11 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области аудиовизуальной культуры, понимание закономерностей развития экранных и мультимедийных искусств, принципов синтеза изображения и звука, а также их роли в социокультурной и профессиональной деятельности. В ходе изучения дисциплины обучающиеся осваивают основы анализа аудиовизуальных произведений, специфику экранного восприятия и коммуникации, этапы создания аудиовизуального продукта и возможности применения современных аудиовизуальных технологий в социально-культурной практике, включая разработку и реализацию культурно-просветительных и художественно-творческих программ.
Особое внимание в рамках дисциплины уделяется формированию навыков практического применения аудиовизуальных технологий в социально-культурной деятельности, включая использование экранных и мультимедийных средств при разработке и реализации культурно-просветительных, досуговых и художественно-творческих программ, а также пониманию роли технических средств и цифровых технологий в создании и распространении аудиовизуального контента.
При работе с учебными материалами обучающимся рекомендуется активно использовать современные аудиовизуальные и мультимедийные технологии, в том числе средства воспроизведения, записи и обработки изображения и звука, изучать теоретические и методические источники, анализировать примеры классических и современных произведений

аудиовизуального искусства, а также учитывать лучшие практики использования экранных форм в деятельности учреждений культуры.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Аудиовизуальная культура как феномен современной культуры: понятие, структура и функции.
2. Экран и научно-техническая революция: влияние НТР на развитие культуры и искусства.
3. Информационная революция и трансформация социокультурных практик.
4. Категории аудиовизуального: образ, экранность, медиареальность, синтез.
5. Синтетическая природа аудиовизуальных искусств.
6. Социальные функции аудиовизуального искусства в современном обществе.
7. Роль визуального восприятия и мышления в аудиовизуальном творчестве.
8. Социокультурные аспекты аудиовизуального творчества.
9. Технический прогресс и эволюция аудиовизуальных искусств.
10. Экранная культура: этапы развития, современное состояние и перспективы.
11. Понятие коммуникации в искусстве. Общие и специальные формы коммуникации.
12. Соотношение понятий «средства коммуникации» и «коммуникативные системы».
13. Теория коммуникации Маршалла Маклюэна и ее значение для анализа экранной культуры.
14. Свойства экранной коммуникации и их зависимость от культурного контекста.
15. Искусствоведческая характеристика аудиовизуального синтеза.
16. Средства массовой коммуникации и их роль в развитии экранного искусства.
17. Этапы формирования современного экранного искусства.
18. Кино как синтез техники и художественного творчества.
19. Кино как искусство образного отражения реальности.
20. Общие и специфические художественные свойства кино, телевидения и Digital Art.
21. Дифференцирующая роль коммуникативного фактора в системе экранного искусства.
22. Художественная фотография как вид экранного искусства: особенности и функции.
23. Телевидение как новый вид аудиовизуального творчества.
24. Соотношение телевидения и кинематографа: сходства и различия.
25. Эстетика телевизионного театра и телевизионного фильма.
26. Электронная революция и ее влияние на повседневную культуру.
27. Техническая основа современных аудиовизуальных технологий.
28. Основные виды мультимедийного творчества: компьютерная графика, анимация, сетевое искусство.
29. Компьютер как средство создания произведений аудиовизуального искусства.
30. Компьютерные технологии и спецэффекты в кино-, теле- и видеопроизводстве.
31. Виды и жанры анимации (мультипликации).
32. Ведущие деятели мировой и отечественной анимации и их вклад в развитие искусства.
33. Уральская школа анимации: особенности и значение.
34. Экран и литература: эволюция эпических и лиро-эпических жанров.
35. Жанры теле- и видеорекламы. Видеоклип как аудиовизуальный жанр.
36. Экранный образ и процесс создания кино-, теле- и видеофильма.
37. Аудиовизуальная информация: понятие, источники, носители и способы преобразования.
38. Телевидение и видеозапись: аналоговые и цифровые технологии.
39. История экранно-звуковых средств обучения: статическая и динамическая проекция.
40. Использование аудиовизуальных технологий в социально-культурной деятельности.
41. Роль аудиовизуального искусства в культурно-просветительной и досуговой деятельности.
42. Аудиовизуальные технологии в сценарной и постановочной деятельности учреждений культуры.
43. Менеджмент и маркетинг аудиовизуальных продуктов в социально-культурной сфере.
44. Информационная безопасность при использовании аудиовизуальных технологий в учреждениях культуры.
45. Технологический цикл разработки аудиовизуального продукта.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что понимается под аудиовизуальной культурой?
А) Совокупность музыкальных произведений
Б) Система визуальных знаков в живописи
В) Совокупность форм культуры, основанных на синтезе изображения и звука
Г) Исключительно экранное искусство кино

2. Какое явление оказало решающее влияние на формирование экранной культуры XX века?
А) Возрождение
Б) Научно-техническая революция
В) Просвещение
Г) Романтизм

3. Что является основной характеристикой аудиовизуального образа?
А) Статичность
Б) Абстрактность
В) Синтез визуального и звукового компонентов
Г) Текстовая доминанта

4. Какую функцию НЕ выполняет аудиовизуальное искусство?
А) Коммуникативную
Б) Эстетическую
В) Социально-воспитательную
Г) Биологическую

5. Что означает понятие «экранность»?
А) Использование экранных шрифтов
Б) Способ художественного отражения реальности через экран
В) Наличие компьютерного оборудования
Г) Проекцию печатного текста

6. Кто является автором теории «медиа как продолжения человека»?
А) Ролан Барт
Б) Умберто Эко
В) Маршалл Маклюэн
Г) Жан Бодрийяр

7. Что относится к средствам массовой коммуникации?
А) Литература
Б) Живопись
В) Телевидение
Г) Скульптура

8. К какому виду искусства относится кино?
А) Пространственному
Б) Временному
В) Пространственно-временному
Г) Декоративно-прикладному

9. В чем заключается специфика телевидения как вида аудиовизуального искусства?
А) Массовость и оперативность
Б) Камерность
В) Статичность изображения
Г) Отсутствие художественных форм

10. Что такое Digital Art?
А) Живопись маслом
Б) Искусство, созданное с использованием цифровых технологий
В) Театр теней
Г) Фотоискусство XIX века

11. Какой элемент является основным в художественной фотографии?
А) Диалог
Б) Кадр
В) Монтаж
Г) Сценарий

12. Что означает термин «аудиовизуальный синтез»?
А) Использование только звука
Б) Совмещение разных видов искусств
В) Единство изображения и звука в художественном образе
Г) Компьютерная обработка видео

13. Какое искусство возникло раньше других экранных искусств?
А) Телевидение
Б) Видеоарт

В) Кинематограф
Г) Компьютерная анимация

14. Что относится к видам анимации?
А) Репортаж
Б) Пейзаж
В) Кукольная анимация
Г) Радиоспектакль

15. Кто является основателем студии Disney?
А) Юрий Норштейн
Б) Фёдор Хитрук
В) Уолт Дисней
Г) Эмиль Коль

16. Что такое видеоклип?
А) Телевизионная новость
Б) Короткое аудиовизуальное произведение на музыкальную композицию
В) Документальный фильм
Г) Радиопередача

17. Какое понятие связано с процессом создания фильма?
А) Репетиция
Б) Монтаж
В) Иллюстрация
Г) Верстка

18. Что является результатом электронной революции в культуре?
А) Возникновение фольклора
Б) Появление мультимедийных форм искусства
В) Исчезновение искусства
Г) Упадок коммуникации

19. Что относится к мультимедийному творчеству?
А) Балет
Б) Опера
В) Компьютерная графика
Г) Скульптура

20. Что такое аудиовизуальная информация?
А) Только текст
Б) Совокупность звуковых и визуальных данных
В) Музыкальная партитура
Г) Художественный стиль

21. Какой вид видеозаписи относится к цифровым технологиям?
А) Магнитная лента
Б) Кинопленка
В) Цифровой файл
Г) Диапроекция

22. Какую роль выполняют аудиовизуальные технологии в социально-культурной деятельности?
А) Вспомогательную
Б) Развлекательную
В) Коммуникативную и просветительскую
Г) Исключительно техническую

23. Что включает технологический цикл создания аудиовизуального продукта?
А) Только съемку
Б) Только монтаж
В) Идею, производство и распространение
Г) Только рекламу

24. Что относится к вопросам информационной безопасности в культуре?

А) Художественный стиль
Б) Защита данных и авторских прав
В) Цветовая палитра
Г) Жанровая классификация

25. Какое направление связано с использованием компьютера как творческого инструмента?
А) Классическая живопись
Б) Театр
В) Компьютерное искусство
Г) Архитектура

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, направленных на проверку понимания основных понятий, закономерностей и принципов современного аудиовизуального искусства, особенностей развития аудиовизуальной культуры, экранных форм и средств массовой коммуникации, а также технологий создания и функционирования аудиовизуальных произведений, и одного практического задания, ориентированного на применение навыков анализа и разработки аудиовизуальных образов, использования технических и программных средств для создания аудиовизуального продукта, а также решения практических задач в сфере социально-культурной деятельности с учётом художественных, коммуникативных и технологических требований.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично»
Обучающийся демонстрирует полное и глубокое понимание основных понятий, закономерностей и принципов современного аудиовизуального искусства, уверенно ориентируется в процессах развития аудиовизуальной культуры, экранных форм и средств массовой коммуникации, свободно использует профессиональную терминологию. Теоретические вопросы раскрыты логично, последовательно и аргументированно, с опорой на примеры из истории и современной практики аудиовизуального искусства. Практическое задание выполнено самостоятельно и в полном объёме, предложенные аудиовизуальные решения обоснованы, корректно использованы технические и программные средства, соблюдены художественные, композиционные и коммуникативные требования, существенные ошибки отсутствуют.

Оценка «хорошо»
Обучающийся в целом правильно понимает основные понятия и принципы современного аудиовизуального искусства, допускает отдельные неточности в формулировках и использовании терминологии. Теоретический материал изложен последовательно, но с незначительными упущениями или недостаточной аргументацией. Практическое задание выполнено в полном объёме, однако имеются отдельные недочёты в композиции, выразительности аудиовизуального образа, выборе технических средств или их применении, не оказывающие существенного влияния на общее качество работы.

Оценка «удовлетворительно»
Обучающийся владеет базовыми представлениями о современном аудиовизуальном искусстве, однако демонстрирует фрагментарные знания, допускает ошибки в определениях и использовании профессиональной терминологии. Теоретические вопросы раскрыты поверхностно, без достаточной логики и аргументации. Практическое задание выполнено частично либо с существенными недочётами в художественном решении, структуре аудиовизуального материала или использовании технических средств, но в целом соответствует минимальным требованиям дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно»
Обучающийся не демонстрирует необходимого уровня знаний по основным понятиям, принципам и направлениям современного аудиовизуального искусства, не владеет профессиональной терминологией и не способен логично изложить теоретический материал. Практическое задание не выполнено либо выполнено с грубыми методическими, художественными и технологическими ошибками, не позволяющими оценить сформированность базовых навыков анализа и создания аудиовизуальных образов.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 Современное аудиовизуальное искусство
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры прикладной информатики и программной инженерии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой прикладной информатики и программной инженерии _____ личная подпись Павлинов Игорь Алексеевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Аудиовизуальные технологии в профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой **Прикладной информатики и программной инженерии**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 121
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 4
контрольная работа 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. техн. наук, доцент Козак Людмила Ярославовна

Рабочая программа дисциплины
Аудиовизуальные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Прикладной информатики и программной инженерии

Зав. кафедрой Павлинов Игорь Алексеевич

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является формирование у студентов базовых знаний в области аудиовизуальной культуры, привитие навыков практических действий по разработке, предъявлению и анализу аудиовизуальных образов в сфере социально-культурной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомить студентов с терминосистемой и понятийным аппаратом аудиовизуальных технологий;
- дать характеристику основным аудиовизуальным технологиям в искусстве;
- привить навыки анализа форм аудиовизуальной культуры;
- познакомить студентов со спецификой аудиовизуального восприятия;
- дать знания по практическому применению технологий в области аудиовизуальной культуры;
- показать технологический цикл разработки аудиовизуального продукта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью
2	Реклама в социально-культурной сфере
3	Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры
4	Делопроизводство и документоведение
5	Дизайн культурной среды: web-дизайн
6	Учебная практика (ознакомительная)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Статистика и бухгалтерский учет
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1: Знает: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры

ОПК-2.2: Умеет: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы

ОПК-2.3: Владеет: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры

ПК-14: Способен участвовать в проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

ПК-14.1: Знает: основы дизайна и искусства; основы проектирования визуальных объектов и идентификации; принципы коммуникации и взаимодействия с пользователем; способы и инструменты создания и редактирования визуальной информации; понимание основных языков программирования и их применения в дизайне и разработке веб-сайтов и приложений: современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке и сохранению передачи информационных потоков в аудиовизуальной сфере

ПК-14.2: Умеет: создавать эффективные дизайн-концепции; работать с различными инструментами и программным обеспечением для создания визуальных объектов; адаптировать дизайн для различных устройств и разрешений экрана; работать в команде и согласовывать дизайн-решения с заказчиками; определять современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке и сохранению передачи информационных потоков в аудиовизуальной сфере

ПК-14.3: Владеет: навыками создания прототипов и макетов дизайн-концепций; навыком редактирования изображений и графических элементов; навыком работа с графическими редакторами, такими как Adobe Photoshop, Illustrator, Sketch, Figma и т.д.; навыком анализировать пользовательское поведение и взаимодействие с интерфейсом; навыками обработки и структурирования полученной информации, образующей аудиовизуальные ресурсы социокультурного менеджмента

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Средства массовой коммуникации.		
1.1	Понятие аудиовизуальной культуры и её роль в современном обществе. /Ср/	4	4
1.2	История развития кинематографа: от начала XX века до современности. /Ср/	4	4
1.3	Эволюция телевидения: ключевые этапы и направления. /Ср/	4	4
1.4	Теория и практика мультимедиа: особенности синтеза изображения и звука /Ср/	4	4
1.5	Аудиовизуальное восприятие и особенности экранного мышления. /Ср/	4	4
1.6	Коммуникация в аудиовизуальной среде: зритель, аудитория, медиасообщение. /Пр/	2	4
	Раздел 2. Аудиовизуальная реклама.		
2.1	Основы композиции в аудиовизуальном искусстве. /Ср/	4	4
2.2	Цвет и свет в экранном искусстве: художественные функции. /Ср/	4	4
2.3	Звуковая среда и музыка в кино и мультимедиа. /Ср/	4	4
2.4	Анализ художественного образа в кино. /Ср/	4	4
2.5	Анализ художественного образа в телевидении. /Ср/	4	4
2.6	Анализ художественного образа в видеоиграх и интерактивных проектах. /Ср/	4	4
2.7	Современные тенденции развития цифрового кино. /Ср/	4	4
2.8	Современные тенденции развития телевидения и потоковых сервисов. /Ср/	6	4
2.9	История анимации: классические школы и направления. /Ср/	6	4
2.10	Компьютерная анимация и визуальные эффекты: основы и примеры. /Ср/	6	4
2.11	Видеоклип как форма аудиовизуального искусства. /Ср/	6	4
2.12	Рекламный видеопродукт: эстетика и технология создания. /Ср/	6	4
2.13	Экранизация литературы и визуальное повествование. /Ср/	6	4
2.14	Интермедиа и смешанные формы искусства: мультимедиа-инсталляции. /Ср/	6	4
2.15	Основы аудиовизуальной рекламы: понятие, функции, виды и задачи. История развития аудиовизуальной рекламы и ключевые этапы её эволюции. /Лек/	2	4
2.16	Анализ аудиовизуальных рекламных роликов: структура, сценарий, использование звука и визуальных эффектов. /Пр/	2	4
2.17	Создание короткого видеоролика для рекламы продукта или услуги: съемка, монтаж, базовая работа со звуком. /Лаб/	2	4
	Раздел 3. Фотореклама.		
3.1	Аудиовизуальные технологии в социально-культурной деятельности. /Ср/	4	4
3.2	Влияние информационных технологий на экранное искусство. /Ср/	4	4
3.3	Технологии монтажа и постпродакшн: базовые принципы. /Ср/	4	4
3.4	Анализ культурного и социального воздействия аудиовизуальных произведений /Ср/	4	4
3.5	Интерпретация визуальных символов и метафор в кино и рекламе. /Ср/	4	4
3.6	Экранные жанры: кино, телевидение, веб-сериалы, видеоблогинг. /Ср/	4	4
3.7	Взаимодействие аудиовизуального и текстового в медиапродуктах. /Ср/	4	4
3.8	Современные цифровые платформы для распространения аудиовизуального искусства. /Ср/	3	4
3.9	Фото реклама и визуальная коммуникация: принципы композиции, цветовые решения, типографика, визуальная иерархия. Влияние образа на восприятие аудитории. /Лек/	2	4
3.10	Анализ фото рекламы: композиция, цвет, типография, визуальные символы и их воздействие на аудиторию. /Пр/	2	4
3.11	Создание рекламной фотокампании: обработка фотографий, работа с цветом и визуальными эффектами для усиления коммуникационного воздействия. /Лаб/	2	4
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Аудиовизуальное произведение: проблемы перевода и защиты авторских прав : монография / Г. А. Циммерман, А. Л. Циммерман, К. Э. Вяльяк [и др.] ; под общей редакцией Г. А. Циммерман. — Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-94760-440-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/415958 (дата обращения: 22.01.2026).
2. Искусствоведение и дизайн в современном мире: традиции и перспективы: сборник материалов XVII Всероссийской научно-практической конференции ученых. 25–26 апреля 2024 года : материалы конференции / редакторы В. В. Черемисин, И. В. Татаринцева. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2025. — 318 с. — ISBN 978-5-00078-912-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504485 (дата обращения: 22.01.2026).
3. Креативные индустрии в условиях цифровой экономики : монография / А. Д. Евменов, Е. А. Байков, Л. А. Еникеева [и др.] ; под редакцией А. Д. Евменова. — Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-94760-441-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/415769 (дата обращения: 22.01.2026).
4. Куркова Н.С. Аудиовизуальные технологии. Реклама: практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества» : учебное пособие / Н. С. Куркова ; составитель Н. С. Куркова. — Кемерово : КемГИК, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-8154-0571-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/250667 (дата обращения: 22.01.2026).
5. Семендяева О.В. Аудиовизуальные технологии обучения : учебное пособие / О. В. Семендяева. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 155 с. — ISBN 978-5-8353-1209-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/30026 (дата обращения: 22.01.2026).
6. Современный медиахолдинг: формы существования и проблемы институционализации : монография / ответственный редактор Б. Я. Мисонжников. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 504 с. — ISBN 978-5-9765-3321-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105179 (дата обращения: 22.01.2026).
7. Цифровые технологии в культуре и искусстве : материалы конференции / составитель Н. Ю. Сероштанова. — Екатеринбург : ЕАСИ, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-904440-73-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183982 (дата обращения: 22.01.2026).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Сайт информационного портала Открытые системы
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	11 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	11 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области аудиовизуальной культуры, понимание закономерностей развития экранных и мультимедийных искусств, принципов синтеза изображения и звука, а также их роли в социокультурной и профессиональной деятельности. В ходе изучения дисциплины обучающиеся осваивают основы анализа аудиовизуальных произведений, специфику экранного восприятия и коммуникации, этапы создания аудиовизуального продукта и возможности применения современных аудиовизуальных технологий в социально-культурной практике, включая разработку и реализацию культурно-просветительных и художественно-творческих программ.
Особое внимание в рамках дисциплины уделяется формированию навыков практического применения аудиовизуальных технологий в социально-культурной деятельности, включая использование экранных и мультимедийных средств при разработке и реализации культурно-просветительных, досуговых и художественно-творческих программ, а также пониманию роли технических средств и цифровых технологий в создании и распространении аудиовизуального контента.
При работе с учебными материалами обучающимся рекомендуется активно использовать современные аудиовизуальные и мультимедийные технологии, в том числе средства воспроизведения, записи и обработки изображения и звука, изучать теоретические и методические источники, анализировать примеры классических и современных произведений аудиовизуального искусства, а также учитывать лучшие практики использования экранных форм в деятельности учреждений культуры.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Аудиовизуальная культура как феномен современной культуры: понятие, структура и функции.
2. Экран и научно-техническая революция: влияние НТР на развитие культуры и искусства.
3. Информационная революция и трансформация социокультурных практик.
4. Категории аудиовизуального: образ, экранность, медиареальность, синтез.
5. Синтетическая природа аудиовизуальных искусств.
6. Социальные функции аудиовизуального искусства в современном обществе.
7. Роль визуального восприятия и мышления в аудиовизуальном творчестве.
8. Социокультурные аспекты аудиовизуального творчества.
9. Технический прогресс и эволюция аудиовизуальных искусств.
10. Экранная культура: этапы развития, современное состояние и перспективы.
11. Понятие коммуникации в искусстве. Общие и специальные формы коммуникации.
12. Соотношение понятий «средства коммуникации» и «коммуникативные системы».
13. Теория коммуникации Маршалла Маклюэна и ее значение для анализа экранной культуры.
14. Свойства экранной коммуникации и их зависимость от культурного контекста.
15. Искусствоведческая характеристика аудиовизуального синтеза.
16. Средства массовой коммуникации и их роль в развитии экранного искусства.
17. Этапы формирования современного экранного искусства.
18. Кино как синтез техники и художественного творчества.
19. Кино как искусство образного отражения реальности.
20. Общие и специфические художественные свойства кино, телевидения и Digital Art.
21. Дифференцирующая роль коммуникативного фактора в системе экранного искусства.
22. Художественная фотография как вид экранного искусства: особенности и функции.
23. Телевидение как новый вид аудиовизуального творчества.
24. Соотношение телевидения и кинематографа: сходства и различия.
25. Эстетика телевизионного театра и телевизионного фильма.
26. Электронная революция и ее влияние на повседневную культуру.
27. Техническая основа современных аудиовизуальных технологий.
28. Основные виды мультимедийного творчества: компьютерная графика, анимация, сетевое искусство.
29. Компьютер как средство создания произведений аудиовизуального искусства.
30. Компьютерные технологии и спецэффекты в кино-, теле- и видеопроизводстве.
31. Виды и жанры анимации (мультипликации).
32. Ведущие деятели мировой и отечественной анимации и их вклад в развитие искусства.
33. Уральская школа анимации: особенности и значение.
34. Экран и литература: эволюция эпических и лиро-эпических жанров.
35. Жанры теле- и видеорекламы. Видеоклип как аудиовизуальный жанр.
36. Экранный образ и процесс создания кино-, теле- и видеофильма.
37. Аудиовизуальная информация: понятие, источники, носители и способы преобразования.
38. Телевидение и видеозапись: аналоговые и цифровые технологии.
39. История экранно-звуковых средств обучения: статическая и динамическая проекция.
40. Использование аудиовизуальных технологий в социально-культурной деятельности.
41. Роль аудиовизуального искусства в культурно-просветительной и досуговой деятельности.
42. Аудиовизуальные технологии в сценарной и постановочной деятельности учреждений культуры.
43. Менеджмент и маркетинг аудиовизуальных продуктов в социально-культурной сфере.
44. Информационная безопасность при использовании аудиовизуальных технологий в учреждениях культуры.
45. Технологический цикл разработки аудиовизуального продукта.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что понимается под аудиовизуальной культурой?
А) Совокупность музыкальных произведений
Б) Система визуальных знаков в живописи
В) Совокупность форм культуры, основанных на синтезе изображения и звука
Г) Исключительно экранное искусство кино

2. Какое явление оказало решающее влияние на формирование экранной культуры XX века?
А) Возрождение
Б) Научно-техническая революция
В) Просвещение
Г) Романтизм

3. Что является основной характеристикой аудиовизуального образа?
А) Статичность
Б) Абстрактность
В) Синтез визуального и звукового компонентов
Г) Текстовая доминанта

4. Какую функцию НЕ выполняет аудиовизуальное искусство?
А) Коммуникативную
Б) Эстетическую
В) Социально-воспитательную
Г) Биологическую

5. Что означает понятие «экранность»?
А) Использование экранных шрифтов
Б) Способ художественного отражения реальности через экран
В) Наличие компьютерного оборудования
Г) Проекцию печатного текста

6. Кто является автором теории «медиа как продолжения человека»?
А) Ролан Барт
Б) Умберто Эко
В) Маршалл Маклюэн
Г) Жан Бодрийяр

7. Что относится к средствам массовой коммуникации?
А) Литература
Б) Живопись
В) Телевидение
Г) Скульптура

8. К какому виду искусства относится кино?
А) Пространственному
Б) Временному
В) Пространственно-временному
Г) Декоративно-прикладному

9. В чем заключается специфика телевидения как вида аудиовизуального искусства?
А) Массовость и оперативность
Б) Камерность
В) Статичность изображения
Г) Отсутствие художественных форм

10. Что такое Digital Art?
А) Живопись маслом
Б) Искусство, созданное с использованием цифровых технологий
В) Театр теней
Г) Фотоискусство XIX века

11. Какой элемент является основным в художественной фотографии?
А) Диалог
Б) Кадр
В) Монтаж
Г) Сценарий

12. Что означает термин «аудиовизуальный синтез»?
А) Использование только звука
Б) Совмещение разных видов искусств
В) Единство изображения и звука в художественном образе
Г) Компьютерная обработка видео

13. Какое искусство возникло раньше других экранных искусств?
А) Телевидение
Б) Видеоарт

В) Кинематограф
Г) Компьютерная анимация

14. Что относится к видам анимации?
А) Репортаж
Б) Пейзаж
В) Кукольная анимация
Г) Радиоспектакль

15. Кто является основателем студии Disney?
А) Юрий Норштейн
Б) Фёдор Хитрук
В) Уолт Дисней
Г) Эмиль Коль

16. Что такое видеоклип?
А) Телевизионная новость
Б) Короткое аудиовизуальное произведение на музыкальную композицию
В) Документальный фильм
Г) Радиопередача

17. Какое понятие связано с процессом создания фильма?
А) Репетиция
Б) Монтаж
В) Иллюстрация
Г) Верстка

18. Что является результатом электронной революции в культуре?
А) Возникновение фольклора
Б) Появление мультимедийных форм искусства
В) Исчезновение искусства
Г) Упадок коммуникации

19. Что относится к мультимедийному творчеству?
А) Балет
Б) Опера
В) Компьютерная графика
Г) Скульптура

20. Что такое аудиовизуальная информация?
А) Только текст
Б) Совокупность звуковых и визуальных данных
В) Музыкальная партитура
Г) Художественный стиль

21. Какой вид видеозаписи относится к цифровым технологиям?
А) Магнитная лента
Б) Кинопленка
В) Цифровой файл
Г) Диапроекция

22. Какую роль выполняют аудиовизуальные технологии в социально-культурной деятельности?
А) Вспомогательную
Б) Развлекательную
В) Коммуникативную и просветительскую
Г) Исключительно техническую

23. Что включает технологический цикл создания аудиовизуального продукта?
А) Только съемку
Б) Только монтаж
В) Идею, производство и распространение
Г) Только рекламу

24. Что относится к вопросам информационной безопасности в культуре?

А) Художественный стиль
Б) Защита данных и авторских прав
В) Цветовая палитра
Г) Жанровая классификация

25. Какое направление связано с использованием компьютера как творческого инструмента?
А) Классическая живопись
Б) Театр
В) Компьютерное искусство
Г) Архитектура

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, направленных на проверку понимания основных понятий, закономерностей и принципов современных аудиовизуальных технологий, особенностей развития аудиовизуальной культуры, экранных форм и средств массовой коммуникации, а также технологий создания и функционирования аудиовизуальных произведений, и одного практического задания, ориентированного на применение навыков анализа и разработки аудиовизуальных образов, использования технических и программных средств для создания аудиовизуального продукта, а также решения практических задач в сфере социально-культурной деятельности с учётом художественных, коммуникативных и технологических требований.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично»
Обучающийся демонстрирует полное и глубокое понимание основных понятий, закономерностей и принципов современного аудиовизуального искусства, уверенно ориентируется в процессах развития аудиовизуальной культуры, экранных форм и средств массовой коммуникации, свободно использует профессиональную терминологию. Теоретические вопросы раскрыты логично, последовательно и аргументированно, с опорой на примеры из истории и современной практики аудиовизуального искусства. Практическое задание выполнено самостоятельно и в полном объёме, предложенные аудиовизуальные решения обоснованы, корректно использованы технические и программные средства, соблюдены художественные, композиционные и коммуникативные требования, существенные ошибки отсутствуют.

Оценка «хорошо»
Обучающийся в целом правильно понимает основные понятия и принципы современного аудиовизуального искусства, допускает отдельные неточности в формулировках и использовании терминологии. Теоретический материал изложен последовательно, но с незначительными упущениями или недостаточной аргументацией. Практическое задание выполнено в полном объёме, однако имеются отдельные недочёты в композиции, выразительности аудиовизуального образа, выборе технических средств или их применении, не оказывающие существенного влияния на общее качество работы.

Оценка «удовлетворительно»
Обучающийся владеет базовыми представлениями о современном аудиовизуальном искусстве, однако демонстрирует фрагментарные знания, допускает ошибки в определениях и использовании профессиональной терминологии. Теоретические вопросы раскрыты поверхностно, без достаточной логики и аргументации. Практическое задание выполнено частично либо с существенными недочётами в художественном решении, структуре аудиовизуального материала или использовании технических средств, но в целом соответствует минимальным требованиям дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно»
Обучающийся не демонстрирует необходимого уровня знаний по основным понятиям, принципам и направлениям современного аудиовизуального искусства, не владеет профессиональной терминологией и не способен логично изложить теоретический материал. Практическое задание не выполнено либо выполнено с грубыми методическими, художественными и технологическими ошибками, не позволяющими оценить сформированность базовых навыков анализа и создания аудиовизуальных образов.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.02 Аудиовизуальные технологии в профессиональной деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры прикладной информатики и программной инженерии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой прикладной информатики и программной инженерии _____ (личная подпись) Павлинов Игорь Алексеевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ (личная подпись) Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Фандрайзинг в сфере культуры

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 88
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 4
контрольная работа 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Фандрайзинг в сфере культуры

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- дать обучающимся базовое представление об основах такого вида деятельности как фандрайзинг (привлечение необходимых ресурсов для выполнения тех или иных проектов в социально-культурной сфере);
- познакомить обучающихся с тем, как осуществить правильный выбор спонсора, грамотно составить заявку на грант, разумно выстроить систему коммуникации со спонсором на всех этапах взаимодействия с ним.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– усвоение основных категорий и понятий «фандрайзинг», «фандрайзинговая кампания», «спонсорство», «благотворительность» и др.;
– понимание сущности и особенностей фандрайзинга в учреждениях и организациях социально-культурной сферы;
– знание методов фандрайзинга;
– формирование практических навыков и умений осуществления фандрайзинговых мероприятий в социально-культурной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Основы культурной политики
2	Ресурсная база социально-культурной деятельности
3	Делопроизводство и документоведение
4	Правоведение и антикоррупционное поведение
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Теория и практика связей с общественностью
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-4: Готов использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

ПК-4.1: Знает: нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

ПК-4.2: Умеет: использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

ПК-4.3: Владеет: навыками использования и анализа нормативных правовых актов в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Сущность фандрайзинга		
1.1	Фандрайзинг: понятие, природа и социальное значение /Лек/	2	4
1.2	Эволюция фандрайзинга. Спонсорология. Основные понятия фандрайзинга. Деятельности по привлечению ресурсов на некоммерческие проекты. "Фандрайзер". Донор. Измерение эффективности фандрайзинга. Сравнительная характеристика фандрайзинга и бизнеса. Полный цикл фандрайзинга. Основные принципы фандрайзинга. Типы источников средств и методы работы с ними. Основные способы привлечения средств. Четыре группы источников фандрайзинга: фонды, государственные источники, компании и частные лица. Краткие характеристики основных источников средств: /Ср/	10	4
	Раздел 2. Раздел 2. Социально-культурная и научно-образовательная деятельность: содержание и особенности организации		
2.1	Особенности фандрайзинга в социально-культурной и научно-образовательной сферах /Лек/	2	4
2.2	Сферы деятельности госуправления на региональном и муниципальном уровнях как источники поддержки социокультурных проектов: внутреннее развитие, культура, туризм,	15	4

	спорт, молодежная политика, социальная политика, образование. Анализ кейса социокультурных проектов по культурным событиям и по развитию территорий, реализованных при финансовой поддержке со стороны администрации. Фандрайзинговая стратегия для социокультурного проекта ВКР: анализ возможностей фандрайзинга на основе административной поддержки. /Ср/		
	Раздел 3. Раздел 3. Разработка проектов и программ в социально- культурной и научно-образовательной сферах		
3.1	Виды разработок и технологии проектов, программ в социально- культурной и научно-образовательной сферах /Лек/	2	4
3.2	Методы финансирования в фандрайзинге /Пр/	2	4
3.3	Лучшая российская практика фандрайзинга. Откуда берутся фандрайзеры, и как ими стать? Характеристика и оценка лучших российских практик фандрайзинга: 1. Благотворительная лыжная гонка фонда ""Даунсайд Ап". 2. Благотворительный спектакль благотворительного фонда "Теплый дом". Лучшая российская практика фандрайзинга. 3. "Делать Добро», « Вместе» - Программа ГБФ "Фонд Тольятти". 4. "Большой Благотворительный фестиваль шарлотки". 5. Благотворительный бал в честь дня рождения фонда - Фонд "Дари добро" - Акция РБОФ "Детские сердца Государственные фонды и программы, выделяющие гранты на проекты в социальнокультурной сфере /Ср/	15	4
	Раздел 4. Раздел 4. Формы и методы фандрайзинга		
4.1	Основные способы, источники, средства и методы привлечения средств в фандрайзинге /Лек/	2	4
4.2	Информационные технологии в фандрайзинге. Информационные технологии в фандрайзинге. /Пр/	2	4
4.3	Правовые и бухгалтерские аспекты сбора благотворительных средств /Пр/	2	4
4.4	Краудфандинг, краудсорсинг – общие принципы комплекса форм фандрайзинга. «Кружечные» сборы, публичные акции, обращения через медиа, рассылки, индивидуальная благотворительность (отчисления через сайты организаций и проектов), краудфандинговые платформы. Краудфандинг в Интернет: специализированные платформы для сбора средств. Российские и международные краудфандинговые платформы, социальный и культурный краудфандинг как российская специфика. Принципы «все или ничего», «оставить всё», «свободная цена», комиссионный процент при финансировании с краудфандинговых платформ. /Ср/	25	4
	Раздел 5. Раздел 5. Фандрайзинг как гуманитарная технология социального партнерства		
5.1	Частные пожертвования. Комплексные источники средств (истории из российской и приднестровской практики) /Пр/	2	4
5.2	Процедура участия в грантовых конкурсах. Получение и оформление гранта. Осуществление деятельности по проекту и её мониторинг грантодателем. Отчет по гранту, его подготовка, представление. Фандрайзинговая стратегия проекта. Модели договоров с донорами. Кейс успешной грантовой поддержки социокультурных проектов: на базе общественных (негосударственных) организаций и на базе государственных фондов. Процедура участия в грантовых конкурсах. Получение и оформление гранта. Осуществление деятельности по проекту и её мониторинг грантодателем. Отчет по гранту, его подготовка, представление. /Ср/	23	4
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Бикалова Н. и др. Фандрайзинг: проблемы развития и возможные перспективы // Экономика и современный менеджмент: теория и практика. – 2015. – №12(54). - С.32-37.- URL: https://cyberleninka.ru/article/n/fandrayzing-problemy-razvitiya-i-vozmozhnye-perspektivy/viewer
2. Ишина И.В. Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для вузов. – М.: Юрайт, 2021. –330 с.– URL: https://urait.ru/bcode/478019.
3. Карпина Е. Театральный фандрайзинг или Как спонсоры и арт-проекты находят друг друга.- URL: https://readli.net/teatralnyiy-fandrayzing-ili-kak-sponsoryi-i-art-proektyi-nahodyat-drug-druga-2/
4. Куликова Ю. П.Фандрайзинг в сфере культуры // Клаузура. Литературно-просветительский публицистический журнал. – 2012. - №3. - С. 111-114. -URL: https://klauzura.ru/2012/03/yuliya-kulikova-fandrajzing-v-sfere-kultury/
5. Меньшина И. Собирай людей – деньги придут. Осознанный фандрайзинг, или Мастер-книга о том, как собирать деньги на благотворительность.- URL: https://readli.net/sobiray-lyudey-dengi-pridut-osoznannyiy-fandrayzing-ili-master-

kniga-o-tom-kak-sobirat-dengi-na-blagotvoritelnost/
6. Сохань И.П. Счастье и грех. Философия благотворительности. - М.: ООО: Литрес, 2024. - 31 с.- URL:https://readli.net/schaste-i-greh-filosofiya-blagotvoritelnosti/
7. Тульчинский Г.Л., Артемьева Т.В. Фандрайзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования. -СПб.: «Лань»: «Планета музыки», 2010.- 286 с.
8. Фесенко А. Фандрайзинг для благотворительности. Организационные аспекты. (Метод. и справ. пособие). – СПб.: Типография Михаила Фурсова, 2016. — 104 с.
9. Фандрайзинг для начинающих: как искать средства на благотворительный проект. – М.: Лепта Книга, 2016. – 200 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари
Словари на Академике
Юридическая литература ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
2	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
3	1Б Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
4	1Б Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Целесообразно разработать систему сокращений слов.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На практическое занятие выносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.
Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:
– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;
– составления опорных конспектов или конспектов развернутых;

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Фандрайзинговые технологии.
2. Этапы развития фандрайзинга за рубежом.
3. Этапы развития фандрайзинга в России.
4. Анализ основных понятий фандрайзинга.
5. Дать характеристику полного цикла фандрайзинга (10 пунктов).
6. Дать краткие характеристики основных источников средств (фонды, государственные организации, коммерческие организации, частные лица).
7. Основные способы привлечения средств.
8. План экспертной оценки фандрайзинга.
9. Сравнительный анализ бизнеса и фандрайзинга.
10. Грант и его отличие от других форм поддержки. Права и обязанности грантодателей и грантополучателей.
11. Разновидности грантов по степени участия в проекте.
12. Работа с потенциальными спонсорами.
13. Государственные фонды и программы, выделяющие гранты на проекты в социально-культурной сфере.
14. Общественные фонды и программы, выделяющие гранты на проекты в социально-культурной сфере.
15. Раскрыть основные характеристики (критерии оценки) фандрайзинга.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест

1. Что такое грант… Одиночный выбор
1. 1. Беспроцентный кредит на развитие бизнеса
2. Безвозмездное финансирование на реализацию проекта
3. Инвестиция с возвратом через дивиденды
4. Пожертвование физического лица

2. Кто может быть донором в фандрайзинге … Одиночный выбор
1. Только крупные компании
2. Только государственные структуры
3. Физические лица, компании, фонды, государство
4. Только международные организации

3. Что такое спонсорство … Одиночный выбор
1. Прямое инвестирование в акции компании
2. Предоставление ресурсов в обмен на рекламу или имиджевую выгоду 3. Безвозмездное пожертвование без условий
4. Кредитование проектов под процент

4. Какой документ обычно сопровождает заявку на грант… Одиночный выбор
1. Паспорт проекта
2. Финансовый отчёт за последний год
3. Техническое задание
4. Пояснительная записка и бюджет

5. Какой из методов привлечения средств наиболее эффективен для небольших стартапов… Одиночный выбор
1. Краудфандинг
2. Банковский кредит
3. Привлечение венчурных инвесторов
4. Выпуск облигаций

6. Лучший показатель надежности, легальности, финансового благополучия, заботы о городе и его жителей… Одиночный выбор
1. меценатство
2. донорство
3. спонсорство
4. благотворительность
7. В какой стране появился фандрайзинг… Одиночный выбор

1. Германия
2. Франция
3. США.
4. Великобритания

8. Целенаправленный систематический поиск спонсорских (или иных) средств для осуществления социально значимых проектов (программ, акций) и поддержки социально значимых институтов – это ... Одиночный выбор
1. спонсоринг
2. фандрайзинг
3. краудфандинг
4. мониторинг

9. Привлечение средств компании-спонсора к какому-либо проекту или акции с целью достижения нужного рекламного эффекта – это … Одиночный выбор
1. консалтинг
2. мониторинг
3.спонсоринг
4. донорство

10. Краткое изложение проекта, содержащее ясную информацию о задачах, ожидаемых результатах, методах и стоимости выполнения проекта, а также описание заявителя, достижения и квалификацию организации – это... Одиночный выбор
1. резюме
2. письмо-запрос
3. описание
4. информационное письмо

11. Процент капиталовложений от стоимости проекта, который берет на себя генеральный спонсор… Одиночный выбор
1. 15%
2. 30%
3. 50 %
4. 65%

12. Средства, безвозмездно передаваемые дарителем (фондом, корпорацией, правительственным учреждением) некоммерческой организации или частному лицу для выполнения конкретной работы – это... Одиночный выбор
1. дарение
2. гранты
3. пожертвование
4. безвозмездное пользование (ссуда)

13. Некоммерческая организация, которая распределяет частные средства в общественных интересах; неправительственная организация, финансируемая из частных источников – это ... Одиночный выбор
1. корпорация
2. добровольная организация, общество
3. правительственное учреждение
4. фонд

14. Что такое «теплый список»? … Одиночный выбор
1. Список меценатов.
2. Список доноров, которые уже оказывали поддержку
3. Список грантодателей
4. Список спонсоров
15. Как называется активность, при которой фандрайзер обращается к известным личностям с целью привлечь их поддержку?... Одиночный выбор
1. Коллективный сбор
2. Лоббирование
3. Инфлюенсер-маркетинг
4. Меценатство

16. Что такое «matching gift»?... Одиночный выбор
1. Пожертвование, которое совпадает с определённой датой
2. Когда компания удваивает сумму пожертвования сотрудника
3. Пожертвование на совпадающую цель
4. Совместное мероприятие для сбора средств

17. Какая из платформ является популярной для проведения краудфандинговых кампаний? … Одиночный выбор
1. LinkedIn
2. Kickstarter
3. Wikipedia
4. Google Docs

18. Что такое «фандрайзинговое событие»? … Одиночный выбор
1. Встреча с командой проекта
2. Мероприятие, организованное для сбора средств
3. Собрание доноров
4. Обучающий семинар

19. Что помогает увеличить лояльность доноров?... Одиночный выбор
1. Игнорирование вопросов и предложений доноров
2. Регулярное информирование и благодарность
3. Предоставление им скидок
4. Увеличение суммы пожертвований

20. Что из перечисленного считается неэффективным способом фандрайзинга?... Одиночный выбор
1. Холодные звонки без предварительной подготовки
2. Индивидуальные встречи с потенциальными донорами
3. Создание качественного фандрайзингового предложения
4. Проведение благотворительных аукционов

21. Какой из инструментов помогает анализировать эффективность фандрайзинга? … Одиночный выбор
1. Google Analytics
2. Тестирование продукта
3. Финансовая отчётность и CRM-системы
4. План маркетинга

22. Что такое «меценатство»?... Одиночный выбор
1. Получение прибыли от инвестиций
2. Благотворительная поддержка искусства и науки частными лицами
3. Государственное финансирование
4. Продажа акций компании

23. Какую роль играет «история» в фандрайзинге? … Одиночный выбор
1. Помогает донести цель и вызвать эмоциональный отклик
2. Используется только для отчётов
3. Это юридический документ
4. История не важна

24. Какая из характеристик помогает выделить проект среди множества заявок на грант? … Одиночный выбор
1. Высокий бюджет
2. Чёткое описание целей и ожидаемых результатов
3. Количество участников проекта
4. Использование сложной терминологии

25. Что из перечисленного относится к онлайн-инструментам фандрайзинга? … Одиночный выбор
1. Email-рассылки и соцсети
2. Печатные газеты
3. Телефонные звонки
4. Уличные акции

26. Что такое фандрайзинг? … Одиночный выбор
1. Процесс привлечения финансовых и иных ресурсов для реализации проектов
2. Метод продвижения товаров на рынке
3. Процесс найма сотрудников
4. Создание рекламных кампаний

27. Какие источники финансирования чаще всего используются в фандрайзинге?... Одиночный выбор
1. Кредиты и займы
2. Благотворительные пожертвования, гранты, спонсорство
3. Государственные налоги
4. Продажа акций компании

28. Что такое краудфандинг?... Одиночный выбор
1. Способ продажи продукции через интернет
2. Привлечение средств от большого числа людей через онлайн-платформы
3. Получение грантов от государства
4. Продажа корпоративных облигаций

29. Какой из следующих методов не относится к фандрайзингу?... Одиночный выбор
1. Организация благотворительных мероприятий
2. Проведение прямых продаж
3. Поиск спонсоров
4. Подача заявок на гранты

30. Кто может быть донором в фандрайзинге? … Одиночный выбор
1. Только крупные компании
2. Только государственные структуры
3. Физические лица, компании, фонды, государство
4. Только международные организации

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки (зачет с оценкой):
оценка "отлично":
– содержание вопроса раскрыто полностью;
– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
– ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;
– допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.

оценка "хорошо":
– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
– в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие сути содержания ответа;
– допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания экзаменатора;
–допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания преподавателя.

оценка "удовлетворительно":
– неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

оценка "неудовлетворительно":
– не раскрыто основное содержание вопроса;
– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
– ответ на вопрос полностью отсутствует.
–отказ от ответа.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.01 Фандрайзинг в сфере культуры
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 Работа со спонсорами в социально-культурной сфере

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 88
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 4
контрольная работа 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Работа со спонсорами в социально-культурной сфере

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование совокупности знаний, умений и практических навыков по основам привлечения внешних средств и поиска источников финансирования в качестве ресурсов для обеспечения деятельности событийных проектов (ивентов). А также развитие коммуникативных качеств проведения переговоров, формирования предложений для коммерческих партнёров и анализа ниши партнёрских интеграций на рынке событийных проектов и культурных инициатив (мероприятий для широкой аудитории или специальных закрытых событий);
- формирование у обучающихся знаний в области привлечения инвестиций методами спонсоринга и фандрайзинга.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать знания о поиске, анализе и оценки технологий спонсоринга и фандрайзинга;
- дать представление о методах привлечения инвестиций в организации социально-культурной сферы;
- продемонстрировать существующие технологий привлечения инвестиций ;
- выделить этапы планирования, организации и контроля в спонсоринге и фандрайзинге

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Основы культурной политики
2	Ресурсная база социально-культурной деятельности
3	Делопроизводство и документоведение
4	Правоведение и антикоррупционное поведение
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Теория и практика связей с общественностью
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-4: Готов использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

ПК-4.1: Знает: нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

ПК-4.2: Умеет: использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

ПК-4.3: Владеет: навыками использования и анализа нормативных правовых актов в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Понятие и специфика спонсорства в социокультурной сфере		
1.1	Спонсорство в социально-культурной сфере как социальный институт /Лек/	2	4
1.2	Виды и способы взаимодействия бизнес структур и социально-культурной сферы. /Лек/	2	4
1.3	Этапы становления и развития спонсоринга в России и за рубежом /Пр/	2	4
1.4	Субъекты и виды спонсоринга /Пр/	2	4
1.5	Определение основных понятий спонсоринг и фандрайзинг, благотворительность, меценатство, попечительство, покровительство (патронаж), субсидия. Предмет спонсоринга и фандрайзинга. Характеристика основных сходств и различий. Цели спонсорства и его основные направления. /Ср/	6	4
1.6	Истоки и причины возникновения спонсоринга и фандрайзинга как видов профессиональной деятельности. Роль и место спонсоринга и фандрайзинга в системе маркетинга. Субъекты и виды спонсоринга и фандрайзинга. Взаимодействие спонсоринга и фандрайзинга /Ср/	8	4
1.7	Партнерство и спонсорство в event- индустрии. /Ср/	6	4
1.8	Благотворительные ведомства. Благотворительные ведомства в XVIII-XIX вв.	8	4

	Благотворительные ведомства. Опыт трудоустройства и обеспечения социальным жильем в XIX- начале XX вв. Этапы развития социальной работы в России. Начало благотворительности в новой России. Становление и развитие частной благотворительности. Спонсорство. Меценатство. Российские благотворители: филантропия «по-русски». Знаменитые меценаты. /Ср/		
	Раздел 2. Раздел 2. Организация работы со спонсорами		
2.1	Спонсорство как социальная технология управления /Лек/	2	4
2.2	Современная практика спонсоринга /Лек/	2	4
2.3	Взаимодействие спонсоров и организаторов. Понятие Эндаумент фонда. /Пр/	2	4
2.4	Система благотворительных фондов. Спонсорский пакет /Пр/	2	4
2.5	Система благотворительных фондов. Государственные фонды, посреднические фонды, частные фонды: независимые, ассоциированные. Фонды прямого действия и региональные фонды. Основная классификация спонсоров. Характеристика международных организаций и фондов, работающих в России. Стратегия работы с международными фондами. Особенности деятельности различных фондов. /Ср/	12	4
2.6	Понятие Эндаумент фонда. Фонд Нобеля – первый эндаумент фонд в истории. Эндаумент фонды в США. Эндаумент фонды в сфере образования. /Ср/	6	4
2.7	Взаимодействие спонсоров и организаторов. Системы отчетности в спонсоринге и фандрайзинге. Отчет как неотъемлемая часть работы со спонсором. Основные способы проверки. Привлечение спонсоров. Теоретические подходы и практические способы их реализации. Подготовка пакета документов. Методологические основы и этапы проведения переговоров с потенциальными спонсорами. Формирование бюджета проекта. Спонсорский пакет. /Ср/	12	4
2.8	Практика и состояние рынка спонсоринга и фандрайзинга в России и США. Сравнительные характеристики и тенденции развития рынков спонсоринга и фандрайзинга в России и западных странах. /Ср/	10	4
2.9	Инновационная форма спонсорства и фандрайзинга и применение цифрового маркетинга. Практика работы подразделений по фандрайзингу в PR-структурах. Критерии поддержки социального проекта бизнес сектором и мотивы сотрудничества. /Ср/	10	4
2.10	Этические аспекты фандрейзинговой деятельности. Кодекс фандрейзера. Профессионально-этические стандарты фандрейзинговой деятельности. /Ср/	10	4
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Бикалова Н. и др. Фандрайзинг: проблемы развития и возможные перспективы // Экономика и современный менеджмент: теория и практика. – 2015. – №12(54). - С.32-37.- URL: https://cyberleninka.ru/article/n/fandrayzing-problemy-razvitiya-i-vozmozhnye-perspektivy/viewer
2. Брызгалова В.А. Мировой опыт функционирования благотворительных фондов и его использование в России.- Москва, 2018.- 227 с.- URL: https://mgimo.ru/upload/2018/01/Bryzgalova_thesis.pdf?utm_source=google.com&utm_medium=organic&utm_campaign=google.com&utm_referrer=google.com
3. Ишина И.В. Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для вузов. – М.: Юрайт, 2021. –330 с.– URL: https://urait.ru/bcode/478019.
4. Карпина Е. Театральный фандрайзинг или Как спонсоры и арт-проекты находят друг друга.- URL: https://readli.net/teatralnyiy-fandrayzing-ili-kak-sponsoryi-i-art-proektyi-nahodyat-drug-druga-2/
5. Куликова Ю. П. Фандрайзинг в сфере культуры // Клаузура. Литературно-просветительский публицистический журнал. – 2012. - №3. - С. 111-114. -URL: https://klauzura.ru/2012/03/yuliya-kulikova-fandrajzing-v-sfere-kultury/
6. Меньшина И. Собирай людей – деньги придут. Осознанный фандрайзинг, или Мастер-книга о том, как собирать деньги на благотворительность.- URL: https://readli.net/sobiray-lyudey-dengi-pridut-osoznannyiy-fandrayzing-ili-master-kniga-o-tom-kak-sobirat-dengi-na-blagotvoritelnost/
7. Сохань И.П. Счастье и грех. Философия благотворительности. - М.: ООО: Литрес, 2024. - 31 с.- URL:https://readli.net/schaste-i-greh-filosofiya-blagotvoritelnosti/
8. Тульчинский Г.Л., Артемьева Т.В. Фандрайзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования. - СПб.: «Лань»: «Планета музыки», 2010.- 286 с.
9. Фандрайзинг для начинающих: как искать средства на благотворительный проект. – М.: Лепта Книга, 2016. – 200 с.
10. Франкель Н. Партнерство и спонсорство в event-индустрии. Игра вдолгую бесплатно.- СПб.: Питер, 2021.- 240 с.- URL:
https://flibusta.su/book/57028-partnerstvo-i-sponsorstvo-v-event-industrii-igra-vdolguyu/read/

11. Фесенко А. Фандрайзинг для благотворительности. Организационные аспекты. (Метод. и справ. пособие). – СПб.: Типография Михаила Фурсова, 2016. — 104 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Словари на Академике
Словари
Сайт Министерства просвещения ПМР
Юридическая литература ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:
– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;
– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Какие существуют типы финансирования социально-культурной сферы в мировой практике.
2. Направления развития технологий спонгсоринга в социально-культурной сфере.
3. Направления развития технологий фандрайзинга в социально-культурной сфере.
4. Предмет спонсоринга и фандрайзинга.
5. Характеристика основных сходств и различий спонсоринга и фандрайзинга.
6. Цели спонсорства и его основные направления.
7. Истоки и причины возникновения спонсоринга как вида профессиональной деятельности.
8. Истоки и причины возникновения фандрайзинга как видов профессиональной деятельности.
9. Роль и место спонсоринга и фандрайзинга в социально-культурной сфере.
10. Субъекты и виды спонсоринга и фандрайзинга
11. Взаимодействие спонсоринга и фандрайзинга.
12. Система благотворительных фондов.
13. Государственные фонды, посреднические фонды, частные фонды: независимые, ассоциированные.
14. Фонды прямого действия и региональные фонды.
15. Основная классификация спонсоров.
16. Привлечение спонсоров. Теоретические подходы и практические способы их реализации.
17. Методологические основы и этапы проведения переговоров с потенциальными спонсорами.
18. Спонсорский пакет.
19. Системы отчетности в фандрайзинге.
20. Практика и состояние рынка спонсоринга и фандрайзинга в России и США.
21. Сравнительные характеристики и тенденции развития рынков спонсоринга в России и западных странах.
22. Понятие Эндаумент фонда.
23. Инновационная форма спонсорства, применение Интернет- технологий.
24. Практика работы подразделений по фандрайзингу в PR-структурах.
25. Критерии поддержки социально-культурного проекта бизнес сектором и мотивы сотрудничества.
26. Этические аспекты фандрейзинговой деятельности.
27. Кодекс фандрейзера.
28. Профессионально-этические стандарты фандрейзинговой деятельности.
29. Сравнительные характеристики и тенденции развития рынков фандрайзинга в России и западных странах.
30. Системы отчетности в спонсоринге

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1.Минимально возможную цену спонсорского предложения определяет такой фактор, как …Одиночный выбор
1. Курс национальной валюты
2. Спрос на подобные продукты
3. Затраты на предлагаемые спонсорам коммуникации
4. Цены конкурентов
5. Технологии и инновации, используемые в продукте

2. Партнерства спонсора организации культуры оценивается…Одиночный выбор
1. ростом известности бренда спонсора
1. появлением новых клиентов
2. получением нового опыта
3. объемом затраченных на спонсорство средств

3.Эффективность стратегии спонсорства оценивается…Одиночный выбор
1. объемом затраченных средств
2. ростом выручки спонсора
3. получением организацией культуры дополнительных средств
4. повышением ценности бренда спонсора
5. достижением целей спонсорства

4. В системе спонсорских градаций определите генерального спонсора: …Одиночный выбор
1. оплачивает 100% стоимости проекта, название спонсора включается в название проекта
2. оплачивает 25% стоимости проекта, название спонсора включается в название проекта
3. оплачивает 50% стоимости проекта, название спонсора включается в название проекта
4. оплачивает до 10% стоимости проекта, название спонсора включается в название проекта

5. В системе спонсорских градаций определите официального (титульного) спонсора: …Одиночный выбор
1. оплачивает 100% стоимости проекта, название спонсора включается в название проекта
2. оплачивает 25% стоимости проекта, название спонсора включается в название проекта
3. оплачивает 50% стоимости проекта, название спонсора включается в название
4. оплачивает до 10% стоимости проекта, название спонсора включается в название проекта

6. В системе спонсорских градаций определите спонсора-участника: …Одиночный выбор
1. оплачивает 100% стоимости проекта, название спонсора включается в название проекта
2. оплачивает 25% стоимости проекта, название спонсора включается в название проекта
3. оплачивает 50% стоимости проекта, название спонсора включается в название проекта
4. оплачивает до 10% стоимости проекта, название спонсора включается в название проекта

7. В западных странах эти виды искусства традиционно являются сферами спонсорской деятельности производителей дорогих, эксклюзивных товаров…Одиночный выбор
1. классическая музыка, театр, изобразительное искусство
2. поп-культура
3. кино
4. народная музыка

8. Отличие инвестора от спонсора…Одиночный выбор
1. стремятся к получению прибыли от своих вложений,
2. ориентированы на повышение узнаваемости своего бренда,
3. формирование положительного имиджа
4. привлечение целевой аудитории.

9. Отличие спонсора от инвестора…Одиночный выбор
1. осуществляют долгосрочные инвестиции,
2. рассчитывают на увеличение продаж, повышение лояльности клиентов
3. рассчитывают на дивиденды, проценты и прирост стоимости активов
4. риски высокие и зависят от выбранного актива

10. Товарный (бартерный) спонсор…Одиночный выбор
1. Покрывает значительную часть (до 50-80%) расходов проекта.
2. предоставляет существенную, но меньшую долю (до 25%) поддержки.
3. Предоставляет товары или услуги вместо денег.
4. Обеспечивает продвижение проекта через свои медиа-ресурсы (СМИ).

11. Градация в спонсорстве представляет собой …Одиночный выбор
1. Распределение спонсоров по определенным категориям в зависимости от величины их вклада и предоставляемым возможностям
2. Разделение спонсорского пакета на категории в зависимости от величины и формы вкладов спонсоров и предоставляемым им возможностям
3. Позиционирование спонсоров в рекламных материалах в зависимости от величины их вклада и рыночного статуса

12. Титульный спонсор- это тот спонсор, который …Одиночный выбор
1. вносит небольшой вклад (до 5-10%).
2. обеспечивает продвижение проекта через свои медиа-ресурсы (СМИ)
3. предоставляет товары или услуги вместо денег
4. спонсор, название компании/торговой марки которого включается в название проекта.

13. Отличие рекламы от спонсорства…Одиночный выбор
1. обеспечивает мгновенную видимость, и люди могут увидеть или услышать её в любое время
2. связывает организации с конкретным событием, периодом времени
3. связано с долгосрочным партнерством
4. обычно проявляется в виде брендинга на мероприятиях, на товарах или в связи с отдельными лицами.

14. Спонсоринг реклама - это: …Одиночный выбор
1. подбор или организацию события (или иного объекта спонсирования), ведение и контроль события, проведение и/или контроль рекламной кампании, гарантированное осуществление проекта и учета интересов заинтересованной стороны
2. одна из технологий сбора пожертвований— привлечение сторонних ресурсов для реализации социально значимых задач, культурных проектов или поддержания существования организации
3. одна из технологий социальной работы, которая задействует в качестве распространителей коммерческой информации об услуге или товаре представителей целевой аудитории

15. Фандрайзинг определяется как: …Одиночный выбор
1. одна из технологий сбора пожертвований— привлечение сторонних ресурсов для реализации социально значимых задач, культурных проектов или поддержания существования организации.
2. одна из технологий маркетинговых исследований, которая задействует в качестве распространителей коммерческой информации об услуге или товаре представителей целевой аудитории
3. одна из технологий социальной работы, которая задействует в качестве распространителей коммерческой информации об услуге или товаре представителей целевой аудитории

16. Благотворительность в отличие от спонсорства характеризуется тем, что…Одиночный выбор
1. часть маркетинга, коммерческая сделка, требующая заключения договора в соответствии с законом
2. безвозмездная помощь нуждающимся, которая ведется не для продвижения бренда
3. может вестись через сторонние организации (фонды, социальные службы) или напрямую
4. упоминает о своем участии в проекте и публикует промоматериалы на платформах рекламораспространителя.

17. Возмездное спонсорство - это …Одиночный выбор
1. бескорыстная финансовая поддержка развития искусства, науки, культуры, образования
2. процесс привлечения финансовой и ресурсной поддержки (денег, крови, времени, навыков) для НКО и благотворительных проектов, где донор, становясь не просто «кошельком», а активным участником, помогает собирать средства через свои связи
3. добровольная помощь другим людям и обществу, чаще всего в форме благотворительности, направленной на улучшение качества жизни, без ожидания выгоды
4. форма рекламного договора, где спонсор (заказчик) предоставляет деньги или ресурсы для мероприятия, а спонсируемый (исполнитель) взамен размещает рекламу спонсора (логотип, название)

18. Безвозмездное спонсорство - это…Одиночный выбор
1. бескорыстная забота о благе других людей или общества в целом, готовность жертвовать собственными интересами ради других, не ожидая прямой выгоды или благодарности
2. добровольная передача денег, имущества, работ или услуг (без ожидания рекламы или ответной выгоды) в поддержку конкретных целей или получателей (НКО, бюджетные организации, физлица, нуждающиеся в помощи), оформляемая договором и регулируемая законодательством
3. проявляется в помощи ближним, участии в благотворительных акциях, волонтерстве.
4. активность, связанная с бескорыстной заботой о благополучии других

19. Ключевое отличие спонсорства от благотворительности: …Одиночный выбор
1. всегда имеет коммерческую цель для спонсора и оформляется договором,
2. эта деятельность может быть безвозмездной и анонимной
3. ставятся цели (узнаваемость, имидж, лояльность)
4. не работает как взаимовыгодное партнерство:

20. Что не дает спонсорство организации…Одиночный выбор
1. Повышение узнаваемости бренда:
2. Улучшение имиджа в сознании потенциальных клиентов
3. Укрепление отношений с имеющимися партнерами и клиентами
4. безвозмездная помощь нуждающимся, которая ведется не для продвижения бренда

21. Филантропия – это …Одиночный выбор
1. взаимовыгодное сотрудничество между двумя или более лицами, компаниями или организациями для достижения общих целей,
2. безвозмездная деятельность, когда человек тратит своё время и силы на помощь обществу, отдельным группам людей или природе, не ожидая материального вознаграждения, но получая опыт, новые навыки и возможности для саморазвития
3. вид благотворительности, который предполагает сострадательное отношение к окружающим, желание помочь и поддержать тех, кто в этом нуждается, сделать пожертвование
4. договорное объединение для совместной деятельности, создания предприятия (например, ООО, товарищество) с целью получения прибыли

22. Развитие спонсорства в культуре на современном этапе привело к формированию трех типов экономики культуры. «Романский тип» характеризуется: …Одиночный выбор
1. государство выступает лишь вдохновителем и патроном определенных направлений, а финансирование осуществляется за счет привлечения частного капитала, в том числе за счет налоговых льгот.
2. центральные власти оказывают только патерналистическую поддержку, а государственное финансирование осуществляется преимущественно из местных бюджетов и через независимые структуры и фонды.
3. культура финансируется преимущественно централизованно, за счет государственных средств.

23. В структуру предложений для спонсоров (спонсорский пакет) обычно не входит…Одиночный выбор
1.Характеристика целевых аудиторий
2.Процесс переговоров со спонсорами
3. Описание объекта спонсорства
4. Градация спонсорских статусов
5. Нормативно-правовое обеспечение спонсорства
24. Спонсорский взнос - это …Одиночный выбор
1. «деньги на поддержку» для сбалансирования бюджета или компенсации высоких издержек, позволяющая снижать цены или предотвращать банкротства.
2. целевая денежная дотация, выдаваемая организации или частному лицу для финансирования оговоренной деятельности
3. плата за оказание рекламных услуг
4. вложение денег или других активов (недвижимость, бизнес, ценные бумаги, знания) с основной целью получения прибыли или сохранения капитала в будущем

25. Какая форма деятельности не относится к активация спонсорства для проведения культурных мероприятий… Одиночный выбор
1. Брендирования пространства культурного события
2. Выставки продуктов спонсора в специальной зоне
3. Размещения рекламы в местных средствах массовой информации
4.Рассылка приглашений на соревнования от имени местной администрации

26. Интерактивный опыт и связи спонсоров с аудиторией осуществляется в виде…Одиночный выбор
1. брендирование зон мероприятия (например, зона отдыха для зрителей)
2. инвестиция
3. роялти
4. дивиденды/прибыль

27. Отличие активного спонсорства от пассивного…Одиночный выбор
1. минимальное участие, фокус на финансовом результате, как при покупке акций или недвижимости
2. требует постоянного управления, переговоров, маркетинговых усилий, участия в мероприятиях
3. покупка акций компаний, чьи бренды спонсируются, получая пассивный доход от их прибыли
4. предоставление активов в аренду под спонсорские нужды.

28. Кто такой бенефициар…Одиночный выбор
1. человек, который в итоге получает выгоду от деятельности компании, сделки или владения активами
2. физическое или юридическое лицо, владеющее акциями акционерного общества (АО), то есть являющееся совладельцем части компании, имеющее право на получение прибыли (дивидендов)
3. физическое или юридическое лицо, которое создает организацию, вносит вклад в её уставный капитал, формирует учредительные документы (устав) и определяет основные параметры бизнеса (название, управление), выступая в роли основателя и первого владельца.
4. физическое или юридическое лицо, которое вкладывает свои или привлеченные средства в различные проекты, активы с основной целью сохранения капитала и получения прибыли в будущем, делая так, чтобы "деньги работали".

29. Какая из указанных функций не относится к спонсорингу в культуре…Одиночный выбор
1. финансирование выставок, концертов, фестивалей, реставрации, театральных постановок
2. предоставление оборудования, инструментов, помещений.
3. помощь в связях, организации мероприятий, создание попечительских советов.
4. кадровая политика
30. Самой привлекательной формой искусства (с коммерческой точки зрения) в России пока остается: …Одиночный выбор
1. классическая музыка
2. кино
3. театр
4. изобразительное искусство

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

оценка зачтено/"отлично":
– содержание вопроса раскрыто полностью;
– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой

ситуации;
– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
– ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;
– допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.

оценка зачтено/"хорошо":
– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
– в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие сути содержания ответа;
– допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания экзаменатора;
–допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания преподавателя.

оценка зачтено/"удовлетворительно":
– неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

оценка не зачтено/"неудовлетворительно":
– не раскрыто основное содержание вопроса;
– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
– ответ на вопрос полностью отсутствует.
–отказ от ответа.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02 Работа со спонсорами в социально-культурной сфере
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 Риторика

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 1
контрольная работа 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Риторика

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов риторической компетентности как системы знаний, умений, практических навыков, личностных качеств, позволяющих им совершенствовать свою речевую деятельность с целью достижения ее большей эффективности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ознакомить студентов с базовыми понятиями риторики.
2. Выработать навыки риторического анализа своей и чужой речи.
3. Ориентировать на формы совершенствования собственной речи.
4. Формировать навыки составления текстов разных жанров с учѐтом целей общения и других экстралингвистических факторов и выступления с ними перед аудиторией.
5. Развитие навыков эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения; умений находить возможные способы убеждения относительно предмета речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Основы коммуникативной культуры
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
4	История литературы родного края
5	Управление организациями культуры ПМР
6	История искусств
7	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Управление организационной культурой
10	Этика и эстетика
11	Народная художественная культура
12	Делопроизводство и документоведение
13	Основы политической власти ПМР
14	История ПМР
15	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
16	Социология культуры
17	Массовая культура
18	Философия культуры
19	Культурология
20	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
21	Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), официальных языках ПМР

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества
УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-5.4: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям
УК-5.5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-5.6: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
УК-5.7: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ОПК-3.1: Знает: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры
ОПК-3.2: Умеет: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
ОПК-3.3: Владеет: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Риторика как предмет		
1.1	Основные категории риторики. /Лек/	2	1
1.2	Типы и формы речевой коммуникации. /Пр/	2	1
1.3	Ораторское искусство как социальное явление. /Ср/	2	1
1.4	Риторический идеал Сократа. Риторический идеал Аристотеля. /Ср/	4	1
1.5	Риторика в системе наук Нового времени. /Ср/	6	1
1.6	Коммуникативная неудача. /Ср/	6	1
1.7	Барьеры общения как потенциальные причины коммуникативных неудач. /Ср/	6	1
1.8	Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация (связь тезиса и аргументов). /Ср/	6	1
1.9	Опровержение: понятие и структура. /Ср/	6	1
1.10	/Ср/	6	1
	Раздел 2. Современная риторика: проблемы и направления развития.		
2.1	Роды и виды ораторской речи. Речевые жанры. /Лек/	2	1
2.2	Особенности видов и родов красноречия. /Пр/	2	1
2.3	Профессиональная речь специалиста социально-культурной сферы. /Лек/	2	1
2.4	Социально-политическое красноречие. /Ср/	4	1
2.5	Академическое красноречие. /Ср/	4	1
2.6	Социально-бытовое красноречие. /Ср/	4	1
2.7	Основные сферы коммуникации. /Ср/	4	1
2.8	Изобретение содержания речи (инвенция). /Ср/	4	1
2.9	Расположение изобретенного (диспозиция). /Ср/	4	1
2.10	Словесное выражение (элокуция). /Ср/	4	1
2.11	Топика как совокупность «общих мест». /Ср/	6	1
2.12	Стили речи: разговорный и книжный, научный, публицистический, официально-деловой; их основные характеристики и жанровые особенности. /Ср/	6	1
2.13	Зависимость содержания и произнесения речи от типа аудитории. /Ср/	6	1
2.14	Принципы и средства управления вниманием аудитории. /Ср/	6	1
2.15	Логические и психологические предпосылки спора. Конструктивные и деструктивные цели спора. /Ср/	6	1
2.16	Психологические барьеры, препятствующие взаимопониманию, правила их преодоления. /Ср/	6	1

2.17	Функциональное многообразие направлений речевой деятельности в социально-культурной сфере. /Ср/	6	1
2.18	Фразеологизмы в речи специалиста социально-культурной сферы. /Ср/	6	1
2.19	Индивидуальная культура речи специалиста СКД. /Ср/	5	1
2.20	Ораторское искусство в профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности. /Пр/	2	1
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Абрамова Н.А., Володина С.И., Никулина И.А. Риторика. Учебное пособие. — М: Проспект, 2022. — 280 с. — https://books.yandex.ru/books/FmJQSFtB/read-online?ysclid=mgmdw2bt1h181784585
2. Дзялошинский И.М. Риторика: учебник и практикум для вузов / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 232 с. — библиотека РФ.
3. Михальская А.К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 480 с. — https://sgla.ru/sveden/files/zij/Mixalyskaya,A.K.-Ritorika...-(Vysshee_obrazovanie...)-2025.a4.pdf?ysclid=mgme0d2qng526596467
4. Москвин В.П. Риторика и теория аргументации: учебник для вузов / В.П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 725 с. — https://djvu.online/file/HFkRIu239EQ8r
5. Риторика: учебник / Под ред. Н.А. Ипполитовой. — М: Проспект, 2023. — 448 с. — https://books.yandex.ru/books/RRKGsCdB/read-online?ysclid=mgmdq0fe7w893186461
6. Садовская В.С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. − 2-е изд., испр. и доп. − Москва: Издательство Юрайт, 2019. − 169 с. — библиотека РФ.
7. Трофимов М.Ю. Основы коммуникативной культуры. Учебное пособие. М.: Издательство «Лань», «Планета музыки». − 2019. − 184 с. — библиотека РФ.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и

другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.
Цель практических занятий – тренировка практических навыков, связанных с нормативным употреблением русского языка в различных ситуациях личного и делового общения.
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.
Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить материал лекций и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.
По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:
1. Написание конспекта научной статьи или части монографии по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции.
Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Риторика» большое значение придается самостоятельной работе студентов.
Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионально¬го уровней.
Самостоятельная работа выполняет функции:
- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.
Самостоятельная работа по дисциплине «Риторика» предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.
Самостоятельная работа студентов по риторике при этом является ключевой в формировании как лингвистических, коммуникативных, так и общих компетенций студентов. Это - личностные компетенции (общая культура, терпимость, способность к кри¬тике и самокритике, умение работать в коллективе, самостоятельность), общенаучные (эрудированность, умение работать с информацией), базовые компьютерные компетенции.
В современном обществе существует потребность в инициативных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. По¬вышаются требования не только к качеству подготовки студентов, но и к раз¬витию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих им свободно владеть своей профессией, критически мыслить, выражать и защи¬щать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложив¬шихся, зачастую, нестандартных ситуаций.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- ознакомиться с соответствующей лексической темой;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.
Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.

Виды самостоятельной работы студентов:
- подготовка творческих заданий, интерактивных выступлений, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса;
- подготовка к зачету;
- написание реферата.
- подготовка докладов на студенческую научно-исследовательскую конференцию.

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка материала по определенной проблеме; участие в ролевой игре и т.п.

Во время подготовки творческих заданий происходит формирование поисково-аналитической компетенции «Поиск и исследовании проблемы».

Данный вид СРС предусмотрен в письменной форме по обозначенной преподавателем теме дисциплины. Порядок выполнения следующий:

1) Вычитывается информационный контент, сопряжённый с изучаемой темой. Цель – увидеть и понять как можно больше информации на заданную тему.

2) Одновременно с усвоением информации ведётся поиск «слабых звеньев», «узких, проблемных мест» в процессах, протекающих в рамках изучаемой темы. На выбор студента берётся одна либо несколько конкретных проблем и чётко формулируется. Цель – научиться грамотно, чётко и ясно формулировать конкретную проблему.

3) Опираясь на уже изученный информационный массив, разработать меры по решению обозначенной проблемы. Цель – научиться видеть как можно больше возможных вариантов решения любой проблемы и оформлять их в виде осязаемого плана конкретных мероприятий.

Формирование репродуктивной компетенции: пересказ учебного материала и ответы на вопросы по лекционному материалу.

Данный вид СРС предусмотрен в устной форме по обозначенной преподавателем теме дисциплины. Порядок выполнения следующий:

1) Читается полученный на лекции информационный блок и ведётся попытка выделить и запомнить в нём ключевые моменты.

2) Объём усвоенной информации сверяется со списком предложенных в конце темы вопросов. Предпринимается попытка мысленно (а лучше – вслух) ответить на вопросы из списка в конце темы.

3) По итогам попытки принимается решение либо о вторичном (третичном и т.д.) прочтении лекционного материала, либо о достаточной глубине знаний для предстоящего участия в семинаре.

2. Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.

3. Учебные деловые игры. Использование учебных деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, отработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

4. Дискуссии. При этом перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

5. Семинары. Семинары проводятся по обозначенным темам курса с целью углубления и закрепления полученных знаний студентами, формирования навыков анализа, обобщения и изложения учебного материала.

Важную роль в процессе организации самостоятельной работы студен¬тов играет установка на развитие творческих способностей. Творческие спо¬собности позволяют нестандартно подходить к решению задач различного характера, проявлять индивидуальный стиль самостоятельной деятельности.

Важно помнить, что особенностью курса «Риторика» является его практическая направленность. Особенно это касается таких тем, как:

1) Основы мастерства выступления перед аудиторией.

2) Профессиональная речь специалиста социально-культурной сферы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену
1. Риторический идеал как образец речевого поведения. Типология риторических идеалов, их характерные особенности.
2. Риторические идеалы Античности: общая характеристика.
3. Дефиниция, предмет и задачи риторики.
4. Понятие и структура речевой ситуации.
5. Принципы, правила и условия эффективного речевого общения.
6. Общая характеристика барьеров общения.
7. Причины коммуникативных неудач в речевом общении, способы преодоления коммуникативных неудач.
8. Современный риторический канон
9. Начальная подготовка оратора к речи. Инвенция.
10. Композиционно-логическое построение речи. Диспозиция.
11. Использование в речи оратора риторических фигур. Элокуция.
12. Риторика как сфера речевого воздействия. Правила убеждения.
13. Понятие доказательства в риторике. Структура доказательства.
14. Понятие тезиса. Требования, предъявляемые к тезису. Логико-речевые ошибки, возникающие при предъявлении тезиса.
15. Понятие риторического аргумента (довода). Классификация аргументов. Требования, предъявляемые к аргументу.
16. Риторическая аргументация. Основные виды риторической аргументации.
17. Логико-речевые ошибки, возникающие в аргументации.
18. Процедура аргументации. Перестановка аргументов. Психологический перенос аргументации.
19. Особенности применения демонстрации по аналогии в речевой практике. Логико-речевые ошибки, возникающие в демонстрации по аналогии.
20. Корреспондирование индивидуального и общественного интереса при выборе предмета речи.
21. Таксономия и ее роль в структуре инвенции. Основные разновидности и приемы построения таксономических схем.
22. Универсальная композиционная схема речи, ее составляющие. Основные требования, предъявляемые к композиции речевого сообщения.
23. Введение, его основные типы. Корреляция между типом введения и типом аудитории.
24. Задачи «рекламы» как разновидности введения и риторические приемы ее осуществления.
25. Задачи презентации как разновидности введения и приемы ее осуществления.
26. Модели и методы изложения, использующиеся в основной части речи: общая характеристика.
27. Ошибки, допускаемые в основной части речи.
28. Особенности построения речевого материала в различных функционально-смысловых типах речи (описании, повествовании, рассуждении).
29. Заключение речи, его функции и разновидности.
30. Правила построения апеллирующего заключения.
31. Понятие и составляющие стиля речи.
32. Основные характеристики разговорного, научно-публицистического, официально-делового стилей речи.
33. Целевые установки речи, их виды и особенности применения в различных речевых ситуациях.
34. Основные требования к произнесению речи.
35. Неязыковые средства выразительности: язык мимики и жестов.
36. Приемы преодоления аудиторного страха.
37. Причины неэффективного взаимодействия оратора с аудиторией. Приемы коррекции речевого поведения оратора.
38. Спор как диалогическая форма публичного выступления. Типология споров.
39. Принципы спора. Проблема этикета и этики в ситуации спора.
40. Аргументация и контраргументация в споре.
41. Речевые стратегии оппонентов в споре. Приемы защиты от некорректных действий оппонентов.
42. Характерные особенности эристического, аподиктического и софистического споров.

Темы для докладов
1. Причины возникновения и развития риторики в античном обществе.
2. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
3. Выдающиеся ораторы Рима.
4. Ломоносов – «отец российского красноречия».
5. Яркая, интересная речь, которую мне довелось услышать (ее тема, род, вид, языковые особенности).
6. Речь, до глубины души возмутившая меня.
7. Язык молодежи.
8. Иностранные слова в современной речи: за и против.
9. Что такое культура спора?
10. Можно ли по речи судить об интеллигентности человека?

11. Возможен ли риторический ренессанс сегодня?
12. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.
13. Культура речи делового человека.
14. Конфликт в деловом общении.
15. Национальные особенности делового общения.
16. Язык мимики и жестов.
17. Скованность и страх перед публичным выступлением и пути их преодоления.
18. Имидж современного оратора.

Темы для контрольной работы

1. Риторика как искусство речевого взаимодействия.
2. Приемы неречевого воздействия на аудиторию (пространство, взгляд, жесты, мимика, одежда).
3. Интонационные средства речевого воздействия.
4. Приемы активизации аудитории.
5. Композиция выступления.
6. Законы аргументации и убеждения. Структура доказательств.
7. Язык и стиль публичного выступления.
8. Диалогические формы ораторского искусства: беседа, дискуссия, диспут, полемика, интервью, круглый стол.
9. Техника речи: дыхание, дикция и артикуляция, звучание голоса.
10. Роды и виды красноречия.
11. Этапы подготовки публичного выступления.
12. Методы изложения материала.
13. Психологические особенности ораторской речи.
14. Академическое красноречие.
15. Социально-политическое красноречие.
16. Риторическое поведение в деловых беседах различных видов.
17. Классификация споров.
18. Особенности деловой этики и делового этикета в зарубежных странах.
19. Гендерные аспекты социальных коммуникаций. Мужской и женский стили общения.
20. Национальные особенности (стили) деловой коммуникации.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Программой не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. К какому роду красноречия относится юбилейная речь?
1. социально-политическому
2. академическому
3. социально-бытовому
4. духовному

2. Аргументом к авторитету является
1. угроза неприятными последствиями
2. ссылка на мнения известных и уважаемых в обществе людей
3. приписывание оппоненту мнимых недостатков, бросающих тень на его умственные способности
4. правильный ответ не указан

3. Какая из разновидностей речей не относится к жанру академического красноречия?
1. лекция
2. научный доклад
3. приветственная речь
4. научное сообщение

4. Какая из предложенных тем может быть использована в информационной речи?
1. «События за рубежом»
2. «Зачем нужно изучать риторику»
3. «Позвоните родителям»
4. «Я люблю «русское кино»

5. В каком из выступлений факты играют важнейшую роль?
1. Как устроить домашний уют?
2. Серебряный век русской поэзии.
3. Что случилось с динозавром?
4. Мое отношение к детективной литературе .

6. В каком из жанров письменного сообщения преобладает такой функционально-смысловой тип речи как описание?
1. деловая переписка
2. доверенность
3. рецепт приготовления торта
4. любовная записка

7. Какой функциональный стиль речи охарактеризован в следующем перечне основных черт: сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств, стандартное расположение материала, бесстрастность, наличие клише?
1. научный
2. публицистический
3. официально-деловой
4. художественный

8. К какому роду публичной речи относится поздравительная речь?
1. к социально-политическому красноречию
2. к социально-бытовому красноречию
3. к академическому красноречию
4. к судебному красноречию

9. К какому роду публичной речи относится лекция?
1. к социально-политическому красноречию
2. к социально-бытовому красноречию
3. к академическому красноречию
4. к судебному

10. Главное требование культуры общения по телефону – это…
1. краткость (лаконичность) изложения
2. длительность общения
3. четкость изложения
4. жесткость в разговоре

11. К какому роду красноречия относится проповедь?
1. социально-политическому
2. академическому
3. социально-бытовому
4. духовному

12. Спор, направленный на достижение истины и использующий только корректные приемы ведения споров.
1. дискуссия
2. полемика
3. эклектика
4. софистика

13. Правило публичного выступления «Не нарушай границ личной сферы!» передает смысл максимы
1. скромности
2. согласия
3. симпатии
4. такта

14. Как называется основная мысль, которую доказывает оратор в риторическом выступлении?
1. иллюстрация
2. реплика
3. тезис
4. эпилог

15. Какой тип аргумента основан на личном опыте, наблюдениях или конкретных случаях?
1. логический аргумент
2. этический аргумент
3. аргумент по аналогии
4. аргумент-пример (примерный аргумент)

16. Какие компоненты включает система доказательства в классической риторике?
1. введение, заключение, ремарка

2. тезис, аргументы, вывод
3. слог, рифма, пауза
4. интонация, мимика, жест

17. Какой раздел классического риторического расположения речи следует сразу после вступления?
1. заключение
2. аргументация
3. изложение
4. приветствие

18. Что входит в понятие «расположение речи» в риторике?
1. список терминов, используемых в речи
2. распределение голосов в парламенте
3. композиционная структура речи
4. физическое расположение оратора на сцене

19. Какой из факторов наиболее важен для установления контакта с аудиторией во время выступления?
1. быстрая речь
2. использование сложной терминологии
3. визуальные эффекты
4. зрительный контакт

20. Что помогает оратору справиться с волнением перед выступлением?
1. игнорирование подготовки
2. употребление сложных фраз
3. репетиция речи и дыхательные упражнения
4. спонтанное импровизирование без структуры

21. Какую роль играет интонация в устном выступлении?
1. Только украшает речь
2. Не влияет на восприятие
3. Помогает выразить эмоции и выделить ключевые мысли
4. Используется только в поэзии

22. Какой приём считается недопустимым в конструктивном споре?
1. приведение логичных аргументов
2. пример из личного опыта
3. переход на личность оппонента (ад хоминем)
4. использование фактов и доказательств

23. Что является основной целью ведения спора в рамках риторики?
1. унижение оппонента
2. установление личного превосходства
3. победа любой ценой
4. поиск истины и убеждение аудитории

24. Какой из перечисленных приёмов может усилить аргументацию в споре?
1. громкий голос
2. манипуляция фактами
3. ссылка на авторитетное мнение
4. перебивание собеседника

25. Что является основным требованием к профессиональной речи специалиста социально-культурной сферы?
1. эмоциональность и экспрессивность
2. использование сленга и просторечий
3. чёткость, корректность и уместность речевых средств
4. максимально сложная терминология

26. Какой стиль речи преобладает в профессиональной коммуникации специалиста социально-культурной сферы ?
1. художественный
2. разговорный
3. официально-деловой
4. просторечный

27. Что из перечисленного относится к функциям профессиональной речи в социально-культурной деятельности?
1. игровая и поэтическая
2. мотивационная и информационная
3. только развлекательная
4. рекламная и торговая

28. Какой навык особенно важен при устном общении специалиста с аудиторией на культурно-массовом мероприятии?
1. умение цитировать художественную литературу
2. умение импровизировать в рамках темы и цели общения
3. использование иностранных слов
4. применение технических терминов

29. Какие средства речевой выразительности чаще всего используются в профессиональной речи специалистов сферы культуры?
1. диалектизмы и архаизмы
2. личные местоимения и повтор
3. метафоры, риторические вопросы, интонация
4. нецензурная лексика для привлечения внимания

30. Какова основная роль речевой деятельности в профессиональной деятельности работника социально-культурной сферы?
1. развлечение коллег на мероприятиях
2. поддержание неформального общения
3. организация эффективной коммуникации с аудиторией и партнёрами
4. проведение языковых экспериментов

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет для экзамена состоит из трех теоретических вопросов.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

− оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точно использовал научную терминологию; грамотно и логически правильно изложил ответы на вопросы; безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины; полно и глубоко усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную учебной программой по дисциплине; умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; проявил творческую самостоятельную работу на практических занятиях, активно участвовал в групповых обсуждениях; показал высокий уровень культуры исполнения заданий, высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; владеет инструментарием по дисциплине, умеет его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную учебной программой по дисциплине; проявил творческую самостоятельную работу на практических занятиях, активно участвовал в групповых обсуждениях; показал средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоил основную литературу, рекомендованную учебной программой; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использует научную терминологию; владеет инструментарием учебной дисциплины, умеет его использовать в ответах на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; работал под руководством преподавателя на практических занятиях и проявил допустимый уровень культуры исполнения заданий; имеет достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказывается от ответа; знает отдельные источники, рекомендованные учебной программой по дисциплине; не умеет использовать научную терминологию; допускает грубые ошибки; проявил низкий уровень культуры исполнения заданий, низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 Риторика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 Культура речи

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 1
контрольная работа 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Культура речи

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раскрыть сущность культуры речи как лингвистической дисциплины, показать её место в системе языкознания и значение для формирования коммуникативной компетенции; осмыслить литературный язык как высшую форму национального языка и освоить систему его норм как основу правильной речи.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- Ознакомить студентов с предметом, объектом и основными направлениями культуры речи.
- Показать связь культуры речи с другими разделами языкознания: стилистикой, нормотворчеством, риторикой, коммуникативистикой.
- Сформировать представление о функциях культуры речи: регулирующей, оценочной, коммуникативно-практической.
- Выявить основные принципы правильной, точной, логичной и уместной речи.
- Объяснить роль культуры речи в профессиональной деятельности и общественной коммуникации.
- Научить применять нормы литературного языка в устной и письменной коммуникации.
- Изучить современные подходы и критерии культуры речи: нормативность, коммуникативная целесообразность, этичность, выразительность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	История литературы родного края
2	История ПМР
3	Социология культуры
4	Управление организациями культуры ПМР
5	Основы политической власти ПМР
6	Массовая культура
7	Управление организационной культурой
8	Культурология
9	Народная художественная культура
10	Основы коммуникативной культуры
11	Философия культуры
12	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
13	История искусств
14	Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры
15	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
16	Этика и эстетика
17	Делопроизводство и документоведение
18	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
19	Производственная практика (преддипломная)
20	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
21	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), официальных языках ПМР

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества
УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-5.4: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям
УК-5.5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-5.6: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
УК-5.7: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ОПК-3.1: Знает: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры
ОПК-3.2: Умеет: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
ОПК-3.3: Владеет: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Культура речи как раздел языкознания.		
1.1	Теоретическая концепция культуры речи. /Лек/	2	1
1.2	Культура речи как компонент коммуникативной компетенции /Пр/	2	1
1.3	Современное понимание культуры речи: нормы, критерии, функции /Ср/	4	1
1.4	Нормативность и коммуникативная целесообразность как основные принципы культуры речи /Ср/	6	1
1.5	Эволюция научных взглядов на культуру речи в лингвистике /Ср/	6	1
1.6	Культура речи и культура общения: точки пересечения /Ср/	6	1
1.7	Основные подходы к определению культуры речи в современной лингвистике /Ср/	6	1
1.8	Этический аспект культуры речи: речевой этикет и коммуникативная корректность /Ср/	6	1
1.9	Культура речи в профессиональной коммуникации: теоретические основы. /Ср/	4	1
	Раздел 2. Литературный язык и языковая норма		
2.1	Языковая норма: сущность, функции и критерии /Лек/	2	1
2.2	Виды языковых норм и их характеристика: орфоэпические, лексические, грамматические, словообразовательные, стилистические /Пр/	2	1
2.3	Понятие литературного языка и его основные признаки /Ср/	4	1
2.4	Формирование и развитие русского литературного языка /Ср/	6	1
2.5	Кодификация норм: роль словарей, справочников и лингвистических институтов /Ср/	6	1
2.6	Динамика языковой нормы: варианты нормы и языковые изменения /Ср/	6	1
2.7	Соотношение литературного языка и разговорной речи /Ср/	6	1
2.8	Нарушения языковых норм: причины, классификация, примеры /Ср/	6	1
2.9	Норма и узус: различия и взаимодействие /Ср/	6	1
2.10	Литературный язык в современном медиапространстве /Ср/	6	1
	Раздел 3. Современная концепция культуры речи		
3.1	Современные подходы к пониманию культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический /Лек/	2	1
3.2	Сравнительный анализ нормативного, коммуникативного и этического подходов к культуре речи /Пр/	2	1
3.3	Коммуникативные качества речи как основа современной культуры речи /Ср/	6	1

3.4	Культура речи и культура общения: взаимосвязь и разграничение понятий /Ср/	6	1
3.5	Культура речи в профессиональной сфере: требования и специфика /Ср/	6	1
3.6	Речевые ошибки и речевые девиации в современной коммуникационной среде /Ср/	6	1
3.7	Тенденции развития культуры речи в XXI веке /Ср/	6	1
3.8	Речевая агрессия, манипуляции и этические стандарты общения /Ср/	6	1
3.9	Современные инструментальные средства контроля качества речи (справочники, корпуса, цифровые сервисы) /Ср/	3	1
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Бортников В.И., Пикулева Ю.Б.Русский язык и культура речи : контрольные работы для студентов-нефилологов : материалы, комментарии, образцы выполнения: учеб.-метод. пособие. - Издательство: Уральский федеральный университет им. Б.Н. Ельцина, 2015. - 96 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98881
2. Дзялошинский И.М. Риторика: учебник и практикум для вузов / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 232 с. —
библиотека РФ.
3. Русский язык и культура речи: учебник для студентов высших учебных заведений / Коллектив авторов ; под ред. И. А. Соболевой ; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск : Книта, 2020. – 252 с. - https://dspace.lgpu.org/xmlui/bitstream/handle/123456789/6923/1173-21_u.pdf?sequence=1&isAllowed=y
4. Садовская В.С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. − 2-е изд., испр. и доп. − Москва: Издательство Юрайт, 2019. − 169 с. — библиотека РФ.
5. Трофимов М.Ю. Основы коммуникативной культуры. Учебное пособие. М.: Издательство «Лань», «Планета музыки». − 2019. − 184 с. — библиотека РФ.
6. Усанова, О. Г. Культура профессионального речевого общения : учебно-методическое пособие / О. Г. Усанова. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134048

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять

на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.
Цель практических занятий – тренировка практических навыков, связанных с нормативным употреблением русского языка в различных ситуациях личного и делового общения.
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.
Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить материал лекций и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.
По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:
1. Написание конспекта научной статьи или части монографии по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции.
Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Культура речи» большое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионально¬го уровней.
Самостоятельная работа выполняет функции:
- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.
Самостоятельная работа по дисциплине «Культура речи» предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.
Самостоятельная работа студентов при этом является ключевой в формировании как лингвистических, коммуникативных, так и общих компетенций студентов. Это - личностные компетенции (общая культура, терпимость, способность к кри¬тике и самокритике, умение работать в коллективе, самостоятельность), общенаучные (эрудированность, умение работать с информацией), базовые компьютерные компетенции.
В современном обществе существует потребность в инициативных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. Повышаются требования не только к качеству подготовки студентов, но и к раз¬витию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих им свободно владеть своей профессией, критически мыслить, выражать и защи¬щать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложив¬шихся, зачастую, нестандартных ситуаций.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- ознакомиться с соответствующей лексической темой;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.

Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к экзамену.
Виды самостоятельной работы студентов:
- подготовка творческих заданий, интерактивных выступлений, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса;
- подготовка к экзамену;
- написание реферата.
- подготовка докладов на студенческую научно-исследовательскую конференцию.
1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка материала по определенной проблеме; участие в ролевой игре и т.п.
Во время подготовки творческих заданий происходит формирование поисково-аналитической компетенции «Поиск и исследовании проблемы».
Данный вид СРС предусмотрен в письменной форме по обозначенной преподавателем теме дисциплины. Порядок выполнения следующий:
1) Вычитывается информационный контент, сопряжённый с изучаемой темой. Цель – увидеть и понять как можно больше информации на заданную тему.
2) Одновременно с усвоением информации ведётся поиск «слабых звеньев», «узких, проблемных мест» в процессах, протекающих в рамках изучаемой темы. На выбор студента берётся одна либо несколько конкретных проблем и чётко формулируется. Цель – научиться грамотно, чётко и ясно формулировать конкретную проблему.
3) Опираясь на уже изученный информационный массив, разработать меры по решению обозначенной проблемы. Цель – научиться видеть как можно больше возможных вариантов решения любой проблемы и оформлять их в виде осязаемого плана конкретных мероприятий.
Формирование репродуктивной компетенции: пересказ учебного материала и ответы на вопросы по лекционному материалу.
Данный вид СРС предусмотрен в устной форме по обозначенной преподавателем теме дисциплины. Порядок выполнения следующий:
1) Читается полученный на лекции информационный блок и ведётся попытка выделить и запомнить в нём ключевые моменты.
2) Объём усвоенной информации сверяется со списком предложенных в конце темы вопросов. Предпринимается попытка мысленно (а лучше – вслух) ответить на вопросы из списка в конце темы.
3) По итогам попытки принимается решение либо о вторичном (третичном и т.д.) прочтении лекционного материала, либо о достаточной глубине знаний для предстоящего участия в семинаре.
2. Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.
3. Учебные деловые игры. Использование учебных деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, отработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.
4. Дискуссии. При этом перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.
5. Семинары. Семинары проводятся по обозначенным темам курса с целью углубления и закрепления полученных знаний студентами, формирования навыков анализа, обобщения и изложения учебного материала.
Важную роль в процессе организации самостоятельной работы студен¬тов играет установка на развитие творческих способностей. Творческие спо¬собности позволяют нестандартно подходить к решению задач различного характера, проявлять индивидуальный стиль самостоятельной деятельности.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену
1. Понятие культуры речи и её место в системе языкознания.
2. Основные функции культуры речи.
3. Связь культуры речи со стилистикой, риторикой и коммуникативистикой.
4. Коммуникативные качества речи: точность, логичность, выразительность, уместность.
5. Культура речи и коммуникация: цели и принципы речевой деятельности.
6. Основные направления и задачи культуры речи как научной дисциплины.
7. Параметры оценки качества речи и их лингвистическая природа.
8. Литературный язык: сущность, признаки и функции.
9. Этапы формирования русского литературного языка.
10. Понятие языковой нормы и её критерии.
11. Виды языковых норм: характеристика и примеры.
12. Кодификация норм: словари, справочники, роль лингвистических институтов.
13. Динамика языковых норм: узус, варианты нормы, языковые изменения.
14. Соотношение литературного языка, просторечия и разговорной речи.
15. Классификация и анализ типичных нарушений языковых норм.
16. Роль функциональных стилей в поддержании литературной нормы.
17. Современные подходы к пониманию культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
18. Коммуникативная целесообразность как ключевой критерий современной культуры речи.
19. Культура речи и культура общения: общие черты и различия.
20. Этика речевого поведения: нормы вежливости, тактичности и корректности.
21. Культура речи в профессиональной коммуникации.
22. Культура речи в цифровой среде и медиапространстве.
23. Речевые ошибки и девиации в современной коммуникации.
24. Тенденции развития культуры речи в XXI веке.
25. Речевая агрессия и манипуляции: их природа и способы противодействия.
26. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.
27. Лексические нормы.
28. Фразеологические нормы.
29. Морфологические нормы.
30. Синтаксические нормы.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1) Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?
1. правильность речи
2. богатство речи
3. содержательность речи
4. точность, ясность речи
2) Отметьте вариант слова с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):
1. дОговор
2. тортЫ
3. Оптовые рынки
4. обеспЕчение
3) Диалог – это …
1. высказывание одного человека
2. беседа двух людей
3. разговор нескольких людей
4. прямая речь собеседника
4) Укажите правильный вариант:
Нам не хватает …
1. шестиста рублей
2. шестьюста рублей
3. шестисот рублей
4. шестсот рублей
5) Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?
1. я скучал по Вас
2. согласно приказа
3. благодаря руководству

4. оплатить проезд
6) Слова лук как овощ и лук как орудие являются:
1. синонимами
2. омонимами
3. антонимами
4. многозначным словом
7) Слово кайф является:
1. диалектизмом
2. жаргонизмом
3. заимствованным словом
4. неологизмом
8) Слова блуждать, плутать, бродить являются:
1. синонимами
2. омонимами
3. антонимами
4. паронимами
9) Слова командированный и командировочный являются:
1. синонимами
2. омонимами
3. антонимами
4. паронимами
10) Слова большой, рослый, крупный являются:
1. синонимами
2. омонимами
3. антонимами
4. паронимами
11) Слова проводить и производить являются:
1. синонимами
2. омонимами
3. антонимами
4. паронимами
12) Использование терминологии характерно для какого стиля?
1. научного
2. официально-делового
3. разговорного
4. художественного
13) Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?
1. заявление
2. приказ
3. заметка
4. должностная инструкция
14) К какому функциональному стилю можно отнести рекламную заметку?
1. научному
2. официально-деловому
3. разговорному
4. публицистическому
15) К какому функциональному стилю относится следующий текст?
«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 2025 года».
1. художественный
2. научный
3. публицистический
4. разговорный
16) К какому функциональному стилю относится следующий текст?
«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»
1. художественный
2. научный
3. официально-деловой
4. публицистический
17) Культура речи как лингвистическая дисциплина изучает прежде всего…
1. историю языка
2. нормы и правила правильного речевого поведения
3. художественные особенности текстов

4. происхождение слов
18) Какая из функций является ключевой для культуры речи?
1. эстетическая
2. регулирующая
3. научно-познавательная
4. Возрастная
19) Основная цель культуры речи - это…
1. развитие художественного мышления
2. создание новых слов и значений
3. обеспечение правильности и эффективности речевого общения
4. изучение изменений в диалектах
20) Культура речи наиболее тесно связана с такими разделами языкознания, как…
1. диалектология и фонетика
2. риторика и стилистика
3. словообразование и морфология
4. языкознание и палеография
21) Литературный язык - это…
1. язык повседневного общения, свободный от норм
2. историческая форма языка, утратившая актуальность
3. нормативная, общеобязательная форма национального языка
4. совокупность диалектов и просторечий
22) Какие виды норм относятся к языковой норме?
1. орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические
2. только грамматические и орфографические
3. диалектные и жаргонные
4. исторические и этнические
23) Соотношение литературного языка и разговорной речи заключается в том, что…
1. разговорная речь всегда соответствует литературной норме
2. литературный язык регулирует нормы, а разговорная речь отражает живую коммуникацию
3. литературный язык состоит только из устных форм
4. разговорная речь полностью подчинена нормам письменного языка
24) Кодификация языковой нормы осуществляется через…
1. художественные произведения
2. словари, справочники и рекомендации лингвистических институтов
3. устные традиции и легенды
4. разговорные выражения и диалекты
25) Что такое динамика языковой нормы?
1. Изменения и развитие норм под влиянием узуса и речевой практики
2. Неприкосновенность всех правил литературного языка
3. Различие между письменной и устной речью
4. Процесс изучения диалектов
26) Какие три подхода лежат в основе современной концепции культуры речи?
1. исторический, технический, художественный
2. описательный, фонетический, стилистический
3. нормативный, коммуникативный, этический
4. психологический, философский, эстетический
27) Коммуникативная целесообразность предполагает…
1. строгое соблюдение только грамматических норм
2. выбор языковых средств в соответствии с целью, ситуацией и адресатом общения
3. ограничение разговорной речи
4. использование только книжных стилей речи
28) Этический аспект культуры речи связан прежде всего с…
1. соблюдением фонетических норм
2. правильным употреблением заимствованных слов
3. соблюдением норм речевого поведения, вежливости и тактичности
4. улучшением выразительности текста
29) Культура речи в цифровой среде включает умение…
1. писать только официальные тексты
2. выбирать стиль общения с учётом специфики онлайн-коммуникации
3. избегать любых аббревиатур
4. использовать исключительно литературные книжные слова
30) Что относится к современным речевым девиациям?
1. точное употребление терминов
2. речевая агрессия, манипуляции, искажение информации

3. соблюдение всех речевых норм 4. использование нейтральной лексики
8.4. Описание экзаменационного билета
Билет для экзамена состоит из трех теоретических вопросов.
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
− оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точно использовал научную терминологию; грамотно и логически правильно изложил ответы на вопросы; безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины; полно и глубоко усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную учебной программой по дисциплине; умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; проявил творческую самостоятельную работу на практических занятиях, активно участвовал в групповых обсуждениях; показал высокий уровень культуры исполнения заданий, высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций. − оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; владеет инструментарием по дисциплине, умеет его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную учебной программой по дисциплине; проявил творческую самостоятельную работу на практических занятиях, активно участвовал в групповых обсуждениях; показал средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций. − оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоил основную литературу, рекомендованную учебной программой; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использует научную терминологию; владеет инструментарием учебной дисциплины, умеет его использовать в ответах на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; работал под руководством преподавателя на практических занятиях и проявил допустимый уровень культуры исполнения заданий; имеет достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций. − оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказывается от ответа; знает отдельные источники, рекомендованные учебной программой по дисциплине; не умеет использовать научную терминологию; допускает грубые ошибки; проявил низкий уровень культуры исполнения заданий, низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 Культура речи
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01 Социология культуры

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 2
контрольная работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**2**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Социология культуры

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование системы знаний о взаимодействии культуры и социальной структуры, ее взаимосвязи с другими общественными явлениями;
- выявление особенностей строения и функционирования культуры и ее уровней в различных слоях, классах и группах общества,;
- определение роли и взаимодействия культуры со сферами экономики, политики, социальной сферой, наукой и образованием;
- изучение социологических методов исследованиям культуры.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- освоение социологии культуры, ее предмета и структуры;
- осмысление сущности и социальной роли культуры в обществе;
- знание основных положений и методов гуманитарных и социально-экономических наук при решении задач в социокультурной
сфере;
- определять основные пути решения задач в социально-культурной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Философия
2	Риторика
3	История России
4	Культура речи
5	Всеобщая история
6	Основы российской государственности
7	Основы досуговой деятельности
8	Этнология и социальная антропология
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Технологии социально-культурной реабилитации
2	Менеджмент музеев и галерей
3	Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга
4	Библиотековедение
5	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
6	Основы социально-культурного проектирования
7	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
8	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
9	Руководство творческим коллективом
10	Основы продюсерского мастерства
11	Социально-культурная работа за рубежом
12	Технологические основы социально-культурной деятельности
13	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
14	Производственная практика (преддипломная)
15	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
16	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

УК-5.4: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям
УК-5.5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-5.6: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
УК-5.7: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-1.1: Знает: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения
ОПК-1.2: Умеет: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-1.3: Владеет: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры
ПК-7: Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств
ПК-7.1: Знает: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения
ПК-7.2: Умеет: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств
ПК-7.3: Владеет: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Социология культуры как комплексная научная дисциплина		
1.1	Социология культуры и социологическое знание XX века /Лек/	2	2
1.2	Социокультурная статика и культурная динамика /Лек/	2	2
1.3	Критерии оценки и социального измерения культурных процессов (явлений) /Пр/	2	2
1.4	Типы социальности в истории культур и цивилизаций. /Пр/	2	2
1.5	Социология культуры: история становления и развития. Представления о человеке, обществе, культуре в античной и средневековой культуре. Человек и общество в учениях мыслителей эпохи Возрождения и Просвещения. К.Маркс и М.Вебер о соотношении общества и культуры. Судьбы их учений в современном мире. Структурно-функциональный анализ культуры. Проблемы коллективного бессознательного, культурной репрессии, архетипов культуры в философском психоанализе. Современная западная культурология и социология (вторая половина XX в.) о проблемах общества и культуры (Франкфуртская школа, социологии культуры П. Бурдье и Г. Гарфинкеля). /Ср/	15	2
1.6	Социологические аспекты культуры личности. Социокультурные аспекты изучения стратификационных групп, культуры различных социальных групп современного российского общества. Социокультурные аспекты изучения национально-этнических образований, культуры семьи. Социологические аспекты культуры малых групп, села, города, региона. Социологические аспекты деятельности социокультурных институтов. Социологические аспекты культуры материального производства, культуры предпринимательской деятельности. Социологические аспекты культуры быта, экологической культуры. /Ср/	15	2
1.7	Социологический анализ реализации некоторых функций культуры. Его специфика. Коммуникативная функция: функционирование СМИ (виды, специфика, формы собственности, правовые основы деятельности, система управления, проблемы	9	2

	ангажированности, структура и содержание информации, аудитория, рейтинг, воздействие на личность). /Ср/		
1.8	Межличностное, групповое, семейное, дружеское общение. Общение на работе. Соседское общение. Общение в любви. Содержание и формы. Учреждения общения. Измерение, показатели и индикаторы общения. /Ср/	9	2
	Раздел 2. Раздел 2. Социология искусства, науки и образования		
2.1	Социология искусства. Социология науки и образования /Лек/	2	2
2.2	Социологические аспекты культурного потребления /Пр/	2	2
2.3	Социодинамика культуры. Социологические аспекты производства культурных ценностей и благ. Субъект производства, пути и методы его социологического изучения: состав, условия деятельности, профессиональные и духовно-нравственные качества. Виды культурных ценностей и их судьбы. Культурные «фильтры». Социологические аспекты сохранения и распространения культурных ценностей. Причины уничтожения и «выведения из оборота» ценностей культуры. Институты сохранения, анализ их деятельности. Личностное и институциональное распространение. Институты распространения, цели их деятельности. Культурная политика. Система распространения: демократизм, элитарность, доступность, организованность, стихийность, равномерность, концентрация, стимулирование – цели, реклама, пропаганда и т.п. /Ср/	14	2
2.4	Социологические аспекты культурного потребления. Понятие культурного потребления. Специфика материального и духовного потребления. Неограниченность последнего. Духовные потребности и потребление. Статусное потребление. Культурное потребление как инструмент конструирования личностной идентичности. Тенденции изменения культурного потребления в современном мире и в России. /Ср/	9	2
2.5	Социологические аспекты культурной коммуникации. Диалогичность культуры. Непосредственная и опосредованная коммуникация Процессы социокультурной коммуникации. Культурный взрыв и механизмы, его обусловливающие в истории культуры. Нерасчлененные формы культурной коммуникации: фольклор, сфера быта и дружеского общения, сопутствующая культурная деятельность и ее специфика в процессе коммуникации. /Ср/	12	2
2.6	Методы и инструменты социологического анализа культурной коммуникации. Количественные (опросы, анкетирование), качественные методы (интервью, фокус-группы, наблюдение, контент-анализ документов, эксперименты. Анкеты и опросные листы: Стандартизированные вопросы для опросов.Гайды (сценарии): Для проведения интервью и фокус-групп. Протоколы наблюдений: Фиксация ключевых моментов. Программы для анализа данных: SPSS, R, Excel (для обработки количественных данных), NVivo (для качественных данных и контент-анализа). Цифровые инструменты: Инструменты для анализа социальных сетей, веб-аналитики. Инструменты анализа культурной коммуникации Контент-анализ. Дискурс-анализ. Семиотический анализ. Этнография /Ср/	9	2
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Ионин Л.Г. Социология культуры. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2004. - 427 с.
2. Ионин Л.Г. Социология культуры: путь в новое тысячелетие. 3-е издание. - Москва - Логос , 2000. - 431 с.
3. Нархова Е.Н. Социология культуры: учеб. пособие / Е Н. Нархова, Д. Ю. Нархов; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 302 с.
4. Лабунская В. И. Социология культуры и духовной жизни. Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Изд-во Южного федерального университета, 2015. – 299 с.- URL: https://readli.net/sotsiologiya-kulturyi-i-duhovnoy-zhizni/
5. Николаева Е.В. Фракталы городской культуры. Монография. - СПб.: ООО "Страта", 2014.-393 с. - URL: https://readli.net/fraktalyi-gorodskoy-kulturyi/
6. История культуры повседневности. Учебное пособие / Под ред. В.П. Большакова, ООО "Проспект", 2015. - 749 с.- URL: https://readli.net/istoriya-kulturyi-povsednevnosti-uchebnoe-posobie/
7. Саввина Л.И. Современные социокультурные процессы: цивилизационный подход. Учебное пособие.- Рыбница, 2018. - 118 с.
8. Саввина Л.И., Саввина М.Г., Жарких В.Ю., Павлинов И.А. Аргументативная коммуникация в социуме (постмодернистский подход). Монография.- Тирасполь: Изд-во Приднестр.ун-та, 2016. - 184 с.

Процессы гуманизации в сферах социальной коммуникации: Коллективная монография / Л.И. Саввина, Т.А. Лозан, И.Ф. Шумилова и др.- Тирасполь: ООО "Теслайн", 2021.- 406 с.
Шендрик А.И. Социология культуры. - 2017.-

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства просвещения ПМР
Национальный корпус русского языка
Словари на Академике
Словари
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	13Ж Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
4	1Б Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:

– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;

– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой:
1. Основные задачи социологии культуры.
2. Методология социологии культуры.
3. Сущность биографического метода в изучении культуры.
4. И.Г. Гердер как один из основоположников наук о культуре.
5. З. Фрейд о происхождении культуры.
6. Конфликт и «трагедия» современной культуры по Г. Зиммелю.
7. Концепция культуры Г. Риккерта.
8. Концепции культуры А. Вебера.
9. Структурно-функционалистская концепция культуры Т. Парсонса.
10. Нормы и ценности. Отличия.
11. Этноцентризм и культурный релятивизм.
12. Соотношение понятий обычай и традиция. Основные функции обычая и отличие от моды?
13. Ритуал, основные классификации ритуалов (теория Р. Коллинза).
14. Классификация существующих знаков и символов.
15. Основные функции языка (по Т. Лукману).
16. Гипотеза культурно-лингвистической относительности Э. Сэпира-Б. Уорфа.
17. Идеологию как культурная система: (теория К. Гирца).
18. Теория коллективного бессознательного К. Г. Юнга. Архетип.
20. Первобытная культура в понимании Э. Тайлора.
21. Специфика мифов в современной культуре.
22. Основные идеи социологии тела М. Мосса.
23. Культурные переменные социальных взаимодействий.
24. Главные идеи игровой теории культуры Й. Хейзинги.
25. Роль культуры в процессах социализации.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест
1. Течение социологии культуры возник в:
 1. Германия
 2. Италия
 3. Западная Германия
 4. Россия
 5. Китай
2. Основоположником эволюционного подхода к культуре был:
 1. О.Конт
 2. Ж-Ж. Руссо
 3. О. Шпенглер
 4. И.Г.Гердер
 5. Н.А. Бердяев
3. Сторонники технологического подхода определяют культуру как:
 1. Определенный уровень производства и воспроизводства общественной жизни
 2. Совокупность форм и типов материальной и духовной деятельности, а также, их результатов
 3. Сферу духовной жизни
 4. Способ социального наследования, передачи социального опыта, традиции
 5. Совокупность знаний, верований, искусства, нравственности, законов, обычаев, и некоторых других способностей и привычек, усвоенных человеком
4. Элемент культуры, который образует систему кодов социального общения в рамках одной культурной системы:
 1. идеология
 2. ценности
 3. традиции
 4. ритуал
 5. символ
5. Функция культуры, которая выражается в ее способности обеспечивать взаимодействие индивидов, социальных общностей на основе общепринятых ценностей:
 1. коммуникативная
 2. социализации
 3. регулятивная

4. Отбора
5. адаптационная

6. Часть общей культуры, система: ценностей, традиции, обычаев, присущих большой социальной группе - это:
1. контркультура
2. доминирущая культура
3. субкультура
4. Экскультура
5. массовая культура

7. Аккультурация – это
1. мировоззрение, утверждающее превосходство одной культуры над другими
2. процесс усвоения индивидом чужой культуры в результате эмиграции в другую страну или привнесении чужеродных культурных влияний в его собственную среду
3. увеличение каких-либо групп подростков, экстравагантным занятиям:
4. Совокупность культурных творений сложных по содержанию
5. общепризнанный набор культурных образцов и представлений, поддерживаемых средствами массовой информации

8. Традиция культурного пессимизма развивалась:
1. Х. Ортега-и - Гассетом
2. А. Кребером
3. Клакхоном
4. Г. Минзом
5. Дж. Б. Кларком

9. Массовая культура приходит на смену «высокой культуре» в:
1. середина 20 в.
2. начало 20 в.
3. 1-ой половина 20в.
4. Конец 20 в.
5. 2-половина 20в

10. К подотрасли социологии культуры не относится …
1. социология образования
2. социология науки
3. социология религии
4. социология искусства
5. социология географии

11. Совокупность мифов, легенд, сказаний, эпоса, которые созданы авторами, не имеющими профессиональной подготовки – это культура:
1. массовая
2. элитарная
3. народная
4. высокая

12. Какие виды культуры выделяются в социологии:
1. специфические, неспецифические
2. полные, краткие
3. общие, индивидуальные
4. специальные, неспециальные
5. материальная, нематериальная

13. Противопоставление культуры и цивилизации являются изобретением:
1. Ф. Тенниса
2. О. Шпенглера
3. Ф. Ницше
4. А. Шопенгауэра
5. И. Гердера

14. К элементам культуры не относится:
1. ценности
2. ритуал
3. обычаи
4. система:
5. миф

15. Культурный подход, рассматривающий в качестве культуры лишь сферу духовной жизни:
1. целостный
2. интегрированный
3. деятельности
4. технологический
5. психологический

16. Объективная форма аккумуляции, сохранения и передачи человеческого опыта:

1. ценности
2. язык
3. привычки
4. Обычаи
5. миф

17. Стандартизированные нормы поведения, формально одобренные обществом и выступающие в виде законов, распоряжений и других актов, принимаемых уполномоченными государственными органами:
1. нравственные нормы;
2. правовые нормы;
3. социальные нормы;
4. идеология.

18. Система взглядов о правильном и неправильном поведении, основанная на принятых в обществе представлениях о добре, зле, должном или непозволительном:
1. нравственные нормы;
2. социальные нормы;
3. правовые нормы;
4. идеология.

19. Восприятие и оценка жизненных явлений сквозь призму традиций и ценностей данной этнической группы, выступающей как некий всеобщей образец – это:
1. культурная интеграция;
2. этноцентризм;
3. культурный релятивизм;
4. культурная эволюция.

20. В акте творчества художник дает выход своим сексуальным влечениям – это основополагающее суждение в рамках
1. герменевтики;
2.марксизма;
3. семиологии;
4.психоанализа.

21. Автором знаменитого «Футурошока» является
1. З. Бауман
2. Э. Тоффлер
3. Э. Гидденс
4. Р. Мертон

22. Сколько основных тенденций трактовки предмета социологии искусства сложились в западной науке XX века?
1. три
2. две
3. пять
4. четыре

23. В истории социологии искусства можно обнаружить две параллельные традиции:
1. островную и континентальную
2. «социологии сверху»
3. устную и письменную
4. «социологии снизу»

24. В качестве самостоятельной дисциплины социология искусства сложилась
1. в Новое время;
2. в середине XIX века;
3. в XVII веке;
4. к XIX веку.

25. В круг основных задач теоретической социологии искусства не входит
1. исследование аудитории искусства;
2. изучение стимулов приобщения публики к разным видам искусств;
3. изучение взаимосвязей искусства и общества;
4. создание высокохудожественных произведений искусства.

26. Главный объект социологии искусства
1. взаимоотношения художников
2. экономическая эффективность арт-рынка
3. эстетические достоинства произведений искусства
4. отношение людей к искусству в социальном контексте, т.е. художественная жизнь общества

26. Традиционные критерии оценки произведений искусства выдвигали на первый план:
1. их «нетленность, уникальность и непреходящую универсальную ценность»
2..их рыночную стоимость;
3. религиозную значимость;
4. внимание к ним широких масс.

28. Первым сформулировал мысль о зависимости между состоянием общества и состоянием искусства

1. Аристотель;
2. Платон;
3. Пифагор;
4. Гераклит.

29. Искусство требует неоправданных затрат времени и средств, порождая лень и испорченность, - считал
1. Г. Гегель
2. Ж.-Ж. Руссо
3. Вольтер
4. И. Кант

30. Основателем социологии образования считается:
1. Э. Дюркгейм;
2 О. Конт;
3. П. Сорокин
4. М. Вебер.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки (зачет с оценкой):
оценка "отлично":
– содержание вопроса раскрыто полностью;
– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
– ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;
– допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.

оценка "хорошо":
– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
– в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие сути содержания ответа;
– допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания экзаменатора;
–допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания преподавателя.

оценка "удовлетворительно":
– неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

оценка "неудовлетворительно":

– не раскрыто основное содержание вопроса;
– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
– ответ на вопрос полностью отсутствует.
–отказ от ответа.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.01 Социология культуры
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 Массовая культура

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 2
контрольная работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**2**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Массовая культура

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить феномен массовой культуры в современном мире;
- представить различные подходы к исследованию массовой культуры;
- выявить их познавательные возможности и границы;
- выработать у студентов комплексное понимание современной массовой культуры как формы организации и трансляции культурных значений и образцов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- исследовать становление массовой культуры в эпоху современности;
- проанализировать ее культурную динамику;
- определить место и функции массовой культуры в обществе,;
- исследовать основные формы и процессы современной российской и западной массовой культуры;
- выявить культурную специфику современной российской массовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Этнология и социальная антропология
2	Риторика
3	История России
4	Всеобщая история
5	Культура речи
6	Основы российской государственности
7	Основы досуговой деятельности
8	Философия
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
3	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
4	Основы продюсерского мастерства
5	Производственная практика (преддипломная)
6	Технологии социально-культурной реабилитации
7	Основы социально-культурного проектирования
8	Технологические основы социально-культурной деятельности
9	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
10	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
11	Социально-культурная работа за рубежом
12	Библиотековедение
13	Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга
14	Менеджмент музеев и галерей
15	Руководство творческим коллективом
16	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

УК-5.4: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям

УК-5.5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-5.6: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
УК-5.7: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-1.1: Знает: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения
ОПК-1.2: Умеет: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-1.3: Владеет: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры
ПК-7: Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств
ПК-7.1: Знает: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения
ПК-7.2: Умеет: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств
ПК-7.3: Владеет: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Культура в современном обществе		
1.1	Массовая культура как культура массового общества. Теории культурного модернизма /Лек/	2	2
1.2	Социально-экономические предпосылки формирования массовой культуры /Пр/	2	2
1.3	Проблема массового общества и массовой культуры в эпоху современности. культура и рынок. Индустрия развлечения. Культура и инновационная экономика. Виды и уровни массовой культуры /Ср/	30	2
	Раздел 2. 2. Массовая и народная, массовая и элитарная культура		
2.1	Массовая культура: сущность, основные этапы развития, функции /Лек/	2	2
2.2	Культура массовых зрелищ /Пр/	2	2
2.3	Фольклорные предпосылки формирования массовой культуры. Формирование городского фольклора. Формирование массовых зрелищ. Карнавальная культура. Проповеди и мистерии. Основные уровни массовой культуры: кич-культура, мид-культура, арт-культура. Характеристика вербальных и аудио-визуальных текстов массовой культуры. Дидактика масскультурных текстов. Феномен «демассификации» массовой культуры. /Ср/	30	2
	Раздел 3. 3. Методология современных исследований массовой культуры		
3.1	Формы, жанры и тенденции современной поп-культуры /Пр/	2	2
3.2	Исследование культуры потребления в контексте повседневности /Лек/	2	2
3.3	Масс-медиа и массовая культура. Роль глобальных медиа для трансляции форм массовой культуры. Культура массовых зрелищ. Всеобщая мобильность и изменение представлений о мире. Кинематограф в условиях новых цифровых технологий. Блокбастер; массовое и авторское кино; сиквелы, приквелы и трансмедийные «переводы» культурных текстов. Герои, образы, истории и идеологии российской, европейской, американской массовой культуры начала XXI в. /Ср/	32	2
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Костина А.В. Массовая культура как феномен постиндустриального общества.–М.: OZON, 2016.–352 с.
2. Шапинская Е.Н. Массовая культура: теория и практика.–М.:Юрайт, 2017.–249 с.
3. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование: Учебник. – М.: Дашков и К, 2018.– 486 с.- Читать: https://ru.scribd.com/document/481805561/%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D0%B3%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5-%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%9C%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5-%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%B8-%D0%BC%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%B0%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5-by-%D0%A8%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%BE%D0%B2-%D0%A4-%D0%98-%D0%91%D1%83%D0%B7%D0%B8%D0%BD-%D0%92-%D0%9D-%D0%9F%D0%BE%D0%B4-%D0%BE%D0%B1%D1%89-%D1%80%D0%B5%D0%B4-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84-%D0%A8%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0-%D0%A4-%D0%98-z-lib-org-pdf.
4. Саввина Л.И., Саввина М.Г., Жарких В.Ю., Павлинов И.А. Аргументативная коммуникация в социуме (постмодернистский подход). Монография.- Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2016.- 184 с.
5. Саввина Л.И. Современные социокультурные процессы: цивилизационный подход. Учебное пособие.- Рыбница, 2018. - 118 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	4 Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
3	4 Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
4	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям, обучающимся рекомендуются следующие формы практических занятий:

– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;

– составления самих опорных конспектов или конспектов развернутых;
– решать тесты;
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.
Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы для зачета с оценкой

1. Основные свойства и функции массовой культуры.
3. Массовая культура. Популярная культура. Экспансия коммерческой культуры и развлечений; феномен омассовления, диверсификации и «демассовизации» массовой культуры.
4. Культура повседневности и потребительская культура: язык, мода, реклама, формы общения. Общие черты и возможные границы.
5. «Высокое», «элитарное», «народное», «популярное», «массовое» - ключевые культурные категории.
6. Трансформация форм и процессов массовой культуры на протяжении XX-XXI вв.
7. Информационные технологии и культурное производство.
8. Феномен гламура и культура глянцевых журналов: продвижение образов и стилей жизни.
9. Формирование городского фольклора.
10. Феномен глобального туризма в современной культуре.
11. «Досуг» как культурная идея: создание инфраструктуры досуга, развлечения и потребления.
12. Пространства потребления: семантика шопинг-центра.
13. Трансформация культурных образцов в модных журналах.
14. «Звезды» и знаменитости в системе массовой культуры: трансляция образцов и социокультурных норм.
15. Массовая литература: конвенции и инновации в формулах массовых текстов.
16. Современное кино: жанры и проблемы.
17. Культурная специфика российской массовой литературы.
18. Культурная специфика российских телесериалов 2000-х гг.
19. Феномен моды в современной культуре.
20. Принципы (масс) медийного производства текстов.
21. Кинематограф в условиях новых цифровых технологий. Блокбастер; массовое и авторское кино; сиквелы, приквелы и трансмедийные «переводы» культурных текстов.
22. Размывание границ высокой и массовой культуры.
23. Музыка и массовая культура: эстрада, джаз.
24. Феномен рекламы и риторика рекламного образа.
25. Массовая культура как предмет культурологического исследования.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Выберите правильный вариант ответа: Одиночный выбор
А) Массовая культура – это не только средство манипуляции, но и стабилизатор, придающий современному обществу необходимую устойчивость на исторических поворотах.
Б) Именно в рамках массовой культуры передаются нравственные ценности, национальные традиции, происходит знакомство с подлинными шедеврами культуры, пусть и в адаптированном виде.
1. верно только А;
2. верно только Б;
3. верны и А, и Б;
4. оба варианта неверны.

2. Массовой культуре противопоставляется: Одиночный выбор
1. национальная культура;
2. духовная культура;
3. материальная культура;
4. элитарная культура.

3. Термин «массовая культура» принадлежит: Одиночный выбор
1. Д. Макдональду;
2. А. Тойнби;
3. Х. Ортега-и-Гассету;
4. Н. Данилевскому.

4. Определите положительную сторону массовой культуры: Одиночный выбор
1.порождает и укрепляет стереотипы в общественном сознании;
2. направлена на пассивное потребление и не мотивирует повышать свой культурный уровень;
3. способствует интеграции и глобализации общества;
4. часто транслирует аморальные и ложные ценности (нажива, стремление к богатству и популярности, коррупция,

жульничество);

5. Выберите правильное утверждение: Одиночный выбор
1. молодежные субкультуры противостоят массовой культуре;
2. являются ее неотъемлемой частью;
3. входят в конткультуру;
4. все перечисленное.

6. Субкультура – это: Одиночный выбор
1. культура определенной социальной или демографической группы;
2. культура, существующая в рамках официальной культуры;
3. культура, имеющая свои определенные ценности и нормы;
4. все перечисленное.

7. Непрофессиональная, анонимная, коллективная культура, включающая мифы, легенды, сказания, эпос, былины, сказки, песни, танцы – это . Одиночный выбор
1. художественные промыслы;
2.народная культура;
3. художественная самодеятельность;
4.народное творчество.

8. Элитарная культура – это... Одиночный выбор
1. культура творческого меньшинства общества;
2. разновидность молодежной культуры;
3. контркультура;
4. культура олигархов.

10. «Родиной» массовой культуры считают ... Одиночный выбор
1. Арабские страны;
2. Россию;
3. Африку;
4. США;
5. Китай;
6. Западную Европу.

11. «Массовая культура» понимается как:... Одиночный выбор
1. культура повседневности;
2. культура социальных низов;
3. разновидность народной культуры;
4. контркультура.

12. Выберите правильные высказывания. Контркультура – это… Одиночный выбор
1. культура определенной социальной или демографической группы, ценности которой принципиально отличаются от официально принятых в обществе;
2. её представители находятся в оппозиции по отношению к ценностям, которые провозглашает общество;
3. примером контркультуры может служить диссидентство в СССР;
4. контркультура противоположна элитарной культуре.

13. Понятие «китч» означает: ... Одиночный выбор
1.элитарное искусство;
2. высшая форма проявления художественности в искусстве;
3. современное искусство;
4. синоним плохого вкуса, псевдоискусство.

14. Выберите молодежную субкультуру, не относящуюся к контркультуре: ...Одиночный выбор
1. байкеры;
2. андерграундная рок-культура в СССР;
3. хиппи;
4. движение хардкор-панк.

15. Концепцию «элитарности культуры» разрабатывал: ... Одиночный выбор
1. Ф. Ницше;

2. И. Кант;
3. Х. Ортега-и-Гассет.
4. Ю. Хабермас.

16. Выберите характеристику массовой культуры: ... Одиночный выбор
1. предоставляет возможность испытать коллективное наслаждение;
2. способность концентрировать духовный, интеллектуальный и художественный опыт поколений;
3. символическая закрытость и «тайный язык»;
4. некоммерческий характер.

17. Термин «поп - культура» является синонимом ... Одиночный выбор
1. национальной культуры;
2. массовой культуры;
3. элитарной культуры.
4. народной культуры.

18. Неотъемлемой частью какой формы культуры является реклама: ... Одиночный выбор
1. массовой;
2. элитарной;
3. народной;
4. материальной.

19. К какой культуре относятся такие характеристики как: искусство «антиусталости»; китч, арт - культура: ... Одиночный выбор
1. массовая;
2. элитарная;
3. народная;
4. духовная.

20. Творчество рок-группы U-2 основано на синтезе современной рок-музыки и традиционных кельтских мелодий. Группа проводит мировые турне и собирает на свои концерты 20-ти тысячные стадионы, имеет коммерческий успех. Данный пример позволяет проиллюстрировать взаимосвязь между такими формами культуры, как
1. массовая и элитарная;
2. элитарная и народная;
3. массовая и народная;
4. традиционная и элитарная.

21. Какое из суждений о взаимодействии массовой и элитарной культуры является неверным:... Одиночный выбор
1. массовая и элитарная культура враждебны и изолированы друг от друга;
2. идеи элитарной культуры заимствуются массовой;
3. массовая культура оказывает поддержку творцам элитарного искусства;
4. массовая и элитарная культура взаимосвязаны.

22. Верны ли следующие суждения о массовой культуре? .. Одиночный выбор
А. Коммерциализация массовой культуры позволяет ее творцам не учитывать в своей деятельности вкусы и запросы массовой аудитории.
Б. В массовой культуре произведения литературы, живописи, кинематографа рассматриваются, прежде всего, как предметы потребления, приносящие при продаже прибыль.
1. верно только А;
2. верно только Б;
3. верны оба суждения;
4. оба суждения неверны.
Одиночный выбор

23. Верны ли следующие суждения о массовой культуре?... Одиночный выбор
А. Получение коммерческой выгоды является отличительной чертой массовой культуры.
Б. Развитие массовой культуры отражает тенденцию культурной интеграции.
1. верно только А;
2. верно только Б;
3. верны оба суждения;
4. оба суждения неверны.

24. Верны ли следующие суждения о современной культуре?... Одиночный выбор
А. В современной культуре представлены многочисленные формы и разновидности культуры: массовая, элитарная,

народная, экранная и другие.
Б. Произведения современной культуры доступны только узкому кругу знатоков искусства, высокообразованных интеллектуалов.
1. верно только А;
2. верно только Б;
3. верны оба суждения;
4. оба суждения неверны.

25. Массовая культура... Одиночный выбор
1. появилась с развитием средств массовой информации;
2. сопровождает всю историю человечества;
3. является продуктом тоталитарных обществ;
4. зародилась в Древнем Риме как зрелище для народа.

26. Под культурой в наиболее общем смысле понимается....Одиночный выбор
1. уровень воспитанности;
2. вся преобразовательная деятельность человека;
3. производство и применение орудий труда;
4. следование правилам этикета.

27. Отличительной особенностью элитарной культуры является... Одиночный выбор
1. сложность содержания;
2. ограниченность национальными рамками;
3. способность приносить прибыль;
4. ориентация на широкую публику.

28. Существование культуры невозможно без... Одиночный выбор
1. государственных учреждений, ведающих делами культуры;
2. демократического государственного устройства;
3 государственного финансирования культурных мероприятий;
4. преемственности культурных традиций.

29. Выберите вариант, относящийся к видам массовой культуры... Одиночный выбор
1. литература (беллетристика, детективы), музыка (поп-музыка, хип-хоп);
2. опера, балет;
3. скульптура, живопись, графика;
4. архитектура, дизайн.

30. Эскапизм – это: ... Одиночный выбор
1. исторически обусловленные требования к деятельности и отношениям индивидов;
2. стремление уйти от действительности в мир иллюзий;
3. технический вид искусства.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:
Зачет с оценкой

− оценка «отлично»:
1) систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
2) точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
3) безупречное владение инструментарием учебной дисциплины;
4) полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
5) умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
6) творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

7) высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

− оценка «хорошо»:
1) достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
2) умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
3) использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
4) владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
5) усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
6) самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
7) средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

− оценка «удовлетворительно»:
1) достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
2) усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
3) использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
4) решение типовых заданий;
5) работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
6) достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

− оценка «неудовлетворительно»:
1) фрагментарные знания по дисциплине;
2) отказ от ответа;
3) знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
4) неумение использовать научную терминологию;
5) наличие грубых ошибок;
6) низкий уровень культуры исполнения заданий;
7) низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.02 Массовая культура
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01 Технологии социально-культурной реабилитации

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 3
контрольная работа 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**3**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Технологии социально-культурной реабилитации

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у обучающихся знаний и умений по применению технологий социальной реабилитации с использованием средств культуры и искусства в работе с различными категориями населения.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– изучение теоретических основ концепции социально-культурной реабилитации;
- освоение основных средств и методик социально-культурной деятельности, применяемых в реабилитационном процессе;
- выявление специфики творческих и коммуникативных процессов в инвалидной аудитории;
- совершенствование практики проектирования и реализации социально-культурных реабилитационных программ, ориентированных на создание благоприятной коммуникативной среды.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Социология культуры
2	Массовая культура
3	Культурология
4	Социальная педагогика и психология
5	Теория и история социально-культурной деятельности
6	Основы досуговой деятельности
7	Этнология и социальная антропология
8	Учебная практика (ознакомительная)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Менеджмент музеев и галерей
2	Библиотековедение
3	Технологии менеджмента социально-культурной деятельности
4	Основы социально-культурного проектирования
5	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
6	Руководство творческим коллективом
7	Социально-культурная работа за рубежом
8	Технологические основы социально-культурной деятельности
9	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
10	Производственная практика (преддипломная)
11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.1: Знает: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения

ОПК-1.2: Умеет: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.3: Владеет: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

ПК-1: Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности

ПК-1.1: Знает: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры

ПК-1.2: Умеет: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры
ПК-1.3: Владеет: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-¬культурной сфере; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо- производственной деятельности учреждений культуры
ПК-3: Готов к выявлению изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденций её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально- культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения
ПК-3.1: Знает: методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности
ПК-3.2: Умеет: выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов
ПК-3.3: Владеет: методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Основы государственной социальной политики в области реабилитации		
1.1	Правовые основания и принципы государственной социальной политики в области социально-культурной реабилитации /Лек/	2	3
1.2	Социально-культурные реабилитационные технологии: общая характеристика и классификационные подходы. /Пр/	2	3
1.3	Понятие «социально-культурная реабилитация». Цели и задачи социально-культурной реабилитации. Объекты и субъекты социально-культурной реабилитации. Принципы социально-культурной реабилитации. Основные компоненты социально-культурной реабилитации и их содержание: социально-средовая ориентация, социально-бытовая адаптация, социально-бытовое устройство. Основные методы и средства социально-культурной реабилитации. /Ср/	7	3
1.4	Проблемы инвалидности и инвалидов. /Ср/	7	3
1.5	Сущность и значение социальной защиты инвалидов. /Ср/	5	3
1.6	Социальная политика в области поддержки и защиты детства. /Ср/	6	3
	Раздел 2. Раздел 2. Методы социально-культурной реабилитация		
2.1	Концептуальные основы социально- культурной реабилитации. /Лек/	2	3
2.2	Виды технологий в социально-реабилитационном процессе. /Пр/	2	3
2.3	Социально-культурная реабилитация как система. Социально-культурная реабилитация как процесс. Типы и виды учреждений, оказывающих специальные услуги в сфере реабилитации. /Ср/	5	3
2.4	Понятие «социально- культурная реабилитация инвалидов». Классификация ограничений жизнедеятельности инвалидов. Научные концепции социализации и инвалидизации. Политика инвалидности. Социальные проблемы в жизнедеятельности инвалидов. Социальная среда жизнедеятельности инвалидов: жилая, градостроительная, социально-психологическая, образовательная. /Ср/	8	3
2.5	Модель социально- культурная реабилитации инвалидов. Структура системы социально-культурной реабилитации инвалидов в Российской Федерации и ПМР. Социальная политика в отношении инвалидности в РФ и ПМР: условия, принципы и механизмы реализации. Реабилитационный потенциал. /Ср/	8	3
2.6	Технологии социально-культурной реабилитации инвалидов. Основные направления социально-культурной реабилитации инвалидов: социально-бытовая реабилитация и социально-средовая реабилитация. Содержание основных компонентов социально-бытовой реабилитации: социально-бытовое устройство, социально-бытовая ориентация, обучение навыкам самообеспечения в быту, социально-бытовая адаптация. Содержание основных компонентов социально-средовой реабилитации: социально-средовая ориентация, социально-средовой образование, социально-средовая адаптация. /Ср/	8	3

2.7	Социально-культурная реабилитация пожилых людей. Психологические особенности людей пожилого возраста. Особенности социальной реабилитации пожилых. Отделение дневного пребывания как форма социальной реабилитации пожилых. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста. Дом-интернат (отделение) милосердия для престарелых. Специальный дом-интернат (специальноеотделение) для престарелых. Психоневрологический интернат. Специальный дом для одиноких престарелых. Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста. Геронтологический центр. /Ср/	11	3
	Раздел 3. Раздел 3. Реабилитационное пространство		
3.1	Методические основы формирования и технологии социально- культурной реабилитации инвалидов. /Лек/	2	3
3.2	Типы и виды учреждений, оказывающих специальные услуги в сфере реабилитации. /Пр/	2	3
3.3	Целевые группы социально-культурной реабилитации. Современные методы социально-культурной реабилитации: арт-терапия, библиотерапия, сказкотерапия, музыкотерапия, игровая терапия, куклотерапия, иппотерапия. /Ср/	8	3
3.4	Типы и виды учреждений, оказывающих специальные услуги в сфере реабилитации. /Ср/	4	3
3.5	Подбор технологий в зависимости от индивидуальных возможностей личности. /Ср/	4	3
3.6	Проблемы социально-культурной реабилитации отдельных категорий населения. Критерии эффективности проведения реабилитационного процесса: динамика состояния пациента (физическую, психическую), социальная адаптация, уровень вовлеченности и удовлетворенность, измеряя восстановление навыков, снижение симптомов, интеграция в общество, участие в мероприятиях и лояльность к программе, с акцентом на достижение краткосрочных и долгосрочных целей. Индикаторы успеха в социокультурной сфере (примеры): Активное участие в кружках, клубах по интересам. Создание и демонстрация творческих работ (рисование, кулинария). Повышение коммуникабельности, установление новых социальных связей. Улучшение посещаемости мероприятий, вовлеченность в сообщество. Эффективность оценивается через сравнение ожидаемых результатов (поставленных целей) с фактическими, с помощью опросов, наблюдения и тестирования. /Ср/	11	3
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Акатов Л.И. Социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья. Психологические основы: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М.: ВЛАДОС. 2003. - 368 с.- https://www.dou4sun.ru/files/File/biblioteka_akatov.pdf
2. Беляева М.А. Социокультурная реабилитация инвалидов: от политики интеграции к инклюзии // Мир науки. Социология, филология, культурология.- 2019.- № 2.Том 10.- URL: https://sfk-mn.ru/PDF/02KLSK219.pdf
3. Международная научная конференция «Технологии реабилитации: наука и практика»: материалы международной научной конференции, Санкт-Петербург, 25-26апреля 2018 года / Минтруд России; [Глав. ред. д-р мед. наук, проф., Г.Н.Пономаренко; ред. коллегия: канд. биол. наук. А.В. Шошмин, канд. мед. наук Н.Н. Лебедева, канд. псих. наук В. В. Лорер]. – Санкт-Петербург: ООО «Р-КОПИ», 2018. - 234 с.- URL: https://center-albreht.ru/upload/%D0%9C%D0%A1%D0%AD/Abstract_book.pdf
4. Социально-культурная реабилитация инвалидов: от терапии искусством к творческому развитию личности: материалы краевой практической конференции «Социально-культурная реабилитация инвалидов: от терапии искусством к творческому развитию личности» (27 ноября 2019 года, г. Красноярск). Красноярск: КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова», 2020. - 40 с.- URL: https://kskdts.ru/upload/iblock/bae/bae71abf9129e4355969a5f927a4006a.pdf
5. Социально-культурная реабилитация инвалидов: от терапии искусством к творческому развитию личности: материалы Международного симпозиума «Социально-культурная реабилитация инвалидов: от терапии искусством к творческому развитию личности» (5–8 октября 2015 года, г. Москва) / научный редактор Н.Н. Ярошенко; редакторы : О.Ю. Мацукевич, Ю.А. Акунина, Т.В. Золотцева, Л.В. Тарасов. – Москва: Московский государственный институт культуры, 2015. – 358 с.- URL: https://www.voi.ru/images/content/5pdf_1.pdf
6. Технологии социально-культурной реабилитации: учеб.-метод. пособие / Л.И. Козловская.- Минск: БГУКИ, 2014.- 206 с.- URL: http://repository.buk.by:8080/jspui/bitstream/123456789/16001/1/TEHNOLOGIYA%20SOCIAL%27NO-KUL%27TURNOY%20DEYATEL%27N.pdf
7. Хорошилова Л.С. Технология социальной реабилитации отдельных категорий инвалидов: учебное пособие / Л.С. Хорошилова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014.- 122 с.- URL: https://dokumen.pub/1a9ea0cb1e4857ec7a55324b6d230c1a.html

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ
Культура письменной речи
Словари на Академике
Словари
Сайт «Культура письменной речи»
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Сайт Министерства просвещения ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Юридическая литература ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
2	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:
– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;
– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.
Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой:
1. Понятие социально-культурной реабилитации.
2. Нормативно-правовые основы организации социально-культурной деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Основы государственной политики в области социально-культурной реабилитации инвалидов и других категорий граждан.
4. Понятие «социально-культурная реабилитация».
5. Основные качественные характеристики социально-культурной деятельности в инвалидной среде.
6. Понятия «целевая группа» и «объект социально-культурной реабилитации».
7. Подходы к классификации объектов социально-культурной реабилитации и формированию целевых групп.
8. Общие и сравнительные характеристики целевых групп социально-культурной реабилитации.
9. Сущность понятия «реабилитационное пространство». Обоснование необходимости использования системного подхода к его исследованию.
10. Уровни организации реабилитационного пространства.
11. Характеристики реабилитационного пространства на разных уровнях его организации.
12. Связь понятий «реабилитационное пространство» и «реабилитационная среда».
13. Проектирование в области социально-культурной реабилитации. Целевые проекты.
14. Роль общественных организаций в формировании реабилитационного пространства.
15. Влияние СМИ на формирование аттитюдов к нетипичным людям.
16. Роль системы социального обеспечения в формировании реабилитационного пространства.
17. Учет этнических и конфессиональных ценностей при организации реабилитационной среды.
18. Социально-экономические факторы и их роль в создании новых технологий социально-культурной реабилитации.
19. Основные этапы формирования теоретических основ социально-культурной реабилитации.
20. Опыт практической деятельности по социально-культурной реабилитации «трудных» детей и подростков в 20-30-х годах XX века.
21. Роль общественных организаций в распространении опыта социально-культурной реабилитации.
22. Развитие идей о социально-культурном воспитании представителями современных научных школ.
23. Понятие «метод» в социально-культурной реабилитации.
24. Классификация методов, используемых в реабилитационной практике.
25. Методы диагностики реабилитационного потенциала.
26. Основные методы стимулирования мотивации и активности реабилитантов, их сравнительная характеристика.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест:
1. Назовите объект социальных технологий… Одиночный выбор
1. пенсионеры;
2. мигранты;
3. инвалиды;
4. дети;
5. все выше перечисленные ответы.

2. Технологии социальной работы – это… Одиночный выбор
1. работа, осуществляемая работниками УСЗН для помощи гражданам РФ;
2. способы достижения поставленной цели;
3. совокупность приемов, методов и воздействий, применяемых социальными службами, учреждениями социального обслуживания и социальными работниками для осуществления поставленных целей в процессе осуществления социальной работы;
4. осуществление деятельности на основе её рационального расчленения на процедуры и операции с их последующей координацией и выбора оптимальных средств, методов их выполнения.

3. Активная музыкотерапия – терапевтически ориентированная активная музыкальная деятельность, проявляющаяся в виде: … Одиночный выбор

1. музыкальной регуляции (снижающей нервно-психическое напряжение)
2. музыкальной коммуникации (совместного прослушивания музыки)
3. сочинения музыки (фантазирования),воспроизведения музыки
4. музыкального реагирования (направленного па достижение катарсис1.

4. Инвалид-это: … Одиночный выбор
1. лицо, имеющее нарушения здоровья со стойким расстройством функции организма
2. лицо в состоянии ограниченной функциональной активности организма
3. лицо с незначительными нарушениями здоровья
4. лицо с нарушениями функций опорно-двигательной системы

5. Социальная модель интеграции инвалидов в обществе: … Одиночный выбор
1. способствует дотационному подходу к экономике инвалидов
2. не имеет значения в современное время
3. выступает за изоляцию инвалидов от остального общества
4. призывает к интеграции инвалидов в окружающее общество, приспособление условий жизни в обществе для инвалидов

6. Социокультурная реабилитация инвалидов — это: … Одиночный выбор
1. комплекс мероприятий и условий, позволяющих адаптироваться инвалидам в стандартных социокультурных ситуациях
2. расширять свои возможности интеграции в обычную социокультурную жизнь
3. заниматься посильной работой
4. все ответы верны

7. Главная задача социокультурной реабилитации детей с ограниченными возможностями: … Одиночный выбор
1. приобщение к культурным ценностям
2. духовно- нравственным ценностям
3. все ответы верны
4. к здоровому образу жизни

8. Виды социальной реабилитации все кроме: … Одиночный выбор
1. социально-медицинская
2. социально – психологическая
3. профессиональная и трудовая
4.всё выше перечисленное

9. Социальная диагностика – это… Одиночный выбор
1. процесс научного выявления и изучения причинно-следственных связей и взаимоотношений в обществе, характеризующих его социально-экономическое, культурно-правовое, нравственно-психологическое состояние;
2. способность индивидуума распознавать проблемы людей;
3. метод социальной работы направленный на решение проблем клиента.

10. В каком веке начали применять групповые методы в социальной работе? … Одиночный выбор
1. в начале 19 века;
2. в конце 19 века;
3. в начале 18 века;
4. в конце 18 века.

11. Социальная реабилитация – это… Одиночный выбор
1. восстановление социального статуса индивида;
2. комплекс мер, направленный на восстановление разрушенных или утраченных индивидом общественных связей и отношений вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, изменением соц. статуса, девиантного поведения;
3. восстановление в правах, восстановление репутации невинно пострадавших, совмещаемое с компенсацией понесенных ими убытков.

12. Назовите технологии социальной работы с женщинами? … Одиночный выбор
1. экстренная социальная помощь;
2. адресная социальная помощь;
3. защита от домашней жестокости в условиях нестационарного заведения;
4. социально-трудовая реабилитация в условиях безработицы;
5. все выше перечисленные ответы.

13. Социокультурная реабилитация – это… Одиночный выбор
1. это создание специальных условий для восстановления утраченных функций индивидом;
2. это система организационных приемов и методов воздействия средствами культурно-досуговой деятельности и предоставления услуг, применяемых с целью оказания им помощи в восстановлении нарушенных или утраченных способностей к деятельности;

3. оздоровление больных путем проведения с ними мероприятий культурно-досугового характера.

14. Маргинальность – это… Одиночный выбор
1. это утрата признака принадлежности к стабильному социальному институту, слою, группе в рамках сложившихся социальных отношений;
2. состояние полной неопределенности;
3. это отчуждение индивида от производственной деятельности.

15. Назовите основание для приема лиц без определенного места жительства в дом ночного пребывания… Одиночный выбор
1. направление вышестоящей организации;
2. медицинская карта;
3. паспорт;
4. личное заявление обратившегося.

16. Этическая дилемма в социальной работе – это… Одиночный выбор
1. выбор между двумя равноценными возможностями;
2. несоответствие профессии в силу отсутствия определенных нравственных качеств;
3. зависимость результата от других служб;
4. бытовой уровень сознания клиента.

17. Стилю поведения социального работника не соответствует… Одиночный выбор
1. уважительность;
2. конформность;
3. компетентность;
4. внимательность.

18. Одной из непрофессиональных форм социальной работы является… Одиночный выбор
1. милосердие;
2. благотворительность;
3. жертвоприношение;
4. помощь добровольных общественных организаций.

19. Благотворительность – это … Одиночный выбор
1. безвозмездный подарок;
2. подача милостыни;
3. благодеяние с целью дальнейшего получения выгоды;
4. добровольное распределение частных ресурсов в целях улучшения условий общественной жизни.

20. Какая из перечисленных ценностей является инструментальной? … Одиночный выбор
1. уважение права на самоопределение;
2. признание самоценности и уникальности;
3. эмоциональная открытость;
4. доброта.

21. Какие приемы и средства влияния не должен использовать социальный работник? … Одиночный выбор
1. стимулирование;
2. уговоры;
3. использование связей;
4. опора на социальное окружение.

22. Методами социокультурной реабилитации могут служить: … Одиночный выбор
1. игротерапия
2. иппотерапия
3. музыкотерапия
4. всё выше перечисленное

23. Социальная недостаточность вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничения возможностей, обусловленные физическими, психологическими, сенсорными, культурными, законодательными и иными барьерами, которые не позволяют человеку, имеющему их, быть интегрированным в общество на обычных основаниях … Одиночный выбор
1. пенсионный возраст
2. одиночество
3. инвалидность

24. Социокультурная реабилитация инвалидов осуществляется с помощью мероприятий: … Одиночный выбор
1. педагогических
2. медицинских
3. экономических
4. все перечисленное верно

25. Какая технология не относится к социально-культурной… Одиночный выбор
1. музыкотерапия
2. библиотерапия
2. сказкотерапия
4. иглотерапия

26. Приобщение личности к повседневной жизнедеятельности, включение в социальные отношения на основе восстановления психических функций и коммуникативных способностей называется… Одиночный выбор
1. психологическая реабилитация
2. социальная реабилитация
3. социально-психологическая реабилитация

27. Не относится к задачам социальной защиты населения: … Одиночный выбор
1. реклама медицинских препаратов для населения
2. социальное обслуживание
3. социальное страхование

28. Социальная работа - это особый вид деятельности… Одиночный выбор
1. предметом которой является человек, нуждающийся в помощи
2. предметом которой является человек преклонного возраста
3. предметом которой является инвалид
4. предметом которой является человек группы риска

29. Из перечисленных факторов, основанием для бесплатного социального обслуживания клиента служат: … Одиночный выбор
1. изоляция от привычной социальной среды
2. несовершеннолетие при трудной жизненной ситуации
3. неспособность к самообеспечению
4. неспособность к самообслуживанию
5. все вышеперечисленное

30. Цель ……. - восстановление социального статуса личности, обеспечение социальной адаптации в обществе, достижение материальной независимости… Одиночный выбор
1. социальной профилактики
2. социальной реабилитации
3. социальной диагностики
4. социальной экспертизы

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки (зачет с оценкой):

оценка "отлично":
– содержание вопроса раскрыто полностью;
– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
– ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;
– допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.

оценка "хорошо":
– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
– в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие сути содержания ответа;
– допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания

экзаменатора;
–допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания преподавателя.

оценка "удовлетворительно":
– неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

оценка "неудовлетворительно":

– не раскрыто основное содержание вопроса;
– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
– ответ на вопрос полностью отсутствует.
–отказ от ответа.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.01 Технологии социально-культурной реабилитации
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02 Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 3
контрольная работа 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**3**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование целостных представлений специалистов об организации досуга детей и подростков, реализации педагогических и психологических технологий, ориентированных на личностный рост детей и подростков, их гармоничное развитие;
- формирование установок в отношении здорового образа жизни, толерантности во взаимодействии с окружающим миром, продуктивность преодоления жизненных трудностей;
- направление на теоретическую и практическую подготовку обучающихся к управлению процессом организации детско-юношеского досуга с применением общих технологий социально-культурной деятельности

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование системы знаний о: сущности досуга детей и подростков; основных тенденциях организации досуга детей и подростков на современном этапе; подходах к классификации проблем организации досуга детей и подростков; социальных проблемах развития образования на современном этапе; онтологических проблемах развития системы организации досуга детей и подростков на современном этапе; сущности проблем развития системы организации досуга детей и подростков как социокультурного феномена и социального института;
- изучение основ менеджмента в процессе организации детско-юношеского досуга;
- изучение технологий организации досуговых программ для детей и подростков: зрелищно-игровых программ, конкурсно-игровых программ, информационно-развлекательных и интерактивных программ, физкультурно-оздоровительных и курортно-рекреационных досуговых программ для детей и подростков.
- формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.
- формирование способности реализовывать педагогические и психологические технологии, ориентированные на личностный рост детей и подростков, их гармоничное развитие, формирование установок в отношении здорового образа жизни, толерантности
во взаимодействии с окружающим миром, продуктивного преодоления жизненных трудностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Социология культуры
2	Массовая культура
3	Культурология
4	Социальная педагогика и психология
5	Теория и история социально-культурной деятельности
6	Основы досуговой деятельности
7	Этнология и социальная антропология
8	Учебная практика (ознакомительная)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Менеджмент музеев и галерей
2	Библиотековедение
3	Технологии менеджмента социально-культурной деятельности
4	Основы социально-культурного проектирования
5	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
6	Руководство творческим коллективом
7	Социально-культурная работа за рубежом
8	Технологические основы социально-культурной деятельности
9	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
10	Производственная практика (преддипломная)
11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.1: Знает: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения
ОПК-1.2: Умеет: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-1.3: Владеет: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры
ПК-1: Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности
ПК-1.1: Знает: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры
ПК-1.2: Умеет: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры
ПК-1.3: Владеет: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-¬культурной сфере; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо- производственной деятельности учреждений культуры
ПК-3: Готов к выявлению изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденций её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально- культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения
ПК-3.1: Знает: методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности
ПК-3.2: Умеет: выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов
ПК-3.3: Владеет: методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Принципы, методы, технологии менеджмента социально-культурной деятельности с детьми, подростками и юношеством.		
1.1	Методика организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности с детьми, подростками и юношеством. /Лек/	2	3
1.2	Методы развития социально-культурных инициатив подростков и молодежи. /Пр/	2	3
1.3	Понятие и сущность культурно-досуговой деятельности, состояние комплекса социально экономических, политических и культурных факторов в процессе активного освоения личностью общественных и производственных отношений, ее зависимость от интересов, потребностей политического, культурного и нравственного развития в сфере досуга /Ср/	7	3
1.4	Культурно-досуговая среда учреждений досуга. Предметное наполнение и основные свойства культурно-досуговой среды. Структура культурно-досуговой среды и особенности ее формирования. Типы культурно-досуговой среды. 5 групп культурно-досуговой среды: микросреда, рекреационно-досуговая среда, музейно-выставочная среда, концертно-зрелищная среда, театральная среда. Композиция культурно-досуговой среды и ее характеристика /Ср/	7	3
1.5	Возрастные особенности использования медиаобразовательных технологий в процессе социокультурной деятельности. /Ср/	7	3
1.6	Основные направления и принципы культурно-воспитательной деятельности с детьми и подростками в учреждении дополнительного образования. /Ср/	5	3
	Раздел 2. Раздел 2. Социально-культурные технологии работы с детьми, подростками и юношеством.		
2.1	Технологии создания художественно-образного решения детско-юношеских социально-культурных программ. /Лек/	2	3

2.2	Технологии продвижения детско-юношеских социокультурных программ. /Пр/	2	3
2.3	Специфика культурно-досуговых программ: форма, место провидения, состояние аудитории. Драматургия Основные направления в драматургии культурно-досуговых программ. Работа над сценарием. Композиционное построение сценария. Особенности драматургической организации сценарного материала разных видов программ: игровых, конкурсно-игровых, информационных, развлекательных, художественно-публицистических, театрализованных и др. /Ср/	9	3
2.4	Методика организации семейного досуга, досуга детей и подростков. Летние лагеря и площадки как центры досуговой деятельности детей. Методика организации молодежного досуга /Ср/	7	3
2.5	Основные виды досуговой деятельности: культуро-охранные, культуро-творческие, рекреативные, образовательные, социозащитные, проектные, информационно-рекламные. Уровни реализаций досуговых технологий. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях различного типа /Ср/	9	3
2.6	Принципы: всеобщности и доступности; самодеятельности; индивидуального подхода; систематичности и целенаправленности; преемственности; безопасности; соответствия аудитории; полезности. /Ср/	7	3
2.7	Состав, обязанности организаторской команды. Состав: руководящий состав, оперативный состав, вспомогательный состав. Обязанности: контроль соответствия нормативно-правовым документам, контроль безопасности, разработка и реализация проекта/мероприятия/курса и т.д., формирование отчета и анализ /Ср/	5	3
2.8	Особенности организации досуга детей и подростков в клубах по месту жительства. /Ср/	5	3
	Раздел 3. Раздел 3. Специфика сценарно-драматургической разработки детско-юношеских социально-культурных программ		
3.1	Драматургия культурно-досуговых программ для детей. /Лек/	2	3
3.2	Социально-культурное проектирование детских шоу-программ. /Пр/	2	3
3.3	Характерные черты драматургии культурно-досуговых программ для детей и подростков. /Ср/	6	3
3.4	Основные этапы работы над сценарием культурно-досуговой программы. /Ср/	6	3
3.5	Особенности разработки сценария театрализованного представления для детей и подростков. /Ср/	6	3
3.6	Драматургия культурно-досуговых программ детей и подростков. Педагогические задачи, тематика, система игр и конкурсов, образы действующих лиц и четкое описание хода событий. Обеспечение развития личности, самостоятельности, фантазии, творчества и формирование вкуса у детей. формы и методы: конкурсно-игровые программы: КВН, турниры, интеллектуальные игры (эрудиция, смекалка). Игры-спектакли: Дети сами становятся участниками сюжета, выполняя задания. Тематические программы: «Фестиваль культур», «Путешествие во времени». /Ср/	6	3
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Васильковская М.И. Педагогика досуга: практикум.- Кемерово: кемеров. гос. ин-т культуры, 2019.- 56 с.- URL: https://dokumen.pub/c59be2d3a058fcba63fa5df1f6464755.html
2. Горюнова И. Режиссура массовых театрализованных зрелищ и музыкальных представлений Лекции и сценарии. – СПб.: Композитор, 2009. - 208 с.-URL: https://elib.nakkkim.edu.ua/bitstream/handle/123456789/758/%D0%93%D0%BE%D1%80%D1%8E%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%98.%D0%AD.%20%D0%A0%D0%B5%D0%B6%D0%B8%D1%81%D1%81%D1%83%D1%80%D0%B0%20%D0%BC%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D1%82%D0%B5%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D1%85%20%D0%B7%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D1%89%20%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D0%9B%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D1%81%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B8.2009.pdf?sequence=1&isAllowed=y
3. Коленько С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Г. Коленько. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2025. - 340 с.
4.Леванова Е.А., Сахарова Т. Н. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Под общей редакцией Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. – Москва: МПГУ, 2017. – 212 с.- URL: https://www.forus-nsk.ru/uchebno-metodicheskiy-otdel/Literatura/Org_Mass_Mer.pdf
5.Лопачева К.М. Организация досуговой деятельности детей и подростков в условиях ФГОС : метод. рекомендации /

К.М. Лопачева, И.В. Штанько. – М.: АСОУ, 2016. – 56 с.- URL: https://momos.ru/uploads/posts/2021-07/esoko21-23-bibl-ruk-18.pdf
6.Лупандин В.Н. Социология молодежи: учебное пособие.- Орел: ОрелГТУ, 2011.- 238 с.- URL: https://www.youthworker.by/images/_library/%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B8.pdf
7.Сущенко Л.А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ. Учебное пособие.- Кемерово: Кемеров.ин-т культуры, 2018.- 95 с.- URL: https://dokumen.pub/510303-f-7735429.html
8.Теория, методика и организация социально-культурных проектов: учебное пособие / А.В. Плотникова, Г.Г. Плотникова.- Краснодар: КГУФКСТ, 2018.- 210 с.- URL: https://kgufkst.ru/sveden/files/Teoriya,_metodika_i_organizaciya_socialyno-kulyturnyx_proektov._Uchebnoe_posobie..pdf
9.Театрализованные представления и праздники в новом социокультурном пространстве: традиции и новации, теория и практика Материалы Всероссийской научно-практической конференции «Театрализованные представления и праздники в новом социокультурном пространстве: традиции и новации, теория и практика», посвященной 50-летию кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников 10–12 марта 2022 г., Санкт-Петербург.- СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт культуры, 2024.- 221 с.- URL: https://spbgik.ru/upload/iblock/6ce/kysguyt9mbsznskknxv5zvk9uctl3z4m/Trudy-SPbGIK-Tom-229-2024-god.pdf
10. Шубина И.Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф: учебно-методическое пособие / И.Б. Шубина. - 5-е изд.- Санкт-Петербург: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2024. - 240 с.- URL: https://dokumen.pub/5-r-8133164.html

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Культура письменной речи
Филологический портал Philology.ru
Словари на Академике
Словари
Сайт «Культура письменной речи»
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Национальный корпус русского языка
Сайт Министерства просвещения ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Юридическая литература ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
2	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
3	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо

использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:

– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;

– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Для уточнения различных понятий и терминов необходимо

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Социально-культурная деятельность с детьми и молодежью как объект управления.
2. Принципы менеджмента в организации СКД с детско-юношеской аудиторией.
3. Методы управления в системе детско-юношеского творчества.
4. Технологии планирования и проектирования социально-культурной деятельности.
5. Современные технологии СКД с детьми, подростками и юношеством.
6. Коммуникативные технологии в работе с молодежной аудиторией.
7. Цифровые технологии в менеджменте СКД.
8. Оценка эффективности социально-культурных проектов для детей и молодежи.
9. Работа с разными группами детей и подростков: подходы и особенности.
10. Этические основы и профессиональные стандарты менеджера СКД.
11. Социально-культурная деятельность как ресурс развития ребенка и подростка.
12. Классификация социально-культурных технологий в работе с детско-юношеской аудиторией.
13. Проектная технология как инструмент включения молодежи в культурную деятельность.
14. Игровые технологии в работе с детьми и подростками.
15. Арт-педагогика и арт-терапия в социально-культурной работе.
16. Партиципаторные практики и вовлечение молодежи в культуру.
17. Интерактивные и коммуникативные технологии в культурной деятельности.
18. Цифровые технологии в работе с молодежью и подростками.
19. Социально-культурные технологии инклюзивной работы с детьми и подростками.
20. Организация досуга и свободного времени как технология профилактики социального риска
21. Социальное партнёрство в сфере детско-юношеской культуры
22. Цифровые технологии и онлайн-платформы в детском творчестве
23. Инклюзия в творческой деятельности: работа с детьми с ОВЗ
24. Волонтерские и молодежные инициативы в культурных проектах
25. Глобальные и локальные тенденции в детско-юношеском творчестве

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест:

1. Вид анимации, удовлетворяющая потребность молодежи в духовном развитии личности через приобщение к культурно-историческим памятникам и современным образцам культуры страны, региона, народа, нации…Одиночный выбор
1. творческая анимация
2. анимация через общение
3. культурная анимация
4. анимация в движении

2.В переводе с латинского понятие «анимация» означает…Одиночный выбор
1. воодушевление, одухотворение
2. рекреация, выздоровление
3. удивление, восторг
4. отдых, развлечение

3. Задачи культурно-досуговых центров…Одиночный выбор
1. целостное рассмотрение проявлений, интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер человека;
2. предложить новые формы и виды досуговых занятий;
3. максимальная реализация развивающих досуговых программ для молодежи, в основе которых лежит принцип простаты организации, массовости, включения незадействованных групп молодежи
4. размещение информации в Интернет

4.Основное отличие «отдыха» от «рекреации» …Одиночный выбор
1. рекреация – часть досугового времени, направленная на восстановление сил человека на специализированных территориях
2. рекреация- это любая человеческая деятельность, которая является разновидностью досуговой деятельности
3. рекреация- совокупность однотипных действий, имеющих определенную функциональную нагрузку

4. рекреация- совокупность однотипных действий, имеющих определенную функциональную нагрузку

5. Набирает силу самый серьезный способ проведения свободного времени, рассчитанный непосредственно не на потребление, а на созидание культурных ценностей…Одиночный выбор
1. творчество
2. зрелища, игры
3. телепрограммы типа игры-зрелища
4. игротеки-клубы

6. Специалист, занимающийся разработкой индивидуальных и коллективных программ досуга, ориентирующий человека в многообразии видов досуга, организующий полноценный отдых…Одиночный выбор
1. турист
2. турагент
3. туроператор
4. аниматор

7. Основные функции анимации…Одиночный выбор
1. адаптационная и компенсационная
2. воспитательная, компенсаторная
3. педагогическая, образовательная
4. моделирующая, рекламная

8. Функция анимации, создающая положительные эмоции и стимулирующая психическую стабильность …Одиночный выбор
1. адаптационная
2. рекламная
3. стабилизирующая
4. компенсационная

9. Небольшое объединение людей, охваченных общим интересом, занятием и являющееся – школой учебы воспитания и общения…Одиночный выбор
1. секта
2. клуб
3. кружок
4. партия

10. На территории каких отелей действуют специальные детские клубы…Одиночный выбор
1. на территории трехзвездочных отелей
2. на территории пяти-четырехзвездочных отелей
3. на территории двухзвездочных отелей
4. на территории отелей бизнес-класса

11. Главное качество, характеризующее эффективность досуга…Одиночный выбор
1. уровень самосознания и степень самореализации индивида
2. уровень образованности
3. физическое развитие личности
4. духовное развитие личности

12.Предприятия, относящиеся к индустрии развлечений…Одиночный выбор
1. учебные центры
2. турфирмы
3. цирки, театры, зоопарки
4. курортные гостиницы

13. Этот вид анимации удовлетворяет потребности молодежи в творчестве, демонстрации своих созидательных способностей и установлении контактов с близкими по духу людьми через совместное творчество…Одиночный выбор
1. культурная
2. туристская
3. творческая
4. духовная

14. Комплекс приемов труда аниматора, организация этого труда, использование специальных технических средств… Одиночный выбор
1. техника анимации

2. технология создания анимационных программ
3. стратегия реализации анимационных программ
4. концепция анимационной деятельности

15. К режиссерской подсистеме технологии создания анимационных программ относится …Одиночный выбор
1. распределение ролей, составление планов репетиций, постановка спектакля, шоу
2. организация совместной деятельности анимационной команды, экономических, технических, рекламных отделов
3. создание и разработка сценариев мероприятия, текстов экскурсий
4. подбор спортивных игр и соревнований, составление маршрутов походов с последующей разработкой методических рекомендаций на основе обобщения опыта

16. Подготовка технических средств, площадки для анимационных мероприятий, реквизита, декораций, освещения, музыкального сопровождения и пр. …Одиночный выбор
1. режиссерская функция анимационной программы
2. монтажно-постановочная функция анимационной программы
3. организационная функция анимационной программы
4. техническая функция анимационной программы

17. Главное назначение игры…Одиночный выбор
1. развитие человека, ориентация его на творческое, экспериментальное поведение
2. выявление конкурентов и определение преимущества собственных программ
3. повышение эффективности интеллектуального и эмоционального воздействия на аудиторию
4. создание положительных эмоций и стимулирование психической стабильности

18. Данная функция игры заключается в снятии эмоционального напряжения, положительном воздействии на нервную систему…Одиночный выбор
1. психотехническая
2. развивающая
3. рекреационная
4. моделирующая

19. Значение компенсаторской функции игры…Одиночный выбор
1. перестраивает психику игрока для усвоения больших объемов информации
2. восстанавливает энергию, жизненное равновесие, тонизирует психологические нагрузки
3. связывает действительность с нереальным
4. корректирует проявления личности в игровых моделях жизненных ситуаций

20. Вид анимации, удовлетворяющая потребность молодого человека в движении, сочетающемся с удовольствием и приятными переживаниями…Одиночный выбор
1. анимация в движении
2. анимация через переживание
3. культурная анимация
4. творческая анимация

21. Культура досуга…Одиночный выбор
1. деятельность в свободное время вне сферы общественного и бытового труда, благодаря которой индивид восстанавливает свою способность к труду и развивает в себе в основном те умения и способности
2. источник творческого преобразования индивида в личность
3. внутренняя культура человека, предполагающая наличие у него определенных личностных свойств, которые позволяют содержательно и с пользой проводить свободное время
4. небольшое объединение людей, охваченных общим интересом, занятием

22. Социально-демографическая группа, переживающая период становления социальной зрелости, адаптации к миру взрослых…Одиночный выбор
1. подростки
2. дети
3. молодежь
4. пенсионеры

23. Побуждение человека, направленное на удовлетворение потребностей, в зависимости от его индивидуальных, физиологических и психологических особенностей, системы ценностей, склонностей, образования…Одиночный выбор
1. цели досуга
2. функции досуга
3. направления досуга

4. мотив досуга

24. Народное гуляние в виде уличного шествия, парада, маскарада …Одиночный выбор
1. мистерия
2. карнавал
3. раус
4. раут

25. Создание и разработка сценариев мероприятия, текстов экскурсий, подбор спортивных игр и соревнований, составление маршрутов походов с последующей разработкой методических рекомендаций на основе обобщения опыта…Одиночный выбор
1. инструкторско-методическая функция анимационной программы
2. режиссерская функция анимационной программы
3. монтажно-постановочная функция анимационной программы
4. организационная функция анимационной программы

26. Массовое собрание людей, в основе которого лежит обильное угощение…Одиночный выбор
1. раус
2. шоу-представление
3. банкет
4. мистерия

27. Качеством культурного молодежного досуга является…Одиночный выбор
1. источник творческого преобразования индивида в личность
2. регулятор поведения людей в обществе
3. слад ума, характер, организованность
4. эмоциональная окрашенность, возможность привнести в каждую возможность заниматься любимым делом, встречаться с интересными людьми, посещать значимые для него места, быть участником важных событий.

28. Основные особенности культурного досуга молодежи…Одиночный выбор
1. высокий уровень культурно-технической оснащенности, использование современных досуговых технологий и форм, методов, эстетически насыщенное пространство и высокий художественный уровень досугового процесса
2. эмоциональная окрашенность, возможность привнести в каждую возможность заниматься любимым делом, встречаться с интересными людьми, посещать значимые для него места, быть участником важных событий
3. внутренняя культура человека, предполагающая наличие у него определенных личностных свойств, которые позволяют содержательно и с пользой проводить свободное время
4. реализация, интересов личности связанных с рекреацией, саморазвитием, самореализацией, общением, оздоровлением

29. В настоящее время в сфере молодежного досуга сложились два основных вида этой деятельности…Одиночный выбор
1. клубы по интересам; любительские объединения
2. инициативные клубы; общественные организации
3. общественно организованное любительство; инициативные клубы
4. организационно не оформленные досуговые общности; индивидуальные досуговые увлечения

30. Среди наиболее популярных у молодежи видов досуга доминируют…Одиночный выбор
1. компьютерные игры
2. участие в телевизионных и газетных викторинах, конкурсах
3. физкультура и спорт
4. сидение у телеэкрана

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки (зачет с оценкой):
оценка "отлично":
– содержание вопроса раскрыто полностью;
– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
– ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;
– допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний

или наводящих вопросов.

оценка "хорошо":
– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
– в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие сути содержания ответа;
– допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания экзаменатора;
–допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания преподавателя.

оценка "удовлетворительно":
– неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

оценка "неудовлетворительно":
– не раскрыто основное содержание вопроса;
– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
– ответ на вопрос полностью отсутствует.
–отказ от ответа.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.02 Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 Управление организациями культуры ПМР

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 4
контрольная работа 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна
б/с, преподаватель Мефодовский Владимир Владимирович

Рабочая программа дисциплины
Управление организациями культуры ПМР

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение основам управления деятельностью организаций социокультурной сферы ПМР в условиях новых общественно-политических и социально-экономических реалий.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- Сформировать у обучающихся систему знаний об особенностях управления организациями культуры в условиях Приднестровской Молдавской Республики.
- Изучить нормативно-правовую базу ПМР, регулирующую деятельность организаций культуры и искусства.
- Ознакомить с организационно-правовыми формами учреждений культуры, их структурой и функциями управления.
- Сформировать навыки планирования, организации, мотивации и контроля деятельности организаций культуры.
- Рассмотреть вопросы управления персоналом в организациях культуры, включая подбор, развитие и оценку кадров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Риторика
2	Культура речи
3	Народная художественная культура
4	Основы коммуникативной культуры
5	Основы культурной политики
6	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
7	Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры
8	Ресурсная база социально-культурной деятельности
9	Этика и эстетика
10	Правоведение и антикоррупционное поведение
11	Учебная практика (ознакомительная)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Маркетинг в туристической индустрии
2	Технологии менеджмента социально-культурной деятельности
3	Технологии принятия управленческих решений
4	Производственная практика (преддипломная)
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-3.1: Знает: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры

ОПК-3.2: Умеет: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики

ОПК-3.3: Владеет: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации

ОПК-4.1: Знает: основные направления государственной политики ПМР в сфере культуры

ОПК-4.2: Умеет: применять нормы государственной политики ПМР в сфере культуры в своей профессиональной деятельности

ОПК-4.3: Владеет: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации

ПК-6: Способен осуществлять управление деятельностью социально-культурным учреждением

ПК-6.1: Знает: аспекты определения целей и задач учреждения культуры в соответствии с его видом деятельности, планирования текущей деятельности учреждений культуры

ПК-6.2: Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений, предлагать и обосновывать управленческие решения
ПК-6.3: Владеет: знаниями по теории и практике управления для разработки обоснованной стратегии развития организации
ПК-8: Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры
ПК-8.1: Знает: основные понятия творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры
ПК-8.2: Умеет: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов
ПК-8.3: Владеет: технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Организация в сфере культуры и искусства		
1.1	Типы и виды организаций в сфере культуры и искусства /Лек/	2	4
1.2	Системные принципы формирования организаций культуры и искусств /Ср/	2	4
1.3	Процессуальный принцип системного подхода – основа прогнозирования /Ср/	4	4
1.4	Модель организации в сфере культуры и искусства /Ср/	2	4
1.5	Характеристика учреждений СКД по основным направлениям деятельности /Ср/	4	4
	Раздел 2. Миссия организации отрасли культуры		
2.1	Значение миссии организации культуры /Ср/	4	4
2.2	План продвижения и пропаганды организации культуры /Ср/	4	4
2.3	Цели организации культуры, их классификация /Ср/	4	4
2.4	Стратегии развития организации культуры /Ср/	4	4
	Раздел 3. Руководство и управление организациями сферы культуры		
3.1	Сущность, структура и особенности управления отраслью культуры /Лек/	2	4
3.2	Организационная структура управления /Пр/	2	4
3.3	Управление – атрибут социальной организации /Ср/	6	4
3.4	Сущность управления отраслью культуры /Ср/	4	4
3.5	Структура и особенности управления отраслью культуры /Ср/	4	4
3.6	Роль и функции руководителя организации культуры /Ср/	4	4
3.7	Стили и модели руководства в сфере культуры /Ср/	4	4
3.8	Коммуникации и деловое взаимодействие в управлении организациями культуры /Ср/	4	4
3.9	Управление конфликтами и стрессами в организациях сферы культуры /Ср/	4	4
	Раздел 4. Специальные методы менеджмента в организациях культуры и искусства		
4.1	Маркетинговый подход в менеджменте организаций культуры и искусства /Лек/	2	4
4.2	Бизнес-планирование /Пр/	2	4
4.3	Общенаучные методы менеджмента в организациях культуры и искусства /Ср/	6	4
4.4	Специфические (частные) методы менеджмента в организациях культуры и искусства /Ср/	6	4
4.5	Бизнес-планирование /Ср/	6	4
4.6	Инвестиционное проектирование /Ср/	6	4
	Раздел 5. Государственная политика в социально-культурной сфере		
5.1	Законодательные и нормативно-правовые акты ПМР, регулирующие отношения в сфере культуры /Ср/	6	4
5.2	Локальная документация в сфере культуры /Ср/	6	4
	Раздел 6. Технологии управления деятельностью организаций культуры: региональный аспект		
6.1	Социокультурное проектирование и управление целевыми программами и проектами в ПМР /Пр/	2	4
6.2	Традиционная методология управления проектами (каскадная) /Ср/	4	4

6.3	Процессно-ориентированная проектная методология /Ср/	6	4
6.4	Дифференцированные технологии, направленные на работу с отдельными категориями населения и различными возрастными группами /Ср/	6	4
6.5	Технологии рекреативно-оздоровительной деятельности /Ср/	7	4
6.6	Социально-культурные проектные технологии /Ср/	6	4
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Кириллова Н. Б. Менеджмент социокультурной сферы: учебное пособие. 3-е изд., доп. / Н.Б. Кириллова. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2017. – 188 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/35270/1/978-5-7996-0795-1.pdf
2. Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С.Г. Коленько. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 370 с. – библиотека РФ
3. Ружанская Л.С. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Л.С. Ружанская, Е.А. Якимова, Д.А. Зубакина. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 112 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/78981/1/978-5-7996-2851-2_2019.pdf
4. Феденева И.Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для академического бакалавриата / И.Н. Феденева, В.П. Нехорошков, Л.К. Комарова; ответственный редактор В.П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 205 с. – библиотека РФ
5. Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях. – СПб: Издательство "Лань", "Планета музыки". – 2014. – 416 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/41022

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Портал по стратегическому управлению и планированию
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:
1. Написание конспекта научной статьи по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме.
Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.
Самостоятельная работа выполняет функции:
- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.
Самостоятельная работа по дисциплине «Управление организациями культуры ПМР» предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.
Самостоятельная работа студентов является ключевой в формировании как коммуникативных, так и общих компетенций студентов. Это - личностные компетенции (общая культура, терпимость, способность к критике и самокритике, умение работать в коллективе, самостоятельность), общенаучные (эрудированность, умение работать с информацией), базовые компьютерные компетенции.
В современном обществе существует потребность в инициативных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. Повышаются требования не только к качеству подготовки студентов, но и к развитию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих им свободно владеть своей профессией, критически мыслить, выражать и защищать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложившихся, зачастую, нестандартных ситуаций.
Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:
- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.
Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний.
Виды самостоятельной работы студентов:
- подготовка интерактивных выступлений, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка сообщений и докладов;
- выполнение практических заданий;
- подготовка к экзамену.
Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.
Семинары. Семинары проводятся по обозначенным темам курса с целью углубления и закрепления полученных знаний студентами, формирования навыков анализа, обобщения и изложения учебного материала.
Важную роль в процессе организации самостоятельной работы студентов играет установка на развитие творческих способностей. Творческие способности позволяют нестандартно подходить к решению задач различного характера, проявлять индивидуальный стиль самостоятельной деятельности.

Важно помнить, что особенностью дисциплины «Управление организациями культуры ПМР» является его практическая направленность. Особенно это касается таких тем, как:
1. Значение миссии организации культуры. План продвижения и пропаганды организации культуры.
2. Сущность, структура и особенности управления отраслью культуры.
3. Государственная культурная политика в ПМР.
4. Маркетинговый подход в менеджменте организаций культуры и искусства.
Основными формами контроля являются практические задания, контрольная работа и экзамен.
При подготовке к экзамену рекомендуется:
1. Внимательно прочитать список теоретических вопросов, условно разделив их на «сложные» и «несложные».
2. Сначала изучить сложные вопросы: прочитать материал с записями и конспектами, обратиться к словарям и учебникам за дополнительной информацией.
При подготовке к экзамену необходимо изучить теоретические и научно-методические источники, рекомендованные преподавателем. Непосредственно перед экзаменом следует проверить знание терминологии и повторить лекционный материал, а также материалы практических и семинарских занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Общая теория управления.
2. Закономерности управления различными системами.
3. Особенности социального управления.
4. Цели и функции теории управления
5. Функции управления и роли руководителя
6. Системные принципы формирования организаций культуры и искусств.
7. Процессуальный принцип системного подхода – основа прогнозирования.
8. Модель организации в сфере культуры и искусства.
9. Значение миссии организации культуры.
10. Цели организации культуры, их классификация.
11. Управление – атрибут социальной организации.
12. Организационная структура управления.
13. Сущность, структура и особенности управления отраслью культуры.
14. Маркетинговый подход в менеджменте организаций культуры и искусства.
15. Бизнес-планирование в организациях культуры.
16. Законодательные и нормативно-правовые акты ПМР, регулирующие отношения в сфере культуры.
17. Особенности регулирования деятельностью организаций сферы культуры на региональном уровне.
18. Социокультурное проектирование и управление целевыми программами и проектами в ПМР.
19. Правовое и информационное обеспечение государственного управления социально-культурной сферой.
20. Органы государственного управления в социально-культурной сфере.
21. Понятие технологии планирования в организации культуры и виды планов.
22. Место «Управления культуры» городов и районов ПМР в системе управления сферой социально-культурной деятельности.
23. Информационное обеспечение управления в сфере культуры.
24. Основные составляющие социокультурного управления: цели и задачи, структура функции, принципы и методы, нормативная база, информационное и ресурсное обеспечения.
25. Общие, частные и вспомогательные функции управления.
26. Моделирование процессов управления и методы управления в организации культуры.
27. Культурные программы как метод управления.
28. Социокультурная деятельность в системе организационного управления.
29. Факторы формирования организационной культуры.
30. Контроль как функция управления.
31. Уровни анализа эффективности в организации культуры.
32. Проблема управления качеством в процессе организации социально-культурной деятельности.
33. Типы и виды организаций в сфере культуры и искусства.
34. Сущность, структура и особенности управления отраслью культуры.
35. Маркетинговый подход в менеджменте организаций культуры и искусства.
36. Государственная культурная политика в ПМР.
37. Особенности регулирования деятельностью организаций сферы культуры на региональном уровне.
38. Организационная структура управления.
39. Социокультурное проектирование и управление целевыми программами и проектами в ПМР.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Основной целью учреждения культуры является:
1. Получение максимальной прибыли
2. Оказание платных услуг населению
3. Сохранение и развитие культурных традиций и ценностей
4. Осуществление предпринимательской деятельности

2. Кто является учредителем государственных учреждений культуры?
1. Частные лица
2. Коммерческие организации
3. Органы государственной власти
4. Общественные объединения

3. Какой документ определяет правовой статус учреждения культуры?
1. Договор аренды
2. Устав учреждения
3. Приказ руководителя
4. Лицензия на деятельность

4. Какая деятельность характерна для учреждений культуры и искусства?
1. Производство промышленной продукции
2. Организация культурно-досуговых мероприятий
3. Оптовая торговля товарами
4. Строительство жилых домов
5. Основная функция руководителя организации сферы культуры заключается в:
1. Проведении культурных мероприятий
2. Управлении персоналом и координации деятельности организации
3. Выполнении технических работ
4. Оказании финансовых услуг
6. Какой стиль управления предполагает активное участие сотрудников в принятии решений?
1. Авторитарный
2. Либеральный
3. Демократический
4. Административный
7. Какой документ определяет стратегические цели и задачи организации культуры?
1. Должностная инструкция
2. План культурно-досуговых мероприятий
3. Стратегический план развития
4. График работы персонала
8. К функциям управления в организации культуры НЕ относится:
1. Планирование
2. Организация
3. Мотивация
4. Исполнение художественных номеров
9. Какой из факторов наиболее важен для эффективного управления организацией культуры?
1. Жёсткая система наказаний
2. Профессиональная компетентность руководителя
3. Минимальное участие персонала
4. Полное отсутствие контроля
10. Кто несёт ответственность за принятие управленческих решений в организации культуры?
1. Все сотрудники в равной степени
2. Руководитель организации
3. Посетители учреждения
4. Спонсоры и партнёры
11. Что понимается под миссией организации в сфере культуры?
1. Краткосрочный план работы учреждения
2. Основное предназначение и смысл существования организации
3. Перечень платных услуг
4. Финансовый отчёт организации
12. Основная роль миссии организации культуры заключается в:
1. Определении системы оплаты труда
2. Формировании имиджа и ценностных ориентиров организации
3. Контроле посещаемости мероприятий
4. Регулировании рабочего времени персонала
13. Кому адресована миссия организации культуры?
1. Только руководству организации
2. Исключительно сотрудникам
3. Обществу, сотрудникам и партнёрам организации
4. Только органам государственной власти
14. Какая формулировка наиболее соответствует миссии организации культуры?
1. Увеличение доходов от платных услуг
2. Сохранение и развитие культурных ценностей и творческого потенциала общества
3. Сокращение расходов учреждения
4. Повышение количества отчётных документов
15. Что относится к специальным методам менеджмента в организациях культуры и искусства?
1. Административное подчинение персонала
2. Применение маркетинговых и социокультурных технологий
3. Использование только финансового контроля
4. Стандартизация производственных процессов
16. Маркетинговый метод в сфере культуры направлен прежде всего на:
1. Увеличение отчётности
2. Изучение потребностей аудитории и продвижение культурных продуктов
3. Контроль дисциплины персонала

4. Сокращение творческой свободы
17. Какой метод менеджмента основан на мотивации творческого персонала через признание и самореализацию?
1. Экономический
2. Административный
3. Социально-психологический
4. Контрольный
18. Проектный метод в управлении организациями культуры предполагает:
1. Постоянное повторение однотипных мероприятий
2. Реализацию временных культурных проектов с чётко определёнными целями
3. Исключительно финансовое планирование
4. Отсутствие сроков выполнения
19. Какой метод применяется для привлечения и удержания аудитории культурных учреждений?
1. Административный
2. Маркетинговый
3. Производственный
4. Технический
20. Социокультурное проектирование в менеджменте культуры направлено на:
1. Создание коммерческих продуктов
2. Решение социальных и культурных проблем общества
3. Усиление бюрократического контроля
4. Автоматизацию управленческих процессов
21. Какой метод менеджмента позволяет оценить эффективность деятельности организации культуры?
1. Аналитический
2. Художественный
3. Творческий
4. Интуитивный
22. Государственная политика в социально-культурной сфере направлена прежде всего на:
1. Получение прибыли учреждениями культуры
2. Обеспечение доступа населения к культурным ценностям и социальным услугам
3. Развитие коммерческой деятельности
4. Сокращение культурных программ
23. Кто осуществляет формирование и реализацию государственной политики в социально-культурной сфере?
1. Коммерческие организации
2. Общественные объединения
3. Органы государственной власти
4. Частные лица
24. Какой из документов относится к инструментам государственной политики в социально-культурной сфере?
1. Устав учреждения культуры
2. Государственная программа развития культуры
3. Внутренний регламент организации
4. Должностная инструкция сотрудника
25. Региональный аспект управления организациями культуры предполагает:
1. Игнорирование местных особенностей
2. Учёт социально-культурных, экономических и демографических особенностей региона
3. Одинаковый подход ко всем регионам
4. Полную автономию от государственной политики
26. Какой орган власти чаще всего осуществляет управление сферой культуры на региональном уровне?
1. Федеральное министерство
2. Муниципальная администрация
3. Органы исполнительной власти субъекта РФ
4. Частные компании
27. Региональные программы развития культуры направлены прежде всего на:
1. Увеличение бюрократической отчётности
2. Реализацию культурной политики с учётом региональных приоритетов
3. Исключительно коммерческую деятельность
4. Ликвидацию культурных учреждений
28. Какая технология управления наиболее эффективна для развития культурной среды региона?
1. Проектное управление
2. Административное давление
3. Формальный контроль
4. Централизованное планирование без учёта местных условий
29. Взаимодействие организаций культуры с местным сообществом на региональном уровне способствует:
1. Снижению интереса к культуре
2. Повышению социальной значимости культурных проектов

3. Ограничению доступа населения к культурным благам
4. Формальному проведению мероприятий

30. Какой показатель может использоваться для оценки эффективности региональной культурной политики?
1. Количество отчётных документов
2. Уровень вовлечённости населения в культурные мероприятия
3. Число проверок контролирующих органов
4. Объём внутренней переписки

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех теоретических вопросов

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

− оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
− оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07.01 Управление организациями культуры ПМР
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.07.02 Управление организационной культурой

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 4
контрольная работа 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Управление организационной культурой

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Грогорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать системное понимание феномена организационной культуры, ее роли в обеспечении эффективного функционирования современных организаций;
- сформировать научное представление о влиянии организационной культуры на поведение персонала, необходимости своевременного управленческого воздействия на организационную культуру, показав возникающие при этом проблемы и возможные пути их решения;
- сформировать профессиональные компетенции, позволяющие грамотно использовать организационную культуру в системе управления персоналом организации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у студентов компетенций, позволяющих:
- разбираться в типах организационных культур и их влиянии на систему управления персоналом и на организационную эффективность;
- использовать стратегии изучения организационной культуры для диагностики организационной культуры;
- разбираться в специфике реализации функций управления персоналом различных организационных культур;
- использовать технологии проявления толерантности в управлении персоналом организаций, обладающих социальными, этническими, конфессиональными и культурными особенностями;
- выбирать методы и подходы к формированию и поддержанию, развитию и изменению организационной культуры;
- разбираться в технологии анализа и оценки эффективности организационной культуры

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Риторика
2	Культура речи
3	Народная художественная культура
4	Основы коммуникативной культуры
5	Основы культурной политики
6	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
7	Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры
8	Ресурсная база социально-культурной деятельности
9	Этика и эстетика
10	Правоведение и антикоррупционное поведение
11	Учебная практика (ознакомительная)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Маркетинг в туристической индустрии
2	Технологии менеджмента социально-культурной деятельности
3	Технологии принятия управленческих решений
4	Производственная практика (преддипломная)
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-3.1: Знает: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры

ОПК-3.2: Умеет: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики

ОПК-3.3: Владеет: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации

ОПК-4.1: Знает: основные направления государственной политики ПМР в сфере культуры

ОПК-4.2: Умеет: применять нормы государственной политики ПМР в сфере культуры в своей профессиональной деятельности
ОПК-4.3: Владеет: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации
ПК-6: Способен осуществлять управление деятельностью социально-культурным учреждением
ПК-6.1: Знает: аспекты определения целей и задач учреждения культуры в соответствии с его видом деятельности, планирования текущей деятельности учреждений культуры
ПК-6.2: Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений, предлагать и обосновывать управленческие решения
ПК-6.3: Владеет: знаниями по теории и практике управления для разработки обоснованной стратегии развития организации
ПК-8: Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры
ПК-8.1: Знает: основные понятия творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры
ПК-8.2: Умеет: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов
ПК-8.3: Владеет: технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Организационная культура в системе менеджмента		
1.1	Организационная культура и её роль место в системе управления человеческими ресурсами компании /Лек/	2	4
1.2	Основные подходы к изучению организационной культуры. /Пр/	2	4
1.3	Философия и концепции управления персоналом. История развития теории и практики управления персоналом. /Ср/	6	4
1.4	Базовые понятия учебной дисциплины. Содержание понятия «управление персоналом» в структуре управленческого знания. /Ср/	6	4
1.5	Понятие, структура и содержание организационной культуры. Системный подход к изучению организационной культуры /Ср/	6	4
1.6	Типологии организационных культур. Организационная культура как развивающаяся система. Модели организационного поведения: автократическая, опекающая, поддерживающая, коллегиальная, интегрирующая. /Ср/	10	4
1.7	Исследование организационной культуры. Внешний и внутренний подходы к исследованию. Конкретные методы исследования организационного поведения: наблюдения, интервью, опросы, анкеты, тесты, комплексные системы оценки и другие. Их значение. Разработка методов. Исследование как метод влияния на организационную культуру. Алгоритмическое и эвристическое в исследовании организационного поведения /Ср/	10	4
	Раздел 2. Раздел 2. Формирование и поддержание организационной культуры		
2.1	Факторы и методы формирования, поддержания и развития организационной культуры /Лек/	2	4
2.2	Групповая культура в организации. /Пр/	2	4
2.3	Система правовых норм управления персоналом организации. Требовательность и исполнительность в процессе управления персоналом организации: грани и пределы взаимозависимости. Менеджер по персоналу как юридическое лицо. Кодекс профессионального поведения HRспециалиста организации. Личностные и профессиональные качества HRменеджера. Кадровое делопроизводство в организации: основные составляющие, оптимизация процесса. /Ср/	15	4
2.4	Управление персоналом как технологический процесс. Основные составляющие системы управления персоналом в современной организации. Технологические аспекты работы с сотрудниками, превращения группы в команду, развития самоменеджмента, делегирования полномочий, оптимизации контроля, обратная связь, обмен информацией, взаимодействие	15	4

	и конфликты в организациях. /Ср/		
2.5	Кадровые процедуры как технологии управления персоналом. Система технологических процессов: поиск и отбор персонала, деловая оценка персонала; профориентация и трудовая адаптация, обучение, аттестация персонала; управление деловой карьерой, работа с кадровым резервом; мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала; условия, режим и дисциплина труда персонала; высвобождение персонала; управление корпоративной культурой и конфликтами. /Ср/	15	4
2.6	Конфликты в организации Межличностные и организационные конфликты. Факторы возникновения конфликтов: информационные, структурные, ценностные, отношений и поведенческие. Модели конфликтного поведения в организации. Функции конфликтов в организации. Влияние конфликтов на организационную культуру. Управление конфликтами и управление через конфликт. Принципы и подходы к анализу причини протекания конфликтов. Использование конфликта для формирования требующихся типов организационного поведения. Переговоры как форма разрешения конфликта. Специфика переговоров с посредником. Менеджер как посредник в организационном конфликте /Ср/	15	4
	Раздел 3. Раздел 3. Технологии управления организационной культурой в учреждении		
3.1	Реализация функций управления персоналом различных организационных культур /Лек/	2	4
3.2	Мотивационный механизм развития и укрепления культуры компании /Пр/	2	4
3.3	Индивидуальная культура в организации. Культура человека на рабочем месте. Ролевое и статусное культура как результат взаимовлияния организационного поведения и организационной культуры. Мотивация: основные концепции мотивации трудового поведения. Системы стимулирования, поощрение и наказание как подходы к управлению организационным культурам. Философия поощрения. Деньги как форма поощрения. Проблемы экономических стимулов. Подходы к стимулированию и модели организационного поведения. Персональное развитие в организации: основные подходы в рамках различных моделей организационного поведения. Проблемы работников: причины, классификации, подходы. Особенности дисциплинарной культуры и этики. Стрессы. Их влияние на организационное культура. Причины трудовых стрессов. Стресс-менеджмент. Консультирующий менеджмент как подход к снижению стрессовых факторов и решению проблем работников. Формы консультирования. Требования к менеджеру и процессу консультирования /Ср/	8	4
3.4	Групповая культура в организации. Группа. Групповая динамика как форма организационного поведения. Специфика группы, ее сила и слабость. Влияние структуры организации и особенностей малой группы на формирование конкретного типа организационного поведения работника. Руководство и лидерство. Модели лидерства. Власть и влияние. Типы власти. Власть и политика организации. Стиль управления и его влияние на культуру сотрудников. Взаимоотношения между формальным и неформальным лидерами как источник организационного развития, новых форм организационного поведения и конфликтов. Специфика команды. Достоинства и недостатки команды. Проблемы создания команды. Подбор команды. Ролевая структура группы и формирование команды. Взаимодействие малых группы внутри организации. Зоны напряжения и развития. Организационный климат как интегрирующий показатель взаимозависимых форм организационного поведения, его связь с удовлетворенностью трудом, работой отдельных подсистем организации и организационной культурой. /Ср/	8	4
3.5	Человеческие отношения на работе как основа организационного поведения. Природа рабочих отношений. Коммуникационные процессы: их значение и направленность. Коммуникативные потребности людей. Проблемы коммуникации на работе. Обратная связь: важность, принципы, специфика применения. Рабочие отношения и удовлетворенность трудом. Удовлетворенность менеджера. Конструктивные и деструктивные рабочие отношения. Формирование организационного поведения через включение в систему формальных и неформальных отношений в организации. Процесс адаптации как влияние организации на человека. Трудовое участие. Процесс участия, предпосылки и проблемы. Участие в управлении организацией как особая форма рабочих отношений.	9	4

	Влияние различных типов рабочих отношений на нормальное или патологическое развитие организации. Организационные кризисы и отношения в организации. /Ср/		
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Армстронг, Майкл. Главный учебник HR в мире. - Москва: БОМБОРА: Эксмо, 2023. – 379 с. – URL: https://readli.net/praktika-upravleniya-chelovecheskimi-resursami/
2. Болдырева Н.В. Особенности формирования корпоративной культуры в современной организации // Мировые цивилизации.- 2018.- № 3. Том 3.- С. 1-12. – URL: https://wcj.world/PDF/06ECMZ318.pdf
3.Гаспарович Е.О. Управление организационной культурой. Учебное пособие.- / Е.О. Гаспарович. – LAP LAMBERT Academic Publishing Saarbrucken, Deutschland, 2016. – 500 с. - URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43777/1/978-3-659-84895-7_2016.pdf
4. Ленская И.Ю., Шиндряева И.В., Ширяева В.А. Управление персоналом организации: конспекты лекций. Учебное пособие – М.: Мир науки, 2017.– 127 с. -URL: http://izd-mn.com/PDF/06MNNPU17.pdf
5. Организационная культура: учебник для академического бакалавриата / под ред. В. Г. Смирновой. — М.: Юрайт, 2014. — 306 с.- URL: https://urss.ru/PDF/add_ru/190610-1.pdf?srsltid=AfmBOoouB-0TU4EbiXYSW-4CU4BsLrCwUZ_58hnuPPYYxO3CG70oYmod
6. Оучи У. Методы организации производства: японский и американские подходы.- М.: Экономика, 1894.-184 с. - URL: https://www.calameo.com/books/007372006ac259de7489f
7. Стельмашенко О.В. Управление организационной культурой: учебное пособие / О.В. Стельмашенко, В.С. Антонова. - Чита: ЗабГУ, 2022. – 151 с.- URL: https://dokumen.pub/031211e60f3062b72e97f1d3f5d48d0e.html
8.Управление персоналом: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова.- 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 638 с. - URL: https://74bp.ru/files/book/kibanov.pdf
9.Чалдини Р., Кнрик Д., Нейберг С. Социальная психология. Пойми других, чтобы понять себя!- СПб.: прайм: ЕВРОЗНАК, 2002.- 256 с. – URL: http://booksshare.net/index.php?id1=4&category=phsyhology&author=chaldini-r&book=poimi2-vliyanie&page=239
10. Шейн Э. Х. Организационная культура и лидерство / Пер. с англ. под ред. В.А. Спивака. — СПб: Питер, 2012. — 336 с. – URL: https://ipkpk.ru/documents/the_regulations/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE_%D0%A8%D0%B5%D0%B9%D0%BD%20%D0%AD.X_2002%20-336%D1%81.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Культура письменной речи
Словари на Академике
Словари
Сайт «Культура письменной речи»
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Сайт Министерства просвещения ПМР
Юридическая литература ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:

– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;

– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену:

1.Организационная культура. Основные подходы. Базовые концепции в понимании организационного поведения.
2. Организационная культура как составляющая социальной сферы организации
3. Модели организационного поведения. Влияние модели на функционирование системы организационной культуры.
4. Особенности организационной культуры с точки зрения организационного поведения.
5. Взаимосвязь основных характеристик культуры организации и моделей организационного поведения.
6. Влияние мотивации трудовой деятельности на формирование поведения в организации. Основные подходы к мотивации организационного поведения.
7. Содержательные теории мотивации и их применение.
8. Процессуальные теории мотивации и их применение.
9. Стимулирование: его основные формы и механизмы влияния на культуру.
10. Мотивация и стимулирование: сходство и различия. Специфика использования в формировании организационного поведения.
11. Поощрение и наказание как методы стимулирования. Принципы использования.
12. Экономическое стимулирование. Необходимость. Достоинства и недостатки.
13. Выбор подхода к стимулированию и модели организационного поведения. Специфика, взаимосвязи.
14. Рабочие отношения. Их суть, основные закономерности, связь с мотивацией и влияние на организационную культуру.
15. Удовлетворенность трудом и организационной культурой. Взаимосвязь и противоречия. Удовлетворенность работников и удовлетворенность менеджера.
16. Коммуникативные потребности людей и их реализация в рамках организации. Зависимость структуры коммуникации от модели организационного поведения.
17. Коммуникативные барьеры в организации. Типы барьеров. Особенности их преодоления. Связь типичных для данной организации барьеров и организационного поведения.
18. Личность в организации. Специфика индивидуальной адаптации. Влияние адаптации отдельного работника на успешность деятельности организации в целом.
19. Формирование индивидуального поведения в организации. Влияние на адаптационные процессы социокультурных и социоэкономических факторов микро и макросреды организации.
20. Проблемная культура. Типы проблемных работников. Виды проблем. Особенности возникновения и протекания. Дисциплинарная культура и этика.
21. Стрессы, связанные с работой. Влияние стрессового поведения на организацию.
22. Групповая динамика. Особенности внутригрупповых процессов и их влияние на эффективность деятельности группы. Различия в организационном поведении групп разного уровня развития.
23. Взаимодействие личности и группы. Конструктивное и деструктивное развитие отношений.
24. Руководство и лидерство. Сходство и различие. Влияние на организационную культуру сотрудников.
25. Межличностные и организационные конфликты. Причины и профилактика конфликтов в организации.
26. Факторы возникновения конфликтов: информационные, структурные, ценностные, отношений и поведенческие. Их влияние на развитие конфликта.
27. Модели и типы конфликтов в организации. Динамика конфликта.
28. Управление конфликтами и управление через конфликт. Влияние конфликтов на организационное культура.
29. Этические характеристики организационной культуры.
30. Влияние нововведений в организации на культуру сотрудников. Проведение успешного изменения.
31. Самоуправление и самостоятельное обучение как активные методы формирования организационной культуры.
32. Принципы создания команды в организации. Достоинства и недостатки команды. Цели формирования команды.
33. Методы исследования организационного поведения. Основные подходы и используемые методики. Их значение. Разработка методов исследования.
34. Влияние современной философии и концепций управления персоналом, принципов и методов управления персоналом на формирование культуры организации.
35. Интеграция интересов компании и работников путём социализации, адаптации и обучения персонала
36. Отбор и набор персонала, соответствующего важнейшим критериям организационной культуры
37. Цели и ценности организационной культуры. Корпоративный кодекс компании
38. Модели влияния организационной культуры на эффективность компании
39. Мотивационный механизм развития и укрепления культуры компании.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест:
1. Организационная культура это…? …Одиночный выбор

1. совокупность норм, традиций, ценностей, установок, символов, ритуалов и мифов, которые связывают организацию в единое целое и разделяются ее членами
2. система норм и ценностей, которая отличает малую группу от более широкого сообщества
3. духовная жизнь общества, формирующаяся на стыке социального и гуманитарного знания о человеке и обществе и изучающая культуру как целостность
4. закономерность эстетического освоения человеком мира, сущность и формы творчества
5. система ценностей, которая связана с интересами и мироощущением отдельных классов и социальных слоев

2. В горизонтальном измерении организационной культуры выделяются четыре формы культуры организации. Какая из перечисленных лишняя? …Одиночный выбор
1. экономическая
2. социально-психологическая
3. правовая
4. политическая
5. историческая

3. Как называется по С. Ханди культура, основу которой составляют творческие личности, где организация существует для того, чтобы помогать индивидуумам в достижении их личных целей? …Одиночный выбор
1. культура Аполлона
2. культура Диониса
3. культура Гермеса
4. культура Афины
5. культура Зевса.

4. Организационными ценностями являются: …Одиночный выбор
1. все окружающие объекты (как внутренние, так и вне организации), в отношении которых члены организации занимают позицию оценки в соответствии со своими потребностями и целями организации
2. материальные продукты человеческого труда
3. культурное и социальное наследие, передающееся от поколения к поколению и воспроизводящееся в определенных социальных группах в течение длительного времени
4. совокупность знаний и умений, приобретенных индивидом на основе и в процессе непосредственного практического взаимодействия с внешним миром
5. система ценностей, моделей поведения, жизненного стиля какой–либо социальной группы, представляющая собой самостоятельное целостное образование в рамках доминирующей культуры

5. Кто из перечисленных зарубежных авторов имеет отношение к изучению организационной/корпоративной культуры? (исключите лишнее) …Одиночный выбор
1. У. Оучи
2. Й. Хейзинга
3. Э. Шейн 4.
Г. Хофштеде
5. Д. Мацумото

6. Голландский социальный психолог Г. Хофштед для описания национальной культуры предложил терминологию, включающую 5 параметров (измерений). Какая из представленных лишняя? …Одиночный выбор
1. дистанция власти (большая – малая)
2. неприятие (избегание) неопределенности (сильное – слабое)
3. ответственность (обязательная – необязательная)
4. мужественность – женственность (мускулинность – феминность)
5. ориентация (долгосрочная - краткосрочная)

7. Наибольшее воздействие на культуру организации оказывает: …Одиночный выбор
1. социальное и деловое окружение, в котором она функционирует
2. степень риска, связанного с деятельностью организации
3. быстрое принятие решений
4. опыт руководителя
5. конкурирующие организации

8. В исследованиях, посвященных культуре и эффективности организаций, выдвигается предположение, что вопрос соответствия культуры, стратегии и структуры можно решить с помощью разделения типов культуры на четыре категории. Какая из представленных лишняя? …Одиночный выбор
1. адхократическая (от лат. adhos по случаю) культура
2. рыночная культура
3. клановая культура

4. бюрократическая культура
5. культура власти

9. Кто в своих исследованиях типологии организационной культуры в качестве параметров для анализа выделял 2 характеристики: …Одиночный выбор
1. степень риска, связанная с деятельностью организации;
2. скорость получения обратной связи о том, насколько успешными оказались принятые решения и стратегии?
1. М. Бурке
2. Г. Хофштеде
3. Т. Дил и А. Кеннеди
4. С. Ханди
5. У. Оучи

10. Как называется характеристика социально-профессиональных качеств специалиста? …Одиночный выбор
1. профессиональное сознание
2. профессиональная деятельность
3. профессиональное отношение
4. профессиональные навыки
5. профессиональная культура

11. Как называется по С. Ханди культура, в основе которой лежит приоритет личной власти? …Одиночный выбор
1. культура Аполлона
2. культура Зевса
3. культура Гермеса
4. культура Афины
5. культура Диониса

12. Голландский учёный Г. Хофштед выделил четыре аспекта, характеризующих менеджеров и специалистов и организацию в целом. Какой из представленных лишний? …Одиночный выбор
1. индивидуализм – коллективизм
2. индивидуализм
3. дистанция власти;
4. стремление к избежанию неопределённости
5. мужественность – женственность

13. Организационная культура включает следующие компоненты (определите лишнее): …Одиночный выбор
1. хобби
2. убеждения
3. ценности
4. нормы
5. поведение

14. Культура «процесса» по Т. Дилу и А. Кеннеди предполагает: …Одиночный выбор
1. это мир индивидуалистов, сильно рискующих и быстро получающих обратную связь
2. риск невелик, быстрая обратная связь, поощрение работников
3. высокая степень риска и медленная обратная связь
4. это мир слабой обратной связи, бюрократия
5. слабая обратная связь, постоянное поощрение сотрудников

15. Финансовый эффект от изменения организационной культуры состоит: …Одиночный выбор
1. в соответствии изменений интересам большинства сотрудников;
2. в оценке экономии, которая должна быть достигнута;
3. в энергичной и целеустремленной деятельности руководства;
4. в создании механизмов обратной связи между высшим руководством и структурными подразделениями.

16. Изменение организационной культуры целесообразно в случае: …Одиночный выбор
1. открытия нового филиала или представительства компании;
2. ликвидации одного из структурных подразделений;
3. массового набора новых сотрудников в компанию;
4. ротации части менеджеров среднего звена;

17. Ведущий фактор, обусловивший изменение организационной культуры на большинстве российских промышленных предприятий в конце XX–нач. XXI вв. –это…:…Одиночный выбор
1. радикальное изменение внешней среды;
2. стремительное расширение и массовый набор новых сотрудников;

3. увеличение экспорта промышленной продукции за рубеж;
4. недовольство сотрудников традиционной организационной культурой;

18. При изменении организационной культуры важным является: …Одиночный выбор
1. решительная воля руководства;
2. постепенность и поэтапность нововведений;
3. максимально быстрое внедрение нового;
4. учет мнения каждого сотрудника организации;

19. Аутплейсмент (англ. outplacement) как элемент организационной культуры – это…:…Одиночный выбор
1. регулярное перемещение сотрудников внутри компании между ее структурными подразделениями;
2. увольнение работника, не прошедшего испытательный срок;
3. система пожизненного найма сотрудников;
4. трудоустройство сотрудника, попавшего под сокращение, в другую организацию с его согласия.

20. Смена системы оплаты труда с фиксированной на сдельную относится к такому методу изменения организационной культуры, как: …Одиночный выбор
1. изменение стиля управления конфликтными
ситуациями;
2. изменение критериев стимулирования;
3. смена акцентов в кадровой политике;
4. смена организационной символики.

21. Разработка нового логотипа компании относится к такому методу изменения организационной культуры, как: … Одиночный выбор
1. изменение стиля управления конфликтными ситуациями;
2. изменение критериев стимулирования;
3. смена акцентов в кадровой политике;
4. смена организационной символики.

22. Процесс введения человека в организацию; становление личности при помощи общения и усвоения норм, ценностей, установок, присущих данному коллективу, обозначается термином: …Одиночный выбор
1. конформизм;
2. энтузиазм;
3. социализация;
4. изоляция.

23. Основная проблема при изменении организационной культуры заключается: …Одиночный выбор
1. в сопротивлении изменениям со стороны сотрудников;
2. в отсутствии квалифицированных кадров;
3. в низких темпах преобразований;
4. в разногласиях по поводу направления изменений;

24. Имитационное поведение сотрудников в условиях сопротивления изменениям организационной культуры заключается: …Одиночный выбор
1. в невыполнении прямых обязанностей;
2. в активном противодействии инновациям;
3. в псевдоактивности и псевдоисполнительности;
4. в демонстрации осуждаемых обществом форм
Поведения.

25. Финансовый эффект от изменения организационной культуры состоит: …Одиночный выбор
1. в соответствии изменений интересам большинства сотрудников;
2. в оценке экономии, которая должна быть достигнута;
3. в энергичной и целеустремленной деятельности руководства;
4. в создании механизмов обратной связи между высшим руководством и структурными подразделениями;

26. При изменении иерархической организационной культуры в сторону рыночной: …Одиночный выбор
1. возрастает внутренняя конкуренция между сотрудниками;
2. ужесточаются формальные правила и нормы;
3. увеличивается дружественность в отношениях работников;
4. возрастает роль вертикальных служебных связей;

27. Наибольшее сопротивление изменениям организационной культуры наблюдается в условиях: …Одиночный выбор
1. сильной традиционной культуры и быстрых темпов изменений;
2. сильной традиционной культуры и медленных темпов изменений;
3. слабой традиционной культуры и быстрых темпов изменений;
4. слабой традиционной культуры и медленных темпов изменений;

28. Для успешной разработки программного планирования изменения культуры организации Д.Е. Мартинсон предлагает (выберите неверный ответ): …Одиночный выбор
1. создание определенного центрального руководства с достаточными полномочиями на принятие решений, способного действовать энергично и целеустремленно;
2. определение и четкая формулировка целей, выделение
различий между старым и новым, описание изменений;
оценка экономии, которая должна быть достигнута;
3. своевременное обучение лиц, выделенных для работы над проектом изменений, желательно провести обучение еще до начала реализации
проекта;
4. выделение необходимых людских и финансовых средств для осуществления планируемых изменений;
5. необходимо позаботиться о том, чтобы проводимые изменения соответствовали интересам меньшинства.

29. При проведении изменений в культуре организации основной внутренней трудностью является: …Одиночный выбор
1. недостаточность государственной политики в данном вопросе;
2. избыточность бюджетного финансирования;
3. внешняя политика государства в области экономики;
4. внутреннее сопротивление персонала изменениям организационной культуры

30. Новые культурные ценности должны приниматься и поддерживаться…Одиночный выбор
1. только персоналом, демонстрируя свою приверженность им на собственном примере;
2. только клиентами, демонстрируя свою приверженность им на собственном примере;
3. только партнерами, демонстрируя свою приверженность им на собственном примере;
4. нет правильного ответа;
5. персоналом и высшим руководством организации, демонстрирующими свою приверженность им на собственном примере.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает три вопроса. Один вопрос носит теоретический характер и направлен на раскрытие сущности, основных подходов, базовых концепций в понимании организационного поведения. Два других вопроса по содержанию требуют освещения вопросов формирования и поддержания организационной культуры, а также технологий управления организационной культурой в учреждении, максимально эффективно реализующих цели и задачи культурной политики.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки ответа на экзамене:

Оценка «отлично»:
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»:
- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение

делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы,;
- умение делать выводы без существенных ошибок;
- допустимый уровень культуры исполнения заданий;
достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не удовлетворительно»:
- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа;
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07.02 Управление организационной культурой
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Грогорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент музеев и галерей

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 111
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 5
контрольная работа 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**5**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	111	111	111	111
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна
б/с, ст. преподаватель Никитина Татьяна Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент музеев и галерей

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- создать у обучающихся представления о культурном разнообразии мира в социально-историческом, этическом и философском контекстах, о роли музеев в сохранении культурного наследия человечества;
- обучить научным основам и практическим навыкам стратегического менеджмента музеев и галерей;
- способствовать развитию у обучающихся способностей к успешной межкультурной коммуникации с учетом знания культурного наследия человечества, отдельных этносов, социальных и/или конфессиональных групп

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

предоставить универсальный методологический и информационный инструментарий для:
- эффективного развития музеев и галерей как организаций культуры;
- успешного создания и продвижения продукта музеев и галерей;
- социальной адаптации будущего специалиста в рабочем коллективе любого типа;
- формирования корпоративной культуры организации.
- ознакомить обучающихся с основами музееведения, его понятийно-категориальным аппаратом, основными этапами истории музейного дела и художественной культуры в России и в мире,
- сформировать у студентов понимание роли музеев в жизни современного социума;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Социология культуры
2	Технологии социально-культурной реабилитации
3	Массовая культура
4	Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга
5	Культурология
6	Социальная педагогика и психология
7	Теория и история социально-культурной деятельности
8	Основы досуговой деятельности
9	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
10	Основы социально-культурного проектирования
11	Управленческая имиджелогия
12	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
13	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
14	Социально-культурная работа за рубежом
15	Этнология и социальная антропология
16	Учебная практика (ознакомительная)
17	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.1: Знает: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения

ОПК-1.2: Умеет: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.3: Владеет: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

ПК-1: Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности
ПК-1.1: Знает: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры
ПК-1.2: Умеет: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры
ПК-1.3: Владеет: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-¬культурной сфере; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо- производственной деятельности учреждений культуры
ПК-3: Готов к выявлению изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденций её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально- культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения
ПК-3.1: Знает: методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности
ПК-3.2: Умеет: выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов
ПК-3.3: Владеет: методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Музейная сфера и развитие менеджмента		
1.1	Музейное дело и его роль в современном обществе /Лек/	2	5
1.2	Основы программно-целевого метода управления сферой культуры и музейным делом. /Лек/	2	5
1.3	Коллекционирование в Античности и Средневековье /Пр/	2	5
1.4	Возникновение музеев. Возникновение музеев в России. Музеи ПМР /Пр/	2	5
1.5	Коллекционирование в античную эпоху. Хранение, экспонирование и показ общественных собраний Древнего Рима. Коллекционирование в эпоху Средневековья /Ср/	8	5
1.6	Возникновение музеев. Возникновение российских музеев. Развитие европейских музеев в XIX /. Особенности возникновения и развития музеев в странах Америки, Австрии, Азии и Африки /Ср/	12	5
1.7	Музейное строительство в послеоктябрьской России. Новые тенденции в развитии музейной сферы во второй половине XX столетия. Интегрированный музей и «новая музеология» /Ср/	12	5
	Раздел 2. Раздел 2. Менеджмент как система руководства социально-экономическими процессами в музейной сфере и галерее		
2.1	Менеджер в музее и галере и сущность управления музеями, галереями /Лек/	2	5
2.2	Типовые организационные структуры музеев и галерей /Лек/	2	5
2.3	Нормативно-правовая база управления музейными коллекциями и галереями /Пр/	2	5
2.4	Управление финансами. Управление и порядок распоряжения имуществом. /Пр/	2	5
2.5	Музейные фонды. Фонды галерей. Музейные экспозиции /Пр/	2	5
2.6	Музей как социокультурный институт. Государственная музейная сеть и сеть галерей и их современное состояние. /Ср/	5	5
2.7	Понятия «фонды музей, галереи. Научная организация музейных фондов. Музей как научно-исследовательское учреждение. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях. /Ср/	7	5
2.8	Художественная, картинная галерея, основные функции. Типы галерей: частные, государственные/музейные, галереи современного искусства. Галереи в г. Тирасполь. Знаменитые галереи мира: Лувр (Париж), Галерея Уффици (Флоренция), Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург). /Ср/	12	5

2.9	Организация научно-исследовательской работы в музее, галерее. /Ср/	5	5
2.10	Музейная экспозиция. Основные этапы художественного проектирования музейных экспозиций /Ср/	8	5
2.11	Культурно-образовательная деятельность музеев. Музейная аудитория и ее изучение. /Ср/	7	5
2.12	Менеджмент и маркетинг в музейном деле. Организационно-правовое регулирование в музейной сфере. Ресурсное обеспечение музейной деятельности. Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников. Технология планирования в музейной сфере. Учет, отчетность и контроль. Управление персоналом. /Ср/	12	5
2.13	Экспозиционно-выставочная работа. Выставочное пространство: особенности, характер, творческий потенциал Художественная галерея: эволюция понятия, функции, история возникновения. Взаимосвязь коллекционерской деятельности и выставочных практик. Архитектурные возможности выставочного пространства и его архитектоника. Профильные и случайные выставочные пространства. Взаимозависимость архитектурного пространства и экспозиционного решения. Лофт - актуальная и демократичная форма экспонирования произведения современного искусства. /Ср/	5	5
	Раздел 3. Раздел 3. Коммуникативный менеджмент в музейной сфере и галерее		
3.1	Управление коллекциями и программами музеев и галерей, адресованными публике /Лек/	2	5
3.2	Информационное обеспечение развития музея и галереи /Лек/	2	5
3.3	Информационное обеспечение развития музеев и галерей /Пр/	2	5
3.4	Музейный маркетинг. Стратегические направления музейного маркетинга. Особенности маркетингового подхода в музейной деятельности. Социальный маркетинг в музее. Реклама как часть маркетинговой стратегии музея. Специфика и суть музейной рекламы /Ср/	6	5
3.5	Связи с общественностью. Функции, задачи и элементы PR. Внутренний и внешний PR. Направления деятельности и формы работы с целевой аудиторией. Специальные мероприятия в музее. /Ср/	7	5
3.6	Информационный менеджмент в музее, галерее. Информационно-коммуникационные технологии и их роль в современном музее, галерее. .Представительства музеев галерей в Интернет. Музейный сайт. Сайт галереи. Виртуальные выставки и экспозиции, виртуальный музей, виртуальная галерея. Онлайн галереи современного искусства. Технологии мультимедиа в музейном пространстве, мультимедиа галереи. /Ср/	5	5
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Ананьев В.Г. История зарубежной музеологии.- Учебно-методическое пособие.- СПб.: Институт истории С.-Петерб. гос.ун-та, 2014.- 136 с.- URL: https://studfile.net/preview/6188263/
2. Кузина Н.В. Музееведение: рабочая тетрадь. – Нижний Новгород, 2017. – 54 с. – URL: https://dokumen.pub/96fd6aa867867da1f368ab6cedd66b26.html
3.Кульсариева С.П. Теория и практика музейной коммуникации: учебное пособие.- Алматы: Казак. Университети, 2011.- 76 с. - URL https://dokumen.pub/9786012473513.html
4. Лобанова С. Музеи мира - особое пространство / С. Лобанова. - URL: http://museums.name/2008/02/blog-post
5.Михайлова Т.Б. Менеджмент музеев: учеб. метод. пособие / Т.Б. Михайлова. - Екатеринбург: Изд во Урал. ун та, 2019.- 88 с.- - URL https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/78085/1/978%E2%80%915%E2%80%917996%E2%80%912727-0_2019.pdf
6. Майстровская М.Т. Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля. М.: Прогресс-Традиция, 2018. – 680 с.- URL: https://dokumen.pub/xx-z-2156327.html
7. Мизиано В. Пять лекций о кураторстве. – М. Ад Маргинем Пресс, 2015. - 260 с.- URL: chttps://flibusta.su/book/116440-pyat-lektsiy-o-kuratorstve/read/
8.Музейное дело России. Под ред. Каулен М.Е. (ответственный редактор), Коссовой И.М., Сундиевой А.А. - М.: Издательство «ВК», 2003. -614 с.- URL: https://ecocentr-megion.ru/upload/iblock/c2f/%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8.%20%D0%9F%D0%BE%D0%B4%20%D1%80%D0%B5%D0%B4.%20%D0%9A%D0%B0%D1%83%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D0%9C.%D0%95.,%20%D0%9A%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%98.%D0%9C.,%20%D0%A1%D1%83%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%90.%D0%90..pdf
9. Музеология и основы музейного дела: библиографический указатель (1929–2006 гг.) / сост.: Т.Г. Горбунова, Е.В. Евглевская, А.А. Тишкин. – Барнаул: Изд-во Алт. гос. ун-та, 2006. – 39 с.- URL:

http://archaeology.asu.ru/images/5/5e/MuseologIMusDeloBibl2006.pdf
10. Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учеб. пособие /М.П. Переверзев, Т.В. Косцов ; под ред. М.П. Переверзева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 192 с.- URL: http://lib.sibsport.ru/www/libsport.nsf/0/206b0fbf1308fe8f4725836000320221/$FILE/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B7%D0%B5%D0%B2.pdf
11. Теория и методика музейного дела: практическое пособие / сост. О.В. Марченко.– Гомель: ГТУ им. Ф. Скорины, 2019. - 44 с.- URL: http://elib.gsu.by/bitstream/123456789/7593/1/Marchenko.pdf
12. Третьякова Т.Н. Музееведение: Учебное пособие. – Челябинск: УралГУФК, 2011. – 304 с.- URL: https://istis.susu.ru/upload/iblock/f0c/p2990sys5ir16i15rt7sim1asmq6szd7.pdf
13.Третьякова Т Н. Музееведение: Учебное пособие. Часть 2. – Челябинск: УралГУФК, 2011. – 316 с.- URL: https://istis.susu.ru/upload/iblock/8bc/kyz93py21e4p38i4qzkv375qrziim6xx.pdf
14. Юренева Т.Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы. — 2-е изд. — М.: Академический Проект, 2004.- 560 с.- URL: http://ijevanlib.ysu.am/wp-content/uploads/2018/02/%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-1.pdf
15. Экиниль Г.Е. Музееведение.- Ростов-на-Дону:, 2017.- 94 с.- URL: https://de.donstu.ru/CDOCourses/structure/_new_/508192/4195/3492.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари на Академике
Словари
Сайт «Культура письменной речи»
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Национальный корпус русского языка
Юридическая литература ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	1Б Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими

необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:

– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;

– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы для экзамена:

1. Понятие «менеджмент». Характеристика менеджера как субъекта управленческой деятельности. Три основных уровня менеджеров.
2. Предпосылки появления технологий менеджмента в современной музейной практике. 3. Эволюция современного менеджмента и музейная сфера.
4. Государственное регулирование поддержки и развития культурной деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
5. Глобализация и развитие культуры региона.
6. Основные методы управления.
7. Организационная структура управления музея. Основные модели управления в отечественных музеях.
8. Понятие «планирование». Виды планов. Принципы и методы планирования.
9. Аналитические методы планирования. Ситуационный и маркетинговый анализ. Структура PEST анализа. Структура SWOT анализа.
10. Показатели качества деятельности музея.
11. Источники финансирования отечественных музеев.
12. Спонсорство, патронаж и благотворительность: мотивы и формы сотрудничества, проблемы развития.
13. Благотворительные организации при учреждениях культуры. Благотворительные общества и фонды: цель, преимущества и недостатки.
14. Понятие и значение фандрайзинга. Организационное и информационное обеспечение фандрайзинга. Виды фандрайзинга.
15. Опыт США и России в области фандрайзинга. Налоговое стимулирование в рамках фандрайзинга.
16. Проведение фандрайзинговой кампании.
17. Специальные события и мероприятия как формы фандрайзинга.
18. Целевой капитал учреждений культуры. Основные модели функционирования эндаумент фондов при учреждениях культуры.
19. Учет и отчетность в музейной сфере: роль, виды и организация.
20. Контроль в управлении музеем.
21. Управление персоналом в музее. Методы и принципы управления персоналом. Кадровое планирование.
22. Персонал и специалисты в сфере культуры, требования к их компетентности, формы подготовки.
23. Добровольчество. Опыт волонтерства в США. Служба волонтеров в Государственном Эрмитаже.
24. Попечительский совет в музее.
25. Музейный маркетинг: функции, задачи и принципы. Социальный маркетинг.
26. Модели организации маркетинговой деятельности в музейной сфере.
27. Стратегическое планирование маркетинговой деятельности в музее.
28. Определение PR деятельности. Элементы и функции PR. Базовые структуры.
29. Репутационный PR. Основные направления PR деятельности в музее.
30. Внешний PR.
31. Основные элементы, принципы и технологии работы со СМИ.
32. Реклама как часть маркетинговой стратегии музея.
33. Приоритетные модели государственной политики в музейной сфере в странах Европы и США.
34. Музейный менеджмент в современной России.
35. Методы и принципы управления музейной сферой.
36. Маркетинг в современном музее: стратегия, сущность (на примере анализа конкретного музея).
37. Современная музейная коммуникация.
38. Музейное дело как информационный процесс.
39. Виртуальные музеи мира. Особенности экскурсий.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест:

1. Музей - это:… Одиночный выбор
1. социокультурный институт ретроспективной информации
2. научно-исследовательское учреждение
3. учреждение социальной сервисной сферы
4. НКО.

2. К социальным функциям музеев относятся: … Одиночный выбор
1. Научно-документационная, охранная, исследовательская
2. Научная организация и изучение музейных фондов
3. Управление музеем и музейным делом

3. Объект исследования музееведения: … Одиночный выбор
1. музей и музейное дело
2. исторический процесс
3. музейный предмет
4. музейные фонды

4. Фонды музея - это: … Одиночный выбор
1. совокупность всех памятников истории и культуры страны
2. совокупность всех типов исторических источников, принадлежащих музею
3. предметы, принятые в музей на постоянное хранение
4. совокупность всех принадлежащих музею музейных предметов и научно-вспомогательного материала

5. Глиптотека - это: … Одиночный выбор
1. собрание резных камней, включая камеи
2. помещение для показа живописи
3. коллекция античной скульптуры
4. помещение для хранения картин

6. Галерея – это… Одиночный выбор
1. зал удлиненной формы, одну из сторон которого прорезывал сплошной ряд окон
2. вытянутое в длину крытое помещение или переход между частями здания или соседними зданиями
3. тип зданий с государственными и частными собраниями живописных работ, художественными коллекциями.
4.все вышеперечисленное

7. Маркетинг в сфере культуры: … Одиночный выбор
1. принципиально иной, чем в коммерческой деятельности;
2. ничем не отличается от маркетинга других видов деятельности;
3. включает в себя коммерческий маркетинг
4. направлен на повышение интереса аудитории и создание спроса, учитывая уникальность "продукта" (нематериальность, эмоциональная ценность), его социальное значение и специфику целевой аудитории, Формирование устойчивого интереса к культурным ценностям

8. Монтажные листы - это:…(выбрать неверный ответ) … Одиночный выбор
1. схема размещения предметов в экспозиции
2. подробные таблицы, описывающие содержание фильма или видеопотока в хронологическом порядке, с указанием тайм-кодов, видеоряда, диалогов, музыки и шумов
3. карта выставки, которая связывает экспонаты (картины, предметы) в единую историю
4. рабочий инструмент для построения нарратива, превращающий набор отдельных предметов (экспонатов) в цельную и осмысленную экспозицию

9. Музейная ценность музейного предмета складывается из: … Одиночный выбор
1. информативности
2. репрезентативности
3. аутентичности
4. все выше перечисленное

10. Музейная коллекция - это: … Одиночный выбор
1. совокупность музейных предметов, связанных общностью признаков и составляющая единое информационно-стилевое единство
2. совокупность всех музейных предметов, коллекций, принятых на хранение в музей
3. совокупность тематических собраний музея и единичных предметов
4. совокупность собрания музейных предметов и научно-вспомогательного материала
.
11. Музейный предмет - это предмет ... … Одиночный выбор
1. включенный в состав музейного собрания
2. уникальный, раритетный предмет
3. памятник культуры и искусства
4. извлечённый из действительности информационно-ценный предмет

12. К научно-вспомогательному материалу не относятся: … Одиночный выбор
1. научные и ведущие музейные тексты
2. копии, модели, схемы, макеты, муляжи
3. реконструкции
4. фотокопии, фотоснимки

13. Объемная оптическая копия реального объекта, созданная путем записи изображения на пленку, - это: … Одиночный выбор
1. голограмма
2. пиктограмма
3. камея
4. горельеф

14. Нормы температурно-влажностного режима хранения предметов в экспозиции и фондах - это: … Одиночный выбор
1. 15°С при 50% влажности
2. 18°С при 55% влажности
3. 20°С при 45% влажности
4. 16С при 54% влажности

15. Опись музейных предметов – это (выберите неверный ответ): … Одиночный выбор
1. ключевой инструмент для научной инвентаризации и управления музейным фондом
2. приложение к акту - список музейных предметов, с указанием сохранности
3. ведется в инвентарных книгах
4. перечень наиболее ценных музейных предметов, находящихся на хранении в музее

16. Панорама - это: … Одиночный выбор
1. изогнутая полукругом живописная картина с предметным передним планом, являющимся составной частью всего произведения
2. картина, натянутая по внутренней поверхности цилиндрического подрамника
3. изогнутая лента, на которой запечатлено изображение
4. полукруглая форма и предметный план усиливают визуальный эффект

17. Художественная галерея – это… Одиночный выбор
1. пространство (помещение или здание), предназначенное для демонстрации и продажи произведений изобразительного искусства
2. собрание произведений скульптуры или глиптики
3. длинный, узкий крытый проход вдоль стены
4. собрание резных камней, включая камеи

18. Картинная галерея – это… Одиночный выбор
1. выставочное пространство для демонстрации произведений изобразительного искусства, часто с функцией продажи, которое может быть как самостоятельным учреждением, так и филиалом музея
2. помещение для показа живописи
3. зал удлиненной формы, одну из сторон которого прорезывал сплошной ряд окон
4. вытянутое в длину крытое помещение или переход между частями здания или соседними зданиями.

19. Первый музей в России - это: … Одиночный выбор
1. Эрмитаж
2. Русский музей
3. Третьяковская галерея
4. Кунсткамера

20. Пинакотека - это: … Одиночный выбор
1. систематизированное собрание карточек с информацией
2. помещение для показа живописи
3. собрание произведений скульптуры или глиптики
4. помещение или мероприятие, где люди собираются, чтобы играть

21. Комментарий с оценкой достоинств художественного произведения - это: … Одиночный выбор
1. колофон
2. эссе
3. резюме

4. пресс-релиз

22. Каталог музейной коллекции представляет собой ... … Одиночный выбор
1. печатное издание, представляющее собой систематизированный перечень товаров или услуг, предлагаемых компанией.
2.перечень наиболее ценных музейных предметов, находящихся на хранении в музее
3. инструмент рекламы, позволяющий эффективно донести информацию до целевой аудитории
4. систематизированный сборник информации о чем-либо.

23. Атрибуция - это: … Одиночный выбор
1. выявление подлинности предмета
2. определение авторства предмета
3. подробное описание внешнего вида предмета
4. выявление присущих предмету признаков

24. Классификация музейных предметов основана на: … Одиночный выбор
1. делении необходимого музею объёма музейных предметов на генетически родственные группы
2. выявление профильных признаков музейного предмета
3. деления музейных фондов на предметный и научно-вспомогательный материал
4. анализе музейных фондов

25. Тезаврирование в музее осуществляется на основе: … Одиночный выбор
1. типовых музейных предметов
2. уникальных музейных предметов
3. исторических источников
4. общей характеристики и краткого описания его внешних признаков и индивидуальных особенностей музейных предметов

26. Основным типом исторических источников в музее являются: … Одиночный выбор
1. вещественные
2. письменные
3. динамические
4. устные

27. Музейным собранием является: … Одиночный выбор
1. совокупность музейных коллекций
2. совокупность фондов музея
3. совокупность музейных фондов

28. Виды деятельности музеев … (выбрать неверный) … Одиночный выбор
1. фондовая
2. экспозиционная
3. реставрационная
4. мобилизационная

29. Профиль музея определяется по: … Одиночный выбор
1. ведущей науке (дисциплине), т.е. тематической направленности
2. ведущей музейной функции
3. форме собственности
4. уникальности экспонатов

30. Музеи могут быть по составу коллекций и тематике экспозиций: … Одиночный выбор
1. историческими
2. художественными
3. естественнонаучными
4. техническими
5. все выше перечисленное

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов. Один вопрос носит теоретический характер и включает общие принципы маркетинга и менеджмента в организации деятельности музеев и галерей. Два других вопроса нацелены на конкретизацию стратегии менеджмента и маркетинга в музейной деятельности и деятельности галерей с учетом специфики целей и задач, а также инновационных стратегий продвижения культурных услуг на ранке потребителей.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки ответа на экзамене:

Оценка «отлично»:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»:

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы,;
- умение делать выводы без существенных ошибок;
- допустимый уровень культуры исполнения заданий;

достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не удовлетворительно»:

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа;
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент музеев и галерей
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.08.02 Библиотековедение

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 111
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:

экзамен 5
контрольная работа 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**5**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	111	111	111	111
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Библиотековедение

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:
zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование основных принципов и концепций библиотечной деятельности, истории библиотековедения;
- знание организации и функционирования библиотек, а также методов работы библиотекаря

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- раскрыть основы теории библиотековедения на современном этапе;
- познакомить с обобщенными знаниями теории, истории и практики библиотечно-информационной деятельности;
- сформировать необходимый объем знаний, навыков, умений которые в дальнейшем помогут обучающимся осуществлять информационно-библиотечное сопровождение учебного и методического процесса, а также профессиональной деятельности;
- познакомить обучающихся с основными типами библиотек, их социальным предназначением, направлениями деятельности.

сформировать способность

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Социология культуры
2	Технологии социально-культурной реабилитации
3	Массовая культура
4	Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга
5	Культурология
6	Социальная педагогика и психология
7	Теория и история социально-культурной деятельности
8	Основы досуговой деятельности
9	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
10	Основы социально-культурного проектирования
11	Управленческая имиджелогия
12	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
13	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
14	Социально-культурная работа за рубежом
15	Этнология и социальная антропология
16	Учебная практика (ознакомительная)
17	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.1: Знает: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения

ОПК-1.2: Умеет: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.3: Владеет: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

ПК-1: Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности

ПК-1.1: Знает: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры

ПК-1.2: Умеет: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры
ПК-1.3: Владеет: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-¬культурной сфере; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо- производственной деятельности учреждений культуры
ПК-3: Готов к выявлению изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденций её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально- культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения
ПК-3.1: Знает: методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности
ПК-3.2: Умеет: выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов
ПК-3.3: Владеет: методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Учение о библиотеке и библиотечном деле		
1.1	Возникновение и развитие библиотек: историко-культурный аспект /Лек/	2	5
1.2	Теоретические основы библиотековедения /Лек/	2	5
1.3	Развитие библиотек в России XVIII–XIX веков. Библиотека в XX–XXI веках: эволюция миссии /Пр/	2	5
1.4	Структура и система библиотековедения. Основные категории и понятия библиотековедения /Пр/	2	5
1.5	Законодательные и нормативные основы библиотечного дела. в Российской Федерации, ПМР. Документы международного уровня, ориентирующие библиотеки на реализацию культурно-досуговой деятельности. Применение положений Федерального закона РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» при организации их культурного досуга в библиотеке. /Ср/	10	5
1.6	История библиотек и библиотечного дела. Функции и задачи современной библиотеки. /Ср/	5	5
1.7	Новые подходы к массовой работе библиотек. Влияние библиотечной среды на культурно -досуговую деятельность. /Ср/	10	5
	Раздел 2. Раздел 2. Типология библиотек		
2.1	Типология библиотек как научная категория /Лек/	2	5
2.2	Система библиотек в Приднестровье /Лек/	2	5
2.3	Сущность и значение типологии библиотек. Критерии и принципы типологизации библиотек. /Пр/	2	5
2.4	Система библиотек и место типов в её структуре. Эволюция типологии библиотек /Пр/	2	5
2.5	Классификация библиотек по целевой аудитории. Классификация библиотек по организационно-правовой форме. Классификация библиотек по формату и носителям информации. /Ср/	10	5
2.6	Специализированные библиотеки. Централизованные и сетевые библиотеки. Международные подходы к типологии библиотек. /Ср/	10	5
2.7	Групповые формы культурно-досуговой деятельности в библиотеке. Организация кружков, любительских объединений и клубов по интересам в библиотеке, диалогические формы (диспут, дискуссия, диалог, дебаты, творческие гостиные). /Ср/	15	5
2.8	Массовые формы культурно-досуговой деятельности в библиотеке. /Ср/	5	5

2.9	Организация молодежных форм досуга в библиотеке. /Ср/	5	5
2.10	Инновационные технологии в культурно-досуговой деятельности /Ср/	5	5
	Раздел 3. Раздел 3. Управление библиотечным делом		
3.1	Организация и структура управления библиотекой /Лек/	2	5
3.2	Библиотечный менеджмент и маркетинг /Лек/	2	5
3.3	Организационная структура библиотеки: виды, принципы построения и функции подразделений. Управление библиотекой: функции, роли и взаимодействие персонала /Пр/	2	5
3.4	Основы библиотечного менеджмента: функции и методы управления. Библиотечный маркетинг: продвижение услуг и привлечение читателей /Пр/	2	5
3.5	Основы управления библиотекой. Организация библиотечной системы. /Ср/	10	5
3.6	Управление финансовыми ресурсами библиотеки. /Ср/	5	5
3.7	Современные методы и технологии управления библиотекой и библиотечной системой /Ср/	5	5
3.8	Маркетинг и продвижение библиотечных услуг /Ср/	7	5
3.9	Разработка плана проведения массового мероприятия библиотеки: тематической выставки; · библиографического обзора /Ср/	5	5
3.10	Разработка плана проведения массового мероприятия библиотеки: Дня информации; · литературного вечера; · клуба по интересам; «литературной гостиной» /Ср/	4	5
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Библиотечное обслуживание детей за рубежом: опыт, инновации, источники информации / Сост.: В.П. Чудинова, К.О. Чудинова. – М.: Российская государственная детская библиотека, 2011. – 102 с.- URL: https://rgdb.ru/images/soc/documents/7_.__30_.pdf
2. Гранкин И.В. Введение в специальность «Библиотековедение и библиография». Учебное пособие. - М.: Книга, 1983.-158 с. - URL: https://pda.coollib.in/b/777338-igor-vasilevich-grankin-vvedenie-v-spetsialnost-bibliotekovedenie-i-bibliografiya/read
3. Иванова Г.А. Культурно-досуговая деятельность библиотек. Учебное пособие. - М.: МГИК, 2021.- 9 с.- URL: https://readli.net/kulturno-dosugovaya-deyatelnost-bibliotek/
4. Иванова Г.А. Библиотечное обслуживание детей и юношества в России и за рубежом // Культура: теория и практика. Электронный научный журнал.- URL: http://theoryofculture.ru/issues/120/1467/
5. Иванова Г.А. Культурно-досуговая деятельность в системе библиотечно-информационного образования // Научная электронная библиотека «КиберЛенинка», 2019. - С.115-122.-https://cyberleninka.ru/article/n/kulturno-dosugovaya-deyatelnost-sovremennyh-bibliotek-kak-sotsiokulturnogo-instituta
6. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебник / В. В. Брежнева [и др.] ; науч. ред. В. К. Клюев. – СПб.: Профессия, 2017. - 240 с.- URL: https://mozyrlib.by/data/libr/market2.pdf
7. Методика организации работы общедоступных библиотек в сфере культурно-досуговой деятельности: метод. рек.– Курск: Курск. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Асеева, 2015. – 79 с.- URL: https://kurskonb.ru/our-book/dosug/files/assets/common/downloads/V.pdf
8. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки. Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти.- М.: 2014.- 19 с.- URL: https://xn--80aacacvtbthqmh0dxl.xn--p1ai/assets/files/modstandart.pdf
9. Ролдугина И.В. На любой вкус: индивидуальная работа с читателями в детской библиотеке / И. В. Ролдугина // Библиотечное дело. - 2015. - № 15. - С. 18-20.- URL: https://dokumen.pub/60189767c55a96580e5c9c6d9a8c44b6.html
10. Сметанина Л.Б. Индивидуальная работа с читателями в библиотеке. Изучение читателей.- URL: http://www.tagillib.ru/for_profi/biblioprofi/smetanina-l-b-individualnaya-rabota-s-chitatelyami-v-biblioteke-izuchenie-chitateley.php
11. Тихомирова И. И. Библиотечная педагогика или воспитание книгой : учеб.-метод. пособие для библиотекарей, работающих с детьми. – СПб.: Профессия, 2011. - 384 с.- URL: https://www.pedagogika-cultura.ru/images/Stories/N_17/Tihomirova_book1.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари на Академике Словари Сайт «Культура письменной речи» Справочно-информационный портал «Грамота.ру» Сайт Министерства просвещения ПМР Юридическая литература ПМР Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
2	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Целесообразно разработать систему сокращений слов.

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На практическое занятие выносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:
– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;
– составления опорных конспектов или конспектов развернутых;

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену:

1. Возникновение и развитие библиотечного дела: от древних библиотек до современности.
2. Библиотека как социальный институт: сущность, функции, общественная роль.
3. Основные направления современной библиотековедческой науки.
4. Структура и виды библиотек: классификация по функциям, ведомственной принадлежности и обслуживаемым категориям пользователей.
5. Фонд библиотеки: принципы комплектования, организация, сохранность и использование.
6. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей: формы, методы, тенденции развития.
7. Информационные технологии в библиотечном деле: автоматизация, цифровые ресурсы и электронные каталоги.
8. Профессиональная этика и культура библиотечного специалиста.
9. Научно-исследовательская работа в библиотеке: направления, задачи, значение.
10. Тенденции развития библиотечного дела в ПМР и за рубежом в XXI веке.
11. Понятие и признаки типологии библиотек: основные подходы к классификации.
12. Публичные библиотеки: функции, структура и роль в обществе.
13. Научные и академические библиотеки: особенности формирования фондов и обслуживания пользователей.
14. Школьные и детские библиотеки: специфика работы с разными возрастными группами.
15. Профессиональные (отраслевые) библиотеки: задачи, функции и примеры.
16. Ведомственные и корпоративные библиотеки: организация и цели деятельности.
17. Электронные и цифровые библиотеки: принципы работы, типы ресурсов и тенденции развития.
18. Сравнительный анализ типов библиотек по целевой аудитории и функциональной направленности.
19. Роль библиотек-филиалов и сетевых библиотек в современной библиотечной системе.
20. Международная типология библиотек: особенности классификации библиотек в разных странах.
21. Понятие и функции управления библиотекой: планирование, организация, контроль и координация.
22. Организационная структура библиотеки: отделы, сектора, их задачи и взаимодействие.
23. Роль руководителя библиотеки: обязанности, компетенции и стиль управления.
24. Принципы и методы эффективного управления библиотекой.
25. Планирование деятельности библиотеки: текущее, перспективное и оперативное.
26. Контроль и оценка работы библиотеки: показатели эффективности и методы анализа.
27. Мотивация и управление персоналом в библиотеке.
28. Использование информационных технологий в управлении библиотечной деятельностью.
29. Разработка и реализация библиотечных проектов и программ.
30. Современные тенденции управления библиотечным делом в ПМР и за рубежом.
31. Библиотечные вечера. Разнообразие видов: персональные, тематические, встречи и др.
32. Игровые и конкурсно-досуговые программы: викторины, конкурсы, литературные игры и др.
33. Видовые особенности литературно-музыкальной композиции.
34. Диалоговые формы: обсуждения, диспуты, дискуссии.
35.Новые технологии в библиотечном обслуживании специалистов гуманитарного профиля.
36. Перспективы библиотечного обслуживания в условиях взаимодействия книжной, видео- и компьютерной культур.
37. Пути .развития инновационного мышления библиотечного специалиста.
38. Медиатека в библиотеке.
39. Психолого-педагогические основы культурно-досуговой деятельности.
32.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест:

1. Что является основной функцией библиотеки как социального института?... Одиночный выбор
1. Развлекательная
2. Торговая
3. Информационная
4. Производственная
2. Какое из приведённых определений наиболее точно отражает сущность библиотеки? ... Одиночный выбор
1. Место хранения любых материальных ценностей

2. Учреждение, собирающее, систематизирующее и предоставляющее документы и информацию пользователям
3. Архив старых книг
4. Центр отдыха и развлечений
3. Кто считается основателем научного библиотековедения в России? ... Одиночный выбор
1. М В. Ломоносов
2. Н.И. Рубакин
3. А.С. Пушкин
4. К.Д. Ушинский
4. Какой документ регулирует деятельность библиотек в ПМР? ... Одиночный выбор
1. закон «О культуре»
2. закон «Об образовании»
3. закон «О библиотечном деле»
4. Указ Президента «О развитии культуры»
5. Как называется совокупность библиотек, взаимодействующих между собой на основе координации и сотрудничества? ... Одиночный выбор
1. Книжное сообщество
2. Библиотечная сеть
3. Архивный фонд
4. Читательское объединение
6. Что относится к основным направлениям деятельности библиотеки? ... Одиночный выбор
1. Производство печатной продукции
2. Хранение музейных экспонатов
3. Формирование, организация и использование библиотечного фонда
4. Организация спортивных мероприятий
7. Какое из перечисленных утверждений отражает культурно-досуговую функцию библиотеки? ... Одиночный выбор
1. Проведение лекций по естественным наукам
2. Организация литературных вечеров, выставок и встреч с писателями
3. Учёт и хранение архивных документов
4. Выпуск печатной продукции
8. Что такое библиотечный фонд? ... Одиночный выбор
1. Совокупность читателей библиотеки
2. Совокупность библиотечных работников
3. Совокупность документов, находящихся в библиотеке и предназначенных для использования
4. Денежные средства, выделенные библиотеке
9. Какой из перечисленных принципов лежит в основе деятельности библиотек? ... Одиночный выбор
1. Ограничение доступа к информации
2. Свободный доступ граждан к информации и знаниям
3. Коммерциализация фондов
4. Централизация хранения только редких изданий
10. Кто является основным субъектом библиотечного дела? ... Одиночный выбор
1. Государственные органы
2. Пользователь (читатель)
3. Издательские организации
4. Научные институты
11. Что понимается под типологией библиотек? ... Одиночный выбор
1. Изучение структуры здания библиотеки
2. Классификация библиотек по различным признакам
3. Система хранения книг
4. Метод комплектования фонда
12. Какой основной критерий лежит в основе типологии библиотек? ... Одиночный выбор
1. Возраст здания
2. Площадь помещения
3. Целевое назначение и состав пользователей
4. Количество сотрудников
13. К какому типу библиотек относится Российская государственная библиотека? ... Одиночный выбор
1. Вузовская
2. Публичная
3. Национальная
4. Школьная
14. Какой тип библиотек ориентирован на удовлетворение культурно-досуговых и информационных потребностей всего населения? ... Одиночный выбор
1. Научная
2. Публичная
3. Специальная

4. Учебная
15. Какой тип библиотек создаётся при учебных заведениях и обслуживает учащихся, студентов и преподавателей? ... Одиночный выбор
1. Публичная
2. Научная
3. Учебная
4. Государственная
16. Какая из перечисленных библиотек является примером специализированной? ... Одиночный выбор
1. Центральная городская библиотека
2. Библиотека медицинского университета
3. Библиотека гимназии
4. Районная детская библиотека
17. Для какой категории пользователей предназначены детские библиотеки? ... Одиночный выбор
1. Для населения района в целом
2. Для детей и подростков
3. Для работников сферы образования
4. Для учёных и исследователей
18. К какому типу относится библиотека, фонд которой состоит преимущественно из научной и технической литературы, а пользователями являются специалисты и исследователи? ... Одиночный выбор
1. Публичная
2. Научная
3. Детская
4. Массовая
19. Какая библиотека выполняет функции методического центра для других библиотек региона? ... Одиночный выбор
1. Районная библиотека
2. Поселковая библиотека
3. Школьная библиотека
4. Областная универсальная научная библиотека
20. Какой тип библиотек существует преимущественно в электронной среде и предоставляет доступ к цифровым ресурсам через Интернет? ... Одиночный выбор
1. Электронная (виртуальная)
2. Вузовская
3. Публичная
4. Специальная
21. Основная функция управления библиотекой заключается в: ... Одиночный выбор
1. Проведении культурно-массовых мероприятий
2. Планировании, организации, контроле и координации библиотечной деятельности
3. Разработке библиотечных каталогов
4. Формировании книжного фонда
22. Какой документ определяет цели, задачи и направления развития библиотеки? ... Одиночный выбор
1. Инвентарная книга
2. Годовой отчёт
3. Устав библиотеки
4. Список фондов
23. К функциям руководителя библиотеки не относится: ... Одиночный выбор
1. Координация деятельности структурных подразделений
2. Принятие управленческих решений
3. Каталогизация литературы
4. Организация контроля исполнения поручений
24. Какой принцип лежит в основе эффективного управления библиотекой? ... Одиночный выбор
1. Секретность и централизация
2. Демократичность и коллегиальность
3. Иерархическая подчинённость
4. Минимизация кадров
25. Какой тип планирования в библиотеке охватывает период более одного года? ... Одиночный выбор
1. Календарное
2. Оперативное
3. Перспективное
4. Текущее
26. Какой из перечисленных показателей является качественным в оценке деятельности библиотеки? ... Одиночный выбор
1. Количество посещений
2. Объём книговыдачи
3. Уровень удовлетворённости пользователей

4. Количество проведённых мероприятий
27. Что является основным элементом организационной структуры библиотеки? ... Одиночный выбор
1. Читательский зал
2. Библиотечный фонд
3. Структурное подразделение (отдел, сектор)
4. Рабочее место библиотекаря
28. К какому виду контроля относится анализ выполнения годового плана библиотеки? ... Одиночный выбор
1. Итоговый
2. Оперативный
3. Текущий
4. Предварительный
29. Какой метод управления подразумевает использование убеждения, разъяснения и мотивации персонала? ... Одиночный выбор
1. Социально-психологический
2. Административный
3. Экономический
4. Информационный
30. Что представляет собой стратегическое управление библиотекой? ... Одиночный выбор
1. Учёт и отчётность деятельности
2. Проведение ежегодных собраний коллектива
3. Долгосрочное планирование развития с учётом внешней среды
4. Распределение текущих заданий между сотрудниками

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов. Один вопрос носит теоретический характер и раскрывает сущность, принципы и виды библиотек. Два других связаны с конкретизацией методов и форм деятельности специалиста библиотеки, специфики применения маркетинговых технологий и основ менеджмента в профессиональной деятельности менеджера СКД.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки ответа на экзамене:

Оценка «отлично»:
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»:
- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной

дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы,;
- умение делать выводы без существенных ошибок;
- допустимый уровень культуры исполнения заданий;
достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:
- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа;
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.08.02 Библиотековедение
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально¬культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины
ФТД.01 История литературы родного края

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально¬культурной деятельности
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 4
самостоятельная работа 64
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 4
Виды контроля на курсах:

зачет 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**2**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины
История литературы родного края

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра
Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Ознакомление обучающихся с литературным процессом Приднестровской Молдавской Республики, получение представление о характере художественно-смыслового пространства приднестровской литературы.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сформировать целостное представление о литературе родного края в ее историческом развитии, о закономерностях литературного процесса, с главнейшими направлениями и тенденциями в литературе.
2. Ввести студентов в мир художественных ценностей и нравственно-философских идей русской, украинской и молдавской литературы, раскрыть значение творческого наследия писателей в формировании национального самосознания.
3. Сформировать осознание русской, украинской и молдавской литературы как составной части национальной культуры в процессе создания национальной идентичности, с учетом современных реалий поликультурности и разноуровневых культурных коммуникаций.
4. Способствовать пониманию студентами места и значения творческой личности в литературном процессе изучаемой эпохи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ФТД
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Иностранный язык (английский)
2	Философия
3	Официальный язык (молдавский)
4	Риторика
5	Иностранный язык (немецкий)
6	Официальный язык (украинский)
7	История России
8	Культура речи
9	Иностранный язык (французский)
10	Всеобщая история
11	Иностранный язык (испанский)
12	Основы российской государственности
13	Этнология и социальная антропология
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
2	Делопроизводство и документоведение
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), официальных языках ПМР

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Истоки литературы родного края		
1.1	Становление литературы родного края. /Лек/	2	2
1.2	Жанры фольклора. /Ср/	4	2
1.3	Календарно-обрядовая поэзия. /Ср/	6	2
	Раздел 2. Поэзия приднестровских авторов		
2.1	Тематика поэзии современных приднестровских авторов /Пр/	2	2
2.2	Творчество Валового Г.П., Дрожжина А.С., Яштылова В.М. /Ср/	6	2
2.3	Творчество Шпакова П.А., Вырвича А.Л. /Ср/	4	2
2.4	Творчество Литвиненко Л.А., Ткачева В.С., Мельничука А.А., Тресковой К.М. /Ср/	6	2
2.5	Творчество Пилецкой В.И., Сизовой О.В.,Сычевой М.И. /Ср/	4	2
	Раздел 3. Проза приднестровских авторов		
3.1	Вершигора Пётр и его военно-мемуарная проза "Люди с чистой совестью" /Ср/	4	2
3.2	Баранов Юрий и его сборник иронических рассказов "Жажда денег" /Ср/	4	2
3.3	Послевоенная проза в истории литературы родного края. И. Соколов "Судьба танкиста" /Ср/	4	2
3.4	Идейно-художественные особенности фантастической прозы Ю. Самуся «Игра воображения» /Ср/	4	2
3.5	Военно-мемуарная проза приднестровских авторов (П. Вершигора, Б. Челышев, И. Ильин). /Ср/	4	2
3.6	Творчество Белозерова А.Б., Данича П.Х., Кошушняна В.И. /Ср/	4	2
	Раздел 4. Драматургия и публицистика приднестровских авторов		
4.1	Публицистика Бориса Челышева. «Имеют свое лицо» /Ср/	2	2
4.2	Драматургическое наследие Владимира Ахмерова. Пьеса "Общага или любовь по субботам" /Ср/	4	2
4.3	Вырвич Л.В., Гурковский В.А., Елагин Н.А. - публицисты /Ср/	4	2
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. История литературы Приднестровья. – Тирасполь, 2008. – Т.I. – 204 с. – библиотека РФ
2. История литературы Приднестровья. – Тирасполь, 2009. – Т.II. – 360 с. – библиотека РФ
3. История литературы Приднестровья. – Тирасполь, 2010. – Т.III. – 495 с. – библиотека РФ
4. История литературы Приднестровья. – Тирасполь, 2010. – Т.IV. – 495 с. – библиотека РФ
5. История литературы Приднестровья. В 6-ти т. – Т.V.: Литература Приднестровья XX вв./ Под общ. ред. доц. В.А. Панкрушева. – Тирасполь: Изд-во Приднестровского ун-та, 2011. – 416 с. – библиотека РФ
6. История литературы Приднестровья. В 6-ти т. – Т.VI.: Литература Приднестровской Молдавской Республики / Под общ. ред. проф. В.А. Панкрушева. – Тирасполь: Изд-во Приднестровского ун-та, 2013. – 554 с. – библиотека РФ

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная школа Приднестровья
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	28 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Цель практических занятий (семинаров) – изучение произведений приднестровских авторов различной тематики и жанровой специфики.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить материал лекций и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.

По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:

1. Написание конспекта научной статьи или части монографии по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции.

Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

Самостоятельная работа по курсу «История литературы родного края» предполагает изучение дополнительной литературы, периодических изданий, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка творческих заданий, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса;
- подготовка к зачету;
- написание доклада.

Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка примеров развития литературного процесса русской, украинской и молдавской литературы; подборка материала по определенной проблеме; проведение сравнительного анализа развития литературы разных народов; участие в ролевой игре и т.п.

Во время подготовки творческих заданий происходит формирование поисково-аналитической компетенции «Поиск и исследовании проблемы». Данный вид СРС предусмотрен в письменной форме по обозначенной преподавателем теме дисциплины. Порядок выполнения следующий:

1) Вычитывается информационный контент, сопряжённый с изучаемой темой. Цель – увидеть и понять как можно больше информации на заданную тему.
2) Одновременно с усвоением информации ведётся поиск «слабых звеньев», «узких, проблемных мест» в процессах, протекающих в рамках изучаемой темы. На выбор студента берётся одна либо несколько конкретных проблем и чётко формулируется. Цель – научиться грамотно, чётко и ясно формулировать конкретную проблему.
3) Опираясь на уже изученный информационный массив, разработать меры по решению обозначенной проблемы. Цель – научиться видеть как можно больше возможных вариантов решения любой проблемы и оформлять их в виде осязаемого плана конкретных мероприятий.
Формирование репродуктивной компетенции: пересказ учебного материала и ответы на вопросы по лекционному материалу. Данный вид СРС предусмотрен в устной форме по обозначенной преподавателем теме дисциплины.
Порядок выполнения следующий:
1) Читается полученный на лекции информационный блок и ведётся попытка выделить и запомнить в нём ключевые моменты.
2) Объём усвоенной информации сверяется со списком предложенных в конце темы вопросов. Предпринимается попытка мысленно (а лучше – вслух) ответить на вопросы из списка в конце темы.
3) По итогам попытки принимается решение либо о вторичном (третичном и т.д.) прочтении лекционного материала, либо о достаточной глубине знаний для предстоящего участия в семинаре.
Дискуссии. При этом перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.
Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.
Учебные деловые игры. Использование учебных деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, отработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.
Основными формами контроля являются тестовые задания, контрольная работа и зачет.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Основные этапы развития литературы ПМР.
2. Поликультурные истоки литературного процесса Приднестровья.
3. Литературный процесс в ПМР 90-х. Становление приднестровской литературы.
4. Литературные объединения Приднестровья «Взаимность», «Горизонт», «Родник».
5. Литература ПМР: организации, направления, виды и жанры.
6. Культурная и литературная идентичность Приднестровья в произведениях.
7. Тема родины в поэзии приднестровских авторов.
8. Любовь, страсть и утрата в поэзии Приднестровья.
9. Влияние фольклора на поэзию Приднестровья.
10. Роль природы в поэзии Приднестровья: символизм и реализм.
11. Роль женской поэзии в Приднестровье: особенности стиля и тематики.
12. Социальные и политические проблемы в прозе Приднестровья.
13. Роль исторической прозы в формировании национальной идентичности Приднестровья.
14. Тема любви и утраты в прозе Приднестровья.
15. Жанровое многообразие прозы Приднестровья: от реализма до магического реализма.
16. Литературные портреты Приднестровья в прозе: место и роль региона в произведениях местных авторов.
17. Влияние русской классической литературы на прозу Приднестровья.
18. Роль драматургии Приднестровья в развитии театральной культуры региона.
19. Публицистика Приднестровья: как литература отражает политические и социальные проблемы региона.
20. Темы патриотизма и национальной идентичности в драматургии Приднестровья.
21. Социальная драма в произведениях приднестровских авторов.
22. Публицистика Приднестровья как инструмент общественного и культурного просвещения.
23. Влияние исторических событий на драматургию Приднестровья: от войн до конфликтов.
24. Жанровое разнообразие драматургии Приднестровья: от трагедии до комедии.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Как называлось литературное объединение, положившие начало Союзу писателей Приднестровья?
1. «Днестровская правда»
2. «Взаимность»
3. «Взаимопонимание»
4. «Днестр»
2. Главной темой литературы в конце XX ст. была:
1. природа родного края
2. тема войны
3. любовь к животным
4. взаимоотношений отцов и детей
3. Союз писателей Приднестровья был создан в:
1. 1993 год
2. 1994 год
3. 1995 год
4. 1996 год
4. Первой в ПМР была создана:
1. Тираспольская писательская организация
2. Рыбницкая писательская организация
3. Бендерская писательская организация
4. Дубоссарская писательская организация
5. В Приднестровье выпускается альманах:
1. «Днестр»
2. «Литературный альманах»
3. «Литературное Приднестровье»
4. «Родник»
6. Итоговый сборник произведений писателей Приднестровья – это:
1. «Приднестровье. XX век»
2. «Антология современной литературы Приднестровья»
3. «Литературное Приднестровье»
4. ««Литературный альманах»
7. Сегодня Союз писателей Приднестровья входит в состав:
1. Союза писателей России

2. Международного литературного фонда
3. Международного сообщества писательских союзов
4. Во все перечисленные организации
8. Какой жанр был наиболее распространён в литературе Киевской Руси?
1. Роман
2. Летопись
3. Драма
4. Басня
9. Какое произведение относится к литературе Киевской Руси?
1. «Слово о полку Игореве»
2. «Энеида»
3. «Кобзарь»
4. «История одного города»
10. На каком языке в основном создавались произведения Киевской Руси?
1. Латинском
2. Церковнославянском
3. Французском
4. Немецком
11. Какой жанр был характерен для литературы Приднестровья XVII–XVIII веков?
1. Рыцарский роман
2. Религиозно-поучительная литература
3. Научная фантастика
4. Сентиментальный роман
12. Что оказало наибольшее влияние на литературу Приднестровья XVII–XVIII веков?
1. Античная мифология
2. Народный фольклор и церковная традиция
3. Французское Просвещение
4. Модернизм
13. Какой из перечисленных поэтов является приднестровским?
1. Александр Пушкин
2. Григорий Валовой
3. Михаил Лермонтов
4. Сергей Есенин
14. Для творчества Валового Г.П. характерны произведения на тему:
1. Космических путешествий
2. Истории и природы родного края
3. Античной мифологии
4. Средневековой Европы
15. Что объединяет творчество Валового Г.П., Дрожжина А.С. и Яштылова В.М.?
1. Принадлежность к символизму
2. Связь с литературой Приднестровья
3. Написание только драматических произведений
4. Использование исключительно народных сказок
16. Какую тему часто затрагивал в своих произведениях Яштылов В.М.?
1. Фантастические миры
2. Любовь к Родине и родной земле
3. Дворянскую жизнь XIX века
4. Морские путешествия
17. Основной темой творчества Ткачёва В. С. является:
1. Античная мифология
2. Жизнь человека, Родина, нравственные ценности
3. Космические путешествия
4. Исторические романы
18. Основной жанр, представленный в творчестве Сизовой О.В.:
1. Поэзия
2. Детектив
3. Научная фантастика
4. Исторический роман
19. Какая тема чаще всего встречается в произведениях Сычевой М.И.?
1. Космос и технологии
2. Любовь к Родине, духовные ценности
3. Античные мифы
4. Морские приключения
20. Для произведений Пилецкой В.И. характерно:

1. Обращение к жизни человека, его чувствам и переживаниям
2. Использование фантастических миров
3. Историческая хроника средневековья
4. Сатирическое изображение политики

21. Какой жанр преобладает в творчестве Кожушняна В.И.?
1. Поэма
2. Рассказ и повесть
3. Драма
4. Басня

22. Основная тематика прозы Ильина И.Р.:
1. Фантастические миры
2. Жизнь современного человека и родного края
3. Античные легенды
4. Детективные расследования

23. Что характерно для прозы Челышева Б.Д.?
1. Использование сказочных сюжетов
2. Реалистическое изображение действительности
3. Научно-фантастические мотивы
4. Исторические хроники Древнего мира

24. Какую тему часто поднимает в своих произведениях Белозёров А.Б.?
1. Космические путешествия
2. Судьба человека, нравственный выбор
3. Мифологические сюжеты
4. Рыцарские подвиги

25. Какой жанр является основным в публицистике?
1. Сказка
2. Очерк, статья
3. Поэма
4. Баллада

26. Что объединяет творчество Вырвича Л.В., Гурковского В.А. и Елагина Н.А.?
1. Принадлежность к зарубежной литературе
2. Работа в жанре публицистики Приднестровья
3. Создание только поэтических произведений
4. Обращение к фантастическим сюжетам

27. Какая тема является одной из ведущих в приднестровской прозе?
1. Космические путешествия
2. Судьба человека и родной край
3. Рыцарские подвиги
4. Античная мифология

28. Что отличает приднестровскую прозу в идейном плане?
1. Отказ от социальных проблем
2. Гражданская позиция и внимание к современности
3. Полное отсутствие авторской оценки
4. Преобладание фантастических сюжетов

29. Какую роль играет тема истории в приднестровской прозе?
1. Практически не используется
2. Помогает осмыслить судьбу народа и края
3. Служит только фоном
4. Используется в юмористических целях

30. Какое жанровое сочетание часто встречается в приднестровской прозе?
1. Детектив и фантастика
2. Реализм с элементами публицистичности
3. Миф и сказка
4. Романтизм и символизм

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся на основе успешных ответов на практических занятиях, выполненных домашних заданий и тестов, отсутствия у обучающегося пропущенных или неотработанных занятий до проведения зачета, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками.
Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.01 История литературы родного края
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально¬культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук _____ личная подпись Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20___ г.