

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины  
**Б1.О.01 Методика и методология научного исследования**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 22  
самостоятельная работа 82  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:  
зачет с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	82	82	82	82
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор Трач Дмитрий Михайлович

Рабочая программа дисциплины

**Методика и методология научного исследования**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование теоретических знаний и практических навыков в области методики и методологии научного исследования

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий учебной дисциплины;
- формирование профессиональных и научных интересов обучающихся;
- формирование способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности;
- формирование способности обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;
- формирование способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- формирование умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок. Часть	Б1.О
-------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:****Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Статистические методы прогнозирования в экономике
2	Анализ инвестиционных проектов
3	Управленческая статистика
4	Современный стратегический анализ
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
8	Производственная практика (преддипломная)

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

УК-5.1: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.

УК-5.3: Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

**ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты**

ОПК-5.1: Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов.

ОПК-5.2: Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

ОПК-5.3: Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.

**ПК-2: Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.**

ПК-2.1: Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.

ПК-2.2: Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

ПК-2.3: Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.

ПК-2.4: Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.

ПК-2.5: Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.

ПК-2.6: Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
<b>Раздел 1. Методологические основы научного исследования</b>			
1.1	Наука как социальный феномен /Лек/	2	1
1.2	Методология современной науки /Лек/	2	1
1.3	Наука и ее функции. Уровни научного знания /Пр/	2	1
1.4	Классификация методов исследования и их характеристика /Пр/	2	1
1.5	Методы научного исследования в менеджменте /Пр/	2	1
1.6	Уровни научного знания. Уровни научных исследований /Ср/	6	1
1.7	Всеобщие методы исследования /Ср/	6	1
1.8	Общенаучные методы исследования /Ср/	6	1
1.9	Конкретно-научные методы исследования /Ср/	6	1
1.10	Эмпирические методы исследования /Ср/	6	1
1.11	Теоретические методы исследования /Ср/	6	1
<b>Раздел 2. Техника научно-исследовательской работы</b>			
2.1	Организация проведения научного исследования /Лек/	2	1
2.2	Логика конструирования методологического аппарата научного исследования /Лек/	2	1
2.3	Техника проведения научного исследования /Лек/	2	1
2.4	Критерии эффективности, условия, принципы и нормы проведения научного исследования /Пр/	2	1
2.5	Основные требования к оформлению результатов научной работы /Пр/	2	1
2.6	Методы обработки результатов исследования /Пр/	2	1
2.7	Общие требования к организации научного исследования /Ср/	8	1
2.8	Структура научного исследования /Ср/	8	1
2.9	Выбор методов и обоснование значимости исследования /Ср/	8	1
2.10	Содержание этапов научного исследования /Ср/	14	1
2.11	Требования к оформлению и содержательному наполнению исследовательской работы /Ср/	8	1
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Рекомендуемая литература

1. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — Ярославль: 2014. — 283 с. — ISBN 978-5-87555-985-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221936>
2. Липчиу Н.В. Методология научного исследования: учебное пособие. / Н.В. Липчиу, К.И. Липчиу. – Краснодар, Куб ГАУ, 2013. – 290 с. <https://ftp.kubsau.ru/upload/iblock/d7a/d7a92edf8a3247f2aa6c68b6154e1384.pdf>
3. Мокий М. С. Методология научных исследований: учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 255 с. [https://urss.ru/PDF/add\\_ru/179247-1.pdf?srsltid=AfmBOoG0HTWxsREf20LFNwd6XPN034L17VFIXmwAfzvsxdeAzpFkXYI](https://urss.ru/PDF/add_ru/179247-1.pdf?srsltid=AfmBOoG0HTWxsREf20LFNwd6XPN034L17VFIXmwAfzvsxdeAzpFkXYI)
4. Рузавин Г.И. Методология научного познания. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 287 с. <https://chairflogicphiloscult.wordpress.com/wp-content/uploads/2013/02/d180d183d0b7d0b0d0b2d0b8d0bd-d0b3-d0bcd0b5d182d0bed0b4d0bed0b0bed0b3d0b8d18f-d0bdd0b0d183d187d0bdd0bed0b3d0be-d0bfd0bed0b7d0bdd0b0.pdf>
5. Скопа В. А. Методология научного исследования: учебное пособие / В. А. Скопа. — Барнаул: АлтГПИУ, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5-907487-17-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292190> (дата обращения: 19.11.2025).
6. Социально-экономическое развитие северного региона Приднестровья и пути его улучшения. / Под общей редакцией Трача Д.М. – Рыбница, Теслайн, 2022. – 291 с.

##### 5.2 Перечень информационных технологий

###### 5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

**5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Сайт Открытые инновации  
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал  
 Бизнес-портал ПМР  
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР  
 Портал по стратегическому управлению и планированию  
 Сайт Министерства финансов ПМР  
 Сайт Министерства экономического развития ПМР  
 Сайт Верховного совета ПМР  
 Академия Google  
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
 Научная электронная библиотека eLibrary

**5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы****6. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, публикациями в периодических изданиях. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе выполнения заданий для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется работать с лекционным материалом и научной литературой.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Наука и ее функции. Научная картина мира и ее эволюция. Современная классификация наук.
2. Уровни научного знания. Уровни научных исследований.
3. Понятие научного исследования. Требования к проведению научного исследования.
4. Понятие методологии и ее значение для научного исследования. Методологический подход как аппарат методологии науки.
5. Характеристика общенаучных и конкретно-научных подходов.
6. Эмпирические методы исследования.
7. Теоретические методы исследования.
8. Методы научного исследования в менеджменте.
9. Понятие метода исследования и его классификация.
10. Общенаучные методы исследования в менеджменте.
11. Формально-логические методы исследования в менеджменте.
12. Общие требования к организации научного исследования.
13. Структура научного исследования.
14. Критерии эффективности, условия, принципы и нормы проведения научного исследования.
15. Логика конструирования методологического аппарата (характеристик) научного исследования
16. Требования к формулированию актуальности темы исследования.
17. Определение целей и задач, объекта и предмета исследования.
18. Содержание понятий: противоречие, проблема, научная гипотеза.
19. Выбор и обоснование методов исследования.
20. Обоснование научной и практической значимости исследования.
21. Моделирование научного исследования. Основные виды моделей (структурная, функциональная, организационная, процессная и др.).
22. Техника проведения научного исследования
23. Содержание этапов научного исследования.
24. Требования к оформлению и содержательному наполнению исследовательской работы.
25. Формулирование выводов исследования.
26. Методы обработки результатов исследования
27. Характеристика количественных методов исследования.
28. Характеристика качественных методов исследования.
29. Анализ внутренней среды организации.
30. Анализ внешней среды организации.
31. Статистический анализ данных. Проблема репрезентативности выборки.
32. Основные требования к оформлению результатов научной работы.
33. Формы научных сообщений.
34. Формы научной работы.
35. Общие требования к структуре и содержанию научной работы студента.
36. Требования к публикации результатов исследования. Виды научных публикаций.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Не предусмотрены учебным планом

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

Метод исследования - это

- способ познания объективной действительности, представляющий систему приемов, операций и принципов, используемых для изучения явлений, установления закономерных связей и построения научных теорий для достижения цели исследования

- теоретическое освоение действительности

- форма практического и теоретического освоения действительности в соответствии с законами существования исследуемого объекта

- способ достижения конкретной цели исследования

Актуальность темы научного исследования – это

- обоснование ее важности и значимости для решения определенной проблемы

- понятие, без которого невозможно проведение исследования

- термин, отражающий содержание практической значимости исследования

- подтверждение теоретической значимости исследования

Применение системного подхода в решении организационных проблем позволяет

- выявить взаимосвязи между элементами системы, оценить влияние факторов и найти оптимальное решение

- разделить проблему на множество частных проблем

- применять новые модели изучения и решения организационных проблем
- обосновать сходства и различия между элементами системы

Научно-исследовательский проект – это

- целенаправленная, ограниченная во времени научно-исследовательская деятельность для получения научного или научно-прикладного результата
- сбор данных для принятия управленческого решения
- выявление проблемы для получения научного или научно-прикладного результата
- систематизация теоретических знаний и практических навыков для получения научного или научно-прикладного результата

Этапы научно-исследовательского проекта

- подготовительный этап, исследовательский этап, заключительный этап
- подготовительный этап, аналитический этап, исследовательский этап, заключительный этап
- подготовительный этап, аналитический этап, заключительный этап
- ~ подготовительный этап, аналитический этап, исследовательский этап, рекомендательный этап

Теоретическая значимость исследования проявляется в

- проверке и развитии существующих и предложении новых подходов, теорий и методик изучения проблем, систематизации и анализе данных
- возможности практического применения полученных результатов
- возможности подтвердить актуальность исследования
- предложении новых подходов, теорий и методик изучения проблем, систематизации и анализе данных

Какие из приводимых групп относятся к общенаучным методам исследования

- теоретические методы
- научные методы
- исторические методы
- педагогические методы

К теоретическим методам исследования не относят

- наблюдение
- абстрагирование
- синтез
- дедукция

К эмпирическим методам исследования относят

- эксперимент
- индукция
- анализ
- синтез

Метод исследования, представляющий собой изучение объекта, основанное на активном, целенаправленном воздействии на него искусственных условий, позволяющих выявить рассматриваемые свойства, характеристики, зависимости и другие его особенности – это

- эксперимент
- наблюдение
- анализ
- сопоставление

Моделирование – это

- построение и использование моделей для изучения реальных объектов и явлений
- целенаправленное восприятие внешних сторон объекта или явления без прямого вмешательства в процесс
- активное вмешательство в ход явления для проверки гипотезы
- установление сходства или различия между объектами

Метод логического умозаключения от общего к частному таким образом, когда сначала исследуется состояние объекта в целом, а затем его составные элементы, называются

- дедукция
- индукция
- синтез
- системный анализ

Метод, базирующийся на изучении объекта исследования как совокупности элементов, образующих систему,

называется

- системный анализ
- моделирование
- декомпозиция
- структурно-генетический метод

Метод Дельфи относится к ... методам

- формализованным
- эвристическим
- количественным
- качественным

Методы исследования в менеджменте:

- представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач
- это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным
- свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников
- процессы управления материальными, сырьевыми, трудовыми и т.д. ресурсами фирмы

Типология исследований представляет собой ...

- выбор исследования, отвечающего потребностям конкретной ситуации
- совокупность типов исследования, выделенных по определенным образцам
- разделение разнообразных исследований по критериям их эффективности
- классификацию разновидностей исследования

Концепция исследования – это ...

- главная характеристика его организации
- парадигма его проведения
- совокупность гипотез, определяющих программу исследования
- комплекс ключевых положений, определяющий методологию и организацию исследования свойство его целостности

Практика в исследовании систем управления ... является

- источником проблем и критерием оценки их решения
- характеризует эмпирическую основу исследования
- отражает потребность и роль исследования в развитии управления
- является объектом и предметом исследования

Методы исследования – это ...

- определение состава проблем
- способы проведения исследования
- исследовательские способности менеджера
- средства оптимизации исследования

Управление необходимо исследовать ...

- для получения дополнительной информации при принятии решений
- для повышения качества управленческих решений
- для эффективного совершенствования управления
- для разработки стратегии управления

Выбор объекта исследования определяется ...

- типичностью проблемы
- приоритетами в управленческой деятельности менеджера
- областью проявления и существования изучаемой проблемы
- целью и функциями управления

Метод мозгового штурма относится к ... методам

- эвристическим
- количественным
- формализованным
- эмпирическим

Главная особенность диалектического подхода к исследованию – ...

- учет тенденций общественного развития

- сочетание индукции и дедукции в анализе всех проблем
- использование системного подхода к исследованию
- поиск противоречий и путей их разрешения

Главным признаком концепции исследования является ...

- наличие ресурсов, необходимых для проведения исследования
- совокупность эффективных подходов и исследований
- комплекс ключевых положений по методологии и организации исследования
- план организации и проведения исследования

Морфологический метод относится к ... методам

- эвристическим
- количественным
- формализованным
- эмпирическим

Сфера человеческой деятельности, основная функция которой – выработка новых знаний о мире, их систематизация и построение на этой основе образа мира и способов взаимодействия с ним:

- мышление
- познание
- наука
- практика

... регламентируется определенной совокупностью специальных методов и других видов нормативного значения

- научное познание
- дескриптивная методология
- вненаучное познание
- нормативная методология

... форма мысли, которая отражает предмет мысли в его общих и существенных признаках

- знание
- интуиция
- понятие
- воображение

... научное предположение, допущение, требующее проверки на опыте и теоретического обоснования того, чтобы стать достоверной научной теорией

- постулат
- задача
- гипотеза
- цель исследования

Ситуация перед началом поиска решения, когда решение в момент постановки задачи неизвестно - \_\_\_\_\_ ситуация

- исследовательская
- проблемная
- конфликтная
- поисковая

#### 8.4. Описание экзаменационного билета

#### 8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает

отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно»/зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний.

Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.01 Методика и методология научного исследования  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5, 7**

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.02 Управленческая экономика**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 14  
самостоятельная работа 121  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:  
экзамен 1

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор Трач Дмитрий Михайлович

Рабочая программа дисциплины

**Управленческая экономика**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся понятийного аппарата и развитии навыков экономического анализа с использованием современных моделей и закономерностей экономической науки, освоение обучающимися методики принятия и реализации эффективных управленческих решений на основе глубокого знания законов, закономерностей и принципов функционирования субъектов хозяйственных отношений (экономических агентов) в условиях современной рыночной экономики.

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- формирование знаний о закономерностях развития современной экономики и общих принципах поведения хозяйствующих субъектов в условиях рынка;
- формирование знаний об основах экономических процессов, необходимых для принятия управленческих решений;
- формирование навыков осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- формирование способности решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- формирование способности руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения в организациях различных правовых форм.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.О
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:****Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Теории мотивации, развитие и оценка персонала
2	Статистические методы прогнозирования в экономике
3	Мотивация персонала и производительность труда
4	Управленческая статистика
5	Теория организации и организационное поведение
6	Современный менеджмент
7	Современный стратегический анализ
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
11	Производственная практика (преддипломная)
12	Креативность и инновации в международном бизнесе

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

УК-1.1: Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.

УК-1.2: Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.

УК-1.3: Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

**ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления**

ОПК-1.1: Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-1.2: Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-1.3: Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

<b>ПК-1: Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.</b>
ПК-1.1: Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.
ПК-1.2: Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.
ПК-1.3: Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.
ПК-1.4: Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Часы</b>	<b>Семестр</b>
<b>Раздел 1. Актуальные проблемы управленческой экономики</b>			
1.1	Анализ и прогнозирование спроса /Пр/	2	1
1.2	Законы рынка: рыночные силы и государственное регулирование /Ср/	2	1
1.3	Рыночный спрос: понятие и факторы, влияющие на его изменение. Функция спроса. /Ср/	2	1
1.4	Рыночное предложение: понятие, факторы, влияющие на его изменение. Функция предложения. /Ср/	2	1
1.5	Эластичность спроса и предложения: ценовая и неценовая эластичность, перекрестная эластичность. /Ср/	2	1
<b>Раздел 2. Современные проблемы экономического функционирования предприятия</b>			
2.1	Современные проблемы экономического функционирования предприятия /Лек/	2	1
2.2	Альтернативные модели поведения экономического агента в современных условиях /Пр/	2	1
2.3	Управленческая экономика: сущность и закономерности /Ср/	2	1
2.4	Экономические цели предприятия в долгосрочном и краткосрочном периоде /Ср/	2	1
2.5	Теория транзакционных издержек и максимизации прибыли /Ср/	2	1
2.6	Рыночная добавленная стоимость и экономическая добавленная стоимость /Ср/	4	1
2.7	Прибыльность и выход предприятия на международный рынок, международная конкуренция /Ср/	4	1
2.8	Альтернативные модели поведения фирмы: максимизации прибыли, максимизации продаж, максимизации роста, управленческого поведения, модель, направленная на максимизацию добавленной стоимости /Ср/	6	1
2.9	Теория имущественных прав и стимулирование инвестиций /Ср/	4	1
<b>Раздел 3. Конкурентная среда и методы оптимизации управленческих решений</b>			
3.1	Конкурентная среда и методы оптимизации управленческих решений /Лек/	2	1
3.2	Конкуренция и типы отраслевой политики /Ср/	6	1
3.3	Ценообразование на конкурентном рынке в краткосрочном и долгосрочном периодах /Ср/	4	1
3.4	Ценообразование на монополистических и олигополистических рынках /Ср/	4	1
3.5	Мотивы и условия эффективности ценовой дискриминации /Ср/	6	1
3.6	Методы оптимизации управленческих решений /Ср/	6	1
<b>Раздел 4. Анализ экономического состояния организации</b>			
4.1	Анализ экономического состояния коммерческой организации /Лек/	2	1
4.2	Основные положения экономического анализа деятельности коммерческой организации /Пр/	2	1
4.3	Экономическое содержание и структура капитала: основные и оборотные средства /Ср/	6	1
4.4	Понятие, состав и структура основных фондов коммерческой организации /Ср/	6	1
4.5	Показатели и оценка эффективности использования основных фондов организации /Ср/	6	1
4.6	Оценка стоимости капитала коммерческой организации: модель определения стоимости капитальных активов, модель роста дивидендов /Ср/	8	1
<b>Раздел 5. Теория и оценка производства. Значение издержек в управленческих решениях</b>			
5.1	Экономические методы управления и их особенности в процессе принятия управленческих решений /Пр/	2	1
5.2	Производственная функция в краткосрочном и долгосрочном периоде /Ср/	6	1

5.3	Закон убывающей отдачи и его связь с тремя стадиями производства /Ср/	4	1
5.4	Значение производственных функций в принятии управленческих решений /Ср/	4	1
5.5	Издержки, их понятие, виды и значение в управленческих решениях /Ср/	6	1
5.6	Функция издержек в краткосрочном периоде, средние фиксированные издержки /Ср/	6	1
5.7	Функция издержек в долгосрочном периоде, связь между производством и издержками /Ср/	6	1
5.8	Кривая производительности, ее значение в снижении издержек /Ср/	5	1
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Рекомендуемая литература

1. Лазаренко Н.В. Экономика фирмы. Углубленный курс: учебное пособие для вузов / Н.В. Лазаренко. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 208 с. <https://reader.lanbook.com/book/507366#2>
2. Трач Д. М. Управление деловой активностью сельскохозяйственной организации. Монография. Теслайн, 2023. – 169 с.
3. Управленческая экономика: учебник / Т. И. Кружкова, О. А. Рущицкая, О. Е. Рущицкая [и др.]. – Екатеринбург: УрГАУ, 2021. – 364 с. – ISBN 978-5-8723-496-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263015>
4. Управленческая экономика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. Е.В. Пономаренко, В.А. Исаева. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 216 с.
5. Экономика сельского хозяйства: учебное пособие / под ред. проф. Н.А. Попова. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. – 400 с.

### 5.2 Перечень информационных технологий

#### 5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

#### 5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации  
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал  
 Бизнес-портал ПМР  
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР  
 Портал по стратегическому управлению и планированию  
 Сайт информационного портала Открытые системы  
 Сайт Министерства финансов ПМР  
 Сайт Министерства экономического развития ПМР  
 Сайт Верховного совета ПМР  
 Академия Google  
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
 Научная электронная библиотека eLibrary

### 5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

## 6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.А - 6 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, рабочие места преподавателей, обеспечен доступ в сеть интернет, компьютер

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться

с дополнительной литературой, публикациями в периодических изданиях. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе выполнения заданий для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется работать с лекционным материалом и научной литературой.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие и предмет управленческой экономики. Государственное регулирование экономики.
2. Современные особенности и дискуссионные вопросы управленческой экономики.
3. Максимизация прибыли в условиях неопределенности.
4. Сущность и значение прибыли. Механизм ее распределения и использования.
5. Законы рынка: взаимоотношения между производителем и потребителем, рыночные силы и государственное регулирование.
6. Рыночный спрос и рыночное предложение: понятия и факторы влияния.
7. Рыночный спрос: понятие и факторы, влияющие на его изменение. Функция спроса.
8. Рыночное предложение: понятие, факторы, влияющие на его изменение. Функция предложения.
9. Эластичность спроса и предложения: ценовая и неценовая эластичность, перекрестная эластичность.
10. Равновесие фирмы на рынке. Ценовые ограничения.
11. Анализ основных концепций фирмы: технологическая, контрактная и стратегическая.
12. Цели организации и принятие оптимальных решений.
13. Производственная функция и ее роль в принятии управленческих решений.
14. Краткосрочный анализ валового, среднего и маржинального продукта. Закон убывающей отдачи.
15. Издержки: понятие, значение и функции в управленческих решениях.
16. Анализ производственной функции в краткосрочном и долгосрочном периодах.
17. Показатели и оценка эффективности использования основных фондов организации.
18. Оценка стоимости капитала фирмы: модель определения стоимости капитальных активов, модель роста дивидендов.
19. Теория транзакционных издержек: содержание и условия применения.
20. Теория имущественных прав и стимулирование инвестиций.
21. Альтернативные модели поведения фирмы: максимизации прибыли, максимизации продаж, максимизации роста, управленческого поведения, японская модель, направленная на максимизацию добавленной стоимости.
22. Основные положения экономического анализа деятельности фирмы.
23. Микро-, макро- и мезасреда функционирования организации.
24. Производственная функция, издержки производства и доход фирмы.
25. Конкуренция и типы отраслевой политики.
26. Ценообразование на конкурентном рынке в краткосрочном и долгосрочном периодах.
27. Ценообразование на монополистических и олигополистических рынках.
28. Экономическое поведение фирмы на конкурентных рынках в краткосрочном и долгосрочном периодах.
29. Мотивы и условия эффективности ценовой дискриминации. Типы ценовой дискриминации.
30. Понятие, состав и структура основных средств компании. Показатели использования оборотных средств.
31. Показатели и анализ использования основных фондов.
32. Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств организации.
33. Нормирование оборотных средств компании. Стоимостная оценка учета и списания материальных запасов.
34. Безубыточный объем производства фирмы. Операционный рычаг.
35. Доходность фирмы и методы её определения.
36. Экономическое содержание и структура капитала организации: основные и оборотные средства.
37. Понятие, состав и структура основных фондов коммерческой организации.
38. Анализ зоны деятельности организации и ее имущественного состояния.
39. Анализ рентабельности текущей деятельности организации.
40. Анализ эффективности использования капитала организации.
41. Анализ деловой активности организации.
42. Анализ финансовой устойчивости организации.
43. Анализ платежеспособности организации.
44. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов.
45. Устойчивость и конкурентоспособность развития организации и система сбалансированных показателей их оценки.
46. Понятие и виды инвестиций. Экономическая оценка инвестиций.
47. Основные положения экономического анализа деятельности организации.
48. Устойчивость и конкурентоспособность развития организации и система сбалансированных показателей их оценки.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Не предусмотрены учебным планом.

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

Управленческая экономика неразрывно связана с:

- политологией;
- философией

- социологией
- экономической теорией

Взаимосвязь планирования, организации, контроля и мотивации персонала в ходе экономической деятельности организации при принятии управленческих решений – это ... подход управленческой экономики:

- процессный
- системный
- ситуационный
- научный

Оптимальный вариант для достижения поставленной цели – это...решение:

- управленческое
- экономическое
- организационное
- альтернативное

В краткосрочном периоде фирма, максимизирующая прибыль, прекратит производство, если окажется, что:

- общий доход меньше общих переменных издержек
- нормальная прибыль ниже среднеотраслевой
- общий доход меньше общих издержек
- цена меньше минимальных средних общих издержек

Какие из следующих видов издержек не принимаются во внимание при выработке решений об оптимальном объеме производства фирмы:

- предельные издержки
- средние постоянные издержки
- неявные издержки
- средние переменные издержки

В краткосрочном периоде фирма производит 500 единиц продукции. Средние переменные издержки составляют 2 у.е., средние постоянные издержки – 0,5 у.е. Общие издержки составят:

- 1 250 у.е.
- невозможно определить на основе имеющихся данных
- 1 100 у.е.
- 2,5 у.е.

Монополистическая конкуренция как тип рыночной структуры характеризуется...

- относительно свободным входом в отрасль
- наличием сговора покупателей
- дифференциацией продукта
- наличием карательных соглашений.

Для фирмы – совершенного конкурента, действующей в краткосрочный период, основанием для ухода с рынка является...

- наличие убытков, превышающих постоянные издержки
- нулевая экономическая прибыль
- наличие убытков, превышающих переменные издержки
- отрицательная экономическая прибыль

Если затраты обоих ресурсов увеличиваются на 20%, а объем производства возрастает на 30%, то в этом случае имеется...:

- фиксированная пропорция
- постоянная отдача от масштаба
- возрастающая отдача от масштаба
- уменьшающаяся отдача от масштаба

Товар разных фирм на рынке монополистической конкуренции:

- стандартизирован
- уникален
- однороден
- дифференцирован

Неценовая конкуренция:

- существуют как при монополии, так и при совершенной конкуренции

- отсутствуют как при монополии, так и при совершенной конкуренции
- существуют при монополии и отсутствуют при совершенной конкуренции
- отсутствуют при монополии и существуют при совершенной конкуренции

В случае вертикальной дифференциации продукции потребители могут различать продукцию исходя из:

- качества
- торговой марки
- упаковки
- уровня цены

Все условия Парето – оптимальности соблюдаются только при:

- монополистической конкуренции
- олигополии
- регулируемой монополии
- совершенной конкуренции

Остаточный спрос на товар фирмы на рынке монополистической конкуренции отражает наличие у фирмы:

- все ответы верны
- дополнительного дохода
- концентрации продавцов
- рыночной власти

Какие ограничения импорта не считаются нетарифными:

- введение ввозных пошлин
- введение импортных лицензий
- использование соглашений о «добровольных» ограничениях импорта
- установление национальных технических стандартов

Введение импортной квоты отличается от введения импортного тарифа тем, что:

- при введении квоты правительство не пополняет доходы государственного бюджета
- квота поднимает внутреннюю цену на импортируемый товар
- квота ограничивает внутренний спрос на товар
- все перечисленное верно

Использование субсидий для поддержки отечественных производителей:

- равнозначно использованию таможенного тарифа на импорт
- более предпочтительно с точки зрения воздействия на благосостояние страны, чем введение импортной квоты
- приводит к тому, что объем отечественного производства растет, импорт сокращается, а внутренняя цена увеличивается
- аналогично по своим экономическим последствиям использованию экспортной субсидии

Введение «добровольных» экспортных ограничений:

- приведет к росту благосостояния страны-импортера
- более выгодно стране-импортеру, чем использование импортной квоты
- может привести к снижению внутренних цен в стране-экспортере
- приносит выигрыш как стране-экспортеру, так и стране – импортеру

Страна, имеющая дефицит государственного бюджета, решила пополнить его доходную часть. Какой инструмент внешнеторговой политики лучше всего использовать для решения этой задачи:

- увеличение тарифа на импортный товар с неэластичным спросом по цене
- увеличение тарифа на импортный товар с эластичным спросом по цене
- прямую субсидию отечественным производителям
- использование импортной квоты

Эффективность использования оборотных средств характеризуется:

- выручкой от реализации продукции
- остатком денежных средств на расчетном счете
- чистой прибылью предприятия
- оборачиваемостью оборотных активов

Маржинальный доход организации определяется как:

- разность между выручкой от реализации продукции и суммой постоянных затрат
- разность между выручкой и суммой переменных затрат
- разность между суммой прибыли от реализации продукции и суммой переменных затрат
- разность между суммой прибыли от реализации продукции и суммой постоянных затрат

Определите величину маржинального дохода на основании следующих данных: выручка от реализации продукции – 1000 тыс. руб., постоянные затраты – 200 тыс. руб., переменные затраты – 400 тыс. руб.

- 600 тыс. руб.
- 800 тыс. руб.
- 400 тыс. руб.
- нет правильного ответа

Определите порог рентабельности, если выручка от продажи продукции составила – 2000 тыс. руб., постоянные затраты составили – 400 тыс. руб., переменные затраты – 1500 тыс. руб., цена единицы продукции – 1 тыс. руб.:

- 100
- 400
- 1600
- 2000

Резерв снижения себестоимости, а следовательно, роста прибыли не формируется следующими мероприятиями:

- внедрение достижений научно-технического прогресса
- сокращение численности работников
- снижение материальных затрат
- увеличение денежных средств на расчетном счете

Какой показатель характеризует эффективность использования организацией всего своего имущества?

- рентабельность собственного капитала
- рентабельность активов
- рентабельность основных фондов
- рентабельность производственных затрат

Отношение прибыли от продаж к выручке от реализации это:

- рентабельность продукции
- рентабельность капитала
- рентабельность оборотных активов
- рентабельность продаж

На выручку от реализации продукции (работ, услуг) влияют следующие факторы:

- объем реализованной продукции, цена реализации единицы продукции, структура реализованной продукции
- объем реализованной продукции, удельный вес экспортируемой продукции, средний коэффициент сортности
- объем реализованной продукции, объем сертифицированной продукции, цена реализации единицы продукции
- все ответы верны

Что из указанного рассматривается в качестве задач анализа эффективности использования финансовых ресурсов:

- степень использования собственного и заемного капитала оптимальность структуры капитала уровень привлечения капитала оборачиваемость капитала рентабельность капитала
- обеспеченность собственными средствами обеспеченность заемными средствами достаточность уставного капитала оптимальность структуры капитала степень использования капитала
- оборачиваемость капитала рентабельность активов, капитала и продаж ликвидность баланса платежеспособность организации
- достаточность собственных и заемных средств сроки оборачиваемости капитала рентабельность активов ликвидность баланса платежеспособность организации

Эффективность использования трудовых ресурсов определяет показатель:

- фонд заработной платы
- трудоемкость
- производительность труда
- фонд рабочего времени

Прибыль – это показатель:

- рентабельности производства
- эффективности производства
- экономического эффекта
- эффективности продаж

#### **8.4. Описание экзаменационного билета**

Экзаменационный билет включает три теоретических вопроса. Теоретические вопросы расположены во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)".

**8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.02 Управленческая экономика  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины  
**Б1.О.03 Современный инновационный менеджмент**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 14  
самостоятельная работа 121  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:  
экзамен 1

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор Трач Дмитрий Михайлович

Рабочая программа дисциплины

**Современный инновационный менеджмент**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере инновационного менеджмента.

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- формирование теоретико-методологической базы освоения учебной дисциплины;
- формирование представления о стратегических и структурных средствах управления инновационной деятельностью предприятия;
- формирование способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- формирование способности руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
- формирование способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок. Часть	Б1.О
-------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:****Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Статистические методы прогнозирования в экономике
2	Управление маркетингом
3	Анализ инвестиционных проектов
4	Управленческая статистика
5	Современный стратегический анализ
6	Управление бизнес-процессами
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
10	Производственная практика (преддипломная)
11	Креативность и инновации в международном бизнесе

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

УК-2.1: Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности его реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.

УК-2.2: Проектирует и качественно решает конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3: Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.

**ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций**

ОПК-4.1: Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций.

ОПК-4.2: Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ОПК-4.3: Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

**ПК-2: Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.**

ПК-2.1: Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.
ПК-2.2: Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.
ПК-2.3: Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.
ПК-2.4: Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.
ПК-2.5: Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.
ПК-2.6: Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
<b>Раздел 1. Нововведения как объект инновационного управления</b>			
1.1	Нововведения как объект инновационного управления /Лек/	2	1
1.2	Этапы и тенденции развития инновационного менеджмента как области науки /Пр/	2	1
1.3	Теоретические и методологические основы инновационного управления /Ср/	10	1
1.4	Основные принципы управления инновационными процессами /Ср/	4	1
<b>Раздел 2. Возникновение, становление и основные черты современного инновационного менеджмента</b>			
2.1	Инновационная деятельность и ее роль в хозяйственной практике /Пр/	2	1
2.2	Взаимосвязь экономических циклов как основа развития инновационного менеджмента /Ср/	4	1
2.3	Сущность инноваций и инновационной деятельности. Инновации как фактор конкурентоспособности. /Ср/	8	1
<b>Раздел 3. Организация и управление в инновационном менеджменте</b>			
3.1	Условия осуществления и методы оценки экономической эффективности инноваций /Пр/	2	1
3.2	Инновационный менеджмент и программно-целевое управление /Ср/	6	1
3.3	Общие условия осуществления инновационной деятельности /Ср/	8	1
3.4	Методы оценки экономической эффективности инноваций /Ср/	10	1
<b>Раздел 4. Разработка программ и проектов нововведений</b>			
4.1	Разработка программ и проектов нововведений /Лек/	2	1
4.2	Управление разработкой и реализацией инновационного проекта /Пр/	2	1
4.3	Понятие и виды инновационных проектов и программ /Ср/	6	1
4.4	Этапы разработки инновационного проекта /Ср/	10	1
4.5	Разработка и реализация инновационных мультипроектов /Ср/	10	1
4.6	Тенденции и перспективы развития инноваций как объекта инвестиционных вложений /Ср/	8	1
4.7	Прогнозирование в инновационном менеджменте /Ср/	8	1
<b>Раздел 5. Формы современного инновационного менеджмента</b>			
5.1	Формы современного инновационного менеджмента /Лек/	2	1
5.2	Технопарки как межфирменная организационная форма развития /Ср/	6	1
5.3	Венчурные компании как формы инновационного развития /Ср/	6	1
5.4	Фонды целевого капитала как перспективная форма развития инновационного менеджмента /Ср/	6	1
5.5	Бизнес-инкубаторы. Финансово-промышленные группы. Совместные предприятия и альянсы /Ср/	11	1
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Рекомендуемая литература

1. Балабанов В.С. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.С. Балабанов, М.Н. Дудин, Н.В. Лясников. – М.: Российская академия предпринимательства; АП «Наука и образование», 2008. – 246 с.
2. Балдин К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности: учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2017. — 418 с. — ISBN 978-5-394-02256-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93406>

3. Инвестиции и инновации: учебник / В. Н. Щербаков, К. В. Балдин, А. В. Дубровский, Ю. В. Мишин. — Москва: Дашков и К, 2017. — 658 с. — ISBN 978-5-394-02781-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/91224">https://e.lanbook.com/book/91224</a>	
4. Инновационный менеджмент: учебное пособие / И.Г. Салимьянова, И.Р. Валиахметов; под общей ред. д-ра экон. наук, проф. А.Г. Бездудной. 2-е изд., доп. и перераб. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2023. – 265 с. <a href="https://sovman.ru/wp-content/uploads/2023/09/ss75_compressed.pdf">https://sovman.ru/wp-content/uploads/2023/09/ss75_compressed.pdf</a>	
5. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2006. – 384 с. (научно-методический кабинет кафедры "Менеджмент")	
6. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2010. – 448 с. (научно-методический кабинет кафедры "Менеджмент")	
<b>5.2 Перечень информационных технологий</b>	
<b>5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного</b>	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.	
<b>5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
Сайт Открытые инновации Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Бизнес-портал ПМР Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР Портал по стратегическому управлению и планированию Сайт информационного портала Открытые системы Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Верховного совета ПМР Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary	
<b>5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>	
<b>6. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>	
1	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.</p> <p>Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.</p> <p>В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, публикациями в периодических изданиях. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.</p> <p>В ходе выполнения заданий для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется работать с лекционным материалом и научной литературой.</p> <p>Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;</li> <li>- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;</li> <li>- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;</li> <li>- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.</li> </ul>	

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Этапы и тенденции развития инновационного менеджмента как области науки.
2. Теоретические и методологические основы инновационного управления.
3. Основные принципы управления инновационными процессами.
4. Понятие и классификация инновации. Источники и механизмы инновационного развития.
5. Взаимосвязь экономических циклов как основа развития инновационного менеджмента.
6. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности.
7. Цели, задачи, функции и методы инновационного менеджмента.
8. Процесс управления инновационными проектами.
9. Сущность инноваций и инновационной деятельности. Инновации как фактор конкурентоспособности.
10. Базисные и модифицирующие инновации. Псевдоинновации.
11. Общие условия осуществления инновационной деятельности. Принципы управления инновационными проектами.
12. Методы оценки экономической эффективности инноваций.
13. Бизнес-инкубаторы. Финансово-промышленные группы. Совместные предприятия и альянсы.
14. Внутриорганизационные и межорганизационные инновации.
15. Понятие, структура и основные этапы инновационного процесса.
16. Жизненный цикл инновации. Глобальный инновационный цикл.
17. Инновационный потенциал организации. Направления инновационной деятельности.
18. Субъекты инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура, ее задачи.
19. Рынок новаций и инновационного предпринимательства. Рынок инвестиций.
20. Инновационный менеджмент и программно-целевое управление.
21. Принципы управления современными инновационными проектами. Методы современного инновационного менеджмента.
22. Внешние и внутренние источники инновационных идей.
23. Этапы разработки новации. Факторы, оказывающие влияние на выбор инновационной идеи.
24. Планирование инновационного проекта.
25. Структура организации инновационного процесса. Контроль и регулирование параметров проекта.
26. Бенчмаркетинг, инжиниринг и реинжиниринг.
27. Процедура патентования, ее виды. Лицензионный договор. Классификация лицензионных договоров.
28. Элементы инновационного потенциала фирмы. Инновационная активность фирмы.
29. Понятие инновационной стратегии. Конкурентные стратегии фирм-инноваторов.
30. Типы инновационного поведения фирм.
31. Организационные формы инновационной деятельности.
32. Источники финансирования инновационных проектов. Формы финансирования.
33. Инновационный потенциал предприятия. Управление инновационными проектами.
34. Управление рисками в инновационных проектах.
35. Инновационные стратегии предприятия.
36. Классификация инновационных организаций.
37. Государственное регулирование инновационной деятельности. Инновационные программы.
38. Цели и задачи, содержание и методы стратегического управления инновациями.
39. Формы финансирования инновационной деятельности.
40. Интеллектуальная собственность. Правовой механизм защиты интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности.
41. Оценка эффективности инновационной деятельности.
42. Понятие и виды инновационных проектов и программ.
43. Тенденции и перспективы развития инноваций как объекта инвестиционных вложений.
44. Прогнозирование в инновационном менеджменте.
45. Общая характеристика организационных форм инновационного менеджмента.
46. Технопарки как межфирменная организационная форма развития.
47. Венчурные компании как формы инновационного развития.
48. Фонды целевого капитала как перспективная форма развития инновационного менеджмента.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Не предусмотрены учебным планом.

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

Соотношение понятий «научно-техническая разработка (новация)» и «инновация» заключается в том, что научно-техническая разработка становится инновацией:

- с момента получения патента на данное новшество
- после разработки комплекта документации и (или) создания опытного образца
- с момента выхода ее на рынок, т.е. коммерциализации

- понятия «научно-техническая разработка» и «инновация» тождественны

Последовательность этапов в инновационной деятельности:

- идея, НИР, ОКР, освоение производства, производство, рынок
- рынок, идея, НИР, ОКР, производство, освоение производства
- идея, освоение производства, НИР, ОКР, производство, рынок
- нет верного ответа

Какой этап инновационного процесса характеризуют следующие результаты: «Полная окупаемость инвестиций в процессе реализации выпускаемой продукции, получение дохода»:

- этап 1 (поисковые НИР)
- этап 2 (прикладные НИР)
- этап 3 (ОКР)
- этап 4 (освоение производства новой продукции и коммерциализация инновации)

Какова динамика риска получения отрицательных результатов инновационного проекта по мере движения от фундаментальных исследований до производства:

- увеличивается
- уменьшается
- остается постоянной
- нет верного ответа

Продукция считается инновационной в течение:

- 3 лет с момента первой ее отгрузки
- периода действия патента на ее изобретение
- 1 года с момента поступления выручки от ее реализации на расчетный (текущий) счет
- 5 лет с момента первой ее отгрузки

Оценка соответствия инновационного проекта нормативам эффективности капитальных вложений, установленным в организации, включается в группу:

- рыночных критериев отбора проекта
- производственных критериев отбора проекта
- финансовых критериев отбора проекта
- все ответы верны

Экспертиза инновационного проекта проводится:

- на прединвестиционной стадии
- на инвестиционной стадии
- на прединвестиционной и инвестиционной стадии
- нет верного варианта ответа

Какой этап инновационного процесса характеризуют следующие результаты: «Создание опытных образцов новой продукции, корректировка и передача отработанной технической документации»:

- этап 1 (поисковые научно-исследовательские работы)
- этап 2 (прикладные научно-исследовательские работы)
- этап 3 (опытно-конструкторские работы)
- этап 4 (освоение производства новой продукции и коммерциализация инновации)

Процессные инновации включают:

- разработку и внедрение технологически новых и технологически усовершенствованных продуктов
- разработку и внедрение технологически новых или технологически значительно усовершенствованных производственных методов
- выполнение по контракту с заказчиком инженерно-консультационных услуг по подготовке, обеспечению процесса производства и реализации новой продукции
- все ответы верны

Фаза жизненного цикла инновационного продукта «выход на рынок» соответствует фазе жизненного цикла инновационного проекта:

- концепция проекта
- разработка проекта
- реализация проекта
- завершение проекта

Укажите верную последовательность стадий процесса управления рисками, если 1. Анализ рисков. 2. Выбор инновационного проекта. 3. Идентификация рисков. 4. Мониторинг и анализ. 5. Определение контекста риск-менеджмента. 6. Оценка рисков. 7. Принятие и реализация рискового решения:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
- 5, 3, 1, 6, 7, 2, 4
- 2, 5, 3, 1, 6, 7, 4
- 7, 4, 5, 6, 3, 2, 1

Уровень затрат и численность задействованного персонала на завершающем этапе инновационного проекта:

- растет;
- падает;
- остается неизменным
- нет верного ответа

Степень влияния участников на конечные характеристики и стоимость инновационного проекта на завершающем этапе:

- увеличивается
- уменьшается
- остается неизменной
- нет верного ответа

Какой инновационный проект следует поддержать:

- приведенные затраты 1,8
- приведенные затраты 2,0
- приведенные затраты 2,5
- приведенные затраты 4,5

Какой инновационный проект следует поддержать:

- срок окупаемости проекта 2 года
- срок окупаемости проекта 4 года
- срок окупаемости проекта 5 лет
- срок окупаемости проекта 1 год

Общий объем финансирования портфеля инновационных проектов составляет 8 млрд руб. В наличии имеется 2 крупных и 8 мелких инновационных проектов. Расчетные затраты на разработку каждого крупного проекта составляют 4 млрд руб., каждого мелкого – 1 млрд руб. Наиболее стабильным и менее рисковым является портфель, состоящий:

- из 2-х крупных инновационных проектов
- из 8 мелких инновационных проектов
- из 1-го крупного и 4-х мелких инновационных проектов
- из 2-х крупных и 2-х мелких инновационных проектов

Проект считается неустойчивым к воздействию анализируемого показателя А, если при отклонении показателя А на 10 % в негативную сторону, чистая приведенная стоимость (NPV):

- < 0
- > 0
- = 0
- нет правильного ответа

К собственным средствам организации, направляемым на финансирование инновационных проектов, относятся:

- финансовый лизинг
- финансовые ресурсы, поступающие от концернов, ассоциаций, отраслевых и региональных структур
- дивиденды и проценты по ценным бумагам других эмитентов
- все ответы верны

Проект считается чувствительным к воздействию анализируемого показателя А, если при отклонении показателя А на 10 % в негативную сторону, чистая приведенная стоимость (NPV) по инновационному проекту:

- < 0
- > 0
- = 0
- нет правильного ответа

Если интегральный эффект положителен, то индекс рентабельности:

- больше единицы

- равен единице
- меньше единицы
- нет правильного ответа

Наиболее привлекательными для инвестиций является инновационный проект:

- с незавершенной стадией научно-исследовательских работ
- с незавершенной стадией опытно-конструкторских работ
- связанный с продвижением готового продукта
- связанный с освоением новых рынков

При проведении государственной научно-технической экспертизы осуществляется анализ и оценка:

- соответствия рассматриваемых проектов и работ приоритетным направлениям научно-технической деятельности
- наличия у исполнителей опыта решения поставленных проблем, а также необходимых для реализации указанных проектов материальных и финансовых ресурсов
- возможных социальных, экономических и экологических последствий от реализации предлагаемых к выполнению проектов и работ
- все выше перечисленное

Укажите соотношение вложений собственных и заемных средств по высоко рисковому инновационному проекту:

- 60 % собственных на 40 % заемных средств по проекту
- 20 % собственных на 80 % заемных средств по проекту
- 50 % собственных на 50 % заемных средств по проекту
- 30 % собственных на 70 % заемных средств по проекту

Форма международного маркетинга, которая охватывает организации, осуществляющие маркетинговые операции во многих государствах на основе международного разделения труда:

- многонациональный маркетинг
- стратегический маркетинг
- мировой маркетинг
- внутренний маркетинг

Какой из перечисленных видов деятельности не включается в международный маркетинг?

- маркетинговые исследования
- производство продукции, основанное на знании нужд потребителей
- стратегическое планирование
- выбор технологии производства

Косвенный экспорт не осуществляется через:

- филиал компании
- посредника - экспортера
- агента - экспортер
- кооперативную организацию

Большое количество предприятий, ведущих внешнюю торговлю, со временем основывают за рубежом собственные производственные филиалы для изготовления товаров - это стратегия:

- прямого инвестирования
- общего владения
- экспорта
- совместной предпринимательской деятельности

Углубление степени насыщения товарами и услугами, которые предлагаются для всех групп потребителей, выбор максимальной глубины рыночного спроса:

- стратегия диверсификация
- стратегия сегментации
- стратегия интернационализации
- стратегия дифференциации

Основу господства международных корпораций на мировом рынке составляют:

- прямые инвестиции
- портфельные инвестиции
- поддержка государства
- партнерские связи

Международный франчайзинг – это:

- особое соглашение, в соответствии с которым фирма продает свой управленческий опыт и ставит менеджмент зарубежной компании
- особая форма лицензии, в которой компания позволяет другой компании использовать свою систему ведения бизнеса в целом под ее маркой за определенную плату
- соглашение в соответствии с которым, компания позволяет зарубежной фирме использовать ее технологию, патенты, торговые марки, авторские права за определенную плату (роялти)
- медленная адаптация компании к незнакомым рынкам

#### **8.4. Описание экзаменационного билета**

Экзаменационный билет включает три теоретических вопроса. Теоретические вопросы расположены во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)".

#### **8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.03 Современный инновационный менеджмент  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5, 7**

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.04 Методы исследований в менеджменте**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 12  
самостоятельная работа 56  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:  
зачет 1

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор Трач Дмитрий Михайлович

Рабочая программа дисциплины

**Методы исследований в менеджменте**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

подготовка к решению профессиональных задач с использованием основных методов исследований в менеджменте, формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области методологии исследований в менеджменте.

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- формирование научного мировоззрения, методологической культуры, профессиональных и научных интересов обучающихся;
- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий учебной дисциплины;
- формирование умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- формирование способности обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;
- формирование способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.О
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:****Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Статистические методы прогнозирования в экономике
2	Анализ инвестиционных проектов
3	Управленческая статистика
4	Современный стратегический анализ
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Креативность и инновации в международном бизнесе

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

УК-1.1: Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.

УК-1.2: Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.

УК-1.3: Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

**ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты**

ОПК-5.1: Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов.

ОПК-5.2: Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

ОПК-5.3: Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.

**ПК-2: Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.**

ПК-2.1: Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.

ПК-2.2: Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

ПК-2.3: Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.

ПК-2.4: Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.

ПК-2.5: Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.

ПК-2.6: Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
<b>Раздел 1. Роль исследования в развитии теории и практики управления</b>			
1.1	Методология исследования управленческих ситуаций /Пр/	2	1
1.2	Типы исследования в менеджменте /Ср/	4	1
1.3	Факторы влияния на выбор метода исследования /Ср/	2	1
<b>Раздел 2. Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте</b>			
2.1	Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте /Лек/	2	1
2.2	Методы системного подхода /Ср/	2	1
2.3	Логико-теоретические методы исследования /Ср/	4	1
2.4	Эмпирико-теоретические методы исследования /Ср/	4	1
<b>Раздел 3. Методы исследований операций в менеджменте</b>			
3.1	Методы исследований операций в менеджменте /Ср/	4	1
3.2	Типы управленческих задач, решаемых с помощью методов исследования операций /Ср/	2	1
<b>Раздел 4. Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте</b>			
4.1	Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте /Лек/	2	1
4.2	Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте: специфика и технология применения /Пр/	2	1
4.3	Методы социологических исследований /Ср/	2	1
4.4	Метод экспертных оценок /Ср/	2	1
4.5	Метод анализа иерархий в менеджменте /Ср/	2	1
4.6	Методы анализа конкурентной среды /Ср/	4	1
4.7	Методы анализа внутренней среды организации /Ср/	4	1
4.8	Методы анализа внешней среды организации /Ср/	4	1
4.9	Организация маркетинговых исследований /Ср/	4	1
<b>Раздел 5. Планирование и организация исследований</b>			
5.1	Планирование и организация исследований /Лек/	2	1
5.2	Разработка программы исследования /Пр/	2	1
5.3	Этапы и содержание процесса исследования /Ср/	8	1
5.4	Анализ результатов исследования /Ср/	4	1
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Рекомендуемая литература

1. Бельчик Т. А. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово: КеМГУ, 2014. — 308 с. — ISBN 978-5-8353-1757-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/61401>
2. Кондакова Н. С. Методология и методы научного исследования: учебное пособие / Н. С. Кондакова. — Чита: ЗабГУ, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-9293-2931-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271574>
3. Коробейников Д. А. Методы прикладных исследований в экономике: учебное пособие / Д. А. Коробейников. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. — 116 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139208>
4. Подсорин В. А. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / В. А. Подсорин. — Москва: РУТ (МИИТ), 2019. — 158 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175635>
5. Подсорин В. А. Методы исследований в экономике: учебное пособие / В. А. Подсорин. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 217 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175839>
6. Социально-экономическое развитие северного региона Приднестровья и пути его улучшения. / Под общей редакцией Трача Д.М. – Рыбница, Теслайн, 2022. – 291 с.

<b>5.2 Перечень информационных технологий</b>	
<b>5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного</b>	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.	
<b>5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
<p>Сайт Открытые инновации  Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал  Бизнес-портал ПМР  Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР  Портал по стратегическому управлению и планированию  Сайт Министерства финансов ПМР  Сайт Министерства экономического развития ПМР  Сайт Верховного совета ПМР  Академия Google  Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  Научная электронная библиотека eLibrary</p>	
<b>5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>	
<b>6. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>	
1	<p>К. А - 3  Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля  Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая</p>
2	<p>К.А - 6  Помещение для самостоятельной работы обучающихся  Комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, рабочие места преподавателей, обеспечен доступ в сеть интернет, компьютер</p>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.</p> <p>Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.</p> <p>В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, публикациями в периодических изданиях. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.</p> <p>В ходе выполнения заданий для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется работать с лекционным материалом и научной литературой.</p> <p>Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;</li> <li>- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;</li> <li>- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;</li> <li>- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.</li> </ul>	

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Цели, задачи, объект и предмет исследования в менеджменте.
2. Типы исследования в менеджменте.
3. Факторы влияния на выбор метода исследования.
4. Методология исследования управленческих ситуаций.
5. Методы системного подхода, логико-теоретические и эмпирико-теоретические методы: общая характеристика.
6. Методы системного подхода.
7. Логико-теоретические методы исследования.
8. Эмпирико-теоретические методы исследования.
9. Определение основных целей исследования.
10. Этапы планирования исследования.
11. Формулирование научной проблемы и гипотезы.
12. Анализ информации и разработка концепции исследования.
13. Понятие и принципы оптимизации управленческих решений.
14. Методы социологических исследований.
15. Метод экспертных оценок.
16. Метод анализа иерархий в менеджменте.
17. Разработка программы исследования.
18. Объект, предмет, цели и задачи исследования.
19. Процесс исследования.
20. Анализ результатов исследования.
21. Методы анализа конкурентной среды.
22. Методы анализа внутренней среды организации.
23. Методы анализа внешней среды организации.
24. Организация маркетинговых исследований.
25. Специфические методы исследований в менеджменте.
26. Метод морфологического анализа.
27. Метод мозгового штурма (мозговой атаки).
28. Методы стратегического анализа в менеджменте.
29. Понятие эффективности исследования и основные факторы ее формирования.
30. Принципы обеспечения эффективности исследований в менеджменте.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Не предусмотрены учебным планом

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

Метод исследования – это:

- способ познания объективной действительности, представляющий систему приемов, операций и принципов, используемых для изучения явлений, установления закономерных связей и построения научных теорий для достижения цели исследования
- теоретическое освоение действительности
- форма практического и теоретического освоения действительности в соответствии с законами существования исследуемого объекта
- способ достижения конкретной цели исследования

В какой области выработки стратегии, по М. Портеру, маркетинг играет существенную роль?

- лидерстве в минимизации издержек производства
- специализации в производстве продукции
- ориентации усилий на определенном сегменте рынка
- ориентации усилий на нескольких сегментах рынка

Актуальность темы научного исследования – это

- обоснование ее важности и значимости для решения определенной проблемы
- понятие, без которого невозможно проведение исследования
- термин, отражающий содержание практической значимости исследования
- подтверждение теоретической значимости исследования

Применение системного подхода в решении организационных проблем позволяет:

- выявить взаимосвязи между элементами системы, оценить влияние факторов и найти оптимальное решение
- разделить проблему на множество частных проблем
- применять новые модели изучения и решения организационных проблем
- обосновать сходства и различия между элементами системы

Теоретическая значимость исследования проявляется в

- проверке и развитии существующих и предложении новых подходов, теорий и методик изучения проблем, систематизации и анализе данных
- возможности практического применения полученных результатов
- возможности подтвердить актуальность исследования
- предложении новых подходов, теорий и методик изучения проблем, систематизации и анализе данных

Какие из приводимых групп относятся к общенаучным методам исследования

- теоретические методы
- научные методы
- исторические методы
- педагогические методы

К теоретическим методам исследования не относят

- наблюдение
- абстрагирование
- синтез
- дедукция

К эмпирическим методам исследования относят

- эксперимент
- индукция
- анализ
- синтез

Метод исследования, представляющий собой изучение объекта, основанное на активном, целенаправленном воздействии на него искусственных условий, позволяющих выявить рассматриваемые свойства, характеристики, зависимости и другие его особенности – это

- эксперимент
- наблюдение
- анализ
- сопоставление

Моделирование – это

- построение и использование моделей для изучения реальных объектов и явлений
- целенаправленное восприятие внешних сторон объекта или явления без прямого вмешательства в процесс
- активное вмешательство в ход явления для проверки гипотезы
- установление сходства или различия между объектами

Метод логического умозаключения от общего к частному таким образом, когда сначала исследуется состояние объекта в целом, а затем его составные элементы, называются

- дедукция
- индукция
- синтез
- системный анализ

Метод, базирующийся на изучении объекта исследования как совокупности элементов, образующих систему, называется

- системный анализ
- моделирование
- декомпозиция
- структурно-генетический метод

Метод Дельфи относится к ... методам

- формализованным
- эвристическим
- количественным
- качественным

Методы исследования в менеджменте:

- представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач
- это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект

управления эффективным

- свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников
- процессы управления материальными, сырьевыми, трудовыми и т.д. ресурсами фирмы

Типология исследований представляет собой ...

- выбор исследования, отвечающего потребностям конкретной ситуации
- совокупность типов исследования, выделенных по определенным образцам
- разделение разнообразных исследований по критериям их эффективности
- классификацию разновидностей исследования

Концепция исследования – это ...

- главная характеристика его организации
- парадигма его проведения
- совокупность гипотез, определяющих программу исследования
- комплекс ключевых положений, определяющий методологию и организацию исследования свойство его целостности

Практика в исследовании систем управления ... является

- источником проблем и критерием оценки их решения
- характеризует эмпирическую основу исследования
- отражает потребность и роль исследования в развитии управления
- является объектом и предметом исследования

Методы исследования – это ...

- определение состава проблем
- способы проведения исследования
- исследовательские способности менеджера
- средства оптимизации исследования

Управление необходимо исследовать ...

- для получения дополнительной информации при принятии решений
- для повышения качества управленческих решений
- для эффективного совершенствования управления
- для разработки стратегии управления

Выбор объекта исследования определяется ...

- типичностью проблемы
- приоритетами в управленческой деятельности менеджера
- областью проявления и существования изучаемой проблемы
- целью и функциями управления

Метод мозгового штурма относится к ... методам

- эвристическим
- количественным
- формализованным
- эмпирическим

Главная особенность диалектического подхода к исследованию – ...

- учет тенденций общественного развития
- сочетание индукции и дедукции в анализе всех проблем
- использование системного подхода к исследованию
- поиск противоречий и путей их разрешения

Морфологический метод относится к ... методам

- эвристическим
- количественным
- формализованным
- эмпирическим

... научное предположение, допущение, требующее проверки на опыте и теоретического обоснования того, чтобы стать достоверной научной теорией

- постулат
- задача
- гипотеза
- цель исследования

Укажите, какая матрица позволяет определить приоритет в инвестициях в хозяйственном портфеле организации:

- матрица БКГ
- матрица Мак-Кинси
- матрица И. Ансоффа
- SWOT-анализ

Какая из стратегических альтернатив матрицы «товар-рынок» И. Ансоффа имеет наибольшую вероятность успеха?

- стратегия-совершенствования деятельности
- стратегия развития рынка
- товарная экспансия
- стратегии диверсификации

Метод PIMS (Profit Impact of Market Strategy) представляет собой:

- попытку найти методы разработки стратегии и методы управления, позволяющие привести дела в соответствие с наиболее высоким уровнем притязаний
- анализ сильных и слабых сторон фирмы с целью оценки ее возможностей и выявления потенциальных угроз при разработке стратегического плана маркетинга по отношению к целевому (планируемому) рынку
- метод анализа влияния рыночной стратегии на прибыль. PIMS представляет собой попытку обобщить все переменные, которые влияют на долгосрочную прибыль компании
- теорию о том, что экономический субъект должен уметь приспособить свои действия к требованиям покупателей

Метод анализа GAP представляет собой:

- попытку найти методы разработки стратегии и методы управления, позволяющие привести дела в соответствие с наиболее высоким уровнем притязаний
- анализ сильных и слабых сторон фирмы с целью оценки ее возможностей и выявления потенциальных угроз при разработке стратегического плана маркетинга по отношению к целевому (планируемому) рынку
- теорию о том, что экономический субъект должен уметь приспособить свои действия к требованиям покупателей
- метод анализа влияния рыночной стратегии на прибыль

К силам конкуренции, по модели М. Портера, не относят:

- конкуренты внутри отрасли
- товары-субституты
- новые конкуренты
- персонал

Стратегический SNW-анализ является одной из разновидностей:

- методов позиционирования компании
- методов изучения профиля организации
- технологии брендинга
- методов оценки организационной среды

#### **8.4. Описание экзаменационного билета**

#### **8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, у обучающегося сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины им не усвоено, у обучающегося не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.04 Методы исследований в менеджменте  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5, 7**

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.05 Современный менеджмент**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 22  
самостоятельная работа 118  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:  
зачет с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	118	118	118	118
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор Трач Дмитрий Михайлович

Рабочая программа дисциплины

**Современный менеджмент**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере современного менеджмента для осуществления профессиональной деятельности.

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- усвоение основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- формирование способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- формирование способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- формирование способности самостоятельно принимать обоснованные организационно- управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
- формирование способности руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения в организациях различных правовых форм.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.О
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Финансовый анализ
2	Стратегическое маркетинговое планирование
3	Теория и практика кадровой политики государственной организации
4	Управленческая экономика
5	Современный финансовый анализ
6	Формирование маркетинговых стратегий
7	Кадровая политика и кадровый аудит
8	Оценка и управление стоимостью бизнеса
9	История и методология менеджмента
10	Учебная практика (ознакомительная)
11	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.

УК-3.2: Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.

УК-3.3: Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.

УК-3.4: Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

УК-6.1: Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

УК-6.2: Определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

УК-6.3: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, для приобретения новых знаний и умений, совершенствования своей деятельности.

<b>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</b>
ОПК-3.1: Знает: теоретические основы, общие принципы и подходы принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-3.2: Умеет: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-3.3: Владеет: навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости; навыками обеспечения их реализации в условиях сложной (кросс-культурной) и динамичной среды.
<b>ПК-1: Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.</b>
ПК-1.1: Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.
ПК-1.2: Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.
ПК-1.3: Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.
ПК-1.4: Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.
<b>ПК-3: Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.</b>
ПК-3.1: Знает основы стратегического менеджмента и маркетинга.
ПК-3.2: Умеет разрабатывать бизнес-план создания бизнес- единицы.
ПК-3.3: Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды.
ПК-3.4: Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.
ПК-3.5: Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.
ПК-3.6: Владеет навыками применять методы анализа и проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий на основе рыночной ситуации, осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
<b>Раздел 1. Теория и методология современного менеджмента</b>			
1.1	Теория и методология современного менеджмента /Лек/	2	2
1.2	Дифференциация и интеграция современного менеджмента /Пр/	2	2
1.3	Теория и методология современного менеджмента /Ср/	18	2
<b>Раздел 2. Современные подходы и концепции к управлению организацией</b>			
2.1	Современные подходы и концепции к управлению организацией /Лек/	2	2
2.2	Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента /Пр/	2	2
2.3	Количественные и качественные показатели эффективности управления /Пр/	2	2
2.4	Информационное и коммуникационное обеспечение процесса управления /Ср/	8	2
2.5	Факторы эффективности управления /Ср/	12	2
2.6	Современные подходы к управлению организационным развитием /Ср/	12	2
<b>Раздел 3. Современная система менеджмента человеческих ресурсов</b>			
3.1	Современная система менеджмента человеческих ресурсов /Лек/	2	2
3.2	Структура и приоритеты кадровой политики на современном этапе /Лек/	2	2
3.3	Концепции управления человеческими ресурсами /Пр/	2	2
3.4	Теоретические и организационные основы управления персоналом /Ср/	14	2
3.5	Концепции управления персоналом на современном этапе /Ср/	14	2
<b>Раздел 4. Управление организационными изменениями в современных условиях</b>			

4.1	Управление организационными изменениями в современных условиях /Лек/	2	2
4.2	Этапы управления организационными изменениями /Пр/	2	2
4.3	Модели организационных изменений /Пр/	2	2
4.4	Источники сопротивления изменениям и методы их преодоления /Ср/	10	2
4.5	Области организационных изменений: стратегия, структура, технология, персонал /Ср/	16	2
4.6	Основные виды стратегий изменений /Ср/	14	2
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Рекомендуемая литература

- Александрова Н.А. Управление персоналом в современных условиях организации труда / Н.А. Александрова, Н.С. Межлумян. – Чита: Забайкальский государственный университет, 2022. – 170 с.  
<https://reader.lanbook.com/book/363350#2>
- Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 504 с.
- Компетентностный подход в управлении персоналом. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Бурдюгова и др. – Оренбург: ОГУ, 2024. – 205 с. <https://reader.lanbook.com/book/437714#2>
- Костенко Е.П. История менеджмента: учебное пособие / Е.П. Костенко, Е.В. Михалкина; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2014. – 606 с.  
<https://institutional.narod.ru/managament/managament.pdf>
- Марченко И.П. Управление кадровым резервом: формирование, подготовка, использование. / Учебник для вузов / И.П. Марченко, И.В. Марченко. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 460 с. <https://reader.lanbook.com/book/471530#2>
- Попов А.А. История управленческой мысли: учебное пособие для вузов / А.А. Попов. – 2-е изд. испр. и доп. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 320 с. <https://reader.lanbook.com/book/386018#2>
- Трач Д.М. Научные основы менеджмента. – Рыбница: ГУП «Рыбницкая типография» – 2019. – 300 с.
- Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации: учебное пособие / под ред. К.Е. Гришина и др. – Уфа: РИЦ Баш ГУ, 2020. – 372 с. <https://reader.lanbook.com/book/179933#2>
- Цветков А. Н. Теория менеджмента: учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/119641>)

### 5.2 Перечень информационных технологий

#### 5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

#### 5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации  
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал  
Бизнес-портал ПМР  
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР  
Портал по стратегическому управлению и планированию  
Сайт информационного портала Открытые системы  
Сайт Министерства финансов ПМР  
Сайт Министерства экономического развития ПМР  
Сайт Верховного совета ПМР  
Академия Google  
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
Научная электронная библиотека eLibrary

### 5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

## 6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 11 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.А - 6 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, рабочие места преподавателей, обеспечен доступ в сеть интернет, компьютер

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, публикациями в периодических изданиях. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе выполнения заданий для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется работать с лекционным материалом и научной литературой.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие менеджмента. правление и менеджмент: понятия и эволюция.
2. Развитие научных подходов к управлению организациями.
3. Дифференциация и интеграция современного менеджмента.
4. Менеджмент по уровням взаимодействия.
5. Менеджмент по элементам руководства.
6. Масштаб охвата как объект управления.
7. Менеджмент по субъекту управления.
8. Классификация менеджмента по методу управления.
9. Виды менеджмента по стилю управления.
10. Направления дифференциации менеджмента.
11. Направления интеграции менеджмента.
12. Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента.
13. Количественные и качественные показатели эффективности управления.
14. Информационное и коммуникационное обеспечение процесса управления.
15. Факторы эффективности управления.
16. Современные подходы к управлению организационным развитием.
17. Структура и приоритеты кадровой политики на современном этапе.
18. Концепции управления человеческими ресурсами.
19. Управление организационными изменениями.
20. Стратегии организационного развития.
21. Этапы управления организационными изменениями.
22. Модели организационных изменений.
23. Источники сопротивления изменениям и методы их преодоления.
24. Области организационных изменений: стратегия, структура, технология, персонал.
25. Специфика реализации функций управления на современном этапе.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Не предусмотрены учебным планом

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

Менеджмент как наука – это:

- комплекс междисциплинарных исследований, направленных на изучение принципов принятия эффективных управленческих решений
- специфическое экономическое знание, изучающее все виды ресурсов и управление ими
- область знаний о том, как эффективно воздействовать на имеющиеся в организации ресурсы
- конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач

Критерием эффективности менеджмента является:

- срок, в течение которого организация функционирует на рынке
- совокупность показателей, которые характеризуют, насколько эффективна работа управляемых в организации систем и подсистем
- непрерывный рост прибыли
- создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений

Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

- создавать организационные и социально-психологические условия для персонала
- создавать соответствующие социальные условия для персонала
- создавать соответствующие организационные условия для персонала
- постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала

Что следует понимать под организацией:

- объединение людей для выполнения определенных работ
- сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели
- группа людей, которые совместно реализуют определенные программы развития
- группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации совместных целей

Под планированием понимают:

- вид деятельности, предполагающий выполнение определенных операций
- отделенный вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
- перспективу развития организации и коллектива

- состояние организации в перспективе

В соответствии с концепцией А. Файоля, основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

- планирование, организация, координация, контроль
- организация, планирование, контроль, координация
- планирование, организация, контроль, координация
- координация, контроль, планирование, организация

Что обеспечивает управленческая функция «координация (мотивация)»?

- достижение личных целей
- побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач
- исполнение принятых управленческих решений
- обеспечение бесспорного влияния на подчиненного

Выделяют следующие фазы жизненного цикла организации:

- создание, становление, развитие, возрождение
- рождение, зрелость, восстановление, упадок
- рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение
- рождение, зрелость, возрождение; ликвидация

К внутренней среде организации относятся:

- поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты
- состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда
- цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура
- планы, прогнозы, организационная структура, мотивация

К внешней среде организации относятся:

- поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты
- состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда
- цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура
- планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль

Представление объекта управленческого воздействия в качестве совокупности взаимосвязанных элементов, имеющих общие цели, называется:

- системный подход
- интеграционный подход
- функциональный подход
- комплексный подход

Кто из нижеперечисленных учёных является представителем теории научного менеджмента:

- А. Маслоу
- Э. Мэйо
- Ф. Тейлор
- Д. Мак-Грегор

Тип менеджмента, основой которого является сопоставление долгосрочных целей фирмы с её реальными возможностями:

- стабилизационный
- стратегический
- перспективный
- оперативный

Учёный, разделивший весь процесс управления на 5 основных функций: планирование, организация, подбор кадров, руководство, контроль:

- Т. Парсонс
- Ф. Тейлор
- А. Файоль
- М. Вебер

Каким методам управления организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

- экономическим
- социально-психологическим

- организационно-распорядительным
- социальным.

Задачами менеджмента являются:

- разработка и научное обоснование управленческих решений
- создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений
- разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных ее членов
- эффективное управление персоналом и развитием организации

Управленческое решение – это:

- выбор целенаправленного воздействия на объект управления на основе анализа ситуации для достижения заявленной цели
- целенаправленное воздействие на коллектив для достижения поставленной цели
- анализ ситуации для выбора действенных механизмов управления коллективом
- выбор соответствующих условий для реализации организационной цели

Этапы принятия управленческих решений:

- выявление проблемы, сбор и обработка необходимой информации, выбор оптимального варианта решения, организация исполнения решения
- сбор и обработка необходимой информации, анализ организационной среды, выбор оптимального варианта решения, организация исполнения решения
- определение проблемы, сбор и анализ информации, разработка альтернативных вариантов решений, выбор наилучшего варианта, реализация решения и оценка его эффективности
- сбор и обработка необходимой информации, выбор оптимального варианта решения, организация исполнения решения, контроль исполнения решения

Для линейно-функциональных структур управления характерно:

- обеспечение выполнения специализированных задач, контролируемых с помощью планов и бюджетов
- ориентированы на оперативное принятие решений
- успешно функционируют при неценовой конкуренции
- обеспечение быстрых решений сложных межфункциональных проблем

Для дивизиональных структур управления характерны:

- децентрализованные операции подразделений с централизованной оценкой результатов и инвестиций
- эффективность в стабильной среде
- содействие эффективному производству стандартизованных товаров и услуг
- быстрое решение проблем, находящихся в компетенции одной функциональной службы

К методам управления конфликтами относятся:

- разъяснение требований к работе, установление общеорганизационных комплексных целей, наблюдение, метод картографии
- установление общеорганизационных комплексных целей, опрос, тестирование, применение координационного и интеграционного механизма
- установление общеорганизационных комплексных целей, наблюдение, опрос, социометрический метод
- использование власти, установление общеорганизационных комплексных целей, убеждение участников конфликта, разъяснение требований к работе

Организационная структура современной организации формируется исходя из ...

- знания положения дел в других аналогичных организациях
- материальных возможностей владельцев фирмы
- опыта и знаний руководителя
- специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития

Организационная структура – это ...

- документ, закрепляющий определенный способ группировки и соподчинения формальных групп в организации
- документ, закрепляющий распределение функциональных обязанностей в организации
- одна из имитационных моделей организации
- перечень подразделений формальной организации

Закон, по которому определяется норма управляемости

- не для каждого уровня иерархии следует рассчитывать свою норму
- чем больше норма, тем экономически выгоднее система управления
- чем больше уровней иерархии, тем разнообразнее норма

- чем ниже уровень иерархии, тем больше норма

Неспособность организаций эффективно функционировать является результатом того, что:

- принимаются необоснованные стратегические решения
- имеет место диверсификация производства
- имеет место дифференциация продукции
- внедряются инновации

Набор критериев эффективности системы управления формируется с учетом оценки ее функционирования по направлению:

- по степени соответствия достигнутых результатов заявленным целям
- по степени соответствия показателям конкурентов
- по степени соответствия жизненному циклу организации
- по степени соответствия нормам управляемости

Затраты на корректировку или разработку новой организационной структуры оправданы, когда имеет место:

- неудовлетворительное функционирование организации
- падение спроса на предлагаемые товары/услуги
- усиление конкуренции на рынке
- ориентация на перспективное развитие организации

Затраты на корректировку или разработку новой организационной структуры не оправданы, когда имеют место:

- функциональная перегрузка высшего руководства
- ориентация на перспективное развитие организации
- не стабильное функционирование организации
- разногласия по организационным вопросам

Какой комплекс кадровых мероприятий уменьшает приток новых идей в организацию:

- продвижение изнутри
- компенсационная политика
- прием на работу профессионалов
- расширение деловых связей

Определение целей стратегии управления персоналом предполагает:

- учет только социальных интересов предприятия и работников (достойная оплата труда, удовлетворительные условия труда, возможности развития и реализации способностей работников и т.п.)
- учет маркетинговой стратегии и социально-психологических интересов коллектива
- учет как экономических аспектов (принятая стратегия управления персоналом), так и потребностей и интересов работников (достойная оплата труда, удовлетворительные условия труда, возможности развития и реализации способностей работников и т.п.)
- учет предпринимательской стратегии и максимального получения прибыли

#### 8.4. Описание экзаменационного билета

#### 8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично»/зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо»/зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно»/зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.05 Современный менеджмент  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.06 Управление бизнес-процессами**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 26  
самостоятельная работа 78  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:  
зачет с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	78	78	78	78
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

**Управление бизнес-процессами**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

приобретение теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере управления бизнес-процессами

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- формирование знаний об основных категориях и понятиях бизнес-процессов и управлении изменениями в организации, освоение методологии управления бизнес-процессами;
- формирование способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- формирование способности применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
- формирование способности руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.О
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Финансовый анализ
2	Стратегическое маркетинговое планирование
3	Современный финансовый анализ
4	Формирование маркетинговых стратегий
5	Современный инновационный менеджмент
6	Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления
7	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

УК-2.1: Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности его реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.

УК-2.2: Проектирует и качественно решает конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3: Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.

**ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций**

ОПК-4.1: Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций.

ОПК-4.2: Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ОПК-4.3: Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

**ПК-3: Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.**

ПК-3.1: Знает основы стратегического менеджмента и маркетинга.

ПК-3.2: Умеет разрабатывать бизнес-план создания бизнес- единицы.

ПК-3.3: Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды.

ПК-3.4: Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.
ПК-3.5: Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.
ПК-3.6: Владеет навыками применять методы анализа и проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий на основе рыночной ситуации, осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
<b>Раздел 1. Содержание и основные элементы бизнес-процессов</b>			
1.1	Содержание и основные элементы бизнес-процессов /Лек/	2	2
1.2	Теории процессного управления /Пр/	2	2
1.3	Модели и инструменты, используемые для описания бизнес-процессов /Пр/	2	2
1.4	Характеристики и обязательные элементы бизнес-процесса /Ср/	18	2
<b>Раздел 2. Методические инструменты описания и моделирования бизнес-процессов</b>			
2.1	Системный анализ деятельности организации /Лек/	2	2
2.2	Классификация и модели бизнес-процессов /Пр/	2	2
2.3	Модели бизнес-процессов /Ср/	10	2
2.4	Принципы и методы анализа и управления бизнес-процессами /Ср/	10	2
<b>Раздел 3. Моделирование бизнес-процессов</b>			
3.1	Современные подходы к моделированию бизнес-процессов /Лек/	2	2
3.2	Инструменты совершенствования бизнес-процессов /Лек/	2	2
3.3	Базовые методологии моделирования бизнес-процессов /Пр/	2	2
3.4	Метод структурирования бизнес-процессов /Пр/	2	2
3.5	Реинжиниринг бизнес-процессов /Ср/	10	2
3.6	Бенчмаркинг /Ср/	10	2
<b>Раздел 4. Эффективность управления бизнес-процессами</b>			
4.1	Классификация и содержание методик анализа бизнес-процессов /Лек/	2	2
4.2	Принципы и методы анализа и управления бизнес-процессами /Лек/	2	2
4.3	Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов /Пр/	2	2
4.4	Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности в управлении бизнес-процессами /Пр/	2	2
4.5	Эффективность управления бизнес-процессами /Ср/	20	2
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	

<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>5.1. Рекомендуемая литература</b>	
1. Андерсен Бьёрн. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования /Пер. с англ. С.В. Ариничева /Науч. ред. Ю.П. Адлер. - М.: РИА «Стандарты и качество», 2003. - 272 с.	
2. Бобков Л.В. Бизнес-планирование: Уч. / Л.В. Бобков, В.Я. Горфинкель, П.Н. Захаров и др. — М.: Вузовский учебник, 2017. — 320 с. <a href="https://hsem.susu.ru/iepm/wp-content/uploads/sites/2/2017/09/Biznes-planirovanie-Uchebnoe-posobie.pdf">https://hsem.susu.ru/iepm/wp-content/uploads/sites/2/2017/09/Biznes-planirovanie-Uchebnoe-posobie.pdf</a>	
3. Варзунов А. В., Торосян Е. К., Сажнева Л. П., Анализ и управление бизнес-процессами // Учебное пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2016. –112 с. <a href="https://books.ifmo.ru/file/pdf/2017.pdf">https://books.ifmo.ru/file/pdf/2017.pdf</a>	
4. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — М.: Риор, 2019. — 176 с. <a href="https://emirs.miet.ru/oroks-miet/upload/normal1/00cs3pcdqvyx34/GORBUNOV3_1.pdf">https://emirs.miet.ru/oroks-miet/upload/normal1/00cs3pcdqvyx34/GORBUNOV3_1.pdf</a>	
5. Чмышенко Е. Г. Стратегии развития бизнеса: выбор и реализация: учебное пособие / Е. Г. Чмышенко, Е. В. Чмышенко. — Оренбург: ОГУ, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-7410-3189-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/437657">https://e.lanbook.com/book/437657</a>	
<b>5.2 Перечень информационных технологий</b>	
<b>5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного</b>	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.	
<b>5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
Сайт Открытые инновации	

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал  
 Бизнес-портал ПМР  
 Портал по стратегическому управлению и планированию  
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР  
 Сайт Министерства финансов ПМР  
 Сайт Министерства экономического развития ПМР  
 Сайт Верховного совета ПМР  
 Академия Google  
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
 Научная электронная библиотека eLibrary  
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»  
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

### 5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

#### 6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

#### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

В ходе лекционных занятий обучающимся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными публикациями. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе выполнения заданий для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется работать с лекционным материалом и специализированной литературой.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Теории процессного управления.
2. Процессный подход к управлению.
3. Содержание и основные элементы бизнес-процессов.
4. Модели и инструменты, используемые для описания бизнес-процессов.
5. Характеристики бизнес-процесса.
6. Обязательные элементы бизнес-процесса.
7. Методические инструменты описания и моделирования бизнес-процессов.
8. Системный анализ деятельности организации.
9. Классификация и модели бизнес-процессов.
10. Модели бизнес-процессов.
11. Способы описания бизнес-процессов.
12. Методология функционального моделирования SADT.
13. Методология моделирования бизнес-процессов ARIS.
14. Методология моделирования бизнес-процессов BPMN.
15. Принципы и методы анализа и управления бизнес-процессами.
16. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов.
17. Инструменты совершенствования бизнес-процессов.
18. Базовые методологии моделирования бизнес-процессов.
19. Метод структурирования бизнес-процессов.
20. Реинжиниринг бизнес-процессов.
21. Бенчмаркинг.
22. Классификация и содержание методик анализа бизнес-процессов.
23. Принципы и методы анализа и управления бизнес-процессами.
24. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов.
25. Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности в управлении бизнес-процессами.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Не предусмотрены учебным планом

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

Что представляет модель бизнес-процесса?

- графическое представление последовательности действий в процессе
- описание функций отделов организации
- анализ эффективности бизнеса
- формализованное описание деятельности организации с точки зрения ее целей и результатов

Какие основные этапы включает жизненный цикл бизнес-процесса?

- планирование, выполнение, контроль, анализ
- инициация, планирование, выполнение, мониторинг, адаптация
- проектирование, моделирование, исполнение, мониторинг, оптимизация
- анализ, обучение, принятие решений, реализация изменений

Бизнес-процесс – это:

- подразделение компании
- перечень целей и задач
- система взаимодействия между подразделениями
- последовательность операций

Ключевые процессы – это:

- процессы, имеющие высокую прибыльность
- процессы, важные для достижения целей компании
- процессы с наибольшим количеством задач
- процессы, определяющие конкурентоспособность

Оптимизация бизнес-процессов:

- повышение сложности процессов
- сокращение числа сотрудников
- улучшение эффективности и качества процессов
- уменьшение времени на выполнение процессов

Каковы основные этапы жизненного цикла бизнес-процесса?

- внедрение, анализ, моделирование
- проектирование, внедрение, реализация, мониторинг, оптимизация
- внедрение, управление, мотивация, анализ
- внедрение, реализация, мониторинг, оптимизация, анализ

Какой из перечисленных элементов является ключевым в управлении бизнес-процессами?

- управление человеческими ресурсами
- управление продажами
- моделирование бизнес-процессов
- оптимизация налогов

Какова основная цель управления бизнес-процессами?

- повышение стоимости акций
- увеличение числа сотрудников
- улучшение результативности и эффективности процессов
- расширение производства

Бизнес-анализ процессов – это:

- анализ финансовых отчетов
- анализ рыночных тенденций
- анализ и оптимизация текущих бизнес-процессов
- анализ эффективности и оптимизация управленческих решений

Основные методы оптимизации бизнес-процессов – это:

- стандартизация, автоматизация и улучшение процессов
- методы обучения сотрудников
- методы оптимизации логистических процессов
- методы продвижения товаров

Качество бизнес-процесса – это:

- рейтинг компании
- степень соответствия процесса поставленным целям и ожиданиям
- результативность компании
- узнаваемость компании

Какой из перечисленных элементов не является ключевым в управлении бизнес-процессами?

- анализ производительности труда
- оптимизация ресурсов
- управление изменениями
- управление развитием

Какой метод анализа бизнес-процессов используется для определения наиболее эффективных шагов в бизнес-процессе?

- SWOT – анализ
- бенчмаркинг
- анализ причинно-следственных связей
- брендинг

Какой из перечисленных методов управления изменениями в бизнес-процессах направлен на внедрение постоянных улучшений?

- метод «Белый лист»
- метод «Точка зрения»
- метод «Каизен»
- метод «Форсайт»

Какой из факторов не является преимуществом при внедрении системы управления бизнес-процессами?

- повышение эффективности
- снижение затрат
- улучшение качества продукции
- расширение имущественной базы

Какой инструмент используется для визуализации последовательности задач в бизнес-процессе?

- гистограмма
- сетевой график
- диаграмма Ганта

- круговая диаграмма

Какое из нижеперечисленных понятий относится к ключевым компонентам бизнес-процесса?

- бизнес цели и задачи
- оборудование
- финансовые отчеты
- клиентская база

Какие из перечисленных ниже принципов применимы к управлению бизнес-процессами?

- делегирования полномочий
- непрерывного улучшения
- однофакторной теории
- метод проб и ошибок

Что представляет собой бенчмаркинг в контексте управления бизнес-процессами?

- метод анализа потоков данных
- моделирование процессов
- сравнение процессов организации с лучшими практиками в отрасли с целью повышения эффективности
- изучение структуры иерархии процессов в организации

Какая из приведенных ниже стратегий является ключевой для успешного управления бизнес-процессами?

- стратегия «пассивного наблюдения»
- стратегия «активного участия»
- стратегия «избегания риска»
- стратегия «случайного выбора»

Какой из приведенных ниже факторов является основным препятствием при реализации управления бизнес-процессами?

- отсутствие необходимого программного обеспечения
- недостаточная квалификация персонала
- финансовые затруднения
- сопротивление изменениям со стороны персонала

Какая из приведенных ниже концепций тесно связана с управлением бизнес-процессами?

- теория игр
- теория вероятностей
- концепция системного анализа
- концепция социального конструктивизма

Логическая сущность реинжиниринга – это:

- технико-технологическая модернизация предприятия на основе информационных технологий
- оптимизация организационной структуры предприятия в соответствии с выбранной стратегией
- переход организации на выпуск конкурентоспособной продукции
- новая структурированная форма управления предприятием на основе информационных технологий

Системный реинжиниринг – это:

- использование системного подхода в процессе реинжиниринга
- реинжиниринговая перестройка всех систем управления предприятием
- инструмент глобального повышения качества информационных систем
- использование информационных систем в процессе реинжиниринга предприятия

Изъятие существующих продуктов из производственной программы предприятия; прекращение производства товара; вывод товара с рынка как потерявшего конкурентоспособность на рынке и спрос – это...

- вариация имиджа товара
- вариация товара
- конкурентоспособность товара
- элиминация

Инновационные бизнес-проекты классифицируются следующим образом:

- нет верного варианта.
- социальные, организационные, коммерческие
- технические, коммерческие, социальные
- экономические, социальные, организационные

Источниками инвестиций являются:

- ассигнование из бюджетов различных уровней, фондов поддержки предпринимательства
- все варианты верны
- иностранные инвестиции в форме финансового или иного участия в уставном капитале и в форме прямых вложений
- собственные финансовые средства, иные виды активов (основные фонды, земельные участки, промышленная собственность и т. п.) и привлеченные средства

Матрица стратегического положения и оценки действий (SPASE) включает следующие группы факторов:

- факторы макро- и микросреды, конкурентных преимуществ, промышленного потенциала, финансового потенциала
- факторы макросреды, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ
- факторы промышленного потенциала, конкурентных преимуществ, финансового потенциала
- факторы стабильности обстановки, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ, финансового потенциала

При расчетах показателей экономической эффективности на уровне фирмы в состав результатов проекта включаются:

- общественные результаты
- производственные и финансовые результаты
- производственные, а также социальные результаты, в части относящейся к работникам предприятия и членам их семей
- только производственные результаты

Проект признан общественно значимым. Каков первый этап оценки экономической эффективности такого проекта:

- оценка общественной эффективности
- оценка социальной значимости
- оценка финансовой реализуемости проекта
- оценка эффективности собственного капитала

#### **8.4. Описание экзаменационного билета**

Не предусмотрено учебным планом

#### **8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Оценка зачтено/«отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка зачтено/«хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка зачтено/«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка не зачтено/«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.06 Управление бизнес-процессами  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5, 7**

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык в сфере  
профессиональной деятельности (английский)**

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**

Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 155

контактная работа во время

промежуточной аттестации

часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:

экзамен 1

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доцент Задобри́вская Оксана Федоровна

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Языка, культуры и педагогических наук**

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучить основам делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме в типичных ситуациях и научить специальному языку, применимому во всех видах бизнеса.

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Ознакомление студентов с основами делового общения на иностранном языке.
2. Владение бизнес-лексикой и языковыми клише.
3. Приобретение магистрами достаточно полного представления о бизнес-реалиях.
4. Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.О
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
4	Производственная практика (преддипломная)

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия**

УК-4.1: Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.2: Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).

УК-4.3: Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
<b>Раздел 1. Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации</b>			
1.1	Деловой английский язык. Встреча людей /Пр/	2	1
1.2	Подача заявления на работу. Подготовка резюме /Пр/	2	1
1.3	Проведение интервью /Пр/	2	1
1.4	Навыки телефонной связи /Пр/	2	1
1.5	Работа со словарями и справочной литературой. Перевод профессиональных текстов /Ср/	20	1
1.6	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий /Ср/	20	1
1.7	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	24	1
<b>Раздел 2. Иностраный язык для академической деятельности</b>			
2.1	Написание делового письма /Пр/	2	1
2.2	Презентация /Пр/	2	1
2.3	Важные формы деловых контактов /Пр/	2	1
2.4	Общение /Пр/	2	1
2.5	Работа со словарями и справочной литературой. Перевод профессиональных текстов /Ср/	30	1
2.6	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий /Ср/	30	1
2.7	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	31	1
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****5.1. Рекомендуемая литература**

1. Abrahams D.J. Communication Beginnings: An Introductory Listening and Speaking Text for English Language Learners [Электронный ресурс]. – Portland State University Library, 2017. URL: <https://content.library.pdx.edu/files/PDXScholar/communication/4/>
2. Ashman A. Introduction to Professional Communications [Электронный ресурс]. 2018. URL: <https://pressbooks.bccampus.ca/professionalcomms/>
3. Guskaroska A. Oral Communication for Non-Native Speakers of English – 2nd Edition [Электронный ресурс]. – Iowa State University, 2025. URL: <https://iastate.pressbooks.pub/oralcommunication2e/>
4. Hayman J. Communication for Business Professionals [Электронный ресурс]. URL: <https://ecampusontario.pressbooks.pub/commmbusprofcnd/>
5. Smith J., Ashman M. Professional Communications: A Common Approach to Workplace Writing [Электронный ресурс]. URL: <https://ecampusontario.pressbooks.pub/lscmm/>

## 5.2 Перечень информационных технологий

### 5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

### 5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google  
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
 Научная электронная библиотека eLibrary

## 5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Boosting Your English Listening Skills – <http://www.esl-lab.com>

Э2. Журнал для тех, кто преподает и изучает английский язык – <http://eng.1september.ru>

Э3. BBC Learning English – <https://www.bbc.com/learningenglish/?ysclid=mh0yxfcarn769451829>

Э4. English as a Second Language Online Resources – [esl-lounge.com](http://esl-lounge.com)

## 6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	302 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, доска меловая
2	302 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, доска меловая

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данные методические указания рассчитаны на интенсивное воспроизводство ранее полученных знаний иностранного языка и обращены к практическому освоению на занятиях деловой лексики, профессиональных терминов и понятий, а также предусматривают овладение сведениями и понятиями, учитывающих специфику стран изучаемого языка и местные региональные особенности.

Студенты овладевают профессиональной лексикой, фразеологическими оборотами и терминами, необходимыми для профессионального общения, чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Освоение дисциплины осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине являются занятия практического типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочей программе дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Важную роль в изучении иностранного языка играет самостоятельная работа студентов при подготовке к практическим занятиям, в ходе которой преподаватель выступает в роли помощника и консультанта. Его задача – обучить студентов навыкам исследовательской работы: находить необходимую информацию, пользуясь при этом разного рода справочниками, словарями, каталогами, ресурсами Интернета, анализировать, систематизировать и обобщать изученный материал. Необходимые рекомендации и помощь преподавателя студенты могут получить во время практических занятий и специально отведенных для этого консультационных часов.

Для успешного овладения иностранным языком необходима систематическая, правильно организованная самостоятельная работа. Она предполагает отработку учебного материала, изученного на аудиторных занятиях,

подготовку студентов к практическим занятиям (регулярное выполнение домашнего задания), подготовку к итоговым контрольным работам, экзамену.

Правильно организованная самостоятельная работа способствует развитию учебно-познавательных навыков, критического мышления студентов, умения самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по тематике, предусмотренной в рабочей программе. При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

В процессе учебных занятий студенты закрепляют теоретические знания курса, овладевают навыками практического применения материала, приобретают опыт самостоятельной работы с текстами по разным тематикам.

Каждое практическое занятие включает в себя план, в соответствии с которым изучается лексическая тема, вопросы для самоконтроля, акцентирующие внимание студента на основных проблемах темы, и домашние задания, способствующие закреплению учебного материала и развитию творческого потенциала студента, т.к. они содержат в себе составление диалога по пройденной теме и написание эссе.

Большой объем изучаемого материала требует от студента умения организовать самостоятельную работу. При появлении непонятного материала необходимо сразу же обращаться за разъяснением к преподавателю. Особое внимание нужно обратить на регулярность подготовки.

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося – деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Самостоятельная работа направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение полученных знаний; формирование умений использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысление полученной информации в целях развития языковой и речевой компетенции.

Предлагаются задания различных типов. Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на занятиях, к контрольным работам, экзамену.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать

перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); создавать конспекты (развернутые тезисы).

При подготовке к экзамену целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

В ходе подготовки обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных профильных проблем. Подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой.

По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

Положительным будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к экзамену

1. What is Business English
2. Meeting People
3. Choosing Careers
4. Applying for a Job
5. Preparing Your Resume
6. Advice for an Interview
7. Telephoning Skills
8. The structure of E-mails
9. DOs and Don'ts for Job Seekers
10. Instructions for Making an Appointment
11. Telephone Tips
12. Netiquette
13. Presentation Tips
14. Basic Negotiating Tips
15. Business Letter Writing
16. A Ten-Point Presentation Plan
17. The Language of Negotiations
18. Golden Rules to Successful Negotiations
19. Formal Communication
20. Informal Communication

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Учебным планом не предусмотрены

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

1. Before you seal and send your letter, make sure to \_\_\_\_\_ it.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) punctuation
- 2) proofread
- 3) sensitive
- 4) transition

2. As soon as your certified letter reaches the \_\_\_\_\_ you will be notified.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) recipient
- 2) margin
- 3) logo
- 4) salutation

3. Choose \_\_\_\_\_ if you want to put the date and closing in the center of the page.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) justified
- 2) modified block format
- 3) block format
- 4) spelling

4. Set off the list of "Do's and Don'ts" by using \_\_\_\_\_ .

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) body
- 2) letterhead
- 3) bullets
- 4) formal

5. The envelope indicated that there was \_\_\_\_\_ , but in fact there was only a letter inside.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) an enclosure
- 2) a sender
- 3) a salutation
- 4) an indent

6. The \_\_\_\_\_ of the first paragraph was optimistic, so I wasn't expecting the bad news in the middle.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) tone
- 2) active voice
- 3) direct mail
- 4) punctuation

7. I decided not to interview her, because her cover letter contained very poor \_\_\_\_\_.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) notation
- 2) block format
- 3) single spacing
- 4) grammar

8. The \_\_\_\_\_ about the meeting was posted on the bulletin board for everyone to read.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) memo
- 2) heading
- 3) sender
- 4) junk mail

9. Our address and phone number are shown on our \_\_\_\_\_.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) letterhead
- b) snail mail
- c) postage
- d) salutation

10. In block text format, you do not \_\_\_\_\_ each paragraph.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) intend
- 2) transit
- 3) punctuation
- 4) margin

11. How long should be the length of the letter?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) No limits
- 2) Not so long
- 3) 1 page
- 4) As long as possible

12. What is important that gives your reader his/her impression of you and your company?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) The style of a business letter
- 2) The first sentence or paragraph of the letter
- 3) The length of the letter
- 4) The last sentence or paragraph of the letter

13. What kind of a style shouldn't you use for your letter to be discourteous?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) simple
- 2) narrative
- 3) easy
- 4) colloquial

14. What abbreviation is used when you want to attach something to your letter?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) End.
- 2) Inc.
- 3) Enc.
- 4) Incl.

15. What is VAT?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Values Added Tax
- 2) Value Added Tax
- 3) Value Added Taxes
- 4) Value Add Tax

16. If a secretary signs instead of a boss what is the abbreviation he/she puts in the column "Signature"?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) per pro
- 2) p.p.
- 3) p.pro.
- 4) pr.pr.

17. Which part of the letter requesting information can contain such an expression? "I am planning to \_\_\_\_\_"

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) polite expression
- 2) action
- 3) opening
- 4) purpose

18. Which expression refers to the action part of the letter requesting a service?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) I look forward to hearing from you.
- 2) We will need the following
- 3) This will confirm our telephone conversation
- 4) I appreciate your help

19. A likely ending in e-mail is Best wishes rather than \_\_\_\_\_ .

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Sincerely yours
- 2) Yours sincerely
- 3) Sincerely your
- 4) Yours faithfully

20. The messages in telexes are usually \_\_\_\_\_ versions of the sentences we would use in everyday speech or in letters.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Short
- 2) Abbreviated
- 3) Long
- 4) Shortened

21. Effective professional communication mainly depends on:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Using as many technical terms as possible
- b) Speaking quickly to show confidence
- c) Adjusting your language to your audience and purpose
- d) Avoiding eye contact to stay formal

22. Which sentence best shows polite disagreement in a meeting?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) "You're wrong about that."
- b) "I completely disagree, that makes no sense."
- c) "I see your point, but I'd like to offer a different perspective."
- d) "That's not true at all."

23. The phrase "Could you please clarify what you mean by...?" is used to:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Criticize someone's opinion
- b) Ask for more information politely
- c) Change the topic of discussion
- d) End the conversation quickly

24. In professional presentations, visual aids such as slides should:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Contain long paragraphs of text
- b) Be filled with animations and bright colors
- c) Support key points with concise text and visuals
- d) Replace the speaker's explanation completely

25. The main purpose of a cover letter is to:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Describe your hobbies
- b) Provide personal details only
- c) Introduce yourself and explain your motivation for a position
- d) Repeat your entire CV

26. When giving feedback, the most effective approach is to:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Focus only on what went wrong
- b) Mix positive and constructive comments
- c) Be as direct and harsh as possible
- d) Avoid giving feedback at all

27. During a job interview, the best way to answer a question about your weaknesses is to:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Say that you don't have any weaknesses
- b) Admit a weakness and explain how you're improving it
- c) Avoid the question
- d) Blame your previous employer

28. When negotiating a contract, it's best to:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Focus only on your own interests
- b) Listen actively and aim for a mutually beneficial outcome
- c) Interrupt to show authority
- d) Refuse to compromise

29. Which of the following sentences is most diplomatic?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) "You didn't follow my instructions."
- b) "It seems there was a misunderstanding about the instructions."
- c) "You always do things wrong."
- d) "You should have listened to me."

30. When communicating across time zones, professionals should:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Expect instant replies
- b) Schedule meetings at their own convenience
- c) Be flexible and confirm suitable times for all participants
- d) Ignore the time difference

#### 8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов, один из которых – работа с текстом, второй – работа с отрывком из статьи, третий – подготовка устного высказывания.

#### 8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

При проведении экзамена знания, умения и навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Критерии оценки знаний, умений и навыков студента:

a) оценка «отлично»:

– глубокие и твердые знания всего программного материала учебной дисциплины, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений

(процессов);

- логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;
- умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать математический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;
- твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

б) оценка «хорошо»:

- достаточно твердые знания программного материала учебной дисциплины, содержащегося в основной и дополнительной литературе, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), достаточные знания основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы, самостоятельное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений, грамотное изображение схем, графиков, чертежей;
- умение самостоятельно анализировать изучаемые явления и процессы, применять основные теоретические положения и математический аппарат к решению практических задач;
- достаточные навыки и умения, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

в) оценка «удовлетворительно»:

- знание основного материала учебной дисциплины без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченное использование математического аппарата;
- посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

г) оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов билета, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в использовании математического аппарата;
- отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.01 Иностраный язык в сфере профессиональной деятельности  
(английский)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Егорова Виктория Григорьевна

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5, 7**

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.ДВ.01.02 Иностранный язык в сфере  
профессиональной деятельности (немецкий)**

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**

Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 155

контактная работа во время

промежуточной аттестации

часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:

экзамен 1

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доцент Задобри́вская Оксана Федоровна

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Языка, культуры и педагогических наук**

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучить основам делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме в типичных ситуациях и научить специальному языку, применимому во всех видах бизнеса.

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Ознакомление студентов с основами делового общения на иностранном языке.
2. Владение бизнес-лексикой и языковыми клише.
3. Приобретение магистрами достаточно полного представления о бизнес-реалиях.
4. Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.О
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
4	Производственная практика (преддипломная)

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия**

УК-4.1: Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.2: Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).

УК-4.3: Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
<b>Раздел 1. Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации</b>			
1.1	Деловой немецкий язык. Встреча людей /Пр/	2	1
1.2	Подача заявления на работу. Подготовка резюме /Пр/	2	1
1.3	Проведение интервью /Пр/	2	1
1.4	Навыки телефонной связи /Пр/	2	1
1.5	Работа со словарями и справочной литературой. Перевод профессиональных текстов /Ср/	20	1
1.6	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий /Ср/	20	1
1.7	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	24	1
<b>Раздел 2. Иностраный язык для академической деятельности</b>			
2.1	Написание делового письма /Пр/	2	1
2.2	Презентация /Пр/	2	1
2.3	Важные формы деловых контактов /Пр/	2	1
2.4	Общение /Пр/	2	1
2.5	Работа со словарями и справочной литературой. Перевод профессиональных текстов /Ср/	30	1
2.6	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий /Ср/	30	1
2.7	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	31	1
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****5.1. Рекомендуемая литература**

1. Алексеева Е. М., Алексеева М. Л., Кропотухина П. В. Немецкий язык для направлений подготовки магистратуры (по дисциплине «Иностранный язык»): учебное пособие. – Екатеринбург: Урал. гос. пед. ун-т, 2019. – 148 с. URL: [elar.uspu.ru/bitstream/ru-uspu/48154/1/uch00297.pdf](http://elar.uspu.ru/bitstream/ru-uspu/48154/1/uch00297.pdf)
2. Карасева Е.В. Немецкий язык для магистрантов: учебное пособие. – Елец: ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина», 2020. – 83 с. URL: [https://elsu.ru/uploads/files/2020-06/1591348763\\_nemeckiy-yazyk-dlya-magistrantov\\_posobie\\_karaseva.pdf](https://elsu.ru/uploads/files/2020-06/1591348763_nemeckiy-yazyk-dlya-magistrantov_posobie_karaseva.pdf).
3. Busch A., Luttermann K. Fach – Sprache – Kommunikation 5: Professionskommunikation. – Hildesheim: Universitätsverlag Hildesheim, 2024. – 268 S. URL: <https://www.uni-hildesheim.de/ojs/index.php/FSK/article/view/236/267>
4. Eisentraut N., Petras M. Von Open Access zu Open Science. – Baden-Baden: Nomos, 2025. – 163 S. URL: <https://www.nomos-elibrary.de/document/download/pdf/uuid/1b13d7b9-3b29-37dc-aefd-dc6f3ab7d609>
5. Möslin F., Hinz O. Digitale Unternehmenskommunikation. – Marburg: Mohr Siebeck Tübingen, 2025. – 147 S. URL: [https://viewer.content-select.com/pdf/viewer?id=1&id\\_type=isbn&identifiers=9783161641121&signature=a32bbaa27189a8157b6ce8f7627ec66201dd576e&session=00000000-0000-0000-0000-000000000000](https://viewer.content-select.com/pdf/viewer?id=1&id_type=isbn&identifiers=9783161641121&signature=a32bbaa27189a8157b6ce8f7627ec66201dd576e&session=0000000-0000-0000-0000-000000000000)

## 5.2 Перечень информационных технологий

### 5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

### 5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary  
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
 Академия Google

## 5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Немецкий язык для всех – [studygerman.ru](http://studygerman.ru)

Э2. Online-Aufgaben Deutsch als Fremdsprache – [www.schubert-verlag](http://www.schubert-verlag)

Э3. Deutscher Akademischer Austauschdienst – [www.daad.de](http://www.daad.de)

Э4. Deutscher Akademischer Austauschdienst – [www.daad.ru](http://www.daad.ru)

Э5. Русско-немецкий/немецко-русский словарь/переводчик – <http://www.deutschesprache.ru>

Э6. Курсы немецкого языка в Германии – <http://www.goethe.de/ins/de/ruindex.htm>

## 6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	307 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	307 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данные методические указания рассчитаны на интенсивное воспроизводство ранее полученных знаний иностранного языка и обращены к практическому освоению на занятиях деловой лексики, профессиональных терминов и понятий, а также предусматривают овладение сведениями и понятиями, учитывающих специфику стран изучаемого языка и местные региональные особенности.

Студенты овладевают профессиональной лексикой, фразеологическими оборотами и терминами, необходимыми для профессионального общения, чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Освоение дисциплины осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине являются занятия практического типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочей программе дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Важную роль в изучении иностранного языка играет самостоятельная работа студентов при подготовке к практическим занятиям, в ходе которой преподаватель выступает в роли помощника и консультанта. Его задача – обучить студентов навыкам исследовательской работы: находить необходимую информацию, пользуясь при этом разного рода справочниками, словарями, каталогами, ресурсами Интернета, анализировать, систематизировать и обобщать изученный материал. Необходимые рекомендации и помощь преподавателя студенты могут получить во время практических занятий и специально отведенных для этого консультационных часов.

Для успешного овладения иностранным языком необходима систематическая, правильно организованная самостоятельная работа. Она предполагает отработку учебного материала, изученного на аудиторных занятиях, подготовку студентов к практическим занятиям (регулярное выполнение домашнего задания), подготовку к итоговым контрольным работам, экзамену.

Правильно организованная самостоятельная работа способствует развитию учебно-познавательных навыков, критического мышления студентов, умения самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по тематике, предусмотренной в рабочей программе. При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

В процессе учебных занятий студенты закрепляют теоретические знания курса, овладевают навыками практического применения материала, приобретают опыт самостоятельной работы с текстами по разным тематикам.

Каждое практическое занятие включает в себя план, в соответствии с которым изучается лексическая тема, вопросы для самоконтроля, акцентирующие внимание студента на основных проблемах темы, и домашние задания, способствующие закреплению учебного материала и развитию творческого потенциала студента, т.к. они содержат в себе составление диалога по пройденной теме и написание эссе.

Большой объем изучаемого материала требует от студента умения организовать самостоятельную работу. При появлении непонятного материала необходимо сразу же обращаться за разъяснением к преподавателю. Особое внимание нужно обратить на регулярность подготовки.

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося – деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Самостоятельная работа направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение полученных знаний; формирование умений использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысление полученной информации в целях развития языковой и речевой компетенции.

Предлагаются задания различных типов. Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на занятиях, к контрольным работам, экзамену.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать

перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); создавать конспекты (развернутые тезисы).

При подготовке к экзамену целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

В ходе подготовки обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных профильных проблем. Подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой.

По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

Положительным будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

**8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к экзамену

1. Was ist die Geschäftssprache?
2. Begrüßung der Menschen
3. Die Auswahl der Karriere
4. Das Bewerben
5. Die Abfertigung des Resümes
6. Ratschläge für ein Interview
7. Telefonfähigkeiten
8. Die Struktur von E-mails
9. Regeln für Arbeitsucher
10. Die Anleitung für die Abfertigung des Treffens
11. Telefonratschläge
12. Netetikette
13. Präsentationsratschläge
14. Die grundsätzlichen Verhandlungsratschläge
15. Das Schreiben des Geschäftsbriefes
16. Der Präsentationsplan
17. Die Verhandlungssprache
18. Faustregeln zur erfolgreichen Verhandlung
19. Die formelle Kommunikation
20. Die informelle Kommunikation

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Учебным планом не предусмотрены

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

1. Wie beginnt man eine formelle E-Mail auf Deutsch am besten?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Hey,
- b) Liebe/r...,
- c) Sehr geehrte/r...,
- d) Hallo zusammen,

2. Welcher Ausdruck passt für eine höfliche Nachfrage?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Ich will wissen...,
- b) Könnten Sie bitte...,
- c) Sag mir...,
- d) Mach schnell...,

3. Welche Formulierung ist für ein Meeting korrekt?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Wir treffen uns morgen um 10 Uhr.
- b) Treffen wir morgen um 10 Uhr?
- c) Wir treffen morgen um 10 Uhr, ja?
- d) Kommen Sie morgen um 10 Uhr, oder?

4. Wie beendet man eine geschäftliche E-Mail korrekt?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Liebe Grüße
- b) Bis dann
- c) Mit freundlichen Grüßen
- d) Tschüss

5. Was bedeutet „der Auftrag“ im geschäftlichen Kontext?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Die Pause
- b) Die Aufgabe / Bestellung
- c) Das Büro
- d) Die Unterhaltung

6. Welche Phrase ist höflich, wenn man um Informationen bittet?  
Тип вопроса: Одиночный выбор  
a) Gib mir die Infos  
b) Können Sie mir bitte die Informationen zusenden?  
c) Ich brauche die Informationen  
d) Infos sofort!
7. Welche der folgenden Aussagen ist formell?  
Тип вопроса: Одиночный выбор  
a) Hallo, wie geht's?  
b) Grüß dich!  
c) Ich hoffe, es geht Ihnen gut.  
d) Was geht ab?
8. Wie sagt man „Ich werde es erledigen“ höflich im Geschäftsdeutsch?  
Тип вопроса: Одиночный выбор  
a) Ich mach's schon  
b) Ich werde mich darum kümmern  
c) Lass mich machen  
d) Ich erledige es später
9. Welche Redewendung verwendet man, um ein Projekt zu starten?  
Тип вопроса: Одиночный выбор  
a) Wir machen los  
b) Wir beginnen mit dem Projekt  
c) Los geht's  
d) Wir starten die Party
10. Was bedeutet „Frist“?  
Тип вопроса: Одиночный выбор  
a) Ein Meeting  
b) Eine Deadline  
c) Ein Vertrag  
d) Ein Gespräch
11. Wie fragt man höflich am Telefon nach dem Namen des Gesprächspartners?  
Тип вопроса: Одиночный выбор  
a) Wer bist du?  
b) Wie heißen Sie, bitte?  
c) Nennen Sie sich  
d) Sag deinen Namen
12. Was sagt man am Ende eines Telefongesprächs?  
Тип вопроса: Одиночный выбор  
a) Tschüss  
b) Auf Wiederhören  
c) Bis später  
d) Mach's gut
13. Welche Phrase passt, um jemanden zu einem Meeting einzuladen?  
Тип вопроса: Одиночный выбор  
a) Komm zum Meeting  
b) Sie sind eingeladen, an unserem Meeting teilzunehmen  
c) Treffen wir uns  
d) Sei da
14. Wie leitet man eine Agenda in einem Meeting ein?  
Тип вопроса: Одиночный выбор  
a) Ich habe Hunger  
b) Lassen Sie uns die Tagesordnung besprechen  
c) Wir fangen gleich an  
d) Wer will Kaffee?
15. Welche Formulierung verwendet man, um Einwände höflich zu äußern?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Das ist falsch
- b) Ich stimme überhaupt nicht zu
- c) Ich sehe das ein wenig anders
- d) Nein, das geht nicht

16. Was bedeutet „Besprechung verschieben“?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Ein Meeting beenden
- b) Ein Meeting verschieben
- c) Ein Meeting vorbereiten
- d) Ein Meeting starten

17. Wie fragt man nach einer Wiederholung am Telefon?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Kannst du das nochmal sagen?
- b) Bitte wiederholen Sie
- c) Was?
- d) Hä?

18. Welche Phrase signalisiert Zustimmung im Meeting?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Ich bin dagegen
- b) Das gefällt mir
- c) Genau, ich stimme zu
- d) Vielleicht

19. Wie sagt man „Wir müssen die Ergebnisse analysieren“ korrekt?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Wir schauen mal
- b) Wir müssen die Ergebnisse analysieren
- c) Ergebnisse gucken
- d) Wir machen Ergebnisse

20. Welche Redewendung drückt ein formelles Ende des Meetings aus?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Wir sind fertig
- b) Danke für Ihre Aufmerksamkeit
- c) Alles klar, tschüss
- d) Das war's

21. Welche Betreffzeile ist für eine E-Mail korrekt?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Wichtig!!!
- b) Bitte lesen
- c) Projektupdate – März 2025
- d) Hallo

22. Welche Anrede ist formell in einer E-Mail?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Hi Max
- b) Sehr geehrte Frau Müller
- c) Hallo zusammen
- d) Hey Leute

23. Wie bittet man höflich um eine Rückmeldung?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Gib mir Bescheid
- b) Bitte senden Sie mir Ihre Rückmeldung bis Freitag
- c) Sag mir schnell
- d) Ich will Antwort

24. Was ist die richtige Schlussformel für ein Schreiben an Kunden?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Viele Grüße
- b) Mit freundlichen Grüßen
- c) Bis bald
- d) Tschüss

25. Was bedeutet „Anlage“ in einer E-Mail?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Ein Anruf
- b) Eine Datei oder Dokument
- c) Ein Meeting
- d) Eine Pause

26. Wie beginnt man einen offiziellen Brief?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Hallo,
- b) Liebe/r ...
- c) Sehr geehrte/r ...
- d) Hi ...

27. Welche Formulierung ist höflich, um eine Bitte zu äußern?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Mach das
- b) Wären Sie so freundlich, ...
- c) Tu mir den Gefallen
- d) Schnell bitte

28. Was bedeutet „Wir bitten um Ihr Verständnis“?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Wir hoffen, dass Sie einverstanden sind
- b) Wir erklären alles
- c) Wir sagen tschüss
- d) Wir wissen alles

29. Welche Phrase signalisiert, dass man auf eine vorherige Nachricht antwortet?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Re: Ihre Anfrage
- b) Betreff
- c) Hallo
- d) Endlich

30. Wie drückt man Bedauern höflich aus?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Tut mir leid
- b) Sorry, mein Fehler
- c) Wir bedauern, dass ...
- d) Alles gut

#### 8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов, один из которых – работа с текстом, второй – работа с отрывком из статьи, третий – подготовка устного высказывания.

#### 8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

При проведении экзамена знания, умения и навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Критерии оценки знаний, умений и навыков студента:

a) оценка «отлично»:

- глубокие и твердые знания всего программного материала учебной дисциплины, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;
- умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать математический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;
- твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

б) оценка «хорошо»:

- достаточно твердые знания программного материала учебной дисциплины, содержащегося в основной и дополнительной литературе, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), достаточные знания основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы, самостоятельное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений, грамотное изображение схем, графиков, чертежей;
- умение самостоятельно анализировать изучаемые явления и процессы, применять основные теоретические положения и математический аппарат к решению практических задач;
- достаточные навыки и умения, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

в) оценка «удовлетворительно»:

- знание основного материала учебной дисциплины без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченное использование математического аппарата;
- посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

г) оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов билета, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в использовании математического аппарата;
- отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.02 Иностраный язык в сфере профессиональной деятельности  
(немецкий)  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Егорова Виктория Григорьевна

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык в сфере  
профессиональной деятельности (французский)**

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**

Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 155

контактная работа во время

промежуточной аттестации

часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:

экзамен 1

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доцент Задобри́вская Оксана Федоровна

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (французский)**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Языка, культуры и педагогических наук**

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучить основам делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме в типичных ситуациях и научить специальному языку, применимому во всех видах бизнеса.

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Ознакомление студентов с основами делового общения на иностранном языке.
2. Владение бизнес-лексикой и языковыми клише.
3. Приобретение магистрами достаточно полного представления о бизнес-реалиях.
4. Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.О
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия**

УК-4.1: Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.2: Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).

УК-4.3: Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
<b>Раздел 1. Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации</b>			
1.1	Деловой французский язык. Встреча людей /Пр/	2	1
1.2	Подача заявления на работу. Подготовка резюме /Пр/	2	1
1.3	Проведение интервью /Пр/	2	1
1.4	Навыки телефонной связи /Пр/	2	1
1.5	Работа со словарями и справочной литературой. Перевод профессиональных текстов /Ср/	20	1
1.6	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий /Ср/	20	1
1.7	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	24	1
<b>Раздел 2. Иностраный язык для академической деятельности</b>			
2.1	Написание делового письма /Пр/	2	1
2.2	Презентация /Пр/	2	1
2.3	Важные формы деловых контактов /Пр/	2	1
2.4	Общение /Пр/	2	1
2.5	Работа со словарями и справочной литературой. Перевод профессиональных текстов /Ср/	30	1
2.6	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий /Ср/	30	1
2.7	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	31	1
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****5.1. Рекомендуемая литература**

<p>1. Багана Жером, Лангнер А.Н. Le Francais des Affaires. Деловой французский язык. – М.: Издательство "ФЛИНТА", 2011. – 264 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/2510">https://e.lanbook.com/book/2510</a></p> <p>2. Грушецкая Е.Н. Французский язык для магистрантов: учеб.-метод. материалы. – Могилев: МГУ имени А. А. Кулешова, 2021. – 60 с. URL: <a href="https://obuchalka.org/20210421131605/francuzskii-yazik-dlya-magistrantov-grusheckaya-e-n-202.html">https://obuchalka.org/20210421131605/francuzskii-yazik-dlya-magistrantov-grusheckaya-e-n-202.html</a></p> <p>3. Моисеева Ф.А., Малютина Т.А., Тишаева Н.В.«Lessujets»учебное пособие по французскому языку для студентов очной и заочной форм обучения всех направлений подготовки,изучающих «Иностранный язык профессиональной направленности», «Иностранный язык (профессиональной направленности) по магистерской программе и аспирантов. – Донецк, 2022. – 157 с. URL: <a href="https://dokumen.pub/les-sujets.html">https://dokumen.pub/les-sujets.html</a></p>	
<b>5.2 Перечень информационных технологий</b>	
<b>5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного</b>	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.	
<b>5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
Научная электронная библиотека eLibrary Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Академия Google	
<b>5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>	
<b>6. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>	
1	305 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, телевизор, музыкальный центр, видеомагнитофон, доска меловая
2	305 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, телевизор, музыкальный центр, видеомагнитофон, доска меловая
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Данные методические указания рассчитаны на интенсивное воспроизводство ранее полученных знаний иностранного языка и обращены к практическому освоению на занятиях деловой лексики, профессиональных терминов и понятий, а также предусматривают овладение сведениями и понятиями, учитывающих специфику стран изучаемого языка и местные региональные особенности.</p> <p>Студенты овладевают профессиональной лексикой, фразеологическими оборотами и терминами, необходимыми для профессионального общения, чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Освоение дисциплины осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине являются занятия практического типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.</p> <p>Важную роль в изучении иностранного языка играет самостоятельная работа студентов при подготовке к практическим занятиям, в ходе которой преподаватель выступает в роли помощника и консультанта. Его задача – обучить студентов навыкам исследовательской работы: находить необходимую информацию, пользуясь при этом разного рода справочниками, словарями, каталогами, ресурсами Интернета, анализировать, систематизировать и обобщать изученный материал. Необходимые рекомендации и помощь преподавателя студенты могут получить во время практических занятий и специально отведенных для этого консультационных часов.</p> <p>Для успешного овладения иностранным языком необходима систематическая, правильно организованная самостоятельная работа. Она предполагает отработку учебного материала, изученного на аудиторных занятиях, подготовку студентов к практическим занятиям (регулярное выполнение домашнего задания), подготовку к итоговым контрольным работам, экзамену.</p> <p>Правильно организованная самостоятельная работа способствует развитию учебно-познавательных навыков, критического мышления студентов, умения самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве.</p> <p>Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по тематике, предусмотренной в рабочей программе. При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.</p> <p>В процессе учебных занятий студенты закрепляют теоретические знания курса, овладевают навыками практического применения материала, приобретают опыт самостоятельной работы с текстами по разным тематикам.</p> <p>Каждое практическое занятие включает в себя план, в соответствии с которым изучается лексическая тема, вопросы для</p>	

самоконтроля, акцентирующие внимание студента на основных проблемах темы, и домашние задания, способствующие закреплению учебного материала и развитию творческого потенциала студента, т.к. они содержат в себе составление диалога по пройденной теме и написание эссе.

Большой объем изучаемого материала требует от студента умения организовать самостоятельную работу. При появлении непонятного материала необходимо сразу же обращаться за разъяснением к преподавателю. Особое внимание нужно обратить на регулярность подготовки.

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося – деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Самостоятельная работа направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение полученных знаний; формирование умений использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысление полученной информации в целях развития языковой и речевой компетенции.

Предлагаются задания различных типов. Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на занятиях, к контрольным работам, экзамену.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать

перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); создавать конспекты (развернутые тезисы).

При подготовке к экзамену целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

В ходе подготовки обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных профильных проблем. Подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой.

По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

Положительным будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

**8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к экзамену

1. Qu'est-ce que l'anglais des affaires ?
2. Rencontrer des gens
3. Choisir une carrière
4. Postuler à un emploi
5. Préparer votre CV
6. Conseils pour un entretien
7. Compétences téléphoniques
8. La structure des e-mails
9. Les choses à faire et à ne pas faire pour les chercheurs d'emploi
10. Instructions pour prendre un rendez-vous
11. Conseils téléphoniques
12. Nétiquette
13. Conseils pour les présentations
14. Conseils de base pour la négociation
15. Rédaction de lettres commerciales
16. Un plan de présentation en dix points
17. Le langage de la négociation
18. Règles d'or pour des négociations réussies
19. Communication formelle
20. Communication informelle

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Учебным планом не предусмотрены

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

1. Avant de sceller et d'envoyer votre lettre, assurez-vous de la \_\_\_\_\_.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ponctuation
- b) relire
- c) sensible
- d) transition

2. Dès que votre lettre recommandée arrive chez le \_\_\_\_\_, vous serez averti.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) destinataire
- b) marge
- c) logo
- d) salutation

3. Choisissez le \_\_\_\_\_ si vous souhaitez placer la date et la formule de politesse au centre de la page.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) alignement justifié
- b) format semi-bloc
- c) format bloc
- d) orthographe

4. Mettez en valeur la liste de « Do's and Don'ts » en utilisant des \_\_\_\_\_.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) corps de texte
- b) en-têtes
- c) puces
- d) formules formelles

5. L'enveloppe indiquait qu'il y avait \_\_\_\_\_, mais en réalité il n'y avait qu'une lettre.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) une pièce jointe
- b) un expéditeur
- c) une salutation
- d) un alinéa

6. Le \_\_\_\_\_ du premier paragraphe était optimiste, je ne m'attendais donc pas aux mauvaises nouvelles au milieu.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ton
- b) voix active
- c) courrier direct
- d) ponctuation

7. J'ai décidé de ne pas l'inviter en entretien, car sa lettre de motivation contenait une très mauvaise \_\_\_\_\_.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) notation
- b) mise en page bloc
- c) interligne simple
- d) grammaire

8. Le \_\_\_\_\_ concernant la réunion a été affiché sur le tableau d'annonces.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) mémo
- b) titre
- c) expéditeur
- d) courrier indésirable

9. Notre adresse et notre numéro de téléphone figurent sur notre \_\_\_\_\_.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) papier à en-tête
- b) courrier postal
- c) affranchissement
- d) formule d'appel

10. Dans le format bloc, vous ne \_\_\_\_\_ pas chaque paragraphe.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) faites d'alinéa
- b) transitez
- c) ponctuation
- d) marge

11. Quelle doit être la longueur d'une lettre professionnelle ?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) sans limite
- b) pas trop longue
- c) une page
- d) aussi longue que possible

12. Qu'est-ce qui influence le plus l'impression que le lecteur aura de vous et de votre entreprise ?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) le style de la lettre commerciale
- b) la première phrase ou le premier paragraphe
- c) la longueur de la lettre
- d) la dernière phrase ou le dernier paragraphe

13. Quel style ne faut-il pas utiliser afin d'éviter d'être discourtois ?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) simple
- b) narratif
- c) facile
- d) familier

14. Quelle abréviation utilise-t-on lorsqu'on joint un document à une lettre ?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) fin.
- b) inc.
- c) pj
- d) incl.

15. Que signifie la TVA ?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) taxe de valeur ajoutée
- b) taxe valeur ajoutée
- c) taxes à valeur ajoutée
- d) taxe ajoutée valeur

16. Si un(e) secrétaire signe à la place du directeur, quelle abréviation utilise-t-il/elle ?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) per pro
- b) p.p.
- c) p.pro.
- d) pr.pr.

17. Dans quelle partie d'une lettre de demande d'information pourrait-on trouver : « Je prévois de... » ?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) formule de politesse
- b) action demandée
- c) introduction
- d) objectif

18. Quelle expression appartient à la partie « action » d'une lettre demandant un service ?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) j'attends votre réponse avec impatience
- b) nous aurons besoin des éléments suivants
- c) ceci confirme notre conversation téléphonique
- d) je vous suis reconnaissant de votre aide

19. Une fin probable dans un e-mail est « Cordialement » plutôt que \_\_\_\_\_.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) sincèrement vôtre
- b) veuillez agréer mes salutations distinguées
- c) sincèrement votre
- d) je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur

20. Les messages dans les télex sont généralement des versions \_\_\_\_\_ des phrases que nous utilisons dans la vie courante.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) courtes
- b) abrégées
- c) longues
- d) raccourcies

21. Une communication professionnelle efficace dépend surtout de :

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) l'usage d'un maximum de termes techniques
- b) parler vite pour montrer de l'assurance
- c) adapter sa langue à son public et à son objectif
- d) éviter le contact visuel pour rester formel

22. Quelle phrase exprime un désaccord poli lors d'une réunion ?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) « Vous avez tort. »
- b) « Je ne suis absolument pas d'accord. »
- c) « Je comprends votre point de vue, mais permettez-moi d'offrir une autre perspective. »
- d) « Ce que vous dites n'est pas vrai. »

23. L'expression « Pourriez-vous préciser ce que vous entendez par... ? » sert à :

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) critiquer une opinion
- b) demander des informations poliment
- c) changer de sujet
- d) mettre fin à la conversation

24. Dans une présentation professionnelle, les supports visuels doivent :

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) contenir de longs paragraphes
- b) être remplis d'animations et de couleurs vives
- c) soutenir les idées principales avec peu de texte et des visuels
- d) remplacer complètement les explications de l'orateur

25. L'objectif principal d'une lettre de motivation est de :

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) décrire vos loisirs
- b) donner uniquement des informations personnelles
- c) vous présenter et expliquer votre motivation pour le poste
- d) répéter entièrement votre CV

26. Pour donner un retour efficace, il vaut mieux :

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) se concentrer uniquement sur les erreurs
- b) mélanger commentaires positifs et critiques constructives
- c) être direct et sévère
- d) éviter tout retour

27. Lors d'un entretien d'embauche, la meilleure façon de parler de vos faiblesses est :

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) dire que vous n'en avez aucune
- b) admettre un point faible et expliquer comment vous le surmontez
- c) éviter la question
- d) blâmer votre employeur précédent

28. Lors d'une négociation de contrat, il est préférable de :

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ne penser qu'à ses propres intérêts
- b) écouter activement et chercher un accord bénéfique pour tous
- c) interrompre pour montrer son autorité
- d) refuser de faire des compromis

29. Quelle phrase est la plus diplomatique ?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) « Vous n'avez pas suivi mes instructions. »
- b) « Il semble qu'il y ait eu un malentendu concernant les instructions. »
- c) « Vous faites toujours tout de travers. »
- d) « Vous auriez dû m'écouter. »

30. Lors de communications entre différents fuseaux horaires, il faut :

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) attendre des réponses immédiates
- b) planifier les réunions selon sa propre disponibilité
- c) être flexible et confirmer un horaire qui convient à tous
- d) ignorer le décalage horaire

#### 8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов, один из которых – работа с текстом, второй – работа с отрывком из статьи, третий – подготовка устного высказывания.

#### 8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

При проведении экзамена знания, умения и навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Критерии оценки знаний, умений и навыков студента:

a) оценка «отлично»:

- глубокие и твердые знания всего программного материала учебной дисциплины, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;
- умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать математический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;
- твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

б) оценка «хорошо»:

- достаточно твердые знания программного материала учебной дисциплины, содержащегося в основной и дополнительной литературе, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), достаточные знания основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы, самостоятельное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений, грамотное изображение схем, графиков, чертежей;
- умение самостоятельно анализировать изучаемые явления и процессы, применять основные теоретические положения и математический аппарат к решению практических задач;
- достаточные навыки и умения, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

в) оценка «удовлетворительно»:

- знание основного материала учебной дисциплины без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченное использование математического аппарата;
- посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

г) оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов билета, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в использовании математического аппарата;
- отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.03 Иностраный язык в сфере профессиональной деятельности  
(французский)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Егорова Виктория Григорьевна

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5, 7**

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.01 Управление маркетингом**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 26  
самостоятельная работа 109  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 9  
Виды контроля на курсах:  
экзамен 2

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	109	109	109	109
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

**Управление маркетингом**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся теоретических знаний в сфере методологии и организации управления маркетингом, практических навыков управления маркетинговой деятельностью

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- усвоение основных принципов, понятий и категорий учебной дисциплины;
- формирование умений аналитически обосновывать управленческие решения в сфере маркетинга, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях;
- формирование умений управлять проектом в сфере маркетинга на всех этапах его жизненного цикла;
- формирование способности руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
- формирование умений осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Финансовый анализ
2	Стратегическое маркетинговое планирование
3	Современный финансовый анализ
4	Формирование маркетинговых стратегий
5	Современный инновационный менеджмент
6	Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления
7	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

УК-2.1: Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности его реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.

УК-2.2: Проектирует и качественно решает конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3: Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.

**ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций**

ОПК-4.1: Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций.

ОПК-4.2: Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ОПК-4.3: Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

**ПК-3: Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.**

ПК-3.1: Знает основы стратегического менеджмента и маркетинга.

ПК-3.2: Умеет разрабатывать бизнес-план создания бизнес-единицы.

ПК-3.3: Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды.

ПК-3.4: Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.
ПК-3.5: Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.
ПК-3.6: Владеет навыками применять методы анализа и проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий на основе рыночной ситуации, осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
<b>Раздел 1. Маркетинговая концепция развития организации на современном этапе</b>			
1.1	Маркетинговая концепция развития организации на современном этапе /Лек/	2	2
1.2	Структура современного маркетинга и новые направления в маркетинговой политике /Пр/	2	2
1.3	Маркетинговая концепция развития организации на современном этапе /Ср/	19	2
<b>Раздел 2. Организационные структуры маркетинга</b>			
2.1	Модели построения организационных структур маркетинга и их функции /Лек/	2	2
2.2	Специфика построения организационных структур маркетинга на современном этапе /Пр/	2	2
2.3	Организационные структуры маркетинга /Ср/	18	2
<b>Раздел 3. Управление маркетингом на корпоративном уровне</b>			
3.1	Стратегическое управление конкурентоспособностью на корпоративном уровне /Лек/	2	2
3.2	Маркетинговые модели анализа конкурентоспособности на корпоративном уровне /Пр/	2	2
3.3	Управление маркетингом на корпоративном уровне /Ср/	18	2
<b>Раздел 4. Управление маркетингом на функциональном уровне</b>			
4.1	Сегментация рынка и позиционирование товара как функция стратегического маркетинга /Лек/	2	2
4.2	Сегментация рынка и диагностика конкурентной среды в системе маркетинга /Пр/	2	2
4.3	Управление маркетингом на функциональном уровне /Ср/	18	2
<b>Раздел 5. Управление маркетингом на инструментальном уровне</b>			
5.1	Управление разработкой комплекса маркетинга /Лек/	2	2
5.2	Управление элементами комплекса маркетинга /Пр/	2	2
5.3	Управление маркетингом на инструментальном уровне /Ср/	18	2
<b>Раздел 6. Процесс и технология планирования комплекса маркетинга</b>			
6.1	Стратегическое и оперативное планирование маркетинга /Лек/	2	2
6.2	Сущность стратегического планирования маркетинга /Пр/	2	2
6.3	Сущность и содержание оперативного планирования маркетинга /Пр/	2	2
6.4	Процесс и технология планирования комплекса маркетинга /Ср/	18	2
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Рекомендуемая литература

- Акьюлов Р. И. Маркетинг: теория, методики, современные практики: учебник для вузов / Р. И. Акьюлов. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-507-52968-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/503569>)
- Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
- Казакова Н.А. современный стратегический анализ: учебник и практикум для магистратуры / Н.А. Казакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 386 с. – Серия: Магистр (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
- Котлер Ф. Основы маркетинга. – М.: Изд-во «Бизнес-книга», 1995. – 702 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента, научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ)
- Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб: Питер, 2005. – 702 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента, научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ)
- Малхотра, Нэреш К., Маркетинговые исследования. Практическое руководство, 3-е издание: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. – 960 с. (научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ)

Мхитарян С.В. Маркетинговая информационная система. – М.: Издательство Эксмо, 2006. – 336 с. (научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ)  
 Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг. Учебник для вузов. 3-е изд. – СПб: Питер, 2003. – 347 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)  
 Ценовое преимущество/ Майкл В. Марн, Эрик В. Регнер, Крейг К. Завада; Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2004. – 317 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)  
 Чертыковцев В. К. Маркетинг: учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-507-51925-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/46235>)

## 5.2 Перечень информационных технологий

### 5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

### 5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации  
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал  
 Бизнес-портал ПМР  
 Портал по стратегическому управлению и планированию  
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР  
 Сайт Министерства финансов ПМР  
 Сайт Министерства экономического развития ПМР  
 Сайт Верховного совета ПМР  
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
 Научная электронная библиотека eLibrary

## 5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

## 6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций. Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Место и роль маркетинга в управлении предприятием. Маркетинговые функции и решения.
2. Модели построения организационных структур маркетинга. Факторы, оказывающие влияние на выбор организационной структуры маркетинга.
3. Сегментация рынка и диагностика конкурентной среды в системе маркетинга.
4. Выбор стратегии сегментации рынка и разработка стратегии позиционирования.
5. Анализ стратегических факторов внешней среды. SWOT-анализ. PEST –анализ.
6. Методы анализа конкурентных преимуществ на основе модели МакКинси 7S.
7. Анализ конкурентной среды: модель конкурентных сил М. Портера.
8. Модель анализа реакции конкурентов.
9. Матрица И. Ансоффа: преимущества и недостатки, условия применения.
10. Схемы процесса портфельного анализа. Матрица Бостонской консультационной группы (БКГ).
11. Бенчмаркетинг как анализ конкурентоспособности предприятия.
12. Анализ текущего положения стратегического хозяйственного подразделения.
13. Управление разработкой комплекса маркетинга.
14. Типы инновационных продуктов, модели и методы управления новым продуктом.
15. Принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла.
16. Стратегическое управление марочной политикой.
17. Стратегические решения в товарной политике с учетом этапов жизненного цикла товара.
18. Ценовая политика: сущность, виды, роль в комплексе маркетинга, факторы влияния.
19. Цели, задачи и основные элементы политики распределения. Организация системы сбыта.
20. Управление комплексом маркетинговых коммуникаций.
21. Технологическая разработка и выведения на рынок нового товара.
22. Разработка ценовой стратегии. Факторы, оказывающие влияние на политику цен.
23. Стратегии политики цен: понятие, виды, условия их применения.
24. Управление ценовым предложением с учетом конкурентной среды.
25. Управление комплексом маркетинговых коммуникаций.
26. Коммуникационные стратегии в каналах сбыта.
27. Управление каналами распределения.
28. Цели, задачи и виды планирования в системе маркетинга.
29. Процесс и технология маркетингового планирования.
30. Структурное содержание плана маркетинга.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

не предусмотрено учебным планом

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

Цель маркетинга состоит:

- в выводе на рынок нового конкурентоспособного товара и обеспечении его коммерческого успеха
- в обеспечении удовлетворения потребностей потенциальных потребителей
- в обеспечении получения максимальной прибыли
- все указанные варианты

Каковы причины эволюции концепций маркетинга?

- стремление предпринимателей к социальной справедливости;
- усиление конкуренции;
- постепенный переход от рынка продавца к рынку покупателя;
- все указанные варианты

В чем состоят главные задачи стратегического маркетингового планирования?

- в определении глобальных и частных целей маркетинга, нахождении оптимальной линии поведения на рынке на основе оценки рыночной ситуации, возможностей производителя и поведения конкурентов
- в выявлении типа рынка – продавца или покупателя, в организации взаимного поиска потенциальных участников рынка
- в выдвижении задач по завоеванию рынка сбыта
- в определении стратегии поведения конкурентов

Сущность стратегии расширения границ марки состоит:

- в повышении ценностной значимости товара
- в упрощении процесса продвижения товара
- в использовании успешного марочного названия для выведения товаров-новинок
- в использовании двух и более марочных названий в одной товарной категории

Комплекс маркетинга включает в себя:

- управление предприятием
- совокупность инструментов (товар, цена, сбыт, продвижение)
- выбор условий реализации и продвижения товара
- совмещение различных ценовых стратегий на этапе «зрелости» жизненного цикла

В соответствии с маркетинговой концепцией планирование коммерческой деятельности должно начинаться с:

- разработки новых товаров и услуг
- анализа данных о спросе на товары
- планирования мероприятий по организации производственной базы предприятия
- планирования мероприятий по продвижению продукции

Целью функционирования маркетинговой информационной системы является:

- создание плана маркетинга
- предоставление информации для принятия управленческих решений
- реализация маркетинговой концепции
- выбор технологии производства

Жизненный цикл товара характеризуется:

- изменением уровня затрат на разработку и продвижение товара
- изменением объема продаж и получаемой прибыли во времени, представляющей совокупность фаз: внедрения товара на рынок, рост продаж, зрелость товара и спад продаж
- изменением спроса на сезонный товар, отражающий все возможные фазы и возвращение к исходной точке
- изменением объема продаж за отчетный период

Последовательность этапов ценообразования:

- определение спроса - выбор цели - анализ издержек - анализ цен конкурентов - выбор метода ценообразования
- анализ издержек - выбор цели - определение спроса - анализ цен конкурентов - выбор метода ценообразования
- выбор цели - определение спроса - анализ издержек - анализ цен конкурентов - выбор метода ценообразования
- анализ цен конкурентов - определение спроса - выбор цели - анализ издержек - выбор метода ценообразования

Разработка программы маркетинговых коммуникаций начинается с:

- разработки обращения
- выбора средств распространения информации
- определение целевой аудитории
- определения желаемой ответной реакции

Функциональная структура организации маркетинговой службы - это:

- структура, базирующаяся на разделении маркетинговых функций между отдельными сотрудниками, группами сотрудников в службе маркетинга
- структура, обеспечивающая реальное функционирование маркетинга на предприятии
- структура, обеспечивающая многофункциональную ориентацию маркетинга, в отличие от полифункциональной
- верны все варианты.

Стратегия диверсификации – это:

- расширение рекламной компании
- освоение новых сегментов рынка
- расширение номенклатуры выпускаемых товаров и рынков их сбыта
- открытие новых филиалов, офисов

В компании «АБВ», производящей широкий спектр потребительских товаров, существует позиция управляющего по товарной номенклатуре. В его обязанности входит управление товарным портфелем компании. В его подчинении находятся управляющие по группам товаров, каждому из которых, в свою очередь, подчиняются менеджеры, ответственные за конкретные товары. Данный тип организационной структуры носит название:

- географическая (региональная)
- матричная
- товарная (продуктовая)
- функциональная

Организация стратегического и оперативного планирования на предприятии – это функция:

- управления и контроля
- аналитическая
- производственная
- производственно-сбытовая

Методический инструмент анализа портфеля продукции на основании учета доли рынка и скорости ее роста называется:

- моделью М. Портера;
- SWOT - анализом;
- PEST - анализом;
- все ответы верны

Знание потребительского поведения необходимо маркетологу для:

- сегментации рынка;
- формирования корпоративной культуры
- корректировки структуры службы маркетинга
- анализа конкурентной среды

Предприятие с широким ассортиментом:

- может применять стратегию интенсификации рынка
- может предложить большой выбор товаров в каждой товарной группе
- может предложить большой выбор групп родственных товаров
- может реализовать стратегию концентрированного маркетинга

Создание модификации товара на основе повышения его качества целесообразно:

- при наличии технологии, повышающей качество товара
- при наличии ресурсов на проведение НИОКР
- при наличии результатов маркетингового исследования, подтверждающего положительное отношение потребителей к товару
- при наличии параметров качества, улучшение которых потребитель сможет оценить как положительные изменения

Изменение ассортимента путем вариации товара означает:

- создание комплиментарного (сопутствующего) товара
- создание нового продукта с измененными параметрами наряду со старыми вариантами товара
- создание нового продукта взамен старого варианта товара
- все ответы верны

Традиционная маркетинговая сбытовая система - это:

- система сбыта, учитывающая местные традиции и обычаи
- система сбыта, состоящая из независимого производителя, одного или нескольких независимых оптовых и розничных торговцев
- система сбыта, состоящая из производителя, оптового и розничного продавцов, действующих как единая система с целью наиболее полного удовлетворения потребителей
- система сбыта, состоящая из предприятий одного уровня

Приемы по стимулированию сбыта на постоянной основе используются на этапе жизненного цикла товаров:

- этап внедрения
- этап роста
- этап насыщения
- этап упадка

Руководство компании «Альфа» столкнулось со снижением объема реализации продукции. Проведенные исследования показали, что были допущены ошибки при выборе целевого рынка. Было принято решение перейти от сегментации на основе демографических критериев к сегментации на основе психографических критериев. В этом случае компании

следует использовать критерии:

- климатические, территориальные
- половозрастные, социально-экономические
- стадии жизненного цикла семьи, религиозные
- личностные характеристики, мотивы, стиль жизни

Производитель, выпускающий легковые автомобили, осуществляет деятельность на рынке, характеризующемся высокой эластичностью спроса по ценам, в период его сокращения. Предлагая товар на этом рынке, производитель должен основной упор делать на:

- низкую цену
- стиль своих автомобилей
- престижность приобретения нового автомобиля
- разнообразие цветов и отделки

Какая конкурентная структура рынка позволяет производителю ослабить ценовое соперничество?

- рынок монополистической конкуренции
- рынок чистой конкуренции
- рынок продавца
- рынок покупателя

В какой конкурентной структуре рынка ограничено использование метода определения цены на основе цен конкурентов?

- на рынке чистой конкуренции
- на олигополистическом рынке
- на рынке монополистической конкуренции
- на рынке частичной монополии

Факторы, оказывающие влияние на структуру службы маркетинга:

- масштаб и специфика деятельности предприятия
- внешние факторы маркетинговой среды
- цели предприятия
- все варианты

Компания «Протон» производит и продает один тип шариковой ручки по одной цене. Вся реклама компании однотипна и направлена на весь рынок в целом. В своей деятельности

компания «Протон» ориентируется на:

- маркетинговую концепцию
- сегментацию рынка
- стратегию концентрации
- стратегию массового охвата

Согласно многоуровневой концепции товара, ожидаемый товар это:

- основная выгода или преимущество, которое приобретает потребитель
- набор свойств и условий, которые потребитель получает при покупке товара
- возможные будущие дополнения и трансформация товара
- нет верного ответа

Предметная конкуренция означает, что:

- компании выпускают одинаковую продукцию, но предлагают ее рынку различными способами
- компании выпускают товары, предназначенные для одной и той же цели, но различающиеся каким-либо существенно важным параметром
- компании выпускают, по сути, идентичные товары, различающиеся лишь качеством
- нет верного ответа

Согласно модели М. Портера, на конкуренцию оказывают влияние факторы, кроме:

- угроза появления новых конкурентов
- угроза появления товаров или услуг-дубликатов
- соперничество конкурентов
- соперничество торгового персонала

Стратегию массового охвата при выходе на целевой рынок целесообразно использовать, если:

- компании реализует стратегию товарной дифференциации
- покупатели на рынке имеют разнородные потребности

- компании рассматривает весь рынок в качестве целевого
- покупателя на рынке имеют однородные потребности

#### **8.4. Описание экзаменационного билета**

Билет состоит из трех вопросов, 2 из которых теоретические, 3 вопрос - практическое задание. Теоретические вопросы находятся во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины". Практические задания находятся во вкладке "Приложения".

#### **8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 Управление маркетингом  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины  
**Б1.В.02 Анализ инвестиционных проектов**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 180  
в том числе:  
аудиторные занятия 26  
самостоятельная работа 145  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:  
экзамен 2

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	145	145	145	145
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Козьма Елена Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

**Анализ инвестиционных проектов**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью изучения дисциплины «Анализ инвестиционных проектов» является получение системного представления об аналитических инструментах и методах обоснования управленческих решений в области инвестиционной деятельности коммерческих организаций и овладение практическими навыками формирования информационной базы, необходимой и достаточной для обоснования управленческих решений в названной сфере, отбора инновационных проектов развития предприятия, жизнеспособных в финансовом отношении, разработки их технико-экономического обоснования, ознакомление с проблемными вопросами, требующими проведения дополнительных самостоятельных исследований.

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов глубокого понимания концепций, лежащих в основе обоснования и оценки инвестиционных решений, природы и способов исследования инвестиционных рисков;
- развитие навыков выбора методов и критериев оценки финансовой жизнеспособности инвестиционных проектов в условиях неопределенности и рисков;
- развитие навыков формирования необходимой структуры финансирования инвестиционных проектов и бюджета капиталовложений;
- формирование навыков управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- изучение организации управления реализацией инвестиционных проектов;
- ознакомление с принципами и процедурами контроля эффективности инвестиций;
- формирование навыков руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников,
- формирование навыков осуществляющих аналитическую деятельность и использовать результаты анализа в управлении проектом и бизнес процессами;
- формирование навыков осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации;
- формирование навыков консультировать, проводить анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок. Часть	Б1.В
-------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Методика и методология научного исследования
2	Стратегическое маркетинговое планирование
3	Формирование маркетинговых стратегий
4	Современный инновационный менеджмент
5	Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления
6	Методы исследований в менеджменте
7	Учебная практика (ознакомительная)
8	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

УК-2.1: Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности его реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.

УК-2.2: Проектирует и качественно решает конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3: Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.

**ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций**

ОПК-4.1: Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций.

ОПК-4.2: Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
ОПК-4.3: Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
<b>ПК-2: Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.</b>
ПК-2.1: Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.
ПК-2.2: Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.
ПК-2.3: Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.
ПК-2.4: Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.
ПК-2.5: Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.
ПК-2.6: Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
<b>Раздел 1. 1. Теоретические основы инвестиционного анализа</b>			
1.1	Критерии оценки инвестиционных проектов /Лек/	2	2
1.2	Традиционные методы оценки инвестиционных проектов /Лек/	2	2
1.3	Дисконтные методы оценки инвестиционных проектов /Лек/	2	2
1.4	Применение традиционных методов оценки инвестиционных проектов /Пр/	2	2
1.5	Применение дисконтных методов оценки инвестиционных проектов /Пр/	2	2
1.6	Рассмотрение временной ценности денежных вложений в инвестиционном анализе /Пр/	2	2
1.7	Критерии оценки инвестиционных проектов /Ср/	35	2
1.8	Временной аспект стоимости денег /Ср/	10	2
<b>Раздел 2. 2. Анализ реальных инвестиций</b>			
2.1	Методика расчета чистой текущей стоимости, учетной нормы рентабельности, внутренней нормы рентабельности, индекса рентабельности инвестиций. /Лек/	2	2
2.2	Анализ долгосрочных реальных инвестиций /Лек/	2	2
2.3	Анализ и оценка влияния инфляции на принятие долгосрочных инвестиционных решений, номинальный и реальный подходы к оценке долгосрочных реальных инвестиций. /Лек/	2	2
2.4	Анализ источников поступления и использования денежных средств в проектном решении. /Пр/	2	2
2.5	Оценка будущих денежных потоков инвестиционного проекта. /Пр/	2	2
2.6	Анализ безубыточности при оценке эффективности проекта /Пр/	2	2
2.7	Анализ денежных потоков проекта /Ср/	35	2
2.8	Методика расчета дисконтных показателей эффективности инвестиционных проектов /Пр/	2	2
2.9	Методика расчета дисконтных показателей эффективности инвестиционных проектов /Ср/	35	2
2.10	Анализ безубыточности при оценке эффективности проекта /Ср/	30	2
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Рекомендуемая литература

Инвестиционный анализ в управлении проектами : учеб. пособие / М.П. Логинов, Д.Г. Сандлер ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2024. — 112 с. : ил. — Библиогр.: с. 103–104. — 50 экз. — ISBN 978-5-7996-3792-7. — Текст : непосредственный. Режим доступа: [https://clar.urfu.ru/bitstream/10995/137523/1/978-5-7996-3792-7\\_2024.pdf](https://clar.urfu.ru/bitstream/10995/137523/1/978-5-7996-3792-7_2024.pdf)

Петрова Е.Е., Арапов С.В., Бикезина Т.В. Инвестиционный анализ : учебное пособие / Е.Е. Петрова, С.В.Арапов, Т.В. Бикезина. – Санкт-Петербург : РГМУ, 2021. – 220 с. Режим доступа: [http://elibr.rshu.ru/files\\_books/pdf/rid\\_e7ecaddcd6d941839f0a33624d9dfbad.pdf](http://elibr.rshu.ru/files_books/pdf/rid_e7ecaddcd6d941839f0a33624d9dfbad.pdf)

Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560308> (дата обращения: 28.10.2025). Режим доступа: <https://urait.ru/book/investicionnyu-analiz-560308>

## 5.2 Перечень информационных технологий

### 5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы

### 5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

Научная электронная библиотека eLibrary

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Академия Google

Сайт Верховного совета ПМР

Сайт Министерства экономического развития ПМР

Сайт Министерства финансов ПМР

Сайт информационного портала Открытые системы

Портал по стратегическому управлению и планированию

Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР

Бизнес-портал ПМР

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Сайт Открытые инновации

## 5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

### 6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к экзамену по дисциплине «Анализ инвестиционных проектов»

1. Предмет и методы инвестиционного анализа.
2. Инвестиционная деятельность как объект анализа, виды инвестиционных процессов, факторы, оказывающие влияние на инвестиционную деятельность.
3. Инвестиционный проект как предмет инвестиционного анализа.
4. Виды, классификация инвестиционных проектов.
5. Жизненные циклы проектов, этапы их осуществления.
6. Объекты и субъекты инвестиционного анализа.
7. Цель и задачи инвестиционного анализа. Цели и задачи анализа реальных инвестиций. Цели и задачи анализа финансовых инвестиций.
8. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
9. Основные направления оценки инвестиционных проектов: коммерческая, техническая, социальная, экологическая, бюджетная, финансовая, экономическая.
10. Показатели коммерческой, финансовой, бюджетной, экономической эффективности проекта.
11. Стоимость капитала, доход на капитал, зависимость доходности от фактора времени и уровня рисков.
12. Общая характеристика методов оценки эффективности инвестиционных проектов. Требования к выбору методов оценки финансовой жизнеспособности инвестиционных проектов.
13. Традиционные методы анализа эффективности инвестиционных проектов: метод анализа по показателю общих затрат, по показателю прибыли, по показателю рентабельности, по сроку окупаемости.
14. Дисконтные методы оценки инвестиций. Метод чистого дисконтированного дохода. Метод внутренней нормы доходности. Метод дисконтированного срока окупаемости, индекса рентабельности, индекса чистого дохода, аннуитета.
15. Дисконтирование в инвестиционном анализе.
16. Оценка текущей и будущей стоимости денежных средств в инвестиционном анализе.
17. Понятие инфляции, ее влияние на расчет эффективности инвестиционных проектов.
18. Понятия и структура денежных потоков проекта.
19. Содержание денежных потоков по видам деятельности проекта. Особенности
20. Анализ безубыточности при оценке эффективности проекта. Аналитический и графический методы анализа безубыточности однопродуктового и многопродуктового проекта.
21. Показатели эффективности реальных инвестиций: чистая текущая стоимость, учетная норма рентабельности, внутренняя норма рентабельности, индекс рентабельности инвестиций.
22. Методика расчета чистой текущей стоимости, учетной нормы рентабельности, внутренней нормы рентабельности, индекса рентабельности инвестиций.
23. Анализ общественной эффективности инвестиционного проекта.
24. Оценка эффективности инвестиций на уровнях экономического субъекта, региона, страны.
25. Анализ эффективности использования собственного и заемного капитала.
26. Эффект финансового рычага.
27. Критерии оценки оптимизации структуры капитала инвестиционного проекта.
28. Формы и методы финансирования инвестиционных проектов. Источники финансирования: акционерный капитал, заемное финансирование, лизинг.
29. Анализ ликвидности и платежеспособности организации, реализующей инвестиционный проект.
30. Оценка финансовых результатов и текущей прибыльности предприятия-участника инвестиционного проекта.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Не предусмотрено учебным планом.

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

1. Что такое инвестиционный проект?
  - a) Сумма вложенных средств в акции компании
  - b) Комплекс мероприятий, направленных на достижение определённых целей с использованием инвестиций
  - c) Банковский депозит на длительный срок
2. Какой показатель отражает разницу между дисконтированными доходами и затратами по проекту?
  - a) Внутренняя норма доходности (IRR)
  - b) Чистый дисконтированный доход (NPV)
  - c) Индекс рентабельности (PI)
3. При каком значении NPV проект считается экономически целесообразным?
  - a)  $NPV < 0$
  - b)  $NPV = 0$
  - c)  $NPV > 0$

4. Что показывает внутренняя норма доходности (IRR)?
- a) Срок окупаемости проекта
  - b) Ставку дисконтирования, при которой  $NPV = 0$
  - c) Общую прибыль от проекта без учёта времени
5. Какой метод анализа не учитывает временную стоимость денег?
- a) Метод простого срока окупаемости (PP)
  - b) Метод NPV
  - c) Метод IRR
6. Что означает, если IRR проекта выше стоимости капитала?
- a) Проект убыточен
  - b) Проект следует отклонить
  - c) Проект экономически эффективен
7. Какой показатель позволяет сравнить проекты с разными объёмами инвестиций?
- a) NPV
  - b) IRR
  - c) Индекс рентабельности (PI)
8. Формула расчёта NPV включает:
- a) Сумму всех доходов без дисконтирования
  - b) Разность между будущей и текущей стоимостью денег
  - c) Дисконтированные денежные потоки за вычетом первоначальных инвестиций
9. Что такое дисконтирование?
- a) Увеличение будущих доходов на инфляцию
  - b) Приведение будущих денежных потоков к их текущей стоимости
  - c) Расчёт налоговых отчислений по проекту
10. Какой из перечисленных факторов НЕ влияет на ставку дисконтирования?
- a) Уровень инфляции
  - b) Количество сотрудников в компании
  - c) Риск инвестиционного проекта
11. Что показывает индекс рентабельности (PI)?
- a) Отношение прибыли к выручке
  - b) Отношение дисконтированных доходов к инвестициям
  - c) Срок возврата вложенных средств
12. При каком значении PI проект считается прибыльным?
- a)  $PI < 1$
  - b)  $PI = 1$
  - c)  $PI > 1$
13. Какой метод наиболее чувствителен к изменению ставки дисконтирования?
- a) Простой срок окупаемости
  - b) NPV
  - c) IRR
14. Что такое «точка безубыточности» в контексте инвестиционного проекта?
- a) Уровень продаж, при котором выручка равна переменным затратам
  - b) Уровень продаж, при котором прибыль равна нулю
  - c) Момент, когда  $IRR = 0$
15. Какой из показателей учитывает все денежные потоки за весь срок жизни проекта?
- a) Простой срок окупаемости
  - b) NPV
  - c) Средняя норма прибыли
16. Что означает отрицательное значение NPV?
- a) Проект окупится через 5 лет
  - b) Проект не покрывает стоимость капитала

с) Проект имеет высокий риск

17. Какой метод предполагает, что промежуточные денежные потоки реинвестируются по ставке IRR?

- a) NPV
- b) IRR
- c) PI

18. Какой из перечисленных рисков относится к систематическим?

- a) Риск банкротства поставщика
- b) Рыночный (макроэкономический) риск
- c) Технологический риск проекта

19. Что такое «чувствительность» инвестиционного проекта?

- a) Зависимость NPV от изменения ключевых параметров (цена, объём, затраты)
- b) Способность проекта генерировать прибыль
- c) Уровень ликвидности активов

20. Какой метод используется для оценки влияния неопределённости на эффективность проекта?

- a) Метод дисконтирования
- b) Анализ сценариев
- c) Метод простого срока окупаемости

21. Что такое «дисконтированный срок окупаемости» (DPP)?

- a) Время, за которое проект вернёт инвестиции с учётом дисконтирования
- b) Средний срок службы оборудования
- c) Период, в течение которого  $IRR > 0$

22. Какой из показателей не выражается в денежных единицах?

- a) NPV
- b) IRR
- c) Чистая прибыль

23. При одинаковых условиях, какой проект предпочтительнее: с более высоким или низким IRR?

- a) С более низким IRR
- b) С более высоким IRR
- c) IRR не влияет на выбор

24. Что такое «стоимость капитала» для компании?

- a) Процент по банковскому кредиту
- b) Минимально приемлемая доходность по инвестициям
- c) Сумма уставного капитала

25. Какой из методов не подходит для сравнения проектов с разными сроками реализации?

- a) NPV
- b) IRR
- c) Простой срок окупаемости

26. Что означает, если два проекта являются «взаимоисключающими»?

- a) Их можно реализовать одновременно
- b) Выбор одного исключает возможность реализации другого
- c) Они финансируются из одного источника

27. Какой показатель отражает среднегодовую доходность проекта?

- a) NPV
- b) IRR
- c) ARR (Accounting Rate of Return)

28. Какой из перечисленных потоков НЕ включается в расчёт NPV?

- a) Операционные денежные потоки
- b) Амортизационные отчисления (как таковые)
- c) Ликвидационная стоимость оборудования

29. Что такое «реинвестирование» в контексте анализа проектов?

- a) Покупка нового оборудования

- b) Использование полученной прибыли для финансирования новых проектов  
 c) Возврат долга инвесторам

30. Какой из методов наиболее объективно отражает добавленную стоимость для инвестора?

- a) Простой срок окупаемости  
 b) IRR  
 c) NPV

#### **8.4. Описание экзаменационного билета**

В экзаменационном билете представлены два теоретических вопроса и практическое задание. Теоретические вопросы приведены во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины".

#### **8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 Анализ инвестиционных проектов  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины  
**Б1.В.03 Стратегия и тактика развития инновационного  
предприятия в системе антикризисного управления**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 14  
самостоятельная работа 90  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:  
зачет с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

**Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков и умений в сфере инновационного и антикризисного управления.

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- формирование знаний о методологических основах управления внедрением инноваций в системе антикризисного управления;
- формирование умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- формирование умений решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- формирование умений руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
- формирование умений проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:****Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Теории мотивации, развитие и оценка персонала
2	Статистические методы прогнозирования в экономике
3	Управление маркетингом
4	Анализ инвестиционных проектов
5	Мотивация персонала и производительность труда
6	Управленческая статистика
7	Теория организации и организационное поведение
8	Современный стратегический анализ
9	Управление бизнес-процессами
10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
13	Производственная практика (преддипломная)
14	Креативность и инновации в международном бизнесе

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

УК-1.1: Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.

УК-1.2: Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.

УК-1.3: Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

**ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления**

ОПК-1.1: Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-1.2: Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-1.3: Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

<b>ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</b>
ОПК-4.1: Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций.
ОПК-4.2: Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
ОПК-4.3: Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
<b>ПК-2: Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.</b>
ПК-2.1: Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.
ПК-2.2: Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.
ПК-2.3: Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.
ПК-2.4: Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.
ПК-2.5: Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.
ПК-2.6: Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Часы</b>	<b>Семестр</b>
<b>Раздел 1. Концепция инновационного менеджмента в системе антикризисного управления</b>			
1.1	Концепция инновационного менеджмента в системе антикризисного управления /Лек/	2	1
1.2	Структура и содержание системы инновационного менеджмента в системе антикризисного управления /Пр/	2	1
1.3	Концепция инновационного менеджмента в системе антикризисного управления /Ср/	20	1
<b>Раздел 2. Специфика организационных форм инновационной деятельности</b>			
2.1	Классификация и отличительные черты специализированных и комплексных инновационных организаций /Пр/	2	1
2.2	Специфика организационных форм инновационной деятельности /Ср/	30	1
<b>Раздел 3. Выбор инновационной стратегии поведения организации в условиях кризиса</b>			
3.1	Виды и направленность инновационных стратегий поведения организации в условиях кризиса /Лек/	2	1
3.2	Типы инновационного поведения организаций и факторы влияния /Пр/	2	1
3.3	Выбор инновационной стратегии поведения организации в условиях кризиса /Ср/	20	1
<b>Раздел 4. Стратегия и тактика антикризисного управления</b>			
4.1	Виды и основные этапы разработки антикризисной стратегии /Лек/	2	1
4.2	Тактика антикризисного управления /Пр/	2	1
4.3	Стратегия и тактика антикризисного управления /Ср/	20	1
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	

<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>5.1. Рекомендуемая литература</b>	
Жданкин Н. А. Инновационный менеджмент. Учебник. – М.: КНОРУС, 2019. – 316 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)	
Казакова Н. А. Современный стратегический анализ. Учебник и практикум. 2-е изд. – М.: Юрайт, 2018. – 386 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)	
Степанов А. А. Креативный менеджмент: учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина, Н. Л. Красюкова, А. Ф. Золотарева	

[и др.]. - 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 252 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)  
 Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент. Учебник для вузов. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2010. – 448 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)  
 Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учебник. 7-изд. испр. и доп. – М.: Дело, 2005. – 448 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

## 5.2 Перечень информационных технологий

### 5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

### 5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации  
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал  
 Бизнес-портал ПМР  
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР  
 Портал по стратегическому управлению и планированию  
 Сайт Министерства финансов ПМР  
 Сайт Министерства экономического развития ПМР  
 Сайт Верховного совета ПМР  
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
 Научная электронная библиотека eLibrary

## 5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

## 6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

**8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Основные понятия и содержание инновационной деятельности предприятия.
2. Инновационная деятельность предприятия на современном этапе: факторы влияния.
3. Структура и содержание системы инновационного менеджмента организации.
4. Государственное регулирование инновационной деятельности
5. Классификация инновационных организаций.
6. Отличительные черты специализированных и комплексных инновационных организаций.
7. Реструктуризация как инструмент повышения конкурентоспособности организации.
8. Сущность основных законов организации в статике и динамике.
9. Системный подход к инновационной деятельности.
10. Типы инновационного поведения организаций.
11. Виды и направленность инновационных стратегий организации.
12. Тенденции развития технологий и их классификация.
13. Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства.
14. Управление научно-техническим и инновационно-инвестиционным развитием предприятий.
15. Оценка инновационного потенциала предприятий.
16. Роль нововведений в конкурентной борьбе и оценке конкурентоспособности.
17. Система показателей эффективности инновационной деятельности.
18. Основы антикризисного управления организацией.
19. Понятие и сущность антикризисной стратегии.
20. Методы анализа внешней и внутренней среды.
21. Методы анализа конкурентных возможностей организации.
22. Виды антикризисной стратегии.
23. Основные этапы разработки антикризисной стратегии.
24. Разработка тактических мероприятий в системе антикризисного управления.
25. Реинжиниринг как инструмент повышения организационно-технического уровня производства.
26. Стратегическое планирование инноваций и диверсификация.
27. Предпосылки инновационной деятельности и инновационный потенциал организации.
28. Организационные формы реализации инновационных проектов.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

не предусмотрены учебным планом

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

Инновационное управление представляет собой:

- комбинацию управления инновационными процессами и управления изменениями
- стратегию развития организации
- совокупность маркетинговых стратегий развития организации
- инструментарий инновационного управления

Антикризисное управление – это:

- процесс применения форм, методов и процедур, направленных на социально-экономическое оздоровление финансово-хозяйственной деятельности предприятия
- комплекс мер, направленных на предотвращение или вывод организации из кризисной ситуации
- управление денежными потоками организации
- совокупность маркетинговых стратегий поведения на рынке

К целям антикризисного управления не относится:

- использование кризисной ситуации для поиска новых возможностей роста и укрепления конкурентных позиций
- предотвращение ликвидации компании
- возвращение предприятия к финансовой стабильности и нормальной операционной деятельности
- определение особенностей управления инновационными стратегиями компании

К основным направлениям антикризисного управления не относят:

- мониторинг финансово-экономического состояния предприятия
- разработка новых управленческой, финансовой и маркетинговой стратегий
- повышение производительности труда
- государственное регулирование инновационного развития организации

«Для любой организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в нее элементов, либо существенно меньше» – это формулировка закона:

- развития
- единства анализа и синтеза
- синергии
- информированности-упорядоченности

«Каждая материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении этапов жизненного цикла» – это формулировка закона:

- информированности-упорядоченности
- относительных сопротивлений
- развития
- синергии

Стратегия подразделения по производству бытовых холодильников многоотраслевой электротехнической организации – это:

- функциональная стратегия
- бизнес-стратегия
- корпоративная стратегия
- стратегия

Стратегическое управление – это управление в социально-экономических системах, где выделяются функциональная, процессная и элементная стороны. Если «управление рассматривается как деятельность по организации взаимосвязей определённых структурных элементов», то какая это сторона управления?

- функциональная
- процессная
- элементная
- другая сторона

Определить методы, применяемые при анализе внешней среды:

- SWOT-анализ
- статистические методы
- экономико-математические методы
- матрица И. Ансофа

Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

- функциональная стратегия
- бизнес-стратегия
- корпоративная стратегия
- маркетинговая стратегия

Укажите правильную последовательность этапов стратегического анализа:

- анализ миссии и целей, анализ внешней среды, анализ внутренней среды, комплексный анализ среды в целом
- анализ внутренней среды, анализ миссии и целей, комплексный анализ среды в целом, анализ внешней среды
- анализ внешней среды, комплексный анализ среды в целом, анализ миссии и целей, анализ внутренней среды
- комплексный анализ среды в целом, анализ миссии и целей, анализ внешней среды, анализ внутренней среды

Основными направлениями анализа среды не являются:

- конкурентные преимущества компании
- макроокружение
- непосредственное окружение компании
- внутренняя среда

SWOT-анализ представляет собой:

- попытку найти методы разработки стратегии и методы управления, позволяющие привести дела в соответствие с наиболее высоким уровнем притязаний
- анализ сильных и слабых сторон фирмы с целью оценки ее возможностей и выявления потенциальных угроз внешней среды
- теорию о том, что компания, государственное учреждение или какая-нибудь другая организация должны стремиться и уметь приспособить свои действия к требованиям покупателей
- метод анализа влияния рыночной стратегии на прибыль

PEST-анализ – это:

- а) мониторинг макросреды с целью обнаружения фактических или потенциальных изменений в социальных, технологических, экономических и политических сферах

- б) оценка необходимости и значимости происходящих изменений для отрасли, рынков и организаций
- в) анализ происходящих изменений и характер их влияния на организацию
- г) оценка потенциального воздействия изменений на рынок, отрасль и компанию

Укажите правильную последовательность стадий технологического процесса стратегического управления:

- стадия стратегического анализа, стадия выбора стратегии развития, стадия реализации стратегии, контроль реализации стратегии
- стадия выбора стратегии развития, стадия реализации стратегии, контроль реализации стратегии, стадия стратегического анализа
- стадия реализации стратегии, стадия стратегического анализа, стадия выбора стратегии развития, контроль реализации стратегии
- контроль реализации стратегии, стадия выбора стратегии развития, стадия реализации стратегии, стадия стратегического анализа

Что представляет собой концепция «инновационной стратегии»:

- ограничение ресурсов
- план действий, направленный на создание и внедрение инноваций
- статический подход к управлению
- исключение инноваций из бизнес-процессов

Что означает термин «открытая инновация»:

- инновации, поддерживаемые государством
- скрытые инновации, доступные только внутри компании
- инновации, разрабатываемые конкурентами
- интеграция внешних идей и решений в процессы внутри организации

Что представляет собой концепция «кластерной инновации»:

- изоляция от внешних влияний
- одиночное внедрение инноваций
- совместное внедрение инноваций в определенной области или регионе
- отсутствие взаимодействия с другими компаниями

Какой фактор является ключевым для успешного инновационного менеджмента в организации:

- статичная структура
- безразличие к рыночным трендам
- организационная культура, способствующая творческому развитию
- отсутствие коммуникации внутри команды

Соотношение понятий «научно-техническая разработка (новация)» и «инновация» заключается в том, что научно-техническая разработка становится инновацией:

- с момента получения патента на данное новшество
- после разработки комплекта документации и (или) создания опытного образца
- с момента выхода ее на рынок, т.е. коммерциализации
- понятия «научно-техническая разработка» и «инновация» тождественны

Последовательность этапов в инновационной деятельности:

- идея, НИР, стадия опытно-конструкторских работ, освоение производства, производство, рынок
- рынок, идея, НИР, стадия опытно-конструкторских работ, производство, освоение производства
- идея, освоение производства, НИР, стадия опытно-конструкторских работ, производство, рынок
- идея, производство, освоение производства, НИР, стадия опытно-конструкторских работ, рынок

Процессные инновации включают:

- разработку и внедрение технологически новых и технологически усовершенствованных продуктов
- разработку и внедрение технологически новых или технологически значительно усовершенствованных производственных методов
- выполнение по контракту с заказчиком инженерно-консультационных услуг по подготовке, обеспечению процесса производства и реализации новой продукции
- разработку и внедрение новых методов управления персоналом

К собственным средствам организации, направляемым на финансирование инновационных проектов, относятся:

- финансовый лизинг
- финансовые ресурсы, поступающие от концернов, ассоциаций, отраслевых и региональных структур
- дивиденды и проценты по ценным бумагам других эмитентов

- ресурсы, поступающие от концернов, ассоциаций, отраслевых и региональных структур

Стратегия диверсификации состоит:

- в расширении номенклатуры товаров или форм распределения
- в применении методов агрессивного маркетинга
- в захвате новых позиций на рынке
- в применении методов активного продвижения товаров/услуг

В матрице БКГ бизнес-области с относительно небольшой долей на рынке в медленно развивающихся областях определяются как:

- «собаки»
- «звезды»
- «дойные коровы»
- «вопросительные знаки»

В матрице БКГ бизнес-области, конкурирующие в растущих отраслях, но занимающие относительно небольшую долю рынка, определяются как:

- «собаки»
- «звезды»
- «дойные коровы»
- «вопросительные знаки»

В сетевой матрице И. Ансоффа возможности освоения производства нового продукта и внедрения его на существующие рынки анализируются в секторе:

- развития продукта
- диверсификации
- расширения рынка
- углубления рынка

В сетевой матрице И. Ансоффа возможности роста товарной номенклатуры анализируются в секторе:

- развития продукта
- диверсификации
- расширения рынка
- углубления рынка

Для выявления сильных и слабых стороны организации, потенциальных возможностей и опасностей при проведении стратегического аудита используется матрица:

- SWOT
- сетевая И. Ансоффа
- «Дженерал Электрик» - «Мак-Кинзи»
- БКГ (Бостонской консалтинговой группы)

К задачам стратегического управления не относится:

- выделить особенности управления инновационными стратегиями развития организации
- сформировать навыки классификации типов конкурентного инновационного поведения различных организаций
- сформулировать основную цель стратегического управления организацией
- выработать умение формировать инновационные стратегии в сфере производства товаров/услуг

#### **8.4. Описание экзаменационного билета**

не предусмотрено учебным планом

#### **8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, у обучающегося сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины им не усвоено, у обучающегося не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно,

последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03 Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе  
антикризисного управления  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная**

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5, 7**

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.04 Оценка и управление стоимостью бизнеса**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 18  
самостоятельная работа 122  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 4  
Виды контроля на курсах:  
зачет с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	122	122	122	122
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Козьма Елена Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

**Оценка и управление стоимостью бизнеса**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

усвоение обучающимися знаний об оценке активов фирмы и бизнеса в целом в современных условиях.

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- овладение профессиональной терминологией;
- знание нормативно-правовой базы учета сделок с активами фирмы и бизнеса;
- знание о стандартах оценки стоимости бизнеса;
- изучение механизма формирования и использования активов фирмы и бизнеса в бухгалтерском учете;
- изучение особенностей применения традиционных подходов к оценке для определения разных видов стоимости бизнеса;
- овладение методикой управления стоимостью бизнеса;
- приобретение навыков оценки и управления стоимостью бизнеса;
- формирование навыков руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
- формирование навыков проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Теории мотивации, развитие и оценка персонала
2	Статистические методы прогнозирования в экономике
3	Мотивация персонала и производительность труда
4	Управленческая статистика
5	Теория организации и организационное поведение
6	Современный менеджмент
7	Современный стратегический анализ
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
11	Производственная практика (преддипломная)
12	Креативность и инновации в международном бизнесе

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

УК-1.1: Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.

УК-1.2: Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.

УК-1.3: Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

**ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач**

ОПК-2.1: Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.2: Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.3: Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.

**ПК-1: Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.**

ПК-1.1: Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.

ПК-1.2: Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.

ПК-1.3: Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.

ПК-1.4: Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
<b>Раздел 1. 1. Теоретические основы оценки и управления стоимостью бизнеса</b>			
1.1	Теоретические основы формирования системы оценки стоимости бизнеса /Лек/	2	1
1.2	Методологические основы оценки стоимости предприятия /Лек/	2	1
1.3	2. Изучение компонентов системы оценки стоимости бизнеса /Пр/	2	1
1.4	Изучение правовых основ оценки бизнеса /Пр/	2	1
1.5	Теоретические основы оценки и управления стоимостью бизнеса /Ср/	25	1
1.6	Методологические основы оценки стоимости предприятия /Ср/	25	1
<b>Раздел 2. 2. Методика оценки и управления стоимостью бизнеса</b>			
2.1	Доходный подход к оценке стоимости бизнеса /Лек/	2	1
2.2	Сравнительный подход к оценке бизнеса /Лек/	2	1
2.3	Решение задач с применением доходного подхода к оценке стоимости бизнеса /Пр/	2	1
2.4	Решение задач с применением сравнительного подхода к оценке бизнеса /Пр/	2	1
2.5	Решение задач с применением затратного подхода к оценке стоимости бизнеса /Пр/	2	1
2.6	Методика оценки и управления стоимостью бизнеса /Ср/	12	1
2.7	Доходный подход к оценке /Ср/	20	1
2.8	Сравнительный подход к оценке /Ср/	20	1
2.9	Затратный подход к оценке /Ср/	20	1
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Рекомендуемая литература

Бухарин Н.А., Озеров Е.С., Пупенцова С.В., Шаброва О.А. Оценка и управление стоимостью бизнеса: учеб.пособие / Под общей ред. Е.С. Озерова — СПб: ЭМ-НиТ, 2011. - 238 с. Режим доступа: <https://dom-khv.ucoz.ru/index/uchebniki/0-12>

Оценка стоимости предприятия (бизнеса): Учебник / Н.Ф. Чеботарев – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 256 с.

Режим доступа: <https://dom-khv.ucoz.ru/index/uchebniki/0-12>

Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Спиридонова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 299 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс.

[https://urss.ru/images/add\\_ru/211194-1.pdf?srsId=AfmBOoK\\_eJnSKCvy14VKbv-kE5ZNvnX94QHafNUHTdN6\\_xSK6XTff0a](https://urss.ru/images/add_ru/211194-1.pdf?srsId=AfmBOoK_eJnSKCvy14VKbv-kE5ZNvnX94QHafNUHTdN6_xSK6XTff0a)

##### 5.2 Перечень информационных технологий

###### 5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы

###### 5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Бизнес-портал ПМР

Сайт Министерства финансов ПМР

Сайт Министерства экономического развития ПМР

Сайт Верховного совета ПМР  
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
 Научная электронная библиотека eLibrary  
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»  
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

### 5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

### 6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Характеристика процесса оценки стоимости предприятия
2. Формирование инфраструктуры системы оценки стоимости бизнеса
3. Формирование рынка оценочной деятельности
4. Классификация целей оценки
5. Виды стоимости
6. Факторы, влияющие на оценку стоимости предприятия
7. Принципы оценки
8. Правовые основы оценки бизнеса. Стандарты оценки
9. Информационная база оценки
10. Подготовка финансовой документации
11. Характеристика понятия «риск»
12. Макроэкономические и микроэкономические риски
13. Классификация инвестиционных рисков
14. Оценка риска
15. Классификация основных подходов к оценке стоимости бизнеса
16. Сравнительный анализ подходов к оценке стоимости предприятия
17. Оценка денежных потоков во времени
18. Метод дисконтирования денежных потоков
19. Метод капитализации прибыли
20. Определение ставок дисконтирования
21. Модель оценки капитальных активов
22. Модель кумулятивного построения
23. Средневзвешенная стоимость капитала
24. Характеристика ценовых мультипликаторов
25. Метод рынка капитала (компании-аналога)
26. Метод сделок
27. Метод отраслевых коэффициентов
28. Метод чистых активов
29. Метод ликвидационной стоимости
30. Методы оценки стоимости пакетов акций
31. Оценка стоимости неконтрольных пакетов акций
32. Премия за контроль, скидки за неконтрольный характер пакета и за недостаточную ликвидность
33. Вывод итоговой величины стоимости
34. Согласование результатов оценки
35. Этапы процесса оценки стоимости бизнеса
36. Требования к содержанию отчёта об оценке
37. Характеристика основных разделов отчёта
38. Оценка бизнеса в целях антикризисного управления предприятием
39. Оценка стоимости предприятия при реструктуризации
40. Отличительные черты банковского бизнеса. Особенности оценки стоимости банка.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Не предусмотрены учебным планом.

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

Тест по дисциплине «Оценка и управление стоимостью бизнеса»

1. Главной целью управления стоимостью бизнеса является:
  - a) Максимизация прибыли в краткосрочном периоде
  - b) Повышение рыночной стоимости компании для акционеров
  - c) Снижение налоговой нагрузки
2. Какой подход к оценке бизнеса основан на анализе будущих доходов?
  - a) Затратный
  - b) Сравнительный
  - c) Доходный
3. Согласно теории, стоимость бизнеса определяется:
  - a) Балансовой стоимостью активов
  - b) Способностью генерировать будущие денежные потоки

с) Количеством сотрудников

4. Что такое EBITDA?

- a) Чистая прибыль после уплаты налогов
- b) Прибыль до вычета процентов, налогов, износа и амортизации
- c) Выручка за минусом переменных затрат

5. Какой метод доходного подхода предполагает дисконтирование свободного денежного потока?

- a) Метод капитализации прибыли
- b) Метод дисконтированных денежных потоков (DCF)
- c) Метод чистых активов

6. Ставка дисконтирования в методе DCF отражает:

- a) Уровень инфляции
- b) Требуемую доходность инвестора с учётом риска
- c) Процентную ставку по кредиту

7. Какой подход к оценке используется, когда компания ликвидируется?

- a) Доходный
- b) Сравнительный
- c) Затратный (ликвидационный вариант)

8. При расчёте стоимости бизнеса методом чистых активов из активов вычитаются:

- a) Только долгосрочные обязательства
- b) Все обязательства (долгосрочные и краткосрочные)
- c) Только кредиторская задолженность

9. Какой метод сравнительного подхода использует мультипликаторы (например, P/E, EV/EBITDA)?

- a) Метод сделок
- b) Метод рыночных капитализаций (аналогов)
- c) Метод дисконтирования

10. Мультипликатор EV/EBITDA учитывает:

- a) Только рыночную капитализацию
- b) Рыночную стоимость всего инвестированного капитала (акционерного + заемного)
- c) Только чистую прибыль

11. Что означает термин «контрольный пакет акций» в оценке?

- a) Пакет менее 10%
- b) Пакет, дающий право принимать стратегические решения (обычно  $\geq 50\%$ )
- c) Акции, находящиеся в собственности менеджмента

12. Какой скидкой корректируется стоимость при оценке неконтрольного пакета?

- a) Скидкой на ликвидность
- b) Скидкой за отсутствие контроля
- c) Премией за контроль

13. Скидка за низкую ликвидность применяется при оценке:

- a) Публичных компаний с высокой торговой активностью
- b) Частных компаний или непубличных акций
- c) Государственных предприятий

14. Что такое «горизонт прогнозирования» в методе DCF?

- a) Период, за который доступна финансовая отчётность
- b) Срок, на который строится детальный прогноз денежных потоков
- c) Время до выхода компании на IPO

15. Остаточная стоимость в DCF рассчитывается для:

- a) Покрытия налогов
- b) Учёта стоимости бизнеса после окончания прогнозного периода
- c) Расчёта амортизации

16. Какой метод чаще всего используется для расчёта остаточной стоимости?

- a) Метод ликвидационной стоимости

- b) Метод капитализации дохода  
c) Метод средней прибыли
17. Какой из перечисленных факторов НЕ влияет на ставку дисконтирования?  
a) Уровень систематического риска  
b) Количество офисов компании  
c) Ставка безрисковой доходности
18. Модель CAPM используется для расчёта:  
a) Ставки по кредиту  
b) Стоимости заемного капитала  
c) Стоимости собственного капитала
19. В формуле CAPM рыночная премия за риск — это:  
a) Разница между доходностью рынка и безрисковой ставкой  
b) Процент по депозиту  
c) Сумма дивидендов
20. WACC — это:  
a) Средневзвешенная стоимость капитала  
b) Валовая прибыль компании  
c) Коэффициент финансовой устойчивости
21. При расчёте WACC учитываются:  
a) Только собственные средства  
b) Только заемные средства  
c) И собственные, и заемные средства с учётом их доли и стоимости
22. Какой показатель отражает стоимость, созданную для акционеров?  
a) EVA (Economic Value Added)  
b) Выручка  
c) ROA
23. Формула  $EVA = NOPAT - (WACC \times \text{Инвестированный капитал})$ . Что такое NOPAT?  
a) Чистая прибыль  
b) Операционная прибыль после налогов  
c) Прибыль до налогообложения
24. Управление стоимостью на основе EVA предполагает:  
a) Максимизацию выручки  
b) Принятие только тех решений, которые увеличивают EVA  
c) Снижение численности персонала
25. Какой из принципов лежит в основе стоимостного управления (Value-Based Management)?  
a) Ориентация на краткосрочную прибыль  
b) Связь стратегических решений с созданием стоимости  
c) Минимизация затрат любой ценой
26. Что такое «инвестированный капитал»?  
a) Только уставный капитал  
b) Собственный капитал + долгосрочные обязательства  
c) Активы, используемые для генерации прибыли ( $СК + ДО + КО - \text{избыточные денежные средства}$ )
27. Какой метод оценки чаще применяется для стартапов без прибыли?  
a) Затратный  
b) Метод дисконтированных денежных потоков с агрессивным прогнозом  
c) Метод сравнения по мультипликаторам выручки (EV/Revenue)
28. При оценке компании методом сделок анализируются:  
a) Котировки на бирже  
b) Реальные цены продажи аналогичных компаний  
c) Балансовые отчёты
29. Какой из активов НЕ учитывается при расчёте стоимости действующего бизнеса методом чистых активов?

- a) Основные средства
- b) Гудвилл (если не выявлен отдельно)
- c) Дебиторская задолженность

30. Что отражает «рыночная стоимость» бизнеса?

- a) Балансовую стоимость активов
- b) Наиболее вероятную цену сделки между независимыми сторонами
- c) Сумму уплаченных налогов

#### 8.4. Описание экзаменационного билета

-

#### 8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 Оценка и управление стоимостью бизнеса  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины  
**Б1.В.05 Теория организации и организационное поведение**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 24  
самостоятельная работа 80  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:  
зачет с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

**Теория организации и организационное поведение**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

усвоение обучающимся теоретических знаний в области законов, принципов и механизмов построения и функционирования организационных систем, формирование умений и навыков практического применения полученных знаний в сфере профессиональной деятельности

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий учебной дисциплины;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области функционирования организационных систем;
- изучение механизмов функционирования организационных систем в условиях постоянно меняющейся организационной среды;
- формирование умений организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- формирование умений решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- формирование способности руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения в организациях различных правовых форм.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Теория и практика кадровой политики государственной организации
2	Управленческая экономика
3	Кадровая политика и кадровый аудит
4	Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления
5	Оценка и управление стоимостью бизнеса
6	История и методология менеджмента
7	Учебная практика (ознакомительная)
8	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.

УК-3.2: Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.

УК-3.3: Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.

УК-3.4: Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.

**ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления**

ОПК-1.1: Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-1.2: Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-1.3: Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

<b>ПК-1: Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.</b>
ПК-1.1: Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.
ПК-1.2: Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.
ПК-1.3: Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.
ПК-1.4: Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
<b>Раздел 1. Организация как социально-экономическая система</b>			
1.1	Организация как социально-экономическая система /Лек/	2	2
1.2	Концептуальные подходы организационного развития /Пр/	2	2
1.3	Организация как социально-экономическая система /Ср/	10	2
<b>Раздел 2. Основопологающие законы функционирования организации</b>			
2.1	Законы функционирования организации и организационное развитие /Лек/	2	2
2.2	Основопологающие законы функционирования организации: специфика применения в новых условиях хозяйствования /Пр/	2	2
2.3	Основопологающие законы функционирования организации /Ср/	10	2
<b>Раздел 3. Управление формированием организационной структуры</b>			
3.1	Управление формированием организационной структуры /Лек/	2	2
3.2	Структурные организационные преобразования: причины и направления реализации /Пр/	2	2
3.3	Управление формированием организационной структуры /Ср/	10	2
<b>Раздел 4. Интеграционные процессы в организации</b>			
4.1	Интеграционные процессы в организации /Лек/	2	2
4.2	Формы интеграции хозяйствующих субъектов /Пр/	2	2
4.3	Интеграционные процессы в организации /Ср/	20	2
<b>Раздел 5. Управление организационными преобразованиями и изменениями</b>			
5.1	Преобразования и изменения как условие организационного развития /Лек/	2	2
5.2	Эффективность организационных преобразований /Пр/	2	2
5.3	Управление организационными преобразованиями и изменениями /Ср/	20	2
<b>Раздел 6. Государственное регулирование деятельности предприятия</b>			
6.1	Государственное регулирование и поддержка предприятий /Лек/	2	2
6.2	Нормативно-правовая база, регламентирующая функционирование хозяйствующих субъектов /Пр/	2	2
6.3	Государственное регулирование деятельности предприятия /Ср/	10	2
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Рекомендуемая литература

- Веснин В. Р. Теория организации и организационного поведения: учебник / В. Р. Веснин. — Москва: Проспект, 2014. — 472 с. — ISBN 978-5-392-13487-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/54885> (дата обращения: 10.11.2025).
- Лобарева Н. В. Теория организации и организационное проектирование: учебное пособие / Н. В. Лобарева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 107 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163924> (дата обращения: 10.11.2025).
- Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 797 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
- Муртазаева Р. Н. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие / Р. Н. Муртазаева, А. А. Карпова. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. — 124 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107821> (дата обращения: 10.11.2025).
- Смирнов Э.А. Теория организации: Учебник. — 2-е изд. доп. и перераб. — С-Пб., 2005. — 363 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

кабинет кафедры менеджмента) Теория организации: учебник для вузов / С.В. Рогожин, Т.В. Рогожина. – 2-е изд. Стереотип. – М.: Издательство «Экзамен», 2006. – 315 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)	
<b>5.2 Перечень информационных технологий</b>	
<b>5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного</b>	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.	
<b>5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
<p>Сайт Открытые инновации  Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал  Бизнес-портал ПМР  Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР  Портал по стратегическому управлению и планированию  Сайт Министерства финансов ПМР  Сайт Министерства экономического развития ПМР  Сайт Верховного совета ПМР  Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  Научная электронная библиотека eLibrary</p>	
<b>5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>	
<b>6. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>	
1	<p>К. А. - 5  Помещение для самостоятельной работы обучающихся  Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная</p>
2	<p>К. А. - 5  Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля  Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная</p>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.</p> <p>Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.</p> <p>Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;</li> <li>- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;</li> <li>- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;</li> <li>- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.</li> </ul>	

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

**8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Научные школы и направления в развитии взглядов на организацию.
2. Современные направления теоретических подходов в сфере организационного развития.
3. Эволюция взглядов на организацию: классическая теория организации.
4. Теория организации А. Файоля.
5. Бюрократическая теория организации М. Вебера.
6. Всеобщая организационная наука – тектология Богданова А.А.
7. Факторы эффективной организации Р. Лайкерта.
8. Теория административного поведения Г. Саймона.
9. Универсальная теория формирования организации - теория Гласиера.
10. Концепция формирования жизнеспособной структуры Г. Минтцберга.
11. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.
12. Концептуальные основы менеджмента П. Дракера.
13. Теория институтов и институциональных изменений Д. Норта.
14. Ресурсная теория организации.
15. Понятие и сущность организации.
16. Концепция жизненного цикла организации.
17. Организация и организационная среда. Выбор стратегии развития организации.
18. Виды стратегий организационного развития.
19. Основные законы развития организации.
20. Законы развития организации второго уровня.
21. Понятие и виды организационных структур.
22. Централизация и децентрализация управления.
23. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры.
24. Проектное и матричное управление.
25. Структурные организационные преобразования: причины и направления реализации.
26. Корпоративные организации.
27. Финансово-промышленные группы.
28. Транснациональные компании.
29. Международные совместные предприятия.
30. Виды собственности и организация управления.
31. Формы организации предприятий.
32. Организация малых предприятий.
33. Лидерство. Теории лидерства.
34. Мотивация и стимулирование персонала.
35. Управление поведением индивида и групп в организации. Доверие в организации.
36. Организационная культура.
37. Организационная эффективность.
38. Организационное развитие: направления и основные характеристики.
39. Координация в организациях.
40. Организация и методы принятия решений.
41. Организационные коммуникации.
42. Методы оценки нематериальных активов организации.
43. Структура и содержание компетенции организации.
44. Основные элементы управления знаниями.
45. Новые формы построения организации.
46. Управление знаниями в организации. Концепция «управления талантами».
47. Сетевые, виртуальные, многомерные организации.
48. Концепция организационных изменений.
49. Реорганизация: этапы и методы.
50. Эффективность организационных преобразований.
51. Государственное регулирование и поддержка предприятий.
52. Управление государственной собственностью.
53. Нормативно-правовая база, регламентирующая функционирование хозяйствующих субъектов.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

не предусмотрено учебным планом

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

Основоположником школы научного управления является:

- Г. Гантт
- Х. Эмерсон

- Ф. Тейлор
- Ф. Гилбретт

Согласно бюрократической теории организации М. Вебера, каждое официальное лицо в организации должно вести дела:

- персонифицированно
- безлично и формально
- творчески
- инициативно

В тектологии А.А. Богданова регулирующий механизм в организации представляет собой:

- механизм субординации
- подбор сочетания элементов
- отношения координации
- механизм системности

В теории административного поведения Г. Саймона цепочки «средства-цели» включают следующие действия:

- выбор общей цели и нахождение оптимальных средств из существующих альтернатив ее достижения;
- поощрение индивидуальной свободы и инициативы
- предоставление исполнителям необходимых ресурсов
- усиление мотивации исполнителей

В теории организационного потенциала И. Ансоффа главная задача руководства фирмы – это:

- решение тактических проблем в условиях стабильной внешней среды
- решение стратегических проблем при стабильной внешней среде
- решение тактических проблем в условиях изменяющейся внешней среды
- решение стратегических проблем при изменяющейся внешней среде

Руководителей с подчиненными связывают полномочия:

- функциональные
- аппаратные
- линейные
- делегированные

Матричная структура управления:

- структура управления проектами, основанная на выделении самостоятельного юридического лица
- структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы от начала до конца проекта
- структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы и привлечении необходимых специалистов на временной основе
- структура, при которой члены проектной команды подчиняются не только руководителю проекта, но и руководителям тех функциональных подразделений, в которых они работают на постоянной основе

Организационная система – это:

- сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции
- единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности
- коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием
- система, состоящая из субъектов и объектов управления и функционирующая на основе субординации

Хозяйственные организации – это:

- группы людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности
- союзы, партии, группы, сформированные по интересам
- семья, неформальные группы
- организации, специализирующиеся на производстве товаров, работ, услуг или информации

Ассоциативные организации – это:

- потребительские кооперативы
- производственные комбинаты, тресты, концерны
- религиозные организации
- семья, неформальные группы

Формальные организации – это:

- зарегистрированные в установленном порядке организации
- организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли

- группа людей внутри организации, объединенная общими интересами и стремящихся к достижению единой цели
- группа людей внутри организации, объединенных личными симпатиями и привязанностью

Управление организацией – это:

- выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания
- обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели
- неукоснительное выполнение исполнителями приказов и распоряжений вышестоящих руководителей
- управление значимыми направлениями деятельности организации

Стадии ранней зрелости организации свойственны:

- координация стабильность, контроль
- экспансия, дифференциация, диверсификация
- замедление темпов роста
- управление деятельным и профессионально подготовленным руководителем

Согласно теории Лайкерта «система-4», на эффективность организации оказывают влияние факторы, за исключением:

- рост конкуренции
- повышение общего уровня образования и квалификации сотрудников
- усложнение технологий
- разделение труда

В схеме «колесо»:

- реализуются только линейные связи
- действуют только функциональные связи
- воплощаются функциональные связи между исполнителями и линейные связи между руководителями и исполнителями
- присутствуют линейные связи между исполнителями и функциональные связи руководителей с исполнителями

В закрытых социальных системах:

- возможно увеличение количества энергии
- количество энергии всегда остается постоянным
- возможно уменьшение количества энергии
- верный вариант отсутствует

В сложившихся отраслях со стабильной технологией обычно применяется стратегия:

- сокращения
- минимизации издержек
- максимизации прибыли
- ограниченного роста

Представители школы научного управления считали, что:

- работа (в частности, работа исполнителя) должна изучаться с помощью научных методов
- результативность функционирования организации должна рассматриваться системно
- управление должно осуществляться на основе принципов, применяемых к конкретной ситуации
- ведущим принципом является принцип разделения труда

«Для любой организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в нее элементов, либо существенно меньше» – это формулировка закона:

- развития
- единства анализа и синтеза
- синергии
- информированности-упорядоченности

«Каждая материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении этапов жизненного цикла» – это формулировка закона:

- информированности-упорядоченности
- относительных сопротивлений
- развития
- синергии

«Возникновение, становление и развитие организации неизбежно сменяется стагнацией, распадом и ликвидацией, составляющими ее жизненный цикл» – это формулировка закона:

- самосохранения

- развития
- синергии
- онтогенеза

Закон информированности-упорядоченности:

- в условиях глобального информационного пространства выживают только очень крупные организации
- наибольшими возможностями устойчивого поступательного развития обладает организация, обеспеченная полной, достоверной, структурированной информацией;
- в конкурентной борьбе побеждает организация, обладающая максимальными денежными средствами, которые она может тратить на рекламу и создание положительного имиджа
- успешная организация завоевывает максимальную долю рынка, опираясь на инновации, в том числе информационные

Анализ – это:

- выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы
- представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связей между ними
- соединение простых составляющих объекта в единое целое по известным правилам
- восхождение от абстрактного к конкретному

Синтез – это:

- выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы
- представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связей между ними
- соединение составляющих объекта в единое целое по определенным правилам
- восхождение от абстрактного к конкретному

К области неформальной культуры организации относятся:

- действующие правила и нормы
- групповые отношения и нормы
- показатели производственной эффективности
- степень внешнего контроля

В матричной организационной структуре:

- создается автономная проектная структура
- проектная структура накладывается на функциональную
- материальными и функциональными ресурсами распоряжается руководитель функционального отдела
- создаются самостоятельные продуктовые отделения

Сущность научного управления отражают положения, за исключением:

- с помощью определенных критериев отбирать, затем обучать, образовывать и развивать рабочую силу
- тесно сотрудничать с людьми, обеспечивая выполнение работы в соответствии с разработанными принципами науки
- вместо волевых решений нужно обосновывать каждый элемент работы
- ключевым принципом является принцип соотношения централизации и децентрализации управления

Организационная наука рассматривает триединую организацию Богданова А.А. как совокупность:

- персонала, производства, управления
- планирования, контроля, мотивации
- вещей, людей, идей
- привлечения, переработки ресурсов, производства продукции

Организационно-управленческие проблемы, обуславливающие реорганизацию:

- наличие ясных целей и стратегии развития
- слабое взаимодействие подразделений
- наличие комплексного планирования
- наличие системы управления изменениями

Функциональная организация управления:

- предполагает горизонтальное деление на специализированные блоки
- имеет в основе самостоятельные продуктовые подразделения
- неизбежно приводит к дублированию функций управления
- предполагает наличие «властной вертикали»

#### 8.4. Описание экзаменационного билета

-

#### 8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном

объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, у обучающегося сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины им не усвоено, у обучающегося не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 Теория организации и организационное поведение  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины  
**Б1.В.06 Современный стратегический анализ**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 22  
самостоятельная работа 82  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:  
зачет с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	82	82	82	82
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, профессор Трач Михаил Исидорович  
канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

**Современный стратегический анализ**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере стратегического анализа в системе и процессе стратегического управления

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- усвоение понятийного и методологического аппарата изучаемой дисциплины;
- освоение методов и моделей стратегического анализа макро- и микросреды, оценки конкурентоспособности предприятия, освоение методов стратегического анализа;
- формирование умений разработки стратегии и управления ее реализацией, стратегического и оперативного контроллинга;
- формирование умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- формирование способности применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
- формирование способности самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
- формирование способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Методика и методология научного исследования
2	Финансовый анализ
3	Управленческая экономика
4	Современный финансовый анализ
5	Современный инновационный менеджмент
6	Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления
7	Методы исследований в менеджменте
8	Оценка и управление стоимостью бизнеса
9	Учебная практика (ознакомительная)
10	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

УК-1.1: Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.

УК-1.2: Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.

УК-1.3: Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

**ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач**

ОПК-2.1: Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.2: Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.3: Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.
<b>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</b>
ОПК-3.1: Знает: теоретические основы, общие принципы и подходы принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-3.2: Умеет: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-3.3: Владеет: навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости; навыками обеспечения их реализации в условиях сложной (кросс-культурной) и динамичной среды.
<b>ПК-2: Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.</b>
ПК-2.1: Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.
ПК-2.2: Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.
ПК-2.3: Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.
ПК-2.4: Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.
ПК-2.5: Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.
ПК-2.6: Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	<b>Раздел 1. Стратегический анализ в системе и процессе стратегического управления</b>		
1.1	Стратегический анализ в системе и процессе стратегического управления /Лек/	2	2
1.2	Содержание и процесс проведения стратегического анализа /Пр/	2	2
1.3	Стратегический анализ в системе и процессе стратегического управления /Ср/	20	2
	<b>Раздел 2. Методические основы разработки конкурентоспособных стратегических управленческих решений</b>		
2.1	Методические основы разработки конкурентоспособных стратегических управленческих решений /Лек/	2	2
2.2	Основы экономического обоснования стратегических решений /Пр/	2	2
2.3	Методические основы разработки конкурентоспособных стратегических управленческих решений /Ср/	20	2
	<b>Раздел 3. Методы анализа стратегий конкурентного преимущества</b>		
3.1	Матричные методы анализа стратегий конкурентного преимущества /Лек/	2	2
3.2	Стратегический анализ с использованием методов маркетингового анализа /Лек/	2	2
3.3	Содержание и условия применения матричных методов анализа стратегий конкурентного преимущества /Пр/	2	2
3.4	Стратегический анализ с использованием методов позиционирования /Пр/	2	2
3.5	Инструменты стратегического маркетингового анализа /Пр/	2	2
3.6	Методы анализа стратегий конкурентного преимущества /Ср/	22	2
	<b>Раздел 4. Разработка и реализация стратегии организации</b>		
4.1	Источники информации и методы разработки стратегии /Лек/	2	2
4.2	Аналитические инструменты стратегического планирования /Пр/	2	2
4.3	Разработка и реализация стратегии организации /Ср/	20	2
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	

<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>5.1. Рекомендуемая литература</b>	
Ансофф И. Стратегический менеджмент. Классическое издание. / пер с нагл. Под ред. Петрова А.Н. – СПб.: Питер, 2011. – 244 с. (научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко)	
Казакова Н. А. Современный стратегический анализ. Учебник и практикум. 2-е изд. – М.: Юрайт, 2018. – 386 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)	
Ковалев В.А. Современный стратегический анализ. Учебник. – СПб.: Питер, 2016. – 288 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)	
Степанов А. А. Креативный менеджмент: учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина, Н. Л. Красюкова, А. Ф. Золотарева [и др.]. - 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 252 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)	
Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учебник. 7-изд. испр. и доп. – М.: Дело, 2005. – 448 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)	
<b>5.2 Перечень информационных технологий</b>	
<b>5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного</b>	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.	
<b>5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
Сайт Открытые инновации	
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал	
Бизнес-портал ПМР	
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР	
Портал по стратегическому управлению и планированию	
Сайт Министерства финансов ПМР	
Сайт Министерства экономического развития ПМР	
Сайт Верховного совета ПМР	
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	
Научная электронная библиотека eLibrary	
<b>5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>	
<b>6. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>	
1	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.	
Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.	
Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:	
- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;	
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;	
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;	
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.	

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Роль современного стратегического анализа в системе менеджмента.
2. Стратегический анализ и конкурентоспособность организации.
3. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент.
4. Модели стратегического менеджмента. Стратегическое видение и миссия.
5. Составляющие стратегии компании и причины изменения стратегии.
6. Формирование стратегического видения и его составляющие.
7. Миссия как исходный пункт формирования стратегического видения.
8. Постановка целей на всех уровнях организации.
9. Иерархические уровни стратегии. Основные направления корпоративной стратегии.
10. Функциональная стратегия, ее взаимосвязь с корпоративной; порядок разработки и реализации.
11. Формирование различных подходов к процессу стратегического управления.
12. Стратегические решения: виды; критерии; модель стратегического решения.
13. Анализ внешней среды и его задачи.
14. Методы анализа отрасли и конкуренции.
15. Пять факторов конкуренции модели Портера, ее стратегическое значение и недостатки.
16. Ресурсный подход к анализу среды; схема подхода, ресурсные рынки; возможности ресурсной модели.
17. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе.
18. Анализ ресурсов и конкурентных возможностей организации.
19. Определение сильных сторон и ресурсного потенциала организации.
20. Стратегический анализ с использованием методов позиционирования
21. Цепочка ценности и стратегический анализ издержек.
22. Стратегии опережения конкурентов по издержкам.
23. Пять базовых стратегий конкуренции; их отличительные черты, преимущества и недостатки.
24. Конкурентные преимущества стратегических альянсов.
25. Стратегии сужения бизнеса: дезинтеграция и аутсорсинг; их целесообразность, преимущества и недостатки.
26. Наступательные стратегии для сохранения преимущества.
27. Оборонительные стратегии для защиты конкурентного преимущества.
28. Стратегия первопроходца, ее преимущества и недостатки.
29. Стратегический анализ с использованием методов маркетингового анализа.
30. Стратегии диверсификации и их виды.
31. Стратегии входа в новый бизнес и формы их реализации.
32. Стратегии родственной и неродственной диверсификации; их достоинства и недостатки.
33. Продуктово-маркетинговая стратегия и ее цели.
34. Теория продуктового портфеля. Матрица БКГ.
35. Сегментация рынка; критерии установления рыночных сегментов.
36. Концепция жизненного цикла продукта.
37. Управление процессом реализации стратегических изменений.
38. Создание ключевых компетенций и конкурентных возможностей как важнейшая задача на этапе реализации стратегии.
39. Стратегическое лидерство, задачи лидера как проводника стратегии.
40. Стратегическое развитие: внутренний рост, его механизмы; преимущества и недостатки.
41. Внешние механизмы роста: слияние и поглощение; причины и мотивы слияний.
42. Стратегический синергизм; базовые возможности синергетического эффекта.
43. Стратегические альянсы; виды стратегических альянсов и мотивы их формирования.
44. Сущность стратегической эффективности; критерии стратегичности и эффективности.
45. Стратегический контроллинг и его функции.
46. Виртуальные организации; развитие их конкурентных возможностей.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

не предусмотрено учебным планом

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

Термин «стратегическое управление» появился:

- в середине 1930-х гг.
- в начале XX в.
- в 1970-х гг.
- в середине XX в.

Стратегический анализ охватывает следующие организационные уровни:

- высший уровень организационной иерархии

- менеджеры среднего звена
- команда единомышленников
- функциональный уровень управления

Роль службы стратегического планирования и анализа состоит:

- в составлении долгосрочных планов
- в сборе и обработке информации, необходимой лицам, ответственным за принятие решения по стратегическому развитию организации
- в формировании стратегии
- в утверждении отчетов маркетингового подразделения

Выделите факторы микросреды организации:

- подсистемы организации
- потребители
- социально-экономические условия
- политические условия

Факторы макросреды организации косвенного воздействия - это:

- поведение конкурентов
- политические, экономические, социальные факторы
- организационная культура
- поведение персонала

К факторам макросреды организации прямого воздействия относят:

- поведение потребителей, конкурентов, посредников
- персонал организации
- региональное окружение
- организационная культура

В какой области выработки стратегии, по М. Портеру, маркетинг играет существенную роль?

- лидерстве в минимизации издержек производства
- специализации в производстве продукции
- ориентации усилий на определенном сегменте рынка
- ориентации усилий на нескольких сегментах рынка

Стратегический анализ и контроль заключается:

- в сравнении полученных показателей с планируемыми
- в наблюдении за процессом стратегического управления и его оценке для обеспечения правильного функционирования
- в определении результатов стратегического планирования
- в определении стратегических возможностей

Анализ выбранной стратегии заключается:

- в выборе стратегических альтернатив
- в определении этапа реализации стратегии
- в анализе правильности выбора основных факторов, определяющих возможность осуществления стратегии
- в определении цели и задач стратегического планирования

Укажите группы методов, используемых при анализе стратегической ситуации:

- матричные методы
- методы позиционирования-положения-организации
- методы сегментирования
- методы ранжирования

Какой из перечисленных методов оценки стратегической ситуации организации, не относится к матричным:

- матрица БКГ
- модель Мак-Кинси «7S»
- концепция жизненного цикла товара
- метод «товар – рынок» И. Ансоффа

К категориям товаров на матрице БКГ не относят:

- дойные коровы
- звезды
- знаки вопроса
- денежные знаки

Укажите, какая матрица позволяет определить приоритет в инвестициях в хозяйственном портфеле организации:

- матрица БКГ
- матрица Мак-Кинси
- матрица И. Ансоффа
- SWOT-анализ

Какая из стратегических альтернатив матрицы «товар-рынок» И. Ансоффа имеет наибольшую вероятность успеха?

- стратегия-совершенствования деятельности
- стратегия развития рынка
- товарная экспансия
- стратегии диверсификации

Метод PIMS (Profit Impact of Market Strategy) представляет собой:

- попытку найти методы разработки стратегии и методы управления, позволяющие привести дела в соответствие с наиболее высоким уровнем притязаний
- анализ сильных и слабых сторон фирмы с целью оценки ее возможностей и выявления потенциальных угроз при разработке стратегического плана маркетинга по отношению к целевому (планируемому) рынку
- метод анализа влияния рыночной стратегии на прибыль. PIMS представляет собой попытку обобщить все переменные, которые влияют на долгосрочную прибыль компании
- теорию о том, что экономический субъект должен уметь приспособить свои действия к требованиям покупателей

Метод анализа GAP представляет собой:

- попытку найти методы разработки стратегии и методы управления, позволяющие привести дела в соответствие с наиболее высоким уровнем притязаний
- анализ сильных и слабых сторон фирмы с целью оценки ее возможностей и выявления потенциальных угроз при разработке стратегического плана маркетинга по отношению к целевому (планируемому) рынку
- теорию о том, что экономический субъект должен уметь приспособить свои действия к требованиям покупателей
- метод анализа влияния рыночной стратегии на прибыль

К силам конкуренции, по модели М. Портера, не относят:

- конкуренты внутри отрасли
- товары-субституты
- новые конкуренты
- персонал

Стратегический SNW-анализ является одной из разновидностей:

- методов позиционирования компании
- методов изучения профиля организации
- технологии брендинга
- методов оценки организационной среды

Модель пяти сил конкуренции М. Портера направлена на разработку стратегии компании, которая бы позволила:

- изолировать компанию от пяти сил
- повлиять на конкуренцию в выгодном для компании направлении
- обеспечить сильную позицию в конкурентной борьбе
- обеспечить стабильный рынок продаж

Управление рисками включает:

- качественный анализ факторов риска и их ранжирование
- количественную оценку степени риска
- определение допустимого уровня и границ риска
- все ответы верны

Метод вероятностной оценки риска предполагает расчет:

- дисперсии
- среднего квадратического отклонения
- коэффициента вариации
- все ответы верны

Выберите методы оценки предпринимательских рисков:

- экспертных оценок
- статистические
- чувствительности критических соотношений

- все ответы верны

Выберите пути минимизации риска в условиях неопределенности:

- распределение риска между участниками проекта
- увеличение доли резервных отчислений на непредвиденные обстоятельства
- страхование возможных потерь
- все ответы верны

Инвестиционные риски включают:

- риск упущенной выгоды
- риск снижения доходности
- риск прямых финансовых потерь
- все ответы верны

Риск наступления косвенного финансового ущерба в результате неосуществления какого-либо мероприятия относится к группе рисков:

- финансовые
- коммерческие
- отраслевые
- производственные

Риск имеет математически выраженную вероятность наступления потери и основывается на:

- статистических данных
- результатах опросов
- экспертных оценках
- компетентности руководителя

Формула учета рисков, учитывающая уровень инфляции, разработана:

- Фишером
- Шереметом
- Дюпоном
- Таффлером

Главной задачей контроллинга является:

- обеспечение информационной поддержки управления производственными процессами
- обеспечение информационно-методической поддержки принятия управленческих решений
- формирование информации о затратах и доходах
- обеспечение информационно-методической поддержки процессов планирования и анализа

Выберите показатель, относящийся к подсистеме потребителей в системе сбалансированных показателей:

- процент удерживаемых покупателей
- время доставки
- рост доходов от текущих покупателей
- индекс удовлетворенности сотрудников

PEST-анализ – это:

- а) мониторинг макросреды с целью обнаружения фактических или потенциальных изменений в социальных, технологических, экономических и политических сферах
- б) оценка необходимости и значимости происходящих изменений для отрасли, рынков и организаций
- в) анализ происходящих изменений и характер их влияния на организацию
- г) оценка потенциального воздействия изменений на рынок, отрасль и компанию

#### 8.4. Описание экзаменационного билета

-

#### 8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, у обучающегося сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины им не усвоено, у обучающегося не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 Современный стратегический анализ  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины  
**Б1.В.07 История и методология менеджмента**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 22  
самостоятельная работа 113  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 9  
Виды контроля на курсах:  
экзамен 1

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	113	113	113	113
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор Трач Дмитрий Михайлович

Рабочая программа дисциплины

**История и методология менеджмента**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся теоретических знаний в области истории и методологии менеджмента и практических навыков решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа имеющихся практик управления

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий учебной дисциплины;
- формирование представления о менеджменте как о системном явлении;
- формирование знаний о методологии и основных принципах менеджмента, об основных этапах эволюции менеджмента как науки;
- формирование научного мировоззрения, методологической культуры и представления о специфике менеджмента на современном этапе;
- формирование профессиональных и научных интересов;
- овладение обучающимися методологическими и функциональными основами управления;
- формирование способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- формирование способности обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;
- формирование способности руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения в организациях различных правовых форм.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:****Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Теории мотивации, развитие и оценка персонала
2	Мотивация персонала и производительность труда
3	Теория организации и организационное поведение
4	Современный менеджмент
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Креативность и инновации в международном бизнесе

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

УК-5.1: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.

УК-5.3: Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

**ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты**

ОПК-5.1: Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов.

ОПК-5.2: Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

ОПК-5.3: Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.

**ПК-1: Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.**

ПК-1.1: Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.
ПК-1.2: Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.
ПК-1.3: Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.
ПК-1.4: Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Часы</b>	<b>Семестр</b>
<b>Раздел 1. Исторические этапы развития менеджмента</b>			
1.1	Исторические этапы развития менеджмента /Лек/	2	1
1.2	Основные этапы формирования и развития менеджмента /Пр/	2	1
1.3	Исторические этапы развития менеджмента /Ср/	8	1
<b>Раздел 2. Классическая и неоклассическая школы управления: вклад в науку и практику менеджмента</b>			
2.1	Классическая и неоклассическая школы управления: вклад в науку и практику менеджмента /Лек/	2	1
2.2	Содержание положений классической и неоклассической школ управления /Пр/	2	1
2.3	Классическая и неоклассическая школы управления: вклад в науку и практику менеджмента /Ср/	16	1
<b>Раздел 3. Специфика современного менеджмента</b>			
3.1	Специфика современного менеджмента /Пр/	2	1
3.2	Специфика реализации функций управления на современном этапе /Ср/	10	1
3.3	Современная модель менеджмента: содержание, специфические особенности /Ср/	11	1
<b>Раздел 4. Процессный, системный и ситуационные подходы к управлению</b>			
4.1	Процессный, системный и ситуационные подходы к управлению /Лек/	2	1
4.2	Сущность процессного, системного и ситуационного подходов к управлению /Пр/	2	1
4.3	Сущность процессного, системного и ситуационного подходов к управлению /Ср/	14	1
4.4	Классификация и характеристика основных функций управления /Ср/	10	1
<b>Раздел 5. Сущность и структура методологии. Методология науки</b>			
5.1	Сущность и структура методологии. Методология науки /Лек/	2	1
5.2	Содержание, структура и основные направления методологии науки /Пр/	2	1
5.3	Методология как особый раздел философии /Ср/	6	1
5.4	Методология как учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности /Ср/	10	1
5.5	Структура и направления методологии /Ср/	10	1
<b>Раздел 6. Формирование и развитие методологии менеджмента</b>			
6.1	Формирование и развитие методологии менеджмента /Лек/	2	1
6.2	Специфика, методологические основы и принципы менеджмента /Пр/	2	1
6.3	Формирование и развитие методологии менеджмента /Ср/	18	1
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	

<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>5.1. Рекомендуемая литература</b>
1. Костенко Е.П. История менеджмента: учебное пособие / Е.П. Костенко, Е.В. Михалкина; Южный федеральный университет. – Ростов-наДону: Издательство Южного федерального университета, 2014. – 606 с. <a href="https://institutional.narod.ru/managament/managament.pdf">https://institutional.narod.ru/managament/managament.pdf</a>
2. Коробейников Д. А. Методы прикладных исследований в экономике: учебное пособие / Д. А. Коробейников. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. — 116 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/139208">https://e.lanbook.com/book/139208</a>
3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Вильямс, 2007. – 665 с.

3. Социально-экономическое развитие северного региона Приднестровья и пути его улучшения. / Под общей редакцией Трача Д.М. – Рыбница, Теслайн, 2022. – 291 с.
4. Попов А.А. История управленческой мысли: учебное пособие для вузов / А.А. Попов. – 2-е изд. испр. и доп. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 320 с. <https://reader.lanbook.com/book/386018#2>
5. Трач Д.М. Научные основы менеджмента. – Рыбница: ГУП «Рыбницкая типография» – 2019. – 300 с.
6. Подсорин В. А. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / В. А. Подсорин. — Москва: РУТ (МИИТ), 2019. — 158 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175635>
7. Подсорин В. А. Методы исследований в экономике: учебное пособие / В. А. Подсорин. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 217 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175839>

## 5.2 Перечень информационных технологий

### 5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

### 5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации  
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал  
 Бизнес-портал ПМР  
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР  
 Портал по стратегическому управлению и планированию  
 Сайт информационного портала Открытые системы  
 Сайт Министерства финансов ПМР  
 Сайт Министерства экономического развития ПМР  
 Сайт Верховного совета ПМР  
 Академия Google  
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
 Научная электронная библиотека eLibrary

## 5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

## 6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, публикациями в периодических изданиях. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе выполнения заданий для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется работать с лекционным материалом и научной литературой.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Основные этапы развития теории и практики менеджмента.
2. Особенности развития методов управления в доиндустриальную, индустриальную и постиндустриальную эпохи.
3. Основные школы управления: ключевые характеристики и особенности.
4. Школа научной организации управления: содержание положений и вклад в развитие науки управления.
5. Школа административного управления: содержание положений и вклад в развитие науки управления.
6. Школа человеческих отношений: содержание положений и вклад в развитие науки управления.
7. Современные концепции управления.
8. Содержание системного подхода в менеджменте.
9. Содержание ситуационного подхода в менеджменте.
10. Содержание процессного подхода в менеджменте.
11. Содержание комплексного подхода в менеджменте.
12. Роль и значение научных подходов в менеджменте для управления социально-экономическими процессами.
13. Содержание положений классической школы и школы научного управления.
14. Неоклассическая школа и ее вклад в теорию управления.
15. История развития российского менеджмента.
16. Современная модель менеджмента: содержание, специфические особенности.
17. Функции менеджмента: классификация и характеристика.
18. Функции, уровни и принципы менеджмента на современном этапе.
19. Современные направления теоретических разработок в менеджменте.
20. Функция планирования в менеджменте: содержание и процесс реализации.
21. Функция организации: специфика реализации на современном этапе.
22. Функция контроля в современном менеджменте.
23. Специфика реализации функций управления на современном этапе.
24. Специфика управления персоналом организации на современном этапе.
25. Методология менеджмента: структура и основные направления.
26. Методология как учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности.
27. Роль методологии в продуцировании структуры рационально познавательной деятельности в философии и науке.
28. Соотношение теории и методологии.
29. Формирование и развитие методологии менеджмента.
30. Структура и направления методологии менеджмента.
31. Особенности и методологические принципы менеджмента.
32. Экономические методы управления.
33. Административные методы управления.
34. Социально-психологические методы управления.
35. Виды исследований в менеджменте.
36. Факторы влияния на выбор метода исследования.
37. Методы системного подхода, логико-теоретические и эмпирико-теоретические методы: общая характеристика.
38. Логико-теоретические методы исследования.
39. Эмпирико-теоретические методы исследования.
40. Определение основных целей и задач исследования в менеджменте.
41. Этапы планирования исследования.
42. Формулировка научной проблемы и выработка гипотез исследования.
43. Анализ информации и разработка концепции исследования.
44. Разработка программы исследования.
45. Специфические методы исследований в менеджменте.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Не предусмотрены учебным планом

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

Менеджмент как наука – это:

- комплекс междисциплинарных исследований, направленных на изучение принципов принятия эффективных управленческих решений
- специфическое экономическое знание, изучающее все виды ресурсов и управление ими
- область знаний о том, как эффективно воздействовать на имеющиеся в организации ресурсы
- конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач

Метод Дельфи относится к ... методам

- формализованным

- эвристическим
- количественным
- качественным

Основатель научного менеджмента:

- О. Конт
- Ф. Тейлор
- М. Вебер
- А. Смит

В соответствии с концепцией А. Файоля, основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

- планирование, организация, координация, контроль
- организация, планирование, контроль, координация
- планирование, организация, контроль, координация
- координация, контроль, планирование, организация

Что должны отражать современные принципы менеджмента?

- основные закономерности управления
- основные связи, которые складываются в системе
- основные отношения, которые складываются в системе
- основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе

Концепция исследования – это ...

- главная характеристика его организации
- парадигма его проведения
- совокупность гипотез, определяющих программу исследования
- комплекс ключевых положений, определяющий методологию и организацию исследования свойство его целостности

Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

- ситуационный подход
- системный подход
- процессный подход
- поведенческий подход

Отличительные черты системного подхода проявляются в ...

- решающей роли человеческого фактора
- установлении системообразующих факторов по любой проблеме исследования
- проведении типологического анализа элементов и их связей
- определении условий целостности явлений, его элементов и связей между ними

Представление объекта управленческого воздействия в качестве совокупности взаимосвязанных элементов, имеющих общие цели, называется:

- системный подход
- интеграционный подход
- функциональный подход
- комплексный подход

Системой управления является ...

- структура органов и звеньев управления
- комплекс характеристик, отражающих состояние управления
- совокупность действий персонала управления, направленная на достижение целей
- совокупность взаимосвязанных элементов, образующих целостность

Методы исследования в менеджменте:

- представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач
- это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным
- свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников
- процессы управления материальными, сырьевыми, трудовыми и т.д. ресурсами фирмы

Какая из ниже перечисленных функций менеджмента является связующей:

- контроль

- планирование
- мотивация
- принятие управленческих решений

Типология исследований представляет собой ...

- выбор исследования, отвечающего потребностям конкретной ситуации
- совокупность типов исследования, выделенных по определенным образцам
- разделение разнообразных исследований по критериям их эффективности
- логическую схему проведения исследования
- классификацию разновидностей исследования

Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:

- а) теория Абрахама Маслоу;
- б) модель Портера – Лоулера;
- в) теория Фредерика Герцберга;
- г) теория МакКлелланда.

Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:

- а) теория Абрахама Маслоу;
- б) модель Портера – Лоулера;
- в) теория Фредерика Герцберга;
- г) теория МакКлелланда.

Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:

- а) теория Абрахама Маслоу;
- б) модель Портера – Лоулера;
- в) теория Фредерика Герцберга;
- г) теория МакКлелланда.

Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:

- теория Абрахама Маслоу
- модель Портера-Лоулера
- теория Фредерика Герцберга
- теория Мак Келланда

Кто из нижеперечисленных учёных является представителем теории научного менеджмента:

- А. Маслоу
- Э. Мэйо
- Ф. Тейлор
- Д. Мак-Грегор

Практика в исследовании систем управления ... является

- источником проблем и критерием оценки их решения
- характеризует эмпирическую основу исследования
- отражает потребность и роль исследования в развитии управления
- является сферой реализации результатов исследования

Методы исследования – это ...

- определение состава проблем
- способы проведения исследования
- исследовательские способности менеджера
- средства оптимизации исследования

Какой тип менеджмента основан на утверждении: «все объекты управления одинаково реагируют на одинаковые воздействия»:

- традиционный
- ситуационный
- социально-этический
- морально-этический

Кто из нижеперечисленных учёных является представителем школы человеческих отношений:

- Э. Мэйо
- М. Вебер
- Т. Питерс

- Ф. Тейлор

Учёный, разделивший весь процесс управления на 5 основных функций: планирование, организация, подбор кадров, руководство, контроль:

- Т. Парсонс
- Ф. Тейлор
- А. Файоль
- М. Вебер

1. Кто из нижеперечисленных учёных является представителем классической
2. школы менеджмента:
3. а) Файоль;
4. б) Тейлор;
5. в) Фоллет;
6. г) Мэйо.
7. 9. Термин «менеджмент» принято переводить на русский язык как:
8. а) направление;
9. б) владение;
10. в) управление;
11. г) деятельность
12. 10. Понятия «планирование» и «прогнозирование» являются:
13. а) равнозначными;
14. б) понятие «планирование» шире;
15. в) понятие «прогнозирование» шире;
16. г) не связаны друг с другом.

Управление необходимо исследовать ...

- для получения дополнительной информации при принятии решений
- для повышения качества управленческих решений
- для эффективного совершенствования управления
- для разработки стратегии управления

Согласно какой теории функционирование организации рассматривается как объективный, самосовершенствующийся процесс, в котором субъективное начало хотя и присутствует, но не преобладает:

- теория естественной организации
- бюрократическая теории организации
- теория организации А. Файоля
- теория искусственной организации

Создателем какой теории был М. Вебер:

- бюрократической теории организации
- теория научного управления
- теория естественной организации
- теория административной организации

Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

- ситуационный подход
- системный подход
- процессный подход
- поведенческий подход

Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то это:

- поведенческий подход
- процессный подход
- ситуационный подход
- системный подход

Выбор объекта исследования определяется ...

- типичностью проблемы
- областью проявления и существования изучаемой проблемы
- особенностью изучаемой проблемы
- целью и функциями управления

Метод мозгового штурма относится к ... методам

- формализованным
- количественным
- эвристическим
- системным

Типология исследований представляет собой ...

- разделение разнообразных исследований по критериям их эффективности
- выбор исследования, отвечающего потребностям конкретной ситуации
- классификацию разновидностей исследования
- совокупность типов исследования, выделенных по определенным образцам

Главная особенность диалектического подхода к исследованию – ...

- учет тенденций общественного развития
- сочетание индукции и дедукции в анализе всех проблем
- использование системного подхода к исследованию
- поиск противоречий и путей их разрешения

Морфологический метод относится к ... методам

- эвристическим
- количественным
- формализованным
- системным

#### **8.4. Описание экзаменационного билета**

Билет состоит из трех теоретических вопросов. Теоретические вопросы находятся во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины".

#### **8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 История и методология менеджмента  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины  
**Б1.В.ДВ.01.01 Финансовый анализ**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 16  
самостоятельная работа 119  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 9  
Виды контроля на курсах:  
экзамен 1

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Козьма Елена Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

**Финансовый анализ**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся комплекса знаний и умений, необходимых для освоения методов финансового анализа, определения резервов повышения эффективности использования финансовых ресурсов и конкурентоспособности организации, знакомство с алгоритмами и методиками финансового анализа различных объектов, умений использовать современные компьютерные программы при проведении финансового анализа.

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с основными видами, способами и приемами современного финансового анализа, современными технологиями финансового управления;
- формирование у обучающихся навыков финансового анализа системы и технологии управления;
- формирование у обучающихся навыков использования результатов финансового анализа для разработки управленческих решений с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности;
- формирование у обучающихся навыков руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
- формирование навыков осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации;
- формирование навыков управлять бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Статистические методы прогнозирования в экономике
2	Управление маркетингом
3	Управленческая статистика
4	Современный менеджмент
5	Современный стратегический анализ
6	Управление бизнес-процессами
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
10	Производственная практика (преддипломная)
11	Креативность и инновации в международном бизнесе

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

УК-1.1: Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.

УК-1.2: Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.

УК-1.3: Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

**ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач**

ОПК-2.1: Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.2: Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.3: Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.
<b>ПК-3: Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.</b>
ПК-3.1: Знает основы стратегического менеджмента и маркетинга.
ПК-3.2: Умеет разрабатывать бизнес-план создания бизнес-единицы.
ПК-3.3: Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды.
ПК-3.4: Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.
ПК-3.5: Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.
ПК-3.6: Владеет навыками применять методы анализа и проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий на основе рыночной ситуации, осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
<b>Раздел 1. 1. Теоретические основы финансового анализа</b>			
1.1	Методика финансового анализа /Лек/	2	1
1.2	Анализ относительных показателей (коэффициентный анализ) /Лек/	2	1
1.3	Способы оценки влияния факторов в детерминированном факторном анализе /Пр/	2	1
1.4	Традиционные методы финансового анализа /Пр/	2	1
1.5	Теоретические основы финансового анализа /Ср/	19	1
<b>Раздел 2. 2. Методические основы проведения финансового анализа</b>			
2.1	Анализ финансовых результатов /Лек/	2	1
2.2	Анализ финансового состояния /Лек/	2	1
2.3	Анализ рентабельности организации /Пр/	2	1
2.4	Анализ безубыточности и запаса финансовой прочности организации /Пр/	2	1
2.5	Методика финансового анализа /Ср/	20	1
2.6	Анализ ликвидности /Ср/	20	1
2.7	Анализ платежеспособности /Ср/	20	1
2.8	Анализ финансового состояния /Ср/	20	1
2.9	Анализ вероятности банкротства /Ср/	20	1
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Рекомендуемая литература

Томашевская Е. Ю., Шамкалович Е. Э. Финансовый анализ (продвинутый уровень) / Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. - 2024. - 40 с.  
Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/427610>

Методические рекомендации по оценке финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов. Приложение к Приказу Министерства экономики

Приднестровской Молдавской Республики от 2 декабря 2010г. N 669. Ред. 2023 г.

Режим доступа: <https://mer.gospmr.org/zakoni/prikaz-%E2%84%96-669-ot-2-dekabrya-2010-g-ob-utverzhenii-metodicheskikh-rekomendaczij-po-oczenke-finansovoj-ustojchivosti-hozyajstvuyushhih-subektov-pridnestrovskoj-moldavskoj-respubliki>

Трач Д. М. Финансовый менеджмент как важнейший механизм устойчивого развития предприятий. Монография. – Кишинэу: ТУМ, 2024. – 253 с.  
(имеется в наличии)

##### 5.2 Перечень информационных технологий

##### 5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для

проведения практических работ и самостоятельной работы	
<b>5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Бизнес-портал ПМР Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР Сайт информационного портала Открытые системы Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Верховного совета ПМР Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»	
<b>5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>	
<b>6. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>	
1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.</p> <p>Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.</p> <p>Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.</p> <p>Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;</li> <li>- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;</li> <li>- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;</li> <li>- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.</li> </ul>	

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к экзамену по дисциплине «Финансовый анализ»

1. Цель, задачи финансового анализа для целей менеджмента организации.
2. Информационное обеспечение финансового анализа для целей менеджмента организации.
3. Организация финансового анализа для целей менеджмента организации.
4. Направления финансового анализа организации
5. Назначение финансового анализа организации
6. Содержание финансового анализа организации
7. Финансовое состояние организации, порядок расчета и анализа показателей финансового состояния организации
8. Анализ финансовой устойчивости (традиционный и ресурсно-управленческий подходы)
9. Анализ безубыточности и запаса финансовой прочности
10. Эффект финансового и операционного рычага
11. Анализ рентабельности деятельности предприятия
12. Анализ финансовых результатов организации
13. Анализ платежеспособности организации
14. Анализ формирования и распределения прибыли
15. Анализ эффективности инвестиций
16. Анализ денежных потоков организации
17. Анализ имущественного положения организации
18. Анализ основного капитала организации
19. Анализ деловой активности компании (показатели, информационные источники, методы оценки, направления использования)
20. Методика оценки финансовой устойчивости организации
21. Анализ оборотного капитала организации
22. Анализ эффективности использования собственного капитала организации
23. Анализ эффективности использования заемного капитала организации
24. Анализ эффективности использования совокупного капитала организации
25. Оценка ликвидности организации
26. Оценка вероятности банкротства организации
27. Анализ дебиторской задолженности
28. Анализ кредиторской задолженности
29. Анализ финансовых коэффициентов
30. Анализ затрат на производство и реализацию продукции

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Не предусмотрены учебным планом.

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

Тесты по дисциплине «Финансовый анализ»

1. Основной целью финансового анализа является:
  - a) Определение рыночной стоимости акций компании
  - b) Оценка финансового состояния и эффективности деятельности организации
  - c) Подготовка налоговой отчетности
2. Какой документ НЕ является источником данных для финансового анализа?
  - a) Бухгалтерский баланс
  - b) Отчёт о финансовых результатах
  - c) Штатное расписание
3. Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается как:
  - a) Отношение денежных средств к краткосрочным обязательствам
  - b) Отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам
  - c) Отношение внеоборотных активов к собственному капиталу
4. Нормативное значение коэффициента текущей ликвидности обычно составляет:
  - a) Не менее 0,5
  - b) Не менее 1,0
  - c) Не менее 2,0
5. Что показывает коэффициент автономии?

- a) Долю заемных средств в пассивах
  - b) Долю собственного капитала в общей сумме активов
  - c) Рентабельность продаж
6. Какой коэффициент отражает способность предприятия погашать краткосрочные обязательства за счёт наиболее ликвидных активов?
- a) Коэффициент абсолютной ликвидности
  - b) Коэффициент финансовой устойчивости
  - c) Коэффициент оборачиваемости запасов
7. Формула рентабельности продаж (ROS) выглядит как:
- a) Чистая прибыль / Выручка
  - b) Прибыль до налогообложения / Себестоимость
  - c) Валовая прибыль / Активы
8. Какой показатель характеризует эффективность использования активов?
- a) ROE (рентабельность собственного капитала)
  - b) ROA (рентабельность активов)
  - c) EBITDA
9. Что означает рост коэффициента оборачиваемости дебиторской задолженности?
- a) Ухудшение расчётов с покупателями
  - b) Ускорение возврата денежных средств от клиентов
  - c) Рост объёма продаж в кредит
10. Метод горизонтального анализа предполагает:
- a) Сравнение статей отчётности с предыдущими периодами в %
  - b) Расчёт структуры баланса в % к итогу
  - c) Оценку влияния факторов на изменение результата
11. Вертикальный анализ баланса — это:
- a) Анализ динамики статей баланса
  - b) Определение структуры активов и пассивов в % к итогу
  - c) Сравнение с отраслевыми нормативами
12. Какой коэффициент показывает, сколько рублей прибыли получено на 1 рубль собственного капитала?
- a) ROA
  - b) ROE
  - c) ROS
13. Что такое «чистые активы» организации?
- a) Сумма всех активов по балансу
  - b) Разность между активами и обязательствами
  - c) Денежные средства на расчётном счёте
14. Какой из перечисленных показателей относится к группе коэффициентов деловой активности?
- a) Коэффициент автономии
  - b) Коэффициент оборачиваемости активов
  - c) Коэффициент рентабельности
15. При каком значении коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами предприятие считается финансово устойчивым?
- a)  $\geq 0$
  - b)  $\geq 0,1$
  - c)  $\geq 1,0$
16. Что отражает коэффициент финансовой зависимости?
- a) Уровень самофинансирования
  - b) Соотношение заемного и собственного капитала
  - c) Долю внеоборотных активов в структуре имущества
17. Какой показатель используется для оценки способности компании генерировать прибыль без учёта структуры капитала и налоговых эффектов?
- a) Чистая прибыль

- b) EBIT (прибыль до вычета процентов и налогов)  
c) Операционная прибыль
18. Что такое «точка безубыточности»?  
a) Уровень продаж, при котором выручка равна переменным затратам  
b) Уровень продаж, при котором прибыль равна нулю  
c) Минимальный объём производства для выхода на рынок
19. Какой метод анализа позволяет определить влияние отдельных факторов на изменение результирующего показателя?  
a) Горизонтальный анализ  
b) Факторный анализ  
c) Вертикальный анализ
20. Какой из коэффициентов НЕ характеризует платёжеспособность?  
a) Коэффициент текущей ликвидности  
b) Коэффициент автономии  
c) Коэффициент абсолютной ликвидности
21. Что показывает коэффициент манёвренности собственного капитала?  
a) Долю собственных средств, вложенных во внеоборотные активы  
b) Долю собственных оборотных средств в общей сумме собственного капитала  
c) Уровень зависимости от кредиторов
22. Какой отчёт отражает движение денежных средств по трём видам деятельности?  
a) Бухгалтерский баланс  
b) Отчёт о финансовых результатах  
c) Отчёт о движении денежных средств
23. Какой показатель рассчитывается как отношение EBITDA к процентным расходам?  
a) Коэффициент покрытия процентов  
b) Коэффициент финансовой устойчивости  
c) Коэффициент рентабельности
24. Что означает снижение коэффициента оборачиваемости запасов?  
a) Ускорение продаж  
b) Замедление оборота товаров  
c) Снижение себестоимости
25. Какой из показателей характеризует финансовую устойчивость?  
a) Коэффициент автономии  
b) ROE  
c) Коэффициент абсолютной ликвидности
26. Что такое «финансовый рычаг»?  
a) Использование заемного капитала для увеличения рентабельности собственного капитала  
b) Механизм снижения налоговой нагрузки  
c) Способ привлечения инвестиций
27. Какой из перечисленных показателей относится к анализу рентабельности?  
a) Коэффициент текущей ликвидности  
b) ROA  
c) Коэффициент финансовой зависимости
28. При анализе по методу Дюпон ROE раскладывается на:  
a)  $ROS \times \text{Оборачиваемость активов} \times \text{Финансовый рычаг}$   
b)  $ROA \times \text{Коэффициент автономии}$   
c) Чистая прибыль / Собственный капитал
29. Какой из коэффициентов показывает, насколько быстро компания превращает запасы в выручку?  
a) Коэффициент оборачиваемости запасов  
b) Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности  
c) Коэффициент рентабельности продаж
30. Что означает отрицательное значение чистых активов?

- a) Компания прибыльна
- b) Обязательства превышают стоимость активов
- c) У компании нет долгов

#### **8.4. Описание экзаменационного билета**

В экзаменационном билете представлены два теоретических вопроса и практическое задание. Теоретические вопросы приведены во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины". Практические задания приведены в приложении.

#### **8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 Финансовый анализ  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины  
**Б1.В.ДВ.01.02 Современный финансовый анализ**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 16  
самостоятельная работа 119  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 9  
Виды контроля на курсах:  
экзамен 1

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Козьма Елена Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

**Современный финансовый анализ**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся комплекса знаний и умений, необходимых для освоения методов финансового анализа, определения резервов повышения эффективности использования финансовых ресурсов и конкурентоспособности организации, знакомство с алгоритмами и методиками финансового анализа различных объектов, умений использовать современные компьютерные программы при проведении финансового анализа.

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с основными видами, способами и приемами современного финансового анализа, современными технологиями финансового управления;
- формирование у обучающихся навыков финансового анализа системы и технологии управления;
- формирование у обучающихся навыков использования результатов финансового анализа для разработки управленческих решений с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности;
- формирование у обучающихся навыков руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
- формирование навыков осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации;
- формирование навыков управлять бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Статистические методы прогнозирования в экономике
2	Управление маркетингом
3	Управленческая статистика
4	Современный менеджмент
5	Современный стратегический анализ
6	Управление бизнес-процессами
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
10	Производственная практика (преддипломная)
11	Креативность и инновации в международном бизнесе

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

УК-1.1: Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.

УК-1.2: Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.

УК-1.3: Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

**ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач**

ОПК-2.1: Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.2: Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.3: Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.
<b>ПК-3: Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.</b>
ПК-3.1: Знает основы стратегического менеджмента и маркетинга.
ПК-3.2: Умеет разрабатывать бизнес-план создания бизнес-единицы.
ПК-3.3: Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды.
ПК-3.4: Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.
ПК-3.5: Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.
ПК-3.6: Владеет навыками применять методы анализа и проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий на основе рыночной ситуации, осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Часы</b>	<b>Семестр</b>
	<b>Раздел 1. 1. Теоретические основы финансового анализа</b>		
1.1	Методика финансового анализа /Лек/	2	1
1.2	Анализ относительных показателей (коэффициентный анализ) /Лек/	2	1
1.3	Способы оценки влияния факторов в детерминированном факторном анализе /Пр/	2	1
1.4	Традиционные методы финансового анализа /Пр/	2	1
1.5	Теоретические основы финансового анализа /Ср/	19	1
	<b>Раздел 2. 2. Методические основы проведения финансового анализа</b>		
2.1	Анализ финансовых результатов /Лек/	2	1
2.2	Анализ финансового состояния /Лек/	2	1
2.3	Анализ рентабельности организации /Пр/	2	1
2.4	Анализ безубыточности и запаса финансовой прочности организации /Пр/	2	1
2.5	Методика финансового анализа /Ср/	35	1
2.6	Анализ рентабельности организации /Ср/	35	1
2.7	Анализ финансового состояния /Ср/	30	1
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	

<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>5.1. Рекомендуемая литература</b>	
Томашевская Е. Ю., Шамкалович Е. Э. Финансовый анализ (продвинутый уровень) / Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. - 2024. - 40 с. Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/427610">https://e.lanbook.com/book/427610</a>	
Методические рекомендации по оценке финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов. Приложение к Приказу Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 2 декабря 2010г. N 669. Ред. 2023 г. Режим доступа: <a href="https://mer.gospmr.org/zakoni/prikaz-%E2%84%96-669-ot-2-dekabrya-2010-g-ob-utverzhdanii-metodicheskikh-rekomendacij-po-ocenke-finansovoj-ustojchivosti-hozyajstvuyushhih-subektov-pridnestrovskoj-moldavskoj-respubliki">https://mer.gospmr.org/zakoni/prikaz-%E2%84%96-669-ot-2-dekabrya-2010-g-ob-utverzhdanii-metodicheskikh-rekomendacij-po-ocenke-finansovoj-ustojchivosti-hozyajstvuyushhih-subektov-pridnestrovskoj-moldavskoj-respubliki</a>	
Трач Д. М. Финансовый менеджмент как важнейший механизм устойчивого развития предприятий. Монография. – Кишинэу: ТУМ, 2024. – 253 с. (имеется в наличии)	
<b>5.2 Перечень информационных технологий</b>	
<b>5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного</b>	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы	
<b>5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал  
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР  
 Бизнес-портал ПМР  
 Сайт Министерства финансов ПМР  
 Сайт компании IC  
 Сайт Министерства экономического развития ПМР  
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
 Научная электронная библиотека eLibrary  
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»  
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

### 5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

### 6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к экзамену

1. Цель, задачи финансового анализа для целей менеджмента организации.
2. Информационное обеспечение финансового анализа для целей менеджмента организации.
3. Организация финансового анализа для целей менеджмента организации.
4. Направления финансового анализа организации
5. Назначение финансового анализа организации
6. Содержание финансового анализа организации
7. Финансовое состояние организации, порядок расчета и анализа показателей финансового состояния организации
8. Анализ финансовой устойчивости (традиционный и ресурсно-управленческий подходы)
9. Анализ безубыточности и запаса финансовой прочности
10. Эффект финансового и операционного рычага
11. Анализ рентабельности деятельности предприятия
12. Анализ финансовых результатов организации
13. Анализ платежеспособности организации
14. Анализ формирования и распределения прибыли
15. Анализ эффективности инвестиций
16. Анализ денежных потоков организации
17. Анализ имущественного положения организации
18. Анализ основного капитала организации
19. Анализ деловой активности компании (показатели, информационные источники, методы оценки, направления использования)
20. Методика оценки финансовой устойчивости организации
21. Анализ оборотного капитала организации
22. Анализ эффективности использования собственного капитала организации
23. Анализ эффективности использования заемного капитала организации
24. Анализ эффективности использования совокупного капитала организации
25. Оценка ликвидности организации
26. Оценка вероятности банкротства организации
27. Анализ дебиторской задолженности
28. Анализ кредиторской задолженности
29. Анализ финансовых коэффициентов
30. Анализ затрат на производство и реализацию продукции

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Не предусмотрены учебным планом.

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

1. Основной целью финансового анализа является:
  - a) Определение рыночной стоимости акций компании
  - b) Оценка финансового состояния и эффективности деятельности организации
  - c) Подготовка налоговой отчетности
2. Какой документ НЕ является источником данных для финансового анализа?
  - a) Бухгалтерский баланс
  - b) Отчёт о финансовых результатах
  - c) Штатное расписание
3. Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается как:
  - a) Отношение денежных средств к краткосрочным обязательствам
  - b) Отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам
  - c) Отношение внеоборотных активов к собственному капиталу
4. Нормативное значение коэффициента текущей ликвидности обычно составляет:
  - a) Не менее 0,5
  - b) Не менее 1,0
  - c) Не менее 2,0
5. Что показывает коэффициент автономии?
  - a) Долю заемных средств в пассивах

- b) Долю собственного капитала в общей сумме активов  
c) Рентабельность продаж
6. Какой коэффициент отражает способность предприятия погашать краткосрочные обязательства за счёт наиболее ликвидных активов?  
a) Коэффициент абсолютной ликвидности  
b) Коэффициент финансовой устойчивости  
c) Коэффициент оборачиваемости запасов
7. Формула рентабельности продаж (ROS) выглядит как:  
a) Чистая прибыль / Выручка  
b) Прибыль до налогообложения / Себестоимость  
c) Валовая прибыль / Активы
8. Какой показатель характеризует эффективность использования активов?  
a) ROE (рентабельность собственного капитала)  
b) ROA (рентабельность активов)  
c) EBITDA
9. Что означает рост коэффициента оборачиваемости дебиторской задолженности?  
a) Ухудшение расчётов с покупателями  
b) Ускорение возврата денежных средств от клиентов  
c) Рост объёма продаж в кредит
10. Метод горизонтального анализа предполагает:  
a) Сравнение статей отчётности с предыдущими периодами в %  
b) Расчёт структуры баланса в % к итогу  
c) Оценку влияния факторов на изменение результата
11. Вертикальный анализ баланса — это:  
a) Анализ динамики статей баланса  
b) Определение структуры активов и пассивов в % к итогу  
c) Сравнение с отраслевыми нормативами
12. Какой коэффициент показывает, сколько рублей прибыли получено на 1 рубль собственного капитала?  
a) ROA  
b) ROE  
c) ROS
13. Что такое «чистые активы» организации?  
a) Сумма всех активов по балансу  
b) Разность между активами и обязательствами  
c) Денежные средства на расчётном счёте
14. Какой из перечисленных показателей относится к группе коэффициентов деловой активности?  
a) Коэффициент автономии  
b) Коэффициент оборачиваемости активов  
c) Коэффициент рентабельности
15. При каком значении коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами предприятие считается финансово устойчивым?  
a)  $\geq 0$   
b)  $\geq 0,1$   
c)  $\geq 1,0$
16. Что отражает коэффициент финансовой зависимости?  
a) Уровень самофинансирования  
b) Соотношение заемного и собственного капитала  
c) Долю внеоборотных активов в структуре имущества
17. Какой показатель используется для оценки способности компании генерировать прибыль без учёта структуры капитала и налоговых эффектов?  
a) Чистая прибыль  
b) EBIT (прибыль до вычета процентов и налогов)

## с) Операционная прибыль

18. Что такое «точка безубыточности»?

- a) Уровень продаж, при котором выручка равна переменным затратам
- b) Уровень продаж, при котором прибыль равна нулю
- c) Минимальный объём производства для выхода на рынок

19. Какой метод анализа позволяет определить влияние отдельных факторов на изменение результирующего показателя?

- a) Горизонтальный анализ
- b) Факторный анализ
- c) Вертикальный анализ

20. Какой из коэффициентов НЕ характеризует платёжеспособность?

- a) Коэффициент текущей ликвидности
- b) Коэффициент автономии
- c) Коэффициент абсолютной ликвидности

21. Что показывает коэффициент манёвренности собственного капитала?

- a) Долю собственных средств, вложенных во внеоборотные активы
- b) Долю собственных оборотных средств в общей сумме собственного капитала
- c) Уровень зависимости от кредиторов

22. Какой отчёт отражает движение денежных средств по трём видам деятельности?

- a) Бухгалтерский баланс
- b) Отчёт о финансовых результатах
- c) Отчёт о движении денежных средств

23. Какой показатель рассчитывается как отношение EBITDA к процентным расходам?

- a) Коэффициент покрытия процентов
- b) Коэффициент финансовой устойчивости
- c) Коэффициент рентабельности

24. Что означает снижение коэффициента оборачиваемости запасов?

- a) Ускорение продаж
- b) Замедление оборота товаров
- c) Снижение себестоимости

25. Какой из показателей характеризует финансовую устойчивость?

- a) Коэффициент автономии
- b) ROE
- c) Коэффициент абсолютной ликвидности

26. Что такое «финансовый рычаг»?

- a) Использование заемного капитала для увеличения рентабельности собственного капитала
- b) Механизм снижения налоговой нагрузки
- c) Способ привлечения инвестиций

27. Какой из перечисленных показателей относится к анализу рентабельности?

- a) Коэффициент текущей ликвидности
- b) ROA
- c) Коэффициент финансовой зависимости

28. При анализе по методу Дюпон ROE раскладывается на:

- a)  $ROS \times \text{Оборачиваемость активов} \times \text{Финансовый рычаг}$
- b)  $ROA \times \text{Коэффициент автономии}$
- c)  $\text{Чистая прибыль} / \text{Собственный капитал}$

29. Какой из коэффициентов показывает, насколько быстро компания превращает запасы в выручку?

- a) Коэффициент оборачиваемости запасов
- b) Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности
- c) Коэффициент рентабельности продаж

30. Что означает отрицательное значение чистых активов?

- a) Компания прибыльна

б) Обязательства превышают стоимость активов

с) У компании нет долгов

#### **8.4. Описание экзаменационного билета**

В экзаменационном билете представлены два теоретических вопроса и практическое задание. Теоретические вопросы приведены во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины".

#### **8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 Современный финансовый анализ  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5, 7**

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.02.01 Стратегическое маркетинговое планирование**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 180  
в том числе:  
аудиторные занятия 18  
самостоятельная работа 153  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 9  
Виды контроля на курсах:  
экзамен 1

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

**Стратегическое маркетинговое планирование**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере стратегического маркетингового планирования

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- усвоение содержания основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- овладение методологическими и функциональными основами управления в системе стратегического маркетинга;
- формирование способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- приобретение навыков руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
- формирование способности осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Управление маркетингом
2	Анализ инвестиционных проектов
3	Современный менеджмент
4	Управление бизнес-процессами
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Креативность и инновации в международном бизнесе

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

УК-2.1: Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности его реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.

УК-2.2: Проектирует и качественно решает конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3: Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.

**ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций**

ОПК-4.1: Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций.

ОПК-4.2: Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ОПК-4.3: Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

**ПК-3: Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.**

ПК-3.1: Знает основы стратегического менеджмента и маркетинга.

ПК-3.2: Умеет разрабатывать бизнес-план создания бизнес-единицы.

ПК-3.3: Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды.

ПК-3.4: Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.
ПК-3.5: Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.
ПК-3.6: Владеет навыками применять методы анализа и проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий на основе рыночной ситуации, осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Часы</b>	<b>Семестр</b>
<b>Раздел 1. Роль и место стратегического маркетингового планирования в системе управления</b>			
1.1	Роль и место маркетингового планирования в деятельности организации /Лек/	2	1
1.2	Взаимосвязь планов маркетинга с планами подразделений организации /Пр/	2	1
1.3	Роль и место стратегического маркетингового планирования в системе управления /Ср/	38	1
<b>Раздел 2. Организация процесса стратегического планирования в маркетинге</b>			
2.1	Этапы маркетингового планирования и структура стратегического плана /Лек/	2	1
2.2	Процесс маркетингового планирования /Пр/	2	1
2.3	Оценка и планирование рыночной доли компании и ее конкурентных преимуществ /Пр/	2	1
2.4	Организация процесса стратегического планирования в маркетинге /Ср/	39	1
<b>Раздел 3. Маркетинговые стратегии в стратегическом управлении</b>			
3.1	Маркетинговые цели и выбор маркетинговой стратегии /Лек/	2	1
3.2	Виды маркетинговых стратегий и условия их применения /Пр/	2	1
3.3	Маркетинговые стратегии в стратегическом управлении /Ср/	38	1
<b>Раздел 4. Планирование затрат на маркетинг. Эффективность маркетингового бюджета</b>			
4.1	Цели и эффективность маркетингового планирования /Лек/	2	1
4.2	Маркетинговый бюджет и его структура /Пр/	2	1
4.3	Планирование затрат на маркетинг. Эффективность маркетингового бюджета /Ср/	38	1
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	

<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>5.1. Рекомендуемая литература</b>
Акьюлов Р. И. Маркетинг: теория, методики, современные практики: учебник для вузов / Р. И. Акьюлов. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-507-52968-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/503569">https://e.lanbook.com/book/503569</a> (дата обращения: 10.11.2025).
Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
Казакова Н.А. современный стратегический анализ: учебник и практикум для магистратуры / Н.А. Казакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 386 с. – Серия: Магистр (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
Котлер Ф. Основы маркетинга. – М.: Изд-во «Бизнес-книга», 1995. – 702 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента, научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ)
Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб: Питер, 2005. – 702 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента, научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ)
М. Мак-Дональд. стратегическое планирование маркетинга. – СПб: Питер, 2000. – 320 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
Малхотра, Нэреш К., Маркетинговые исследования. Практическое руководство, 3-е издание: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. – 960 с. (научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ)
Мхитарян С.В. Маркетинговая информационная система. – М.: Издательство Эксмо, 2006. – 336 с. (научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ)
Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг. Учебник для вузов. 3-е изд. – СПб: Питер, 2003. – 347 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
Ценовое преимущество/ Майкл В. Марн, Эрик В. Регнер, Крейг К. Завада; Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2004. – 317 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
<b>5.2 Перечень информационных технологий</b>
<b>5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного</b>
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для

проведения самостоятельной работы.	
<b>5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
Портал по стратегическому управлению и планированию Сайт информационного портала Открытые системы Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Верховного совета ПМР Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary	
<b>5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>	
<b>6. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>	
1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.</p> <p>Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.</p> <p>Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;</li> <li>- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;</li> <li>- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;</li> <li>- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.</li> </ul>	

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Роль и место маркетингового планирования в деятельности организации.
2. Взаимосвязи планов маркетинга с планами подразделений организации.
3. Виды планов маркетинга.
4. Основы разработки стратегических планов маркетинга.
5. Процесс и этапы разработки стратегических планов маркетинга.
6. Структура стратегического плана маркетинга.
7. Процесс и этапы разработки стратегического плана маркетинга.
8. Содержание тактического плана маркетинга.
9. Статьи затрат бюджета маркетинга.
10. Методы формирования бюджета маркетинга.
11. Маркетинговый бюджет и его структура.
12. Эффективность маркетингового планирования.
13. Определение потенциала и индекса развития рынка для планирования темпов роста рынка.
14. Оценка привлекательности рыночных сегментов.
15. Оценка величины и прибыльности рыночных сегментов.
16. Оценка и планирование рыночной доли компании.
17. Стратегии в рамках жизненного цикла товара.
18. Наступательные стратегии и их реализация, оценка эффективности.
19. Оборонительные стратегии, их реализация, оценка эффективности.
20. Методы прогнозирования спроса.
21. Выбор стратегии сегментации рынка в системе стратегического маркетингового планирования.
22. Финансовые цели маркетингового планирования.
23. Нефинансовые цели маркетинга в краткосрочном и долгосрочном аспектах.
24. Формулирование целей и стратегии маркетинговой деятельности.
25. Определение стратегических направлений и оценка возможностей развития организации.
26. Содержание этапов разработки и реализации маркетинговой стратегии.
27. Разработка стратегии позиционирования.
28. Стратегии в сфере ценообразования.
29. Стратегии в сфере продвижения товаров\услуг.
30. Стратегии в сфере распределительной политики.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

не предусмотрены учебным планом

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

Стратегия маркетинга – это:

- устав предприятия
- план и программа маркетинговой деятельности
- комплекс базовых решений и принципов, вытекающих из расстановки и соотношения сил
- видение тактики поведения на рынке

Стратегия интенсивного роста заключается:

- в расширении позиции на рынке за счет осуществления инновационной политики и совершенствования методов сбыта/продажи
- в узкой специализации деятельности фирмы
- в выдвигании совокупности целей
- в расширении ассортимента

Стратегия интеграционного роста фирмы состоит:

- в увеличении объема продаж товара;
- отказе от преобладания одного продукта в производстве
- в установлении мягкого или жесткого контроля над поставщиками, дистрибьюторами или конкурентам
- в стимулировании покупательского поведения

Стратегия диверсификации состоит:

- в расширении номенклатуры товаров или форм распределения
- в применении методов агрессивного маркетинга
- в захвате новых позиций на рынке
- в применении методов активного продвижения товаров/услуг

Комплексный маркетинг (маркетинг-микс) – это:

- использование маркетингового исследования для обоснования стратегических решений
- объединение маркетинговых усилий производителя и дистрибьютора
- комбинация инструментов маркетинга и их концентрация на том направлении, на котором фирма располагает преимуществом
- комбинация инструментов коммуникативной политики их концентрация на том направлении, на котором фирма располагает преимуществом

Маркетинговый контроллинг включает:

- расчет контрольных цифр плана
- анализ выполнения плана, коррекцию плана в соответствии с изменениями рыночной ситуации, а также организацию аудиторских проверок
- организацию маркетинговой службы контроля
- коррекцию плана в соответствии с изменениями рыночной ситуации

Стратегическое планирование состоит из следующих основных составляющих элементов:

- миссия и стратегическое видение, цели, анализ среды, оценка стратегических альтернатив и выбор стратегии, разработка стратегии роста предприятия, контроль и оценка
- разработка программы коммерческой фирмы; постановка задач и выбор целей; разработка стратегии роста предприятия, составление тактических планов
- постановка задач и выбор целей, составление планов хозяйственного развития, составление тактических планов, разработка стратегии роста предприятия
- миссия и стратегическое видение, цели, анализ среды, разработка стратегии роста предприятия, оценка стратегических альтернатив и выбор стратегии, контроль и оценка

Планирование маркетинга не предусматривает:

- разработку стратегии роста фирмы
- составление планов повышения квалификации персонала
- постановку конкретных задач, относящихся к конкретным рынкам и их сегментам
- изложение текущей маркетинговой ситуации

К основным положениям маркетингового плана относятся следующие:

- выбор текущей позиции конкретной фирмы на целевых рынках
- определение маркетинговых целей фирмы
- разработка программы функционирования и развития предприятия
- выработка предпочтительной маркетинговой стратегии

К основным задачам маркетинговой службы не относятся:

- комплексное изучение рынка реализуемого товара, обеспечение устойчивой реализации товаров и услуг, рыночная ориентация производства
- научно-исследовательские и проектно-конструкторские работы
- анализ рыночной ситуации и разработка рекомендаций по новым видам товаров и услуг
- разработка и реализация стратегии и тактики маркетинга, разработка маркетинговых программ и обеспечение их реализации

Ширина как характеристика продуктовой номенклатуры, отражает

- среднее количество продуктовых единиц
- общее количество продуктов, предлагаемых к реализации
- однородность и взаимосвязанность продуктовых единиц
- общее количество ассортиментных групп

Авиаинии, занимающиеся продажей сувениров, косметики, духов и т.д., используют стратегию:

- горизонтальной диверсификации
- концентрической диверсификации
- горизонтальной интеграции
- конгломеративной диверсификации

Авторами концепции стратегического маркетинга являются:

- Мертон Р., Кендал П., Пебро М. и др.
- Ансофф И., Котлер Ф., Портер М. и др.
- Доннел С., Кунц Г., Шонесси Д. и др.
- Вайд Б., Шонеманн П., Энджел Л. и др.

В матрице БКГ бизнес-области с относительно небольшой долей на рынке в медленно развивающихся областях определяются как:

- «собаки»

- «звезды»
- «дойные коровы»
- «вопросительные знаки»

В матрице БКГ бизнес-области, конкурирующие в растущих отраслях, но занимающие относительно небольшую долю рынка, определяются как:

- «собаки»
- «звезды»
- «дойные коровы»
- «вопросительные знаки»

В сетевой матрице И. Ансоффа возможности освоения производства нового продукта и внедрения его на существующие рынки анализируются в секторе:

- развития продукта
- диверсификации
- расширения рынка
- углубления рынка

В сетевой матрице И. Ансоффа возможности роста товарной номенклатуры анализируются в секторе:

- развития продукта
- диверсификации
- расширения рынка
- углубления рынка

Для выявления сильных и слабых стороны организации, потенциальных возможностей и опасностей при проведении стратегического аудита используется матрица:

- SWOT
- сетевая И. Ансоффа
- «Дженерал Электрик» - «Мак-Кинзи»
- БКГ (Бостонской консалтинговой группы)

Если в результате SWOT-анализа компания выясняет, что она имеет одинаково низкие возможности и опасности, то можно считать, что ее бизнес:

- зрелый
- проблемный
- идеальный
- рискованный

Если в результате SWOT-анализа компания выясняет, что она имеет значительные основные возможности и практически полное отсутствие внешних угроз, то можно считать, что ее бизнес:

- зрелый
- проблемный
- идеальный
- рискованный

Если гостиница приобретает турагенство, то она применяет стратегию:

- интеграции назад
- конгломеративной диверсификации
- интеграции вперед
- горизонтальной интеграции

Если компания по производству автомобилей приобретает предприятие, производящее комплектующие детали, то она применяет стратегию:

- интеграции назад
- конгломеративной диверсификации
- интеграции вперед
- горизонтальной интеграции

Компании-плагиаторы и компании-подражатели используют стратегию:

- окружения лидера
- обходного маневра
- временного альянса (симбиоза)
- интеграции с лидером

Компания отрасли, обслуживающая небольшие сегменты, на которые остальные компании «смотрят сквозь пальцы» либо игнорируют, занимает позицию:

- претендента на лидерство
- лидера
- последователя
- компании, обслуживающей рыночную нишу

Малые фирмы, концентрирующие свое внимание на прибыли, а не на увеличении продаж или доле рынка и выбирающие компромиссное поведение, используют стратегию:

- окружения лидера
- обходного маневра
- временного альянса (симбиоза)
- интеграции с лидером

Матрица «доля рынка/динамика спроса и прибыли» разработана

- Бостонской консалтинговой группой
- И. Ансоффом
- компаниями «Дженерал Электрик» - «Мак-Кинзи»
- М. Портером

Матрица «интенсивность конкуренции/деловая активность» разработана

- Бостонской консалтинговой группой
- И. Ансоффом
- компаниями «Дженерал Электрик» - «Мак-Кинзи»
- М. Портером

Матрица «привлекательность рынка/конкурентоспособность организации» разработана

- Бостонской консалтинговой группой
- И. Ансоффом
- компаниями «Дженерал Электрик» - «Мак-Кинзи»
- М. Портером

Матрица «продукт/рынок» разработана

- Бостонской консалтинговой группой
- И. Ансоффом
- компаниями «Дженерал Электрик» - «Мак-Кинзи»
- М. Портером

В сетевой матрице И. Ансоффа возможности увеличения уровня продаж обновленных (модифицированных) существующих продуктов на существующих рынках в целях увеличения доли рынка компании анализируются в секторе:

- развития продукта
- диверсификации
- расширения рынка
- углубления рынка

#### **8.4. Описание экзаменационного билета**

Билет состоит из трех вопросов, 2 из которых теоретические, 3 вопрос - практическое задание. Теоретические вопросы находятся во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины". Практические задания находятся во вкладке "Приложения".

#### **8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный

материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 Стратегическое маркетинговое планирование  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5, 7**

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.ДВ.02.02 Формирование маркетинговых стратегий**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 180  
в том числе:  
аудиторные занятия 18  
самостоятельная работа 153  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:  
экзамен 1

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

**Формирование маркетинговых стратегий**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области стратегического маркетинга

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- усвоение содержания основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- овладение методологическими и функциональными основами формирования маркетинговых стратегий;
- формирование способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- приобретение навыков руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
- формирование способности осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Управление маркетингом
2	Анализ инвестиционных проектов
3	Современный менеджмент
4	Управление бизнес-процессами
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Креативность и инновации в международном бизнесе

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

УК-2.1: Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности его реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.

УК-2.2: Проектирует и качественно решает конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3: Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.

**ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций**

ОПК-4.1: Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций.

ОПК-4.2: Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ОПК-4.3: Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

**ПК-3: Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.**

ПК-3.1: Знает основы стратегического менеджмента и маркетинга.

ПК-3.2: Умеет разрабатывать бизнес-план создания бизнес-единицы.

ПК-3.3: Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды.

ПК-3.4: Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.

ПК-3.5: Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.

ПК-3.6: Владеет навыками применять методы анализа и проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий на основе рыночной ситуации, осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
<b>Раздел 1. Роль и место стратегического маркетинга в системе управления</b>			
1.1	Процесс стратегического маркетингового планирования и стратегия маркетинга /Лек/	2	1
1.2	Роль и место стратегического маркетинга в системе управления /Ср/	10	1
1.3	Процесс стратегического маркетингового планирования: цели, задачи, этапы и их содержание. /Ср/	30	1
1.4	Основы стратегического управления комплексом маркетинга /Ср/	10	1
<b>Раздел 2. Маркетинговые стратегии в стратегическом управлении</b>			
2.1	Типология маркетинговых стратегий /Лек/	2	1
2.2	Источники конкурентного преимущества /Лек/	2	1
2.3	Стратегия сегментирования рынка и позиционирования товаров/услуг /Пр/	2	1
2.4	Маркетинговые стратегии в сфере товарной политики /Пр/	2	1
2.5	Маркетинговые стратегии в сфере ценовой политики /Пр/	2	1
2.6	Маркетинговые стратегии в сфере коммуникативной политики и политики продвижения товаров/услуг /Пр/	2	1
2.7	Методологические основы формулирования маркетинговых стратегий /Ср/	13	1
2.8	Стратегия сегментирования рынка и позиционирования товаров/услуг /Ср/	10	1
2.9	Маркетинговые стратегии в сфере товарной политики /Ср/	10	1
2.10	Маркетинговые стратегии в сфере ценовой политики /Ср/	10	1
2.11	Маркетинговые стратегии в сфере коммуникативной политики и политики продвижения товаров/услуг /Ср/	10	1
<b>Раздел 3. Разработка и внедрение маркетинговой стратегии</b>			
3.1	Разработка и внедрение маркетинговой стратегии /Лек/	2	1
3.2	Показатели эффективности маркетинга и условия успешной реализации стратегии /Пр/	2	1
3.3	Оценка рыночного потенциала: потенциал и рост рынка, индекс развития рынка, рыночный спрос и его прогноз. /Ср/	10	1
3.4	Доля рынка: модель освоения доли, индекс доли рынка, потенциал и управление рыночной долей. /Ср/	10	1
3.5	Структура плана маркетинга и инструменты его разработки. /Ср/	30	1
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Рекомендуемая литература

- Акьюлов Р. И. Маркетинг: теория, методики, современные практики: учебник для вузов / Р. И. Акьюлов. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-507-52968-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/503569> (дата обращения: 10.11.2025).
- Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
- Казакова Н.А. современный стратегический анализ: учебник и практикум для магистратуры / Н.А. Казакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 386 с. – Серия: Магистр (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
- Котлер Ф. Основы маркетинга. – М.: Изд-во «Бизнес-книга», 1995. – 702 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента, научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ)
- Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб: Питер, 2005. – 702 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента, научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ)
- М. Мак-Дональд. стратегическое планирование маркетинга. – СПб: Питер, 2000. – 320 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
- Малхотра, Нэреш К., Маркетинговые исследования. Практическое руководство, 3-е издание: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. – 960 с. (научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ)

<p>Мхитарян С.В. Маркетинговая информационная система. – М.: Издательство Эксмо, 2006. – 336 с. (научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ)</p> <p>Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг. Учебник для вузов. 3-е изд. – СПб: Питер, 2003. – 347 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)</p> <p>Ценовое преимущество/ Майкл В. Марн, Эрик В. Регнер, Крейг К. Завада; Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2004. – 317 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)</p>	
<b>5.2 Перечень информационных технологий</b>	
<b>5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного</b>	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.	
<b>5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
<p>Сайт Открытые инновации</p> <p>Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал</p> <p>Бизнес-портал ПМР</p> <p>Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР</p> <p>Портал по стратегическому управлению и планированию</p> <p>Сайт Министерства финансов ПМР</p> <p>Сайт Министерства экономического развития ПМР</p> <p>Сайт Верховного совета ПМР</p> <p>Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»</p> <p>Научная электронная библиотека eLibrary</p>	
<b>5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>	
<b>6. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>	
1	<p>К. А. - 5</p> <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная</p>
2	<p>К. А. - 5</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля</p> <p>Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная</p>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.</p> <p>Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.</p> <p>Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;</li> <li>- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;</li> <li>- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;</li> <li>- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.</li> </ul>	

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Процесс стратегического планирования компании: цели, уровни, основные этапы и содержание.
2. Формулирование миссии и определение сферы деятельности компании.
3. Содержание и отличия стратегического и операционного маркетинга компании.
4. Типология маркетинговых стратегий компании.
5. Комплекс операционного маркетинга. Соответствие «4Р» - «4С» производителя и потребителя.
6. Базовый рынок товара. Выбор сферы деятельности компании.
7. Оценка рыночного потенциала: потенциал и рост рынка, индекс развития рынка, рыночный спрос и его прогноз.
8. Доля рынка: модель освоения доли, индекс доли рынка, потенциал и управление рыночной долей.
9. Сегментирование рынка на основе потребностей: факторы, формирующие потребности; критерии оценки и выбора сегментов.
10. Стратегии сегментирования: виды, преимущества, условия выбора.
11. Оценка лояльности потребителей. Управление лояльностью.
12. Конкурентные преимущества: по затратам, по продукту, маркетинговое преимущество.
13. Стратегии, основанные на конкурентных преимуществах компании.
14. Стратегии позиционирования: виды, преимущества, цели.
15. Стратегическое планирование портфеля.
16. Эффективность маркетингового канала. Эффективность продаж.
17. Структура плана маркетинга и инструменты его разработки.
18. Показатели эффективности маркетинга.
19. Взаимосвязь удовлетворенности потребителей и прибыльности компании.
20. Влияние стратегии маркетинга на прибыльность и активы компании.
21. Стратегия сегментирования рынка и позиционирования товаров/услуг
22. Маркетинговые стратегии в сфере товарной политики
23. Маркетинговые стратегии в сфере ценовой политики
24. Маркетинговые стратегии в сфере коммуникативной политики и политики продвижения товаров/услуг

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

не предусмотрены учебным планом

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

Стратегия маркетинга – это:

- устав предприятия
- план и программа маркетинговой деятельности
- комплекс базовых решений и принципов, вытекающих из расстановки и соотношения сил
- видение тактики поведения на рынке

Стратегия интенсивного роста заключается:

- в расширении позиции на рынке за счет осуществления инновационной политики и совершенствования методов сбыта/продажи
- в узкой специализации деятельности фирмы
- в выдвигании совокупности целей
- в расширении ассортимента

Стратегия интеграционного роста фирмы состоит:

- в увеличении объема продаж товара;
- отказе от преобладания одного продукта в производстве
- в установлении мягкого или жесткого контроля над поставщиками, дистрибьюторами или конкурентам
- в стимулировании покупательского поведения

Стратегия диверсификации состоит:

- в расширении номенклатуры товаров или форм распределения
- в применении методов агрессивного маркетинга
- в захвате новых позиций на рынке
- в применении методов активного продвижения товаров/услуг

Комплексный маркетинг (маркетинг-микс) – это:

- использование маркетингового исследования для обоснования стратегических решений
- объединение маркетинговых усилий производителя и дистрибьютора
- комбинация инструментов маркетинга и их концентрация на том направлении, на котором фирма располагает преимуществом

- комбинация инструментов коммуникативной политики их концентрация на том направлении, на котором фирма располагает преимуществом

Маркетинговый контроллинг включает:

- расчет контрольных цифр плана
- анализ выполнения плана, коррекцию плана в соответствии с изменениями рыночной ситуации, а также организацию аудиторских проверок
- организацию маркетинговой службы контроля
- коррекцию плана в соответствии с изменениями рыночной ситуации

Стратегическое планирование состоит из следующих основных составляющих элементов:

- миссия и стратегическое видение, цели, анализ среды, оценка стратегических альтернатив и выбор стратегии, разработка стратегии роста предприятия, контроль и оценка
- разработка программы коммерческой фирмы; постановка задач и выбор целей; разработка стратегии роста предприятия, составление тактических планов
- постановка задач и выбор целей, составление планов хозяйственного развития, составление тактических планов, разработка стратегии роста предприятия
- миссия и стратегическое видение, цели, анализ среды, разработка стратегии роста предприятия, оценка стратегических альтернатив и выбор стратегии, контроль и оценка

Планирование маркетинга не предусматривает:

- разработку стратегии роста фирмы
- составление планов повышения квалификации персонала
- постановку конкретных задач, относящихся к конкретным рынкам и их сегментам
- изложение текущей маркетинговой ситуации

К основным положениям маркетингового плана относятся следующие:

- выбор текущей позиции конкретной фирмы на целевых рынках
- определение маркетинговых целей фирмы
- разработка программы функционирования и развития предприятия
- выработка предпочтительной маркетинговой стратегии

К основным задачам маркетинговой службы не относится:

- комплексное изучение рынка реализуемого товара, обеспечение устойчивой реализации товаров и услуг, рыночная ориентация производства
- научно-исследовательские и проектно-конструкторские работы
- анализ рыночной ситуации и разработка рекомендаций по новым видам товаров и услуг
- разработка и реализация стратегии и тактики маркетинга, разработка маркетинговых программ и обеспечение их реализации

Широта как характеристика продуктовой номенклатуры, отражает

- среднее количество продуктовых единиц
- общее количество продуктов, предлагаемых к реализации
- однородность и взаимосвязанность продуктовых единиц
- общее количество ассортиментных групп

Авиалинии, занимающиеся продажей сувениров, косметики, духов и т.д., используют стратегию:

- горизонтальной диверсификации
- концентрической диверсификации
- горизонтальной интеграции
- конгломеративной диверсификации

Авторами концепции стратегического маркетинга являются:

- Мертон Р., Кендал П., Пебро М. и др.
- Ансофф И., Котлер Ф., Портер М. и др.
- Доннел С., Кунц Г., Шонесси Д. и др.
- Вайд Б., Шонеманн П., Энджел Л. и др.

В матрице БКГ бизнес-области с относительно небольшой долей на рынке в медленно развивающихся областях определяются как:

- «собаки»
- «звезды»
- «дойные коровы»
- «вопросительные знаки»

В матрице БКГ бизнес-области, конкурирующие в растущих отраслях, но занимающие относительно небольшую долю рынка, определяются как:

- «собаки»
- «звезды»
- «дойные коровы»
- «вопросительные знаки»

В сетевой матрице И. Ансоффа возможности освоения производства нового продукта и внедрения его на существующие рынки анализируются в секторе:

- развития продукта
- диверсификации
- расширения рынка
- углубления рынка

В сетевой матрице И. Ансоффа возможности роста товарной номенклатуры анализируются в секторе:

- развития продукта
- диверсификации
- расширения рынка
- углубления рынка

Для выявления сильных и слабых стороны организации, потенциальных возможностей и опасностей при проведении стратегического аудита используется матрица:

- SWOT
- сетевая И. Ансоффа
- «Дженерал Электрик» - «Мак-Кинзи»
- БКГ (Бостонской консалтинговой группы)

Если в результате SWOT-анализа компания выясняет, что она имеет одинаково низкие возможности и опасности, то можно считать, что ее бизнес:

- зрелый
- проблемный
- идеальный
- рискованный

Если в результате SWOT-анализа компания выясняет, что она имеет значительные основные возможности и практически полное отсутствие внешних угроз, то можно считать, что ее бизнес:

- зрелый
- проблемный
- идеальный
- рискованный

Если гостиница приобретает турагенство, то она применяет стратегию:

- интеграции назад
- конгломеративной диверсификации
- интеграции вперед
- горизонтальной интеграции

Если компания по производству автомобилей приобретает предприятие, производящее комплектующие детали, то она применяет стратегию:

- интеграции назад
- конгломеративной диверсификации
- интеграции вперед
- горизонтальной интеграции

Компании-плагиаторы и компании-подражатели используют стратегию:

- окружения лидера
- обходного маневра
- временного альянса (симбиоза)
- интеграции с лидером

Компания отрасли, обслуживающая небольшие сегменты, на которые остальные компании «смотрят сквозь пальцы» либо игнорируют, занимает позицию:

- претендента на лидерство
- лидера

- последователя
- компании, обслуживающей рыночную нишу

Малые фирмы, концентрирующие свое внимание на прибыли, а не на увеличении продаж или доле рынка и выбирающие компромиссное поведение, используют стратегию:

- окружения лидера
- обходного маневра
- временного альянса (симбиоза)
- интеграции с лидером

Матрица «доля рынка/динамика спроса и прибыли» разработана

- Бостонской консалтинговой группой
- И. Ансоффом
- компаниями «Дженерал Электрик» - «Мак-Кинзи»
- М. Портером

Матрица «интенсивность конкуренции/деловая активность» разработана

- Бостонской консалтинговой группой
- И. Ансоффом
- компаниями «Дженерал Электрик» - «Мак-Кинзи»
- М. Портером

Матрица «привлекательность рынка/конкурентоспособность организации» разработана

- Бостонской консалтинговой группой
- И. Ансоффом
- компаниями «Дженерал Электрик» - «Мак-Кинзи»
- М. Портером

Матрица «продукт/рынок» разработана

- Бостонской консалтинговой группой
- И. Ансоффом
- компаниями «Дженерал Электрик» - «Мак-Кинзи»
- М. Портером

В сетевой матрице И. Ансоффа возможности увеличения уровня продаж обновленных (модифицированных) существующих продуктов на существующих рынках в целях увеличения доли рынка компании анализируются в секторе:

- развития продукта
- диверсификации
- расширения рынка
- углубления рынка

#### **8.4. Описание экзаменационного билета**

Билет состоит из трех вопросов, 2 из которых теоретические, 3 вопрос - практическое задание. Теоретические вопросы находятся во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины".

#### **8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являясь недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не

наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.02 Формирование маркетинговых стратегий  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.ДВ.03.01 Теория и практика кадровой политики  
государственной организации**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 16  
самостоятельная работа 88  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:  
зачет с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

**Теория и практика кадровой политики государственной организации**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере управления кадровой политикой, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий данной дисциплины;
- изучение механизмов регулирования кадровой политики организации в условиях постоянно меняющейся организационной среды;
- овладение методологическими и функциональными основами управления в системе работы с кадровым потенциалом;
- формирование способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- формирование способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- формирование способности решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- формирование способности руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения в организациях различных правовых форм.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:****Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Теории мотивации, развитие и оценка персонала
2	Мотивация персонала и производительность труда
3	Теория организации и организационное поведение
4	Современный менеджмент
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Креативность и инновации в международном бизнесе

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.

УК-3.2: Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.

УК-3.3: Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.

УК-3.4: Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

УК-6.1: Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

УК-6.2: Определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

УК-6.3: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, для приобретения новых знаний и умений, совершенствования своей деятельности.

**ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления**

ОПК-1.1: Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-1.2: Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-1.3: Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
<b>ПК-1: Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.</b>
ПК-1.1: Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.
ПК-1.2: Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.
ПК-1.3: Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.
ПК-1.4: Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
<b>Раздел 1. Сущность, место и роль кадровой политики в политике организации</b>			
1.1	Сущность, место и роль кадровой политики в политике организации /Лек/	2	1
1.2	Сущность, место и роль кадровой политики в политике организации /Ср/	8	1
1.3	История формирования кадровой политики как отдельной функциональной стратегии управления. /Ср/	6	1
<b>Раздел 2. Теоретические основы кадровой политики</b>			
2.1	Теоретические основы кадровой политики /Лек/	2	1
2.2	Понятие, уровни и средства кадровой политики /Пр/	2	1
2.3	Содержание государственной кадровой политики /Ср/	6	1
2.4	Современные требования к кадровой политике организации. /Ср/	4	1
2.5	Основные направления совершенствования кадровой политики организации /Ср/	4	1
<b>Раздел 3. Кадровый аудит организации</b>			
3.1	Кадровый аудит организации /Лек/	2	1
3.2	Понятие, виды и технология проведения кадрового аудита /Пр/	2	1
3.3	Внешний и внутренний кадровый аудит. Составляющие кадрового аудита. /Ср/	8	1
3.4	Технология проведения кадрового аудита организации. /Ср/	6	1
<b>Раздел 4. Правовые и нравственно-этические основы кадровой политики организации</b>			
4.1	Правовые и нравственно-этические основы кадровой политики организации /Пр/	2	1
4.2	Понятие и сущность правового регулирования кадровой политики в организации /Ср/	4	1
4.3	Нормативно-правовая база кадровой политики в организации /Ср/	6	1
4.4	Нравственно-этические основы кадровой политики в организации /Ср/	4	1
<b>Раздел 5. Управление кадровыми процессами в организации</b>			
5.1	Управление кадровыми процессами в организации /Пр/	2	1
5.2	Сущность и цели кадрового планирования в организации /Ср/	4	1
5.3	Основные направления деятельности по управлению кадровыми процессами организации и развитию ее кадрового потенциала. /Ср/	6	1
5.4	Мотивация и стимулирование персонала /Ср/	4	1
<b>Раздел 6. Разработка, инструменты реализации и анализ результатов кадровой политики организации</b>			
6.1	Разработка, инструменты реализации и анализ результатов кадровой политики организации /Пр/	2	1
6.2	Этапы проектирования кадровой политики организации /Ср/	4	1
6.3	Методология анализа кадровой политики организации. кадровая безопасность. /Ср/	6	1
6.4	Управление кадровой политикой на современном этапе: концепция организационных	4	1

	изменений. /Ср/		
6.5	Цели, задачи, функции и принципы построения кадровой службы организации. /Ср/	4	1
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Рекомендуемая литература

1. Александрова Н.А. Управление персоналом в современных условиях организации труда / Н.А. Александрова, Н.С. Межлумян. – Чита: Забайкальский государственный университет, 2022. – 170 с. <https://reader.lanbook.com/book/363350#2>
2. Белов А. А. Методы прикладных исследований в управлении персоналом: 2019-08-27 / А. А. Белов. — Белгород: БелГАУ им. В.Я. Горина, 2017. — 120 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/12338>
3. Беляцкий Н. П. Управление персоналом: учебник / Н.П. Беляцкий. – Минск: Вышэйшая школа, 2023. – 463 с. <https://vshph.com/upload/inf/978-985-06-3517-4.pdf>
4. Компетентностный подход в управлении персоналом. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Бурдюгова и др. – Оренбург: ОГУ, 2024. – 205 с. <https://reader.lanbook.com/book/437714#2>
5. Марченко И.П. Управление кадровым резервом: формирование, подготовка, использование. / Учебник для вузов / И.П. Марченко, И.В. Марченко. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 460 с. <https://reader.lanbook.com/book/471530#2>
6. Управление персоналом организации: учеб. пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА - М, 2017. – 365 с.
7. Управление персоналом организации: конспекты лекций. Учебное пособие / Ленская И.Ю., Шиндряева И. В., Ширяева В.А. – М.: Мир науки, 2017. – Режим доступа: <http://izd-mn.com/PDF/06MNNPU17.pdf>
8. Управление персоналом: учеб. для студ. вузов /под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2002. – 560 с. <https://www.at.alleng.org/d/manag/man135.htm>
9. Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации: учебное пособие / под ред. К.Е. Гришина и др. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2020. – 372 с. <https://reader.lanbook.com/book/179933#2>

### 5.2 Перечень информационных технологий

#### 5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

#### 5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации  
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал  
 Бизнес-портал ПМР  
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР  
 Портал по стратегическому управлению и планированию  
 Сайт Министерства просвещения ПМР  
 Сайт Министерства финансов ПМР  
 Сайт Министерства экономического развития ПМР  
 Сайт Верховного совета ПМР  
 Юридическая литература ПМР  
 Академия Google  
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
 Научная электронная библиотека eLibrary  
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

### 5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

## 6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления

обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие и сущность кадровой политики организации.
2. Субъекты кадровой политики организации.
3. История формирования кадровой политики как отдельной функциональной стратегии управления.
4. Понятие, уровни и средства кадровой политики.
5. Содержание кадровой политики на современном этапе.
6. Современные требования к кадровой политике организации.
7. Состояние и основные направления совершенствования кадровой политики организации.
8. Понятие и виды кадрового аудита, его влияние на реализацию и совершенствование кадровой политики организации.
9. Внешний и внутренний кадровый аудит. Составляющие кадрового аудита.
10. Цели, задачи и порядок проведения кадрового аудита.
11. Этапы проведения и методы кадрового аудита.
12. Анализ результатов и оформление отчетов по кадровому аудиту.
13. Понятие и сущность правового регулирования кадровой политики в организации.
14. Нормативно-правовая база кадровой политики в организации.
15. Нравственно-этические основы кадровой политики в организации.
16. Стратегия управления кадровыми процессами в организации.
17. Сущность и цели кадрового планирования в организации.
18. Мотивация и стимулирование персонала.
19. Разработка кадровой политики организации.
20. Пути повышения эффективности кадровой политики и кадровой работы в организации.
21. Принципы построения кадровой службы организации.
22. Цели, задачи и функции кадровой службы организации.
23. Организационная структура кадровой службы организации.
24. Концепция человеческого капитала.
25. Понятие, содержание и направления кадрового аудита организации.
26. Цели, задачи и порядок проведения кадрового аудита организации.
27. Методы кадрового аудита.
28. Правовые основы кадровой политики и кадрового аудита организации.
29. Методы управления кадрами.
30. Задачи и функции кадровой службы организации.
31. Источники привлечения кадров в организацию.
32. Технологии профессионального отбора кадров.
33. Процедура конкурсного отбора кадров. Адаптация кадров. Аттестация кадров.
34. Сокращение и увольнение кадров: понятие, виды, причины, формы и принципы.
35. Понятие и механизм мотивации персонала.
36. Обучение и повышение квалификации персонала.
37. Принципы, источники, меры оптимизации кадрового состава организации.
38. Оценка эффективности кадровой политики и кадрового аудита организации.
39. Формирование кадровой службы организации.
40. Управление кадровыми процессами в организации.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Не предусмотрены учебным планом

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

Кадровая политика в широком смысле слова – это:

- учет соединения работника со средствами производства
- система научно обоснованных и закреплённых в официальных документах целей, задач, принципов, приоритетов деятельности органов управления по установлению и регулированию кадровых отношений в организации;
- система сформулированных и осознанных принципов и норм, приводящих человеческий ресурс в соответствии со стратегией развития общества или организации
- все ответы верны

Кадровая политика – это:

- перечень правил и норм организации кадровой работы на предприятии
- перечень лиц, принимающих кадровые решения
- перечень мероприятий по работе с персоналом на различных стадиях развития организации

- перечень кадровых мероприятий на период до трех лет

Какой тип кадровой политики не входит в единую типологию?

- закрытая
- реактивная
- превентивная
- пассивная

Что такое открытая кадровая политика?

- ориентация руководства на привлечение новых сотрудников на разные уровни иерархии.
- заключение временных (срочных) контрактов при найме в организацию
- поощрение персонала к инновациям
- использование исключительно методов внешнего найма персонала
- все варианты ответов верны

Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:

- трудовое соглашение
- трудовой договор
- коллективный договор
- трудовой контракт

Отличительной особенностью срочного трудового договора от бессрочного является то, что в срочном трудовом договоре:

- оговаривается период времени, на который нанимается работник
- указывается размер заработной платы
- указывается должность работника
- указывается режим рабочего времени

Отношения занятости возникают по инициативе:

- работодателей
- работников
- работодателей и работников
- государства и службы занятости

С какими категориями работников целесообразно заключать трудовые договоры?

- с наиболее ценными
- со всеми категориями работников
- только с рабочими
- с желающими получать льготы

К организационным методам воздействия на персонал относится:

- должностная инструкция
- приказ и распоряжение
- удержание из зарплаты
- увольнение

Какие выделяют способы распорядительного воздействия на персонал?

- приказы и распоряжения
- устав предприятия
- штатное расписание
- расписки

Принцип обусловленности функций управления персоналом целями организации подразумевает, что:

- функции управления персоналом, ориентированные на развитие организации, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования организации
- функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями организации
- необходима многовариантная проработка предложений по формированию функций управления персоналом
- все ответы верны

Что представляет процесс набора персонала:

- создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность
- прием сотрудников на работу
- процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности

- все ответы верны

К преимуществам внутренних источников найма относят:

- низкие затраты на адаптацию персонала
- появление новых идей, использование новых технологий, появление новых импульсов для развития
- повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом
- все ответы верны

К достоинствам внешних источников привлечения персонала относят:

- низкие затраты на адаптацию персонала
- появление новых импульсов для развития
- повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников
- все ответы верны

Что следует понимать под текучестью персонала:

- все виды увольнений из организации
- увольнения по собственному желанию и инициативе администрации
- увольнения по сокращению штатов и инициативе администрации
- увольнение по собственному желанию и по сокращению штатов

Какой комплекс кадровых мероприятий уменьшает приток новых идей в организацию:

- продвижение изнутри
- компенсационная политика
- прием на работу профессионалов
- расширение деловых связей

Исследования показывают, что правдивая предварительная характеристика работы:

- сокращает текучесть рабочей силы впоследствии
- приводит к увеличению текучести рабочей силы
- позволяет работодателю отказаться от испытательного срока
- позволяет работодателю платить минимальную заработную плату

Что представляет процесс набора персонала:

- создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность
- прием сотрудников на работу и профессиональное испытание
- процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности
- комплексная система поиска, привлечения, отбора, найма и адаптации персонала

В каком документе определяется продолжительность испытательного срока для принимаемого на работу сотрудника:

- в правилах внутреннего распорядка
- в положении о персонале
- в должностной инструкции работника
- в трудовом договоре

На какой стадии жизненного цикла организации прекращается найм персонала и требуется максимальная результативность персонала?

- рост организации
- период стабильного развития
- спад
- формирование организации

На какой стадии жизненного цикла организации максимально востребована организационная закрепленность персонала и гибкость в изменяющихся условиях?

- рост организации
- период стабильного развития
- спад
- формирование организации

Доходы от использования кадрового потенциала должны быть:

- больше (или равно) суммы затрат на воспитание и образование и пенсионное обеспечение
- меньше суммы затрат на воспитание и образование и пенсионное обеспечение
- не зависят от суммы затрат на воспитание и образование и пенсионное обеспечение
- меньше суммы затрат на формирование и обучение

Как зависит кадровая политика предприятия от стратегии развития предприятия?

- это два совпадающих, но несвязанных между собой явления
- кадровая политика должна соответствовать стратегии развития предприятия
- стратегия предприятия должна соответствовать кадровой политике
- кадровая политика – самостоятельное явление, которое не связано со стратегией развития предприятия

Определение целей стратегии управления персоналом предполагает:

- учет только социальных интересов предприятия и работников (достойная оплата труда, удовлетворительные условия труда, возможности развития и реализации способностей работников и т.п.)
- учет маркетинговой стратегии и социально-психологических интересов коллектива
- учет как экономических аспектов (принятая стратегия управления персоналом), так и потребностей и интересов работников (достойная оплата труда, удовлетворительные условия труда, возможности развития и реализации способностей работников и т.п.)
- учет предпринимательской стратегии и максимального получения прибыли

Идеология и принципы кадровой работы находят свое прямое отражение:

- в виде документа и реализуется только кадровой службой предприятия
- в виде документа и реализуются в повседневной работе всеми руководителями структурных подразделений предприятия
- общей установкой руководства на изменения в кадровых процессах и кадровых отношениях на предприятии
- в виде документа и реализуются в повседневной работе всеми руководителями структурных подразделений предприятия, начиная с руководителя предприятия.

Формирование стратегии управления персоналом на предприятии предполагает:

- приоритет экономической эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии по отношению к социальной эффективности
- баланс между экономической и социальной эффективностью использования трудовых ресурсов на предприятии
- приоритет социальной эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии по отношению к экономической эффективности
- только экономическую эффективность использования трудовых ресурсов

Обеспечение экономической эффективности в области управления персоналом означает:

- использование персонала для достижения целей предпринимательской деятельности предприятия при ограниченности трудовых ресурсов
- использование персонала для достижения социальных целей предприятия при ограниченности трудовых ресурсов
- использование персонала для достижения социальных целей предприятия при не ограниченности трудовых ресурсов
- использование персонала для достижения всех целей деятельности предприятия при не ограниченности трудовых ресурсов

Какими мерами обеспечивается социальная эффективность трудовых ресурсов на предприятии:

- мерами, направленными на удовлетворение социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов различных социальных групп экономического региона или работников отрасли
- мерами, направленными на удовлетворение социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов административно-управленческого аппарата предприятия
- мерами, направленными на удовлетворение социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов работников предприятия
- мерами, направленными на удовлетворение, прежде всего, социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов рабочих предприятия

Прогноз общей потребности в персонале и оценка движения персонала определяет:

- количественную потребность в персонале.
- качественную потребность в персонале.
- социально-психологическую ситуацию в отрасли.
- объем производства

Выявление профессионально – квалификационных требований и анализ способностей работников, необходимых для выполнения производственной программы определяет:

- количественную потребность в персонале.
- качественную потребность в персонале.
- социально-психологическую ситуацию в отрасли
- объем производства

#### 8.4. Описание экзаменационного билета

**8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Оценка «отлично»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.01 Теория и практика кадровой политики государственной  
организации

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины  
**Б1.В.ДВ.03.02 Кадровая политика и кадровый аудит**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 16  
самостоятельная работа 88  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:  
зачет с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

**Кадровая политика и кадровый аудит**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере кадровой политики и кадрового аудита, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий данной дисциплины;
- изучение механизмов осуществления кадровой политики и кадрового аудита организации в условиях постоянно меняющейся организационной среды;
- овладение методологическими и функциональными основами управления в системе работы с кадровым потенциалом;
- формирование способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- формирование способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- формирование способности решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- формирование способности руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения в организациях различных правовых форм.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Теории мотивации, развитие и оценка персонала
2	Мотивация персонала и производительность труда
3	Теория организации и организационное поведение
4	Современный менеджмент
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Креативность и инновации в международном бизнесе

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.

УК-3.2: Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.

УК-3.3: Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.

УК-3.4: Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

УК-6.1: Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

УК-6.2: Определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

УК-6.3: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, для приобретения новых знаний и умений, совершенствования своей деятельности.

**ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления**

ОПК-1.1: Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-1.2: Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-1.3: Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
<b>ПК-1: Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.</b>
ПК-1.1: Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.
ПК-1.2: Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.
ПК-1.3: Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.
ПК-1.4: Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Часы</b>	<b>Семестр</b>
<b>Раздел 1. Сущность, место и роль кадровой политики в политике организации</b>			
1.1	Сущность, место и роль кадровой политики в политике организации /Лек/	2	1
1.2	Сущность, место и роль кадровой политики в политике организации /Ср/	8	1
1.3	История формирования кадровой политики как отдельной функциональной стратегии управления /Ср/	6	1
<b>Раздел 2. Теоретические основы кадровой политики</b>			
2.1	Теоретические основы кадровой политики /Лек/	2	1
2.2	Понятие, уровни и средства кадровой политики /Пр/	2	1
2.3	Содержание государственной кадровой политики /Ср/	6	1
2.4	Современные требования к кадровой политике организации /Ср/	4	1
2.5	Основные направления совершенствования кадровой политики организации /Ср/	4	1
<b>Раздел 3. Кадровый аудит организации</b>			
3.1	Кадровый аудит организации /Лек/	2	1
3.2	Понятие, виды и технология проведения кадрового аудита /Пр/	2	1
3.3	Внешний и внутренний кадровый аудит. Составляющие кадрового аудита. /Ср/	8	1
3.4	Технология проведения кадрового аудита организации /Ср/	6	1
<b>Раздел 4. Правовые и нравственно-этические основы кадровой политики организации</b>			
4.1	Правовые и нравственно-этические основы кадровой политики организации /Пр/	2	1
4.2	Понятие и сущность правового регулирования кадровой политики в организации /Ср/	4	1
4.3	Нормативно-правовая база кадровой политики организации /Ср/	6	1
4.4	Нравственно-этические основы кадровой политики в организации /Ср/	4	1
<b>Раздел 5. Управление кадровыми процессами в организации</b>			
5.1	Управление кадровыми процессами в организации /Пр/	2	1
5.2	Сущность и цели кадрового планирования в организации /Ср/	4	1
5.3	Основные направления деятельности по управлению кадровыми процессами организации и развитию ее кадрового потенциала /Ср/	6	1
5.4	Мотивация и стимулирование персонала /Ср/	4	1
<b>Раздел 6. Разработка, инструменты реализации и анализ результатов кадровой политики организации</b>			
6.1	Разработка, инструменты реализации и анализ результатов кадровой политики организации /Пр/	2	1
6.2	Этапы проектирования кадровой политики организации /Ср/	4	1
6.3	Методология анализа кадровой политики организации. Кадровая безопасность. /Ср/	6	1
6.4	Управление кадровой политикой на современном этапе: концепция организационных изменений /Ср/	4	1

6.5	Цели, задачи, функции и принципы построения кадровой службы организации /Ср/	4	1
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Рекомендуемая литература

1. Александрова Н.А. Управление персоналом в современных условиях организации труда / Н.А. Александрова, Н.С. Межлумян. – Чита: Забайкальский государственный университет, 2022. – 170 с. <https://reader.lanbook.com/book/363350#2>
2. Белов А. А. Методы прикладных исследований в управлении персоналом: 2019-08-27 / А. А. Белов. — Белгород: БелГАУ им. В.Я. Горина, 2017. — 120 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/12338>
3. Беляцкий Н. П. Управление персоналом: учебник / Н.П. Беляцкий. – Минск: Вышэйшая школа, 2023. – 463 с. <https://vshph.com/upload/inf/978-985-06-3517-4.pdf>
4. Компетентностный подход в управлении персоналом. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Бурдюгова и др. – Оренбург: ОГУ, 2024. – 205 с. <https://reader.lanbook.com/book/437714#2>
5. Марченко И.П. Управление кадровым резервом: формирование, подготовка, использование. / Учебник для вузов / И.П. Марченко, И.В. Марченко. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 460 с. <https://reader.lanbook.com/book/471530#2>
6. Управление персоналом организации: учеб. пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА - М, 2017. – 365 с.
7. Управление персоналом организации: конспекты лекций. Учебное пособие / Ленская И.Ю., Шиндряева И. В., Ширяева В.А. – М.: Мир науки, 2017. – Режим доступа: <http://izd-mn.com/PDF/06MNNPU17.pdf>
8. Управление персоналом: учеб. для студ. вузов /под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2002. – 560 с. <https://www.at.alleng.org/d/manag/man135.htm>
9. Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации: учебное пособие / под ред. К.Е. Гришина и др. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2020. – 372 с. <https://reader.lanbook.com/book/179933#2>

### 5.2 Перечень информационных технологий

#### 5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

#### 5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации  
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал  
 Бизнес-портал ПМР  
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР  
 Портал по стратегическому управлению и планированию  
 Сайт Министерства финансов ПМР  
 Сайт Министерства экономического развития ПМР  
 Юридическая литература ПМР  
 Академия Google  
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
 Научная электронная библиотека eLibrary  
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

### 5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

## 6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций. Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие и сущность кадровой политики организации.
2. Субъекты кадровой политики организации.
3. История формирования кадровой политики как отдельной функциональной стратегии управления.
4. Понятие, уровни и средства кадровой политики.
5. Содержание кадровой политики на современном этапе.
6. Современные требования к кадровой политике организации.
7. Состояние и основные направления совершенствования кадровой политики организации.
8. Понятие и виды кадрового аудита, его влияние на реализацию и совершенствование кадровой политики организации.
9. Внешний и внутренний кадровый аудит. Составляющие кадрового аудита.
10. Цели, задачи и порядок проведения кадрового аудита.
11. Этапы проведения и методы кадрового аудита.
12. Анализ результатов и оформление отчетов по кадровому аудиту.
13. Понятие и сущность правового регулирования кадровой политики в организации.
14. Нормативно-правовая база кадровой политики в организации.
15. Нравственно-этические основы кадровой политики в организации.
16. Стратегия управления кадровыми процессами в организации.
17. Сущность и цели кадрового планирования в организации.
18. Мотивация и стимулирование персонала.
19. Разработка кадровой политики организации.
20. Пути повышения эффективности кадровой политики и кадровой работы в организации.
21. Принципы построения кадровой службы организации.
22. Цели, задачи и функции кадровой службы организации.
23. Организационная структура кадровой службы организации.
24. Концепция человеческого капитала.
25. Понятие, содержание и направления кадрового аудита организации.
26. Цели, задачи и порядок проведения кадрового аудита организации.
27. Методы кадрового аудита.
28. Правовые основы кадровой политики и кадрового аудита организации.
29. Методы управления кадрами.
30. Задачи и функции кадровой службы организации.
31. Источники привлечения кадров в организацию.
32. Технологии профессионального отбора кадров.
33. Процедура конкурсного отбора кадров. Адаптация кадров. Аттестация кадров.
34. Сокращение и увольнение кадров: понятие, виды, причины, формы и принципы.
35. Понятие и механизм мотивации персонала.
36. Обучение и повышение квалификации персонала.
37. Принципы, источники, меры оптимизации кадрового состава организации.
38. Оценка эффективности кадровой политики и кадрового аудита организации.
39. Формирование кадровой службы организации.
40. Управление кадровыми процессами в организации.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Не предусмотрены учебным планом

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

Кадровая политика в широком смысле слова – это:

- учет соединения работника со средствами производства
- система научно обоснованных и закреплённых в официальных документах целей, задач, принципов, приоритетов деятельности органов управления по установлению и регулированию кадровых отношений в организации;
- система сформулированных и осознанных принципов и норм, приводящих человеческий ресурс в соответствии со стратегией развития общества или организации
- все ответы верны

Кадровая политика – это:

- перечень правил и норм организации кадровой работы на предприятии
- перечень лиц, принимающих кадровые решения
- перечень мероприятий по работе с персоналом на различных стадиях развития организации
- перечень кадровых мероприятий на период до трех лет

Какой тип кадровой политики не входит в единую типологию?

- закрытая
- реактивная
- превентивная
- пассивная

Что такое открытая кадровая политика?

- ориентация руководства на привлечение новых сотрудников на разные уровни иерархии.
- заключение временных (срочных) контрактов при найме в организацию
- поощрение персонала к инновациям
- использование исключительно методов внешнего найма персонала
- все варианты ответов верны

Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:

- трудовое соглашение
- трудовой договор
- коллективный договор
- трудовой контракт

Отличительной особенностью срочного трудового договора от бессрочного является то, что в срочном трудовом договоре:

- оговаривается период времени, на который нанимается работник
- указывается размер заработной платы
- указывается должность работника
- указывается режим рабочего времени

Отношения занятости возникают по инициативе:

- работодателей
- работников
- работодателей и работников
- государства и службы занятости

С какими категориями работников целесообразно заключать трудовые договоры?

- с наиболее ценными
- со всеми категориями работников
- только с рабочими
- с желающими получать льготы

К организационным методам воздействия на персонал относится:

- должностная инструкция
- приказ и распоряжение
- удержание из зарплаты
- увольнение

Какие выделяют способы распорядительного воздействия на персонал?

- приказы и распоряжения
- устав предприятия
- штатное расписание
- расписки

Принцип обусловленности функций управления персоналом целями организации подразумевает, что:

- функции управления персоналом, ориентированные на развитие организации, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования организации
- функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями организации
- необходима многовариантная проработка предложений по формированию функций управления персоналом
- все ответы верны

Что представляет процесс набора персонала:

- создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность
- прием сотрудников на работу
- процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности
- все ответы верны

К преимуществам внутренних источников найма относят:

- низкие затраты на адаптацию персонала
- появление новых идей, использование новых технологий, появление новых импульсов для развития
- повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом
- все ответы верны

К достоинствам внешних источников привлечения персонала относят:

- низкие затраты на адаптацию персонала
- появление новых импульсов для развития
- повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников
- все ответы верны

Что следует понимать под текучестью персонала:

- все виды увольнений из организации
- увольнения по собственному желанию и инициативе администрации
- увольнения по сокращению штатов и инициативе администрации
- увольнение по собственному желанию и по сокращению штатов

Какой комплекс кадровых мероприятий уменьшает приток новых идей в организацию:

- продвижение изнутри
- компенсационная политика
- прием на работу профессионалов
- расширение деловых связей

Исследования показывают, что правдивая предварительная характеристика работы:

- сокращает текучесть рабочей силы впоследствии
- приводит к увеличению текучести рабочей силы
- позволяет работодателю отказаться от испытательного срока
- позволяет работодателю платить минимальную заработную плату

Что представляет процесс набора персонала:

- создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность
- прием сотрудников на работу и профессиональное испытание
- процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности
- комплексная система поиска, привлечения, отбора, найма и адаптации персонала

В каком документе определяется продолжительность испытательного срока для принимаемого на работу сотрудника:

- в правилах внутреннего распорядка
- в положении о персонале
- в должностной инструкции работника
- в трудовом договоре

На какой стадии жизненного цикла организации прекращается найм персонала и требуется максимальная результативность персонала?

- рост организации
- период стабильного развития
- спад
- формирование организации

На какой стадии жизненного цикла организации максимально востребована организационная закрепленность персонала и гибкость в изменяющихся условиях?

- рост организации
- период стабильного развития
- спад
- формирование организации

Доходы от использования кадрового потенциала должны быть:

- больше (или равно) суммы затрат на воспитание и образование и пенсионное обеспечение
- меньше суммы затрат на воспитание и образование и пенсионное обеспечение
- не зависят от суммы затрат на воспитание и образование и пенсионное обеспечение
- меньше суммы затрат на формирование и обучение

Как зависит кадровая политика предприятия от стратегии развития предприятия?

- это два совпадающих, но несвязанных между собой явления

- кадровая политика должна соответствовать стратегии развития предприятия
- стратегия предприятия должна соответствовать кадровой политике
- кадровая политика – самостоятельное явление, которое не связано со стратегией развития предприятия

Определение целей стратегии управления персоналом предполагает:

- учет только социальных интересов предприятия и работников (достойная оплата труда, удовлетворительные условия труда, возможности развития и реализации способностей работников и т.п.)
- учет маркетинговой стратегии и социально-психологических интересов коллектива
- учет как экономических аспектов (принятая стратегия управления персоналом), так и потребностей и интересов работников (достойная оплата труда, удовлетворительные условия труда, возможности развития и реализации способностей работников и т.п.)
- учет предпринимательской стратегии и максимального получения прибыли

Идеология и принципы кадровой работы находят свое прямое отражение:

- в виде документа и реализуется только кадровой службой предприятия
- в виде документа и реализуются в повседневной работе всеми руководителями структурных подразделений предприятия
- общей установки руководства на изменения в кадровых процессах и кадровых отношениях на предприятии
- в виде документа и реализуются в повседневной работе всеми руководителями структурных подразделений предприятия, начиная с руководителя предприятия.

Формирование стратегии управления персоналом на предприятии предполагает:

- приоритет экономической эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии по отношению к социальной эффективности
- баланс между экономической и социальной эффективностью использования трудовых ресурсов на предприятии
- приоритет социальной эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии по отношению к экономической эффективности
- только экономическую эффективность использования трудовых ресурсов

Обеспечение экономической эффективности в области управления персоналом означает:

- использование персонала для достижения целей предпринимательской деятельности предприятия при ограниченности трудовых ресурсов
- использование персонала для достижения социальных целей предприятия при ограниченности трудовых ресурсов
- использование персонала для достижения социальных целей предприятия при не ограниченности трудовых ресурсов
- использование персонала для достижения всех целей деятельности предприятия при не ограниченности трудовых ресурсов

Какими мерами обеспечивается социальная эффективность трудовых ресурсов на предприятии:

- мерами, направленными на удовлетворение социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов различных социальных групп экономического региона или работников отрасли
- мерами, направленными на удовлетворение социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов административно-управленческого аппарата предприятия
- мерами, направленными на удовлетворение социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов работников предприятия
- мерами, направленными на удовлетворение, прежде всего, социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов рабочих предприятия

Прогноз общей потребности в персонале и оценка движения персонала определяет:

- количественную потребность в персонале.
- качественную потребность в персонале.
- социально-психологическую ситуацию в отрасли.
- объем производства

Выявление профессионально – квалификационных требований и анализ способностей работников, необходимых для выполнения производственной программы определяет:

- количественную потребность в персонале.
- качественную потребность в персонале.
- социально-психологическую ситуацию в отрасли
- объем производства

#### **8.4. Описание экзаменационного билета**

#### **8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Оценка «отлично»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в

экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02 Кадровая политика и кадровый аудит  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины  
**Б1.В.ДВ.04.01 Теории мотивации, развитие и оценка персонала**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 180  
в том числе:  
аудиторные занятия 24  
самостоятельная работа 147  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 9  
Виды контроля на курсах:  
экзамен 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	147	147	147	147
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

**Теории мотивации, развитие и оценка персонала**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование теоретических знаний и практических навыков обучающихся в сфере мотивации, оценки и развития персонала, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий данной дисциплины;
- овладение методологическими и функциональными основами мотивации и оценки персонала, его развития;
- формирование способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- формирование способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- формирование способности решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- формирование способности руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения в организациях различных правовых форм.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Теория и практика кадровой политики государственной организации
2	Управленческая экономика
3	Кадровая политика и кадровый аудит
4	Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления
5	Оценка и управление стоимостью бизнеса
6	История и методология менеджмента
7	Учебная практика (ознакомительная)
8	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.

УК-3.2: Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.

УК-3.3: Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.

УК-3.4: Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

УК-6.1: Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

УК-6.2: Определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

УК-6.3: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, для приобретения новых знаний и умений, совершенствования своей деятельности.

**ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления**

ОПК-1.1: Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-1.2: Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-1.3: Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
<b>ПК-1: Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.</b>
ПК-1.1: Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.
ПК-1.2: Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.
ПК-1.3: Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.
ПК-1.4: Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
<b>Раздел 1. Экономическая природа производительности труда, показатели и методы измерения</b>			
1.1	Концептуальные подходы в сфере производительности труда /Лек/	2	2
1.2	Показатели и методы измерения производительности труда /Лек/	2	2
1.3	Модели производительности труда /Пр/	2	2
1.4	Методы, способы и показатели измерения уровня и динамики производительности труда /Пр/	2	2
1.5	Показатели производительности труда и предъявляемые к ним требования /Ср/	16	2
1.6	Методологические подходы к выбору показателей для измерения объема производства для расчета производительности труда /Ср/	16	2
1.7	Факторы роста производительности труда /Ср/	11	2
<b>Раздел 2. Мотивация и развитие персонала и их влияние на производительность труда</b>			
2.1	Мотивация и развитие персонала и их влияние на производительность труда /Лек/	2	2
2.2	Методологические основы мотивации трудового поведения /Пр/	2	2
2.3	Эволюция концепций мотивации труда /Ср/	12	2
2.4	Этапы мотивационного процесса. Формы внешнего воздействия на мотивацию /Ср/	16	2
2.5	Системы материального стимулирования и их влияние на производительность труда /Ср/	8	2
2.6	Системы нематериального стимулирования и их влияние на производительность труда /Ср/	8	2
<b>Раздел 3. Стратегическое и оперативное управление развитием персонала</b>			
3.1	Методология и теория стратегического управления персоналом /Лек/	2	2
3.2	Оперативное управление развитием персонала /Лек/	2	2
3.3	Методы стратегического управления персоналом /Пр/	2	2
3.4	Планирование развития персонала /Пр/	2	2
3.5	Стратегический менеджмент и его значение в управлении человеческими ресурсами современных организаций /Ср/	10	2
3.6	Нормативно-правовое обеспечение процессов стратегического управления персоналом /Ср/	10	2
3.7	Система управления развитием персонала организации /Ср/	10	2
3.8	Организация и методы обучения персонала организации /Ср/	10	2
3.9	Деловая карьера персонала организации /Ср/	8	2
<b>Раздел 4. Результаты и оценка эффективности развития персонала</b>			
4.1	Результаты и оценка эффективности развития персонала /Лек/	2	2
4.2	Методы оценки эффективности развития персонала /Пр/	2	2

4.3	Результаты и оценка эффективности развития персонала /Ср/	12	2
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Рекомендуемая литература

1. Александрова Н.А. Управление персоналом в современных условиях организации труда / Н.А. Александрова, Н.С. Межлумян. – Чита: Забайкальский государственный университет, 2022. – 170 с. <https://reader.lanbook.com/book/363350#2>
2. Компетентностный подход в управлении персоналом. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Бурдюгова и др. – Оренбург: ОГУ, 2024. – 205 с. <https://reader.lanbook.com/book/437714#2>
4. Марченко И.П. Управление кадровым резервом: формирование, подготовка, использование. / Учебник для вузов / И.П. Марченко, И.В. Марченко. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 460 с. <https://reader.lanbook.com/book/471530#2>
4. Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации: учебное пособие / под ред. К.Е. Гришина и др. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2020. – 372 с. <https://reader.lanbook.com/book/179933#2>
5. Тимохина О. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие / О. А. Тимохина, Т. А. Власова. — Белгород: НИУ БелГУ, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-9571-3195-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/448523>
6. Токарева Ю. А. Стратегическое управление персоналом: учебно-методическое пособие / Ю. А. Токарева, Е. О. Гаспарович; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2024. — 296 с. [https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/139374/1/978-5-7996-3846-7\\_2024.pdf](https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/139374/1/978-5-7996-3846-7_2024.pdf)

### 5.2 Перечень информационных технологий

#### 5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

#### 5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации  
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал  
 Бизнес-портал ПМР  
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР  
 Портал по стратегическому управлению и планированию  
 Сайт информационного портала Открытые системы  
 Сайт Министерства финансов ПМР  
 Сайт Министерства экономического развития ПМР  
 Сайт Верховного совета ПМР  
 Юридическая литература ПМР  
 Академия Google  
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»  
 Научная электронная библиотека eLibrary  
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

### 5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

### 6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.А - 6 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, рабочие места преподавателей, обеспечен доступ в сеть интернет, компьютер
2	К.А - 6 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, рабочие места преподавателей, обеспечен доступ в сеть интернет, компьютер

### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, публикациями в периодических изданиях. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе выполнения заданий для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется работать с лекционным материалом и научной литературой.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Современные концепции эффективности и производительности труда.
2. Модели производительности труда.
3. Методы и способы измерения уровня и динамики производительности труда.
4. Показатели производительности труда и предъявляемые к ним требования. Методологические подходы к выбору показателей для измерения объема
5. производства для расчета производительности труда.
6. Разновидности показателей производительности труда и их экономическая характеристика.
7. Понятия о факторах и условиях роста производительности труда.
8. Классификация факторов, оказывающих влияние на уровень и динамику
9. производительности труда, исходящая из сущности процесса труда.
10. Факторы роста производительности труда, связанные с уровнем развития техники и технологии производства.
11. Факторы роста производительности труда, обусловленные уровнем развития рабочей силы.
12. Организационные факторы роста производительности труда.
13. Резервы роста производительности труда.
14. Моделирование проектирования механизма управления производительностью труда на основе оптимизации воздействия различных факторов и резервов.
15. Методологические основы мотивации трудового поведения.
16. Структура, функции и механизм трудовой мотивации.
17. Мотивация и результативность организации.
18. Содержание процессуальных теорий мотивации.
19. Сущность содержательных теорий мотивации.
20. Оценка результатов труда и вознаграждение.
21. Классификация мотивов трудового поведения.
22. Объективные предпосылки проектирования мотивационного процесса персонала организации.
23. Эволюция концепций мотивации труда.
24. Этапы мотивационного процесса.
25. Формы внешнего воздействия на мотивацию.
26. Модель затрат и результатов в проектировании мотивационного процесса персонала организации.
27. Сущность и общие принципы карьерной стратегии
28. Карьера и карьерная стратегия.
29. Механизмы карьерного процесса.
30. Профессиональная социализация личности в организации.
31. Управление карьерой сотрудника.
32. Карьерный цикл сотрудника. Этапы развития карьеры.
33. Управление карьерным ростом сотрудника.
34. Стратегический план развития карьеры.
35. Оперативный план развития карьеры сотрудника.
36. Содержание управления кадровым резервом организации.
37. Принципы и порядок формирования кадрового резерва.
38. Планирование персонала.
39. Аудит персонала.
40. Структура и содержание деятельности кадрового подразделения.
41. Содержание процесса обучения персонала.
42. Сущность, цели и задачи обучения персонала.
43. Этапы обучения персонала в организации
44. Способы обучения персонала
45. Аттестация и деловая оценка персонала.
46. Критерии деловой оценки персонала.
47. Методы обучения персонала.
48. Планирование и организация работы с кадровым резервом.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Не предусмотрены учебным планом

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

- В чем заключается основная идея классической теории мотивации?
- самоутверждение – единственный мотивирующий фактор в работе
  - деньги – единственный мотивирующий фактор в работе
  - мотивирует стремление к расширению масштаба контроля
  - человека мотивируют потребности высших уровней

В чем заключается цель стимулирования персонала?

- побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями
- побудить человека не превышать своих полномочий
- внушить человеку чувство собственного достоинства
- обеспечить человеку достойный уровень жизни

К процессуальным теориям мотивации относятся:

- теория двух факторов Герцберга
- теория ожиданий
- теория А. Маслоу
- теория А. Файоля

Основными формами оплаты труда являются:

- повременная и сдельная
- заработная плата и прибыль
- фиксированная и плавающая
- окладная и тарифная

По Герцбергу, основным фактором, влияющим на удовлетворенность трудом, является:

- самостоятельность работников на своем рабочем месте
- ориентация работников на достижения
- благоприятные отношения с руководителем
- свобода в выборе времени отдыха в течение рабочего дня

Под термином «мотивация» понимают:

- поведение человека, направленное на достижение определенной цели
- совокупность процессов, которые побуждают и ориентируют поведение человека
- выбираемые человеком цели и средства их достижения
- реакция человека на любые психологические воздействия

Процессуальные теории мотивации изучают

- содержание потребностей и мотивов человека
- факторы, влияющие на формирование потребностей
- взаимосвязь поведения и его ожидаемых результатов
- влияние психологических особенностей человека на мотивации

Сдельная форма оплаты труда используется в случаях, когда:

- в работе постоянно происходят изменения
- процесс производства не контролируется человеком
- работу можно легко измерить, и она увязана с конкретными исполнителями
- работу сложно измерить, и она не увязана с конкретными исполнителями

Содержательные теории мотивации основываются на:

- представлении о справедливости вознаграждения
- концепции потребностей работника
- идее об удовлетворенности трудом
- оценке соотношения усилий и получаемого результата

Производительность труда – это показатель, отражающий степень эффективности:

- процесса труда
- выработки
- использования основных фондов
- использования предметов труда

Показатель комплексной оценки эффективности любой полезной деятельности путем соотношения полученных результатов с продуктивностью используемых видов ресурсов называется:

- эффективность
- рентабельность
- производительность
- все ответы верны

Повышение производительности труда

- способствует повышению жизненного уровня населения
- приводит к росту реальных доходов населения

- повышает эффективность деятельности предприятий
- все ответы верны

На динамику производительности труда оказывают влияние следующие факторы:

- организация труда
- экономия (перерасход) рабочего времени
- материально-техническое снабжение
- все ответы верны

К организационным методам воздействия на персонал относятся:

- должностная инструкция
- приказ и распоряжение
- удержание из зарплаты
- увольнение

Какие выделяют способы распорядительного воздействия на персонал?

- приказы и распоряжения
- устав предприятия
- штатное расписание
- расписки

Принцип обусловленности функций управления персоналом целями организации подразумевает, что:

- функции управления персоналом, ориентированные на развитие организации, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования организации
- функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями организации
- необходима многовариантная проработка предложений по формированию функций управления персоналом
- все ответы верны

Что представляет процесс набора персонала:

- создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность
- прием сотрудников на работу
- процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности
- все ответы верны

К преимуществам внутренних источников найма относят:

- низкие затраты на адаптацию персонала
- появление новых идей, использование новых технологий, появление новых импульсов для развития
- повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом
- все ответы верны

К достоинствам внешних источников привлечения персонала относят:

- низкие затраты на адаптацию персонала
- появление новых импульсов для развития
- повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников
- все ответы верны

Что следует понимать под текучестью персонала:

- все виды увольнений из организации
- увольнения по собственному желанию и инициативе администрации
- увольнения по сокращению штатов и инициативе администрации
- увольнение по собственному желанию и по сокращению штатов

Какой комплекс кадровых мероприятий уменьшает приток новых идей в организацию:

- продвижение изнутри
- компенсационная политика
- прием на работу профессионалов
- расширение деловых связей

На какой стадии жизненного цикла организации максимально востребована организационная закреплённость персонала и гибкость в изменяющихся условиях?

- рост организации
- период стабильного развития
- спад
- формирование организации

Доходы от использования карового потенциала должны быть:

- больше (или равно) суммы затрат на воспитание и образование и пенсионное обеспечение
- меньше суммы затрат на воспитание и образование и пенсионное обеспечение
- не зависят от суммы затрат на воспитание и образование и пенсионное обеспечение
- меньше суммы затрат на формирование и обучение

Как зависит кадровая политика предприятия от стратегии развития предприятия?

- это два совпадающих, но несвязанных между собой явления
- кадровая политика должна соответствовать стратегии развития предприятия
- стратегия предприятия должна соответствовать кадровой политике
- кадровая политика – самостоятельное явление, которое не связано со стратегией развития предприятия

Идеология и принципы кадровой работы находят свое прямое отражение:

- в виде документа и реализуется только кадровой службой предприятия
- в виде документа и реализуются в повседневной работе всеми руководителями структурных подразделений предприятия
- общей установки руководства на изменения в кадровых процессах и кадровых отношениях на предприятии
- в виде документа и реализуются в повседневной работе всеми руководителями структурных подразделений предприятия, начиная с руководителя предприятия.

Формирование стратегии управления персоналом на предприятии предполагает:

- приоритет экономической эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии по отношению к социальной эффективности
- баланс между экономической и социальной эффективностью использования трудовых ресурсов на предприятии
- приоритет социальной эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии по отношению к экономической эффективности
- только экономическую эффективность использования трудовых ресурсов

Обеспечение экономической эффективности в области управления персоналом означает:

- использование персонала для достижения целей предпринимательской деятельности предприятия при ограниченности трудовых ресурсов
- использование персонала для достижения социальных целей предприятия при ограниченности трудовых ресурсов
- использование персонала для достижения социальных целей предприятия при не ограниченности трудовых ресурсов
- использование персонала для достижения всех целей деятельности предприятия при не ограниченности трудовых ресурсов

Какими мерами обеспечивается социальная эффективность трудовых ресурсов на предприятии:

- мерами, направленными на удовлетворение социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов различных социальных групп экономического региона или работников отрасли
- мерами, направленными на удовлетворение социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов административно-управленческого аппарата предприятия
- мерами, направленными на удовлетворение социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов работников предприятия
- мерами, направленными на удовлетворение, прежде всего, социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов рабочих предприятия

Прогноз общей потребности в персонале и оценка движения персонала определяет:

- количественную потребность в персонале.
- качественную потребность в персонале.
- социально-психологическую ситуацию в отрасли.
- объем производства

Выявление профессионально – квалификационных требований и анализ способностей работников, необходимых для выполнения производственной программы определяет:

- количественную потребность в персонале.
- качественную потребность в персонале.
- социально-психологическую ситуацию в отрасли
- объем производства

#### **8.4. Описание экзаменационного билета**

Билет состоит из трех теоретических вопросов. Теоретические вопросы находятся во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины".

#### **8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 Теории мотивации, развитие и оценка персонала  
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины  
**Б1.В.ДВ.04.02 Мотивация персонала и производительность  
труда**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 180  
в том числе:  
аудиторные занятия 24  
самостоятельная работа 147  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:  
экзамен 2

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	147	147	147	147
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

**Мотивация персонала и производительность труда**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование теоретических знаний и практических навыков обучающихся в сфере теории, методологии и современных методов управления производительностью и мотивацией труда, освоение навыков и компетенций в области материального и нематериального стимулирования труда

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий учебной дисциплины;
- усвоение методологии и современных методов управления производительностью и мотивацией труда;
- формирование способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- формирование способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- формирование способности решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- формирование способности руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения в организациях различных правовых форм.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Теория и практика кадровой политики государственной организации
2	Управленческая экономика
3	Кадровая политика и кадровый аудит
4	Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления
5	Оценка и управление стоимостью бизнеса
6	История и методология менеджмента
7	Учебная практика (ознакомительная)
8	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.

УК-3.2: Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.

УК-3.3: Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.

УК-3.4: Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

УК-6.1: Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

УК-6.2: Определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

УК-6.3: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, для приобретения новых знаний и умений, совершенствования своей деятельности.

<b>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</b>
ОПК-1.1: Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-1.2: Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-1.3: Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
<b>ПК-1: Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.</b>
ПК-1.1: Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.
ПК-1.2: Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.
ПК-1.3: Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.
ПК-1.4: Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Часы</b>	<b>Семестр</b>
<b>Раздел 1. Экономическая природа производительности труда, показатели и методы измерения</b>			
1.1	Концептуальные подходы в сфере производительности труда /Лек/	2	2
1.2	Показатели и методы измерения производительности труда /Лек/	2	2
1.3	Модели производительности труда /Пр/	2	2
1.4	Методы, способы и показатели измерения уровня и динамики производительности труда /Пр/	2	2
1.5	Показатели производительности труда и предъявляемые к ним требования /Ср/	16	2
1.6	Методологические подходы к выбору показателей для измерения объема производства для расчета производительности труда /Ср/	16	2
1.7	Факторы роста производительности труда /Ср/	11	2
<b>Раздел 2. Мотивация и ее влияние на производительность труда</b>			
2.1	Мотивация и развитие персонала и их влияние на производительность труда /Лек/	2	2
2.2	Методологические основы мотивации трудового поведения /Пр/	2	2
2.3	Эволюция концепций мотивации труда /Ср/	12	2
2.4	Этапы мотивационного процесса. Формы внешнего воздействия на мотивацию /Ср/	16	2
<b>Раздел 3. Системы материального стимулирования и их влияние на производительность труда</b>			
3.1	Системы материального стимулирования и их влияние на производительность труда /Лек/	2	2
3.2	Заработная плата как основной элемент материально-денежного стимулирования повышения производительности труда /Лек/	2	2
3.3	Проектирование основных элементов оплаты труда: условия оплаты труда, формы и системы оплаты труда, нормирование труда /Пр/	2	2
3.4	Основные этапы формирования системы оплаты и стимулирования труда и их содержание /Пр/	2	2
3.5	Коллективно-договорное регулирование оплаты труда /Ср/	12	2
3.6	Методология разработки и применения паевых и бонусных систем в оплате труда руководителей и специалистов /Ср/	12	2
3.7	Проектирование основных элементов организации премиальных систем /Ср/	12	2
<b>Раздел 4. Материально не денежное и не материальное стимулирование повышения производительности труда</b>			
4.1	Материально не денежное и не материальное стимулирование повышения производительности труда /Лек/	2	2

4.2	Состав и структура не денежных видов материального стимулирования работников организации /Пр/	2	2
4.3	Методы нематериального стимулирования /Ср/	12	2
4.4	Социальный пакет и его роль в системе материального стимулирования в организации /Ср/	12	2
4.5	Современные методы карьерной мотивации и самоменеджмента /Ср/	16	2
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Рекомендуемая литература

1. Александрова Н.А. Управление персоналом в современных условиях организации труда / Н.А. Александрова, Н.С. Межлумян. – Чита: Забайкальский государственный университет, 2022. – 170 с. <https://reader.lanbook.com/book/363350#2>
2. Компетентностный подход в управлении персоналом. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Бурдюгова и др. – Оренбург: ОГУ, 2024. – 205 с. <https://reader.lanbook.com/book/437714#2>
4. Марченко И.П. Управление кадровым резервом: формирование, подготовка, использование. / Учебник для вузов / И.П. Марченко, И.В. Марченко. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 460 с. <https://reader.lanbook.com/book/471530#2>
4. Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации: учебное пособие / под ред. К.Е. Гришина и др. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2020. – 372 с. <https://reader.lanbook.com/book/179933#2>
5. Тимохина О. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие / О. А. Тимохина, Т. А. Власова. — Белгород: НИУ БелГУ, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-9571-3195-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/448523>
6. Токарева Ю. А. Стратегическое управление персоналом: учебно-методическое пособие / Ю. А. Токарева, Е. О. Гаспарович; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2024. — 296 с. [https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/139374/1/978-5-7996-3846-7\\_2024.pdf](https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/139374/1/978-5-7996-3846-7_2024.pdf)

### 5.2 Перечень информационных технологий

#### 5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

#### 5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации  
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал  
 Бизнес-портал ПМР  
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР  
 Портал по стратегическому управлению и планированию  
 Сайт информационного портала Открытые системы  
 Сайт Министерства финансов ПМР  
 Сайт Министерства экономического развития ПМР  
 Сайт Верховного совета ПМР  
 Академия Google  
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
 Научная электронная библиотека eLibrary  
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»  
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

### 5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

## 6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.А - 6 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, рабочие места преподавателей, обеспечен доступ в сеть интернет, компьютер

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.  
 Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков

работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, публикациями в периодических изданиях. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе выполнения заданий для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется работать с лекционным материалом и научной литературой.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Современные концепции эффективности и производительности труда.
2. Модели производительности труда.
3. Методы и способы измерения уровня и динамики производительности труда.
4. Показатели производительности труда и предъявляемые к ним требования. Методологические подходы к выбору показателей для измерения объема производства для расчета производительности труда.
5. Разновидности показателей производительности труда и их экономическая характеристика.
6. Понятия о факторах и условиях роста производительности труда.
7. Классификация факторов, оказывающих влияние на уровень и динамику производительности труда, исходящая из сущности процесса труда.
8. Факторы роста производительности труда, связанные с уровнем развития техники и технологии производства.
9. Факторы роста производительности труда, обусловленные уровнем развития рабочей силы.
10. Организационные факторы роста производительности труда.
11. Резервы роста производительности труда.
12. Моделирование проектирования механизма управления производительностью труда на основе оптимизации воздействия различных факторов и резервов.
13. Методологические основы мотивации трудового поведения.
14. Структура, функции и механизм трудовой мотивации.
15. Мотивация и результативность организации.
16. Содержание процессуальных теорий мотивации.
17. Сущность содержательных теорий мотивации.
18. Оценка результатов труда и вознаграждение.
19. Классификация мотивов трудового поведения.
20. Объективные предпосылки проектирования мотивационного процесса персонала организации.
21. Эволюция концепций мотивации труда.
22. Этапы мотивационного процесса.
23. Формы внешнего воздействия на мотивацию.
24. Модель затрат и результатов в проектировании мотивационного процесса персонала организации.
25. Основные функции заработной платы. Взаимосвязь принципов и функций заработной платы.
26. Проектирование основных элементов оплаты труда на предприятии: условия оплаты труда (тарифная система, бестарифная система), формы и системы оплаты труда, нормирование труда.
27. Элементы тарифной системы оплаты труда: виды и назначение тарифно-квалификационных справочников, тарифные сетки, тарифные коэффициенты, тарифные ставки.
28. Тарифный разряд и квалификационный разряд.
29. Доплаты и надбавки как условно-постоянная часть зарплаты.
30. Основные этапы формирования системы оплаты и стимулирования труда на предприятии и их содержание.
31. Коллективно-договорное регулирование оплаты труда.
32. Сдельная форма оплаты труда.
33. Методология построения гибкой формы оплаты труда.
34. Бестарифные системы оплаты труда, их преимущества и недостатки.
35. Критерии выбора и условия эффективного применения повременной формы оплаты труда в организации.
36. Особенности организации оплаты труда руководителей, специалистов и служащих.
37. Состав и структура не денежных видов материального стимулирования работников организации.
38. Социальный пакет и его роль в системе материального стимулирования в организации.
39. Принципы разработки и внедрения системы гибких социальных льгот, выплат и социальных услуг работников организации.
40. Методы нематериального стимулирования.
41. Социально-психологические методы стимулирования.
42. Роль и значение возможности карьерного роста в системе управления производительностью и мотивацией персонала.
43. Управления карьерой в современной организации.
44. Карьера и ее типы.
45. Виды карьерных стратегий.
46. Выбор и планирование карьеры.
47. Современные методы карьерной мотивации и самоменеджмента.
48. Особенности управления производительностью и мотивацией персонала в различных организационных культурах.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Не предусмотрены учебным планом

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

В чем заключается основная идея классической теории мотивации?

- самоутверждение – единственный мотивирующий фактор в работе
- деньги – единственный мотивирующий фактор в работе
- мотивирует стремление к расширению масштаба контроля
- человека мотивируют потребности высших уровней

В чем заключается цель стимулирования персонала?

- побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями
- побудить человека не превышать своих полномочий
- внушить человеку чувство собственного достоинства
- обеспечить человеку достойный уровень жизни

В чем суть классической теории мотивации?

- деньги – единственный мотивационный фактор
- человека заставляют действовать внутренние потребности
- поведение человека определяется его ожиданиями
- самоутверждение – единственный мотивирующий фактор в работе

Для повышения эффективности труда необходимо:

- четко формулировать цель работы
- ориентироваться не на результат, а на процесс работы
- своевременно стимулировать работников
- все ответы верны

Заключение трудовых договоров позволяет удовлетворить потребность:

- в самореализации
- в безопасности
- в стремлении к власти
- в стремлении к независимости

К добровольным социальным льготам относятся

- обязательное медицинское страхование
- оплата больничных листов
- обязательное пенсионное страхование
- оплата питания

К представителям, какой группы теории мотивации относятся Абрахам Маслоу, Дэвид Мак Клеланд, Фредерик Герцберг?

- содержательной
- процессуальной
- классической
- административной

К процессуальным теориям мотивации относится:

- теория двух факторов Герцберга
- теория ожиданий
- теория А. Маслоу
- теория А. Файоля

Как условно называют теорию мотивации Виктора Врума?

- теория ожиданий
- теория справедливости
- пирамида Врума
- содержательная теория

Кто из ученых анализировал и сопоставлял две мотивационные теории «Х» и «Y»?

- Абрахам Маслоу
- Фредерик Герцберг
- Ф. Тейлор
- Д. Мак Грегор

Кто из ученых при классификации мотивов выделил в отдельную группу гигиенические мотивы?

- А. Маслоу
- Ф. Герцберг

- К. Альфред
- В. Врум

На какие две группы подразделяются современные теории мотивации?

- социальные, экономические
- содержательные, процессуальные
- теоретические, эмпирические
- научные, практические

Основными формами оплаты труда являются:

- повременная и сдельная
- заработная плата и прибыль
- фиксированная и плавающая
- окладная и тарифная

По Герцбергу, основным фактором, влияющим на удовлетворенность трудом, является:

- самостоятельность работников на своем рабочем месте
- ориентация работников на достижения
- благоприятные отношения с руководителем
- свобода в выборе времени отдыха в течение рабочего дня

Первоочередное предоставление льгот и бонусов руководящим сотрудникам:

- увеличивает трудовую мотивацию персонала компании
- уменьшает трудовую мотивацию персонала компании
- укрепляет чувство справедливости у работников
- является рациональным и отражает принципы процессуальных теорий мотивации

Побудить исполнителя к активному сотрудничеству возможно:

- моральным и материальным поощрением
- угрозой увольнения и снижения заработной платы
- администрированием и приказами
- манипулированием и просьбами

Под термином «мотивация» понимают:

- поведение человека, направленное на достижение определенной цели
- совокупность процессов, которые побуждают и ориентируют поведение человека
- выбираемые человеком цели и средства их достижения
- реакция человека на любые психологические воздействия

Постоянная критика результатов работы сотрудника обычно приводит к:

- увеличению эффективности его труда
- уменьшению эффективности его труда
- снижению степени конфликтности личности
- росту преданности организации

Постоянная угроза увольнения за несоответствие занимаемой должности:

- снижает уровень преданности организации
- не влияет на преданность организации
- снижает степень конфликтности личности
- увеличивает эффективность труда

Процессуальные теории мотивации изучают

- содержание потребностей и мотивов человека
- факторы, влияющие на формирование потребностей
- взаимосвязь поведения и его ожидаемых результатов
- влияние психологических особенностей человека на мотивации

Свободные, обусловленные внутренними побуждениями действия человека, направленные на достижение своих целей, реализацию своих интересов – это:

- стимулы
- мотивы
- мотивационная деятельность
- потребности

Сдельная форма оплаты труда используется в случаях, когда:

- в работе постоянно происходят изменения
- процесс производства не контролируется человеком
- работу можно легко измерить, и она увязана с конкретными исполнителями
- работу сложно измерить, и она не увязана с конкретными исполнителями

Сила мотива определяется:

- степень актуальности той или иной потребности для работника
- направленностью потребности
- степенью уверенности в собственных силах
- степенью изменчивости потребностей

Содержательные теории мотивации основываются на:

- представлении о справедливости вознаграждения
- концепции потребностей работника
- идее об удовлетворенности трудом
- оценке соотношения усилий и получаемого результата

Теории мотивации Врума, Портера и Лоулера являются:

- содержательными
- процессуальными
- системными
- организационными

Чтобы вознаграждение служило мотивирующим фактором необходимо, чтобы оно соответствовало:

- возможностям организации
- ценности сотрудника
- ожиданиям сотрудника
- вознаграждению за предыдущую работу

Производительность труда – это показатель, отражающий степень эффективности:

- процесса труда
- выработки
- использования основных фондов
- использования предметов труда

Показатель комплексной оценки эффективности любой полезной деятельности путем соотношения полученных результатов с продуктивностью используемых видов ресурсов называется:

- эффективность
- рентабельность
- производительность
- все ответы верны

Повышение производительности труда

- способствует повышению жизненного уровня населения
- приводит к росту реальных доходов населения
- повышает эффективность деятельности предприятий
- все ответы верны

На динамику производительности труда оказывают влияние следующие факторы:

- организация труда
- экономия (перерасход) рабочего времени
- материально-техническое снабжение
- все ответы верны

#### **8.4. Описание экзаменационного билета**

Билет состоит из трех теоретических вопросов. Теоретические вопросы находятся во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины".

#### **8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению

заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 Мотивация персонала и производительность труда  
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины  
**Б1.В.ДВ.05.01 Статистические методы прогнозирования в  
экономике**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 24  
самостоятельная работа 116  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:  
зачет с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Козьма Елена Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

**Статистические методы прогнозирования в экономике**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью изучения дисциплины «Статистические методы прогнозирования в экономике» является усвоение студентами основных понятий статистических методов, прогнозов, изучение вопросов применения статистики в реальных исследованиях социально-экономических процессов.

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Задачи изучения дисциплины:

- оценить место и роль статистических методов прогнозирования в современной экономике;
- ознакомиться с содержанием, историей возникновения и развития статистики как науки, а также ее задачами, принципами и основными категориями;
- изучить методы прогнозирования;
- исследовать область применения статистических методов прогнозирования в экономике;
- приобрести навыки использования статистических методов для описания и анализа реальных социально-экономических процессов;
- приобрести навыки применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Методика и методология научного исследования
2	Финансовый анализ
3	Управленческая экономика
4	Современный финансовый анализ
5	Современный инновационный менеджмент
6	Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления
7	Методы исследований в менеджменте
8	Оценка и управление стоимостью бизнеса
9	Учебная практика (ознакомительная)
10	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

УК-1.1: Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.

УК-1.2: Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.

УК-1.3: Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

**ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач**

ОПК-2.1: Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.2: Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.3: Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.

<b>ПК-2: Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.</b>
ПК-2.1: Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.
ПК-2.2: Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.
ПК-2.3: Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.
ПК-2.4: Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.
ПК-2.5: Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.
ПК-2.6: Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
<b>Раздел 1. 1. Содержание экономического прогнозирования</b>			
1.1	Классификация экономических прогнозов /Лек/	2	2
1.2	Методология социально-экономического прогнозирования и методы разработки прогнозов /Лек/	2	2
1.3	Методы разработки прогнозов /Лек/	2	2
1.4	Классификация экономических прогнозов. Изучение роли экономического прогнозирования, значения статистических методов прогнозирования. /Пр/	2	2
1.5	Методология социально-экономического прогнозирования и методы разработки прогнозов. Применение детерминистского и синергетического подходов. /Пр/	2	2
1.6	Эшелонирование прогнозов. Целевая группировка прогнозов (профильный и фоновые прогнозы) /Пр/	2	2
1.7	Содержание экономического прогнозирования /Ср/	30	2
<b>Раздел 2. 2. Временные ряды и их анализ</b>			
2.1	Анализ временных рядов /Лек/	2	2
2.2	Анализ временных рядов. Описание особенностей и видов классификации временного ряда /Пр/	2	2
2.3	Временные ряды и их анализ /Ср/	30	2
<b>Раздел 3. 3. Модели кривых роста</b>			
3.1	Моделирование в экономическом прогнозировании /Лек/	2	2
3.2	Применение моделей кривых роста в экономическом прогнозировании. /Пр/	2	2
3.3	Модели кривых роста /Ср/	30	2
<b>Раздел 4. 4. Адаптивные методы прогнозирования</b>			
4.1	Прогнозирование развития с помощью моделей кривых роста /Лек/	2	2
4.2	Адаптивные модели. Изучение основных понятий адаптивных методов прогнозирования, их достоинств. /Пр/	2	2
4.3	Адаптивные методы прогнозирования /Ср/	26	2
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Рекомендуемая литература

Громов Е. И., Григорьева О. П., Скрипниченко Ю. С. Статистические методы прогнозирования. - Ставропольский государственный аграрный университет. - 2020. - 168 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/169742>

Дуброва Т.А., Архипова М.Ю. Статистические методы прогнозирования в экономике. - М.: ВГУ, 2024. - 215 с. Режим доступа: [https://fileskachat.com/download/72380\\_4d1a86127f4d8d5e2c2450795fa75be2.html](https://fileskachat.com/download/72380_4d1a86127f4d8d5e2c2450795fa75be2.html)

Дуброва Т. А. Статистические методы прогнозирования в экономике: учебное пособие / Т.А. Дуброва. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 171 с. - ISBN 978-5-374-00122-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394968/reading> (дата обращения: 28.10.2025). - Текст: электронный.

##### 5.2 Перечень информационных технологий

<b>5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного</b>	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы	
<b>5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
<p>Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал          Бизнес-портал ПМР          Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР          Сайт информационного портала Открытые системы          Сайт компании IC          Сайт Министерства финансов ПМР          Сайт Министерства экономического развития ПМР          Сайт Верховного совета ПМР          Обработка данных          Академия Google          Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»          Научная электронная библиотека eLibrary          Информационно-правовое обеспечение «Гарант»          Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»</p>	
<b>5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>	
<b>6. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>	
1	<p>К. А. - 5          Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля          Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная</p>
2	<p>К. А. - 5          Помещение для самостоятельной работы обучающихся          Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная</p>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>В процессе освоения дисциплины необходимо акцентировать внимание на приобретении студентами теоретических знаний в области статистического прогнозирования и выработке практических навыков их применения; уделять внимание самостоятельной работе студентов, использовать в процессе обучения интерактивные образовательные технологии. Студенты должны быть ознакомлены с нормативно-правовой базой, со спецификой функционирования отечественных предприятий.</p> <p>Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования -- магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом № 952 от 12 августа 2020 г.</p>	

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Статистические методы прогнозирования в экономике»

1. Понятие научного экономического прогнозирования.
2. Объекты статистического прогнозирования.
3. Основные этапы развития представлений о будущем в мировой общественной мысли.
4. Виды временных рядов.
5. Правила построения временных рядов.
6. Показатели анализа временных рядов.
7. Компоненты временных рядов. Проверка гипотез о существовании трендов.
8. Основные показатели динамики экономических явлений.
9. Регрессионные модели для выявления тренда
10. Виды и методы анализа временных рядов
11. Сглаживание временных рядов с помощью простой скользящей средней.
12. Сглаживание временных рядов с помощью взвешенной скользящей средней.
13. Анализ и прогнозирование тренда
14. Применение моделей кривых роста в экономическом прогнозировании.
15. Корреляционный анализ.
16. Методы выборки кривых роста.
17. Доверительные интервалы прогноза.
18. Проверка адекватности выбранных моделей.
19. Проблема обоснованности и точности статистических оценок.
20. Характеристика точности моделей.
21. Методы выделения сезонных колебаний.
22. Модели простой линейной и нелинейной регрессии.
23. Методы выделения циклических колебаний.
24. Модели множественной линейной регрессии.
25. Регрессионные модели и имитационные эксперименты.
26. Информация для прогнозирования и планирования.
27. Методы получения вторичной информации.
28. Методы прогнозирования.
29. Методы планирования.
30. Организация прогнозирования и планирования.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Не предусмотрены учебным планом.

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

- 1) Планирование представляет собой:
  - а) процесс научного обоснования целей, приоритетов, определение средств и путей их достижения;
  - б) научное предвидение;
  - в) научное суждение;
  - г) научное предсказание;
  - д) верный ответ не указан
- 2) Корреляция – это ...
  - а) взаимосвязь между элементами двух временных рядов;
  - б) корреляционная зависимость динамического ряда от других временных рядов;
  - в) взаимосвязь между последовательными элементами динамического ряда.
- 3) Дан временной ряд производства тканей в Китае. Этот временной ряд является:
  - а) моментным;
  - б) интервальным;
  - в) производным.
- 4) Для описания экономических процессов, имеющих предел роста (процессов «с насыщением»), могут использоваться следующие кривые роста:
  - а) прямая;
  - б) парабола;
  - в) модифицированная экспонента.
- 5) Какие модели способны учитывать различную информационную ценность уровней временного ряда:

- а) кривые роста;  
б) адаптивные модели прогнозирования;  
в) простые скользящие средние.
- 6) Представление уровней временного ряда в виде:  $y_t = ut + st + \epsilon_t$ , где  $ut$  - тренд;  $st$  - сезонная компонента;  $\epsilon_t$  - случайная компонента, соответствует:  
а) мультипликативной модели;  
б) аддитивной модели;  
в) модели смешанного типа.
- 7) Значение коэффициента корреляции может быть равно:  
а) 5; б) 0,5; в) - 1,5; г) - 9,9.
- 8) Для описания периодических колебаний, имеющих период пять лет, используется:  
а) сезонная компонента;  
б) случайная компонента;  
в) трендовая компонента;  
г) циклическая компонента.
- 9) Для описания экономических процессов «с насыщением» используются следующие виды кривых роста:  
а) прямая;  
б) полином третьего порядка;  
в) модифицированная экспонента;  
г) логарифмическая парабола.
- 10) Временной ряд – это ...  
а) ряд экономических показателей;  
б) плотность распределения случайных величин;  
в) совокупность числовых величин, характеризующих изменение некоторого показателя во времени.
- 11) Какой вид планирования носит рекомендательный характер:  
А) стратегическое;  
Б) индикативное;  
В) директивное;  
Г) стратегическое и директивное;  
Д) рекомендательного характера в планировании не существует
- 12) Долгосрочные планы разрабатываются сроком на:  
А) 2 года;  
Б) 3 года;  
В) 4 года;  
Г) 5 лет;  
Д) более 5 лет
- 13) Стратегическое планирование разрабатывается сроком на:  
А) 1 год;  
Б) 2 года;  
В) 5-10 лет;  
Г) 20-25 лет;  
Д) 25-30 лет
- 14) В качестве макроэкономических индикаторов выступают следующие показатели:  
А) ВВП;  
Б) розничный товароборот;  
В) реальная заработная плата;  
Г) уровень занятости населения в народном хозяйстве;  
Д) все вышеперечисленные
- 15) В большинстве случаев встречается следующая форма сочетания плана и прогноза:  
А) прогноз следует за планом;  
Б) прогноз предшествует разработке плана;  
В) прогноз проводится в процессе разработки плана;  
Г) прогноз разрабатывается вне зависимости от плана;  
Д) верный ответ не указан

- 16) Стратегическое планирование применяется в сочетании с:
- А) директивным планированием;
  - Б) индикативным планированием;
  - В) как самостоятельная форма планирования;
  - Г) сочетается и с индикативным, и с директивным;
  - Д) верный ответ не указан
- 17) Документ, представляющий собой увязанный по ресурсам, исполнителям и сроком проведения комплекса социально-экономических, научно-технических мероприятий, направленных на решение определенной проблемы:
- А) мероприятие;
  - Б) концепция;
  - В) программа;
  - Г) гипотеза;
  - Д) план
- 18) На какой дисциплине базируется теория планирования и прогнозирования:
- А) экология;
  - Б) социология;
  - В) политология;
  - Г) экономическая теория;
  - Д) психология
- 19) С каким понятием соотносится понятие «прогнозирование»:
- А) планирование;
  - Б) предвидение;
  - В) предположение;
  - Г) поиск;
  - Д) изучение
- 20) Результатом процесса прогнозирования является:
- А) план;
  - Б) гипотеза;
  - В) прогноз;
  - Г) проект;
  - Д) предположение
- 21) Прогноз, длительностью от 2 до 5 лет, является:
- А) краткосрочным;
  - Б) среднесрочным;
  - В) текущим;
  - Г) долгосрочным;
  - Д) промежуточным
- 22) Планирование – это:
- А) комплекс аргументированных предположений относительно будущих параметров экономических систем;
  - Б) предвидение того, что будет в будущем при тех или иных условиях;
  - В) целенаправленная деятельность государства по определению перспектив развития государства;
  - Г) исследовательская база прогнозирования;
  - Д) результат прогнозирования
- 23) Стратегическое планирование может быть:
- А) краткосрочным;
  - Б) на длительную перспективу;
  - В) на средний срок;
  - Г) оперативным;
  - Д) текущим
- 24) Какое планирование предполагает использование командно-административных рычагов:
- А) директивное;
  - Б) стратегическое;
  - В) индикативное;
  - Г) тактическое;
  - Д) оперативное

25) Процесс определения целей и значений экономических показателей по основным направлениям социально-экономического развития – это:

- А) стратегическое планирование;
- Б) директивное планирование;
- В) индикативное планирование;
- Г) тактическое планирование;
- Д) оперативное планирование

26) Что характеризует научное предвидение, исходя из общей теории:

- А) план;
- Б) прогноз;
- В) гипотеза;
- Г) программа;
- Д) мероприятие

27) Какое из требований предполагает такой вариант плана, когда потребности в ресурсах наименьшие, а конечный результат по финансовым критериям лучший:

- А) оптимальность;
- Б) определённости;
- В) сбалансированность;
- Г) пропорциональность;
- Д) целенаправленность

28) Что представляет собой намеченная к реализации конкретная мера воздействия для решения поставленной задачи:

- А) мероприятие;
- Б) программа;
- В) концепция;
- Г) план;
- Д) прогноз

29) Для эффективности инвестиционного проекта индекс доходности должен быть:

- А) больше 1;
- Б) меньше 1;
- В) равен 1;
- Г) больше нуля, но меньше 1;
- Д) больше нуля

30) В настоящее время используются следующие формы планирования:

- А) тактическое;
- Б) только стратегическое;
- В) стратегическое, индикативное и директивное;
- Г) региональное;
- Д) перспективное

#### 8.4. Описание экзаменационного билета

-

#### 8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.01 Статистические методы прогнозирования в экономике  
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5, 7**

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.ДВ.05.02 Управленческая статистика**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 24  
самостоятельная работа 116  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:  
зачет с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Козьма Елена Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

**Управленческая статистика**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью изучения дисциплины является усвоение основных фундаментальных понятий статистики: статистических методов, прогнозов, изучение вопросов применения статистики в реальных исследованиях управления социально-экономическими процессами.

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Задачи изучения дисциплины:

- оценить место и роль статистических методов прогнозирования в современной экономике;
- ознакомиться с содержанием, историей возникновения и развития статистики как науки, а также ее задачами, принципами и основными категориями;
- изучить методы прогнозирования;
- исследовать область применения статистических методов прогнозирования в экономике;
- приобрести навыки использования статистических методов для описания и анализа реальных социально-экономических процессов;
- приобрести навыки применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Методика и методология научного исследования
2	Финансовый анализ
3	Управленческая экономика
4	Современный финансовый анализ
5	Современный инновационный менеджмент
6	Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления
7	Методы исследований в менеджменте
8	Оценка и управление стоимостью бизнеса
9	Учебная практика (ознакомительная)
10	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

УК-1.1: Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.

УК-1.2: Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.

УК-1.3: Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

**ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач**

ОПК-2.1: Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.2: Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.3: Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.

<b>ПК-2: Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.</b>
ПК-2.1: Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.
ПК-2.2: Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.
ПК-2.3: Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.
ПК-2.4: Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.
ПК-2.5: Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.
ПК-2.6: Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
<b>Раздел 1. 1. Содержание управленческой статистики</b>			
1.1	Классификация экономических прогнозов /Лек/	2	2
1.2	Методология социально-экономического прогнозирования и методы разработки прогнозов /Лек/	2	2
1.3	Методы разработки прогнозов /Лек/	2	2
1.4	Классификация экономических прогнозов. Изучение роли экономического прогнозирования, значения статистических методов прогнозирования. /Пр/	2	2
1.5	Методология социально-экономического прогнозирования и методы разработки прогнозов. Применение детерминистского и синергетического подходов. /Пр/	2	2
1.6	Эшелонирование прогнозов. Целевая группировка прогнозов (профильный и фоновые прогнозы) /Пр/	2	2
1.7	Содержание экономического прогнозирования /Ср/	30	2
<b>Раздел 2. 2. Временные ряды и их анализ</b>			
2.1	Анализ временных рядов /Лек/	2	2
2.2	Анализ временных рядов. Описание особенностей и видов классификации временного ряда /Пр/	2	2
2.3	Временные ряды и их анализ /Ср/	30	2
<b>Раздел 3. 3. Модели кривых роста</b>			
3.1	Моделирование в экономическом прогнозировании /Лек/	2	2
3.2	Применение моделей кривых роста в экономическом прогнозировании. /Пр/	2	2
3.3	Модели кривых роста /Ср/	30	2
<b>Раздел 4. 4. Адаптивные методы прогнозирования</b>			
4.1	Прогнозирование развития с помощью моделей кривых роста /Лек/	2	2
4.2	Адаптивные модели. Изучение основных понятий адаптивных методов прогнозирования, их достоинств. /Пр/	2	2
4.3	Адаптивные методы прогнозирования /Ср/	26	2
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Рекомендуемая литература

Громов Е. И., Григорьева О. П., Скрипниченко Ю. С. Статистические методы прогнозирования. - Ставропольский государственный аграрный университет. - 2020. - 168 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/169742>

Дуброва Т.А., Архипова М.Ю. Статистические методы прогнозирования в экономике. - М.: ВГУ, 2024. - 215 с. Режим доступа: [https://fileskachat.com/download/72380\\_4d1a86127f4d8d5e2c2450795fa75be2.html](https://fileskachat.com/download/72380_4d1a86127f4d8d5e2c2450795fa75be2.html)

Дуброва Т. А. Статистические методы прогнозирования в экономике: учебное пособие / Т.А. Дуброва. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 171 с. - ISBN 978-5-374-00122-8. - Текст: электронный. Режим доступа: <https://ibooks.ru/bookshelf/394968/reading> (дата обращения: 28.10.2025).

##### 5.2 Перечень информационных технологий

<b>5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного</b>	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы	
<b>5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Бизнес-портал ПМР Сайт компании IC Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Верховного совета ПМР Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary	
<b>5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>	
<b>6. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>	
1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.</p> <p>Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.</p> <p>Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.</p> <p>Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;</li> <li>- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;</li> <li>- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;</li> <li>- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.</li> </ul>	

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие управленческой статистики.
2. Объекты статистического прогнозирования.
3. Основные этапы развития представлений о будущем в мировой общественной мысли.
4. Виды временных рядов.
5. Правила построения временных рядов.
6. Показатели анализа временных рядов.
7. Компоненты временных рядов. Проверка гипотез о существовании трендов.
8. Основные показатели динамики экономических явлений.
9. Регрессионные модели для выявления тренда
10. Виды и методы анализа временных рядов
11. Сглаживание временных рядов с помощью простой скользящей средней.
12. Сглаживание временных рядов с помощью взвешенной скользящей средней.
13. Анализ и прогнозирование тренда
14. Применение моделей кривых роста в экономическом прогнозировании.
15. Корреляционный анализ.
16. Методы выборки кривых роста.
17. Доверительные интервалы прогноза.
18. Проверка адекватности выбранных моделей.
19. Проблема обоснованности и точности статистических оценок.
20. Характеристика точности моделей.
21. Методы выделения сезонных колебаний.
22. Модели простой линейной и нелинейной регрессии.
23. Методы выделения циклических колебаний.
24. Модели множественной линейной регрессии.
25. Регрессионные модели и имитационные эксперименты.
26. Информация для прогнозирования и планирования.
27. Методы получения вторичной информации.
28. Методы прогнозирования.
29. Методы планирования.
30. Организация прогнозирования и планирования.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Не предусмотрены учебным планом.

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

- 1) Планирование представляет собой:
  - а) процесс научного обоснования целей, приоритетов, определение средств и путей их достижения;
  - б) научное предвидение;
  - в) научное суждение;
  - г) научное предсказание;
  - д) верный ответ не указан
- 2) Корреляция – это ...
  - а) взаимосвязь между элементами двух временных рядов;
  - б) корреляционная зависимость динамического ряда от других временных рядов;
  - в) взаимосвязь между последовательными элементами динамического ряда.
- 3) Дан временной ряд производства тканей в Китае. Этот временной ряд является:
  - а) моментным;
  - б) интервальным;
  - в) производным.
- 4) Для описания экономических процессов, имеющих предел роста (процессов «с насыщением»), могут использоваться следующие кривые роста:
  - а) прямая;
  - б) парабола;
  - в) модифицированная экспонента.
- 5) Какие модели способны учитывать различную информационную ценность уровней временного ряда:

- а) кривые роста;  
б) адаптивные модели прогнозирования;  
в) простые скользящие средние.
- 6) Представление уровней временного ряда в виде:  $y_t = ut + st + \epsilon_t$ , где  $ut$  - тренд;  $st$  - сезонная компонента;  $\epsilon_t$  - случайная компонента, соответствует:  
а) мультипликативной модели;  
б) аддитивной модели;  
в) модели смешанного типа.
- 7) Значение коэффициента корреляции может быть равно:  
а) 5; б) 0,5; в) - 1,5; г) - 9,9.
- 8) Для описания периодических колебаний, имеющих период пять лет, используется:  
а) сезонная компонента;  
б) случайная компонента;  
в) трендовая компонента;  
г) циклическая компонента.
- 9) Для описания экономических процессов «с насыщением» используются следующие виды кривых роста:  
а) прямая;  
б) полином третьего порядка;  
в) модифицированная экспонента;  
г) логарифмическая парабола.
- 10) Временной ряд – это ...  
а) ряд экономических показателей;  
б) плотность распределения случайных величин;  
в) совокупность числовых величин, характеризующих изменение некоторого показателя во времени.
- 11) Какой вид планирования носит рекомендательный характер:  
А) стратегическое;  
Б) индикативное;  
В) директивное;  
Г) стратегическое и директивное;  
Д) рекомендательного характера в планировании не существует
- 12) Долгосрочные планы разрабатываются сроком на:  
А) 2 года;  
Б) 3 года;  
В) 4 года;  
Г) 5 лет;  
Д) более 5 лет
- 13) Стратегическое планирование разрабатывается сроком на:  
А) 1 год;  
Б) 2 года;  
В) 5-10 лет;  
Г) 20-25 лет;  
Д) 25-30 лет
- 14) В качестве макроэкономических индикаторов выступают следующие показатели:  
А) ВВП;  
Б) розничный товароборот;  
В) реальная заработная плата;  
Г) уровень занятости населения в народном хозяйстве;  
Д) все вышеперечисленные
- 15) В большинстве случаев встречается следующая форма сочетания плана и прогноза:  
А) прогноз следует за планом;  
Б) прогноз предшествует разработке плана;  
В) прогноз проводится в процессе разработки плана;  
Г) прогноз разрабатывается вне зависимости от плана;  
Д) верный ответ не указан

- 16) Стратегическое планирование применяется в сочетании с:
- А) директивным планированием;
  - Б) индикативным планированием;
  - В) как самостоятельная форма планирования;
  - Г) сочетается и с индикативным, и с директивным;
  - Д) верный ответ не указан
- 17) Документ, представляющий собой увязанный по ресурсам, исполнителям и сроком проведения комплекса социально-экономических, научно-технических мероприятий, направленных на решение определенной проблемы:
- А) мероприятие;
  - Б) концепция;
  - В) программа;
  - Г) гипотеза;
  - Д) план
- 18) На какой дисциплине базируется теория планирования и прогнозирования:
- А) экология;
  - Б) социология;
  - В) политология;
  - Г) экономическая теория;
  - Д) психология
- 19) С каким понятием соотносится понятие «прогнозирование»:
- А) планирование;
  - Б) предвидение;
  - В) предположение;
  - Г) поиск;
  - Д) изучение
- 20) Результатом процесса прогнозирования является:
- А) план;
  - Б) гипотеза;
  - В) прогноз;
  - Г) проект;
  - Д) предположение
- 21) Прогноз, длительностью от 2 до 5 лет, является:
- А) краткосрочным;
  - Б) среднесрочным;
  - В) текущим;
  - Г) долгосрочным;
  - Д) промежуточным
- 22) Планирование – это:
- А) комплекс аргументированных предположений относительно будущих параметров экономических систем;
  - Б) предвидение того, что будет в будущем при тех или иных условиях;
  - В) целенаправленная деятельность государства по определению перспектив развития государства;
  - Г) исследовательская база прогнозирования;
  - Д) результат прогнозирования
- 23) Стратегическое планирование может быть:
- А) краткосрочным;
  - Б) на длительную перспективу;
  - В) на средний срок;
  - Г) оперативным;
  - Д) текущим
- 24) Какое планирование предполагает использование командно-административных рычагов:
- А) директивное;
  - Б) стратегическое;
  - В) индикативное;
  - Г) тактическое;
  - Д) оперативное

25) Процесс определения целей и значений экономических показателей по основным направлениям социально-экономического развития – это:

- А) стратегическое планирование;
- Б) директивное планирование;
- В) индикативное планирование;
- Г) тактическое планирование;
- Д) оперативное планирование

26) Что характеризует научное предвидение, исходя из общей теории:

- А) план;
- Б) прогноз;
- В) гипотеза;
- Г) программа;
- Д) мероприятие

27) Какое из требований предполагает такой вариант плана, когда потребности в ресурсах наименьшие, а конечный результат по финансовым критериям лучший:

- А) оптимальность;
- Б) определённости;
- В) сбалансированность;
- Г) пропорциональность;
- Д) целенаправленность

28) Что представляет собой намеченная к реализации конкретная мера воздействия для решения поставленной задачи:

- А) мероприятие;
- Б) программа;
- В) концепция;
- Г) план;
- Д) прогноз

29) Для эффективности инвестиционного проекта индекс доходности должен быть:

- А) больше 1;
- Б) меньше 1;
- В) равен 1;
- Г) больше нуля, но меньше 1;
- Д) больше нуля

30) В настоящее время используются следующие формы планирования:

- А) тактическое;
- Б) только стратегическое;
- В) стратегическое, индикативное и директивное;
- Г) региональное;
- Д) перспективное

#### 8.4. Описание экзаменационного билета

-

#### 8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.02 Управленческая статистика  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины  
**ФТД.01 Креативность и инновации в международном  
бизнесе**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организации  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 6  
самостоятельная работа 98  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации  
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:  
зачет с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по  
курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

**Креативность и инновации в международном бизнесе**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

**Менеджмента**

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере инновационного развития международного бизнеса

**1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- усвоение основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- формирование теоретических знаний о стратегических и структурных средствах управления инновационным развитием бизнес-единицы;
- формирование практических навыков в сфере управления инновационными бизнес-проектами;
- формирование умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- формирование умений руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
- формирование умений руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения в организациях различных правовых форм.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	ФТД
------------	-----

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Финансовый анализ
2	Стратегическое маркетинговое планирование
3	Теория и практика кадровой политики государственной организации
4	Управленческая экономика
5	Современный финансовый анализ
6	Формирование маркетинговых стратегий
7	Кадровая политика и кадровый аудит
8	Современный инновационный менеджмент
9	Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления
10	Методы исследований в менеджменте
11	Оценка и управление стоимостью бизнеса
12	История и методология менеджмента
13	Учебная практика (ознакомительная)
14	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

УК-1.1: Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.

УК-1.2: Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.

УК-1.3: Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

**ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций**

ОПК-4.1: Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций.

ОПК-4.2: Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
ОПК-4.3: Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
<b>ПК-1: Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.</b>
ПК-1.1: Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.
ПК-1.2: Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.
ПК-1.3: Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.
ПК-1.4: Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
<b>Раздел 1. Креативность и инновации: сущность, предпосылки, влияние на бизнес.</b>			
1.1	Креативность и инновации: сущность, предпосылки, влияние на бизнес. /Лек/	2	2
1.2	Теоретические и методологические основы инновационного управления. /Ср/	10	2
1.3	Сущность инноваций и инновационной деятельности. /Ср/	10	2
1.4	Понятие креативности и факторы влияния на ее формирование. /Ср/	10	2
<b>Раздел 2. Методы формирования креативности и поиска инноваций.</b>			
2.1	Методы формирования креативности и поиска инноваций. /Пр/	2	2
2.2	Понятие и виды инновационных проектов и программ. /Ср/	10	2
2.3	Управление развитием креативности /Ср/	10	2
2.4	Методические основы разработки и реализации инновационных проектов. /Ср/	14	2
<b>Раздел 3. Инновационное развитие международных компаний.</b>			
3.1	Инновационное развитие международных компаний. /Пр/	2	2
3.2	Общая характеристика организационных форм инновационного менеджмента. /Ср/	4	2
3.3	Технопарки как межфирменная организационная форма развития. /Ср/	6	2
3.4	Бизнес-инкубаторы. /Ср/	6	2
3.5	Финансово-промышленные группы. /Ср/	6	2
3.6	Совместные предприятия и альянсы. /Ср/	6	2
3.7	Венчурные компании как формы инновационного развития. /Ср/	6	2
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Рекомендуемая литература

Жданкин Н. А. Инновационный менеджмент. Учебник. – М.: КНОРУС, 2019. – 316 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)  
 Степанов А. А. Креативный менеджмент: учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина, Н. Л. Красюкова, А. Ф. Золотарева [и др.]. - 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 252 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)  
 Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент. Учебник для вузов. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2010. – 448 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

##### 5.2 Перечень информационных технологий

##### 5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

##### 5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации  
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Бизнес-портал ПМР  
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР  
 Сайт Министерства финансов ПМР  
 Сайт Министерства экономического развития ПМР  
 Сайт Верховного совета ПМР  
 Научная электронная библиотека eLibrary  
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

### 5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

### 6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.А - 6 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, рабочие места преподавателей, обеспечен доступ в сеть интернет, компьютер
2	К.А - 6 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, рабочие места преподавателей, обеспечен доступ в сеть интернет, компьютер

### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

**8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Теоретические и методологические основы инновационного управления.
2. Основные принципы управления инновационными процессами.
3. Взаимосвязь экономических циклов как основа развития инновационного менеджмента.
4. Сущность инноваций и инновационной деятельности.
5. Инновационная деятельность и ее роль в хозяйственной практике.
6. Понятие креативности и факторы влияния на ее формирование
7. Инновации: сущность, свойства, виды.
8. Инновации как фактор конкурентоспособности.
9. Взаимосвязь креативности и инноваций и их влияние на инновационное развитие.
10. Инновационный менеджмент и программно-целевое управление.
11. Общие условия осуществления инновационной деятельности.
12. Принципы управления инновационными проектами.
13. Методы оценки экономической эффективности инноваций.
14. Управление развитием креативности
15. Методы развития креативности.
16. Методы поиска идей для решения задач бизнеса.
17. Технологии трансформации бизнеса на основе креативности и инноваций.
18. Понятие и виды инновационных проектов и программ.
19. Разработка и реализация инновационных мультипроектов.
20. Тенденции и перспективы развития инноваций как объекта инвестиционных вложений.
21. Прогнозирование в инновационном менеджменте.
22. Условия активизации инновационной деятельности.
23. Предпосылки активизации инновационной деятельности.
24. Лучшие практики инновационного развития: национальный уровень.
25. Лучшие практики инновационного развития: глобальный уровень.
26. Общая характеристика организационных форм инновационного менеджмента.
27. Технопарки как межфирменная организационная форма развития.
28. Бизнес-инкубаторы.
29. Финансово-промышленные группы.
30. Совместные предприятия и альянсы.
31. Венчурные компании как формы инновационного развития.
32. Фонды целевого капитала как перспективная форма развития инновационного менеджмента.

**8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

не предусмотрены учебным планом

**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

Что представляет собой концепция «инновационной стратегии»:

- ограничение ресурсов
- план действий, направленный на создание и внедрение инноваций
- статический подход к управлению
- исключение инноваций из бизнес-процессов

Что означает термин «открытая инновация»:

- инновации, поддерживаемые государством
- скрытые инновации, доступные только внутри компании
- инновации, разрабатываемые конкурентами
- интеграция внешних идей и решений в процессы внутри организации

Какой подход к инновационному менеджменту акцентирует внимание на исследованиях и разработках:

- финансовый подход
- операционный подход
- технологический подход
- маркетинговый подход

Какое понятие относится к обобщенному процессу создания, внедрения и распространения новшеств:

- техническое обслуживание
- стандартизация
- инновационный цикл
- административные процессы

Что представляет собой «жизненный цикл инновации»:

- стратегическое планирование
- схема, отражающая этапы создания, внедрения и отхода от инновации
- эффективное управление ресурсами
- эффективное управление персоналом

Что представляет собой концепция «кластерной инновации»:

- изоляция от внешних влияний
- одиночное внедрение инноваций
- совместное внедрение инноваций в определенной области или регионе
- отсутствие взаимодействия с другими компаниями

Какой фактор является ключевым для успешного инновационного менеджмента в организации:

- статичная структура
- безразличие к рыночным трендам
- организационная культура, способствующая творческому развитию
- отсутствие коммуникации внутри команды

Соотношение понятий «научно-техническая разработка (новация)» и «инновация» заключается в том, что научно-техническая разработка становится инновацией:

- с момента получения патента на данное новшество
- после разработки комплекта документации и (или) создания опытного образца
- с момента выхода ее на рынок, т.е. коммерциализации
- понятия «научно-техническая разработка» и «инновация» тождественны

Последовательность этапов в инновационной деятельности:

- идея, НИР, стадия опытно-конструкторских работ, освоение производства, производство, рынок
- рынок, идея, НИР, стадия опытно-конструкторских работ, производство, освоение производства
- идея, освоение производства, НИР, стадия опытно-конструкторских работ, производство, рынок
- идея, производство, освоение производства, НИР, стадия опытно-конструкторских работ, рынок

Какой этап инновационного процесса характеризуют следующие результаты: «Полная окупаемость инвестиций в процессе реализации выпускаемой продукции, получение дохода»:

- этап 1 (поисковые НИР);
- этап 2 (прикладные НИР)
- этап 3 (опытно-конструкторские работы)
- этап 4 (освоение производства новой продукции и коммерциализация инновации)

Какова динамика риска получения отрицательных результатов инновационного проекта по мере движения от фундаментальных исследований до производства:

- увеличивается
- уменьшается
- остается постоянной
- не изменяется

Продукция считается инновационной в течение:

- 3-х лет с момента первой ее отгрузки
- периода действия патента на ее изобретение
- 1-го года с момента поступления выручки от ее реализации на расчетный (текущий) счет
- пока остается новой для рынка и производителя

Оценка соответствия инновационного проекта нормативам эффективности капитальных вложений, установленным в организации, включает в группу:

- рыночных критериев отбора проекта
- производственных критериев отбора проекта
- финансовых критериев отбора проекта
- кадровых критериев отбора проекта

Процессные инновации включают:

- разработку и внедрение технологически новых и технологически усовершенствованных продуктов
- разработку и внедрение технологически новых или технологически значительно усовершенствованных производственных методов
- выполнение по контракту с заказчиком инженерно-консультационных

услуг по подготовке, обеспечению процесса производства и реализации новой продукции

- разработку и внедрение новых методов управления персоналом

Фаза жизненного цикла инновационного продукта «выход на рынок» соответствует фазе жизненного цикла инновационного проекта:

- концепция проекта
- разработка проекта
- реализация проекта
- завершение проекта

Укажите верную последовательность стадий процесса управления рисками, если 1. Анализ рисков. 2. Выбор инновационного проекта. 3. Идентификация рисков. 4. Мониторинг и анализ. 5. Определение контекста риск-менеджмента. 6. Оценка рисков. 7. Принятие и реализация искового решения:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
- 5, 3, 1, 6, 7, 2, 4
- 2, 5, 3, 1, 6, 7, 4
- 5, 7, 2, 1, 3, 4, 6

Уровень затрат и численность задействованного персонала на завершающем этапе инновационного проекта:

- растет
- падает
- остается неизменным
- зависит от ситуации

Степень влияния участников на конечные характеристики и стоимость инновационного проекта на завершающем этапе:

- увеличивается
- уменьшается
- остается постоянной
- не изменяется

Какой инновационный проект следует поддержать:

- приведенные затраты 1,8
- приведенные затраты 2,0
- приведенные затраты 2,5
- приведенные затраты 1,5

Какой инновационный проект следует поддержать:

- срок окупаемости проекта 2 года
- срок окупаемости проекта 4 года
- срок окупаемости проекта 5 лет
- срок окупаемости проекта 3 года

К собственным средствам организации, направляемым на финансирование инновационных проектов, относятся:

- финансовый лизинг
- финансовые ресурсы, поступающие от концернов, ассоциаций, отраслевых и региональных структур
- дивиденды и проценты по ценным бумагам других эмитентов
- ресурсы, поступающие от концернов, ассоциаций, отраслевых и региональных структур

При проведении государственной научно-технической экспертизы осуществляется анализ и оценка:

- соответствия рассматриваемых проектов и работ приоритетным направлениям научно-технической деятельности
- наличия у исполнителей опыта решения поставленных проблем, а также необходимых для реализации указанных проектов материальных и финансовых ресурсов
- возможных социальных, экономических и экологических последствий от реализации предлагаемых к выполнению проектов и работ
- все выше перечисленное

Укажите соотношение вложений собственных и заемных средств по высокорисковому инновационному проекту:

- 60 % собственных на 40 % заемных средств по проекту
- 20 % собственных на 80 % заемных средств по проекту
- 50 % собственных на 50 % заемных средств по проекту
- 30 % собственных на 70 % заемных средств по проекту

Форма международного маркетинга, которая охватывает организации, осуществляющие маркетинговые операции во многих государствах на основе международного разделения труда:

- многонациональный маркетинг
- стратегический маркетинг
- мировой маркетинг
- внутренний маркетинг

Какой из перечисленных видов деятельности не включается в международный маркетинг?

- маркетинговые исследования;
- производство продукции, основанное на знании нужд потребителей
- стратегическое планирование
- выбор технологии производства

Косвенный экспорт не осуществляется через:

- филиал компании
- посредника - экспортера
- агента - экспортера
- кооперативную организацию

Большое количество предприятий, ведущих внешнюю торговлю, со временем основывают за рубежом собственные производственные филиалы для изготовления товаров - это стратегия:

- прямого инвестирования
- общего владения
- экспорта
- совместной предпринимательской деятельности

Углубление степени насыщения товарами и услугами, которые предлагаются для всех групп потребителей, выбор максимальной глубины рыночного спроса:

- стратегия диверсификация
- стратегия сегментации
- стратегия интернационализации
- стратегия дифференциации

Основу господства международных корпораций на мировом рынке составляют:

- прямые инвестиции
- портфельные инвестиции
- поддержка государства
- партнерские связи

Международный франчайзинг — это:

- особое соглашение, в соответствии с которым фирма продает свой управленческий опыт и ставит менеджмент зарубежной компании
- особая форма лицензии, в которой компания позволяет другой компании использовать свою систему ведения бизнеса в целом под ее маркой за определенную плату
- соглашение в соответствии с которым, компания позволяет зарубежной фирме использовать ее технологию, патенты, торговые марки, авторские права за определенную плату (роялти)
- медленная адаптация компании к незнакомым рынкам

#### 8.4. Описание экзаменационного билета

-

#### 8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, у обучающегося сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины им не усвоено, у обучающегося не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно,

последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.01 Креативность и инновации в международном бизнесе  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент организации  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.