

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа практики

Б2.В.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx
38.04.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации

Квалификация магистр
Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная

Тип практики ознакомительная

Форма проведения дискретно по видам практик

Объём практики 3

Продолжительность в часах/неделях 108/0

Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	100	100	100	100
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Программа практики

Учебная практика (ознакомительная)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, формирование у обучающегося практических навыков и компетенций, а также приобретение опыта практической деятельности; подготовка обучающегося к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности; развитие практических навыков самостоятельной и командной работы и принятия управленческих решений.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- развитие универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВО;
- формирование практических навыков в сфере профессиональной деятельности;
- сбор материалов, связанных с организацией и содержанием управленческой деятельности в организации по месту практики;
- рассмотрение специфики процесса управления в организациях различных форм собственности, органах государственной и муниципальной власти с учетом изменения организационной среды и динамики социально-экономических показателей;
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе освоения учебных дисциплин;
- формирование практических навыков по сбору, обработке и анализу управленческой, технико-экономической информации, ее систематизации и анализу.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.В

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Теории мотивации, развитие и оценка персонала
2	Статистические методы прогнозирования в экономике
3	Анализ инвестиционных проектов
4	Мотивация персонала и производительность труда
5	Управленческая статистика
6	Теория организации и организационное поведение
7	Современный менеджмент
8	Современный стратегический анализ
9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
12	Производственная практика (преддипломная)
13	Креативность и инновации в международном бизнесе

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.
УК-3.2	Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.
УК-3.3	Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.
УК-3.4	Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.

УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1	Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.
УК-4.2	Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).

УК-4.3	Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.
УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
УК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.
УК-5.3	Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1	Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
УК-6.2	Определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.
УК-6.3	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, для приобретения новых знаний и умений, совершенствования своей деятельности.
ОПК-1 : Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ОПК-1.1	Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-1.2	Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-1.3	Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-2 : Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
ОПК-2.1	Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-2.2	Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-2.3	Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-5 : Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	
ОПК-5.1	Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов.
ОПК-5.2	Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.
ОПК-5.3	Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.

ПК-1 : Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.			
ПК-1.1	Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.		
ПК-1.2	Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.		
ПК-1.3	Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.		
ПК-1.4	Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.		
ПК-2 : Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.			
ПК-2.1	Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.		
ПК-2.2	Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.		
ПК-2.3	Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.		
ПК-2.4	Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.		
ПК-2.5	Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.		
ПК-2.6	Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Курс
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой, сроками проведения, формой отчетности и требованиями к итогам практики. /Лек/	2	1
1.2	Составление плана прохождения практики /Ср/	4	1
	Раздел 2. Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала.		
2.1	Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка. /Ср/	2	1
2.2	Общее знакомство с предприятием: изучение нормативно-правовой базы функционирования организации-места практики, локальных нормативных документов: устав; учредительный договор. /Ср/	6	1
2.3	Рассмотрение организационной структуры управления предприятием, системы управления предприятием, основных функций управленческих, финансовых, плановых, кадровых, аналитических подразделений, основных видов и задач профессиональной деятельности. /Ср/	20	1
2.4	Рассмотрение специфики деятельности производственных и вспомогательных подразделений. Выполнение индивидуальных заданий на практику, согласно утвержденного плана научно-исследовательской работы обучающегося. /Ср/	12	1
	Раздел 3. Исследовательский этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, исследование процесса управления в рассматриваемой организации с учетом изменений окружающей среды и динамики социально-экономических показателей.		
3.1	Изучение планов и отчетности структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику. /Ср/	16	1

3.2	Ознакомление с методикой расчета основных показателей функционирования организации и структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику. /Ср/	10	1
3.3	Исследование основных технико-экономических характеристик организации, направлений ее деятельности. /Ср/	10	1
Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации			
4.1	Обработка, систематизация и анализ собранного в период практики материала /Ср/	10	1
Раздел 5. Подготовка отчёта о прохождении практики			
5.1	Итоговая конференция по результатам учебной практики (ознакомительной). /Лек/	2	1
5.2	Подготовка отчетной документации по результатам практики. /Ср/	10	1
Итого:		108	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

1. Отчетная ведомость по практике.
2. Отчет по практике.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

- Александрова Н.А. Управление персоналом в современных условиях организации труда / Н.А. Александрова, Н.С. Межлумян. – Чита: Забайкальский государственный университет, 2022. – 170 с. <https://reader.lanbook.com/book/363350#2>
- Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с. (научно-методический кабинет кафедры "Менеджмент")
- Балабанов В.С. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.С. Балабанов, М.Н. Дудин, Н.В. Лясников. – М.: Российская академия предпринимательства; АП «Наука и образование», 2008. – 246 с. (научно-методический кабинет кафедры "Менеджмент")
- Балдин К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности: учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2017. — 418 с. — ISBN 978-5-394-02256-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93406>
- Белов А. А. Методы прикладных исследований в управлении персоналом: 2019-08-27 / А. А. Белов. — Белгород: БелГАУ им. В.Я. Горина, 2017. — 120 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/12338>
- Бельчик Т. А. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово: КемГУ, 2014. — 308 с. — ISBN 978-5-8353-1757-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/61401>
- Гонин В. Н. Оценка и управление стоимостью предприятия: учебное пособие / В. Н. Гонин, В. К. Федотова. — Чита: ЗабГУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-9293-2499-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173695>
- Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник / О.В. Ефимова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 351 с. (научно-методический кабинет кафедры "Менеджмент")
- Инвестиции и инновации: учебник / В. Н. Щербаков, К. В. Балдин, А. В. Дубровский, Ю. В. Мишин. — Москва: Дашков и К, 2017. — 658 с. — ISBN 978-5-394-02781-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91224>
- Инновационный менеджмент: учебное пособие / И.Г. Салимьянова, И.Р. Валиахметов; под общей ред. д-ра экон. наук, проф. А.Г. Бездудной. 2-е изд., доп. и перераб. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2023. – 265 с. https://sovman.ru/wp-content/uploads/2023/09/ss75_compressed.pdf
- Лазаренко Н.В. Экономика фирмы. Углубленный курс: учебное пособие для вузов / Н.В. Лазаренко. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 208 с. <https://reader.lanbook.com/book/507366#2>
- Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб: Питер, 2005. – 702 с. (научно-методический кабинет кафедры "Менеджмент")
- Мокий М. С. Методология научных исследований: учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 255 с. https://urss.ru/PDF/add_ru/179247-1.pdf?

<p>srsItd=AfmBOooG0HTWxsREf20LFNwd6XPN034L17VFIxmwAfzvsxdeAzpFkXYI Рузавин Г.И. Методология научного познания. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 287 с. https://chairoflogicphiloscult.wordpress.com/wp-content/uploads/2013/02/d180d183d0b7d0b0d0b2d0b8d0bd-d0b3-d0bcd0b5d182d0bed0b4d0bed0bbd0bed0b3d0b8d18f-d0bdd0b0d183d187d0bdd0bed0b3d0be-d0bfd0bed0b7d0bdd0b0.pdf Управленческая экономика: учебник / Т. И. Кружкова, О. А. Рущицкая, О. Е. Рущицкая [и др.]. – Екатеринбург: УрГАУ, 2021. – 364 с. – ISBN 978-5-8723-496-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/263015 Управленческая экономика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. Е.В. Пономаренко, В.А. Исаева. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 216 с. Экономика сельского хозяйства: учебное пособие / под ред. проф. Н.А. Попова. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. – 400 с. (научно-методический кабинет кафедры "Менеджмент")</p>
7.2 Перечень информационных технологий
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.
7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Сайт Открытые инновации Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Бизнес-портал ПМР Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР Портал по стратегическому управлению и планированию Сайт информационного портала Открытые системы Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Юридическая литература ПМР Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)	
1.	Типы организационной структуры. Их характеристика.
2.	Факторы, оказывающие влияние на формирование организационной структуры предприятия.
3.	Организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
4.	Стратегии организационного развития.
5.	Функциональные подразделения предприятия.
5.	Функциональные обязанности сотрудников подразделений предприятия (на примере подразделения, в котором обучающийся проходил практику).
6.	Функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации (на примере предприятия, в котором обучающийся проходил практику).
7.	Специфика функциональной насыщенности деятельности менеджера в современных условиях.
8.	Планирование как важнейшая функция менеджмента. Виды планирования. Их характеристика.
9.	Структура планов функционирования предприятия (на примере предприятия, в котором обучающийся проходил практику).
10.	Содержание текущего плана предприятия (по определенному направлению деятельности).
11.	Основные потребители товаров или услуг организации. Основные конкуренты. Основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) (на примере предприятия, в котором обучающийся проходил практику).
12.	Структура и содержание финансовой отчетности предприятия (на примере предприятия, в котором обучающийся проходил практику).
13.	Анализ конкурентной среды.
14.	Выбор стратегии поведения фирмы в зависимости от силы конкуренции на рынке.
15.	Оценка конкурентоспособности объектов: персонал, товар, организация, отрасль, цена, рынок (на примере предприятия-места практики).
16.	Показатели маркетинговой деятельности предприятия.
17.	Методология анализа кадровой политики организации.
18.	Кадровое планирование (на примере предприятия-места практики).
19.	Понятие и сущность правового регулирования кадровой политики в организации.
20.	Законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации.
9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР	
Не предусмотрены учебным планом.	
9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)	
<p>Стратегия маркетинга – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав предприятия - план и программа маркетинговой деятельности - комплекс базовых решений и принципов, вытекающих из расстановки и соотношения сил - видение тактики поведения на рынке <p>Стратегия интенсивного роста заключается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в расширении позиции на рынке за счет осуществления инновационной политики и совершенствования методов сбыта/продажи - в узкой специализации деятельности фирмы - в выдвигании совокупности целей - в расширении ассортимента <p>Стратегия интеграционного роста фирмы состоит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в увеличении объема продаж товара; - отказе от преобладания одного продукта в производстве - в установлении мягкого или жесткого контроля над поставщиками, дистрибьюторами или конкурентам - в стимулировании покупательского поведения <p>Стратегия диверсификации состоит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в расширении номенклатуры товаров или форм распределения - в применении методов агрессивного маркетинга - в захвате новых позиций на рынке - в применении методов активного продвижения товаров/услуг <p>Комплексный маркетинг (маркетинг-микс) – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование маркетингового исследования для обоснования стратегических решений - объединение маркетинговых усилий производителя и дистрибьютора 	

- комбинация инструментов маркетинга и их концентрация на том направлении, на котором фирма располагает преимуществом
- комбинация инструментов коммуникативной политики их концентрация на том направлении, на котором фирма располагает преимуществом

К основным положениям маркетингового плана относятся следующие:

- выбор текущей позиции конкретной фирмы на целевых рынках
- определение маркетинговых целей фирмы
- разработка программы функционирования и развития предприятия
- выработка предпочтительной маркетинговой стратегии

К основным задачам маркетинговой службы не относится:

- комплексное изучение рынка реализуемого товара, обеспечение устойчивой реализации товаров и услуг, рыночная ориентация производства
- научно-исследовательские и проектно-конструкторские работы
- анализ рыночной ситуации и разработка рекомендаций по новым видам товаров и услуг
- разработка и реализация стратегии и тактики маркетинга, разработка маркетинговых программ и обеспечение их реализации

В матрице БКГ бизнес-области с относительно небольшой долей на рынке в медленно развивающихся областях определяются как:

- «собаки»
- «звезды»
- «дойные коровы»
- «вопросительные знаки»

В сетевой матрице И. Ансоффа возможности освоения производства нового продукта и внедрения его на существующие рынки анализируются в секторе:

- развития продукта
- диверсификации
- расширения рынка
- углубления рынка

В сетевой матрице И. Ансоффа возможности роста товарной номенклатуры анализируются в секторе:

- развития продукта
- диверсификации
- расширения рынка
- углубления рынка

Если в результате SWOT-анализа компания выясняет, что она имеет одинаково низкие возможности и опасности, то можно считать, что ее бизнес:

- зрелый
- проблемный
- идеальный
- рискованный

Кадровая политика в широком смысле слова – это:

- учет соединения работника со средствами производства
- система научно обоснованных и закрепленных в официальных документах целей, задач, принципов, приоритетов деятельности органов управления по установлению и регулированию кадровых отношений в организации;
- система сформулированных и осознанных принципов и норм, приводящих человеческий ресурс в соответствии со стратегией развития общества или организации
- все ответы верны

Кадровая политика – это:

- перечень правил и норм организации кадровой работы на предприятии
- перечень лиц, принимающих кадровые решения
- перечень мероприятий по работе с персоналом на различных стадиях развития организации
- перечень кадровых мероприятий на период до трех лет

К организационным методам воздействия на персонал относятся:

- должностная инструкция
- приказ и распоряжение
- удержание из зарплаты
- увольнение

Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:

- трудовое соглашение
- трудовой договор
- коллективный договор
- трудовой контракт

Что следует понимать под текучестью персонала:

- все виды увольнений из организации
- увольнения по собственному желанию и инициативе администрации
- увольнения по сокращению штатов и инициативе администрации
- увольнение по собственному желанию и по сокращению штатов

Оптимальный вариант для достижения поставленной цели – это...решение:

- управленческое
- экономическое
- организационное
- альтернативное

В краткосрочном периоде фирма, максимизирующая прибыль, прекратит производство, если окажется, что:

- общий доход меньше общих переменных издержек
- нормальная прибыль ниже среднеотраслевой
- общий доход меньше общих издержек
- цена меньше минимальных средних общих издержек

Использование субсидий для поддержки отечественных производителей:

- равнозначно использованию таможенного тарифа на импорт
- более предпочтительно с точки зрения воздействия на благосостояние страны, чем введение импортной квоты
- приводит к тому, что объем отечественного производства растет, импорт сокращается, а внутренняя цена увеличивается
- аналогично по своим экономическим последствиям использованию экспортной субсидии

Эффективность использования оборотных средств характеризуется:

- выручкой от реализации продукции
- остатком денежных средств на расчетном счете
- чистой прибылью предприятия
- оборачиваемостью оборотных активов

Маржинальный доход организации определяется как:

- разность между выручкой от реализации продукции и суммой постоянных затрат
- разность между выручкой и суммой переменных затрат
- разность между суммой прибыли от реализации продукции и суммой переменных затрат
- разность между суммой прибыли от реализации продукции и суммой постоянных затрат

На выручку от реализации продукции (работ, услуг) влияют следующие факторы:

- объем реализованной продукции, цена реализации единицы продукции, структура реализованной продукции
- объем реализованной продукции, удельный вес экспортируемой продукции, средний коэффициент сортности
- объем реализованной продукции, объем сертифицированной продукции, цена реализации единицы продукции
- все ответы верны

Эффективность использования трудовых ресурсов определяет показатель:

- фонд заработной платы
- трудоемкость
- производительность труда
- фонд рабочего времени

Прибыль – это показатель:

- рентабельности производства
- эффективности производства
- экономического эффекта

- эффективности продаж

Матричная структура управления:

- структура управления проектами, основанная на выделении самостоятельного юридического лица
- структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы от начала до конца проекта
- структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы и привлечении необходимых специалистов на временной основе
- структура, при которой члены проектной команды подчиняются не только руководителю проекта, но и руководителям тех функциональных подразделений, в которых они работают на постоянной основе

Организационная система – это:

- сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции
- единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности
- коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием
- система, состоящая из субъектов и объектов управления и функционирующая на основе субординации

Хозяйственные организации – это:

- группы людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности
- союзы, партии, группы, сформированные по интересам
- семья, неформальные группы
- организации, специализирующиеся на производстве товаров, работ, услуг или информации

Ассоциативные организации – это:

- потребительские кооперативы
- производственные комбинаты, тресты, концерны
- религиозные организации
- семья, неформальные группы

Формальные организации – это:

- зарегистрированные в установленном порядке организации
- организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли
- группа людей внутри организации, объединенная общими интересами и стремящаяся к достижению единой цели
- группа людей внутри организации, объединенных личными симпатиями и привязанностью

Управление организацией – это:

- выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания
- обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели
- неукоснительное выполнение исполнителями приказов и распоряжений вышестоящих руководителей
- управление значимыми направлениями деятельности организации

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает

значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.В.01(У) Учебная практика (ознакомительная)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа практики
Б2.В.02(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx
38.04.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации

Квалификация магистр
Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Форма проведения дискретно по видам практик

Объём практики 12

Продолжительность в часах/неделях 432/ 0

Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	424	424	424	424
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Программа практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, формирование у обучающегося практических навыков и компетенций, а также приобретение опыта практической деятельности; развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся, формирование у обучающихся научного мировоззрения в соответствующей области профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- развитие универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВО;
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование навыков обработки полученных результатов, анализа и представления полученных материалов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, научного доклада, научной статьи);
- закрепление умений работать с нормативно-правовыми, организационно-управленческими и экономическими документами различного уровня и характера, имеющимися в структурных подразделениях предприятия;
- формирование способности решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- формирование навыков применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
- формирование способности самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
- формирование способности руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
- формирование способности обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;
- анализ и систематизация данных для подготовки научной публикации в контексте тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В
-------------	------

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Теории мотивации, развитие и оценка персонала
2	Статистические методы прогнозирования в экономике
3	Управление маркетингом
4	Анализ инвестиционных проектов
5	Мотивация персонала и производительность труда
6	Управленческая статистика
7	Теория организации и организационное поведение
8	Современный менеджмент
9	Современный стратегический анализ
10	Управление бизнес-процессами
11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
14	Производственная практика (преддипломная)
15	Креативность и инновации в международном бизнесе

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.1	Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.
УК-1.2	Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.

УК-1.3	Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1	Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности его реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.
УК-2.2	Проектирует и качественно решает конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.3	Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.
УК-3.2	Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.
УК-3.3	Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.
УК-3.4	Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.
УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1	Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
УК-6.2	Определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.
УК-6.3	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, для приобретения новых знаний и умений, совершенствования своей деятельности.
ОПК-1 : Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ОПК-1.1	Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-1.2	Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-1.3	Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-2 : Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
ОПК-2.1	Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-2.2	Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-2.3	Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-5 : Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	

ОПК-5.1	Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов.		
ОПК-5.2	Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.		
ОПК-5.3	Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.		
ПК-1 : Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.			
ПК-1.1	Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.		
ПК-1.2	Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.		
ПК-1.3	Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.		
ПК-1.4	Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.		
ПК-2 : Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.			
ПК-2.1	Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.		
ПК-2.2	Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.		
ПК-2.3	Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.		
ПК-2.4	Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.		
ПК-2.5	Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.		
ПК-2.6	Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Курс
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой, сроками проведения, формой отчетности и требованиями к итогам практики. /Лек/	2	1
1.2	Составление плана прохождения практики. /Ср/	4	1
	Раздел 2. Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала.		
2.1	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности, нормативно-правовыми документами, материалами, характеризующими производственно-хозяйственную, кадровую, маркетинговую, финансовую и иные направления деятельности предприятия. /Ср/	40	1
2.2	Выполнение текущей работы и рассмотрение специфики реализации функций управления в структурном подразделении предприятия, в котором обучающийся проходит практику. /Ср/	40	1
2.3	Изучение, сбор и систематизация данных о результативности производственно-хозяйственной, кадровой, маркетинговой и финансовой деятельности предприятия (в зависимости от того, в каком структурном подразделении обучающийся проходит практику). /Ср/	60	1
2.4	Выполнение индивидуальных заданий на практику, согласно утвержденного плана научно-исследовательской работы обучающегося. /Ср/	40	1

	Раздел 3. Исследовательский этап. Выполнение производственных заданий, анализ, обработка и систематизация фактического и научного материала.		
3.1	Проведение исследования (анализа) управления финансовой, кадровой, маркетинговой, производственной деятельностью предприятия и разработка организационно-управленческих мероприятий по совершенствованию деятельности организации или структурного подразделения (например, в рамках консультационного проекта по разработке рыночной стратегии, проекта плана маркетинга, проекта развития кадрового подразделения и т.д.). /Ср/	60	1
3.2	Работа с учебными и научными источниками литературы по направлению научно-исследовательской работы обучающегося. Сбор, анализ и систематизация материалов для подготовки научного доклада и научной публикации с апробацией на научно-практических конференциях и семинарах кафедры «Менеджмент». /Ср/	40	1
3.3	Систематизация и структурирование научной, организационно-технологической, управленческой информации для разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию деятельности организации или структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику. /Ср/	60	1
	Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации		
4.1	Анализ, обработка и систематизация материалов, полученных по результатам практики. Подготовка научной статьи по направлению научно-исследовательской работы обучающегося. /Ср/	60	1
	Раздел 5. Подготовка отчёта о прохождении практики		
5.1	Итоговая конференция по результатам производственной практики (научно-исследовательская работа). /Лек/	2	1
5.2	Подготовка отчетной документации по результатам практики. /Ср/	20	1
	Итого:	432	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

1. Отчетная ведомость по практике.
2. Отчет по практике.
3. Научная публикация по теме научно-исследовательской работы обучающегося.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Александрова Н.А. Управление персоналом в современных условиях организации труда / Н.А. Александрова, Н.С. Межлумян. – Чита: Забайкальский государственный университет, 2022. – 170 с. <https://reader.lanbook.com/book/363350#2>
2. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с.
3. Балабанов В.С. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.С. Балабанов, М.Н. Дудин, Н.В. Лясников. – М.: Российская академия предпринимательства; АП «Наука и образование», 2008. – 246 с.
4. Белов А. А. Методы прикладных исследований в управлении персоналом: 2019-08-27 / А. А. Белов. — Белгород: БелГАУ им. В.Я. Горина, 2017. — 120 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/12338>
5. Бельчик Т. А. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово: КеМГУ, 2014. — 308 с. — ISBN 978-5-8353-1757-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/61401>
6. Гонин В. Н. Оценка и управление стоимостью предприятия: учебное пособие / В. Н. Гонин, В. К. Федотова. — Чита: ЗабГУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-9293-2499-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173695>
7. Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник / О.В. Ефимова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 351 с.
8. Инновационный менеджмент: учебное пособие / И.Г. Салимянова, И.Р. Валиахметов; под общей ред. д-ра экон. наук, проф. А.Г. Бездудной. 2-е изд., доп. и перераб. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2023. – 265 с. https://sovman.ru/wp-content/uploads/2023/09/ss75_compressed.pdf
9. Казакова Н. А. Современный стратегический анализ. Учебник и практикум. 2-е изд. – М.: Юрайт, 2018. – 386 с.
10. Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб.: Питер,

2005. – 702 с.

11. Мокий М. С. Методология научных исследований: учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 255 с. https://urss.ru/PDF/add_ru/179247-1.pdf?srsltid=AfmBOooG0HTWxsREf20LFNwd6XPN034L17VFIxmwAfzvsxdeAzpFkXYI

12. Рузавин Г.И. Методология научного познания. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 287 с.

<https://chairoflogicphiloscult.wordpress.com/wp-content/uploads/2013/02/d180d183d0b7d0b0d0b2d0b8d0bd-d0b3-d0bcd0b5d182d0bed0b4d0bed0bbd0bed0b3d0b8d18f-d0bdd0b0d183d187d0bdd0bed0b3d0be-d0bfd0bed0b7d0bdd0b0.pdf>

13. Управленческая экономика: учебник для магистрантов / Т.И. Кружкова, О.А. Рущицкая, Д.К. Стожко, К.П. Стожко. – Екатеринбург: Издательство Уральского ГАУ, 2021 – 364 с. <https://reader.lanbook.com/book/263015#1>

14. Экономика сельского хозяйства: учебное пособие / под ред. проф. Н.А. Попова. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. – 400 с.

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Бизнес-портал ПМР

Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР

Портал по стратегическому управлению и планированию

Сайт информационного портала Открытые системы

Сайт Министерства финансов ПМР

Сайт Министерства экономического развития ПМР

Сайт Верховного совета ПМР

Юридическая литература ПМР

Академия Google

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Научная электронная библиотека eLibrary

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Факторы, оказывающие влияние на формирование организационной структуры предприятия. Тип организационной структуры предприятия – базы практики. Ее характеристика.
2. Организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
3. Стратегии организационного развития.
4. Функциональные подразделения предприятия.
5. Функциональные обязанности сотрудников подразделений предприятия (на примере подразделения, в котором обучающийся проходил практику).
6. Функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации (на примере предприятия, в котором обучающийся проходил практику).
7. Специфика функциональной насыщенности деятельности менеджера в современных условиях.
8. Структура планов функционирования предприятия (на примере предприятия, в котором обучающийся проходил практику).
9. Содержание текущего плана предприятия (по определенному направлению деятельности).
10. Основные потребители товаров или услуг организации. Основные конкуренты. Основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) (на примере предприятия, в котором обучающийся проходил практику).
11. Структура и содержание финансовой отчетности предприятия (на примере предприятия, в котором обучающийся проходил практику).
12. Законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации.
13. Содержание маркетинговой деятельности предприятия.
14. Содержание маркетинговых стратегий предприятия.
15. Обоснование научной и практической значимости исследования.
16. Цели, задачи, объект и предмет исследования.
17. Типы исследования в менеджменте.
18. Факторы влияния на выбор метода исследования.
19. Методология исследования управленческих ситуаций.
20. Методы системного подхода, логико-теоретические и эмпирико-теоретические методы: общая характеристика.
21. Методы системного подхода.
22. Логико-теоретические методы исследования.
23. Эмпирико-теоретические методы исследования.
24. Определение основных целей исследования.
25. Этапы планирования исследования.
26. Формулирование научной проблемы и гипотезы.
27. Анализ информации и разработка концепции исследования.
28. Понятие и принципы оптимизации управленческих решений.
29. Методы социологических исследований.
30. Метод экспертных оценок.
31. Метод анализа иерархий в менеджменте.
32. Разработка программы исследования.
33. Объект, предмет, цели и задачи исследования.
34. Процесс исследования.
35. Анализ результатов исследования.
36. Методы анализа конкурентной среды.
37. Методы анализа внутренней среды организации.
38. Методы анализа внешней среды организации.
39. Организация маркетинговых исследований.
40. Специфические методы исследований в менеджменте.
41. Метод морфологического анализа.
42. Метод мозгового штурма (мозговой атаки).
43. Методы стратегического анализа в менеджменте.
44. Понятие эффективности исследования и основные факторы ее формирования.
45. Принципы обеспечения эффективности исследований в менеджменте.
46. Презентация результатов научного исследования.

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Метод исследования - это

- способ познания объективной действительности, представляющий систему приемов, операций и принципов, используемых для изучения явлений, установления закономерных связей и построения научных теорий для достижения

цели исследования

- теоретическое освоение действительности
- форма практического и теоретического освоения действительности в соответствии с законами существования исследуемого объекта
- способ достижения конкретной цели исследования

Актуальность темы научного исследования – это

- обоснование ее важности и значимости для решения определенной проблемы
- понятие, без которого невозможно проведение исследования
- термин, отражающий содержание практической значимости исследования
- подтверждение теоретической значимости исследования

Применение системного подхода в решении организационных проблем позволяет

- выявить взаимосвязи между элементами системы, оценить влияние факторов и найти оптимальное решение
- разделить проблему на множество частных проблем
- применять новые модели изучения и решения организационных проблем
- обосновать сходства и различия между элементами системы

Научно-исследовательский проект – это

- целенаправленная, ограниченная во времени научно-исследовательская деятельность для получения научного или научно-прикладного результата
- сбор данных для принятия управленческого решения
- выявление проблемы для получения научного или научно-прикладного результата
- систематизация теоретических знаний и практических навыков для получения научного или научно-прикладного результата

Этапы научно-исследовательского проекта

- подготовительный этап, исследовательский этап, заключительный этап
- подготовительный этап, аналитический этап, исследовательский этап, заключительный этап
- подготовительный этап, аналитический этап, заключительный этап
- ~ подготовительный этап, аналитический этап, исследовательский этап, рекомендательный этап

Теоретическая значимость исследования проявляется в

- проверке и развитии существующих и предложении новых подходов, теорий и методик изучения проблем, систематизации и анализе данных
- возможности практического применения полученных результатов
- возможности подтвердить актуальность исследования
- предложении новых подходов, теорий и методик изучения проблем, систематизации и анализе данных

Какие из приводимых групп относятся к общенаучным методам исследования

- теоретические методы
- научные методы
- исторические методы
- педагогические методы

К теоретическим методам исследования не относят

- наблюдение
- абстрагирование
- синтез
- дедукция

К эмпирическим методам исследования относят

- эксперимент
- индукция
- анализ
- синтез

Метод исследования, представляющий собой изучение объекта, основанное на активном, целенаправленном воздействии на него искусственных условий, позволяющих выявить рассматриваемые свойства, характеристики, зависимости и другие его особенности – это

- эксперимент
- наблюдение
- анализ
- сопоставление

Моделирование – это

- построение и использование моделей для изучения реальных объектов и явлений
- целенаправленное восприятие внешних сторон объекта или явления без прямого вмешательства в процесс
- активное вмешательство в ход явления для проверки гипотезы
- установление сходства или различия между объектами

Метод логического умозаключения от общего к частному таким образом, когда сначала исследуется состояние объекта в целом, а затем его составные элементы, называются

- дедукция
- индукция
- синтез
- системный анализ

Метод, базирующийся на изучении объекта исследования как совокупности элементов, образующих систему, называется

- системный анализ
- моделирование
- декомпозиция
- структурно-генетический метод

PEST-анализ – это:

- мониторинг макросреды с целью обнаружения фактических или потенциальных изменений в социальных, технологических, экономических и политических сферах
- оценка необходимости и значимости происходящих изменений для отрасли, рынков и организаций
- анализ происходящих изменений и характер их влияния на организацию
- оценка потенциального воздействия изменений на рынок, отрасль и компанию

Метод Дельфи относится к ... методам

- формализованным
- эвристическим
- количественным
- качественным

Методы исследования в менеджменте:

- представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач
- это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным
- свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников
- процессы управления материальными, сырьевыми, трудовыми и т.д. ресурсами фирмы

Типология исследований представляет собой ...

- выбор исследования, отвечающего потребностям конкретной ситуации
- совокупность типов исследования, выделенных по определенным образцам
- разделение разнообразных исследований по критериям их эффективности
- классификацию разновидностей исследования

Концепция исследования – это ...

- главная характеристика его организации
- парадигма его проведения
- совокупность гипотез, определяющих программу исследования
- комплекс ключевых положений, определяющий методологию и организацию исследования свойство его целостности

Методы исследования – это ...

- определение состава проблем
- способы проведения исследования
- исследовательские способности менеджера
- средства оптимизации исследования

Управление необходимо исследовать ...

- для получения дополнительной информации при принятии решений
- для повышения качества управленческих решений

- для эффективного совершенствования управления
- для разработки стратегии управления

Выбор объекта исследования определяется ...

- типичностью проблемы
- приоритетами в управленческой деятельности менеджера
- областью проявления и существования изучаемой проблемы
- целью и функциями управления

Метод мозгового штурма относится к ... методам

- эвристическим
- количественным
- формализованным
- эмпирическим

Морфологический метод относится к ... методам

- эвристическим
- количественным
- формализованным
- эмпирическим

Укажите, какая матрица позволяет определить приоритет в инвестициях в хозяйственном портфеле организации:

- матрица БКГ
- матрица Мак-Кинси
- матрица И. Ансоффа
- SWOT-анализ

Какая из стратегических альтернатив матрицы «товар-рынок» И. Ансоффа имеет наибольшую вероятность успеха?

- стратегия-совершенствования деятельности
- стратегия развития рынка
- товарная экспансия
- стратегии диверсификации

Метод PIMS (Profit Impact of Market Strategy) представляет собой:

- попытку найти методы разработки стратегии и методы управления, позволяющие привести дела в соответствие с наиболее высоким уровнем притязаний
- анализ сильных и слабых сторон фирмы с целью оценки ее возможностей и выявления потенциальных угроз при разработке стратегического плана маркетинга по отношению к целевому (планируемому) рынку
- метод анализа влияния рыночной стратегии на прибыль. PIMS представляет собой попытку обобщить все переменные, которые влияют на долгосрочную прибыль компании
- теорию о том, что экономический субъект должен уметь приспособить свои действия к требованиям покупателей

Метод анализа GAP представляет собой:

- попытку найти методы разработки стратегии и методы управления, позволяющие привести дела в соответствие с наиболее высоким уровнем притязаний
- анализ сильных и слабых сторон фирмы с целью оценки ее возможностей и выявления потенциальных угроз при разработке стратегического плана маркетинга по отношению к целевому (планируемому) рынку
- теорию о том, что экономический субъект должен уметь приспособить свои действия к требованиям покупателей
- метод анализа влияния рыночной стратегии на прибыль

К силам конкуренции, по модели М. Портера, не относят:

- конкуренты внутри отрасли
- товары-субституты
- новые конкуренты
- персонал

Стратегический SNW-анализ является одной из разновидностей:

- методов позиционирования компании
- методов изучения профиля организации
- технологии брендинга
- методов оценки организационной среды

SWOT-анализ представляет собой:

- попытку найти методы разработки стратегии и методы управления, позволяющие привести дела в соответствие с

наиболее высоким уровнем притязаний

- анализ сильных и слабых сторон фирмы с целью оценки ее возможностей и выявления потенциальных угроз внешней среды
- теорию о том, что компания, государственное учреждение или какая-нибудь другая организация должны стремиться и уметь приспособить свои действия к требованиям покупателей
- метод анализа влияния рыночной стратегии на прибыль

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.В.02(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа практики

Б2.В.03(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx
38.04.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации

Квалификация магистр
Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики практика по профилю профессиональной деятельности

Форма проведения дискретно

Объем практики 15

Продолжительность в часах/неделях 540/ 0

Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	532	532	532	532
Итого	540	540	540	540

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор Трач Дмитрий Михайлович

Программа практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) соотнесены с общими целями ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, приобретение опыта практической деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- развитие универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВО;
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- развитие навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки научной, организационно-технологической, управленческой информации с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач;
- закрепление умений работать с нормативно-правовыми, организационно-управленческими и экономическими материалами различного уровня и характера, имеющимися в структурных подразделениях предприятия;
- совершенствование практических навыков в сфере профессиональной деятельности;
- формирование способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- формирование способности решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- формирование способности самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
- формирование умений руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
- формирование способности обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;
- формирование умений консультировать, проводить анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией;
- формирование умений управлять бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В
-------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)
2	Методика и методология научного исследования
3	Финансовый анализ
4	Стратегическое маркетинговое планирование
5	Теория и практика кадровой политики государственной организации
6	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)
7	Управленческая экономика
8	Современный финансовый анализ
9	Формирование маркетинговых стратегий
10	Кадровая политика и кадровый аудит
11	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (французский)
12	Современный инновационный менеджмент
13	Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления
14	Методы исследований в менеджменте
15	Оценка и управление стоимостью бизнеса
16	История и методология менеджмента
17	Учебная практика (ознакомительная)
18	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1	Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.
УК-1.2	Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
УК-1.3	Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1	Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности его реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.
УК-2.2	Проектирует и качественно решает конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.3	Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.
УК-3.2	Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.
УК-3.3	Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.
УК-3.4	Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.
УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1	Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.
УК-4.2	Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).
УК-4.3	Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.
УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
УК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.
УК-5.3	Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1	Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
УК-6.2	Определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

УК-6.3	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, для приобретения новых знаний и умений, совершенствования своей деятельности.
ОПК-1 : Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ОПК-1.1	Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-1.2	Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-1.3	Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-2 : Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
ОПК-2.1	Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-2.2	Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-2.3	Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3 : Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	
ОПК-3.1	Знает: теоретические основы, общие принципы и подходы принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-3.2	Умеет: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-3.3	Владеет: навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости; навыками обеспечения их реализации в условиях сложной (кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-4 : Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	
ОПК-4.1	Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций.
ОПК-4.2	Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
ОПК-4.3	Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ОПК-5 : Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты			
ОПК-5.1	Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов.		
ОПК-5.2	Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.		
ОПК-5.3	Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.		
ПК-1 : Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.			
ПК-1.1	Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.		
ПК-1.2	Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.		
ПК-1.3	Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.		
ПК-1.4	Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.		
ПК-2 : Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.			
ПК-2.1	Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.		
ПК-2.2	Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.		
ПК-2.3	Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.		
ПК-2.4	Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.		
ПК-2.5	Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.		
ПК-2.6	Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.		
ПК-3 : Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.			
ПК-3.1	Знает основы стратегического менеджмента и маркетинга.		
ПК-3.2	Умеет разрабатывать бизнес-план создания бизнес- единицы.		
ПК-3.3	Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды.		
ПК-3.4	Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.		
ПК-3.5	Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.		
ПК-3.6	Владеет навыками применять методы анализа и проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий на основе рыночной ситуации, осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Курс
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой, сроками проведения, формой отчетности и требованиями к итогам практики. /Лек/	2	2

1.2	Составление плана прохождения практики. /Ср/	4	2
	Раздел 2. Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала.		
2.1	Рассмотрение организационно-экономической характеристики предприятия: размеры предприятия, его специализация; анализ внутренней и внешней среды предприятия; анализ организационной структуры и структуры управления предприятием. /Ср/	70	2
2.2	Рассмотрение специфики функционирования и выполняемых функций подразделения, в котором обучающийся проходит практику. /Ср/	40	2
2.3	Изучение документации по направлениям производственно-хозяйственной, кадровой, маркетинговой и финансовой деятельности предприятия. /Ср/	40	2
2.4	Рассмотрение специфики реализации и проведение анализа процесса оперативного и стратегического менеджмента в организации. /Ср/	40	2
2.5	Участие в выполнении текущей экономической и аналитической работы. /Ср/	40	2
2.6	Выполнение индивидуальных заданий на практику, согласно утвержденного плана научно-исследовательской работы обучающегося. /Ср/	40	2
2.7	Поиск, сбор и систематизация научной, организационно-технологической, управленческой информации, работа с научной и специализированной литературой. /Ср/	40	2
	Раздел 3. Исследовательский этап. Выполнение производственных заданий, проведение анализа (исследования) системы управления организации-места практики, обработка и систематизация собранного материала.		
3.1	Проведение исследования (анализа) управления финансовой, кадровой, маркетинговой, производственной деятельностью предприятия (в зависимости от того, в каком структурном подразделении обучающийся проходит практику) и разработка организационно-управленческих мероприятий по совершенствованию деятельности организации (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке рыночной стратегии, бизнес-плана и т.д.). /Ср/	58	2
3.2	Анализ источниковой базы (научные монографии, научные публикации, специализированная научная и методическая литература) по направлению научно-исследовательской работы обучающегося. /Ср/	20	2
3.3	Систематизация и структурирование научной, организационно-технологической, управленческой информации для разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию деятельности организации - места практики или структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику. /Ср/	60	2
3.4	Сбор материалов для подготовки научного доклада и научной публикации с апробацией на научно-практических конференциях и семинарах кафедры «Менеджмент». /Ср/	20	2
3.5	Анализ и систематизация материалов, полученных в процессе проведения исследований. /Ср/	20	2
	Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации		
4.1	Анализ, обработка и систематизация материала по результатам практики. /Ср/	20	2
	Раздел 5. Подготовка отчёта о прохождении практики		
5.1	Итоговая конференция по результатам производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) /Лек/	2	2
5.2	Подготовка отчетной документации по результатам практики /Ср/	20	2
Итого:		540	
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ			
<p>По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики.</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.</p> <p>Перечень отчетных материалов по практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчетная ведомость по практике. 2. Отчет по практике. 			

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература**

1. Александрова Н.А. Управление персоналом в современных условиях организации труда / Н.А. Александрова, Н.С. Межлумян. – Чита: Забайкальский государственный университет, 2022. – 170 с. <https://reader.lanbook.com/book/363350#2>
2. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с.
3. Балабанов В.С. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.С. Балабанов, М.Н. Дудин, Н.В. Лясников. – М.: Российская академия предпринимательства; АП «Наука и образование», 2008. – 246 с.
4. Белов А. А. Методы прикладных исследований в управлении персоналом: 2019-08-27 / А. А. Белов. — Белгород: БелГАУ им. В.Я. Горина, 2017. — 120 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/12338>
5. Бельчик Т. А. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово: КемГУ, 2014. — 308 с. — ISBN 978-5-8353-1757-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/61401>
6. Гонин В. Н. Оценка и управление стоимостью предприятия: учебное пособие / В. Н. Гонин, В. К. Федотова. — Чита: ЗабГУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-9293-2499-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173695>
7. Дуброва Т.А., Архипова М.Ю. Статистические методы прогнозирования в экономике. – М.: ВГУ, 2024. – 215 с. Режим доступа: https://fileskachat.com/download/72380_4d1a86127f4d8d5e2c2450795fa75be2.html
8. Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник / О.В. Ефимова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 351 с.
9. Инновационный менеджмент: учебное пособие / И.Г. Салимьянова, И.Р. Валиахметов; под общей ред. д-ра экон. наук, проф. А.Г. Бездудной. 2-е изд., доп. и перераб. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2023. – 265 с. https://sovman.ru/wp-content/uploads/2023/09/ss75_compressed.pdf
10. Казакова Н. А. Современный стратегический анализ. Учебник и практикум. 2-е изд. – М.: Юрайт, 2018. – 386 с.
11. Ковалев В.А. Современный стратегический анализ. Учебник. – СПб.: Питер, 2016. – 288 с.
12. Компетентностный подход в управлении персоналом. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Бурдюгова и др. – Оренбург: ОГУ, 2024. – 205 с. <https://reader.lanbook.com/book/437714#2>
13. Костенко Е.П. История менеджмента: учебное пособие / Е.П. Костенко, Е.В. Михалкина; Южный федеральный университет. – Ростов-наДону: Издательство Южного федерального университета, 2014. – 606 с. <https://institutional.narod.ru/managament/managament.pdf>
14. Коробейников Д. А. Методы прикладных исследований в экономике: учебное пособие / Д. А. Коробейников. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. — 116 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139208>
15. Лазаренко Н.В. Экономика фирмы. Углубленный курс: учебное пособие для вузов / Н.В. Лазаренко. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 208 с. <https://reader.lanbook.com/book/507366#2>
16. Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб.: Питер, 2005. – 702 с.
17. Марченко И.П. Управление кадровым резервом: формирование, подготовка, использование. / Учебник для вузов / И.П. Марченко, И.В. Марченко. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 460 с. <https://reader.lanbook.com/book/471530#2>
18. Мокий М. С. Методология научных исследований: учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 255 с. https://urss.ru/PDF/add_ru/179247-1.pdf?srsltid=AfmBOoG0HTWxsRef20LFNwd6XPN034L17VFIXmwAfzvsxdeAzpFkXYI
19. Попов А.А. История управленческой мысли: учебное пособие для вузов / А.А. Попов. – 2-е изд. испр. и доп. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 320 с. <https://reader.lanbook.com/book/386018#2>
20. Рузавин Г.И. Методология научного познания. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 287 с. <https://chairfloglogicphiloscult.wordpress.com/wp-content/uploads/2013/02/d180d183d0b7d0b0d0b2d0b8d0bd-d0b3-d0bcd0b5d182d0bed0b4d0bed0bbd0bed0b3d0b8d18f-d0bdd0b0d183d187d0bdd0bed0b3d0be-d0bfd0bed0b7d0bdd0b0.pdf>
21. Степанов А. А. Креативный менеджмент: учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина, Н. Л. Красюкова, А. Ф. Золотарева [и др.]. - 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 252 с.
22. Управленческая экономика: учебник для магистрантов / Т.И. Кружкова, О.А. Рущицкая, Д.К. Стожко, К.П. Стожко. – Екатеринбург: Издательство Уральского ГАУ, 2021 – 364 с. <https://reader.lanbook.com/book/263015#1>
23. Управленческая экономика: учебник / Т. И. Кружкова, О. А. Рущицкая, О. Е. Рущицкая [и др.]. – Екатеринбург: УрГАУ, 2021. – 364 с. – ISBN 978-5-8723-496-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263015>
24. Управленческая экономика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. Е.В. Пономаренко, В.А. Исаева. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 216 с.
25. Экономика сельского хозяйства: учебное пособие / под ред. проф. Н.А. Попова. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. – 400 с.
26. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2010. – 448 с.
27. Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг. Учебник для вузов. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2003. – 347 с.
28. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учебник. 7-изд. испр. и доп. – М.: Дело, 2005. – 448 с.

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.
7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Сайт Открытые инновации Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Бизнес-портал ПМР Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР Портал по стратегическому управлению и планированию Сайт информационного портала Открытые системы Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Типы предприятий, их основные признаки и классификация.
2. Типы организационной структуры. Их характеристика.
3. Факторы, оказывающие влияние на формирование организационной структуры предприятия.
4. Стратегии организационного развития.
5. Функциональные подразделения предприятия.
6. Факторы, оказывающие влияние на формирование и функционирование производственной структуры предприятия и направления ее совершенствования.
7. Производственная структура предприятия.
8. Методы организации производственного процесса.
9. Факторы внутренней среды организации и управление ими.
10. Факторы внешней среды организации.
11. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
12. Методы анализа конкурентной среды организации.
13. Содержание процесса управления инновациями на предприятии.
14. Требования к составлению бизнес-плана. Составные части бизнес-плана.
15. Характеристика основных разделов бизнес-плана организации.
16. Способы определения объема и структуры затрат на осуществление деятельности предприятия.
17. Управление финансовой политикой предприятия.
18. Методы оценки эффективности финансовых показателей функционирования предприятия.
19. Методы анализа финансового состояния предприятия.
20. Структура финансового плана предприятия.
21. Финансовая отчетность предприятия.
22. Процесс принятия управленческих решений: этапы и их характеристика.
23. Требования к эффективному управленческому решению.
24. Управление кадровой политикой предприятия.
25. Методы управления персоналом.
26. Методы мотивации персонала.
27. Товарная политика предприятия.
28. Стратегические решения в сфере управления товарной политикой.
29. Стратегии маркетинга с учетом жизненного цикла товара.
30. Маркетинговые стратегии по повышению конкурентоспособности предприятия.
31. Ценовая политика и стратегии организации в сфере формирования ценового предложения.
32. Сбытовая политика предприятия.
33. Маркетинговая информационная среда.
34. Политика продвижения продукции и стимулирования сбыта.
35. Содержание процесса стратегического планирования.
36. Содержание и этапы разработки стратегии поведения организации/предприятия на рынке.
37. Процесс оперативного и стратегического менеджмента в организации.
38. Операционный менеджмент организации.
39. Методы исследований в менеджменте.
40. Методы анализа конкурентной среды.

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Применение системного подхода в решении организационных проблем позволяет:

- выявить взаимосвязи между элементами системы, оценить влияние факторов и найти оптимальное решение
- разделить проблему на множество частных проблем
- применять новые модели изучения и решения организационных проблем
- обосновать сходства и различия между элементами системы

В какой области выработки стратегии, по М. Портеру, маркетинг играет существенную роль?

- лидерстве в минимизации издержек производства
- специализации в производстве продукции
- ориентации усилий на определенном сегменте рынка
- ориентации усилий на нескольких сегментах рынка

Укажите, какая матрица позволяет определить приоритет в инвестициях в хозяйственном портфеле организации:

- матрица БКГ
- матрица Мак-Кинси

- матрица И. Ансоффа
- SWOT-анализ

Какая из стратегических альтернатив матрицы «товар-рынок» И. Ансоффа имеет наибольшую вероятность успеха?

- стратегия-совершенствования деятельности
- стратегия развития рынка
- товарная экспансия
- стратегии диверсификации

Метод PIMS (Profit Impact of Market Strategy) представляет собой:

- попытку найти методы разработки стратегии и методы управления, позволяющие привести дела в соответствие с наиболее высоким уровнем притязаний
- анализ сильных и слабых сторон фирмы с целью оценки ее возможностей и выявления потенциальных угроз при разработке стратегического плана маркетинга по отношению к целевому (планируемому) рынку
- метод анализа влияния рыночной стратегии на прибыль. PIMS представляет собой попытку обобщить все переменные, которые влияют на долгосрочную прибыль компании
- теорию о том, что экономический субъект должен уметь приспособить свои действия к требованиям покупателей

Метод анализа GAP представляет собой:

- попытку найти методы разработки стратегии и методы управления, позволяющие привести дела в соответствие с наиболее высоким уровнем притязаний
- анализ сильных и слабых сторон фирмы с целью оценки ее возможностей и выявления потенциальных угроз при разработке стратегического плана маркетинга по отношению к целевому (планируемому) рынку
- теорию о том, что экономический субъект должен уметь приспособить свои действия к требованиям покупателей
- метод анализа влияния рыночной стратегии на прибыль

К силам конкуренции, по модели М. Портера, не относят:

- конкуренты внутри отрасли
- товары-субституты
- новые конкуренты
- персонал

Процессные инновации включают:

- разработку и внедрение технологически новых и технологически усовершенствованных продуктов
- разработку и внедрение технологически новых или технологически значительно усовершенствованных производственных методов
- выполнение по контракту с заказчиком инженерно-консультационных услуг по подготовке, обеспечению процесса производства и реализации новой продукции
- все ответы верны

Фаза жизненного цикла инновационного продукта «выход на рынок» соответствует фазе жизненного цикла инновационного проекта:

- концепция проекта
- разработка проекта
- реализация проекта
- завершение проекта

Стратегический анализ охватывает следующие организационные уровни:

- высший уровень организационной иерархии
- менеджеры среднего звена
- команда единомышленников
- функциональный уровень управления

Выделите факторы микросреды организации:

- подсистемы организации
- потребители
- социально-экономические условия
- политические условия

Факторы макросреды организации косвенного воздействия - это:

- поведение конкурентов
- политические, экономические, социальные факторы
- организационная культура
- поведение персонала

К факторам макросреды организации прямого воздействия относят:

- поведение потребителей, конкурентов, посредников
- персонал организации
- региональное окружение
- организационная культура

В какой области выработки стратегии, по М. Портеру, маркетинг играет существенную роль?

- лидерстве в минимизации издержек производства
- специализации в производстве продукции
- ориентации усилий на определенном сегменте рынка
- ориентации усилий на нескольких сегментах рынка

Стратегический анализ и контроль заключается:

- в сравнении полученных показателей с планируемыми
- в наблюдении за процессом стратегического управления и его оценке для обеспечения правильного функционирования
- в определении результатов стратегического планирования
- в определении стратегических возможностей

Анализ выбранной стратегии заключается:

- в выборе стратегических альтернатив
- в определении этапа реализации стратегии
- в анализе правильности выбора основных факторов, определяющих возможность осуществления стратегии
- в определении цели и задач стратегического планирования

Модель пяти сил конкуренции М. Портера направлена на разработку стратегии компании, которая бы позволила:

- изолировать компанию от пяти сил
- повлиять на конкуренцию в выгодном для компании направлении
- обеспечить сильную позицию в конкурентной борьбе
- обеспечить стабильный рынок продаж

Управление рисками включает:

- качественный анализ факторов риска и их ранжирование
- количественную оценку степени риска
- определение допустимого уровня и границ риска

Принцип обусловленности функций управления персоналом целями организации подразумевает, что:

- функции управления персоналом, ориентированные на развитие организации, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования организации
- функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями организации
- необходима многовариантная проработка предложений по формированию функций управления персоналом
- все ответы верны

Определение целей стратегии управления персоналом предполагает:

- учет только социальных интересов предприятия и работников (достойная оплата труда, удовлетворительные условия труда, возможности развития и реализации способностей работников и т.п.)
- учет маркетинговой стратегии и социально-психологических интересов коллектива
- учет как экономических аспектов (принятая стратегия управления персоналом), так и потребностей и интересов работников (достойная оплата труда, удовлетворительные условия труда, возможности развития и реализации способностей работников и т.п.)
- учет предпринимательской стратегии и максимального получения прибыли

Идеология и принципы кадровой работы находят свое прямое отражение:

- в виде документа и реализуется только кадровой службой предприятия
- в виде документа и реализуются в повседневной работе всеми руководителями структурных подразделений предприятия
- общей установки руководства на изменения в кадровых процессах и кадровых отношениях на предприятии
- в виде документа и реализуются в повседневной работе всеми руководителями структурных подразделений предприятия, начиная с руководителя предприятия.

Формирование стратегии управления персоналом на предприятии предполагает:

- приоритет экономической эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии по отношению к социальной эффективности
- баланс между экономической и социальной эффективностью использования трудовых ресурсов на предприятии
- приоритет социальной эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии по отношению к

экономической эффективности

- только экономическую эффективность использования трудовых ресурсов

Обеспечение экономической эффективности в области управления персоналом означает:

- использование персонала для достижения целей предпринимательской деятельности предприятия при ограниченности трудовых ресурсов
- использование персонала для достижения социальных целей предприятия при ограниченности трудовых ресурсов
- использование персонала для достижения социальных целей предприятия при неограниченности трудовых ресурсов
- использование персонала для достижения всех целей деятельности предприятия при неограниченности трудовых ресурсов

Какими мерами обеспечивается социальная эффективность трудовых ресурсов на предприятии:

- мерами, направленными на удовлетворение социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов различных социальных групп экономического региона или работников отрасли
- мерами, направленными на удовлетворение социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов административно-управленческого аппарата предприятия
- мерами, направленными на удовлетворение социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов работников предприятия
- мерами, направленными на удовлетворение, прежде всего, социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов рабочих предприятия

Прогноз общей потребности в персонале и оценка движения персонала определяет:

- количественную потребность в персонале.
- качественную потребность в персонале.
- социально-психологическую ситуацию в отрасли.
- объем производства

Выявление профессионально – квалификационных требований и анализ способностей работников, необходимых для выполнения производственной программы определяет:

- количественную потребность в персонале
- качественную потребность в персонале
- социально-психологическую ситуацию в отрасли
- объем производства

Управление организацией – это:

- выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания
- обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели
- неукоснительное выполнение исполнителями приказов и распоряжений вышестоящих руководителей
- управление значимыми направлениями деятельности организации

Какой показатель характеризует эффективность использования организацией всего своего имущества?

- рентабельность собственного капитала
- рентабельность активов
- рентабельность основных фондов
- рентабельность производственных затрат

Отношение прибыли от продаж к выручке от реализации это:

- рентабельность продукции
- рентабельность капитала
- рентабельность оборотных активов
- рентабельность продаж

Что из указанного рассматривается в качестве задач анализа эффективности использования финансовых ресурсов:

- степень использования собственного и заемного капитала оптимальность структуры капитала уровень привлечения капитала оборачиваемость капитала рентабельность капитала
- обеспеченность собственными средствами обеспеченность заемными средствами достаточность уставного капитала оптимальность структуры капитала степень использования капитала
- оборачиваемость капитала рентабельность активов, капитала и продаж ликвидность баланса платежеспособность организации
- достаточность собственных и заемных средств сроки оборачиваемости капитала рентабельность активов ликвидность баланса платежеспособность организации

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.В.03(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной
деятельности)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: заочная**

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа практики

Б2.В.04(Пд) Производственная практика (преддипломная)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx
38.04.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации

Квалификация магистр
Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Преддипломная

Форма проведения дискретно

Объём практики 9

Продолжительность в часах/неделях 324/ 0

Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	316	316	316	316
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор Трач Дмитрий Михайлович

Программа практики

Производственная практика (преддипломная)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Выполнение выпускной квалификационной работы, углубление теоретической подготовки обучающегося и практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, совершенствование умений и навыков в процессе осуществления научно-исследовательской работы, совершенствование опыта практической деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- развитие универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВО;
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- развитие навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки научной, организационно-технологической, управленческой информации с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач;
- закрепление умений работать с нормативно-правовыми, организационно-управленческими и экономическими материалами различного уровня и характера, имеющимися в структурных подразделениях предприятия;
- совершенствование практических навыков в сфере профессиональной деятельности;
- совершенствование знаний, умений и навыков в сфере самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- сбор, анализ и обработка фактического материала для выполнения ВКРМ, подготовка практических рекомендаций по тематике ВКРМ;
- развитие умений решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- формирование способности самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях рыночной среды;
- формирование способности руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
- формирование способности обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;
- формирование умений аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях;
- формирование умений консультировать, проводить анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией;
- формирование умений управлять бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)
2	Методика и методология научного исследования
3	Финансовый анализ
4	Стратегическое маркетинговое планирование
5	Теория и практика кадровой политики государственной организации
6	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)
7	Управленческая экономика
8	Современный финансовый анализ
9	Формирование маркетинговых стратегий
10	Кадровая политика и кадровый аудит
11	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (французский)
12	Современный инновационный менеджмент
13	Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления
14	Методы исследований в менеджменте
15	Оценка и управление стоимостью бизнеса
16	История и методология менеджмента
17	Учебная практика (ознакомительная)
18	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1	Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.
УК-1.2	Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
УК-1.3	Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1	Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности его реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.
УК-2.2	Проектирует и качественно решает конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.3	Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.
УК-3.2	Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.
УК-3.3	Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.
УК-3.4	Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.
УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1	Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.
УК-4.2	Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).
УК-4.3	Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.
УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
УК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.
УК-5.3	Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1	Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

УК-6.2	Определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.
УК-6.3	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, для приобретения новых знаний и умений, совершенствования своей деятельности.
ОПК-1 : Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ОПК-1.1	Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-1.2	Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-1.3	Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-2 : Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
ОПК-2.1	Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-2.2	Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-2.3	Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3 : Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	
ОПК-3.1	Знает: теоретические основы, общие принципы и подходы принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-3.2	Умеет: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-3.3	Владеет: навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости; навыками обеспечения их реализации в условиях сложной (кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-4 : Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	
ОПК-4.1	Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций.
ОПК-4.2	Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ОПК-4.3	Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.		
ОПК-5 : Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты			
ОПК-5.1	Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов.		
ОПК-5.2	Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.		
ОПК-5.3	Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.		
ПК-1 : Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.			
ПК-1.1	Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.		
ПК-1.2	Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.		
ПК-1.3	Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.		
ПК-1.4	Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.		
ПК-2 : Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.			
ПК-2.1	Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.		
ПК-2.2	Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.		
ПК-2.3	Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.		
ПК-2.4	Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.		
ПК-2.5	Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.		
ПК-2.6	Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.		
ПК-3 : Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.			
ПК-3.1	Знает основы стратегического менеджмента и маркетинга.		
ПК-3.2	Умеет разрабатывать бизнес-план создания бизнес- единицы.		
ПК-3.3	Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды.		
ПК-3.4	Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.		
ПК-3.5	Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.		
ПК-3.6	Владеет навыками применять методы анализа и проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий на основе рыночной ситуации, осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Курс
	Раздел 1. Подготовительный этап		

1.1	Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой, сроками проведения, формой отчетности и требованиями к итогам практики. /Лек/	2	2
1.2	Составление плана прохождения практики /Ср/	4	2
Раздел 2. Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала.			
2.1	Рассмотрение организационно-экономической характеристики предприятия: размеры предприятия, его специализация; анализ внутренней и внешней среды предприятия; анализ организационной структуры и структуры управления предприятием. /Ср/	10	2
2.2	Рассмотрение специфики функционирования и выполняемых функций подразделения, в котором обучающийся проходит практику. /Ср/	10	2
2.3	Выполнение производственных заданий. Участие в выполнении текущей экономической и аналитической работы. /Ср/	40	2
2.4	Выполнение индивидуальных заданий на практику, согласно утвержденного плана научно-исследовательской работы обучающегося и темы выпускной квалификационной работы. /Ср/	40	2
2.5	Поиск, сбор и систематизация научной, организационно-технологической, управленческой информации, работа с научной и специализированной литературой. /Ср/	20	2
Раздел 3. Исследовательский этап. Выполнение производственных заданий, проведение анализа (исследования) системы управления предприятием, обработка и систематизация собранного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.			
3.1	Проведение исследования (анализа) управления финансовой, кадровой, маркетинговой, производственной деятельностью предприятия (согласно темы выпускной квалификационной работы). /Ср/	40	2
3.2	Работа с научной и специализированной литературой. Систематизация и структурирование научной, организационно-технологической, управленческой информации для разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию деятельности организации - места практики. /Ср/	10	2
3.3	Проектирование организационно-управленческих, инновационных (технических, технологических, методических и других) мероприятий, направленных на решение текущих и стратегических задач управления предприятием (в контексте темы выпускной квалификационной работы) по возможному примерному плану: - техническое задание (актуальность); - технологическое описание сути мероприятий; - составление сметы затрат (капитальных затрат) на внедрение мероприятий с указанием источников инвестирования; - определение источников экономического эффекта от внедрения мероприятий (определение простых и дисконтированных эффектов); - расчёт показателей экономической эффективности и окупаемости предлагаемых мероприятий. /Ср/	60	2
Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации			
4.1	Анализ и систематизация материалов, полученных в процессе проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы. Выполнение выпускной квалификационной работы. /Ср/	62	2
Раздел 5. Подготовка отчёта о прохождении практики			
5.1	Итоговая конференция по результатам производственной практики (преддипломной) /Лек/	2	2
5.2	Подготовка отчетной документации по результатам практики. /Ср/	20	2
Итого:		324	
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ			
По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.			

Перечень отчетных материалов по практике:

1. Отчетная ведомость по практике.
2. Отчет по практике.
3. Выпускная квалификационная работа.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Александрова Н.А. Управление персоналом в современных условиях организации труда / Н.А. Александрова, Н.С. Межлумян. – Чита: Забайкальский государственный университет, 2022. – 170 с. <https://reader.lanbook.com/book/363350#2>
2. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с.
3. Балабанов В.С. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.С. Балабанов, М.Н. Дудин, Н.В. Лясников. – М.: Российская академия предпринимательства; АП «Наука и образование», 2008. – 246 с.
4. Белов А. А. Методы прикладных исследований в управлении персоналом: 2019-08-27 / А. А. Белов. — Белгород: БелГАУ им. В.Я. Горина, 2017. — 120 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/12338>
5. Бельчик Т. А. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово: КемГУ, 2014. — 308 с. — ISBN 978-5-8353-1757-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/61401>
6. Гонин В. Н. Оценка и управление стоимостью предприятия: учебное пособие / В. Н. Гонин, В. К. Федотова. — Чита: ЗабГУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-9293-2499-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173695>
7. Дуброва Т.А., Архипова М.Ю. Статистические методы прогнозирования в экономике. – М.: ВГУ, 2024. – 215 с. Режим доступа: https://fileskachat.com/download/72380_4d1a86127f4d8d5e2c2450795fa75be2.html
8. Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник / О.В. Ефимова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 351 с.
9. Инновационный менеджмент: учебное пособие / И.Г. Салимьянова, И.Р. Валиахметов; под общей ред. д-ра экон. наук, проф. А.Г. Бездудной. 2-е изд., доп. и перераб. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2023. – 265 с. https://sovman.ru/wp-content/uploads/2023/09/ss75_compressed.pdf
10. Казакова Н. А. Современный стратегический анализ. Учебник и практикум. 2-е изд. – М.: Юрайт, 2018. – 386 с.
11. Ковалев В.А. Современный стратегический анализ. Учебник. – СПб.: Питер, 2016. – 288 с.
12. Компетентностный подход в управлении персоналом. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Бурдюгова и др. – Оренбург: ОГУ, 2024. – 205 с. <https://reader.lanbook.com/book/437714#2>
13. Костенко Е.П. История менеджмента: учебное пособие / Е.П. Костенко, Е.В. Михалкина; Южный федеральный университет. – Ростов-наДону: Издательство Южного федерального университета, 2014. – 606 с. <https://institutional.narod.ru/managament/managament.pdf>
14. Коробейников Д. А. Методы прикладных исследований в экономике: учебное пособие / Д. А. Коробейников. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. — 116 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139208>
15. Лазаренко Н.В. Экономика фирмы. Углубленный курс: учебное пособие для вузов / Н.В. Лазаренко. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 208 с. <https://reader.lanbook.com/book/507366#2>
16. Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб.: Питер, 2005. – 702 с.
17. Марченко И.П. Управление кадровым резервом: формирование, подготовка, использование. / Учебник для вузов / И.П. Марченко, И.В. Марченко. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 460 с. <https://reader.lanbook.com/book/471530#2>
18. Мокий М. С. Методология научных исследований: учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 255 с. https://urss.ru/PDF/add_ru/179247-1.pdf?srsltid=AfmBOooG0HTWxsREf20LFNwd6XPN034L17VFXmwAfzvsxdeAzpFkXYI
19. Попов А.А. История управленческой мысли: учебное пособие для вузов / А.А. Попов. – 2-е изд. испр. и доп. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 320 с. <https://reader.lanbook.com/book/386018#2>
20. Рузавин Г.И. Методология научного познания. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 287 с. <https://chairflogficphiloscult.wordpress.com/wp-content/uploads/2013/02/d180d183d0b7d0b0d0b2d0b8d0bd-d0b3-d0bcd0b5d182d0bed0b4d0bed0bbd0bed0b3d0b8d18f-d0bdd0b0d183d187d0bdd0bed0b3d0be-d0bfd0bed0b7d0bdd0b0.pdf>
21. Социально-экономическое развитие северного региона Приднестровья и пути его улучшения. / Под общей редакцией Трача Д.М. Рыбница, Теслайн, 2022. – 291 с.
22. Степанов А. А. Креативный менеджмент: учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина, Н. Л. Красюкова, А. Ф. Золотарева [и др.]. - 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 252 с.
23. Управленческая экономика: учебник для магистрантов / Т.И. Кружкова, О.А. Рущицкая, Д.К. Стожко, К.П. Стожко. – Екатеринбург: Издательство Уральского ГАУ, 2021 – 364 с. <https://reader.lanbook.com/book/263015#1>
24. Трач Д. М. Управление деловой активностью сельскохозяйственной организации. Монография. –Бендеры: Теслайн, 2023. – 169 с.
25. Управленческая экономика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. Е.В. Пономаренко, В.А. Исаева. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 216 с.

26. Экономика сельского хозяйства: учебное пособие / под ред. проф. Н.А. Попова. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. – 400 с.
27. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2010. – 448 с.
28. Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг. Учебник для вузов. 3-е изд. – СПб: Питер, 2003. – 347 с.
29. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учебник. 7-изд. испр. и доп. – М.: Дело, 2005. – 448 с.
30. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: Учебник для вузов. 6-изд. – СПб.: Питер, 2008. – 496 с.
7.2 Перечень информационных технологий
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.
7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Официальный сайт ЗАО «Агропромбанк». Официальный сайт Приднестровского республиканского банка Сайт Открытые инновации Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Бизнес-портал ПМР Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР Портал по стратегическому управлению и планированию Сайт информационного портала Открытые системы Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Юридическая литература ПМР Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Типы предприятий, их основные признаки и классификация.
2. Типы организационной структуры. Их характеристика. Факторы, оказывающие влияние на формирование организационной структуры предприятия.
3. Стратегии организационного развития.
4. Факторы, оказывающие влияние на производственную структуру предприятия и направления ее совершенствования.
5. Производственная структура предприятия.
6. Методы организации производственного процесса.
7. Факторы внутренней и внешней среды предприятия.
8. Методы анализа внешней и внутренней среды предприятия.
9. Методы анализа конкурентной среды организации.
10. Требования к составлению бизнес-плана. Составные части бизнес-плана.
11. Характеристика основных разделов бизнес-плана организации.
12. Способы определения объема и структуры затрат на осуществление деятельности в организации.
13. Маркетинговая среда организации. Методы ее анализа.
14. Товарная политика предприятия.
15. Ценовая политика и стратегии организации в сфере формирования ценового предложения.
16. Сбытовая политика предприятия.
17. Маркетинговая информационная среда.
18. Политика продвижения продукции и стимулирования сбыта.
19. Процесс оперативного и стратегического менеджмента в организации.
20. Методы анализа финансового состояния предприятия.
21. Структура финансового плана предприятия.
22. Финансовая отчетность предприятия.
23. Процесс принятия управленческих решений: этапы и их характеристика.
24. Требования к эффективному управленческому решению.
25. Методы исследований в менеджменте.
26. Методы проектирования организационно-управленческих мероприятий, направленных на решение текущих и стратегических задач управления предприятием.
27. Методы проектирования инновационных мероприятий, направленных на решение текущих и стратегических задач управления предприятием.
28. Методика составления сметы затрат (капитальных затрат) на внедрение мероприятий с указанием источников инвестирования.
29. Методика расчёта показателей экономической эффективности и окупаемости предлагаемых мероприятий.
30. Содержание программы проведения научных исследований. Актуальность, теоретическая и практическая значимость исследования.
31. Цель, задачи, актуальность, теоретическая и практическая значимость проведенного обучающимся исследования.
32. Содержание проведенного исследования и рекомендаций по его результатам.
33. Результаты проведенного анализа по теме выпускной квалификационной работы, выводы и рекомендации.
34. Содержание мероприятий по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта (базы практики).
35. Содержание разработанной стратегии развития хозяйствующего субъекта (базы практики).

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Актуальность темы научного исследования – это

- обоснование ее важности и значимости для решения определенной проблемы
- понятие, без которого невозможно проведение исследования
- термин, отражающий содержание практической значимости исследования
- подтверждение теоретической значимости исследования

Применение системного подхода в решении организационных проблем позволяет

- выявить взаимосвязи между элементами системы, оценить влияние факторов и найти оптимальное решение
- разделить проблему на множество частных проблем
- применять новые модели изучения и решения организационных проблем
- обосновать сходства и различия между элементами системы

Научно-исследовательский проект – это

- целенаправленная, ограниченная во времени научно-исследовательская деятельность для получения научного или

научно-прикладного результата

- сбор данных для принятия управленческого решения
- выявление проблемы для получения научного или научно-прикладного результата
- систематизация теоретических знаний и практических навыков для получения научного или научно-прикладного результата

Этапы научно-исследовательского проекта

- подготовительный этап, исследовательский этап, заключительный этап
- подготовительный этап, аналитический этап, исследовательский этап, заключительный этап
- подготовительный этап, аналитический этап, заключительный этап
- ~ подготовительный этап, аналитический этап, исследовательский этап, рекомендательный этап

Теоретическая значимость исследования проявляется в

- проверке и развитии существующих и предложении новых подходов, теорий и методик изучения проблем, систематизации и анализе данных
- возможности практического применения полученных результатов
- возможности подтвердить актуальность исследования
- предложении новых подходов, теорий и методик изучения проблем, систематизации и анализе данных

Отношение прибыли от продаж к выручке от реализации это:

- рентабельность продукции
- рентабельность капитала
- рентабельность оборотных активов
- рентабельность продаж

На выручку от реализации продукции (работ, услуг) влияют следующие факторы:

- объем реализованной продукции, цена реализации единицы продукции, структура реализованной продукции
- объем реализованной продукции, удельный вес экспортируемой продукции, средний коэффициент сортности
- объем реализованной продукции, объем сертифицированной продукции, цена реализации единицы продукции
- все ответы верны

Что из указанного рассматривается в качестве задач анализа эффективности использования финансовых ресурсов:

- степень использования собственного и заемного капитала оптимальность структуры капитала уровень привлечения капитала оборачиваемость капитала рентабельность капитала
- обеспеченность собственными средствами обеспеченность заемными средствами достаточность уставного капитала оптимальность структуры капитала степень использования капитала
- оборачиваемость капитала рентабельность активов, капитала и продаж ликвидность баланса платежеспособность организации
- достаточность собственных и заемных средств сроки оборачиваемости капитала рентабельность активов ликвидность баланса платежеспособность организации

Эффективность использования трудовых ресурсов определяет показатель:

- фонд заработной платы
- трудоемкость
- производительность труда
- фонд рабочего времени

Прибыль – это показатель:

- рентабельности производства
- эффективности производства
- экономического эффекта
- эффективности продаж

В чем состоят главные задачи стратегического маркетингового планирования?

- в определении глобальных и частных целей маркетинга, нахождении оптимальной линии поведения на рынке на основе оценки рыночной ситуации, возможностей производителя и поведения конкурентов
- в выявлении типа рынка – продавца или покупателя, в организации взаимного поиска потенциальных участников рынка
- в выдвижении задач по завоеванию рынка сбыта
- в определении стратегии поведения конкурентов

Жизненный цикл товара характеризуется:

- изменением уровня затрат на разработку и продвижение товара
- изменением объема продаж и получаемой прибыли во времени, представляющей

совокупность фаз: внедрения товара на рынок, рост продаж, зрелость товара и спад продаж

- изменением спроса на сезонный товар, отражающий все возможные фазы и возвращение к исходной точке
- изменением объема продаж за отчетный период

Предприятие с широким ассортиментом:

- может применять стратегию интенсификации рынка
- может предложить большой выбор товаров в каждой товарной группе
- может предложить большой выбор групп родственных товаров
- может реализовать стратегию концентрированного маркетинга

Предметная конкуренция означает, что:

- компании выпускают одинаковую продукцию, но предлагают ее рынку различными способами
- компании выпускают товары, предназначенные для одной и той же цели, но различающиеся каким-либо существенно важным параметром
- компании выпускают, по сути, идентичные товары, различающиеся лишь качеством
- нет верного ответа

Согласно модели М. Портера, на конкуренцию оказывают влияние факторы, кроме:

- угроза появления новых конкурентов
- угроза появления товаров или услуг-дубликатов
- соперничество конкурентов
- соперничество торгового персонала

Стратегию массового охвата при выходе на целевой рынок целесообразно использовать, если:

- компании реализует стратегию товарной дифференциации
- покупатели на рынке имеют разнородные потребности
- компания рассматривает весь рынок в качестве целевого
- покупатели на рынке имеют однородные потребности

Определение целей стратегии управления персоналом предполагает:

- учет только социальных интересов предприятия и работников (достойная оплата труда, удовлетворительные условия труда, возможности развития и реализации способностей работников и т.п.)
- учет маркетинговой стратегии и социально-психологических интересов коллектива
- учет как экономических аспектов (принятая стратегия управления персоналом), так и потребностей и интересов работников (достойная оплата труда, удовлетворительные условия труда, возможности развития и реализации способностей работников и т.п.)
- учет предпринимательской стратегии и максимального получения прибыли

Идеология и принципы кадровой работы находят свое прямое отражение:

- в виде документа и реализуется только кадровой службой предприятия
- в виде документа и реализуются в повседневной работе всеми руководителями структурных подразделений предприятия
- общей установки руководства на изменения в кадровых процессах и кадровых отношениях на предприятии
- в виде документа и реализуются в повседневной работе всеми руководителями структурных подразделений предприятия, начиная с руководителя предприятия.

Формирование стратегии управления персоналом на предприятии предполагает:

- приоритет экономической эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии по отношению к социальной эффективности
- баланс между экономической и социальной эффективностью использования трудовых ресурсов на предприятии
- приоритет социальной эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии по отношению к экономической эффективности
- только экономическую эффективность использования трудовых ресурсов

Обеспечение экономической эффективности в области управления персоналом означает:

- использование персонала для достижения целей предпринимательской деятельности предприятия при ограниченности трудовых ресурсов
- использование персонала для достижения социальных целей предприятия при ограниченности трудовых ресурсов
- использование персонала для достижения социальных целей предприятия при не ограниченности трудовых ресурсов
- использование персонала для достижения всех целей деятельности предприятия при не ограниченности трудовых ресурсов

Какими мерами обеспечивается социальная эффективность трудовых ресурсов на предприятии:

- мерами, направленными на удовлетворение социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов различных социальных групп экономического региона или работников отрасли
- мерами, направленными на удовлетворение социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов административно-управленческого аппарата предприятия
- мерами, направленными на удовлетворение социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов работников предприятия
- мерами, направленными на удовлетворение, прежде всего, социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов рабочих предприятия

Менеджмент как наука – это:

- комплекс междисциплинарных исследований, направленных на изучение принципов принятия эффективных управленческих решений
- специфическое экономическое знание, изучающее все виды ресурсов и управление ими
- область знаний о том, как эффективно воздействовать на имеющиеся в организации ресурсы
- конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач

Основатель научного менеджмента:

- О. Конт
- Ф. Тейлор
- М. Вебер
- А. Смит

В соответствии с концепцией А. Файоля, основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

- планирование, организация, координация, контроль
- организация, планирование, контроль, координация
- планирование, организация, контроль, координация
- координация, контроль, планирование, организация

Что должны отражать современные принципы менеджмента?

- основные закономерности управления
- основные связи, которые складываются в системе
- основные отношения, которые складываются в системе
- основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе

Отличительные черты системного подхода проявляются в ...

- решающей роли человеческого фактора
- установлении системообразующих факторов по любой проблеме исследования
- проведении типологического анализа элементов и их связей
- определении условий целостности явлений, его элементов и связей между ними

Представление объекта управленческого воздействия в качестве совокупности взаимосвязанных элементов, имеющих общие цели, называется:

- системный подход
- интеграционный подход
- функциональный подход
- комплексный подход

Системой управления является ...

- структура органов и звеньев управления
- комплекс характеристик, отражающих состояние управления
- совокупность действий персонала управления, направленная на достижение целей
- совокупность взаимосвязанных элементов, образующих целостность

Методы исследования в менеджменте:

- представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач
- это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным
- свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников
- процессы управления материальными, сырьевыми, трудовыми и т.д. ресурсами фирмы

Управление необходимо исследовать ...

- для получения дополнительной информации при принятии решений

- для повышения качества управленческих решений
- для эффективного совершенствования управления
- для разработки стратегии управления

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.В.04(Пд) Производственная практика (преддипломная)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« ____ » _____ 20__ г.