

Государственное образовательное учреждение  
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 49.03.02 Физическая культура для  
лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)  
Физическая реабилитация

Рабочая программа практики

**Б2.О.01(У) Учебная практика (педагогическая практика  
(ознакомительная) в общеобразовательных организациях)**

Закреплена за кафедрой	<b>Теории и методики физического воспитания и спорта</b>		
Учебный план	b49.03.02 ФР 2025 ФФКиС.plx 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)		
Профиль	Физическая реабилитация		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		
Вид практики	Учебная		
Тип практики	педагогическая практика (ознакомительная) в общеобразовательных организациях		
Форма проведения	дискретно		
Объём практики	3		
Продолжительность в часах/неделях	108/ 0		

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Ковалева Роза Ефимовна

Программа практики

**Учебная практика (педагогическая практика (ознакомительная) в общеобразовательных организациях)**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 942)

составлена на основании учебного плана:

b49.03.02 ФР 2025 ФФКиС.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Теории и методики физического воспитания и спорта**

Зав. кафедрой Спивак Илона Анатольевна

Выпускающая кафедра

**Физической реабилитации и оздоровительных технологий (реорганизована)**

Зав. кафедрой

**1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Целью освоения учебной педагогической практики (ознакомительная) в общеобразовательных организациях является ознакомление с содержанием и организацией педагогического процесса в общеобразовательных учреждениях.

**2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами освоения учебной педагогической практики (ознакомительная) в общеобразовательных организациях являются:

- изучить особенности организации и обеспечения педагогического процесса в общеобразовательных учреждениях;
- провести наблюдение за педагогическим процессом в общеобразовательных учреждениях;
- ознакомиться с процессом планирования и контроля за организацией педагогического процесса в общеобразовательных учреждениях.

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Социальная защита инвалидов
---	-----------------------------

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-2 : Проведение мероприятий (занятий) по физкультурно-спортивному воспитанию и (или) подготовке по виду адаптивного спорта различных возрастных групп с ОВЗИ**

ПК-2.1	Знает: Правила использования инвентаря, оборудования для мероприятий (занятий) различных возрастных групп с ОВЗИ; Правила организации работы различных возрастных групп с ОВЗИ с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности
ПК-2.2	Умеет: Подбирать средства и методы адаптивной физической культуры для уменьшения ограничений жизнедеятельности различных возрастных групп с ОВЗИ и формирования у них отсутствующих жизненно важных способностей и компетенции; Применять частные методики, средства и технологии адаптивной физической культуры и спорта, включающие: - физические и идеомоторные упражнения, - технические средства и тренажеры, - искусственные физические факторы, - естественно-средовые и гигиенические средства
ПК-2.3	Владеет: Воспитание волевых качеств: целеустремленности (настойчивости, упорства, терпеливости, инициативности, самостоятельности) и самообладания (смелости, решительности, выдержки, дисциплинированности, организованности) у различных возрастных групп с ОВЗИ; Подготовка различных возрастных групп с ОВЗИ к участию в физкультурных, тренировочных и спортивных мероприятиях согласно единому календарному плану их проведения

**5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап: связанный с ознакомлением с программой учебной практики.		
1.1	Установочная конференция по организации проведения учебной практике (педагогическая ознакомительная). Распределение по объектам прохождения практики. /Лек/	2	5
1.2	Собеседование с руководителями образовательных учреждений, учителями физической культуры, организаторами внеклассной и вне-школьной работы. /Ср/	4	5
1.3	Ознакомление с традициями образовательного учреждения, особенностями педагогического и ученического коллективов. Определение консультационных дней по текущим организационным и методическим вопросам. /Ср/	2	5
	Раздел 2. Основной этап: Учебный процесс и Учебно-воспитательный процесс.		
2.1	Изучение документов планирования по физической культуре в образовательном учреждении /Ср/	10	5
2.2	Посещение уроков учителей физической культуры /Ср/	16	5
2.3	Ведение дневника практиканта и своевременное представление отчетной документации учителю и методисту /Ср/	20	5

2.4	Проведение уроков по физической культуре с детьми младшего школьного возраста. /Ср/	40	5
2.5	Участие под руководством учителя во внеклассных мероприятиях образовательного учреждения /Ср/	6	5
Раздел 3. Итоговый этап: аналитический, направлен на подведение студентом итогов учебной практики			
3.1	Итоговая конференция по организации проведения защиты отчета по учебной практике (педагогическая ознакомительная). /Лек/	2	5
3.2	оформление в соответствии с требованиями отчетной ведомости и дневника по практике и подготовка к итоговой конференции /Ср/	6	5
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	

### 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

- Отчетная ведомость
- Дневник по практике
- Образцы отчетной документации прикреплены в приложении
- титульный лист отчета;
- дневник прохождения практики;
- планы-конспекты урока/занятия;
- отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта;

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

1. Методика обучения и воспитания физической культуре : учебно-методическое пособие / С. И. Зизикова. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2019. – 124 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/154980>
2. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие / И. В. Шиндина, Е. А. Шуняева. — Саранск : МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2015. — 203 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/74503>
3. Теория и методика физического воспитания обучающихся : учебно-методическое пособие / И. И. Файзрахманов, И. Г. Хурамшин, С. С. Русакова. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2024. — 163 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/452099>

#### 7.2 Перечень информационных технологий

##### 7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для самостоятельной работы

##### 7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google  
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
 Научная электронная библиотека eLibrary  
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»  
 Сайт Министерства просвещения ПМР  
 Электронная школа Приднестровья  
 Школа Приднестровья  
 ФизкультУРА онлайн справочник

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.3 - 106 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.3 - 111 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

**9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы для собеседования по итогам практики:

1. Краткая характеристика образовательного учреждения.
2. Структура образовательного учреждения.
3. Расскажите основные моменты из Должностной инструкция учителя физической культуры.
4. Перечислите нормативную документацию, регламентирующей деятельность организации образования.
5. Дайте характеристику материально-технического оснащения школы для реализации программного материала по предмету физическая культура
6. Охарактеризуйте класс к которому вас прикрепили.
7. Какую внеклассную деятельность проводит учитель физической культуры в школе.
8. Сколько вы посетили уроков физической культуры.
9. Сколько планов-конспектов учебного занятия по физической культуре вы разработали и провели.
10. Какой раздел программы по предмету «Физическая культура» проходили во время прохождения практики.

**9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

не предусмотрены учебным планом

**9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

Задания с выбором одного правильного ответа

1. Движения отдельными частями тела или их сочетания, выполняемые с разной скоростью и амплитудой, с максимальным и умеренным мышечным напряжением называются
  - A) общими упражнениями
  - B) профессиональными упражнениями
  - C) прикладными упражнениями
  - D) общеразвивающими упражнениями
  - E) специальными упражнениями
2. Для предотвращения травм и повреждений на уроках необходимо
  - A) соблюдать температурный режим
  - B) соблюдать правила техники безопасности
  - C) построение в 1 шеренгу
  - D) выполнять программные требования
  - E) проводить двустороннюю игру
3. Физические упражнения – это
  - A) развитие физических качеств и физических способностей школьников
  - B) совокупность достижений общества в создании специальных средств в физическом воспитании
  - C) процесс обучения двигательным действиям и воспитание морально-волевых качеств
  - D) двигательные действия, направлены на реализацию задач физического воспитания
  - E) процесс физического воспитания, направленный на решение какой-либо практической задачи
4. Педагогический процесс, направленный на совершенствование формы и функций организма человека, формирования двигательных умений, навыков, связанных с ними знаний и развития физических качеств – это
  - A) физическая культура
  - B) физическое совершенство
  - C) физическое воспитание
  - D) физическое развитие
  - E) физическая подготовка
5. Вид спорта известный как «Королева спорта»
  - A) легкая атлетика
  - B) гимнастика
  - C) борьба
  - D) тяжелая атлетика
  - E) художественная гимнастика
6. Быстрота – это способность человека
  - A) преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему за счет мышечной силы
  - B) к длительному выполнению какойлибо деятельности без снижения ее эффективности

- С) совершать двигательные действия в минимальный для данных условий отрезок времени  
D) комплекс свойств, позволяющих быстро реагировать на сигналы и выполнять движения с большой частотой  
E) выполнять движение с большей амплитудой
7. Способ прыжка в длину с разбега  
A) «согнув ноги»  
B) «перекидной»  
C) «фосберифлоп»  
D) «свободный»  
E) «перешагивание»
8. В прыжках в высоту с разбега важным качеством является  
A) координация, скоростносиловые качества  
B) ловкость, быстрота  
C) сила, выносливость  
D) быстрота, выносливость  
E) скоростно–силовые качества
9. Кто придумал и впервые сформулировал правила баскетбола?  
A) Майкл Джордан  
B) Пьер де Кубертен  
C) Хуан Антонио Самаранч  
D) Билл Рассел  
Джеймс Нейсмит
10. Упражнения для развития координационных способностей  
A) челночный бег  
B) выпрыгивание из приседа  
C) подтягивание в висе на перекладине  
D) сгибание и разгибание рук в упоре лежа  
E) прыжки на скакалке
11. Упражнения для совершенствования прыгучести  
A) бег с высоким подниманием колен, прыжки на одной ноге  
B) многоскоки, бег прыжками, ходьба на пятках  
C) прыжки на одной ноге, прыжок с места на препятствие  
D) прыжки на скакалке, ходьба на носках, медленный бег  
E) прыжки на двух ногах, прыжки на скакалке, прыжки через препятствие
12. После проведения подвижной игры необходимо  
A) подведение итогов игры  
B) восстановить дыхание  
C) выполнить упражнения на гибкость  
D) назначить нового ведущего  
E) построить участников в одну шеренгу
13. Сознательная, активная деятельность ребенка, характеризующаяся точным и своевременным выполнением заданий, связанных с обязательными для всех играющих правилами – это  
A) физкультминутки  
B) активный отдых  
C) подвижные игры  
D) спортивные игры  
E) урок физкультуры
14. Общеразвивающие упражнения классифицируются по признаку  
A) командному  
B) физическому  
C) физиологическому  
D) методическому  
E) анатомическому
15. Одна из групп упражнения для формирования правильной осанки  
A) упражнения с предметом на голове  
B) разнообразные упражнения с высокой скоростью

- С) упражнения с прыжками  
 D) упражнения с утяжелителями  
 E) упражнения в виси на высокой перекладине

16. Последовательным касанием «пола» отдельными частями тела, без переворачивания через голову, вперед назад или в сторону выполняют

- A) перекаты  
 B) сальто  
 C) перевороты  
 D) стойки  
 E) кувырки

17. В соответствии с состоянием здоровья, физическим развитием, уровнем общей физической подготовленности и тренированности детей школьного возраста делят на группы:

- A) подготовительную, специальную, лечебную  
 B) основную, подготовительную, специальную  
 C) специальную, лечебную, физкультурную  
 D) основную, специальную, лечебную  
 E) основную, лечебную, подготовительную

18. 6 мин бегходьба или тест Купера определяет

- A) национальный уровень физической подготовленности  
 B) уровень развития выносливости  
 C) уровень общефизической подготовленности  
 D) президентский уровень физической подготовленности  
 E) уровень силовой выносливости

19. Отталкивание в опорном прыжке происходит, когда

- A) стопы коснулись гимнастического мостика  
 B) когда во время разбега туловище наклонилось вперед  
 C) приобрел наибольшую скорость при разбеге  
 D) дошел до гимнастического мостика  
 E) сделал взмах руками вверх

20. При выполнении метаний снарядов учащиеся, ожидающие своей очереди находятся

- A) на стартовой линии  
 B) за пределами зоны метания  
 C) на линии метания  
 D) в зоне метания  
 E) в секторе для метаний

#### 9.4. Описание экзаменационного билета

#### 9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:

- оценка зачтено/«отлично» ставится обучающемуся, полностью выполнившему задачи практики; продемонстрировавшему компетентность в вопросах управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Своевременная сдача отчетной документации в соответствии с требованиями.
- оценка зачтено/«хорошо» ставится обучающемуся, полностью выполнившему задачи практики; продемонстрировавшему компетентность в вопросах управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Своевременная сдача отчетной документации с незначительными ошибками в оформлении.
- оценка зачтено/«удовлетворительно» ставится обучающемуся, полностью выполнившему задачи практики; продемонстрировавшему компетентность в вопросах управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Своевременная сдача отчетной документации с серьезными ошибками в оформлении.
- оценка не зачтено/«неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ПРАКТИКИ Б2.О.01(У) Учебная практика (педагогическая практика (ознакомительная) в  
общеобразовательных организациях)  
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)

Профиль подготовки: Физическая реабилитация

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры теории и методики физического воспитания и спорта

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой теории и методики  
физического воспитания и спорта

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Спивак Илона Анатольевна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой физической  
реабилитации и оздоровительных технологий  
(реорганизована)

\_\_\_\_\_  
личная подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное образовательное учреждение  
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"**

**Приложение 6, 7**

к ОПОП ВО 49.03.02 Физическая культура для  
лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)  
Физическая реабилитация

**Рабочая программа практики**

**Б2.О.02(П) Производственная практика (педагогическая  
практика в спортивных и коррекционных учреждениях)**

Закреплена за кафедрой **Адаптивной физической культуры**  
Учебный план б49.03.02 ФР 2025 ФФКиС.plx  
49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в  
состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)  
Профиль Физическая реабилитация

Квалификация бакалавр  
Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Производственная  
Тип практики педагогическая практика.

Форма проведения дискретно

Объём практики 6

Продолжительность в часах/неделях 216/ 0

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа в том числе ИКР	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Мазур елена александровн

Программа практики

**Производственная практика (педагогическая практика в спортивных и коррекционных учреждениях)**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 942)

составлена на основании учебного плана:

b49.03.02 ФР 2025 ФФКиС.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Адаптивной физической культуры**

Зав. кафедрой Трусова Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра

**Физической реабилитации и оздоровительных технологий (реорганизована)**

Зав. кафедрой

### 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель: участие в организации и проведении учебно-тренировочного процесса в спортивных и коррекционных учреждениях.

### 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами освоения практики являются:

- сформировать навыки практического опыта проведения различных форм адаптивной физической культуры для учащихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам.
- научить организовывать и проводить профилактическую работу с детьми-инвалидами, способствовать их физическому самосовершенствованию, формированию адекватных психических реакций на то или иное заболевание, ориентации их на использование естественных, экологически оправданных средств, стимулирующих скорейшее восстановление организма;
- проводить научные исследования эффективности различных способов деятельности в области адаптивной физической культуры и ее основных видов с использованием современных методов исследования;
- обеспечить освоение студентами опыта эмоционально-ценностного отношения к будущей профессиональной деятельности, сформировать у них убеждение в необходимости работы специалистов по адаптивной физической культуре для действенной и эффективной реализации процессов комплексной реабилитации детей-инвалидов, детей и подростков с отклонениями в состоянии здоровья и их социальной интеграции.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

#### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Психология развития
2	Гигиена физической культуры и спорта

#### Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Лечебная физическая культура
2	Реабилитационная педагогика
3	Комплексная реабилитация больных и инвалидов
4	Адаптивная двигательная рекреация
5	Адаптивный спорт
6	Психология болезни и инвалидности
7	Производственная практика (педагогическая практика в специальных оздоровительных реабилитационных центрах)
8	Производственная практика (педагогическая практика в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях)
9	Производственная практика (преддипломная)
10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	Естественно-научные основы физической культуры и спорта
13	Восстановительные средства в спорте

### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1 : Планирование мероприятий (занятий) по физкультурно-спортивному воспитанию и (или) подготовке по виду адаптивного спорта различных возрастных групп с ОВЗИ с учетом современных концепций воспитания и инклюзивного подхода**

ПК-1.1	Знает: Противопоказания к выполнению физических упражнений и ограничения по двигательным режимам различных возрастных групп с ОВЗИ; Теория и организация адаптивной физической культуры; Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре
ПК-1.2	Умеет: Составлять план занятия по физкультурно-спортивному воспитанию и (или) подготовке по виду адаптивного спорта различных возрастных групп с ОВЗИ, включая: - учебно-тренировочные и воспитательные занятия, - методические занятия, - организационные занятия, - диагностические занятия, - занятия по ведению мониторинга, - физкультурно-оздоровительные занятия, - спортивные занятия

ПК-1.3	Владеет: Планирование мероприятий (занятий) по адаптивному физическому воспитанию и (или) подготовке по виду адаптивного спорта с учетом возрастного и психофизиологического развития людей с ОВЗИ, условий тренировочного, образовательного и воспитательного процессов; Разработка программ физкультурно-спортивных мероприятий различных возрастных групп с ОВЗИ; Планирование мероприятий по работе с законными представителями различных возрастных групп с ОВЗИ по вопросам организации и проведения инклюзивных занятий и по организации домашних занятий двигательной активностью
<b>ПК-3 : Контроль результатов мероприятий (занятий) по физкультурно-спортивному воспитанию и (или) подготовке по виду адаптивного спорта различных возрастных групп с ОВЗИ с целью коррекции разработанных планов</b>	
ПК-3.1	Знает: Частные методики адаптивной физической культуры для занятий различных возрастных групп с ОВЗИ Содержание и методы комплексного контроля уровня физического развития и физической, технической, тактической, психологической, теоретической и интегральной подготовленности различных возрастных групп с ОВЗИ и способы их учета на этапе подготовки по виду адаптивного спорта
ПК-3.2	Владеет: Определение достигнутого уровня физического развития и физической, технической, тактической, теоретической, психологической и интегральной подготовленности различных возрастных групп с ОВЗИ; Выявление спортивных интересов и формирование образовательного самоопределения различных возрастных групп с ОВЗИ
ПК-3.3	Умеет: Определять уровень физического развития и физической, технической, тактической, психологической, теоретической и интегральной подготовленности различных возрастных групп с ОВЗИ на основе сопоставления показателей развития и подготовленности с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду адаптивного спорта; Использовать методики оценки физического развития и реализации физической, технической, тактической, психологической, теоретической, технико-конструкторской и интегральной подготовки студентов с ОВЗИ

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Ориентировочно-проектировочный этап.		
1.1	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка /Лек/	2	4
1.2	Получение инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности /Лек/	2	4
	Раздел 2. Содержательно-операционный этап.		
2.1	Инструктаж по технике безопасности. Собрание на базах практики. Знакомство с нормативноправовым обеспечением базы практики /Ср/	10	4
2.2	Инструктаж по технике безопасности. Собрание на базах практики. Знакомство с нормативноправовым обеспечением базы практики /Ср/	10	4
2.3	Инструктаж по технике безопасности. Собрание на базах практики. Знакомство с нормативноправовым обеспечением базы практики /Ср/	10	4
2.4	Изучение нормативной документации. Подготовка учебной документации (индивидуальные планы, конспекты и т.д.) /Ср/	10	4

2.5	Изучение нормативной документации. Подготовка учебной документации (индивидуальные планы, конспекты и т.д.) /Ср/	10	4
2.6	Изучение нормативной документации. Подготовка учебной документации (индивидуальные планы, конспекты и т.д.) /Ср/	10	4
2.7	Посещение занятий у методистов баз практик и студентов. /Ср/	10	4
2.8	Посещение занятий у методистов баз практик и студентов. /Ср/	10	4
2.9	Проведение занятий по АФК. Подготовка учебной документации (индивидуальные планы, конспекты и т.д.). /Ср/	10	4
2.10	Проведение занятий по АФК. Подготовка учебной документации (индивидуальные планы, конспекты и т.д.). /Ср/	10	4
2.11	Проведение занятий по АФК. Подготовка учебной документации (индивидуальные планы, конспекты и т.д.). /Ср/	10	4
2.12	Проведение занятий по АФК. Подготовка учебной документации (индивидуальные планы, конспекты и т.д.). /Ср/	10	4
2.13	Участие в учебно-тренировочных занятиях в качестве помощника тренера. Проведение занятий совместно с тренером-преподавателем, совместно с другими практикантами. /Ср/	10	4
2.14	Участие в учебно-тренировочных занятиях в качестве помощника тренера. Проведение занятий совместно с тренером-преподавателем, совместно с другими практикантами. /Ср/	10	4
2.15	Участие в учебно-тренировочных занятиях в качестве помощника тренера. Проведение занятий совместно с тренером-преподавателем, совместно с другими практикантами. /Ср/	10	4

2.16	Участие в учебно-тренировочных занятиях в качестве помощника тренера. Проведение занятий совместно с тренером-преподавателем, совместно с другими практикантами. /Ср/	10	4
2.17	Самостоятельное проведение учебнотренировочных занятий в группах. Ведение отдельных видов документации: журнал учета работы. /Ср/	10	4
2.18	Самостоятельное проведение учебнотренировочных занятий в группах. Ведение отдельных видов документации: журнал учета работы. /Ср/	10	4
2.19	Самостоятельное проведение учебнотренировочных занятий в группах. Ведение отдельных видов документации: журнал учета работы. /Ср/	10	4
2.20	Самостоятельное проведение учебнотренировочных занятий в группах. Ведение отдельных видов документации: журнал учета работы. /Ср/	10	4
	Раздел 3. Заключительный этап.		
3.1	подготовка отчетной документации /Ср/	12	4
<b>Итого:</b>		<b>216</b>	

### 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

1. дневник прохождения педагогической практики
2. отчетную ведомость прохождения практики
3. план-сценарии проведенных 4 мероприятий

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

- 1 Производственная (педагогическая) практика студентов вузов физкультурного профиля. П. П. Тиссен, С. С. Коровин, Л. М. Степанова, Е. М. Голикова, М. В. Морозов. 2015/ <http://elib.osu.ru/bitstream/123456789/2791/1/1.pdf>
- 2 В помощь практиканту: сценарий спортивно-массовых мероприятий. Чикалова Г.А., Репникова Е.А., Минниханова Д.И. 2014. <https://dussh2tmr.ru/ve-files/0000606.pdf>
- 3 Методический портфель студента-практиканта. Болдак И.А. 2018. <https://elib.grsu.by/doc/799>

#### 7.2 Перечень информационных технологий

##### 7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения: практических работ, самостоятельных работ.

##### 7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google  
Научная электронная библиотека eLibrary

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.3 -402а Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, доска меловая
2	К.3 -401 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, доска меловая

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Составление спортивного праздника для детей инвалидов;
2. Организация и проведение подвижных игр с детьми с нарушением зрения;
3. Методика и организация подвижных игр с детьми с нарушением слуха;
4. Общие требования к игре. Методика проведения подвижных игр в воде;
5. Коррекционно-развивающие подвижные игры для детей с умственной отсталостью;
6. Организация и проведение подвижных игр с детьми с ДЦП;
7. Организация и проведение подвижных игр с детьми с нарушением спинного мозга;
8. Требования к площадкам для игр, в зависимости от структуры заболевания;
9. Нагрузка в подвижных играх в зависимости от состояния здоровья инвалида;
10. Программа тренировочной недели учебно-тренировочных сборов;
11. Размещение, спортивное питание, спортивные площадки и трансфер учебно-тренировочных сборов;
12. Документация спортивного праздника;
13. Организация и проведение спортивных соревнований по легкой атлетике в АФК;
14. Ответственные за проведение соревнований, за церемонию награждения, за медицинское обслуживание на соревнованиях по легкой атлетике;
15. Организация и проведение соревнований по волейболу;
16. Волейбол сидя, среди лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;
17. Правила игры в волейбол сидя;
18. Состав судейской коллегии на соревнованиях по волейболу: главный судья, судья на вышке, помощники судьи, боковой судья, главный секретарь, секретарь, функции судей соревнований;
19. Организация и проведение игры в радиальный баскетбол сидя, радиальный баскетбол на колясках;
20. Положение о соревнованиях по баскетболу;
21. Положение соревнований по лыжным гонкам;
22. Положение соревнований по плаванию;
23. Требования к участникам соревнований по плаванию;
24. Основные шаги оздоровительной аэробики;
25. Структура занятий и регулирование нагрузки на занятиях по оздоровительной аэробике

### 9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

### 9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. В каком разделе официального сайта образовательной организации должно быть указано полное и сокращенное название образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?
  - а) Основные сведения;
  - б) Структура и органы управления образовательной организацией;
  - в) Документы;
  - г) Образование.
2. В каком разделе официального сайта образовательной организации должна содержаться информация о реализуемых образовательных программах в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?
  - а) Документы; б) Образование;
  - в) Платные образовательные услуги;
  - г) Основные сведения.
3. В каком разделе официального сайта образовательной организации должна содержаться информация о режиме занятий обучающихся в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?
  - а) Документы;
  - б) Структура и органы управления образовательной организацией;
  - в) Платные образовательные услуги;
  - г) Основные сведения.
4. Какая информация о руководителе образовательной организации должна содержаться на официальном сайте в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) краткая биография; в) наименование должности;

- г) контактные телефоны;  
 д) часы приема;  
 е) адрес электронной почты.
5. Какие задачи решает библиотека цифрового образовательного контента? Выберите несколько вариантов.
- а) создание единого образовательного пространства для обеспечения равного доступа к качественному образованию для всех;  
 б) сохранение лучших традиций отечественной очной школы и обогащение их инновационными практиками;  
 в) возможность применения в очном, дистанционном, смешанном обучении;  
 г) учет региональных особенностей в общеобразовательных программах;  
 д) реализация программ дополнительного образования.
6. Какие задачи решает официальный сайт образовательной организации?
- а) обеспечивает открытость информации об образовательной организации;  
 б) предоставляет персональные сведения об обучающихся;  
 в) способствует автоматизации мониторинга деятельности образовательных организаций; г) позиционирует образовательную организацию в сети Интернет;  
 д) обеспечение онлайн-взаимодействия участников образовательных отношений.
7. Что понимается под информационно-образовательной средой образовательной организации?
- а) официальный сайт образовательной организации;  
 б) совокупность условий, реализуемых на базе информационных и коммуникационных технологий, направленных на осуществление образовательной деятельности;  
 в) совокупность электронных ресурсов, разработанных сотрудниками образовательной организации;  
 г) электронная библиотека образовательной организации.
8. Что должна обеспечивать информационно-образовательная среда организации в соответствии с требованиями ГОС НОО?
- а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов;  
 б) доступ к персональным данным обучающихся;  
 в) формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;  
 г) фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;  
 д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет;  
 е) доступ к ресурсам иных организаций, сотрудничающих с образовательной организацией; ж
9. Каковы действия ученика при работе учителя с классом на платформе «Моя школа» (выберите несколько правильных ответов)?
- а) находят в рассматриваемых материалах примеры изучаемых понятий, объектов, предметов, явлений, процессов, проявления законов и т.д.;  
 б) формулируют на основе рассмотренных материалов определение понятия, правила, закона в) классифицируют, группируют изучаемые термины, понятия, объекты, явления, процессы, факты по заданной модели, схеме;  
 г) определяет значение изучаемых терминов, понятий, явлений, процессов, правил, законов и т. д.  
 д) находит, приводит примеры взаимосвязи объектов, явлений в природе, быту, производстве, технике, культуре, искусстве и т.д
10. На каком (-их) языке (-ах) должна быть размещена информация на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?
- а) на русском языке;  
 б) на русском и (или) иностранных языках;  
 в) на русском языке, а также на государственных языках республик, входящих в состав ПМР;
11. Что является основной целью прохождения учебной практики?
- а) получение теоретических знаний.  
 б) закрепление и применение теоретических знаний на практике.  
 в) отдых от учебного процесса.  
 г) сбор информации для курсовой работы.
12. Какой документ обычно содержит информацию о задачах и целях учебной практики?
- а) учебный план.  
 б) методические указания по прохождению практики.  
 в) расписание занятий.  
 г) список литературы.
13. Что необходимо сделать в первую очередь по прибытии на место практики?
- а) начать выполнение заданий.  
 б) ознакомиться с техникой безопасности и должностными инструкциями.  
 в) познакомиться с коллективом.  
 г) заполнить отчет о прохождении практики.

14. Что следует включить в отчет по учебной практике?

- а) личные впечатления о практике.
- б) описание выполненных работ и полученных навыков.
- в) пересказ теоретического материала.
- г) критику организации практики.

15. Как часто следует консультироваться с руководителем практики от университета?

- а) по мере необходимости.
- б) ежедневно.
- в) раз в месяц.
- г) в конце практики.

16. Что такое «дневник практики»?

- а) список литературы, использованной во время практики.
- б) ежедневные записи о выполненной работе и наблюдениях.
- в) отчет о финансовых затратах во время практики.
- г) перечень контактов, установленных во время практики.

17. Какова цель соблюдения техники безопасности на рабочем месте во время практики?

- а) избежать штрафов.
- б) обеспечить сохранение здоровья и предотвратить несчастные случаи.
- в) произвести хорошее впечатление на руководство.
- г) сократить время выполнения работы.

18. В чем заключается суть проектно-технологической практики?

- а) в изучении теоретических основ проектирования.
- б) в разработке и реализации конкретного проекта с применением технологических знаний.
- в) в ознакомлении с работой предприятия.
- г) в выполнении поручений руководителя.

19. Какие навыки особенно важны при прохождении проектно-технологической практики?

- а) умение красиво оформлять документы.
- б) навыки командной работы, умение анализировать информацию и предлагать решения.
- в) знание иностранного языка.
- г) умение пользоваться компьютером.

20. Каковы основные критерии оценки результатов проектно-технологической практики?

- а) количество потраченного времени и усилий.
- б) соответствие результатов требованиям технического задания, новизна и практическая ценность разработанного решения, качество оформления отчета.
- в) объем выполненной работы.
- г) личное мнение руководителя практики.

#### 9.4. Описание экзаменационного билета

#### 9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено - оценка «5» (отлично): выставляется обучающемуся, если он полно и качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом. Обучающийся демонстрирует высокий уровень самостоятельности, инициативы и ответственности, грамотно и последовательно оформляет всю документацию, соблюдает требования к ведению дневника практики. Показал умение применять изученные методы и технологические приёмы при выполнении проектно-технологических заданий, обосновывать принимаемые решения, анализировать результаты работы. Соблюдает правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности. Отчётная документация завершена своевременно, оформлена без ошибок, содержит развернутые выводы и качественный анализ.

Зачтено - оценка «4» (хорошо): выставляется обучающемуся, если он выполнил основные задания практики в полном объёме, но допустил незначительные недостатки в оформлении документации или в выполнении отдельных этапов работы. Обучающийся проявляет достаточную самостоятельность, корректно ведёт дневник практики, в целом соблюдает требования программы и руководителя. Умеет применять изученные технологические приёмы, однако представляет результаты работы менее детализированно. Отчётная документация подготовлена своевременно, содержит необходимые выводы, но может включать отдельные неточности или неполные обоснования.

Зачтено - оценка «3» (удовлетворительно): выставляется обучающемуся, если он выполнил задания практики частично либо с существенными недочётами. Проявляет ограниченную самостоятельность, нуждается в постоянных разъяснениях и контроле со стороны руководителя. Может допускать ошибки в ведении дневника и оформлении отчётной документации. Представленные материалы содержат фрагментарные выводы или недостаточный анализ. Соблюдение требований программы практики носит эпизодический характер. Отчёт выполнен, однако требует значительной доработки либо представлен с нарушением установленных сроков.

Зачтено - оценка «2» (неудовлетворительно): выставляется обучающемуся, если он не выполнил задания практики или выполнил их в минимальном объёме, не соблюдал требования программы, не вёл или ненадлежащим образом вёл дневник практики. Обучающийся не проявляет необходимой ответственности и самостоятельности, не соблюдает установленные сроки и правила внутреннего распорядка. Отчётная документация отсутствует или оформлена с грубыми нарушениями, не отражает содержание выполненной работы, выводы отсутствуют или не соответствуют целям

практики.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ПРАКТИКИ Б2.О.02(П) Производственная практика (педагогическая практика в спортивных и  
коррекционных учреждениях)  
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)

Профиль подготовки: Физическая реабилитация

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры адаптивной физической культуры

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой адаптивной  
физической культуры

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трусова Оксана Владимировна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой физической  
реабилитации и оздоровительных технологий  
(реорганизована)

\_\_\_\_\_  
личная подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное образовательное учреждение  
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 49.03.02 Физическая культура для  
лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)  
Физическая реабилитация

Рабочая программа практики

**Б2.О.03(П) Производственная практика (педагогическая  
практика в специальных оздоровительных  
реабилитационных центрах)**

Закреплена за кафедрой **Адаптивной физической культуры**  
Учебный план б49.03.02 ФР 2025 ФФКиС.plx  
49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в  
состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)  
Профиль Физическая реабилитация

Квалификация бакалавр  
Форма обучения очная

Форма промежуточной **Зачет с оценкой**  
аттестации  
Вид практики **Производственная**  
Тип практики **педагогическая практика.**

Форма проведения **дискретно**

Объём практики **6**

Продолжительность в **216/0**  
часах/неделях

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6(3.2)</b>		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
, ст. преподаватель Мазур Елена Александровна

Программа практики

**Производственная практика (педагогическая практика в специальных оздоровительных реабилитационных центрах)**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 942)

составлена на основании учебного плана:

b49.03.02 ФР 2025 ФФКиС.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Адаптивной физической культуры**

Зав. кафедрой Трусова Оксана владимировна

Выпускающая кафедра

**Физической реабилитации и оздоровительных технологий (реорганизована)**

Зав. кафедрой

### 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель: участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных занятий в специальных оздоровительных реабилитационных центрах.

### 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами освоения практики являются:

- сформировать навыки практического опыта проведения различных форм адаптивной физической культуры для учащихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам.
- научить организовывать и проводить профилактическую работу с детьми-инвалидами, способствовать их физическому самосовершенствованию, формированию адекватных психических реакций на то или иное заболевание, ориентации их на использование естественных, экологически оправданных средств, стимулирующих скорейшее восстановление организма;
- проводить научные исследования эффективности различных способов деятельности в области адаптивной физической культуры и ее основных видов с использованием современных методов исследования;
- обеспечить освоение студентами опыта эмоционально-ценностного отношения к будущей профессиональной деятельности, сформировать у них убеждение в необходимости работы специалистов по адаптивной физической культуре для действенной и эффективной реализации процессов комплексной реабилитации детей-инвалидов, детей и подростков с отклонениями в состоянии здоровья и их социальной интеграции.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

#### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Адаптивное физическое воспитание молодежи
2	Адаптивная двигательная рекреация
3	Адаптивный спорт
4	Психология развития
5	Гигиена физической культуры и спорта
6	Производственная практика (педагогическая практика в спортивных и коррекционных учреждениях)

#### Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Лечебная физическая культура
2	Реабилитационная педагогика
3	Производственная практика (педагогическая практика в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях)
4	Производственная практика (преддипломная)
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Естественно-научные основы физической культуры и спорта
8	Восстановительные средства в спорте

### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1 : Планирование мероприятий (занятий) по физкультурно-спортивному воспитанию и (или) подготовке по виду адаптивного спорта различных возрастных групп с ОВЗИ с учетом современных концепций воспитания и инклюзивного подхода**

ПК-1.1	Знает: Противопоказания к выполнению физических упражнений и ограничения по двигательным режимам различных возрастных групп с ОВЗИ; Теория и организация адаптивной физической культуры; Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре
ПК-1.2	Умеет: Составлять план занятия по физкультурно-спортивному воспитанию и (или) подготовке по виду адаптивного спорта различных возрастных групп с ОВЗИ, включая: - учебно-тренировочные и воспитательные занятия, - методические занятия, - организационные занятия, - диагностические занятия, - занятия по ведению мониторинга, - физкультурно-оздоровительные занятия, - спортивные занятия

ПК-1.3	Владеет: Планирование мероприятий (занятий) по адаптивному физическому воспитанию и (или) подготовке по виду адаптивного спорта с учетом возрастного и психофизиологического развития людей с ОВЗИ, условий тренировочного, образовательного и воспитательного процессов; Разработка программ физкультурно-спортивных мероприятий различных возрастных групп с ОВЗИ; Планирование мероприятий по работе с законными представителями различных возрастных групп с ОВЗИ по вопросам организации и проведения инклюзивных занятий и по организации домашних занятий двигательной активностью
<b>ПК-3 : Контроль результатов мероприятий (занятий) по физкультурно-спортивному воспитанию и (или) подготовке по виду адаптивного спорта различных возрастных групп с ОВЗИ с целью коррекции разработанных планов</b>	
ПК-3.1	Знает: Частные методики адаптивной физической культуры для занятий различных возрастных групп с ОВЗИ Содержание и методы комплексного контроля уровня физического развития и физической, технической, тактической, психологической, теоретической и интегральной подготовленности различных возрастных групп с ОВЗИ и способы их учета на этапе подготовки по виду адаптивного спорта
ПК-3.2	Владеет: Определение достигнутого уровня физического развития и физической, технической, тактической, теоретической, психологической и интегральной подготовленности различных возрастных групп с ОВЗИ; Выявление спортивных интересов и формирование образовательного самоопределения различных возрастных групп с ОВЗИ
ПК-3.3	Умеет: Определять уровень физического развития и физической, технической, тактической, психологической, теоретической и интегральной подготовленности различных возрастных групп с ОВЗИ на основе сопоставления показателей развития и подготовленности с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду адаптивного спорта; Использовать методики оценки физического развития и реализации физической, технической, тактической, психологической, теоретической, технико-конструкторской и интегральной подготовки студентов с ОВЗИ

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Ориентировочно-проектировочный этап.		
1.1	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка /Лек/	2	6
1.2	Получение инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности /Лек/	2	6
	Раздел 2. Содержательно-операционный этап.		
2.1	Создание базы информационных данных о пациенте, проходящего курс реабилитации /Ср/	10	6
2.2	Заполнение медицинской документации (реабилитационная карта пациента) /Ср/	10	6
2.3	Проведение частной методики комплекса ЛФК /Ср/	10	6
2.4	Обучение оценке состояния пациента во время проведения физических упражнений /Ср/	10	6
2.5	Проведение оценки состояния пациента до и после проведения реабилитационных мероприятий /Ср/	10	6
2.6	Заполнение медицинской документации отделения реабилитации и восстановительного лечения установленного образца, форм учета и отчетности /Ср/	10	6
2.7	Заполнение медицинской документации (реабилитационная карта пациента) /Ср/	10	6
2.8	Проведение частной методики комплекса ЛФК /Ср/	10	6
2.9	Обучение оценке состояния пациента во время проведения физических упражнений /Ср/	10	6
2.10	Обучение дыхательным упражнениям Составление планов двигательной активизации пациентов /Ср/	10	6
2.11	Обучение дыхательным упражнениям Составление планов двигательной активизации пациентов /Ср/	12	6

2.12	Обучение оценке состояния пациента во время проведения физических упражнений. Выполнение основных приемов массажа при различных заболеваниях /Ср/	10	6
2.13	Обучение оценке состояния пациента во время проведения физических упражнений. Выполнение основных приемов массажа при различных заболеваниях /Ср/	10	6
2.14	Обучение оценке состояния пациента во время проведения физических упражнений. Выполнение основных приемов массажа при различных заболеваниях /Ср/	10	6
2.15	Участие в проведении физиотерапевтических процедур. Проведение оценки состояния пациента до и после проведения реабилитационных мероприятий /Ср/	10	6
2.16	Участие в проведении физиотерапевтических процедур. Проведение оценки состояния пациента до и после проведения реабилитационных мероприятий /Ср/	10	6
2.17	Участие в проведении физиотерапевтических процедур. Проведение оценки состояния пациента до и после проведения реабилитационных мероприятий /Ср/	10	6
2.18	Участие в проведении физиотерапевтических процедур. Проведение оценки состояния пациента до и после проведения реабилитационных мероприятий /Ср/	10	6
2.19	Консультирование пациента и его семьи по методикам, средствам реабилитации /Ср/	10	6
2.20	Консультирование пациента и его семьи по методикам, средствам реабилитации /Ср/	10	6
	Раздел 3. Заключительный этап		
3.1	Подготовка отчетной документации /Ср/	10	6
<b>Итого:</b>		<b>216</b>	

### 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

1. дневник прохождения педагогической практики
2. отчетную ведомость прохождения практики
3. план-сценарии проведенных 4 мероприятий

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

- 1 Производственная (педагогическая) практика студентов вузов физкультурного профиля. П. П. Тиссен, С. С. Коровин, Л. М. Степанова, Е. М. Голикова, М. В. Морозов. 2015/ <http://elib.osu.ru/bitstream/123456789/2791/1/1.pdf>
- 2 В помощь практиканту: сценарий спортивно-массовых мероприятий. Чикалова Г.А., Репникова Е.А., Минниханова Д.И. 2014. <https://dussh2tmr.ru/ve-files/0000606.pdf>
- 3 Методический портфель студента-практиканта. Болдак И.А. 2018. <https://elib.grsu.by/doc/799>

#### 7.2 Перечень информационных технологий

##### 7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения: практических работ, самостоятельных работ.

##### 7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google  
 Научная электронная библиотека eLibrary

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
1	К.3 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.3 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

- 1) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при неврите лицевого нерва.
- 2) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при О.Н.М.К (ишемический)
- 3) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при О.Н.М.К. (геморрагический)
- 4) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при пневмонии
- 5) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при бронхите
- 6) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при ИМ.
- 7) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при ВСД по гипертоническому типу
- 8) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при ВСД по гипотоническому типу
- 9) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при плексите
- 10) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при ПИКС
- 11) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при неврозах
- 12) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при шейно-грудном остеохондрозе
- 13) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при поясничном остеохондрозе
- 14) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при межреберной невралгии
- 15) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при переломе верхней конечности
- 16) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при гастритах
- 17) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при язвенной болезни желудка и 12 п.к
- 18) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при бронхиальной астме
- 19) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при артрозах верхних конечностей
- 20) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при себорее
- 21) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при алопеции
- 22) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при ГБ 1ст.
- 23) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при миопии
- 24) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при сколиозе 1ст.
- 25) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при О.Н.М.К.

### 9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

### 9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. В каком разделе официального сайта образовательной организации должно быть указано полное и сокращенное название образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?
  - а) Основные сведения;
  - б) Структура и органы управления образовательной организацией;
  - в) Документы;
  - г) Образование.
2. В каком разделе официального сайта образовательной организации должна содержаться информация о реализуемых образовательных программах в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?
  - а) Документы; б) Образование;
  - в) Платные образовательные услуги;
  - г) Основные сведения.
3. В каком разделе официального сайта образовательной организации должна содержаться информация о режиме занятий обучающихся в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?
  - а) Документы;
  - б) Структура и органы управления образовательной организацией;
  - в) Платные образовательные услуги;
  - г) Основные сведения.
4. Какая информация о руководителе образовательной организации должна содержаться на официальном сайте в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) краткая биография; в) наименование должности;
  - г) контактные телефоны;
  - д) часы приема;
  - е) адрес электронной почты.
5. Какие задачи решает библиотека цифрового образовательного контента? Выберите несколько вариантов.

- а) создание единого образовательного пространства для обеспечения равного доступа к качественному образованию для всех;
- б) сохранение лучших традиций отечественной очной школы и обогащение их инновационными практиками;
- в) возможность применения в очном, дистанционном, смешанном обучении;
- г) учет региональных особенностей в общеобразовательных программах;
- д) реализация программ дополнительного образования.
6. Какие задачи решает официальный сайт образовательной организации?
- а) обеспечивает открытость информации об образовательной организации;
- б) предоставляет персональные сведения об обучающихся;
- в) способствует автоматизации мониторинга деятельности образовательных организаций; г) позиционирует образовательную организацию в сети Интернет;
- д) обеспечение онлайн-взаимодействия участников образовательных отношений.
7. Что понимается под информационно-образовательной средой образовательной организации?
- а) официальный сайт образовательной организации;
- б) совокупность условий, реализуемых на базе информационных и коммуникационных технологий, направленных на осуществление образовательной деятельности;
- в) совокупность электронных ресурсов, разработанных сотрудниками образовательной организации;
- г) электронная библиотека образовательной организации.
8. Что должна обеспечивать информационно-образовательная среда организации в соответствии с требованиями ГОС НОО?
- а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов;
- б) доступ к персональным данным обучающихся;
- в) формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;
- г) фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет;
- е) доступ к ресурсам иных организаций, сотрудничающих с образовательной организацией; ж
9. Каковы действия ученика при работе учителя с классом на платформе «Моя школа» (выберите несколько правильных ответов)?
- а) находят в рассматриваемых материалах примеры изучаемых понятий, объектов, предметов, явлений, процессов, проявления законов и т.д.;
- б) формулируют на основе рассмотренных материалов определение понятия, правила, закона в) классифицируют, группируют изучаемые термины, понятия, объекты, явления, процессы, факты по заданной модели, схеме;
- г) определяет значение изучаемых терминов, понятий, явлений, процессов, правил, законов и т. д.
- д) находит, приводит примеры взаимосвязи объектов, явлений в природе, быту, производстве, технике, культуре, искусстве и т.д
10. На каком (-их) языке (-ах) должна быть размещена информация на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?
- а) на русском языке;
- б) на русском и (или) иностранных языках;
- в) на русском языке, а также на государственных языках республик, входящих в состав ПМР;
11. Что является основной целью прохождения учебной практики?
- а) получение теоретических знаний.
- б) закрепление и применение теоретических знаний на практике.
- в) отдых от учебного процесса.
- г) сбор информации для курсовой работы.
12. Какой документ обычно содержит информацию о задачах и целях учебной практики?
- а) учебный план.
- б) методические указания по прохождению практики.
- в) расписание занятий.
- г) список литературы.
13. Что необходимо сделать в первую очередь по прибытии на место практики?
- а) начать выполнение заданий.
- б) ознакомиться с техникой безопасности и должностными инструкциями.
- в) познакомиться с коллективом.
- г) заполнить отчет о прохождении практики.
14. Что следует включить в отчет по учебной практике?
- а) личные впечатления о практике.
- б) описание выполненных работ и полученных навыков.
- в) пересказ теоретического материала.
- г) критику организации практики.

15. Как часто следует консультироваться с руководителем практики от университета?

- а) по мере необходимости.
- б) ежедневно.
- в) раз в месяц.
- г) в конце практики.

16. Что такое «дневник практики»?

- а) список литературы, использованной во время практики.
- б) ежедневные записи о выполненной работе и наблюдениях.
- в) отчет о финансовых затратах во время практики.
- г) перечень контактов, установленных во время практики.

17. Какова цель соблюдения техники безопасности на рабочем месте во время практики?

- а) избежать штрафов.
- б) обеспечить сохранение здоровья и предотвратить несчастные случаи.
- б) произвести хорошее впечатление на руководство.
- г) сократить время выполнения работы.

18. В чем заключается суть проектно-технологической практики?

- а) в изучении теоретических основ проектирования.
- б) в разработке и реализации конкретного проекта с применением технологических знаний.
- в) в ознакомлении с работой предприятия.
- г) в выполнении поручений руководителя.

19. Какие навыки особенно важны при прохождении проектно-технологической практики?

- а) умение красиво оформлять документы.
- б) навыки командной работы, умение анализировать информацию и предлагать решения.
- в) знание иностранного языка.
- г) умение пользоваться компьютером.

20. Каковы основные критерии оценки результатов проектно-технологической практики?

- а) количество потраченного времени и усилий.
- б) соответствие результатов требованиям технического задания, новизна и практическая ценность разработанного решения, качество оформления отчета.
- в) объем выполненной работы.
- г) личное мнение руководителя практики.

#### 9.4. Описание экзаменационного билета

#### 9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено - оценка «5» (отлично): выставляется обучающемуся, если он полно и качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом. Обучающийся демонстрирует высокий уровень самостоятельности, инициативы и ответственности, грамотно и последовательно оформляет всю документацию, соблюдает требования к ведению дневника практики. Показал умение применять изученные методы и технологические приёмы при выполнении проектно-технологических заданий, обосновывать принимаемые решения, анализировать результаты работы. Соблюдает правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности. Отчётная документация завершена своевременно, оформлена без ошибок, содержит развернутые выводы и качественный анализ.

Зачтено - оценка «4» (хорошо): выставляется обучающемуся, если он выполнил основные задания практики в полном объёме, но допустил незначительные недостатки в оформлении документации или в выполнении отдельных этапов работы. Обучающийся проявляет достаточную самостоятельность, корректно ведёт дневник практики, в целом соблюдает требования программы и руководителя. Умеет применять изученные технологические приёмы, однако представляет результаты работы менее детализированно. Отчётная документация подготовлена своевременно, содержит необходимые выводы, но может включать отдельные неточности или неполные обоснования.

Зачтено - оценка «3» (удовлетворительно): выставляется обучающемуся, если он выполнил задания практики частично либо с существенными недочётами. Проявляет ограниченную самостоятельность, нуждается в постоянных разъяснениях и контроле со стороны руководителя. Может допускать ошибки в ведении дневника и оформлении отчётной документации. Представленные материалы содержат фрагментарные выводы или недостаточный анализ. Соблюдение требований программы практики носит эпизодический характер. Отчёт выполнен, однако требует значительной доработки либо представлен с нарушением установленных сроков.

Не зачтено - оценка «2» (неудовлетворительно): выставляется обучающемуся, если он не выполнил задания практики или выполнил их в минимальном объёме, не соблюдал требования программы, не вёл или ненадлежащим образом вёл дневник практики. Обучающийся не проявляет необходимой ответственности и самостоятельности, не соблюдает установленные сроки и правила внутреннего распорядка. Отчётная документация отсутствует или оформлена с грубыми нарушениями, не отражает содержание выполненной работы, выводы отсутствуют или не соответствуют целям практики.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ПРАКТИКИ Б2.О.03(П) Производственная практика (педагогическая практика в специальных  
оздоровительных реабилитационных центрах)  
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)

Профиль подготовки: Физическая реабилитация

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры адаптивной физической культуры

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой адаптивной  
физической культуры

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трусова Оксана владимировна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой физической  
реабилитации и оздоровительных технологий  
(реорганизована)

\_\_\_\_\_  
личная подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное образовательное учреждение  
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 49.03.02 Физическая культура для  
лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)  
Физическая реабилитация

Рабочая программа практики

**Б2.О.04(П) Производственная практика (педагогическая  
практика в специальных (коррекционных) образовательных  
учреждениях)**

Закреплена за кафедрой **Адаптивной физической культуры**  
Учебный план б49.03.02 ФР 2025 ФФКиС.plx  
49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в  
состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)  
Профиль Физическая реабилитация

Квалификация бакалавр  
Форма обучения очная

Форма промежуточной **Зачет с оценкой**  
аттестации  
Вид практики **Производственная**  
Тип практики педагогическая

Форма проведения дискретно

Объём практики 6

Продолжительность в  
часах/неделях 216/0

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
, ст. преподаватель Мазур Елена Александровна

Программа практики

**Производственная практика (педагогическая практика в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях)**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 942)

составлена на основании учебного плана:

b49.03.02 ФР 2025 ФФКиС.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Адаптивной физической культуры**

Зав. кафедрой Трусова Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра

**Физической реабилитации и оздоровительных технологий (реорганизована)**

Зав. кафедрой

### 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель: участие в организации и проведении педагогического процесса в специальных коррекционных образовательных учреждениях.

### 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи: разработать документы планирования и контроля за педагогическим процессом по физической культуре в специальных коррекционных образовательных учреждениях; проводить уроки физической культуры в общеобразовательных организациях; проведение форм контроля за эффективностью педагогического процесса на уроках физической культуры в специальных коррекционных образовательных учреждениях.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

#### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Адаптивное физическое воспитание молодежи
2	Комплексная реабилитация больных и инвалидов
3	Адаптивная двигательная рекреация
4	Адаптивный спорт
5	Психология развития
6	Психология болезни и инвалидности
7	Гигиена физической культуры и спорта
8	Производственная практика (педагогическая практика в спортивных и коррекционных учреждениях)
9	Производственная практика (педагогическая практика в специальных оздоровительных реабилитационных центрах)

#### Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Реабилитационная педагогика
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	Естественно-научные основы физической культуры и спорта

### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПК-1 : Планирование мероприятий (занятий) по физкультурно-спортивному воспитанию и (или) подготовке по виду адаптивного спорта различных возрастных групп с ОВЗИ с учетом современных концепций воспитания и инклюзивного подхода

ПК-1.1	Знает: Противопоказания к выполнению физических упражнений и ограничения по двигательным режимам различных возрастных групп с ОВЗИ; Теория и организация адаптивной физической культуры; Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре
ПК-1.2	Умеет: Составлять план занятия по физкультурно-спортивному воспитанию и (или) подготовке по виду адаптивного спорта различных возрастных групп с ОВЗИ, включая: - учебно-тренировочные и воспитательные занятия, - методические занятия, - организационные занятия, - диагностические занятия, - занятия по ведению мониторинга, - физкультурно-оздоровительные занятия, - спортивные занятия
ПК-1.3	Владеет: Планирование мероприятий (занятий) по адаптивному физическому воспитанию и (или) подготовке по виду адаптивного спорта с учетом возрастного и психофизиологического развития людей с ОВЗИ, условий тренировочного, образовательного и воспитательного процессов; Разработка программ физкультурно-спортивных мероприятий различных возрастных групп с ОВЗИ; Планирование мероприятий по работе с законными представителями различных возрастных групп с ОВЗИ по вопросам организации и проведения инклюзивных занятий и по организации домашних занятий двигательной активностью

#### ПК-3 : Контроль результатов мероприятий (занятий) по физкультурно-спортивному воспитанию и (или) подготовке по виду адаптивного спорта различных возрастных групп с ОВЗИ с целью коррекции разработанных планов

ПК-3.1	Знает: Частные методики адаптивной физической культуры для занятий различных возрастных групп с ОВЗИ Содержание и методы комплексного контроля уровня физического развития и физической, технической, тактической, психологической, теоретической и интегральной подготовленности различных возрастных групп с ОВЗИ и способы их учета на этапе подготовки по виду адаптивного спорта
--------	---

ПК-3.2	Владеет: Определение достигнутого уровня физического развития и физической, технической, тактической, теоретической, психологической и интегральной подготовленности различных возрастных групп с ОВЗИ; Выявление спортивных интересов и формирование образовательного самоопределения различных возрастных групп с ОВЗИ
ПК-3.3	Умеет: Определять уровень физического развития и физической, технической, тактической, психологической, теоретической и интегральной подготовленности различных возрастных групп с ОВЗИ на основе сопоставления показателей развития и подготовленности с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду адаптивного спорта; Использовать методики оценки физического развития и реализации физической, технической, тактической, психологической, теоретической, технико-конструкторской и интегральной подготовки студентов с ОВЗИ

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Ориентировочно-проектировочный этап.		
1.1	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка /Лек/	2	7
1.2	Получение инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности /Лек/	2	7
	Раздел 2. Содержательно-операционный этап.		
2.1	Создание базы информационных данных о пациенте, проходящего курс реабилитации /Ср/	10	7
2.2	Создание базы информационных данных о пациенте, проходящего курс реабилитации /Ср/	10	7
2.3	Создание базы информационных данных о пациенте, проходящего курс реабилитации /Ср/	10	7
2.4	Проведение частной методики комплекса ЛФК /Ср/	10	7
2.5	Проведение частной методики комплекса ЛФК /Ср/	10	7
2.6	Проведение частной методики комплекса ЛФК /Ср/	10	7
2.7	Заполнение медицинской документации отделения реабилитации и восстановительного лечения установленного образца, форм учета и отчетности /Ср/	10	7
2.8	Заполнение медицинской документации отделения реабилитации и восстановительного лечения установленного образца, форм учета и отчетности /Ср/	10	7
2.9	Заполнение медицинской документации отделения реабилитации и восстановительного лечения установленного образца, форм учета и отчетности /Ср/	10	7
2.10	Обучение оценке состояния пациента во время проведения физических упражнений Выполнение основных приемов массажа при различных заболеваниях /Ср/	10	7
2.11	Обучение оценке состояния пациента во время проведения физических упражнений Выполнение основных приемов массажа при различных заболеваниях /Ср/	10	7
2.12	Обучение оценке состояния пациента во время проведения физических упражнений Выполнение основных приемов массажа при различных заболеваниях /Ср/	10	7
2.13	Обучение оценке состояния пациента во время проведения физических упражнений Выполнение основных приемов массажа при различных заболеваниях /Ср/	10	7
2.14	Обучение оценке состояния пациента во время проведения физических упражнений Выполнение основных приемов массажа при различных заболеваниях /Ср/	10	7

2.15	Консультирование пациента и его семьи по методикам, средствам реабилитации /Ср/	10	7
2.16	Консультирование пациента и его семьи по методикам, средствам реабилитации /Ср/	10	7
2.17	Консультирование пациента и его семьи по методикам, средствам реабилитации /Ср/	10	7
2.18	Обучение дыхательным упражнениям Составление планов двигательной активизации пациентов /Ср/	10	7
2.19	Обучение дыхательным упражнениям Составление планов двигательной активизации пациентов /Ср/	10	7
2.20	Обучение дыхательным упражнениям Составление планов двигательной активизации пациентов /Ср/	10	7
	Раздел 3. Заключительный этап		
3.1	подготовка отчетной документации /Ср/	12	7
<b>Итого:</b>		<b>216</b>	

### 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Результаты практики оценивает руководитель практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

1. дневник прохождения педагогической практики
2. отчетную ведомость прохождения практики
3. план-сценарии проведенных 4 мероприятий

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

- 1 Производственная (педагогическая) практика студентов вузов физкультурного профиля. П. П. Тиссен, С. С. Коровин, Л. М. Степанова, Е. М. Голикова, М. В. Морозов. 2015/ <http://elib.osu.ru/bitstream/123456789/2791/1/1.pdf>
- 2 В помощь практиканту: сценарий спортивно-массовых мероприятий. Чикалова Г.А., Репникова Е.А., Минниханова Д.И. 2014. <https://dussh2tmr.ru/ve-files/0000606.pdf>
- 3 Методический портфель студента-практиканта. Болдак И.А. 2018. <https://elib.grsu.by/doc/799>

#### 7.2 Перечень информационных технологий

##### 7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения: практических работ, самостоятельных работ.

##### 7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary  
Академия Google

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.3 - 202 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля  Комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, мультимедийная доска, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран.
2	К.3 - 204 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

- 1) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при неврите лицевого нерва.
- 2) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при О.Н.М.К (ишемический)
- 3) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при О.Н.М.К. (геморрагический)
- 4) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при пневмонии
- 5) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при бронхите
- 6) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при ИМ.
- 7) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при ВСД по гипертоническому типу
- 8) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при ВСД по гипотоническому типу
- 9) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при плексите
- 10) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при ПИКС
- 11) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при неврозах
- 12) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при шейно-грудном остеохондрозе
- 13) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при поясничном остеохондрозе
- 14) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при межреберной невралгии
- 15) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при переломе верхней конечности
- 16) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при гастритах
- 17) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при язвенной болезни желудка и 12 п.к
- 18) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при бронхиальной астме
- 19) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при артрозах верхних конечностей
- 20) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при себорее
- 21) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при аллопеции
- 22) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при ГБ 1ст.
- 23) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при миопии
- 24) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при сколиозе 1ст.
- 25) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при О.Н.М.К.

### 9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

### 9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. В каком разделе официального сайта образовательной организации должно быть указано полное и сокращенное название образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?
  - а) Основные сведения;
  - б) Структура и органы управления образовательной организацией;
  - в) Документы;
  - г) Образование.
2. В каком разделе официального сайта образовательной организации должна содержаться информация о реализуемых образовательных программах в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?
  - а) Документы; б) Образование;
  - в) Платные образовательные услуги;
  - г) Основные сведения.
3. В каком разделе официального сайта образовательной организации должна содержаться информация о режиме занятий обучающихся в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?
  - а) Документы;
  - б) Структура и органы управления образовательной организацией;
  - в) Платные образовательные услуги;
  - г) Основные сведения.
4. Какая информация о руководителе образовательной организации должна содержаться на официальном сайте в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) краткая биография; в) наименование должности;
  - г) контактные телефоны;
  - д) часы приема;
  - е) адрес электронной почты.
5. Какие задачи решает библиотека цифрового образовательного контента? Выберите несколько вариантов.

- а) создание единого образовательного пространства для обеспечения равного доступа к качественному образованию для всех;
- б) сохранение лучших традиций отечественной очной школы и обогащение их инновационными практиками;
- в) возможность применения в очном, дистанционном, смешанном обучении;
- г) учет региональных особенностей в общеобразовательных программах;
- д) реализация программ дополнительного образования.
6. Какие задачи решает официальный сайт образовательной организации?
- а) обеспечивает открытость информации об образовательной организации;
- б) предоставляет персональные сведения об обучающихся;
- в) способствует автоматизации мониторинга деятельности образовательных организаций; г) позиционирует образовательную организацию в сети Интернет;
- д) обеспечение онлайн-взаимодействия участников образовательных отношений.
7. Что понимается под информационно-образовательной средой образовательной организации?
- а) официальный сайт образовательной организации;
- б) совокупность условий, реализуемых на базе информационных и коммуникационных технологий, направленных на осуществление образовательной деятельности;
- в) совокупность электронных ресурсов, разработанных сотрудниками образовательной организации;
- г) электронная библиотека образовательной организации.
8. Что должна обеспечивать информационно-образовательная среда организации в соответствии с требованиями ГОС НОО?
- а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов;
- б) доступ к персональным данным обучающихся;
- в) формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;
- г) фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет;
- е) доступ к ресурсам иных организаций, сотрудничающих с образовательной организацией; ж
9. Каковы действия ученика при работе учителя с классом на платформе «Моя школа» (выберите несколько правильных ответов)?
- а) находят в рассматриваемых материалах примеры изучаемых понятий, объектов, предметов, явлений, процессов, проявления законов и т.д.;
- б) формулируют на основе рассмотренных материалов определение понятия, правила, закона в) классифицируют, группируют изучаемые термины, понятия, объекты, явления, процессы, факты по заданной модели, схеме;
- г) определяет значение изучаемых терминов, понятий, явлений, процессов, правил, законов и т. д.
- д) находит, приводит примеры взаимосвязи объектов, явлений в природе, быту, производстве, технике, культуре, искусстве и т.д
10. На каком (-их) языке (-ах) должна быть размещена информация на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?
- а) на русском языке;
- б) на русском и (или) иностранных языках;
- в) на русском языке, а также на государственных языках республик, входящих в состав ПМР;
11. Что является основной целью прохождения учебной практики?
- а) получение теоретических знаний.
- б) закрепление и применение теоретических знаний на практике.
- в) отдых от учебного процесса.
- г) сбор информации для курсовой работы.
12. Какой документ обычно содержит информацию о задачах и целях учебной практики?
- а) учебный план.
- б) методические указания по прохождению практики.
- в) расписание занятий.
- г) список литературы.
13. Что необходимо сделать в первую очередь по прибытии на место практики?
- а) начать выполнение заданий.
- б) ознакомиться с техникой безопасности и должностными инструкциями.
- в) познакомиться с коллективом.
- г) заполнить отчет о прохождении практики.
14. Что следует включить в отчет по учебной практике?
- а) личные впечатления о практике.
- б) описание выполненных работ и полученных навыков.
- в) пересказ теоретического материала.
- г) критику организации практики.

15. Как часто следует консультироваться с руководителем практики от университета?

- а) по мере необходимости.
- б) ежедневно.
- в) раз в месяц.
- г) в конце практики.

16. Что такое «дневник практики»?

- а) список литературы, использованной во время практики.
- б) ежедневные записи о выполненной работе и наблюдениях.
- в) отчет о финансовых затратах во время практики.
- г) перечень контактов, установленных во время практики.

17. Какова цель соблюдения техники безопасности на рабочем месте во время практики?

- а) избежать штрафов.
- б) обеспечить сохранение здоровья и предотвратить несчастные случаи.
- б) произвести хорошее впечатление на руководство.
- г) сократить время выполнения работы.

18. В чем заключается суть проектно-технологической практики?

- а) в изучении теоретических основ проектирования.
- б) в разработке и реализации конкретного проекта с применением технологических знаний.
- в) в ознакомлении с работой предприятия.
- г) в выполнении поручений руководителя.

19. Какие навыки особенно важны при прохождении проектно-технологической практики?

- а) умение красиво оформлять документы.
- б) навыки командной работы, умение анализировать информацию и предлагать решения.
- в) знание иностранного языка.
- г) умение пользоваться компьютером.

20. Каковы основные критерии оценки результатов проектно-технологической практики?

- а) количество потраченного времени и усилий.
- б) соответствие результатов требованиям технического задания, новизна и практическая ценность разработанного решения, качество оформления отчета.
- в) объем выполненной работы.
- г) личное мнение руководителя практики.

#### 9.4. Описание экзаменационного билета

#### 9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено - оценка «5» (отлично): выставляется обучающемуся, если он полно и качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом. Обучающийся демонстрирует высокий уровень самостоятельности, инициативы и ответственности, грамотно и последовательно оформляет всю документацию, соблюдает требования к ведению дневника практики. Показал умение применять изученные методы и технологические приёмы при выполнении проектно-технологических заданий, обосновывать принимаемые решения, анализировать результаты работы. Соблюдает правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности. Отчётная документация завершена своевременно, оформлена без ошибок, содержит развернутые выводы и качественный анализ.

Зачтено - оценка «4» (хорошо): выставляется обучающемуся, если он выполнил основные задания практики в полном объёме, но допустил незначительные недостатки в оформлении документации или в выполнении отдельных этапов работы. Обучающийся проявляет достаточную самостоятельность, корректно ведёт дневник практики, в целом соблюдает требования программы и руководителя. Умеет применять изученные технологические приёмы, однако представляет результаты работы менее детализированно. Отчётная документация подготовлена своевременно, содержит необходимые выводы, но может включать отдельные неточности или неполные обоснования.

Зачтено - оценка «3» (удовлетворительно): выставляется обучающемуся, если он выполнил задания практики частично либо с существенными недочётами. Проявляет ограниченную самостоятельность, нуждается в постоянных разъяснениях и контроле со стороны руководителя. Может допускать ошибки в ведении дневника и оформлении отчётной документации. Представленные материалы содержат фрагментарные выводы или недостаточный анализ. Соблюдение требований программы практики носит эпизодический характер. Отчёт выполнен, однако требует значительной доработки либо представлен с нарушением установленных сроков.

Не зачтено - оценка «2» (неудовлетворительно): выставляется обучающемуся, если он не выполнил задания практики или выполнил их в минимальном объёме, не соблюдал требования программы, не вёл или ненадлежащим образом вёл дневник практики. Обучающийся не проявляет необходимой ответственности и самостоятельности, не соблюдает установленные сроки и правила внутреннего распорядка. Отчётная документация отсутствует или оформлена с грубыми нарушениями, не отражает содержание выполненной работы, выводы отсутствуют или не соответствуют целям практики.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ПРАКТИКИ Б2.О.04(П) Производственная практика (педагогическая практика в специальных  
(коррекционных) образовательных учреждениях)  
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)

Профиль подготовки: Физическая реабилитация

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры адаптивной физической культуры

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой адаптивной  
физической культуры

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трусова Оксана Владимировна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой физической  
реабилитации и оздоровительных технологий  
(реорганизована)

\_\_\_\_\_  
личная подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное образовательное учреждение  
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"**

**Приложение 6, 7**

к ОПОП ВО 49.03.02 Физическая культура для  
лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)  
Физическая реабилитация

**Рабочая программа практики**

**Б2.О.05(Пд) Производственная практика (преддипломная)**

Закреплена за кафедрой **Адаптивной физической культуры**  
Учебный план б49.03.02 ФР 2025 ФФКиС.plx  
49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в  
состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)  
Профиль Физическая реабилитация

Квалификация бакалавр  
Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Производственная  
Тип практики преддипломная

Форма проведения дискретно

Объём практики 6

Продолжительность в часах/неделях 216/ 0

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>8(4.2)</b>		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
, ст. преподаватель Мазур Елена Александровна

Программа практики  
**Производственная практика (преддипломная)**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 942)

составлена на основании учебного плана:

b49.03.02 ФР 2025 ФФКиС.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры  
**Адаптивной физической культуры**

Зав. кафедрой Трусова Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра

**Физической реабилитации и оздоровительных технологий (реорганизована)**

Зав. кафедрой

**1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Цель: закрепление полученных профессиональных знаний, умений и навыков и их применение в реальных условиях профессиональной деятельности в области физической культуры.

**2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачи:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с современными требованиями к педагогическим работникам в области физической культуры;
- проводить научные исследования по определению эффективности различных видов деятельности в сфере физической культуры с использованием опробованных методик.
- совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков в процессе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.
- формирование навыков организации научного исследования: подбора исследуемого контингента, подготовки помощников, разработки документации для регистрации первичных материалов исследования, организации условий исследования.

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок. Часть | Б2.О

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Адаптивное физическое воспитание молодежи
2	Геронтология
3	Комплексная реабилитация больных и инвалидов
4	Адаптивная двигательная рекреация
5	Адаптивный спорт
6	Социальная защита инвалидов
7	Гигиена физической культуры и спорта
8	Учебная практика (педагогическая практика (ознакомительная) в общеобразовательных организациях)
9	Производственная практика (педагогическая практика в спортивных и коррекционных учреждениях)
10	Производственная практика (педагогическая практика в специальных оздоровительных реабилитационных центрах)
11	Производственная практика (педагогическая практика в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях)

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1 : Планирование мероприятий (занятий) по физкультурно-спортивному воспитанию и (или) подготовке по виду адаптивного спорта различных возрастных групп с ОВЗИ с учетом современных концепций воспитания и инклюзивного подхода**

ПК-1.1	Знает: Противопоказания к выполнению физических упражнений и ограничения по двигательным режимам различных возрастных групп с ОВЗИ; Теория и организация адаптивной физической культуры; Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре
ПК-1.2	Умеет: Составлять план занятия по физкультурно-спортивному воспитанию и (или) подготовке по виду адаптивного спорта различных возрастных групп с ОВЗИ, включая: - учебно-тренировочные и воспитательные занятия, - методические занятия, - организационные занятия, - диагностические занятия, - занятия по ведению мониторинга, - физкультурно-оздоровительные занятия, - спортивные занятия
ПК-1.3	Владет: Планирование мероприятий (занятий) по адаптивному физическому воспитанию и (или) подготовке по виду адаптивного спорта с учетом возрастного и психофизиологического развития людей с ОВЗИ, условий тренировочного, образовательного и воспитательного процессов; Разработка программ физкультурно-спортивных мероприятий различных возрастных групп с ОВЗИ; Планирование мероприятий по работе с законными представителями различных возрастных групп с ОВЗИ по вопросам организации и проведения инклюзивных занятий и по организации домашних занятий двигательной активностью

**ПК-2 : Проведение мероприятий (занятий) по физкультурно-спортивному воспитанию и (или) подготовке по виду адаптивного спорта различных возрастных групп с ОВЗИ**

ПК-2.1	Знает: Правила использования инвентаря, оборудования для мероприятий (занятий) различных возрастных групп с ОВЗИ; Правила организации работы различных возрастных групп с ОВЗИ с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности
--------	--

ПК-2.2	Умеет: Подбирать средства и методы адаптивной физической культуры для уменьшения ограничений жизнедеятельности различных возрастных групп с ОВЗИ и формирования у них отсутствующих жизненно важных способностей и компетенции; Применять частные методики, средства и технологии адаптивной физической культуры и спорта, включающие: - физические и идеомоторные упражнения, - технические средства и тренажеры, - искусственные физические факторы, - естественно-средовые и гигиенические средства
ПК-2.3	Владет: Воспитание волевых качеств: целеустремленности (настойчивости, упорства, терпеливости, инициативности, самостоятельности) и самообладания (смелости, решительности, выдержки, дисциплинированности, организованности) у различных возрастных групп с ОВЗИ; Подготовка различных возрастных групп с ОВЗИ к участию в физкультурных, тренировочных и спортивных мероприятиях согласно единому календарному плану их проведения

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Подготовительный этап.		
1.1	Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем выпускной квалификационной работы. /Лек/	2	8
1.2	Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем выпускной квалификационной работы. /Лек/	2	8
	Раздел 2. Корректирующий этап.		
2.1	Исследовательский этап. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. /Ср/	10	8
2.2	Исследовательский этап. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. /Ср/	10	8
2.3	Исследовательский этап. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. /Ср/	10	8
2.4	Исследовательский этап. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. /Ср/	10	8
2.5	В ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю следующие документы: Библиографический список; Введение. Обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы. /Ср/	10	8

2.6	В ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю следующие документы: Библиографический список; Введение. Обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы. /Ср/	10	8
2.7	В ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю следующие документы: Библиографический список; Введение. Обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы. /Ср/	10	8
2.8	В ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю следующие документы: Библиографический список; Введение. Обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы. /Ср/	10	8
2.9	В ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю следующие документы: Библиографический список; Введение. Обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы. /Ср/	10	8
2.10	Материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы. Предварительные Выводы по исследованию. /Ср/	10	8
2.11	Материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы. Предварительные Выводы по исследованию. /Ср/	10	8
2.12	Материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы. Предварительные Выводы по исследованию. /Ср/	10	8

2.13	Материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы. Предварительные Выводы по исследованию. /Ср/	10	8
2.14	Материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы. Предварительные Выводы по исследованию. /Ср/	10	8
2.15	Материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы. Предварительные Выводы по исследованию. /Ср/	10	8
2.16	Материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы. Предварительные Выводы по исследованию. /Ср/	10	8
2.17	Материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы. Предварительные Выводы по исследованию. /Ср/	10	8
2.18	Материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы. Предварительные Выводы по исследованию. /Ср/	12	8
Раздел 3. Итоговый этап			
3.1	Завершающий этап преддипломной практики – подготовка и сдача отчета по практике научному руководителю. /Ср/	10	8
3.2	Завершающий этап преддипломной практики – подготовка и сдача отчета по практике научному руководителю. /Ср/	10	8
3.3	Завершающий этап преддипломной практики – подготовка и сдача отчета по практике научному руководителю. /Ср/	10	8
<b>Итого:</b>		<b>216</b>	

### 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики.  
Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

- Титульный лист.
- Введение.
- Характеристика организации (базы прохождения практики).

-Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания. Результаты научно-исследовательской работы.  
-Заключение.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Производственная (педагогическая) практика студентов вузов физкультурного профиля. П. П. Тиссен, С. С. Коровин, Л. М. Степанова, Е. М. Голикова, М. В. Морозов. 2015 -<br><a href="http://elibr.osu.ru/bitstream/123456789/2791/1/1.pdf">http://elibr.osu.ru/bitstream/123456789/2791/1/1.pdf</a> |
| 2 | В помощь практиканту: сценарий спортивно-массовых мероприятий. Чикалова Г.А., Репникова Е.А., Минниханова Д.И. 2014 -<br><a href="https://dussh2tmr.ru/ve-files/0000606.pdf">https://dussh2tmr.ru/ve-files/0000606.pdf</a>  |
| 3 | Методический портфель студента-практиканта. Болдак И.А. 2018 -<br><a href="https://elibr.grsu.by/doc/799">https://elibr.grsu.by/doc/799</a>   |
| 4 | Методическое сопровождение педагогической практики по программам физкультурной направленности. Коняхина Г.П. 2018<br>- <a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01009792113">https://search.rsl.ru/ru/record/01009792113</a>  |

### 7.2 Перечень информационных технологий

#### 7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения: практических работ, самостоятельных работ.

#### 7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary  
Академия Google

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.3 - 205 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля  Комплект учебной мебели на 24 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.3 - 302 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

- 1) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при неврите лицевого нерва.
- 2) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при О.Н.М.К (ишемический)
- 3) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при О.Н.М.К. (геморрагический)
- 4) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при пневмонии
- 5) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при бронхите
- 6) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при ИМ.
- 7) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при ВСД по гипертоническому типу
- 8) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при ВСД по гипотоническому типу
- 9) Составьте рекомендации для пациента на стационарном этапе при плексите
- 10) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при ПИКС
- 11) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при неврозах
- 12) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при шейно-грудном остеохондрозе
- 13) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при поясничном остеохондрозе
- 14) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при межреберной невралгии
- 15) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при переломе верхней конечности
- 16) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при гастритах
- 17) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при язвенной болезни желудка и 12 п.к
- 18) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при бронхиальной астме
- 19) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при артрозах верхних конечностей
- 20) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при себорее
- 21) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при алопеции
- 22) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при ГБ 1ст.
- 23) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при миопии
- 24) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при сколиозе 1ст.
- 25) Составьте рекомендации для пациента на амбулаторном этапе при О.Н.М.К.

### 9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

### 9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. В каком разделе официального сайта образовательной организации должно быть указано полное и сокращенное название образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?
  - а) Основные сведения;
  - б) Структура и органы управления образовательной организацией;
  - в) Документы;
  - г) Образование.
2. В каком разделе официального сайта образовательной организации должна содержаться информация о реализуемых образовательных программах в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?
  - а) Документы; б) Образование;
  - в) Платные образовательные услуги;
  - г) Основные сведения.
3. В каком разделе официального сайта образовательной организации должна содержаться информация о режиме занятий обучающихся в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?
  - а) Документы;
  - б) Структура и органы управления образовательной организацией;
  - в) Платные образовательные услуги;
  - г) Основные сведения.
4. Какая информация о руководителе образовательной организации должна содержаться на официальном сайте в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) краткая биография; в) наименование должности;
  - г) контактные телефоны;
  - д) часы приема;
  - е) адрес электронной почты.
5. Какие задачи решает библиотека цифрового образовательного контента? Выберите несколько вариантов.

- а) создание единого образовательного пространства для обеспечения равного доступа к качественному образованию для всех;
- б) сохранение лучших традиций отечественной очной школы и обогащение их инновационными практиками;
- в) возможность применения в очном, дистанционном, смешанном обучении;
- г) учет региональных особенностей в общеобразовательных программах;
- д) реализация программ дополнительного образования.
6. Какие задачи решает официальный сайт образовательной организации?
- а) обеспечивает открытость информации об образовательной организации;
- б) предоставляет персональные сведения об обучающихся;
- в) способствует автоматизации мониторинга деятельности образовательных организаций; г) позиционирует образовательную организацию в сети Интернет;
- д) обеспечение онлайн-взаимодействия участников образовательных отношений.
7. Что понимается под информационно-образовательной средой образовательной организации?
- а) официальный сайт образовательной организации;
- б) совокупность условий, реализуемых на базе информационных и коммуникационных технологий, направленных на осуществление образовательной деятельности;
- в) совокупность электронных ресурсов, разработанных сотрудниками образовательной организации;
- г) электронная библиотека образовательной организации.
8. Что должна обеспечивать информационно-образовательная среда организации в соответствии с требованиями ГОС НОО?
- а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов;
- б) доступ к персональным данным обучающихся;
- в) формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;
- г) фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет;
- е) доступ к ресурсам иных организаций, сотрудничающих с образовательной организацией; ж
9. Каковы действия ученика при работе учителя с классом на платформе «Моя школа» (выберите несколько правильных ответов)?
- а) находят в рассматриваемых материалах примеры изучаемых понятий, объектов, предметов, явлений, процессов, проявления законов и т.д.;
- б) формулируют на основе рассмотренных материалов определение понятия, правила, закона в) классифицируют, группируют изучаемые термины, понятия, объекты, явления, процессы, факты по заданной модели, схеме;
- г) определяет значение изучаемых терминов, понятий, явлений, процессов, правил, законов и т. д.
- д) находит, приводит примеры взаимосвязи объектов, явлений в природе, быту, производстве, технике, культуре, искусстве и т.д
10. На каком (-их) языке (-ах) должна быть размещена информация на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?
- а) на русском языке;
- б) на русском и (или) иностранных языках;
- в) на русском языке, а также на государственных языках республик, входящих в состав ПМР;
11. Что является основной целью прохождения учебной практики?
- а) получение теоретических знаний.
- б) закрепление и применение теоретических знаний на практике.
- в) отдых от учебного процесса.
- г) сбор информации для курсовой работы.
12. Какой документ обычно содержит информацию о задачах и целях учебной практики?
- а) учебный план.
- б) методические указания по прохождению практики.
- в) расписание занятий.
- г) список литературы.
13. Что необходимо сделать в первую очередь по прибытии на место практики?
- а) начать выполнение заданий.
- б) ознакомиться с техникой безопасности и должностными инструкциями.
- в) познакомиться с коллективом.
- г) заполнить отчет о прохождении практики.
14. Что следует включить в отчет по учебной практике?
- а) личные впечатления о практике.
- б) описание выполненных работ и полученных навыков.
- в) пересказ теоретического материала.
- г) критику организации практики.

15. Как часто следует консультироваться с руководителем практики от университета?

- а) по мере необходимости.
- б) ежедневно.
- в) раз в месяц.
- г) в конце практики.

16. Что такое «дневник практики»?

- а) список литературы, использованной во время практики.
- б) ежедневные записи о выполненной работе и наблюдениях.
- в) отчет о финансовых затратах во время практики.
- г) перечень контактов, установленных во время практики.

17. Какова цель соблюдения техники безопасности на рабочем месте во время практики?

- а) избежать штрафов.
- б) обеспечить сохранение здоровья и предотвратить несчастные случаи.
- б) произвести хорошее впечатление на руководство.
- г) сократить время выполнения работы.

18. В чем заключается суть проектно-технологической практики?

- а) в изучении теоретических основ проектирования.
- б) в разработке и реализации конкретного проекта с применением технологических знаний.
- в) в ознакомлении с работой предприятия.
- г) в выполнении поручений руководителя.

19. Какие навыки особенно важны при прохождении проектно-технологической практики?

- а) умение красиво оформлять документы.
- б) навыки командной работы, умение анализировать информацию и предлагать решения.
- в) знание иностранного языка.
- г) умение пользоваться компьютером.

20. Каковы основные критерии оценки результатов проектно-технологической практики?

- а) количество потраченного времени и усилий.
- б) соответствие результатов требованиям технического задания, новизна и практическая ценность разработанного решения, качество оформления отчета.
- в) объем выполненной работы.
- г) личное мнение руководителя практики.

#### 9.4. Описание экзаменационного билета

#### 9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено - оценка «5» (отлично): выставляется обучающемуся, если он полно и качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом. Обучающийся демонстрирует высокий уровень самостоятельности, инициативы и ответственности, грамотно и последовательно оформляет всю документацию, соблюдает требования к ведению дневника практики. Показал умение применять изученные методы и технологические приёмы при выполнении проектно-технологических заданий, обосновывать принимаемые решения, анализировать результаты работы. Соблюдает правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности. Отчётная документация завершена своевременно, оформлена без ошибок, содержит развернутые выводы и качественный анализ.

Зачтено - оценка «4» (хорошо): выставляется обучающемуся, если он выполнил основные задания практики в полном объёме, но допустил незначительные недостатки в оформлении документации или в выполнении отдельных этапов работы. Обучающийся проявляет достаточную самостоятельность, корректно ведёт дневник практики, в целом соблюдает требования программы и руководителя. Умеет применять изученные технологические приёмы, однако представляет результаты работы менее детализированно. Отчётная документация подготовлена своевременно, содержит необходимые выводы, но может включать отдельные неточности или неполные обоснования.

Зачтено - оценка «3» (удовлетворительно): выставляется обучающемуся, если он выполнил задания практики частично либо с существенными недочётами. Проявляет ограниченную самостоятельность, нуждается в постоянных разъяснениях и контроле со стороны руководителя. Может допускать ошибки в ведении дневника и оформлении отчётной документации. Представленные материалы содержат фрагментарные выводы или недостаточный анализ. Соблюдение требований программы практики носит эпизодический характер. Отчёт выполнен, однако требует значительной доработки либо представлен с нарушением установленных сроков.

Не зачтено - оценка «2» (неудовлетворительно): выставляется обучающемуся, если он не выполнил задания практики или выполнил их в минимальном объёме, не соблюдал требования программы, не вёл или ненадлежащим образом вёл дневник практики. Обучающийся не проявляет необходимой ответственности и самостоятельности, не соблюдает установленные сроки и правила внутреннего распорядка. Отчётная документация отсутствует или оформлена с грубыми нарушениями, не отражает содержание выполненной работы, выводы отсутствуют или не соответствуют целям практики.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ПРАКТИКИ Б2.О.05(Пд) Производственная практика (преддипломная)  
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)

Профиль подготовки: Физическая реабилитация

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры адаптивной физической культуры

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой адаптивной  
физической культуры

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трусова Оксана Владимировна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой физической  
реабилитации и оздоровительных технологий  
(реорганизована)

\_\_\_\_\_  
личная подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.