

**Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"**

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная
деятельность
Менеджмент социально-культурной
деятельности

Рабочая программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация бакалавр
Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет

Вид практики Учебная

Тип практики ознакомительная

Форма проведения непрерывно

Объём практики 3

Продолжительность в часах/неделях 108/ 0

Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Программа практики

Учебная практика (ознакомительная)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Знакомство с основными принципами работы различных учреждений социально-культурной сферы и их подразделений на основе теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин, закрепление знаний по профильным дисциплинам, которые изучаются в рамках учебного плана по профилю подготовки «Менеджмент социально-культурной сферы», а также подготовка студентов к творческой работе в качестве молодого специалиста в области менеджмента социокультурной сферы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в вузе и их применение в решении конкретных профессиональных задач;
- формирование профессиональных умений и навыков по различным направлениям социально-культурной деятельности;
- выработка у студентов творческого и исследовательского подхода к профессиональной деятельности;
- ознакомление студентов со структурой организации, с практическими технологиями, применяемыми в области организации досуга населения в условиях учреждений культуры;
- изучение и анализ основных направлений деятельности социокультурных учреждений;
- изучение и анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность социокультурных учреждений;
- изучение и анализ основных направлений деятельности социокультурных учреждений;
- участие в организации деятельности учреждений, организаций и объединений социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации;
- сбор материала для написания отчета по ознакомительной практике.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью
2	Этнология и социальная антропология
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Современное аудиовизуальное искусство
2	Технологии социально-культурной реабилитации
3	Управление организациями культуры ПМР
4	Менеджмент музеев и галерей
5	Аудиовизуальные технологии в профессиональной деятельности
6	Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга
7	Управление организационной культурой
8	Библиотекосведение
9	Социально-культурное пространство региона
10	Маркетинг в туристической индустрии
11	Основы культурной политики
12	Статистика и бухгалтерский учет
13	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
14	Основы социально-культурного проектирования
15	Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры
16	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
17	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
18	Ресурсная база социально-культурной деятельности
19	Делопроизводство и документоведение
20	Дизайн культурной среды: web-дизайн
21	Социально-культурная работа за рубежом
22	Технологические основы социально-культурной деятельности
23	Технологии принятия управленческих решений
24	Правоведение и антикоррупционное поведение
25	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
26	Производственная практика (преддипломная)
27	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
28	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
ОПК-1 : Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике			
ОПК-1.1	Знает: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения		
ОПК-1.2	Умеет: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике		
ОПК-1.3	Владеет: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры		
ОПК-2 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ОПК-2.1	Знает: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры		
ОПК-2.2	Умеет: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы		
ОПК-2.3	Владеет: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры		
ОПК-4 : Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации			
ОПК-4.1	Знает: основные направления государственной политики ПМР в сфере культуры		
ОПК-4.2	Умеет: применять нормы государственной политики ПМР в сфере культуры в своей профессиональной деятельности		
ОПК-4.3	Владеет: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Курс
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Установочная конференция. Определение целей и задач практики /Лек/	2	2
1.2	Составление индивидуального плана практики совместно с руководителем /Лек/	2	2
1.3	Изучение учебной и дополнительной литературы по теме практики /Ср/	8	2
1.4	Общее знакомство с учреждением культуры, с его основными структурными подразделениями /Ср/	8	2
	Раздел 2. Ознакомительный этап		
2.1	Знакомство с особенностями работы с различными категориями посетителей и участников социально-культурных проектов. /Ср/	16	2
2.2	Изучение функций подразделений учреждения культуры /Ср/	8	2
2.3	Знакомство с локальными нормативными документами: устав, организационная структура управления учреждением, основные характеристики учреждения, направления деятельности /Ср/	16	2
2.4	Знакомство с материально-технической базой /Ср/	8	2
2.5	Участие по месту прохождения практики в реализации видов деятельности учреждения, организации /Ср/	16	2
2.6	Участие в подготовке и проведении социально-культурной программы /Ср/	8	2
	Раздел 3. Отчетный этап		
3.1	Оформление отчетной документации по практике /Ср/	16	2
Итого:		108	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

Отчетная ведомость

Отчет

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Бессонова Ю.А. Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 149 с. - библиотека РФ
2. Бодина Е.А. История и теория культуры. Практикум. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. - библиотека РФ
3. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / АюВ. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под научной редакцией А.В. Каменца. - 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. – библиотека РФ
4. Кириллова Н. Б. Менеджмент социокультурной сферы: учебное пособие. 3-е изд., доп. / Н.Б. Кириллова. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2017. - 188 с. - https://www.ibooks.ru/products/382278?category_id=1700
5. Киселева Г.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность: Учебник - М МГУКИ, 2004 - 539 с.- URL: <https://api.libraryiksu.kg/elibrary/books/Kisileva%20Sotsiologia71810.pdf>
6. Кемеров Т.А. Теория социально-культурной деятельности: учебное пособие / Т.А. Кеменова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 103 с. - https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/77957/1/978-5-7996-2662-4_2019.pdf
7. Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С.Г. Коленько. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 370 с. - библиотека РФ
8. Куличкина Г.В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа: учебное пособие для вузов / Г.В. Куличкина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 197 с. - библиотека РФ
9. Феденева И.Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для академического бакалавриата / И.Н. Феденева, В.П. Нехорошков, Л.К. Комарова; ответственный редактор В.П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 205 с. – библиотека РФ

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт «Культура письменной речи»

Академия Google

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Научная электронная библиотека eLibrary

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Социально-культурная деятельность: содержание, сущность, основные функции и принципы СКД.
2. Роль и место социально-культурной деятельности в историко-культурном процессе.
3. Современное развитие социально-культурной деятельности.
4. Психолого-педагогические основы социально-культурной деятельности
5. Отраслевые учреждения и организации.
6. Общественность в социально-культурной сфере.
7. Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента.
8. Информационное обеспечение менеджмента социально-культурной деятельности.
9. Понятие технологии планирования в социально-культурной сфере и виды планов.
10. Методики и технологии социокультурного проектирования.
11. Основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения.
12. Маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.
13. Субъекты СКД. Характеристика и особенности работы современных культурно-досуговых учреждений.
14. Формы, средства, методы социально-культурной деятельности.
15. Понятие «менеджмент». Цели, задачи, виды менеджмента.
16. Специфика менеджмента в социокультурной сфере.
17. Функции социокультурного менеджмента.
18. Сущность, типология технологий социально-культурной деятельности.
19. Основные цели, задачи, принципы и методы педагогического управления и программирования форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения.
20. Педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения.

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Основной целью ознакомительной практики является:
 1. Получение рабочей профессии
 2. Знакомство с принципами работы учреждений социально-культурной сферы
 3. Подготовка выпускной квалификационной работы
 4. Прохождение аттестации
2. Ознакомительная практика относится к виду:
 1. Производственной практики
 2. Научно-исследовательской работы
 3. Учебной практики
 4. Преддипломной практики
3. Одной из задач ознакомительной практики является:
 1. Трудоустройство студентов
 2. Формирование профессиональной ориентации студентов
 3. Получение квалификационного разряда
 4. Освоение рабочих специальностей
4. Что формируется у студентов в процессе ознакомительной практики?
 1. Только теоретические знания
 2. Профессиональные умения и навыки
 3. Исключительно управленческий опыт
 4. Финансовая самостоятельность
5. Какой документ составляется студентом совместно с руководителем практики?
 1. Отчёт о практике
 2. Индивидуальный план практики
 3. Должностная инструкция
 4. Учебный график
6. К какому этапу относится инструктаж по технике безопасности?
 1. Отчетному
 2. Итоговому
 3. Ознакомительному
 4. Подготовительному
7. Установочное собрание проводится на этапе:
 1. Ознакомительном
 2. Подготовительном
 3. Отчетном
 4. Контрольном

8. Что входит в содержание подготовительного этапа практики?
 1. Защита отчета
 2. Сбор эмпирического материала
 3. Знакомство со структурой учреждения
 4. Участие в проведении мероприятий
9. Основная форма контроля на подготовительном этапе:
 1. Экзамен
 2. Защита проекта
 3. Экспресс-опрос и собеседование
 4. Письменная контрольная работа
10. Ознакомительный этап практики предполагает:
 1. Исключительно самостоятельную работу
 2. Знакомство с учреждениями культуры различных типов
 3. Написание выпускной работы
 4. Прохождение итоговой аттестации
11. К локальным нормативным документам учреждения культуры относится:
 1. Конституция РФ
 2. Федеральный закон
 3. Устав учреждения
 4. Учебный план вуза
12. Что изучается студентами в процессе ознакомления с учреждением культуры?
 1. Личное дело сотрудников
 2. Основные направления деятельности учреждения
 3. Финансовая отчетность сотрудников
 4. Частная переписка администрации
13. В ходе практики студент должен:
 1. Только наблюдать
 2. Участвовать в деятельности учреждения
 3. Заменять руководителя учреждения
 4. Выполнять исключительно техническую работу
14. Что является важной частью ознакомительного этапа?
 1. Защита отчета
 2. Участие в подготовке и проведении социально-культурной программы
 3. Сдача зачета
 4. Подписание трудового договора
15. Основная цель участия студентов в мероприятиях учреждения:
 1. Получение заработной платы
 2. Закрепление теоретических знаний на практике
 3. Повышение рейтинга учреждения
 4. Замена штатных работников
16. Социокультурная деятельность направлена прежде всего на:
 1. Коммерческую прибыль
 2. Организацию досуга и культурного развития населения
 3. Административное управление
 4. Производственную деятельность
17. Менеджмент социально-культурной деятельности предполагает:
 1. Управление техническими процессами
 2. Управление творческими и социальными процессами
 3. Управление исключительно финансами
 4. Управление строительными объектами
18. Одной из задач практики является развитие у студентов:
 1. Формального подхода
 2. Творческого и исследовательского подхода
 3. Конкурентной борьбы
 4. Командно-административного стиля
19. Что является результатом сбора материалов во время практики?
 1. Курсовая работа
 2. Дневник и отчет по практике
 3. Экзаменационный билет
 4. Аттестационный лист
20. Дневник практики необходим для:
 1. Учёта посещаемости
 2. Фиксации выполненных заданий и видов деятельности
 3. Подготовки к экзамену

4. Получения стипендии
21. Отчетный этап практики включает:
 1. Инструктаж по технике безопасности
 2. Знакомство с учреждением
 3. Оформление и защиту отчета
 4. Экспресс-опрос
22. Итоговой формой аттестации по практике является:
 1. Экзамен
 2. Зачет
 3. Тестирование
 4. Коллоквиум
23. Защита отчета по практике предполагает:
 1. Устное собеседование
 2. Письменный экзамен
 3. Тестирование
 4. Анкетирование
24. Социокультурное учреждение — это:
 1. Коммерческая организация
 2. Организация, обеспечивающая культурно-досуговую деятельность
 3. Производственное предприятие
 4. Образовательное учреждение
25. Что изучают студенты при анализе структуры учреждения?
 1. Личные качества руководителя
 2. Функции подразделений
 3. Частные интересы сотрудников
 4. Семейное положение персонала
26. Практика способствует формированию у студентов:
 1. Только теоретических знаний
 2. Профессиональных компетенций
 3. Узкоспециальных навыков
 4. Финансовых умений
27. Самостоятельная работа студентов в период практики направлена на:
 1. Выполнение поручений администрации
 2. Осмысление и анализ профессиональной деятельности
 3. Замещение сотрудников
 4. Выполнение хозяйственных работ
28. В процессе практики студент знакомится:
 1. Только с одним направлением деятельности
 2. С различными направлениями деятельности учреждения
 3. Исключительно с управленческой деятельностью
 4. Только с творческой деятельностью
29. Практика помогает подготовить студентов к:
 1. Административной службе
 2. Творческой работе в сфере социокультурного менеджмента
 3. Научной карьере
 4. Технической деятельности
30. Общая продолжительность ознакомительной практики составляет:
 1. 72 часа
 2. 108 часов
 3. 144 часа
 4. 180 часов

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если практика пройдена в полном объеме; выполнены все задания, предусмотренные программой практики; оформлена отчетная документация в полном объеме и в соответствии с требованиями; содержание отчета отражает цели и задачи практики; студент продемонстрировал сформированность профессиональных умений и компетенций; защита отчета прошла успешно.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если практика пройдена не в полном объеме; задания программы практики выполнены частично или не выполнены; отчетная документация отсутствует или оформлена с существенными нарушениями; содержание отчета не раскрывает цели и задачи практики; студент не может защитить отчет.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально-культурной деятельности
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

личная подпись

Егорова Виктория Григорьевна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

личная подпись

Егорова Виктория Григорьевна

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная
деятельность
Менеджмент социально-культурной
деятельности

Рабочая программа практики

**Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая
(проектно-технологическая))**

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**

Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной Зачет с оценкой

аттестации

Вид практики Производственная

Тип практики технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма проведения непрерывно

Объём практики 9

Продолжительность в
часах/неделях 324/ 0

Распределение часов практики

Курс	4		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Программа практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

углубление и конкретизация знаний студентов о сущности социально-культурной деятельности и ее ресурсной базе посредством включения в различные виды и уровни творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной сферы; формирование у студентов компетентности в сфере реализации технологий, моделей, проектов, видов и форм современной практики социально-культурной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешной деятельности в различных социально-культурных средах (досуговой, школьной, семейной и т. д.) в различных социальных ролях (организатор, руководитель и т. д.);
- развитие личностно-профессиональных качеств, необходимых бакалавру социально-культурной деятельности;
- получение навыков педагогического обеспечения организации детско-юношеского досуга, массовой культурно-воспитательной работы с детьми, подростками и юношеством;
- знакомство с авторским опытом организации культурно-досуговой деятельности, социально-культурной деятельности, социально-педагогической работы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Риторика
2	Социология культуры
3	Технологии социально-культурной реабилитации
4	Культура речи
5	Массовая культура
6	Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга
7	Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью
8	Культурология
9	Народная художественная культура
10	Основы коммуникативной культуры
11	Социальная педагогика и психология
12	Основы экскурсоведения
13	Теория и история социально-культурной деятельности
14	Основы культурной политики
15	Основы досуговой деятельности
16	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
17	История искусств
18	Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры
19	Управленческая имиджелогия
20	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
21	Ресурсная база социально-культурной деятельности
22	Этика и эстетика
23	Делопроизводство и документоведение
24	Дизайн культурной среды: web-дизайн
25	Этнология и социальная антропология
26	Правоведение и антикоррупционное поведение
27	Учебная практика (ознакомительная)

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Менеджмент музеев и галерей
2	Библиотековедение
3	Маркетинг в туристической индустрии
4	Технологии менеджмента социально-культурной деятельности
5	Статистика и бухгалтерский учет
6	Руководство творческим коллективом
7	Теория и практика связей с общественностью
8	Технологические основы социально-культурной деятельности

9	Технологии принятия управленческих решений
10	Производственная практика (преддипломная)
11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1 : Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	
ОПК-1.1	Знает: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения
ОПК-1.2	Умеет: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-1.3	Владеет: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры
ОПК-2 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-2.1	Знает: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры
ОПК-2.2	Умеет: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы
ОПК-2.3	Владеет: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры
ОПК-3 : Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	
ОПК-3.1	Знает: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры
ОПК-3.2	Умеет: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
ОПК-3.3	Владеет: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения
ОПК-4 : Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	
ОПК-4.1	Знает: основные направления государственной политики ПМР в сфере культуры
ОПК-4.2	Умеет: применять нормы государственной политики ПМР в сфере культуры в своей профессиональной деятельности
ОПК-4.3	Владеет: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации
ПК-1 : Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности	
ПК-1.1	Знает: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры
ПК-1.2	Умеет: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры

ПК-1.3	Владеет: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо- производственной деятельности учреждений культуры
ПК-3 : Готов к выявлению изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденций её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально- культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения	
ПК-3.1	Знает: методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности
ПК-3.2	Умеет: выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов
ПК-3.3	Владеет: методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений
ПК-4 : Готов использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны	
ПК-4.1	Знает: нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны
ПК-4.2	Умеет: использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны
ПК-4.3	Владеет: навыками использования и анализа нормативных правовых актов в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны
ПК-5 : Способен определять методику составления и организации экскурсионных программ и маршрутов, методы проведения экскурсий, подходов, экспедиций	
ПК-5.1	Знает: историко-культурные и географические достопримечательности региона
ПК-5.2	Умеет: определять цель и выбирать темы экскурсий, а также методические приемы, соответствующие экскурсионной программе
ПК-5.3	Владеет: методикой составления экскурсионных программ, маршрутов, оформлением экскурсионной документации
ПК-7 : Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств	
ПК-7.1	Знает: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения
ПК-7.2	Умеет: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств
ПК-7.3	Владеет: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества
ПК-9 : Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте	
ПК-9.1	Знает: определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ
ПК-9.2	Умеет: соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачи творческо- производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствие с ожидаемым социальным и художественным результатом

ПК-9.3	Владеет: навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально- культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя
ПК-10 : Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров	
ПК-10.1	Знает: базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности
ПК-10.2	Умеет: выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров
ПК-10.3	Владеет: методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности
ПК-11 : Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп	
ПК-11.1	Знает: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации; основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией
ПК-11.2	Умеет: реализовывать инновационные программы и проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами социально-культурного; разрабатывать социально-культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения
ПК-11.3	Владеет: навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Курс
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Установочная конференция. Определение целей и задач практики /Лек/	2	4
1.2	Составление индивидуального плана практики совместно с руководителем /Ср/	2	4
1.3	Изучение учебной и дополнительной литературы по теме практики /Ср/	16	4
1.4	Общее ознакомление с учреждением культуры /Ср/	16	4
	Раздел 2. Диагностический этап		
2.1	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждения /Ср/	16	4
2.2	Изучение структуры учреждения; материально-технической базы /Ср/	16	4
2.3	Изучение основных направлений деятельности учреждения /Ср/	16	4
2.4	Изучение кадрового состава учреждения /Ср/	8	4
2.5	Изучение планов работы учреждения /Ср/	16	4
2.6	Изучение наиболее принятых методик и технологий социально-культурной деятельности, используемых в организации досуга населения. /Ср/	16	4
2.7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала /Ср/	24	4
	Раздел 3. Производственный этап		
3.1	Участие в разработке сценарно-драматургических основ культурно-досуговых программ /Ср/	38	4
3.2	Участие в постановке культурно-досуговых программ с использованием технических средств и сценического оборудования учреждения /Ср/	40	4
3.3	Проведение культурно-досуговых мероприятий с использованием базовых технологических систем /Ср/	40	4

3.4	Реализация современных социально-культурных технологий в организации творческо-производственной деятельности учреждения /Ср/	32	4
	Раздел 4. Отчетный этап		
4.1	Обработка и анализ полученной информации /Ср/	8	4
4.2	Подготовка отчетной документации по результатам практики /Ср/	16	4
4.3	Итоговая конференция /Лек/	2	4
Итого:		324	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

Отчетная ведомость

Отчет по практике

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

- Бессонова Ю.А. Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 149 с. - библиотека РФ
- Бодина Е.А. История и теория культуры. Практикум. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. - библиотека РФ
- Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / АюВ. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под научной редакцией А.В. Каменца. - 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. – библиотека РФ
- Кириллова Н. Б. Менеджмент социокультурной сферы: учебное пособие. 3-е изд., доп. / Н.Б. Кириллова. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2017. - 188 с. - https://www.ibooks.ru/products/382278?category_id=1700
- Киселева Г.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность: Учебник - М МГУКИ, 2004 - 539 с.- URL: <https://api.libraryiksu.kg/elibrary/books/Kisileva%20Sotsiologia71810.pdf>
- Кемерово Т.А. Теория социально-культурной деятельности: учебное пособие / Т.А. Кемерово; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 103 с. - https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/77957/1/978-5-7996-2662-4_2019.pdf
- Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С.Г. Коленько. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 370 с. - библиотека РФ
- Куличкина Г.В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа: учебное пособие для вузов / Г.В. Куличкина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 197 с. - библиотека РФ
- Методические рекомендации по прохождению технологической (проектно-технологической) практики / Сост. Т.А. Лозан – Рыбница, 2023. – 65 с. - библиотека РФ
- Феденева И.Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для академического бакалавриата / И.Н. Феденева, В.П. Нехорошков, Л.К. Комарова; ответственный редактор В.П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 205 с. – библиотека РФ
- Симонова И.Ф. Социально-культурное проектирование: технология предварительного проектного исследования: учебное пособие. – Спб.: Научные технологии, 2019. – 330 с. – URL: <https://publishing.intelgr.com/archive/Simonova-Sotsialno-kulturnoe-proektirovanie.pdf>
- Симонова И.Ф. Управление проектами в учреждении культуры: подходы, ценности, технологии. Учебное пособие. – Санкт-Петербург: Научные технологии, 2021. – 417 с. – URL: <https://studfile.net/preview/21465752/>
- Симонова И.Ф. Социально-культурное проектирование: современные подходы и технологии: учебное пособие. – СПб.: Научные технологии, 2020. – 250 с. – URL: <https://studfile.net/preview/21465751/>
- Наместникова И.В. Методы исследования в социальной работе: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 430 с. – библиотека РФ

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Культура письменной речи

Академия Google

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие и сущность государственного управления в сфере СКД.
2. Каковы основные задачи государственного управления в сфере СКД?
3. Чем различаются государственное управление и муниципальное управление в сфере СКД?
4. Приведите примеры государственных и муниципальных учреждений СКД.
5. В чем смысл управления в сфере социально-культурной деятельности?
6. Что включается в основные функции менеджера социально-культурной деятельности?
7. Каковы формы непосредственного участия граждан в сфере социально-культурной деятельности?
8. В чем проявляются особенности организации и проведения фестиваля, конкурса, концерта, вечера отдыха, игровой программы?

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Основной целью технологической (проектно-технологической) практики является:
 1. Формирование узкопрофессиональных технических навыков
 2. Углубление знаний о сущности социально-культурной деятельности через включение в творческо-производственную деятельность
 3. Подготовка к научно-исследовательской деятельности в магистратуре
 4. Освоение исключительно управленческих функций
2. Одной из задач практики является:
 1. Подготовка к сдаче государственных экзаменов
 2. Изучение исключительно теоретических основ культурологии
 3. Формирование профессиональных умений для работы в различных социально-культурных средах
 4. Освоение бухгалтерского учета
3. Диагностический этап практики включает:
 1. Разработку дипломного проекта
 2. Знакомство с нормативно-правовыми документами учреждения
 3. Проведение государственной аттестации
 4. Подготовка магистерской диссертации
4. К задачам производственного этапа относятся:
 1. Проведение установочной конференции
 2. Составление индивидуального плана
 3. Участие в постановке культурно-досуговых программ
 4. Экспресс-опрос студентов
5. Диагностический этап предполагает изучение:
 1. Только кадрового состава
 2. Только материальной базы
 3. Структуры, планов работы и технологий учреждения
 4. Только финансовых документов
6. Отчетный этап практики включает:
 1. Проведение лекций
 2. Разработку устава учреждения
 3. Подготовка и защиту отчета
 4. Назначение на должность
7. К видам работ производственного этапа относятся:
 1. Изучение техники безопасности
 2. Проведение установочной конференции
 3. Разработка сценарно-драматургической основы программы
 4. Составление экзаменационных билетов
8. Подготовительный этап включает:
 1. Проведение производственных мероприятий
 2. Составление индивидуального задания и календарного плана
 3. Защиту практики
 4. Разработку диплома
9. Общая трудоемкость практики составляет:
 1. 216 часов
 2. 300 часов
 3. 432 часа
 4. 500 часов

10. К формам текущего контроля относятся:
 1. Государственный экзамен
 2. Защита диссертации
 3. Собеседование и отчетная документация
 4. Назначение на должность
11. Успешное прохождение практики зависит от знаний дисциплины:
 1. Высшая математика
 2. Основы социально-культурного проектирования
 3. Теоретическая механика
 4. Сопротивление материалов
12. Одной из задач практики является:
 1. Получение навыков педагогического обеспечения детско-юношеского досуга
 2. Освоение медицинской диагностики
 3. Изучение инженерной графики
 4. Разработка банковских продуктов
13. Технологическая практика направлена прежде всего на:
 1. Освоение исключительно теоретических знаний
 2. Включение студентов в реальную творческо-производственную деятельность учреждений культуры
 3. Подготовку к аспирантуре
 4. Получение рабочей профессии
14. Изучение ресурсной базы учреждения культуры предполагает анализ:
 1. Только финансовых средств
 2. Только кадрового состава
 3. Материальных, кадровых, информационных и организационных ресурсов
 4. Только уставных документов
15. На подготовительном этапе студент обязан:
 1. Провести массовое мероприятие
 2. Составить индивидуальный и календарный план практики
 3. Подготовить выпускную квалификационную работу
 4. Провести маркетинговое исследование региона
16. В процессе практики студент должен уметь:
 1. Осуществлять анализ социокультурной информации
 2. Проводить техническую экспертизу зданий
 3. Разрабатывать строительные проекты
 4. Осуществлять медицинский осмотр
17. Основным результатом прохождения технологической практики является:
 1. Получение теоретических знаний без практического применения
 2. Формирование профессиональной готовности к деятельности в учреждениях социально-культурной сферы
 3. Освоение рабочей профессии
 4. Подготовка к поступлению в магистратуру
18. При анализе деятельности учреждения культуры студент должен учитывать:
 1. Только количество проведённых мероприятий
 2. Только мнение руководителя
 3. Структуру, ресурсы, направления работы и применяемые технологии
 4. Только финансовую отчетность
19. Разработка социально-культурного проекта должна основываться на:
 1. Личных предпочтениях организатора
 2. Случайном выборе темы
 3. Изучении потребностей и интересов целевой аудитории
 4. Указании сторонней организации
20. Эффективность культурно-досуговой программы определяется:
 1. Продолжительностью мероприятия
 2. Количеством задействованных сотрудников
 3. Соответствием целей, содержания и ожидаемого социального результата
 4. Стоимостью технического оборудования
21. При подготовке итогового отчета студент должен:
 1. Перечислить только проведённые мероприятия
 2. Представить анализ проделанной работы и обоснованные выводы
 3. Ограничиться копированием плана учреждения
 4. Подготовить исключительно презентацию без текста
22. В процессе практики формируется умение:
 1. Проводить медицинские процедуры
 2. Организовывать и реализовывать культурно-просветительные мероприятия
 3. Осуществлять строительный контроль

4. Проводить банковские операции
23. В ходе практики студент приобретает опыт:
 1. Управления промышленным предприятием
 2. Работы в творческо-производственном коллективе
 3. Судебной экспертизы
 4. Архитектурного проектирования
24. Обоснованное управленческое решение в учреждении культуры принимается на основе:
 1. Интуиции руководителя
 2. Анализа информации и оценки социокультурной ситуации
 3. Случайного выбора
 4. Личных симпатий
25. При организации детско-юношеского досуга необходимо учитывать:
 1. Только возраст участников
 2. Только финансовые возможности учреждения
 3. Возрастные, социальные и культурные особенности аудитории
 4. Исключительно мнение родителей
26. Использование современных технологий в социально-культурной деятельности позволяет:
 1. Исключить творческий подход
 2. Повысить эффективность и качество мероприятий
 3. Упростить отчетность
 4. Сократить число участников
27. Профессиональная этика работника культуры предполагает:
 1. Игнорирование интересов посетителей
 2. Соблюдение норм поведения и ответственности в профессиональной деятельности
 3. Преобладание личных интересов
 4. Формальный подход к работе
28. Изучение передового опыта учреждений культуры необходимо для:
 1. Формального заполнения отчета
 2. Совершенствования собственной профессиональной деятельности
 3. Замены руководства учреждения
 4. Сокращения затрат
29. Включение студента в постановку культурной программы способствует развитию:
 1. Только исполнительских навыков
 2. Навыков сценарной разработки, организации и художественного руководства
 3. Исключительно технических умений
 4. Административного контроля
30. Итоговая защита практики подтверждает:
 1. Лишь факт присутствия на базе практики
 2. Способность применять полученные знания и технологии в профессиональной деятельности
 3. Теоретическую осведомленность без практики
 4. Освоение смежной специальности

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» / «зачтено» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с планом практики проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку; показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования; умение работать с формами отчетности учреждения и системно оценивать представленную в них информацию. Выполнил положения учебной программы практики и индивидуального задания в полном объеме; проявил способность самостоятельно и творчески решать практические вопросы организации социально-культурной деятельности; непосредственно и активно участвовал в функционировании учреждения-базы практики, его служб, отделов. Грамотно, логически правильно и полно изложил ответы на дополнительные вопросы (во время защиты отчёта о прохождении практики); оформил все отчётные документы в полном соответствии с предъявляемыми требованиями. Проявил дисциплинированность, выполнил все задания и поручения руководителей практики в установленные сроки.

Оценка «хорошо» / «зачтено» ставится студенту, который выполнил положения учебной программы практики и индивидуального задания в полном объеме; проявил способность самостоятельно и творчески решать практические вопросы организации социально-культурной деятельности; непосредственно и активно участвовал в функционировании учреждения-базы практики, его служб, отделов. Грамотно, логически правильно и полно изложил ответы на дополнительные вопросы (во время защиты отчёта о прохождении практики); оформил все отчётные документы с незначительными погрешностями и неточностями. Проявил дисциплинированность, выполнил все задания и поручения руководителей практики в установленные сроки.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» ставится студенту, который выполнил положения учебной программы

практики и индивидуального задания практически в полном объёме; проявил способность решать практические вопросы организации социально-культурной деятельности; непосредственно участвовал в функционировании учреждения-базы практики, его служб, отделов. Достаточно грамотно изложил ответы на дополнительные вопросы (во время защиты отчёта о прохождении практики); оформил все отчётные документы с погрешностями и ошибками. Проявил достаточную степень дисциплинированности, выполнения всех заданий и поручений руководителей практики в установленные сроки.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» ставится студенту, у которого наблюдается почти полное отсутствие практических навыков и умений; неудовлетворительно ответил на дополнительные вопросы (во время защиты отчёта о прохождении практики) либо отказался от защиты отчёта. В этом случае студент считается неуспевающим и подлежит отчислению из вуза.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая (проектно-
технологическая))

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки: Менеджмент социально-культурной деятельности

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

личная подпись

Егорова Виктория Григорьевна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

личная подпись

Егорова Виктория Григорьевна

« ____ » _____ 20__ г.

**Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"**

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная
деятельность
Менеджмент социально-культурной
деятельности

Рабочая программа практики

Б2.О.03(Пд) Производственная практика (преддипломная)

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**
Учебный план zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация бакалавр
Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики преддипломная

Форма проведения непрерывно

Объём практики 9

Продолжительность в часах/неделях 324/ 0

Распределение часов практики

Курс	5		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Программа практики

Производственная практика (преддипломная)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана:

zb51.03.03 МСКД 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении учебных дисциплин учебного плана основной образовательной программы в овладении современными социально-культурными технологиями, в сборе материалов для выполнения научного исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- способствовать закреплению, углублению и обогащению общенаучных, общепрофессиональных и специальных знаний, формированию умений и навыков их использования при решении конкретных профессиональных задач;
- включиться в деятельность конкретных организаций для приобретения практических профессиональных навыков;
- создать условия для практической апробации идей, концепций, теоретических положений и практических рекомендаций в ходе выполнения выпускной квалификационной работы;
- выработать исследовательский подход к социально-культурной деятельности;
- сформировать устойчивый интерес к профессии.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Современное аудиовизуальное искусство
2	Фандрайзинг в сфере культуры
3	Риторика
4	Социология культуры
5	Технологии социально-культурной реабилитации
6	Управление организациями культуры ПМР
7	Аудиовизуальные технологии в профессиональной деятельности
8	Работа со спонсорами в социально-культурной сфере
9	Культура речи
10	Массовая культура
11	Менеджмент и технологии детско-юношеского досуга
12	Управление организационной культурой
13	Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью
14	Культурология
15	Народная художественная культура
16	Основы коммуникативной культуры
17	Реклама в социально-культурной сфере
18	Социальная педагогика и психология
19	Социально-культурное пространство региона
20	Основы экскурсоведения
21	Теория и история социально-культурной деятельности
22	Основы культурной политики
23	Основы досуговой деятельности
24	Основы менеджмента социально-культурной деятельности
25	История искусств
26	Основы социально-культурного проектирования
27	Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры
28	Сценарно-режиссерские основы
29	Управленческая имиджелогия
30	Менеджмент экскурсионной деятельности
31	Профессиональные умения и навыки менеджера социально-культурной сферы
32	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
33	Ресурсная база социально-культурной деятельности
34	Экономика социально-культурной сферы
35	Этика и эстетика
36	Делопроизводство и документоведение
37	Дизайн культурной среды: web-дизайн
38	Основы продюсерского мастерства

39	Социально-культурная работа за рубежом
40	Этнология и социальная антропология
41	Правоведение и антикоррупционное поведение
42	Технические средства обеспечения социально-культурной деятельности
43	Учебная практика (ознакомительная)
44	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1 : Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	
ОПК-1.1	Знает: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения
ОПК-1.2	Умеет: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-1.3	Владеет: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры
ОПК-2 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-2.1	Знает: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры
ОПК-2.2	Умеет: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы
ОПК-2.3	Владеет: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры
ОПК-3 : Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	
ОПК-3.1	Знает: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры
ОПК-3.2	Умеет: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
ОПК-3.3	Владеет: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения
ОПК-4 : Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	
ОПК-4.1	Знает: основные направления государственной политики ПМР в сфере культуры
ОПК-4.2	Умеет: применять нормы государственной политики ПМР в сфере культуры в своей профессиональной деятельности
ОПК-4.3	Владеет: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации
ПК-1 : Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности	
ПК-1.1	Знает: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры

ПК-1.2	Умеет: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры
ПК-1.3	Владеет: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо- производственной деятельности учреждений культуры
ПК-2 : Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации	
ПК-2.1	Знает: структуру, процесс и механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; процесс ценообразования в социально-культурной сфере
ПК-2.2	Умеет: использовать систему знаний для разработки сметы культурно-досугового мероприятия, социально-культурного проекта; рассчитать затратную часть культурного продукта; экономически обосновать принятие управленческого решения в сфере культуры
ПК-2.3	Владеет: навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов в практической деятельности учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации
ПК-3 : Готов к выявлению изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденций её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально- культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения	
ПК-3.1	Знает: методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности
ПК-3.2	Умеет: выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов
ПК-3.3	Владеет: методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений
ПК-4 : Готов использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны	
ПК-4.1	Знает: нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны
ПК-4.2	Умеет: использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны
ПК-4.3	Владеет: навыками использования и анализа нормативных правовых актов в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны
ПК-5 : Способен определять методику составления и организации экскурсионных программ и маршрутов, методы проведения экскурсий, подходов, экспедиций	
ПК-5.1	Знает: историко-культурные и географические достопримечательности региона
ПК-5.2	Умеет: определять цель и выбирать темы экскурсий, а также методические приемы, соответствующие экскурсионной программе
ПК-5.3	Владеет: методикой составления экскурсионных программ, маршрутов, оформлением экскурсионной документации
ПК-6 : Способен осуществлять управление деятельностью социально-культурным учреждением	
ПК-6.1	Знает: аспекты определения целей и задач учреждения культуры в соответствии с его видом деятельности, планирования текущей деятельности учреждений культуры
ПК-6.2	Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений, предлагать и обосновывать управленческие решения
ПК-6.3	Владеет: знаниями по теории и практике управления для разработки обоснованной стратегии развития организации

ПК-7 : Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств	
ПК-7.1	Знает: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения
ПК-7.2	Умеет: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств
ПК-7.3	Владеет: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества
ПК-8 : Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры	
ПК-8.1	Знает: основные понятия творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры
ПК-8.2	Умеет: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов
ПК-8.3	Владеет: технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов
ПК-9 : Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте	
ПК-9.1	Знает: определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ
ПК-9.2	Умеет: соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачами творческо- производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствии с ожидаемым социальным и художественным результатом
ПК-9.3	Владеет: навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально- культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя
ПК-10 : Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров	
ПК-10.1	Знает: базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности
ПК-10.2	Умеет: выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров
ПК-10.3	Владеет: методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности
ПК-11 : Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп	
ПК-11.1	Знает: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации; основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией
ПК-11.2	Умеет: реализовывать инновационные программы и проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами социально-культурного; разрабатывать социально-культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения

ПК-11.3	Владеет: навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий		
ПК-12 : Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив			
ПК-12.1	Знает: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы		
ПК-12.2	Умеет: различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения		
ПК-12.3	Владеет: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики		
ПК-13 : Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности			
ПК-13.1	Знает: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности		
ПК-13.2	Умеет: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально-культурной деятельности		
ПК-13.3	Владеет: навыками внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий		
ПК-14 : Способен участвовать в проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации			
ПК-14.1	Знает: основы дизайна и искусства; основы проектирования визуальных объектов и идентификации; принципы коммуникации и взаимодействия с пользователем; способы и инструменты создания и редактирования визуальной информации; понимание основных языков программирования и их применения в дизайне и разработке веб-сайтов и приложений: современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке и сохранению передачи информационных потоков в аудиовизуальной сфере		
ПК-14.2	Умеет: создавать эффективные дизайн-концепции; работать с различными инструментами и программным обеспечением для создания визуальных объектов; адаптировать дизайн для различных устройств и разрешений экрана; работать в команде и согласовывать дизайн-решения с заказчиками; определять современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке и сохранению передачи информационных потоков в аудиовизуальной сфере		
ПК-14.3	Владеет: навыками создания прототипов и макетов дизайн-концепций; навыком редактирования изображений и графических элементов; навыком работа с графическими редакторами, такими как Adobe Photoshop, Illustrator, Sketch, Figma и т.д.; навыком анализировать пользовательское поведение и взаимодействие с интерфейсом; навыками обработки и структурирования полученной информации, образующей аудиовизуальные ресурсы социокультурного менеджмента		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Курс
	Раздел 1. Подготовительный этап.		
1.1	Установочная конференция. Определение целей и задач практики /Лек/	2	5
1.2	Составление индивидуального плана практики совместно с руководителем /Ср/	2	5
1.3	Изучение учебной и дополнительной литературы по теме практики /Ср/	16	5
1.4	Общее ознакомление с учреждением культуры /Ср/	8	5
	Раздел 2. Исследовательский этап.		
2.1	Осуществление анализа деятельности учреждения социально-культурной сферы, являющегося базой практики /Ср/	16	5
2.2	Осуществление анализа нормативно-правовых документов учреждения социально-культурной сферы /Ср/	16	5
2.3	Изучение организационно-функциональной структуры и материально-технической базы учреждения социально-культурной сферы /Ср/	16	5

2.4	Осуществление анализа планов работ и годовых отчетов учреждения по организации детско-юношеского досуга. /Ср/	16	5
2.5	Осуществление анализа сведений о штатном составе и уровне квалификации творческих работников учреждения социально-культурной сферы. /Ср/	8	5
2.6	Сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. /Ср/	56	5
2.7	Проведение эмпирического исследования. /Ср/	32	5
2.8	Составление аналитического обзора по теме исследования /Ср/	24	5
Раздел 3. Производственный этап.			
3.1	Выполнение практических заданий руководителя практики, участие в творческо-производственных процессах в соответствии с тематикой ВКР /Ср/	40	5
3.2	Разработка социокультурного проекта и другие задания в зависимости от специфики учреждения - базы практики /Ср/	40	5
Раздел 4. Отчетный этап.			
4.1	Итоговая конференция /Лек/	2	5
4.2	Подготовка письменного отчета по итогам прохождения преддипломной практики. /Ср/	16	5
4.3	Подготовка дневника преддипломной практики. /Ср/	6	5
4.4	Внесение предложений по совершенствованию системы организации практики. /Ср/	8	5
Итого:		324	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

Отчетная ведомость

Отчет по практике

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

- Бессонова Ю.А. Понятно-терминологическая система социально-культурной деятельности. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 149 с. - библиотека РФ
- Бодина Е.А. История и теория культуры. Практикум. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. - библиотека РФ
- Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / АюВ. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под научной редакцией А.В. Каменца. - 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. – библиотека РФ
- Кириллова Н. Б. Менеджмент социокультурной сферы: учебное пособие. 3-е изд., доп. / Н.Б. Кириллова. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2017. - 188 с. - https://www.ibooks.ru/products/382278?category_id=1700
- Киселева Г.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность: Учебник - М МГУКИ, 2004 - 539 с.- URL: <https://api.libraryiksu.kg/elibrary/books/Kisileva%20Sotsiologia71810.pdf>
- Кемерово Т.А. Теория социально-культурной деятельности: учебное пособие / Т.А. Кемерово; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 103 с. - https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/77957/1/978-5-7996-2662-4_2019.pdf
- Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С.Г. Коленько. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 370 с. - библиотека РФ
- Куличкина Г.В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа: учебное пособие для вузов / Г.В. Куличкина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 197 с. - библиотека РФ
- Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики / Сост. Т.А. Лозан – Рыбница, 2022. – 83 с. - библиотека РФ
- Феденева И.Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для академического бакалавриата / И.Н. Феденева, В.П. Нехорошков, Л.К. Комарова; ответственный редактор В.П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 205 с. – библиотека РФ
- Симонова И.Ф. Социально-культурное проектирование: технология предварительного проектного исследования: учебное пособие. – Спб.: Научно-технологическое издательство, 2019. – 330 с. – URL: <https://publishing.intelgr.com/archive/Simonova-Sotsialno-kulturnoe-proektirovanie.pdf>

12. Симонова И.Ф. Управление проектами в учреждении культуры: подходы, ценности, технологии. Учебное пособие. – Санкт-Петербург: Научное издание, 2021. – 417 с. – URL: <https://studfile.net/preview/21465752/>
13. Симонова И.Ф. Социально-культурное проектирование: современные подходы и технологии: учебное пособие. – СПб.: Научное издание, 2020. – 250 с. – URL: <https://studfile.net/preview/21465751/>
14. Наместникова И.В. Методы исследования в социальной работе: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 430 с. – библиотека РФ

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт «Культура письменной речи»
 Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Расскажите историю организации, в которой проходили практику.
2. Назовите нормативную базу, которая регулирует деятельность организации.
3. Дайте характеристику организационно-управленческой структуре организации.
4. Перечислите действующие инструкции и положения, регламентирующие производственную деятельность предприятия.
5. Назовите основные направления деятельности организации.
6. Назовите преобладающие направления работы организации.
7. В чем заключаются должностные обязанности специалистов, обеспечивающих деятельность в области государственного и муниципального управления.?
8. Какие информационные технологии используются в организации?
9. Каковы особенности инновационной деятельности в организации?
10. Какие рекомендации Вы могли бы дать организации по улучшению деятельности?
11. Какие новые знания Вы получили в период практики?
12. Какова ваша программа исследования по теме выпускной квалификационной работы?

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Основной целью преддипломной практики является:
 1. Подготовка к государственному экзамену
 2. Закрепление знаний и сбор материалов для выпускной квалификационной работы
 3. Освоение рабочей профессии
 4. Прохождение стажировки за рубежом
2. Преддипломная практика проводится:
 1. В 6 семестре
 2. В 7 семестре
 3. В 8 семестре
 4. После защиты ВКР
3. Одной из задач преддипломной практики является:
 1. Сокращение учебной нагрузки
 2. Формирование исследовательского подхода к социально-культурной деятельности
 3. Подготовка к поступлению в магистратуру
 4. Освоение технических специальностей
4. Практика направлена на:
 1. Получение только теоретических знаний
 2. Практическую апробацию идей и положений ВКР
 3. Освоение бухгалтерского учета
 4. Изучение иностранного языка
5. Преддипломная практика является частью:
 1. Дополнительного образования
 2. Профессиональной образовательной программы
 3. Курсов повышения квалификации
 4. Послевузовского обучения
6. В ходе практики студент должен:
 1. Собирать эмпирический материал для научного исследования
 2. Выполнять функции технического персонала
 3. Осваивать рабочую специальность
 4. Проводить строительные работы
7. Практика базируется на знаниях дисциплин:
 1. Только гуманитарного цикла
 2. Только экономического блока
 3. Блока 1 базовой части учебного плана
 4. Дополнительных курсов
8. Включение в деятельность организации необходимо для:
 1. Формального прохождения практики
 2. Приобретения практических профессиональных навыков
 3. Получения заработной платы
 4. Сокращения сроков обучения
9. Исследовательский подход предполагает:

1. Поверхностное описание явлений
2. Системный анализ и обоснование выводов
3. Копирование готовых материалов
4. Исключительно наблюдение без анализа
10. Преддипломная практика подтверждает:
 1. Только теоретическую подготовку
 2. Профессиональную готовность к самостоятельной деятельности
 3. Освоение смежной профессии
 4. Спортивные достижения студента
11. Практическая апробация в ходе практики означает:
 1. Проверку идей ВКР в реальных условиях
 2. Повторение лекционного материала
 3. Написание конспектов
 4. Участие в экзамене
12. При выполнении практики студент должен учитывать:
 1. Только интересы администрации
 2. Социально-культурную ситуацию региона
 3. Исключительно личные предпочтения
 4. Только материальные ресурсы
13. Сбор материалов для ВКР включает:
 1. Только изучение литературы
 2. Проведение исследований и анализ практической деятельности
 3. Написание автобиографии
 4. Подготовку презентации
14. Одной из задач практики является:
 1. Формирование устойчивого интереса к профессии
 2. Смена профиля подготовки
 3. Получение второго образования
 4. Освоение инженерных навыков
15. В процессе практики студент развивает навыки:
 1. Организации и анализа социально-культурной деятельности
 2. Горнодобывающей деятельности
 3. Медицинской диагностики
 4. Машиностроения
16. Для успешного прохождения практики необходимо знание:
 1. Теории и истории культуры
 2. Высшей математики
 3. Астрономии
 4. Геологии
17. Преддипломная практика предполагает:
 1. Исключительно наблюдение
 2. Активное участие в деятельности учреждения
 3. Только консультации с руководителем
 4. Выполнение технической работы
18. Использование современных социально-культурных технологий необходимо для:
 1. Формального отчета
 2. Повышения эффективности профессиональной деятельности
 3. Увеличения объема документации
 4. Снижения ответственности
19. Одним из результатов практики является:
 1. Подготовка аналитических материалов для ВКР
 2. Назначение на должность
 3. Получение сертификата о переподготовке
 4. Сдача государственного экзамена
20. В процессе практики студент должен:
 1. Проявлять инициативу и самостоятельность
 2. Ограничиваться выполнением указаний без анализа
 3. Избегать ответственности
 4. Работать вне профиля подготовки
21. Практика способствует:
 1. Формальному завершению обучения
 2. Интеграции теоретических знаний и практического опыта
 3. Сокращению срока обучения
 4. Замене дипломного проекта

22. В ходе практики студент применяет знания по:
1. Методологии научного исследования
 2. Военной подготовке
 3. Технической механике
 4. Судебной медицине
23. Анализ деятельности учреждения необходим для:
1. Копирования опыта
 2. Обоснования выводов исследования
 3. Формального отчета
 4. Сокращения времени практики
24. Преддипломная практика ориентирована на:
1. Подготовку к защите ВКР
 2. Получение рабочей специальности
 3. Освоение смежной профессии
 4. Изучение иностранного языка
25. Практика проводится в соответствии с:
1. Личными договоренностями
 2. Государственным образовательным стандартом
 3. Решением студенческого совета
 4. Устной договоренностью
26. В ходе практики важно соблюдать:
1. Только внутренние правила учреждения
 2. Нормы профессиональной этики и требования законодательства
 3. Личные интересы
 4. Только указания коллег
27. Итогом практики является:
1. Представление отчетной документации и результатов исследования
 2. Получение диплома
 3. Назначение на работу
 4. Смена темы ВКР
28. Преддипломная практика способствует развитию:
1. Только исполнительских навыков
 2. Аналитического и исследовательского мышления
 3. Исключительно технических умений
 4. Спортивной подготовки
29. При выполнении ВКР студент должен опираться на:
1. Практические материалы, собранные в период практики
 2. Только учебники
 3. Мнения друзей
 4. Случайные источники
30. Преддипломная практика подтверждает:
1. Способность студента к самостоятельной профессиональной и исследовательской деятельности
 2. Освоение рабочей профессии
 3. Завершение теоретического курса
 4. Получение дополнительной квалификации

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» / «зачтено» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с планом практики проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку; показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования; умение работать с формами отчетности учреждения и системно оценивать представленную в них информацию. Выполнил положения учебной программы практики и индивидуального задания в полном объеме; проявил способность самостоятельно и творчески решать практические вопросы организации социально-культурной деятельности; непосредственно и активно участвовал в функционировании учреждения-базы практики, его служб, отделов. Грамотно, логически правильно и полно изложил ответы на дополнительные вопросы (во время защиты отчета о прохождении практики); оформил все отчетные документы в полном соответствии с предъявляемыми требованиями. Проявил дисциплинированность, выполнил все задания и поручения руководителей практики в установленные сроки.

Оценка «хорошо» / «зачтено» ставится студенту, который выполнил положения учебной программы практики и индивидуального задания в полном объеме; проявил способность самостоятельно и творчески решать практические вопросы организации социально-культурной деятельности; непосредственно и активно участвовал в функционировании

учреждения-базы практики, его служб, отделов. Грамотно, логически правильно и полно изложил ответы на дополнительные вопросы (во время защиты отчёта о прохождении практики); оформил все отчётные документы с незначительными погрешностями и неточностями. Проявил дисциплинированность, выполнил все задания и поручения руководителей практики в установленные сроки.

Оценка «удовлетворительно» «зачтено» ставится студенту, который выполнил положения учебной программы практики и индивидуального задания практически в полном объёме; проявил способность решать практические вопросы организации социально-культурной деятельности; непосредственно участвовал в функционировании учреждения-базы практики, его служб, отделов. Достаточно грамотно изложил ответы на дополнительные вопросы (во время защиты отчёта о прохождении практики); оформил все отчётные документы с погрешностями и ошибками. Проявил достаточную степень дисциплинированности, выполнения всех заданий и поручений руководителей практики в установленные сроки.

Оценка «неудовлетворительно» «не зачтено» ставится студенту, у которого наблюдается почти полное отсутствие практических навыков и умений; неудовлетворительно ответил на дополнительные вопросы (во время защиты отчёта о прохождении практики) либо отказался от защиты отчёта. В этом случае студент считается неуспевающим и подлежит отчислению из вуза.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.03(Пд) Производственная практика (преддипломная)
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки: Менеджмент социально-культурной деятельности

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

личная подпись

Егорова Виктория Григорьевна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

личная подпись

Егорова Виктория Григорьевна

« _____ » _____ 20__ г.