

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации



Рабочая программа дисциплины
Б1.О.01 Философия

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**

Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 26

самостоятельная работа 82

контактная работа во время

промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	82	82	82	82
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Философия

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- обучение студентов основам философских знаний;
- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;
- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;
- усвоение методологических основ познания; обретение навыков социальной ориентации и профессиональной самореализации

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомление с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения;
- выявление особенностей развития философских идей от Античности до современности;
- анализ многообразия тенденций, школ и направлений в современной философии;
- понимание многоаспектности философского знания: философской антропологии, социальной философии, аксиологии, онтологии, гносеологии и методологии научного познания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Информатика
2	Основы российской государственности
3	Введение в профессиональную деятельность

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	История ПМР
3	Мотивация трудовой деятельности
4	Основы политической власти ПМР
5	Методы исследовательской деятельности
6	Налоги и налогообложение
7	Стратегический менеджмент
8	Экономическая статистика
9	Учебная практика (ознакомительная)
10	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
11	Производственная практика (преддипломная)
12	История литературы родного края
13	Статистика
14	Маркетинг
15	Бухгалтерский учет
16	Анализ хозяйственной деятельности
17	Управление разработкой и внедрением нового продукта
18	Основы коммерческой деятельности
19	Экономика организации
20	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
21	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Раздел 1. Многомерность феномена философии			
1.1	Социальный статус и функции философии в современном мире /Лек/	2	2
1.2	Структура философского знания. Круг философских проблем /Ср/	10	2
Раздел 2. Раздел 2. Возникновение и развитие философской мысли			
2.1	Основные этапы развития философской мысли /Лек/	2	2
2.2	Современная философия (модернизм и постмодернизм) /Лек/	2	2
2.3	Основные этапы развития философской мысли /Пр/	2	2
2.4	Основные достижения философии Античности, Средневековья и Нового времени. Философия XIX века. Философия XXI века. /Ср/	20	2
Раздел 3. Раздел 3. Онтология			
3.1	Материя и ее основные формы. Современные науки о строении и развитии материи /Лек/	2	2
3.2	Материя и ее основные формы. Современные науки о строении и развитии материи /Пр/	2	2
3.3	Бытие и проблема бытия. Структура и уровни организации материи. Современная научная картина мира /Ср/	10	2
Раздел 4. Раздел 4. Гносеология			
4.1	Диалектика: принципы, категории, законы /Лек/	2	2
4.2	Познание: уровни и формы. Истина. /Лек/	2	2
4.3	Диалектика: принципы, категории, законы /Пр/	2	2
4.4	Знание и информация. Вненаучные формы познания. Интуиция и ее виды. Законы диалектики и их применение в специальности. /Ср/	15	2
Раздел 5. Раздел 5. Общество как предмет философского анализа			
5.1	Общество как саморазвивающаяся система /Лек/	2	2
5.2	Будущее: методы и средства познания. Сценарии мирового развития /Лек/	2	2
5.3	Общество как саморазвивающаяся система. Общество и культура /Пр/	2	2
5.4	Общественное сознание, его функции, типы, структура и место в реальном историческом процессе. Движущие силы и субъекты исторического развития. Индивид, индивидуальность, личность. Социальный прогресс: типы, критерии. Исторические типы взаимоотношения человека и общества. Общество и культура. /Ср/	15	2
Раздел 6. Раздел 6. Человек как предмет философского анализа			
6.1	Сущность человека. Проблема антропосоциогенеза /Лек/	2	2
6.2	Сущность человека. Сознание, самосознание как проблема философии и других наук. Мышление. Язык, виды языков. Искусственный интеллект. Практика и ее роль в обществе. /Ср/	12	2
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Антипов М.А. Социальная философия. Учебно-методическое пособие. – Пенза: Пензенская духовная семинария, 2022. – 90 с.- Читать: <https://seminariapenza.ru/wp-content/uploads/2022/12/%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%A4%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%8F.pdf>.
2. Барулин В. С. Социальная философия. - М.: ФАИРИЕСС, 2002. — 560 с. Читать. <http://kyiv-heritage-guide.com/sites/default/files/%D0%91%D0%90%D0%A0%D0%A3%D0%9B%D0%98%D0%9D%20-%20%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%20%D1%84%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%>

BE%D1%84%202000%20560%D1%81%20%20--.pdf.

3. Васильев С.Ф., Вознюк Е.Б., Демин И.В. Базовый курс философии для бакалавров. Учебно-методическое пособие-Барнаул: АлтГТУ, 2015. — 482 с.- Читать: <https://all.alleng.me/d/phil/phil104.htm>.

4. Драмбо Р. Философы Древней Греции.- М.: Центрполиграф, 2010.- 74 с. -Читать: https://royallib.com/book/brambo_robert/filosofi_drevney_gretsii.html

5. Крапивенский С.Э. Социальная философия. Учебник для студентов вузов - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1998. — 416 с. Читать: https://royallib.com/read/krapivenskiy_solomon/sotsialnaya_filosofiya.html#0.

6. Кохановский В.П. Философия.- Ростов н/Д: "Феникс", 2003. - 576 с.-Читать: <https://sgau64.narod.ru/book/Kokhanovski.pdf>.

7. Трофимов Философия: учебное пособие для высших учебных заведений. - Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. –267 с.- Читать: http://portal.izhgsha.ru/docs/09092020_39742.pdf.

Миронов В.В. Философия. Учебник.- М.: Проспект, 2022.- 239 с. - Читать: https://www.litres.ru/book/vladimir-mironov-182272/filosofiya-uchebnik-21975314/?lfrom_processed=290248264.

8. Скирбекк Г., Гилье Н. История философии. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений /Пер. с англ. В.И. Кузнецова; Под ред. С.Б. Крымского. - М.: Гуманитарный издательский центр Владос, 2008.- 800 с. - Читать: <https://www.rulit.me/author/skirbekk-gunnar/istoriya-filosofii-download-816472.html>

9. Спиркин, А. Г. Общая философия : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01346-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560736>.

10. Спиркин А.Г. Философия: Учебник. — 2-е изд. — М.: Гардарики, 2006. -736 с.- Читать:

hairofllogicphiloscult.wordpress.com/wp-content/uploads/2013/02/d184d0b8d0bbd0bed181d0bed184d0b8d18f_d181d0bfd0b8d180d0bad0b8d0bd-d0b0-d0b3_d183d187d0b5d0b1d0bdd0b8d0ba_2006-2-d0b5-d0b8d0b7d0b4-736d181.pdf

11. Смирнов А. Е. Философия : учебно-методическое пособие / А. Е. Смирнов.— Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал)

Университета прокуратуры Российской Федерации, 2025. –544 с. – URL:

https://iagprf.org/nauchnyetrudy/2025/Smirnov_filosofiya.pdf. – Текст : электронный.

12. Философия: Учебное пособие / А.И. Зеленков и др.; Под ред.А.С. Лаптёнка. Минск, 2022. – 298 с.- Читать: <https://kgn.bstu.by/wp-content/uploads/2023/09/%D0%A4%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%8F-%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5-%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2-%D0%B2%D1%8B%D1%81%D1%88%D0%B8%D1%85-%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%B7%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D0%BF%D0%BE%D0%B4-%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B5%D0%B9-%D0%9B%D0%B0%D0%BF%D1%82%D1%91%D0%BD%D0%BA%D0%B0-%D0%90.%D0%A1.pdf>

13. Философия : учебное пособие / И. В. Бусько [и др.] ; под Ф56 ред. О. А. Романова, Ч. С. Кирвеля. - Минск: РИВШ, 2024 . - 644 с- Читать: https://elib.grsu.by/katalog/862189_368237pdf.pdf.

14. Философия : учебник / под ред. проф. А.Н. Чумакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 459 с.- Читать: <https://namdu.uz/media/Books/pdf/2025/02/07/NamDU-ARM-15493-%D0%A4%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%8F.pdf>

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Научная электронная библиотека eLibrary

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
2	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование

своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:

- работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;
- составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы для зачета с оценкой

1. Философия, ее место, функции и роль в обществе.
2. Материя, ее основные свойства.
3. Движение, изменение, развитие, формы движения материи.
4. Сознание как высшая форма движения материи.
5. Познание. Стороны, формы и проблема истины в познании.
6. Категории, принципы и законы диалектики
7. Проблемы антропосоциогенеза.
8. Практика, ее сущность и формы.
9. Эмпирическое и теоретическое познание.
10. Основной вопрос философии и история его развития.
11. Место философии в системе научных знаний.
12. Базис и надстройка.
13. Идеология и идеологические отношения.
14. Движущие силы и субъект исторического развития.
15. Социальная структура общества. Социальная мобильность.
16. Общество и общественные отношения.
17. Культура как мера развития человека. Формы и виды культуры.
18. Общество и личность.
19. Индивид, индивидуальность, личность.
20. Специфика социального познания.
21. Причины и факторы многообразия истории.
21. Необходимость и свобода в обществе.
22. Социальная революция, ее причины и историческая роль. Революция и реформа.
23. Социальный прогресс и глобальные проблемы современности.
24. Культура и цивилизация.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Философия - это: Одиночный выбор
 1. первоначало мира;
 2. наука о мудрости;
 3. стремление к мудрости;
 4. любовь мудрости.
2. Идеальное – это: Одиночный выбор
 1. бестелесное;
 2. совершенное;
 3. сверхчувственное;
 4. умопостигаемое.
3. Гносеология – это: Одиночный выбор
 1. греческая богиня;
 2. философская идея;
 3. особенность мышления;
 4. раздел философии.
4. Античный философ, считавший человека политическим животным: Одиночный выбор
 1. Демокрит;
 2. Сократ;
 3. Аристотель;
 4. Платон.
5. Античный философ, считавший, что душа человека состоит из атомов: Одиночный выбор
 1. Фалес;
 2. Гераклит;
 3. Демокрит;
 4. Парменид.

6. Указать наиболее адекватный критерий истины:

1. истинно то, что мыслится экономно;
2. истинно то, что соответствует реальности;
3. истинно то, что полезно, выгодно;
4. истинно то, что соответствует условному соглашению.

7. Выбрать неверное суждение:

1. сознание – достояние отдельного человека, оно не тождественно материальному бытию вещей;
2. сознание – часть мирового разума;
3. сознание – есть самосознание;
4. сознание есть способность мышления.

8. Укажите наиболее адекватное утверждение: Одиночный выбор

1. объект обладает одним качеством;
2. объект обладает многими качествами;
3. объект обладает различными качествами в различных системах отнесения.

9. Диалектику как диалог понимал:

1. Гераклит;
2. Пифагор;
3. Сократ;
4. Г. Гегель.

.

10. Область философии, которая исследует проблему истины: Одиночный выбор

1. аксиология;
2. гносеология;
3. логика;
4. онтология.

11. Объективное в философии это - . Одиночный выбор

1. признанное нами;
2. очевидное для нас;
3. вне нас находящееся;
4. от нас зависящее.

12. Атомистическая трактовка бытия принадлежит: Одиночный выбор

1. Аристотелю;
2. Демокриту;
3. Платону;
4. Сократу.

13. Специфика философии состоит в : Одиночный выбор

1. строгой научности выводов;
2. стремлении познать мир в его всеобщности и целостности;
3. вере в сверхъестественное;
4. практическом отношении к миру.

14. Суждение, в котором раскрывается сущность народа как социальной общности с позиций материалистического подхода к обществу: Одиночный выбор

1. народ - это все население данной страны;
2. народ - трудящиеся классы;
3. народ - это те классы, слои и социальные группы, которые содействуют общественному прогрессу;
4. народ - те классы и слои общества, которые создают материальные ценности;

15. В каком понятии отражается процесс взаимодействия природы и общества, подчеркивается роль науки и разума человека: Одиночный выбор

1. техносфера;
2. биосфера;
3. социосфера;
4. ноосфера.

16. В основе понимания логики и законов общественного бытия у К. Маркса лежит понятие: Одиночный выбор

1. социальной свободы;

2. способа производства материальных благ;
 3. абсолютной идеи;
 4. мирового духа.
17. Историческая личность с позиций материалистической модели:
1. ускоряет ход истории;
 2. определяет развитие общества;
 3. оказывает негативное воздействие на исторические процессы;
 4. оказывает противоречивое влияние на социальное развитие.
18. Какой из подсистем общества принадлежит детерминирующая роль с точки зрения материалистической модели?
1. материально-производственной;
 2. социальной;
 3. политической;
 4. духовной.
 - .
19. Признак, который может быть основой социальной стратификации: Одиночный выбор
1. место в системе производства;
 2. роль в организации труда;
 3. культурный уровень;
 4. отношение к средствам производства;
 5. этнические особенности.
20. Цивилизационную сущность государства раскрывает признак: Одиночный выбор
1. подавление эксплуатируемых;
 2. защита интересов господствующих классов;
 3. регулирование общественных отношений в интересах всех социальных общностей;
 4. Приобщение к духовным ценностям.
21. Неявное осознание людьми общественного бытия без специальной познавательной деятельности: Одиночный выбор
1. обыденное сознание.
 2. наука.
 3. философия.
 4. теоретическое сознание.
22. Механизмы самоорганизации, т.е. самопроизвольного возникновения, устойчивого существования и саморазрушения упорядоченных структур, в том числе общества – изучает наука: Одиночный выбор
1. социобиология;
 2. синергетика;
 3. семиотика;
 4. кибернетика.
23. Фактор, не относящийся к идее антропосоциогенеза:
1. труд.
 2. Язык.
 3. сознание.
 4. инстинкт.
24. «Человек есть мера всех вещей...», — так начинается утверждение:
1. Пифагора;
 2. Протагора;
 3. Платона;
 4. Птолемея.
25. «Мыслью – следовательно, существую»- известнейший афоризм . Одиночный выбор
1. Фомы Аквинского;
 2. И. Канта;
 3. Р. Декарта;
 4. Спинозы.
25. Кто из этих мыслителей для объяснения сущности и значения познания приводил миф о пещере: Одиночный выбор
1. Платон;
 2. И. Кант;

3. А. Шопенгауэр;

4. Ф. Ницше.

26. Указать верный вариант связи образа и объекта: Одиночный выбор

1. образ есть совокупность наших ощущений;

2. образ есть постижение разумом существенных идей;

3. образ есть субъективное освоение объективной действительности;

27. Уровни научного познания: Одиночный выбор

1. логика и истина;

2. знание и незнание;

3. предположение и эксперимент;

4. эмпирический и теоретический.

28. Философское течение, считающее источником познания разум: Одиночный выбор

1. позитивизм;

2. сенсуализм;

3. интуитивизм;

4. рационализм.

29. Материя – это

1. однородное мировое вещество; Одиночный выбор

2. инобытие духа;

3. единственная реальность;

4. космос.

30. Фундаментальное понятие философской онтологии: Одиночный выбор

1. субстрат;

2. бытие;

3. логос;

4. энергия.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки ответа обучающегося на зачете с оценкой:

– оценка «отлично»:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины;

- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;

- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка «хорошо»:

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;

- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;

- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка «удовлетворительно»: достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;

- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;

- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;

- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

- допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

- оценка «неудовлетворительно» :
 - фрагментарные знания по дисциплине;
 - отказ от ответа;
 - знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
 - неумение использовать научную терминологию;
 - наличие грубых ошибок;
 - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.01 Философия

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

личная подпись

Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.02 История России

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**

Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 58

самостоятельная работа 58

контактная работа во время

промежуточной аттестации

часов на контроль 28

Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	12	12	36	36
Практические	10	10	12	12	22	22
Итого ауд.	34	34	24	24	58	58
Контактная работа	34	34	24	24	58	58
Сам. работа	38	38	20	20	58	58
Часы на контроль			28	28	28	28
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Никитина Татьяна Ивановна

Рабочая программа дисциплины

История России

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся целостного представления о месте и роли истории России в мировом историческом процессе на основе изучения важнейших процессов общественно-политического и экономического развития России с древнейших времен до наших дней.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

понимания процессов развития всемирной и отечественной истории, места, роли и особенностей складывания и развития российского общества, и государства;
развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, исторических фактов персоналий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	История ПМР
2	Основы политической власти ПМР
3	История литературы родного края
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. История как наука.		
1.1	История как наука. /Лек/	2	1
1.2	Исторические исследования в работах В.Н. Татищева /Ср/	3	1
1.3	Советская историография. /Ср/	3	1
1.4	Историческая наука сегодня. /Ср/	2	1
1.5	Историческая наука сегодня. /Ср/	2	1
	Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX- первой трети XIII вв.		
2.1	Русь в эпоху Средневековья. Киевская Русь в 9-13 вв. /Лек/	2	1
2.2	Происхождение славян. /Пр/	2	1
2.3	Устное народное творчество в 13-15 веке. /Ср/	2	1
2.4	Общественно-политическая мысль в 15 веке. /Ср/	3	1
	Раздел 3. Период времени в истории Руси: государство в XIII - XV вв.		
3.1	Русские земли и княжества во второй половине 13- первой половине 15в. /Лек/	2	1
3.2	Русские земли в середине XIII – XV вв... /Пр/	2	1
	Раздел 4. Противоречия в развитии России в XVI –XVII вв. – поиск выхода из затянувшегося кризиса.		
4.1	Российское государство в 16 в. Правление Ивана Грозного /Лек/	2	1
4.2	Российское государство в 16 в. Правление Ивана Грозного /Лек/	2	1
4.3	Россия на рубеже 16-17 вв. Смутное время. /Лек/	2	1
	Раздел 5. Россия в XVIII в.: эпоха преобразований.		

5.1	Россия в XVIII в. Правление Петра I /Лек/	2	1
5.2	Россия во второй половине 18 в. Правление Екатерины II /Лек/	2	1
5.3	Золотой век” Екатерины II /Пр/	2	1
5.4	Общественная мысль России в 19 веке /Пр/	2	1
5.5	Внешняя политика России XVIII в. /Ср/	2	1
5.6	Взгляды русских просветителей второй пол 18 в.» /Ср/	3	1
Раздел 6. Российская империя в XIX - начале XX вв.			
6.1	Основные направления развития российской истории в первой половине XIX в. /Лек/	2	1
6.2	Основные направления развития российской истории в первой половине XIX в. /Лек/	2	1
6.3	Основные тенденции развития отечественной истории во второй половине XIX в. /Лек/	2	1
6.4	Революция 1917 г. Становление советской власти. /Лек/	2	1
6.5	Октябрь 1917 г. – величайшее событие 20 века или социальная катастрофа. /Пр/	2	1
6.6	Н.М. Муравьева, «Русская правда» П.И. Пестеля. /Ср/	2	1
6.7	Взгляды русских декабристов - «Конституция». /Ср/	2	1
6.8	Крымская война 1853-1856 гг. /Ср/	2	1
6.9	Взгляды славянофилов на исторический путь развития России. /Ср/	2	1
6.10	Судьба народничества. /Ср/	2	1
6.11	Судьба русского либерализма. /Ср/	2	1
6.12	Судьба русского либерализма. /Ср/	2	1
6.13	Русская культура конца 19- начала 20 вв /Ср/	2	1
6.14	Русская культура конца 19- начала 20 вв /Ср/	2	1
Раздел 7. Россия в первой половине XX в.			
7.1	Вторая мировая и Великая Отечественная война советского народа. /Лек/	2	2
7.2	Вторая мировая и Великая Отечественная война советского народа. /Лек/	2	2
7.3	Вторая мировая и Великая Отечественная война советского народа. /Лек/	2	2
7.4	Послевоенный мир.1945-1964 гг. /Лек/	2	2
7.5	Вторая мировая и Великая Отечественная война советского народа /Пр/	2	2
7.6	Вторая мировая и Великая Отечественная война советского народа /Пр/	2	2
7.7	Послевоенный мир.1945-1964 гг. /Пр/	2	2
7.8	Борьба в тылу врага в годы ВОВ. /Ср/	3	2
7.9	СССР в первом послевоенном десятилетии. /Ср/	3	2
7.10	Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 50-60-е годы. /Ср/	3	2
7.11	Общественно-политическая и культурная жизнь в 50-е нач. 60-х гг. /Ср/	3	2
7.12	Внешняя политика СССР в годы войны. /Ср/	2	2
7.13	Вторая мировая и Великая Отечественная война советского народа /Пр/	2	2
Раздел 8. Россия во второй половине XX в. – 2022г			
8.1	Начало коренного преобразования Советского общества в сер. 80-х – нач. 90-х гг. /Лек/	2	2
8.2	Россия на рубеже веков /Лек/	2	2
8.3	Начало коренного преобразования Советского общества в сер. 80-х – нач. 90-х гг. /Пр/	2	2
8.4	Начало кардинальных перемен в стране /Пр/	2	2
8.5	Национальный вопрос в годы «перестройки». /Ср/	3	2
8.6	Распад СССР. /Ср/	3	2
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. История Отечества. Учебник. Под ред. - Кузнецов И.Н. – М.: Издательство деловой и учебной литературы – Мн.: Амалфея, 2001. 544с.
2. История России с древнейших времен до наших дней. Учебник. Под ред. - Федоров В.А., Моряков В.И., Щетинов Ю.А. - М.: ТК Велби, ЗАО «КноРус», 2006. -544 с.
3. Основы курса истории России. Учебник. Под ред. - Орлов А.С., Полунов А.Ю., Терещенко Ю.Я.- М.: Простор, 2006 – 638 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Цель практических занятий(семинаров) - формирование у обучающихся целостного представления о месте и роли истории России в мировом историческом процессе на основе изучения важнейших процессов общественно-политического и экономического развития России с древнейших времен до наших дней. Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления. Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить материал лекций и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии. По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ: 1. Написание конспекта научной статьи или части монографии по избранной теме. 2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов. 3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции. Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к экзамену

1. История как наука. Функции исторического познания. Методология и метод исторической науки. Особенности цивилизованного и формационного подходов к изучению истории.
2. Цивилизация Древней Руси от возникновения до IX века н.э.
3. Киевская Русь в IX- XII вв.
4. Культура Руси X – XV вв.
5. Причины и последствия феодальной раздробленности на Руси.
6. Формирование и возвышение Московского государства XIII- XV вв.
7. Социально-экономическое и политическое развитие России в XVI веке.
8. XVII век в истории России.
9. Преобразования в России при Петре I.
10. Социально-экономическое и политическое развитие России во второй половине XVIII века.
11. Культура, духовная жизнь и религия в VVI-XVIII веках.
12. Политическое и социально-экономическое развитие России в начале XIX века.
13. Отечественная война 1812 года и ее влияние на самосознание Российского общества.
14. Россия эпохи Николая I.
15. Отмена крепостного права в России.
16. Либеральные реформы 60-70 –х годов XIX века.
17. Социально-экономическое и общественно-политическое развитие пореформенной России.
18. Внешняя политика России во второй половине XIX века.
19. Культура в XIX веке.
20. Россия на рубеже XIX-XX века.
21. Революция 1905-1907 гг.
22. Россия между двумя буржуазно-демократическими революциями 1907-1917 гг. социально-экономическая и общественно-политическая жизнь.
23. Россия и I мировая война.
24. Культура России в 1900-1917 гг.
25. Февральская буржуазно-демократическая революция. Двоевластие.
26. Октябрьская революция и первые шаги Советской власти.
27. Гражданская война и интервенция.
28. Политика «военного коммунизма».
29. Россия в годы НЭПа.
30. «Великий перелом»: индустриализация, коллективизация, культурная революция.
31. Внешняя политика СССР в 20-30 –е годы.
32. Великая Отечественная война Советского Союза.
33. СССР в первом послевоенном десятилетии.
34. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 50-60-е годы.
35. Общественно-политическая и культурная жизнь в 50-е нач. 60-х гг.
36. Внешняя политика СССР в 50-е-нач. 60-х гг.
37. Социально-экономическое развитие и общественно-политическая жизнь СССР в середине 60-х- нач. 80-х гг.
38. Внешняя политика СССР в 1965 –84 гг.
39. Перестройка.
40. Распад СССР.
41. Социально-экономическое и политическое развитие России в 90-е гг. XX века.
42. Внешняя политика СССР, России в конце 80-х-90-х гг.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Термин «история» в переводе с древнегреческого означает:
 - А) факт
 - Б) расследование
 - В) событие
 - Г) пересказ
2. Метод, позволяющий изучить исторический процесс от современности к прошлому с целью установления причинно-следственных связей и закономерностей развития исторического события, называется:
 - А) типологический
 - Б) системный
 - В) ретроспективный

Г) периодизации

3. Впервые вопрос о происхождении государства у русских был поставлен:

- А) М.В. Ломоносовым
- Б) В.Н. Татищев
- В) летописцем Нестором
- Г) Геродотом

4. Создателем формационного подхода изучения истории принято считать:

- А) К. Маркс
- Б) А. Тойнби
- В) П. Сорокин
- Г) Г. Байер

5. Поход князя Олега, результатом которого стало объединение Киева и Новгорода, датируется:

- А) 862 г.
- Б) 912 г.
- В) 882 г.
- Г) 879 г.

6. Русь крестил(а):

- А) Владимир I
- Б) Ярослав Мудрый
- В) Ольга
- Г) Олег

7. Дата крещения Руси:

- А) 1015 г.
- Б) 980 г.
- В) 988 г.
- Г) 862 г.

8. Автором «Повести временных лет» принято считать:

- А) Рюрика
- Б) Сильвестра
- В) Мефодия
- Г) Нестора

9. Русские относятся к:

- А) западославянской группе
- Б) южнославянской группе
- В) восточнославянской группе
- Д) севернославянской группе

10. Первые святые, канонизированные церковью:

- А) Аскольд и Дир
- Б) Борис и Глеб
- В) Кирилл и Мефодий
- Г) Ольга и Владимир

11. Бортничество - это:

- А) сбор меда диких пчел
- Б) торговля мехом
- В) сбор налогов
- Г) рыболовство

12. С какого г. Владимир Мономах становится киевским князем:

- А) 1125 г.
- Б) 1097 г.
- В) 1113 г.
- Г) 980 г.

13. Первая встреча русских и монголов произошла в:

- А) 1240 г.
- Б) 1237 г.

В) 1097 г.

Г) 1223 г.

14. Ярлык – это:

А) грамота, выдаваемая монголами

Б) основной закон монголов

В) договор

Г) грамота, выдаваемая киевским князем

15. В каких землях феодальной Руси была установлена республиканская форма правления:

А) Владимиро-Суздальская

Б) Галицко-Волынская

В) Новгородская и Псковская

Г) Черниговская

16. Родоначальником московской династии принято считать:

А) Александра Невского

Б) Ивана Калиту

В) Даниила Александровича

Г) Юрия Даниловича

17. Белокаменный московский кремль был построен при:

А) Дмитрии Донском

Б) Василии I

В) Данииле Александровиче

Г) Иване Калите

18. Какое событие принято считать освобождением от монгольской зависимости:

А) Куликовская битва

Б) Невская битва

Г) битва на р. Воже

Д) стояние на р. Угре

19. Первым законом, регламентирующим начавшееся закрепощение крестьян, был(а):

А) Судебник Ивана III

Б) Судебник Ивана IV

В) Стоглав

Г) Псковская судная грамота

20. Соотнесите годы правления с имена московских князей:

А) Дмитрий Донской А) 1340-1353 гг.

Б) Иван Красный Б) 1325-1340 гг.

В) Иван Калита В) 1353-1359 гг.

Г) Симеон Гордый Г) 1359-1389 гг.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет включает в себя три вопроса по содержанию дисциплины, по материалам всех разделов дисциплины

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

"Отлично" - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные знания представлены обучающимся.

"Хорошо" - теоретическое содержание курса освоено полностью, но есть некоторые неточности в изложении учебных знаний, предусмотренных программой обучения.

"Удовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы в учебных знаниях не носят существенного характера.

"Неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса не освоено.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.02 История России
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

личная подпись

Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.03 Всеобщая история**

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**

Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 18

самостоятельная работа 54

контактная работа во время

промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 2

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Никитина Татьяна Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Всеобщая история

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Витория Григорьевна

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

☐ формирование у обучающихся целостного представления о месте и роли истории России в мировом историческом процессе на основе изучения важнейших процессов общественно-политического и экономического развития всемирной истории с древнейших времен до наших дней.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

☐ понимания процессов развития всемирной и отечественной истории, места, роли и особенностей складывания и развития мирового общества, и государства;

☐ развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, исторических фактов персоналий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Основы российской государственности

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	История ПМР
2	Основы политической власти ПМР
3	История литературы родного края
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение во всеобщую историю		
1.1	Всеобщая история как наука /Лек/	2	2
1.2	Основные этапы развития всеобщей истории ка науки. /Ср/	4	2
1.3	Советская историография. /Ср/	2	2
1.4	Историческая наука сегодня. /Ср/	2	2
1.5	Варианты периодизации всеобщей истории. /Ср/	2	2
	Раздел 2. Древний мир		
2.1	Государства Древнего Востока /Лек/	2	2
2.2	Античные государства /Пр/	2	2
2.3	Варианты периодизации истории первобытного общества. /Ср/	2	2
2.4	Религиозные верования первобытных людей. /Ср/	2	2
2.5	Характерные особенности культуры первобытнообщинного строя. /Ср/	2	2
2.6	Место и роль античных государств во всеобщей истории. /Ср/	2	2
2.7	Достижения античной культуры. /Ср/	2	2
	Раздел 3. Средние века		
3.1	Становление и развитие Средневековой европейской цивилизации. /Лек/	2	2
3.2	Становление и развитие Средневековой европейской цивилизации. /Пр/	2	2
3.3	Этапы развития западноевропейского средневекового общества. /Ср/	2	2

3.4	Мировоззренческие основы западноевропейского средневекового общества. /Ср/	2	2
3.5	Великие географические открытия /Ср/	4	2
3.6	Итоги буржуазных революций в Нидерландах и Англии. /Ср/	2	2
Раздел 4. Новое время			
4.1	Европа в XVI–XVII вв.: переход к Новому времени /Лек/	2	2
4.2	Европа в XVI–XVII вв.: переход к Новому времени /Пр/	2	2
4.3	Особенности политического, социально-экономического и культурного развития ведущих стран Европы при переходе к Новому времени. /Ср/	3	2
4.4	Великая французская революция. /Ср/	3	2
4.5	Основные направления внешней политики ведущих стран Европы в XVIII в. /Ср/	2	2
4.6	Войны за независимость в английских колониях Северной Америки. /Ср/	2	2
Раздел 5. Новейшее время			
5.1	Мировые войны XX века: причины и последствия /Лек/	2	2
5.2	Основные тенденции мирового развития на современном этапе /Пр/	2	2
5.3	Международная обстановка на европейском континенте в 1919–1939 гг. /Ср/	3	2
5.4	Вторая мировая война /Ср/	3	2
5.5	Глобальные проблемы современности /Ср/	4	2
5.6	Политическая карта мира второй половины XX столетия. /Ср/	4	2
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Всемирная история. Учебник. Под ред. – Полякова Б.Г., Марковой А.Н.- М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997. – 496 с.
2. История: Древний мир. Учебное пособие / И.А. Кольцов, В.Л. Михеев, А.М. Судариков, М.А. Дмитриева. – Санкт-Петербург : РГМУ, 2021. – 182 с. http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_33de7e025493431787cd4775e0cffa46.pdf
3. Кольцов И.А., Судариков А.М., Дмитриева М.А. Всеобщая история: учебное пособие. – СПб.: РГМУ, 2020. – 150 с. http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_36ce89acd89d4848be5ef476c3249e43.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций

предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Цель практических занятий(семинаров) - формирование у обучающихся целостного представления о месте и роли всеобщей истории в мировом историческом процессе на основе изучения важнейших процессов общественно-политического и экономического развития. Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала на основе работы с дополнительной литературой, подготовку к семинарским занятиям, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточным аттестациям, к зачету. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету

1. Древний Египет: основные этапы развития, их характеристика (3000 – 30 гг. до н.э.)
2. Страны Ближнего Востока в древности. Вавилонское, Персидское, ИзраильскоИудейское, Ассирийское царства. Характеристика, главные этапы развития одного из них.
3. Древняя Индия и Древний Китай: характеристика основных периодов развития.
4. Древняя Греция (III тыс. до н.э.- II в н.э.): основные этапы и особенности развития.
5. Завоевательные походы Александра Македонского. Создание эллинистической империи диадохов (наследников) Александра Македонского и её распад.
6. Древний Рим (753 до н.э. – 476 гг. н.э.): основные вехи развития и их общая характеристика.
7. Великое переселение народов и образование варварских королевств в западной Европе.
8. Франкское королевство от Меровингов до Карла I: общая характеристика.
9. Распад каролингской империи, верденский договор.
10. Англия до норманнского завоевания. Завоевание Англии норманнами.
11. Священная римская Империя в X-XVII вв., система имперской церкви.
12. Крестьянская война в Германии, Реформация, Тридцатилетняя война - основные этапы.
13. Франция в X-XVII вв.: основные этапы развития, их характеристика. Столетняя война, религиозные войны, правление кардинала Ришелье, складывание абсолютизма.
14. Испания в X-XVII вв. Арабское завоевание пиренейского полуострова, Реконкиста.
15. Правление Карла I и Филиппа II. Нидерландская буржуазная революция XVI в.
16. Крестовые походы (XI-XV вв.).
17. Великие географические открытия (XV-XVII вв.): причины и последствия.
18. Англия в X - нач. XVII веков. Великая хартия вольностей, Столетняя война, война Алой и Белой Розы, предпосылки буржуазной революции – общая характеристика.
19. Средневековые Индия, Китай, Япония – основные вехи развития. Начало завоевания Индии Англией и начало «открытия» европейцами Японии и Китая. Характеристика одного из государств.
20. Византийская Империя (V-XV вв.), Арабский Халифат, Османская Империя, Империя Чингисхана (Великих Монголов). Арабские, монгольские и османские завоевания. Краткая характеристика основных этапов развития одного из государств.
21. Английская буржуазная революция 1640-1689 гг.: причины, ход, итоги.
22. Гражданская война 1640-х гг. Протекторат О. Кромвеля. «Славная реставрация». Билль о правах 1689 г.
23. Война за независимость Североамериканских колоний Англии и образование США. Конституция США 1787 г.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

«Отцом истории» считают:

1. Юлия Цезаря
 2. Тита Ливия
 3. Геродота
-
2. Древнеегипетское государство возникло в долине реки:
 1. Нил
 2. Инд
 3. Ганг
 4. Тигр
 3. Письмена древних египтян назывались:
 1. клинописью
 2. рисунками
 3. буквами
 4. иероглифами
 4. Кто из фараонов ввел монотеистический культ бога Атона?
 1. Тутанхамон

2. Эхнатон
3. Сменхкара
5. С каким народом Рамсес II вел большую войну?
 1. С хеттами
 2. С гиксосами
 3. С ливийцами
6. Древнейшие законы были составлены:
 1. Тутмосом
 2. Хаммурапи
 3. Ашшурбанипалом
 4. Киром
6. Древняя Греция находилась на:
 - 1 Балканском полуострове
 - 2Аппенинском полуострове
 - 3Полуострове Индостан
7. Сколько подвигов совершил Геракл:
 - 1 16
 - 2 12
 - 3 18
8. Когда была Марафонская Битва?
 - 1 В 594 г. до н.э.
 - 2 В 480 г. до н.э.
 - 3 В 490 г. до н.э.
9. Какие соглашения достигались между городами-государствами Древней Греции на время проведения Олимпийских игр?
 - 1 Прекращение войн
 - 2 Устанавливался льготный торговый режим
 - 3Происходил обмен деятелями культуры и искусств
10. Демократия – это ...:
 - 1 Власть народа
 - 2 Совет знати
 - 3 Простой народ
11. Какой царь сплотил Македонию в IV в. до н.э.?
 - 1 Филипп I
 - 2 Филипп II
 - 3 Александр Македонский
- 11 Традиционной датой основания Рима считается ...:
 1. 721 г. до н.э.
 2. 753 г. до н.э.
 3. 814 г. до н.э.
12. Плебеи – это население Рима, которое ...:
 - 1 было рабами
 - 2 имело особые привилегии
 - 3 было лишено некоторых прав, но имевшее свободу
13. Между какими государствами велись Пунические войны?
 - 1.Афинами и Карфагеном?
 - 2.Карфагеном и Сиракузами
 - 3.Римом и Карфагеном
14. К золотому веку римской империи принято относить ...:
 1. II в. до н.э.
 2. I–II вв. н.э.
 3. III–V века н.э.

15. Какой полководец одержал победу при Каннах?

1. Сципион
2. Ганнибал
3. Марк Антоний

16. Какой архитектурный стиль характерен для суровых оборонительных сооружений?

1. романский
2. готический
3. классический

17. От чего отказалось искусство Средневековья?

1. от античного наследия
2. от библейских мотивов
3. от народного творчества

18. Как называли уличных музыкантов Средневековья?

- 1 циркачи
- 2 трубадуры
- 3 ремесленники

19. Какие из перечисленных архитектурных сооружений относятся к готическим постройкам?

- 1 Реймский собор
- 2 Кентерберийский собор
- 3 Кёльнский собор
- 4 Колизей
- 5 Пантеон

20. Какую страну считают родиной реформации?

1. Швейцария
2. Германия

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» ставится, если студент допускает несущественные ошибки, уверенно исправляет ответ после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрирует знания в объеме пройденной программы; четко излагает учебный материал.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент не знает материал темы или раздел; при ответе возникают серьезные ошибки.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.03 Всеобщая история
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

личная подпись

Егорова Витория Григорьевна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**

Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 18

самостоятельная работа 54

контактная работа во время

промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 3

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Шумилова Инга Федоровна

Рабочая программа дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- формирование культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- формирование готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- формирование мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- развитие способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
- развитие способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.1: Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

УК-8.2: Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на современном этапе.		
1.1	Источники и параметры основных вредных и опасных факторов среды обитания и деятельности человека. /Пр/	2	3
1.2	Человеческий фактор в обеспечении безопасности жизнедеятельности. /Ср/	4	3
	Раздел 2. Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности и природная среда.		
2.1	Современный мир и его влияние на окружающую природную среду. /Ср/	4	3
2.2	Формы взаимодействия общества и природы. /Ср/	4	3
	Раздел 3. Раздел 3. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда.		
3.1	Опасные и вредные факторы производства. /Лек/	2	3
3.2	Опасные и вредные факторы производства. /Лек/	2	3
3.3	Человеческий фактор в обеспечении производственной безопасности. Работоспособность человека и ее динамика. /Пр/	2	3
3.4	Опасные и вредные факторы производства. /Ср/	2	3

3.5	Основные формы труда. /Ср/	2	3
3.6	Физиологические основы труда и профилактика утомления. /Ср/	2	3
3.7	Правила безопасности работа с ПК. /Ср/	2	3
Раздел 4. Раздел 4. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.			
4.1	Классификация ЧС и причины возникновения. Гражданская защита, определение, основные понятия, структура, задачи. /Лек/	2	3
4.2	Классификация ЧС и причины возникновения. Меры предотвращения ЧС. /Пр/	2	3
4.3	Классификация ЧС и причины возникновения. /Ср/	4	3
4.4	Меры предотвращения ЧС. /Ср/	4	3
Раздел 5. Раздел 5. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения.			
5.1	Техногенные аварии. /Лек/	2	3
5.2	Аварии на транспорте. /Лек/	2	3
5.3	Аварии на химически опасных объектах. Профилактика дорожно-транспортного травматизма. /Пр/	2	3
5.4	Аварии на химически опасных объектах. /Ср/	2	3
5.5	Аварии на радиационно-опасных объектах. /Ср/	2	3
5.6	Пожарная безопасность. /Ср/	2	3
5.7	Аварии на транспорте. /Ср/	2	3
Раздел 6. Раздел 6. Чрезвычайные ситуации природного происхождения.			
6.1	Характеристика ЧС природного происхождения. /Ср/	4	3
6.2	ЧС метеорологического характера. /Ср/	4	3
Раздел 7. Раздел 7. Безопасность в быту и повседневной жизни.			
7.1	Санитарные требования к современному жилищу. /Ср/	4	3
7.2	Правила обращения с электроэнергией, газом, средствами бытовой химии. /Ср/	4	3
7.3	Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений в опасных и чрезвычайных ситуациях. /Ср/	2	3
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов, 2-е изд. / Под ред. Михайлова Л.А. – СПб.: Питер, 2012. – 461.: ил.
2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко; под ред. Э. А. Арустамова. – 23-е изд., пересмотр. – Москва: Дашков и К., 2021. – 446 с.
3. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Лепеш Г.В., Лунева С.К., Осипов А.Б. [и др.]. – Санкт-Петербург, 2019. – 317 с.
4. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Колесниченко П.Л., Лошаков А.М., Степович С.А. [и др.]. – Москва, 2017. – 544 с.
5. Лунева, С.К. Безопасность жизнедеятельности / Лунева С.К., Потемкина Т.В., Угольников О.Д., Лепеш Г.В. – Санкт-Петербург, 2019. – 193 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная медицинская библиотека
Словари
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
2	1Б Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Самостоятельная работа предполагает изучение дополнительной литературы, периодических изданий, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах. Виды самостоятельной работы студентов: - подготовка семинарских занятий, дискуссий; - подготовка к тестированию по темам курса; - подготовка к зачету; - написание доклада. Дискуссии. При этом перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями. Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п. Учебные деловые игры. Использование учебных деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, отработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях. Основными формами контроля являются тестовые задания, контрольная работа и зачет. Все рекомендации помогут студентам успешно освоить изучаемый курс.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)****I вариант**

1. Безопасность жизнедеятельности – это:

- а) свойство системы «человек – среда обитания» сохранять условия взаимодействия с минимальной возможностью возникновения ущерба людским, природным и материальным ресурсам.
- б) индивидуальная система поведения человека, обеспечивающая ему физическое, душевное и социальное благополучие в реальной окружающей среде и активное долголетие.
- в) система знаний, умений, навыков жизненных ориентиров, обеспечивающих безопасность и наиболее полную активную реализацию имеющегося творческого потенциала личности в социальной, профессиональной и других сферах жизни.

2. Безопасность жизнедеятельности призвана интегрировать комплекс знаний, необходимых для обеспечения

- а) комфортного состояния человека;
- б) безопасности человека в окружающей среде;
- в) безопасности среды обитания;
- г) комфортного состояния человека и безопасности во взаимодействии со средой обитания.

3. Риск – это:

- а) события, которые могут принести вред человеку
- б) количественная характеристика действия опасностей, формируемых конкретной деятельностью человека
- в) процессы, оказывающие негативное воздействие на человека

4. Под средой обитания понимают:

- а) населенный пункт;
- б) государство;
- в) совокупность естественных и социальных условий существования человеческого общества;

5. Опасная ситуация это;

- а) условия, при которых создается возможность возникновения несчастного случая;
- б) угроза имуществу; в) угроза жизни;

6. Источниками природных опасностей являются:

- а) естественные процессы и явления;
- б) живые организмы (-макро и -микро) и продукты их жизнедеятельности;
- в) действия людей, особенности общества;
- г) продукты питания, вода, воздух;
- д) элементы техносферы.

7. К опасным факторам среды обитания относятся:

- а) шум;
- б) превышение ПДК вредных веществ в воздухе;
- в) факторы, приводящие к травмам или другим резким ухудшениям здоровья и даже к смерти;

8. К вредным факторам среды обитания относятся;

- а) воздействие движущих механизмов, падающих предметов, действие электротока;
- б) стихийные бедствия
- в) факторы, приводящие к заболеваниям

9. Источниками биологических опасностей являются

- а) естественные процессы и явления;
- б) продукты питания, вода, воздух;
- в) действия людей, особенности общества;
- г) живые организмы (-макро и -микро) и продукты их жизнедеятельности;
- д) элементы техносферы.

10. К физическим вредным факторам относятся:

- а) патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности;
- б) ионизирующие излучения;
- в) нервно-психические перегрузки.

11. Оболочка Земли, в которой реализуется деятельность человека, называется:

- а) гидросферой;
- б) литосферой;
- в) биосферой;
- г) атмосферой;
- д) ноосферой.

12. Источниками природных опасностей являются

- а) естественные процессы и явления;
- б) живые организмы (-макро и -микро) и продукты их жизнедеятельности;
- в) действия людей, особенности общества;
- г) продукты питания, вода, воздух;

д) элементы техносферы.

13. Загрязнителями атмосферы являются:

- а) природные явления;
- б) работа железнодорожного транспорта;
- в) промышленные и производственные выбросы

14. К нарушениям экологического равновесия в природе не относятся:

- а) химические загрязнители;
- б) физические загрязнители;
- в) биологические загрязнители.

15. Транспорт, который загрязняет окружающую среду вредными веществами, это:

- а) трамвай;
- б) трубопроводный транспорт;
- в) железнодорожный транспорт;
- г) автомобильный транспорт.

16. К основным способам борьбы с загрязнением атмосферы не относится:

- а) контроль за качеством атмосферного воздуха
- б) внедрение безотходных и малоотходных производств;
- в) внедрение газоочистных пылеулавливающих установок на промышленных предприятиях;
- г) организация пешеходных переходов.

17. Достичь допустимого риска – это значит:

- а) не избежать опасности;
- б) обеспечить безопасность;
- в) допустить угрозу;

18. Необходимое условие сохранения равновесия в биосфере – это...

- а) эволюция органического мира;
- б) замкнутый круговорот веществ и энергии;
- в) усиление промышленной и снижение сельскохозяйственной деятельности человека;
- г) усиление сельскохозяйственной и снижение промышленной деятельности человека.

19. Развитие промышленности, транспорта, сельского хозяйства с учетом экологических закономерностей – необходимое условие

- а) устойчивости биосферы;
 - б) эволюции органического мира по пути ароморфоза;
 - в) смены биогеоценозов;
 - г) саморегуляции численности в популяциях.
20. Устойчивость биосферы как глобальной экосистемы определяется
- а) разнообразием ее видового состава;
 - б) конкуренцией между организмами;
 - в) популяционными волнами;
 - г) закономерностями наследственности и изменчивости организмов.

II вариант

1. Безопасность жизнедеятельности это наука о

- а) охране труда; б) комфортном и безопасном взаимодействии человека со средой обитания;
- в) охране жизни человека; г) охране здоровья человека.

2. Основной целью безопасности жизнедеятельности как науки является

- а) защита человека в техносфере от опасностей антропогенного и естественного происхождения;
- б) создание условий для высокоэффективной деятельности и отдыха;
- в) сохранение жизни и здоровья человека при негативном воздействии любых опасностей в техносфере и достижение комфортных условий жизнедеятельности.

3. Среда обитания – это:

- а) область распространения жизни на земле, включающая нижний слой атмосферы, гидросферу, верхний слой литосферы
- б) пространство, в котором совершается трудовая деятельность человека
- в) совокупность определённых абиотических и биотических условий, в которых обитает данный организм;
- г) совокупность физических, химических, биологических и социальных факторов, оказывающих воздействие на человека

4. Окружающая среда, обусловленная в данный момент совокупностью химических, физических, биологических и социальных факторов, способных оказывать прямое или косвенное, намеренное или отдаленное воздействие на деятельность человека, его здоровье и потомство называется

- а) атмосферой;
- б) биосферой;
- в) литосферой;
- г) средой обитания.

5. Что такое идентификация опасности?

- а) область научных знаний, изучающая опасности и способы защиты от них человека в любых условиях его обитания.
 б) состояние деятельности, при котором с определенной вероятностью исключено проявление опасностей, или отсутствие чрезмерной опасности.
 в) процесс распознавания образа опасности, установления возможных причин, пространственных и временных координат, уровня опасности.
 г) совокупность факторов среды обитания, воздействующих на человека.
6. Что такое «приемлемый риск»?
 а) степень риска, не приводящая к гибели человека.
 б) риск, при котором защитные мероприятия позволяют поддерживать достигнутый уровень безопасности на данном уровне развития общества.
 в) риск, оцениваемый вероятностью смертельных случаев в единицу времени.
 г) это минимальная величина риска, которая достижима по техническим, экономическим и технологическим возможностям.
7. Назовите вредные факторы, приводящие к ухудшению самочувствия, повышенной утомляемости, снижению работоспособности или к развитию заболевания.
 а) электромагнитные излучения, шум, тепловые излучения;
 б) взрыв, яды, электрический ток.
 в) механические опасности, радиация.
8. Умственный труд оценивается по показателю:
 а) сложности; б) тяжести; в) напряженности; г) динамической нагрузке;
9. К химическим опасным и вредным факторам относятся:
 а) Вирусы, бактерии; б) Радиоактивные вещества и ионизирующие излучения;
 в) Режущие предметы; г) Вредные вещества, используемые в технологических процессах;
10. Признаки опасности:
 а) многопричинность; б) возможность нанесения вреда здоровью;
 в) чувство страха; г) защитный рефлекс.
11. Участки биосферы, измененные влиянием технических средств человека:
 а) техносфера;
 б) ноосфера;
 в) литосфера.
 г) стратосфера;
12. Биосфера больше всего подвержена негативному воздействию вследствие работы предприятий:
 а) металлургической промышленности.
 б) химической промышленности.
 в) сельского хозяйства.
 г) ТЭС.
13. В результате активной деятельности разрушается биосфера и создается новый тип среды обитания – производственная среда, представляющая собой
 а) часть биосферы, преобразованную человеком с помощью технических средств с целью наилучшего соответствия своим материальным и социально-экономическим потребностям;
 б) территорию, обладающую общими характеристиками природной и производственной среды;
 в) пространство, в котором совершается трудовая деятельность человека;
 г) область распространения жизни на земле.
14. Загрязнителями гидросферы являются:
 а) природные осадки;
 б) работа транспорта;
 в) производственные выливы в водоемы вредных веществ.
15. Все опасности носят:
 а) неопределенный характер;
 б) явный характер;
 в) потенциальный характер;
 г) неизбежный характер
16. Биосфера является открытой системой, так как она
 а) способна к саморегуляции;
 б) состоит из экосистем;
 в) способна изменяться во времени;
 г) связана с космосом обменом веществ.
17. По определению В.И. Вернадского ведущая роль в создании ноосферы принадлежит
 а) бактериям;
 б) растениям;
 в) человеку;
 г) космосу.
18. Поддержанию равновесия в биосфере, ее целостности способствует
 а) сохранение биоразнообразия;

- б) вселение новых видов в экосистемы;
 - в) создание агроэкосистем;
 - г) расширение площади земель, занятых культурными растениями.
19. Необходимое условие устойчивого развития биосферы –
- а) развитие промышленности с учетом экологических закономерностей;
 - б) сокращение численности хищных животных;
 - в) создание искусственных агроценозов;
 - г) уничтожение насекомых-вредителей сельскохозяйственных культур.
20. Жизнь на Земле невозможна без круговорота веществ, в котором растения выполняют роль
- а) разрушителей органических веществ;
 - б) производителей органических веществ;
 - в) источника минеральных веществ;
 - г) потребителей органических веществ.

Комплект вопросов к зачету

1. Базовые понятия «жизнедеятельности и «безопасности».
2. Основные группы систем жизнедеятельности.
3. Основные категории объектов безопасности.
4. Безопасность жизнедеятельности и эффективная защищенность.
5. Структурные уровни и виды безопасности жизнедеятельности.
6. Компоненты системы «человек – среда обитания»
7. Характерные состояния системы «человек – среда обитания».
8. Принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
9. Методы обеспечения безопасности жизнедеятельности человека.
10. Понятие «приемлемого риска» и факторы влияющие на него.
11. Трудовая деятельность в системе «человек – среда обитания».
12. Основные группы трудовой деятельности.
13. Комфортные и допустимые условия трудовой деятельности.
14. Энергобаланс трудовой деятельности человека.
15. Виды теплообмена в трудовой деятельности человека.
16. Основные параметры микроклимата человека.
17. Параметры освещения в жизнедеятельности человека.
18. Принципы антропометрии жизнедеятельности человека.
19. Возможности человека по переработке информации.
20. Работоспособность и отдых в трудовой деятельности человека.
21. Критерии комфортности и безопасности человека.
22. Требования охраны труда и субъекты их выполнения.
23. Негативные факторы техносферы, опасные и вредные условия.
24. Влияние акустических (звуковых) воздействий на человека.
25. Влияние вибрационных воздействий на человека и техносферу.
26. Электромагнитные воздействия на человека и среду обитания.
27. Влияние ионизирующих (радиационных) воздействий.
28. Химические и загрязняющее воздействие техносферы.
29. Влияние контроля на безопасность технических систем.
30. Понятие «чрезвычайной ситуации» (ЧС), основные группы ЧС.
31. Особенности ЧС с выбросом радиоактивных веществ.
32. ЧС с выбросом аварийно-химических опасных веществ (АХОВ)
33. Пожарно-взрывоопасность объектов инфраструктуры
34. Особенности транспортных и строительных ЧС.
35. Оказание первой медицинской помощи при ДТП.
36. Физические и биологические ЧС в природной сфере.
37. Профилактика инфекционных заболеваний.
38. Предупреждение и противодействие ЧС в социальной сфере.
39. Гражданская защита в ПМР.
40. Первая медицинская помощь при ЧС.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Безопасность жизнедеятельности это наука о
 - 1) комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой;
 - 2) охране труда;
 - 3) охране жизни человека;

- 4) охране здоровья человека.
2. В результате активной деятельности разрушается биосфера и создается новый тип среды обитания – техносфера, представляющая собой
- 1) часть биосферы, преобразованную человеком с помощью технических средств с целью наилучшего соответствия своим материальным и социально-экономическим потребностям;
 - 2) территорию, обладающую общими характеристиками природной и производственной среды;
 - 3) пространство, в котором совершается трудовая деятельность человека;
 - 4) область распространения жизни на земле.
3. В техносфере вредный фактор проявляется в виде негативного воздействия на человека, которое приводит к
- 1) смене места проживания;
 - 2) смене места трудовой деятельности;
 - 3) ухудшению самочувствия или здоровья;
 - 4) травме или внезапной смерти.
4. К непрогнозируемым внезапным относятся чрезвычайные ситуации _____ характера
1. социального, экологического
 - политического
 - индивидуального
 - природного, техногенного.
5. Взрыв плотины с образованием волн, прорыва и катастрофического затопления относится к производственным опасным явлениям с высвобождением _____ энергии
1. механической
 2. химической
 3. радиационной
 4. термической
6. Источниками биологических опасностей являются
- 1) естественные процессы и явления;
 - 2) живые организмы (-макро и -микро) и продукты их жизнедеятельности;
 - 3) действия людей, особенности общества;
 - 4) продукты питания, вода, воздух;
 - 5) элементы техносферы.
7. Источниками социальных опасностей являются
- 1) естественные процессы и явления;
 - 2) живые организмы (-макро и -микро) и продукты их жизнедеятельности;
 - 3) действия людей, особенности общества;
 - 4) продукты питания, вода, воздух;
 - 5) элементы техносферы.
8. Безопасность жизнедеятельности призвана интегрировать комплекс знаний, необходимых для обеспечения
- 1) комфортного состояния человека;
 - 2) безопасности человека в окружающей среде;
 - 3) безопасности среды обитания;
 - 4) комфортного состояния человека и безопасности во взаимодействии со средой обитания.
9. В результате активной деятельности разрушается биосфера и создается новый тип среды обитания – регион, представляющий собой
- 1) часть биосферы, преобразованную человеком с помощью технических средств с целью наилучшего соответствия своим материальным и социально-экономическим потребностям;
 - 2) территорию, обладающую общими характеристиками природной и производственной среды;
 - 3) пространство, в котором совершается трудовая деятельность человека;
 - 4) область распространения жизни на земле.
10. В техносфере опасный фактор проявляется в виде негативного воздействия на человека, которое приводит к
- 1) смене места проживания;
 - 2) смене места трудовой деятельности;
 - 3) ухудшению самочувствия или здоровья;
 - 4) травме или внезапной смерти.
11. Катастрофическое природное явление, которое может вызвать многочисленные человеческие жертвы и значительный материальный ущерб называется _____ бедствием
1. национальным
 2. стихийным
 3. биологическим
 4. экологическим
12. По данным Всемирной организации здравоохранения ежегодно в России в дорожно-транспортных происшествиях гибнет около _____ человек
1. 14 000
 2. 500

3. 1000
4. 3000
13. Источниками природных опасностей являются
 - 1) естественные процессы и явления;
 - 2) живые организмы (-макро и -микро) и продукты их жизнедеятельности;
 - 3) действия людей, особенности общества;
 - 4) продукты питания, вода, воздух;
 - 5) элементы техносферы.
14. К социальным опасностям следует отнести
 - 1) бандитизм, алкоголизм, специфические заболевания, шантаж, терроризм, половозрелые особенности и др.
 - 2) землетрясения, наводнения, цунами, оползни, вулканические извержения, снежные лавины т.п.
 - 3) микроорганизмы, вирусы, грибки и т. п.
 - 4) нитраты, пестициды, тяжелые металлы и т. д.
 - 5) шумы, вибрация, излучения, электрический ток, аварии и др.
15. Основной целью безопасности жизнедеятельности как науки является
 - 1) защита человека в техносфере от опасностей антропогенного происхождения;
 - 2) защита человека в техносфере от опасностей естественного происхождения;
 - 3) создание условий для высокоэффективной деятельности и отдыха;
 - 4) сохранение жизни и здоровья человека при негативном воздействии любых опасностей в техносфере и достижение комфортных условий жизнедеятельности.
16. В результате активной деятельности разрушается биосфера и создается новый тип среды обитания – производственная среда, представляющая собой
 - 1) часть биосферы, преобразованную человеком с помощью технических средств с целью наилучшего соответствия своим материальным и социально-экономическим потребностям;
 - 2) территорию, обладающую общими характеристиками природной и производственной среды;
 - 3) пространство, в котором совершается трудовая деятельность человека;
 - 4) область распространения жизни на земле.
17. Эффективность трудовой деятельности и степень функционального напряжения организма человека характеризуется тяжестью труда, определяемой
 - 1) количеством и качеством работы за определенный промежуток времени;
 - 2) физической нагрузкой на организм при труде;
 - 3) эмоциональной нагрузкой на организм при труде.
18. Наука, изучающая землетрясения называется
 1. гидрологией
 2. топографией
 3. сейсмологией
 4. геологией
19. Предприятия пищевой промышленности и продовольственные базы, имеющие холодильные установки относятся к _____ объектам
 1. взрывоопасным
 2. радиационно опасным
 3. химически опасным
 4. пожаро опасным
20. Геологические ЧС (ЧС в литосфере) – это:
 1. оползни
 2. ураганы
 3. заторы
 4. бури
 5. землетрясения
21. Сильное ядовитое вещество, содержащееся в выхлопных газах автомобиля
 1. тетраэтилсвинец
 2. инсекциды
 3. аммиак
 4. фтолазол
22. Главной задачей науки о безопасности жизнедеятельности является
 - 1) анализ источников и причин возникновения опасностей, прогнозирование и оценка их воздействия во времени и пространстве;
 - 2) формирование систем контроля опасностей и управлением состоянием безопасности техносферы;
 - 3) организация обучения населения основам безопасности;
23. Окружающая среда, обусловленная в данный момент совокупностью химических, физических, биологических и социальных факторов, способных оказывать прямое или косвенное, намеренное или отдаленное воздействие на деятельность человека, его здоровье и потомство называется
 - 1) атмосферой;
 - 2) биосферой;

- 3) литосферой;
4) средой обитания.
24. Эффективность трудовой деятельности и степень функционального напряжения организма человека характеризуется работоспособностью, определяемой
- 1) количеством и качеством работы за определенный промежуток времени;
 - 2) физической нагрузкой на организм при труде;
 - 3) эмоциональной нагрузкой на организм при труде.
25. Ветер большой разрушительной силы, значительной продолжительности скоростью 32 м/с называется
1. смерчем
 2. вихрем
 3. ураганом
 4. торнадо
26. Объекты народного хозяйства, использующие в своей деятельности источники ионизирующего излучения называются
1. радиационно опасными
 2. химически опасными
 3. военными
 4. пожаро- и взрыво- опасными
27. Отметьте причины возникновения землетрясений:
1. разрывы в земной коре
 2. усиление химических процессов в недрах земли
 3. плохая погода
 4. деятельность человека
28. Самая серьезная опасность при пожаре
1. боязнь высоты
 2. высокая температура
 3. ядовитый дым
 4. огонь
29. Человек во взаимодействии со средой обитания решает как минимум следующую задачу:
- 1) обеспечить свое существование;
 - 2) совершенствовать способы добывания пищи;
 - 3) совершенствовать жилье;
 - 4) создать защиту от себе подобных.
30. В соответствии с гигиенической классификацией труда условия труда могут быть оптимальными, если
- 1) обеспечивается наибольшая производительность труда при наименьшей напряженности организма. Факторы среды и труда не превышают безопасных гигиенических норм;
 - 2) изменение функционального состояния организма восстанавливается к началу следующей смены. Гигиенические нормативы не превышают допустимых значений;
 - 3) происходит ухудшение здоровья или оказывается негативное влияние на потомство. Гигиенические нормы превышают допустимые значения.
 - 4) существует реальная угроза жизни человека и риск возникновения тяжелых заболеваний.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

– оценка «отлично», «зачтено» ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка «хорошо», «зачтено» ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях,

участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка «удовлетворительно», «зачтено» ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка «неудовлетворительно», «незачтено» ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

Егорова Виктория Григорьевна

«____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

Трач Дмитрий Михайлович

«____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.05 Основы российской государственности

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**

Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 26

самостоятельная работа 46

контактная работа во время

промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	46	46	46	46
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. филос. наук, доцент Колесник Таисия Александровна

Рабочая программа дисциплины

Основы российской государственности

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	История ПМР
2	Основы политической власти ПМР
3	Философия
4	История литературы родного края
5	Всеобщая история
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Что такое Россия		
1.1	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои /Лек/	2	1
1.2	Россия и ее потенциал. Многообразие российских регионов /Пр/	2	1
1.3	Россия: географические факторы и природные богатства. /Пр/	2	1
1.4	Население России: численность, динамика рождаемости, этнический и национальный и языковой состав. /Ср/	2	1
1.5	Этническое, религиозное, языковое и культурное многообразие Российской федерации. /Ср/	2	1
	Раздел 2. Российское государство-цивилизация		

2.1	Цивилизационный подход: возможности и ограничения. Основные черты российской цивилизации: история и современность /Лек/	2	1
2.2	Российская цивилизация в академическом дискурсе. /Ср/	2	1
2.3	Особенности Российской и Западной цивилизаций. /Ср/	2	1
2.4	Российская цивилизация и её особенности /Ср/	2	1
2.5	Соотношение понятий: «национальное государство», «государство-нация» и «государства цивилизация», критерии отличия и суть противоречий. /Ср/	2	1
2.6	Теория культурно-исторических типов Н.Я Данилевского. /Ср/	2	1
2.7	Геополитический фактор формирования российской государственности. /Ср/	2	1
Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации			
3.1	Ценностные вызовы современной политики. /Пр/	2	1
3.2	Ценности российской цивилизации /Ср/	2	1
3.3	Мировоззренческие принципы (константы российской государственности) /Лек/	2	1
3.4	Российский социокультурный мир: мировоззрение, ценности, идентичность. /Пр/	2	1
3.5	Уровни мировоззрения (миросозерцание, мироощущение, миропонимание). /Ср/	2	1
3.6	Формы мировоззрения (мифопоэтическое мировоззрение, религиозное мировоззрение, научное мировоззрение, философское мировоззрение). /Ср/	2	1
3.7	Исторический опыт формирования государственной идеологии России. /Ср/	2	1
3.8	Ответы российского общества на внешние и внутренние ценностные вызовы современной политики. /Ср/	2	1
3.9	Политические ценности российского общества. /Ср/	2	1
Раздел 4. Политическое устройство России			
4.1	Основы конституционного строя Российской Федерации. Субъекты российского политического процесса: институты и функции /Лек/	2	1
4.2	Основы конституционного строя и суверенитет Российской Федерации. /Пр/	2	1
4.3	Уровни и ветви власти. /Ср/	2	1
4.4	Политическая система современной России. /Пр/	2	1
4.5	Власть и легитимность в конституционном преломлении. /Ср/	2	1
4.6	Институты государственной власти РФ. /Ср/	2	1
4.7	Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие. /Ср/	2	1
4.8	Общее и особенное в правовом и политологическом понимании содержания понятия «политическая власть». /Ср/	2	1
4.9	Социальные основания гражданского общества в России. /Ср/	2	1
4.10	Цифровизация и гражданские инициативы. /Ср/	2	1
4.11	Волонтерская деятельность как ресурс развития гражданского общества. /Ср/	2	1
Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны.			
5.1	Вызовы и угрозы современной России. Национальная безопасность. /Пр/	2	1
5.2	Образы будущего России /Ср/	2	1
5.3	Глобальные тренды и Россия. /Пр/	2	1
5.4	Видение России будущего и ее места в будущем миропорядке /Пр/	2	1
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Основы российской государственности: учебное пособие / А. Д. Харичев, А. В. Полосин, А. В. Селезнева. — Москва : РАНХиГС, 2024. — 448 с. Режим доступа: <https://www.uniyar.ac.ru/upload/medialibrary/7bc/Osnovy-Rossiyskoy-gosudarstvennosti-KHarichev-Polosin.pdf>.
2. Основы российской государственности: учебное пособие для студентов, изучающих социогуманитарные науки / Т. В. Евгеньева, И. И. Кузнецов, С. В. Перевезенцев, А. В. Селезнева, О. Е. Сорокопудова, А. Б. Страхов, А. Р. Боронин; под ред. С. В. Перевезенцева. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. — 550 с. Режим доступа: <https://shepkinskoe.ru/upload/iblock/02a/02aa82d24ca484820a81984fc3176e77.pdf>.

3. Толмачев Ю.О. Основы российской государственности: практикум: учебное пособие/ — Курск: Изд-во ЗАО «Университетская книга». 2025. — 120 с. Режим доступа: <https://www.uniyar.ac.ru/upload/iblock/189/YU.O.-Tolmachev-Osnovy-rossiyskoy-gosudarstvennosti-Praktikum.pdf>.
4. Современная российская политика : политические отношения, институты, процессы / под общ. ред. В. И. Коваленко. — Москва : Издательство Московского университета, 2020. — 379 с. Режим доступа: https://ruspolitology.ru/wpcontent/uploads/2020/04/Kovalenko_V.I._Sovremennaya_rossiyskaya_politika.pdf.
5. Наследование будущего в политико-культурном пространстве России XXI столетия [текст]: монография [Электронное сетевое издание] / С.Ф. Черняховский; отв. ред. С. Ф. Черняховский. — М. : Институт Наследия, 2023. — 250 с. Режим доступа: <https://heritage-institute.ru/wp-content/uploads/2023/03/nasledovanie-budushhego-v-politiko-kulturnom-prostranstve-rossii-xxi-veka.pdf>.
6. Конституция РФ (в текущей редакции) // Официальный сайт Государственной думы РФ. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru/legislative/documents/constitution/>

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

Словари на Академике

Словари

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

Научная электронная библиотека eLibrary

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
2	26 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На практическое занятие выносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:

– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;

– составления опорных конспектов или конспектов развернутых;

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Предпосылки и факторы формирования российского государства.
2. Природно-географическое многообразие России.
3. Особенности административно – территориального деления России.
4. Многообразие этносов и конфессий как ключевая черта российской культуры.
5. Деятельность государства в сфере национальной политики РФ.
6. Национальная политика России в постсоветский период.
7. Крупнейшие народы России характеристика и культурные особенности.
8. Понятие и особенности цивилизации.
9. Линейно- стадийный подход к определению «цивилизации». Плюсы и минусы подхода.
10. Формационный подход к понятию «цивилизация». Плюсы и минусы.
11. Специфика и ключевые представители цивилизационного подхода.
12. Культура и цивилизация в концепции Освальда Шпинглера.
13. Цивилизационный подход Арнольд Тойнби.
14. Цивилизационный подход к типологии государств Николая Данилевского.
15. Типы цивилизаций и их характеристика (восточная цивилизация VS Западная цивилизация)
16. Основные черты Российской цивилизации.
17. Понятие, компоненты и виды мировоззрения.
18. Мировоззрение и его значение для человека, общества и государства
19. Виды и уровни мировоззрения.
20. Структура мировоззрения: ценности и их функции, представления, стереотипы.
21. Ценностные основания российской цивилизации.
22. Базовые понятия политической науки: политическая система, политический режим.
23. История создания конституционализма в России.
24. Основы конституционного строя Российской Федерации.
25. Институт президентства в России: статус, функции, полномочия.
26. Правительство Российской Федерации: структура, функции, полномочия.
27. Федеральное собрание: структура, функции, полномочия.
28. Основы правового статуса личности в РФ.
29. Глобальные проблемы, являющиеся вызовами для России.
30. Основное содержание концепции национальной безопасности России.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест №1 (выберите 1 правильный ответ)

Раздел 2. «Российское государство- цивилизация»

1. К ценностям западной цивилизации не относится
 - 1) индивидуализм
 - 2) ориентация на изменение мира
 - 3) коллективизм
 - 4) предпочтение вещественных отношений
2. К основным ценностям восточной цивилизации не относится(ятся)
 - 1) коллективизм
 - 2) скромность образа жизни, умеренный достаток вплоть до аскетизма
 - 3) следование традициям, а не новациям
 - 4) демократия
3. Расположите последовательно стадии развития цивилизации по А. Тойнби.
 - 1) надлом
 - 2) генезис
 - 3) распад
 - 4) рост

Ответ: _____
4. Приверженцы «стадийной» теории цивилизаций выделяют
 - 1) аграрное, индустриальное и постиндустриальное

общество

- 2) аграрное, индустриальное общество
- 3) индустриальное и постиндустриальное общество
- 4) архаическое, экономическое и коммунистическое общество

5. Сторонники теории «локальных» цивилизаций отмечают неповторимость каждой, считая, что

- 1) объединяющей силой в них прежде всего выступает культ денег
- 2) объединяющей силой в них прежде всего выступает промышленное производство
- 3) объединяющей силой в них прежде всего выступают религиозные ценности
- 4) объединяющей силой в них прежде всего выступают научные исследования

6. При типологизации цивилизаций большинство исследователей делят мир на следующие мегасистемы

- 1) Восток, Запад, Север и Юг
- 2) США и остальной мир
- 3) страны «большой восьмерки» и остальной мир
- 4) Восток и Запад

7. К основным духовным ценностям восточных цивилизаций относятся

- 1) высокий уровень зависимости индивида от природы и географической среды, неразрывная связь человека с его социальной группой, низкая социальная мобильность, преобладание среди регуляторов общественных отношений обычаев и традиций
- 2) стремление к подчинению природы власти человека, неразрывная связь человека с его социальной группой, высокая социальная мобильность, преобладание среди регуляторов общественных отношений обычаев и традиций
- 3) стремление к подчинению природы власти человека, приоритет прав и свобод личности над социальными общностями, высокая социальная мобильность, демократический политический режим и правовое государство
- 4) все суждения неверны

8. К основным духовным ценностям западных цивилизаций относятся

- 1) высокий уровень зависимости индивида от природы и географической среды, неразрывная связь человека с его социальной группой, низкая социальная мобильность, преобладание среди регуляторов общественных отношений обычаев и традиций
- 2) стремление к подчинению природы власти человека, неразрывная связь человека с его социальной группой, высокая социальная мобильность, преобладание среди регуляторов общественных отношений обычаев и традиций
- 3) стремление к подчинению природы власти человека, приоритет прав и свобод личности над социальными общностями, высокая социальная мобильность, демократический политический режим и правовое государство
- 4) все суждения неверны

9. Какая из характеристик «западного общества» неверна?

- 1) нацеленность на изменение, переустройство окружающего мира
- 2) установки человека на коллективную солидарность и неизбежность иерархического устройства
- 3) стремление покорить природные силы
- 4) людей прежде всего волнует настоящее и будущее

10. Какая из характеристик «восточного общества» неверна?

- 1) представление о верховном правителе как защитнике народа
- 2) значение личности подчиняется принципу коллективизма
- 3) установка на покорение природы
- 4) государство стремится поставить под свой контроль духовную сферу общества

11. На формирование ценностей Запада большое влияние оказал(о)

- 1) христианство 3) ислам 2) буддизм 4) иудаизм

12. Ценности свободы торговли и свободы предпринимательства характерны

- 1) для аграрного общества
- 2) для традиционного общества
- 3) для восточной цивилизации
- 4) для западной цивилизации

13. Отцами-основателями цивилизационной теории являются:

- Н. Данилевский, А. Шюц, Т. Шибутани, А. Тойнби
 Н. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби
 Н. Данилевский, М. Вебер, О. Шпенглер, Г. Лебон
 Т. Шибутани, О. Шпенглер, П. Сорокин

14. Идею самобытности России и ее принципиального отличия от стран Западной Европы провозглашали

- 1) славянофилы
- 2) западники
- 3) социал-демократы
- 4) кадеты

15. В основе концепции Н.Я. Данилевского лежит понятие:

- 1) цивилизации
- 2) культурно-исторического типа
- 3) этноса
- 4) культурного типа

16. Из перечисленных элементов исторического развития цивилизаций, Н.Я. Данилевский к основным относил:

- 1) религиозный, политический, культурный
- 2) климатический, территориальный

17. Сторонники, возникшего в начале XX в. направления в русской общественно-политической мысли, считавшие Россию особым типом цивилизации, отличным как от восточного, так и от западного цивилизационных типов, и настаивавшие на уникальности русского этноса,—это:

- 1) евразийцы
- 2) иосифляне
- 3) западники»
- 4) славянофилы

18. В классификацию цивилизаций по Н. Данилевскому не входят

- 1) первичные
- 3) одноосновные
- 2) традиционные
- 4) двухосновные

19. Вставьте пропущенное понятие: «По сравнению с моделью классического европейского Средневековья главной особенностью России на протяжении истории Московской Руси была сильная _____»

20. Носителем духовных основ русской культуры в новое и Новейшее время стал уникальный социальный слой _____

Тест №2 (могут быть несколько правильных ответов)

Раздел 4 «Политическое устройство России»

1. Конституция РФ принята всенародным голосованием в:

- 1) 1996;
- 2) 1993;
- 3) 1992.

2. Выберите суждения относящиеся к конституционному статусу Президента РФ.

- 1) формирует Государственный Совет Российской Федерации в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов публичной власти;
- 2) открывает первое заседание Государственной Думы;
- 3) принимает постановления по вопросам, отнесенным к его ведению;
- 4) назначает и освобождает представителей Российской Федерации в Совете Федерации;
- 5) принимает верительные и отзывные грамоты аккредитуемых дипломатических представителей
- 6) имеет право председательствовать на заседаниях Правительства Российской Федерации
- 7) объявляет амнистию.

3. Закрепленное в Конституции, других конституционно-правовых актах устройство общества и государства, организация государственной и общественной жизни- это _____

4. Что произносит Президент РФ пред вступлением в должность:

- 1) поздравление ;
- 2) отчетную речь;
- 3) клятву;
- 4) обещание.

5. Кто стал первым Президентом РФ?

- 1) В.В.Путин;
- 2) Д.А.Медведев;
- 3) Б.Н.Ельцин;
- 4) М.С. Горбачёв.

6. Быть избранным в Государственную Думу граждан РФ имеет право по достижении:

- 1) 18 лет 2) 21 года 3) 25 лет 4) 30 лет.

7. К функциям Совета Федерации относится:

- 1) Назначение на должность судей Конституционного, Верховного, Высшего Арбитражного судов РФ;
 2) Выдвижение обвинения против Президента РФ для отрешения его от должности;
 3) Дача Президенту РФ согласия на назначение Председателя правительства РФ;
 4) Осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охраны общественного порядка, охраны собственности, борьбе с преступностью.

8. К функциям Совета Федерации не относится:

- 1) Назначение выборов Президента РФ;
 2) Утверждение указов Президента РФ о введении чрезвычайного и военного положений;
 3) Решение вопроса о доверии Правительству РФ;
 4) Назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ.

9. Согласно Конституции РФ Президент РФ:

- 1) назначает Председателя Совета Федерации;
 2) назначает Председателя Государственной Думы;
 3) назначает Председателя Правительства.

10. Верны ли следующие суждения?

А. После 3-кратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства Государственной Думой Президент назначает Председателя Правительства.

Б. После 3-кратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства РФ Государственной Думой Президент распускает Думу.

- 1) верно только А; 2) верно только Б; 3) и А и Б; 4) ни А ни Б.

11. К основам государственного устройства НЕ относится:

- 1) Идеологический и политический плюрализм;
 2) Федерализм;
 3) Демократизм.

12. В чем прежде всего выражается демократизм государства?

- 1) В принципе федерализма;
 2) В принципе народовластия;
 3) В принципе государственного суверенитета.

13. Россия провозглашена государством

- 1) Демократическим;
 2) Авторитарным;
 3) Тоталитарным;

14. Устойчивая правовая связь человека с Российским государством, выраженная в совокупности их взаимных прав и обязанностей, называется _____

15. Идеологическое и политическое многообразие – это

- 1) Унитаризм;
 2) Федерализм;
 3) Плюрализм.

16. Для процедуры отрешения Президента РФ от должности необходимо:

- 1) Обвинение, выдвинутое Советом Федерации РФ;
 2) Обвинение, выдвинутое Государственной Думой РФ;
 3) Постановление Верховного Суда РФ;
 4) Обвинение, выдвинутое Правительством РФ.

17. Федеральные законы одобряются:

- 1) Федеральным Собранием;
 2) Советом Федерации;
 3) Государственной Думой;
 4) Президентом РФ.

18. Государственная Дума может быть распущена:

- 1) После трехкратного отклонения кандидатур председателя Правительства РФ;
- 2) В случае повторного выражения недоверия Правительству РФ;
- 3) В случае объявления недоверия Президенту РФ;
- 4) На основании чрезвычайного или военного положения.

19. К функциям Совета Федерации не относится:

- 1) Назначение выборов Президента РФ;
- 2) Утверждение указов Президента РФ о введении чрезвычайного и военного положений;
- 3) Решение вопроса о доверии Правительству РФ;
- 4) Назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ.

20. Для процедуры отрешения Президента РФ от должности необходимо:

- 1) Обвинение, выдвинутое Советом Федерации РФ;
- 2) Обвинение, выдвинутое Государственной Думой РФ
- 3) Постановление Верховного Суда РФ
- 4) Обвинение, выдвинутое Правительством РФ

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«зачтено» ставится, если: обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, глубоко и полностью усвоил материал; исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает; умеет тесно связывать теорию с практикой; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний
«не зачтено» выставляется обучающемуся, который не освоил образовательную программу дисциплины в требуемом объеме.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.05 Основы российской государственности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

Егорова Виктория Григорьевна

«____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

Трач Дмитрий Михайлович

«____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.06 Физическая культура и спорт

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**

Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 66

контактная работа во время

промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Шумилова Инга Федоровна

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- повышение социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения в физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Элективные курсы по физической культуре и спорту
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.1: Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.

УК-7.2: Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.		
1.1	Физическая культура личности. /Ср/	2	1
1.2	Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. /Ср/	2	1
1.3	Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. /Ср/	2	1
	Раздел 2. Раздел 2. Социально-биологические основы физической культуры.		
2.1	Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. /Ср/	4	1
2.2	Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. /Ср/	2	1
2.3	Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды. /Ср/	2	1
	Раздел 3. Раздел 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.		
3.1	Здоровье человека как ценность. Факторы, его определяющие. /Лек/	2	1

3.2	Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. /Пр/	2	1
3.3	Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. /Ср/	4	1
3.4	Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. /Ср/	2	1
Раздел 4. Раздел 4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.			
4.1	Основные причины изменения состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. /Ср/	4	1
4.2	Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда. /Ср/	4	1
Раздел 5. Раздел 5. Основы методики физической культуры.			
5.1	Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. /Пр/	2	1
5.2	Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Формы занятий физическими упражнениями. /Ср/	2	1
5.3	Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия. /Ср/	4	1
Раздел 6. Раздел 6. Основы теории и методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.			
6.1	Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. /Ср/	4	1
6.2	Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. /Ср/	4	1
Раздел 7. Раздел 7. Основы теории и методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.			
7.1	Общероссийский классификатор отраслей народного хозяйства (ОКОНХ). Физическая культура с экономической точки зрения. Общая характеристика отрасли «Физическая культура». /Ср/	4	1
7.2	Внебюджетные источники финансирования. Управление и менеджмент в физической культуре. /Ср/	4	1
Раздел 8. Раздел 8. Современное олимпийское движение.			
8.1	Олимпийский конгресс 1894 г. и его историческое значение. Подготовка I Олимпийских игр. Роль I Олимпийских игр. периодизация Олимпийских игр. /Ср/	8	1
Раздел 9. Раздел 9. Физическая культура в профессиональной деятельности выпускника вуза.			
9.1	Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе. /Ср/	8	1
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Железняк Ю.Д., Петров П.К. Научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Ю.Д. Железняк, П.К. Петров. – 6-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 288 с.
2. Ковалева Р.Е. Нетрадиционные виды гимнастики. Учебное пособие для студентов факультетов физической культуры высших учебных заведений. – Тирасполь: Полиграфист, 2010. – 128 с.
3. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: практикум: учебное пособие / Е. В. Кетриш. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2023. – 99 с.
4. Физическая культура и спорт: учебник / С. И. Филимонова, Л. Б. Андриященко, М. О. Аксенов [и др.]; под общ. ред. С. И. Филимоновой, Л. Б. Андриященко. – Москва: КноРус, 2022. – 611 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ
Электронная медицинская библиотека

ФизкультУРА онлайн справочник
 Словари
 Электронная школа Приднестровья
 Школа Приднестровья
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.А. - 13 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Площадь-55,8м2. Оснащен спортивным инвентарём для проведения занятий по физической культуре.
2	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На основании данных о состоянии здоровья студенты распределяются для занятий дисциплины «Физическая культура и спорт» на медицинские группы: основную, специальную. Студенты, отнесенные к основной и подготовительной медицинским группам, занимаются вместе. Для юношей и девушек, отнесенных к подготовительной группе, исключается выполнение учебных нормативов в противопоказанных им видах физических упражнений. Для студентов, отнесенных к специальной медицинской группе, занятия проводят по специальным учебным программам. Структура примерной программы предполагает освоения в первый год обучения раздела «Физическая культура и спорт» и формирование жизненно важных умений и навыков, который обязателен для изучения и в котором предусматривается изучение тем:

- Физическое состояние человека и контроль за его уровнем;
 - Основы физической подготовки;
 - Эффективные и экономичные способы овладения жизненно важными умениями и навыками.
 - Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков
- Необходимый теоретический материал излагается на каждом занятии в форме бесед и рекомендаций.

Наилучшему освоению дисциплины будет способствовать применение различных методик обучения и форм текущего контроля (тесты, нормативы, оценка уровня подготовленности студентов в ходе выполнения упражнений различного уровня сложности), а также итогового контроля (технический зачет). Особую значимость в процессе ведения занятий имеет применение индивидуального подхода к студентам, относящимся к специальной медицинской группе.

Для оценки уровня знаний студентов этой группы предлагается: подготовка и написание рефератов, освоение теоретического материала о методике ведения спортивных игр, легкой атлетики, гимнастики, плавания. Со студентами, обучающимися в специальной медицинской группе, проводятся практические индивидуальные занятия с учетом их физического состояния.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету

1. Понятие «Физическая культура».
2. Физическая культура и спорт как средство сохранения и укрепления здоровья людей и их физического совершенствования.
3. Роль физической культуры и спорта в подготовке студентов к профессиональной деятельности и экстремальным жизненным ситуациям.
4. Физическая культура в условиях рыночной экономики.
5. Организм человека как единая саморегулирующая и само развивающаяся биологическая система.
6. Утомление при физической и умственной работе.
7. Сущность восстановления.
8. Рефлекторная природа двигательной деятельности.
9. Двигательный навык и этапы его развития.
10. Понятие «специфическая и неспецифическая устойчивость организма».
11. Изменения в сердце и сердечно-сосудистой системе под влиянием тренировки.
12. Изменение состава крови под влиянием тренировки.
13. Изменение в двигательной системе (мышцах, связках, костях) под влиянием тренировки.
14. Особенности физиологических функций у тренированного и нетренированного человека при одинаковой нагрузке.
15. Что такое «резервные возможности человека»?
16. Показатели Ч.С.С. и А.Д., что на них влияет?
17. Причины развития атеросклероза.
18. Правила рационального дыхания.
19. Основной обмен.
20. Состав пищи: белки, жиры, углеводы.
21. Рациональное питание.
22. Основные принципы спортивной тренировки.
23. Аэробная и анаэробная тренировка.
24. Значение активного отдыха.
25. Суперкомпенсация в фазе отдыха.
26. Влияние образа жизни на здоровье.
27. Понятие «работоспособность».
28. Средства физической культуры для повышения учебного труда.
29. Общая физическая подготовка, ее цель и задачи.
30. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
31. Из каких частей состоит учебно-тренировочное занятие?
32. Особенности самостоятельных занятий по лыжному спорту.
33. Суть аутогенной тренировки.
34. Значение самоконтроля в процессе физической работы (занятий физической культурой, спортом).
35. Назовите объективные и субъективные показатели самоконтроля и медицинского контроля.

1 вариант

1) Какова протяженность марафонской дистанции на Олимпийских играх? 1.42км195м

2. 32 км 195 м

3. 50км195м

4. 45 км 195м

2) Бег с остановками и изменению направления по сигналу преимущественно способствует формированию:

1. координации движений

2. техники движений

3. быстроты реакции

4. скоростной силы

3) Солнечные ванны лучше всего принимать:

1. с 12 до 16 часов дня

2. до 12 и после 16 часов дня

3. в любое время дня при соблюдении необходимых мер предосторожности

4. с 10 до 14 часов

4) К циклическим видам спорта относятся...:

1. борьба, бокс, фехтование

2. баскетбол, волейбол, футбол

3. ходьба, бег, лыжные гонки, плавание

4. метание мяча, диска, молота

5) Главной причиной нарушения осанки является:

1. малоподвижный образ жизни

2. слабость мышц спины

3. привычка носить сумку на одном плече

4. долгое пребывание в положении сидя за партой

6) Документом, представляющим все аспекты организации соревнований, является:

1. календарь соревнований

2. положение о соревнованиях

3. правила соревнований

4. программа соревнований

7) Что определяет техника безопасности?

1. навыки знаний физических упражнений без травм

2. комплекс мер направленных на обучение правилам поведения, правилам страховки и самостраховки, оказания доврачебной помощи

3. правильное выполнение упражнений

4. организацию и проведение учебных и внеурочных занятий в соответствии с гигиеническими требованиями

8) Смысл физической культуры как компонента культуры общества заключается в:

1. укрепление здоровья и воспитание физических качеств людей

2. обучением двигательным действиям и повышении работоспособности

3. в совершенствовании природных, физических свойств людей

4. определенным образом организованная двигательная активность

9) С помощью какого теста не определяется физическое качество выносливость?

1. 6- ти минутный бег

2. бег на 100 метров

3. лыжная гонка на 3 километров

4. плавание 800 метров

10) Что такое адаптация?

1. процесс приспособления организма к меняющимся условиям внешней среды

2. чередование нагрузки и отдыха во время тренировочного процесса

3. процесс восстановления

4. система повышения эффективности функционирования системы соревнований и системы тренировки

2 вариант

1) Каковы нормальные показатели пульса здорового взрослого нетренированного человека покое?

1. 60-80

2. 70-90

3. 75-85

4. 50-70

2) Как дозируются упражнения на «гибкость», т.е., сколько движений следует делать в одной серии? Упражнения на гибкость выполняются ...

1. по 8-16 циклов движений в серии

2. пока не начнет увеличиваться амплитуда движений

3. до появления болевых ощущений

4. по 10 циклов в 4 серии

3) Какое определение не относится к основным свойствам мышц?

1. растяжение

2. сокращение

3. эластичность

4. постоянность состояния

4) Выберите правильную последовательность действий по оказанию доврачебной помощи при обмороке:

1. положить пострадавшего в прохладное место, обмахивать полотенцем, дать обильное теплое питье

2. холодный компресс на голову, покой, ногам придать возвышенное положение

3. теплый компресс на голову, расстегнуть стесняющую дыхание одежду неглубокий массаж области шеи, холодное питье
4. придать пострадавшему горизонтальное положение, обеспечить приток свежего воздуха, обтереть лицо холодной водой, дать понюхать нашатырь
- 5) Профилактика нарушений осанки осуществляется при:
1. скоростных упражнениях
 2. упражнениях «на гибкость»
 3. силовых упражнениях
 4. упражнениях на «выносливость»
- 6) Укажите не входящее средство развития быстроты в затрудненных условиях:
1. бег с закрытыми глазами
 2. бег в гору
 3. бег по песку
 4. бег с сопротивлением
- 7) Какова должна быть ширина коридора для метания гранаты?
1. 5м.
 2. 10м.
 3. 15м.
 4. 20м.
- 8) Гибкость – это способность человека выполнять:
1. движения с максимальной скоростью
 2. движения с максимальным усилием
 3. сложно координационные движения
 4. движения с большой амплитудой
- 9) Какова должна быть длина коридора для передачи палочки в эстафетном беге 4x100м.?
1. 5м.
 2. 10м.
 3. 15м.
 4. 20м.
- 10) При каком режиме работы мышц силовые способности проявляются максимально?
1. при уступающем
 2. при удерживающем
 3. при преодолевающем
 4. при статическом

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

Тестовые задания

1) Какие виды спорта проводятся на парах по физической культуре (выбор одного варианта):

1. футбол, фигурное катание
2. регби, та столичный теннис
3. легкая атлетика, баскетбол, волейбол
4. спортивные танцы

2) Когда в нашей стране проводились олимпийские игры? (выбор одного варианта)

1. 1979
2. 1980
3. 1984

3) Назовите самый старейший вид спорта? (выбор одного варианта)

1. шахматы
2. баскетбол
3. хоккей

4. настольный теннис

4) В лёгкой атлетике ядро (выбор одного варианта):

1. метают
2. бросают
3. толкают
4. запускают

5) Выберите девиз Олимпийских игр (выбор одного варианта)

1. смелее, выше, быстрее
2. сильнее, выше, смелее
3. активнее, быстрее, смелее
4. быстрее, выше, сильнее

6) Какая из представленных способностей не относится к группе координационных? (выбор одного варианта)

1. способность сохранять равновесие
2. способность точно дозировать величину мышечных усилий
3. способность быстро реагировать на стартовый сигнал
4. способность точно воспроизводить движения в пространстве

7) Кросс – это (выбор одного варианта):

1. Бег с ускорением
2. Бег по искусственной дорожке стадиона
3. Бег по пересечённой местности
4. Разбег перед прыжком

8) Под физической культурой понимается (выбор одного варианта):

1. часть культуры общества и человека
2. процесс развития физических способностей
3. вид воспитания, направленный на обучение движениям и развитие физических качеств
4. развитие естественных сил природы и воспитание гигиенических качеств

9). Результатом физической подготовки является (выбор одного варианта):

1. физическое развитие
2. физическое совершенство
3. физическая подготовленность
4. способность правильно выполнять двигательные действия

10) Бег с остановками и изменению направления по сигналу преимущественно способствует формированию (выбор одного варианта):

1. координации движений
2. техники движений
3. быстроты реакции
4. скоростной силы

11) Солнечные ванны лучше всего принимать (выбор одного варианта):

1. с 12 до 16 часов дня
2. до 12 и после 16 часов дня
3. в любое время дня при соблюдении необходимых мер предосторожности
4. с 10 до 14 часов

12) К спринтерскому бегу в лёгкой атлетике относится...(выбор одного варианта)

1. Бег на 5000м
2. Кросс
3. Бег на 100м
4. Марафонский бег

13) Где и когда были проведены первые Олимпийские игры современности? (выбор одного варианта)

1. 1516 год в Германии
2. 1850 год в Англии
3. 1896 год в Греции
4. 1869 год во Франции

14) Главной причиной нарушения осанки является (выбор одного варианта):

1. малоподвижный образ жизни
2. слабость мышц спины
3. привычка носить сумку на одном плече
4. долгое пребывание в положении сидя за партой

15) Профилактика нарушений осанки осуществляется при (выбор одного варианта):

1. скоростных упражнениях
2. упражнениях «на гибкость»
3. силовых упражнениях
4. упражнениях на «выносливость»

16) На дальность полёта спортивных снарядов при метании в лёгкой атлетике не влияет (выбор одного варианта):

1. начальная скорость вылета снаряда
2. угол вылета снаряда
3. высота точки, в которой снаряд покидает руку метателя
4. температура воздуха при метании

17) Выберите правильную последовательность действий по оказанию доврачебной помощи при обмороке (выбор одного варианта):

1. положить пострадавшего в прохладное место, обмахивать полотенцем, дать обильное теплое питье
2. холодный компресс на голову, покой, ногам придать возвышенное положение
3. теплый компресс на голову, расстегнуть стесняющую дыхание одежду неглубокий массаж области шеи, холодное питье
4. придать пострадавшему горизонтальное положение, обеспечить приток свежего воздуха, обернуть лицо холодной водой, дать понюхать нашатырь

18) Какое определение не относится к основным свойствам мышц? (выбор одного варианта)

1. растяжение
2. сокращение
3. эластичность
4. постоянность состояния

19) Смысл физической культуры как компонента культуры общества заключается в (выбор одного варианта):

1. укрепление здоровья и воспитание физических качеств людей
2. обучением двигательным действиям и повышении работоспособности
3. в совершенствовании природных, физических свойств людей
4. определенным образом организованная двигательная активность

20) С помощью какого теста не определяется физическое качество выносливость? (выбор одного варианта)

1. 6- ти минутный бег
2. бег на 100 метров
3. лыжная гонка на 3 километров
4. плавание 800 метров

21) Автором создания игры в волейбол считается...(выбор одного варианта)

1. Елмери Бери
2. Вильям Морган
3. Ясутака Мацудайра

22) Дата рождения волейбола:

1. 1900
2. 1898
3. 1895
4. 1897

23) Назовите 3 вида спорта не входящие в Олимпийские игры? (выбор одного варианта)

1. подводное плавание, мотобол, фитнес
2. хоккей, биатлон, легкая атлетика
3. керлинг, лыжные гонки, слалом
4. волейбол, футбол, фигурное катание

24) Физическими упражнениями принято называть...(выбор одного варианта)

1. действия, вызывающие функциональные сдвиги в организме
2. определенным образом организованные двигательные действия

3. движения, способствующие повышению работоспособностью

4. многократное повторение двигательных действий

25) В каком семестре период вработывания будет короче? (выбор одного варианта)

1. весеннем

2. осеннем

3. зимнем

4. летнем

26) Сколько игроков – баскетболистов могут одновременно находиться на баскетбольной площадке во время соревнований? (выбор одного варианта)

1. 5 человек

2 10 человек

3. 12 человек

4. 6 человек

27) Наиболее удобной формой самоконтролем является (выбор одного варианта):

1. индивидуальная карта

2. дневник самоконтроля

3. медицинская карта

4. дневник учета самостоятельных работ

28) Какую награду получал победитель соревнований в Древней Греции? (выбор одного варианта)

1. золотая медаль

2. кубок

3. лавровый венок

4. знак почетного legionera

29) В каком семестре снижение работоспособности происходит быстрее? (выбор одного варианта)

1. весеннем

2. осеннем

3. зимнем

4. летнем

30) Какова протяженность марафонской дистанции на Олимпийских играх? (выбор одного варианта)

1. 42км195м

2. 32 км 195 м

3. 50км195м

4. 45 км 195м

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» обучающемуся выставляется при: регулярном посещении занятий; выполнении учебной программы; сдаче нормативов на уровень не ниже среднего (прирост результатов), а также успешном освоении теоретического раздела.

Оценка «не зачтено» обучающемуся выставляется если: студент не выполнил требования учебной программы; систематически пропускал занятия; не сдал установленные нормативы; не продемонстрировал практические навыки или не освоил теоретический раздел, что свидетельствует о неудовлетворительной подготовке или не аттестации.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.06 Физическая культура и спорт
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

Егорова Виктория Григорьевна

«____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

Трач Дмитрий Михайлович

«____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.07 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**

Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 328

в том числе:

аудиторные занятия 34

самостоятельная работа 294

контактная работа во время

промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 2,4,6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2(1.2)		3(2.1)		4(2.2)		5(3.1)		6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	6	6	8	8	6	6	8	8	6	6	34	34
Итого ауд.	6	6	8	8	6	6	8	8	6	6	34	34
Контактная работа	6	6	8	8	6	6	8	8	6	6	34	34
Сам. работа	60	60	57	57	60	60	57	57	60	60	294	294
Часы на контроль												
Итого	66	66	65	65	66	66	65	65	66	66	328	328

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Шумилова Инга Федоровна

Рабочая программа дисциплины

Элективные курсы по физической культуре и спорту

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- повышение социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения в физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1 | Физическая культура и спорт

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.**

УК-7.1: Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.

УК-7.2: Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1 курс Раздел 3.		
1.1	Правила судейства соревнований по волейболу. Обучение стойки волейболиста, разновидности перемещение. /Пр/	2	2
1.2	Обучение приему и передачи волейбольного мяча двумя руками сверху. Перемещение в стойке левым, правым боком, лицом, спиной вперед. /Пр/	2	2
1.3	Обучение стойки волейболиста, разновидности перемещение. Обучение приему и передачи волейбольного мяча двумя руками сверху. Перемещение в стойке левым, правым боком, лицом, спиной вперед. Передачи в колоннах без ведущего. Подача (из 8-10 правильных). /Ср/	10	2
1.4	Обучение технике нижней и верхней подачи (разновидности). Двухсторонняя учебная игра. /Ср/	8	2
1.5	Обучение приему и передачи волейбольного мяча двумя руками снизу. Двухсторонняя учебная игра. /Ср/	8	2
1.6	Обучение технике приема волейбольного мяча после подачи. Двухсторонняя учебная игра. /Ср/	9	2
	Раздел 2. 1 курс Раздел 1.		
2.1	Обучение технике бега на короткие дистанции, подача команды, правильность	2	2

	выполнения старта, техника бега на дистанции, финиш. Специальные беговые упражнения. /Пр/		
2.2	Обучение технике бега на короткие дистанции, подача команды, правильность выполнения старта, техника бега на дистанции, финиш. Специальные беговые упражнения. /Ср/	6	2
2.3	Обучение технике прыжков в длину с разбега, подбор разбега, фазы прыжка (виды прыжков). Специальные прыжковые упражнения. /Ср/	6	2
2.4	Обучение технике бега на средние дистанции. Специальные беговые упражнения. /Ср/	6	2
2.5	Обучение технике метания гранаты – стартовые положения метателя, расположения гранаты в руке, разбег, финальное усилие. /Ср/	7	2
Раздел 3. 2 курс Раздел 2.			
3.1	Обучение технике ведения мяча в баскетболе на месте, в движении; передача рукой от плеча; двумя руками от груди. Подвижная игра «Перестрелка». /Пр/	2	3
3.2	Обучение ловле и передачи мяча в баскетболе на месте, в движении. Подвижная игра «Передал – садись». /Пр/	2	3
3.3	Обучение технике броска баскетбольным мячом в корзину – с места, в движении после ведения и двух шагов, с прыжка. Эстафета с ведением мяча и передачей. Двусторонняя учебная игра. /Пр/	2	3
3.4	Теоретические сведения. Правила соревнований по баскетболу. Обучение технике ведения мяча в баскетболе на месте, в движении; передача рукой от плеча; двумя руками от груди. /Ср/	10	3
3.5	Обучение ловле и передачи мяча в баскетболе на месте, в движении. /Ср/	8	3
3.6	Обучение технике броска баскетбольным мячом в корзину – с места, в движении после ведения и двух шагов, с прыжка. Эстафета с ведением мяча и передачей. /Ср/	6	3
3.7	Обучение технике штрафных бросков. Подвижная игра «Мяч капитану». /Ср/	8	3
Раздел 4. 2 курс Раздел 1.			
4.1	Совершенствование технике бега на короткие дистанции. Специальные беговые упражнения. /Пр/	2	3
4.2	Обучение технике бега на длинные дистанции. Специальные беговые упражнения. Знакомство с недельным двигательным режимом. /Ср/	6	3
4.3	Обучение технике прыжков в высоту с разбега, подбор разбега, фазы прыжка (виды прыжков). Специальные прыжковые упражнения. /Ср/	4	3
4.4	Обучение технике бега на длинные дистанции. Специальные беговые упражнения. Знакомство с недельным двигательным режимом. /Ср/	6	3
4.5	Обучение технике спортивной ходьбы. Продолжение знакомства с недельным двигательным режимом. /Ср/	9	3
Раздел 5. 2 курс Раздел 3.			
5.1	Обучение технике нижней и верхней подачи (разновидности). Обучение технике приема волейбольного мяча после подачи. /Пр/	2	4
5.2	Обучение технике приема волейбольного мяча после подачи. Обучение технике прямого нападающего удара. /Пр/	2	4
5.3	Обучение технике прямого нападающего удара. Обучение технике блока после нападающего удара. /Ср/	10	4
5.4	Обучение технике игры в защите и нападении. /Ср/	10	4
5.5	Совершенствование передачи и приема волейбольного мяча двумя руками сверху, снизу. /Ср/	8	4
5.6	Совершенствование технике верхней и нижней подачи (разновидности). /Ср/	7	4
Раздел 6. 2 курс Раздел 1.			
6.1	Обучение технике бега на средние дистанции. Специальные беговые упражнения. /Пр/	2	4
6.2	Обучение технике эстафетного бега. Техника передачи эстафетной палочки. Развитие скоростных качеств. Ускорение – 5х10м (с места, с хода, спиной вперед, с приседа). Челночный бег 4х6м; 5х3 м. Медленный бег – по сигналу ускорение 5 м. /Ср/	8	4
6.3	Обучение технике спортивной ходьбы. Продолжение знакомства с недельным двигательным режимом. /Ср/	6	4
6.4	Обучение технике бега по пересеченной местности – бег в гору или под уклон; на пологом и крутом склоне; бег с преодолением препятствий в виде канав, ручьев,	11	4

	поваленных деревьев. /Ср/		
Раздел 7. 3 курс Раздел 1.			
7.1	Совершенствование техники бега на средние дистанции. Специальные беговые упражнения. /Пр/	2	5
7.2	Обучение технике эстафетного бега. Техника передачи эстафетной палочки. Развитие скоростных качеств. Ускорение – 5х10м (с места, с хода, спиной вперед, с приседа). Челночный бег 4х6м; 5х3 м. Медленный бег – по сигналу ускорение 5 м. /Ср/	4	5
7.3	Обучение технике бега по пересеченной местности – бег в гору или под уклон; на пологом и крутом склоне; бег с преодолением препятствий в виде канав, ручьев, поваленных деревьев. /Ср/	4	5
7.4	Совершенствование техники бега на короткие дистанции, подача команды, правильность выполнения старта, техника бега на дистанции, финиш. Специальные беговые упражнения. /Ср/	8	5
7.5	Совершенствование техники бега на средние дистанции. Специальные беговые упражнения. /Ср/	4	5
7.6	Совершенствование техники метания гранаты – стартовые положения метателя, расположения гранаты в руке, разбег, финальное усилие. Медленный бег 2000 - 3000м. /Ср/	5	5
Раздел 8. 3 курс Раздел 2.			
8.1	Обучение технике штрафных бросков. Подвижная игра «Мяч капитану». Двусторонняя учебная игра. /Пр/	2	5
8.2	Совершенствование техники броска баскетбольным мячом в корзину – с места, в движении после ведения и двух шагов, с прыжка. Эстафета с ведением мяча и передачей. Двусторонняя учебная игра. /Пр/	2	5
8.3	Совершенствование техники штрафных бросков. Подвижная игра «Мяч капитану». Двусторонняя учебная игра. /Пр/	2	5
8.4	Обучение технике трех очковых бросков баскетбольным мячом в корзину. /Ср/	6	5
8.5	Обучение технике финтов – финты без мяча, с мячом, ложное ведение. /Ср/	6	5
8.6	Обучение технике игры в защите и нападении. /Ср/	6	5
8.7	Совершенствование техники перемещений;- бег обычный приставным шагом с изменением скорости и направления; прыжки; остановки шагом, прыжком; повороты на месте. /Ср/	8	5
8.8	Совершенствование техники игры в защите и нападении. /Ср/	6	5
Раздел 9. 3 курс Раздел 3.			
9.1	Совершенствование приема и передачи волейбольного мяча двумя руками сверху. Перемещение в стойке левым, правым боком, лицом, спиной вперед. /Пр/	2	6
9.2	Совершенствование техники нижней и верхней подачи, технике приема волейбольного мяча после подачи, технике блока после нападающего удара. /Пр/	2	6
9.3	Совершенствование передачи и приема волейбольного мяча двумя руками сверху, снизу. /Ср/	12	6
9.4	Совершенствование техники верхней и нижней подачи (разновидности). /Ср/	13	6
9.5	Совершенствование тактике игры в защите и нападении. /Ср/	10	6
Раздел 10. 3 курс Раздел 1.			
10.1	Обучение технике бега на длинные дистанции. Специальные беговые упражнения. Знакомство с недельным двигательным режимом. /Пр/	2	6
10.2	Совершенствование техники бега на длинные дистанции. Специальные беговые упражнения. Знакомство с недельным двигательным режимом. /Ср/	10	6
10.3	Совершенствование техники спортивной ходьбы. Упражнения для развития силы. /Ср/	5	6
10.4	Совершенствование техники бега по пересеченной местности - бег в гору или под уклон; на пологом и крутом склоне; бег с преодолением препятствий в виде канав, ручьев, поваленных деревьев. /Ср/	10	6
Итого:		328	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Железняк Ю.Д., Петров П.К. Научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Ю.Д. Железняк, П.К. Петров. – 6-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 288 с.

2. Ковалева Р.Е. Нетрадиционные виды гимнастики. Учебное пособие для студентов факультетов физической культуры высших учебных заведений. – Тирасполь: Полиграфист, 2010. – 128 с.
3. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: практикум: учебное пособие / Е. В. Кетриш. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2023. – 99 с.
4. Физическая культура и спорт: учебник / С. И. Филимонова, Л. Б. Андриященко, М. О. Аксенов [и др.]; под общ. ред. С. И. Филимоновой, Л. Б. Андриященко. – Москва: КноРус, 2022. – 611 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная медицинская библиотека
 ФизкультУРА онлайн справочник
 Школа Приднестровья
 Электронная школа Приднестровья
 Словари
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
2	1Б Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
3	К.А. - 13 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Площадь-55,8м2. Оснащен спортивным инвентарём для проведения занятий по физической культуре.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На основании данных о состоянии здоровья студенты распределяются для занятий дисциплины «Элективный курс по физической культуре и спорту» на медицинские группы: основную, специальную. Студенты, отнесенные к основной и подготовительной медицинским группам, занимаются вместе. Для юношей и девушек, отнесенных к подготовительной группе, исключается выполнение учебных нормативов в противопоказанных им видах физических упражнений. Для студентов, отнесенных к специальной медицинской группе, занятия проводят по специальным учебным программам. Структура примерной программы предполагает освоения в первый год обучения раздела «Элективный курс по физической культуре и спорту» и формирование жизненно важных умений и навыков, который обязателен для изучения и в котором предусматривается изучение тем:

- Физическое состояние человека и контроль за его уровнем;
 - Основы физической подготовки;
 - Эффективные и экономичные способы овладения жизненно важными умениями и навыками.
 - Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков
- Необходимый теоретический материал излагается на каждом занятии в форме бесед и рекомендаций. Наилучшему освоению дисциплины будет способствовать применение различных методик обучения и форм текущего контроля (тесты, нормативы, оценка уровня подготовленности студентов в ходе выполнения упражнений различного уровня сложности), а также итогового контроля (технический зачет). Особую значимость в процессе ведения занятий имеет применение индивидуального подхода к студентам, относящимся к специальной медицинской группе. Для оценки уровня знаний студентов этой группы предлагается: подготовка и написание рефератов, освоение теоретического материала о методике ведения спортивных игр, легкой атлетики, гимнастики, плавания. Со студентами, обучающимися в специальной медицинской группе, проводятся практические индивидуальные занятия с учетом их физического состояния.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Для студентов I курса

1. Понятие «Физическая культура и спорт».
2. Физическая культура и спорт как средство сохранения и укрепления здоровья людей и их физического совершенствования.
3. Роль физической культуры и спорта в подготовке студентов к профессиональной деятельности и экстремальным жизненным ситуациям.
4. Физическая культура и спорт в условиях рыночной экономики.
5. Организм человека как единая саморегулирующая и само развивающаяся биологическая система.
6. Утомление при физической и умственной работе.
7. Сущность восстановления.
8. Рефлекторная природа двигательной деятельности.
9. Двигательный навык и этапы его развития.
10. Понятие «специфическая и неспецифическая устойчивость организма».
11. Изменения в сердце и сердечно-сосудистой системе под влиянием тренировки.
12. Изменение состава крови под влиянием тренировки.

Для студентов II курса

1. Изменение в двигательной системе (мышцах, связках, костях) под влиянием тренировки.
2. Особенности физиологических функций у тренированного и нетренированного человека при одинаковой нагрузке.
3. Что такое «резервные возможности человека»?
4. Показатели Ч.С.С. и А.Д., что на них влияет?
5. Причины развития атеросклероза.
6. Правила рационального дыхания.
7. Основной обмен.
8. Состав пищи: белки, жиры, углеводы.
9. Рациональное питание.
10. Основные принципы спортивной тренировки.
11. Аэробная и анаэробная тренировка.
12. Значение активного отдыха.

Для студентов III курса

1. Суперкомпенсация в фазе отдыха.
2. Влияние образа жизни на здоровье.
3. Понятие «работоспособность».
4. Средства физической культуры для повышения учебного труда.
5. Общая физическая подготовка, ее цель и задачи.
6. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
7. Из каких частей состоит учебно-тренировочное занятие?
8. Особенности самостоятельных занятий по лыжному спорту.
9. Суть аутогенной тренировки.
10. Значение самоконтроля в процессе физической работы (занятий физической культурой, спортом).
11. Назовите объективные и субъективные показатели самоконтроля и медицинского контроля.
12. Что такое «мертвая точка» и «второе дыхание» и «гравитационный шок»?
13. Что такое «гипогликемическое состояние»? Сущность «утомление и усталость»?

1 вариант

- 1) Какова протяженность марафонской дистанции на Олимпийских играх? 1.42км195м
2. 32 км 195 м
3. 50км195м
4. 45 км 195м

2) Бег с остановками и изменению направления по сигналу преимущественно способствует формированию:

1. координации движений
2. техники движений
3. быстроты реакции
4. скоростной силы

3) Солнечные ванны лучше всего принимать:

1. с 12 до 16 часов дня
2. до 12 и после 16 часов дня
3. в любое время дня при соблюдении необходимых мер предосторожности
4. с 10 до 14 часов

4) К циклическим видам спорта относятся...:

1. борьба, бокс, фехтование
2. баскетбол, волейбол, футбол
3. ходьба, бег, лыжные гонки, плавание
4. метание мяча, диска, молота

5) Главной причиной нарушения осанки является:

1. малоподвижный образ жизни
2. слабость мышц спины
3. привычка носить сумку на одном плече
4. долгое пребывание в положении сидя за партой

6) Документом, представляющим все аспекты организации соревнований, является:

1. календарь соревнований
2. положение о соревнованиях
3. правила соревнований
4. программа соревнований

7) Что определяет техника безопасности?

1. навыки знаний физических упражнений без травм
2. комплекс мер направленных на обучение правилам поведения, правилам страховки и самостраховки, оказания доврачебной помощи
3. правильное выполнение упражнений
4. организацию и проведение учебных и внеурочных занятий в соответствии с гигиеническими требованиями

8) Смысл физической культуры как компонента культуры общества заключается в:

1. укрепление здоровья и воспитание физических качеств людей
2. обучением двигательным действиям и повышении работоспособности
3. в совершенствовании природных, физических свойств людей
4. определенным образом организованная двигательная активность

9) С помощью какого теста не определяется физическое качество выносливость?

1. 6- ти минутный бег
2. бег на 100 метров
3. лыжная гонка на 3 километров
4. плавание 800 метров

10) Что такое адаптация?

1. процесс приспособления организма к меняющимся условиям внешней среды
2. чередование нагрузки и отдыха во время тренировочного процесса
3. процесс восстановления
4. система повышения эффективности функционирования системы соревнований и системы тренировки

2 вариант

1) Каковы нормальные показатели пульса здорового взрослого нетренированного человека покое?

1. 60-80
2. 70-90
3. 75-85
4. 50-70

2) Как дозируются упражнения на «гибкость», т.е., сколько движений следует делать в одной серии? Упражнения на гибкость выполняются ...

1. по 8-16 циклов движений в серии
2. пока не начнет увеличиваться амплитуда движений
3. до появления болевых ощущений
4. по 10 циклов в 4 серии

3) Какое определение не относится к основным свойствам мышц?

1. растяжение
2. сокращение
3. эластичность
4. постоянность состояния

4) Выберите правильную последовательность действий по оказанию доврачебной помощи при обмороке:

1. положить пострадавшего в прохладное место, обмахивать полотенцем, дать обильное теплое питье
2. холодный компресс на голову, покой, ногам придают возвышенное положение
3. теплый компресс на голову, расстегнуть стесняющую дыхание одежду неглубокий массаж области шеи, холодное питье
4. придать пострадавшему горизонтальное положение, обеспечить приток свежего воздуха, обтереть лицо холодной водой, дать понюхать нашатырь

5) Профилактика нарушений осанки осуществляется при:

1. скоростных упражнениях
2. упражнениях «на гибкость»
3. силовых упражнениях
4. упражнениях на «выносливость»

6) Укажите не входящее средство развития быстроты в затрудненных условиях:

1. бег с закрытыми глазами
2. бег в гору
3. бег по песку
4. бег с сопротивлением

7) Какова должна быть ширина коридора для метания гранаты?

1. 5м.
2. 10м.
3. 15м.
4. 20м.

8) Гибкость – это способность человека выполнять:

1. движения с максимальной скоростью
2. движения с максимальным усилием
3. сложно координационные движения
4. движения с большой амплитудой

9) Какова должна быть длина коридора для передачи палочки в эстафетном беге 4x100м.?

1. 5м.
2. 10м.
3. 15м.
4. 20м.

10) При каком режиме работы мышц силовые способности проявляются максимально?

1. при уступающем
2. при удерживающем
3. при преодолевающем
4. при статическом

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрено учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

Тестовые задания

1) Какие виды спорта проводятся на парах по физической культуре (выбор одного варианта):

1. футбол, фигурное катание
2. регби, та столичный теннис
3. легкая атлетика, баскетбол, волейбол
4. спортивные танцы

2) Когда в нашей стране проводились олимпийские игры? (выбор одного варианта)

1. 1979

2. 1980

3. 1984

3) Назовите самый старейший вид спорта? (выбор одного варианта)

1. шахматы
2. баскетбол
3. хоккей
4. настольный теннис

4) В лёгкой атлетике ядро (выбор одного варианта):

1. метают
2. бросают
3. толкают
4. запускают

5) Выберите девиз Олимпийских игр (выбор одного варианта)

1. смелее, выше, быстрее
2. сильнее, выше, смелее
3. активнее, быстрее, смелее
4. быстрее, выше, сильнее

6) Какая из представленных способностей не относится к группе координационных? (выбор одного варианта)

1. способность сохранять равновесие
2. способность точно дозировать величину мышечных усилий
3. способность быстро реагировать на стартовый сигнал
4. способность точно воспроизводить движения в пространстве

7) Кросс – это (выбор одного варианта):

1. Бег с ускорением
2. Бег по искусственной дорожке стадиона
3. Бег по пересечённой местности
4. Разбег перед прыжком

8) Под физической культурой понимается (выбор одного варианта):

1. часть культуры общества и человека
2. процесс развития физических способностей
3. вид воспитания, направленный на обучение движениям и развитие физических качеств
4. развитие естественных сил природы и воспитание гигиенических качеств

9). Результатом физической подготовки является (выбор одного варианта):

1. физическое развитие
2. физическое совершенство
3. физическая подготовленность
4. способность правильно выполнять двигательные действия

10) Бег с остановками и изменению направления по сигналу преимущественно способствует формированию (выбор одного варианта):

1. координации движений
2. техники движений
3. быстроты реакции
4. скоростной силы

11) Солнечные ванны лучше всего принимать (выбор одного варианта):

1. с 12 до 16 часов дня
2. до 12 и после 16 часов дня
3. в любое время дня при соблюдении необходимых мер предосторожности
4. с 10 до 14 часов

12) К спринтерскому бегу в лёгкой атлетике относится...(выбор одного варианта)

1. Бег на 5000м
2. Кросс
3. Бег на 100м
4. Марафонский бег

- 13) Где и когда были проведены первые Олимпийские игры современности? (выбор одного варианта)
1. 1516 год в Германии
 2. 1850 год в Англии
 3. 1896 год в Греции
 4. 1869 год во Франции
- 14) Главной причиной нарушения осанки является (выбор одного варианта):
1. малоподвижный образ жизни
 2. слабость мышц спины
 3. привычка носить сумку на одном плече
 4. долгое пребывание в положении сидя за партой
- 15) Профилактика нарушений осанки осуществляется при (выбор одного варианта):
1. скоростных упражнениях
 2. упражнениях «на гибкость»
 3. силовых упражнениях
 4. упражнениях на «выносливость»
- 16) На дальность полёта спортивных снарядов при метании в лёгкой атлетике не влияет (выбор одного варианта):
1. начальная скорость вылета снаряда
 2. угол вылета снаряда
 3. высота точки, в которой снаряд покидает руку метателя
 4. температура воздуха при метании
- 17) Выберите правильную последовательность действий по оказанию доврачебной помощи при обмороке (выбор одного варианта):
1. положить пострадавшего в прохладное место, обмахивать полотенцем, дать обильное теплое питье
 2. холодный компресс на голову, покой, ногам придать возвышенное положение
 3. теплый компресс на голову, расстегнуть стесняющую дыхание одежду, неглубокий массаж области шеи, холодное питье
 4. придать пострадавшему горизонтальное положение, обеспечить приток свежего воздуха, обтереть лицо холодной водой, дать понюхать нашатырь
- 18) Какое определение не относится к основным свойствам мышц? (выбор одного варианта)
1. растяжение
 2. сокращение
 3. эластичность
 4. постоянность состояния
- 19) Смысл физической культуры как компонента культуры общества заключается в (выбор одного варианта):
1. укрепление здоровья и воспитание физических качеств людей
 2. обучением двигательным действиям и повышении работоспособности
 3. в совершенствовании природных, физических свойств людей
 4. определенным образом организованная двигательная активность
- 20) С помощью какого теста не определяется физическое качество выносливость? (выбор одного варианта)
1. 6-ти минутный бег
 2. бег на 100 метров
 3. лыжная гонка на 3 километров
 4. плавание 800 метров
- 21) Автором создания игры в волейбол считается... (выбор одного варианта)
1. Елмери Бери
 2. Вильям Морган
 3. Ясутака Мацудайра
- 22) Дата рождения волейбола:
1. 1900
 2. 1898
 3. 1895
 4. 1897
- 23) Назовите 3 вида спорта не входящие в Олимпийские игры? (выбор одного варианта)
1. подводное плавание, мотобол, фитнес

2. хоккей, биатлон, легкая атлетика
3. керлинг, лыжные гонки, слалом
4. волейбол, футбол, фигурное катание

24) Физическими упражнениями принято называть....(выбор одного варианта)

1. действия, вызывающие функциональные сдвиги в организме
2. определенным образом организованные двигательные действия
3. движения, способствующие повышению работоспособности
4. многократное повторение двигательных действий

25) В каком семестре период вработывания будет короче? (выбор одного варианта)

1. весеннем
2. осеннем
3. зимнем
4. летнем

26) Сколько игроков – баскетболистов могут одновременно находиться на баскетбольной площадке во время соревнований? (выбор одного варианта)

1. 5 человек
2. 10 человек
3. 12 человек
4. 6 человек

27) Наиболее удобной формой самоконтролем является (выбор одного варианта):

1. индивидуальная карта
2. дневник самоконтроля
3. медицинская карта
4. дневник учета самостоятельных работ

28) Какую награду получал победитель соревнований в Древней Греции? (выбор одного варианта)

1. золотая медаль
2. кубок
3. лавровый венок
4. знак почетного легионера

29) В каком семестре снижение работоспособности происходит быстрее? (выбор одного варианта)

1. весеннем
2. осеннем
3. зимнем
4. летнем

30) Какова протяженность марафонской дистанции на Олимпийских играх? (выбор одного варианта)

1. 42км195м
2. 32 км 195 м
3. 50км195м
4. 45 км 195м

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» обучающемуся выставляется при: регулярном посещении занятий; выполнении учебной программы; сдаче нормативов на уровень не ниже среднего (прирост результатов), а также успешном освоении теоретического раздела.

Оценка «не зачтено» обучающемуся выставляется если: студент не выполнил требования учебной программы; систематически пропускал занятия; не сдал установленные нормативы; не продемонстрировал практические навыки или не освоил теоретический раздел, что свидетельствует о неудовлетворительной подготовке или не аттестации.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.07 Элективные курсы по физической культуре и спорту
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

Егорова Виктория Григорьевна

«____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

Трач Дмитрий Михайлович

«____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.08 Введение в профессиональную деятельность

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 54
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор Трач Дмитрий Михайлович

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование осознанного интереса к будущей профессиональной деятельности, основанное на полученной информации о современном механизме управления организационными бизнес-процессами, об управленческой работе как специфическом типе профессиональной деятельности, о ее роли и месте в общей системе профессиональных отношений.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение содержания, основных принципов, понятий и категорий учебной дисциплины;
- формирование знания о требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности менеджера;
- формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Разработка управленческих решений
2	Организация и оплата труда
3	Управление проектами
4	Основы предпринимательской деятельности
5	Методы принятия финансовых решений
6	Управленческие решения
7	Мотивация трудовой деятельности
8	Методология проектной деятельности
9	Управление рисками в предпринимательской деятельности
10	Управление финансовыми рисками
11	Методы исследовательской деятельности
12	Методы принятия управленческих решений
13	Налоги и налогообложение
14	Стратегический менеджмент
15	Управление экономическими и производственными рисками
16	Производственная логистика
17	Управление персоналом
18	Теория организации
19	Экономическая статистика
20	Антикризисное управление
21	Учебная практика (ознакомительная)
22	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
23	Производственная практика (преддипломная)
24	Философия
25	Самоменеджмент
26	Статистика
27	Теория менеджмента
28	Маркетинг
29	Бухгалтерский учет
30	Финансовый менеджмент
31	Бизнес-планирование
32	Финансовые рынки и институты
33	Анализ хозяйственной деятельности

34	Управление разработкой и внедрением нового продукта
35	Инвестиционный менеджмент
36	Прикладная математика
37	Основы коммерческой деятельности
38	Управление человеческими ресурсами
39	Управление операциями
40	Экономика организации
41	Современный менеджмент
42	Инновационный менеджмент
43	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
44	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основные положения менеджмента как теории и практики управления на современном этапе		
1.1	Менеджмент как теория и практика управления на современном этапе. /Лек/	2	1
1.2	Основные понятия и содержание менеджмента. /Пр/	2	1
1.3	Основные положения менеджмента как теории и практики управления на современном этапе. /Ср/	18	1
	Раздел 2. Менеджмент как сфера профессиональной деятельности		
2.1	Функции и роли руководителя. Требования к профессиональной компетенции менеджера. /Лек/	2	1
2.2	Управление коммуникациями и групповым поведением в трудовом коллективе /Лек/	2	1
2.3	Формирование профиля должности: практический аспект. /Пр/	2	1
2.4	Основы профессионального взаимодействия в трудовом коллективе: практический аспект. /Пр/	2	1
2.5	Менеджмент как сфера профессиональной деятельности /Ср/	18	1

Раздел 3. Самоменеджмент и самоорганизация как необходимое требование формирования высококвалифицированного специалиста			
3.1	Формирование и развитие личностных и профессиональных качеств менеджера. /Лек/	2	1
3.2	Планирование карьеры и определение потенциала значимых компетенций и мотиваторов развития. /Лек/	2	1
3.3	Методы самоменеджмента и саморегуляции /Пр/	2	1
3.4	Самоменеджмент и самоорганизация как необходимое требование формирования высококвалифицированного специалиста /Ср/	18	1
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Антонова Н.В. Психология управления: учеб. Пособие / Н.В. Антонова; Гос. ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд. дом Гос. ун-та – Высшей школы экономики, 2018. – 269 с. (научно-методический кабинет кафедры «Менеджмент»)

Введение в специальность экономиста: учебное пособие для вузов. / Яковенко Е.Г., Христолюбова Н.Е. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. – 234 с. (научно-методический кабинет кафедры «Менеджмент»)

Голубецкая Н. П. Введение в специальность (менеджмент): учебное пособие / Н. П. Голубецкая, Т. В. Чиркова. — Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 182 с. — ISBN 978-5-94047-463-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/64020>)

Зинурова Р. И. Введение в специальность «Менеджмент»: учебное пособие / Р. И. Зинурова, В. Р. Медведева. — Казань: КНИТУ, 2017. — 172 с. — ISBN 978-5-7882-2267-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/138401>)

Медведева В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем: учебное пособие / В. Р. Медведева. — Казань: КНИТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2266-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/138355>)

Островский Э.В. Психология управления: Учеб. Пособие. – М.: ИНФРА-М, Вузовский учебник, 2011. – 249 с. (научно-методический кабинет кафедры «Менеджмент»)

Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: учебное пособие. / В.С. Пудич. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 319 с. (научно-методический кабинет кафедры «Менеджмент»)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Портал по стратегическому управлению и планированию
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.А - 6 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, рабочие места преподавателей, обеспечен доступ в сеть интернет, компьютер
3	К.А - 6 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, рабочие места преподавателей, обеспечен доступ в сеть интернет, компьютер

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний,

уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Основные понятия и этапы развития управленческой мысли.
2. Основные задачи, принципы и содержание менеджмента.
3. Менеджмент как теория и практика управления на современном этапе.
4. Принципы современного менеджмента.
5. Уровни менеджмента, требования к навыкам и умениям менеджеров разных уровней.
6. Функции и роли руководителя. Требования к профессиональной компетенции менеджера.
7. Место и роль специалистов в сфере экономики в кадровом составе отраслей региона.
8. Векторы развития региональной инфраструктуры (экономика, политика, здравоохранение, культура, религия).
9. Динамика рынка труда в разрезе перспективного развития отраслей промышленности и социальной сферы
10. Возможности трудоустройства специалистов в современной отраслевой инфраструктуре региона.
11. Формирование и развитие личностных и профессиональных качеств менеджера.
12. Планирование карьеры и определение потенциала значимых компетенций и мотиваторов развития.
13. Имидж руководителя: формирование, виды, факторы влияния.
14. Требования государственного образовательного стандарта к квалификации выпускника по направлению подготовки «Менеджмент»: область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника.
15. Формирование и развитие личностных и профессиональных качеств.
16. Цель, задачи, функции, реализуемые руководителем на современном этапе.
17. Управление малой группой в организации.
18. Психологическое воздействие в процессе общения.
19. Условия организации эффективных деловых коммуникаций.
20. Виды и формы управленческого общения.
21. Управление конфликтами и стрессами в профессиональной деятельности.
22. Методы самоменеджмента и саморегуляции.
23. Руководитель и лидер в современной организации.
24. Имидж руководителя: формирование, виды, факторы влияния.
25. Технология формирования позитивного имиджа руководителя.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Что является основой самоменеджмента?

- контроль над другими людьми
- управление собой и своим временем
- увеличение доходов
- распределение обязанностей между коллегами

Что означает термин «тайм-менеджмент»?

- планирование бюджета
- управление временем
- организация коллектива
- делегирование полномочий

Что означает принцип SMART?

- цели должны быть умными
- цели должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, релевантными, ограниченными по времени
- цели должны быть глобальными
- цели должны быть краткосрочными

Что помогает повысить личную эффективность?

- многозадачность
- планирование и анализ
- постоянное отвлечение
- отсутствие режима

Закон Парето (80/20) утверждает, что:

- 20% усилий дают 80% результатов
- все усилия дают одинаковый результат
- 80% времени уходит на отдых
- 20% задач неважны

Что подразумевает делегирование полномочий?

- Передачу задач другим людям
- Отказ от ответственности
- Самостоятельное выполнение всего
- Отсутствие контроля

Основная цель самоменеджмента —

- достижение личных и профессиональных целей
- контроль над окружающими
- увеличение количества задач
- минимизация коммуникации

Понятие «конформизм» предполагает:

- управление конфликтностью в коллективе
- изменение норм, ценностей и целей сотрудника под влиянием коллектива
- изменение графика работы под влиянием коллектива
- управление стрессоустойчивостью в коллективе

Что означает принцип «одного дела»?

- выполнять все одновременно
- сосредоточиться на одной задаче в данный момент
- делегировать все дела
- работать без отдыха

К методам управления конфликтами относятся:

- разъяснение требований к работе, установление общеорганизационных комплексных целей, наблюдение, метод картографии
- установление общеорганизационных комплексных целей, опрос, тестирование, применение координационного и интеграционного механизма
- установление общеорганизационных комплексных целей, наблюдение, опрос, социометрический метод
- использование власти, установление общеорганизационных комплексных целей, убеждение участников конфликта, разъяснение требований к работе

Управленческое решение — это:

- выбор целенаправленного воздействия на объект управления на основе анализа ситуации для достижения заявленной цели
- целенаправленное воздействие на коллектив для достижения поставленной цели
- анализ ситуации для выбора действенных механизмов управления коллективом
- выбор соответствующих условий для реализации организационной цели

Мотивация базируется на:

- потребностях и самовыражении
- потребностях и вознаграждениях
- вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей
- удовлетворении всех людей

Что должны отражать современные принципы менеджмента?

- основные закономерности управления
- основные связи, которые складываются в системе
- основные отношения, которые складываются в системе
- основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе

Основатель научного менеджмента:

- О. Конт
- Ф. Тейлор
- М. Вебер
- А. Смит

Задачами менеджмента являются:

- разработка и научное обоснование управленческих решений
- создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений
- разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных ее членов

- эффективное управление персоналом и развитием организации

Что характеризует эффективного человека?

- спонтанность без целей
- умение планировать и достигать целей
- отказ от анализа
- зависимость от других

Какой из законов описывает тенденцию распределения работы на всё отведённое время?

- закон Паркинсона
- закон Мерфи
- закон Парето
- закон Эйзенхауэра

Что способствует развитию самодисциплины?

- регулярность и самоконтроль
- наличие множества планов без выполнения
- отсутствие расписания
- хаотичная работа

Что помогает определить личные приоритеты?

- анализ ценностей
- случайный выбор
- совет коллег
- внешние обстоятельства

Какой инструмент помогает оценить сильные и слабые стороны личности?

- SWOT-анализ
- матрица Эйзенхауэра
- коучинг
- дневник успеха

Что способствует профилактике стресса при работе?

- баланс работы и отдыха
- переработки
- отказ от перерывов
- игнорирование усталости

Какой из пунктов является элементом долгосрочного планирования?

- миссия и цели жизни
- ежедневный список задач
- список покупок
- план встреч

Что такое «рефлексия» в самоменеджменте?

- самоанализ и осмысление опыта
- планирование бюджета
- изучение чужого мнения
- поиск информации

К социальным функциям менеджера не относят функции:

- управляющего
- лидера
- инноватора
- агитатора

Какое качество необходимо для успешного самоменеджмента?

- Ответственность
- Безразличие
- Нерешительность
- Лень

К теориям происхождения лидерства не относят:

- постановка достижимых целей

- теория черт
- системная теория лидерства
- ситуационная теория лидерства

Основными функциями менеджмента являются:

- управление производством, персоналом, финансами
- управление производством, персоналом, инновациями
- планирование, контроль, организация, регулирование, мотивация
- управление бизнес-процессами, контроль, учет

Менеджмент как наука – это:

- комплекс междисциплинарных исследований, направленных на изучение принципов принятия эффективных управленческих решений
- специфическое экономическое знание, изучающее все виды ресурсов и управление ими
- область знаний о том, как эффективно воздействовать на имеющиеся в организации ресурсы
- конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач

Критерием эффективности менеджмента является:

- срок, в течение которого организация функционирует на рынке
- совокупность показателей, которые характеризуют, насколько эффективна работа управляемых в организации систем и подсистем
- непрерывный рост прибыли
- создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений

Что является объектом и субъектом менеджмента?

- объекты – управленческие решения, субъекты – менеджеры, подчиненные
- объекты – производственная деятельность и взаимодействие с контрагентами, ресурсы всех видов, рынок, информация, субъект – менеджер
- объекты – деньги, трудовые ресурсы, рынок, субъект – рыночная экономика
- объект – принципы менеджмента, субъект – рынок

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, у обучающегося сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины им не усвоено, у обучающегося не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.08 Введение в профессиональную деятельность
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.09 Правоведение и антикоррупционное поведение

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 56
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет 2

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Рак Татьяна Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Правоведение и антикоррупционное поведение

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- формирование компетенций обучающихся в сфере противодействия коррупционным правонарушениям в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся системы знаний о праве, правовых институтах, основах законодательства и механизмов противодействия коррупции;
- развитие умений и навыков правомерного и антикоррупционного поведения в профессиональной и общественной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у обучающихся навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- усвоение основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- формирование у обучающихся системы знаний об основных положениях антикоррупционного законодательства, - усвоение важнейших нормативных актов, регулирующих деятельность сферы борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности;
- формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование умений принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на основе формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Хозяйственное право
2	Управление проектами
3	Основы предпринимательской деятельности
4	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
5	Методология проектной деятельности
6	Управление рисками в предпринимательской деятельности
7	Налоги и налогообложение
8	Страхование
9	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
10	Производственная практика (преддипломная)
11	Маркетинг
12	Бизнес-планирование
13	Финансовые рынки и институты
14	Управление разработкой и внедрением нового продукта
15	Основы коммерческой деятельности
16	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
17	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**

УК-11.1: Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.

УК-11.2: Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.

ПК-4: Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.

ПК-4.1: Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.

ПК-4.2: Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

ПК-4.3: Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.

ПК-4.4: Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.

ПК-4.5: Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.

ПК-4.6: Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Сущность и основные признаки коррупции.		
1.1	Понятие правонарушения их виды. /Лек/	2	2
1.2	Понятие, формы и виды коррупции. /Пр/	2	2
1.3	Сущность и основные признаки коррупции. /Ср/	14	2
	Раздел 2. Антикоррупционное законодательство.		
2.1	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения. /Лек/	2	2
2.2	Основы антикоррупционного законодательства. /Пр/	2	2
2.3	Антикоррупционное законодательство. /Ср/	14	2
	Раздел 3. Механизм противодействия коррупции.		
3.1	Механизм противодействия коррупции. /Лек/	2	2
3.2	Механизм коррупционного поведения. /Пр/	2	2
3.3	Механизм противодействия коррупции. /Ср/	14	2
	Раздел 4. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.		
4.1	Административная ответственность за коррупционные правонарушения. /Лек/	2	2
4.2	Понятие, задачи и принципы уголовного права. /Пр/	2	2
4.3	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения. /Ср/	14	2
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Альбов А. П. Право для экономистов и менеджеров. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 425 с. <https://urait.ru/book/pravo-dlya-ekonomistov-i-menedzherov-560450>
2. Бурмистров И. А. Международная коррупция, как она есть: учебное пособие / И. А. Бурмистров, И. Ю. Никодимов. - Москва: Дашков и К, 2022. - 116 с. научно-методический кабинет кафедры менеджмента
3. Воронцов Г.А., Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России [Электронный ресурс] / Г.А. Воронцов. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 395 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-222-19740-0 <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222197400.html>
4. Рузакова О. А. Правоведение / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. — 4-е изд., стер. — М.: Университет «Синергия», 2018. — 264 с.научно-методический кабинет кафедры менеджмента
5. Аблезгова О. В. Правоведение. — М.: АЙ ПИ Эр Медиа, 2017. — 243 с.научно-методический кабинет кафедры менеджмента
6. Маилян С. С. Правоведение. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с.научно-методический кабинет кафедры менеджмента
7. Правоведение. / Развейкина Н. А., Волкова Н. А. и др. — СПб.: ЭБС Лань, 2020. — 130 с.научно-методический кабинет кафедры менеджмента
8. Савченко И. А. Коррупция как форма социальной несправедливости: монография / И.А. Савченко, С.В. Устинкин, А.И. Самсонов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 121 с. научно-методический кабинет кафедры менеджмента

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР

Сайт Верховного совета ПМР
Юридическая литература ПМР
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.А - 6 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, рабочие места преподавателей, обеспечен доступ в сеть интернет, компьютер
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения учебной дисциплины «Правоведение и антикоррупционное поведение» необходимо акцентировать внимание обучающихся на приобретении теоретических знаний в области права и антикоррупционного поведения и выработке практических навыков их применения; уделять внимание самостоятельной работе студентов, использовать в процессе обучения интерактивные образовательные технологии. Обучающиеся должны быть ознакомлены с нормативно-правовой базой, предусмотренной программой учебной дисциплины.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, учебников и учебных пособий, исследовательскую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины. Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие логического, научного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных, в рамках учебной дисциплины, компетенций.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету

по дисциплине «Правоведение и антикоррупционное поведение»,

1. Сущность и основные признаки коррупции.
2. Понятие, признаки и виды коррупции.
3. Типология и классификация участников коррупционных отношений.
4. Основные направления, объемы и методы изучения участников коррупционных отношений.
5. Антикоррупционное законодательство: общая характеристика.
6. Законотворческие проблемы антикоррупционной политики.
7. Международное, национальное и региональное антикоррупционное законодательство: содержание и проблемы формирования.
8. Принципы формирования антикоррупционного законодательства.
9. Механизм принятия антикоррупционного законодательства.
10. Механизм противодействия коррупции.
11. Особенности уголовной, административной, дисциплинарной, конституционной и гражданской ответственности за коррупционные правонарушения: общая характеристика.
12. Особенности уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.
13. Особенности административной ответственности за коррупционные правонарушения.
14. Особенности дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения.
15. Особенности конституционной ответственности за коррупционные правонарушения.
16. Особенности гражданской ответственности за коррупционные правонарушения.
17. Превышение должностных полномочий, злоупотребление должностными полномочиями, утрата доверия и иные правонарушения в сфере коррупционной деятельности.
18. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения: общий аспект.
19. Привлечение к юридической ответственности за коррупционные правонарушения.
20. Специфика рассмотрения дел об антикоррупционных правонарушениях в рамках уголовного судопроизводства.
21. Специфика рассмотрения дел об антикоррупционных правонарушениях в рамках административного судопроизводства.
22. Специфика рассмотрения дел об антикоррупционных правонарушениях в рамках дисциплинарного судопроизводства.
23. Специфика рассмотрения дел об антикоррупционных правонарушениях в рамках гражданского судопроизводства.
24. Специфика рассмотрения дел об антикоррупционных правонарушениях в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест: «Правоведение и антикоррупционное поведение»

Что такое право?

- A) Совокупность моральных норм
- B) Система общеобязательных, формально-определённых норм поведения, обеспечиваемых государством
- C) Религиозные запреты и обычаи
- D) Свободный выбор человека

Какие источники права относятся к формальным источникам?

- A) Обычаи
- B) Судебные прецеденты
- C) Закон
- D) Нормы религии

Какое из приведённых понятий характеризует презумпцию невиновности?

- A) Лицо считается виновным до доказательства обратного
- B) Лицо считается невиновным, пока его вина не доказана
- C) Вина всегда должна быть доказана обвинителем
- D) Вина признаётся, если обвиняемый не возражает

Что входит в структуру нормы права?

- A) Гипотеза

- В) Диспозиция
- С) Санкция
- Д) Все три элемента

Что такое коррупция в её классическом юридическом определении?

- А) Использование служебного положения в интересах общества
- В) Дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями
- С) Нарушение моральных норм
- Д) Любое незаконное поведение

Какой из нижеперечисленных актов является международным инструментом против коррупции?

- А) Конвенция ООН против коррупции
- В) Европейская конвенция по защите прав человека
- С) Всемирная декларация прав человека
- Д) Устав ООН

Что такое конфликт интересов?

- А) Когда интересы разных лиц совпадают
- В) Ситуация, при которой должностное лицо имеет личную заинтересованность, которая может повлиять на объективность служебных решений
- С) Когда должностное лицо не имеет никаких интересов
- Д) Формальное расхождение взглядов

Какая мера является профилактикой коррупции?

- А) Снижение зарплат чиновников
- В) Принятие и исполнение законодательства о публичности доходов
- С) Полное отсутствие контроля
- Д) Секретность в работе государственных органов

Какой орган (в вашей стране) может осуществлять контроль за исполнением антикоррупционного законодательства?

- А) Налоговая служба
- В) Специальный антикоррупционный комитет / уполномоченный
- С) Министерство культуры
- Д) Местная школа

Что из следующего не является коррупционным правонарушением?

- А) Присвоение
- В) Дача взятки
- С) Разглашение государственной тайны
- Д) Коммерческий подкуп

Какая из перечисленных функций НЕ относится к государству?

- А) Регулятивная
- В) Защитная
- С) Воспитательная
- Д) Произвольная

Что такое антикоррупционная экспертиза?

- А) Проверка правовых актов на наличие коррупциогенных норм
- В) Экономический аудит
- С) Проверка фирм на финансовые махинации
- Д) Проверка моральных качеств чиновников

Какой принцип права означает, что правовые нормы действуют для всех одинаково?

- А) Принцип законности
- В) Принцип справедливости
- С) Принцип равенства перед законом
- Д) Принцип публичности

Что такое «общественный контроль» в контексте борьбы с коррупцией?

- А) Полное отсутствие контроля
- В) Контроль со стороны гражданских организаций, СМИ, общества
- С) Контроль только правоохранительных органов
- Д) Снижение государственного вмешательства

Что понимается под «анонимным сообщением о коррупции»?

- A) Сообщение, содержащее полные персональные данные
- B) Сообщение без указания имени лица, которое его делает
- C) Сообщение, хранящееся в архивах
- D) Толкование ради благопожелания

Какой из нижеперечисленных признаков НЕ является обязательным для коррупционного деяния?

- A) Использование служебного положения
- B) Личный мотив
- C) Насилие
- D) Противоправность

Что из ниже перечисленного является мерой ответственности за коррупцию?

- A) Предупреждение
- B) Лишение свободы
- C) Дисциплинарное взыскание
- D) Все перечисленное

Что такое правовая культура?

- A) Уровень развития экономики
- B) Система правовых знаний, убеждений и моделей поведения в обществе
- C) Государственная власть
- D) Норма права

Какой принцип закрепляет, что преступление и наказание определены законом?

- A) Принцип гуманизма
- B) Принцип законности
- C) Принцип равенства
- D) Принцип неотвратимости наказания

Что из нижеперечисленного НЕ является признаком правовой системы государства?

- A) Наличие судебной власти
- B) Законодательство
- C) Случайное соблюдение норм
- D) Исполнительная власть

Что такое диспозиция нормы права?

- A) Условие, при котором действует норма
- B) Поведенческое правило, предписание
- C) Наказание за нарушение нормы
- D) Сильная часть закона

Что такое коррупционный риск?

- A) Абсолютная невозможность коррупции
- B) Возможность возникновения коррупционных проявлений при реализации деятельности
- C) Гарантия чистоты
- D) Государственная программа

Что означает «принцип публичности» в антикоррупционной деятельности?

- A) Секретность
- B) Открытость, доступность информации о деятельности органов власти
- C) Запрет на публикацию
- D) Только устные отчёты

Какой из нижеперечисленных подходов к борьбе с коррупцией считается стратегическим?

- A) Ужесточение наказания
- B) Повышение зарплат чиновникам
- C) Формирование нетерпимости к коррупции в обществе
- D) Отказ от контроля

Что такое «распределение полномочий» в системе государственного управления?

- A) Случайное деление
- B) Делегирование части функций различным уровням управления

- С) Централизация всех решений
 D) Отклонение от обязанностей

Когда можно признать, что коррупционное действие повлияло на результат?

- A) Если решение было принято без учёта взятки
 B) Когда лицо, дающее взятку, не получает выгоды
 C) Когда вследствие коррупции нарушены права или законные интересы
 D) Когда виновный сам признался

Что такое «конфиденциальность жалобы»?

- A) Открытое публичное обсуждение
 B) Сохранение в тайне личности заявителя
 C) Полное разглашение
 D) Устный комментарий

Что из перечисленного НЕ является антикоррупционной мерой?

- A) Внедрение электронных госуслуг
 B) Ужесточение наказания без правовых процедур
 C) Разработка кодексов служебного поведения
 D) Обучение сотрудников

Что такое «противодействие коррупции»?

- A) Полное игнорирование
 B) Комплекс мер (превентивных, правовых, организационных), направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупции
 C) Только наказание
 D) Только воспитание

Что такое «коммерческий подкуп»?

- A) Покупка товара за деньги
 B) Предложение оплаты за влияние на решение коммерческой организации
 C) Благотворительный взнос
 D) Подарок чиновнику без целей влияния

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, у обучающегося сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины им не усвоено, у обучающегося не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.09 Правоведение и антикоррупционное поведение
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

 _____;

2. _____

3. _____

 _____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« _____ » 20 ____ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« » 20 Г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.10 Самоменеджмент**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 38
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 2

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор Трач Дмитрий Михайлович

Рабочая программа дисциплины

Самоменеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся основных навыков в области эффективного менеджмента; организационных и межличностных отношений в социально-экономических системах и использование результатов ее освоения в профессиональной деятельности; формирование системных знаний о содержании процесса управления организацией.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в сфере саморазвития и самоорганизации;
- усвоение содержания, основных принципов, понятий и категорий учебной дисциплины;
- освоение современных теоретических подходов и технологий самоменеджмента;
- формирование способности к деятельности в команде, коллективе;
- формирование готовности к осуществлению профессиональной деятельности;
- формирование умений действовать в нестандартных ситуациях, принимать взвешенные решения с учетом последствий и различных видов ответственности, осуществлять самооценку и оценку результативности команды;
- формирование умений осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование умений управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- формирование умений решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Организационное проектирование
2	Управление организационными изменениями
3	Организационное поведение
4	Региональная экономика
5	Введение в профессиональную деятельность
6	Мировая экономика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Хозяйственное право
2	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
3	Управление экономическими и производственными рисками
4	Управление персоналом
5	Теория организации
6	Учебная практика (ознакомительная)
7	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Экономика организации
10	Современный менеджмент
11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.

ОПК-1.2: Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-1.3: Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Основные понятия, цели, задачи и функции самоменеджмента			
1.1	Предмет "Самоменеджмент, цели и задачи". /Лек/	2	2
1.2	Современные научные взгляды на сущность самоменеджмента. Критерии эффективного самоменеджмента. /Лек/	2	2
1.3	Рассмотрение содержания основных функций самоменеджмента. /Пр/	2	2
1.4	Основные понятия, цели, задачи и функции самоменеджмента /Ср/	8	2
Раздел 2. Эволюция персонального менеджмента			
2.1	Персональный менеджмент, сущность и содержание. Эволюция управленческих систем. /Лек/	2	2
2.2	Современное состояние персонального менеджмента, взаимосвязь с другими науками. /Лек/	2	2
2.3	Самомотивация на достижение целей. осознание собственных потребностей. /Пр/	2	2
2.4	Осознание собственных потребностей. /Пр/	2	2
2.5	Модель качеств современного менеджера. /Пр/	2	2
2.6	Эволюция персонального менеджмента. /Ср/	10	2
Раздел 3. Методология распределения и нормирования управленческого труда			
3.1	Понятие тайм-менеджмента. Уровни управления временем. /Лек/	2	2
3.2	Проблемы организации рабочего дня руководителя. /Лек/	2	2
3.3	анализ использования рабочего времени. Основные причины дефицита времени. /Пр/	2	2
3.4	Планирование в системе тайм-менеджмента. Делегирование как управление временем. /Пр/	2	2
3.5	Организация рабочего времени. /Пр/	2	2
3.6	Методология распределения и нормирования управленческого труда. /Ср/	10	2
Раздел 4. Управление результативностью профессиональной деятельности			
4.1	Поведенческие аспекты результативности. /Лек/	2	2
4.2	Процесс непрерывного повышения личной производительности. Модель 4D эффективности. /Лек/	2	2
4.3	Разработка и внедрение системы управления результативностью. /Пр/	2	2
4.4	Корпоративное управление эффективностью. /Пр/	2	2
4.5	Управление результативностью профессиональной деятельности. /Ср/	10	2
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Медведева В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем: учебное пособие / В. Р. Медведева. — Казань: КНИТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2266-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/138355>)

Островский Э.В. Психология управления: Учеб. Пособие. — М.: ИНФРА-М, Вузовский учебник, 2011. — 249 с. (научно-методический кабинет кафедры «Менеджмент»)

Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: учебное пособие. / В.С. Пудич. — М.: Юнити-Дана, 2015. — 319 с. (научно-методический кабинет кафедры "Менеджмент")

Парахина В. Н. Самоменеджмент: учебное пособие / Парахина В. Н., Перов В. И., Бондаренко Ю. Р. — М.: Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2012. —189 с. (Научно-методический кабинет кафедры "Менеджмент")

Самоменеджмент: учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-4712-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/182758>)

Севостьянов Д. А. Обратный самоменеджмент: монография / Д. А. Севостьянов, И. Э. Толстова. — Новосибирск: НГАУ, 2019. — 287 с. — ISBN 978-5-94477-248-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/172304>)

Толмачев А. В. Самоменеджмент: управление временем: учебное пособие / А. В. Толмачев, Ю. А. Огорева. — Краснодар: КубГАУ, 2020. — 222 с. — ISBN 978-5-91692-777-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-

библиотечная система. (URL: https://e.lanbook.com/book/492602)	
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Бизнес-портал ПМР Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР Портал по стратегическому управлению и планированию Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Верховного совета ПМР Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся. Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины. Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций. Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из: - определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно; - подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения; - определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний; - организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Сущность и основные принципы самоменеджмента.
2. Концепции самоменеджмента.
3. Основная цель и преимущества овладения искусством самоменеджмента. Функции самоменеджмента.
4. Генезис развития самоменеджмента как отдельной области знаний.
5. Самоменеджмент и самоорганизация как необходимое требование формирования высококвалифицированного специалиста.
6. Содержание основных функций самоменеджмента. Развитие личностных и профессиональных качеств.
7. Методы самоменеджмента и саморганизации.
8. Планирование профессиональной деятельности: личные и профессиональные цели.
9. Модель качеств современного менеджера.
10. Руководитель и лидер в современной организации. Имидж руководителя: формирование, виды, факторы влияния.
11. Главные критерии успешности менеджера. Специальные и базовые компетенции менеджера.
12. Личные качества менеджера. Этические нормы менеджера. Личные ресурсы менеджера. Навыки и способности менеджера.
13. Тайм-менеджмент как элемент самоменеджмента.
14. Управление ресурсом времени. Понятие ресурса времени. Методы управления своим временем.
15. Хронометраж как персональная система учета времени.
16. Планирование рабочего времени. Приоритеты. Оптимизация расходов.
17. Управление ресурсами активности, работоспособности и образованности
18. Понятие ресурса активности и работоспособности. Личный потенциал ресурса активности и работоспособности.
19. Методы управления ресурсом активности и работоспособности.
20. Образованность. Самообразование. Внутренние мотивы самосовершенствования и саморазвития.
21. Формирование и развитие команды.
22. Определение и признаки команды. Модели высокоэффективных команд. Жизненный цикл команды.
23. Лидеры команд. Синергия и принципы творческого сотрудничества.
24. Реализация командного потенциала и эффективность.
25. Коммуникативное поведение личности как основа эффективной коммуникации в организации.
26. Управление стрессом: понятие стресса. Типы реакций на стресс, причины стрессов.
27. Стрессоры деятельности руководителя. Регуляция эмоционального напряжения.
28. Стрессоустойчивость и конфликтоустойчивость. Эмоциональная грамотность.
29. Формирование и развитие личностных и профессиональных качеств.
30. Методы самоменеджмента и саморганизации.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрено учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Что является основой самоменеджмента?

- Контроль над другими людьми
- Управление собой и своим временем
- Увеличение доходов
- Распределение обязанностей между коллегами

Что означает термин «тайм-менеджмент»?

- Планирование бюджета
- Управление временем
- Организация коллектива
- Делегирование полномочий

Какой из инструментов помогает расставить приоритеты?

- Матрица Эйзенхауэра
- SWOT-анализ
- Диаграмма Ганта
- Мозговой штурм

Что означает принцип SMART?

- Цели должны быть умными
- Цели должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, релевантными, ограниченными по времени
- Цели должны быть глобальными

- Цели должны быть краткосрочными

Что помогает повысить личную эффективность?

- Многозадачность
- Планирование и анализ
- Постоянное отвлечение
- Отсутствие режима

Какое правило помогает избегать прокрастинации?

- Правило 2 минут
- Правило 80/20
- Закон Паркинсона
- Теория поколений

Закон Парето (80/20) утверждает, что:

- 20% усилий дают 80% результатов
- Все усилия дают одинаковый результат
- 80% времени уходит на отдых
- 20% задач неважны

Что подразумевает делегирование?

- Передачу задач другим людям
- Отказ от ответственности
- Самостоятельное выполнение всего
- Отсутствие контроля

Какая из техник относится к планированию дня?

- «Съешь лягушку»
- SWOT-анализ
- Мозговой штурм
- Коучинг

Что такое «прокрастинация»?

- Эффективное распределение времени
- Откладывание дел на потом
- Планирование приоритетов
- Делегирование задач

Основная цель самоменеджмента —

- Достижение личных и профессиональных целей
- Контроль над окружающими
- Увеличение количества задач
- Минимизация коммуникации

Какой из инструментов помогает видеть картину дня визуально?

- To-do list
- Дневник успеха
- Канбан-доска
- SWOT-анализ

Что означает принцип «одного дела»?

- Выполнять все одновременно
- Сосредоточиться на одной задаче в данный момент
- Делегировать все дела
- Работать без отдыха

Что характеризует эффективного человека?

- Спонтанность без целей
- Умение планировать и достигать целей
- Отказ от анализа
- Зависимость от других

Какой из законов описывает тенденцию растягивания работы на всё отведённое время?

- Закон Паркинсона

- Закон Мерфи
- Закон Парето
- Закон Эйзенхауэра

Что способствует развитию самодисциплины?

- Регулярность и самоконтроль
- Наличие множества планов без выполнения
- Отсутствие расписания
- Хаотичная работа

Что помогает определить личные приоритеты?

- Анализ ценностей
- Случайный выбор
- Совет коллег
- Внешние обстоятельства

Какой инструмент помогает оценить сильные и слабые стороны личности?

- SWOT-анализ
- Матрица Эйзенхауэра
- Коучинг
- Дневник успеха

Что рекомендуется делать в конце рабочего дня?

- Проверить соцсети
- Подвести итоги и составить план на завтра
- Начать новые проекты
- Уйти, не закончив дела

Что способствует профилактике стресса при работе?

- Баланс работы и отдыха
- Переработки
- Отказ от перерывов
- Игнорирование усталости

Какой из пунктов является элементом долгосрочного планирования?

- Миссия и цели жизни
- Ежедневный список задач
- Список покупок
- План встреч

Что является результатом эффективного самоменеджмента?

- Повышение продуктивности и качества жизни
- Усталость
- Потеря мотивации
- Хаос в делах

Что такое "рефлексия" в самоменеджменте?

- Самоанализ и осмысление опыта
- Планирование бюджета
- Изучение чужого мнения
- Поиск информации

Что помогает удерживать концентрацию?

- Метод «Помидора» (Pomodoro)
- Многозадачность
- Просмотр социальных сетей
- Частые переключения

Какой документ помогает определить жизненные цели?

- Личное видение (vision statement)
- Ежедневник
- Таблица задач
- Расписание встреч

Что обозначает понятие «баланс жизненных сфер»?

- Гармония между работой, семьей, отдыхом и саморазвитием
- Сосредоточенность только на работе
- С) Минимум времени на отдых
- Игнорирование личной жизни

Какой инструмент помогает отслеживать выполнение задач?

- To-do list
- SWOT-анализ
- Анкета
- Тест

Какое качество необходимо для успешного самоменеджмента?

- Ответственность
- Безразличие
- Нерешительность
- Лень

Что помогает повысить мотивацию?

- Постановка достижимых целей
- Завышенные ожидания
- Игнорирование успехов
- Отсутствие обратной связи

Что является первым шагом к эффективному управлению временем?

- Анализ текущих затрат времени
- Составление бюджета
- Делегирование обязанностей
- Выбор инструмента планирования

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания. Теоретические вопросы расположены на вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)".

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.
- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.10 Самоменеджмент

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.11 Экономическая теория

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 84
самостоятельная работа 132
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 72
Виды контроля в семестрах:
экзамен 1,2
курсовая работа 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	18	18	34	34	52	52
Итого ауд.	34	34	50	50	84	84
Контактная работа	34	34	50	50	84	84
Сам. работа	38	38	94	94	132	132
Часы на контроль	36	36	36	36	72	72
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):

б/с, преподаватель Радзевил Елена Олеговна

Рабочая программа дисциплины

Экономическая теория

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- формирование у обучающихся понимания сущности экономических процессов, происходящих в обществе;
- овладение теоретическими и методологическими основами оценки проблем экономической безопасности;
- введение в круг основных экономических категорий, законов, закономерностей;
- формирование у обучающихся способностей к выполнению определенных видов деятельности, призванных дать студентам фундаментальные знания концепций и категорий современной экономической теории, закономерностей функционирования рыночной экономики и поведения ее субъектов, механизмов формирования цен и объемов производства на различных типах рынков, взаимосвязи и динамики объемов национального производства, инфляции, занятости и других макроэкономических агрегатов;
- формирование у обучающихся навыков аналитической деятельности в области прикладных аспектов экономической теории, умения проводить самостоятельные научные исследования и обобщать полученные результаты, формулировать и обосновывать аргументы в защиту собственной позиции.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование глубокого понимания основных экономических законов и закономерностей развития общества;
- привитие навыков самостоятельного анализа экономических процессов и явлений и оценка их влияния на состояние национальной безопасности страны;
- усвоение содержания основных понятий и категорий данной дисциплины;
- формирование экономической культуры и экономического мышления будущих специалистов в сфере экономики;
- приобретение навыков решения экономических задач, возникающих в процессе экономической деятельности;
- ознакомление с законодательными актами государства в сфере экономики и опытом хозяйственной деятельности стран в условиях рыночной экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Организация и оплата труда
2	Хозяйственное право
3	Мотивация трудовой деятельности
4	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
5	Стратегический менеджмент
6	Управление экономическими и производственными рисками
7	Управление персоналом
8	Теория организации
9	Антикризисное управление
10	Учебная практика (ознакомительная)
11	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
12	Производственная практика (преддипломная)
13	Организация и управление коммуникативными процессами
14	Управление человеческими ресурсами
15	Управление операциями
16	Экономика организации
17	Современный менеджмент
18	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
19	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	
ОПК-1.1:	Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.
ОПК-1.2:	Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-1.3:	Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.
ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	
ПК-2.1:	Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.
ПК-2.2:	Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.
ПК-2.3:	Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.
ПК-2.4:	Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Общие основы экономической теории.		
1.1	Предмет и методы экономической теории /Лек/	2	1
1.2	Блага, потребности, ресурсы. Экономический выбор /Лек/	2	1
1.3	Становление и сущность товарно-рыночного производства. Теории товара, стоимости, денег и цены /Лек/	2	1
1.4	Классификация экономических систем, отличительные признаки постиндустриальной (новой) экономики /Пр/	2	1
1.5	Исследование сущности рыночных отношений, их функций и структуры /Пр/	2	1
1.6	Анализ категорий «экономические институты» и «собственность» в рыночной экономике. /Пр/	2	1
1.7	Классификация видов и форм собственности, процессов разгосударствления и приватизации собственности в России и ПМР. /Пр/	2	1
1.8	Экономическая система: сущность, критерии, типы. Проблемы и особенности проявления черт товарного хозяйства в рыночных условиях. /Пр/	2	1
1.9	Рынок: условия возникновения, роль и функции. Основные элементы рынка. Основные институты инфраструктуры рынка: назначение, виды и содержание деятельности. /Пр/	2	1
1.10	Инфляция: сущность, формы, причины, последствия. Государственное регулирование инфляционных процессов в экономике. /Пр/	2	1
1.11	Общие основы экономической теории. /Ср/	8	1
1.12	Экономические потребности и ресурсы общества /Ср/	6	1
1.13	Формы и механизмы функционирования рыночной экономики	8	1

	/Ср/		
1.14	Роль государства в экономике /Ср/	8	1
1.15	Деньги, банковская система и инфляция /Ср/	6	1
1.16	Экономический рост и развитие /Ср/	2	1
Раздел 2. Микроэкономика. Экономическое поведение.			
2.1	Основы теории спроса и предложения /Лек/	2	1
2.2	Спрос индивидуальный и рыночный. Эластичность /Лек/	2	1
2.3	Фирма – основной субъект бизнеса. Формирование и движение капитала фирмы. Издержки производства фирмы. /Лек/	2	1
2.4	Общее экономическое равновесие и общественное благосостояние /Лек/	2	1
2.5	Издержки производства фирмы. Теория издержек /Лек/	2	1
2.6	Изучение основ теории спроса и предложения. Оценка факторов изменения спроса. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие /Пр/	2	1
2.7	Исследование теории потребительского поведения. Анализ экономики домашнего хозяйства. /Пр/	2	1
2.8	Обзор организационно-правовых формы предпринимательства. Раскрытие основ предпринимательства. /Пр/	2	2
2.9	Рынок факторов производства. Ценообразование и доходы от факторов производства /Пр/	2	2
2.10	Анализ категории «конкуренция». Классификация видов конкуренции. /Пр/	2	2
2.11	Исследование вклада нобелевских лауреатов XXI в. в развитие микроэкономической науки /Лек/	2	2
2.12	Поведение потребителя и теория полезности /Ср/	8	2
2.13	Производитель и издержки производства /Ср/	8	2
2.14	Рыночные структуры и поведение фирм /Ср/	10	2
2.15	Рынки факторов производства и распределение доходов /Ср/	10	2
Раздел 3. Макроэкономика и её проблемы.			
3.1	Предмет и методологические принципы макроэкономики /Лек/	2	2
3.2	Рынок денег и рынок ценных бумаг /Лек/	2	2
3.3	Рынок труда. Безработица /Лек/	2	2
3.4	Инфляция /Лек/	2	2
3.5	Оценка и расчет показателей системы национальных счетов. Валовой внутренний продукт	2	2

	/Пр/		
3.6	Измерение и интерпретация уровня основных макроэкономических показателей. Номинальный и реальный ВВП /Пр/	2	2
3.7	Раскрытие специфики функционирования рынка денег и рынка ценных бумаг. Равновесие на денежном рынке /Пр/	2	2
3.8	Исследование факторов и типов экономического роста. Изучение экономических циклов. Фазы, причины и показатели, виды экономических циклов /Пр/	2	2
3.9	Анализ рынка труда. Изучение безработицы и её видов /Пр/	2	2
3.10	Анализ инфляции, ее показатели и виды, причины и последствия /Пр/	2	2
3.11	Исследование сущности и целей монетарной политики. Инструменты монетарной политики. Виды монетарной политики. Воздействие монетарной политики на экономику /Пр/	2	2
3.12	Изучение основных видов расходов и доходов государственного бюджета. Концепции государственного бюджета. Оценка государственного долга, его видов и последствий /Пр/	2	2
3.13	Исследование сущности социальной политики государства. Измерение неравенства в распределении доходов /Пр/	2	2
3.14	Национальная экономика и система макроэкономических показателей /Ср/	6	2
3.15	Безработица и занятость /Ср/	6	2
3.16	Инфляция: сущность, причины и последствия /Ср/	6	2
3.17	Экономический рост и цикличность развития экономики /Ср/	8	2
3.18	Государственная макроэкономическая политика /Ср/	8	2
Раздел 4. Мегэкономика.			
4.1	Экономические аспекты глобальных проблем /Лек/	2	2
4.2	Государственное регулирование национальной экономики. /Лек/	4	2
4.3	Изучение сущности, структуры и характеристика мирового хозяйства /Пр/	2	2
4.4	Анализ понятия и тенденций развития международной миграция рабочей силы /Пр/	4	2
4.5	Анализ экономических аспектов глобальных проблем /Пр/	2	2
4.6	Методы экономического анализа. /Пр/	2	2
4.7	Глобальная экономика: структура и основные тенденции развития /Ср/	6	2
4.8	Международная торговля и её регулирование /Ср/	6	2
4.9	Международные валютно-финансовые отношения /Ср/	6	2
4.10	Глобальные экономические проблемы современности /Ср/	6	2

		Итого:	288
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
5.1. Рекомендуемая литература			
1. Вечканов Г. С. Экономическая теория: Учебник для ВУЗов. 4-е изд. Стандарт третьего поколения.– СПб.: Питер, 2019. – 512 с. Научно-методический кабинет кафедры менеджмента, https://www.at.alleng.org/d/econ/econ483.htm			
2. Жутовская Т.С., Шишкина Н.Р. Экономическая теория: Учебное пособие Стандарт третьего поколения.– СПб.: Питер, 2021. – 470 с. Научно-методический кабинет кафедры менеджмента.			
3. Матвеева Т.Ю. Введение в макроэкономику: учебное пособие – 5-е изд., испр.– М.: 2007. – 511 с. https://studfile.net/preview/6132274/ , Научно-методический кабинет кафедры менеджмента.			
4. Маховикова Г. А., Гукасян Г. М., Амосова В. В. Экономическая теория. 7-е изд. – СПб.: Питер, 2019. – 512 с. https://www.bolohovomt.ru/doc/ekonomicheskaja_teorija.pdf			
5. Сенокосова Л. Г. Экономика: Учебное пособие. Под. общ. ред. Л. Г. Сенокосовой – Тирасполь: Полиграфист, 2011. – 208с. https://frima.org/soc/ECO/SenokosovaEkonomika.pdf			
6. Лапыгин Ю.Н. Экономическое прогнозирование: учебное пособие. – М.: Эксмо, 2009. – 256 с. https://avidreaders.ru/book/ekonomicheskoe-prognozirovanie.html			
7. Орлова О.С. Экономическая теория (микроэкономика) /О.С. Орлова, Е.Ю. Симакова, И.С. Комелькова. – Тверь: Тверская ГСХА, 2021. - 257 с. https://e.lanbook.com/book/238691			
5.2 Перечень информационных технологий			
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного			
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы, курсовых проектов.			
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
Научная электронная библиотека eLibrary Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР Бизнес-портал ПМР Сайт Министерства финансов ПМР			
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая		
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная		
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
В процессе освоения дисциплины «Экономическая теория» необходимо направить усилия на формирование прикладных умений и навыков обучающихся в контексте изучаемой дисциплины, уделять внимание самостоятельной работе студентов, использовать в процессе обучения интерактивные образовательные технологии. В учебном процессе предполагается использовать помимо традиционных и интерактивные формы проведения занятий. Среди интерактивных форм проведения занятий наиболее широко предполагается использовать принцип диалогового общения, работу в малых группах, метод дискуссий с целью закрепления теоретического материала и формирования профессиональных навыков обучающихся. Метод дискуссии выступает основным в системе интерактивных методов обучения, включаясь в каждый из них как необходимая составляющая. Наличие обратной связи, обусловленной использованием интерактивных технологий в процессе обучения, позволяет преподавателю реализовать индивидуальный подход к каждому из студентов и корректировать имеющийся теоретический материал по мере необходимости. На занятиях важно сформировать интерес обучающихся к учебному материалу, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний. Повышению эффективности усвоения учебного материала будет способствовать выполнение студентами рефератов. Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины. Самостоятельная работа направлена на закрепление, углубление и расширение знаний, полученных студентами в ходе аудиторных занятий, а также на формирование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках курса компетенций. Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой			

формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения дисциплины.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Экономическая теория»

I семестр

1. Развитие предмета экономической теории.
2. Функции, структура и место экономической теории среди других наук.
3. Методы исследования в экономической теории.
4. Естественные и социальные условия жизни. Рост потребностей и ограниченность ресурсов.
5. Экономические ограничения. Кривая производственных возможностей.
6. Основы общественного производства.
7. Факторы производства, их взаимоотношение и комбинация.
8. Понятие и классификация экономических систем.
9. Виды и модели экономических систем (традиционная экономика, плановая экономика, рыночная экономика, переходная экономика).
10. Отличительные признаки постиндустриальной (новой) экономики.
11. Натуральное хозяйство и его признаки. Товарное производство и его типы.
12. Товар как экономическая категория. Стоимость и цена товара.
13. Деньги как категория товарного производства: происхождение, сущность и функции.
14. Денежное обращение и его законы.
15. Рынок: сущность, роль, функции и структура.
16. Хозяйствующие субъекты и их типы.
17. Инфраструктура рынка.
18. Экономические институты и их роль в системе рыночного хозяйства.
19. Собственность как экономическая и юридическая категория.
20. Виды и формы собственности.
21. Разгосударствление и приватизация собственности в России и ПМР.
22. Спрос. Закон спроса. Кривая спроса. Изменения в спросе.
23. Предложение. Закон предложения. Кривая предложения.
24. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие.
25. Отраслевое равновесие. Устойчивость и неустойчивость равновесия. Паутинообразная модель.
26. Государственное регулирование рынка. Влияние налогов, дотаций, фиксированных цен на рыночное равновесие.
27. Излишек потребителя и излишек производителя.
28. Индивидуальный и рыночный спрос: понятия и факторы.
29. Эластичность: понятие, коэффициент, виды, формы.
30. Эластичность спроса по цене и по доходу.
31. Перекрестная эластичность спроса по цене.
32. Эластичность предложения по цене.
33. Домохозяйство и семья как субъекты микроэкономики.
34. Принципы рационального поведения потребителя.
35. Количественный (кардиналистский) и порядковый (ординалистский) подходы к анализу поведения потребителя.
36. Основы предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства.
37. Фирма – основной субъект бизнеса. Формирование и движение капитала фирмы.
38. Издержки производства фирмы. Теория издержек.
39. Спрос и предложение на факторы производства.
40. Экономическая природа прибыли.
41. Заработная плата: сущность, уровень, динамика.
42. Конкуренция и ее виды.
43. Эффективность в производстве и в обмене.
44. Оптимальность по Парето.
45. Критерии общественного благосостояния.
46. Экономические системы и институты. Основные модели экономических систем.
47. Рыночная система хозяйствования: сущность, возникновение. Инфраструктура рынка, преимущества и недостатки рынка.
48. Закон спроса, закон предложения. Равновесная цена. Эластичность спроса и предложения.

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Экономическая теория»

II семестр

1. Предмет макроэкономики.
2. Макроэкономический анализ.
3. Кругооборот продукта, расходов и доходов.

4. Макроэкономические модели и их показатели.
5. Система национальных счетов и ее показатели.
6. Валовой внутренний продукт.
7. Методы измерения ВВП.
8. Соотношение показателей в Системе национальных счетов.
9. Номинальный и реальный ВВП. Индексы цен.
10. Совокупный спрос и его факторы.
11. Глобализация экономики и обще цивилизационные проблемы человечества.
12. Совокупное предложение в долгосрочном и краткосрочном периодах и его факторы.
13. Равновесие в моделях AD-AS.
14. Шоки совокупного спроса и совокупного предложения.
15. Деньги: понятие, функции, денежная масса и ее измерение.
16. Спрос на деньги. Концепции спроса на деньги.
17. Предложение денег. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор.
18. Равновесие на денежном рынке.
19. Уравнение количественной теории денег. Эмиссия денег.
20. Рынок ценных бумаг.
21. Понятие совместного равновесия. Вывод кривых IS и LM.
22. Модель IS-LM с гибкими ценами.
23. Анализ колебаний экономической активности с помощью модели IS-LM.
24. Инвестиционная и ликвидная ловушки.
25. Экономический рост и его показатели.
26. Факторы и типы экономического роста, его значение и издержки.
27. Государственная политика и экономический рост.
28. Экономический цикл, его фазы, причины и показатели.
29. Виды экономических циклов.
30. Понятие рынка труда и рабочей силы.
31. Понятие и показатели безработицы.
32. Виды безработицы.
33. Естественный уровень безработицы.
34. Последствия безработицы.
35. Государственная политика борьбы с безработицей.
36. Инфляция, ее показатели и виды, причины.
37. Последствия и издержки инфляции.
38. Государственный бюджет (дефицит, профицит).
39. Монетарная политика.
40. Фискальная политика.
41. Социальная политика государства: понятие, принципы и способы ее реализации.
42. Доходы населения: источники их формирования и неравенство распределения.
43. Измерение неравенства в распределении доходов. Бедность и ее черты.
44. Международная миграция рабочей силы (ММРС).
45. Экономические аспекты глобальных проблем.
46. Основные макроэкономические показатели и методика их расчета.
47. Понятие макроэкономического равновесия. Совокупный спрос и совокупное предложение.
48. Экономические циклы: типология; фазы промышленного цикла; теории циклов.
49. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства.
50. Инфляция: сущность, причины и виды. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика.
51. Государственный бюджет. Дефицит и профицит госбюджета. Внешний долг.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Темы курсовых работ

по дисциплине «Экономическая теория»

II семестр

1. Естественные и социальные условия жизни. Проблемы ограниченности ресурсов и безграничности потребностей.
2. Кредитно-банковская система, ее структура и функции.
3. Кривая производственных возможностей. Закон возрастания дополнительных затрат.
4. Собственность как экономическая категория: сущность, формы, законы. Методы изменения форм собственности.
5. Экономическая система: сущность, критерии, типы.
6. Проблемы и особенности проявления черт товарного хозяйства в рыночных условиях.
7. Товар и его свойства. Альтернативные теории свойств товара и стоимости.
8. Деньги как категория товарного производства.
9. Торговля и коммерция, как элементы рынка: сущность, виды, структура.

10. Банки, как основной институт финансовой системы государства: сущность, функции и виды.
11. Предпринимательство: экономическое содержание, признаки виды. Риск в предпринимательстве.
12. Рынок: условия возникновения, роль и функции. Основные элементы рынка.
13. Основные институты инфраструктуры рынка: назначение, виды и содержание деятельности.
14. Издержки, их сущность, структура и классификация. Теория управления издержками на производстве.
15. Цена в рыночной экономике: функции, виды, механизм образования. Теория цены.
16. Инфляция: сущность, формы, причины, последствия. Государственное регулирование инфляционных процессов в экономике.
17. Экономическое равновесие фирмы в условиях рынка совершенной и несовершенной конкуренции.
18. Капитал: различие трактовок и функции. Формирование средств предпринимательского капитала.
19. Денежная масса и ее измерение: общее и различие в монетарном и кейнсианском подходах.
20. Экономическая природа прибыли: различие трактовок, сущность, источников и функций.
21. Индивидуальное воспроизводство: основной и оборотный капитал, их круговорот, оборот и амортизация.
22. Потребление и сбережение: взаимосвязь и различие. Предельная склонность к потреблению и сбережению.
23. Инвестиции и их функциональное значение. Факторы, влияющие на величину инвестиций.
24. Доходы населения их перераспределение. Социальная, экономическая политика государства.
25. Занятость и безработица: причины, основные черты, виды и последствия.
26. Рыночная экономика: необходимость, сущность, пути перехода.
27. Бюрократизация экономики: причины, следствие и методы борьбы.
28. Рынок как проявление демократизации в экономике.
29. Функции денег как система, их взаимосвязь и взаимообусловленность. Способы измерения денег.
30. Финансовые рынки, ценные бумаги и фондовые биржи.
31. Основные направления и критерии эволюции кредитных денег.
32. Страхование коммерческого и хозяйственного риска как важнейшее звено инфраструктуры рынка.
33. Рисковое («венчурное») предпринимательство.
34. Коммерция как форма хозяйственной деятельности в рыночной экономике. Коммерческие сделки.
35. Многообразие форм хозяйствования в рыночной экономике.
36. Приватизация и разгосударствление собственности. Мировой опыт.
37. Частная собственность: преимущества и недостатки.
38. Государственная и муниципальная формы собственности.
39. Информационная экономика – современный этап развития общества.
40. Аренда и лизинг. Роль в хозяйствовании экономических субъектов.
41. Акции и акционерные общества в новой модели хозяйствования.
42. Многообразие и противоречие интересов в современной экономике.
43. Фирма как субъект рыночных отношений и ее новые организационно-правовые формы.
44. Домохозяйства как субъекты рыночных отношений. Рациональное поведение потребителя в рыночной экономике.
45. Место и роль малых предприятий в экономическом развитии общества.
46. Экономика семьи и роль сбербанков в улучшении жизни населения.
47. Семейный бюджет, источники его формирования.
48. Менеджмент как форма управления в рыночной экономике.
49. Свободные экономические зоны: сущность, возможности.
50. Рыночная трансформация аграрной сферы экономики России. Агробизнес.
51. Развитие теории потребительского спроса.
52. Предпринимательство и бизнес в ПМР.
53. Социально-экономическое содержание и формы общественного воспроизводства.
54. Инновационный и репродуктивный типы производства.
55. Дефицитная экономика и деформация цикла.
56. Экономические кризисы перепроизводства и недопроизводства: сущность, причины, последствия.
57. Структурные кризисы, их сущность и последствия.
58. Финансово-кредитные кризисы: сущность, причины, последствия.
59. Формы и методы регулирования рынка в современных развитых странах.
60. Роль цен, тарифов, льгот, субсидий, компенсаций в регулировании национального рынка.
61. Экономический рост в модели межотраслевого баланса.
62. Модель двойного равновесия.
63. Общее равновесие на макроуровне.
64. Инвестиционный спрос и равновесие цен на товарных рынках.
65. Макроравновесие и денежная политика государства.
66. Монетарная политика.
67. Классическая количественная теория.
68. Банковская система и регулирование рынка. Надежность и стабильность банковской системы.
69. Рациональные ожидания и неклассическая экономика.
70. Равновесие в модели открытой экономики.
71. Безработица: причины и виды безработицы в условиях рыночной экономики.

72. Рынок труда и занятость населения.
73. Конкуренция, ее виды, место и роль в современном хозяйственном механизме.
74. Проблемы формирования и использования человеческого капитала.
75. Биржа труда и ее роль в регулировании рыночных отношений.
76. Сущность и функции финансов.
77. Финансовая система ПМР.
78. Госбюджет и проблема бюджетного дефицита.
79. Налоговая система государства.
80. Стимулирующая и антистимулирующая роль налоговой политики (кривая Лаффера).
81. Кредит и его роль в становлении рыночных отношений.
82. Кредитная система в условиях рыночной экономики.
83. Всемирное хозяйство, тенденции и перспективы развития, противоречия.
84. Вывоз капитала и его особенности на современном этапе.
85. Транснациональный капитал и механизм его функционирования.
86. Перестройка международных экономических отношений.
87. Валютная система современного мирового хозяйства.
88. Сущность и динамика глобальных экономических проблем современности.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты для проведения текущего контроля
по дисциплине «Экономическая теория»

I семестр

1. Экономическая теория – это наука...

- ☐ о том, как улучшить личное экономическое положение
- ☐ о регулировании государством национальной экономики
- ☐ о средствах удовлетворения человеческих потребностей
- ☐ о том, как общество решает вопросы что, как и для кого производить

2. Ограниченность (редкость) ресурсов – это проблема, которая...

- ☐ существует только в бедных странах
- ☐ существует при всех экономических системах независимо от степени богатства общества
- ☐ связана с определенными типами систем
- ☐ зависит от политической ситуации в стране

3. Микроэкономику можно определить, как раздел экономической теории, который изучает...

- ☐ проблемы ускорения экономического роста
- ☐ организацию деятельности отдельных фирм
- ☐ экономическое поведение потребителей, фирм и собственников ресурсов
- ☐ как обществу достигнуть полной занятости

4. Кривая производственных возможностей показывает различные комбинации двух продуктов при...

- ☐ полном использовании всех имеющихся ресурсов и неизменной технологии
- ☐ изменении количества применяемых ресурсов
- ☐ неполном использовании трудовых ресурсов
- ☐ все ответы верны

5. Производство эффективно, если...

- ☐ в нём обеспечено полное использование трудовых ресурсов
- ☐ полное использование всех имеющихся ресурсов
- ☐ полное использование производственных ресурсов
- ☐ в нём не действует закон убывающей производительности факторов производства

6. Меркантилистскую школу характеризует...

- ☐ деятельность, связанная с внешней торговлей и притоком денег в страну
- ☐ изучение сферы производства, в которой создается богатство
- ☐ капиталистический способ производства и соответствующие ему отношения производства и обмена
- ☐ поиск наиболее эффективных способов распределения ограниченных ресурсов и рационального

хозяйствования

7. Школу классической политической экономии характеризует...

- ☐ деятельность, связанная с внешней торговлей и притоком денег в страну
- ☐ изучение сферы производства, в которой создается богатство
- ☐ капиталистический способ производства и соответствующие ему отношения производства и обмена
- ☐ поиск наиболее эффективных способов распределения ограниченных ресурсов и рационального

хозяйствования

8. Марксизм характеризует...

- ☐ деятельность, связанная с внешней торговлей и притоком денег в страну
- ☐ изучение сферы производства, в которой создается богатство
- ☐ капиталистический способ производства и соответствующие ему отношения производства и обмена
- ☐ поиск наиболее эффективных способов распределения ограниченных ресурсов и рационального

хозяйствования

9. Исторически первая школа экономической теории

- ☐ меркантилизм
- ☐ марксизм
- ☐ кейнсианство
- ☐ физиократы

10. Наиболее важным для рыночной экономики является...

- ☐ эффективные профсоюзы
- ☐ активная конкуренция на рынке
- ☐ всеобщее государственное регулирование
- ☐ взвешенные действия предпринимателей

11. Характеристиками свободного рыночного хозяйства выступают...

- ☐ неограниченное число участников конкуренции
- ☐ свободный доступ к рыночной информации
- ☐ ограниченная роль правительства в экономике
- ☐ все указанное

12. Если производство в отрасли распределено между несколькими фирмами, контролирующими рынок, то такая структура рынка...

- ☐ совершенная конкуренция
- ☐ олигополия
- ☐ монополистическая конкуренция
- ☐ монополия

13. Признаком только монопольного рынка является...

- ☐ один продавец
- ☐ дифференциация продуктов
- ☐ большие постоянные издержки
- ☐ цена и предельные издержки равны

14. Рынок товаров и услуг находится в равновесном состоянии, если...

- ☐ спрос равен предложению
- ☐ цена равна издержкам плюс прибыль
- ☐ уровень технологии меняется постепенно
- ☐ объем предложения равен объему спроса

15. Если рыночная цена ниже равновесной, то...

- ☐ появляются избытки товаров
- ☐ возникает дефицит товаров
- ☐ формируется рынок покупателя
- ☐ падает цена ресурсов

16. Перекрестная эластичность спроса характеризует влияние...

- ☐ цены одного товара на изменение цены другого товара
- ☐ изменение цены одного товара на изменение величины спроса другого товара
- ☐ цены одного товара на изменение предложения другого блага
- ☐ величины спроса одного товара на изменение спроса на другое благо

17. Закон предложения при прочих равных условиях устанавливает...

- ☐ прямую связь между количеством и ценой предлагаемого товара
- ☐ обратную связь между ценой и количеством предлагаемого товара
- ☐ прямую связь между качеством и ценой предлагаемого товара
- ☐ обратную связь между ценой и качеством предлагаемого товара

18. Если возрос спрос на данный товар, а предложение его осталось неизменным, то это приведет ...

- ☐ к повышению равновесной цены и уменьшению объема продаж
- ☐ к повышению равновесной цены и увеличению объема продаж
- ☐ к уменьшению равновесной цены и снижению объема продаж
- ☐ изменений не произойдет

19. Закон предложения выражает...

- ☐ обратную связь между ценой и количеством продаваемого товара
- ☐ прямую связь между ценой и количеством продаваемого товара
- ☐ связь между эластичными и неэластичными товарами
- ☐ меру эластичности каждого товара

20. Смещение кривой предложения вправо может произойти в результате...

- ☐ повышения цен на ресурсы, используемые для производства данного товара
- ☐ внедрения новых технологий, повышающих производительность труда
- ☐ инфляционных ожиданий
- ☐ отсутствует верный вариант ответа

21. Предположим, что реальная рыночная цена ниже равновесной. В этом случае...

- ☐ величина спроса будет больше величины предложения
- ☐ величина спроса будет меньше величины предложения

- ☐ спрос будет меньше предложения
- ☐ предложение будет меньше спроса
22. Если коэффициент перекрестной эластичности двух товаров равен 0, то эти товары...
- ☐ взаимозаменяемы
- ☐ взаимодополняющие
- ☐ независимые
- ☐ отсутствует верный вариант ответа
23. Если предельные издержки монополиста положительны, то он будет производить там, где...
- ☐ эластичность спроса больше единицы
- ☐ эластичность спроса равна единице
- ☐ эластичность спроса меньше единицы
- ☐ эластичность спроса равна нулю
24. Когда предельная производительность растёт, предельные издержки...
- ☐ убывают
- ☐ возрастают
- ☐ постоянны
- ☐ данных недостаточно
25. Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на первый вызовет...
- ☐ падение спроса на второй товар
- ☐ рост спроса на второй товар
- ☐ падение величины спроса на второй товар
- ☐ отсутствует верный вариант ответа
26. К характеристике эластичного спроса на товар не относится утверждение...
- ☐ коэффициент ценовой эластичности меньше единицы
- ☐ общая выручка продавца сокращается, если цена растёт
- ☐ покупатели относительно чутко реагируют на изменения цены
- ☐ относительное изменение объема спроса больше, чем относительное изменение цены
27. Валовые издержки (ТС) фирмы в краткосрочном периоде представляют собой...
- ☐ сумму постоянных (FC) и предельных издержек (MC)
- ☐ сумму средних переменных (AVC) и средних постоянных издержек (AFC)
- ☐ сумму средних (AC) и предельных (MC)
- ☐ сумму постоянных (FC) и переменных издержек (VC)
28. Постоянные издержки фирмы – это...
- ☐ затраты на ресурсы по ценам, действовавшим в момент их приобретения
- ☐ минимальные издержки производства любого объема продукции при наиболее благоприятных условиях производства
- ☐ издержки, которые несет фирма даже в том случае, если продукция не производится
- ☐ неявные издержки
29. Переменные издержки – это...
- ☐ затраты, имеющие место вне зависимости от изменения объема производства
- ☐ изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства
- ☐ явные и неявные издержки
- ☐ альтернативные издержки производства
30. Экономические издержки – это...
- ☐ расходы на производство продукции при наиболее выгодном использовании ресурсов
- ☐ затраты при наиболее эффективном способе производства данного продукта
- ☐ издержки при наиболее выгодном из всех возможных способов использования затраченных ресурсов
- ☐ все ответы неверны
31. Средние издержки – это...
- ☐ затраты на единицу продукции
- ☐ сумма средних постоянных и средних переменных издержек
- ☐ сумма переменных издержек на единицу продукции
- ☐ постоянные издержки в расчете на единицу продукции
32. Предельные издержки – это...
- ☐ издержки на производство каждой дополнительной единицы продукции
- ☐ издержки в расчете на единицу продукции
- ☐ издержки на производство продукции, увеличение которых делает невозможным расширение производства
- ☐ затраты, меньше которых объем производства равен 0
33. Условия максимизации прибыли для фирмы – это равенство...
- ☐ предельного дохода и предельных издержек
- ☐ предельного дохода, предельных издержек и цены
- ☐ валового дохода и валовых издержек
- ☐ среднего дохода, средних издержек и цены
34. Изокванта иллюстрирует...

- ☐ кривую общего объема продукта
 - ☐ производственную функцию
 - ☐ различные объемы продукта, которые можно произвести при заданных количествах ресурсов
 - ☐ кривую предельного продукта
35. Теория потребительского поведения предполагает, что потребитель стремится максимизировать...
- ☐ разницу между общей и предельной полезностью
 - ☐ общую полезность
 - ☐ среднюю полезность
 - ☐ каждую из перечисленных величин
36. Закон убывающей предельной полезности означает, что ...
- ☐ отношение предельных полезностей к ценам на предметы роскоши меньше, чем на товары первой необходимости
 - ☐ полезность, приносимая каждой последующей единицей товара, убывает по мере увеличения количества приобретаемых товаров
 - ☐ отношение предельных полезностей к ценам одинаково для всех товаров
 - ☐ полезность приобретаемых товаров убывает по мере увеличения дохода потребителя
37. Увеличение дохода потребителя графически выражается в...
- ☐ параллельном сдвиге бюджетной линии вправо
 - ☐ параллельном сдвиге бюджетной линии влево
 - ☐ уменьшении наклона бюджетной линии
 - ☐ увеличении наклона бюджетной линии
38. Конкуренция – это...
- ☐ борьба производителей за получение наивысшей прибыли
 - ☐ экономическая состязательность за достижение наилучших результатов на каком-либо поприще
 - ☐ движущая сила рынка
 - ☐ все ответы верны
39. Монополия – это рыночная структура, где...
- ☐ существуют практически непреодолимые входные барьеры в отрасль
 - ☐ действует только один покупатель
 - ☐ существует небольшое число конкурирующих между собой производителей
 - ☐ отсутствует контроль над ценами продукции
40. Вид ренты, связанный с различием в естественном качестве земли
- ☐ абсолютная рента
 - ☐ дифференциальная рента I
 - ☐ дифференциальная рента II
 - ☐ дифференциальная рента I и II

Тесты для проведения текущего контроля
по дисциплине «Экономическая теория»

II семестр

1. Макроэкономика изучает ...
- ☐ поведение агрегированных экономических агентов на агрегированных рынках
 - ☐ ситуации в отдельных отраслях промышленности
 - ☐ изменение цен и количеств на рынках взаимосвязанных товаров
 - ☐ поведение отдельных экономических агентов
2. Личный доход – это...
- ☐ стоимость произведенных за год товаров и услуг
 - ☐ доход, полученный домохозяйствами в течение данного года
 - ☐ весь доход, предназначенный для личных расходов, после уплаты налогов
 - ☐ сумма сбережений из частных источников, находящихся в данной стране
3. Отчисления на потребление капитала – это...
- ☐ чистые инвестиции
 - ☐ чистые иностранные инвестиции
 - ☐ амортизация
 - ☐ фонды, которые не могут быть использованы для закупки потребительских товаров
4. Трансфертные платежи – это...
- ☐ выплаты домашним хозяйствам, не обусловленные предоставлением с их стороны товаров и услуг
 - ☐ выплаты со стороны правительства только отдельным индивидуумам
 - ☐ компонент дохода, не включаемый в национальный доход
 - ☐ отсутствует верный вариант ответа
5. Валовые частные инвестиции учитываются при расчете...
- ☐ ВВП по методу потока доходов
 - ☐ ВВП по методу потока расходов
 - ☐ располагаемого дохода

- ☐ личного дохода
6. Зарплата учитывается при расчете...
- ☐ ВВП по методу потока доходов
- ☐ ВВП по методу потока расходов
- ☐ чистого экспорта
- ☐ отсутствует верный вариант ответа
7. Предположим, что ВВП увеличился с 500 млрд. у.е. до 600 млрд. у.е., а дефлятор ВВП со 125 до 150. При таких условиях величина реального ВВП...
- ☐ не изменится
- ☐ увеличится
- ☐ уменьшится
- ☐ не может быть рассчитана на основе имеющихся данных
8. Человек, который надеется вскоре снова получить работу...
- ☐ относится к разряду занятых
- ☐ относится к безработным
- ☐ не учитывается в составе рабочей силы
- ☐ рассматривается как не полностью занятый
9. Потерявший работу из-за спада в экономике попадает в категорию безработных, охваченных...
- ☐ фрикционной формой безработицы
- ☐ структурной формой безработицы
- ☐ циклической формой безработицы
- ☐ технологической формой безработицы
10. Недостаточный совокупный спрос приводит к росту...
- ☐ фрикционной формы безработицы
- ☐ структурной формы безработицы
- ☐ циклической формы безработицы
- ☐ скрытой формы безработицы
11. Менее всего пострадают от непредвиденной инфляции...
- ☐ те, кто получают фиксированный номинальный доход
- ☐ те, у кого номинальный доход растет, но медленнее, чем повышается уровень цен
- ☐ те, кто имеет денежные сбережения
- ☐ те, кто стал должником, когда цены были ниже
12. Не относится к фазам делового цикла...
- ☐ рецессия
- ☐ инфляция
- ☐ спад
- ☐ оживление
13. Если уровень цен растет, а производство падает, то это вызвано...
- ☐ смещением кривой совокупного спроса вправо
- ☐ смещением кривой совокупного спроса влево
- ☐ смещением кривой совокупного предложения влево
- ☐ смещением кривой совокупного предложения вправо
14. Если объем совокупного спроса превышает уровень ВВП, достигнутый в условиях полной занятости, то это означает, что в экономике...
- ☐ имеются финансовые ограничения
- ☐ существует инфляционный разрыв
- ☐ существует дефляционный разрыв
- ☐ наблюдается равновесие между совокупным спросом и совокупным предложением
15. Кривая совокупного спроса выражает отношение между...
- ☐ уровнем цен и совокупными расходами на покупку товаров и услуг
- ☐ уровнем цен и произведенным ВВП в реальном выражении
- ☐ уровнем цен, который признают покупатели, и уровнем цен, который удовлетворяет продавцов
- ☐ объемами произведенного и потребленного ВВП в реальном выражении
16. Кейнсианский отрезок на кривой совокупного предложения...
- ☐ имеет положительный наклон
- ☐ имеет отрицательный наклон
- ☐ представлен вертикальной линией
- ☐ представлен горизонтальной линией
17. Промежуточный отрезок на кривой совокупного предложения...
- ☐ имеет положительный наклон
- ☐ имеет отрицательный наклон
- ☐ представлен вертикальной линией
- ☐ представлен горизонтальной линией
18. Если произведенный объем ВВП в реальном выражении меньше равновесного, то производители...

- ☐ сокращают производственные запасы и расширяют производство
- ☐ увеличивают производственные запасы и расширяют производство
- ☐ сокращают и производственные запасы, и производство
- ☐ увеличивают производственные запасы и сокращают производство
19. Если налоги на предпринимательство растут, то...
- ☐ совокупный спрос сокращается, а объем совокупного предложения не меняется
- ☐ совокупное предложение сокращается, а объем совокупного спроса не меняется
- ☐ сокращаются и совокупное предложение, и совокупный спрос
- ☐ совокупное предложение и совокупный спрос растут
20. Кривая совокупного предложения выражает отношение между...
- ☐ уровнем цен и потребляемым объемом ВВП в реальном выражении
- ☐ уровнем цен и произведенным объемом ВВП в реальном выражении
- ☐ уровнем цен, по которым производители желают продавать, а покупатели – покупать товары
- ☐ потребленным и произведенным объемом ВВП в реальном выражении
21. Обратную зависимость выражает отношение между...
- ☐ потребительскими расходами и располагаемым доходом
- ☐ инвестиционными расходами и уровнем процентной ставки
- ☐ сбережениями и уровнем потребительской ставки
- ☐ отсутствует верный вариант ответа
22. Модель общего макроэкономического равновесия раскрывает...
- ☐ причины колебаний экономической активности субъектов экономики
- ☐ условия, при которых достигается равновесие на всех сегментах товарного рынка
- ☐ условия, при которых достигается равновесие на всех национальных рынках
- ☐ условия устойчивого равновесного роста экономики
23. Индекс потребительских цен может быть использован для того, чтобы оценить...
- ☐ различия между структурой производства в данном и предыдущем году
- ☐ различия в рыночной стоимости «товарной корзины» двух разных временных периодов
- ☐ различия в уровнях цен двух разных стран
- ☐ разницу между уровнем оптовых и розничных цен
24. Плательщиками инфляционного налога являются...
- ☐ министерство финансов
- ☐ Центральный банк
- ☐ покупатели товаров и услуг
- ☐ продавцы товаров и услуг
25. Может вызвать инфляцию спроса...
- ☐ рост дефицита государственного бюджета
- ☐ повышение цен на нефть
- ☐ снижение предельной склонности к потреблению
- ☐ повышение ставок подоходного налога с населения
26. Инфляция предложения может возникнуть в результате...
- ☐ дефицита государственного бюджета
- ☐ увеличения дефицита платежного баланса страны
- ☐ повышения ставок заработной платы
- ☐ увеличения чистого экспорта
27. Не характерно для фазы кризиса экономического цикла...
- ☐ падение курса акций
- ☐ снижение инвестиций в оборудование с длительным сроком службы
- ☐ уменьшение объема выплат по безработице
- ☐ снижение прибыли предприятий
28. Кривая Филлипса фиксирует связь между уровнем инфляции и...
- ☐ предложением денег
- ☐ уровнем безработицы
- ☐ уровнем процента
- ☐ политическим экономическим курсом
29. В теории экономического цикла изучается...
- ☐ механизм согласования планов фирм, потребителей, государства
- ☐ причины колебаний реального объема национального производства
- ☐ факторы и условия устойчивого равновесного роста экономики
- ☐ структура ВВП страны
30. В понятие «финансовый рынок» включается...
- ☐ рынок патентов
- ☐ рынок капиталов
- ☐ рынок рабочей силы
- ☐ рынок услуг

31. В структуру банковской системы входят...

- ☐ коммерческие банки
- ☐ фондовые биржи
- ☐ товарные биржи
- ☐ все перечисленное

32. Не является функцией центрального банка...

- ☐ прием вкладов у населения
- ☐ эмиссия денег (банкнот) и контроль денежного обращения
- ☐ хранение централизованного золотого запаса
- ☐ контроль за уровнем банковских резервов

33. К числу основных целей фискальной политики государства относится...

- ☐ создание условий для успешного ведения бизнеса
- ☐ антициклическое регулирование экономики
- ☐ повышение благосостояния граждан
- ☐ перераспределение национального дохода в пользу беднейших слоев населения

34. К числу инструментов фискальной политики относится...

- ☐ увеличение нормы обязательных резервов
- ☐ покупка ЦБ государственных ценных бумаг на открытом рынке
- ☐ выпуск Министерством финансов новой серии краткосрочных государственных облигаций
- ☐ распределение утверждаемого объема государственных расходов по различным статьям государственного бюджета

35. Фискальная политика является экспансионистской в случае...

- ☐ уменьшения налогооблагаемого дохода граждан на сумму затрат по строительству жилья
- ☐ введения акцизных марок на алкогольную продукцию
- ☐ увеличения трансфертных платежей
- ☐ уменьшения государственных расходов на оборону страны

36. К категории безработных возможно отнести...

- ☐ студента, который хотел бы работать, но еще не начинал поиска работы
- ☐ студента, который условился приступить к работе через 6 недель и, естественно, прекратил поиски работы
- ☐ человека, который ищет работу в течение 6 месяцев, а затем прекращает поиски, решив дожидаться улучшения ситуации
- ☐ человека, который потерял работу 3 месяца назад и до сих пор продолжает поиски новой работы

37. К стимулирующим мероприятиям стабилизационной фискальной политики относится...

- ☐ продажа ЦБ государственных краткосрочных облигаций на открытом рынке
- ☐ покупка ЦБ государственных краткосрочных облигаций на открытом рынке
- ☐ размещение Министерством финансов при посредстве коммерческих банков нового выпуска государственных краткосрочных облигаций с целью финансирования дополнительных государственных расходов
- ☐ погашение Министерством финансов, размещенных ранее государственных краткосрочных облигаций

38. С экстенсивными факторами экономического роста связано...

- ☐ повышение квалификации работников
- ☐ сокращение времени нахождения оборудования в ремонте
- ☐ повышение производительности труда
- ☐ улучшение качества производимой продукции

39. Правительственная политика в области расходов и налогообложения

- ☐ политика, основанная на количественной теории денег
- ☐ монетарная политика
- ☐ деловой цикл
- ☐ фискальная политика

40. Понятие «спрос на деньги» означает...

- ☐ желание держать ценные бумаги, которые при необходимости могут быть легко обращены в деньги по фиксированной цене
- ☐ желание запастись частью дохода на «черный день»
- ☐ то же, что и спрос на деньги со стороны активов
- ☐ то же, что и сумма спроса на деньги для сделок и спроса на деньги со стороны активов

41. К числу тактических целей денежно-кредитной политики относится...

- ☐ обеспечение полной занятости
- ☐ поддержание определенного объема денежной массы
- ☐ стабилизация уровня цен
- ☐ все ответы верны

42. Термин «учетная ставка» означает...

- ☐ уровень снижения цены для центрального банка, когда он скупает государственные ценные бумаги
- ☐ степень давления, оказываемого центральным банком на коммерческие банки с целью снижения объема выдаваемых ими ссуд
- ☐ процентную ставку по ссудам, предоставляемым коммерческим банкам

☐ степень воздействия центрального банка на рост денежной массы и объем ВВП

43. Экономический цикл включает в себя ...

- ☐ спад, оживление, подъем и пик деловой активности
☐ кризис, спад, оживление и подъем деловой активности
☐ кризис, депрессию, оживление и подъем деловой активности
☐ кризис, депрессию, оживление и пик деловой активности

44. В теории экономического цикла изучается...

- ☐ механизм согласования планов фирм, потребителей, государства
☐ причины колебаний реального объема национального производства
☐ факторы и условия устойчивого равновесного роста экономики
☐ структура ВВП страны

45. Государственный бюджет становится дефицитным, если...

- ☐ налоги сокращаются
☐ государственные расходы превышают доходы
☐ государственные расходы растут
☐ верный вариант ответа отсутствует

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, которые расположены во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)" и одного практического задания, перечень которых расположен во вкладке "Приложения"

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.11 Экономическая теория
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № от 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ

Трач Дмитрий Михайлович

« _____ » 20 ____ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« 20 Г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.12 Мировая экономика**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 74
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 1

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Брадик Галия Мирославовна

Рабочая программа дисциплины

Мировая экономика

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- формирование способности у обучающихся принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности,
- ознакомление с основными концепциями, законами и закономерностями развития мировой экономики (мирового хозяйства) и международного разделения труда, определяющими специфику внешней среды международного бизнеса, для последующего применения этих знаний в практической деятельности;
- формирование знаний о мировой хозяйственной системе и развитие навыков анализа международных экономических отношений и процессов глобализации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование понимания базовых принципов экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в мировой экономике.
- изучение основных тенденций развития современного мирового хозяйства, его ресурсного потенциала и структуры;
- исследование форм проявления экономических законов в мировом хозяйстве, в сфере международного разделения труда и на мировых рынках (товаров, услуг, капитала, труда);
- изучение методов и инструментов государственного регулирования внешней торговли и международного перемещения факторов производства;
- формирование представления о мировой валютно-финансовой системе, валютно-финансовых отношениях, валютных рынках, о деятельности транснациональных корпораций и международных экономических организаций;
- формирование умений принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Разработка управленческих решений
2	Организация и оплата труда
3	Хозяйственное право
4	Управленческие решения
5	Мотивация трудовой деятельности
6	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
7	Методы принятия управленческих решений
8	Стратегический менеджмент
9	Управление экономическими и производственными рисками
10	Управление персоналом
11	Теория организации
12	Антикризисное управление
13	Учебная практика (ознакомительная)
14	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
15	Производственная практика (преддипломная)
16	Самоменеджмент
17	Теория менеджмента
18	Организация и управление коммуникативными процессами
19	Управление человеческими ресурсами
20	Управление операциями
21	Экономика организации
22	Современный менеджмент
23	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
24	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.
ОПК-1.2: Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-1.3: Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.
ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.
ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.
ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.
ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.
ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Мировое хозяйство и регулирование мировой экономики.		
1.1	Мировая экономика: предмет исследования и основные понятия /Лек/	2	1
1.2	Структура мирового хозяйства /Лек/	2	1
1.3	Международное разделение труда /Лек/	2	1
1.4	Регулирование международных экономических отношений /Лек/	2	1
1.5	Рассмотрение характеристик субъектов мирового хозяйства. /Пр/	2	1
1.6	Анализ структуры мирового хозяйства /Пр/	2	1
1.7	Рассмотрение форм и направлений развития международной специализация и кооперации производства /Пр/	2	1
1.8	Исследование содержания процессов глобализации и регионализации /Пр/	2	1
1.9	Глобализация и её влияние на структуру мирового хозяйства /Ср/	10	1
1.10	Международные экономические организации и их роль в регулировании мировой экономики /Ср/	12	1
1.11	Региональная экономическая интеграция: формы, тенденции и перспективы /Ср/	12	1
	Раздел 2. Раздел 2. Формы международных экономических отношений		
2.1	Международное движение товаров и услуг	2	1

	/Лек/		
2.2	Международный рынок труда /Лек/	2	1
2.3	Международное движение капитала /Лек/	2	1
2.4	Международная экономическая интеграция /Лек/	2	1
2.5	Анализ тенденций в сфере международной торговли и ее влияния на эффективность национальной экономики. /Пр/	2	1
2.6	Рассмотрение тенденций в сфере международной торговли и ее влияния на эффективность национальной экономики. /Пр/	2	1
2.7	Анализ видов международной конкуренция и факторов, ее определяющих. /Пр/	2	1
2.8	Исследование особенностей и характеристик международного рынка капиталов. /Пр/	2	1
2.9	Рассмотрение основных форм международной экономической интеграции. /Пр/	2	1
2.10	Международная торговля товарами и услугами /Ср/	10	1
2.11	Международное движение капитала и инвестиций /Ср/	10	1
2.12	Международные валютно-финансовые отношения /Ср/	10	1
2.13	Международная миграция рабочей силы /Ср/	10	1
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- 1 Даниленко Л.Н. Мировая экономика. Учебное пособие. – М.: Кнорус, 2020. 317 с. <https://inexpert.ru/wp-content/uploads/2018/12/uchebnoe-posobie-economika.pdf>
- 2 Корниенко О.В. Мировая экономика и международные экономические отношения. Учебное пособие. – М.: ФЛИНТА, 2018. – 303 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/44111/1/978-5-321-02500-0_2016.pdf
- 3 Радионова И.А. Мировая экономика: индустриальный сектор. Учебное пособие. М.: РУНД, – 2010. – 606 с. <https://www.hse.ru/data/2012/09/28/1244104742/%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%A0%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0.pdf>
- 4 Смитиенко Б.М. Мировая экономика. Учебник. Часть 1. – М.: Юрайт, 2022. – 216 с. <https://urait.ru/book/mirovaya-ekonomika-v-2-ch-chast-1-492068>
- 5 Смитиенко Б.М. Мировая экономика. Учебник. Часть 2. – М.: Юрайт, 2022. – 236 с. <https://urait.ru/book/mirovaya-ekonomika-v-2-ch-chast-2-437985>
- 6 Таймасов А.Р. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие. /А.Р. Таймасов, З.М. Муратова, К.Н. Юсупов. – М.: КНОРУС, – 2015. – 288 с. <https://kubsau.ru/upload/iblock/4d2/4d219ee38febed8beb24a34d21bf4f63.pdf>
- 7 Хасбулатов Р.И. Мировая экономика. Учебник. Часть 1. – М.: Юрайт, 2022. – 216 с. <https://www.klex.ru/1dmx>
- 8 Хасбулатов Р.И. Мировая экономика. Учебник. Часть 2. – М.: Юрайт, 2022. – 236 с. <https://www.klex.ru/1dmz>

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Бизнес-портал ПМР
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы**6. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

1	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций. Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения разделов дисциплины, которые освещаются, в основном, на проблемном уровне. В процессе изучения дисциплины обучающиеся получают устойчивые знания о значении и роли дисциплины в современной экономике. Теоретическое освоение дисциплины предполагает изучение теоретического материала, осмысление круга проблем, связанных с изучаемым материалом.

Практическое освоение дисциплины предполагает приобретение обучающимися практических навыков в данной сфере.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить лекционный материал и дополнительный материал, представленный в рекомендованных источниках.

При подготовке к устному опросу необходимо, прежде всего, опираться на лекционный материал. Устный опрос предполагает активное участие в обсуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Поэтому для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, рассматриваемые во время лекционных занятий, и группировать информацию вокруг них.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления обучающихся с определенными разделами курса по рекомендованной литературе. Самостоятельная работа также предполагает подготовку к тестированию и выполнению контрольных работ.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Сущность мирового хозяйства, закономерности и тенденции его развития.
2. Глобальные проблемы в мировой экономике.
3. Природно-ресурсный потенциал современного мирового хозяйства.
4. Человеческие ресурсы мирового хозяйства.
5. Отраслевая и социально-экономическая структура мирового хозяйства.
6. Мировое хозяйство, его сущность, этапы формирования и развития.
7. Взаимодействие всемирного хозяйства и национальных экономик.
8. Новые тенденции в развитии мировой экономики.
9. Субъекты мирового хозяйства: государства с их народнохозяйственными комплексами, транснациональные корпорации, международные организации и институты.
10. Отраслевая структура мирового хозяйства.
11. Экономика стран Европейского союза.
12. Экономика новых индустриальных стран.
13. Развивающиеся страны в мировой экономике.
14. Международные корпорации в мировой экономике.
15. Россия в мировой экономике.
16. Международное разделение труда. Факторы международного разделения труда.
17. Экономика США.
18. Экономика Японии.
19. Экономика Китая.
20. Мировой рынок. Конъюнктура мирового рынка. Ценообразование в международной торговле.
21. Международная торговля и внешнеторговая политика.
22. Международный рынок услуг.
23. Международное движение капитала.
24. Международный рынок рабочей силы.
25. Интеграционные процессы в мировой экономике.
26. Международные экономические организации.
27. Валютные отношения. Валютная политика.
28. Международное регулирование торговли.
29. Транснациональные корпорации, их сущность, виды, структура.
30. Международное движение ссудного капитала.
31. Международные инвестиции.
32. Свободные экономические зоны.
33. Международная трудовая миграция.
34. Центры международной трудовой миграции.
35. Государственное регулирование трудовой миграции.
36. Уровни, субъекты, принципы регулирования мировой экономики.
37. Международное разделение труда: сущность, формы и этапы развития.
38. Международная специализация производства: формы и направления современного развития.
39. Мировой рынок и международная торговля.
40. Классические и неоклассические теории мировой торговли.
41. Экономические проблемы глобализации.
42. Основные формы международной экономической интеграции.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Основными субъектами мирового хозяйства являются:

- а) интеграционные объединения стран
- б) национальные хозяйства
- в) Организация Объединенных Наций
- г) Всемирная торговая организация

Материальной основой мирового хозяйства является:

международная экономическая интеграция
международное разделение труда
международное движение капиталов
международные финансовые отношения

Сущность международного разделения труда проявляется:

- а) в диалектическом единстве процессов международной специализации и кооперирования стран
- б) в диалектическом процессе углубления экономической интеграции стран
- в) в диалектическом процессе развития экспортно-импортных операций стран
- г) все ответы верны

Ориентация страны на экспорт пиломатериалов является:

- а) предметной специализацией
- б) подетальной специализацией
- в) технологической специализацией
- г) все ответы верны

Приобретение по импорту полуфабрикатов для производства мебели и последующий экспорт готовой мебели является:

- а) предметной специализацией
- б) подетальной специализацией
- в) технологической специализацией
- г) подетальным кооперированием

Основной показатель, определяющий уровень экономического развития страны:

- а) абсолютная величина ВВП
- б) ВВП на душу населения
- в) темпы роста ВВП
- г) абсолютная величина ВНП

Выберите методы, применяемые для расчета ВВП:

- а) расчет ВВП по производству
- б) расчет ВВП по расходам
- в) расчет ВВП по внешнеторговому обороту
- г) расчет ВВП по доходам

Выберите наиболее простую форму интеграции:

- а) общий рынок
- б) экономическое сотрудничество
- в) экономический союз
- г) таможенный союз

Выберите наиболее глубокую форму интеграции:

- а) таможенный союз
- б) экономическое сотрудничество
- в) экономический и валютный союз
- г) общий рынок

В рамках соглашения о едином экономическом пространстве (общем рынке) страны договариваются:

- а) об отмене таможенных барьеров
- б) о свободе перемещения капиталов и трудовых ресурсов
- в) о единой таможенной политике
- г) о единой валюте

Факты экономической истории развития мира свидетельствуют о том, что равномерное развитие стран

- а) возможно
- б) невозможно
- в) иногда
- г) частично

Системообразующим фактором в современной единой рыночной системе мировой экономики выступает:

- а) НТП
- б) капитал
- в) спрос
- г) предложение
- д) МРТ
- е) конкурентоспособность

Отметить группы стран в мировой экономике в соответствии с классификацией ООН:

- а) развитые страны с рыночной экономикой
- б) социалистические страны

- в) развивающиеся страны и территории
- г) страны с командно-административной системой
- д) страны с централизованной плановой экономикой
- е) новые индустриальные страны (НИС)

Основным побудительным мотивом участия стран в МРТ является:

- а) получение доступа к новым технологиям и знаниям
- б) передел сфер влияния между странами
- в) получение экономических выгод
- г) доступ к источникам сырья и энергии

Отметить основные сдвиги в структуре экономики развитых стран на рубеже XX–XXI вв.:

- а) рост сферы услуг (третичный сектор)
- б) уменьшение доли сферы материального производства (первичного и вторичного секторов)
- в) рост сферы материального производства
- г) снижение доли сельского хозяйства в структуре ВВП
- д) образование новых сфер производства и обслуживания населения
- е) интеграция сельского хозяйства, промышленности и торговли в агропромышленный комплекс
- ж) сокращение доли добывающей промышленности
- з) рост сферы производства оружия массового уничтожения

Мировое хозяйство на рубеже XXI столетия (отметить правильные характеристики):

- а) глобально по своим масштабам
- б) не является однородным
- в) основывается на принципах рыночной экономики
- г) основывается на принципах интернационализации производства
- д) основывается на объективных закономерностях МРТ
- е) основывается на политических соображениях экономической элиты мира

Отметить основные факторы, влияющие на степень открытости национальной экономики:

- а) роль страны в международном производстве
- б) объем внутреннего рынка
- в) уровень экономического развития страны
- г) удельный вес базовых отраслей промышленности в структуре экономики
- д) уровень экспортных и импортных таможенных пошлин

Показатель экспортной квоты свидетельствует о:

- а) уровне кооперации производства
- б) степени ориентации отдельных отраслей национальной экономики на внешние рынки
- в) характере внешнеэкономических связей страны
- г) уровне отраслевой международной специализации

Отметить основные результаты международной экономической интеграции:

- а) образование целостных межгосударственных хозяйственных комплексов
- б) наличие наднациональных или межгосударственных институтов управления
- в) наличие единой валютной системы
- г) стирание национальных границ
- д) единая религиозно-ритуальная система
- е) единая социально-экономическая инфраструктура
- ж) общие финансовые фонды

По оценкам ООН, в течение XXI столетия прогнозируется (отметить нужное):

- а) повышение уровня рождаемости
- б) понижение уровня смертности
- в) рост средней продолжительности жизни
- г) понижение рождаемости до уровня простого замещения поколений
- д) повышение коэффициента смертности
- е) снижение общей продолжительности жизни

В категорию «экономически активное население» входят:

- а) участвующие в общественном производстве
- б) молодежь в возрасте от 17 до 25 лет

- в) безработные
- г) занятые в сфере услуг
- д) работающие неполный рабочий день (неделю)
- е) нелегальные мигранты

Перемещение людей через границы тех или иных территорий с переменой места жительства навсегда или на достаточно длительное время – это:

- а) диверсификация населения
- б) маргинализация населения
- в) миграция населения
- г) урбанизация
- д) геополитизация

Нелегальная иммиграция возрастает:

- а) в военное время
- б) в периоды экономического подъема
- в) в периоды кризисов
- г) в периоды экологических катастроф
- д) в периоды культурных революций

Сфера устойчивых товарно-денежных отношений между странами, основанных на международном разделении труда и других факторах производства, – это:

- а) международный рынок
- б) мировой рынок
- в) глобальный рынок
- д) международная торговля

Наименьшего протекционизма требуют обычно:

- а) рынки готовых изделий
- б) рынки базовых ресурсов
- в) рынки обработанных продуктов
- г) рынки машин и оборудования

Баланс спроса и предложения на мировом рынке достигается при помощи:

- а) международной торговли
- б) рыночных механизмов регулирования
- в) международного торгового права
- г) соотношения экспорта и импорта
- д) регулирования цены

Перечислить основные инструменты внешнеторгового регулирования:

- а) таможенные тарифы
- б) протекционизм
- в) нетарифные методы регулирования
- г) реэкспорт
- д) меры по стимулированию экспорта

Главное отличие таможенного союза от зоны свободной торговли заключается в том, что в ЗСТ:

- а) пошлины отменяются в торговле между странами-участницами
- б) по отношению к третьим странам каждое государство проводит самостоятельную внешнеторговую политику
- в) по отношению к третьим странам проводится общая внешнеторговая политика

Международное движение капитала

Отметить основные причины вывоза капитала:

- а) перенакопление капитала в отдельной стране
- б) невозможность прибыльного вложения капитала в стране базирования
- в) погоня за более высокой нормой прибыли
- г) освоение новых и удержание своих «ниш» на диверсифицированных международных рынках
- д) развитие экономики принимающей страны
- е) приобщение к научно-техническому и управленческому опыту других стран
- ж) распространение передового производственного опыта в других странах
- з) преодоление таможенных барьеров отдельных стран и региональных группировок
- и) структурная перестройка международного разделения труда
- к) усиление присутствия в отдельных регионах мира

Современные тенденции в вывозе капитала

- а) сокращение прямых и портфельных инвестиций в целом
- б) сокращение прямых и рост портфельных инвестиций
- в) рост прямых и сокращение портфельных инвестиций
- г) рост прямых и портфельных инвестиций в одинаковой степени

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 3 вопросов: два из которых - теоретические, один - практический

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

-Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

-Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

-Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

-Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.12 Мировая экономика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.13 Статистика**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 86
самостоятельная работа 94
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 4
зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	16	16	26	26
Лабораторные	10	10	16	16	26	26
Практические	16	16	18	18	34	34
Итого ауд.	36	36	50	50	86	86
Контактная работа	36	36	50	50	86	86
Сам. работа	36	36	58	58	94	94
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Козьма Елена Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Статистика

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

выработка аналитического мышления у студентов для проведения самостоятельных информационно-аналитических исследований деятельности предприятий и организаций реального сектора экономики.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ☐ освоение теоретических знаний и практических навыков в области сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия (организации) для принятия управленческих решений;
- ☐ изучение студентами методологии получения итоговых обобщающих показателей, особенностей распределения единиц совокупности по тому или иному признаку, взаимосвязи между отдельными показателями, динамики отдельных показателей, определения средней величины того или иного количественного показателя и его вариации;
- ☐ построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- ☐ умение использовать полученные знания для исследования социально-экономических ситуаций с целью принятия обоснованных управленческих решений и подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- ☐ осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- ☐ использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;
- ☐ овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Информатика
2	Философия
3	Введение в профессиональную деятельность
4	Прикладная математика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Мотивация трудовой деятельности
3	Методы исследовательской деятельности
4	Налоги и налогообложение
5	Страхование
6	Стратегический менеджмент
7	Управление экономическими и производственными рисками
8	Производственная логистика
9	Экономическая статистика
10	Антикризисное управление
11	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
12	Производственная практика (преддипломная)
13	Маркетинг
14	Финансовый менеджмент
15	Анализ хозяйственной деятельности
16	Управление разработкой и внедрением нового продукта
17	Основы коммерческой деятельности
18	Управление операциями
19	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
20	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
ОПК-2.1: Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.
ОПК-2.2: Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
ОПК-2.3: Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
ОПК-5.1: Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.
ОПК-5.2: Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.
ОПК-5.3: Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.1: Знает принципы работы современных информационных технологий.
ОПК-6.2: Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.3: Владеет принципами работы современных информационных технологий и их использования для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1: Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
ПК-1.1: Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
ПК-1.2: Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.
ПК-1.3: Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Описательная статистика		
1.1	Предмет и метод статистики /Лек/	2	3
1.2	Статистические величины /Лек/	2	3
1.3	Microsoft Excel как средство технического анализа данных /Лаб/	2	3
1.4	Статистические величины /Лаб/	2	3
1.5	Проведение статистического наблюдения /Пр/	2	3
1.6	Сводка и группировка данных /Пр/	2	3
1.7	Статистическая отчетность /Пр/	2	3
1.8	Расчет статистических величин /Пр/	2	3
1.9	Описательная статистика (задания для самоподготовки, решение задач) /Ср/	18	3
1.10	Статистические таблицы и графики /Лаб/	2	3
1.11	Построение статистических таблиц и графиков /Пр/	2	3
	Раздел 2. 2. Аналитическая статистика		

2.1	Выборочное наблюдение: основные понятия и этапы наблюдения /Лек/	2	3
2.2	Ряды динамики: классификация и правила построения /Лек/	2	3
2.3	Экономические индексы: понятие и классификация /Лек/	2	3
2.4	Ряды динамики /Лаб/	2	3
2.5	Экономические индексы /Лаб/	2	3
2.6	Выборочное наблюдение: основные понятия и этапы. Ошибки репрезентативности /Пр/	2	3
2.7	Абсолютные, относительные и средние показатели рядов динамики /Пр/	2	3
2.8	Расчет экономических индексов /Пр/	2	3
2.9	Аналитическая статистика (задания для самоподготовки, решение задач) /Ср/	18	3
Раздел 3. 3. Макроэкономическая статистика			
3.1	Статистика национального богатства /Лек/	2	4
3.2	Статистика населения /Лек/	2	4
3.3	Статистика основных фондов предприятия /Лаб/	2	4
3.4	Статистика оборотных средств предприятия /Лаб/	2	4
3.5	Статистика населения /Лаб/	2	4
3.6	Основные макроэкономические показатели /Пр/	2	4
3.7	Статистика основных фондов /Пр/	2	4
3.8	Статистика материальных ресурсов /Пр/	2	4
3.9	Статистика природных ресурсов /Пр/	2	4
3.10	Статистика населения /Пр/	2	4
3.11	Статистика трудовых ресурсов /Пр/	2	4
3.12	Макроэкономическая статистика (задания для самоподготовки, решение задач) /Ср/	29	4
Раздел 4. 4. Статистика предприятия			
4.1	Статистика трудовых ресурсов /Лек/	2	4
4.2	Показатели экономической активности населения /Лек/	2	4
4.3	Статистика цен /Лек/	2	4
4.4	Статистика себестоимости /Лек/	2	4
4.5	Основные показатели статистики финансов предприятий /Лек/	2	4
4.6	Показатели прибыли и рентабельности /Лек/	2	4
4.7	Показатели использования рабочего времени /Лаб/	2	4
4.8	Статистика цен /Лаб/	2	4
4.9	Статистика продукции /Лаб/	2	4
4.10	Показатели деятельности предприятий /Лаб/	2	4
4.11	Расчет показателей промышленности /Пр/	2	4
4.12	Статистика финансов предприятий /Пр/	2	4
4.13	Статистика государственных финансов /Пр/	2	4
4.14	Статистика предприятия (задания для самоподготовки, решение задач) /Ср/	29	4
4.15	Показатели статистики предприятия /Лаб/	2	4
Итого:		216	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Крылов, В. Е. Общая теория статистики : учеб. пособие /В. Е. Крылов, Н. В. Муравьева ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2020. – 243 с. ISBN 978-5-9984-1113-7
Режим доступа: <https://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/8290/1/01926.pdf>
Основы теории статистики : [учеб. пособие] / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – 2-е изд., испр. и доп. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 148 с.
Режим доступа: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34746/1/978-5-7996-1520-8.pdf>
Статистика: Учебник для вузов (+CD) / Под ред. И. И. Елисеевой. — СПб.: Питер, 2010. — 368 с.: ил. — (Серия «Учебник для вузов»)
ISBN 978-5-49807-440-5
Режим доступа: <https://www.klex.ru/167h>

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических и лабораторных работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР

Сайт Министерства финансов ПМР

Сайт Министерства экономического развития ПМР

Сайт Верховного совета ПМР

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций. Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету по дисциплине «Статистика»

1. Предмет экономической статистики и ее задачи.
2. Основные категории статистики.
3. Статистическое исследование и его задачи.
4. Статистическое наблюдение и его этапы.
5. Формы, виды и способы наблюдения.
6. Понятие выборочного наблюдения и способы формирования выборки.
7. Определение численности выборки. Определение ошибки выборки.
8. Понятие сводки статистических данных. Программа сводки.
9. Статистическое группировки, их значение и виды.
10. Абсолютные статистические показатели: определение, их виды, примеры.
11. Относительные статистические показатели: определение, их виды, примеры.
12. Средние величины: понятие, виды и общие принципы их применения.
13. Степенные средние статистические показатели: определение и методика их расчета, примеры.
14. Структурные средние статистические показатели: определение и методика их расчета, примеры.
15. Показатели вариации: виды, назначение и способы расчета.
16. Статистические таблицы и правила их построения и использования.
17. Статистические графики: основные элементы и виды. Требования к построению графиков.
18. Ряды динамики: определение и их классификация.
19. Показатели анализа рядов динамики.
20. Средний уровень ряда динамики: определение и методика расчета.
21. Проверка ряда на наличие тренда: метод средних; фазочастотный критерий знаков первой разницы.
22. Проверка ряда на наличие тренда: метод Стюарта-Кокса, метод серий.
23. Методы анализа основной тенденции развития в рядах динамики.
24. Выделение тренда методом скользящей средней.
25. Аналитическое выравнивание рядов динамики.
26. Применение метода наименьших квадратов при моделировании рядов динамики.
27. Прогнозирование с помощью аналитического выражения тренда.
28. Экономические индексы: определение и виды.
29. Индивидуальные индексы и их применение.
30. Порядок расчета агрегатных индексов и их применение.
31. Общие индексы как средние из индивидуальных индексов.
32. Факторный анализ с использованием системы индексов и методика его выполнения.
33. Индексы постоянного и переменного состава. Индекс структурных сдвигов.
34. Свойства индексов.
35. Применение индексов в экономическом анализе.
36. Основные понятия корреляционно-регрессионного анализа.
37. Понятие функциональной и стохастической (корреляционной) зависимостей.
38. Количественные критерии оценки тесноты и направления связи.
39. Линейный и множественный коэффициенты корреляции.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Статистика»

1. Предмет экономической статистики и ее задачи. Основные категории статистики.
2. Статистическое исследование и его задачи.
3. Статистическое наблюдение и его этапы.
4. Формы, виды и способы наблюдения.
5. Ряды динамики: определение и виды.
6. Показатели рядов динамики.
7. Статистика внешней торговли. Таможенная статистика.
8. Обобщающие показатели уровня жизни населения.
9. Статистическое изучение земельных ресурсов и полезных ископаемых.
10. Статистическое изучение лесных и водных ресурсов.
11. Система показателей статистики цен.
12. Показатели рентабельности и деловой активности предприятия.
13. Статистика государственного бюджета.
14. Статистика финансов предприятия: назначение и основные показатели..
15. Статистическое изучение доходов и расходов населения.

16. Себестоимость производства: определение и классификация.
17. Баланс рабочего времени. Показатели использования рабочего времени.
18. Производительность труда: определение и методика расчета.
19. Показатели движения рабочей силы.
20. Показатели численности работников предприятия.
21. Показатели занятости и безработицы.
22. Система национальных счетов: определение и основные концепции.
23. Сравнительная характеристика СНС и БНХ.
24. Основные макроэкономические показатели СНС.
25. ВВП: определение и методика расчета.
26. Система основных счетов. Характеристика основных текущих счетов.
27. Схема межотраслевого баланса и методика его построения.
28. Национальное богатство: определение и структура.
29. Основные фонды: определение, классификация, методы оценки.
30. Структура трудовых ресурсов: основные определения; категории.
31. Социальная характеристика населения.
32. Показатели естественного и механического движения населения.
33. Статистическое изучение населения. Основные классификационные группировки.
34. Показатели продукции сферы услуг.
35. Показатели продукции сельского хозяйства.
36. Показатели продукции промышленности.
37. Показатели использования материальных ресурсов.
38. Материальные ресурсы: определение и показатели оборачиваемости.
39. Баланс основных фондов: сущность и методика построения.
40. Показатели движения и использования основных фондов.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Статистика изучает:
 1. единичные факторы и явления
 2. массовые явления любой природы
 4. массовые явления общественной жизни
 3. как единичные, так и массовые явления
2. Статистика отличается от других наук:
 1. предметом и методологией
 2. понятиями и категориями
 3. предметом, методологией, понятиями и категориями
3. Статистическая совокупность – это:
 1. первичные статистические данные и значения статистических показателей
 2. любые изучаемые массовые явления
 3. система статистических показателей
4. Свойства, которыми должна обладать статистическая совокупность:
 1. качественной однородностью
 2. состоять из любого набора составных элементов (единиц совокупности)
 3. множеством качественно однородных единиц, которым свойственны варьирующие признаки, подлежащие регистрации и изучению
5. Статистическая методология включает:
 1. общие понятия и категории статистики
 2. сбор и обработку данных
 3. методы сбора и систематизации данных, исчисления и анализа статистических показателей
 4. набор статистических показателей
6. Статистическое исследование включает:
 1. статистическое наблюдение
 2. группировку и сводку статистических данных
 3. статистическое наблюдение, группировку и сводку, обработку и анализ данных
 4. статистическое наблюдение, группировку и сводку, построение таблиц и графиков

7. Статистический показатель – это:
 1. то, по чему можно судить о развитии, ходе чего-нибудь
 2. обобщающая характеристика какого-то свойства отдельных единиц, группы единиц или совокупности в целом
 3. количественное выражение результата какого-либо действия
8. Статистический расчет представляет собой:
 1. намерение, предположение
 2. исчисление статистических показателей
 3. выгоду, пользу
9. Программно-методологические вопросы плана наблюдения определяют:
 1. цель, объект, единицу и программу наблюдения
 2. место, время, вид и способ наблюдения
 3. систему контроля данных наблюдения
 4. продолжительность наблюдения
10. Объектом статистического наблюдения является:
 1. совокупность элементов, подлежащих обследованию
 2. первичный элемент, от которого получают информацию
 3. первичный элемент, признаки которого регистрируются
 4. общественное явление, подлежащее обследованию
11. Единицей статистического наблюдения является:
 1. первичная единица совокупности, от которой получают информацию
 2. первичный элемент, признаки которого регистрируются
 3. социально-экономическое явление (или процесс), которое изучается
 4. статистический формуляр
12. Статистика как наука изучает:
 1. единичные явления
 2. массовые явления
 3. периодические события
13. Термин «статистика» происходит от слова:
 1. статика
 2. статный
 3. статус
14. Статистика зародилась и оформилась как самостоятельная учебная дисциплина:
 1. до новой эры, в Китае и Древнем Риме
 2. в XVII-XVIII веках, в Европе
 3. в XX веке, в России
15. Статистика изучает явления и процессы посредством изучения:
 1. определенной информации
 2. статистических показателей
 3. признаков различных явлений
16. Статистическая совокупность – это:
 1. множество изучаемых разнородных объектов
 2. множество единиц изучаемого явления
 3. группа зафиксированных случайных событий
17. Основными задачами статистики на современном этапе являются:
 - а) исследование преобразований экономических и социальных процессов в обществе;
 - б) анализ и прогнозирование тенденций развития экономики; в) регламентация и планирование хозяйственных процессов:
 1. а, в
 2. а, б
 3. б, в
18. Статистический показатель дает оценку свойствам изучаемого явления:

1. количественную
2. качественную
3. количественную и качественную

19. Основные стадии экономико-статистического исследования включают: а) сбор первичных данных; б) статистическую сводку и группировку данных; в) контроль и управление объектами статистического изучения; г) анализ статистических данных:

1. а, б, в
2. а, в, г
- 6
3. а, б, г
4. б, в, г

20. Закон больших чисел утверждает, что:

1. чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность
2. чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем хуже проявляется общая закономерность
3. чем меньше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность

21. Статистический показатель – это:

1. размер изучаемого явления в натуральных единицах измерения
2. количественная характеристика свойств в единстве с их качественной определенностью
3. результат измерения свойств изучаемого объекта

22. Статистические показатели могут характеризовать:

1. объемы изучаемых процессов
2. уровни развития изучаемых явлений
3. соотношение между элементами явлений
4. все ответы верны

23. По способу выражения абсолютные статистические показатели подразделяются на: а) суммарные; б) индивидуальные; в) относительные; г) средние; д) структурные:

1. а, д
2. б, в
3. в, г
4. а, б

24. Единицы измерения относительного показателя, если база сравнения принимается за единицу:

1. в процентах
2. в натуральных
3. в коэффициентах

25. Статистические показатели в зависимости от характера изучаемых явлений могут быть:

1. интервальными
2. моментными
3. все ответы верны

26. Гистограмма используется:

1. для характеристики состава совокупности по данному признаку
2. для сравнения показателей в динамике
3. для изображения изменений во времени
4. для изображения интервальных рядов распределения
5. для анализа взаимосвязи между признаками

27. Статистическая методология – это:

1. статистические методы изучения массовых общественных явлений
2. методы изучения динамики явлений
3. категории и понятия статистики
4. статистические показатели

5. методы расчета статистических данных

28. Статистика изучает:

1. массовые общественные явления и процессы
2. явления природы и общества
3. природные явления
4. экономику
5. общество

29. Единица статистической совокупности – это:

1. один из элементов статистической совокупности
2. единица группировки
3. отдельный человек
4. отчетная единица
5. источник информации

30. Признаки, которые являются атрибутивными:

1. вес новорожденного
2. размер посевной площади сельхозпредприятия
3. уровень образования
4. национальность
5. продолжительность жизни мужчин
6. состояние в браке

8.4. Описание экзаменационного билета

В экзаменационном билете представлены два теоретических вопроса и практическое задание. Теоретические вопросы приведены во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины".

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется, если теоретическое содержание дисциплины (модуля) усвоено в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, учебные задания (или большая их часть) выполнены полностью.
- оценка «не зачтено» выставляется, если теоретическое содержание дисциплины (модуля) им не усвоено, не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, учебные задания (или большая их часть) не выполнены.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.13 Статистика

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

 _____;

2. _____

3. _____

 _____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« _____ » 20 ____ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« 20 Г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.14 Теория менеджмента**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 106
самостоятельная работа 110
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 72
Виды контроля в семестрах:
экзамен 2,3
курсовая работа 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2(1.2)		3(2.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	36	36	52	52
Практические	18	18	36	36	54	54
Итого ауд.	34	34	72	72	106	106
Контактная работа	34	34	72	72	106	106
Сам. работа	38	38	72	72	110	110
Часы на контроль	36	36	36	36	72	72
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор Трач Дмитрий Михайлович

Рабочая программа дисциплины

Теория менеджмента

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере менеджмента с учетом влияния внутренних и внешних факторов организационной среды, развитие у обучающихся целостного представления о сущности и структуре менеджмента как виде профессиональной деятельности с присущими ему целями, задачами, функциями, понятиями и категориями.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение обучающимися теоретических знаний в области менеджмента, как науки и искусства управления;
- усвоение содержания, основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- формирование практических навыков анализа внешней и внутренней среды организации, количественного и качественного анализа информации, навыков адаптации выработанных решений к конкретным условиям организационной среды с позиций современной методологии управления;
- формирование умений применять полученные знания и навыки в профессиональной деятельности;
- формирование умений осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование навыков решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- приобретение навыков разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- формирование умений использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;
- формирование умений анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Организационное проектирование
2	Управление организационными изменениями
3	Информатика
4	Организационное поведение
5	Региональная экономика
6	Введение в профессиональную деятельность
7	Мировая экономика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Хозяйственное право
3	Основы предпринимательской деятельности
4	Мотивация трудовой деятельности
5	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
6	Управление рисками в предпринимательской деятельности
7	Стратегический менеджмент
8	Управление экономическими и производственными рисками
9	Производственная логистика
10	Управление персоналом
11	Экономическая статистика
12	Антикризисное управление
13	Учебная практика (ознакомительная)
14	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
15	Производственная практика (преддипломная)
16	Организация и управление коммуникативными процессами
17	Управление человеческими ресурсами
18	Управление операциями
19	Современный менеджмент
20	Инновационный менеджмент

21	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
22	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.

ОПК-1.2: Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-1.3: Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.1: Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.

ОПК-3.2: Умеет анализировать риски бизнес-процессов и формулировать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.3: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-5.1: Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.

ОПК-5.2: Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.

ОПК-5.3: Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.

ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.

ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.

ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.

ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основные понятия и общая характеристика менеджмента		
1.1	Общая теория менеджмента. /Лек/	2	2
1.2	Методологические основы менеджмента. /Лек/	2	2
1.3	Уровни менеджмента: характеристика, критерии эффективности. /Пр/	2	2

1.4	Функции, методы и принципы менеджмента на современном этапе. /Пр/	2	2
1.5	Основные понятия и общая характеристика менеджмента. /Ср/	8	2
Раздел 2. Развитие теории и практики менеджмент			
2.1	Классические концепции в теории и практике менеджмента. /Лек/	2	2
2.2	Современные концепции в теории и практике менеджмента. /Лек/	2	2
2.3	Этапы становления теории и практики менеджмента. /Пр/	2	2
2.4	Содержание и применение классических и современных научных подходов в системе управления на современном этапе. /Пр/	2	2
2.5	Развитие теории и практики менеджмента. /Ср/	10	2
Раздел 3. Организационная среда			
3.1	Внешняя и внутренняя среда организации. /Лек/	2	2
3.2	Социальные организации: виды и типы, законы развития. /Лек/	2	2
3.3	Факторы влияния внешней и внутренней организационной среды. /Пр/	2	2
3.4	Основные виды и типы организаций и их характеристика. /Пр/	2	2
3.5	Законы развития организаций и организационная эффективность. /Пр/	2	2
3.6	Организационная среда. /Ср/	10	2
Раздел 4. Этика и социальная ответственность бизнеса			
4.1	Социальная ответственность и этика менеджмента. /Лек/	2	2
4.2	Организационная культура и управление ее формированием. /Лек/	2	2
4.3	Управление формированием деловой репутации. /Пр/	2	2
4.4	Управление формированием организационной культуры. /Пр/	2	2
4.5	Этика и социальная ответственность бизнеса. /Ср/	10	2
Раздел 5. Постановка целей и планирование в организации			
5.1	Планирование как функция управления. /Лек/	2	3
5.2	Стратегическое и оперативное планирование в организации: значение и этапы. /Лек/	2	3
5.3	Цели и миссия организации: критерии эффективности. /Пр/	2	3
5.4	Этапы бизнес-планирования и содержание разделов бизнес-плана. /Пр/	2	3
5.5	Постановка целей и планирование в организации. /Ср/	6	3
Раздел 6. Разработка и реализация стратегии			
6.1	Понятие и процесс стратегического управления. /Лек/	2	3
6.2	Стратегии организационного развития. /Лек/	2	3
6.3	Анализ и оценка организационной среды. /Лек/	2	3
6.4	Методы анализа и оценки внешней среды. /Пр/	2	3
6.5	Формулирование стратегии на уровне подразделений. /Пр/	2	3
6.6	Формулирование стратегии на функциональном уровне. /Пр/	2	3
6.7	Разработка и реализация стратегии. /Ср/	10	3
Раздел 7. Организация как функция управления			
7.1	Организация как функция управления. /Лек/	2	3
7.2	Проектирование организационной структуры. /Лек/	2	3
7.3	Факторы и элементы проектирования организации. /Лек/	2	3
7.4	Проектирование организационной структуры и организационная эффективность. /Пр/	2	3
7.5	Линейно-функциональные и дивизиональные структуры управления. /Пр/	2	3
7.6	Проектное и матричное управление. /Пр/	2	3
7.7	Организация как функция управления. Проектирование организационной структуры. /Ср/	10	3
Раздел 8. Мотивация трудовой деятельности			
8.1	Содержательные концепции мотивации. /Лек/	2	3
8.2	Процессуальные концепции мотивации. /Лек/	2	3
8.3	Понятие, виды и факторы эффективности мотивации. /Пр/	2	3
8.4	Содержательные и процессуальные концепции мотивации и их применение на современном этапе. /Пр/	2	3
8.5	Мотивация трудовой деятельности. /Ср/	8	3
Раздел 9. Контроль как функция управления			

9.1	Контроль, его место и значение в ряду функций управления. /Лек/	2	3
9.2	Управленческий контроль: формы и средства реализации. /Пр/	2	3
9.3	Контроль как функция управления. /Ср/	8	3
Раздел 10. Принятие управленческих решений			
10.1	Организация и методы принятия решений. /Лек/	2	3
10.2	Методы принятия и обоснования решений. /Пр/	2	3
10.3	Принятие управленческих решений. /Ср/	6	3
Раздел 11. Групповая динамика и руководство			
11.1	Управление группой в организации. /Лек/	2	3
11.2	Управление конфликтами. /Лек/	2	3
11.3	Этапы формирования и факторы, оказывающие влияние на эффективность работы группы. /Пр/	2	3
11.4	Методы предупреждения и стратегии преодоления конфликтов. /Пр/	2	3
11.5	Групповая динамика и руководство. /Ср/	6	3
Раздел 12. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность			
12.1	Лидерство и эффективное управление. /Лек/	2	3
12.2	Теории лидерских качеств: классификация и условия применения. /Пр/	2	3
12.3	Лидерство: стиль, ситуация и эффективность. /Ср/	6	3
Раздел 13. Эффективность управления			
13.1	Социально-экономическая эффективность менеджмента. /Лек/	2	3
13.2	Управление развитием персонала. /Лек/	2	3
13.3	Факторы, определяющие эффективность управления. /Пр/	2	3
13.4	Организация развития персонала. /Пр/	2	3
13.5	Эффективность управления. /Ср/	6	3
Раздел 14. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента			
14.1	Система коммуникаций и информационного обеспечения в организации. /Лек/	2	3
14.2	Элементы и этапы коммуникационного процесса. Информационные системы менеджмента. /Пр/	2	3
14.3	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. /Ср/	6	3
Итого:		288	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 504 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Герчикова И. Н. Менеджмент, 3-е издание. – М.: Юнити, 2007. – 342 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Дафт Р. Менеджмент. 8-е изд./Пер. с англ. под ред. С.К. Мордовина – СПб.: Питер, 2011. – 800 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Ловчикова Е. И. Теория менеджмента: история управленческой мысли : учебное пособие / Е. И. Ловчикова. — Орел: ОрелГАУ, 2018. — 105 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/118786>)

Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2007. – 672 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Основы теории управления: Учебник для вузов / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 256 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Смолкин А.М. Менеджмент: Основы организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 248 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Трач Д.М. Научные основы менеджмента. – Рыбница: ГУП «Рыбницкая типография» – 2019. – 300 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Цветков А. Н. Теория менеджмента: учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/119641>)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для выполнения курсовой работы и проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Портал по стратегическому управлению и планированию
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы**6. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий и выполнения курсовой работы, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа со студентами во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, формирование навыков в сфере аналитической и исследовательской деятельности, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках курса компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)****Вопросы к экзамену во 2 семестре**

1. Цели, задачи и принципы менеджмента.
2. Наука управления как область знаний и ее место в системе наук.
3. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
4. Цели, задачи и функции менеджмента на современном этапе.
5. Уровни менеджмента: характеристика, критерии эффективности.
6. Функции, методы и принципы менеджмента на современном этапе.
7. Специфика, стадии и характерные черты современного менеджмента.
8. Организация как социально-экономическая система.
9. Методы управления. Организация как объект управления.
10. Классические концепции в теории и практике менеджмента.
11. Современные концепции в теории и практике менеджмента.
12. Этапы становления теории и практики менеджмента.
13. Школа научного управления.
14. Административная (классическая) школа менеджмента.
15. Принципы управления А. Файоля.
16. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера.
17. Школа человеческих отношений.
18. Развитие управленческой мысли в отечественной науке.
19. Американская модель менеджмента.
20. Специфика японской модели менеджмента.
21. Специфика западноевропейской модели менеджмента.
22. Содержание и применение классических научных подходов в системе управления на современном этапе.
23. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного и процессного подхода.
24. Современные концепции менеджмента с точки зрения системного и ситуационного подхода.
25. Законы развития организаций: общая характеристика.
26. Законы развития организаций первого уровня и условия их применения.
27. Факторы влияния внешней организационной среды.
28. Факторы влияния внутренней организационной среды.
29. Основные виды и типы организаций и их характеристика.
30. Законы развития организаций и организационная эффективность.
31. Жизненный цикл организации и организационная эффективность.
32. Социальная ответственность и этика менеджмента.
33. Организационная культура: понятие, содержание, классификация.
34. Роль руководителя в формировании организационной культуры.
35. Управление формированием деловой репутации.
36. Управленческий профессионализм: основные черты, требования к компетенциям руководителя на разных уровнях управления.
37. Сущность и понятие организационной культуры.
38. Параметры и основные типы организационной культуры.
39. Управление формированием организационной культуры.
40. Понятие социальной ответственности. Управление этикой и социальной ответственностью в организации.

Вопросы к экзамену в 3 семестре

1. Планирование как функция управления.
2. Стратегическое и оперативное планирование в организации: значение и этапы.
3. Цели и миссия организации: критерии эффективности.
4. Понятие, виды, принципы процедуры планирования.
5. Содержание разделов бизнес-плана.
6. Стратегии организационного развития.
7. Методы анализа внешней среды.
8. Портфельные методы анализа и оценки внешней среды.
9. Факторы и элементы проектирования организации.
10. Организационные структуры управления: виды, характеристика, факторы влияния на выбор организационной структуры.
11. Проектирование организационной структуры: цели, задачи, факторы влияния.
12. Проектирование организационной структуры и организационная эффективность.
13. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры управления.
14. Проектное и матричное управление.
15. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.

16. Содержательные концепции мотивации и их применение на современном этапе.
17. Процессуальные концепции мотивации и их применение на современном этапе.
18. Контроль, его место и значение в ряду функций управления, формы и средства реализации.
19. Управление качеством.
20. Методы принятия и обоснования решений.
21. Управленческие решения в системе менеджмента: классификация, структура, процесс принятия и реализации.
22. Этапы принятия рационального решения. Факторы, оказывающие влияние на эффективность принятия решений.
23. Управление группой в организации.
24. Социально-психологические аспекты менеджмента: управление конфликтами и стрессами.
25. Этапы формирования и факторы, оказывающие влияние на эффективность работы группы.
26. Стили управления и организационная эффективность.
27. Делегирование полномочий и организационная эффективность.
28. Лидерство и эффективное управление.
29. Ситуационные модели лидерства.
30. Методы предупреждения и стратегии преодоления конфликтов.
31. Теории лидерских качеств: классификация и условия применения.
32. Формирование имиджа руководителя.
33. Факторы, определяющие эффективность управления.
34. Социально-экономическая эффективность менеджмента.
35. Принципы построения системы управления персоналом организации.
36. Методы управления персоналом.
37. Управление развитием персонала.
38. Коммуникации в системе менеджмента: цели, виды, формы и содержание коммуникативного процесса.
39. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры, и способы их преодоления.
40. Система коммуникаций и информационного обеспечения в организации.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Методологические основы менеджмента и их развитие.
2. Организация и методы принятия решений.
3. Лидерство и эффективное управление.
4. Мотивация трудовой деятельности.
5. Система коммуникаций и информационного обеспечения в организации.
6. Формирование имиджа руководителя.
7. Классические концепции в теории и практике менеджмента.
8. Законы развития организаций и организационная эффективность.
9. Жизненный цикл организации и организационная эффективность.
10. Современные концепции в теории и практике менеджмента.
11. Этапы становления теории и практики менеджмента.
12. Социально-экономическая эффективность менеджмента.
13. Организационная структура и её совершенствование.
14. Проектное и матричное управление.
15. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры управления.
16. Система коммуникаций и информационного обеспечения в организации.
17. Управление персоналом в системе антикризисного менеджмента.
18. Организационное развитие и концепция организационных изменений.
19. Организация управления процессом производства на предприятии.
20. Принятие решений в управленческой деятельности.
21. Формирование деловой репутации как важнейший фактор эффективного менеджмента.
22. Коммуникации и эффективность управления.
23. Теории лидерства и их развитие.
24. Проектирование организационной структуры и организационная эффективность.
25. Делегирование полномочий и организационная эффективность.
26. Стили управления и организационная эффективность.
27. Методы предупреждения и стратегии преодоления конфликтов.
28. Развитие и оценка деятельности персонала.
29. Стрессы на работе и управление ими.
30. Принятие решений и командообразование.
31. Социальная ответственность и этика менеджмента.
32. Организационная культура и управление ее формированием.
33. Управление формированием деловой репутации.
34. Планирование как важнейшая функция менеджмента.
35. Контроль как функция управления.
36. Методы предупреждения и стратегии преодоления конфликтов.
37. Повышение эффективности деятельности управленческой команды.

38. Формирование корпоративного духа в организации.
39. Женщина - менеджер: проблемы становления и адаптации в новых условиях.
40. Ресурсное обеспечение менеджмента.
41. Информационное обеспечение менеджмента в организации.
42. Организация управления малыми предприятиями.
43. Рационализация структуры управления.
44. Условия и критерии эффективного управления.
45. Пути повышения качества и эффективности управленческих решений.
46. Проектирование организационной структуры.
47. Стратегические изменения в корпоративном управлении и их влияние на современный бизнес.
48. Человеческий фактор как основной компонент производительных сил.
49. Организация и методы принятия решений.
50. Специфика кадрового менеджмента на современном этапе.
51. Специфика развития менеджмента на современном этапе.
52. Стадии и этапы организационного проектирования.
53. Основные направления трансформации менеджмента в современных условиях хозяйствования.
54. Социокультурные технологии и их использование в управлении.
55. Конфликт как инструмент развития организации.
56. Управление конфликтами и стрессами.
57. Коммуникационный процесс в организации.
58. Глобальный и международный менеджмент.
59. Делегирование полномочий и организационная эффективность.
60. Сущность и факторы эффективности групповой динамики.
61. Социально-психологические аспекты менеджмента: управление конфликтами и стрессами.
62. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.
63. Управление развитием персонала.
64. Принципы управления и их практическая реализация.
65. Цели управления и пути их достижения.
66. Функции управления и их практическая реализация.
67. Методы управления и их применение.
68. Формирование организационной культуры.
69. Мотивация персонала: содержание, формы, условия эффективности.
70. Коммуникации и управленческая деятельность.
71. Управление организационными коммуникациями.
72. Управление кадровым резервом.
73. Функции, методы и принципы менеджмента на современном этапе.
74. Специфика, стадии и характерные черты современного менеджмента.
75. Организация как социально-экономическая система.
76. Тема по согласованию с научным руководителем.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Менеджмент как наука – это:

- комплекс междисциплинарных исследований, направленных на изучение принципов принятия эффективных управленческих решений
- специфическое экономическое знание, изучающее все виды ресурсов и управление ими
- область знаний о том, как эффективно воздействовать на имеющиеся в организации ресурсы
- конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач

Критерием эффективности менеджмента является:

- срок, в течение которого организация функционирует на рынке
- совокупность показателей, которые характеризуют, насколько эффективна работа управляемых в организации систем и подсистем
- непрерывный рост прибыли
- создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений

Что является объектом и субъектом менеджмента?

- объекты – управленческие решения, субъекты – менеджеры, подчиненные
- объекты – производственная деятельность и взаимодействие с контрагентами, ресурсы всех видов, рынок, информация, субъект – менеджер
- объекты – деньги, трудовые ресурсы, рынок, субъект – рыночная экономика
- объект – принципы менеджмента, субъект – рынок

Основатель научного менеджмента:

- О. Конт
- Ф. Тейлор

- М. Вебер
- А. Смит

Контроль представляет собой:

- вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации
- вид человеческой деятельности
- наблюдение за работой персонала организации
- наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий

Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

- создавать организационные и социально-психологические условия для персонала
- создавать соответствующие социальные условия для персонала
- создавать соответствующие организационные условия для персонала
- постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала

Что следует понимать под организацией:

- объединение людей для выполнения определенных работ
- сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели
- группа людей, которые совместно реализуют определенные программы развития
- группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации совместных целей

Под планированием понимают:

- вид деятельности, предполагающий выполнение определенных операций
- отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
- перспективу развития организации и коллектива
- состояние организации в перспективе

Организационное планирование осуществляется:

- только на высшем уровне управления
- на высшем и среднем уровнях управления
- на среднем уровне управления
- на всех уровнях управления

Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

- концерн
- картель
- консорциум
- корпорация

В соответствии с концепцией А. Файоля, основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

- планирование, организация, координация, контроль
- организация, планирование, контроль, координация
- планирование, организация, контроль, координация
- координация, контроль, планирование, организация

Что обеспечивает управленческая функция «координация (мотивация)»?

- достижение личных целей
- побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач
- исполнение принятых управленческих решений
- обеспечение бесспорного влияния на подчиненного

Выделяют следующие фазы жизненного цикла организации:

- создание, становление, развитие, возрождение
- рождение, зрелость, восстановление, упадок
- рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение
- рождение, зрелость, возрождение; ликвидация

К внутренней среде организации относятся:

- поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты
- состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда

- цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура
- планы, прогнозы, организационная структура, мотивация

К внешней среде организации относятся:

- поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты
- состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда
- цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура
- планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль

Методы властной мотивации, основанные на принуждении подчиненных к выполнению той или иной деятельности, называются:

- административными
- организационными
- социально-психологическими
- экономическими

Представление объекта управленческого воздействия в качестве совокупности взаимосвязанных элементов, имеющих общие цели, называется:

- системный подход
- интеграционный подход
- функциональный подход
- комплексный подход

Что представляет собой структура управления организацией?

- совокупность линейных органов управления
- совокупность функциональных служб
- совокупность линейных и функциональных служб
- совокупность органов управления

Анализ конкурентов организации проводится с целью:

- определения их стратегии и сильных сторон
- определения их целей и сильных сторон
- определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон
- Определения их стратегических преимуществ

Кто из нижеперечисленных учёных является представителем теории научного менеджмента:

- А. Маслоу
- Э. Мэйо
- Ф. Тейлор
- Д. Мак-Грегор

Тип менеджмента, основой которого является сопоставление долгосрочных целей фирмы с её реальными возможностями:

- стабилизационный
- стратегический
- перспективный
- оперативный

Учёный, разделивший весь процесс управления на 5 основных функций: планирование, организация, подбор кадров, руководство, контроль:

- Т. Парсонс
- Ф. Тейлор
- А. Файоль
- М. Вебер

Каким методам управления организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

- экономическим
- социально-психологическим
- организационно-распорядительным
- социальным.

Задачами менеджмента являются:

- разработка и научное обоснование управленческих решений

- создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений
- разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных ее членов
- эффективное управление персоналом и развитием организации

Конструктивные конфликты:

- способствуют развитию организации; способствует развитию сотрудничества у всех субъектов социального взаимодействия; характеризуются причинами, которые кроются в проблемах отдельных личностей: характере, профессиональной компетентности и т.п.
- приводят к инновационным проблемам; приводят к снижению качества управленческих решений; способствуют становлению групповой солидарности
- способствуют оптимизации организационной структуры организации; способствуют развитию сотрудничества у всех субъектов социального взаимодействия; способствуют становлению групповой солидарности
- приводят к инновационным проблемам; способствуют становлению групповой солидарности; позволяют выявить неудовлетворительный стиль управления

Управленческое решение – это:

- выбор целенаправленного воздействия на объект управления на основе анализа ситуации для достижения заявленной цели
- целенаправленное воздействие на коллектив для достижения поставленной цели
- анализ ситуации для выбора действенных механизмов управления коллективом
- выбор соответствующих условий для реализации организационной цели

Этапы принятия управленческих решений:

- выявление проблемы, сбор и обработка необходимой информации, выбор оптимального варианта решения, организация исполнения решения
- сбор и обработка необходимой информации, анализ организационной среды, выбор оптимального варианта решения, организация исполнения решения
- определение проблемы, сбор и анализ информации, разработка альтернативных вариантов решений, выбор наилучшего варианта, реализация решения и оценка его эффективности
- сбор и обработка необходимой информации, выбор оптимального варианта решения, организация исполнения решения, контроль исполнения решения

Для линейно-функциональных структур управления характерно:

- обеспечение выполнения специализированных задач, контролируемых с помощью планов и бюджетов
- ориентированы на оперативное принятие решений
- успешно функционируют при неценовой конкуренции
- обеспечение быстрых решений сложных межфункциональных проблем

Для дивизиональных структур управления характерны:

- децентрализованные операции подразделений с централизованной оценкой результатов и инвестиций
- эффективность в стабильной среде
- содействие эффективному производству стандартизованных товаров и услуг
- быстрое решение проблем, находящихся в компетенции одной функциональной службы

К методам управления конфликтами относятся:

- разъяснение требований к работе, установление общеорганизационных комплексных целей, наблюдение, метод картографии
- установление общеорганизационных комплексных целей, опрос, тестирование, применение координационного и интеграционного механизма
- установление общеорганизационных комплексных целей, наблюдение, опрос, социометрический метод
- использование власти, установление общеорганизационных комплексных целей, убеждение участников конфликта, разъяснение требований к работе

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает три вопроса, два из которых - теоретического характера, один вопрос содержит практическое задание. Теоретические вопросы расположены в разделе "Контрольные вопросы и задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины".

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению

заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.14 Теория менеджмента
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № от 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« » 20 Г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« 20 Г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.15 Маркетинг

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 144
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 6
курсовая работа 6
зачет 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5(3.1)		6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	36	36	54	54
Практические	18	18	36	36	54	54
Итого ауд.	36	36	72	72	108	108
Контактная работа	36	36	72	72	108	108
Сам. работа	72	72	72	72	144	144
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

Маркетинг

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование теоретических знаний и практических навыков в области маркетинга, как науки и искусства управления процессом создания, распределения и потребления товаров/услуг; формирование и развитие личностных и профессиональных качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий учебной дисциплины;
- овладение методологическими и функциональными основами управления в системе маркетинга;
- формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.;
- формирование умений выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- формирование умений проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;
- формирование способности осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Управление проектами
2	Основы предпринимательской деятельности
3	Методология проектной деятельности
4	Управление рисками в предпринимательской деятельности
5	Информатика
6	Учебная практика (ознакомительная)
7	Философия
8	Введение в профессиональную деятельность
9	Правоведение и антикоррупционное поведение
10	Статистика
11	Бухгалтерский учет
12	Прикладная математика
13	Экономика организации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Мотивация трудовой деятельности
3	Страхование
4	Стратегический менеджмент
5	Управление экономическими и производственными рисками
6	Антикризисное управление
7	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Анализ хозяйственной деятельности
10	Управление разработкой и внедрением нового продукта
11	Инвестиционный менеджмент
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-4.1: Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
ОПК-4.2: Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-4.3: Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ПК-1: Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
ПК-1.1: Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
ПК-1.2: Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.
ПК-1.3: Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.
ПК-4: Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.
ПК-4.1: Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.
ПК-4.2: Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.
ПК-4.3: Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.
ПК-4.4: Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.
ПК-4.5: Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.
ПК-4.6: Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Маркетинг как философия и инструментальный предпринимательской деятельности		
1.1	Современная концепция маркетинга: содержание, эволюция развития /Лек/	2	5
1.2	Структура современного маркетинга /Лек/	2	5
1.3	Содержание и структура современного маркетинга /Пр/	2	5
1.4	Маркетинг как философия и инструментальный предпринимательской деятельности /Ср/	24	5
	Раздел 2. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации		
2.1	Концепция системы маркетинговой информации /Лек/	2	5
2.2	Процесс и этапы проведения маркетингового исследования /Лек/	2	5
2.3	Методы получения и обработки маркетинговой информации /Лек/	2	5
2.4	Информационное обеспечение маркетинговых решений /Пр/	2	5
2.5	Этапы организации и проведения маркетинговых исследований /Пр/	2	5
2.6	Специфика применения методов маркетинговых исследований /Пр/	2	5
2.7	Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации /Ср/	24	5
	Раздел 3. Планирование в системе маркетинга		
3.1	Цели, задачи и виды планирования в системе маркетинга /Лек/	2	5
3.2	Процесс и технология разработки плана маркетинга /Лек/	2	5
3.3	Аналитические инструменты маркетинга /Лек/	2	5
3.4	Маркетинговые стратегии в современной конкурентной среде /Лек/	2	5
3.5	Сущность, виды и принципы планирования маркетинга /Пр/	2	5
3.6	Состав и структура плана маркетинга /Пр/	2	5
3.7	Методы анализа маркетинговой среды /Пр/	2	5
3.8	Виды стратегий: базовые стратегии М. Портера, стратегии роста, конкурентные стратегии /Пр/	2	5
3.9	Анализ отрасли, конкурентов, конкурентных преимуществ /Пр/	2	5
3.10	Планирование в системе маркетинга /Ср/	24	5

	Раздел 4. Сегментирование рынка и позиционирование товаров/услуг		
4.1	Понятие и содержание процесса сегментации рынка и позиционирования товаров/услуг /Лек/	2	6
4.2	Сегментация рынка и диагностика конкурентной среды в системе маркетинга /Лек/	2	6
4.3	Принципы, цели и задачи рыночной сегментации и позиционирования /Пр/	2	6
4.4	Сегментация рынка: механизм осуществления /Пр/	2	6
4.5	Диагностика конкурентной среды в системе маркетинга /Пр/	2	6
4.6	Сегментирование рынка и позиционирование товаров/услуг /Ср/	12	6
	Раздел 5. Сегментирование потребителей		
5.1	Сегментация и управление поведением потребителя /Лек/	2	6
5.2	Методы обучения потребителя и формирования знания о товаре/услуге /Пр/	2	6
5.3	Сегментирование потребителей /Ср/	12	6
	Раздел 6. Товарная политика		
6.1	Товарная политика в системе маркетинговых решений /Лек/	2	6
6.2	Концепция жизненного цикла товара и планирование новых товаров /Лек/	2	6
6.3	Стратегическое управление товарной политикой /Лек/	2	6
6.4	Брендинг и управление товарными марками /Лек/	2	6
6.5	Товар как элемент маркетингового комплекса /Пр/	2	6
6.6	Этапы разработки и факторы успеха новых товаров /Пр/	2	6
6.7	Виды стратегий в сфере управления товарным предложением на рынке /Пр/	2	6
6.8	Брендинг и концепция марочного капитала /Пр/	2	6
6.9	Товарная политика /Ср/	12	6
	Раздел 7. Ценовая политика в системе маркетинговых решений		
7.1	Ценовая политика в концепции маркетинга /Лек/	2	6
7.2	Этапы и методы ценообразования /Лек/	2	6
7.3	Основные стратегические подходы к проблеме ценообразования /Лек/	2	6
7.4	Ценовая политика и факторы ценообразования /Пр/	2	6
7.5	Методы ценообразования: основные принципы и критерии /Пр/	2	6
7.6	Стратегии ценообразования и условия их применения /Пр/	2	6
7.7	Ценовая политика в системе маркетинговых решений /Ср/	12	6
	Раздел 8. Организация системы распределения		
8.1	Политика распределения в концепции маркетинга /Лек/	2	6
8.2	Каналы сбыта: виды, выбор, построение и управление /Лек/	2	6
8.3	Модели построения и функции отделов сбыта /Лек/	2	6
8.4	Содержание процесса управления политикой распределения /Пр/	2	6
8.5	Функции участников каналов распределения /Пр/	2	6
8.6	Типовые варианты построения отделов продаж /Пр/	2	6
8.7	Организация системы распределения /Ср/	12	6
	Раздел 9. Продвижение товаров/услуг на рынке		
9.1	Теоретические и методологические основы организации коммуникативных процессов в системе маркетинга /Лек/	2	6
9.2	Комплекс маркетинговых коммуникаций и оценка его эффективности /Лек/	2	6
9.3	Личная продажа и прямой маркетинг как вид продвижения товаров/услуг /Лек/	2	6
9.4	Реклама в системе коммуникативной политики /Лек/	2	6
9.5	Стимулирование сбыта как вид продвижения товаров/услуг /Лек/	2	6
9.6	Организация коммуникативных процессов в системе маркетинга /Пр/	2	6
9.7	Организация личных продаж и прямого маркетинга /Пр/	2	6
9.8	Разработка рекламной стратегии /Пр/	2	6
9.9	Приемы и средства стимулирования сбыта /Пр/	2	6
9.10	Продвижение товаров/услуг на рынке /Ср/	12	6
	Итого:	288	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**5.1. Рекомендуемая литература**

Акбюлов Р. И. Маркетинг: теория, методика, современные практики: учебник для вузов / Р. И. Акбюлов. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-507-52968-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/503569>)

Алешина И.В. Поведение потребителей: Учебное пособие для вузов. — М.: Экономистъ, 2006. — 525 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. — СПб.: Питер, 2007. — 879 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Котлер Ф. Основы маркетинга. — М.: Изд-во «Бизнес-книга», 1995. — 702 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента, научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ)

Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. — СПб: Питер, 2005. — 702 с. (научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ)

Малхотра, Нэреш К., Маркетинговые исследования. Практическое руководство, 3-е издание: Пер. с англ. — М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. — 960 с. (научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ)

Мхитарян С.В. Маркетинговая информационная система. — М.: Издательство Эксмо, 2006. — 336 с. (научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ)

Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг. Учебник для вузов. 3-е изд. — СПб: Питер, 2003. — 347 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Ценовое преимущество/ Майкл В. Марн, Эрик В. Регнер, Крейг К. Завада; Пер. с англ. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2004. — 317 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Чертыковцев В. К. Маркетинг: учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-507-51925-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/46235>)

5.2 Перечень информационных технологий**5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного**

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для самостоятельной работы и курсового проектирования.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Бизнес-портал ПМР
 Портал по стратегическому управлению и планированию
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Сайт компании IC
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы**6. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа со студентами во время лекционных и практических занятий, в процессе выполнения курсовой работы направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, формирование навыков в сфере аналитической и исследовательской деятельности, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках курса компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Современная концепция маркетинга: содержание, эволюция развития.
2. Процесс, принципы, виды, типы и формы маркетинга.
3. Цели, задачи и принципы системы маркетинга. Субъекты и объекты маркетинга.
4. Маркетинговые функции и решения.
5. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.
6. Процесс и этапы проведения маркетингового исследования.
7. Методы получения и обработки маркетинговой информации.
8. Этапы организации и проведения маркетинговых исследований.
9. Бенчмаркинг как функция маркетинговых исследований.
10. Сущность, виды и принципы планирования маркетинга.
11. Состав и структура плана маркетинга.
12. Методы анализа маркетинговой среды.
13. Виды стратегий: базовые стратегии М. Портера, стратегии роста, конкурентные стратегии.
14. Анализ отрасли, конкурентов, конкурентных преимуществ.
15. Понятие и содержание процесса сегментации рынка и позиционирования товаров/услуг.
16. Критерии сегментации рынка: механизм осуществления.
17. Сегментация рынка и диагностика конкурентной среды в системе маркетинга.
18. Сегментация и управление поведением потребителя.
19. Поведение индивидуального потребителя при совершении выбора и факторы, оказывающие влияние на принятие решения о покупке.
20. Поведение организационного потребителя и факторы, оказывающие влияние на принятие решения о покупке.
21. Товарная политика в системе маркетинговых решений.
22. Понятие жизненного цикла товара. Стратегии маркетинга с учетом жизненного цикла товара.
23. Этапы разработки и факторы успеха новых товаров
24. Брендинг и управление товарными марками. Концепция марочного капитала.
25. Управление политикой ценообразования: цели, задачи, содержание.
26. Этапы и методы ценообразования.
27. Основные стратегические подходы к проблеме ценообразования
28. Цели, задачи и основные элементы политики распределения.
29. Понятие, уровни и функции каналов распределения товаров.
30. Формирование службы маркетинга на предприятии: функции, структура, принципы построения.
31. Модели построения организационных структур маркетинга.
32. Типы посредников. Специфика оптовой и розничной торговли.
33. Управление коммуникативной политикой в маркетинге.
34. Цели, задачи и основные элементы коммуникативной политики.
35. Личная продажа и прямой маркетинг как вид продвижения товаров/услуг.
36. Реклама в системе коммуникативной политики.
37. Стимулирование сбыта как средство продвижения товаров/услуг.
38. Паблик рилейшнз как элемент коммуникативной политики.
39. Основные решения в системе международного маркетинга.
40. Пути освоения международных рынков.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Методологические основы маркетинга и их развитие (сущность, роль, принципы, функции в системе маркетинга).
2. Место и роль маркетинга в системе управления предприятием.
3. Организационные структуры маркетинга: пути их развития.
4. Организация управления персоналом в системе маркетинга.
5. Модели построения и функции маркетинговой службы на предприятии.
6. Мотивация коммуникативных процессов в маркетинге.
7. Маркетинговые функции и решения.
8. Стратегия и тактика маркетинговой деятельности предприятия.
9. Маркетинг в контексте новых условий (менеджер-маркетолог XXI века).
10. Специфика становления и развития маркетинга на современном этапе.
11. Планирование маркетинговой деятельности предприятия.
12. Информационное обеспечение маркетинговых решений.
13. Бенчмаркинг как функция маркетинговых исследований.
14. Организация и проведение маркетингового исследования.
15. Методы получения и обработки маркетинговой информации.
16. Маркетинг в банковской сфере.
17. Маркетинг в сфере услуг.
18. Маркетинг в сфере некоммерческой деятельности.
19. Защита прав потребителей и маркетинг.
20. Управление разработкой комплекса маркетинга.
21. Управление покупательским поведением.
22. Организационное покупательское поведение.
23. Управление ассортиментной политикой.
24. Формирование деловой репутации организации (маркетинговый подход).
25. Сегментация рынка как одна из важнейших функций в системе маркетинга.
26. Сегментация рынка и диагностика конкурентной среды.
27. Разработка и реализация концепции позиционирования товаров/услуг.
28. Диагностика конкурентной среды в системе маркетинга.
29. Стратегические решения в товарной политике.
30. Товарная политика предприятия: содержание, цели, задачи и пути совершенствования.
31. Разработка и вывод нового товара на рынок.
32. Брендинг: содержание и процесс формирования.
33. Управление марочной политикой.
34. Управление товарной политикой.
35. Стратегии продвижения торговой марки.
36. Инновационный маркетинг: тенденции и перспективы развития.
37. Виды ценовых стратегий и условия их применения.
38. Сущность цены и ее роль как элемента конкурентной стратегии предприятия.
39. Политика ценообразования: цели, задачи и факторы влияния.
40. Методы ценообразования: условия применения.
41. Организация распределительной политики предприятия.
42. Управление взаимоотношениями в системе распределения.
43. Сущность и специфика оптовой торговли.
44. Организация деятельности розничного посредника на рынке.
45. Маркетинг – логистика: цели, задачи, функции и принципы построения.
46. Организация коммуникативных процессов в маркетинге.
47. Способы повышения эффективности маркетинговых коммуникаций.
48. Стимулирование сбыта как форма продвижения товара/услуги.
49. Личная продажа и прямой маркетинг: особенности, стратегия и тактика осуществления.
50. Концепция маркетинга в Интернет – среде.
51. Реклама: цели, задачи, виды, особенности и средства осуществления.
52. Разработка и реализация рекламной кампании.
53. Связи с общественностью (PR) как один из важнейших инструментов коммуникативной политики.
54. Глобальный и международный маркетинг: тенденции развития.
55. Стратегия и тактика освоения международных рынков.
56. Формирование конкурентной стратегии предприятия.
57. Формирование стратегии конкурентоспособности товара.
58. Управление конкурентоспособностью предприятия в сфере маркетинга.
59. Организационные структуры маркетинга: специфика формирования и пути совершенствования
60. Тема по выбору обучающегося (по согласованию с научным руководителем).

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Маркетинг – это:

- раздел экономической теории
- система управления предприятием
- методология предпринимательства
- система рыночных исследований

Сущность концепции маркетинга состоит:

- в управлении продвижением товаров
- в производстве большего количества товаров
- в ориентации на нужды потребителя и требования рынка
- в удержании постоянных покупателей

В какой из следующих концепций предприятие стремится в соответствии с его задачами к непрерывному улучшению качества товара:

- в концепции совершенствования производства;
- в концепции совершенствования товара;
- в концепции интенсификации коммерческих усилий;
- в маркетинговой концепции.

Какой из факторов является важнейшим при принятии маркетингового решения в случае социальной концепции маркетинга:

- потребность потребителя
- интересы предприятия
- интересы технологии
- общественные интересы

Выбор организационной структуры маркетинговой службы определяется следующими факторами, кроме:

- характер и объем производства
- мотивация персонала
- географическое расположение
- маркетинговые цели

В условиях чрезмерного спроса на рынке осуществляют:

- синхромаркетинг;
- ремаркетинг;
- демаркетинг;
- противодействующий маркетинг.

К элементам маркетингового комплекса не относят:

- товар
- инновационные разработки
- цена
- политика распределения

Маркетинговое исследование – это:

- определение рыночной проблемы;
- исследование рынка;
- целенаправленное изучение существующей проблемы и разработка на этой основе рекомендаций по обеспечению ее наилучшего решения;
- исследование маркетингового комплекса.

К какому типу информации относятся демографические данные, предоставленные статистическим отделом Министерства экономики и используемые в маркетинге конкретной фирмы?

- первичной
- вторичной
- внутренней
- внешней

Задача маркетингового исследования состоит:

- в отборе и реализации маркетинговых стратегий
- в предоставлении точной объективной информации
- в оказании помощи исследователю

По потребительскому поведению характеризуют отношение к товару:

- тактики
- новаторы
- оптовики
- розничные торговцы

Сегментирование рынка – это:

- процесс разбивки потребителей на группы по какому-либо актуальному для покупки признаку
- раздел рынка по договоренности с конкурентами
- охват рынка эксклюзивным товаром
- управление поведением потребителя

Специалист по маркетингу должен сегментировать рынок:

- из-за намерения выбрать подходящий целевой рынок
- для формирования эффективной маркетинговой стратегии и программы
- для создания предпосылки получения большей прибыли организации
- для позиционирования хорошего продукта

Какова основная цель позиционирования продукта на рынке:

- создание нового продукта, который удовлетворяет раскрытию специфических потребностей
- проведение эффективной рекламной кампании
- стремление к обслуживанию избранного целевого рынка
- формирование оптимального маркетингового комплекса

Какой из показателей не принадлежит к демографической группе факторов сегментирования рынка:

- возраст, пол, образование
- психологический тип потребителя
- этническая группа
- всякий из приведенных

Туристическая фирма для сегментирования рынка воспользуется:

- национально-культурными признаками
- демографическими признаками
- личностными признаками
- географическими признаками

Малое швейное предприятие, скорее всего, будет использовать:

- дифференцированный маркетинг
- недифференцированный маркетинг
- концентрированный маркетинг
- массовый маркетинг

Основная задача товарной политики:

- интенсивный поиск потребителей
- постоянное получение прибыли
- управление ЖЦТ и его конкурентоспособностью
- расширение товарной номенклатуры

Этап ЖЦТ имеет характеристику: «Сбыт интенсивно растущей, покупатели – ранние последователи, количество конкурентов – ограничено, затраты на маркетинг высокие» и называется ...

- рост
- спад
- внедрение
- зрелость и насыщение

Под глубиной товарного ассортимента понимают:

- количество размеров, моделей или оттенков вкуса определенного товарного ассортимента
- группу товаров, связанных между собой в силу схожести ряда характеристик
- разнообразие товаров в рамках определенного товарного ассортимента
- товары, объединенные единым марочным названием

Сущность стратегии расширения границ марки состоит:

- в повышении ценностной значимости товара
- в упрощении процесса продвижения товара

- в использовании успешного марочного названия для вывода товаров-новинок
- в использовании двух и более марочных названий в одной товарной категории

Распределение товара предполагает выполнение комплекса мероприятий, обеспечивающих:

- поставку необходимых товаров в надлежащие сроки
- поставку товаров в соответствии с реальными потребностями потребителей
- поставку требуемых товаров в надлежащее место
- поставку необходимых товаров в надлежащее место и время при приемлемых затратах

Парфюмерно-косметическая фирма изготавливает широкий ассортимент изделий. Ей следует использовать:

- прямые каналы распределения
- нулевые каналы распределения
- не прямые каналы распределения
- смешанные каналы распределения

Парфюмерно-косметическая фабрика организовала выпуск новой зубной пасты. Для ее распространения она, скорее всего, использует:

- интенсивное распределение
- селективное (выборочное) распределение
- эксклюзивное распределение
- смешанное распределение

Преимущества функциональной модели построения маркетинговой службы состоят в:

- простоте управления
- возможности контролировать широкую номенклатуру товаров
- повышении эффективности по мере роста рынков сбыта
- возможности широкого охвата рынков сбыта

Организация отдела маркетинга по географическому принципу характерна для:

- малых и средних предприятий, выпускающих широкий ассортимент товаров
- предприятий, выпускающих ограниченное количество однородных товаров и использующих широкую распределительную сеть
- малых и средних предприятий, выпускающих широкий ассортимент товаров и имеющих ограниченную распределительную сеть
- предприятий, выпускающих широкий ассортимент продукции и использующих широкую распределительную сеть

Дифференциация предполагает:

- разработку ряда существенных характеристик товара
- разработку ряда несущественных характеристик товара
- улучшение физических свойств товара
- улучшение функциональных свойств товара

Диверсификация подразумевает:

- предложение модифицированных товаров на существующих рынках
- предложение модифицированных товаров на новых рынках
- разработка и выпуск новых товаров на существующих рынках
- разработка и выпуск новых товаров на новых рынках

К элементам маркетинговых коммуникаций не относят:

- рекламу
- стимулирование
- публич рилейшнз
- планирование

Преимущество личных продаж состоит в следующем:

- быстрая ответная реакция потребителя
- возможность личностного роста продавца
- широкий охват потенциальной аудитории потребителей
- возможность непосредственной коммуникации с потребителем

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов, 2 из которых теоретические, 3 вопрос - практическое задание. Теоретические вопросы находятся во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины".

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины (модуля) усвоено в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, у обучающегося сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, учебные задания (или большая их часть) выполнены полностью;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины (модуля) им не усвоено, у обучающегося не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, учебные задания (или большая их часть) не выполнены.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.15 Маркетинг
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.16 Бухгалтерский учет**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 86
самостоятельная работа 130
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 4
зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	16	16	26	26
Лабораторные	10	10	16	16	26	26
Практические	16	16	18	18	34	34
Итого ауд.	36	36	50	50	86	86
Контактная работа	36	36	50	50	86	86
Сам. работа	72	72	58	58	130	130
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Кравченко Полина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- изучение теоретических и практических основ бухгалтерского учета применительно к условиям функционирования современных организаций,
- формирование у обучающихся современных представлений о теории управления, умений в сфере разработки теоретических и методологических основ бухгалтерского учета.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование знаний об источниках информации и осуществление их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач;
- формирование умений составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов;
- формирование навыков осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Информатика
2	Философия
3	Введение в профессиональную деятельность
4	Прикладная математика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Мотивация трудовой деятельности
3	Методы исследовательской деятельности
4	Налоги и налогообложение
5	Страхование
6	Стратегический менеджмент
7	Управление экономическими и производственными рисками
8	Производственная логистика
9	Экономическая статистика
10	Антикризисное управление
11	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
12	Производственная практика (преддипломная)
13	Маркетинг
14	Финансовый менеджмент
15	Анализ хозяйственной деятельности
16	Управление разработкой и внедрением нового продукта
17	Основы коммерческой деятельности
18	Управление операциями
19	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
20	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
ОПК-2.1: Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.
ОПК-2.2: Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
ОПК-2.3: Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.1: Знает принципы работы современных информационных технологий.
ОПК-6.2: Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.3: Владеет принципами работы современных информационных технологий и их использования для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1: Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
ПК-1.1: Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
ПК-1.2: Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.
ПК-1.3: Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета.		
1.1	Основные задачи, функции и принципы бухгалтерского учета /Лек/	2	3
1.2	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета /Лек/	2	3
1.3	Бухгалтерский баланс: содержание и виды /Лек/	2	3
1.4	План счетов и двойная запись /Лек/	2	3
1.5	Инвентаризация: Виды и порядок проведения /Лек/	2	3
1.6	Закрепление основных понятий бухгалтерского учета: бухгалтерский учет как составная часть хозяйственного учета. /Пр/	2	3
1.7	Рассмотрение бухгалтерского баланса, его строения и содержания /Пр/	2	3
1.8	Рассмотрение основных видов бухгалтерского баланса /Пр/	2	3
1.9	Решение задач по внесению изменений в бухгалтерский баланс /Пр/	2	3
1.10	План счетов бухгалтерского учета: его структура, классификация счетов /Пр/	2	3
1.11	Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета /Пр/	2	3
1.12	Лабораторная работа №1. Основные понятия ведения бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия». /Лаб/	2	3
1.13	Лабораторная работа №2. Подготовка информационной базы. /Лаб/	2	3
1.14	Лабораторная работа №2. Ввод сведений об организации. /Лаб/	2	3
1.15	Лабораторная работа №2. Ввод основных констант организации /Лаб/	2	3
1.16	Лабораторная работа №3. Заполнение справочников. /Лаб/	2	3
1.17	Теория бухгалтерского учета /Ср/	72	3
1.18	Анализ нормативно-правовой базы регулирующей ведение бухгалтерского учета /Пр/	2	3
1.19	Решение задач по изменению статей баланса после совершения хозяйственных операций /Пр/	2	3
	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет.		
2.1	Учет основных средств /Лек/	2	4
2.2	Учет материалов /Лек/	2	4
2.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Лек/	2	4
2.4	Учет производства и реализации продукции /Лек/	2	4

2.5	Учет финансовых результатов и их использования /Лек/	2	4
2.6	Финансовая отчетность организации /Лек/	2	4
2.7	Решение практических задач по учету основных средств на предприятии /Пр/	2	4
2.8	Решение практических задач по учету материалов на предприятиях ПМР /Пр/	2	4
2.9	Решение практических задач по учету и выплате заработной платы /Пр/	2	4
2.10	Приобретение навыков по оформлению и учету отгрузки и реализации продукции /Пр/	2	4
2.11	Приобретение навыков по учету финансовых результатов и их использования /Пр/	2	4
2.12	Приобретение навыков по учету расчетных операций и денежных средств /Пр/	2	4
2.13	Лабораторная работа №4. Учет денежных средств. /Лаб/	2	4
2.14	Лабораторная работа №5. Учет основных средств. /Лаб/	2	4
2.15	Лабораторная работа №6. Учет материалов. /Лаб/	2	4
2.16	Лабораторная работа №7. Учет товаров. Оформление основной документации. /Лаб/	2	4
2.17	Лабораторная работа №8. Учет готовой продукции: Оформление документации. /Лаб/	2	4
2.18	Лабораторная работа №9. Учет заработной платы: оформление основной документации /Лаб/	2	4
2.19	Бухгалтерский финансовый учет /Ср/	28	4
Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет.			
3.1	Учетная политика организации /Лек/	2	4
3.2	Управленческий учет /Лек/	2	4
3.3	Классификация и учёт затрат в управленческом учете /Пр/	2	4
3.4	Анализ основных инструментов и методов управленческого учета /Пр/	2	4
3.5	Бюджетирование и анализ отклонений /Пр/	2	4
3.6	Лабораторная работа №10. Ведение списка пользователей, установка паролей, создание индивидуальных пользовательских интерфейсов, разграничение прав пользователей. /Лаб/	2	4
3.7	Лабораторная работа №11. Использование конфигуратора на базе "1с: Бухгалтерия". Создание документов и справочников. /Лаб/	2	4
3.8	Бухгалтерский управленческий учет /Ср/	30	4
Итого:		252	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Бухгалтерский учет: Учебник для студентов вузов / Ю.А. Бабаев, И.П. Комиссарова, В.А. Бородин; Под ред. проф. ЮА Бабаева, проф. И.П. Комиссаровой.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 527 с. (<http://www.amac.md/biblioteca/data/22/10/11/08.2.pdf>)
2. Бухгалтерский учет : учебное пособие / авт.-сост. Н.Н. Ильшева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016.— 156 с. (https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42396/1/978-5-7996-1820-9_2016.pdf)
3. Тюленева, Т. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / сост. Т. А. Тюленева; Филиал ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева» в г.Прокопьевске. – Прокопьевск, 2018 (https://prk.kuzstu.ru/images/files/bibl/tuleneva_uched_posobie_buch_uchet.pdf)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Бизнес-портал ПМР
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Портал по стратегическому управлению и планированию
Сайт информационного портала Открытые системы
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Академия Google

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся. Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций. Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета.
3. Предмет и методы бухгалтерского учета.
4. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
5. Основные категории бухгалтерского учета.
6. Нормативные документы ПМР в области бухгалтерского учета.
7. План счетов ПМР.
8. Бухгалтерский баланс.
9. Хозяйственные операции и их типы.
10. Задачи учета внеоборотных активов.
11. Классификация основных средств.
12. Учет поступления и выбытия основных средств.
13. Учет ремонта и модернизации основных средств.
14. Учет арендованных основных средств.
15. Начисление и учет износа основных средств.
16. Учет нематериальных активов.
17. Долгосрочные активы, предназначенные для продажи.
18. Инвестиционная недвижимость.
19. Задачи учета производственных запасов.
20. Классификация производственных запасов и их оценка.
21. Синтетический учет производственных запасов.
22. Документальное оформление движения производственных запасов.
23. Аналитический учет производственных запасов.
24. Инвентаризация производственных запасов.
25. Задачи учета труда и заработной платы.
26. Документация по учету кадров.
27. Учет использования рабочего времени.
28. Формы и виды заработной платы.
29. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
30. Синтетический и аналитический учет начисления заработной платы.
31. Учет удержаний из заработной платы.
32. Начисление и учет подоходного налога.
33. Единый социальный налог: особенности учета.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета.
3. Предмет и методы бухгалтерского учета.
4. Основные категории бухгалтерского учета.
5. Нормативные документы ПМР в области бухгалтерского учета.
6. План счетов ПМР.
7. Бухгалтерский баланс.
8. Хозяйственные операции и их типы.
9. Задачи учета основных средств. Классификация основных средств.
10. Учет поступления и выбытия основных средств.
11. Учет ремонта и модернизации основных средств.
12. Учет арендованных основных средств.
13. Начисление и учет износа основных средств.
14. Учет нематериальных активов.
15. Задачи учета производственных запасов. Классификация производственных запасов и их оценка.
16. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
17. Документальное оформление движения производственных запасов.
18. Инвентаризация производственных запасов.
19. Задачи учета труда и заработной платы. Документация по учету кадров.
20. Формы и виды заработной платы.
21. Синтетический и аналитический учет начисления заработной платы.
22. Учет удержаний из заработной платы.
23. Начисление и учет подоходного налога.

24. Единый социальный налог: особенности учета.
25. Учет затрат на производство продукции: задачи учета, нормативные документы.
26. Синтетический учет затрат основного и вспомогательного производства.
27. Принципы учета затрат, условия признания расходов.
28. Классификация затрат, методы учета затрат. Учет производственных потерь.
29. Учет готовой продукции: документальное оформление, оценка, расчет фактической себестоимости готовой продукции
30. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
31. Учет отгрузки и реализации продукции: документальное оформление отгрузки и реализации продукции, расчет фактической себестоимости отгруженной продукции.
32. Методы признания выручки для целей налогообложения.
33. Синтетический и аналитический учет реализации продукции и дебиторской задолженности.
34. Общая характеристика финансовых результатов. Классификация финансовых результатов.
35. Синтетический учет финансовых результатов.
36. Синтетический учет использования прибыли.
37. Реформация баланса: этапы и учетные процедуры.
38. Учет наличных денежных средств (кассовых операций).
39. Виды безналичных расчетов и учет безналичных денежных средств.
40. Учет расчетов с покупателями и поставщиками.
41. Учет расчетов с государством по налоговым платежам.
42. Учет собственного капитала и расчетов с учредителями.
43. Учет фондов и резервов.
44. Учет займов и кредитов.
45. Учет целевого финансирования.
46. Нормативные акты ПМР, регулирующие составление финансовой отчетности.
47. Перечень, формат, порядок составления и сроки предоставления финансовых отчетов.
48. Балансовый отчет о финансовом положении.
49. Отчет о совокупном доходе.
50. Отчет об изменениях в собственном капитале.
51. Отчет о движении денежных средств.
52. Общие положения по учету операций на забалансовых счетах.
53. Класс 9 "Забалансовые счета" Плана счетов ПМР: особенности учета.
54. Учетная политика.
55. Требования к учетной политике организации.
56. Способы ведения бухгалтерского учета.
57. Финансовый и управленческий учет: взаимосвязь и отличия.
58. Способы управленческого учета.
59. Структура управленческого учета.
60. Концепции управленческого учета.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Виды бухгалтерского учета:
 1. Финансовый, управленческий, налоговый.
 2. Оперативный, статистический, экологический.
 3. Стратегический, оперативный, тактический.
 4. Внутрихозяйственный, внешний.
2. Какая учетная информация признается существенной:
 1. Удельный вес которой в валюте баланса составляет не менее 5%.
 2. Которую следует обособленно отражать в статьях бухгалтерского баланса.
 3. Способная влиять на принятие экономических решений.
3. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики:
 1. Руководитель.
 2. Главный бухгалтер.
 3. Руководитель функциональных служб.
4. Основные принципы бухгалтерского учета:
 1. Объективности, начислений, преемственности. Периодичности.
 2. Двойной записи, непротиворечивости.
 3. Автономности, двойной записи, денежного измерения, начислений, осмотрительности.
 4. Своевременности, полноты.
5. Объект бухгалтерского учета:
 1. Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений.
 2. Хозяйственные операции и их результаты.

3. Имущество организации и источники его образования, обязательства организации и хозяйственные операции, связанные с ее деятельностью.
6. Предмет бухгалтерского учета:
 1. Хозяйственная деятельность организации.
 2. Имущество организации и источники его образования.
 3. Упорядоченная система, отражающая совокупность имущества по составу и источникам образования, хозяйственные операции и их результаты в денежном выражении.
 4. Затраты на производство и продажу продукции.
7. К какой группе относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета:
 1. К основным средствам.
 2. К оборотным средствам.
 3. К нематериальным активам.
8. К какой группе имущества относится готовая продукция и товары для перепродажи:
 1. К оборотным активам.
 2. К нематериальным активам.
 3. К основным средствам.
9. Что относится к собственным источникам формирования имущества:
 1. Капиталы, фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование и безвозмездное получение средств.
 2. Уставный капитал.
 3. Добавочный капитал.
10. Основные виды бухгалтерского баланса:
 1. Периодические, годовые.
 2. Годовые, вступительные, разделительные.
 3. Периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, сводные, ликвидационные.
11. Определение бухгалтерского баланса:
 1. Совокупность показателей, отражающих состав имущества в денежной оценке.
 2. Метод отражения информации.
 3. Способ экономической группировки имущества по составу и размещению и источникам его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.
12. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность:
 1. В 1 разделе.
 2. В 2 разделе.
 3. В 3 разделе.
13. Какое равенство обязательно соблюдается в бухгалтерском балансе:
 1. Раздел 1=разделу 2.
 2. Раздел 1 + раздел 2 = раздел 3 + раздел 4.
 3. Равенство итогов актива и пассива баланса.
14. К какому типу относится операция ПРИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОПРИХОДОВАНЫ НЕУЧТЕННЫЕ МАТЕРИАЛЫ:
 1. 1.
 2. 2.
 3. 3.
 4. 4.
15. К какому типу относится операция ОПРИХОДОВАНЫ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ОТ ПОСТАВЩИКОВ:
 1. 1.
 2. 2.
 3. 3.
 4. 4.
16. К какому типу относится операция ВЫДАНА ИЗ КАССЫ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА:
 1. 1.
 2. 2.
 3. 3.
 4. 4.
17. К какому типу относится операция ПОСТУПИЛИ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА В КАЧЕСТВЕ КРЕДИТА БАНКА:
 1. 1.
 2. 2.
 3. 3.
 4. 4.
18. Конечное сальдо активного счета определяется по формуле:
 1. $КС=НС+ОД-ОК$
 2. $КС=НС+ОД+ОК$
 3. $КС=НС+ОК-ОД$
 4. $КС=НС-ОК-ОД$
19. Конечное сальдо пассивного счета определяется по формуле:
 1. $КС=НС+ОД-ОК$

2. КС=НС+ОД+ОК
 3. КС=НС+ОК-ОД
 4. КС=НС-ОК-ОД
20. Укажите правильную проводку В КАССУ С РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ПОСТУПИЛИНАЛИЧНЫЕ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ:
1. 241 – 242
 2. 111 – 611
 3. 123 – 521
 4. 531 – 521
21. Укажите правильную проводку ПОСТУПИЛИ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ОТ ПОСТАВЩИКОВ:
1. 111 – 611
 2. 123 – 521
 3. 714 – 521
 4. 811 – 211
22. Укажите правильную проводку НАЧИСЛЕНА ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКАМ ОХРАНЫ:
1. 111 – 611
 2. 123 – 521
 3. 713 – 531
 4. 123 – 711
23. На какое должностное лицо возлагается ответственность за правильность ведения кассовых операций:
1. Кассир.
 2. Главный бухгалтер.
 3. Руководитель.
24. Списана сумма дебиторской задолженности по истечении срока исковой давности:
1. 712 – 221
 2. 123 – 311
 3. 221 – 611
25. Остатки на складе материалов составляли на начало периода 20 ед. по цене 50 руб. за период было получено 15 ед. по цене 52 руб., списано в производство 25 ед. Определите стоимость списания, если организацией используется способ учета материальных ценностей ФИФО:
1. 1350
 2. 820
 3. 1260
26. Определите амортизационные отчисления за месяц второго года службы офисной техники, если срок службы ее составляет 5 лет, первоначальная стоимость 4500р., способ начисления амортизации – линейный.
1. 55
 2. 60
 3. 75
 4. 80
27. Начисление амортизации оверлока на швейном производстве:
1. 123 – 311
 2. 221 – 611
 3. 813 – 124
 4. 713 – 124
28. Начисление заработной платы управленческому персоналу:
1. 123 – 311
 2. 221 – 611
 3. 713 – 531
 4. 712 – 531
29. Начисление арендной платы магазина (у арендатора):
1. 714 – 521
 2. 811 – 211
 3. 123 – 311
 4. 221 – 611
30. Начисление амортизации торгового оборудования:
1. 714 – 521
 2. 712 – 124
 3. 123 – 311
 4. 221 – 611

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает три вопроса: 2 - теоретические, 1 - практическое задание. Теоретические вопросы находятся во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины".

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины (модуля) усвоено в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, у обучающегося сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, учебные задания (или большая их часть) выполнены полностью;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины (модуля) им не усвоено, у обучающегося не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, учебные задания (или большая их часть) не выполнены.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.16 Бухгалтерский учет
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № от 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« _____ » 20 ____ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« 20 Г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.17 Финансовый менеджмент**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 144
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 6
зачет 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5(3.1)		6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	36	36	54	54
Практические	18	18	36	36	54	54
Итого ауд.	36	36	72	72	108	108
Контактная работа	36	36	72	72	108	108
Сам. работа	72	72	72	72	144	144
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор Трач Дмитрий Михайлович

Рабочая программа дисциплины

Финансовый менеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

усвоение обучающимися теоретических и методических основ финансового менеджмента, основ принятия финансовых решений и управления ресурсами организации в условиях учета соотношения между риском и прибылью.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области финансового управления;
- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий учебной дисциплины;
- усвоение методологии управления финансами предприятия, методов принятия финансовых и инвестиционных решений; механизмов регулирования финансовой деятельности предприятия в условиях постоянно меняющейся конкурентной среды;
- формирование умений проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование умений осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- формирование умений осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Управление проектами
3	Основы предпринимательской деятельности
4	Методы принятия финансовых решений
5	Организационное проектирование
6	Управленческие решения
7	Методология проектной деятельности
8	Управление рисками в предпринимательской деятельности
9	Управление финансовыми рисками
10	Управление организационными изменениями
11	Методы принятия управленческих решений
12	Учебная практика (ознакомительная)
13	Введение в профессиональную деятельность
14	Статистика
15	Бухгалтерский учет
16	Экономика организации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Мотивация трудовой деятельности
3	Страхование
4	Стратегический менеджмент
5	Управление экономическими и производственными рисками
6	Производственная логистика
7	Антикризисное управление
8	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
9	Производственная практика (преддипломная)
10	Анализ хозяйственной деятельности
11	Инвестиционный менеджмент
12	Инновационный менеджмент
13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
14	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-2.1: Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.

ОПК-2.2: Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.

ОПК-2.3: Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.

ПК-3: Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.

ПК-3.1: Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности.

ПК-3.2: Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.

ПК-3.3: Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления.

ПК-3.4: Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.

ПК-3.5: Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Роль финансовой системы в экономике		
1.1	Сущность и организация финансового менеджмента. /Лек/	2	5
1.2	Структура финансовой системы. /Лек/	2	5
1.3	Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента. /Лек/	2	5
1.4	Фундаментальные концепции финансового менеджмента. /Пр/	2	5
1.5	Финансовые рынки и институты. /Пр/	2	5
1.6	Формы и принципы построения финансовой отчетности. /Пр/	2	5
1.7	Роль финансовой системы в экономике. /Ср/	18	5
	Раздел 2. Основные принципы финансового менеджмента		
2.1	Организация управления финансами. /Лек/	2	5
2.2	Организация и принципы финансового менеджмента на предприятии. /Пр/	2	5
2.3	Основные принципы финансового менеджмента. /Ср/	18	5
	Раздел 3. Сущность, виды и функции денег. Их роль в экономике		
3.1	Происхождение и сущность денег, их виды и функции. /Лек/	2	5
3.2	Управление денежными потоками. /Лек/	2	5
3.3	Оценка долгосрочных финансовых активов. /Лек/	2	5
3.4	Методы учета фактора времени в финансовых операциях. /Пр/	2	5
3.5	Методы формирования отчета о движении финансовых потоков. /Пр/	2	5
3.6	Оценка стоимости и доходности акций и облигаций. /Пр/	2	5
3.7	Сущность, виды и функции денег. Их роль в экономике. /Ср/	18	5
	Раздел 4. Роль альтернативных издержек в финансовом менеджменте		
4.1	Альтернативные издержки в финансовом менеджменте. /Лек/	2	5
4.2	Модель операционного рычага и планирование рентабельности. /Лек/	2	5
4.3	Альтернативные издержки и временная стоимость денег. /Пр/	2	5

4.4	Оценка безубыточности деятельности организации. /Пр/	2	5
4.5	Роль альтернативных издержек в финансовом менеджменте. /Ср/	18	5
Раздел 5. Стоимость ценных бумаг			
5.1	Финансовые вложения предприятий. /Лек/	2	6
5.2	Управление портфелем ценных бумаг. /Лек/	2	6
5.3	Оценка эффективности финансовых проектов предприятия. /Пр/	2	6
5.4	Оценка риска и доходности портфеля ценных бумаг. /Пр/	2	6
5.5	Стоимость ценных бумаг. /Ср/	8	6
Раздел 6. Риски и доходы в финансовой системе			
6.1	Управление финансовым риском. /Лек/	2	6
6.2	Операционный и финансовый рычаг. /Лек/	2	6
6.3	Анализ рисков инвестиционных проектов. /Лек/	2	6
6.4	Методы управления финансовым риском. /Пр/	2	6
6.5	Показатели оценки финансового риска. /Пр/	2	6
6.6	Оценка делового и финансового риска. /Пр/	2	6
6.7	Риски и доходы в финансовой системе. /Ср/	8	6
Раздел 7. Стоимость капитала предприятия. Оценка капиталовложений			
7.1	Стоимость капитала предприятия. /Лек/	2	6
7.2	Инвестиционная политика предприятия. /Лек/	2	6
7.3	Оценка стоимости капитала предприятия. /Пр/	2	6
7.4	Оценка финансовой состоятельности инвестиционного проекта. /Пр/	2	6
7.5	Стоимость капитала предприятия. Оценка капиталовложений. /Ср/	10	6
Раздел 8. Оптимизация финансовых решений			
8.1	Оптимизация финансовых решений /Лек/	2	6
8.2	Методы оптимизации финансовых решений. /Пр/	2	6
8.3	Оптимизация финансовых решений. /Ср/	8	6
Раздел 9. Финансовые потребности предприятия. Стратегии финансирования			
9.1	Финансирование хозяйственной деятельности предприятия. /Лек/	2	6
9.2	Управление структурой капитала. /Лек/	2	6
9.3	Собственные и заемные источники финансирования. /Пр/	2	6
9.4	Оценка заемного потенциала предприятия. /Пр/	2	6
9.5	Финансовые потребности предприятия. Стратегии финансирования. /Ср/	10	6
Раздел 10. Методы анализа финансовой деятельности			
10.1	Методы анализа финансовой деятельности предприятия. /Лек/	2	6
10.2	Финансовое планирование. /Лек/	2	6
10.3	Показатели финансовой зависимости предприятия. /Пр/	2	6
10.4	Финансовая устойчивость предприятия. /Пр/	2	6
10.5	Методы анализа финансовой деятельности. /Ср/	10	6
Раздел 11. Дивидендная политика. Управление активами			
11.1	Дивидендная политика. /Лек/	2	6
11.2	Управление основными средствами. /Лек/	2	6
11.3	Управление оборотными средствами предприятий. /Лек/	2	6
11.4	Управление дебиторской задолженностью предприятий. /Лек/	2	6
11.5	Внеоборотные активы и амортизационная политика предприятия. /Лек/	2	6
11.6	Практические аспекты дивидендной политики. /Пр/	2	6
11.7	Показатели оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. /Пр/	2	6
11.8	Анализ дебиторской задолженности. /Пр/	2	6
11.9	Амортизационная политика предприятий. /Пр/	2	6
11.10	Кредитная политика предприятий. /Пр/	2	6
11.11	Дивидендная политика. Управление активами. /Ср/	10	6
Раздел 12. Слияния и поглощения			
12.1	Финансовая несостоятельность, банкротство предприятий. /Лек/	2	6

12.2	Основные положения и процедуры банкротства. /Пр/	2	6
12.3	Слияния и поглощения. /Ср/	8	6
Итого:		288	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Бахрамов Ю.М., Глухов В.В. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 496 с.

Богатырев С.Ю. Поведенческие финансы: учебное пособие / Финансовый университет при правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 210 с. https://institutiones.com/component/docman/doc_download/2288-----.html

Виноградов Д.В. Финансово-денежная экономика: учеб. пособие / Д.В. Виноградов, М.Е. Дорошенко; Гос. Ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд.дом ГУ ВШЭ, 2009. – 828 с.

Долгих Ю.А., Бакунова Т.В., Трофимова Е.А. Финансовый менеджмент: Учебное пособие для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. Уральский федеральный университет.: Екатеринбург, 2021. – 118 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/103648/1/978-5-7996-3309-7_2021.pdf

Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник / О.В. Ефимова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 351 с. https://institutiones.com/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=1305&Itemid=

Лукашевич И. Я. Финансовый менеджмент. Учебник. 2-е изд. – М.: Эксмо, 2010. – 768 с. http://www.library.fa.ru/ve_files/works/Lukasevich2.pdf

Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент». / Д.М. Трач, Л.Д. Мельничук. Рыбница: ГУП Рыбницкая типография, 2023. – 71 с.

Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. Финансовый анализ. Управление финансами. Учебное пособие для вузов. 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 639 с.

Трач Д. М. Финансовый менеджмент как важнейший механизм устойчивого развития предприятий. Монография. – Кишинэу: ТУМ, 2024. – 253 с.

Трач Д. М. Управление деловой активностью сельскохозяйственной организации. Монография. – Бендеры: Теслайн, 2023. – 169 с.

Управление финансами (Финансы предприятий): Учебник / Под ред. А.А. Володина. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 504 с.

Финансовый менеджмент: проблемы и решения: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. А. З. Бобылевой. – 2-е изд., пере раб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 903 с. – Серия: Бакалавр и магистр. https://urss.ru/PDF/add_ru/190446-1.pdf?srsltid=AfmBOopOPAtq_LmLQblvL1Qc7ni_siWxazyUilMmMRM6wNuCLdMVyQB5

Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Под ред. Г. Белоглазовой, Л. Кроливецкой. – СПб.: Питер, 2013. – 384 с.

Юзвович Л. И. Финансы и кредит: учеб. пособие / Л. И. Юзвович, Е. Г. Князева, Ю. В. Истомина; под ред. проф. Л. И. Юзвович; Мин-во науки и высшего образования РФ. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 280 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для выполнения курсовых работ и проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Бизнес-портал ПМР
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Портал по стратегическому управлению и планированию
Сайт компании IC
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В процессе освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» необходимо акцентировать внимание на приобретении обучающимися теоретических знаний в области финансового менеджмента и формировании практических навыков в сфере принятия финансовых решений, реализации процедур и методов управления движением финансовых средств. Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте учебной дисциплины. В учебном процессе предполагается использовать, помимо традиционных, и нетрадиционные формы проведения занятий: диалоговое общение, работа в малых группах, метод дискуссий с целью закрепления теоретического материала и формирования практических навыков обучающихся. На занятиях важно сформировать интерес обучающихся к сфере исследования, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний. Повышению эффективности усвоения учебного материала, формированию навыков проведения научно-исследовательской работы будет способствовать выполнение обучающимися курсовой работы. Самостоятельная работа направлена на закрепление, углубление и расширение знаний, полученных обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также на формирование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках курса компетенций. Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины. Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из: - определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно; - подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения; - поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме; - определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний; - организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)****Вопросы к зачету**

1. Сущность и организация финансового менеджмента.
2. Цели, задачи и функции финансового менеджмента.
3. Структура финансовой системы.
4. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента.
5. Фундаментальные концепции финансового менеджмента.
6. Финансовые рынки и институты.
7. Формы и принципы построения финансовой отчетности.
8. Организация управления финансами.
9. Организация и принципы финансового менеджмента на предприятии.
10. Управление финансовой деятельностью малого предприятия.
11. Управление финансовой деятельностью некоммерческой организации.
12. Происхождение и сущность денег, их виды и функции.
13. Управление денежными потоками.
14. Оценка долгосрочных финансовых активов.
15. Методы учета фактора времени в финансовых операциях.
16. Концепция временной стоимости денег.
17. Сущность и классификация денежных потоков.
18. Методы формирования отчета о движении финансовых потоков.
19. Оценка стоимости и доходности облигаций.
20. Оценка стоимости и доходности акций.
21. Альтернативные издержки в финансовом менеджменте.
22. Модель операционного рычага и планирование рентабельности.
23. Альтернативные издержки и временная стоимость денег.
24. Концепция производственного рычага.
25. Понятие и классификация затрат организации.
26. Постоянные и переменные издержки.
27. Операционный анализ: основные допущения и элементы.
28. Оценка безубыточности деятельности организации.

Вопросы к экзамену

1. Цели, задачи и функции финансового менеджмента.
2. Структура финансовой системы.
3. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента.
4. Фундаментальные концепции финансового менеджмента.
5. Финансовые рынки и институты.
6. Организация и принципы финансового менеджмента на предприятии.
7. Происхождение и сущность денег, их виды и функции.
8. Методы учета фактора времени в финансовых операциях.
9. Концепция временной стоимости денег.
10. Сущность и классификация денежных потоков.
11. Оценка стоимости и доходности облигаций.
12. Оценка стоимости и доходности акций.
13. Альтернативные издержки в финансовом менеджменте.
14. Модель операционного рычага и планирование рентабельности.
15. Альтернативные издержки и временная стоимость денег.
16. Концепция производственного рычага.
17. Понятие и классификация затрат организации.
18. Постоянные и переменные издержки.
19. Операционный анализ: основные допущения и элементы.
20. Оценка безубыточности деятельности организации.
21. Теория портфеля и модели ценообразования активов.
22. Сущность, классификация и оценка финансовых вложений предприятий.
23. Оценка эффективности финансовых проектов предприятия.
24. Формирование портфеля ценных бумаг.
25. Методы управления портфелем ценных бумаг.
26. Оценка риска и доходности портфеля ценных бумаг.
27. Управление финансовым риском.
28. Операционный и финансовый рычаг.
29. Анализ рисков инвестиционных проектов.

30. Методы управления финансовым риском.
31. Оценка делового и финансового риска.
32. Стоимость капитала предприятия.
33. Инвестиционная политика предприятия.
34. Разработка бюджета капитальных вложений.
35. Оценка стоимости капитала предприятия.
36. Оценка финансовой состоятельности инвестиционного проекта.
37. Оценка экономической эффективности инвестиций.
38. Прогноз денежных потоков инвестиционного проекта.
39. Оптимизация управления финансами.
40. Оптимизация распределения ресурсов.
41. Оптимизация финансовых потоков.
42. Финансирование хозяйственной деятельности предприятия.
43. Структура и стоимость капитала предприятия.
44. Управление структурой капитала.
45. Собственные и заемные источники финансирования.
46. Оценка заемного потенциала предприятия.
47. Показатели финансовой зависимости предприятия.
48. Финансовая устойчивость предприятия.
49. Принципы и методы планирования финансовых результатов.
50. Дивидендная политика.
51. Управление основными средствами.
52. Управление оборотными средствами предприятий.
53. Управление дебиторской задолженностью предприятий.
54. Внеоборотные активы и амортизационная политика предприятия.
55. Показатели оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах.
56. Анализ дебиторской задолженности.
57. Кредитная политика предприятий.
58. Финансовая несостоятельность, банкротство предприятий.
59. Основные положения и процедуры банкротства.
60. Методы оценки приобретаемой компании.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Автором экономической концепции, согласно которой рыночная стоимость организации и стоимость капитала не зависят от структуры капитала, является ...

- Ф. Модильяни
- М. Гордон
- Г. Маркович
- Э. Альтман

Стоимость ... не используется для расчета средневзвешенной стоимости капитала

- облигаций займов
- обыкновенных и привилегированных акций
- основных средств
- банковских кредитов и займов

Номинальная стоимость всех выпущенных обществом облигаций не должна превышать ...

- величину чистых активов
- сумму величин уставного капитала и реинвестированной прибыли
- величину обыкновенного акционерного капитала
- размер уставного капитала или обеспечения третьих лиц

Потребность во внеоборотных активах покрывается ...

- уставным капиталом
- собственным капиталом
- собственным капиталом и долгосрочными кредитами и займами
- долгосрочными кредитами и займами

... — это показатель, характеризующий спектр усилий, направленных на продвижение предприятия на рынке деловая активность

- финансовая устойчивость
- финансовый потенциал

- имущественный потенциал

Финансирование оборотных средств преимущественно за счет собственного капитала приводит к ...

- недоиспользованию эффекта финансового рычага
- риску неэффективного использования собственных средств
- увеличению прибыли
- снижению финансовой устойчивости

... относится к специальным бюджетам

- бюджет производственных расходов
- кредитный план
- бюджет коммерческих расходов
- бюджет доходов и расходов

... — это уровень стоимости каждой новой единицы капитала, дополнительно привлекаемой организацией

- стоимость размещения
- средневзвешенная стоимость
- предельная стоимость
- стоимость привлечения

Дисконтирование денежных средств — это процесс ...

- приведения настоящей (текущей) стоимости денег к их будущей стоимости
- расчета расходов на осуществление проекта
- приведения будущей стоимости денег к их настоящей (текущей) стоимости
- оценки эффективности инвестиционного проекта

Показатель, отражающий величину ставки дисконтирования, при которой доходы по проекту равны инвестиционным затратам, — это ...

- коэффициент эффективности инвестиций
- внутренняя норма прибыли
- индекс рентабельности
- чистая приведенная стоимость

Неверно, что ... относят к объектам управления финансовой деятельностью организации

- маркетинговые исследования
- денежные потоки
- финансовые риски
- финансовые результаты

Средства резервного капитала предназначены для

- приобретения внеоборотных активов
- выплаты процентов по облигациям
- начисления дивидендов
- покрытия убытков

Неверно, что для ... предназначены средства резервного капитала

- начисления дивидендов
- погашения облигаций общества
- выкупа собственных акций
- покрытия убытков

... учет — это законодательно регламентированная совокупность процедур наблюдения, сбора, измерения, регистрации и обработки информации об имуществе, источниках его формирования, финансовых и хозяйственных операциях предприятия в стоимостной оценке, с целью составления и представления пользователям финансовой отчетности

- финансовый
- аналитический
- статистический
- управленческий

... цикл — это период оборота денежных средств, который начинается с погашения кредиторской задолженности по обязательствам и заканчивается получением денег от покупателей и взысканием дебиторской задолженности

- операционный
- финансовый
- коммерческий

- производственный

Наращение денежных средств — это процесс ...

- приведения будущей стоимости денег к их настоящей (текущей) стоимости
- приведения настоящей (текущей) стоимости денег к их будущей стоимости
- расчета расходов на осуществление проекта
- оценки эффективности инвестиционного проекта

На уровень финансовой устойчивости организации влияет ...

- соотношение наличных денежных средств и кредиторской задолженности
- соотношение собственного и заемного капитала
- соотношение денежных средств и заемного капитала
- величина оборотных активов предприятия

... — это документ финансовой отчетности, который в денежном выражении и на определенную дату отражает источники формирования денежных средств организации и направления их использования

- бухгалтерский баланс
- отчет о прибылях и убытках
- отчет об изменении капитала
- отчет о движении денежных средств

Организации для мобилизации финансовых ресурсов на финансовом рынке используют ...

- инвестиции в ценные бумаги и основные фонды предприятий
- уплату налогов и сборов в бюджетную систему
- привлечение денежных средств в депозиты
- банковские кредиты, займы, выпуск долговых ценных бумаг

К краткосрочным формам привлечения капитала относят ...

- облигационный заем
- проектное финансирование
- овердрафт
- синдицированный кредит

Кредитование под залог недвижимости представляет собой

- факторинг
- ипотеку
- форфейтинг
- лизинг

Схема простых процентов ...

- предполагает капитализацию процентов лишь для краткосрочных финансовых операций
- предполагает капитализацию процентов лишь для долгосрочных финансовых операций
- не предполагает капитализации процентов
- предполагает капитализацию процентов

Схема сложных процентов ...

- предполагает капитализацию процентов только для долгосрочных финансовых операций
- предполагает капитализацию процентов только для краткосрочных финансовых операций
- не предполагает капитализации процентов
- предполагает капитализацию процентов

Метод чистой приведенной стоимости используется для ...

- оценки фондоотдачи
- оценки эффективности инвестиционных проектов
- прогнозирования возможного банкротства организации
- анализа оборачиваемости собственного капитала

Значение критерия оценки инвестиционного проекта «Индекс рентабельности» (PI) рассчитывается частное от деления ... величину исходной инвестиции

- суммы элементов возвратного потока на
- суммы дисконтированных элементов возвратного потока на наращенную
- суммы дисконтированных элементов возвратного потока на
- суммы наращенных элементов возвратного потока на

... – это отношение чистой приведенной стоимости притоков денежных средств, образовавшихся в результате реализации инвестиционного проекта, к сумме первоначальных затрат

- коэффициент эффективности инвестиций
- индекс рентабельности инвестиций
- внутренняя норма прибыли
- модифицированная норма прибыли

Проект рекомендуется к принятию, если значение индекса рентабельности (PI) ...

- больше нуля
- превышает темп инфляции
- не отрицательно
- больше единицы

Норма дивидендных выплат определяется как отношение ...

- дивидендной доходности к цене за акцию
- дивиденда на акцию к дивидендной доходности
- прибыли на акцию к цене за акцию
- дивиденда на акцию к прибыли на акцию

Дивидендная доходность акции рассчитывается как ...

- дивиденд, выплачиваемый по акции/рыночная цена акции
- рыночная цена акции/доход на акцию
- дивиденд, выплачиваемый по акции/прибыль на акцию
- (чистая прибыль – величина дивидендов по привилегированным акциям)/рыночная цена акции

... – это отношение величины прибыли на одну обыкновенную акцию к ее рыночной цене

- эффективность
- рентабельность
- доходность акции
- доход по акции

... рассчитывается как отношение рыночной цены акции к доходу на акцию

- ценность акции
- дивидендная доходность
- дивидендный выход
- дивиденд на акцию

Дивиденд — это часть ... пропорционально их долям в уставном капитале

- фонда потребления, выплачиваемая акционерам
- имущества акционерного общества, изымаемая его акционерам
- прибыли отчетного периода, выплачиваемая акционерам
- доходов отчетного периода, выплачиваемая акционерам

Выплата дивидендов акциями ...

- приводит к уменьшению собственного капитала
- приводит к уменьшению нераспределенной прибыли
- не влияет на величину собственного капитала
- приводит к увеличению собственного капитала

Оборачиваемость дебиторской задолженности определяется как отношение ...

- оборотных активов к дебиторской задолженности
- выручки от реализации к средней величине дебиторской задолженности
- средней величины дебиторской задолженности к выручке от реализации
- сомнительной дебиторской задолженности к дебиторской задолженности

К преимуществам использования дополнительной эмиссии акций как способа финансирования можно отнести ...

- то, что издержки размещения обыкновенных акций, как правило, ниже, чем другие
- способы привлечения средств
- возможность не выплачивать дивиденды
- отсутствие точных сроков возврата привлеченных средств
- ... это основное направление сокращения «омертвленного» капитала
- увеличение высокодоходной части фондового портфеля
- оптимизация запасов и незавершенного производства

- минимизация остатков средств на расчетном счете и кассовой наличности
- сокращение низкодоходной части фондового портфеля

Диверсификация портфеля – это ...

- создание фондов внутри организации на случай возникновения возможных финансовых потерь
- процесс распределения средств по различным инвестиционным инструментам
- процесс подбора ценных бумаг, имеющих положительную корреляцию
- процесс замены инструментов с падающей доходностью на инструменты с растущей доходностью

Финансовый менеджмент организации представляет собой ...

- комплекс мероприятий, направленных на формирование капитала, денежных доходов и различных фондов организации
- политику организации в области использования прибыли
- управление процессами формирования, распределения и использования финансовых ресурсов организации и оптимизацией ее денежных потоков
- комплекс мероприятий, направленных на приведение в соответствие уровня товарноматериальных запасов организации планируемыми объемам производства и продаж

Коэффициент финансового рычага характеризует ...

- финансовую устойчивость
- ликвидность
- платежеспособность
- рентабельность

Эффект финансового рычага способствует росту рентабельности собственного капитала, если ...

- стоимость заемного капитала соответствует рентабельности активов организации
- рентабельность продаж выше процентной ставки за кредит
- стоимость заемного капитала выше рентабельности активов организации
- стоимость заемного капитала ниже рентабельности активов организации

К проблемам, связанным с избыточными запасами, относится ...

- упущенная выгода из-за недовыпуска готовой продукции
- нарушение ритмичности производства
- срыв производственной программы
- рост количества неликвидных запасов

Неверно, что ... относится к методам оптимизации избыточного денежного потока

- диверсификация операционной деятельности
- использование современных форм рефинансирования дебиторской задолженности
- ускорение периода разработки и реализации инвестиционных проектов
- формирование портфеля финансовых инвестиций

Оптимальный уровень денежных средств организации при случайном характере денежных поступлений и выплат определяется с помощью модели ...

- Модильяни-Миллера
- Гордона
- Баумоля
- Миллера-Орра

Величина чистого оборотного капитала рассчитывается по формуле «...»

- запасы НДС по приобретенным ценностям – денежные средства
- уставный капитал – резервный капитал
- оборотные активы – краткосрочные обязательства
- собственный капитал – внеоборотные активы

Неверно, что ... относится к методам управления рисками

- хеджирование
- сертификация
- диверсификация
- самострахование

К методам управления рисками относится ...

- самофинансирование
- самоокупаемость

- саморегулирование
- самострахование

... – это расширение сферы деятельности фирмы на различных направлениях для минимизации рисков

- сертификация
- унификация
- диверсификация
- стратификация

... анализ изучает структуру средств предприятия и их источники

- факторный
- горизонтальный
- трендовый
- вертикальный

... анализ позволяет адекватно реагировать на необходимые изменения внутренней и внешней среды в течение дня

- оперативный
- факторный
- текущий
- перспективный

... анализ проводят для сравнения результатов деятельности предприятия с другими предприятиями

- внутренний
- внешний
- оперативный
- тематический

Уменьшение суммы оборотных активов ... коэффициента обеспеченности

- собственными средствами
- не оказывает никакого влияния на значение
- приводит к увеличению значения
- приводит к уменьшению значения

Финансовый и операционный циклы отличаются друг от друга на период ...

- инкассирования выручки
- омертвления средств в запасах
- погашения дебиторской задолженности
- погашения кредиторской задолженности

Денежный поток постнумерандо – это денежный поток с ...

- одинаковыми поступлениями в начале и в конце периода, он бывает однонаправленный или смешанный
- поступлениями в начале периода
- одинаковыми поступлениями в начале и в конце периода
- поступлениями в конце периода

... капитал – это капитал, привлекаемый для финансирования организации на возвратной основе

- оборотный
- заемный
- основной
- собственный

При прочих равных условиях отчисления в резервный капитал ...

- уменьшают величину собственного капитала
- увеличивают величину собственного капитала, если это предусмотрено в учредительных документах
- увеличивают величину собственного капитала
- не меняют величины собственного капитала

Финансовая стратегия не должна обеспечивать ...

- финансовую устойчивость организации
- укрепление имиджа организации во внешней среде
- снижение инвестиционной привлекательности организации
- повышение рыночной стоимости организации

Стоимость привлеченного капитала определяется как ...

- сумма процентов по кредитам и выплаченных дивидендов
- сумма уплаченных процентов по кредитам
- отношение расходов, связанных с привлечением финансовых ресурсов, к сумме привлеченных ресурсов
- сумма уплаченных процентов по облигациям

Основная цель финансового менеджмента – это ...

- обеспечение предприятия источниками финансирования
- организация, планирование, контроль и стимулирование использования финансовых ресурсов
- максимизация прибыли предприятия
- максимизация рыночной стоимости предприятия

Более высокому удельному весу внеоборотных активов в составе имущества организации должен соответствовать ...

- большой удельный вес долгосрочных источников финансирования
- большой удельный вес резервного капитала в составе совокупных пассивов
- меньшая доля собственного капитала в составе совокупных пассивов
- меньший удельный вес долгосрочных источников финансирования

К критериям выхода из инвестиционного проекта можно отнести ...

- увеличение срока окупаемости
- снижение чистой приведенной стоимости и внутренней нормы прибыли проекта
- снижение чистой приведенной стоимости и внутренней нормы прибыли проекта, увеличение срока окупаемости, а также возрастание продолжительности инвестиционного цикла до начала эксплуатации объекта
- возрастание продолжительности инвестиционного цикла до начала эксплуатации объекта

Неверно, что внеоборотные активы ...

- подвержены потерям от инфляции
- плохо поддаются оперативному управлению
- подвержены моральному износу
- обладают слабой ликвидностью

Под понятием финансовая устойчивость понимается ...

- независимость организации от внешних источников финансирования
- зависимость организации от конъюнктуры рынков
- наличие у организации собственного капитала
- степень обеспеченности организации собственными оборотными средствами и денежными активами, необходимыми для обеспечения платежеспособности

... – это механизм минимизации рисков, направленный на использование в финансовой деятельности организации производных финансовых инструментов

- избежание
- лимитирование
- хеджирование
- страхование

Номинальная стоимость размещенных привилегированных акций не должна превышать 25% ...

- совокупных активов
- стоимости размещенных обыкновенных акций
- чистых активов
- уставного капитала

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов, 2 из которых теоретические, 3 вопрос - практическое задание. Теоретические вопросы находятся во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины".

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, у обучающегося сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины им не усвоено, у обучающегося не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.17 Финансовый менеджмент
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № от 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« _____ » 20 ____ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« 20 Г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.18 Бизнес-планирование**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 108
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 5

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

приобретение теоретических знаний и практических навыков в сфере бизнес-планирования.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование знаний об основных категориях, понятиях и процессах бизнес- планирования и управлении изменениями в организации, освоение методологии системной проработки и обоснования бизнес-проектов;
- формирование навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование умений выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес- планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- формирование умений осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Управление проектами
3	Основы предпринимательской деятельности
4	Методы принятия финансовых решений
5	Организационное проектирование
6	Управленческие решения
7	Методология проектной деятельности
8	Управление рисками в предпринимательской деятельности
9	Управление финансовыми рисками
10	Управление организационными изменениями
11	Методы принятия управленческих решений
12	Учебная практика (ознакомительная)
13	Введение в профессиональную деятельность
14	Правоведение и антикоррупционное поведение
15	Экономика организации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Страхование
2	Управление экономическими и производственными рисками
3	Производственная логистика
4	Антикризисное управление
5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
6	Производственная практика (преддипломная)
7	Управление разработкой и внедрением нового продукта
8	Инвестиционный менеджмент
9	Основы коммерческой деятельности
10	Инновационный менеджмент
11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-4.1: Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
ОПК-4.2: Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-4.3: Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ПК-4: Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.
ПК-4.1: Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.
ПК-4.2: Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.
ПК-4.3: Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.
ПК-4.4: Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.
ПК-4.5: Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.
ПК-4.6: Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы бизнес-планирования		
1.1	Методология и организация бизнес-планирования. /Лек/	2	5
1.2	Типы и виды бизнес-планирования. /Пр/	2	5
1.3	Бизнес-план, его значение в становлении и развитии предпринимательской деятельности. /Ср/	10	5
1.4	Методология и организация бизнес-планирования. /Ср/	26	5
	Раздел 2. Бизнес-план: структура и содержание основных разделов		
2.1	Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. /Лек/	2	5
2.2	Организационный план бизнес-плана организации. /Лек/	2	5
2.3	План производства и реализации. /Лек/	2	5
2.4	Экономическое обоснование эффективности бизнес-плана. /Лек/	2	5
2.5	Маркетинговый раздел в составе бизнес-плана. /Лек/	2	5
2.6	Структура и последовательность разработки бизнес-плана. /Пр/	2	5
2.7	Содержание организационного плана бизнес-проекта. /Пр/	2	5
2.8	Содержание плана производства и реализации. /Пр/	2	5
2.9	Экономическое обоснование эффективности бизнес-проекта. /Пр/	2	5
2.10	Содержание маркетингового плана. /Пр/	2	5
2.11	Структура и содержание бизнес-плана. /Ср/	20	5
2.12	Экономическое обоснование эффективности бизнес-проекта. /Ср/	16	5
	Раздел 3. Анализ инвестиционной, финансовой и социально-экономической эффективности бизнес-плана		
3.1	Финансовый план как основа планирования деятельности организации. /Лек/	2	5
3.2	Инвестиционная привлекательность бизнес-плана. /Лек/	2	5
3.3	Социально-экономическая эффективность бизнес-плана. /Лек/	2	5
3.4	План окупаемости проекта, критерии и показатели эффективности бизнес-плана. /Пр/	2	5
3.5	Оценка рисков инвестиционной привлекательности проекта. /Пр/	2	5
3.6	Оценка социально-экономической эффективности бизнес-плана. /Пр/	2	5
3.7	План окупаемости проекта, критерии и показатели эффективности бизнес-плана. /Ср/	16	5
3.8	Оценка рисков инвестиционной привлекательности проекта. /Ср/	10	5
3.9	Оценка социально-экономической эффективности бизнес-плана. /Ср/	10	5
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
5.1. Рекомендуемая литература	
1.	Будович Л. С. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности. Учебное пособие для вузов, 2-е изд. — М.: Лань, 2023. — 180 с. https://reader.lanbook.com/book/182556#1
2.	Орлова П.И. Бизнес-планирование. Учебник для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2020. — 284 с. http://www.library.fa.ru/ve_files/works/Sergeev.pdf
3.	Бобков Л.В. Бизнес-планирование: Уч. / Л.В. Бобков, В.Я. Горфинкель, П.Н. Захаров и др. — М.: Вузовский учебник, 2017. — 320 с. https://hsem.susu.ru/iepm/wp-content/uploads/sites/2/2017/09/Biznes-planirovanie-Uchebnoe-posobie.pdf
4.	Горбунов В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — М.: Риор, 2019. — 176 с. https://emirs.miet.ru/oroks-miet/upload/normal1/00cs3pcdqvyx34/GORBUNOV3_1.pdf
5.	Романова М.В. Бизнес-планирование: Учебное пособие / М.В. Романова. — М.: Форум, 2018. — 288 с. https://lib.brsu.by/sites/default/files/books/biznes-planirovanie.pdf
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Сайт Открытые инновации Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Бизнес-портал ПМР Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР Портал по стратегическому управлению и планированию Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Верховного совета ПМР Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, учебников и учебных пособий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины. Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных, в рамках учебной дисциплины, компетенций. Более глубокому пониманию изучаемого материала будет способствовать организации самостоятельной работы обучающихся. Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из: - определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно; - подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения; - поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме; - определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний; - организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Теоретические и методологические основы бизнес-планирования.
2. Объекты и субъекты бизнес-планирования.
3. Сущность бизнес-планирования и содержание бизнес-плана.
4. Типы и виды бизнес-планирования.
5. Бизнес-идея как инновационный замысел развития предприятия.
6. Предпроектное исследование и техническое проектирование.
7. Жизненный цикл бизнес-плана.
8. Целевые предпосылки, функциональное значение и основные этапы предпроектного исследования и технического проектирования.
9. Сущность тактического бизнес-планирования.
10. Сущность стратегического бизнес-планирования.
11. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи.
12. Характеристики процесса бизнес-планирования.
13. Значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса.
14. Понятие бизнес-идеи, её цели и предназначение.
15. Основные этапы разработки бизнес-плана.
16. Требования к содержанию бизнес-плана.
17. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
18. Методы анализа конкурентной среды.
19. Экономическое обоснование эффективности бизнес-плана.
20. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
21. Содержание плана производства и реализации.
22. Планирование кадров по реализации бизнес-проекта.
23. Экономическое обоснование эффективности бизнес-проекта.
24. Содержание маркетингового плана.
25. Планирование бюджета маркетинга.
26. Оценка рисков, связанных с реализацией бизнес-плана.
27. Финансовый план как основа планирования деятельности организации.
28. Оценка экономической эффективности бизнес-проекта.
29. Особенности бизнес-планирования как формы реализации экономической политики организации.
30. Источники информации для разработки бизнес-плана.
31. Порядок составления резюме бизнес-плана.
32. Анализ продукции/услуги, предлагаемых в бизнес-плане.
33. Порядок составления плана производства в бизнес-плане организации.
34. Порядок составления организационного раздела бизнес-плана.
35. Порядок составления финансового раздела бизнес-плана.
36. Анализ безубыточности бизнес-проекта.
37. Основные ошибки и погрешности при разработке бизнес-плана.
38. План окупаемости проекта, критерии и показатели эффективности бизнес-плана.
39. Оценка рисков инвестиционной привлекательности проекта.
40. Оценка социально-экономической эффективности бизнес-плана.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства – это:

- анализ безубыточности
- анализ возможностей производства и сбыта
- анализ деятельности предприятия
- анализ среды

Анализ финансовой устойчивости ориентирован на:

- оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности
- оценку конкурентоспособности предприятия
- создание и использование инструментария, позволяющего найти лучшее сочетание цены продукта, объема его выпуска и реально планируемых продаж
- характеристику платежеспособности предприятия

Анализ финансовой устойчивости ориентирован на:

- выработку политики увеличения и рационального распределения прибыли
- определение политики предприятия в расширении производства.
- оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности
- формирование политики в области ценных бумаг

Бизнес-план имеет следующие два направления:

- внутреннее и внешнее
- долгосрочное и краткосрочное
- стратегическое и тактическое.
- техническое и экономическое

В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта

- выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
- обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности
- получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности
- проведение финансового оздоровления

Для предпринимателя, который знает, что он действует на стабильном и насыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на:

- избирательный (специфический) спрос
- общие потребности (общий спрос)
- первичный спрос
- потенциальный спрос

Достаточный бизнес-план содержит:

- все ответы верны
- все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам
- все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы
- краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов

Емкость рынка – это:

- все ответы верны
- объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени
- территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия
- удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме продаж товаров (услуг) на данном рынке

Если фирма рискует тем, что в худшем случае произойдет покрытие всех затрат, а в лучшем – получит прибыль намного меньше расчетного уровня – эта область риска называется:

- критической
- минимальной
- недопустимой
- повышенной

Изъятие существующих продуктов из производственной программы предприятия; прекращение производства товара; вывод товара с рынка как потерявшего конкурентоспособность на рынке и спрос – это...

- вариация имиджа товара
- вариация товара
- конкурентоспособность товара
- элиминация

Инновационные бизнес-проекты классифицируются следующим образом:

- нет верного варианта.
- социальные, организационные, коммерческие
- технические, коммерческие, социальные
- экономические, социальные, организационные

Используя модель Альтмана можно спрогнозировать банкротство на один год можно с точностью до (значение в процентах):

- 50
- 60
- 75
- 90

Источниками инвестиций являются:

- ассигнование из бюджетов различных уровней, фондов поддержки предпринимательства
- все варианты верны
- иностранные инвестиции в форме финансового или иного участия в уставном капитале и в форме прямых вложений
- собственные финансовые средства, иные виды активов (основные фонды, земельные участки, промышленная собственность и т. п.) и привлеченные средства

Какая группа факторов составляет основу для позиционирования продукта?

- восприятие продуктов потребителями
- намерение потребителей совершить покупку
- поведение покупателей после покупки
- поведение покупателей при покупке

Какая стратегия маркетинга требует от фирмы организации ее деятельности на нескольких сегментах со специально для них разработанными товарами и маркетинговыми программами...

- дифференцированного
- концентрированного
- недифференцированного
- поддерживающего

Какие отчетные документы предлагает финансовый анализ:

- SWOT-анализ
- балансовый отчет; отчет о финансовых результатах
- отчет об источниках и исполнении фондов
- отчет о продажах

Каким показателем характеризуется экономика, если инфляция в месяц составляет 11 %?

- галопирующей
- гиперинфляцией
- ползучей
- стандартной инфляцией

Какое из представленных определений инвестиционного проекта является верным:

- план вложения капитала в объекты предпринимательской деятельности с целью получения прибыли
- проектно-техническая документация по объему предпринимательской деятельности
- процесс, процедура, связанная с составлением плана маркетинга, с выбором стратегий маркетинга, нацеленных на рост объема продаж товара и максимизацию прибыли фирмы
- система технико-технологических, организационных, расчетно-финансовых и правовых материалов

Какой из нижеперечисленных показателей может наиболее полно выразить уровень технико-технологических, организационных, маркетинговых и других решений, принятых в проекте:

- производительность труда
- рентабельность
- себестоимость
- чистый дисконтированный доход

Коэффициент ликвидности показывает:

- активность использования собственного капитала.
- доходность фирмы
- платежеспособность фирмы
- эффективность использования долга

Коэффициент маневренности собственных средств показывает:

- долю долгосрочных займов привлеченных для финансирования активов предприятия
- интенсивность высвобождения иммобилизованных в основных средствах и материальных активах средств.
- сколько заемных средств привлекло предприятие на 1 руб. вложенных в активы собственных средств
- степень гибкости использования собственных средств предприятия

Матрица стратегического положения и оценки действий (SPASE) включает следующие группы факторов:

- факторы макро- и микросреды, конкурентных преимуществ, промышленного потенциала, финансового потенциала
- факторы макросреды, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ
- факторы промышленного потенциала, конкурентных преимуществ, финансового потенциала
- факторы стабильности обстановки, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ, финансового потенциала

Метод, который заключается в прогнозировании, например, уровня и структуры спроса путем принятия за эталон фактические данные отдельных рынков называется:

- аналогий
- корреляции трендов
- нормативный
- экономико-математического моделирования

Метод, основанный на выработке решений, на основе совместного обслуживания проблемы экспертами называется:

- «мозговой штурм»
- метод Дельфи
- системный анализ
- экстраполяция

Назначение бизнес-плана состоит в следующем:

- верны все варианты
- изучить перспективы развития будущего рынка сбыта
- определить критерии и показатели оценки бизнеса
- оценить затраты для изготовления и сбыта продукции

Ограниченная по масштабам, с резко очерченным числом потребителей сфера деятельности, которая позволяет предприятию проявить свои личные качества и преимущества перед конкурентами называется:

- имидж
- позиционирование
- рыночная ниша
- сегментация

Особенностью экономических проектов является:

- главные цели предварительно намечаются, но требуют корректировки по мере прогресса проекта
- нет верного варианта
- цели заранее определены, но результаты количественно и качественно трудно определить
- цели только намечаются и должны корректироваться по мере достижения промежуточных результатов

При расчетах показателей экономической эффективности на уровне фирмы в состав результатов проекта включаются:

- общественные результаты
- производственные и финансовые результаты
- производственные, а также социальные результаты, в части относящейся к работникам предприятия и членам их семей
- только производственные результаты

Проект признан общественно значимым. Каков первый этап оценки экономической эффективности такого проекта:

- оценка общественной эффективности
- оценка социальной значимости
- оценка финансовой реализуемости проекта
- оценка эффективности собственного капитала

Риск - это:

- вероятность возникновения условий, приводящим к негативным последствиям неполнота и неточность информации об условиях деятельности предприятия, реализации проекта
- нижний уровень доходности инвестиционных затрат
- обобщающий термин для группы рисков, возникающий на разных этапах кругооборота капитала в результате действий конкурентов
- процесс выравнивания монетарным путем напряженности, возникшей в какой-либо социально-экономической среде

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. Теоретические вопросы содержатся во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)".

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.18 Бизнес-планирование
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № от 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« » 20 Г.

Заведующий кафедрой менеджмента

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ

Трач Дмитрий Михайлович

« 20 Г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.19 Финансовые рынки и институты

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 5

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор Трач Дмитрий Михайлович

Рабочая программа дисциплины

Финансовые рынки и институты

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование теоретических знаний о структуре и особенностях формирования и функционирования современных финансовых рынков с учетом современных тенденций их развития, овладение знаниями и навыками анализа структуры и функций финансовых рынков; основными принципами формирования и работы институтов финансовых рынков; работы с целями, способами, операциями и организацией деятельности финансовых посредников и инфраструктурных институтов финансовых рынков; с целями, принципами и методами регулирования деятельности организаций и лиц-участников финансовых рынков.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- изучение сущности и закономерностей финансовой структуры экономики;
- формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- формирование умений разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- формирование умений проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;
- формирование умений осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Управление проектами
3	Основы предпринимательской деятельности
4	Методы принятия финансовых решений
5	Организационное проектирование
6	Управленческие решения
7	Методология проектной деятельности
8	Управление рисками в предпринимательской деятельности
9	Управление финансовыми рисками
10	Управление организационными изменениями
11	Методы принятия управленческих решений
12	Учебная практика (ознакомительная)
13	Введение в профессиональную деятельность
14	Правоведение и антикоррупционное поведение
15	Экономика организации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Страхование
2	Управление экономическими и производственными рисками
3	Производственная логистика
4	Антикризисное управление
5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
6	Производственная практика (преддипломная)
7	Управление разработкой и внедрением нового продукта
8	Инвестиционный менеджмент
9	Основы коммерческой деятельности
10	Инновационный менеджмент
11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-4.1: Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
ОПК-4.2: Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-4.3: Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ПК-4: Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.
ПК-4.1: Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.
ПК-4.2: Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.
ПК-4.3: Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.
ПК-4.4: Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.
ПК-4.5: Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.
ПК-4.6: Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Финансовый рынок и его участники		
1.1	Эволюция финансового рынка и его функций. /Лек/	2	5
1.2	Структура и участники финансового рынка. /Лек/	2	5
1.3	Классификация и сегментирование финансовых рынков. /Пр/	2	5
1.4	Основные инструменты финансового рынка: виды, отличительные свойства. /Пр/	2	5
1.5	Финансовый рынок и его участники. /Ср/	12	5
	Раздел 2. Валютные рынки		
2.1	Понятие валютного рынка и его структура. /Лек/	2	5
2.2	Специфика функционирования и функции валютных рынков. /Пр/	2	5
2.3	Валютные рынки. /Ср/	12	5
	Раздел 3. Кредитный рынок и его сегменты		
3.1	Кредит и кредитный рынок, его основные характеристики и классификация. /Лек/	2	5
3.2	Банковская система, ее элементы. /Лек/	2	5
3.3	Банковский кредитный рынок: сегменты, участники, продукты и технологии. /Лек/	2	5
3.4	Банковский кредитный рынок: понятие и структура. /Пр/	2	5
3.5	Базовые виды кредитных продуктов для юридических лиц. /Пр/	2	5
3.6	Перспективные направления развития кредитного рынка. /Пр/	2	5
3.7	Кредитный рынок и его сегменты. /Ср/	12	5
	Раздел 4. Рынок ценных бумаг		
4.1	Институциональная структура рынка ценных бумаг и его регулирование. /Лек/	2	5
4.2	Структура и функции рынка ценных бумаг. /Пр/	2	5
4.3	Рынок ценных бумаг. /Ср/	12	5
	Раздел 5. Рынок страхования		
5.1	Рынок страхования: сущность страхования, его формы и виды. /Лек/	2	5
5.2	Экономические элементы страхового рынка. Показатели, характеризующие уровень развития страхового рынка. /Пр/	2	5
5.3	Рынок страхования. /Ср/	12	5
	Раздел 6. Рынок золота		
6.1	Рынок золота как особый сегмент финансового рынка. /Лек/	2	5

6.2	Рынок золота: типы, участники и функции. /Пр/	2	5
6.3	Рынок золота. /Ср/	12	5
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Деньги, кредит, банки: учебник / под общ. ред. М. С. Марамыгина, Е. Н. Прокофьевой. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 384 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/95282/1/978-5-7996-2741-6_2019.pdf

Лукаевич И. Я. Финансовый менеджмент. Учебник. 2-е изд. – М.: Эксмо, 2010. – 768 с.

Финансовые рынки и институты : учебник / Е.Г. Князева, Е.А. Разумовская, Н.Н. Моисеева, М.И. Львова, О.А. Школик, Ю.В. Истомина ; под общей редакцией О.А. Школика ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021.— 312 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/105470/1/978-5-7996-3296-0_2021.pdf

Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Под ред. Г. Белоглазовой, Л. Кроливецкой. – СПб.: Питер, 2013. – 384 с.

Юзович Л. И. Финансы и кредит: учеб. пособие / Л. И. Юзович, Е. Г. Князева, Ю. В. Истомина; под ред. проф. Л. И. Юзович; Мин-во науки и высшего образования РФ. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 280 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Бизнес-портал ПМР
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Портал по стратегическому управлению и планированию
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	204 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная, доска меловая.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины необходимо акцентировать внимание на приобретении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в сфере профессиональной деятельности. В процессе обучения необходимо уделять внимание самостоятельной работе обучающихся, использовать в процессе обучения инновационные образовательные технологии.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся знакомятся со структурой финансового рынка, его функциями и субъектами. Лекционный материал учебной дисциплины содержит вопросы формирования и развития институтов финансового рынка с учетом действующих тенденций изменения денежной, валютной и кредитной сфер, операций с ценными бумагами и страхования рисков, методы использования производных финансовых инструментов.

Практические занятия по дисциплине ориентированы на закрепление основных законов функционирования компонентов финансового рынка, формирование практических навыков применения полученных знаний.

Вопросы и задания для самостоятельной работы направлены на закрепление полученных знаний.

В учебном процессе предполагается использовать, помимо традиционных, такие формы проведения занятий, как: диалоговое общение, работа в малых группах, метод дискуссий с целью закрепления теоретического материала и формирования профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельная работа направлена на закрепление, углубление и расширение знаний, полученных студентами в ходе аудиторных занятий, а также на формирование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках курса компетенций. Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы в процессе освоения материала учебной дисциплины.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Сущность, виды и функции финансового рынка.
2. Место и роль финансового рынка в экономической системе.
3. Задачи и структура рынка ценных бумаг.
4. Понятие и виды финансовых институтов.
5. Участники рынка ценных бумаг.
6. Классификация видов ценных бумаг.
7. Нормативные документы, регулирующие отношения на финансовых рынках.
8. Эволюция финансового рынка и его функций
9. Становление концепции финансового рынка.
10. Инвестиционная, инновационная, спекулятивная функция финансового рынка.
11. Управление режимом и функциями ценообразования на финансовом рынке.
12. Структура и участники финансового рынка
13. Финансовый рынок и его сегментация.
14. Поставщики и потребители финансового капитала
15. Функции и виды финансовых посредников.
16. Понятие валютного рынка и его структура.
17. Мировой валютный рынок.
18. Национальный валютный рынок.
19. Основные участники валютного рынка и их операции.
20. Основные инструменты валютного рынка и их регулирование.
21. Сделки покупки-продажи иностранной валюты: наличные и срочные.
22. Форвардный и фьючерский контракты.
23. Стратегия инвестирования в иностранных валютах.
24. Кредит и кредитный рынок, его основные характеристики и классификация.
25. Сущность кредитных отношений.
26. Аннуляция и перераспределение свободных денежных средств.
27. Взаимосвязь и интеграция кредитного рынка с другими сегментами финансового рынка.
28. Банковский кредитный рынок: сегменты, участники, продукты и технологии.
29. Рынок банковских документов.
30. Банковский рынок потребительских и других кредитов.
31. Межбанковский кредитный рынок.
32. Понятие рынка ценных бумаг и его функции.
33. Структура рынка ценных бумаг.
34. Функции, выполняемые рынком ценных бумаг.
35. Виды и классификация ценных бумаг. Классификация рынка ценных бумаг.
36. Институциональная структура рынка ценных бумаг и его регулирование.
37. Субъекты рынка ценных бумаг.
38. Негосударственные пенсионные фонды.
39. Институциональные инвесторы на глобальном рынке.
40. Сущность страхования, его формы и виды. Рынок страховых услуг.
41. Классификация страхования по объектам страхования.
42. Межгосударственный и национальный страховой рынок.
43. Обязательный и добровольный рынок страхования.
44. Участники страхового рынка, страховые продукты и технологии.
45. Структура участников страхового рынка.
46. Классификация страхового продукта.
47. Модернизация страхового продукта.
48. Рынок золота: его участники и функции.
49. Международные рынки золота.
50. Внутренние рынки золота.
51. Рынок золота: институциональный и функциональный.
52. Основные операции банков с драгоценными металлами и технологии их проведения.
53. Банк как финансовый посредник на рынке драгоценных металлов.
54. Форвардные операции с наличным металлом.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрено учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Какие функции характерны для финансового рынка?

- активная мобилизация временно свободных средств из многих источников;

- эффективное распределение свободных ресурсов между потребителями ресурсов;
- формирование рыночных цен на отдельные финансовые инструменты, что определяет спрос и предложение на финансовом рынке;
- все ответы верны

Структура финансов (каковы составные части финансов)?

- денежный фонд;
- финансовые активы;
- обязательства, оформленные в денежных знаках;
- все ответы верны

Страховой рынок - это часть

- финансового рынка, место, где продаются и покупаются страховые продукты
- кредитного рынка
- рынка ценных бумаг
- международного рынка

Выберите принципы управления денежной системой:

- кредитный характер денежной эмиссии
- надзор и контроль за денежным оборотом
- порядок установления валютного курса
- функционирование исключительно национальной валюты

Элементы денежной системы:

- порядок обеспечения денежных знаков и их наименование
- структура денежной массы, находящейся в обращении;
- механизм государственного денежно-кредитного регулирования;
- все вышеназванное

Выберите, что входит в обязанности Банка

- участие в капитале кредитных организаций
- порядок формирования резервов кредитными организациями
- работа с населением по вкладам
- нет правильных ответов

Какие следующие функции выполняет кредит?

- аккумуляцию и мобилизацию денежного капитала;
- его перераспределение; экономию издержек (за счет сокращения потребности в наличных деньгах и резервных фондах, ускорения обращения средств);
- ускорение концентрации капитала, регулирование экономики.
- все ответы верны

8. Что является основными элементами национальной валютной системы?

- национальная валюта;
- национальное регулирование международной валютной ликвидности;
- режим курса национальной валюты;
- все ответы верны

Форма организации денежных отношений, согласно которой роль мировых денег наряду с золотом выполняет доллар США:

- Европейская
- Бреттон-Вудская
- Парижская
- Ямайская

Элементами мировой валютной системы являются:

- совокупность кредитных организаций
- межгосударственные договоренности
- формы безналичных расчетов
- валютный курс

Девальвация – это:

- изменение наименования денежной единицы, как правило, при условии замены прежней денежной единицы по определенному соотношению новой денежной единицей
- изъятие из обращения и аннулирование обесцененных бумажных денег и введение выпуск новых

- такое изменение курса национальной денежной единицы по отношению к иностранной валюте, которое сопровождается понижением покупательной способности денежной единицы

- изменение денежной единицы или ее золотого содержания в сторону восстановления прежних значений

Эмиссия ценных бумаг:

- принятие эмитентом решения о размещении ценных бумаг;
- принятие эмитентом решения о выпуске ценных бумаг
- подготовка проспекта эмиссии (в случае, если государственная регистрация выпуска ценных бумаг должна сопровождаться регистрацией их проспекта эмиссии)
- все ответы верны

Что включает институциональная структура фондового рынка?

- субъекты инфраструктуры
- профессиональные участники фондового рынка
- инвесторы
- все ответы верны

Совокупность банковских и иных кредитных учреждений, правовые формы организации и подходы к осуществлению кредитных операций. Это:

- банковская система
- кредитная система
- финансовая система
- государственная система

Первые предшественники банков:

- крупные купцы
- монетная канцелярия
- монастыри
- ямские переправы

Перечислите специфические черты, отличающие банк от других экономических институтов:

- банк как специфическое производственное предприятие
- банк как торговое и посредническое предприятие
- банк как коммерческое предприятие
- банк как торговое предприятие

Выберите признаки банковской системы:

- включает элементы, подчиненные определенному единству, отвечающие единым целям;
- имеет специфические свойства
- является динамической системой
- все ответы верные

К какой форме собственности принадлежат ЦБ: России, Франции, Дании, Японии, Швейцарии, США?

- государственной
- акционерной
- смешанной
- частной

В целях обеспечения устойчивости кредитных организаций Центральный банк устанавливает следующие нормативы?

- минимальный размер уставного капитала
- максимальный размер риска на одного кредитора
- размеры валютного, процентного и иных рисков
- все ответы правильны

В законодательстве каких стран отсутствует право государства на вмешательство в денежную политику центрального банка?

- США
- Россия
- Франция
- Дания

Кредитная организация может быть образована в форме:

- ООО
- ОАО

- ЗАО

- все ответы верны

Списание средств со счета владельца без его разрешения осуществляется:

- по решению суда
- по договору между банком и клиентом
- в случаях, установленных законом (налоги, страховые взносы, коммунальные услуги, услуги связи)
- по распоряжению руководства банка

Что входит в понятие «финансовый рынок»

- денежный рынок
- рынок патентов
- рынок капиталов
- рынок рабочей силы

Что входит в понятие «рынок капиталов»

- среднесрочные кредиты;
- рынок краткосрочных кредитных операций;
- долгосрочные кредиты;
- акции

Определить базовые принципы рынка ссудных капиталов:

- платность
- срочность
- возвратность
- все ответы верны

Участники кредитного рынка:

- банки
- ломбарды
- факторинговые компании
- все ответы верны

К какой категории ценных бумаг относятся государственные краткосрочные обязательства?

- долевы
- долговые
- смешенные
- все ответы верны

Что понимается под информационной «непрозрачностью» фондово-го рынка?

- отсутствие информации об участниках
- отсутствие информации о совершаемых операциях
- оба вышеуказанных фактора
- отсутствие любой информации

Укажите основной источник финансовых поступлений (выручки) страховщиков?

- поступления от страховых взносов со стороны страхователей
- доходы от операций на фондовом рынке
- доходы от коммерческой деятельности страховщика
- все ответы верны

К характеристикам рыночной банковской системы не относят:

- одноуровневая банковская система
- политика множества банков
- государство – единственный собственник на банки
- децентрализованная (горизонтальная) схема управления

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает 3 теоретических вопроса. Теоретические вопросы находятся во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) "

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.19 Финансовые рынки и институты
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № от 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« _____ » 20 ____ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« 20 Г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.20 Анализ хозяйственной деятельности

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 158
самостоятельная работа 94
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:

зачет 7
экзамен 8
курсовая работа 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7(4.1)		8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	14	14	48	48
Лабораторные	16	16	30	30	46	46
Практические	34	34	30	30	64	64
Итого ауд.	84	84	74	74	158	158
Контактная работа	84	84	74	74	158	158
Сам. работа	24	24	70	70	94	94
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Козьма Елена Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Анализ хозяйственной деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью преподавания дисциплины является получение полного представления об анализе хозяйственной деятельности организации как основных элементах процесса подготовки и принятия управленческих решений, овладение системой специальных знаний, необходимых для приобретения навыков аналитических исследований и работы с информацией.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе преподавания дисциплины ставятся следующие задачи:

- ☐ раскрыть теорию, то есть концепцию (методологию) и методику анализа хозяйственной деятельности, его общие и частные цели, задачи и содержание;
- ☐ определить роль и место анализа хозяйственной деятельности в системе управления экономикой организации;
- ☐ научить аналитически оценивать информационные потоки и «читать» финансовую (бухгалтерскую) отчетность организации;
- ☐ раскрыть методику и выработать навыки факторного анализа и объективной оценки финансовой устойчивости, финансовых результатов, издержек, объема производства, продаж и эффективности деятельности в целом;
- ☐ выработать умение оценивать инвестиционные проекты, предпринимательские риски и определять внутренние резервы повышения финансовой устойчивости, эффективности всей финансово-хозяйственной деятельности организации;
- ☐ раскрыть методы подготовки и мониторинга бизнес-плана и финансового прогнозирования;
- ☐ осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- ☐ овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Методы принятия финансовых решений
2	Управление финансовыми рисками
3	Методы исследовательской деятельности
4	Информатика
5	Налоги и налогообложение
6	Экономическая статистика
7	Учебная практика (ознакомительная)
8	Философия
9	Введение в профессиональную деятельность
10	Статистика
11	Маркетинг
12	Бухгалтерский учет
13	Финансовый менеджмент
14	Прикладная математика
15	Основы коммерческой деятельности
16	Управление операциями
17	Экономика организации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Антикризисное управление
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Управление разработкой и внедрением нового продукта
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
ОПК-2.1: Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.
ОПК-2.2: Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
ОПК-2.3: Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.1: Знает принципы работы современных информационных технологий.
ОПК-6.2: Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.3: Владеет принципами работы современных информационных технологий и их использования для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1: Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
ПК-1.1: Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
ПК-1.2: Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.
ПК-1.3: Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Теория экономического анализа		
1.1	Содержание и предмет экономического анализа /Лек/	2	7
1.2	История экономического анализа /Лек/	2	7
1.3	Предмет и объекты экономического анализа /Лек/	2	7
1.4	Классификация экономического анализа /Лек/	2	7
1.5	Метод и методика экономического анализа /Лек/	2	7
1.6	Этапы системного анализа хозяйственной деятельности /Лек/	2	7
1.7	Традиционные способы обработки информации /Лек/	2	7
1.8	Основные способы исследования изучаемых объектов /Лек/	2	7
1.9	Организация и информационное обеспечение экономического анализа /Лек/	2	7
1.10	Экономико-математические методы в анализе /Лек/	2	7
1.11	Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе /Лек/	2	7
1.12	Детерминированный факторный анализ /Лек/	2	7
1.13	Стохастический факторный анализ /Лек/	2	7
1.14	Значение и задачи маржинального анализа /Лек/	2	7
1.15	Изучение содержания и предмета экономического анализа /Пр/	2	7
1.16	Рассмотрение приемов и способов экономического анализа /Пр/	2	7
1.17	Применение на практике традиционных способов обработки информации /Пр/	2	7
1.18	Сравнение в анализе хозяйственной деятельности /Пр/	2	7
1.19	Балансовый метод в анализе хозяйственной деятельности /Пр/	2	7
1.20	Применение на практике методов детерминированного факторного анализа /Пр/	2	7
1.21	Способ цепных подстановок в анализе хозяйственной деятельности /Пр/	2	7
1.22	Способ абсолютных разниц в анализе хозяйственной деятельности /Пр/	2	7
1.23	Классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности /Пр/	2	7

1.24	Решение задач на способ цепных подстановок /Пр/	2	7
1.25	Решение задач на способ абсолютных разниц /Пр/	2	7
1.26	Решение задач на интегральный способ /Пр/	2	7
1.27	Решение задач на основные категории маржинального анализа /Пр/	2	7
1.28	Традиционные способы обработки информации /Лаб/	2	7
1.29	Графический метод в анализе хозяйственной деятельности /Лаб/	2	7
1.30	Детерминированный факторный анализ /Лаб/	2	7
1.31	Регрессионный анализ /Пр/	2	7
1.32	Корреляционный анализ /Пр/	2	7
1.33	Маржинальный анализ /Лаб/	2	7
1.34	Методы обработки информации. /Ср/	12	7
1.35	Методы детерминированного факторного анализа. /Ср/	12	7
1.36	Основные категории маржинального анализа /Лек/	2	7
1.37	Функционально-стоимостной анализ /Лек/	2	7
1.38	Сравнение как традиционный способ обработки информации /Лаб/	2	7
1.39	Табличный метод в анализе хозяйственной деятельности /Лаб/	2	7
1.40	Способ цепных подстановок /Пр/	2	7
1.41	Способ абсолютных разниц /Пр/	2	7
1.42	Индексный метод /Лаб/	2	7
1.43	Интегральный метод /Лаб/	2	7
Раздел 2. 2. Методика анализа хозяйственной деятельности			
2.1	Анализ формирования и размещения капитала /Лек/	2	8
2.2	Анализ основного капитала /Лек/	2	8
2.3	Анализ оборотного капитала /Лек/	2	7
2.4	Анализ трудовых ресурсов /Лек/	2	8
2.5	Анализ себестоимости продукции /Лек/	2	8
2.6	Анализ производства и реализации продукции /Лек/	2	8
2.7	Анализ финансовых результатов /Лек/	2	8
2.8	Анализ финансового состояния /Лек/	2	8
2.9	Анализ формирования капитала организации /Пр/	2	8
2.10	Анализ размещения капитала организации /Пр/	2	8
2.11	Анализ обеспеченности организации основными фондами /Пр/	2	8
2.12	Анализ состояния и движения основных фондов, эффективности их использования /Пр/	2	8
2.13	Анализ эффективности использования основного капитала организации /Пр/	2	8
2.14	Анализ динамики оборотного капитала организации /Пр/	2	8
2.15	Анализ структуры оборотного капитала организации /Пр/	2	8
2.16	Анализ движения трудовых ресурсов и обеспеченности организации трудовыми ресурсами /Пр/	2	8
2.17	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации /Пр/	2	8
2.18	Анализ динамики и структуры затрат на производство и реализацию продукции /Пр/	2	8
2.19	Анализ себестоимости продукции /Пр/	2	8
2.20	Анализ издержкостности продукции /Пр/	2	8
2.21	Экспресс-оценка финансового состояния /Пр/	2	8
2.22	Анализ финансовых результатов организации /Пр/	2	8
2.23	Анализ финансового состояния организации /Пр/	2	8
2.24	Анализ формирования капитала /Лаб/	2	8
2.25	Анализ основных фондов /Лаб/	2	8
2.26	Анализ оборотного капитала /Лаб/	2	8
2.27	Анализ трудовых ресурсов /Лаб/	2	8
2.28	Анализ финансовых результатов /Лаб/	2	8
2.29	Анализ производства и реализации продукции /Лаб/	2	8
2.30	Анализ финансового состояния /Лаб/	2	8

2.31	Анализ себестоимости продукции. /Ср/	20	8
2.32	Анализ производства и реализации продукции. /Ср/	20	8
2.33	Анализ финансовых результатов. /Ср/	20	8
2.34	Анализ финансового состояния. /Ср/	10	8
2.35	Анализ вероятности банкротства /Лаб/	2	8
2.36	Анализ размещения капитала /Лаб/	2	8
2.37	Анализ основного капитала /Лаб/	2	8
2.38	Анализ материальных ресурсов /Лаб/	2	8
2.39	Анализ производительности труда /Лаб/	2	8
2.40	Анализ рентабельности /Лаб/	2	8
2.41	Анализ ассортимента и структуры продукции /Лаб/	2	8
2.42	Анализ вероятности банкротства /Лаб/	2	8
Итого:		288	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Методические рекомендации по оценке финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов (Приложение к Приказу Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 2 декабря 2010 года N 669).
Режим доступа: <https://mer.gospmr.org/zakoni/prikaz-%E2%84%96-669-ot-2-dekabrya-2010-g-ob-utverzhdennii-metodicheskikh-rekomendaczij-po-oczenke-finansovoj-ustojchivosti-hozyajstvuyushhih-subektov-pridnestrovskoj-moldavskoj-respubliki>

Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Инфра-М, 2024. — 607, [1] с. — (Высшее образование).

Режим доступа: https://www.gstu.by/sites/default/files/files/resources/2023/11/savickaya_kompleksnyy_analiz.pdf

Баканов М. И., Мельник М. В., Шеремет А. Д. Теория экономического анализа: учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2019. – 536 с. (Научно- методический кабинет кафедры менеджмента)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекционных и практических занятий, самостоятельной работы и выполнения курсовых работ

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

Научная электронная библиотека eLibrary

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Сайт Министерства экономического развития ПМР

Сайт Министерства финансов ПМР

Портал по стратегическому управлению и планированию

Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР

Бизнес-портал ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся. Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами

лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)****Вопросы к зачету**

по дисциплине «Анализ хозяйственной деятельности»

1. Содержание, предмет и метод анализа.
2. Место анализ хозяйственной деятельности среди экономических наук.
3. Принципы анализ хозяйственной деятельности.
4. Цель и задачи анализ хозяйственной деятельности.
5. Методика анализа хозяйственной деятельности и виды анализа.
6. Приемы и способы экономического анализа, их классификация.
7. Метод цепных подстановок; способ долевого участия.
8. Методы абсолютных и относительных разниц; метод логарифмирования.
9. Интегральный и балансовый методы в анализ хозяйственной деятельности.
10. Традиционные методы обработки информации.
11. Методы детерминированного факторного анализа.
12. Классификация факторов в анализе; моделирование и типы факторных систем.
13. Способы преобразования факторных моделей.
14. Корреляционный и дисперсионный анализ.
15. Функционально–стоимостной анализ.
16. Экономико–математические методы в анализе.
17. Принципы построения многофакторной мультипликативной модели.
18. Количественные и качественные факторы в анализе.
19. Применение способов детерминированного факторного анализа для различных типов факторных моделей.
20. Стохастический анализ и его применение в анализ хозяйственной деятельности. Этапы.
21. Принципы организации функционально–стоимостного анализа и этапы его проведения.
22. Определение точки безубыточности и зоны безопасности с помощью методов маржинального анализа.
23. Анализ связи между издержками и объемом производства в маргинальном анализе.

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Анализ хозяйственной деятельности»

1. Содержание, предмет и метод анализа.
2. Принципы анализ хозяйственной деятельности.
3. Цель и задачи анализ хозяйственной деятельности.
4. Методика анализ хозяйственной деятельности и виды анализа.
5. Приемы и способы экономического анализа, их классификация.
6. Метод цепных подстановок; способ долевого участия.
7. Методы абсолютных и относительных разниц; метод логарифмирования.
8. Интегральный и балансовый методы в анализ хозяйственной деятельности.
9. Традиционные методы обработки информации.
10. Методы детерминированного факторного анализа.
11. Классификация факторов в анализе.
12. Моделирование и типы факторных систем.
13. Способы преобразования факторных моделей.
14. Экономико–математические методы в анализе.
15. Стохастический анализ и его применение в анализ хозяйственной деятельности. Этапы.
16. Определение точки безубыточности и зоны безопасности с помощью методов маржинального анализа.
17. Анализ наличия, состава, динамики источников формирования капитала.
18. Анализ размещения, состава, динамики и состояния капитала.
19. Классификация заемного капитала и анализ динамики структуры заемного капитала.
20. Анализ структуры активов организации.
21. Классификация и состав собственного капитала и анализ его динамики.
22. Анализ эффективности использования оборотных средств.
23. Факторный анализ общей материалоемкости производства.
24. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.
25. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
26. Анализ фонда заработной платы и эффективности его использования.
27. Анализ объема продукции
28. Анализ ассортимента продукции
29. Анализ структуры продукции
30. Анализ качества продукции

31. Анализ ритмичности выпуска продукции
32. Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции
33. Анализ движения основных фондов.
34. Анализ эффективности использования основных средств.
35. Факторный анализ фондоотдачи.
36. Характеристика производственной мощности организации.
37. Резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.
38. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.
39. Анализ издержкоемкости продукции.
40. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
41. Анализ финансовых результатов.
42. Анализ рентабельности продукции.
43. Анализ формирования и использования прибыли организации.
44. Экспресс–оценка финансовой отчетности организации.
45. Анализ ликвидности баланса.
46. Анализ платежеспособности организации на основе показателей ликвидности.
47. Анализ финансового состояния организации.
48. Методы диагностики риска банкротства.
49. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.
50. Экспресс-оценка финансового состояния организации.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Темы курсовых работ

1. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
2. Анализ ассортимента, качества и структуры продукции.
3. Анализ спроса на продукцию и формирование портфеля заказов.
4. Анализ ценовой политики организации.
5. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами.
6. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.
7. Анализ условий труда и техники безопасности.
8. Анализ использования фонда рабочего времени.
9. Анализ производительности труда и трудоемкости продукции.
10. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
11. Анализ эффективности использования фонда заработной платы.
12. Анализ обеспеченности организации основными производственными фондами.
13. Анализ движения трудовых ресурсов и текучести кадров.
14. Анализ интенсивности и эффективности использования основных производственных фондов.
15. Анализ использования производственной мощности организации.
16. Анализ состояния и движения основных производственных фондов.
17. Анализ использования материальных ресурсов.
18. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
19. Анализ динамики и структуры затрат на производство.
20. Анализ прямых трудовых и материальных затрат производства.
21. Анализ формирования финансовых результатов организации.
22. Анализ системы налогообложения на предприятии.
23. Анализ распределения финансовых ресурсов и формирования фондов организации.
24. Анализ рентабельности организации.
25. Анализ источников формирования капитала организации.
26. Анализ рынков поставщиков материальных ресурсов.
27. Анализ рынков сбыта и формирования ассортимента продукции.
28. Анализ состава и размещения капитала организации.
29. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности.
30. Анализ эффективности и интенсивности использования совокупного капитала организации
31. Анализ эффективности и интенсивности использования заемного капитала организации.
32. Анализ эффективности и интенсивности использования собственного капитала организации.
33. Анализ инвестиционной деятельности.
34. Анализ эффективности финансовых вложений.
35. Анализ финансового состояния организации.
36. Сравнительная оценка финансовой устойчивости организации по различным методикам.
37. Оценка платежеспособности организации на основе показателей ликвидности баланса.
38. Диагностика вероятности банкротства.
39. Анализ финансовой отчетности организации.
40. Тема по согласованию с преподавателем.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Фондоотдача – это:

- а) отношение фонда рабочего времени к выпуску продукции;
- б) отношение прибыли к стоимости основных фондов;
- в) произведение числа оборудования на стоимость единицы оборудования;
- г) отношение стоимости товарной продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
- д) отношение стоимости основных фондов к реализации.

Правильный ответ: г

2. Фондоёмкость – это:

- а) отношение прибыли к стоимости оборотного фонда;
- б) отношение реализации к стоимости основного фонда;
- в) отношение стоимости основных фондов к рентабельности организации;
- г) отношение стоимости основных производственных фондов к стоимости товарной продукции;
- д) нет правильного ответа.

Правильный ответ: г

3. Штрафы за некачественную продукцию, относятся к показателям качества:

- а) обобщающим;
- б) индивидуальным;
- в) косвенным;
- г) единичным;
- д) факторным.

Правильный ответ: в

4. Выработка, или производительность труда – это:

- а) затраты рабочего времени на единицу товарной продукции;
- б) затраты рабочего времени на весь выпуск продукции;
- в) отношение стоимости выпуска продукции к среднесписочному числу рабочих;
- г) отношение фонда рабочего времени на единицу основных производственных фондов;
- д) показатель, обратный фондоотдаче.

Правильный ответ: в

5. К предметам труда относятся:

- а) продукция, работы, услуги, незавершенное производство, объем реализации;
- б) прибыль от реализации продукции, работ, услуг, прибыль от прочей реализации;
- в) производственные запасы, материальные ресурсы в производстве.

Правильный ответ: в

6. По характеру действия все резервы производства можно подразделить на:

- а) текущие, стратегические, оперативные;
- б) краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные;
- в) интенсивные и экстенсивные.

Правильный ответ: в

7. Перечислите принципы ФСА:

- а) системности, адекватности, полноты, устойчивости, многообразия, научности, функциональности, процессности, надежности;
- б) комплексности, коллективности, ведущего звена, приоритета, оптимальной детализации, ранней диагностики, однократности учета, оптимальной последовательности анализа;
- в) бесплатности, коммуникативности, управляемости, оптимальности, многофункциональности, целостности, информативности.

Правильный ответ: б

8. Источниками информации для анализа состояния и использования основных фондов служат:

- а) форма № 1 «Балансовый отчет о финансовом положении», форма № 5 «Приложение к балансовому положению о финансовом положении»;
- б) форма № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов», приложение п–2 «Сведения об инвестиционной деятельности»;
- в) приложение к форме № п–2 «Сведения об инвестиционной деятельности»;
- г) форма № 2 «Отчет о совокупном доходе», форма № 4 «Отчет о движении денежных средств»;
- д) форма № 3 «Отчет о движении капитала».

Правильный ответ: б

9. Баланс основных фондов – это:

- а) соотношение поступления и наличия основных фондов с их выбытием за определенный период;
- б) соотношение амортизации и первоначальной стоимости;
- в) соотношение стоимости продукции и стоимости основных фондов.

Правильный ответ: а

10. Удельная материалоемкость исчисляется:

- а) на единицу продукции;
- б) на рубль выручки;

в) на единицу мощности, производительности, грузоподъемности;

г) на единицу трудоемкости.

Правильный ответ: а

11. Различают запасы материалов:

а) текущие, сезонные, страховые и складские;

б) текущие и сезонные;

в) основные и дополнительные;

г) внутренние и внешние.

Правильный ответ: а

12. Показатель материалоотдачи рассчитывается как:

а) соотношение стоимости материалов к товарной продукции;

б) отношение товарной продукции к стоимости материалов;

в) отношение производительности труда к товарной продукции;

г) отношение стоимости основных фондов к товарной продукции.

Правильный ответ: а

13. Перечислите основные показатели для анализа трудовых ресурсов:

а) структура персонала, явочная численность, текучесть кадров, среднесписочная численность, фонд заработной платы;

б) штатное расписание, должностные инструкции, документы по учету кадров;

в) баланс рабочего времени.

Правильный ответ: а

14. Коэффициент текучести кадров определяется как:

а) отношение количества принятых к среднесписочной численности;

б) отношение числа уволенных по всем отрицательным причинам к списочному числу рабочих на начало анализируемого периода;

в) отношение количества выбывших к среднесписочной численности.

Правильный ответ: б

15. При анализе объема продукции используют следующие показатели:

а) номенклатура, ассортимент и структура продукции (работ, услуг);

б) номенклатура продукции, ассортимент и структура продукции (работ, услуг), выручка от реализации, объем продаж;

в) прибыль от продаж, коммерческие затраты, затраты на рекламу.

Правильный ответ: б

16. Структура продукции – это:

а) перечень наименований изделий, выпускаемых предприятием, и работ, производимых им;

б) перечень наименований изделий с указанием объема выпуска по каждому виду;

в) соотношение (удельный вес) выпуска отдельных видов изделий в общем объеме произведенной продукции.

Правильный ответ: в

17. Коэффициент ритмичности выпуска продукции определяется:

а) как отношение суммы фактически выпущенной продукции в пределах плана за ряд последовательных отрезков времени анализируемого периода к сумме выпуска продукции по плану за этот же период;

б) как отношение объема произведенной продукции к стоимости материальных затрат;

в) отношение как разности между стоимостью материальных затрат и цены продукции к объему произведенной продукции.

Правильный ответ: а

18. Постоянные издержки на единицу продукции при увеличении объема производства:

а) возрастают пропорционально;

б) возрастают непропорционально;

в) практически не изменяются;

г) сокращаются.

Правильный ответ: в

19. Экономический смысл точки критического объема производства состоит в:

а) недостаточности дохода от реализации для покрытия постоянных и переменных расходов;

б) состоянии безубыточности;

в) состоянии прибыльности.

Правильный ответ: б

20. Прибыль от продаж может быть определена как разность:

а) выручки от реализации продукции (товаров и услуг) и полной себестоимостью реализованной продукции;

б) произведения количества проданного товара (шт.) на ставку маржинального дохода в цене единицы продукции и постоянных затрат;

в) балансовой прибыли и коммерческих расходов;

г) чистой прибыли и операционных расходов.

Правильный ответ: а

21. Валовая прибыль отражена в годовом отчете:

а) в форме №2 «Отчет о совокупном доходе»;

б) в форме №1 «Балансовый отчет о финансовом положении»

- в) в форме №3 « Отчет о движении капитала»;
 г) в форме №4 « Отчет о движении денежных средств».

Правильный ответ: а

22. Маржинальный доход организации равен:

- а) максимальной прибыли;
 б) сумме прибыли и переменных затрат;
 в) сумме прибыли и постоянных затрат;
 г) сумме постоянных и переменных затрат.

Правильный ответ: в

23. Если от валовой прибыли вычесть коммерческие и управленческие расходы, то получится:

- а) балансовая прибыль;
 б) прибыль от продаж;
 в) чистая прибыль;
 г) налогооблагаемая прибыль.

Правильный ответ: б

24. Рентабельность реализации отдельных видов продукции определяется:

- а) умножением цены реализации на полную себестоимость 1 ед продукции;
 б) отношением постоянных затрат к прибыли от реализации;
 в) делением прибыли от реализации 1 ед продукции на полную себестоимость 1 ед продукции;
 г) делением цены реализации на полную себестоимость 1 ед продукции.

Правильный ответ: в

25. Разница между балансовой прибылью (прибылью до налогообложения) и налогами на прибыль показывает:

- а) чистую прибыль;
 б) нераспределенную прибыль;
 в) использование прибыли;
 г) внереализационные доходы.

Правильный ответ: а

26. Экономический анализ деятельности предприятия– это...

- а) система специальных знаний, связанных с исследованием экономических процессов;
 б) система специальных знаний, связанных с изучением результатов;
 в) исследование экономических законов.

27. Метод элиминирования применяется в случае...

- а) когда на анализируемый показатель влияет несколько факторов и нужно определить влияние каждого;
 б) когда нужно определить влияние всех факторов вместе;
 в) когда исследуются экономические законы.

28. Основным приемом в анализе хозяйственной деятельности можно назвать...

- а) прием сравнения;
 б) балансовый метод;
 в) графический метод.

29. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ занимает промежуточное место среди наук...

- а) экономических, математических и технических;
 б) экономических и технических;
 в) экономических и математических.

30. Метод цепных подстановок используется для...

- а) детерминированного факторного анализа;
 б) стохастического факторного анализа;
 в) дисперсионного анализа.

8.4. Описание экзаменационного билета

В экзаменационном билете представлены два теоретических вопроса и практическое задание. Теоретические вопросы приведены во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины".

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет

заметные нарушения норм литературной речи.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.20 Анализ хозяйственной деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
**Б1.О.21 Управление разработкой и внедрением нового
продукта**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 48
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 9

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	9(5.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Кравченко Полина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Управление разработкой и внедрением нового продукта

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления разработкой и внедрением нового продукта.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- научиться осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- научиться выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
- научиться проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
- осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Организация и оплата труда
2	Управление проектами
3	Основы предпринимательской деятельности
4	Мотивация трудовой деятельности
5	Методология проектной деятельности
6	Управление рисками в предпринимательской деятельности
7	Методы исследовательской деятельности
8	Информатика
9	Налоги и налогообложение
10	Страхование
11	Стратегический менеджмент
12	Управление экономическими и производственными рисками
13	Экономическая статистика
14	Учебная практика (ознакомительная)
15	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
16	Философия
17	Введение в профессиональную деятельность
18	Правоведение и антикоррупционное поведение
19	Статистика
20	Маркетинг
21	Бухгалтерский учет
22	Бизнес-планирование
23	Финансовые рынки и институты
24	Анализ хозяйственной деятельности
25	Инвестиционный менеджмент
26	Прикладная математика
27	Основы коммерческой деятельности
28	Экономика организации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-4.1: Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
ОПК-4.2: Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-4.3: Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ПК-1: Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
ПК-1.1: Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
ПК-1.2: Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.
ПК-1.3: Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.
ПК-4: Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.
ПК-4.1: Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.
ПК-4.2: Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.
ПК-4.3: Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.
ПК-4.4: Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.
ПК-4.5: Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.
ПК-4.6: Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Теоретические основы управления разработкой и внедрением нового продукта.		
1.1	Сущность и роль новой продукции в стратегии предприятия /Лек/	2	9
1.2	Связь инновационной активности с жизненным циклом продукта и отраслевой динамикой /Лек/	2	9
1.3	Роль новой продукции в цифровой и устойчивой трансформации бизнеса /Лек/	2	9
1.4	Стратегическое планирование и выбор направлений инновационной деятельности /Пр/	2	9
1.5	Формирование инновационной стратегии: технологическое лидерство и последовательное внедрение /Пр/	2	9
1.6	Организационные аспекты управления разработкой продукта /Пр/	2	9
1.7	Этапы жизненного цикла разработки нового продукта /Пр/	2	9
1.8	Теоретические основы управления разработкой и внедрением нового продукта. /Ср/	12	9
	Раздел 2. Управление разработкой нового продукта.		
2.1	Интеграция разработки нового продукта в общую стратегию компании /Лек/	2	9
2.2	Процесс разработки нового продукта: этапы и контроль /Лек/	2	9
2.3	Разработка концепции нового продукта /Лек/	2	9
2.4	Планирование и управление проектом разработки /Лек/	2	9
2.5	Вывод продукта на рынок /Лек/	2	9
2.6	Управление приоритетами и распределение ресурсов между проектами /Пр/	2	9
2.7	Генерация и отбор идей: генерация и отбор идей, методы сбора идей /Пр/	2	9
2.8	Управление рисками: технические срывы, изменения требований, регуляторные барьеры /Пр/	2	9
2.9	Вывод продукта на рынок. Разработка стратегий: ценообразование, каналы, коммуникации /Пр/	2	9
2.10	Управление разработкой нового продукта. /Ср/	12	9
	Раздел 3. Управление внедрением нового продукта.		
3.1	Концептуальные основы внедрения нового продукта /Лек/	2	9
3.2	Роль нововведений в конкурентной стратегии компании /Лек/	2	9

3.3	Жизненный цикл продукта и его связь с процессом внедрения /Лек/	2	9
3.4	Формирование стратегии вывода продукта на рынок /Лек/	2	9
3.5	Стратегическое планирование внедрения /Пр/	2	9
3.6	Выбор стратегии позиционирования нового продукта /Пр/	2	9
3.7	Оценка внутренних возможностей и ресурсов компании /Пр/	2	9
3.8	Управление внедрением нового продукта. /Ср/	12	9
Раздел 4. Оценка конкурентоспособности нового продукта.			
4.1	Факторы, определяющие конкурентоспособность нового продукта /Лек/	2	9
4.2	Методы оценки конкурентоспособности /Лек/	2	9
4.3	Сегментация рынка и позиционирование нового продукта /Лек/	2	9
4.4	Ценовая конкурентоспособность: стратегии ценообразования /Пр/	2	9
4.5	Конкурентная среда и анализ конкурентов /Пр/	2	9
4.6	Анализ стратегий конкурентов по отношению к аналогичным продуктам /Пр/	2	9
4.7	Барьеры входа на рынок и их влияние на конкурентоспособность нового продукта /Пр/	2	9
4.8	Оценка конкурентоспособности нового продукта /Ср/	12	9
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Управление разработкой наукоемкого продукта : учебное пособие / И.В. Ершова [и др.].— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018.— 120 с. (https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/58604/1/978-5-7996-2354-8_2018.pdf)
2. Борискова Л.А., Глебова О.В., Гусева И.Б. Управление разработкой и внедрением нового продукта: учеб. пособие перераб. и допол./ Л.А. Борискова, О.В. Глебова, И.Б. Гусева 2015. – 272 с.
(https://api.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/obr_prog/120401/umm/13_%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%B8%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%BC%D0%B8%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%BC%D0%BC%D0%B0%BC%D0%B8%D0%9C%D0%A3%D0%20%D0%BA%D0%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%D0%BC_2.pdf)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Академия Google
 Сайт Верховного совета ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Портал по стратегическому управлению и планированию
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Сайт Открытые инновации

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 11 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся. Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к экзамену

1. Основные понятия процесса управления разработкой и внедрением нового продукта.
2. Типы нового продукта.
3. Факторы, оказывающие влияние на разработку нового продукта.
4. Условия успешности новых продуктов.
5. Планирование управления разработкой и внедрением нового продукта.
6. Процесс планирования управления разработкой и внедрением нового продукта. Подготовка к планированию.
7. Основные шаги процесса планирования управления разработкой и внедрением нового продукта.
8. Определение цели планирования управления разработкой и внедрением нового продукта.
9. Определение условий конкуренции для вывода нового продукта.
10. Уровни рыночной конкуренции.
11. Методы определения конкурентов.
12. Методы анализа конкурентов.
13. Анализ категорий привлекательности продукта.
14. Инновационные стратегии по товару с учетом жизненного цикла продукта.
15. Цикличность продаж. Сезонность продаж.
16. Позиции покупателей, поставщиков на рынке.
17. Анализ конкурентов.
18. Матрица характеристик продукта.
19. Оценка текущих целей конкурентов. Оценка текущих стратегий конкурентов.
20. Анализ сравнительных преимуществ продукта.
21. Определение целевого сегмента потребителей и их характеристик.
22. Методы воздействия по потребительское восприятие.
23. Факторы, определяющие решение о покупке.
24. Прогнозирование потенциала рынка и объемов продаж.
25. Потенциал рынка. Методы оценки потенциала рынка и объемов продаж.
26. Прогнозирование продаж.
27. Прогнозирование новых продуктов.
28. Разработка стратегии нового продукта.
29. Стратегические решения в сфере товарной политики.
30. Виды стратегий нового продукта.
31. Этапы разработки стратегии нового продукта.
32. Управление капиталом бренда.
33. Определение ценности бренда.
34. Инновационные стратегии в сфере управления товарным предложением.
35. Модификация продукта.
36. Расширение продуктовой линии.
37. Разработка и оценка новых идей.
38. Тестирование нового продукта.
39. Этапы разработки нового товара.
40. Принятие решений по ценообразованию.
41. Стратегии в сфере ценообразования применительно к новому продукту.
42. Измерение воспринимаемой ценности продукта и цены.
43. Конкуренция и ценообразование.
44. Методы ценообразования.
45. Условия эффективности ценовой политики.
46. Факторы влияния на ценовую политику.
47. Решения в сфере рекламной деятельности.
48. Определение целей рекламы нового продукта.
49. Составление бюджета рекламной деятельности по новому продукту.
50. Стимулирование продаж.
51. Цели стимулирования продаж нового продукта.
52. Составление бюджета мероприятий по стимулированию продаж нового продукта.
53. Виды стимулирования посредников и конечных потребителей.
54. Управление каналами распределения
55. Выбор каналов распределения нового продукта.
56. Управление каналами распределения новых продуктов.
57. Мониторинг рентабельности распределительных каналов.
58. Управление взаимоотношениями с потребителями, потребляющими новый продукт.

59.	Методы управления поведением потребителя.
60.	Финансовый анализ – часть управления новым продуктом.
61.	Анализ продаж нового продукта.
62.	Анализ прибыльности и рентабельности нового продукта.
63.	Анализ финансовой эффективности внедрения нового продукта.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является основным объектом управления в рамках дисциплины?

- А) Финансовые поток
- В) Процесс создания и вывода нового продукта на рынок
- С) Организационная структура предприятия

2. Что понимается под новым продуктом?

- А) Продукт с изменённым цветом упаковки
- В) Изделие или услуга, обладающие новыми потребительскими свойствами
- С) Продукт, произведённый на другом заводе

3. Какой первый этап жизненного цикла нового продукта?

- А) Рост
- В) Разработка идеи
- С) Спад

4. Что является целью стадии генерации идей?

- А) Отбор лучших идей
- В) Запуск производства
- С) Проведение рекламной кампании

5. Что относится к источникам идей для новых продуктов?

- А) Только внутренние отделы
- В) Сотрудники, клиенты, конкуренты, исследования
- С) Только руководство компании

6. Что включает этап «отбор идей»?

- А) Маркетинговые испытания
- В) Оценку жизнеспособности идей
- С) Расчёт себестоимости

7. Что такое концепция продукта?

- А) Документ с описанием идеи, преимуществ и целевого рынка
- В) Технический чертёж изделия
- С) Финансовый отчёт

8. Что включает разработка бизнес-плана нового продукта?

- А) Только технические характеристики
- В) Анализ рынка, финансовые расчёты, план внедрения
- С) Лишь маркетинговое описание

9. Что такое прототип?

- А) Финальная версия продукта
- В) Опытный образец для тестирования
- С) Партия для серийного производства

10. Что означает термин «маркетинговое тестирование»?

- A) Анализ производственных затрат
- B) Испытание продукта на ограниченном рынке
- C) Проверка оборудования

11. Что характеризует этап «коммерциализация»?

- A) Завершение испытаний
- B) Массовое внедрение и продажа нового продукта
- C) Создание прототипа

12. Что является ключевым фактором успеха нового продукта?

- A) Только низкая цена
- B) Удовлетворение потребностей потребителя
- C) Модный дизайн

13. Что понимается под инновацией?

- A) Любое улучшение
- B) Воплощённая новация, принесящая экономический эффект
- C) Случайное открытие

14. Кто обычно отвечает за координацию разработки нового продукта?

- A) Финансовый директор
- B) Менеджер проекта
- C) Бухгалтер

15. Что такое «портфель инноваций»?

- A) Совокупность текущих рекламных проектов
- B) Набор разрабатываемых и реализуемых инноваций
- C) Финансовые активы предприятия

16. Что такое «этапные ворота» (Stage-Gate)?

- A) Методика оценки персонала
- B) Подход к управлению проектом через контрольные точки
- C) Метод оптимизации запасов

17. Что обозначает сокращение NPD (New Product Development)?

- A) Новое подразделение
- B) Разработка нового продукта
- C) Национальная программа диверсификации

18. Какой документ определяет функциональные требования к продукту?

- A) Концепция продукта
- B) Техническое задание
- C) Отчёт о продажах

19. Что является целью опытно-конструкторских работ (ОКР)?

- A) Формирование бизнес-плана
- B) Создание рабочей документации и прототипа
- C) Анализ конкурентов

20. Что означает «время вывода продукта на рынок» (Time-to-Market)?

- A) Срок патентной защиты
- B) Время от идеи до начала продаж
- C) Продолжительность маркетинговой кампании

21. Что характеризует «открытые инновации»?

- A) Использование только собственных идей
- B) Привлечение внешних знаний и партнёров
- C) Секретность всех разработок

22. Что является риском при внедрении нового продукта?

- A) Повышение эффективности производства
- B) Отсутствие спроса на рынке *
- C) Увеличение качества продукции

23. Что понимается под тестированием рынка?

- A) Выпуск пилотной партии и анализ реакции потребителей
- B) Анализ финансовых потоков
- C) Контроль складских запасов

24. Что относится к нематериальным инновациям?

- A) Новая упаковка
- B) Новая бизнес-модель
- C) Новая линия оборудования

25. Что является показателем успешности внедрения продукта?

- A) Количество патентов
- B) Достижение запланированных рыночных показателей
- C) Снижение себестоимости

26. Что включает управление жизненным циклом продукта (PLM)?

- A) Только этап производства
- B) Все стадии — от идеи до утилизации
- C) Лишь маркетинговые исследования

27. Что означает «кросс-функциональная команда»?

- A) Команда, состоящая из сотрудников одного отдела
- B) Команда из специалистов разных функций (маркетинг, инженерия, финансы и др.)
- C) Команда подрядчиков

28. Что понимается под «инновационным климатом»?

- A) Уровень конкуренции
- B) Среда, способствующая генерации и реализации инноваций
- C) Макроэкономическая ситуация

29. Что представляет собой минимально жизнеспособный продукт (MVP)?

- A) Готовая серийная модель
- B) Продукт с минимальным набором функций для проверки спроса
- C) Финансовая модель проекта

30. Что является конечной целью управления разработкой нового продукта?

- A) Минимизация издержек
- B) Успешное выведение инновации на рынок и получение прибыли
- C) Повышение загрузки персонала

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает три вопроса: 2 - теоретические, 1 - практическое задание. Теоретические вопросы находятся во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины".

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.21 Управление разработкой и внедрением нового продукта
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.22 Инвестиционный менеджмент**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 78
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 8

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Козьма Елена Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Инвестиционный менеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов комплекса теоретических знаний, а также практических навыков в области инвестиционной стратегии экономических субъектов различных организационно-правовых форм, функционирующих в реальном и финансовом секторах экономики.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи освоения дисциплины:

- усвоение содержания, основных принципов, понятий и категорий данной дисциплины;
- приобретение студентами теоретических знаний в сфере разработки и реализации инвестиционной стратегии и практических навыков в сфере управления инвестициями на макроуровне;
- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в сфере управления инвестициями на микроуровне;
- формирование способности выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- формирование навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Управление проектами
3	Основы предпринимательской деятельности
4	Методы принятия финансовых решений
5	Организационное проектирование
6	Управленческие решения
7	Методология проектной деятельности
8	Управление рисками в предпринимательской деятельности
9	Управление финансовыми рисками
10	Управление организационными изменениями
11	Методы исследовательской деятельности
12	Методы принятия управленческих решений
13	Управление экономическими и производственными рисками
14	Учебная практика (ознакомительная)
15	Введение в профессиональную деятельность
16	Маркетинг
17	Финансовый менеджмент
18	Бизнес-планирование
19	Финансовые рынки и институты
20	Основы коммерческой деятельности
21	Управление операциями
22	Экономика организации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Антикризисное управление
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Управление разработкой и внедрением нового продукта
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-4.1: Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
ОПК-4.2: Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-4.3: Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ПК-3: Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.
ПК-3.1: Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности.
ПК-3.2: Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.
ПК-3.3: Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления.
ПК-3.4: Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.
ПК-3.5: Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Инвестиции и инвестиционная деятельность в системе рыночных отношений.		
1.1	Экономические основы инвестиций /Лек/	2	8
1.2	Понятие инвестирования /Лек/	2	8
1.3	Место инвестиций в системе управления финансами организации предприятий (организаций). /Пр/	2	8
1.4	Содержание инвестиционной политики предприятия (организации) /Ср/	24	8
1.5	Классификация инвестиций по различным признакам /Пр/	2	8
	Раздел 2. Раздел 2. Методические основы эффективности инвестиций.		
2.1	Формы финансового анализа инвестиций в краткосрочном периоде /Лек/	2	8
2.2	Приемы финансового анализа инвестиций в краткосрочном периоде /Лек/	2	8
2.3	Основные группы финансовых коэффициентов, применяемых при проведении финансового анализа инвестиций. /Пр/	2	8
2.4	Показатели ликвидности, порядок расчета и нормативные ограничения. /Пр/	2	8
2.5	Коэффициенты оборачиваемости (деловой активности) организации, порядок расчета и интерпретация результатов. /Пр/	2	8
2.6	Применение показателей рентабельности при проведении финансового анализа инвестиций. /Пр/	2	8
2.7	Формы и приемы финансового анализа инвестиций /Ср/	34	8
2.8	эффективность. Общая (абсолютная) и сравнительная экономическая эффективность вариантов инвестиций /Лек/	2	8
	Раздел 3. Раздел 3. Бизнес-план инвестиционного проекта.		
3.1	Назначение и порядок разработки бизнес-плана инвестиционного /Лек/	2	8
3.2	Структура бизнес-плана проекта. /Пр/	2	8
3.3	Финансовые расчеты в процессе бизнес-планирования. /Пр/	2	8
3.4	Сущность денежных потоков, их учет и анализ в краткосрочном периоде /Ср/	20	8
3.5	Содержание основных разделов бизнес-плана /Лек/	2	8
3.6	Порядок подготовки бизнес-плана инвестиционного проекта. /Пр/		8
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Инвестиционный менеджмент : учебное пособие / И.А. Баженов ; под общ.ред. И.В. Котляревской ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург :Изд-во Урал.

ун-та, 2022.— 232 с. : ил.— Библиогр.: с. 218.— 30 экз.— ISBN 978-5-7996-3486-5.— Текст : непосредственный. Режим доступа: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/119409/1/978-5-7996-3486-5_2022.pdf

Баженов И. А. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебного пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / И. А. Баженов ; под общей редакцией И. В. Котляревской ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б.Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2022. — 232 с. : ил. — ISBN 978-5-7996-3486-5. — Текст : непосредственный.

Режим доступа: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/119409>

Инвестиционный менеджмент : учебник / С.Е. Метелев, В.П. Чижик, С.Е. Елкин, Н.М. Калинина. — Омск : ООО «Омскбланкиздат», 2013. — 290 с. .

Режим доступа: <https://jasulib.org/kg/wp-content/uploads/2023/03/3.-%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B2-%D0%A1.%D0%95.-%D0%98%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf>

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекционных и практических занятий, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

Научная электронная библиотека eLibrary

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Сайт Верховного совета ПМР

Сайт Министерства экономического развития ПМР

Сайт Министерства финансов ПМР

Сайт компании IC

Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР

Бизнес-портал ПМР

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционный материал учебной дисциплины содержит вопросы из области инвестиционного менеджмента, раскрытие исторических дискуссионных теоретических аспектов, их сущности, функций, законов, роли в современной рыночной экономике, сфер и звеньев финансовой системы, организации финансовых отношений государства и субъектов хозяйственной деятельности.

Практические занятия ориентированы на формирование практических навыков применения полученных знаний.

Вопросы и задания для самостоятельной работы направлены на закрепление полученных знаний.

В ходе проведения лекционных и практических занятий преподавателю следует использовать формы и методы работы с аудиторией, направленные на активизацию познавательной деятельности студентов: дискуссии, обсуждение проблемных вопросов, работа в группах. Рекомендуется закреплять теоретический материал практическими примерами из практики функционирования хозяйствующих субъектов.

Более глубокому пониманию изучаемого материала будет способствовать организации самостоятельной работы студентов. Для самостоятельной работы студентам предлагается работа по вопросам и заданиям для самостоятельной работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Перечень вопросов к зачёту по дисциплине «Инвестиционный менеджмент»

1. Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций (реальные, финансовые, интеллектуальные).
2. Цели и задачи инвестиционного менеджмента.
3. Жизненный цикл инвестиционного проекта: основные этапы.
4. Классификация инвестиционных проектов (по масштабу, срокам, характеру денежных потоков и др.).
5. Понятие инвестиционной привлекательности предприятия. Факторы, её определяющие.
6. Источники финансирования инвестиционной деятельности (собственные, заемные, привлечённые).
7. Собственный капитал как источник финансирования инвестиций: преимущества и недостатки.
8. Заемный капитал в инвестиционной деятельности: риски и издержки.
9. Лизинг как форма финансирования инвестиций: сущность, виды, преимущества.
10. Государственная поддержка инвестиционной деятельности в РФ.
11. Сущность и значение прединвестиционной фазы.
12. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов: обзор и сравнительная характеристика.
13. Чистый дисконтированный доход (NPV): сущность, формула, критерии принятия решений.
14. Внутренняя норма доходности (IRR): расчёт, интерпретация, ограничения применения.
15. Индекс рентабельности инвестиций (PI): формула и практическое применение.
16. Простой и дисконтированный срок окупаемости: различия, достоинства и недостатки.
17. Средняя норма прибыли (ARR): методика расчёта и недостатки.
18. Понятие ставки дисконтирования. Методы её определения (CAPM, WACC).
19. Модель оценки капитальных активов (CAPM): сущность и применение в инвестиционном анализе.
20. Средневзвешенная стоимость капитала (WACC): расчёт и роль в оценке проектов.
21. Анализ чувствительности инвестиционного проекта: цели и методика.
22. Сценарный анализ: оптимистичный, пессимистичный и базовый сценарии.
23. Метод «дерева решений» в оценке инвестиционных проектов.
24. Понятие риска инвестиционного проекта. Классификация рисков (рыночные, отраслевые, проектные и др.).
25. Методы количественной оценки рисков (стандартное отклонение, коэффициент вариации).
26. Способы снижения инвестиционных рисков (диверсификация, страхование, хеджирование, резервы).
27. Понятие инвестиционного портфеля. Цели его формирования.
28. Принципы формирования инвестиционного портфеля (доходность, риск, ликвидность).
29. Модель Марковица: сущность и значение для портфельного инвестирования.
30. Эффективный портфель: определение и свойства.
31. Стратегии управления инвестиционным портфелем (активная, пассивная, комбинированная).
32. Особенности оценки и выбора взаимоисключающих инвестиционных проектов.
33. Проблема несовпадения сроков реализации проектов: методы сравнения (цепной повтор, эквивалентный аннуитет).
34. Влияние инфляции на оценку инвестиционных проектов. Методы корректировки.
35. Учёт налоговых эффектов (амортизация, налог на прибыль) при расчёте денежных потоков.
36. Оценка проектов с неординарными денежными потоками: проблемы применения IRR.
37. Реальные опционы в инвестиционном менеджменте: сущность и примеры.
38. Социально-экономическая эффективность инвестиционных проектов.
39. Роль инвестиционного менеджмента в обеспечении устойчивого развития предприятия.
40. Этические аспекты инвестиционной деятельности.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты по дисциплине «Инвестиционный менеджмент»

1. Что такое инвестиции?
 - a) Только покупка акций и облигаций
 - b) Вложение капитала с целью получения дохода в будущем
 - c) Перевод денег на банковский счёт
2. К какому виду инвестиций относится строительство нового цеха?
 - a) Финансовые инвестиции
 - b) Реальные (капитальные) инвестиции
 - c) Спекулятивные инвестиции
3. Какой этап жизненного цикла инвестиционного проекта включает технико-экономическое обоснование?
 - a) Эксплуатационный

- b) Преинвестиционный
c) Ликвидационный
4. Какой из перечисленных источников относится к собственным средствам инвестирования?
a) Банковский кредит
b) Амортизационные отчисления
c) Облигационный заём
5. Что такое лизинг в контексте инвестиционного менеджмента?
a) Продажа оборудования с отсрочкой платежа
b) Долгосрочная аренда имущества с правом выкупа
c) Передача акций в управление
6. Какой показатель отражает абсолютную величину прироста стоимости компании в результате реализации проекта?
a) IRR
b) PI
c) NPV
7. При каком значении NPV проект рекомендуется принять?
a) $NPV < 0$
b) $NPV = 0$
c) $NPV > 0$
8. Что показывает внутренняя норма доходности (IRR)?
a) Срок окупаемости проекта
b) Ставку дисконтирования, при которой $NPV = 0$
c) Общую сумму прибыли за весь срок
9. Какой метод не учитывает временную стоимость денег?
a) Метод NPV
b) Метод IRR
c) Простой срок окупаемости
10. Индекс рентабельности (PI) рассчитывается как:
a) Отношение NPV к первоначальным инвестициям
b) Отношение дисконтированных доходов к инвестициям
c) Разность между доходами и расходами
11. При каком значении PI проект считается эффективным?
a) $PI < 1$
b) $PI = 1$
c) $PI > 1$
12. Что такое ставка дисконтирования?
a) Процент по депозиту
b) Минимально приемлемая доходность для инвестора с учётом риска
c) Ставка рефинансирования ЦБ
13. Какой метод используется для расчёта стоимости собственного капитала?
a) Метод простой средней
b) Модель CAPM
c) Метод скользящей средней
14. Что означает WACC?
a) Средневзвешенная стоимость капитала
b) Валовая прибыль компании
c) Коэффициент финансовой устойчивости
15. Какой метод позволяет оценить влияние изменения одного параметра на NPV?
a) Сценарный анализ
b) Анализ чувствительности
c) Метод Монте-Карло
16. Какой из перечисленных рисков относится к систематическим?

- a) Риск банкротства поставщика
 - b) Рыночный (макроэкономический) риск
 - c) Технологический риск проекта
17. Что такое диверсификация в инвестициях?
- a) Вложение всех средств в один актив
 - b) Распределение инвестиций между разными активами для снижения риска
 - c) Продажа активов при падении рынка
18. Какой принцип лежит в основе формирования инвестиционного портфеля?
- a) Максимизация краткосрочной прибыли
 - b) Баланс между доходностью, риском и ликвидностью
 - c) Минимизация количества активов
19. Модель Марковица направлена на:
- a) Максимизацию дивидендов
 - b) Формирование эффективного портфеля с минимальным риском при заданной доходности
 - c) Прогнозирование курсов акций
20. Что такое эффективный портфель?
- a) Портфель с максимальной доходностью при минимальном риске
 - b) Портфель, состоящий только из государственных облигаций
 - c) Портфель с наибольшим количеством активов
21. Какой стратегии управления портфелем соответствует покупка индексного фонда?
- a) Активная
 - b) Пассивная
 - c) Спекулятивная
22. При сравнении взаимоисключающих проектов с разными сроками жизни предпочтение следует отдавать:
- a) Проекту с более высоким IRR
 - b) Проекту с более высоким NPV
 - c) Проекту с меньшими инвестициями
23. Какой метод позволяет сравнивать проекты с разными сроками реализации?
- a) Метод простого срока окупаемости
 - b) Метод эквивалентного аннуитета
 - c) Метод средней нормы прибыли
24. Как инфляция влияет на денежные потоки при оценке проекта?
- a) Уменьшает номинальные потоки
 - b) Требуем корректировки ставки дисконтирования или самих потоков
 - c) Не влияет, если проект в рублях
25. Какой налоговый эффект учитывается при расчёте операционного денежного потока?
- a) НДС
 - b) Налог на прибыль и амортизационный щит
 - c) Налог на имущество
26. Что такое «амортизационный щит»?
- a) Страховка от износа оборудования
 - b) Экономия на налоге на прибыль за счёт включения амортизации в расходы
 - c) Резерв на замену основных средств
27. В каком случае IRR может давать неверные рекомендации?
- a) При нормальных (ординарных) денежных потоках
 - b) При наличии нескольких изменений знака в потоке (неординарные потоки)
 - c) При высокой ставке дисконтирования
28. Что такое реальные опционы в инвестиционном менеджменте?
- a) Право купить акции компании
 - b) Гибкость в управлении проектом (отложить, расширить, свернуть)
 - c) Опционы на сырьё

29. Какой из перечисленных проектов является независимым?

- a) Строительство завода и покупка оборудования для него
- b) Открытие магазина в ТЦ А или в ТЦ Б
- c) Запуск линии по производству шин или аккумуляторов

30. Что отражает социально-экономическая эффективность проекта?

- a) Только прибыль инвестора
- b) Влияние проекта на экономику региона и общество
- c) Уровень занятости в компании

8.4. Описание экзаменационного билета

-

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.22 Инвестиционный менеджмент
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.23 Прикладная математика**

Закреплена за кафедрой **Прикладной информатики и программной инженерии**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 92
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет 2

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Борсуковский Сергей Иванович

Рабочая программа дисциплины

Прикладная математика

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Прикладной информатики и программной инженерии

Зав. кафедрой Павлинов Игорь Алексеевич

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- ☐ формирование у будущих специалистов основных представлений в области математического анализа необходимых для использования в других математических дисциплинах;
- ☐ повышение уровня фундаментальной подготовки;
- ☐ готовность к использованию математических методов в учебной и профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ☐ изучение основных разделов математического анализа («Введение в анализ», «Дифференциальное исчисление функции одной переменной», «Интегральное исчисление функции одной переменной»);
- ☐ освоение основных методов математического анализа, готовность их использовать в профессиональной деятельности;
- ☐ воспитание достаточно высокой математической культуры;
- ☐ развитие у студентов логического и алгоритмического мышления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Информатика
2	Введение в профессиональную деятельность

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Мотивация трудовой деятельности
3	Методы исследовательской деятельности
4	Налоги и налогообложение
5	Стратегический менеджмент
6	Экономическая статистика
7	Учебная практика (ознакомительная)
8	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
9	Производственная практика (преддипломная)
10	Статистика
11	Маркетинг
12	Бухгалтерский учет
13	Анализ хозяйственной деятельности
14	Управление разработкой и внедрением нового продукта
15	Основы коммерческой деятельности
16	Экономика организации
17	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
18	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение в анализ		
1.1	Понятие функции. Предел функции в бесконечности и в точке. Бесконечно малые и бесконечно большие величины. Основные теоремы о пределах. Признаки существования пределов. Замечательные пределы. /Лек/	2	2

1.2	Предел функции в точке и на бесконечности. Нахождение предела функции в точке и на бесконечности. Раскрытие неопределенностей различного типа. Замечательные пределы. /Пр/	2	2
1.3	Понятие множества. Абсолютная величина действительного числа. Окрестность точки. Понятие функции. Основные свойства функции. Элементарные функции. Классификация функций. Преобразование графиков. Применение функции. /Ср/	4	2
1.4	Классификация функций. Преобразование графиков. Применение функции. /Ср/	4	2
1.5	Предел числовой последовательности. Предел функции в бесконечности и в точке. Бесконечно малые и бесконечно большие величины. /Ср/	4	2
1.6	Основные теоремы о пределах. Признаки существования пределов. Замечательные пределы. /Ср/	4	2
1.7	Непрерывность функции в точке. Свойства функций, непрерывных в точках. Свойства функций, непрерывных на отрезках (теорема Вейерштрасса). /Ср/	4	2
Раздел 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной			
2.1	Определение производной. Экстремум функции. Выпуклость и вогнутость функции, точки перегиба. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функций и построения их графиков. Приложения производной в физике, инженерии, экономической теории. /Лек/	2	2
2.2	Основные правила дифференцирования. Непосредственное дифференцирование при помощи таблицы производных и основных правил дифференцирования. Исследование функции методами дифференциального исчисления. Возрастание и убывание функции. Экстремум функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке. /Пр/	2	2
2.3	Задачи, приводящие к понятию производная. Определение производной. Зависимость между непрерывностью и дифференцируемостью функции. Схема вычисления производной. /Ср/	4	2
2.4	Основные правила дифференцирования функции. Производная сложной и обратной функции. Производная логарифмической и показательной функций. /Ср/	4	2
2.5	Производная степенной и показательной-степенной функций. Производные тригонометрических функций. Дифференцирование неявных функций. Производные высших порядков. /Ср/	4	2
2.6	Основные теоремы дифференциального исчисления (теорема Ферма, теорема Ролля, теорема Лагранжа). Правило Лопиталя. /Ср/	4	2
2.7	Возрастание и убывание функции. Экстремум функции (определение, необходимые и достаточные условия экстремума). Наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке. /Ср/	4	2
2.8	Выпуклость и вогнутость функции, точки перегиба. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функций и построения их графиков. Приложения производной в экономической теории. /Ср/	6	2
Раздел 3. Интегральное исчисление функции одной переменной			
3.1	Первообразная функция и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Интегралы от основных элементарных функций. Основные методы интегрирования. /Лек/	2	2
3.2	Определение и свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Способы вычисления определенных интегралов. Применение интегрального исчисления. /Лек/	2	2
3.3	Неопределенный интеграл. Непосредственное интегрирование. Подведение под знак дифференциала. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям в неопределенном интеграле. /Пр/	2	2
3.4	Определенный интеграл. Формула Ньютона Лейбница. Способы вычисления определённых интегралов. Нахождение площади плоской фигуры в декартовых координатах. Нахождение длины кривой в декартовых координатах. Объем тела вращения. /Пр/	2	2
3.5	Первообразная функция и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Интегралы от основных элементарных функций. /Ср/	4	2
3.6	Основные методы интегрирования (метод непосредственного интегрирования, метод замены переменной). Метод интегрирования по частям. /Ср/	6	2

3.7	Разложение рациональных дробей на простейшие. Интегрирование рациональных дробей (метод неопределенных и метод частных коэффициентов). /Ср/	6	2
3.8	Интегрирование функций, рационально зависящих от тригонометрических (универсальная и частные подстановки). Некоторые интегралы тригонометрических и иррациональных функций. /Ср/	6	2
3.9	Задачи геометрии и физики, приводящие к понятию определенного интеграла. Определение определенного интеграла. Теорема существования, свойства определенного интеграла (теоремы о перестановке пределов, о знаке интеграла, теорема о среднем, оценка интеграла). /Ср/	6	2
3.10	Производная от интеграла по его верхнему пределу. Формула Ньютона-Лейбница. Способы вычисления определенных интегралов (интегрирование по частям и замена переменной в определенном интеграле). /Ср/	6	2
3.11	Несобственные интегралы (с бесконечными пределами и интегралы от разрывных функций). Признаки сходимости. /Ср/	6	2
3.12	Применение интегрального исчисления: площадь фигуры в декартовых и полярных координатах. Объем тела, длина дуги, центр тяжести. Общая схема применения интеграла. /Ср/	6	2
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- Боронина, Е. Б. Математический анализ: учебное пособие / Е. Б. Боронина. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с. – ISBN 978-5-9758-1745-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81022.html>
- Макусева, Т. Г. Математический анализ. Основные методы интегрирования: учебное пособие / Т. Г. Макусева, А. Г. Багоутдинова, О. В. Шемелова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 235 с. – ISBN 978-5-4497-0068-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85749.html>
- Рощенко, О. Е. Математический анализ. Дифференциальное и интегральное исчисление функции нескольких переменных. Дифференциальные уравнения: учебно-методическое пособие / О. Е. Рощенко, Е. А. Лебедева. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-7782-3944-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/98715.html>
- Ярцева, Е.П. Математический анализ: учебное пособие (практикум) / составители Е. П. Ярцева. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 340 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92668.html>
- Шестаков, А. А. Курс высшей математики. Интегральное исчисление. Дифференциальные уравнения. Векторный анализ. [Текст]: учеб. для студ. вузов / А. А. Шестаков, И. А. Малышева, Д. П. Полозков; Под ред. А. А. Шестакова. - М.: Высшая школа, 1987. - 320 с.– URL: <https://alleng.org/d/math-stud/math-st221.htm>
- Шипачев, В. С. Высшая математика [Текст]: рекоменд. М-вом образования и науки РФ учебник для студ. высш. учеб. завед. / В. С. Шипачев; М-во образования и науки РФ. - М.: Высш. шк., 2010. - 479 с.– URL: https://mathprofi.com/uploads/files/2628_f_41_shipachev-v.s.-vysshaya-matematika.pdf?key=249754f2c1ce4e5d322950b51259ffa8
- Борсуковский С.И., Тягульская Л.А. Прикладная математика: Учебное пособие, 2022 УМК кафедры ПИИПИ

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	11 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Прикладная математика» включает лекционные и практические занятия. Лекции разбиты на основные разделы, каждый раздел может содержать несколько тем. Во время выполнения заданий практической работы студент может консультироваться с преподавателем, определять наиболее эффективные методы решения поставленных задач.

После проведения лекционных и практических заданий студентам предлагается домашняя контрольная работа по пройденному материалу, которые является необходимым условием для допуска к экзамену.

Положительно выполненная контрольная работа допускается к защите. На защите выясняется, насколько глубоко усвоен пройденный материал и соответствуют ли знания студента и его навыки в решении задач качеству представленной работы. Зачет по контрольной работе студенты получают лишь после успешного прохождения защиты.

Контрольную работу все студенты выполняют дома по заданным вариантам. Номер варианта определяется по порядковому номеру студента в журнале группы.

Сроки представления домашних контрольных работ на проверку указаны в индивидуальном графике студента, а также сообщаются во время установочной сессии. Если в ходе написания работы у студента появятся вопросы или затруднения в решении задач контрольного задания, он может обратиться к преподавателю за консультацией.

После проверки контрольная работа студента получает оценку «Допускается к защите» или «Не допускается к защите».

Итоговый контроль будет осуществляться в форме зачета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие функции. Способы задания функций. Сложная функция. Обратная функция. Элементарные функции.
2. Классификация функций. Преобразование графиков.
3. Числовые последовательности. Предел числовой последовательности.
4. Предел функции. Односторонние пределы.
5. Бесконечно малые и бесконечно большие функции.
6. Основные теоремы о пределах.
7. Теорема Лопиталя о нахождении отношения функций через предел отношения их производных.
8. Достаточное условие возрастания (убывания) функции. Точки экстремума.
9. Экстремумы функции. Необходимое условие существования экстремума функции. Геометрический смысл.
10. Достаточное условие существования экстремума функции. Правило исследования функции на экстремум и нахождение промежутков возрастания и убывания функции.
11. Алгоритм нахождения наибольшего и наименьшего значений функции на отрезке. Теорема о наибольшем и наименьшем значении функции через вторую производную.
12. Выпуклость и вогнутость функции (определение). Достаточное условие выпуклости (вогнутости) функции. Точки перегиба функции. Необходимое и достаточное условия перегиба функции.
13. Асимптоты графика функции (вертикальные, горизонтальные, наклонные).
14. Общая схема исследования функции и построения графика.
15. Определение первообразной функции и неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла.
16. Замена переменной (подстановка) в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям в неопределенном интеграле.
17. Интегрирование некоторых выражений, содержащих квадратный трехчлен.
18. Интегрирование рациональных функций.
19. Задача о площади криволинейной трапеции. Определение определенного интеграла.
20. Свойства определенного интеграла.
21. Теорема о производной интеграла с переменным верхним пределом. Формула Ньютона-Лейбница.
22. Геометрические приложения определенного интеграла. Площадь плоской фигуры. Объем тела вращения.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Функция $y = f(x)$ называется возрастающей на промежутке X , если:
 - a) большему значению аргумента из этого промежутка соответствует большее значение функции;
 - b) большему значению аргумента из этого промежутка соответствует меньшее значение функции;
 - c) возрастание функции не зависит от значения аргумента.
 - d) различным значениям аргумента соответствуют равные значения функции.
2. К трансцендентным функциям не относится _____ функция.
 - a) дробно-рациональная;
 - b) степенная;
 - c) логарифмическая;
 - d) тригонометрическая.
3. Относительно оси ординат симметричен график _____ функции.
 - a) нечетной;
 - b) четной;
 - c) общего вида.
 - d) линейной
4. Укажите область определения функции .
 - a) $[0;81) \cup (81; +\infty)$;
 - b) $(-\infty; 81]$;
 - c) $(-\infty; -81) \cup (81; +\infty)$;
 - d) $(-\infty; +\infty)$.
5. Функция называется четной, если для любых значений x из области определения:
 - a) $f(-x) = f(x)$;
 - b) $f(-x) = -f(x)$;
 - c) $f(x) = -f(-x)$.
 - d) $f(x) = f(y)$

6. Укажите область определения функции .
a) $[0;1) \cup (1; +\infty)$;
b) $(-\infty;1]$;
c) $(-\infty; -1) \cup (1; +\infty)$;
d) $(-\infty; +\infty)$.
7. Сумма конечного числа бесконечно малых функций является функцией:
a) рациональной;
b) неограниченной;
c) бесконечно малой;
d) трансцендентной.
8. Производная периодической дифференцируемой функции – функция:
a) периодическая;
b) непериодическая;
c) четная;
d) нечетная.
9. Производная четной дифференцируемой функции – функция:
a) четная;
b) нечетная;
c) общего вида.
d) полужетная.
10. Непрерывность функции есть _____ условие для ее дифференцируемости.
a) необходимое;
b) достаточное;
c) необходимое и достаточное.
d) недостаточное
11. Дифференциалу функции $y=f(x)$ в точке $x=x_0$ на основании геометрического смысла соответствует отрезок:
a) AB;
b) AC;
c) BC;
d) BD.
12. Если функция дифференцируема в точке x_0 , то в точке x_0 функция будет:
a) иметь разрыв;
b) иметь экстремум;
c) непрерывна;
d) иметь производную.
14. Выберите правильный порядок понятий:
a) непрерывность дифференцируемость интегрируемость ограниченность;
b) непрерывность ограниченность интегрируемость дифференцируемость;
c) дифференцируемость ограниченность интегрируемость непрерывность;
d) дифференцируемость непрерывность интегрируемость ограниченность.
15. Функция $y = 1/x$ в точке $x=0$:
a) непрерывна;
b) имеет устранимый разрыв;
c) имеет конечный скачек;
d) имеет разрыв второго рода.
16. Если функция $y=f(x)$ непрерывна на некотором промежутке, то она имеет на этом промежутке:
a) производную;
b) первообразную;
c) неопределённый интеграл;
d) экстремум.

17.	Если $u=f(x)$ и $v=\varphi(x)$ ____ функции, то справедливо равенство, называемое формулой интегрирования по частям.
a)	непрерывно дифференцируемые;
b)	непрерывные;
c)	монотонные;
d)	элементарные.
18.	Дробно-рациональной функций (или рациональной дробью) называется выражение вида это:
a)	рациональные функции;
b)	элементарные функции;
c)	неприводимые многочлены по x степени n и m соответственно;
d)	многочлены по x степени n и m соответственно.
8.4. Описание экзаменационного билета	
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР	
Отметка "зачтено" ставится в случае:	
• знание всего изученного программного материала; • умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров; • обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике; • незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала; • соблюдение основных правил оформления письменных работ.	
Отметка "не зачтено"	
ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.	

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.23 Прикладная математика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры прикладной информатики и программной инженерии

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой прикладной информатики и программной инженерии

личная подпись

Павлинов Игорь Алексеевич

«____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.24 Организация и управление коммуникативными процессами

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 78
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	9(5.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

Организация и управление коммуникативными процессами

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности, приобретение обучающимися знаний основ делового общения в организации, формирование практических навыков эффективного устного и письменного делового общения.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование целостного представления о деловой коммуникации как разновидности специализированной коммуникации;
- формирование представления о современных научных подходах к организации различных форм деловых коммуникаций, а также практической значимости коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности;
- формирование коммуникативных умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности;
- формирование осознанного отношения к выбору стратегий деловых коммуникаций;
- формирование умений осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке (ах) и официальных языках ПМР
- формирование умений использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- формирование умений разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
- формирование умений анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Организация и оплата труда
3	Хозяйственное право
4	Основы предпринимательской деятельности
5	Организационное проектирование
6	Официальный язык (молдавский)
7	Управленческие решения
8	Мотивация трудовой деятельности
9	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
10	Управление рисками в предпринимательской деятельности
11	Управление организационными изменениями
12	Официальный язык (украинский)
13	Методы принятия управленческих решений
14	Организационное поведение
15	Стратегический менеджмент
16	Региональная экономика
17	Управление экономическими и производственными рисками
18	Управление персоналом
19	Теория организации
20	Учебная практика (ознакомительная)
21	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
22	Иностранный язык (английский)
23	История литературы родного края
24	Иностранный язык (немецкий)
25	Иностранный язык (французский)
26	Иностранный язык (испанский)
27	Экономическая теория
28	Мировая экономика
29	Теория менеджмента

30	Управление человеческими ресурсами
31	Управление операциями
32	Современный менеджмент
33	Инновационный менеджмент
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1: Готов к повышению инклюзивной компетентности, изучению базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2: Определяет задачи по изучению и применению базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.1: Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.

ОПК-3.2: Умеет анализировать риски бизнес-процессов и формулировать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.3: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.

ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.

ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.

ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Теоретические основы управления коммуникативными процессами		
1.1	Основы теории и виды деловой коммуникации. /Лек/	2	9
1.2	Модель коммуникативного процесса. /Лек/	2	9
1.3	Средства и элементы коммуникации. /Пр/	2	9
1.4	Модели коммуникации и условия их применения. /Пр/	2	9
1.5	Теоретические основы управления коммуникативными процессами. /Ср/	26	9
	Раздел 2. Организационные основы управления коммуникативными процессами		

2.1	Организационные основы управления коммуникативными процессами. /Лек/	2	9
2.2	Организационные факторы, определяющие эффективность коммуникаций. /Пр/	2	9
2.3	Конфликты в деловой коммуникации и пути их разрешения. /Пр/	2	9
2.4	Психолого-коммуникативные приемы делового общения. /Пр/	2	9
2.5	Организационные основы управления коммуникативными процессами. /Ср/	26	9
Раздел 3. Управление внешними и внутренними коммуникативными процессами организации.			
3.1	Управление внешними и внутренними коммуникативными процессами организации. /Лек/	2	9
3.2	Коммуникативная компетентность и коммуникативные формы делового взаимодействия. /Лек/	2	9
3.3	Типы коммуникаций и эффективность их реализации. /Пр/	2	9
3.4	Деловые переговоры как форма деловых коммуникаций. /Пр/	2	9
3.5	Публичное выступление как вид деловой коммуникации. /Пр/	2	9
3.6	Деловые беседы и совещания как форма деловых коммуникаций. /Пр/	2	9
3.7	Имидж и этикет в деловом общении. /Пр/	2	9
3.8	Управление внешними и внутренними коммуникативными процессами организации. /Ср/	26	9
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Байтасов Р.Р. Деловые коммуникации: учебное пособие для вузов / Р.Р. Байтасов. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 256 с. <https://reader.lanbook.com/book/362888#2>
2. Басова А. И. Деловая коммуникация [Электронный ресурс]: пособие / А. И. Басова. – Минск: БГУ, 2022. – 1 электрон. опт. диск (CDROM). – ISBN 978-985-881-366-6. <https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/301591/1/%D0%94%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F2.pdf>
3. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 504 с.
4. Казарян И.Р. Современные коммуникации в профессиональной деятельности: учебное пособие / И.Р. Казарян, О.В. Стельмашенко; Забайкальский государственный университет. – Чита: ЗабГУ, 2021. – 152 с. <https://reader.lanbook.com/book/271799#3>
5. Коммуникационный менеджмент: учебное пособие / О.С. Звягинцева, Д.С. Кенина, О.Н. Бабкина, А.П. Исаенко; Ставропольский гос. аграрный ун-т. – Ставрополь, 2019. – 132 с. <https://reader.lanbook.com/book/169724#2>
6. Приходько О.В. Деловые коммуникации: учебное пособие \ О.В. Приходько, И.Л. Самойлов, О.Ю. Шубкина. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. – 368 с. <https://reader.lanbook.com/book/181635#3>
7. Сулаева Ж.А. Технология делового общения: учебник для вузов \ Ж.А. Сулаева. – Санкт-Петербург: Лань, 2026. – 164 с. <https://reader.lanbook.com/book/508955#2>
8. Целютина Т.В. Технологии командообразования и внутриорганизационных коммуникаций: учеб. пособие / Т.В. Целютина. – Белгород: ИД «БелГУ» НИУ «БелГУ», 2023. – 196 с. <https://reader.lanbook.com/book/448526#189>

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Бизнес-портал ПМР
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Портал по стратегическому управлению и планированию
Сайт информационного портала Открытые системы
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля

	Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, учебников и учебных пособий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины. Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных, в рамках учебной дисциплины, компетенций. Более глубокому пониманию изучаемого материала будет способствовать организации самостоятельной работы обучающихся. Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из: - определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно; - подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения; - поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме; - определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний; - организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Организационные коммуникации и их значение для развития организации.
2. Специфика организации коммуникативных процессов на современном этапе.
3. Виды делового общения: основные характеристики и специфика.
4. Функции делового общения.
5. Модель коммуникативного процесса.
6. Средства и элементы коммуникации.
7. Модели коммуникации и условия их применения.
8. Типы коммуникаций и эффективность их реализации.
9. Организационные факторы, определяющие эффективность коммуникаций.
10. Конфликты в деловой коммуникации и пути их разрешения.
11. Психолого-коммуникативные приемы делового общения.
12. Вербальные и невербальные коммуникации.
13. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
14. Вербальная коммуникация: специфика и основные характеристики.
15. Невербальная коммуникация: основные характеристики.
16. Коммуникативная компетентность и способы ее идентификации.
17. Деловой разговор и деловая беседа: стратегии успеха.
18. Правила деловой беседы по телефону. Стратегия избегания ошибок.
19. Деловые совещания: процедура подготовки и проведения.
20. Полемика: основные сущностные характеристики. Деловая полемика.
21. Ораторское искусство: история зарождения и развития.
22. Публичная речь. Виды публичной речи.
23. Презентация и ее основные виды. Самопрезентация.
24. Имидж делового человека: алгоритм формирования. Основные требования к имиджу.
25. Организационные конфликты и способы управления ими.
26. Публичное выступление как вид деловой коммуникации.
27. Организационные факторы, определяющие эффективность коммуникаций.
28. Психолого-коммуникативные приемы делового общения.
29. Коммуникативная компетентность и коммуникативные формы делового взаимодействия.
30. Имидж и этикет в деловом общении.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Вербальное общение дополняется:

- настроением коммуникатора
- экстралингвистическими элементами
- эзоповскими иносказаниями
- прямой речью

Качества делового человека предполагают:

- умение быть внимательным к окружающим и иметь приличный внешний вид
- соблюдать правила быть пунктуальным и любезным
- соблюдать конфиденциальность, быть грамотным
- все ответы верны

Переговоры системно охватывают:

- переговоры руководителей
- все виды контактов между людьми
- многоплановые допереговорочные мероприятия
- обмен информацией, восприятие и понимание людей

Деловое общение в полной мере проявляется через:

- предварительные – предконтрактные – протокольные действия
- коммуникативность – перцептивность – интерактивность
- логику – этику – эстетику
- опыт – знания дела – интуитивность

Убеждая партнера делового общения можно использовать:

- воздействие посредством доказательств

- схоластику и единых штампов из опыта своих и чужих
- логически упорядочение фактов и выводов
- объективную логику, прямого и косвенного доказательства

Деловое письмо отвечает следующим требованиям:

- яркости и лаконичности
- грамотности
- краткости и завершенности
- все перечисленное

Кто больше всех тратит время на общение?

- начальник цеха
- бригадир
- вице-президент компании
- начальник участка

Коммуникативность и интерактивность в общении включает:

- активные и пассивные инструменты делового общения
- восприятие внешнего и внутреннего проявления общения
- относительные и абсолютные уровни понимания, контактируемых в деловом общении
- влияние, словесная суггестия, непосредственное понимание в данном пространственно-временном континууме

Принуждение в деловом общении – это:

- необходимый инструмент общения
- инструмент приведения в соглашательство
- императивный или насильственный метод воздействия на людей
- необходимый в определенных случаях метод воздействия

Влияние личностных качеств на общение – это:

- форма общения руководителя с подчиненными
- форма практического достижения целей коммуникации человека в среде общения
- добровольное соглашение и ведомость (управляемость) подчиненного
- чувственный и интуитивный уровень восприятия собеседника

Диалоговое общение включает:

- создание благоприятной атмосферы
- принятие решения и доведение его до собеседника
- уточнение влияющих на выбор решения факторов
- ознакомление с решаемым вопросом и его изложение и выбор решения

К общим правилам правильного ведения беседы следует отнести:

- говорить то, что хочет от вас услышать ваш собеседник, поскольку каждый хочет услышать то, что ему интересно (выгодно)
- стремиться искренности, справедливости и объективности
- умение быстро приводить аргументы и фамилии авторитетов, а также афоризмы великих мыслителей
- соблюдать спокойствие и твердость

Межличностная коммуникационная сеть в менеджменте включает следующие виды связей:

- вертикальные
- диагональные
- горизонтальные
- все варианты ответов

Невербальными коммуникациями называют:

- коммуникации посредством устного слова
- коммуникации посредством визуального текста
- передача информации через неречевые сигналы
- все ответы верны

Целями обмена информацией не является:

- обеспечение последовательного достижения намеченных целей организации
- повышение эффективности деятельности организации
- выбор наиболее эффективной стратегии

- выбор наиболее экономичной альтернативы функционирования

Вербальными коммуникациями называют:

- коммуникации посредством жеста и слова
- коммуникации посредством устного слова
- коммуникации посредством визуального текста
- все ответы верны

Коммуникации соответствует определение:

- это процесс взаимодействия и способы сообщения, позволяющие создавать, передавать и принимать информацию
- это социальная, интеллектуальная и вербальная деятельность, направленная на создание сообщений
- это процесс управления и удовлетворения потребностей целевой аудитории посредством создания сообщений
- все ответы верны

Межличностной коммуникацией называют:

- адекватное взаимопонимание двух участников коммуникативного акта, принадлежащих к разным национальным культурам
- коммуникацию в определенной сфере жизнедеятельности человека, осуществляющуюся как между отдельными людьми, так и между группой и отдельным человеком, группой и группой
- коммуникацию, в которой принимает участие двое людей
- все ответы верны

Согласно теории менеджмента, двусторонний коммуникативный процесс состоит из последовательных этапов: рождение идеи; кодирование; передача; получение, а затем:

- принятие
- использование
- декодирование
- сохранение

Сколько процентов работы занимает коммуникация у руководителя?

- 80
- 90
- 60
- 50

Всю сферу коммуникативного поведения руководителя обычно подразделяют на:

- беседы (индивидуальные и коллективные)
- параллельные коммуникации
- переговоры
- все ответы верны

Обратная связь в процессе коммуникации может быть:

- директивной и не директивной
- положительной и отрицательной
- прямой и косвенной
- быстрой и медленной

Затруднения в приеме и понимании коммуникации, связанные с интерпретацией информацией, называются:

- эмоциональным барьером
- отсутствием обратной связи
- семантическим барьером
- наличием обратной связи

Согласно теории менеджмента, основными элементами коммуникационного процесса являются:

- внешняя среда, отправитель, сообщение, получатель
- отправитель, невербальная информация, канал, получатель
- отправитель, сообщение, канал, получатель
- внутренняя среда, отправитель, получатель, канал

Средства коммуникации делятся на:

- прямые и косвенные
- содержательные и формальные
- вербальные и невербальные

- закодированные и незакодированные

Как бы вы определили понятие коммуникации:

- передача информации руководителем и ее восприятие подчиненным
- передача управленческой информации отправителем и ее уяснение получателем
- восприятие подчиненным информации переданной руководителем
- передача информации от руководителя к подчиненному

Приказывая подчиненному, руководитель выступает в качестве:

- развивающего коммуникатора
- отстраненного коммуникатора
- уступчивого коммуникатора
- контролирующего коммуникатора

Какие коммуникационные барьеры относятся к организационным:

- барьеры восприятия
- семантические
- информационная перегрузка
- невербальные барьеры

Непредвиденная (или сознательная) модификация менеджером информации в своих интересах, а также искажение информации из-за несовпадения статусов, относится к:

- невербальным барьерам
- организационным барьерам
- семантическим барьерам
- межличностным барьерам

Какие коммуникационные барьеры относятся к межличностным:

- информационная перегрузка
- искажение сообщения
- семантические
- неудовлетворительная структура организации

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично/ зачтено» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо/ зачтено» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно/ зачтено» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно/ не зачтено» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.24 Организация и управление коммуникативными процессами
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.25 Основы коммерческой деятельности

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 72
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 6

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

Основы коммерческой деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся теоретических знаний и целостного представления об основах, принципах и методах коммерческой деятельности и практических навыков применения полученных знаний в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, формирование компетенций, которые позволят принимать эффективные решения в сфере коммерции.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение основных понятий, целей, задач, принципов и закономерностей коммерческой деятельности;
- формирование у обучающихся представления о коммерческой деятельности как одном из основных источников конкурентного преимущества предприятия;
- приобретение практических навыков по постановке целей, задач, организации хозяйственной деятельности в сфере потребительского рынка;
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования субъектов коммерческой деятельности;
- формирование умений применять полученные знания в профессиональной деятельности;
- формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- формирование умений выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- формирование умений проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;
- формирование умений осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Управление проектами
2	Основы предпринимательской деятельности
3	Методология проектной деятельности
4	Управление рисками в предпринимательской деятельности
5	Методы исследовательской деятельности
6	Информатика
7	Налоги и налогообложение
8	Экономическая статистика
9	Учебная практика (ознакомительная)
10	Философия
11	Введение в профессиональную деятельность
12	Правоведение и антикоррупционное поведение
13	Статистика
14	Бухгалтерский учет
15	Бизнес-планирование
16	Финансовые рынки и институты
17	Прикладная математика
18	Экономика организации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Мотивация трудовой деятельности
3	Страхование
4	Стратегический менеджмент
5	Управление экономическими и производственными рисками
6	Антикризисное управление
7	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Анализ хозяйственной деятельности
10	Управление разработкой и внедрением нового продукта
11	Инвестиционный менеджмент

12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

ОПК-4.1: Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.

ОПК-4.2: Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

ОПК-4.3: Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

ПК-1: Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

ПК-1.1: Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

ПК-1.2: Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.

ПК-1.3: Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.

ПК-4: Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.

ПК-4.1: Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.

ПК-4.2: Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

ПК-4.3: Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.

ПК-4.4: Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.

ПК-4.5: Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.

ПК-4.6: Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Методологические основы коммерческой деятельности в торговых организациях		
1.1	Сущность, роль, содержание и задачи коммерческой работы. /Лек/	2	6
1.2	Организация расчетов в коммерческой деятельности. /Лек/	2	6
1.3	Сущность, роль, содержание и задачи коммерческой работы в современных условиях. /Пр/	2	6
1.4	Выгоды и риски в торговле: понятия, виды, факторы, определяющие вероятность рисков. /Пр/	2	6
1.5	Методологические основы коммерческой деятельности в торговых организациях. /Ср/	10	6
	Раздел 2. Торговое предприятие как основной хозяйствующий субъект в условиях рынка		
2.1	Экономическая сущность и функции торгового предприятия. /Лек/	2	6
2.2	Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности в сфере торговли. /Лек/	2	6
2.3	Специфика деятельности и функции торгового предприятия на современном этапе. /Пр/	2	6
2.4	Трудовой потенциал и требования к его подготовке в коммерческой деятельности. /Пр/	2	6
2.5	Организационно-правовые формы функционирования субъектов коммерческой деятельности. /Пр/	2	6

2.6	Торговое предприятие как основной хозяйствующий субъект в условиях рынка. /Ср/	10	6
Раздел 3. Товарооборот торгового предприятия			
3.1	Товарооборот: структура, показатели, виды. /Лек/	2	6
3.2	Анализ товарооборота: методы, показатели, этапы проведения. /Лек/	2	6
3.3	Товарооборот розничного торгового предприятия. /Лек/	2	6
3.4	Структура товарооборота и факторы, оказывающие на нее влияние. /Пр/	2	6
3.5	Методы анализа товарооборота торгового предприятия и условия их применения. /Пр/	2	6
3.6	Планирование общего объема розничного товарооборота торгового предприятия. /Пр/	2	6
3.7	Товарооборот торгового предприятия. /Ср/	12	6
Раздел 4. Содержание и специфика оптовой торговли			
4.1	Оптовая торговля: понятие, цели, задачи, назначение, функции. /Лек/	2	6
4.2	Технология складского товародвижения в оптовых торговых организациях. /Лек/	2	6
4.3	Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. /Лек/	2	6
4.4	Специфика функционирования и функции оптовой торговли. /Пр/	2	6
4.5	Организация складского товародвижения в оптовых торговых организациях. /Пр/	2	6
4.6	Содержание и специфика оптовой торговли. /Ср/	10	6
Раздел 5. Формирование ассортимента и товарные запасы			
5.1	Ассортиментная политика в торговом предприятии. /Лек/	2	6
5.2	Розничная торговля: сущность, особенности, управление запасами. /Лек/	2	6
5.3	Формирование ассортимента и управление товарными запасами на складах и в магазинах /Лек/	2	6
5.4	Управление товарным ассортиментом. /Пр/	2	6
5.5	Специфика и содержание розничной торговли. /Пр/	2	6
5.6	Управление товарными запасами. /Пр/	2	6
5.7	Организация торгово-технологического процесса в магазине. /Пр/	2	6
5.8	Формирование ассортимента и товарные запасы. /Ср/	10	6
Раздел 6. Цены и ценообразование в коммерции			
6.1	Ценовая политика и этапы ее формирования. /Лек/	2	6
6.2	Формирование цены в условиях конкурентного рынка. /Лек/	2	6
6.3	Стратегии ценообразования и условия их применения. /Лек/	2	6
6.4	Ценовая политика и факторы ценообразования. /Пр/	2	6
6.5	Методы ценообразования: основные принципы и критерии. /Пр/	2	6
6.6	Цены и ценообразование в коммерции. /Ср/	10	6
Раздел 7. Прибыль и рентабельность торгового предприятия			
7.1	Прибыль и рентабельность торгового предприятия. /Лек/	2	6
7.2	Издержки обращения торгового предприятия. /Лек/	2	6
7.3	Прибыль и рентабельность торгового предприятия: показатели и пути повышения. /Пр/	2	6
7.4	Методика общего анализа издержек обращения торгового предприятия. /Пр/	2	6
7.5	Прибыль и рентабельность торгового предприятия. /Ср/	10	6
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Банкин А. Контент-маркетинг для роста продаж. / Серия «Маркетинг для профессионалов». – СПб.: Питер, 2017. – 272 с. https://loveread.cc/read_book.php?id=66402&p=1
2. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с. <https://studfile.net/preview/3539907/>
3. Голова А. Г. Управление продажами: учебник / А. Г. Голова. – Москва: Дашков и К, 2017. – 280 с. <https://studfile.net/preview/4384913/>
4. Котлер Филип. Маркетинг 5.0. Технологии следующего поколения / Филип Котлер, Сетиаван Айвен, Картаджайя Хермаван; [перевод с английского А. Горман]. – Москва: Эксмо, 2022. – 272 с. <https://hobbypark.kg/upload/iblock/eb7/3okd16et5wj4dky6wz4d03o334s1ti1c.pdf>
5. Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб.: Питер, 2005. – 765 с. https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/83306/mod_folder/content/0/%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%

B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%203.pdf?forcedownload=1

6. Минько Э. В Минько А. Э. Основы коммерции: Учебное пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 336 с. <https://drive.google.com/open?id=1xWjz4fBSFfqSVuWh7yiwZ6PkVsxNCecV>

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Бизнес-портал ПМР

Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР

Портал по стратегическому управлению и планированию

Сайт Министерства финансов ПМР

Сайт Министерства экономического развития ПМР

Сайт Верховного совета ПМР

Академия Google

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, учебников и учебных пособий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных, в рамках учебной дисциплины, компетенций. Более глубокому пониманию изучаемого материала будет способствовать организации самостоятельной работы обучающихся.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Методологические основы коммерческой деятельности в торговых организациях.
2. Содержание, цели и задачи коммерческой деятельности в торговых организациях.
3. Факторы, оказывающие влияние на развитие коммерческой деятельности
4. Состояние и перспективы развития торговли на современном этапе.
5. Торговое предприятие как основной хозяйствующий субъект в условиях рынка.
6. Экономическая сущность и функции торгового предприятия.
7. Товарооборот торгового предприятия: общие понятия.
8. Основные направления анализа товарооборота торгового предприятия.
9. Расчет минимального объема товарооборота, необходимого для обеспечения безубыточной работы торгового предприятия.
10. Планирование общего объема розничного товарооборота торгового предприятия.
11. Содержание и специфика оптовой торговли.
12. Оптовая торговля: понятие, цели, задачи, назначение, функции.
13. Коммерческие отделы оптовых торговых организаций: назначение, статус, краткая характеристика деятельности.
14. Технология складского товародвижения в оптовых торговых организациях.
15. Содержание и специфика розничной торговли
16. Розничная торговля: понятие, цели, задачи, назначение, функции, виды.
17. Услуги розничной торговли: определение, основные и дополнительные услуги: перечень, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли.
18. Качество услуг розничной торговли: понятие, общие требования к качеству, требования безопасности и охраны окружающей среды, номенклатура показателей качества.
19. Формирование ассортимента торгового предприятия.
20. Факторы, оказывающие влияние на формирование товарного ассортимента.
21. Принципы формирования товарного ассортимента.
22. Устойчивость и конкурентоспособность товарного ассортимента.
23. Управление товарной номенклатурой и ее количественная оценка.
24. Издержки обращения торгового предприятия.
25. Понятие и экономическая сущность издержек обращения.
26. Классификация издержек обращения.
27. Номенклатура и состав издержек обращения по видам затрат.
28. Цены и ценообразование в коммерции.
29. Принципы ценообразования.
30. Порядок формирования розничных цен.
31. Торговые надбавки.
32. Прибыль и рентабельность торгового предприятия.
33. Экономическое содержание прибыли.
34. Принципы формирования и использования прибыли.
35. Основные направления анализа прибыли и валового дохода торгового предприятия.
36. Понятие и анализ рентабельности торговой деятельности.
37. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности в сфере торговли.
38. Государственное регулирование торговой деятельности.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Под «коммерцией» понимают:

- деятельность, обеспечивающую процесс товародвижения и направленную на получение прибыли
- деятельность, направленную на получение прибыли посредством купли-продажи товаров
- деятельность, направленную на выполнение посреднических операций купли-продажи товаров
- деятельность, направленную на внутрискладскую переработку товаров при осуществлении купли-продажи товаров

Целью коммерческой стратегии является:

- определение целей и задач коммерческой деятельности, определение возможностей предприятия к изменению коммерческой деятельности, оценка мобилизационных возможностей коммерческой деятельности предприятия
- определение экономической эффективности коммерческой деятельности предприятия
- разработка бизнес-планов развития предприятий, образование коммерческой службы, расширение целевых рынков, создание баз данных для информационного обеспечения коммерческой деятельности
- определение организационной структуры предприятия, оценка конкурентоспособности предприятия, определение экономической эффективности коммерческой деятельности предприятия, оценка соответствия предлагаемого

ассортимента товаров и реальных денежных доходов населения

С какими основными моментами связана организация коммерческих процессов?

- с куплей товаров и/или услуг
- с продажей товаров и/или услуг
- с обеспечением нормативного осуществления купли товаров и/или услуг
- с куплей и продажей товаров и/или услуг, с обеспечением нормативного осуществления этих операций

Что является объектом коммерческой деятельности?

- товары (кроме недвижимости); ценные бумаги и валюта
- услуги транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания, образования, культуры, здравоохранения и науки
- реклама; представительские услуги
- товары (кроме недвижимости); ценные бумаги и валюта; услуги транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания, образования, культуры, здравоохранения и науки; реклама; представительские услуги; аудит; консалтинг

Как называется основное потребительское предназначение товара, то, что удовлетворяет потребность?

- реальное воплощение товара
- замысел товара
- дополнение к товару
- доставка товара

К коммерческим организациям не относятся:

- хозяйственные товарищества и общества;
- производственные кооперативы;
- потребительские кооперативы;
- государственные унитарные предприятия

Коммерческая информация выполняет следующие функции:

- установление стратегических целей и задач коммерческой деятельности предприятия, обоснование технологических функций предприятий, разработка бизнес-планов развития предприятия, оценка конкурентоспособности предприятия
- установление стратегических целей и задач коммерческой деятельности предприятия, оценка конъюнктуры рынка, определение динамики рыночных процессов, координация инвестиционной деятельности
- установление стратегических целей и задач коммерческой деятельности предприятия, принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, развитие материально-технической базы предприятия
- установление стратегических целей и задач коммерческой деятельности предприятия, принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, координация деятельности отдельных структур на предприятии

В коммерческую службу промышленного предприятия входят:

- отдел координации закупок и продаж
- отдел транспорта и таможенных операций
- отдел маркетинга и цен
- отдел рекламы

В обязанности коммерческих работников сбытовых служб промышленных предприятий не входит:

- изучение рынков
- изучение рынков поставщиков и потребителей
- разработка контрактов с определением цен
- разработка рекламы

В чем заключается основная цель коммерческой работы розничных торговых предприятий?

- в организации торгового обслуживания покупателей
- в организации товаров
- в обеспечении доведения товаров до покупателей и торговом обслуживании с учетом требований рынка
- в формировании ассортимента товаров

Что подразумевает утверждение «Все участники коммерческой деятельности преследуют свои собственные интересы»?

- то, что все участники коммерческой сделки добиваются удовлетворения своих коммерческих интересов
- то, что все участники коммерческой сделки получают максимальную выгоду
- то, что участники коммерческой деятельности должны прийти к согласию между собой
- то, что все участники коммерческой деятельности свободны в выборе своих решений

Система побудительных мер и приемов, носящих, как правило, кратковременный характер и направленных на

поощрение покупки или продажи товара, называется:

- розничная продажа
- оптовая продажа
- стимулирование сбыта
- сезонные скидки

Государственное или муниципальное торговое предприятие относится к:

- коммерческим организациям
- некоммерческим организациям
- общественным организациям
- государственным организациям

К мероприятиям по стимулированию сбыта, направленным на потребителя, не относят:

- скидки с цены
- премии
- распространение купонов
- бесплатные образцы товаров

Укажите, какой отдел не относят к коммерческой службе

- маркетинга
- сбыта
- услуг
- кадров

Какие критерии являются определяющими при выборе поставщика?

- цена и качество
- скидки и доступность информации
- принадлежность к одной отрасли
- все ответы верны

Что из перечисленного относят к прямым методам изучения рынка?

- контакты с поставщиками
- технические справочники
- опрос экспертов
- все ответы верны

Выберите косвенный двухуровневый канал сбыта:

- производитель – потребитель
- производитель – посредник – потребитель
- производитель – оптовый торговец – розница – потребитель
- производитель – крупный оптовый торговец – оптовый торговец – розница – потребитель

Что из нижеперечисленного не относится к предпродажному обслуживанию?

- разработка каталогов и прейскурантов
- доставка товара к месту продажи
- распаковка и расконсервация
- подготовка товара к продаже

Что включает в себя коммерческая работа по выявлению или изучению источников товарных ресурсов?

- поиск потенциальных поставщиков товаров, предлагающих продукцию по низким ценам
- поиск потенциальных поставщиков товаров, предлагающих конкурентоспособную продукцию высокого качества, разнообразного ассортимента по приемлемым ценам
- поиск потенциальных поставщиков товаров, предлагающих продукцию высокого качества по высоким ценам
- поиск потенциальных поставщиков товаров, предлагающих новую продукцию

Торговый ассортимент представляет собой:

- совокупность товаров, выпущенных предприятием-изготовителем за определенный период времени
- совокупность товаров, представленных на рынок предприятием-изготовителем
- совокупность товаров, находящихся на рынке
- совокупность товаров, предназначенных для реализации в торговых предприятиях

Назовите основные критерии классификации предприятий розничной торговли

- ассортимент товаров; величина предприятия
- величина предприятия; способ продаж; объем услуг; расположение

- расположение; организационно правовая форма
- ассортимент товаров; величина предприятия; способ продаж; объем услуг; расположение; организационно правовая форма

Что такое «широта» ассортимента?

- количество товарных единиц в товарной группе
- бесперебойное наличие в продаже товаров, предусмотренных ассортиментным перечнем в течение определенного времени
- соответствие фактического наличия товара на торговом предприятии разработанному ассортиментному перечню
- количество товарных групп и подгрупп, входящих в ассортиментный перечень

Как называются хозяйственные связи, при которых экономические и правовые взаимоотношения по поставкам продукции производственно-технического назначения устанавливаются непосредственно между изготовителями и потребителями продукции?

- внутриотраслевые
- межотраслевые
- прямые
- опосредованные

Какие элементы коммерческой деятельности выполняются на этапе оформления хозяйственных связей?

- поставка товаров, проведение претензионной работы, определение путей сбыта товаров, изучение рынка товаров
- юридическое обоснование договорных обязательств, определение возможных источников закупки, проведение учета и контроля выполнения договорных обязательств
- юридическое обоснование договорных обязательств, определение возможных источников закупки, изучение рынка товаров
- согласование условий по функционированию хозяйственных связей, устранение разногласий по договорам, оформление текста договора поставки

К мероприятиям по стимулированию сбыта, направленным на собственный торговый персонал, не относят:

- игры
- премии лучшим торговым работникам
- проведение конференций продавцов
- моральные поощрения

Какой вид сервиса не существует?

- предпродажный
- послепродажный
- внутрипродажный
- все вышеперечисленные варианты верны

Какие основные функции выполняют оптовые торговые организации в условиях рынка?

- материально-техническое обеспечение
- финансовые
- информационные;
- материально-техническое обеспечение; производственные; финансовые; информационные

Перечислите наиболее распространенные виды оптовой торговли со склада:

- личный отбор товара на складе
- по письменной заявке (например, высылка факса) или устной заявке по телефону со стороны магазина
- через выездных торговых представителей (агентов, менеджеров по сбыту)
- личный отбор товара на складе; по письменной заявке (например, высылка факса) или устной заявке по телефону со стороны магазина; через выездных торговых представителей (агентов, менеджеров по сбыту); с помощью активных звонков из диспетчерской; торговля на оптовых выставках и ярмарках

Какие методы коммуникации наиболее часто применяются в оптовой торговле?

- деловая реклама, личные продажи, наружная реклама, стимулирование сбыта, связи с общественностью (паблик рилейшнз)
- деловая реклама, личные продажи, наружная реклама
- личные продажи, наружная реклама, стимулирование сбыта
- наружная реклама, стимулирование сбыта, паблик рилейшнз

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. Теоретические вопросы находятся во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)".

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.25 Основы коммерческой деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.26 Управление человеческими ресурсами

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 7

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

Управление человеческими ресурсами

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование теоретических и методологических знаний и практических навыков по управлению человеческими ресурсами.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий учебной дисциплины;
- формирование знаний и практических навыков по обоснованию экономической и социальной эффективности управления персоналом;
- формирование практических навыков обучающихся по управлению человеческими ресурсами, эффективной и целенаправленной работе с кадрами;
- формирование умений осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование умений использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- формирование умений разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- формирование умений анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Хозяйственное право
3	Основы предпринимательской деятельности
4	Организационное проектирование
5	Управленческие решения
6	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
7	Управление рисками в предпринимательской деятельности
8	Управление организационными изменениями
9	Методы принятия управленческих решений
10	Организационное поведение
11	Региональная экономика
12	Управление персоналом
13	Теория организации
14	Учебная практика (ознакомительная)
15	Введение в профессиональную деятельность
16	Экономическая теория
17	Мировая экономика
18	Теория менеджмента
19	Управление операциями
20	Современный менеджмент

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Мотивация трудовой деятельности
3	Антикризисное управление
4	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
5	Производственная практика (преддипломная)
6	Организация и управление коммуникативными процессами
7	Инновационный менеджмент
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1: Готов к повышению инклюзивной компетентности, изучению базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах.
УК-9.2: Определяет задачи по изучению и применению базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ОПК-3.1: Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.
ОПК-3.2: Умеет анализировать риски бизнес-процессов и формулировать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ОПК-3.3: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.
ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.
ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.
ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.
ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основы управления человеческими ресурсами		
1.1	Теоретические основы управления человеческими ресурсами. /Лек/	2	7
1.2	Уровни управления человеческими ресурсами. /Лек/	2	7
1.3	Содержание процесса управления персоналом и человеческими ресурсами организации. /Пр/	2	7
1.4	Управление организационным поведением человеческих ресурсов. /Пр/	2	7
1.5	Современные методы управления человеческими ресурсами: сущность, содержание, основные достоинства и недостатки. /Пр/	2	7
1.6	Основы управления человеческими ресурсами. /Ср/	14	7
	Раздел 2. Стратегия управления человеческими ресурсами		
2.1	Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами. /Лек/	2	7
2.2	Развитие человеческих ресурсов. /Лек/	2	7
2.3	Эффективность системы управления человеческими ресурсами. /Пр/	2	7
2.4	Понятие и виды деловой оценки персонала. /Пр/	2	7
2.5	Показатели и методы деловой оценки персонала. /Пр/	2	7
2.6	Аттестация и деловая оценка персонала. /Пр/	2	7
2.7	Управление развитием персонала. /Пр/	2	7
2.8	Стратегия управления человеческими ресурсами. /Ср/	14	7

	Раздел 3. Планирование человеческих ресурсов		
3.1	Кадровое планирование в организации. /Лек/	2	7
3.2	Современные тенденции в управлении человеческими ресурсами. /Лек/	2	7
3.3	Подразделения управления человеческими ресурсами. /Пр/	2	7
3.4	Цели, задачи и сущность кадрового планирования. /Пр/	2	7
3.5	Этапы и содержание кадрового планирования. /Пр/	2	7
3.6	Планирование деловой карьеры персонала. /Пр/	2	7
3.7	Планирование человеческих ресурсов. /Ср/	14	7
	Раздел 4. Формирование человеческих ресурсов		
4.1	Управление формированием человеческих ресурсов. /Лек/	2	7
4.2	Эффективность управления человеческими ресурсами. /Лек/	2	7
4.3	Сущность и особенности набора человеческих ресурсов в организации, методы отбора человеческих ресурсов. /Пр/	2	7
4.4	Трудовая адаптация персонала: понятие, цели и виды. /Пр/	2	7
4.5	Формирование кадрового резерва. /Пр/	2	7
4.6	Виды и методы обучения. Оценка эффективности обучения человеческих ресурсов. /Пр/	2	7
4.7	Организация повышения эффективности управления человеческими ресурсами: методы, подходы. /Пр/	2	7
4.8	Формирование человеческих ресурсов. /Ср/	16	7
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- Александрова Н.А. Управление персоналом в современных условиях организации труда / Н.А. Александрова, Н.С. Межлумян. – Чита: Забайкальский государственный университет, 2022. – 170 с. <https://reader.lanbook.com/book/363350#2>
- Белов А. А. Методы прикладных исследований в управлении персоналом: 2019-08-27 / А. А. Белов. — Белгород: БелГАУ им. В.Я. Горина, 2017. — 120 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/12338>
- Компетентностный подход в управлении персоналом. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Бурдюгова и др. – Оренбург: ОГУ, 2024. – 205 с. <https://reader.lanbook.com/book/437714#2>
- Марченко И.П. Управление кадровым резервом: формирование, подготовка, использование. / Учебник для вузов / И.П. Марченко, И.В. Марченко. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 460 с. <https://reader.lanbook.com/book/471530#2>
- Управление персоналом организации: учеб. пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА - М, 2017. – 365 с.
- Управление персоналом организации: конспекты лекций. Учебное пособие / Ленская И.Ю., Шиндряева И. В., Ширяева В.А. – М.: Мир науки, 2017. – Режим доступа: <http://izd-mn.com/PDF/06MNNPU17.pdf>
- Управление персоналом: учеб. для студ. вузов /под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2002. – 560 с. <https://www.at.alleng.org/d/manag/man135.htm>
- Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации: учебное пособие / под ред. К.Е. Гришина и др. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2020. – 372 с. <https://reader.lanbook.com/book/179933#2>

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Юридическая литература ПМР
 Сайт Открытые инновации
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Портал по стратегическому управлению и планированию
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, учебников и учебных пособий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных, в рамках учебной дисциплины, компетенций. Более глубокому пониманию изучаемого материала будет способствовать организации самостоятельной работы обучающихся.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Цели, задачи и средства управления персоналом.
2. Этапы процесса управления персоналом и его теоретические основы.
3. Производственная и социальные составляющие управления персоналом.
4. Уровни управления человеческими ресурсами.
5. Управление организационным поведением человеческих ресурсов.
6. Современные методы управления человеческими ресурсами: сущность, содержание, основные достоинства и недостатки.
7. Сущность делегирования полномочий: отрицательные и положительные факторы.
8. Подбор кадров: приглашение, интервью, отбор.
9. Содержание обучения и подготовки персонала.
10. Концепции и модели обучения персонала.
11. Стили управления персоналом.
12. Методы оценки работы персонала.
13. Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами.
14. Факторы успешной карьеры Ли Якокки.
15. Мотивация как инструмент повышения эффективности трудового процесса при управлении человеческими ресурсами.
16. Аудит человеческих ресурсов.
17. Соотношение централизации и децентрализации. Факторы, определяющие степень централизации и децентрализации.
18. Контроль как функция управления персоналом. Сущность и разновидности контроля.
19. Принципы и методы антикризисного управления персоналом.
20. Развитие персонала. Задачи формирования и самореализации персонала.
21. Содержание процесса управления персоналом и человеческими ресурсами организации.
22. Цели и задачи управления персоналом и сохранения человеческих ресурсов организации.
23. Содержание и характеристики системы управления персоналом.
24. Мероприятия по сохранению и развитию трудового потенциала организации.
25. Составляющие стратегии управления персоналом: цели организации, её ресурсы и ограничения по ним, развитость системы управления персоналом, качество человеческих ресурсов и т.п.
26. Виды стратегии развития организации и соответствующие им стратегии управления персоналом.
27. Кадровое планирование как составная часть планирования в организации. Цели, задачи и сущность кадрового планирования.
28. Этапы и содержание кадрового планирования.
29. Оперативный план работы с персоналом, его содержание: планирование потребности в кадрах.
30. Основные источники (внешние и внутренние) формирования персонала и их сравнительная характеристика.
31. Активные и пассивные пути покрытия дополнительной потребности в персонале.
32. Содержание и группировка критериев и показателей отбора персонала. Понятие и основные задачи отбора кандидатов.
33. Последовательность действий при отборе претендентов на рабочее место.
34. Социализация и трудовая адаптация работников.
35. Виды социализации и трудовой адаптации, ее структура: психофизиологическая, профессиональная, социально-психологическая, организационная.
36. Стадии профессиональной адаптации. Программы адаптации работников на предприятии.
37. Факторы трудовой адаптации: личностные и производственные.
38. Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.
39. Принципы, методы, формы и виды обучения.
40. Классификация и содержание форм обучения на рабочем месте, вне рабочего места, около рабочего места. Методы обучения, их преимущества и недостатки.
41. Сущность переподготовки работников. Классификация форм повышения квалификации, их характеристика.
42. Учебные центры. Определение эффективности обучения.
43. Содержание процесса и основные понятия в сфере управления деловой карьерой персонала.
44. Трудовая адаптация персонала: понятие, цели и виды.
45. Мероприятия по обеспечению и стимулированию карьерного роста персонала.
46. Цели, задачи и содержание процесса аттестации персонала.
47. Аттестация персонала как форма деловой оценки, ее виды.
48. Методы комплексной оценки качества работы сотрудников.
49. Факторы влияния и условия повышения качества аттестации и деловой оценки персонала.
50. Подразделения управления человеческими ресурсами.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?

- планирование
- прогнозирование
- мотивация
- организация

Управленческий персонал включает:

- вспомогательных рабочих
- сезонных рабочих
- младший обслуживающий персонал
- руководителей, специалистов

К чертам японского менеджмента персонала не относится:

- пожизненный наем на работу
- принципы старшинства при оплате и назначении
- коллективная ответственность
- продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа

С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?

- «Экономика труда»
- «Транспортные системы»
- «Психология»
- «Социология труда»

Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

- определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия
- найма рабочих на предприятие
- согласно действующему законодательству
- достижения стратегических целей предприятия

Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:

- на разработку новых видов продукции
- на определение стратегического курса развития предприятия
- на перепрофилирование деятельности предприятия
- на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия

Что включает инвестирование в человеческий капитал?

- вкладывание средств в производство;
- вкладывание средств в новые технологии;
- вкладывание средств на расходы на повышение квалификации персонала;
- вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

Человеческий капитал - это:

- форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность
- вкладывание средств в средства производства
- нематериальные активы предприятия
- это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат

Функции управления персоналом представляют собой:

- комплекс направлений и подходов работы с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия
- комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия
- комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия
- комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции

Потенциал специалиста – это:

- совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей

- способность адаптироваться к новым условиям
- способность повышать квалификацию без отрыва от производства
- способность человека производить продукцию

Под процессом набора персонала понимается:

- прием сотрудников на работу
- создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность
- процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности
- процесс адаптации персонала

Принцип обусловленности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:

- необходима многовариантная проработка предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства
- функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства
- функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства
- все варианты ответов верны

Повышение способности организации изменять численность работников в соответствии с изменениями объемов оказываемых услуг/производимых товаров путем использования добавочных или альтернативных источников рабочей силы представляет:

- лизинг рабочей силы
- численную адаптацию рабочей силы
- функциональную адаптацию рабочей силы
- финансовую адаптацию рабочей силы

Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:

- комплексная оценка качества работы
- оценка результатов труда
- оценка личных и деловых качеств
- оценка труда

Перечислите возможные программы поддержки развития сотрудника, если он стремится установить и закрепить основу для будущего продвижения:

- обучение
- вознаграждение сотрудника
- понижение в должности
- досрочное увольнение

К достоинствам внешних источников привлечения персонала относят:

- появление новых импульсов для развития
- низкие затраты на адаптацию персонала
- повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников
- все варианты ответов верны

Доверительные обращения руководителя к сотруднику - это проявления внутриорганизационной карьеры:

- центростремительного типа
- вертикального типа
- горизонтального типа
- смешанного типа

Форма организации рабочего времени, при которой для отдельных сотрудников или их группы допускается саморегулирование начала, окончания и общей продолжительности рабочего дня, представляет использование:

- частичной занятости
- стандартных режимов работы
- гибких режимов рабочего времени
- классических режимов рабочего времени

Приток новых людей и идей в организацию уменьшает такой комплекс кадровых мероприятий, как:

- компенсационная политика
- формирование, обучение, стимулирование внутри самой организации
- использование международных кадров
- стимулирование персонала

Оценка эффективности деятельности подразделений управления персоналом - это системный процесс, направленный на:

- соизмерение затрат и результатов, связанных с деятельностью кадровых служб
- соотношение результатов деятельности кадровых служб с итогами деятельности организации в целом
- соотношение результатов деятельности кадровых служб с итогами деятельности других подразделений
- все варианты ответов верны

К преимуществам внутренних источников найма не относят:

- низкие затраты на адаптацию персонала
- повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом
- появление новых идей, использование новых технологий
- появление новых импульсов для развития

Возрастание роли стратегического подхода к управлению человеческим ресурсом в настоящее время связано:

- с высокой монополизацией и концентрацией российского производства
- с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени
- с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости
- с целенаправленной структурной перестройкой занятости

Развитие персонала – это:

- процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах
- обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей
- процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций
- занятию новых должностей, решению новых задач

Социальное партнерство – это отношения:

- конструктивного взаимодействия основных субъектов современных экономических процессов путем согласования их интересов
- основанные на вырабатываемых в организации совместных ценностях, социальных норм, установок поведения и регламентирующие действия работников без видимого принуждения
- основанные на купле-продаже и равновесии интересов продавца и покупателя
- власти-подчинения в организации, давления на человека сверху, контроля над распределением материальных благ

К наименее достоверным тестам отбора кандидатов относятся:

- проверки общих знаний
- проверки профессиональных навыков
- психологические тесты
- графические тесты

Система управления персоналом включает в себя:

- маркетинговое подразделение
- подразделения капитального строительства
- функциональные подразделения, их руководителей и линейных руководителей
- службу технологического контроля

Ряд конкретных мер, необходимых для принятия решения о найме нескольких из возможных кандидатур, - это:

- заключение контракта
- отбор кандидатов
- найм работника
- подбор кандидатов

Перечислите качества и навыки, необходимые сотрудникам кадровой службы для успешного выполнения своих функций:

- профессионализм в области финансового управления организацией
- знание общих законов развития организации
- особенности технологических процессов производства
- компетентность в своей профессиональной области

Ключевые показатели эффективности сотрудника позволяют:

- своевременно принять меры по повышению эффективности его труда
- более объективно оценить вклад каждого сотрудника в результативность организации
- улучшить взаимоотношения в коллективе
- улучшить качество взаимодействия между руководителем и подчиненным

«Триада эффективности» - это:

- количество, качество и срок выполнения работы
- количество, качество и ответственность в выполнении работы
- добросовестность, ответственность и качество выполнения работы
- своевременность выполнения работ

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет содержит 3 теоретических вопроса. теоретические вопросы расположены во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)".

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.26 Управление человеческими ресурсами
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.27 Управление операциями**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 5

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Кравченко Полина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Управление операциями

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

изучение принципов и методов операционного менеджмента на основе системного представления управления производством и/или продаж продукции организации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- научиться определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- научиться осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
- научиться анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Управление проектами
3	Основы предпринимательской деятельности
4	Методы принятия финансовых решений
5	Организационное проектирование
6	Управленческие решения
7	Методология проектной деятельности
8	Управление рисками в предпринимательской деятельности
9	Управление финансовыми рисками
10	Управление организационными изменениями
11	Методы принятия управленческих решений
12	Организационное поведение
13	Региональная экономика
14	Теория организации
15	Учебная практика (ознакомительная)
16	Введение в профессиональную деятельность
17	Экономическая теория
18	Мировая экономика
19	Статистика
20	Теория менеджмента
21	Бухгалтерский учет
22	Экономика организации
23	Современный менеджмент

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Мотивация трудовой деятельности
3	Страхование
4	Стратегический менеджмент
5	Управление экономическими и производственными рисками
6	Производственная логистика
7	Управление персоналом
8	Антикризисное управление
9	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
10	Производственная практика (преддипломная)
11	Анализ хозяйственной деятельности
12	Инвестиционный менеджмент
13	Организация и управление коммуникативными процессами

14	Управление человеческими ресурсами
15	Инновационный менеджмент
16	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
17	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-2.1: Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.

ОПК-2.2: Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.

ОПК-2.3: Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.

ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.

ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.

ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.

ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Управление операциями и производственный менеджмент		
1.1	Введение в управление операциями. Роль операционной функции в организации. /Лек/	2	5
1.2	Ключевые показатели эффективности операций (KPI): производительность, качество, гибкость, скорость /Лек/	2	5
1.3	Связь операционной стратегии с общей стратегией компании /Пр/	2	5
1.4	Проектирование операционных процессов: типы производственных и сервисных систем /Пр/	2	5
1.5	Расположение производственных мощностей и логистических узлов /Пр/	2	5
1.6	Проектирование производственных и сервисных процессов: выбор конфигурации /Ср/	2	5
1.7	Планирование и контроль производственных операций /Ср/	12	5
	Раздел 2. Управление ресурсами предприятия		
2.1	Классификация и структура ресурсов предприятия /Лек/	2	5
2.2	Производственные ресурсы: сырьё, материалы, оборудование, технологии /Лек/	2	5
2.3	Управление материальными ресурсами и запасами: цели и задачи. Модели управления запасами. /Лек/	2	5
2.4	Основные и оборотные средства: понятие, состав, роль в операционной деятельности /Пр/	2	5

2.5	Трудовые ресурсы: персонал, компетенции, человеческий капитал /Пр/	2	5
2.6	Финансовые и информационные ресурсы как основа операционной устойчивости /Пр/	2	5
2.7	ABC- и XYZ-анализ в управлении материальными потоками /Ср/	2	5
2.8	Снижение издержек хранения и рисков дефицита /Ср/	2	5
2.9	Управление производственными мощностями /Ср/	2	5
2.10	Гибкость и масштабируемость производственных ресурсов /Ср/	2	5
2.11	Системы планирования потребностей в материалах (MRP, MRP II) и ERP-системы /Ср/	2	5
2.12	Финансовые аспекты управления операционными ресурсами /Ср/	2	5
2.13	Затраты на содержание ресурсов: постоянные и переменные издержки /Ср/	2	5
2.14	Бюджетирование операционной деятельности /Ср/	2	5
2.15	Влияние операционных решений на финансовую устойчивость компании /Ср/	2	5
2.16	Управление трудовыми ресурсами в операционной деятельности /Ср/	2	5
2.17	Мотивация и вовлечённость сотрудников в процессы улучшения операций /Ср/	2	5
2.18	Организация рабочих мест и нормирование труда /Ср/	2	5
2.19	Планирование численности и квалификационного состава персонала /Ср/	2	5
2.20	Информационные ресурсы и цифровые платформы поддержки управления /Ср/	2	5
2.21	Роль ИТ-систем в интеграции управления ресурсами (ERP, MES, SCM) /Ср/	2	5
2.22	Управление знаниями и документацией в операционных процессах /Ср/	2	5
2.23	Кибербезопасность и защита информационных активов /Ср/	2	5
2.24	Устойчивое и ответственное управление ресурсами /Ср/	8	5
Раздел 3. Производственные и сервисные операции			
3.1	Сущность и типология операций: основные характеристики операционных систем, классификация операций. /Лек/	2	5
3.2	Проектирование производственных операций. /Лек/	2	5
3.3	Проектирование производственной линии и балансировка операций /Пр/	2	5
3.4	Временные и стоимостные характеристики операционных цепочек /Пр/	2	5
3.5	Выявление потерь и узких мест (bottlenecks) в операциях /Ср/	2	5
3.6	Самообслуживание и цифровизация сервисных процессов (онлайн-платформы, чат-боты) /Ср/	2	5
3.7	Аутсорсинг и аренда как инструменты управления мощностями /Ср/	4	5
Раздел 4. Управление качеством			
4.1	Управление качеством и непрерывное улучшение. /Лек/	2	5
4.2	Стандарты качества (ISO 9001, ISO 14001) и их роль в производственном менеджменте /Лек/	2	5
4.3	Понятие качества в производстве и сервисе: соответствие спецификациям и удовлетворённость клиента /Пр/	2	5
4.4	Качество и стандартизация в операциях /Ср/	2	5
4.5	Эволюция подходов к качеству: от контроля к управлению /Ср/	2	5
4.6	Стандарты ISO и их применение в практике менеджмента /Ср/	2	5
4.7	Инструменты анализа и улучшения качества /Ср/	2	5
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- Чейз, Ричард, Б., Эквилайн, Николас, Дж., Якобе, Роберт, Ф. Производственный и операционный менеджмент, 8-е издание. : Пер. с англ. : М. : Издательский дом "Вильямс", 2004. — 704 с. : ил. — Парал. тит. англ. (<http://www.amac.md/Biblioteca/data/26/03/Management/Chaze.pdf>)
- Операционный менеджмент: Учебное пособие. MBA, MANCOSA–НГУЭУ / Пер. с англ. – Новосибирск: НГУЭУ, 2007 (<https://staff.tiame.uz/storage/users/476/books/nbyuNdq2tl7auGcbDid9z78MIf4Pm6h8OOoRycAc.pdf>)
- Пивоваров С. Э., Максимцев И. А., Рогова И. Н., Хутиева Е. С. Операционный менеджмент: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2011. — 544 с.: ил. — (Серия «Учебник для вузов»). (https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/65690/mod_resource/content/1/pivovarov_s_e_maksimtsev_i_a_rogova_i_n_khutieva_e_s_operats.pdf)

5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Сайт Верховного совета ПМР Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К. А. - 11 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся. Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины. Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций. Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из: - определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно; - подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения; - определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний; - организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие операционного менеджмента
2. Операционная функция в организации
3. Операции как виды деятельности
4. Материальные потоки
5. Организация труда
6. Определение производственной мощности
7. Оценка производственной мощности во времени
8. Показатели производственной мощности организации
9. Факторы, влияющие на производственную мощность
10. Последствия расширения производственной мощности
11. Планирование производственной мощности
12. Объем производственной мощности
13. Размещение производственной мощности
14. Классификация операционных систем
15. Понятие производственной функции
16. Структура производственного процесса
17. Виды моделей производства и оказания услуг
18. Особенности управления в сфере услуг
19. Структура управления операциями
20. Методы управления операциями
21. Основные положения теории ограничений
22. Способы устранения ограничений
23. Правила управления операционными системами
24. Определение услуги
25. Особенности управления операциями в сфере услуг
26. Виды услуг в бизнесе
27. Степень участия клиента в процессе оказания услуг
28. Стратегия оказания услуг
29. Общая характеристика содержания операционной стратегии компании
30. Факторы, влияющие на операционную стратегию компании
31. Содержание операционной стратегии компании
32. Виды операционной стратегии компании
33. Логика JIT
34. Японский подход к производительности
35. Североамериканские варианты JIT
36. Требования к системе JIT
37. JIT в сфере обслуживания
38. Структура производственного процесса
39. Длительность цикла производственного процесса
40. Зависимость длительности цикла простого процесса от видов движения партии предметов труда по операциям
41. Последовательный вид движения
42. Параллельный вид движения
43. Параллельно-последовательный вид движения
44. Определение длительности цикла сложного процесса
45. Возможности сокращения длительности цикла процесса
46. Поточная форма организации процессов
47. Параметры поточных линий: такт
48. Параметры поточных линий: число рабочих мест
49. Содержание операционной стратегии
50. Главная операционная стратегия фирмы

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрено учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является основной целью управления операциями?

А) Увеличение количества сотрудников

В) Повышение эффективности использования ресурсов

С) Расширение ассортимента продукции

2. К операционной системе предприятия относятся:

А) Финансовые отчёты

В) Производственные и сервисные процессы

С) Рекламные кампании

3. Какой из следующих элементов относится к «входам» в операционной системе?

А) Отчёты о прибылях и убытках

В) Материалы, информация, труд

С) Готовая продукция

4. Как называется процесс преобразования входов в выходы?

А) Моделирование

В) Производственный процесс

С) Финансовое планирование

5. Что такое производственная мощность?

А) Максимально возможный объём выпуска продукции за единицу времени

В) Количество сотрудников в подразделении

С) Уровень запасов на складе

6. Какой метод планирования используется для определения сроков выполнения проектов?

А) ABC-анализ

В) Метод критического пути (СРМ)

С) Диаграмма Парето

7. Что такое «узкое место» (bottleneck) в производстве?

А) Самое производительное звено

В) Этап, ограничивающий общий объём выпуска

С) Резерв мощности

8. Что означает термин «Just-in-Time» (JIT)?

А) Производство продукции по заранее установленному графику

В) Производство и поставка точно в срок, без излишних запасов

С) Производство с большими страховыми запасами

9. Какой инструмент применяется для управления качеством?

А) Диаграмма Исикавы

В) SWOT-анализ

С) Матрица Ансоффа

10. Что означает термин «Lean Production»?

А) Массовое производство

В) Бережливое производство

С) Производство по заказу

11. Что является основным принципом бережливого производства?

А) Максимизация запасов

В) Устранение потерь

С) Увеличение числа операций

12. Что представляет собой «качественный круг» (quality circle)?

- A) Встреча работников для обсуждения проблем качества
- B) Контрольная карта
- C) Проверка финансовых показателей

13. Что означает показатель OEE (Overall Equipment Effectiveness)?

- A) Эффективность использования персонала
- B) Совокупная эффективность оборудования
- C) Производительность труда

14. Что показывает диаграмма Ганта?

- A) Зависимости между задачами
- B) График выполнения работ во времени
- C) Распределение ресурсов

15. Что входит в систему управления запасами?

- A) Поставщики, склад, клиенты
- B) Бухгалтерия и отдел продаж
- C) Маркетинговые исследования

16. EOQ-модель используется для:

- A) Определения оптимального объёма заказа
- B) Оценки уровня сервиса
- C) Расчёта себестоимости

17. Что характеризует KPI в операционном менеджменте?

- A) Ключевые показатели эффективности
- B) Капитальные вложения
- C) Плановые нормативы

18. Что означает термин «аутсорсинг»?

- A) Передача функций внешним организациям
- B) Создание нового подразделения
- C) Внутреннее перераспределение обязанностей

19. Какой вид планирования определяет краткосрочные цели?

- A) Стратегическое
- B) Оперативное
- C) Тактическое

20. Что характеризует логику в операционном управлении?

- A) Процессы рекламы
- B) Движение материальных потоков
- C) Контроль бюджета

21. Какой из инструментов используется для прогнозирования спроса?

- A) Метод скользящей средней
- B) ABC-анализ
- C) Диаграмма Исикавы

22. Что является результатом процесса планирования мощностей?

- A) Распределение оборудования и персонала
- B) Увеличение себестоимости
- C) Сокращение ассортимента

23. Что понимается под операционной стратегией?

- А) Общая стратегия компании
- В) Долгосрочные решения по организации производственных процессов
- С) Тактический план отдела продаж

24. Что характеризует гибкость производства?

- А) Способность быстро адаптироваться к изменениям спроса
- В) Постоянство объемов выпуска
- С) Минимизация числа операций

25. Что такое Total Quality Management (TQM)?

- А) Система управления персоналом
- В) Всеобъемлющее управление качеством
- С) Финансовый контроль

26. Какой метод используется для анализа очередей и обслуживания?

- А) Теория массового обслуживания
- В) SWOT-анализ
- С) ABC-анализ

27. Что показывает «точка безубыточности»?

- А) Минимальный уровень запасов
- В) Объем производства, при котором прибыль равна нулю
- С) Максимальный объем выпуска

28. Что означает «Six Sigma»?

- А) Метод повышения точности и снижения дефектов
- В) Система планирования производства
- С) Инструмент бюджетирования

29. Что такое «каскадное планирование»?

- А) Последовательная детализация планов от стратегического уровня к операционному
- В) Планирование на основе случайных факторов
- С) Планирование только по прошлым данным

30. Что является основной задачей операционного менеджера?

- А) Оптимизация производственных процессов и обеспечение эффективности
- В) Подбор персонала
- С) Разработка рекламных стратегий

8.4. Описание экзаменационного билета

-

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка зачтено/«отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка зачтено/«хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка зачтено/«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на

вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка не зачтено/«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.27 Управление операциями
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.28 Экономика организации**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 88
самостоятельная работа 164
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 4
курсовая работа 4
зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	16	16	34	34
Практические	36	36	18	18	54	54
Итого ауд.	54	54	34	34	88	88
Контактная работа	54	54	34	34	88	88
Сам. работа	54	54	110	110	164	164
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Кравченко Полина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Экономика организации

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование системного экономического мышления для понимания законов и процессов экономики организации, предприятия, фирмы. Дисциплина направлена на формирование у студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» современных представлений о теории управления, умений в сфере разработки теоретических и методологических основ управления предприятием.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- уметь решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.,
- уметь проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
- уметь осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Организационное проектирование
3	Управленческие решения
4	Управление организационными изменениями
5	Методы принятия управленческих решений
6	Информатика
7	Организационное поведение
8	Региональная экономика
9	Философия
10	Введение в профессиональную деятельность
11	Самоменеджмент
12	Экономическая теория
13	Мировая экономика
14	Прикладная математика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Хозяйственное право
3	Мотивация трудовой деятельности
4	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
5	Методы исследовательской деятельности
6	Налоги и налогообложение
7	Стратегический менеджмент
8	Управление экономическими и производственными рисками
9	Производственная логистика
10	Управление персоналом
11	Экономическая статистика
12	Антикризисное управление
13	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
14	Производственная практика (преддипломная)
15	Маркетинг
16	Финансовый менеджмент
17	Бизнес-планирование
18	Финансовые рынки и институты
19	Анализ хозяйственной деятельности

20	Управление разработкой и внедрением нового продукта
21	Инвестиционный менеджмент
22	Основы коммерческой деятельности
23	Управление операциями
24	Инновационный менеджмент
25	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
26	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.

ОПК-1.2: Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-1.3: Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.

ПК-1: Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

ПК-1.1: Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

ПК-1.2: Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.

ПК-1.3: Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.

ПК-3: Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.

ПК-3.1: Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности.

ПК-3.2: Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.

ПК-3.3: Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления.

ПК-3.4: Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.

ПК-3.5: Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Предприятие как хозяйствующий субъект в экономике.		
1.1	Предприятие: понятие, сущность, цели, экономические основы функционирования /Лек/	2	3
1.2	Классификация предприятий /Лек/	2	3
1.3	Экономические основы функционирования предприятия в рыночной экономике /Пр/	2	3
1.4	Общая характеристика внешней среды предприятия (на примере предприятий региона) /Пр/	2	3

1.5	Анализ нормативно-правового обеспечения регламентирующего деятельность основных организационно-правовых форм предприятий /Пр/	2	3
1.6	Выделение основных признаков классификации предприятий /Пр/	2	3
1.7	Предприятие как хозяйствующий субъект в экономике /Ср/	20	3
Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия.			
2.1	Основные фонды: понятие, состав, структура /Лек/	2	3
2.2	Оценка наличия, состояния, движения и использования основных фондов /Лек/	2	3
2.3	Производственная мощность предприятия. /Лек/	2	3
2.4	Оборотные средства предприятия: понятие, состав, структура /Лек/	2	3
2.5	Эффективность использования оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств /Лек/	2	3
2.6	Персонал, организация и оплата труда на предприятии /Лек/	2	3
2.7	Состав и структура основных фондов: закрепление основных понятий. /Пр/	2	3
2.8	Решение практических задач по расчетам показателей оценки и переоценки основных фондов. /Пр/	2	3
2.9	Решение практических задач по расчетам показателей износа и амортизации основных фондов. /Пр/	2	3
2.10	Решение практических задач по расчетам показателей эффективности использования основных фондов на предприятии /Пр/	2	3
2.11	Решение задач по расчету величины производственной мощности предприятия. /Пр/	2	3
2.12	Решения задач по расчету показателей нормирования оборотных средств предприятия /Пр/	2	3
2.13	Расчет показателей производительности труда на предприятии /Пр/	2	3
2.14	Решение задач по расчету оплаты труда на предприятии /Пр/	2	3
2.15	Экономические ресурсы предприятия /Ср/	22	3
Раздел 3. Производственная и организационная структура предприятия.			
3.1	Общая и организационная структура предприятия /Лек/	2	3
3.2	Производственная структура предприятия /Лек/	2	4
3.3	Специализация и кооперирование производства /Лек/	2	4
3.4	Анализ факторов, влияющих на производственную и организационную структуры предприятия. /Пр/	2	3
3.5	Анализ направлений совершенствования производственной и организационной структур предприятия. /Пр/	2	3
3.6	Анализ основных этапов организации производственного процесса /Пр/	2	3
3.7	Рассмотрение отраслевых особенностей, влияющих на формирование организационной и производственной структуры предприятия /Пр/	2	3
3.8	Формирование и трансформация организационных структур /Пр/	2	3
3.9	Классификация производственных процессов /Пр/	2	3
3.10	Кооперация и специализация производства: закрепление основных понятий. /Пр/	2	4
3.11	Субконтракция как форма развития специализации производства /Пр/	2	4
3.12	Концентрация производства: закрепление основных понятий /Пр/	2	4
3.13	Производственная и организационная структура предприятия /Ср/	12	3
Раздел 4. Экономический механизм функционирования предприятия.			
4.1	Стоимость, издержки и себестоимость продукции /Лек/	2	4
4.2	Планирование и калькулирование себестоимости /Лек/	2	4
4.3	Ценообразование и ценовая политика предприятия /Лек/	2	4
4.4	Решение задач по расчету издержек и себестоимости продукции /Пр/	2	4
4.5	Решение задач по планированию и расчету себестоимости продукции /Пр/	2	4
4.6	Рассмотрение путей снижения себестоимости товарной продукции /Пр/	2	4
4.7	Экономический механизм функционирования предприятия /Ср/	50	4
Раздел 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия.			
5.1	Организация и анализ финансов предприятия /Лек/	2	4
5.2	Анализ финансового состояния предприятия /Лек/	2	4
5.3	Антикризисное управление предприятием /Лек/	2	4

5.4	Расчет основных показателей эффективности функционирования предприятия. /Пр/	2	4
5.5	Решение практических задач по расчету показателей прибыли и рентабельности предприятия. /Пр/	2	4
5.6	Рассмотрение основных этапов антикризисного управления предприятием /Пр/	2	4
5.7	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия /Ср/	60	4
Итого:		288	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Трач Д.М. Научные основы менеджмента. – Рыбница: ГУП «Рыбницкая типография» – 2019. – 300 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
2. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Т. К. Руткаускас [и др.]; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Т. К. Руткаускас.– 2-е изд., перераб. и доп.– Екатеринбург: Изд-во УМЦ УПИ, 2018.–260с.
(https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/64561/1/978-5-8295-0563-9_2018.pdf?ysclid=mhanlfnuua975014241)
3. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 601 с. ([https://portal.tpu.ru/SHARED/a/AZG/ucheba/Tab1/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%20\(%D1%84%D0%B8%D1%80%D0%BC\)\).pdf](https://portal.tpu.ru/SHARED/a/AZG/ucheba/Tab1/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%20(%D1%84%D0%B8%D1%80%D0%BC)).pdf))

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы и курсового проектирования

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Сайт Открытые инновации
 Сайт информационного портала Открытые системы
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Портал по стратегическому управлению и планированию
 Сайт компании Бетек по автоматизации бизнес-процессов
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Обработка данных
 Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 11 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций. Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;

- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)****Вопросы к зачету**

1. Классификационные признаки предприятия.
2. Микро, мезо и макросреда предприятия.
3. Цели и задачи предприятия, их взаимосвязь.
4. Организационно-правовые формы предприятий, принятые в ПМР. Классификационные признаки.
5. Особенности акционерной формы хозяйствования.
6. Назовите основные виды акций и чем они отличаются друг от друга.
7. Основные проблемы развития акционерной формы хозяйствования в ПМР.
8. Виды износа и амортизации основных производственных фондов
9. Дайте определения понятиям «основной капитал» и «основные производственные фонды»
10. Состав и структура основных производственных фондов.
11. Виды оценок основных производственных фондов.
12. Методы начисления амортизации основных производственных фондов и нематериальных активов.
13. Показатели использования основных производственных фондов
14. Нематериальные активы предприятия как элемент внеоборотных активов: определение, специфика функционирования, состав
15. Оценка нематериальных активов.
16. Особенности износа и начисления амортизации

Вопросы к экзамену

1. Предприятие в системе национальной экономики.
2. Типы предприятий, их основные признаки и классификация.
3. Объединения предприятий.
4. Экономические ресурсы предприятия.
5. Основные фонды предприятия.
6. Экономическая сущность, состав и классификация.
7. Виды оценки и методы переоценки основных фондов.
8. Износ и амортизация основных фондов.
9. Показатели использования основных фондов.
10. Пути улучшения использования основных фондов.
11. Техническое перевооружение предприятий.
12. Экономическая сущность, состав и классификация оборотных средств.
13. Пути улучшения использования оборотных средств.
14. Организация производства.
15. Производственная структура предприятия.
16. Функциональные подразделения предприятия.
17. Факторы, оказывающие влияние на производственную структуру. Направления совершенствования производственной структуры.
18. Типы организации промышленного производства.
19. Методы организации производственного процесса.
20. Принципы рациональной организации производственного процесса.
21. Производственный цикл, его структура и длительность.
22. Техническая подготовка производства.
23. Конструкторская подготовка.
24. Технологическая подготовка.
25. Инструментальное хозяйство и организация его деятельности.
26. Ремонтное хозяйство предприятия и организация его деятельности.
27. Транспортное хозяйство предприятия и организация его деятельности.
28. Материально-техническое снабжение предприятия.
29. Основные направления рационального использования материальных ресурсов.
30. Внутрипроизводственные резервы.
31. Производственная мощность предприятия.
32. Понятие производственной мощности и факторы ее определяющие.
33. Направления анализа и методика расчета величины производственной мощности,
34. Пути улучшения использования производственной мощности.
35. Система планирования деятельности предприятия.
36. Формирование хозяйственной стратегии.
37. Разработка товарной стратегии предприятия.

38.	Разработка плана производства и реализация продукции.
39.	Расчет точки безубыточности.
40.	Бизнес-план предприятия. Его содержание и порядок разработки.
41.	Груд и заработная плата.
42.	Персонал предприятия: категории, структура персонала, планирование численности.
43.	Производительность труда: сущность, планирование производительности труда.
44.	Сущность, цели и задачи организации труда.
45.	Организация нормирования труда.
46.	Формы и системы заработной платы.
47.	Планирование фонда заработной платы.
48.	Сущность себестоимости продукции, состав и классификация затрат на производство.
49.	Калькулирование себестоимости продукции.
50.	Цены и ценовая политика. Сущность и функции цены.
51.	Система цен и их классификация.
52.	Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая политика на предприятии.
53.	Внешиэкономическая деятельность предприятия.
54.	Предприятия с иностранными инвестициями.
55.	Финансы предприятия. Сущность финансов; финансовые ресурсы.
56.	Принципы организации финансов; финансовый механизм предприятия.
57.	Экономическая сущность и функции прибыли.
58.	Балансовая прибыль и ее состав.
59.	Планирование прибыли и порядок ее распределения.
60.	Финансовое планирование на предприятии.
61.	Внутрипроизводственный хозрасчет - бюджетирование. Сущность, принципы и требования к его организации.
62.	Содержание бюджетов ЦФО и порядок их разработки.
63.	Организация управления бюджетами.
64.	Риски и угроза банкротства. Виды рисков и методы их оценки.
65.	Понятие и процедура банкротства.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия
2. Оценка эффективности использования основных фондов на предприятии
3. Управление оборотными средствами предприятия: проблемы и пути оптимизации
4. Анализ себестоимости продукции и резервы её снижения на примере конкретного предприятия
5. Формирование и использование прибыли на предприятии
6. Экономическая эффективность инвестиционных проектов на предприятии
7. Оценка конкурентоспособности предприятия на региональном рынке
8. Стратегическое планирование развития предприятия в условиях нестабильной экономической среды
9. Роль инноваций в повышении экономической устойчивости предприятия
10. Анализ производительности труда и резервы её роста на предприятии
11. Управление издержками предприятия: методы и практические подходы
12. Оценка рисков в деятельности предприятия и методы их минимизации
13. Экономические аспекты цифровой трансформации предприятия
14. Анализ финансовой устойчивости и платёжеспособности предприятия
15. Рентабельность предприятия: методы расчёта и пути повышения
16. Эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии
17. Управление запасами на предприятии: модели и практическое применение
18. Влияние налогообложения на финансовое состояние предприятия
19. Анализ маркетинговой деятельности предприятия и её экономическая эффективность
20. Экономическая оценка внедрения системы бережливого производства
21. Роль малого бизнеса в региональной экономике: на примере конкретного предприятия
22. Устойчивое развитие предприятия: экономические, экологические и социальные аспекты
23. Анализ ценообразования на продукцию (услуги) предприятия
24. Экономическая эффективность автоматизации производственных процессов
25. Финансовое планирование на предприятии: методы и инструменты
26. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) для целей инвестирования или реорганизации
27. Влияние внешнеэкономической деятельности на экономические показатели предприятия
28. Анализ логистических издержек и пути их оптимизации
29. Экономические последствия банкротства предприятия: причины и профилактика
30. Роль корпоративной социальной ответственности в повышении репутации и экономической устойчивости предприятия
31. Сравнительный анализ экономических показателей предприятий одной отрасли
32. Экономическая эффективность аутсорсинга на предприятии
33. Влияние государственной поддержки на развитие малого и среднего предпринимательства
34. Анализ безубыточности (точки безубыточности) предприятия и её практическое применение
35. Развитие зелёной экономики на предприятии: экономические стимулы и барьеры

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какой показатель отражает степень использования основных фондов?
 - a) Рентабельность продаж
 - b) Фондоотдача
 - c) Коэффициент текущей ликвидности
2. Что включает в себя себестоимость продукции?
 - a) Только заработную плату работников
 - b) Все затраты на производство и реализацию продукции
 - c) Только стоимость сырья и материалов
3. Какой из перечисленных видов издержек не зависит от объёма производства?
 - a) Переменные издержки
 - b) Предельные издержки
 - c) Постоянные издержки
4. Что такое оборотные средства предприятия?
 - a) Долгосрочные инвестиции в недвижимость
 - b) Средства, полностью потребляемые в каждом производственном цикле
 - c) Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов
5. Как рассчитывается рентабельность продукции?
 - a) $(\text{Прибыль от продаж} / \text{Выручка}) \times 100\%$
 - b) $(\text{Прибыль от продаж} / \text{Себестоимость продукции}) \times 100\%$
 - c) $(\text{Чистая прибыль} / \text{Среднегодовая стоимость основных фондов}) \times 100\%$

6. Что такое точка безубыточности?
- a) Объём производства, при котором выручка равна переменным издержкам
 - b) Объём производства, при котором прибыль максимальна
 - c) Объём производства, при котором выручка равна общим издержкам
7. Какой из показателей характеризует финансовую устойчивость предприятия?
- a) Коэффициент автономии
 - b) Производительность труда
 - c) Фондоёмкость
8. Что такое амортизация основных фондов?
- a) Увеличение стоимости оборудования из-за инфляции
 - b) Процесс постепенного переноса стоимости основных фондов на себестоимость продукции
 - c) Продажа устаревшего оборудования
9. Какой из перечисленных ресурсов относится к основным фондам?
- a) Сырьё
 - b) Производственное здание
 - c) Готовая продукция на складе
10. Что такое производительность труда?
- a) Общая численность работников предприятия
 - b) Количество продукции, произведённой в единицу времени одним работником
 - c) Сумма заработной платы всех сотрудников
11. Какой из видов прибыли остаётся в распоряжении предприятия после уплаты налогов?
- a) Прибыль от продаж
 - b) Валовая прибыль
 - c) Чистая прибыль
12. Что означает понятие «ликвидность»?
- a) Способность предприятия получать прибыль
 - b) Способность быстро превратить активы в денежные средства
 - c) Уровень автоматизации производства
13. Какой из коэффициентов показывает, сколько рублей выручки получено с одного рубля основных фондов?
- a) Фондоотдача
 - b) Фондоёмкость
 - c) Рентабельность активов
14. Что такое маржинальный доход?
- a) Разница между выручкой и постоянными издержками
 - b) Разница между выручкой и переменными издержками
 - c) Общая прибыль предприятия
15. Какой из документов является основным при планировании деятельности предприятия?
- a) Устав предприятия
 - b) Бизнес-план
 - c) Трудовой договор
16. Что включает в себя внеоборотные активы?
- a) Денежные средства в кассе
 - b) Нематериальные активы и основные средства
 - c) Материалы и незавершённое производство
17. Какой показатель отражает эффективность использования оборотных средств?
- a) Коэффициент оборачиваемости
 - b) Коэффициент износа
 - c) Коэффициент рентабельности
18. Что такое инвестиции на предприятии?
- a) Расходы на оплату труда
 - b) Вложения в активы с целью получения дохода в будущем
 - c) Уплата налогов в бюджет

19. Какой из методов оценки эффективности инвестиций учитывает временную стоимость денег?
- Простой срок окупаемости
 - Чистый дисконтированный доход (NPV)
 - Средняя норма прибыли
20. Что такое норматив оборотных средств?
- Максимально допустимая численность персонала
 - Минимально необходимая величина оборотных средств для бесперебойной работы
 - Сумма налоговых отчислений
21. Какой из факторов не влияет на себестоимость продукции?
- Уровень технологии производства
 - Цвет упаковки товара
 - Стоимость сырья и материалов
22. Что такое валовая прибыль?
- Выручка минус себестоимость
 - Выручка минус все издержки
 - Прибыль после уплаты налогов
23. Какой из показателей характеризует деловую активность предприятия?
- Коэффициент текущей ликвидности
 - Оборачиваемость активов
 - Уровень инфляции
24. Что такое предельные издержки?
- Издержки на производство первой единицы продукции
 - Издержки, связанные с административными расходами
 - Дополнительные издержки на производство ещё одной единицы продукции
25. Какой из видов планирования охватывает период от 1 до 5 лет?
- Оперативное
 - Стратегическое
 - Тактическое
26. Что такое безубыточный объём производства?
- Объём, при котором прибыль максимальна
 - Объём, при котором выручка покрывает все издержки
 - Объём, при котором предприятие закрывается
27. Какой из показателей отражает зависимость предприятия от заемных средств?
- Коэффициент финансовой зависимости
 - Коэффициент рентабельности
 - Коэффициент износа основных фондов
28. Какой из принципов лежит в основе бережливого производства?
- Максимизация складских запасов
 - Устранение всех видов потерь
 - Увеличение численности персонала
29. Что такое производственная мощность предприятия?
- Максимально возможный объём выпуска продукции при полной загрузке оборудования
 - Фактический объём выпуска продукции за отчётный период
 - Стоимость всех основных фондов предприятия
30. Какой из перечисленных показателей относится к абсолютным показателям эффективности?
- Рентабельность
 - Прибыль
 - Коэффициент оборачиваемости

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает три вопроса: 2 - теоретические, 1 - практическое задание. Теоретические вопросы находятся во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины".

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка зачтено/«отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка зачтено/«хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка зачтено/«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка не зачтено/«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.28 Экономика организации
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.29 Современный менеджмент**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 146
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 4

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	146	146	146	146
Часы на контроль				
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор Трач Дмитрий Михайлович

Рабочая программа дисциплины

Современный менеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере современного менеджмента

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение теоретических основ современного менеджмента;
- формирование практических навыков применения современных методов и технологий менеджмента;
- формирование умений осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование умений решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- формирование способности разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- формирование способности использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;
- формирование умений анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Организационное проектирование
3	Управленческие решения
4	Управление организационными изменениями
5	Методы принятия управленческих решений
6	Информатика
7	Организационное поведение
8	Региональная экономика
9	Теория организации
10	Введение в профессиональную деятельность
11	Самоменеджмент
12	Экономическая теория
13	Мировая экономика
14	Теория менеджмента

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Хозяйственное право
3	Мотивация трудовой деятельности
4	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
5	Стратегический менеджмент
6	Управление экономическими и производственными рисками
7	Производственная логистика
8	Управление персоналом
9	Экономическая статистика
10	Антикризисное управление
11	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
12	Производственная практика (преддипломная)
13	Организация и управление коммуникативными процессами
14	Управление человеческими ресурсами
15	Управление операциями
16	Инновационный менеджмент
17	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
18	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ			
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.			
УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.			
УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.			
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.			
ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.			
ОПК-1.2: Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
ОПК-1.3: Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
ОПК-3.1: Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.			
ОПК-3.2: Умеет анализировать риски бизнес-процессов и формулировать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
ОПК-3.3: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.			
ОПК-5.1: Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.			
ОПК-5.2: Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.			
ОПК-5.3: Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.			
ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.			
ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.			
ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.			
ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.			
ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента в новой экономике		
1.1	Сущность менеджмента в современных условиях. /Лек/	2	4
1.2	Организационная среда в современных условиях. /Лек/	2	4
1.3	Специфика применения функций и методов менеджмента на современном этапе. /Пр/	2	4
1.4	Анализ факторов организационной среды на современном этапе. /Пр/	2	4
1.5	Сущность и характерные черты современного менеджмента в новой экономике. /Ср/	36	4

	Раздел 2. Современные механизмы управления		
2.1	Методы, технологии и подходы современного менеджмента. /Лек/	2	4
2.2	Управление организационными изменениями. /Лек/	2	4
2.3	Управление персоналом на современном этапе. /Лек/	2	4
2.4	Специфика применения современных методов, технологий и подходов менеджмента. /Пр/	2	4
2.5	Модели управления организационными изменениями. /Пр/	2	4
2.6	Новые требования к кадровому обеспечению и развитию персонала. /Пр/	2	4
2.7	Современные механизмы управления. /Ср/	38	4
	Раздел 3. Теория и практика принятия управленческого решения		
3.1	Модели принятия решений и факторы влияния в современных условиях. /Лек/	2	4
3.2	Этапы принятия управленческого решения. /Пр/	2	4
3.3	Управление рисками в процессе принятия решений. /Пр/	2	4
3.4	Теория и практика принятия управленческого решения. /Ср/	36	4
	Раздел 4. Инновационное направления развития методологии современного менеджмента		
4.1	Новые рыночные возможности и новые бизнес-модели в современном менеджменте. /Лек/	2	4
4.2	Современные подходы в управлении организациями в креативных и инновационных сферах. /Лек/	2	4
4.3	Специфика реализации новых бизнес-моделей в современном менеджменте. /Пр/	2	4
4.4	Специфика применения креативного, коммуникационного и когнитивного менеджмента. /Пр/	2	4
4.5	Инновационное направления развития методологии современного менеджмента. /Ср/	36	4
	Итого:	180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 504 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Герчикова И. Н. Менеджмент, 3-е издание. – М.: Юнити, 2007. – 342 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Дафт Р. Менеджмент. 8-е изд./Пер.с англ. под ред. С.К. Мордовина – СПб.: Питер, 2011. – 800 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Кафидов В. В. Современный менеджмент: учебник / В. В. Кафидов, Н. Ю. Сопилко. – Москва: РУДН, 2018. – 380 с. (http://engr.rudn.ru/wp-content/uploads/18_250_%D0%BA%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%B4%D0%BE%D0%B2-100-%D1%8D%D0%BA%D0%B7.pdf)

Ловчикова Е. И. Теория менеджмента: история управленческой мысли: учебное пособие / Е. И. Ловчикова. — Орел: ОрелГАУ, 2018. — 105 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/118786>)

Менеджмент: практикум / учебное пособие/ Бобров В.Н., Миндлин Ю.Б., Борохов Д.В. — 2-е изд. — М.: Научные технологии, 2021. — 170 с. (<https://reader.lanbook.com/book/256559#2>)

Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2007. – 672 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Огарков А. А. Основы современного менеджмента: учебное пособие / А. А. Огарков; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО РАНХиГС. – Волгоград: Издательство Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2017. – 93 с. (https://docs.vlgr.ranepa.ru/podrp/izd/%D0%9E%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%BE%D0%B2_%28%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%B0%29.pdf)

Основы теории управления: Учебник для вузов / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 256 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Смолкин А.М. Менеджмент: Основы организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 248 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Трач Д.М. Научные основы менеджмента. – Рыбница: ГУП «Рыбницкая типография» – 2019. – 300 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Цветков А. Н. Теория менеджмента: учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/119641>)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для

проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Портал по стратегическому управлению и планированию
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 11 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.А - 6 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, рабочие места преподавателей, обеспечен доступ в сеть интернет, компьютер

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа со студентами во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, формирование навыков в сфере аналитической и исследовательской деятельности, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках курса компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Сущность менеджмента в современных условиях.
 2. Внешняя организационная среда в современных условиях.
 3. Современные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
- Современные тенденции в методологии менеджмента
4. Внутренняя среда организации и специфика управления ее элементами.
 5. Специфика применения функций и методов менеджмента на современном этапе.
 6. Анализ факторов внешней организационной среды на современном этапе.
 7. Анализ факторов внутренней организационной среды на современном этапе.
 8. Методы, технологии и подходы современного менеджмента.
 9. Системный подход в современном менеджменте.
 10. Процесс целеполагания в организации, миссия организации.
 11. Организация как объект управления: новые связи, современные организационные структуры.
 12. Управление организационными изменениями.
 13. Современные корпоративные стили управления.
 14. Кадровое обеспечение механизма управления на современном этапе.
 15. Управление персоналом на современном этапе.
 16. Специфика применения современных методов, технологий и подходов менеджмента.
 17. Специфика функционирования организации: новые требования к целям, задачам, структуре.
 18. Современные типы организационных структур, специфика их построения и применения.
 19. Модели управления организационными изменениями.
 20. Новые требования к кадровому обеспечению и компетенциям персонала.
 21. Управление личной карьерой.
 22. Новые требования к подбору и развитию персонала.
 23. Управленческие решения и их виды в современных условиях хозяйствования.
 24. Эффективность и продуктивность управленческого решения.
 25. Модели принятия решений и факторы влияния в современных условиях.
 26. Техники и средства принятия управленческих решений в организациях.
 27. Этапы принятия управленческого решения.
 28. Техники и средства принятия управленческих решений в организациях.
- Принципы принятия решений.
29. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений.
 30. Управление рисками в процессе принятия решений.
 31. Новые рыночные возможности и новые бизнес-модели в современном менеджменте.
 32. Программно-целевое управление в современном менеджменте.
 33. Современные подходы в управлении организациями в креативных и инновационных сферах.
 34. Бенчмаркинг и условия его применения.
 35. Современные принципы формирования и тенденции развития теории управления.
 36. Специфика реализации новых бизнес-моделей в современном менеджменте.
 37. Специфика применения креативного, коммуникационного

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрено учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Критерием эффективности менеджмента является:

- срок, в течение которого организация функционирует на рынке
- совокупность показателей, которые характеризуют, насколько эффективна работа управляемых в организации систем и подсистем
- непрерывный рост прибыли
- создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений

Что является объектом и субъектом менеджмента?

- объекты – управленческие решения, субъекты – менеджеры, подчиненные
- объекты – производственная деятельность и взаимодействие с контрагентами, ресурсы всех видов, рынок, информация, субъект – менеджер
- объекты – деньги, трудовые ресурсы, рынок, субъект – рыночная экономика
- объект – принципы менеджмента, субъект – рынок

Способность ставить и выполнять цели, направляя труд, интеллект и мотивы поведения подчиненных и коллег - это:

- психология
- харизма

- менеджмент
- организация

Для современного менеджмента не характерны:

- ориентация фирмы на спрос и потребности рынка
- жесткое следование планам
- использование современных информационных технологий
- быстрое принятие нестандартных решений

Для современного менеджмента не характерны:

- многовариантность решений и ходов управления
- наличие конкретных правил поведения в каждой ситуации
- гибкость и неординарность хозяйственных комбинаций
- уникальный характер каждого решения

К экономическим целям не относят:

- рост прибыли
- снижение себестоимости
- повышение рентабельности
- внедрение новых технологий

К маркетинговым целям не относят:

- повышение объемов сбыта
- повышение качества
- стандартное принятие решений
- расширение доли рынка

К технологическим целям не относят:

- новые производственные линии
- внедрение новых технологий
- высокая дисциплина
- обновление оборудования

К производственным целям не относят:

- повышение объемов производства
- повышение производительности труда
- повышение фондоотдачи
- повышение ликвидности

К функциям менеджмента не относят:

- контроль
- мотивация
- делегирование
- планирование

Подход, при котором организация рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов со своим входом, выходом, обратными связями и внешними воздействиями:

- структурный
- ситуационный
- системный
- процессный

Желаемый результат, достижимый за намеченный интервал времени и характеризующийся определенным набором количественных параметров - это:

- этап
- задача
- стратегия
- тактика

Определение целей, задач и сроков их исполнения, установление размеров материальных, финансовых, трудовых, информационных ресурсов для реализации поставленных целей и задач, назначение ответственности и ответственных за их исполнение, определение методов и подходов для их реализации - это:

- контроль
- мотивация

- делегирование
- планирование

Организационная структура - это:

- структура управления производством, система методов, принципов, средств и форм управления
- система мероприятий по управлению предприятием, основанная на изучении спроса и получении прибыли
- совокупность отделов и подразделений, а также взаимосвязей и отношений между ними, людьми, потоками информации и ресурсов
- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации

Проверка действий, осуществляемых исполнителями по распоряжению руководителя или в соответствии с должностными обязанностями, качественная и количественная оценка и учет результатов работы - это:

- контроль
- мотивация
- делегирование
- планирование

Методы управления, основанные на получении материальных благ за выполнение определенной работы:

- организационные
- административные
- экономические
- социально-психологические

Предприятия не имеют права:

- выбирать вид и систему оплаты труда
- определять условия премирования
- определять штатное расписание
- повышать размеры тарифных ставок

К принципам менеджмента не относят:

- разделение труда
- скалярная цепь
- структура
- единоначалие

К технологиям менеджмента относят:

- управление по целям
- управление в особых ситуациях
- управление по директивам
- управление на основе систематических проверок и распоряжений

К факторам макросреды не относят:

- демографические
- политические
- культурные
- внутренние

К факторам микросреды относятся:

- поставщики
- конкуренты
- потребители
- ресурсы

К факторам внутренней среды организации не относятся:

- цели
- структура
- персонал
- законодательство

К методам анализа внутренней среды не относится:

- ситуационный анализ
- портфельный анализ

- анализ отчетности
- факторный анализ

Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

- концерн
- картель
- консорциум
- корпорация

Что представляет собой структура управления организацией?

- совокупность линейных органов управления
- совокупность функциональных служб
- совокупность линейных и функциональных служб
- совокупность органов управления

Каким методам управления организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

- экономическим
- социально-психологическим
- организационно-распорядительным
- социальным.

Задачами менеджмента являются:

- разработка и научное обоснование управленческих решений
- создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений
- разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных ее членов
- эффективное управление персоналом и развитием организации

Управленческое решение – это:

- выбор целенаправленного воздействия на объект управления на основе анализа ситуации для достижения заявленной цели
- целенаправленное воздействие на коллектив для достижения поставленной цели
- анализ ситуации для выбора действенных механизмов управления коллективом
- выбор соответствующих условий для реализации организационной цели

Этапы принятия управленческих решений:

- выявление проблемы, сбор и обработка необходимой информации, выбор оптимального варианта решения, организация исполнения решения
- сбор и обработка необходимой информации, анализ организационной среды, выбор оптимального варианта решения, организация исполнения решения
- определение проблемы, сбор и анализ информации, разработка альтернативных вариантов решений, выбор наилучшего варианта, реализация решения и оценка его эффективности
- сбор и обработка необходимой информации, выбор оптимального варианта решения, организация исполнения решения, контроль исполнения решения

Для дивизиональных структур управления характерны:

- децентрализованные операции подразделений с централизованной оценкой результатов и инвестиций
- эффективность в стабильной среде
- содействие эффективному производству стандартизованных товаров и услуг
- быстрое решение проблем, находящихся в компетенции одной функциональной службы

8.4. Описание экзаменационного билета

-

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, у обучающегося сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины им не усвоено, у обучающегося не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.29 Современный менеджмент
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.30 Инновационный менеджмент**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 84
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 8

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор Трач Дмитрий Михайлович

Рабочая программа дисциплины

Инновационный менеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

ознакомление обучающихся с основными понятиями и базовыми принципами инновационного менеджмента, с содержанием процессов и инструментарием инновационного менеджмента, формирование знаний и практических навыков в сфере управления инновационными процессами.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- формирование представления о стратегических и структурных средствах управления инновационной деятельностью;
- формирование умений оценивать эффективность нововведений и организовывать управление персоналом для достижения целей создания, производства и реализации новшеств на рынке;
- формирование навыков разработки и реализации стратегии инновационного развития организации;
- формирование навыков определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование умений разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- формирование умений осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Управление проектами
3	Основы предпринимательской деятельности
4	Методы принятия финансовых решений
5	Организационное проектирование
6	Управленческие решения
7	Методология проектной деятельности
8	Управление рисками в предпринимательской деятельности
9	Управление финансовыми рисками
10	Управление организационными изменениями
11	Методы исследовательской деятельности
12	Методы принятия управленческих решений
13	Организационное поведение
14	Управление экономическими и производственными рисками
15	Теория организации
16	Учебная практика (ознакомительная)
17	Введение в профессиональную деятельность
18	Теория менеджмента
19	Финансовый менеджмент
20	Бизнес-планирование
21	Финансовые рынки и институты
22	Управление человеческими ресурсами
23	Управление операциями
24	Экономика организации
25	Современный менеджмент

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Антикризисное управление
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Организация и управление коммуникативными процессами
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.1: Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.

ОПК-3.2: Умеет анализировать риски бизнес-процессов и формулировать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.3: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ПК-3: Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.

ПК-3.1: Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности.

ПК-3.2: Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.

ПК-3.3: Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления.

ПК-3.4: Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.

ПК-3.5: Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Инновационная деятельность в системе рыночной экономики		
1.1	Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента. /Лек/	2	8
1.2	Концепция инновационного менеджмента. /Лек/	2	8
1.3	Факторы, определяющие инновационную деятельность. /Лек/	2	8
1.4	Методы инновационной деятельности организации. /Лек/	2	8
1.5	Государственное регулирование инновационной деятельности. /Лек/	2	8
1.6	Тенденции и разновидности форм развития инновационного менеджмента. /Пр/	2	8
1.7	Инновационная деятельность как объект управления. /Пр/	2	8
1.8	Государственная политика и регулирование инновационной деятельности. /Пр/	2	8
1.9	Инновационная деятельность в системе рыночной экономики. /Ср/	14	8
	Раздел 2. Классификация и функции инноваций		
2.1	Классификация и функции инноваций. /Лек/	2	8
2.2	Типы инноваций и их классификация. Современные функции инноваций. /Пр/	2	8
2.3	Жизненный цикл инноваций. /Пр/	2	8
2.4	Классификация и функции инноваций. /Ср/	14	8
	Раздел 3. Сущность планирования инноваций		
3.1	Планирование инноваций. /Лек/	2	8
3.2	Бизнес-планирование инновационных проектов. /Лек/	2	8
3.3	Инновационные цели и инновационный потенциал организации. /Пр/	2	8
3.4	Выбор инновационной стратегии организации. /Пр/	2	8
3.5	Формирование портфелей новшеств и инноваций. /Пр/	2	8
3.6	Сущность планирования инноваций. /Ср/	14	8
	Раздел 4. Стратегии инновационного развития		
4.1	Инновационные стратегии: классификация и содержание. /Лек/	2	8
4.2	Инновационный маркетинг. /Лек/	2	8

4.3	Классификация инновационных стратегий. Маркетинговые инновационные стратегии. /Пр/	2	8
4.4	Стратегии инновационного развития. /Ср/	14	8
Раздел 5. Содержание и структура инновационного процесса			
5.1	Содержание инновационного процесса. /Лек/	2	8
5.2	Финансирование и оценка эффективности инноваций. /Лек/	2	8
5.3	Социальные аспекты инновационной деятельности. /Лек/	2	8
5.4	Инновационный процесс в организации. /Пр/	2	8
5.5	Методы управления рисками инновационных проектов. /Пр/	2	8
5.6	Источники и методы финансирования инновационных проектов. /Пр/	2	8
5.7	Методы оценки эффективности инновационных проектов. /Пр/	2	8
5.8	Содержание и структура инновационного процесса. /Ср/	14	8
Раздел 6. Организационные структуры инновационного менеджмента			
6.1	Принципы построения инновационных структур. /Лек/	2	8
6.2	Организационные формы реализации инновационных проектов. /Лек/	2	8
6.3	Типы организационных форм реализации инновационных проектов и специфика их функционирования. /Пр/	2	8
6.4	Новые организационные формы инновационной деятельности. /Пр/	2	8
6.5	Организационные структуры инновационного менеджмента. /Ср/	14	8
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Балабанов В.С. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.С. Балабанов, М.Н. Дудин, Н.В. Лясников. – М.: Российская академия предпринимательства; АП «Наука и образование», 2008. – 246 с.
2. Балдин К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности: учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2017. — 418 с. — ISBN 978-5-394-02256-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93406>
3. Жданкин Н.А. Инновационный менеджмент: учебник / Н.А. жданкин. - Москва: КНОРУС, 2019. - 316 с.
4. Инвестиции и инновации: учебник / В. Н. Щербаков, К. В. Балдин, А. В. Дубровский, Ю. В. Мишин. — Москва: Дашков и К, 2017. — 658 с. — ISBN 978-5-394-02781-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91224>
5. Инновационный менеджмент: учебное пособие / И.Г. Салимьянова, И.Р. Валиахметов; под общей ред. д-ра экон. наук, проф. А.Г. Бездудной. 2-е изд., доп. и перераб. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2023. – 265 с. https://sovman.ru/wp-content/uploads/2023/09/ss75_compressed.pdf
6. Брянцева Л. В. Управление инвестиционной и инновационной деятельностью предприятия: учебное пособие / Л. В. Брянцева, С. В. Овсянников, Е. Ю. Давыдова. — Воронеж: ВГАУ, 2015. — 135 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178959>
7. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2006. – 384 с.
8. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2010. – 448 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Портал по стратегическому управлению и планированию
 Сайт Открытые инновации
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы**6. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа со студентами во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, формирование навыков в сфере аналитической и исследовательской деятельности, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках курса компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие инновации. Теории инновационного развития.
2. Классификация инновации: виды инноваций и их характеристика.
3. Инновационный процесс: структура и факторы влияния.
4. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности.
5. Понятие и содержание инновационного менеджмента.
6. Цели инновационного менеджмента.
7. Задачи и методы инновационного менеджмента.
8. Функции инновационного менеджмента.
9. Процесс управления инновационными проектами.
10. Управленческий процесс и принятие решений.
11. Методы управления в инновационном менеджменте.
12. Подход к управлению инновационным менеджментом.
13. Управление персоналом в инновационной организации.
14. Виды и классификация инноваций.
15. Инновационная деятельность: этапы, содержание, условия осуществления.
16. Формирование конкурентных преимуществ организации/товара.
17. Организационные структуры в инновационной деятельности.
18. Венчурные организации.
19. Инновационный потенциал предприятия.
20. Этапы управления инновацией.
21. Сущность инновационного проекта.
22. Этапы разработки инновационного процесса.
23. Управление инновационными проектами.
24. Ценообразование в процессе предложения инновационной продукции.
25. Управление рисками в инновационных проектах.
26. Инновационные стратегии предприятия.
27. Управление конфликтами в инновационном менеджменте.
28. Классификация инновационных организаций.
29. Целевые программы инновационного развития.
30. Роль государства в инновационной деятельности.
31. Государственное регулирование инновационной деятельности.
32. Инновационные программы: характеристика, направленность.
33. Цели и задачи стратегического управления инновациями.
34. Содержание и методы стратегического управления инновациями.
35. Антикризисное управление инновационными предприятиями.
36. Государственная поддержка инновационной деятельности.
37. Финансирование инновационной деятельности.
38. Формы финансирования инновационной деятельности.
39. Государственная инновационная политика.
40. Правовой механизм защиты интеллектуальной собственности.
41. Объекты интеллектуальной собственности.
42. Оценка эффективности инновационной деятельности.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Соотношение понятий «научно-техническая разработка (новация)» и «инновация» заключается в том, что научно-техническая разработка становится инновацией:

- с момента получения патента на данное новшество
- после разработки комплекта документации и (или) создания опытного образца
- с момента выхода ее на рынок, т.е. коммерциализации
- понятия «научно-техническая разработка» и «инновация» тождественны

Последовательность этапов в инновационной деятельности:

- идея, научно-исследовательская работа, опытно-конструкторских работ, освоение производства, производство, рынок
- рынок, идея, научно-исследовательская работа, опытно-конструкторских работ, производство, освоение производства
- идея, освоение производства, научно-исследовательская работа, опытно-конструкторских работ, производство, рынок
- все ответы верны

Какой этап инновационного процесса характеризуют следующие результаты: «Полная окупаемость инвестиций в

процессе реализации выпускаемой продукции, получение дохода»:

- этап 1 (поисковые научно-исследовательские работы)
- этап 2 (прикладные научно-исследовательские работы)
- этап 3 (опытно-конструкторские работы)
- этап 4 (освоение производства новой продукции и коммерциализация инновации)

Какова динамика риска получения отрицательных результатов инновационного проекта по мере движения от фундаментальных исследований до производства:

- увеличивается
- уменьшается
- остается постоянной
- все ответы верны

Продукция считается инновационной в течение:

- 3-х лет с момента первой ее отгрузки
- периода действия патента на ее изобретение
- 1-го года с момента поступления выручки от ее реализации на расчетный (текущий) счет
- все ответы верны

Оценка соответствия инновационного проекта нормативам эффективности капитальных вложений, установленным в организации, включается в группу:

- рыночных критериев отбора проекта
- производственных критериев отбора проекта
- финансовых критериев отбора проекта
- все ответы верны

Экспертиза инновационного проекта проводится:

- на предынвестиционной стадии
- на инвестиционной стадии
- на прединвестиционной и инвестиционной стадии
- все ответы верны

8. Какой этап инновационного процесса характеризуют следующие результаты: «Создание опытных образцов новой продукции, корректировка и передача отработанной технической документации»:

- этап 1 (поисковые научно-исследовательские работы)
- этап 2 (прикладные научно-исследовательские работы)
- этап 3 (опытно-конструкторские работы)
- этап 4 (освоение производства новой продукции и коммерциализация инновации)

Процессные инновации включают:

- разработку и внедрение технологически новых и технологически усовершенствованных продуктов
- разработку и внедрение технологически новых или технологически значительно усовершенствованных производственных методов
- выполнение по контракту с заказчиком инженерно-консультационных услуг по подготовке, обеспечению процесса производства и реализации новой продукции
- все ответы верны

Фаза жизненного цикла инновационного продукта «выход на рынок» соответствует фазе жизненного цикла инновационного проекта:

- концепция проекта
- разработка проекта
- реализация проекта
- завершение проекта

Укажите верную последовательность стадий процесса управления рисками, если: 1. Анализ рисков. 2. Выбор инновационного проекта. 3. Идентификация рисков. 4. Мониторинг и анализ.

5. Определение контекста риск-менеджмента. 6. Оценка рисков. 7. Принятие и реализация рискового решения:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
- 5, 3, 1, 6, 7, 2, 4
- 2, 5, 3, 1, 6, 7, 4
- 3, 5, 2, 1, 6, 7, 4

Уровень затрат и численность задействованного персонала на завершающем этапе инновационного проекта:

- растет
- падает

- остаются неизменными
- варьируется

Степень влияния участников на конечные характеристики и стоимость инновационного проекта на завершающем этапе:

- увеличивается
- уменьшается
- остается неизменной
- варьируется

Какой фактор является ключевым для успешного инновационного менеджмента?

- статичная структура
- гибкая культура, способствующая творческому мышлению
- отсутствие коммуникации внутри команды
- безразличие к рыночным трендам

Какой инновационный проект следует поддержать:

- срок окупаемости проекта 2 года
- срок окупаемости проекта 4 года
- срок окупаемости проекта 5 лет
- срок окупаемости проекта 3 года

Какой из следующих элементов считается ключевым в инновационном менеджменте:

- регулирование
- инновация
- стандартизация
- оптимизация

Что представляет собой концепция «инновационной стратегии»?

- ограничение ресурсов
- план действий, направленный на создание и внедрение инноваций
- статический подход к управлению
- исключение инноваций из бизнес-процессов

К собственным средствам организации, направляемым на финансирование инновационных проектов, относятся:

- финансовый лизинг
- финансовые ресурсы, поступающие от концернов, ассоциаций, отраслевых и региональных структур
- дивиденды и проценты по ценным бумагам других эмитентов
- все варианты ответов верны

Что означает термин «открытая инновация»?

- инновации, поддерживаемые государством
- скрытые инновации, доступные только внутри компании
- инновации, разрабатываемые конкурирующими компаниями
- интеграция внешних идей и решений в процессы внутри организации

Если интегральный эффект положителен, то индекс рентабельности:

- больше единицы
- равен единице
- меньше единицы
- нет правильного ответа

Наиболее привлекательными для инвестиций является инновационный проект:

- с незавершенной стадией научно-исследовательских работ
- с незавершенной стадией опытно-конструкторских работ
- связанный с продвижением готового продукта
- верны варианты 2 и 3

При проведении государственной научно-технической экспертизы осуществляется анализ и оценка:

- соответствия рассматриваемых проектов и работ приоритетным направлениям научно-технической деятельности
- наличия у исполнителей опыта решения поставленных проблем, а также необходимых для реализации указанных проектов материальных и финансовых ресурсов
- возможных социальных, экономических и экологических последствий от реализации предлагаемых к выполнению проектов и работ

- все выше перечисленное

Укажите соотношение вложений собственных и заемных средств по высокорисковому инновационному проекту:

- 60 % собственных на 40 % заемных средств по проекту
- 20 % собственных на 80 % заемных средств по проекту
- 50 % собственных на 50 % заемных средств по проекту
- 40 % собственных на 60 % заемных средств по проекту

Форма международного маркетинга, которая охватывает организации, осуществляющие маркетинговые операции во многих государствах на основе международного разделения труда:

- многонациональный маркетинг
- стратегический маркетинг
- мировой маркетинг
- внутренний маркетинг

Какой из перечисленных видов деятельности не включается в международный маркетинг?

- маркетинговые исследования
- производство продукции, основанное на знании нужд потребителей
- стратегическое планирование
- выбор технологии производства

Косвенный экспорт не осуществляется через:

- филиал компании
- посредника-экспортера
- агента-экспортера
- кооперативную организацию

Большое количество предприятий, ведущих внешнюю торговлю, со временем основывают за рубежом собственные производственные филиалы для изготовления товаров - это стратегия:

- прямого инвестирования
- общего владения
- экспорта
- совместной предпринимательской деятельности

Какой из следующих элементов является ключевым аспектом инновационного менеджмента?

- стабильность
- соблюдение традиций
- стимулирование креативности
- однородность бизнес-процессов

Что представляет собой «жизненный цикл инновации»?

- стратегическое планирование
- финансовая отчетность
- схема, отражающая этапы создания, внедрения и отхода от инновации
- эффективное управление ресурсами

Что представляет собой концепция «кластерной инновации»?

- изоляция от внешних влияний
- одиночное внедрение инноваций
- совместное внедрение инноваций в определенной области или регионе
- отсутствие взаимодействия с другими компаниями

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет содержит три вопроса: два теоретического характера, одно - практическое задание. Теоретические вопросы содержатся во вкладке "Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)".

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно,

последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.30 Инновационный менеджмент
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык (английский)

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**

Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 126

контактная работа во время

промежуточной аттестации

часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	26	26	28	28	54	54
Итого ауд.	26	26	28	28	54	54
Контактная работа	26	26	28	28	54	54
Сам. работа	82	82	44	44	126	126
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

д-р филол. наук, доцент Соловьянова Евгения Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Формирование и развитие у студентов коммуникативных навыков во всех видах речевой деятельности, связанных с получением и передачей информации в различных областях знаний и сферах деятельности, которые позволяют полноценно осуществлять круг профессиональных обязанностей и общение в деловой сфере, а также развитие у студентов навыков самостоятельной работы над материалом на иностранном языке.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научить студентов анализировать и систематизировать полученные грамматические знания.
2. Закрепить и расширить объем лексического (терминологического) материала, обобщить и скорректировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале с целью подготовки студентов к различным видам чтения.
3. Научить студентов грамматически правильно формулировать мысли на иностранном языке как в письменной, так и в устной форме.
4. Сформировать умение работать с оригинальной литературой по направлению, переводить информацию профессионального характера с иностранного языка на русский, аннотировать и реферировать текст.
5. Развить специальные учебные умения, позволяющие совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, а также удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.
6. Научить использовать языковые средства в коммуникативных целях; систематизировать языковые знания, полученные в среднем общеобразовательном учебном учреждении.
7. Увеличить объем знаний за счет информации профессионального характера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Учебная практика (ознакомительная)
2	История литературы родного края
3	Организация и управление коммуникативными процессами
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Вводный курс		
1.1	Артикль. Имя существительное: образование множественного числа и притяжательного падежа). Время глагола the Present Simple. Работа с текстом “About myself” /Пр/	2	1
1.2	Имя прилагательное и наречие: степени сравнения. Порядок слов в предложении. Основные типы вопросов. Работа с текстом “My working day”. /Пр/	2	1
1.3	Местоимения. Числительные. Английские времена группы Simple действительного залога. Работа с текстом “My weekend”. /Пр/	2	1
1.4	Английские времена группы Continuous действительного залога. Работа с текстом “Higher Education in Britain”. /Пр/	2	1

1.5	Английские времена группы Continuous действительного залога. Работа с текстом “Higher Education in my Country”. /Пр/	2	1
1.6	Английские времена группы Perfect действительного залога. Работа с текстом “My University”. /Пр/	2	1
1.7	Английские времена группы Perfect действительного залога. Работа с текстом “My plans for the future”. /Пр/	2	1
1.8	Английские времена группы Perfect Continuous. Работа с текстом “My hobby” /Пр/	2	1
1.9	Английские времена группы Perfect Continuous. Работа с текстом “Russia”. /Пр/	2	1
1.10	Модальные глаголы и их эквиваленты. Работа с текстом “Great Britain” /Пр/	2	1
1.11	Модальные глаголы и их эквиваленты. Работа с текстом “My Republic” /Пр/	2	1
1.12	Страдательный залог: образование и употребление. Работа с текстом “My town” /Пр/	2	1
1.13	Страдательный залог: образование и употребление. Работа с текстом “Travelling” /Пр/	2	1
1.14	Подготовка к чтению, переводу и пересказу учебных текстов. /Ср/	30	1
1.15	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий. Контрольная работа №1 /Ср/	30	1
1.16	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	22	1
Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности			
2.1	Согласование времен. Работа с текстом “Economics”. /Пр/	2	2
2.2	Косвенная речь: побудительные предложения. Работа с текстом “Macroeconomics” /Пр/	2	2
2.3	Косвенная речь: утвердительные предложения. Работа с текстом “Microeconomics” /Пр/	2	2
2.4	Косвенная речь: общие вопросы. Работа с текстом “Economic environment (part 1)” /Пр/	2	2
2.5	Косвенная речь: специальные вопросы. Работа с текстом “Economic environment (part 2)” /Пр/	2	2
2.6	Условные предложения. Работа с текстом “Management (part 1)” /Пр/	2	2
2.7	Сослагательное наклонение. Работа с текстом “Management (part 2)” /Пр/	2	2
2.8	Инфинитив: формы и функции. Работа с текстом “Manager and his functions” /Пр/	2	2
2.9	Конструкции с инфинитивом. Работа с текстом “Inflation” /Пр/	2	2
2.10	Причастие I: формы и функции. Работа с текстом “The contract” /Пр/	2	2
2.11	Причастие II: формы и функции. Работа с текстом “Offer and demand” /Пр/	2	2
2.12	Конструкции с причастием. Независимый причастный оборот. Работа с текстом “Money” /Пр/	2	2
2.13	Герундий: формы и функции. Работа с текстом “Science and scientists (part 1)” /Пр/	2	2
2.14	Конструкции с герундием. Работа с текстом “Science and scientists (parts 2)” /Пр/	2	2
2.15	Работа со словарями и справочной литературой. Реферирование и аннотирование профессиональных текстов. /Ср/	6	2
2.16	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий. Контрольная работа №2 /Ср/	30	2
2.17	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным	8	2

	темам /Ср/		
		Итого:	216

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Голицынский Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. — 8-е изд. — Санкт-Петербург : Каро, 2017. — 576 с. (научно-методический кабинет кафедры ЯКиПН).
2. Камянова Т. Г. Практический курс английского языка. — Москва : Эксмо, 2019. — 384 с. (научно-методический кабинет кафедры ЯКиПН).
3. Перевязка Н. П. English for computer science students (Part II). — Рыбница : Рыбницкая типография, 2014. — 124 с. (научно-методический кабинет кафедры ЯКиПН).
4. Перевязка Н. П., Мартынюк Н. Л. Basic English for non-linguistic students (part I). — Рыбница : Рыбницкая типография, 2018. — 132 с. (научно-методический кабинет кафедры ЯКиПН).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практики и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	307 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	307 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Иностранный язык» в условиях очно-заочного обучения обладает рядом специфических особенностей, обусловленных сочетанием аудиторной работы с интенсивным самостоятельным освоением материала. Данная форма обучения ориентирована на студентов, совмещающих образовательный процесс с профессиональной деятельностью, что требует рациональной организации учебного времени и акцента на прикладной характер знаний. Поскольку количество контактных часов ограничено, аудиторские занятия носят преимущественно установочный и контрольно-заочный характер. На практических занятиях преподаватель задает вектор изучения темы, разъясняет наиболее сложные грамматические аспекты и презентует ключевой лексический минимум по направлению «Менеджмент». Особое внимание в аудитории уделяется развитию навыков говорения и профессиональной коммуникации, которые сложно отработать самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов является доминирующим компонентом образовательного процесса. Для эффективного освоения программы студентам рекомендуется придерживаться системного подхода. Работа с тематическими текстами (от «About myself» до узкоспециализированных «Macroeconomics» и «The Contract») должна включать в себя не только перевод, но и составление терминологического глоссария. Это позволяет сформировать лексическую базу, необходимую для анализа профессиональной документации и ведения деловой переписки.

При освоении грамматической стороны языка студентам очно-заочной формы рекомендуется использовать метод алгоритмизации: изучение правила — разбор примеров — выполнение тренировочных упражнений с последующим самоконтролем по ключам. Ввиду специфики направления «Менеджмент», теоретический материал следует рассматривать через призму его практического применения в бизнесе (например, использование модальных глаголов при составлении инструкций или сослагательного наклонения в переговорах).

Подготовка к промежуточной аттестации должна быть рассредоточена на весь семестр. Студенту необходимо своевременно выполнять контрольные задания и тесты, представленные в рабочей программе. Итоговая аттестация подразумевает проверку умения студента подготовить связное монологическое высказывание по изученным лексическим темам, продемонстрировать владение грамматическим минимумом и навык чтения профессионально ориентированного текста.

В качестве вспомогательного инструментария студентам настоятельно рекомендуется использовать современные цифровые ресурсы: онлайн-словари, мобильные приложения для расширения словарного запаса и открытые образовательные платформы. Это позволяет поддерживать языковую среду в межсессионный период и повышает общую эффективность обучения.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. About myself. Introduce yourself: What is your name, age, and occupation? What are your main character traits?
2. My working day. Describe your typical daily routine. At what time do you usually start and finish your work or studies?
3. My weekend. How do you usually spend your free time on Saturdays and Sundays? Do you prefer active or passive rest?
4. Higher Education in Britain. What are the main features of the British university system? What are the most famous universities in the UK?
5. Higher Education in my Country. Describe the higher education system in Russia. What are the requirements for entering a university?
6. My University. Where do you study? Tell us about your faculty, your major, and the subjects you like most.
7. My plans for the future. What do you want to do after graduation? What kind of career are you planning to build?
8. My hobby. What is your favorite pastime? Why is it important to have a hobby in modern life?
9. Russia. Talk about the geographical position, symbols, and the capital of our country.
10. Great Britain. What are the main sights and traditions of the UK? Why is this country popular among tourists?
11. My Republic. Tell us about your home region: its nature, economy, and the places you are proud of.
12. My town. Describe the place where you live. What are the most interesting places for a visitor to see there?
13. Travelling. What is your favorite way of travelling? Which country or city would you like to visit in the future and why?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. What is the correct way to introduce yourself in a formal situation?
Тип вопроса: одиночный выбор
 - a) Let me introduce myself.
 - б) I am introduction.
 - в) Me is student.
 - г) Introduce me now.
2. Choose the correct form: My manager ____ to London every month.
Тип вопроса: одиночный выбор
 - a) go
 - б) goes
 - в) is go
 - г) going
3. Choose the correct article: He is ____ experienced manager.
Тип вопроса: одиночный выбор
 - a) a
 - б) the
 - в) an
 - г) – (no article)
4. What is the plural form of the word "Company"?
Тип вопроса: одиночный выбор
 - a) Companys
 - б) Companies
 - в) Companyes
 - г) Companis
5. Choose the correct possessive form: The ____ office is on the second floor.
Тип вопроса: одиночный выбор
 - a) directors
 - б) director's
 - в) directors's
 - г) directores
6. Which sentence is in the Present Continuous tense?
Тип вопроса: одиночный выбор
 - a) I work in an office.
 - б) I am working on a new project now.
 - в) I worked yesterday.
 - г) I will work tomorrow.
7. Choose the correct degree of comparison: This project is ____ than the previous one.
Тип вопроса: одиночный выбор
 - a) important
 - б) more important
 - в) most important

г) importantly

8. What is the correct word order for a question?

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) You do live where?
- б) Where do you live?
- в) Where you do live?
- г) Do where you live?

9. Choose the correct pronoun: These are my colleagues. Do you know ____?

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) they
- б) their
- в) them
- г) theirs

10. How do you say "1500" in English?

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) One thousand five hundred
- б) One hundred five thousand
- в) Fifteen zero zero
- г) Five hundred and thousand

11. Which tense is used in: "We have already signed the contract"?

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) Present Simple
- б) Past Simple
- в) Present Perfect
- г) Present Continuous

12. Choose the correct modal verb for obligation: You ____ follow the safety rules.

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) can
- б) may
- в) must
- г) might

13. Change the sentence to Passive Voice: "The secretary sends the letters."

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) The letters are sent by the secretary.
- б) The letters sent by the secretary.
- в) The letters is send by the secretary.
- г) The secretary is sent by letters.

14. What does "CEO" stand for?

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) Central Economic Office
- б) Chief Executive Officer
- в) Control English Order
- г) Chief Evening Owner

15. Choose the correct preposition: We are interested ____ this offer.

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) on
- б) at
- в) in
- г) for

16. Which word is a synonym for "Goal"?

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) Task
- б) Objective
- в) Problem
- г) Result

17. Choose the correct form: If I ____ enough time, I will help you.

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) have
- б) will have
- в) had
- г) am having

18. What is "Human Resources" (HR) responsible for?

Тип вопроса: одиночный выбор

a) Selling products

б) Hiring and training staff

в) Fixing computers

г) Transporting goods

19. Translate into English: "Внеочередное собрание"

Тип вопроса: одиночный выбор

a) Ordinary meeting

б) Extraordinary meeting

в) Small meeting

г) Future meeting

20. Choose the correct form for the Past Simple: They _____ a new branch last year.

Тип вопроса: одиночный выбор

a) open

б) opened

в) opens

г) opening

21. Which word means "прибыль"?

Тип вопроса: одиночный выбор

a) Loss

б) Profit

в) Debt

г) Tax

22. Choose the correct sentence in the Future Simple:

Тип вопроса: одиночный выбор

a) We will discuss it tomorrow.

б) We discuss it tomorrow.

в) We are discuss it tomorrow.

г) We discussed it tomorrow.

23. What is the antonym of "Wholesale"?

Тип вопроса: одиночный выбор

a) Cheap

б) Retail

в) Expensive

г) Market

24. Choose the correct form: We _____ a lot of money on advertising last month.

Тип вопроса: одиночный выбор

a) spend

б) spent

в) spended

г) spending

25. In business letters, "Dear Sir/Madam" is used when:

Тип вопроса: одиночный выбор

a) You know the person well.

б) You don't know the name of the person.

в) You are writing to a friend.

г) You are writing to your boss.

26. Which of these is a management function?

Тип вопроса: одиночный выбор

a) Sleeping

б) Planning

в) Shopping

г) Cooking

27. Choose the correct form: The manager asked the clerk _____ the documents.

Тип вопроса: одиночный выбор

a) prepare

б) to prepare

в) preparing

г) prepared

28. Translate: "Текучесть кадров"

Тип вопроса: одиночный выбор

a) Staff turnover

б) Staff movement

в) Staff running

г) People change

29. Choose the correct adverb: He manages the department ____.

Тип вопроса: одиночный выбор

- a) effective
- б) effectively
- в) effect
- г) more effective

30. What is "Supply and Demand"?

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) Приход и уход
- б) Спрос и предложение
- в) Покупка и продажа
- г) Доходы и расходы

8.4. Описание экзаменационного билета

Каждый билет состоит из трех заданий, проверяющих навыки чтения, знание грамматики и умение вести диалог на иностранном языке.

Задание 1. Чтение и перевод со словарем профессионального текста

Задание 2. Лексико-грамматический тест

Задание 3. Беседа по теме

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Отметка «отлично» выставляется, если студент демонстрирует глубокое знание программного материала и свободное владение языковыми навыками. Чтение профессионального текста беглое и фонетически правильное, перевод точен.

Лексико-грамматический тест выполнен практически без ошибок. В беседе по теме студент показывает богатый словарный запас, грамматическую грамотность и способность уверенно поддерживать диалог с экзаменатором.

Отметка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает материал и владеет необходимыми умениями. Чтение и перевод текста выполнены верно, но с мелкими неточностями. Тест выполнен успешно, более двух третей правильных ответов. При устном ответе тема раскрыта полностью, лексика соответствует уровню, однако допускаются незначительные грамматические ошибки или небольшие паузы в речи.

Отметка «удовлетворительно» выставляется, если знания носят поверхностный характер. Чтение текста замедленное, перевод осуществляется с трудом и только основной мысли. В тесте допущено значительное количество ошибок.

Устное высказывание ограничено заученными фразами, словарный запас беден, присутствуют грубые ошибки, затрудняющие понимание.

Отметка "удовлетворительно" выставляется, если студент не овладел базовыми навыками программы. Чтение и понимание профессионального текста невозможны даже со словарем. Более половины теста выполнено с ошибками.

Студент не может построить связное высказывание по теме и не понимает элементарных вопросов экзаменатора.

ЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык (английский)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

личная подпись

Егорова Виктория Григорьевна

« _____ » 20 ____ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« _____ » 20 ____ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.02 Иностранный язык (немецкий)

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**

Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 126

контактная работа во время

промежуточной аттестации

часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	26	26	28	28	54	54
Итого ауд.	26	26	28	28	54	54
Контактная работа	26	26	28	28	54	54
Сам. работа	82	82	44	44	126	126
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доцент Соловьянова Евгения Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (немецкий)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Формирование и развитие у студентов коммуникативных навыков во всех видах речевой деятельности, связанных с получением и передачей информации в различных областях знаний и сферах деятельности, которые позволяют полноценно осуществлять круг профессиональных обязанностей и общение в деловой сфере, а также развитие у студентов навыков самостоятельной работы над материалом на иностранном языке.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научить студентов анализировать и систематизировать полученные грамматические знания.
2. Закрепить и расширить объем лексического (терминологического) материала, обобщить и скорректировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале с целью подготовки студентов к различным видам чтения.
3. Научить студентов грамматически правильно формулировать мысли на иностранном языке как в письменной, так и в устной форме.
4. Сформировать умение работать с оригинальной литературой по направлению, переводить информацию профессионального характера с иностранного языка на русский, аннотировать и реферировать текст.
5. Развить специальные учебные умения, позволяющие совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, а также удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.
6. Научить использовать языковые средства в коммуникативных целях; систематизировать языковые знания, полученные в среднем общеобразовательном учебном учреждении.
7. Увеличить объем знаний за счет информации профессионального характера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Учебная практика (ознакомительная)
2	История литературы родного края
3	Организация и управление коммуникативными процессами
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Вводный курс		
1.1	Артикль (определенный, неопределенный). Имя существительное: образование множественного числа. Склонение существительных (падеж Genitiv как выражение принадлежности). Настоящее время глагола (Präsens). Текст: Über mich. /Пр/	2	1
1.2	Имя прилагательное и наречие: степени сравнения. Порядок слов в простом предложении (рамка). Основные типы вопросов (с вопросительным словом и без него). Текст: Mein Arbeitstag. /Пр/	2	1
1.3	Местоимения (личные и притяжательные). Числительные. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Текст: Mein Wochenende. /Пр/	2	1
1.4	Грамматика: Отрицание в немецком языке (nicht, kein). Спряжение сильных и слабых глаголов в настоящем времени. Текст: Hochschulbildung in Deutschland /Пр/	2	1
1.5	Предлоги, требующие двойного управления (Dativ/Akkusativ). Обороты с местоимением man. Текст: Hochschulbildung in meinem Land. /Пр/	2	1

1.6	Сложное прошедшее время (Perfekt). Вспомогательные глаголы haben и sein. Образование причастия II (Partizip II). Текст: Meine Universität. /Пр/	2	1
1.7	Простое прошедшее время (Präteritum). Глаголы haben, sein и модальные глаголы в прошедшем времени. Текст: Meine Zukunftspläne. /Пр/	2	1
1.8	Предпрошедшее время (Plusquamperfekt). Согласование времен. Текст: Mein Hobby. /Пр/	2	1
1.9	Будущее время (Futur I). Склонение имен прилагательных (слабое и сильное). Текст: Russland /Пр/	2	1
1.10	Модальные глаголы и конструкции, их заменяющие (haben/sein + zu + Infinitiv). Текст: Deutschland /Пр/	2	1
1.11	Указательные местоимения. Местоименные наречия. Текст: Meine Republik. /Пр/	2	1
1.12	Страдательный залог (Passiv): образование и употребление в настоящем и прошлом времени. Текст: Meine Stadt. /Пр/	2	1
1.13	Безличный пассив. Пассив состояния (Zustandspassiv). Текст: Reisen /Пр/	2	1
1.14	Подготовка к чтению, переводу и пересказу учебных текстов. /Ср/	30	1
1.15	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий. Контрольная работа №1 /Ср/	30	1
1.16	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	22	1
Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности			
2.1	Согласование времен в сложноподчиненном предложении. Текст: Wirtschaft. /Пр/	2	2
2.2	Косвенная речь: побудительные предложения (использование глагола sollen). Текст: Makroökonomie. /Пр/	2	2
2.3	Косвенная речь в сослагательном наклонении (Konjunktiv I): утвердительные предложения. Текст: Mikroökonomie. /Пр/	2	2
2.4	Косвенная речь: общие вопросы (союз ob). Текст: Wirtschaftliches Umfeld (Teil 1). /Пр/	2	2
2.5	Косвенная речь: специальные вопросы. Текст: Wirtschaftliches Umfeld (Teil 2). /Пр/	2	2
2.6	Условные предложения с союзом wenn и без союза. Текст: Management (Teil 1). /Пр/	2	2
2.7	Сослагательное наклонение (Konjunktiv II): выражение нереального условия и желания. Текст: Management (Teil 2). /Пр/	2	2
2.8	Инфинитив и инфинитивные обороты (um...zu, statt...zu, ohne...zu). Текст: Der Manager und seine Funktionen. /Пр/	2	2
2.9	Причастие I (Partizip I): формы и функции в качестве определения. Текст: Inflation. /Пр/	2	2
2.10	Причастие II (Partizip II) в функции определения. Обособленные причастные обороты. Текст: Der Vertrag. /Пр/	2	2
2.11	Распространенное определение. Текст: Angebot und Nachfrage. /Пр/	2	2
2.12	Обобщение неличных форм глагола. Конструкция gerundiv (причастие I с частицей zu). Текст: Das Geld. /Пр/	2	2
2.13	Субстантивированный инфинитив. Текст: Wissenschaft und Wissenschaftler (Teil 1) /Пр/	2	2
2.14	Сложные синтаксические конструкции в экономических текстах. Текст: Wissenschaft und Wissenschaftler (Teil 2). /Пр/	2	2
2.15	Работа со словарями и справочной литературой. Реферирование и аннотирование профессиональных текстов /Ср/	6	2
2.16	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий. Контрольная работа №2 /Ср/	30	2
2.17	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	8	2
Итого:		216	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Завьялова В.М. Практический курс немецкого языка. Для начинающих. – Москва: Лист Нью, 2017. – 712 с. (научно-методический кабинет кафедры ЯКиПН)
2. Задобрицкая О. Ф. Deutsch für berufliche Tätigkeit. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2015. – 148 с. (научно-методический кабинет кафедры ЯКиПН)
3. Камянова Т.Г. Практический курс немецкого языка. – Москва: Эксмо, 2016. – 384 с. (научно-методический кабинет кафедры ЯКиПН)
4. Паремская Д.А. Практическая грамматика немецкого языка. – Минск: Вышэйшая школа, 2017. – 351 с. (научно-

методический кабинет кафедры ЯКиПН)	
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практики и самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Академия Google	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	307 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	307 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Изучение дисциплины «Иностранный язык» в условиях очно-заочного обучения обладает рядом специфических особенностей, обусловленных сочетанием аудиторной работы с интенсивным самостоятельным освоением материала. Данная форма обучения ориентирована на студентов, совмещающих образовательный процесс с профессиональной деятельностью, что требует рациональной организации учебного времени и акцента на прикладной характер знаний. Поскольку количество контактных часов ограничено, аудиторные занятия носят преимущественно установочный и контрольно-заочный характер. На практических занятиях преподаватель задает вектор изучения темы, разъясняет наиболее сложные грамматические аспекты и презентует ключевой лексический минимум по направлению «Менеджмент». Особое внимание в аудитории уделяется развитию навыков говорения и профессиональной коммуникации, которые сложно отработать самостоятельно. Самостоятельная работа студентов является доминирующим компонентом образовательного процесса. Для эффективного освоения программы студентам рекомендуется придерживаться системного подхода. Работа с тематическими текстами (от «О себе» до узкоспециализированных) должна включать в себя не только перевод, но и составление терминологического глоссария. Это позволяет сформировать лексическую базу, необходимую для анализа профессиональной документации и ведения деловой переписки. При освоении грамматической стороны языка студентам очно-заочной формы рекомендуется использовать метод алгоритмизации: изучение правила — разбор примеров — выполнение тренировочных упражнений с последующим самоконтролем по ключам. Ввиду специфики направления «Менеджмент», теоретический материал следует рассматривать через призму его практического применения в бизнесе (например, использование модальных глаголов при составлении инструкций или сослагательного наклонения в переговорах). Подготовка к промежуточной аттестации должна быть рассредоточена на весь семестр. Студенту необходимо своевременно выполнять контрольные задания и тесты, представленные в рабочей программе. Итоговая аттестация подразумевает проверку умения студента подготовить связное монологическое высказывание по изученным лексическим темам, продемонстрировать владение грамматическим минимумом и навык чтения профессионально ориентированного текста. В качестве вспомогательного инструментария студентам настоятельно рекомендуется использовать современные цифровые ресурсы: онлайн-словари, мобильные приложения для расширения словарного запаса и открытые образовательные платформы. Это позволяет поддерживать языковую среду в межсессионный период и повышает общую эффективность обучения.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Über mich (Sich vorstellen). Stellen Sie sich bitte vor: Wie heißen Sie? Wie alt sind Sie? Was sind Sie von Beruf? Was sind Ihre wichtigsten Charaktereigenschaften?
2. Mein Arbeitstag. Beschreiben Sie Ihren typischen Tagesablauf. Um wie viel Uhr beginnen und beenden Sie normalerweise Ihre Arbeit oder Ihr Studium?
3. Mein Wochenende. Wie verbringen Sie gewöhnlich Ihre Freizeit am Samstag und Sonntag? Bevorzugen Sie aktive oder passive Erholung?
4. Hochschulbildung in Großbritannien (oder Deutschland). Was sind die Hauptmerkmale des britischen (oder deutschen) Hochschulsystems? Welche sind die bekanntesten Universitäten dort?
5. Hochschulbildung in meinem Land. Beschreiben Sie das Hochschulsystem in Russland. Was sind die Voraussetzungen für die Zulassung an einer Universität?
6. Meine Universität. Wo studieren Sie? Erzählen Sie uns von Ihrer Fakultät, Ihrem Fachbereich und den Fächern, die Ihnen am besten gefallen.
7. Meine Zukunftspläne. Was möchten Sie nach dem Abschluss machen? Welche Karriere planen Sie aufzubauen?
8. Mein Hobby. Was ist Ihre Lieblingsbeschäftigung in der Freizeit? Warum ist es im modernen Leben wichtig, ein Hobby zu haben?
9. Russland. Sprechen Sie über die geografische Lage, die Symbole und die Hauptstadt unseres Landes.
10. Deutschland. Was sind die wichtigsten Sehenswürdigkeiten und Traditionen dieses Landes? Warum ist dieses Land bei Touristen so beliebt?
11. Meine Republik. Erzählen Sie uns von Ihrer Heimatregion: ihrer Natur, Wirtschaft und den Orten, auf die Sie stolz sind.
12. Meine Stadt. Beschreiben Sie den Ort, an dem Sie leben. Was sind die interessantesten Orte, die ein Besucher dort sehen sollte?
13. Reisen. Wie reisen Sie am liebsten? Welches Land oder welche Stadt würden Sie in Zukunft gerne besuchen und warum?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Как правильно представить себя в официальной ситуации на немецком языке?

Тип вопроса: одиночный выбор

- a) Darf ich mich vorstellen?
- б) Ich bin Vorstellung.
- в) Mich ist Student.
- г) Stell mich jetzt vor.

2. Выберите правильную форму глагола: Mein Chef ____ viel Arbeit.

Тип вопроса: одиночный выбор

- a) habe
- б) hast
- в) hat
- г) haben

3. Выберите правильный артикль: Das ist ____ erfahrener Manager.

Тип вопроса: одиночный выбор

- a) ein
- б) eine
- в) eines
- г) einen

4. Как переводится термин "Die Abteilung"?

Тип вопроса: одиночный выбор

- a) Объявление
- б) Отдел
- в) Прибыль
- г) Увольнение

5. Укажите множественное число слова "Das Dokument":

Тип вопроса: одиночный выбор

- a) Die Dokumenten
- б) Die Dokumente
- в) Die Dokuments
- г) Die Dokumenter

6. Выберите правильный предлог: Ich arbeite ____ der Firma Siemens.

Тип вопроса: одиночный выбор

- a) in
- б) bei

в) an

г) zu

7. Какое слово означает "Переговоры"?

Тип вопроса: одиночный выбор

а) Veranstaltungen

б) Verhandlungen

в) Versicherungen

г) Verspätungen

8. Выберите правильную форму модального глагола: Wir ____ heute den Vertrag unterschreiben.

Тип вопроса: одиночный выбор

а) muss

б) musst

в) müssen

г) müsst

9. Выберите антоним к слову "Der Erfolg" (Успех):

Тип вопроса: одиночный выбор

а) Der Misserfolg

б) Das Ergebnis

в) Der Gewinn

г) Die Erfahrung

10. Как сказать "1500" на немецком (в контексте года или числа)?

Тип вопроса: одиночный выбор

а) Fünfzehnhundert

б) Пятьсот тысяча

в) Пятнадцать ноль ноль

г) Eins fünf null null

11. Выберите правильное прошедшее время (Perfekt): Ich ____ вчера много работал.

Тип вопроса: одиночный выбор

а) bin gearbeitet

б) habe gearbeitet

в) работали

г) работала

12. Что означает аббревиатура "GmbH"?

Тип вопроса: одиночный выбор

а) Государственный банк

б) Общество с ограниченной ответственностью

в) Главный офис маркетинга

г) Торговая палата

13. Переведите на немецкий: "Деловая поездка"

Тип вопроса: одиночный выбор

а) Die Dienstreise

б) Die Urlaubsreise

в) Die Stadtrundfahrt

г) Die Busreise

14. Выберите правильное местоимение: Herr Müller, здесь ____ паспорт.

Тип вопроса: одиночный выбор

а) mein

б) dein

в) Ihr

г) sein

15. Какое существительное означает "Работодатель"?

Тип вопроса: одиночный выбор

а) Der Arbeitnehmer

б) Der Arbeitgeber

в) Der Mitarbeiter

г) Der Praktikant

16. Выберите верный порядок слов в придаточном предложении:

Тип вопроса: одиночный выбор

а) ..., weil ich viel arbeite.

б) ..., weil ich arbeite viel.

в) ..., weil arbeite ich viel.

г) ..., ich arbeite viel weil.

17. Переведите термин "Der Marktanteil":

Тип вопроса: одиночный выбор

а) Цена товара

б) Доля рынка

в) Условия договора

г) Рекламный бюджет

18. Выберите правильную форму: Er ____ heute nach Berlin.

Тип вопроса: одиночный выбор

а) fährt

б) fährt

в) fahren

г) gefahren

19. Как переводится "Das Vorstellungsgespräch"?

Тип вопроса: одиночный выбор

а) Телефонный звонок

б) Собеседование при приеме на работу

в) Перерыв на обед

г) Годовой отчет

20. Выберите форму Futurum: Wir ____ das Projekt bald abschließen.

Тип вопроса: одиночный выбор

а) werden

б) wird

в) wollen

г) будем

21. Какое слово означает "Счет" (документ об оплате)?

Тип вопроса: одиночный выбор

а) Die Rechnung

б) Die Zählung

в) Die Nummer

г) Das Geld

22. Укажите правильную форму прилагательного: Ein ____ Gehalt (высокая зарплата).

Тип вопроса: одиночный выбор

а) hoher

б) hohes

в) hohe

г) hohen

23. Какая функция менеджмента переводится как "Die Planung"?

Тип вопроса: одиночный выбор

а) Организация

б) Планирование

в) Мотивация

г) Контроль

24. Выберите правильный падеж после предлога "mit": Mit ____ Kollegen (с коллегой, м.р.).

Тип вопроса: одиночный выбор

а) der

б) den

в) dem

г) des

25. Переведите фразу: "Спрос и предложение"

Тип вопроса: одиночный выбор

а) Frage und Antwort

б) Kauf und Verkauf

в) Angebot und Nachfrage

г) Import und Export

26. Выберите глагол, означающий "управлять/руководить":

Тип вопроса: одиночный выбор

а) leiten

б) lesen

в) lernen

г) leiden

27. Что такое "Das Marketing"?

Тип вопроса: одиночный выбор

а) Поход за продуктами

б) Исследование рынка и сбыт

в) Маркировка товара

г) Написание писем

28. Выберите корректное окончание письма в официальном стиле:

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) Tschüss!
- б) Mit freundlichen Grüßen
- в) Alles Gute
- г) Bis bald

29. Выберите правильное слово: Unsere Firma _____ Produkte для экспорта.

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) stellt her
- б) herstellt
- в) herstellen
- г) stellt

30. Переведите: "Конкурентоспособность"

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) Die Wettbewerbsfähigkeit
- б) Die Zusammenarbeit
- в) Die Wirtschaftlichkeit
- г) Die Pünktlichkeit

8.4. Описание экзаменационного билета

Каждый билет состоит из трех заданий, проверяющих навыки чтения, знание грамматики и умение вести диалог на иностранном языке.

Задание 1. Чтение и перевод со словарем профессионального текста

Задание 2. Лексико-грамматический тест

Задание 3. Беседа по теме

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Ответ на экзамене оценивается по пятибалльной системе.

Отметка «отлично» выставляется, если студент демонстрирует глубокое знание программного материала и свободное владение языковыми навыками. Чтение профессионального текста беглое и фонетически правильное, перевод точен.

Лексико-грамматический тест выполнен практически без ошибок. В беседе по теме студент показывает богатый словарный запас, грамматическую грамотность и способность уверенно поддерживать диалог с экзаменатором.

Отметка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает материал и владеет необходимыми умениями. Чтение и перевод текста выполнены верно, но с мелкими неточностями. Тест выполнен успешно, более двух третьих правильных ответов. При устном ответе тема раскрыта полностью, лексика соответствует уровню, однако допускаются незначительные грамматические ошибки или небольшие паузы в речи.

Отметка «удовлетворительно» выставляется, если знания носят поверхностный характер. Чтение текста замедленное, перевод осуществляется с трудом и только основной мысли. В тесте допущено значительное количество ошибок.

Устное высказывание ограничено заученными фразами, словарный запас беден, присутствуют грубые ошибки, затрудняющие понимание.

Отметка "удовлетворительно" выставляется, если студент не овладел базовыми навыками программы. Чтение и понимание профессионального текста невозможны даже со словарем. Более половины теста выполнено с ошибками.

Студент не может построить связное высказывание по теме и не понимает элементарных вопросов экзаменатора.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.02 Иностранный язык (немецкий)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

Егорова Виктория Григорьевна

«____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

Трач Дмитрий Михайлович

«____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык (французский)

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**

Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 126

контактная работа во время

промежуточной аттестации

часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	26	26	28	28	54	54
Итого ауд.	26	26	28	28	54	54
Контактная работа	26	26	28	28	54	54
Сам. работа	82	82	44	44	126	126
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

д-р филол. наук, доцент Соловьянова Евгения Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (французский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Формирование и развитие у студентов коммуникативных навыков во всех видах речевой деятельности, связанных с получением и передачей информации в различных областях знаний и сферах деятельности, которые позволяют полноценно осуществлять круг профессиональных обязанностей и общение в деловой сфере, а также развитие у студентов навыков самостоятельной работы над материалом на иностранном языке.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научить студентов анализировать и систематизировать полученные грамматические знания.
2. Закрепить и расширить объем лексического (терминологического) материала, обобщить и скорректировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале с целью подготовки студентов к различным видам чтения.
3. Научить студентов грамматически правильно формулировать мысли на иностранном языке как в письменной, так и в устной форме.
4. Сформировать умение работать с оригинальной литературой по направлению, переводить информацию профессионального характера с иностранного языка на русский, аннотировать и реферировать текст.
5. Развить специальные учебные умения, позволяющие совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, а также удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.
6. Научить использовать языковые средства в коммуникативных целях; систематизировать языковые знания, полученные в среднем общеобразовательном учебном учреждении.
7. Увеличить объем знаний за счет информации профессионального характера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Учебная практика (ознакомительная)
2	История литературы родного края
3	Организация и управление коммуникативными процессами
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Вводный курс		
1.1	Артикль. Имя существительное: род и число. Глаголы I и II группы в Présent. Текст: «À propos de moi» /Пр/	2	1
1.2	Имя прилагательное и наречие: степени сравнения. Место прилагательного. Текст: «Ma journée de travail» /Пр/	2	1
1.3	Местоимения (личные, ударные). Числительные. Ближайшее будущее (Futur proche). Текст: «Mon week-end» /Пр/	2	1
1.4	Прошедшее законченное время (Passé composé). Глаголы, спрягаемые с être и avoir. Текст: «L'enseignement supérieur en France». /Пр/	2	1
1.5	Прошедшее незаконченное время (Imparfait). Описание в прошлом. Текст: «L'enseignement supérieur dans mon pays»	2	1

	/Пр/		
1.6	Будущее простое время (Futur simple). Глаголы III группы. Текст: «Mon université» /Пр/	2	1
1.7	Предпрошедшее время (Plus-que-parfait). Согласование времен в прошлом. Текст: «Mes projets d'avenir» /Пр/	2	1
1.8	Местоименные (возвратные) глаголы. Порядок слов при отрицании. Текст: «Mon hobby» /Пр/	2	1
1.9	Отрицательные формы. Наречия времени и места. Текст: «La France». /Пр/	2	1
1.10	Модальные глаголы (vouloir, pouvoir, devoir) и их эквиваленты. Текст: «La Grande-Bretagne». /Пр/	2	1
1.11	Безличные обороты. Обороты il y a, c'est/ce sont. Текст: «Ma République» /Пр/	2	1
1.12	Страдательный залог (La forme passive). Образование и употребление. Текст: «Ma ville» /Пр/	2	1
1.13	Предлоги и предложные конструкции. Повторение системы изъявительного наклонения. Текст: «Les voyages» /Пр/	2	1
1.14	Подготовка к чтению, переводу и пересказу учебных текстов /Ср/	30	1
1.15	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий. Контрольная работа №1 /Ср/	30	1
1.16	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	22	1
Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности			
2.1	Согласование времен (Concordance des temps) в изъявительном наклонении. Текст: «Économie» /Пр/	2	2
2.2	Косвенная речь: побудительные предложения (инфинитивные конструкции). Текст: «Macroéconomie» /Пр/	2	2
2.3	Косвенная речь: утвердительные предложения. Изменение времен и указателей места/времени. Текст: «Microéconomie» /Пр/	2	2
2.4	Косвенная речь: общие вопросы (союз si). Текст: «Environnement économique (partie 1)» /Пр/	2	2
2.5	Косвенная речь: специальные вопросы. Текст: «Environnement économique (partie 2)» /Пр/	2	2
2.6	Условное наклонение (Conditionnel présent). Условные предложения с si (тип 1 и 2). Текст: «Management (partie 1)» /Пр/	2	2
2.7	Условное наклонение прошедшего времени (Conditionnel passé). Условные предложения (тип 3). Текст: «Management (partie 2)» /Пр/	2	2
2.8	Сослагательное наклонение (Subjonctif présent). Основные случаи употребления. Текст: «Le manager et ses fonctions» /Пр/	2	2
2.9	Инфинитив: формы и функции. Объектный инфинитивный оборот. Текст: «L'inflation» /Пр/	2	2
2.10	Причастие настоящего времени (Participe présent). Образование и функции. Текст: «Le contrat» /Пр/	2	2
2.11	Причастие прошедшего времени (Participe passé). Согласование в сложных конструкциях. Текст: «L'offre et la demande» /Пр/	2	2
2.12	Деепричастие (Gérondif). Обозначение одновременности действий. Текст: «L'argent» /Пр/	2	2
2.13	Абсолютный причастный оборот (Proposition participiale absolue). Текст: «La science et les savants (partie 1)» /Пр/	2	2

2.14	Отглагольное прилагательное (Adjectif verbal). Систематизация неличных форм глагола. Текст: «La science et les savants (partie 2)» /Пр/	2	2
2.15	Работа со словарями и справочной литературой. Реферирование и аннотирование профессиональных текстов /Ср/	6	2
2.16	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий. Контрольная работа №2 /Ср/	30	2
2.17	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	8	2
Итого:		216	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Иванченко А. И. Практикум по французскому языку. – Санкт-Петербург: Каро, 2024. – 352 с. (научно-методический кабинет кафедры ЯКиПН)
2. Костецкая Е. К. Французский язык для специалистов в области информационных технологий. – Москва : НВИ-Тезаурус, 2023. – 216 с. (научно-методический кабинет кафедры ЯКиПН)
3. Харитонов И. В. Французский язык. Общий курс: учебник и практикум для вузов. – Москва : Юрайт, 2025. – 434 с. (научно-методический кабинет кафедры ЯКиПН)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практики и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	307 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	307 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Иностранный язык» в условиях очно-заочного обучения обладает рядом специфических особенностей, обусловленных сочетанием аудиторной работы с интенсивным самостоятельным освоением материала. Данная форма обучения ориентирована на студентов, совмещающих образовательный процесс с профессиональной деятельностью, что требует рациональной организации учебного времени и акцента на прикладной характер знаний. Поскольку количество контактных часов ограничено, аудиторские занятия носят преимущественно установочный и контрольно-заочный характер. На практических занятиях преподаватель задает вектор изучения темы, разъясняет наиболее сложные грамматические аспекты и презентует ключевой лексический минимум по направлению «Менеджмент». Особое внимание в аудитории уделяется развитию навыков говорения и профессиональной коммуникации, которые сложно отработать самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов является доминирующим компонентом образовательного процесса. Для эффективного освоения программы студентам рекомендуется придерживаться системного подхода. Работа с тематическими текстами (от «О себе» до узкоспециализированных) должна включать в себя не только перевод, но и составление терминологического глоссария. Это позволяет сформировать лексическую базу, необходимую для анализа профессиональной документации и ведения деловой переписки.

При освоении грамматической стороны языка студентам очно-заочной формы рекомендуется использовать метод алгоритмизации: изучение правила — разбор примеров — выполнение тренировочных упражнений с последующим самоконтролем по ключам. Ввиду специфики направления «Менеджмент», теоретический материал следует рассматривать через призму его практического применения в бизнесе (например, использование модальных глаголов при составлении инструкций или сослагательного наклонения в переговорах).

Подготовка к промежуточной аттестации должна быть рассредоточена на весь семестр. Студенту необходимо своевременно выполнять контрольные задания и тесты, представленные в рабочей программе. Итоговая аттестация подразумевает проверку умения студента подготовить связное монологическое высказывание по изученным лексическим темам, продемонстрировать владение грамматическим минимумом и навык чтения профессионально ориентированного текста.

В качестве вспомогательного инструментария студентам настоятельно рекомендуется использовать современные цифровые ресурсы: онлайн-словари, мобильные приложения для расширения словарного запаса и открытые образовательные платформы. Это позволяет поддерживать языковую среду в межсессионный период и повышает общую эффективность обучения.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. À propos de moi. Présentez-vous : quel est votre nom, votre âge et votre profession ? Quelles sont vos principales qualités personnelles ?
2. Ma journée de travail. Décrivez votre emploi du temps quotidien. À quelle heure commencez-vous et finissez-vous normalement votre travail ou vos études ?
3. Mon week-end. Comment passez-vous d'habitude votre temps libre le samedi et le dimanche ? Préférez-vous le repos actif ou passif ?
4. L'enseignement supérieur en France. Quelles sont les particularités du système universitaire français (différences entre les universités et les Grandes Écoles) ?
5. L'enseignement supérieur dans mon pays. Parlez du système d'enseignement supérieur en Russie. Quelles sont les conditions d'admission à l'université ?
6. Mon université. Dans quelle université faites-vous vos études ? Parlez de votre faculté, de votre spécialité et des matières que vous préférez.
7. Mes projets d'avenir. Que voulez-vous faire après avoir obtenu votre diplôme ? Quel genre de carrière comptez-vous construire ?
8. Mon hobby. Qu'est-ce que vous aimez faire pendant votre temps libre ? Pourquoi est-il important d'avoir un passe-temps dans la vie moderne ?
9. La Russie. Parlez de la situation géographique, des symboles nationaux et des plus grandes villes de notre pays.
10. La France. Quelles sont les curiosités principales, les traditions et les monuments célèbres de ce pays ? Pourquoi est-il populaire auprès des touristes ?
11. Ma République. Présentez votre région natale : son économie, sa nature, sa culture et les endroits dont vous êtes fier.
12. Ma ville. Décrivez l'endroit où vous habitez. Qu'est-ce qu'il y a d'intéressant à voir pour un touriste ?
13. Les voyages. Quel moyen de transport préférez-vous pour voyager et pourquoi ? Quel pays ou quelle ville aimeriez-vous visiter à l'avenir ?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Как правильно официально представить себя на французском языке?
Тип вопроса: одиночный выбор
а) Permettez-moi de me présenter.
б) Je suis introduction.
в) Moi est étudiant.
г) Présente-moi maintenant.
2. Выберите правильную форму глагола: Notre entreprise ____ des logiciels.
Тип вопроса: одиночный выбор
а) produisons
б) produit
в) produisent
г) produis
3. Выберите правильный артикль: C'est ____ manager expérimenté.
Тип вопроса: одиночный выбор
а) une
б) un
в) le
г) des
4. Как переводится на французский термин "Отдел кадров"?
Тип вопроса: одиночный выбор
а) Le service de comptabilité
б) Le département des ressources humaines
в) La direction commerciale
г) L'atelier de production
5. Выберите правильную форму множественного числа для слова "le contrat":
Тип вопроса: одиночный выбор
а) les contraux
б) les contrats
в) les contrates
г) le contrats
6. Что означает французская аббревиатура "PDG"?
Тип вопроса: одиночный выбор
а) Petit Déjeuner Gratuit

б) Président-Directeur Général

в) Production De Gaz

г) Parti De Gauche

7. Выберите правильный предлог: Il est responsable ____ ce projet.

Тип вопроса: одиночный выбор

а) pour

б) de

в) à

г) par

8. Выберите правильную форму глагола в Passé Composé: Hier, nous ____ le contrat.

Тип вопроса: одиночный выбор

а) avons signé

б) sommes signé

в) ont signé

г) signons

9. Как переводится термин "Le chiffre d'affaires"?

Тип вопроса: одиночный выбор

а) Количество сотрудников

б) Товарооборот (выручка)

в) Уставный капитал

г) Чистая прибыль

10. Выберите правильную степень сравнения: Ce projet est ____ important que l'autre.

Тип вопроса: одиночный выбор

а) plus

б) beaucoup

в) très

г) le

11. Выберите правильный артикль для "денег": Je gagne ____ argent.

Тип вопроса: одиночный выбор

а) de l'

б) du

в) le

г) un

12. Как сказать "1500" по-французски?

Тип вопроса: одиночный выбор

а) Quinze cents (или Mille cinq cents)

б) Cent cinq mille

в) Quinze zéro zéro

г) Cinq cents et mille

13. Переведите: "Менеджер среднего звена"

Тип вопроса: одиночный выбор

а) Le cadre moyen

б) Le petit patron

в) Le chef suprême

г) L'employé simple

14. Какое время используется в предложении: "Je finirai ce rapport demain"?

Тип вопроса: одиночный выбор

а) Présent

б) Futur Simple

в) Passé Composé

г) Imparfait

15. Выберите правильное притяжательное прилагательное: C'est l'entreprise de M. Martin. C'est ____ entreprise.

Тип вопроса: одиночный выбор

а) sa

б) son

в) leur

г) votre

16. Как переводится глагол "Gérer"?

Тип вопроса: одиночный выбор

а) Управлять / руководить

б) Продавать

в) Покупать

г) Увольнять

17. Выберите правильную форму отрицания: Je ____ pas ce document.

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) n'ai
- б) ne
- в) pas
- г) non

18. Что такое "Le siège social" компании?

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) Социальный пакет
- б) Юридический адрес (головной офис)
- в) Корпоративная вечеринка
- г) Страховой полис

19. Выберите форму страдательного залога (Passiv): La décision ____ par le directeur.

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) est prise
- б) a pris
- в) prend
- г) будет брать

20. Переведите термин: "La demande и l'offre"

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) Вопрос и ответ
- б) Спрос и предложение
- в) Покупка и продажа
- г) Доходы и расходы

21. Как официально закончить письмо: "Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de..."?

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) mes salutations distinguées
- б) mon salut
- в) au revoir
- г) bisous

22. Что означает термин "L'embauche"?

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) Увольнение
- б) Прием на работу (найм)
- в) Отпуск
- г) Командировка

23. Выберите правильное местоимение: Je ____ envoie le rapport (Я ему отправляю отчет).

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) le
- б) lui
- в) la
- г) их

24. Какое слово означает "прибыль"?

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) La perte
- б) Le bénéfice
- в) La dette
- г) L'impôt

25. Как переводится "Une réunion"?

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) Объединение
- б) Собрание / совещание
- в) Ремонт
- г) Резюме

26. Выберите модальный глагол "должен": Вы должны подготовить отчет.

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) Вы можете
- б) Vous devez
- в) Vous voulez
- г) Vous savez

27. Что такое "Le marché cible"?

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) Продуктовый рынок
- б) Целевой рынок
- в) Черный рынок

г) Свободный рынок

28. Выберите правильный вариант: Если у меня будет время, я приду (Si j'ai le temps, je...).

Тип вопроса: одиночный выбор

а) viendrai

б) viens

в) suis venu

г) venir

29. Переведите "Le consommateur":

Тип вопроса: одиночный выбор

а) Консультант

б) Потребитель

в) Конструктор

г) Кассир

30. Как сказать "работать на дому" (удаленка)?

Тип вопроса: одиночный выбор

а) Travailler à l'usine

б) Faire du télétravail

в) Aller au bureau

г) Ne rien faire

8.4. Описание экзаменационного билета

Каждый билет состоит из трех заданий, проверяющих навыки чтения, знание грамматики и умение вести диалог на иностранном языке.

Задание 1. Чтение и перевод со словарем профессионального текста

Задание 2. Лексико-грамматический тест

Задание 3. Беседа по теме

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Ответ на экзамене оценивается по пятибалльной системе.

Отметка «отлично» выставляется, если студент демонстрирует глубокое знание программного материала и свободное владение языковыми навыками. Чтение профессионального текста беглое и фонетически правильное, перевод точен.

Лексико-грамматический тест выполнен практически без ошибок. В беседе по теме студент показывает богатый словарный запас, грамматическую грамотность и способность уверенно поддерживать диалог с экзаменатором.

Отметка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает материал и владеет необходимыми умениями. Чтение и перевод текста выполнены верно, но с мелкими неточностями. Тест выполнен успешно, более двух третьих правильных ответов. При устном ответе тема раскрыта полностью, лексика соответствует уровню, однако допускаются незначительные грамматические ошибки или небольшие паузы в речи.

Отметка «удовлетворительно» выставляется, если знания носят поверхностный характер. Чтение текста замедленное, перевод осуществляется с трудом и только основной мысли. В тесте допущено значительное количество ошибок.

Устное высказывание ограничено заученными фразами, словарный запас беден, присутствуют грубые ошибки, затрудняющие понимание.

Отметка "удовлетворительно" выставляется, если студент не овладел базовыми навыками программы. Чтение и понимание профессионального текста невозможны даже со словарем. Более половины теста выполнено с ошибками.

Студент не может построить связное высказывание по теме и не понимает элементарных вопросов экзаменатора.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык (французский)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

личная подпись

Егорова Виктория Григорьевна

« » 20 г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« » 20 г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.04 Иностранный язык (испанский)

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**

Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 126

контактная работа во время

промежуточной аттестации

часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	26	26	28	28	54	54
Итого ауд.	26	26	28	28	54	54
Контактная работа	26	26	28	28	54	54
Сам. работа	82	82	44	44	126	126
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доцент Соловьянова Евгения Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (испанский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Формирование и развитие у студентов коммуникативных навыков во всех видах речевой деятельности, связанных с получением и передачей информации в различных областях знаний и сферах деятельности, которые позволяют полноценно осуществлять круг профессиональных обязанностей и общение в деловой сфере, а также развитие у студентов навыков самостоятельной работы над материалом на иностранном языке.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научить студентов анализировать и систематизировать полученные грамматические знания.
2. Закрепить и расширить объем лексического (терминологического) материала, обобщить и скорректировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале с целью подготовки студентов к различным видам чтения.
3. Научить студентов грамматически правильно формулировать мысли на иностранном языке как в письменной, так и в устной форме.
4. Сформировать умение работать с оригинальной литературой по направлению, переводить информацию профессионального характера с иностранного языка на русский, аннотировать и реферировать текст.
5. Развить специальные учебные умения, позволяющие совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, а также удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.
6. Научить использовать языковые средства в коммуникативных целях; систематизировать языковые знания, полученные в среднем общеобразовательном учебном учреждении.
7. Увеличить объем знаний за счет информации профессионального характера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Учебная практика (ознакомительная)
2	История литературы родного края
3	Организация и управление коммуникативными процессами
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Вводный курс		
1.1	Артикль (определенный, неопределенный). Имя существительное: род и число. Настоящее время глагола (Presente de Indicativo). Глаголы ser и llamar(se). Текст: «Sobre mí» /Пр/	2	1
1.2	Имя прилагательное: согласование в роде и числе. Степени сравнения прилагательных и наречий. Порядок слов в предложении. Текст: «Mi jornada laboral» /Пр/	2	1
1.3	Местоимения (личные и притяжательные). Числительные. Отклоняющиеся глаголы (дифтонгизация). Глагол estar и предлоги места. Текст: «Mi fin de semana» /Пр/	2	1
1.4	Отрицание в испанском языке. Возвратные глаголы. Вопросительные слова. Текст: La enseñanza superior en España» /Пр/	2	1
1.5	Конструкция estar + gerundio. Глаголы индивидуального спряжения в настоящем времени. Текст: «La enseñanza superior en mi país» /Пр/	2	1
1.6	Прошедшее законченное время (Pretérito Perfecto de Indicativo). Причастие (Participio).	2	1

	Текст: «Mi universidad» /Пр/		
1.7	Прошедшее простое время (Pretérito Indefinido). Глаголы правильного и индивидуального спряжения. Текст: «Mis planes para el futuro» /Пр/	2	1
1.8	Прошедшее незаконченное время (Pretérito Imperfecto). Описание в прошлом. Текст: «Mi hobby» /Пр/	2	1
1.9	Будущее простое время (Futuro Simple). Конструкция ir + a + infinitivo (ближайшее будущее). Текст: «Rusia» /Пр/	2	1
1.10	Модальные глаголы (querer, poder, deber, tener que). Конструкции долженствования. Текст: «España» /Пр/	2	1
1.11	Указательные местоимения и наречия. Безличные формы (глагол haber — форма hay). Текст: «Mi República» /Пр/	2	1
1.12	Страдательный залог (Voz Pasiva): образование и употребление. Пассив с частицей se. Текст: «Mi ciudad» /Пр/	2	1
1.13	Согласование времен в изъявительном наклонении. Повторение системы прошедших времен. Текст: «Los viajes» /Пр/	2	1
1.14	Подготовка к чтению, переводу и пересказу учебных текстов /Ср/	30	1
1.15	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий. Контрольная работа №1 /Ср/	30	1
1.16	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	22	1
Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности			
2.1	Согласование времен в сложноподчиненном предложении (Indicativo). Текст: «Economía» /Пр/	2	2
2.2	Косвенная речь: передача приказаний и просьб (использование Imperativo и Subjuntivo). Текст: «Macroeconomía» /Пр/	2	2
2.3	Настоящее время сослагательного наклонения (Presente de Subjuntivo). Текст: «Microeconomía» /Пр/	2	2
2.4	Косвенная речь: общие вопросы. Правила изменения временных индикаторов. Текст: «Entorno económico (parte 1)» /Пр/	2	2
2.5	Косвенная речь: специальные вопросы. Текст: «Entorno económico (parte 2)» /Пр/	2	2
2.6	Реальные условные предложения (с союзом si). Текст: «Gestión (parte 1)» /Пр/	2	2
2.7	Нереальные условные предложения (Modo Condicional и Imperfecto de Subjuntivo). Текст: «Gestión (parte 2)» /Пр/	2	2
2.8	Инфинитивные конструкции и инфинитив после предлогов (para, sin, antes de). Текст: «El gerente и sus funciones» /Пр/	2	2
2.9	Герундий (Gerundio): формы и функции в предложении. Текст: «Inflación» /Пр/	2	2
2.10	Причастие в функции определения и в составе абсолютных оборотов. Текст: «El contrato» /Пр/	2	2
2.11	Артикль с абстрактными существительными. Употребление артикля lo. Текст: «La oferta y la demanda» /Пр/	2	2
2.12	Обобщение неличных форм глагола в бизнес-текстах. Текст: «El dinero» /Пр/	2	2
2.13	Субстантивация частей речи (превращение в существительные). Текст: «La ciencia y los científicos (parte 1)» /Пр/	2	2
2.14	Сложные синтаксические конструкции в экономических текстах и официально-деловом стиле. Текст: «La ciencia y los científicos (parte 2)» /Пр/	2	2
2.15	Работа со словарями и справочной литературой. Реферирование и аннотирование профессиональных текстов /Ср/	6	2
2.16	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий. Контрольная работа №2 /Ср/	30	2
2.17	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам /Ср/	8	2
Итого:		216	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Дышлевая И. А. Испанский язык. Практическая грамматика. – Санкт-Петербург: Перспектива, 2023. – 464 с. (научно-методический кабинет кафедры ЯКиПН).
2. Испанский язык для профессионалов в сфере ИТ. – Мадрид: Edelsa, 2022. – 180 с. (научно-методический кабинет кафедры ЯКиПН).

кабинет кафедры ЯКиПН).

3. Киселев А. В. Испанский язык. Курс для начинающих. – Москва: АСТ, 2024. – 320 с. (научно-методический кабинет кафедры ЯКиПН).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практики и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	307 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	307 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Иностранный язык» в условиях очно-заочного обучения обладает рядом специфических особенностей, обусловленных сочетанием аудиторной работы с интенсивным самостоятельным освоением материала. Данная форма обучения ориентирована на студентов, совмещающих образовательный процесс с профессиональной деятельностью, что требует рациональной организации учебного времени и акцента на прикладной характер знаний. Поскольку количество контактных часов ограничено, аудиторские занятия носят преимущественно установочный и контрольно-заочный характер. На практических занятиях преподаватель задает вектор изучения темы, разъясняет наиболее сложные грамматические аспекты и презентует ключевой лексический минимум по направлению «Менеджмент». Особое внимание в аудитории уделяется развитию навыков говорения и профессиональной коммуникации, которые сложно отработать самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов является доминирующим компонентом образовательного процесса. Для эффективного освоения программы студентам рекомендуется придерживаться системного подхода. Работа с тематическими текстами (от «О себе» до узкоспециализированных) должна включать в себя не только перевод, но и составление терминологического глоссария. Это позволяет сформировать лексическую базу, необходимую для анализа профессиональной документации и ведения деловой переписки.

При освоении грамматической стороны языка студентам очно-заочной формы рекомендуется использовать метод алгоритмизации: изучение правила — разбор примеров — выполнение тренировочных упражнений с последующим самоконтролем по ключам. Ввиду специфики направления «Менеджмент», теоретический материал следует рассматривать через призму его практического применения в бизнесе (например, использование модальных глаголов при составлении инструкций или сослагательного наклонения в переговорах).

Подготовка к промежуточной аттестации должна быть рассредоточена на весь семестр. Студенту необходимо своевременно выполнять контрольные задания и тесты, представленные в рабочей программе. Итоговая аттестация подразумевает проверку умения студента подготовить связное монологическое высказывание по изученным лексическим темам, продемонстрировать владение грамматическим минимумом и навык чтения профессионально ориентированного текста.

В качестве вспомогательного инструментария студентам настоятельно рекомендуется использовать современные цифровые ресурсы: онлайн-словари, мобильные приложения для расширения словарного запаса и открытые образовательные платформы. Это позволяет поддерживать языковую среду в межсессионный период и повышает общую эффективность обучения.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Sobre mí. Preséntese: ¿Cómo se llama, cuántos años tiene y cuál es su profesión? ¿Cuáles son sus principales rasgos de carácter?
2. Mi jornada laboral. Describa su rutina diaria. ¿A qué hora empieza y a qué hora termina normalmente su trabajo o sus estudios?
3. Mi fin de semana. ¿Cómo pasa habitualmente su tiempo libre los sábados y los domingos? ¿Prefiere el descanso activo o pasivo?
4. La enseñanza superior en España. ¿Cuáles son las características principales del sistema universitario español? ¿Qué tipos de títulos existen?
5. La enseñanza superior en mi país. Hable sobre el sistema de enseñanza superior en Rusia. ¿Cuáles son los requisitos para ingresar en una universidad?
6. Mi universidad. ¿En qué universidad estudia? Háblenos de su facultad, su especialidad y las asignaturas que más le gustan.
7. Mis planes para el futuro. ¿Qué quiere hacer después de graduarse? ¿En qué sector o empresa piensa trabajar?
8. Mi hobby. ¿Cuál es su pasatiempo favorito? ¿Por qué cree que es importante tener un hobby en la vida moderna?
9. Rusia. Hable sobre la posición geográfica, los símbolos nacionales y las ciudades más grandes de nuestro país.
10. España. ¿Cuáles son los principales lugares de interés y las tradiciones de este país? ¿Por qué es un destino popular para los turistas?
11. Mi República. Presente su región natal: su naturaleza, su economía y los lugares de los que está orgulloso.
12. Mi ciudad. Describa el lugar donde vive. ¿Qué monumentos o sitios interesantes puede visitar un turista allí?
13. Los viajes. ¿Cuál es su forma favorita de viajar? ¿Qué país o ciudad le gustaría visitar en el futuro y por qué?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. ¿Cuál es la forma correcta de presentarse en una situación formal?
Тип вопроса: одиночный выбор
 - a) Permítame presentarme.
 - б) Yo soy presentación.
 - в) Me es estudiante.
 - г) Preséntame ahora.
2. Elija la forma correcta del verbo en presente: Nuestra empresa ____ coches eléctricos.
Тип вопроса: одиночный выбор
 - a) producen
 - б) produce
 - в) produzo
 - г) producimos
3. Elija el artículo correcto: Es ____ gerente con mucha experiencia.
Тип вопроса: одиночный выбор
 - a) un
 - б) una
 - в) lo
 - г) unos
4. ¿Cómo se traduce "Departamento de Recursos Humanos"?
Тип вопроса: одиночный выбор
 - a) Departamento de Contabilidad
 - б) Departamento de Recursos Humanos
 - в) Dirección Comercial
 - г) Taller de producción
5. Elija el plural correcto de la palabra "el contrato":
Тип вопроса: одиночный выбор
 - a) los contratos
 - б) los contratos
 - в) los contratas
 - г) lo contratos
6. ¿Qué significa la abreviatura "S.A." en el mundo de los negocios en España?
Тип вопроса: одиночный выбор
 - a) Sociedad Anónima
 - б) Solo Adultos
 - в) Servicio de Aduanas
 - г) Sistema Abierto
7. Elija la preposición correcta: Él es responsable ____ este proyecto.

Тип вопроса: одиночный выбор

- a) por
- б) de
- в) con
- г) para

8. Elija la forma correcta del Pretérito Perfecto: Hoy nosotros ____ el informe.

Тип вопроса: одиночный выбор

- a) hemos firmado
- б) han firmado
- в) habéis firmado
- г) firmamos

9. ¿Cómo se dice "выручка" o "volumen de ventas" en español profesional?

Тип вопроса: одиночный выбор

- a) La cifra de negocios
- б) El número de empleados
- в) El capital social
- г) La deuda pública

10. Elija el grado comparativo correcto: Este proyecto es ____ importante que el anterior.

Тип вопроса: одиночный выбор

- a) mucho
- б) más
- в) muy
- г) tan

11. ¿Cuál es el significado de "La huelga"?

Тип вопроса: одиночный выбор

- a) Праздник
- б) Забастовка
- в) Премия
- г) Собеседование

12. ¿Cómo se dice "1500" en español?

Тип вопроса: одиночный выбор

- a) Mil quinientos
- б) Ciento cinco mil
- в) Quince cero cero
- г) Quinientos mil

13. Traduzca: "Менеджер среднего звена"

Тип вопроса: одиночный выбор

- a) Mando intermedio
- б) Jefe supremo
- в) Empleade simple
- г) Dueño de la empresa

14. ¿Qué tiempo verbal se usa en: "Yo enviaré el correo mañana"?

Тип вопроса: одиночный выбор

- a) Presente
- б) Futuro Próximo
- в) Futuro Simple
- г) Imperfecto

15. Elija el posesivo correcto: Es la oficina de la directora. Es ____ oficina. Тип вопроса: одиночный выбор

- a) su
- б) tu
- в) mi
- г) nuestro

16. ¿Qué significa el verbo "Gestionar"? Тип вопроса: одиночный выбор

- a) Управлять / Вести дела

б) Отдыхать

в) Продавать

г) Покупать

17. Elija la forma correcta de negación: Yo ____ tengo el documento. Тип вопроса: одиночный выбор

а) no

б) nada

в) nunca

г) ninguno

18. ¿Qué es el "Sueldo bruto"? Тип вопроса: одиночный выбор

а) Зарплата после налогов

б) Зарплата до вычета налогов

в) Штраф

г) Расходы на дорогу

19. Elija la forma pasiva: La decisión ____ por el director. Тип вопроса: одиночный выбор

а) fue tomada

б) ha tomado

в) toma

г) tomará

20. Traduzca: "La oferta y la demanda" Тип вопроса: одиночный выбор

а) Вопрос и ответ

б) Спрос и предложение

в) Покупка и продажа

г) Импорт и экспорт

21. ¿Cómo se despide formalmente en una carta comercial? Тип вопроса: одиночный выбор

а) Atentamente

б) Besos

в) Hola

г) Hasta luego

22. ¿Qué significa "La empresa"? Тип вопроса: одиночный выбор

а) Учеба

б) Предприятие / Компания

в) Магазин

г) Завод

23. Elija el pronombre correcto: Yo ____ envío el contrato (Я ему отправляю контракт). Тип вопроса: одиночный выбор

а) lo

б) le

в) la

г) se

24. ¿Qué palabra significa "прибыль"? Тип вопроса: одиночный выбор

а) La pérdida

б) El beneficio

в) La deuda

г) El impuesto

25. ¿Cómo se traduce "Reunión"? Тип вопроса: одиночный выбор

а) Совещание / Собрание

б) Ремонт

в) Отчет

г) Объединение

26. Elija el verbo de obligación: Usted ____ preparar el presupuesto. Тип вопроса: одиночный выбор

а) puede

б) debe

в) quiere

г) sabe

27. ¿Qué es el "Mercado objetivo"? Тип вопроса: одиночный выбор

а) Целевой рынок

б) Свободный рынок

в) Продуктовый рынок

г) Валютный рынок

28. Elija la forma correcta: Si tengo tiempo, ____ al despacho. Тип вопроса: одиночный выбор

а) iré

б) voy

в) fui

г) ir

29. Traduzca "El consumidor": Тип вопроса: одиночный выбор

- а) Консультант
- б) Потребитель
- в) Директор
- г) Продавец

30. ¿Qué significa "Teletrabajo"? Тип вопроса: одиночный выбор

- а) Работа на телевидении
- б) Удаленная работа
- в) Работа в офисе
- г) Безработица

8.4. Описание экзаменационного билета

Каждый билет состоит из трех заданий, проверяющих навыки чтения, знание грамматики и умение вести диалог на иностранном языке.

Задание 1. Чтение и перевод со словарем профессионального текста

Задание 2. Лексико-грамматический тест

Задание 3. Беседа по теме

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Ответ на экзамене оценивается по пятибалльной системе.

Отметка «отлично» выставляется, если студент демонстрирует глубокое знание программного материала и свободное владение языковыми навыками. Чтение профессионального текста беглое и фонетически правильное, перевод точен.

Лексико-грамматический тест выполнен практически без ошибок. В беседе по теме студент показывает богатый словарный запас, грамматическую грамотность и способность уверенно поддерживать диалог с экзаменатором.

Отметка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает материал и владеет необходимыми умениями. Чтение и перевод текста выполнены верно, но с мелкими неточностями. Тест выполнен успешно, более двух третьих правильных ответов. При устном ответе тема раскрыта полностью, лексика соответствует уровню, однако допускаются незначительные грамматические ошибки или небольшие паузы в речи.

Отметка «удовлетворительно» выставляется, если знания носят поверхностный характер. Чтение текста замедленное, перевод осуществляется с трудом и только основной мысли. В тесте допущено значительное количество ошибок.

Устное высказывание ограничено заученными фразами, словарный запас беден, присутствуют грубые ошибки, затрудняющие понимание.

Отметка "удовлетворительно" выставляется, если студент не овладел базовыми навыками программы. Чтение и понимание профессионального текста невозможны даже со словарем. Более половины теста выполнено с ошибками.

Студент не может построить связное высказывание по теме и не понимает элементарных вопросов экзаменатора.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.04 Иностраный язык (испанский)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

личная подпись

Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.01 История ПМР

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**

Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 18

самостоятельная работа 54

контактная работа во время

промежуточной аттестации

часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:

экзамен 3

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Никитина Татьяна Ивановна

Рабочая программа дисциплины

История ПМР

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- формирование у обучающихся современного исторического мышления;
- понимание процессов развития отечественной истории, особенностей складывания и развития ПМР;
- формирование высокой гражданской ответственности и политической культуры;
- воспитание патриотизма и гуманизма, чувства ответственности за судьбу ПМР.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у обучающихся комплексного представления об историческом своеобразии Приднестровья, его месте в мировой и европейской цивилизации;
- формирование систематизированного знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с преобладающим акцентом на изучение истории Приднестровья.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Философия
2	История России
3	Всеобщая история
4	Основы российской государственности

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Основы политической власти ПМР
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение в Историю Приднестровья.		
1.1	Введение в Историю Приднестровья /Лек/	2	3
	Раздел 2. Древнейшие люди на берегах Днестра (Каменный век – Великое переселение народов).		
2.1	Приднестровье в первобытнообщинную эпоху. /Лек/	2	3
2.2	Трипольская культура на берегах Днестра. /Ср/	4	3
2.3	Черняховская культура на берегах Днестра. /Ср/	4	3
	Раздел 3. Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI – XVII вв.).		
3.1	Волохи и восточные славяне. /Ср/	4	3
3.2	Формирование молдавской народности и образование Молдавского княжества. /Ср/	4	3
3.3	Политическая консолидация и укрепление центральной власти Александра Доброго. Правление Стефана III и его роль в истории Молдавии /Ср/	4	3
3.4	Экономическая жизнь Приднестровья 14-16 вв. /Ср/	4	3
3.5	Правление Петра Рареша и установление турецкого гнёта. Установление турецкого ига и формы турецкого владычества. /Ср/	4	3
3.6	Борьба молдавского народа против турецких поработителей. Развитие молдавско-русских и украинских отношений в XVI-XVII вв. /Ср/	4	3
	Раздел 4. Приднестровье в Новое время (XVIII – начало XX вв.).		

4.1	Культура Приднестровья в 16-19 вв. /Ср/	4	3
4.2	Роль черноморских казаков в освобождении края. /Ср/	2	3
Раздел 5. Приднестровье в новейшую эпоху (1917 г. – начало XXI в.).			
5.1	Приднестровье 1917-1940 гг. /Лек/	2	3
5.2	Приднестровье в годы Великой Отечественной войны /Лек/	2	3
5.3	Образование ПМР. ПМР в современной системе международных отношений, становление и развитие. /Лек/	2	3
5.4	Приднестровье 1917-1940 гг. /Пр/	2	3
5.5	Приднестровье в годы Великой Отечественной войны /Пр/	2	3
5.6	Приднестровье в годы Великой Отечественной войны /Пр/	2	3
5.7	Образование ПМР. /Пр/	2	3
5.8	Молдавия в период Первой мировой войны. Сфатул Церий и его роль в юридическом оформлении аннексии Бессарабии /Ср/	2	3
5.9	Бессарабия под оккупацией Румынии (1918-июнь 1944 гг.). Борьба трудящихся Левобережного Поднестровья против интервентов и белогвардейцев. /Ср/	2	3
5.10	Культурная революция на территории МАССР. /Ср/	2	3
5.11	Мирное разрешение бессарабского вопроса /Ср/	2	3
5.12	Еврейское Гетто в Рыбнице в годы ВОВ /Ср/	2	3
5.13	Уроженцы Молдавии на фронтах войны /Ср/	2	3
5.14	Борьба народа Приднестровья против агрессии республики Молдова. /Ср/	2	3
5.15	Итоги многовекового исторического пути приднестровского народа к сегодняшнему дню. /Ср/	2	3
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. История ПМР. Т.1. Под ред. – Гросул В.Я., - Тирасполь: "РИО ПГУ", 2000. - 589 с.
2. История ПМР. Т.2. ч. 1. Под ред. – Гросул В.Я., - Тирасполь: "РИО ПГУ", 2001. - 580 с.
3. История ПМР. Т.2. ч. 2. Под ред. – Гросул В.Я., - Тирасполь: "РИО ПГУ", 2001. - 512 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
2	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
3	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую

дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Цель практических занятий(семинаров) - формирование у обучающихся целостного представления о месте и роли всеобщей истории в мировом историческом процессе на основе изучения важнейших процессов общественно-политического и экономического развития. Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала на основе работы с дополнительной литературой, подготовку к семинарским занятиям, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточным аттестациям, к зачету. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Древние люди на территории Приднестровья в эпоху каменного века.
2. Поднестровье в эпоху камня и бронзы.
3. Неолитическая революция.
4. Фракийцы и скифы в период разложения родового строя.
5. Поднестровье в III-IV вв.
6. Античная цивилизация в Нижнем Поднестровье.
7. Славяне и кочевники на берегах Днестра в VI-IX вв.
8. Приднестровье к IX- н. XIII в.
9. Древнерусское население Поднестровья и кочевники.
10. Формирование молдавской народности и образование Молдавского княжества.
11. В составе Золотой Орды.
12. Экономическая жизнь в XIII-XIV вв.
13. Политическая обстановка во втор. полов. XIII-XIV вв.
14. Политическая консолидация и укрепление центральной власти Александра Доброго.
15. Правление Стефана III и его роль в истории Молдавии.
16. Экономическая жизнь Поднестровья в 14-16 вв.
17. Правление Петра Рареша и установление турецкого гнёта.
18. Установление турецкого ига и формы турецкого владычества.
19. Борьба против османской агрессии и попытки создания в Приднестровье и Подолии казацко-молдавской государственности.
20. Развитие молдавско-русских и украинских отношений в XVI-XVII вв.
21. Молдавия в русско-турецких войнах в XVIII начало XIX вв.
22. Социально-экономическое и политическое положение Приднестровья в XVI-XVII вв.
23. Конец XVIII в. – коренной поворот в исторической судьбе Приднестровья.
24. Буржуазные реформы 60-х годов XIX в.
25. Общественно-политическая и духовная жизнь Приднестровья в XIX в.
26. Молдавия в период Первой мировой войны.
27. Сфатул Церий и его роль в юридическом оформлении аннексии Бессарабии.
28. Бессарабия под оккупацией Румынии (1918-июнь 1944 гг.).
29. Борьба трудящихся Левобережного Приднестровья против интервентов и белогвардейцев.
30. Образование МАССР.
31. Культурная революция на территории МАССР.
32. Мирное разрешение бессарабского вопроса.
33. Образование МССР.
34. МССР в годы Великой Отечественной войны.
35. Уроженцы Молдавии на фронтах войны.
36. Еврейское Гетто в Рыбнице в годы ВОВ.
37. Уманьско-Ботошанская операция.
38. Яско-Кишинёвская операция.
39. Ущерб, причинённый оккупации республики в годы ВОВ.
40. Засуха и голод 1946-1947 гг.
41. МССР в конце 80-х гг. Перестройка.
42. Предпосылки восстановления государственности на Днестре.
43. Борьба народа Приднестровья за самоопределение. Образование ПМР.
44. Военная агрессия Молдовы против Приднестровской Молдавской Республики.
45. Приднестровская Молдавская Республика в современной системе международных отношений.
46. Становление и развитие государственности Приднестровья.
47. Экономика ПМР в переходный период (1992-2000 гг.).
48. Образование и наука. Культурная жизнь ПМР.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Племена трипольской культуры жили на берегах Днестра:
 - а) в 7 тысячелетии до н. э.;
 - б) в 4-5 тысячелетиях до н. э.;
 - в) в 5 - 4 тысячелетиях до н. э.;
 - г) в 4 - начале 3 тысячелетия до н. э.;
 - д) в конце 3 – начале 2 тысячелетия до н. э.;

2. В кургане племён катакомбной культуры, найденном вблизи Тирасполя, были обнаружены:

- а) бронзовые ножи;
- б) бронзовые шилья;
- в) топор из базальта;
- г) все перечисленные находки.

3. Человечество вступило в железный век:

- а) в 3 тысячелетии до н. э.;
- б) на рубеже 2-1 тысячелетий до н. э.;
- в) в конце 1 тысячелетия до н. э.

4. Фракийская знать называлась:

- а) тарабосты;
- б) коматы;
- в) варвары.

5. Центром черняховской культуры явилось:

- а) Северное Причерноморье;
- б) Карпато-Дунайские земли;
- в) Нижнее Приднестровье;
- г) Верхнее Приднестровье.

6. Славяне появились на Приднестровских землях:

- а) в конце 5 в.;
- б) в 6 в.;
- в) в 7 в.;
- г) в 11 в.

7. В древнерусских летописях тиверцы и уличи не упоминаются после:

- а) 920 г.;
- б) 944 г.;
- в) 983 г.

8. Ордынское господство окончательно установилось в Приднестровье:

- а) в 1257 г.;
- б) в 1261 г.;
- в) 1264 г.

9. Власть Золотой Орды существовала в Приднестровье:

- а) 100 лет;
- б) 200 лет;
- в) 300 лет.

10. Будущего украинского гетмана, попавшего в плен к туркам близ Цецоры, звали:

- а) Михаил Хмельницкий;
- б) Богдан Хмельницкий;
- в) Пётр Сагайдачный.

11. Приднестровье попало под власть Турции:

- а) в 1667 г.;
- б) в 1670 г.;
- в) в 1672 г.

12. С момента получения статуса города Тирасполь являлся уездным центром значительной территории Очаковской области, включая:

- а) Одессу;
- б) Николаев;
- в) Бендеры;
- г) Ананьев;
- д) Херсон;
- е) всё перечисленное

13. Особую миссию по переселению буджакских и ногайских татар в Крым взял на себя:

- а) султан Селим 3;

- б) герцог Ришелье;
в) главнокомандующий Кутузов.

14. В середине 19 столетия в Приднестровье были широко развиты специализированные хозяйства, занимавшиеся:

- а) выращиванием плодово-ягодных культур;
б) животноводством;
в) табаководством;
г) виноделием;
д) изготовлением древесного угля.

15. Первая в истории молдавского народа рабочая забастовка произошла:

- а) в январе 1861 г.;
б) в июне 1871 г.;
в) в мае 1872 г.

16. Экспроприация – это

17. Газета «Искра» начала печататься в Кишинёве:

- а) в 1900 г.;
б) в 1901 г.;
в) в 1903 г.

18. В 1925 г. Коллективные хозяйства Приднестровья приобрели первые трактора «Фордзон» и «Запорожец» за счёт

- а) собственных средств;
б) безвозмездной помощи Советского правительства;
в) государственных кредитов.

19. В Приднестровье в период нэпа наибольшее развитие получила:

- а) торговля
б) сельское хозяйство;
в) тяжёлая промышленность.

20. Молдавская комиссия по реализации постановления о целесообразности образования Автономной республики была создана:

- а) Г. Котовским;
б) М. Фрунзе;
в) А.Гринштейном;
г) верно а) и б).

21. Центром губернаторства «Транснистрия» был первоначально объявлен город:

- а) Одесса;
б) Тирасполь;
в) Рыбница;
г) Дубоссары.

22. Под командованием С.А. Ковпака сражался:

- а) И.А. Гуртовой;
б) И.И. Мокан;
в) П.П. Вершигора;
г) Б.Г. Главан.

23. Партизанский отряд Я. А. Мухина назывался

- а) «Советская Украина»;
б) «Советская Молдавия»;
в) «Молодая гвардия».

24. В 1949 г. Десятилетний всеобуч был введен в приднестровских городах:

- а) Дубоссарах;
б) Тирасполе;
в) Рыбнице;
г) Каменке;
д) Бендерах.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет включает в себя три вопроса по содержанию дисциплины, по материалам всех разделов дисциплины

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

"Отлично" - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные знания представлены обучающимся.

"Хорошо" - теоретическое содержание курса освоено полностью, но есть некоторые неточности в изложении учебных знаний, предусмотренных программой обучения.

"Удовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы в учебных знаниях не носят существенного характера.

"Неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса не освоено.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 История ПМР

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

личная подпись

Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.02 Основы политической власти ПМР

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**

Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 18

самостоятельная работа 54

контактная работа во время

промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 4

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. филос. наук, доцент Саввина Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Основы политической власти ПМР

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

– формирование достаточного уровня правовой и политической культуры культуры, позволяющей эффективно осуществлять деятельность в области гражданской и профессиональной области, хорошо ориентироваться в проблемах современного демократического государства и гражданского общества;

– выработка положительной мотивации к повышению политической культуры и политического сознания гражданина Приднестровского государства.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формировать четкое представление о сути политической власти ПМР;
- раскрыть причины, условия и факторы легитимности государственной власти;
- расширить знания о структуре, целостности и системности политической власти в ПМР;
- мотивировать к активным формам политического и гражданского участия в жизни государства и общества ПМР.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	История ПМР
2	Философия
3	История литературы родного края
4	История России
5	Всеобщая история
6	Основы российской государственности

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета		
1.1	Основы и основные этапы становления политической власти ПМР /Лек/	2	4
1.2	История молдо-приднестровского конфликта. Предпосылки образования ПМР /Ср/	4	4
	Раздел 2. Раздел 2. Конституционные основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики		
2.1	Конституция ПМР /Лек/	2	4
2.2	Конституция ПМР /Пр/	2	4
2.3	Конституционные права и обязанности граждан. /Ср/	2	4
2.4	Права человека и права гражданина. Гуманитарное право /Ср/	8	4
	Раздел 3. Раздел 3. Институты государственной власти Приднестровской Молдавской Республики.		
3.1	Система государственных институтов ПМР /Лек/	2	4
3.2	Институт Президентства. Законодательная власть ПМР /Пр/	2	4
3.3	Президент. Права и полномочия. /Ср/	4	4
3.4	Институт Президентства. Законодательная власть ПМР /Ср/	2	4
3.5	Исполнительная власть ПМР. /Ср/	5	4
3.6	Институт судебной власти ПМР. Суд присяжных. Уполномоченные по правам человека /Ср/	8	4

3.7	Верховный совет - высший законодательный орган ПМР. История и эволюция. Структура. Институт депутатства. Этический кодекс депутата /Ср/	8	4
Раздел 4. Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в Приднестровской Молдавской Республике			
4.1	Выборы в органы политической власти ПМР /Лек/	2	4
4.2	Выборы в органы политической власти ПМР /Пр/	2	4
4.3	Советы народных депутатов: функции, полномочия. Госадминистрация города, района: специфика деятельности /Ср/	5	4
4.4	Местные органы самоуправления и СМИ. /Ср/	3	4
Раздел 5. Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством			
5.1	Институты гражданского общества в политической системе ПМР. Политические партии и общественно-политические движения ПМР /Лек/	2	4
5.2	Институты гражданского общества в политической системе ПМР. Политические партии и общественно-политические движения ПМР /Пр/	2	4
5.3	Институты гражданского общества в политической системе ПМР /Ср/	2	4
5.4	Формы политического участия граждан. Принципы выборов. Избирательные цензы. Избирательное право граждан. /Ср/	3	4
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики.- Тирасполь, 2019.- URL: <https://mid.gospmr.org/ru/konstitutsia>
2. Галинский И.Н., Мензарарь С.А. и др. Основы политической власти ПМР. Учебное пособие. - Тирасполь, 2016.-160 с.
3. История Приднестровской Молдавской Республики. Т.2, ч.2. / Под ред. Гросул В.Я.- РИО ПГУ, 2001. - 512 с.
4. Приднестровье: правовые основы независимости / Под ред. В.В. Игнатъева. -Тирасполь, 2017.- 46 с.
5. Дымченко Н.В., Кожухаров Р.Р., Распопова С.Л. Культурное пространство Приднестровья: истоки, реалии и тенденции.- Тирасполь, 2010. -224 с.- URL: https://history.gospmr.org/wp-content/uploads/2024/05/kulturnoe_prostranstvo_pridnestrovyya.pdf.
6. Берил С.И., Галинский И.Н., Благодатских И.М. Государственный суверенитет Приднестровской Молдавской республики.- Тирасполь: Центр социальных и политических исследований «Перспектива» ПГУ им. Т. Г. Шевченко, 2010.- 232 с.- URL: http://apsnyteka.org/2709-yazykovoi_suverenitet_sbornik_2010.html.
7. Н. В. Бабилунга, С. И. Берил, Б. Г. Бомешко и др. Феномен Приднестровья. - 2016. - URL: http://padaread.com/?book=97816;https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_000366620/
8. Дирун А.В. Политические партии, движения и организации Приднестровской Молдавской Республики / А.В. Дирун, Е.М. Бобкова, В.В. Лысенко, А.В. Кривенко. – Тирасполь, 2004. – 196 с.
9. Тодорашко З.Г. История государственных учреждений ПМР (научно-справочное издание). --Тирасполь, - 2017.- 272 с.- URL:<https://gsuda.gospmr.org/2017/04/2707/>
10. Смирнов И.Н. Вместе с Россией.- Тирасполь: ТИПАР, 2007.- 200 с.
11. Данилов Д.А. Приднестровское урегулирование: внешний контекст / Д.А. Данилов // Современная Европа. – 2015. – № 2. – С. 20-33.- URL: <http://www.sov-europe.ru/images/pdf/2015/2/danilov2.pdf>.
12. Политико-правовые основы международного признания независимости Приднестровской Молдавской Республики / Под общ. ред. В.В. Игнатъева (на рус. яз.). – Тирасполь, 2018. – 568 с. - URL: <https://mid.gospmr.org/sites/default/files/publish/pdf/knigamidrus.pdf>

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари на Академике
Словари
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Сайт «Культура письменной речи»
Сайт Верховного совета ПМР
Юридическая литература ПМР

Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
2	1Б Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
3	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача обучающегося в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Целесообразно разработать систему сокращений слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия – одна из важнейших форм контроля самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к ним, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты и лекций и т.д. На занятие вносятся наиболее значимые вопросы и темы по дисциплине.

Цель практических занятий – помочь обучающимся в усвоении вопросов теории, в приобретении ими необходимых навыков для самостоятельного изучения первоисточников, нормативных актов, учебной литературы, в ознакомлении с научными работами по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуются следующие формы работы:

– работа над базовой литературой, источниками, документами, самостоятельный анализ их, ответы на вопросы преподавателя;

– составления опорных конспектов или конспектов развернутых.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Исторические и социально-политические предпосылки образования ПМР.
2. Пути и основные этапы становления политической власти в ПМР.
3. Понятие, структура и свойства конституции ПМР.
4. Основы конституционного строя ПМР.
5. Государственное устройство ПМР.
6. Права, свободы, обязанности и гарантии человека и гражданина в ПМР.
7. Становление института президентства в ПМР, его специфика.
8. Конституционный статус главы государства ПМР.
9. Компетенция и полномочия Президента ПМР.
10. Порядок избрания и вступления в должность вновь избранного Президента ПМР.
11. Основания и порядок прекращения полномочий Президента ПМР.
12. Становление и развитие института парламентаризма в ПМР.
13. Функции, структура и полномочия ВС ПМР (I-VI созывов).
14. Содержание и стадии законодательного процесса.
15. Исполнительная власть в системе политической власти ПМР.
16. Порядок формирования и ответственность Правительства ПМР.
17. Особенности конституционно-правового статуса Правительства ПМР.
18. Судебная власть: понятие и соотношение с другими ветвями власти.
19. Порядок формирования судебной власти. Виды судов в ПМР.
20. Прокуратура ПМР: направления прокурорской деятельности.
21. Понятие, система и формы осуществления местного управления и самоуправления в ПМР.
22. Органы местного управления и самоуправления: предметы их ведения и должностные лица.
23. Выборы в органы политической власти ПМР, их политическое значение.
24. Цели и основополагающие принципы выборов в органы политической власти ПМР.
25. Избирательная система, ее основания и особенности.
26. Референдум – институт прямой демократии в ПМР.
27. Съезды депутатов всех уровней Приднестровья и их роль в развитии политической системы ПМР.
28. Политические партии и общественно-политические объединения ПМР.
29. Становление и развитие молодежного движения в ПМР.
30. Переговорный процесс между ПМР и РМ: основные этапы.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест:

1. Приднестровье, как государственное образование появилось... Одиночный выбор
 1. 28 июня 1940 года
 2. 12 октября 1924 года
 3. 2 августа 1940 года
 4. 2 марта 1952 года
2. Предпосылкой для создания МССР явилось... Одиночный выбор
 1. освобождение Бессарабии от румынских войск
 2. начало Великой Отечественной войны
 3. международное признание
 4. результат референдума
3. Приднестровская Молдавская Республика была провозглашена на ... Одиночный выбор
 1. 1-м Съезде депутатов всех уровней
 2. 2-м Съезде депутатов всех уровней
 3. 3-м Съезде депутатов всех уровней
 4. 4-м Съезде депутатов всех уровней
4. Приднестровская Молдавская Республика была образована... Одиночный выбор
 1. 2 сентября 1989 года
 2. 2 сентября 1990 года
 3. 2 сентября 1991 года
 4. 2 сентября 1992 года
5. В ПМССР первая конституция была принята... Одиночный выбор
 1. 20.01.1991 г.
 2. 02.09.1991 г.
 3. 05.11.1991 г.

4. 24.12.1995 г.
6. Конституция Приднестровской Молдавской Республики имеет... Одиночный выбор
1. высшую юридическую силу
 2. прямое действие
 3. нет верного ответа
 4. верно 1. и 2.
7. Какая из данных характеристик соответствует Приднестровской Молдавской Республике ... Одиночный выбор
1. унитарное государство
 2. конфедерация
 3. федерация
 4. монархия
8. Высшей ценностью общества Конституция Приднестровской Молдавской Республики называет... Одиночный выбор
1. человека, его права и свободы
 2. нормы международного права
 3. Основы конституционного строя
 4. уважение к законам страны
9. С какого возраста гражданину Приднестровской Молдавской Республики принадлежат основные права и свободы человека: ... Одиночный выбор
1. с 18 лет
 2. с 21 года
 3. с 16 лет
 4. с рождения
10. Срок полномочий Президента ПМР составляет... Одиночный выбор
1. 4 года
 2. 5 лет
 3. 6 лет
 4. неограниченный
11. Что не входит в полномочия Президента ПМР ... Одиночный выбор
1. имеет право помилования
 2. является главнокомандующим Вооруженными силами
 3. является гарантом Конституции
 4. формирует государственные целевые программы
12. Какие правовые акты издает Президент ПМР ... Одиночный выбор
1. законы и подзаконные акты
 2. приказы и указания.
 3. указы и распоряжения
 4. постановления.
13. Президентом может быть избран гражданин ПМР не моложе... Одиночный выбор
1. 25 лет
 2. 30 лет
 3. 35 лет
 4. 40 лет
14. Срок пребывания на посту Президента ПМР ограничен ... Одиночный выбор
1. одним сроком
 2. двумя сроками
 3. тремя сроками
 4. не ограничен
15. Очередные выборы Президента ПМР проводятся... Одиночный выбор
1. в последнее воскресенье марта
 2. в первое воскресенье марта.
 3. во второе воскресенье декабря.
16. Сколько депутатов насчитывает Верховный Совет ПМР... Одиночный выбор
1. 17
 2. 23
 3. 43
 4. 46
17. Депутатом Верховного Совета (ВС) ПМР может быть избран гражданин ПМР не моложе... Одиночный выбор

1. 25 лет
 2. 30 лет
 3. 35 лет
 4. 40 лет
18. Какой деятельностью имеет право заниматься депутат ВС ПМР, работающий на постоянной профессиональной основе... Одиночный выбор
1. предпринимательской
 2. состоять на государственной службе
 - 3.. преподавательской
 4. быть прокурором
19. Кто входит в президиум Верховного Совета... Одиночный выбор
1. все депутаты ВС ПМР
 2. депутаты ВС ПМР и министры
 3. президент, депутаты ВС ПМР и министры
 4. председатели депутатских комиссий ВС ПМР
20. В течении какого времени Президент ПМР обязан рассмотреть представленный ему законодательный акт... Одиночный выбор
1. в течение недели
 2. в течение двух недель
 3. в течение месяца
 4. в течение двух месяцев
21. Что не принимает Верховный Совет в порядке осуществления законодательной функции... Одиночный выбор
1. конституционные законы
 2. законы
 3. указы
 4. постановления.
22. Кто входит в состав Правительства ПМР... Одиночный выбор
1. президент, депутаты ВС ПМР и министры
 2. председатель, его заместители, министры и главы госадминистраций.
 3. президент, главы госадминистраций, депутаты ВС ПМР.
 4. президент, министры, их заместители.
23. Что представляет собою Правительство ПМР... Одиночный выбор
1. государственный орган, сконцентрировавший полноту государственной власти
 2. совещательный орган, оказывающий поддержку Президенту ПМР
 3. государственный орган, возглавляющий законодательную власть ПМР
 4. коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти ПМР.
24. Кто назначает на должность председателя Правительства ПМР... Одиночный выбор
1. Верховный Совет ПМР с согласия Президента ПМР
 2. Президент ПМР с согласия Верховного Совета ПМР
 3. Конституционный Суд ПМР
 4. Центральная избирательная комиссия ПМР
25. Какие правовые акты издает Правительство ПМР... Одиночный выбор
1. указы и распоряжения
 2. законы и указы
 3. постановления и распоряжения
 4. указания и распоряжения
26. В систему органов судебной власти ПМР входят... Одиночный выбор
1. Верховный Суд, Конституционный Суд, Гражданский Суд
 2. Конституционный Суд, Арбитражный Суд, Гражданский Суд
 3. Арбитражный Суд, Конституционный Суд, Верховный Суд
 4. Арбитражный Суд, Конституционный Суд и мировые судьи
27. Гарантом независимости судебной власти является... Одиночный выбор
1. Председатель Верховного Суда ПМР
 - 2.. Президент ПМР

3. Председатель Верховного Совета ПМР

4. Председатель Правительства ПМР

28. Верховный Суд ПМР в пределах своей компетенции рассматривает дела ... Одиночный выбор

1. в качестве суда первой инстанции
2. в качестве суда второй инстанции
3. о конституционности законов ПМР

29. Какие партии по шкале политического спектра выступают за реформы, ликвидацию частного сектора, социальную защиту трудящихся, радикально-революционные методы... Одиночный выбор

1. крайне левые
2. левые
3. центристские
4. правые
5. крайне правые.

30. В чём заключается рекруиторская функция партий... Одиночный выбор

1. овладение государственной властью
2. выражение интересов определённых слоёв населения
3. подготовка и выдвижение кадров для политических институтов
4. воспитание преданных членов, формирование политической культуры граждан

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено»:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины;
- полное и глубокое овладение программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях,
- высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка "не зачтено"

- фрагментарные знания по дисциплине;
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
- отказ от ответа.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 Основы политической власти ПМР
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

личная подпись

Егорова Виктория Григорьевна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.03 Методы исследовательской деятельности

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 26
самостоятельная работа 82
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 5

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	82	82	82	82
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор Трач Дмитрий Михайлович

Рабочая программа дисциплины

Методы исследовательской деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

подготовка обучающихся к решению профессиональных задач с использованием основных методов проведения научных исследований, формирование у обучающихся теоретических знаний в области методологии исследования и практических навыков проведения научных исследований.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование научного мировоззрения, методологической культуры, профессиональных и научных интересов обучающихся;
- приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области методологии исследования;
- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий учебной дисциплины;
- формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- формирование умений обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;
- формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Управление проектами
3	Основы предпринимательской деятельности
4	Методы принятия финансовых решений
5	Организационное проектирование
6	Управленческие решения
7	Методология проектной деятельности
8	Управление рисками в предпринимательской деятельности
9	Управление финансовыми рисками
10	Управление организационными изменениями
11	Методы принятия управленческих решений
12	Информатика
13	Учебная практика (ознакомительная)
14	Философия
15	Введение в профессиональную деятельность
16	Статистика
17	Бухгалтерский учет
18	Прикладная математика
19	Экономика организации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Мотивация трудовой деятельности
3	Стратегический менеджмент
4	Управление экономическими и производственными рисками
5	Производственная логистика
6	Антикризисное управление
7	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Анализ хозяйственной деятельности
10	Управление разработкой и внедрением нового продукта
11	Инвестиционный менеджмент
12	Основы коммерческой деятельности
13	Инновационный менеджмент
14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

15	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Роль исследования в развитии теории и практики управления		
1.1	Роль исследования в развитии теории и практики управления /Лек/	2	5
1.2	Типы исследования в менеджменте и факторы влияния на выбор метода исследования. /Пр/	2	5
1.3	Роль исследования в развитии теории и практики управления. /Ср/	16	5
	Раздел 2. Методы и средства исследовательской деятельности.		
2.1	Методы и средства исследовательской деятельности. /Лек/	2	5
2.2	Классификация и характеристика методов исследования в менеджменте. /Пр/	2	5
2.3	Методы и средства исследовательской деятельности. /Ср/	16	5
	Раздел 3. Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте		
3.1	Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте /Лек/	2	5
3.2	Содержание и специфика применения общенаучных и формально-логических методов исследования в менеджменте. /Пр/	2	5
3.3	Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте. /Ср/	16	5
	Раздел 4. Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте		
4.1	Социологические исследования систем управления. /Лек/	2	5
4.2	Специфические методы исследования систем управления. /Лек/	2	5
4.3	Содержание и специфика применения специфических методов исследования в менеджменте. /Пр/	2	5
4.4	Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте. /Ср/	16	5
	Раздел 5. Планирование и организация исследования		
5.1	Организация проведения научного исследования. /Лек/	2	5
5.2	Логика конструирования методологического аппарата (характеристик) научного исследования. /Лек/	2	5
5.3	Техника проведения научного исследования. /Пр/	2	5
5.4	Требования к оформлению, содержательному наполнению и результативности исследовательской работы. /Пр/	2	5
5.5	Планирование и организация исследования. /Ср/	18	5
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — Ярославль: 2014. — 283 с. — ISBN 978-5-87555-985-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221936>
2. Бельчик Т. А. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово: КеМГУ, 2014. —

- 308 с. — ISBN 978-5-8353-1757-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/61401>
3. Кондакова Н. С. Методология и методы научного исследования: учебное пособие / Н. С. Кондакова. — Чита: ЗабГУ, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-9293-2931-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271574>
4. Коробейников Д. А. Методы прикладных исследований в экономике: учебное пособие / Д. А. Коробейников. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. — 116 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139208>
5. Подсорин В. А. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / В. А. Подсорин. — Москва: РУТ (МИИТ), 2019. — 158 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175635>
6. Подсорин В. А. Методы исследований в экономике: учебное пособие / В. А. Подсорин. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 217 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175839>
7. Социально-экономическое развитие северного региона Приднестровья и пути его улучшения. / Под общей редакцией Трача Д.М. — Рыбница, Теслайн, 2022. — 291 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Портал по стратегическому управлению и планированию
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Наука и ее функции. Научная картина мира и ее эволюция. Современная классификация наук.
2. Уровни научного знания. Уровни научных исследований.
3. Понятие научного исследования. Требования к проведению научного исследования. Роль исследования в развитии теории и практики менеджмента.
4. Цели, задачи, объект и предмет исследования.
5. Типы исследования в менеджменте.
6. Факторы влияния на выбор метода исследования.
7. Понятие методологии и ее значение для научного исследования. Методологический подход как аппарат методологии науки.
8. Характеристика общенаучных и конкретно-научных подходов.
9. Принципы исследования.
10. Выбор методов исследования: разнообразие, критерии выбора, условия применения.
11. Приемы анализа и обоснования.
12. Ситуационный анализ систем управления.
13. Общая характеристика средств исследования.
14. Виды средств исследования.
15. Специфика средств исследования, применяемых в менеджменте.
16. Классификация общенаучных методов исследования.
17. Содержание и условия применения методов: анализа, синтеза, индукции и дедукции.
18. Содержание и условия применения системного подхода и структурно-функционального анализа.
19. Эмпирико-теоретические методы исследования: наблюдение, эксперимент, измерение, описание.
20. Логико-теоретические методы исследования: сравнение, анализ, синтез, индукция, дедукция, историко-логический метод, аксиоматический метод, моделирование.
21. Содержание и специфика проведения социологических исследований.
22. Программа социологического исследования. Цель, задачи, объект и предмет исследования.
23. Репрезентативность информации. Средства исследования.
24. Специфические методы исследования систем управления
25. Исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования.
26. Моделирование и прогнозирование в менеджменте.
27. Параметрическое исследование и факторный анализ систем управления.
28. Метод анализа иерархий в менеджменте.
29. Структурное прогнозирование. Метод сценариев.
30. Имитация как метод исследования.
31. Экспертные оценки в процессе исследования систем управления
32. Особенности применения экспертных исследований.
33. Метод Дельфи. Метод мозгового штурма.
34. Правила проведения дискуссии. Матричный принцип исследования систем управления на основе использования экспертной информации.
35. Организация проведения научного исследования
36. Общие требования к организации научного исследования.
37. Структура научного исследования.
38. Критерии эффективности, условия, принципы и нормы проведения научного исследования.
39. Требования к формулированию актуальности темы исследования.
40. Определение целей и задач, объекта и предмета исследования.
41. Содержание понятий: противоречие, проблема, научная гипотеза.
42. Выбор и обоснование методов исследования.
43. Обоснование научной и практической значимости исследования.
44. Моделирование научного исследования. Основные виды моделей (структурная, функциональная, организационная, процессная и др.).
45. Техника проведения научного исследования
46. Содержание этапов научного исследования.
47. Требования к оформлению и содержательному наполнению исследовательской работы.
48. Формулирование выводов исследования.
49. Характеристика количественных методов исследования.
50. Характеристика качественных методов исследования.
51. Статистический анализ данных. Проблема репрезентативности выборки.
52. Основные требования к оформлению результатов научной работы
53. Общие требования к структуре и содержанию научной работы студента.
54. Научная и практическая эффективность исследования
55. Требования к результатам исследования. Фактологическое обеспечение исследования.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Наука - это...

- выработка и теоретическая систематизация объективных знаний
- учения о принципах построения научного познания
- учения о формах построения научного познания
- стратегия достижения цели

Научное исследование - это...

- целенаправленное познание
- выработка общей стратегии науки
- система методов, функционирующих в конкретной науке
- учение, позволяющее критически осмыслить методы познания

Методология науки - это...

- система методов, функционирующих в конкретной науке
- целенаправленное познание
- воспроизведение новых знаний
- учение о принципах построения научного познания

Теория - это...

- выработка общей стратегии науки
- логическое обобщение опыта в той или иной отрасли знаний
- целенаправленное познание
- система методов, функционирующих в конкретной науке

Основу методологии научного исследования составляет:

- диагностический метод
- общий метод
- обобщение общественной практики
- совокупность правил какого-либо искусства

Какие из следующих определений не отражают сущность термина «наука»?

- социальный институт, обеспечивающий существование, функционирование и развитие объективного научного знания
- система объективных знаний об окружающем мире
- упорядоченный и организованный способ деятельности (состоящий из действий и операций), направленный на достижение новых знаний
- получаемые в процессе познания данные (логические знания), которые адекватно отображают закономерности объективного мира и используются в общественно-исторической практике

Научное исследование начинается:

- с выбора темы
- с литературного обзора
- с определения методов исследования
- с формулирования актуальности исследования

Как соотносятся объект и предмет исследования:

- не связаны друг с другом
- объект содержит в себе предмет исследования
- объект входит в состав предмета исследования
- связаны друг с другом

Выбор темы исследования определяется:

- актуальностью
- отражением темы в литературе
- интересами исследователя
- целями и задачами исследования

Формулировка цели исследования отвечает на вопрос:

- что исследуется?
- для чего исследуется?
- кем исследуется?
- почему исследуется?

Задачи представляют собой этапы работы:

- по достижению поставленной цели
- дополняющие цель
- для дальнейших изысканий
- нет верного ответа

Какие из предложенных методов относятся к теоретическим методам исследования:

- анализ и синтез
- абстрагирование и конкретизация
- наблюдение
- эксперимент

Наиболее часто встречаются в экономических исследованиях методы

- факторного анализа
- анкетирование
- метод графических изображений
- наблюдение

Какой из следующих тезисов не относится к отличительным чертам научного исследования?

- предполагает применение особого понятийного аппарата, лексики
- функционирует и развивается стихийно
- направлено на достижение объективного нового результата
- построено на накопленных знаниях и опыте авторитетных предшественников

Экономическое исследование – это:

- общественные явления и процессы материального производства
- учение о формах и методах познания реальной действительности
- изучение сущности явлений и процессов с помощью определенных методов
- одна из форм постоянно повторяющихся действий людей в процессе производства

Под методом исследования понимают:

- учение о принципах и средствах познания процессов, протекающих в материальном производстве
- системные свойства экономики
- правила подхода к решению конкретной задачи, к изучению явлений и закономерностей развития экономики, раскрытию их сущности
- совокупность приемов изучения процессов материального производства

Всеобщим методом познания экономических явлений и процессов является:

- исторический
- абстрактно-логический
- социологический
- диалектический

Статистическое наблюдение представляет собой:

- научно организованное получение сведений о значении изучаемых признаков по каждой единице сложного массового наблюдения
- выявление и исследование системных свойств экономических явлений и процессов
- выявление общих закономерностей, описывающих поведение экономических систем
- принципы организации экономических исследований

Корреляционный анализ сводится к:

- установлению количественной зависимости между изучаемыми признаками совокупности
- выявлению зависимости одного признака от другого (или других), установлению тесноты связи между ними
- характеристике размеров признака
- исчислению темпов роста признака за несколько лет

Экономическое сравнение используют для:

- выявления различий и сходства в развитии изучаемых явлений
- изучения зависимости случайной величины от других независимых переменных
- верны все ответы
- оценки результатов рыночной деятельности предприятия

Индекс – это:

- отношение последующего уровня к предыдущему
- относительный показатель динамики, выраженный в процентах
- относительный показатель изменения явлений, состоящих из несопоставимых, разнородных элементов
- отношение числа вариантов признака к сумме обратных значений

Абстрактно-логический метод исследования - это:

- научное предвидение о направлениях развития экономических явлений в будущем
- поиск оптимальных способов достижения поставленных целей
- изучение сущности явлений и процессов при помощи абстрактных логических рассуждений
- сочетание свойств и признаков совокупности

Гипотеза – это:

- показатель, характеризующий уровень развития признака
- научное предположение о развитии явлений и процессов в перспективе
- значение признака, наиболее часто встречающегося в изучаемом ряду
- все ответы верны

К социологическим методам исследования не относят:

- метод эксперимента
- метод экспертной оценки
- социологическое наблюдение
- экономико-математический метод

Эксперимент – это:

- постановка и проведение научного опыта по исследованию влияния отдельных факторов при постоянстве других на развитие экономических явлений и процессов
- решение задач на основе мнения высококвалифицированных специалистов в соответствующей области знания
- выявление мнений респондентов о количественной стороне явления или процесса, проводимого исследователем
- все ответы верны

Для постановки эксперимента не используют следующий прием:

- техническое нормирование
- экономические опыты
- технологические опыты
- производственные опыты

Экономико-математический метод исследования предполагает:

- проведение исследований экономических явлений и процессов посредством создания моделей объектов
- изучение сущности явлений и процессов при помощи экономико-математических моделей
- исследование объектов на их моделях
- все ответы верны

В экономических исследованиях с помощью экономико-математического метода необходимо:

- найти оптимальный вариант решения поставленной задачи
- обеспечить качественный анализ
- обеспечить количественный анализ
- все ответы верны

Монографический метод не предусматривает:

- глубокое изучение отдельных типичных явлений общественной жизни
- разработку мероприятий по использованию передового опыта в отстающих хозяйствах
- расчет нормативов на отдельные элементы трудового процесса
- изучение хозяйственной деятельности отдельных единиц из всей совокупности исследуемых объектов

К основным приемам анализа работы предприятий при монографическом методе исследования относят:

- анализ себестоимости продукции
- анализ эффективности использования земли
- анализ использования трудовых ресурсов

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, у обучающегося сформированы необходимые практические

навыки работы с теоретическим материалом.

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины им не усвоено, у обучающегося не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03 Методы исследовательской деятельности

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № от 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« » 20 Г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« » 20 Г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.04 Информатика**

Закреплена за кафедрой **Прикладной информатики и программной инженерии**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 56
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, преподаватель Кардаш Людмила Федоровна

Рабочая программа дисциплины

Информатика

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Прикладной информатики и программной инженерии

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- ☐ получение общих сведений о предмете информатики, о технических и программных средствах реализации информационных процессов;
- ☐ освоение принципов и методов решения на персональных компьютерах различных задач с использованием современного программного обеспечения (в том числе связанных с обработкой данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения), для решения задач профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ☐ изучение основ теории информации и информационных процессов;
- ☐ изучение основ теории кодирования информации;
- ☐ изучение общих сведений по компьютерным сетям, методам защиты информации для последующего применения знаний при изучении смежных дисциплин;
- ☐ способов, средств и методов математической обработки информации;
- ☐ приобретение навыков работы с современными средствами обработки офисной информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Организация и оплата труда
2	Мотивация трудовой деятельности
3	Методы исследовательской деятельности
4	Налоги и налогообложение
5	Стратегический менеджмент
6	Производственная логистика
7	Экономическая статистика
8	Учебная практика (ознакомительная)
9	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
10	Производственная практика (преддипломная)
11	Философия
12	Статистика
13	Теория менеджмента
14	Маркетинг
15	Бухгалтерский учет
16	Анализ хозяйственной деятельности
17	Управление разработкой и внедрением нового продукта
18	Прикладная математика
19	Основы коммерческой деятельности
20	Экономика организации
21	Современный менеджмент
22	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
23	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-5.1: Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.
ОПК-5.2: Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.
ОПК-5.3: Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.1: Знает принципы работы современных информационных технологий.
ОПК-6.2: Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.3: Владеет принципами работы современных информационных технологий и их использования для решения задач профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Информация и информационные процессы		
1.1	Понятие информации и ее измерение. Информатизация общества. Предмет и задачи информатики. /Лек/	2	1
1.2	Информационный процесс сбора, передачи, хранения, кодирования и обработки информации. Технические средства реализации информационных процессов. /Лек/	2	1
1.3	Теория информации и информационных процессов. Принципы получения, хранения, обработки и использования информации. Измерение количества информации. История систем счисления. Представление чисел в различных системах счисления (Самостоятельное изучение темы). /Ср/	2	1
1.4	История развития средств вычислительной техники. Методы классификации компьютеров. Базовая аппаратная конфигурация. Основные блоки персонального компьютера и их назначение (Самостоятельное изучение темы). /Ср/	2	1
1.5	Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы) (Доклад). /Ср/	2	1
1.6	Профессии, связанные с построением математических и компьютерных моделей, программированием, обеспечением информационной деятельности людей и организаций (Изучение дополнительной литературы). /Ср/	2	1
1.7	Использование статей и журналов для более глубокого изучения аппаратного обеспечения ПК (Изучение дополнительной литературы). /Ср/	2	1
1.8	Внутренние устройства системного блока. Периферийные устройства персонального компьютера. Рекомендации по выбору персонального компьютера. Безопасность работы на персональном компьютере (Самостоятельное изучение темы). /Ср/	2	1
	Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий		
2.1	Программное обеспечение персонального компьютера. Операционные и файловые системы. Программные оболочки. /Лек/	2	1
2.2	Создание и сохранение документа. Работа с документом. /Лаб/	2	1
2.3	Форматирование документа. Оформление документов Microsoft Word. /Лаб/	2	1
2.4	Работа с большими документами. /Лаб/	2	1
2.5	Знакомство с приложением Microsoft Excel. Использование формул в Microsoft Excel. Построение диаграмм в Microsoft Excel. /Лаб/	2	1
2.6	Операционная система Windows 7. История развития графической системной среды. Пользовательский графический интерфейс Windows. Организация обмена данными. Программа Проводник. Стандартные приложения служебного назначения (Самостоятельное изучение темы). /Ср/	2	1
2.7	Прикладное программное обеспечение. Классификация программного обеспечения по проблемной ориентации. Пакеты прикладных программ. Оболочки (Самостоятельное изучение темы). /Ср/	2	1
2.8	Прикладные программные средства офисного назначения: текстовый процессор Word; табличный процессор Excel; система управления базами данных Access; программы-органайзеры; программы подготовки презентаций Power Point (Изучение дополнительной литературы). /Ср/	2	1
2.9	История развития средств вычислительной техники. Методы классификации	2	1

	компьютеров (Изучение дополнительной литературы). /Ср/		
2.10	Подготовка программных средств для решения экономических задач. Современные методы и средства разработки прикладных программных средств (Доклад). /Ср/	2	1
2.11	Искусственный интеллект и интеллектуальные системы. Направления развития искусственного интеллекта (Изучение дополнительной литературы). /Ср/	2	1
2.12	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение, технологические требования при эксплуатации компьютерного рабочего места (Изучение дополнительной литературы). /Ср/	2	1
2.13	Применение компьютеров на предприятиях нашего города. Комплектация компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования (Доклад). /Ср/	2	1
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
3.1	Кодирование различных типов информации. Системы счисления: основные понятия, типы, виды. Правила перевода чисел из одной системы счисления в другую (Самостоятельное изучение темы). /Ср/	2	1
3.2	Общие сведения о кибернетике. Математические основы кибернетики. Основы кибернетических моделей. Технологии машинного обучения и искусственного интеллекта (Самостоятельное изучение темы). /Ср/	2	1
3.3	Специальные и прикладные вопросы кибернетики: теория управления, теория игр, теория систем. Робототехника. Искусственный интеллект (Доклад). /Ср/	2	1
3.4	Общая характеристика задач распознавания и их типы. Обзор методов распознавания образов (Самостоятельное изучение темы). /Ср/	2	1
3.5	Системы управления контентом (CMS) для создания и управления цифровыми объектами (текстами, изображениями, видео). Облачные технологии (Самостоятельное изучение темы). /Ср/	2	1
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
4.1	Телекоммуникации. Компьютерные сети. Служебные программы. Понятие и основные типы компьютерных вирусов. Основные сведения об Internete. Основы поиска информации в Интернет. Службы Интернет. Гипертекстовая сетевая информационная система. Гипертекст. Web-страница. /Лек/	2	1
4.2	Работа в Internete с приложениями MS Office: просмотр документов; принципы работы с Web-страницами; создание Web-страниц средствами MS Word; подключение к Web таблиц MS Excel; работа в Internet'e с базами данных MS Access (Изучение дополнительной литературы). /Ср/	2	1
4.3	Политика информационной безопасности. Технические, организационные и программные средства обеспечения сохранности и защиты от несанкционированного доступа (Самостоятельное изучение темы). /Ср/	2	1
4.4	Компьютерные сети как средство реализации практических потребностей. Виды компьютерных сетей и особенности сетевых информационных технологий (Доклад). /Ср/	2	1
4.5	Понятие об электронной подписи и электронных сертификатах. Законодательные и правовые акты, регулирующие правовые отношения в сфере информационных отношений (Изучение дополнительной литературы). /Ср/	2	1
4.6	Виды и особенности компьютерных вирусов и других вредоносных программ. Основные методы защиты и приемы борьбы с компьютерными вирусами (Самостоятельное изучение темы). /Ср/	2	1
4.7	Подготовка обзора антивирусного программного обеспечения (Антивирус Касперского, Dr.Web, ZoneAlarm AntiVirus, Panda, ESET NOD32, др.) (Доклад). /Ср/	2	1
4.8	Понятие, виды и области применения компьютерной графики. Представление цветов в компьютере. Форматы графических файлов. Растровые и векторные графические пакеты. Графические 3D пакеты. Модели представления цвета (Изучение дополнительной литературы). /Ср/	2	1
4.9	Создание и редактирование графических информационных объектов средствами графических редакторов, систем презентационной и анимационной графики (Самостоятельное изучение темы). /Ср/	2	1
4.10	Понятие о компьютерной графике в сфере бизнеса. Основные представления графических данных. Средства для работы с векторной и растровой графикой (Самостоятельное изучение темы). /Ср/	2	1
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
5.1. Рекомендуемая литература	
1.	Грошев А.С., Закляков П.В. Информатика. Учебник. – 4-е, изд. – М: ДМК Пресс, 2018. – 672 с.
2.	Грошев А.С. Информатика. Учебник. М.: ДМК Пресс, 2019. – 674 с.
3.	Трофимов В.В. Информатика. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х томах. Том 2. М.: Юрайт, 2019. – 406 с.
4.	Логунова О.С. Информатика. Курс лекций: учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 148 с.
5.	Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. М.: Юстиция, 2019. – 216 с.
6.	Цацкина Е.П., Царегородцев А.В. Информатика и методы математического анализа. Учебно-методическое пособие. В 2 частях. Часть 1. Информатика. М.: Проспект, 2019. – 96 с.
7.	Шмелева А.Г., Ладынин А.И. Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Microsoft Word. Microsoft Excel: теория и применение для решения профессиональных задач. М.: ЛЕНАНД, 2020 – 304 с.
8.	Калмыкова С.В. Работа с таблицами в Microsoft Excel: учебно-методическое пособие для вузов. – 3-е изд., стер. – С-Петербург: Лань, 2022 – 136 с.
9.	Лопатин В.М. Практические занятия по информатике: учебное пособие/В. М. Лопатин. – Санкт-Петербург: Лань, 2022 – 140 с.
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ, самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Школа Приднестровья Электронная школа Приднестровья Сайт Министерства просвещения ПМР Сайт Открытые инновации Сайт информационного портала Открытые системы Веб-сервис для хостинга IT-проектов Обработка данных Обработка данных машинное обучение Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	26 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, доска маркерная
2	26 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, доска маркерная
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические рекомендации для обучающихся содержат: ☐ тематику лабораторных работ; ☐ планы лабораторных работ с указанием примерного списка аудиторных и домашних заданий. Изучение дисциплины «Информатика» включает лекционные и лабораторные занятия. Лекции разбиты на основные разделы, каждый раздел может содержать одну или несколько тем. Курс сопровождают лабораторные работы. При подготовке к лабораторным занятиям студентам необходимо самостоятельно изучить рекомендуемую литературу, ответить на контрольные вопросы. В течение семестра каждый студент должен подготовить хотя бы один доклад на темы, предложенные преподавателем. При подготовке к занятиям необходимо использовать литературу, имеющуюся в достаточном количестве в библиотеке вуза. В список рекомендуемой литературы входит основная и дополнительная литература. Список литературы приведен в карте обеспечения дисциплины учебно-методической литературой. Текущий контроль усвоения знаний по дисциплине предполагает использование разных форм контроля, в том числе тестирование. Итоговый контроль может осуществляться в форме теста и зачета. Вопросы к зачету и образцы тестовых заданий приведены. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся: В курсе «Информатика» предусмотрен значительный объем самостоятельной работы студентов, который включает	

изучение лекционного материала, учебной литературы, обучающих Интернет-ресурсов; подготовку к выполнению лабораторного практикума, самоконтроль знаний в форме тестирования. Для приобщения обучаемых к поиску, к исследовательской работе, для развития их творческого потенциала следует по возможности избегать прямого руководства работой обучающихся при выполнении ими тех или иных заданий, чаще выступать в роли консультанта, эксперта, коллеги-исследователя.

Подготовка к выполнению лабораторного практикума

Лабораторный практикум способствует повышению качества знаний студентов, это творческие задания, углубляющие знания студентов в их профессиональной деятельности.

Цель лабораторного практикума – обеспечить текущий контроль над знаниями студентов; предоставить возможность:

- ☐ студентам – систематизировать и расширить знания, самостоятельно освоить пропущенный материал;
- ☐ преподавателю – оценить степень готовности студента к сдаче экзамена по дисциплине.

Для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Информатика» необходим персональный компьютер с офисными программами.

На занятиях лабораторного цикла каждый студент получает индивидуальное задание, направленное на формирование компетенций, определенных данной рабочей программой. Лабораторная работа предусматривает реализацию полученных студентами знаний через организацию учебной работы в средах Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, PowerPoint и Adobe Photoshop.

Во время выполнения заданий в учебной аудитории студент может консультироваться с преподавателем, определять наиболее эффективные методы решения поставленных задач. Если какая-то часть задания остается невыполненной, студент может продолжить её выполнение во время внеаудиторной самостоятельной работы.

Отчет распечатывается на листах формата А4. На титульном листе указывается фамилия, имя и отчество студентка (колонтитул) и представляется преподавателю на проверку по завершению изучения темы.

Для выполнения лабораторной работы необходимо:

1. Изучить краткие теоретические сведения, необходимые для успешного выполнения конкретной работы.
2. Внимательно изучить все примеры заданий, рассмотренные в лекции и представленные в описании лабораторной работы.
3. Ответить на контрольные вопросы, предложенные в данной лабораторной работе.

Выполнить индивидуальные задания в средах Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, PowerPoint и Adobe Photoshop.

4. Оформить отчет о выполненной лабораторной работе.

Отчет должен содержать:

- ☐ Название темы;
- ☐ Цель работы;
- ☐ Условие задачи и описание используемых данных;
- ☐ Вывод.

Отчет о лабораторной работе принимает преподаватель во время лабораторного занятия. В процессе защиты оценивается самостоятельность работы, понимание механизма работы среды, знание используемых в работе параметров, умение анализировать результаты выполнения работы.

Выполнение лабораторного практикума является необходимым условием для допуска к экзамену.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Информация в материальном мире.
2. Понятие «информации». Свойства информации.
3. Информационный процесс сбора информации.
4. Информационный процесс обмена (передачи информации).
5. Информационный процесс хранения информации. Кодирование информации.
6. Информационный процесс обработки информации.
7. Предмет информатики. Задачи информатики.
8. Структура информатики.
9. Представление об информационном обществе.
10. Роль информации в развитии общества.
11. Роль и значение информационных революций.
12. Информационная культура.
13. Методы классификации компьютеров.
14. Классификация по назначению.
15. Классификация по уровню специализации.
16. Классификация по типоразмерам.
17. Классификация по совместимости.
18. Архитектура персонального компьютера.
19. Состав, структура персонального компьютера.
20. Принцип работы персонального компьютера.
21. Периферийные устройства.
22. Понятие программного обеспечения.
23. Структура программного обеспечения.
24. Классификация прикладных программ.
25. Классификация служебных программных средств.
26. Понятие операционной системы.
27. Понятие и разновидности интерфейса пользователя.
28. Графическая операционная система Windows.
29. Файловая система. Работа с файлами и папками.
30. Атрибуты файлов.
31. Понятие телекоммуникации. Компьютерные сети как средство реализации практических потребностей.
32. Основные характеристики и классификация компьютерных сетей.
33. Топология сетей.
34. Понятие и основные типы компьютерных вирусов.
35. Программные вирусы.
36. Загрузочные вирусы.
37. Макровирусы.
38. Методы защиты от компьютерных вирусов.
39. Средства антивирусной защиты.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что такое информация в информатике?
 - а) Программа
 - б) Сведения, уменьшающие неопределенность
 - в) Компьютерные данные
 - г) Алгоритм
2. Какая единица измерения информации является основной?
 - а) Килобайт
 - б) Слово
 - в) Бит
 - г) Сектор
3. Какое свойство информации характеризует её соответствие действительности?
 - а) Полнота
 - б) Доступность
 - в) Достоверность
 - г) Актуальность

4. Какая цифра является максимальной в шестнадцатеричной системе счисления?
а) 10
б) F
в) 8
г) 15
5. Двоичное число 1010 в десятичной системе — это:
а) 8
б) 10
в) 12
г) 9
6. Как перевести число 45 из десятичной в двоичную систему?
а) 101101
б) 101101
в) 100101
г) 110101
7. Что такое алгоритм?
а) Компьютерная программа
б) Точная последовательность действий для решения задачи
в) Команда операционной системы
г) Набор данных
8. Какой из перечисленных алгоритмов является линейным?
а) Последовательное выполнение операций
б) Ветвящийся алгоритм
в) Циклический алгоритм
г) Рекурсивный алгоритм
9. Что означает термин "ветвление" в алгоритме?
а) Повторение блока
б) Выбор одного из нескольких вариантов исполнения
в) Подключение библиотеки
г) Перевод числа
10. Какой блок компьютера выполняет арифметические и логические операции?
а) Память
б) АЛУ (арифметико-логическое устройство)
в) Жесткий диск
г) Монитор
11. Что является устройством ввода?
а) Принтер
б) Клавиатура
в) Монитор
г) Колонки
12. Какой тип памяти используется для временного хранения данных при работе программы?
а) ROM
б) ОЗУ (оперативная память)
в) HDD
г) Кэш
13. Что означает логическая операция И (AND)?
а) Истина, если хотя бы одно значение – истина
б) Истина, если оба значения – истина
в) Инверсия значения
г) Выбор одного из значений
14. Результат операции 1 ИЛИ 0 (OR) равен:
а) 0
б) 1

- в) 2
г) ложь
15. Что делает операция НЕ (NOT)?
а) Перемножает
б) Сравнивает
в) Инвертирует логическое значение
г) Делит
16. Что такое база данных?
а) Электронная таблица
б) Организованная совокупность взаимосвязанных данных
в) Сканер информации
г) Компьютерная сеть
17. Как называется строка в таблице базы данных?
а) Поле
б) Запись
в) Атрибут
г) Индекс
18. Что такое СУБД?
а) Язык программирования
б) Операционная система
в) Система управления базами данных
г) Процессор
19. Какая из следующих операционных систем является открытой и бесплатной?
а) Windows
б) Linux
в) macOS
г) MS-DOS
20. Что такое файловая система?
а) Антивирус
б) Процесс
в) Структура организации и хранения данных на диске
г) Сеть
21. Какая из функций характерна для операционной системы?
а) Сканирование
б) Моделирование
в) Управление ресурсами компьютера
г) Компиляция
22. Что такое IP-адрес?
а) Пароль
б) Почтовый адрес
в) Уникальный сетевой адрес устройства в сети
г) Имя файла
23. Что такое локальная сеть?
а) Сеть, соединяющая компьютеры на небольшом расстоянии
б) Глобальная сеть
в) Интернет
г) Соединение с облаком
24. Какая единица измерения используется для скорости передачи данных?
а) Байт
б) Бит в секунду (бит/с)
в) Пинг
г) Мбит/байт
25. Что является примером вредоносного ПО?

- а) Excel
- б) Вирус
- в) Браузер
- г) PowerPoint

26. Что означает термин «фишинг»?

- а) Попытка выманить личные данные через поддельные сайты или письма
- б) Проверка сети
- в) Передача файлов
- г) Сжатие информации

27. Какой из способов помогает защитить данные на компьютере?

- а) Выключение монитора
- б) Удаление программ
- в) Использование антивируса и резервного копирования
- г) Установка игр

28. Что такое прикладное программное обеспечение?

- а) BIOS
- б) Ядро ОС
- в) Программы для выполнения конкретных задач пользователя
- г) Драйверы

29. Какая программа предназначена для просмотра веб-страниц?

- а) Excel
- б) Outlook
- в) Браузер
- г) Word

30. Что такое лицензионное программное обеспечение?

- а) Бесплатная пробная версия
- б) Пиратская копия
- в) ПО, официально предоставленное по условиям лицензии
- г) Демонстрационный ролик

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал дисциплины; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.

Оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал дисциплины, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 Информатика

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры прикладной информатики и программной инженерии

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой прикладной
информатики и программной инженерии

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.05 Налоги и налогообложение**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 90
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 5

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, преподаватель Радзевил Елена Олеговна

Рабочая программа дисциплины

Налоги и налогообложение

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у студентов:

- знания налоговой системы,
- механизма и правового обеспечения налоговой политики государства,
- практических навыков в области налогообложения,
- умения проводить расчеты налоговых платежей и исчисление налоговой базы.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- знание действующего налогового законодательства с учетом экономической и социальной значимости отдельных налогов, входящих в нее;
- знание нормативных документов, регулирующих механизм и порядок взимания налогов с предприятий и граждан;
- знание правового статуса налоговых органов, их задач, функций и структуры; прав, обязанностей и ответственности налогоплательщиков и налоговых агентов; порядка государственной регистрации и постановки на учет налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах;
- формирование у студентов понимания процесса организации контроля за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов; порядка начисления и уплаты налогов и налоговых сборов, порядка применения налоговых санкций и административных штрафов; организации учета и отчетности по налогам и сборам;
- формирование навыков в сфере методики анализа налоговых поступлений и налогового планирования;
- знание мер ответственности налогоплательщиков перед государством за нарушение налогового законодательства;
- формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Управление проектами
2	Основы предпринимательской деятельности
3	Методология проектной деятельности
4	Управление рисками в предпринимательской деятельности
5	Информатика
6	Учебная практика (ознакомительная)
7	Философия
8	Введение в профессиональную деятельность
9	Правоведение и антикоррупционное поведение
10	Статистика
11	Бухгалтерский учет
12	Прикладная математика
13	Экономика организации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Мотивация трудовой деятельности
3	Страхование
4	Стратегический менеджмент
5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
6	Производственная практика (преддипломная)
7	Анализ хозяйственной деятельности
8	Управление разработкой и внедрением нового продукта
9	Основы коммерческой деятельности
10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
11	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1: Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.
УК-11.2: Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.
ПК-4: Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.
ПК-4.1: Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.
ПК-4.2: Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.
ПК-4.3: Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.
ПК-4.4: Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.
ПК-4.5: Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.
ПК-4.6: Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Налоги в экономической системе общества		
1.1	Экономическая сущность налогов /Лек/	2	5
1.2	Налоги в экономической системе общества /Ср/	12	5
	Раздел 2. Правовое регулирование налоговых отношений		
2.1	Изучение пени, расчета пени и штрафных санкций /Пр/	2	5
2.2	Правовое регулирование налоговых отношений /Ср/	12	5
	Раздел 3. Республиканские налоги с юридических лиц		
3.1	Расчет налога на доходы организаций и единого социального налога. /Пр/	2	5
3.2	Республиканские налоги с юридических лиц /Ср/	12	5
	Раздел 4. Местные налоги и сборы с юридических лиц		
4.1	Местные налоги и сборы с юридических лиц /Лек/	2	5
4.2	Налог на содержание объектов жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройство территории /Пр/	2	5
4.3	Местные налоги и сборы с юридических лиц /Ср/	12	5
	Раздел 5. Налоги с физических лиц		
5.1	Налоги с физических лиц /Лек/	2	5
5.2	Расчет налога на имущество физических лиц /Пр/	2	5
5.3	Налоги с физических лиц	12	5

	/Ср/		
	Раздел 6. Особые режимы налогообложения		
6.1	Упрощенная система налогообложения для юридических лиц /Лек/	2	5
6.2	Рассмотрение особенностей заполнения предпринимательского патента /Пр/	2	5
6.3	Особые режимы налогообложения /Ср/	10	5
	Раздел 7. Организация налогового контроля		
7.1	Организация налогового контроля Налоги зарубежных стран /Ср/	10	5
	Раздел 8. Налоги зарубежных стран		
8.1	Организация налогового контроля Налоги зарубежных стран /Ср/	10	5
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Жидкова Е. Ю. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / Е. Ю. Жидкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Эксмо, 2009. — 100 с. (<https://institutiones.com/download/books/1490-nalogi-i-nalogooblozhenie.html>) (Научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
2. Мишустин М.В. Налоги и налоговое администрирование / Учебник / под ред. Мишустина М.В. — Финансовый университет при Правительстве РФ, Просвещение 2015. — 912 с. (Научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
3. Романовский М. В., Врублевская О. В. Налоги и налогообложение / Под ред. Романовского М. В., Врублевской О. В. 6-е изд. СПб: Питер, 2010. — 528 с. (http://www.unn.ru/books/met_files/nalog.pdf)
4. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Д.Г. Черник. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. Юнити, 2018. — 544 с. (<https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-571336>)
5. Миляков Н.В. Налоги и налогообложение: Учебник. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2006. — 515 с. (Научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
6. Молчанов С.С. Налоги за 14 дней. Экспресс-курс. — М. ЭКСМО, 2006. — 238 с. (Научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
7. Романовский М. В., Врублевская О. В. Налоги и налогообложение / Под ред. Романовского М. В., Врублевской О. В. — СПб: Питер, 2000. — 345 с. (Научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
8. Тарасова В.Ф. Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Ф. Тарасова, Л.Н. Семькина, ТВ. Сапрыкина. — 3-е изд., перераб. — М.: КНОРУС, 2007. — 320 с. (Научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
9. Эльяшев, Д. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Д. В. Эльяшев. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 228 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340001> (дата обращения: 03.11.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Налогообложение юридических и физических лиц : учебно-методическое пособие / Н. И. Яшина, А. С. Кравченко, В. С. Кравченко [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2025. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507780> (дата обращения: 03.11.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. <https://minfin.gospmr.org/deyatelnost/nalogooblozhenie/rezultat-nalogi/>
12. <https://www.zaobnu.com/>

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Бизнес-портал ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	28 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля

	Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.	
Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.	
Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.	
Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:	
- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно; - подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения; - определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний; - организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету с оценкой
по дисциплине «Налоги и налогообложение»
для студентов III курса
направления подготовки «Менеджмент»

1. Экономическая сущность и элементы налогов и сборов.
2. Выручка от реализации продукции для целей налогообложения.
3. Классификация и способы взимания налогов.
4. Классификация налогов.
5. Способы взимания налогов.
6. Принципы и функции взимания налогов.
7. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых органов, банков.
8. Права и обязанности налоговых органов.
9. Права и обязанности налогоплательщиков.
10. Обязанности и меры ответственности банков и кредитных учреждений.
11. Налоговый учет и виды административных нарушений.
12. Налоговый учет, взаимоотношения налогоплательщиков и налоговых органов.
13. Виды административных правонарушений и меры ответственности.
14. Налоговые льготы. Налоговый кредит. Инвестиционный налоговый кредит.
15. Акцизы, таможенные и государственные пошлины.
16. Налог на доходы организаций.
17. Теоретические основы налогообложения прибыли.
18. Анализ развития налогообложения прибыли в процессе реформирования налогового законодательства.
19. Основные направления совершенствования налогообложения прибыли организаций.
20. Местные налоги и сборы с юридических лиц: сбор за распространение наружной рекламы.
21. Местные налоги и сборы с юридических лиц: сбор за право торговли.
22. Местные налоги и сборы с юридических лиц: лицензионный сбор за право проведения местных аукционов и лотерей, сбор за право использования местной символики.
23. Местные налоги и сборы с юридических лиц: налог на содержание объектов жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройство территории.
24. Налоги с физических лиц: подоходный налог с физических лиц.
25. Налоги с физических лиц: налог на имущество физических лиц.
26. Единый социальный налог.
27. Нормативная база единого социального налога.
28. Предпринимательский патент. Основные понятия об индивидуальном предпринимательском патенте.
29. Правовые основы использования патента.
30. Требования к заявителю при выдаче патента.
31. Упрощенная система налогообложения для юридических лиц.
32. Общие положения об упрощенной системе налогообложения юридических лиц. Налоги, уплачиваемые юридическим лицом в период применения упрощенной системы налогообложения бухгалтерского учета и отчетности.
33. Фиксированный сельскохозяйственный налог. Общие условия и порядок перехода на систему налогообложения в виде уплаты фиксированного сельскохозяйственного налога.
34. Государственный контроль над деятельностью юридических лиц применяющих упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности.
35. Организация налогового контроля. Организация работы налоговой инспекции.
36. Виды налоговых проверок.
37. Анализ, учет и прогнозирование налоговых поступлений.
38. Налоги стран СНГ.
39. Налоговые системы западноевропейских стран.
40. Налоговая система США, Японии.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Отчетным периодом по ЕНВД является:
месяц
по выбору налогоплательщика
год
квартал

2. Налог на прибыль юридического лица относится к налогам:
 подушным
 косвенным
 традиционным
 прямым
3. Единый налог при упрощенной системе налогообложения, если объектом являются доходы при выручке 10 000 000 рублей и затратах 8 000 000 рублей (в том числе на заработную плату – 4 000 000 рублей) составит:
 500 000 рублей
 300 000 рублей
 320 000 рублей
 600 000 рублей
4. Доходы юридических лиц облагаются по ставкам:
 24%
 13%
 9%
 35%
 0%
5. Организация недоплатила сумму налога на прибыль – 120 000 рублей. Срок уплаты – 28.04.2009 г., ошибка обнаружена 12.06.2009 г. Рассчитать сумму пеней за недоплату налога на дату обнаружения ошибки (ставка ЦБ -13%).
 2340 рублей
 1950 рублей
 4680 рублей
 2392 рублей
 4784 рублей
6. Операция, признаваемая объектом обложения НДС:
 выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления
 передача имущества в качестве вклада по договору простого товарищества
 передача имущества государственных предприятий, выкупаемого в порядке приватизации
7. Региональные власти при установлении транспортного налога вправе устанавливать ...
 налоговую базу
 порядок расчета
 объекты налогообложения
 льготы по налогу
8. Налоговые агенты – это ...
 лица, на которых возложена обязанность по удержанию налогов у налогоплательщика
 юридические и физические лица
 плательщики налогов и сборов
9. Расходы для целей налогообложения делятся на:
 постоянные
 косвенные
 прямые
10. Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, не освобождаются от уплаты:
 НДФЛ
 НДС
 отчислений в Пенсионный фонд
11. Налоговые санкции устанавливаются и применяются в виде ...
 штрафов
 пеней
 недоимки
12. Период, который может быть проверен в рамках выездной налоговой проверки:
 не более трех календарных лет
 устанавливается по каждой организации отдельно
 не более двух календарных лет

13. Метод начисления предполагает, что доходы признаются по мере:
выбирает налоговый орган
оплаты продукции покупателем

выбирает налогоплательщик
отгрузки продукции покупателю

14. Верное утверждение в отношении налоговых вычетов по акцизам:
одним из условий применения налогового вычета является списание подакцизного сырья в производство в отчетном периоде
налоговые вычеты предоставляются только по тем товарам, на которые установлены адвалорные ставки
на сумму налогового вычета уменьшается налоговая база
налоговому вычету подлежат суммы акциза, уплаченные поставщику за подакцизное сырье

15. Налогоплательщиками НДС признаются ...
организации, у которых выручка за три предшествующих месяца не превысила 2 млн. руб
физические лица
индивидуальные предприниматели, перешедшие на УСН

16. Отсрочка по уплате налога – это ...
отмена уплаты налога в текущем календарном году
изменение срока уплаты налога с поэтапной уплатой суммы задолженности
изменение срока уплаты налога с единовременной уплатой суммы задолженности

17. Долгосрочное страхование жизни работников относится к расходам ...
не принимаемым для налогообложения
на оплату труда
прочим
внебюджетным

18. По подакцизным товарам (за исключением нефтепродуктов) акциз уплачивается по месту:
фактического нахождения налогоплательщика
регистрации налогоплательщика
реализации
производства

19. Недоимка – это:
сумма пеней, рассчитанная налогоплательщиком и подлежащая уплате
штрафная санкция, начисленная налоговыми органами
сумма налога или сбора, не уплаченная в срок

20. НДС уплачивается:
зависит от размера выручки
ежегодно
ежемесячно
ежеквартально
по выбору налогоплательщика

21. Налоги, которые отменяются для организаций в связи с взиманием единого налога:
налог на прибыль
НДФЛ
НДС

22. Срок давности по налоговым правонарушениям составляет ...
пять лет
три года
десять лет

23. Налоговые органы имеют право контролировать цену продажи ...
когда продаются покупные товары
между взаимозависимым лицам
когда цена, не соответствует цене, установленной аналогичной организацией
по решению руководителя налогового органа

24. Условия, при соблюдении которых суммы акциза, предъявленные продавцом покупателю подакцизных товаров, могут быть приняты покупателем к налоговому вычету:
 суммы акциза по приобретенному сырью были фактически уплачены
 налогоплательщик представил в налоговый орган письменное заявление на право налогового вычета
 приобретенные подакцизные товары используются покупателем в качестве основного сырья для производства других подакцизных товаров
 ставки акциза на приобретенные товары и товары, произведенные из этого подакцизного сырья, определены на одинаковую единицу измерения налоговой базы

25. Верное утверждение в отношении налоговых вычетов по акцизам:
 налоговые вычеты предоставляются только по тем товарам, на которые установлены адвалорные ставки
 на сумму налогового вычета уменьшается налоговая база
 налоговому вычету подлежат суммы акциза, уплаченные поставщику за подакцизное сырье
 одним из условий применения налогового вычета является списание подакцизного сырья в производство в отчетном периоде

26. Налоговым периодом по акцизам признается ...
 календарный год
 квартал
 календарный месяц

27. По подакцизным товарам (за исключением нефтепродуктов) акциз уплачивается по месту:
 фактического нахождения налогоплательщика
 производства
 реализации
 регистрации налогоплательщика

28. Плательщики акцизов:
 индивидуальные предприниматели
 физические лица
 филиалы организаций
 организации

29. Подакцизные товары:
 табачные изделия
 изделия из натурального меха
 легковые автомобили
 пиво
 ювелирные изделия

30. Группа налогов, к которой относятся акцизы:
 прямых реальных
 косвенных
 прямых личных

8.4. Описание экзаменационного билета

-

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся

сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 Налоги и налогообложение
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № от 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« » 20 Г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« 20 Г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.06 Страхование**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 74
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 7

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Рак Татьяна Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Страхование

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- усвоение обучающимися теоретических знаний в сфере страхования,
- формирование комплексного представления о правовом регулировании страховой деятельности и практических навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности.
- формировании системы знаний о механизмах функционирования страхового рынка,
- приобретении практических навыков по использованию страховых инструментов в различных сферах экономики и жизни.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у обучающихся целостного представления о страховании как особой форме реализации экономических отношений и самостоятельном звене финансово-кредитной системы современного общества;
- усвоение обучающимися основных понятий и категорий страхового дела, знакомство с формами и видами проведения страхования, овладение навыками проведения оценки финансового состояния страховой компании на основе знаний о финансах страховщика, основ актуарных расчетов;
- воспитание у обучающихся необходимого уровня культуры восприятия страхования как надежного гаранта обеспечения экономической защиты всех субъектов общества от страховых рисков, инструмента снижения рисков и источника значительных инвестиционных ресурсов, способствующих устойчивому экономическому развитию;
- формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний по теории страхования, обоснование глубины взаимодействия теории и практики страхового дела, представление значения страхования в рыночных условиях хозяйствования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Хозяйственное право
2	Управление проектами
3	Основы предпринимательской деятельности
4	Методы принятия финансовых решений
5	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
6	Методология проектной деятельности
7	Управление рисками в предпринимательской деятельности
8	Управление финансовыми рисками
9	Налоги и налогообложение
10	Экономическая статистика
11	Учебная практика (ознакомительная)
12	Правоведение и антикоррупционное поведение
13	Статистика
14	Маркетинг
15	Бухгалтерский учет
16	Финансовый менеджмент
17	Бизнес-планирование
18	Финансовые рынки и институты
19	Основы коммерческой деятельности
20	Управление операциями

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Мотивация трудовой деятельности
3	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
4	Производственная практика (преддипломная)
5	Управление разработкой и внедрением нового продукта
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1: Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.
УК-11.2: Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
ОПК-2.1: Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.
ОПК-2.2: Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
ОПК-2.3: Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.
ПК-4: Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.
ПК-4.1: Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.
ПК-4.2: Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.
ПК-4.3: Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.
ПК-4.4: Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.
ПК-4.5: Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.
ПК-4.6: Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Социально-экономическая сущность страхования и его роль в экономике.		
1.1	Субъекты и объекты страхования. Формы страховых фондов. /Лек/	2	7
1.2	Изучение экономической сущности страхования. /Пр/	2	7
1.3	Социально-экономическая сущность страхования и его роль в экономике. /Ср/	8	7
	Раздел 2. Риск как основа возникновения страховых отношений.		
2.1	Рисковые обстоятельства и страховой случай. /Лек/	2	7
2.2	Рассмотрение рискованных обстоятельств и страховых случаев. /Пр/	2	7
2.3	Риск как основа возникновения страховых отношений. /Ср/	10	7
	Раздел 3. Правовые основы страхования.		
3.1	Лицензирование деятельности субъектов страхового дела. /Лек/	2	7
3.2	Изучение принципов организации страхового дела. /Пр/	2	7
3.3	Правовые основы страхования. /Ср/	10	7
	Раздел 4. Финансовые основы страховой деятельности.		
4.1	Инвестиционная деятельность страховщика. /Лек/	2	7
4.2	Анализ инвестиционной деятельности страховщика. /Пр/	2	7
4.3	Финансовые основы страховой деятельности. /Ср/	10	7
	Раздел 5. Организация страховой деятельности.		
5.1	Организация страховой деятельности. /Лек/	2	7
5.2	Рассмотрение видов социальных страховых рисков. /Пр/	2	7
5.3	Организация страховой деятельности.	8	7

	/Ср/		
	Раздел 6. Социальное и личное страхование.		
6.1	Социальное и личное страхование. /Лек/	2	7
6.2	Расчет обязательных страховых взносов. /Пр/	2	7
6.3	Социальное и личное страхование. /Ср/	10	7
	Раздел 7. Имущественное страхование.		
7.1	Имущественное страхование. /Лек/	2	7
7.2	Страхование имущества юридических лиц от огня и других опасностей. /Пр/	2	7
7.3	Имущественное страхование. /Ср/	8	7
	Раздел 8. Страхование ответственности.		
8.1	Страхование ответственности. /Лек/	2	7
8.2	Страхование ответственности владельцев автотранспортных средств. /Пр/	2	7
8.3	Страхование гражданской ответственности собственников и владельцев имущества. /Пр/	2	7
8.4	Страхование ответственности. /Ср/	10	7
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Закон Приднестровской Молдавской «Об организации страхового дела». Текущая редакция на 01.01.19г.
<https://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodatelnie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-zdravooohraneniya-i-sotsialnoy-zaschiti-trudovogo-zakonodatelstva/zakon-pridnestrovskoy-moldavskoy-ob-organizatsii-strahovogo-dela.html>
2. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об основах обязательного социального страхования». Текущая редакция на 01.01.24 г.
<https://vspmr.org/legislation/laws/zakonodatelnie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-zdravooohraneniya-i-sotsialnoy-zaschiti-trudovogo-zakonodatelstva/zakon-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-ob-osnovah-obyazateljnogo-sotsialjnogo-strahovaniya.html>
3. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О СТРАХОВАНИИ» от 01.07.24 г.
<https://minfin.gospmr.org/developers/zakon-pridnestrovskoj-moldavskoj-respubliki-o-byudzhete-edinogo-gosudarstvennogo-fonda-soczialnogo-strahovaniya-pridnestrovskoj-moldavskoj-respubliki-na-2024-god-redakczija-na-29-dekabrya/>
4. Страхование в 2 ч. Часть 1. / Под ред. Дик Е. В., Хоминич И. П. –М.: ЮРАЙТ. 2022.– 617 с.
https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/95279/1/978-5-7996-2770-6_2019.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Бизнес-портал ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Юридическая литература ПМР
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть

	интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.	
Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.	
Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.	
Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:	
- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно; - подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения; - определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний; - организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету с оценкой
по дисциплине «Страхование»

1. Экономическая сущность и содержание страхования
2. Субъекты и объекты страхования
3. Функции страхования
4. Классификация страхования
5. Формы страхования
6. Страховой риск, страховые обстоятельства, страховой случай
7. Методы управления риском
8. Классификация рисков
9. Актуарные расчеты
10. Страховая сумма и страховая выплата
11. Страховой тариф и страховой взнос
12. Правовое регулирование страховой деятельности
13. Страховой договор
14. Социальное страхование
15. Страхование жизни
16. Страхование от несчастных случаев
17. Добровольное медицинское страхование
18. Имущественное страхование физических лиц
19. Имущественное страхование юридических лиц
20. Страхование средств наземного транспорта
21. Страхование ответственности владельцев автотранспортных средств
22. Страхование жизни и здоровья работников
23. Страхование грузов
24. Страхование интересов банков
25. Сострахование
26. Перестрахование
27. Формы и виды перестрахования
28. Страховые резервы
29. Финансовая устойчивость страховщика
30. Платежеспособность страховщика

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Что из нижеперечисленного является сутью страхования?

- a) добровольное накопление средств
- b) перераспределение убытков между участниками
- c) выдача займов под залог
- d) продажа товаров со скидкой

Что называется страховым случаем?

- a) любое событие, которое может произойти
- b) событие, предусмотренное договором, при котором наступает обязанность страховщика выплатить возмещение
- c) неудачная инвестиция
- d) отказ страхователя платить

Основные принципы страхования включают:

- a) случайность, обязательность, фискальность
- b) добровольность, единство, конкуренция
- c) случайность, законность, имущественная ответственность
- d) справедливость, страховое правило, интерес страхователя

Какой критерий НЕ является необходимым для того, чтобы риск мог быть застрахован?

- a) случайность наступления
- b) измеримость ущерба
- c) высокая вероятность наступления
- d) наличие многих объектов риска

Объектом страхования могут быть:

- a) только имущество
- b) только жизнь и здоровье
- c) имущественные интересы, ответственность, жизнь и здоровье
- d) только обязательства

Что такое страховая премия?

- a) сумма, которую должен выплатить страхователь
- b) сумма выплат при наступлении страхового случая
- c) доход страховщика
- d) часть прибыли компании

Страхование бывает:

- a) обязательное и добровольное
- b) государственное и частное
- c) коммерческое и некоммерческое
- d) только обязательное

Что из перечисленного — пример обязательного страхования?

- a) страхование автомобиля ответственности (ОСАГО)
- b) страхование жизни
- c) страхование туристов
- d) страхование имущества

Как называется лицо, в пользу которого заключен договор страхования и которое получит выплату?

- a) страхователь
- b) застрахованный
- c) выгодоприобретатель
- d) страховщик

Как называется лицо, которое заключает договор страхования и платит страховые взносы?

- a) страхователь
- b) выгодоприобретатель
- c) застрахованный
- d) посредник

Что из перечисленного относится к функциям страхования?

- a) компенсационная
- b) накопительная
- c) предупредительная
- d) все перечисленные

В рамках тарифа страхования выделяют:

- a) нетто-ставка
- b) нагрузку
- c) надбавку
- d) все вышеперечисленное

Что такое франшиза в страховании?

- a) часть ущерба, которую оплачивает страховщик
- b) фиксированная сумма, остающаяся на стороне страхователя
- c) комиссия агента
- d) дополнительный риск

Как называется страхование рисков от катастроф, которые могут повлечь крупные убытки сразу для многих страхователей?

- a) концентрационное
- b) катастрофическое
- c) системное
- d) диверсифицированное

Что такое перестрахование?

- a) страхование, которое оформляется после основного страхования

- b) передача части риска другому страховщику
- c) двойное страхование одного и того же объекта
- d) страхование ответственности

При каком условии страховая компания обязана выплатить возмещение?

- a) если страхователь подал заявление
- b) если событие наступило и соответствует условиям договора
- c) когда страховщик захочет
- d) когда выгодоприобретатель попросит

Что называется страховым возмещением (страховой выплатой)?

- a) сумма премии, выплаченная страховщику
- b) компенсация убытков застрахованному лицу
- c) часть прибыли страховщика
- d) надбавка к тарифу

Что такое риск в страховании?

- a) предвидимая возможность наступления ущерба
- b) гарантированный убыток
- c) страховой случай
- d) обязательство

Что такое самострахование?

- a) когда страхователь сам формирует резерв и покрывает убытки
- b) когда страхует сам себя через страховую компанию
- c) взаимное страхование
- d) когда гарантии даёт государство

Какая организация регулирует страхование на государственном уровне?

- a) министерство образования
- b) центральный банк или страховой надзор
- c) министерство транспорта
- d) налоговая служба

Если страхователь заключил договор на сумму 100 000 руб., ущерб составил 80 000 руб., страховщик должен выплатить:

- a) 80 000 руб.
- b) 100 000 руб.
- c) 20 000 руб.
- d) 120 000 руб.

Что такое взаимное страхование?

- a) страхование ответственности
- b) форма, когда страхователи одновременно являются страховщиками
- c) когда один страхует другого
- d) добровольное страхование

Что такое лимит ответственности в страховании?

- a) минимальная выплата
- b) максимальная сумма, которую готов выплатить страховщик
- c) премия, превышающая нагрузку
- d) количество застрахованных

Что является преимуществом страхования для государства?

- a) уменьшение социальной нагрузки
- b) стимулирование предпринимательства
- c) распределение рисков
- d) все перечисленное

В каком виде страхования основной объект — жизнь и здоровье человека?

- a) имущественное
- b) личное страхование
- c) страхование ответственности
- d) транспортное

Что такое договора с участием в прибыли (participating policy)?

- a) договор, где страхователь участвует в управлении страховщиком
- b) договор, где часть прибыли страховщика распределяется между страхователями
- c) обычный договор страхования имущества
- d) обязательное страхование

Как называется страхование транспорта?

- a) морское страхование
- b) автотранспортное (КАСКО, ОСАГО)
- c) авиационное
- d) страхование грузов

Какое из нижеперечисленных относится к рискам, НЕ принимаемым к страхованию?

- a) случайные бедствия
- b) моральный риск
- c) риск с катастрофическим воздействием без возможности диверсификации
- d) риск пожара

Что из нижеперечисленного — обязательный элемент страхового договора?

- a) дата подписания
- b) подписи сторон
- c) страховая сумма
- d) все перечисленное

Какой из видов страхования характерен для защиты от ущерба, нанесённого третьим лицам?

- a) имущественное
- b) личное
- c) страхование ответственности
- d) страхование жизни

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 Страхование

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.07 Организационное поведение

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 56
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 1

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

Организационное поведение

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение современных подходов к управлению организационным поведением, формирование знаний и навыков обучающихся в области организационного поведения.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение содержания основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- развитие понимания поведенческой, социокультурной, институциональной природы организаций и умения учитывать эти аспекты в практике принятия и реализации управленческих решений;
- формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков управления поведением людей в организации;
- формирование способности осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование способности решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- формирование способности разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- формирование способности анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Разработка управленческих решений
2	Организация и оплата труда
3	Хозяйственное право
4	Основы предпринимательской деятельности
5	Управленческие решения
6	Мотивация трудовой деятельности
7	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
8	Управление рисками в предпринимательской деятельности
9	Методы принятия управленческих решений
10	Стратегический менеджмент
11	Управление экономическими и производственными рисками
12	Управление персоналом
13	Теория организации
14	Антикризисное управление
15	Учебная практика (ознакомительная)
16	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
17	Производственная практика (преддипломная)
18	Самоменеджмент
19	Теория менеджмента
20	Организация и управление коммуникативными процессами
21	Управление человеческими ресурсами
22	Управление операциями
23	Экономика организации
24	Современный менеджмент
25	Инновационный менеджмент
26	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
27	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.
ОПК-1.2: Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-1.3: Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ОПК-3.1: Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.
ОПК-3.2: Умеет анализировать риски бизнес-процессов и формулировать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ОПК-3.3: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.
ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.
ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.
ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.
ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Природа и характеристика поведения человека в организации		
1.1	Понятие и основное содержание организационного поведения /Лек/	2	1
1.2	Социально-психологические основы поведения человека в организации /Лек/	2	1
1.3	Социально-психологические теории поведения человека в организации /Пр/	2	1
1.4	Природа и характеристика поведения человека в организации /Ср/	14	1
	Раздел 2. Личность и ее развитие в организации		
2.1	Личность и ее развитие в организации /Лек/	2	1
2.2	Модификация поведения человека в организации /Пр/	2	1
2.3	Личность и ее развитие в организации /Ср/	14	1
	Раздел 3. Коммуникативное поведение в организации		
3.1	Коммуникативное поведение в организации /Лек/	2	1
3.2	Коммуникационный процесс в организации: понятие, модели и мотивы /Пр/	2	1
3.3	Коммуникативное поведение в организации /Ср/	14	1
	Раздел 4. Мотивация и результативность организации		
4.1	Мотивация и результативность организации /Лек/	2	1
4.2	Мотивация и результативность организации /Ср/	14	1
	Итого:	108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**5.1. Рекомендуемая литература**

Антонова Н.В. Психология управления: учеб. Пособие / Н.В. Антонова; Гос. ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд. дом Гос. ун-та – Высшей школы экономики, 2018. – 269 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 1997. – 704 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Мильтнер Б.З. Теория организации: Учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 797 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Чегринцова С.В. Организационное поведение: учебное пособие – Тверь: Тверской государственный университет, 2023. – 236 с. (<https://reader.lanbook.com/book/415553#2>)

5.2 Перечень информационных технологий**5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного**

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы**6. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся акцентировать внимание обучающихся на сочетании управленческих и психологических аспектов в организационной деятельности, на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций. Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Природа и характеристика организации. Организация как социальная система.
2. Понятие и основное содержание организационного поведения, его влияние на процессы управления, результативность и развитие организации.
3. Формы и модели организационного поведения.
4. Методы изучения организационного поведения.
5. Роль организационного поведения в управлении.
6. Микросоциологические теории поведения человека в организации.
7. Макросоциологические теории поведения человека в организации.
8. Психологические теории поведения человека в организации.
9. Личность и организация. Индивидуальные психологические различия людей и их влияние на организационное поведение.
10. Конфликтные ситуации и их преодоление.
11. Управление поведением индивида и групп в организации.
12. Модификация поведения человека в организации.
13. Факторы, оказывающие влияние на поведение человека в организации.
14. Адаптация и научение организационному поведению. Ролевое поведение.
15. Коммуникации в организации: понятие и модели коммуникативного поведения.
16. Деловое общение и его фазы.
17. Коммуникативный, интерактивный и перцептивный аспекты делового общения.
18. Мотивы внутриорганизационных коммуникаций.
19. Коммуникационный процесс в организации: типы коммуникаций и барьеры эффективности.
20. Каналы общения. Односторонние и двусторонние коммуникации, их преимущества и недостатки.
21. Вербальное и невербальное коммуникативное поведение. Коммуникативные барьеры.
22. Организационные факторы, оказывающие влияние на коммуникации.
23. Виды мотивов в организационном поведении.
24. Типы трудовой мотивации.
25. Факторы, оказывающие влияние на мотивацию.
26. Модель мотивации труда.
27. Причины и последствия конфликтов для организационной деятельности.
28. Мотивация и стимулирование персонала.
29. Содержательные теории мотивации.
30. Процессуальные теории мотивации.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Организационное поведение как специальная область знаний занимается изучением:

- системы взаимоотношений индивидуума и группы и того влияния, которое оказывает человек, группа и структура на поведение в организации и на ее эффективность
- психологических закономерностей процесса управления людьми и группами
- уровней управления в организации
- проблем управления в организационной деятельности

К функциям управления не относят:

- планирование
- мотивация
- контроль
- управление

К основным характеристикам формальной организации не относят:

- иерархия и структура
- документально закрепленные цели и правила
- официальные каналы коммуникации
- общение в коллективе

К характеристикам неформальной группы не относится:

- спонтанность и личные связи
- неписанные правила и нормы
- ценности и взгляды

- официальные каналы коммуникации

Представители какой школы управленческой деятельности рассматривали человеческий фактор в качестве основного элемента эффективности организационной деятельности:

- школы научной организации труда
- административной школы
- школы «человеческих отношений»
- современная школа – наука управления

Какая из современных концепций подразумевает создание условий для добровольной интенсификации труда и мобилизации работника в интересах организации:

- концепция развития человеческих ресурсов
- теория человеческого капитала
- системный подход
- ситуационный подход

Автором пятиуровневой модели потребностей является:

- В. Врум
- А. Маслоу
- Ф Герцберг
- К. Алдерфер

В двухфакторной модели мотивации Ф Герцберга выделяются:

- гигиенические факторы (факторы неудовлетворенности) и мотиваторы (факторы удовлетворенности)
- два уровня потребностей: первичные и вторичные потребности
- три уровня потребностей: потребность существования, потребность взаимосвязей, потребность роста
- три фактора: ожидание, инструментальность (вероятность вознаграждения), валентность (ценность вознаграждения)

Согласно теории ожиданий В. Врума:

- мотивация возникает, когда сотрудник верит, что его усилия приведут к желаемому результату и вознаграждению за труд
- сотрудники оценивают справедливость оценки результатов своей работы, сравнивая соотношение «вклад/вознаграждение» у себя и у других сотрудников
- необходимо на постоянной основе осуществлять подкрепление мотивационной составляющей трудового поведения сотрудника
- выделяются ведущие мотивы трудового поведения сотрудника, обеспечивающие осмысление и результативность труда

Содержательные теории мотивации сосредотачиваются на:

- изучении личных потребностей для объяснения удовлетворения от работы, поведения работника и систем вознаграждения
- изучении психо-физиологических характеристик работника и предложении рекомендаций по повышению эффективности адаптации сотрудника в коллективе
- рассмотрении специфики трудового поведения сотрудника
- объяснении мотивов трудового поведения сотрудника

Процессуальные теории мотивации направлены на:

- поиск действенных стимулов, побуждающих людей к эффективной трудовой деятельности
- поиск ответа на вопрос: «Что побуждает людей к определенным поступкам, в частности, к трудовой деятельности?»
- изучение морально-психологического климата в коллективах организации, индивидуально-психологических особенностей сотрудников; организацию эффективного служебного и межличностного общения с сотрудниками
- осуществление мониторинга общественного мнения по актуальным проблемам функционирования организации в различных группах общественности

Под малой социальной группой понимают:

- небольшие группы людей, объединенные общими интересами
- социальную общность, члены которой объединены интересной работой
- небольшое число контактирующих индивидов, объединенных общими целями и задачами
- небольшое число контактирующих индивидов, объединенных общим местом работы

Социальная группа – это:

- группа людей, работающих на одном предприятии
- небольшое число людей, объединенных общими интересами
- относительно устойчивая группа людей, выделяемая из социума на основе определенных признаков

- относительно устойчивая группа людей, имеющая юридически фиксированный статус

Какая из указанных характеристик не относится к понятию «формальная группа»:

- нормативно закрепленные права и обязанности сотрудников
- члены группы объединены социально значимой деятельностью
- не имеет юридически фиксированный статус
- нормативно закрепленная штатная структура

Какая из указанных характеристик относится к понятию «неформальная группа»:

- имеет юридически фиксированный статус
- добровольное объединение на основе интересов
- назначенное или избранное руководство
- нормативно зафиксированные права и обязанности сотрудников

К функциям неформальной группы не относят:

- реализация групповых интересов
- создание регламентированной организационной структуры
- сохранение культурных ценностей
- защита членов группы от увольнений

Команда способствует:

- закреплению юридического статуса организации
- повышению конфронтации и напряженности в коллективе
- повышению сплоченности в коллективе
- повышению текучести кадров

Выделяют следующие этапы командообразования:

- формирование, приспособление, функционирование, сворачивание
- формирование, нормирование, действие, расставание, сворачивание
- создание, развитие, нормирование, функционирование, расставание
- формирование, приспособление, нормирование, функционирование, расставание

Признаки здорового психологического климата в трудовом коллективе:

- наличие в группе прочных взаимоотношений
- способность организации деструктивно влиять на сотрудника
- повышенный уровень конфликтности
- сдерживание энтузиазма сотрудников

О неблагополучии в организации свидетельствует:

- высокая текучесть кадров
- прибыльность организации
- высокий уровень согласованности в коллективе
- поощрение инициативности сотрудников

Конфликт – это:

- борьба мнений
- спор, дискуссия по острой проблеме
- противоборство на основе противоположно направленных мотивов или суждений
- соперничество, направленное на достижение победы в споре

В зависимости от количества и статуса лиц решения подразделяются на:

- общие, коллегиальные, коллективные
- индивидуальные, коллегиальные, коллективные
- личностные, общие, коллегиальные
- личностные, коллегиальные, коллективные

К характеристикам эффективного менеджера не относят:

- скрытность, недоверие к сотрудникам
- высокий уровень открытости и доверия
- готов принять на себя всю полноту ответственности
- интересуется ходом выполнения решений

К методам психологического воздействия относят:

- административные, социально-психологические

- социально-психологические, экономические
- экономические, административные
- социально-психологические, эмоциональные

К психологическим методам воздействия не относят:

- убеждение
- распоряжения
- внушение
- манипуляция

Барьерами для эффективной коммуникации в организационной деятельности являются:

- сложная иерархия
- открытое, доверительное общение
- обратная связь
- точная и ясная информация

Эффективность коммуникации повышается при условии:

- взаимопонимания
- искажения информации
- наличии барьеров восприятия
- перегрузки каналов связи

К фазам развития группы не относят:

- взаимное раскрытие
- взаимное общение
- консенсус и кооперация
- оптимальный коллектив

Поясните, какова очередность фаз формирования группы:

- начальная фаза формирования группы, взаимное раскрытие, консенсус и кооперация, оптимальный коллектив
- начальная фаза формирования группы, консенсус и кооперация, взаимное раскрытие, оптимальный коллектив
- начальная фаза формирования группы, оптимальный коллектив, взаимное раскрытие, консенсус и кооперация
- начальная фаза формирования группы, оптимальный коллектив, консенсус и кооперация, взаимное раскрытие

Конструктивные конфликты:

- способствуют развитию организации; способствует развитию сотрудничества у всех субъектов социального взаимодействия; характеризуются причинами, которые кроются в проблемах отдельных личностей: характере, профессиональной компетентности и т.п.
- приводят к инновационным проблемам; приводят к снижению качества управленческих решений; способствуют становлению групповой солидарности.
- способствуют оптимизации организационной структуры организации; способствуют развитию сотрудничества у всех субъектов социального взаимодействия; способствуют становлению групповой солидарности.
- приводят к инновационным проблемам; способствуют становлению групповой солидарности; позволяют выявить неудовлетворительный стиль управления.
- способствуют оптимизации организационной структуры организации; способствуют становлению групповой солидарности; позволяют выявить неудовлетворительный стиль управления.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов, 2 из которых теоретические, 3 вопрос - практическое задание. Теоретические вопросы находятся во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины". Практические задания находятся во вкладке "Приложения".

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 Организационное поведение
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № от 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« _____ » 20 ____ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« » 20 Г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.08 Стратегический менеджмент**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 76
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 7

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

Стратегический менеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере стратегического управления, формирование готовности обучающегося к профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий учебной дисциплины;
- формирование практических навыков в сфере стратегического анализа и управления;
- формирование навыков разработки и анализа планов и программ стратегического менеджмента;
- формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- формирование способности осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- формирование умений проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;
- формирование способности анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Хозяйственное право
3	Методы принятия финансовых решений
4	Организационное проектирование
5	Управленческие решения
6	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
7	Управление финансовыми рисками
8	Управление организационными изменениями
9	Методы исследовательской деятельности
10	Методы принятия управленческих решений
11	Информатика
12	Налоги и налогообложение
13	Организационное поведение
14	Региональная экономика
15	Управление персоналом
16	Теория организации
17	Экономическая статистика
18	Учебная практика (ознакомительная)
19	Философия
20	Введение в профессиональную деятельность
21	Экономическая теория
22	Мировая экономика
23	Статистика
24	Теория менеджмента
25	Маркетинг
26	Бухгалтерский учет
27	Финансовый менеджмент
28	Прикладная математика
29	Основы коммерческой деятельности
30	Управление операциями
31	Экономика организации
32	Современный менеджмент

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Организация и оплата труда
2	Мотивация трудовой деятельности
3	Антикризисное управление
4	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
5	Производственная практика (преддипломная)
6	Управление разработкой и внедрением нового продукта
7	Организация и управление коммуникативными процессами
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-2.1: Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.

ОПК-2.2: Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.

ОПК-2.3: Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.

ПК-1: Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

ПК-1.1: Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

ПК-1.2: Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.

ПК-1.3: Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.

ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.

ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.

ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.

ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основные понятия и содержание стратегического менеджмента		
1.1	Современная концепция стратегического управления /Лек/	2	7
1.2	Эволюция и общая концепция стратегического управления /Пр/	2	7

1.3	Основные понятия и содержание стратегического менеджмента /Ср/	6	7
Раздел 2. Методологические основы стратегического менеджмента			
2.1	Стратегическое планирование и стратегическое управление /Лек/	2	7
2.2	Формирование стратегии в стратегическом менеджменте /Лек/	2	7
2.3	Сущность и процесс стратегического менеджмента /Пр/	2	7
2.4	Развитие методологии стратегического управления /Пр/	2	7
2.5	Методы выбора оптимальной стратегии развития организации /Пр/	2	7
2.6	Методологические основы стратегического менеджмента /Ср/	10	7
Раздел 3. Основные составляющие стратегического менеджмента. Стратегический маркетинг			
3.1	Стратегические решения как основа стратегического менеджмента, их характеристики, особенности и виды /Лек/	2	7
3.2	Стратегический маркетинг: сущность, выбор и обоснование рыночной позиции /Лек/	2	7
3.3	Модель процесса стратегического менеджмента /Лек/	2	7
3.4	Формирование стратегических целей и стратегии организации /Лек/	2	7
3.5	Разделы стратегического плана развития организации /Лек/	2	7
3.6	Этапы разработки и реализации стратегического плана /Пр/	2	7
3.7	Количественные и качественные критерии оценки стратегии /Пр/	2	7
3.8	Концепция сегментации рынка как основа выделения стратегической единицы бизнеса /Пр/	2	7
3.9	Критерии сегментации рынка и понятие корпоративного портфеля. /Пр/	2	7
3.10	Стратегии маркетинга в системе стратегического развития организац /Пр/	2	7
3.11	Основные составляющие стратегического менеджмента. Стратегический маркетинг /Ср/	16	7
Раздел 4. Ситуационный анализ. Анализ стратегических факторов внешней среды			
4.1	Комбинированные методы проведения анализа сильных и слабых сторон внутренней среды организации /Лек/	2	7
4.2	Анализ стратегических факторов внешней среды /Лек/	2	7
4.3	Содержание и роль маркетинговых исследований при анализе внешнего окружения организации /Лек/	2	7
4.4	Комбинированные методы анализа внутренней среды организации /Пр/	2	7
4.5	Комбинированные методы анализа внешней среды организации /Пр/	2	7
4.6	Методы анализа конкурентной среды /Пр/	2	7
4.7	Ситуационный анализ. Анализ стратегических факторов внешней среды /Ср/	16	7
Раздел 5. Управленческий анализ			
5.1	Управленческий анализ: цели, принципы, методы /Лек/	2	7
5.2	Методологические принципы и методы управленческого анализа и уровни его проведения /Пр/	2	7
5.3	Управленческий анализ /Ср/	10	7
Раздел 6. Портфельный анализ			
6.1	Портфельный анализ: цель, этапы, схема проведения /Лек/	2	7
6.2	Методы портфельного анализа /Пр/	2	7
6.3	Портфельный анализ /Ср/	8	7
Раздел 7. Формирование конкурентных преимуществ			
7.1	Формирование конкурентных преимуществ /Лек/	2	7
7.2	Управление стратегическими изменениями в организации /Лек/	2	7
7.3	Сущность и виды дифференциации продукции /Лек/	2	7
7.4	Стратегия диверсификации продукции /Лек/	2	7
7.5	Виды конкурентных стратегий организации /Пр/	2	7
7.6	Стратегические изменения: их содержание, виды, необходимость и значимость /Пр/	2	7
7.7	Стратегии управления организационными изменениями /Пр/	2	7
7.8	Формирование конкурентных преимуществ /Ср/	10	7
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
5.1. Рекомендуемая литература	
1.	Ансофф И. Стратегический менеджмент. Классическое издание. / пер с нагл. Под ред. Петрова А.Н. – СПб.: Питер, 2011. – 244 с.
2.	Бунеев В. М. Стратегический менеджмент: учебное пособие / В. М. Бунеев, Т. В. Глоденис. — Новосибирск: СГУВТ, 2021. — 117 с. — ISBN 978-5-8119-0895-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293366
3.	Володина О.А. Стратегический и инновационный менеджмент: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / О.А.Володина, Л.Б.Миротин, А.К.Покровский. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 208 с. https://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_23108.pdf
4.	Казакова Н. А. Современный стратегический анализ. Учебник и практикум. 2-е изд. – М.: Юрайт, 2018. – 386 с.
5.	Ковалев В.А. Современный стратегический анализ. Учебник. – СПб.: Питер, 2016. – 288 с.
6.	Сорокина Т. И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/208412
7.	Степанов А. А. Креативный менеджмент: учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина, Н. Л. Красюкова, А. Ф. Золотарева [и др.]. - 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 252 с.
8.	Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг. Учебник для вузов. 3-е изд. – СПб: Питер, 2003. – 347 с.
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Сайт Открытые инновации Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Бизнес-портал ПМР Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР Портал по стратегическому управлению и планированию Сайт информационного портала Открытые системы Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Верховного совета ПМР Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся. Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины. Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций. Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения разделов дисциплины, которые освещаются, в основном, на проблемном уровне. В процессе изучения дисциплины обучающиеся получают устойчивые знания о значении и роли дисциплины в современной экономике. Теоретическое освоение дисциплины предполагает изучение теоретического материала, осмысление круга проблем, связанных с изучаемым материалом.	

Практическое освоение дисциплины предполагает приобретение обучающимися практических навыков в данной сфере. При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить лекционный материал и дополнительный материал, представленный в рекомендованных источниках.

При подготовке к устному опросу необходимо, прежде всего, опираться на лекционный материал. Устный опрос предполагает активное участие в обсуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Поэтому для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, рассматриваемые во время лекционных занятий, и группировать информацию вокруг них.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления обучающихся с определенными разделами курса по рекомендованной литературе. Самостоятельная работа также предполагает подготовку к тестированию и выполнению контрольных работ.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Стратегический менеджмент, как инструмент повышения конкурентоспособности и эффективности предприятий.
2. Стратегические решения как основа стратегического менеджмента, их характеристики, особенности и виды.
3. Сущность и роль конкурентных преимуществ в процессе стратегического управления предприятием.
4. Факторы конкурентного преимущества организации.
5. Содержание и структура стратегического менеджмента.
6. Развитие методологии стратегического управления
7. Методы выбора оптимальной стратегии развития организации.
8. Этапы разработки и содержание стратегии в стратегическом менеджменте.
9. Разделы стратегического плана развития организации.
10. Основные этапы стратегического менеджмента.
11. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
12. Комбинированные методы анализа внутренней среды организации.
13. Комбинированные методы анализа внешней среды организации.
14. Методы анализа конкурентной среды.
15. Цели, принципы и методы управленческого анализа.
16. Определение стратегических ресурсов и сфер деятельности. Типы рыночных стратегий.
17. Метод анализа конкурентных преимуществ на основе SWOT - анализа.
18. Подходы к определению структуры управленческого анализа: система McKinsey, цепочка ценностей М. Портера, метод Омаэ.
19. Цели и этапы портфельного анализа.
20. Матрица Бостонской консультационной группы.
21. Метод анализа конкурентных преимуществ на основе GAP - анализа.
22. Методы анализа конкурентных преимуществ на основе McKinsey - анализа.
23. Модель пяти конкурентных сил М. Портера.
24. Матрица И. Ансоффа.
25. Деловой комплексный анализ (проект PIMS).
26. Портфельный анализ: цель, этапы, схема проведения.
27. Основные направления достижения конкурентных преимуществ.
28. Направления достижения конкурентных преимуществ.
29. Стратегия дифференциации: сущность и условия применения, виды, преимущества и риски для предприятия.
30. Стратегия диверсификации: сущность и условия применения, виды, преимущества и риски для предприятия.
31. Стратегии маркетинга в системе стратегического развития организации.
32. Стратегические решения в сфере товарной политики с учетом этапов жизненного цикла товара.
33. Основные формы объединения предприятий.
34. Управление диверсифицированными предприятиями.
35. Управление стратегическими изменениями в организации.
36. Стратегический маркетинг как инструмент формирования стратегии фирмы.
37. Стратегическая сегментация рынка.
38. Стратегии ценообразования.
39. Виды конкурентных стратегий.
40. Стратегия инновационных предприятий.
41. Типы международных стратегий предприятий.
42. Количественные и качественные критерии оценки стратегии.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Глобальная стратегия основана на:

- стандартизации товара и использовании международного маркетинга
- стандартизации товара
- отраслевой стратегии
- стратегии внешнеэкономической деятельности

Что является основой стратегического планирования:

- учет тенденций развития рынка и внешней среды в целом
- предвидение возможностей
- контроль отклонений
- все варианты ответов верны

Модель Бостонской консультативной группы (БКГ) может использоваться для формирования:

- конкурентной стратегии
- портфельной стратегии
- функциональной стратегии
- организационной стратегии

Элементами стратегического плана не являются:

- план производства
- инвестиционный план
- маркетинговый план
- финансовый план

Основой стратегии дифференциации являются:

- высокое качество товаров и услуг
- уникальность продукции, признанная покупателями
- значительное разнообразие продукции
- интенсивная реклама новинок

Под дифференциацией понимается:

- способность удовлетворять особые потребности покупателей
- увеличение разнообразия условий и результатов производственной и сбытовой деятельности
- разработка, производство и сбыт товаров более эффективными способами, чем конкуренты
- нет верного варианта ответа

Что является барьером для проникновения в отрасль новых производителей:

- законодательные ограничения
- более низкие издержки действующих в отрасли компаний.
- патенты и лицензии
- все варианты ответов верны

Какие типы подразделений приносят фирме максимальные чистые доходы:

- «Дойные коровы»
- «Звезды»
- «Собаки»
- «Кошки»

Стратегия последователя за лидером предполагает в первую очередь:

- атаку на лидера
- внедрение инноваций
- защиту своей доли рынка
- повышение интенсивности конкурентной борьбы

Стратегия вертикальной интеграции может предполагать:

- объединение частных и государственных предприятий
- объединение предприятий, занимающих смежные ступеньки производственной цепочки
- объединение мелких и крупных предприятий
- объединение предприятий одной сферы деятельности

Стратегия лидерства по издержкам нацелена на:

- создание благоприятного имиджа организации
- обеспечение более низких издержек на товар по сравнению с конкурентами
- повышение вознаграждения персонала
- придание товару свойств, важных для покупателя и отличающих его от конкурентных

Фокусирование означает реализацию на рыночном сегменте:

- только стратегии дифференциации
- обеих стратегий одновременно
- только стратегии низких издержек
- любой из двух стратегий

В каких отраслях острее конкуренция:

- зрелых
- развивающихся
- в отраслях, переживающих спад

- зарождающихся

Объектом стратегии фокусирования является:

- рыночный сегмент
- рынок в целом
- отрасль
- рыночная ниша

В какой области выработки стратегии, по М. Портеру, маркетинг играет существенную роль?

- лидерстве в минимизации издержек производства
- специализации в производстве продукции
- ориентации усилий на определенном сегменте рынка
- ориентации усилий на нескольких сегментах рынка

Стратегический анализ и контроль заключается:

- в сравнении полученных показателей с планируемыми
- в наблюдении за процессом стратегического управления и его оценке для обеспечения правильного функционирования
- в определении результатов стратегического планирования
- в определении стратегических возможностей

Анализ выбранной стратегии заключается:

- в выборе стратегических альтернатив
- в определении этапа реализации стратегии
- в анализе правильности выбора основных факторов, определяющих возможность осуществления стратегии
- в определении цели и задач стратегического планирования

Какой из перечисленных методов оценки стратегической ситуации организации, не относится к матричным:

- матрица БКГ
- модель Мак-Кинси «7S»
- концепция жизненного цикла товара
- метод «товар – рынок» И. Ансоффа

К категориям товаров на матрице БКГ не относят:

- дойные коровы
- звезды
- знаки вопроса
- денежные знаки

Укажите, какая матрица позволяет определить приоритет в инвестициях в хозяйственном портфеле организации:

- матрица БКГ
- матрица Мак-Кинси
- матрица И. Ансоффа
- SWOT-анализ

Какая из стратегических альтернатив матрицы «товар-рынок» И. Ансоффа имеет наибольшую вероятность успеха?

- стратегия-совершенствования деятельности
- стратегия развития рынка
- товарная экспансия
- стратегии диверсификации

Метод PIMS (Profit Impact of Market Strategy) представляет собой:

- попытку найти методы разработки стратегии и методы управления, позволяющие привести дела в соответствие с наиболее высоким уровнем притязаний
- анализ сильных и слабых сторон фирмы с целью оценки ее возможностей и выявления потенциальных угроз при разработке стратегического плана маркетинга по отношению к целевому (планируемому) рынку
- метод анализа влияния рыночной стратегии на прибыль. PIMS представляет собой попытку обобщить все переменные, которые влияют на долгосрочную прибыль компании
- теорию о том, что экономический субъект должен уметь приспособить свои действия к требованиям покупателей

К силам конкуренции, по модели М. Портера, не относят:

- конкуренты внутри отрасли
- товары-субституты
- новые конкуренты
- персонал

Модель пяти сил конкуренции М. Портера направлена на разработку стратегии компании, которая бы позволила:

- изолировать компанию от пяти сил
- повлиять на конкуренцию в выгодном для компании направлении
- обеспечить сильную позицию в конкурентной борьбе

PEST-анализ – это:

- а) мониторинг макросреды с целью обнаружения фактических или потенциальных изменений в социальных, технологических, экономических и политических сферах
- б) оценка необходимости и значимости происходящих изменений для отрасли, рынков и организаций
- в) анализ происходящих изменений и характер их влияния на организацию
- г) оценка потенциального воздействия изменений на рынок, отрасль и компанию

Определить методы, применяемые при анализе внешней среды:

- SWOT-анализ
- статистические методы
- экономико-математические методы
- матрица И. Ансофа

В матрице БКГ бизнес-области, конкурирующие в растущих отраслях, но занимающие относительно небольшую долю рынка, определяются как:

- «собаки»
- «звезды»
- «дойные коровы»
- «вопросительные знаки»

В сетевой матрице И. Ансоффа возможности освоения производства нового продукта и внедрения его на существующие рынки анализируются в секторе:

- развития продукта
- диверсификации
- расширения рынка
- углубления рынка

В сетевой матрице И. Ансоффа возможности роста товарной номенклатуры анализируются в секторе:

- развития продукта
- диверсификации
- расширения рынка
- углубления рынка

Для выявления сильных и слабых стороны организации, потенциальных возможностей и опасностей при проведении стратегического аудита используется матрица:

- SWOT
- сетевая И. Ансоффа
- «Дженерал Электрик» - «Мак-Кинзи»
- БКГ (Бостонской консалтинговой группы)

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и одно практическое задание. Теоретические вопросы расположены во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) и другие контрольные материалы".

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.08 Стратегический менеджмент
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.09 Региональная экономика**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 38
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 1

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Молдовский Юрий Пантелеевич

Рабочая программа дисциплины

Региональная экономика

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- усвоение теоретических знаний в сфере региональной экономики,
- формирование практических навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение студентами теоретических знаний в области социально-экономических процессов и управления ими на региональном уровне;
- усвоение содержания основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- усвоение методологии проведения анализа уровня регионального развития;
- ознакомление с особенностями социально-экономических процессов и управления ими на региональном уровне;
- рассмотрение процесса формирования экономического механизма функционирования хозяйственного комплекса на региональном уровне;
- формирование культуры экономического мышления, знаний об экономических механизмах взаимодействия субъектов региональных рыночных отношений;
- формирование умений решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- формирование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Разработка управленческих решений
2	Организация и оплата труда
3	Хозяйственное право
4	Управленческие решения
5	Мотивация трудовой деятельности
6	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
7	Методы принятия управленческих решений
8	Стратегический менеджмент
9	Управление экономическими и производственными рисками
10	Управление персоналом
11	Теория организации
12	Антикризисное управление
13	Учебная практика (ознакомительная)
14	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
15	Производственная практика (преддипломная)
16	Самоменеджмент
17	Теория менеджмента
18	Организация и управление коммуникативными процессами
19	Управление человеческими ресурсами
20	Управление операциями
21	Экономика организации
22	Современный менеджмент
23	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
24	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.
ОПК-1.2: Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-1.3: Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.
ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.
ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.
ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.
ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.
ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Предмет и методы региональной экономики		
1.1	Предмет и задачи региональной экономики. /Лек/	2	1
1.2	Рассмотрение экономической сущности региональной экономики и её характеристики. /Пр/	2	1
1.3	Предмет и методы региональной экономики /Ср/	6	1
	Раздел 2. Регион как объект хозяйствования и управления.		
2.1	Анализ социально-экономического состояния региона. /Лек/	2	1
2.2	Изучение системы показателей, характеризующих социально-экономическое развитие региона. /Пр/	2	1
2.3	Регион как объект хозяйствования и управления /Ср/	4	1
	Раздел 3. Факторы социально-экономического развития региона.		
3.1	Основы регионального развития /Лек/	2	1
3.2	Характеристика основ регионального развития. /Пр/	2	1
3.3	Секторы регионального хозяйства. /Лек/	2	1
3.4	Факторы социально-экономического развития региона. /Ср/	6	1
	Раздел 4. Сущность региональной политики.		
4.1	Сущность и задачи региональной политики государства /Пр/	2	1
4.2	Рассмотрение сущности, целей и задач государственного регулирования регионального развития. /Пр/	2	1
4.3	Принципы организации органов государственного управления. /Лек/	2	1
4.4	Сущность региональной политики /Ср/	6	1
	Раздел 5. Финансовая система региона.		
5.1	Финансовая система региона. /Лек/	2	1
5.2	Рассмотрение особенностей финансовой системы региона. /Пр/	2	1
5.3	Внешнеторговые, фискальные, финансовые и административные льготы. /Пр/	2	1
5.4	Финансовая система региона /Ср/	6	1
	Раздел 6. Основы региональной инновационной политики.		

6.1	Основы региональной инновационной политики /Лек/	2	1
6.2	Рассмотрение содержания основных направлений инновационной деятельности предприятий в регионе. /Пр/	2	1
6.3	Основы региональной инновационной политики /Ср/	6	1
Раздел 7. Региональные программы развития.			
7.1	Региональные программы развития /Лек/	2	1
7.2	Рассмотрение основных направлений социально-экономического развития региона. /Пр/	2	1
7.3	Региональные программы развития /Ср/	4	1
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Буров М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием. Учебник. – М.: Дашков и К, 2017. – 250 с. научно-методический кабинет кафедры менеджмента

Региональная экономика. Под. Общей ред. В.И. Гришина, Г. Ю. Гагариной. – М.: КНОРУС, 2020. – 456 с. научно-методический кабинет кафедры менеджмента

Региональная экономика. Под ред. Поляка Г. Б. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 463 с. научно-методический кабинет кафедры менеджмента

Социально-экономическое развитие северного региона Приднестровья и пути его улучшения. / Под общей редакцией Трача Д.М. Рыбница, Теслайн, 2022. – 291 с. научно-методический кабинет кафедры менеджмента

Трач Д. М. Управление деловой активностью сельскохозяйственной организации. Монография. Теслайн, 2023. – 169 с. научно-методический кабинет кафедры менеджмента

Афонечкин А.И., Михаленко Д.Г. Управленческие решения в экономических системах: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2009. – 480 с. научно-методический кабинет кафедры менеджмента

Кит П., Янг Ф. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя. 5-е изд. / Пер. с англ. – СПб-б.: Питер, 2008. – 624 с. библиотека Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Региональная экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. Под ред. Т. Г. Морозовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 527 с. научно-методический кабинет кафедры менеджмента

Тюпаков К.Э. Управленческая экономика: учеб. пособие / К. Э. Тюпаков, В. С. Курносов. – Краснодар: КубГАУ, 2015. – 234 с.библиотека Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Фетисов Г.Г., Орешин В.П. Региональная экономика и управление: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 416 с. библиотека Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Бизнес-портал ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	13Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, доска маркерная.
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению

знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Региональная экономика»

1 семестр

1. Предмет и задачи региональной экономики.
2. Региональная экономика и ее место в системе экономических наук. Экономическая сущность региональной экономики и её характеристика.
3. Основные проблемы и направления исследований региональной экономики.
4. Методы исследования региональной экономики.
5. Регион - основной субъект территориальной организации экономики. Территориальная структура. Типы регионов: развитые, депрессивные, слаборазвитые и особые.
6. Формирование и функционирование социально-экономического комплекса региона.
7. Строение региональной социально-экономической системы.
8. Регион как объект макроэкономического анализа
9. Система макроэкономических показателей развития региона.
10. Система показателей, характеризующих социально-экономическое развитие региона.
11. Экономический потенциал, его анализ и оценка.
12. Приоритетные направления обеспечения продовольственной безопасности региона.
13. Планирование и прогнозирование регионального развития.
14. Специализация и комплексность регионального развития.
15. Природно-ресурсный и производственный потенциалы региона.
16. Факторы развития и размещения хозяйства.
17. Закономерности размещения производительных сил.
18. Классификация отраслей и промышленных предприятий.
19. Формирование региональных рынков и их взаимодействия.
20. Сущность и задачи региональной политики государства
21. Цели, задачи и принципы региональной политики.
22. Элементы региональной политики: экономическая, социальная, научно-техническая, экологическая, демографическая, гуманитарная, национальная.
23. Направления и задачи государственного регулирования экономики.
24. Финансовая система региона: содержание и специфика.
25. Финансовые ресурсы региона. Региональные налоги.
26. Особенности финансовой системы региона. Финансовые взаимоотношения между субъектами в регионе.
27. Бюджетное самообеспечение региона. Региональные внебюджетные фонды.
28. Основы региональной инновационной политики: содержание и специфика.
29. Сущность инновационной политики региона.
30. Направления инновационной деятельности предприятий в регионе. Инновационная активность предприятий региона.
31. Свободные экономические зоны: основные черты, предпосылки создания, роль в развитии экономики.
32. Региональные программы развития: содержание, методика разработки.
33. Типы регионального развития.
34. Разработка целевых программ развития региона.
35. Программы социально-экономического развития региона.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что такое региональная экономика?
 - А) Экономика всей страны
 - В) Мировая экономика
 - С) Наука об особенностях функционирования и развития отдельных территорий
 - Д) Совокупность территориальных экономических систем
2. Какая основная задача региональной экономики?
 - А) Разработка международных стратегий
 - В) Поддержание инфляции
 - С) Обеспечение устойчивого и сбалансированного развития регионов
 - Д) Снижение налогов
3. Что входит в понятие регионального продукта (ВРП)?
 - А) Совокупность всех товаров и услуг, произведённых в регионе

- В) Лишь экспорт
 - С) Только продукция промышленных предприятий
 - Д) Государственные дотации
4. Какой регион в ПМР считается наиболее индустриально развитым?
- А) Дубоссарский
 - В) Рыбницкий
 - С) Слободзейский
 - Д) Григориопольский
5. Что понимается под депрессивным регионом?
- А) Регион с низкими темпами экономического роста и высокой безработицей
 - В) Регион с высокими доходами
 - С) Курортный район
 - Д) Центр торговли
6. Какой документ определяет стратегию развития региона?
- А) Конституция ПМР
 - В) Уголовный кодекс
 - С) Закон о бюджете
 - Д) Социально-экономическая программа
7. Что такое межрегиональное взаимодействие?
- А) Экономические связи между регионами одной страны
 - В) Взаимодействие стран
 - С) Транспортные расходы
 - Д) Внутренние налоги
8. Что характеризует регион-донор?
- А) Получает дотации
 - В) Отдаёт больше налогов, чем получает из бюджета
 - С) Импортирует ресурсы
 - Д) Зависит от центра
9. Что является основной целью региональной политики ПМР?
- А) Сбалансированное социально-экономическое развитие всех регионов
 - В) Централизация ресурсов
 - С) Увеличение военных расходов
 - Д) Укрепление границ
10. Какой показатель лучше всего отражает уровень жизни населения в регионе?
- А) Число предприятий
 - В) Среднедушевой доход
 - С) Протяжённость дорог
 - Д) Валовой региональный продукт
11. Какой район ПМР наиболее аграрно ориентирован?
- А) Слободзейский
 - В) Бендерский
 - С) Рыбницкий
 - Д) Терновский
12. Что такое кластер в региональной экономике?
- А) Населённый пункт
 - В) Торговый маршрут
 - С) Группа взаимосвязанных предприятий и организаций в одной отрасли и регионе
 - Д) Запас ресурсов
13. Что характеризует пространственную организацию экономики?
- А) Длина дорог
 - В) Количество мостов
 - С) Уровень зарплат
 - Д) Распределение хозяйственной деятельности по территории

14. Как называется совокупность доходов и расходов региона?
 - A) Бюджет региона
 - B) ВРП
 - C) Профицит
 - D) Субсидии
15. Что такое инфраструктура региона?
 - A) Население
 - B) Совокупность объектов транспорта, связи, энергетики и ЖКХ
 - C) Уровень бедности
 - D) Политика правительства
16. Какой фактор НЕ относится к природно-ресурсным?
 - A) Уровень образования
 - B) Наличие полезных ископаемых
 - C) Водные ресурсы
 - D) Климат
17. Что является фактором размещения производства?
 - A) Население страны
 - B) Наличие сырья и энергоресурсов
 - C) Культурные традиции
 - D) ВВП мира
18. Что такое моноотраслевой регион?
 - A) Регион, экономика которого зависит от одной отрасли
 - B) Регион с множеством производств
 - C) Столица страны
 - D) Район с развитым сельским хозяйством
19. Какой метод используется для анализа региональных диспропорций?
 - A) Социологический
 - B) Картографический и статистический
 - C) Лингвистический
 - D) Экологический
20. Что такое инвестиционная привлекательность региона?
 - A) Количество памятников
 - B) Степень готовности региона привлекать инвестиции
 - C) Уровень преступности
 - D) Темпы миграции
21. Какой сектор экономики доминирует в ПМР?
 - A) Промышленный
 - B) Сельское хозяйство
 - C) Финансовый
 - D) Туризм
22. Какая отрасль наиболее развита в Рыбнице?
 - A) Туризм
 - B) Metallургия и цементная промышленность
 - C) Лёгкая промышленность
 - D) Электроника
23. Как называется превышение расходов региона над доходами?
 - A) Профицит
 - B) Дефицит бюджета
 - C) Инфляция
 - D) Капитализация
24. Что способствует экономическому росту региона?
 - A) Рост преступности
 - B) Монополизация
 - C) Инвестиции и инновации

D) Упадок промышленности

25. Что характерно для экономической политики централизованного типа?

- A) Преобладание управленческих решений из центра
- B) Региональная автономия
- C) Самоуправление
- D) Финансовая децентрализация

26. Какое последствие может иметь чрезмерная урбанизация региона?

- A) Рост инвестиций
- B) Перенаселение и рост безработицы
- C) Развитие села
- D) Снижение доходов

27. Что такое миграция рабочей силы?

- A) Перемещение работников между регионами
- B) Прирост населения
- C) Инфляция
- D) Перемещение капитала

28. Какой орган управляет экономикой ПМР на государственном уровне?

- A) Верховный суд
- B) Министерство экономического развития
- C) МВД
- D) Торговая палата

29. Какое из понятий связано с устойчивым развитием?

- A) Быстрый рост ВВП
- B) Дефицит ресурсов
- C) Сбалансированное развитие экономики, общества и экологии
- D) Развитие мегаполисов

30. Что может быть результатом эффективной региональной политики?

- A) Рост диспропорций
- B) Централизация власти
- C) Повышение уровня жизни населения региона
- D) Увеличение госдолга

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет содержит три теоретических вопроса, список которых расположен на вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)"

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

-Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

-Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

-Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

-Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.09 Региональная экономика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.10 Управление экономическими и производственными рисками

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 74
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 7

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Кравченко Полина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Управление экономическими и производственными рисками

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями изучения дисциплины является изучение теоретических и практических основ управления экономическими и производственными рисками применительно к условиям функционирования современных организаций.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- научиться определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- научиться решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- научиться разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- научиться проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Хозяйственное право
3	Управление проектами
4	Основы предпринимательской деятельности
5	Методы принятия финансовых решений
6	Организационное проектирование
7	Управленческие решения
8	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
9	Методология проектной деятельности
10	Управление рисками в предпринимательской деятельности
11	Управление финансовыми рисками
12	Управление организационными изменениями
13	Методы исследовательской деятельности
14	Методы принятия управленческих решений
15	Организационное поведение
16	Региональная экономика
17	Управление персоналом
18	Теория организации
19	Экономическая статистика
20	Учебная практика (ознакомительная)
21	Введение в профессиональную деятельность
22	Самоменеджмент
23	Экономическая теория
24	Мировая экономика
25	Статистика
26	Теория менеджмента
27	Маркетинг
28	Бухгалтерский учет
29	Финансовый менеджмент
30	Бизнес-планирование
31	Финансовые рынки и институты
32	Основы коммерческой деятельности
33	Управление операциями
34	Экономика организации
35	Современный менеджмент

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная логистика
2	Антикризисное управление
3	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
4	Производственная практика (преддипломная)
5	Управление разработкой и внедрением нового продукта
6	Инвестиционный менеджмент
7	Организация и управление коммуникативными процессами
8	Инновационный менеджмент
9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.

ОПК-1.2: Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-1.3: Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.1: Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.

ОПК-3.2: Умеет анализировать риски бизнес-процессов и формулировать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.3: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ПК-1: Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

ПК-1.1: Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

ПК-1.2: Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.

ПК-1.3: Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Неопределенность и риск в системе экономических категорий		
1.1	Теоретико-методологические основы категорий неопределенности и риска /Лек/	2	7
1.2	Неопределенность как феномен экономической реальности /Лек/	2	7
1.3	Риск как измеримая категория экономического поведения /Лек/	2	7
1.4	Место неопределенности и риска в системе фундаментальных экономических категорий /Пр/	2	7
1.5	Неопределенность и ограниченная рациональность экономических агентов /Пр/	2	7
1.6	Роль информации и асимметрии информации в условиях неопределенности /Пр/	2	7

1.7	Неопределенность и риск в системе экономических категорий /Ср/	28	7
Раздел 2. Идентификация и анализ рисков в деятельности организации.			
2.1	Понятие риска в экономической деятельности: определения и классификации /Лек/	2	7
2.2	Методы идентификации рисков /Лек/	2	7
2.3	Цели и задачи идентификации и анализа рисков /Пр/	2	7
2.4	Качественный анализ рисков: экспертные оценки, ранжирование /Пр/	2	7
2.5	Количественный анализ рисков: вероятностные модели, сценарный анализ /Пр/	2	7
2.6	Идентификация и анализ рисков в деятельности организации. /Ср/	26	7
Раздел 3. Методы управления рисками.			
3.1	Классификация методов управления рисками /Лек/	2	7
3.2	Основные стратегии реагирования на риски /Лек/	2	7
3.3	Организационные и управленческие методы /Лек/	2	7
3.4	Технологические и цифровые методы /Пр/	2	7
3.5	Проектные и процессы-ориентированные методы /Пр/	2	7
3.6	Методы количественного управления рисками /Пр/	2	7
3.7	Методы управления рисками. /Ср/	20	7
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Трач Д.М. Научные основы менеджмента. – Рыбница: ГУП «Рыбницкая типография» – 2019. – 300 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
2. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Т. К. Руткаускас [и др.]; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Т. К. Руткаускас. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург: Изд-во УМЦ УПИ, 2018. – 260 с. (https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/64561/1/978-5-8295-0563-9_2018.pdf?ysclid=mhanlfnuua975014241)
3. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 601 с. ([https://portal.tpu.ru/SHARED/a/AZG/ucheba/Tab1/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%20\(%D1%84%D0%B8%D1%80%D0%BC\)\).pdf](https://portal.tpu.ru/SHARED/a/AZG/ucheba/Tab1/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%20(%D1%84%D0%B8%D1%80%D0%BC)).pdf))
4. Никаноров П.А., Управление рисками в менеджменте качества: учебник. — СПб.: Изд-во Университета при МПА ЕвразЭС, 2019. — 188 с. (Серия «Учебники Университета при МПА ЕвразЭС») (<https://miep.spb.ru/upload/science/izdaniya-universiteta-pri-mpa-evrazes/NikanorovPA-Risk-Management-tutorial.pdf>)
5. Кунин В. А. Управление рисками промышленного предпринимательства (теория, методология, практика). — СПб.: Изд-во Санкт-Петербургской академии управления и экономики, 2011. — 184 с. (<https://www.spbume.ru/file/pages/79/kunin2011.pdf>)
6. Токова, Л. Д. Управление экономическими рисками: методические рекомендации по изучению курса «Управление экономическими рисками» для магистров направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика магистерская программа Прикладная информатика в экономике и управлении / Л. Д. Токова. – Черкесск: БИЦ СевКавГТА, 2016. – 76 с. (https://ncsa.ru/about_the_university/library/upload/elibr/doc_2019-04-10%2011_14_53.pdf)
7. Лихацкий В.И. Управление рисками: учеб. пособие для вузов. – Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 201 (<https://www.gief.ru/uploads/siteimages/docs/studentu/biblio/%D0%9B%D0%B8%D1%85%D0%B0%D1%86%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%92.%D0%98.%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf>)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальный сайт Европейского банка реконструкции и развития
База данных Всемирного банка
Официальный сайт Банка международных расчетов
Официальный сайт Всемирного банка
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
Официальный сайт ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
Сайт информационного портала Открытые системы
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Сайт Открытые инновации
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Дайте определение экономического риска. Чем он отличается от неопределённости?
 Перечислите основные причины возникновения рисков в деятельности организации.
 Приведите классификацию рисков по источнику возникновения.
 В чём состоит отличие стратегических, операционных и финансовых рисков? Приведите примеры.
 Охарактеризуйте производственные риски. Какие факторы на них влияют?
 Что такое внешние и внутренние риски? Приведите по два примера каждого вида.
 Объясните суть понятия «риск-профиль организации».
 Какова роль управления рисками в обеспечении устойчивости предприятия?
 Назовите цели и задачи системы управления рисками (Risk Management).
 Какие принципы заложены в основу стандарта ISO 31000?
 В чём заключается суть модели COSO ERM?
 Опишите этапы процесса управления рисками согласно международным стандартам.
 Что такое идентификация рисков? Какие методы используются для её проведения?
 Дайте характеристику метода «мозговой штурм» при выявлении рисков.
 Что представляет собой метод Дельфи? В каких случаях он применяется?
 В чём суть SWOT- и PESTEL-анализа как инструментов идентификации рисков?
 Как проводится качественный анализ рисков? Какие критерии при этом используются?
 Охарактеризуйте количественные методы анализа рисков. Приведите примеры.
 Что такое матрица рисков? Как она используется на практике?
 Объясните понятия «вероятность наступления риска» и «степень воздействия риска».
 Что такое сценарный анализ? Для каких целей он применяется?
 В чём заключается метод Монте-Карло? Где он используется в риск-менеджменте?
 Дайте определение стресс-тестированию. Приведите пример его применения.
 Перечислите основные стратегии реагирования на риски.
 В чём состоит суть стратегии «избежание риска»? Приведите пример.
 Как осуществляется снижение (контроль) риска? Назовите конкретные меры.
 Что такое передача риска? Приведите три способа её реализации.
 Объясните понятие «самострахование». В чём его преимущества и недостатки?
 Что такое диверсификация как метод управления рисками? Где она применяется?
 Охарактеризуйте роль страхования в системе управления финансовыми рисками.
 Что такое хеджирование? Какие инструменты используются для его реализации?
 Какие риски называются операционными? Приведите примеры в производственной сфере.
 Какие виды финансовых рисков выделяют? Дайте характеристику каждому.
 Что такое репутационный риск? Какие факторы могут его спровоцировать?
 Как управлять рисками в условиях цифровой трансформации бизнеса?
 Какова роль персонала в системе управления рисками?
 Что такое ключевые индикаторы риска (KRI)? Приведите примеры.
 Как оценивается эффективность принятых мер по управлению рисками?
 Какие особенности управления рисками характерны для малого бизнеса?
 Почему управление рисками должно быть интегрировано в стратегическое планирование?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

- Что такое риск в экономическом смысле?
 А) Уверенность в наступлении негативного события
 Б) Вероятность отклонения реальных результатов от ожидаемых
 В) Гарантированная прибыль от инвестиций
- Какой из перечисленных рисков относится к стратегическим?
 А) Риск поломки оборудования
 Б) Риск снижения спроса из-за изменения предпочтений потребителей
 В) Риск несвоевременной оплаты поставщику
- Что означает термин «хеджирование»?
 А) Полный отказ от рискованной деятельности
 Б) Передача риска третьей стороне без финансовых обязательств
 В) Страхование рисков с использованием финансовых инструментов для компенсации потерь
- Какой метод используется для количественной оценки рыночного риска?

- А) Метод Дельфи
Б) Value at Risk (VaR)
В) SWOT-анализ
5. Что такое диверсификация?
А) Снижение риска за счёт распределения активов или деятельности по разным направлениям
Б) Увеличение зависимости от одного поставщика
В) Упрощение бизнес-процессов
6. К какому типу рисков относится риск нарушения условий контракта контрагентом?
А) Производственный
Б) Кредитный
В) Страховой
7. Какой из методов управления рисками предполагает создание резервного фонда?
А) Избежание риска
Б) Передача риска
В) Самострахование
8. Что такое операционный риск?
А) Риск изменения валютного курса
Б) Риск потерь из-за несовершенства процессов, систем или человеческого фактора
В) Риск банкротства конкурента
9. Какой стандарт устанавливает общие принципы управления рисками?
А) ISO 9001
Б) ISO 31000
В) ISO 14001
10. Какой риск связан с нестабильностью законодательства?
А) Политический
Б) Регуляторный
В) Экологический
11. Что такое «матрица рисков»?
А) График зависимости прибыли от объёма производства
Б) Инструмент визуализации рисков по вероятности и воздействию
В) Формула расчёта себестоимости
12. Какой из перечисленных методов является качественным?
А) Сценарный анализ
Б) Метод экспертных оценок
В) Метод Монте-Карло
13. Какой риск наиболее характерен для производственного предприятия?
А) Риск утечки персональных данных
Б) Риск простоя оборудования
В) Риск изменения курса акций
14. Что означает «принятие риска»?
А) Осознанное решение не предпринимать мер по снижению риска при его низкой значимости
Б) Передача риска страховщику
В) Полный отказ от проекта
15. Какой из факторов не относится к внешним источникам риска?
А) Изменение налогового законодательства
Б) Сбои в работе ИТ-системы компании
В) Экономический кризис
16. Что такое стресс-тестирование?
А) Анализ устойчивости компании к экстремальным, но возможным сценариям
Б) Проверка знаний сотрудников по охране труда
В) Оценка физической нагрузки на оборудование

17. Какой метод позволяет оценить риски с учётом неопределённости и вероятностных распределений?

- А) Метод чистой приведённой стоимости (NPV)
- Б) Метод Монте-Карло
- В) Метод парных сравнений

18. Что такое ERM?

- А) Экспертная система распознавания мошенничества
- Б) Система управления финансовыми активами
- В) Комплексный подход к управлению всеми рисками организации (Enterprise Risk Management)

19. Какой риск возникает при работе с иностранными контрагентами?

- А) Валютный риск
- Б) Риск текучести кадров
- В) Риск износа основных средств

20. Какой из перечисленных инструментов используется для передачи риска?

- А) Диверсификация
- Б) Страхование
- В) Резервирование средств

21. Что такое KRI?

- А) Ключевые показатели эффективности
- Б) Ключевые индикаторы риска
- В) Комплексные расчётные индексы

22. Какой риск связан с возможностью потери репутации?

- А) Финансовый
- Б) Репутационный
- В) Технологический

23. Какой подход предполагает встраивание управления рисками в бизнес-процессы?

- А) Реактивный
- Б) Проактивный
- В) Адаптивный

24. Что включает в себя метод «анализ дерева отказов»?

- А) Построение сценариев развития бизнеса
- Б) Выявление причин возможных сбоев в системе
- В) Оценку удовлетворённости клиентов

25. Какой из перечисленных рисков не является финансовым?

- А) Риск ликвидности
- Б) Риск снижения качества продукции
- В) Кредитный риск

26. Что такое «остаточный риск»?

- А) Риск, полностью устранённый после внедрения мер
- Б) Риск, оставшийся после применения мер управления
- В) Риск, возникший впервые после запуска проекта

27. Какой из методов идентификации рисков предполагает анонимный опрос экспертов?

- А) Мозговой штурм
- Б) Метод Дельфи
- В) SWOT-анализ

28. Какой риск может возникнуть при использовании устаревших технологий?

- А) Конкурентный
- Б) Технологический
- В) Налоговый

29. Что такое «страховая премия»?

- А) Сумма, выплачиваемая страховщиком при наступлении страхового случая
- Б) Вознаграждение страхователя за заключение договора
- В) Платёж страхователя страховщику за страхование риска

30. Какой из принципов ISO 31000 гласит, что управление рисками должно быть частью всех процессов?

- А) Принцип инклюзивности
- Б) Принцип структурированности
- В) Принцип интеграции

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка зачтено/«отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка зачтено/«хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка зачтено/«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка не зачтено/«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.10 Управление экономическими и производственными рисками
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.11 Производственная логистика**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 136
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 8

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	136	136	136	136
Часы на контроль				
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Кравченко Полина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Производственная логистика

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

изучение теоретических и практических основ производственной логистики применительно к условиям функционирования современных организаций.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- научиться определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений,
- уметь использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ,
- научиться понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Управление проектами
3	Основы предпринимательской деятельности
4	Методы принятия финансовых решений
5	Организационное проектирование
6	Управленческие решения
7	Методология проектной деятельности
8	Управление рисками в предпринимательской деятельности
9	Управление финансовыми рисками
10	Управление организационными изменениями
11	Методы исследовательской деятельности
12	Методы принятия управленческих решений
13	Информатика
14	Управление экономическими и производственными рисками
15	Экономическая статистика
16	Учебная практика (ознакомительная)
17	Введение в профессиональную деятельность
18	Статистика
19	Теория менеджмента
20	Бухгалтерский учет
21	Финансовый менеджмент
22	Бизнес-планирование
23	Финансовые рынки и институты
24	Управление операциями
25	Экономика организации
26	Современный менеджмент

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Антикризисное управление
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
ОПК-5.1: Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.
ОПК-5.2: Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.
ОПК-5.3: Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.1: Знает принципы работы современных информационных технологий.
ОПК-6.2: Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.3: Владеет принципами работы современных информационных технологий и их использования для решения задач профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Теоретические основы производственной логистики.		
1.1	Основные теоретические аспекты производственной логистики. /Лек/	2	8
1.2	Понятие и сущность производственной логистики /Пр/	2	8
1.3	Место производственной логистики в общей системе логистики предприятия /Пр/	2	8
1.4	Основные концепции производственной логистики /Ср/	2	8
1.5	Основные модели производственной логистики /Ср/	2	8
1.6	Принципы организации производственных потоков /Ср/	2	8
1.7	Классификация производственных систем с точки зрения логистики /Ср/	2	8
	Раздел 2. Управление материальным потоком в процессе закупки материалов.		
2.1	Закупка материалов /Лек/	2	8
2.2	Понятие и роль закупочной логистики /Пр/	2	8
2.3	Структура материального потока на этапе закупки /Пр/	2	8
2.4	Основные принципы управления закупками /Ср/	2	8
2.5	Анализ потребностей в материалах (MRP, потребительские нормы) /Ср/	2	8
2.6	Стратегическое и оперативное планирование закупок /Ср/	2	8
2.7	Выбор и оценка поставщиков /Ср/	2	8
2.8	Критерии отбора поставщиков (цена, качество, надёжность, география и др.) /Ср/	2	8
2.9	Развитие стратегических партнёрств и аутсорсинг в закупках /Ср/	2	8
	Раздел 3. Управление материальным потоком в сфере производства.		
3.1	Понятие и значение материального потока в производстве /Пр/	2	8
3.2	Отличие внутренних производственных потоков от внешних (закупочных и распределительных) /Пр/	2	8
3.3	Роль управления материальными потоками в обеспечении эффективности производства /Пр/	2	8
3.4	Структура производственного материального потока /Ср/	2	8
3.5	Этапы движения материалов: от входного склада до готовой продукции /Ср/	2	8
3.6	Виды материальных потоков: основные, вспомогательные, возвратные /Ср/	2	8
3.7	Прямые и обратные потоки (включая отходы и утилизацию) /Ср/	2	8
3.8	Цели и задачи управления материальными потоками в производстве /Ср/	2	8
3.9	Основные принципы организации производственных потоков /Ср/	2	8
3.10	Модели организации производственных потоков /Ср/	2	8
3.11	Управление запасами в производственном процессе /Ср/	2	8
3.12	Логистическая инфраструктура внутри предприятия /Ср/	2	8
	Раздел 4. Управление материальным потоком в процессе транспортировки.		

4.1	Материальный поток в процессе транспортировки /Лек/	2	8
4.2	Роль и значение транспортировки в логистической системе /Пр/	2	8
4.3	Виды и характеристики транспортных систем /Пр/	2	8
4.4	Основные принципы управления транспортными потоками /Пр/	2	8
4.5	Управление материальным потоком в процессе транспортировки /Ср/	10	8
Раздел 5. Управление материальным потоком в процессе сбыта продукции.			
5.1	материальный поток в процессе сбыта продукции /Лек/	2	8
5.2	Понятие и роль сбытовой (распределительной) логистики /Пр/	2	8
5.3	Структура материального потока в процессе сбыта /Пр/	2	8
5.4	Этапы движения готовой продукции: от склада готовой продукции до потребителя /Ср/	2	8
5.5	Участники сбытового потока: производитель, дистрибьюторы, ритейлеры, логистические операторы /Ср/	2	8
5.6	Основные принципы управления сбытовыми потоками /Ср/	2	8
5.7	Принцип минимизации общих логистических издержек при заданном уровне сервиса /Ср/	2	8
5.8	Планирование и прогнозирование сбыта /Ср/	2	8
5.9	Организация складской логистики на этапе сбыта /Ср/	2	8
5.10	Управление транспортировкой и доставкой продукции /Ср/	2	8
5.11	Каналы сбыта и их логистическая организация /Ср/	2	8
5.12	Обратные материальные потоки в сбыте /Ср/	2	8
5.13	Информационное обеспечение сбытовой логистики /Ср/	2	8
Раздел 6. Управление материальным потоком на складе.			
6.1	Основные аспекты управления материальным потоком на складе /Лек/	2	8
6.2	Роль склада в логистической системе предприятия /Пр/	2	8
6.3	Структура материального потока на складе /Пр/	2	8
6.4	Управление материальным потоком на складе /Ср/	10	8
Раздел 7. Управление запасами и автоматизация логистических процессов на предприятии.			
7.1	Процесс управления запасами и автоматизация логистических процессов на предприятии /Лек/	2	8
7.2	Роль и функции запасов в логистической системе предприятия /Пр/	2	8
7.3	Управление запасами и автоматизация логистических процессов на предприятии /Ср/	20	8
Раздел 8. Методы оптимизации материальных потоков и логистических затрат предприятия.			
8.1	Анализ основных методов оптимизации материальных потоков и логистических затрат предприятия /Лек/	2	8
8.2	Методы оптимизации материальных потоков и логистических затрат предприятия. /Ср/	38	8
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Козлов В.К., Яковлева Н.В. Логистика производства. Часть I. Логистика производства в системе логистического менеджмента предприятия: учебное пособие. – СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД, 2017. – 71 с. ISBN 978-5-91646-134-3 (https://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/2018_03_17_01.pdf)
2. Шумаев, В. А. Основы логистики : учеб. пособие / В. А. Шумаев. — М. : Юридический институт МИИТ, 2016. — 314 с. (https://miit.ru/content/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%BA%D0%B0.pdf?id_vf=79906)
3. Трач Д.М. Научные основы менеджмента. – Рыбница: ГУП «Рыбницкая типография» – 2019. – 300 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
4. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Т. К. Руткаускас [и др.]; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Т. К. Руткаускас.– 2-е изд., перераб. и доп.– Екатеринбург: Изд-во УМЦ УПИ, 2018.–260с. (https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/64561/1/978-5-8295-0563-9_2018.pdf?ysclid=mhanlfnuua975014241)
5. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 601 с. ([https://portal.tpu.ru/SHARED/a/AZG/ucheba/Tab1/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%20\(%D1%84%D0%B8%D1%80%D0%BC\)\).pdf](https://portal.tpu.ru/SHARED/a/AZG/ucheba/Tab1/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%20(%D1%84%D0%B8%D1%80%D0%BC)).pdf))

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства просвещения ПМР
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету с оценкой

Теоретические основы производственной логистики
 Управление материальным потоком в процессе закупки материалов
 Управление материальным потоком в сфере производства
 Управление материальным потоком в процессе сбыта продукции
 Управление материальным потоком в процессе транспортировки
 Управление материальным потоком на складе
 Управление запасами и автоматизация логистических процессов на предприятии
 Дайте определение производственной логистики и укажите её цели.
 Какие исторические этапы прошла производственная логистика?
 В чём суть концепции бережливого производства (Lean Production)?
 Чем отличаются Push- и Pull-системы управления производством?
 Какие типы производственных систем выделяют в логистике (MTS, MTO и др.)?
 Какова роль закупочной логистики в цепи поставок?
 Что включает в себя понятие Total Cost of Ownership (TCO) при закупках?
 Какие критерии используются при выборе поставщиков?
 Какие информационные системы применяются для автоматизации закупок?
 Как Incoterms влияют на управление материальными потоками при закупке?
 Какие виды материальных потоков существуют внутри производственного предприятия?
 Назовите основные принципы организации производственных потоков.
 Что такое Value Stream Mapping и для чего он применяется?
 Как метод Kanban способствует управлению материальными потоками на производстве?
 Какие KPI используются для оценки эффективности производственной логистики?
 Какова роль распределительной логистики в обеспечении уровня сервиса?
 Что такое DRP (Distribution Requirements Planning) и как он связан с управлением запасами?
 Какие особенности управления потоками в omnichannel-среде?
 Как организуется управление возвратами (reverse logistics)?
 Какие факторы влияют на выбор канала сбыта с точки зрения логистики?
 Перечислите основные виды транспорта и их сравнительные характеристики.
 В чём разница между мультимодальными и интермодальными перевозками?
 Какие задачи решает система TMS в транспортной логистике?
 Какие риски возникают при транспортировке и как их минимизировать?
 Какие KPI используются для оценки эффективности транспортных операций?
 Какие основные функции выполняет склад в логистической системе?
 Опишите этапы движения материального потока на складе.
 Что такое slotting и как он влияет на эффективность склада?
 Какие технологии применяются для автоматизации складских операций?
 Какие зоны выделяют при проектировании складского пространства?
 В чём суть модели EOQ и каковы её ограничения?
 Что показывает ABC-анализ и как он применяется на практике?
 Как концепция JIT влияет на уровень запасов предприятия?
 Какие данные необходимы для точного прогнозирования спроса?
 Как ERP-системы интегрируют управление запасами с другими бизнес-процессами?
 Как складская логистика связана с транспортировкой и производством?
 Почему важно обеспечивать сквозную видимость материальных потоков в цепи поставок?
 Как автоматизация влияет на уровень сервиса и логистические издержки?
 В чём заключается баланс между уровнем запасов и затратами на их хранение?
 Какие современные технологии (ИИ, IoT, роботы) трансформируют управление логистическими процессами?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

- Какова основная цель производственной логистики?
 - Минимизация затрат на рекламу
 - Обеспечение непрерывности и ритмичности производственного процесса
 - Максимизация объёма складских запасов
- Какая система управления закупками ориентирована на снижение совокупной стоимости владения ресурсом?
 - JIT

В) TCO (Total Cost of Ownership)

С) ABC-анализ

3. Что такое МТО в классификации производственных систем?

А) Производство на склад

В) Производство по заказу

С) Сборка по заказу

4. Какой принцип лежит в основе бережливого производства (Lean)?

А) Максимизация запасов для страховки от рисков

В) Устранение всех видов потерь в производственном процессе

С) Увеличение количества посредников в цепи поставок

5. Какой из перечисленных этапов относится к сбытовой логистике?

А) Приёмка сырья от поставщика

В) Комплектация и отгрузка готовой продукции клиенту

С) Наладка производственного оборудования

6. Какой документ регулирует условия поставки в международной торговле?

А) Транспортная накладная

В) Инвойс

С) Incoterms

7. Какой вид транспорта наиболее экономичен при перевозке больших объёмов грузов на дальние расстояния?

А) Автомобильный

В) Воздушный

С) Морской

8. Что означает термин «прямоточность» в складской логистике?

А) Хранение всех товаров в одном месте

В) Минимизация пересечений и возвратных маршрутов при перемещении грузов

С) Использование только ручного труда при погрузке

9. Какой метод анализа запасов учитывает стоимость и объём потребления?

А) XYZ-анализ

В) ABC-анализ

С) SWOT-анализ

10. Какая система используется для автоматизации складских операций?

А) ERP

В) TMS

С) WMS

11. Какой из перечисленных подходов предполагает поставку материалов «точно в срок»?

А) MRP

В) JIT

С) EOQ

12. Какой из этапов НЕ входит в классический складской материальный поток?

А) Приёмка

В) Хранение

С) Производство

13. Что такое DRP в логистике?

А) Система управления транспортом

В) Планирование потребностей в распределении

С) Метод оценки поставщиков

14. Какой KPI отражает способность компании выполнять заказы в срок?

А) Уровень оборачиваемости запасов

В) On-Time Delivery (своевременная доставка)

С) Стоимость хранения на единицу товара

15. Какой из перечисленных видов складов используется для временного хранения импортных грузов?

- А) Производственный склад
В) Таможенный склад
С) Транзитный склад
16. Какой из принципов логистики подразумевает баланс между затратами и уровнем сервиса?
А) Принцип интеграции
В) Принцип минимизации издержек
С) Принцип логистического компромисса
17. Что такое «точка заказа» в управлении запасами?
А) Момент, когда запасы достигли максимального уровня
В) Уровень запаса, при котором формируется новый заказ
С) Время, необходимое для доставки товара
18. Какая технология позволяет отслеживать местоположение груза в реальном времени?
А) ERP
В) RFID
С) ABC
19. Какой из перечисленных документов оформляется при внутреннем перемещении товаров на складе?
А) Товарная накладная
В) Путевой лист
С) Товарно-транспортная накладная (ТТН)
20. Какой из видов логистики отвечает за движение готовой продукции к потребителю?
А) Закупочная логистика
В) Производственная логистика
С) Распределительная (сбытовая) логистика
21. Какой из перечисленных методов используется для маршрутизации доставки?
А) SWOT-анализ
В) VRP (Vehicle Routing Problem)
С) FIFO
22. Какой метод управления запасами предполагает выдачу самых ранних поступивших товаров первыми?
А) LIFO
В) FIFO
С) FEFO
23. Какой из перечисленных факторов НЕ влияет на выбор поставщика?
А) Репутация компании
В) Цвет упаковки товара
С) Надёжность поставок
24. Что такое 3PL в логистике?
А) Система учёта запасов
В) Аутсорсинг логистических функций третьей стороне
С) Метод прогнозирования спроса
25. Какой из перечисленных показателей характеризует эффективность использования складской площади?
А) Время приёмки одной паллеты
В) Коэффициент использования объёма склада
С) Количество сотрудников на складе
26. Какой из типов производств предполагает выпуск продукции до получения заказа?
А) МТО
В) MTS
С) ЕТО
27. Какова основная цель автоматизации логистических процессов?
А) Увеличение численности персонала
В) Повышение точности, скорости и прозрачности операций
С) Снижение уровня сервиса для экономии

28. Какой документ подтверждает факт передачи груза перевозчику?

- A) Счёт-фактура
- B) Товарная накладная
- C) Транспортная накладная

29. Что такое KPI в логистике?

- A) Система управления складом
- B) Ключевой показатель эффективности
- C) Метод расчёта стоимости доставки

30. Какой из перечисленных подходов позволяет синхронизировать запасы с реальным спросом?

- A) Demand-Driven MRP
- B) EOQ
- C) Push-система

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка зачтено/«отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка зачтено/«хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка зачтено/«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка не зачтено/«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.11 Производственная логистика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« _____ » 20 ____ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« » 20 Г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.12 Управление персоналом

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 72
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 6

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

Управление персоналом

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование теоретических и методологических знаний и практических навыков по управлению персоналом.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий учебной дисциплины;
- формирование знаний и практических навыков по обоснованию экономической и социальной эффективности управления персоналом;
- формирование навыков разработки и анализа планов и программ развития персонала;
- формирование практических навыков обучающихся по управлению персоналом, эффективной и целенаправленной работе с кадрами;
- формирование умений осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование умений решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- формирование умений анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Хозяйственное право
3	Организационное проектирование
4	Управленческие решения
5	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
6	Управление организационными изменениями
7	Методы принятия управленческих решений
8	Организационное поведение
9	Региональная экономика
10	Теория организации
11	Учебная практика (ознакомительная)
12	Введение в профессиональную деятельность
13	Самоменеджмент
14	Экономическая теория
15	Мировая экономика
16	Теория менеджмента
17	Управление операциями
18	Экономика организации
19	Современный менеджмент

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Мотивация трудовой деятельности
3	Стратегический менеджмент
4	Управление экономическими и производственными рисками
5	Антикризисное управление
6	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
7	Производственная практика (преддипломная)
8	Организация и управление коммуникативными процессами
9	Управление человеческими ресурсами
10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
11	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.
ОПК-1.2: Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-1.3: Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.
ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.
ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.
ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.
ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.
ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Управление персоналом в системе современного менеджмента		
1.1	Историческое развитие теории управления персоналом /Лек/	2	6
1.2	Социология труда и организаций /Лек/	2	6
1.3	Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала /Лек/	2	6
1.4	Государственная система управления трудовыми ресурсами /Лек/	2	6
1.5	Теории управления о роли человека в организации /Пр/	2	6
1.6	Социальная политика государства и организации /Пр/	2	6
1.7	Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации /Пр/	2	6
1.8	Нормативно-правовая база системы управления персоналом /Пр/	2	6
1.9	Управление персоналом в системе современного менеджмента /Ср/	18	6
	Раздел 2. Современные подходы к управлению персоналом		
2.1	Методология управления персоналом организации /Лек/	2	6
2.2	Система управления персоналом организации /Лек/	2	6
2.3	Управление поведением персонала организации /Лек/	2	6
2.4	Оценка результатов деятельности персонала организации /Лек/	2	6
2.5	Закономерности, принципы и методы управления персоналом /Пр/	2	6
2.6	Цели, функции и организационная структура кадровых подразделений /Пр/	2	6
2.7	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности /Пр/	2	6
2.8	Оценка результатов труда персонала /Пр/	2	6
2.9	Современные подходы к управлению персоналом /Ср/	18	6
	Раздел 3. Кадровая политика		
3.1	Кадровая политика – основа формирования стратегии управления персоналом /Лек/	2	6
3.2	Кадровое планирование в организации /Лек/	2	6
3.3	Маркетинг персонала /Лек/	2	6
3.4	Технология управления персоналом: наем, отбор, прием и деловая оценка персонала /Лек/	2	6

3.5	Социализация и трудовая адаптация персонала /Лек/	2	6
3.6	Основы организации труда персонала /Лек/	2	6
3.7	Система стратегического управления персоналом организации /Пр/	2	6
3.8	Основы кадрового планирования /Пр/	2	6
3.9	Сущность и принципы маркетинга персонала /Пр/	2	6
3.10	Организация подбора и расстановки кадров. Деловая оценка персонала /Пр/	2	6
3.11	Управление трудовой адаптацией и социализацией персонала /Пр/	2	6
3.12	Содержание и принципы научной организации труда /Пр/	2	6
3.13	Кадровая политика /Ср/	18	6
Раздел 4. Методы формирования и развития кадрового состава			
4.1	Управление социальным развитием персонала /Лек/	2	6
4.2	Организация обучения персонала /Лек/	2	6
4.3	Управление деловой карьерой персонала /Лек/	2	6
4.4	Управление кадровым резервом /Лек/	2	6
4.5	Управление социальным развитием: факторы социальной среды и условия эффективности /Пр/	2	6
4.6	Виды и методы обучения персонала /Пр/	2	6
4.7	Этапы карьеры и управление ее развитием /Пр/	2	6
4.8	Планирование и организация работы с кадровым резервом /Пр/	2	6
4.9	Методы формирования и развития кадрового состава /Ср/	18	6
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Александрова Н.А. Управление персоналом в современных условиях организации труда / Н.А. Александрова, Н.С. Межлумян. – Чита: Забайкальский государственный университет, 2022. – 170 с. <https://reader.lanbook.com/book/363350#2>
2. Белов А. А. Методы прикладных исследований в управлении персоналом: 2019-08-27 / А. А. Белов. — Белгород: БелГАУ им. В.Я. Горина, 2017. — 120 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/12338>
3. Беляцкий Н. П. Управление персоналом: учебник / Н.П. Беляцкий. – Минск: Вышэйшая школа, 2023. – 463 с. <https://vshph.com/upload/inf/978-985-06-3517-4.pdf>
4. Компетентностный подход в управлении персоналом. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Бурдюгова и др. – Оренбург: ОГУ, 2024. – 205 с. <https://reader.lanbook.com/book/437714#2>
5. Марченко И.П. Управление кадровым резервом: формирование, подготовка, использование. / Учебник для вузов / И.П. Марченко, И.В. Марченко. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 460 с. <https://reader.lanbook.com/book/471530#2>
6. Управление персоналом организации: учеб. пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА - М, 2017. – 365 с.
7. Управление персоналом организации: конспекты лекций. Учебное пособие / Ленская И.Ю., Шиндряева И. В., Ширяева В.А. – М.: Мир науки, 2017. – Режим доступа: <http://izd-mn.com/PDF/06MNNPU17.pdf>
8. Управление персоналом: учеб. для студ. вузов /под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2002. – 560 с. <https://www.at.alleng.org/d/manag/man135.htm>
9. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 638 с.
10. Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации: учебное пособие / под ред. К.Е. Гришина и др. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2020. – 372 с. <https://reader.lanbook.com/book/179933#2>

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Портал по стратегическому управлению и планированию
 Сайт информационного портала Открытые системы
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР

Сайт Верховного совета ПМР
Юридическая литература ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения разделов дисциплины, которые освещаются, в основном, на проблемном уровне. В процессе изучения дисциплины обучающиеся получают устойчивые знания о значении и роли дисциплины в современной экономике. Теоретическое освоение дисциплины предполагает изучение теоретического материала, осмысление круга проблем, связанных с изучаемым материалом.

Практическое освоение дисциплины предполагает приобретение обучающимися практических навыков в данной сфере.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить лекционный материал и дополнительный материал, представленный в рекомендованных источниках.

При подготовке к устному опросу необходимо, прежде всего, опираться на лекционный материал. Устный опрос предполагает активное участие в обсуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Поэтому для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, рассматриваемые во время лекционных занятий, и группировать информацию вокруг них.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления обучающихся с определенными разделами курса по рекомендованной литературе. Самостоятельная работа также предполагает подготовку к тестированию и выполнению контрольных работ.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие и сущность кадровой политики организации.
2. Теории управления о роли человека в организации.
3. Социальная политика государства и организации.
4. Государственная система управления трудовыми ресурсами.
5. Субъекты кадровой политики организации.
6. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации.
7. Понятие, уровни и средства кадровой политики.
8. Современные требования к кадровой политике организации.
9. Состояние и основные направления совершенствования кадровой политики организации.
10. Понятие и виды кадрового аудита, его влияние на реализацию и совершенствование кадровой политики организации.
11. Внешний и внутренний кадровый аудит. Составляющие кадрового аудита.
12. Система стратегического управления персоналом организации
13. Основы кадрового планирования.
14. Сущность и принципы маркетинга персонала.
15. Понятие и сущность правового регулирования кадровой политики в организации.
16. Нормативно-правовая база кадровой политики в организации.
17. Нравственно-этические основы кадровой политики в организации.
18. Сущность и цели кадрового планирования в организации.
19. Мотивация и стимулирование персонала.
20. Оценка результатов труда персонала.
21. Принципы построения кадровой службы организации.
22. Цели, задачи и функции кадровой службы организации. Организационная структура кадровой службы организации.
23. Понятие, содержание и направления кадрового аудита организации.
24. Цели, задачи и порядок проведения кадрового аудита организации.
25. Методы кадрового аудита.
26. Правовые основы кадровой политики и кадрового аудита организации.
27. Методы управления персоналом.
28. Закономерности и принципы управления персоналом.
29. Цели и функции системы управления персоналом.
30. Задачи и функции кадровой службы организации.
31. Источники привлечения кадров в организацию.
32. Технологии профессионального отбора кадров.
33. Сокращение и увольнение кадров: понятие, виды, причины, формы и принципы.
34. Понятие и механизм мотивации персонала.
35. Обучение и повышение квалификации персонала.
36. Принципы, источники, меры оптимизации кадрового состава организации.
37. Оценка эффективности кадровой политики организации.
38. Организация подбора и расстановки кадров. Деловая оценка персонала.
39. Управление трудовой адаптацией и социализацией персонала.
40. Содержание и принципы научной организации труда.
41. Управление социальным развитием персонала.
42. Организация обучения персонала.
43. Управление деловой карьерой персонала.
44. Управление кадровым резервом.
45. Виды и методы обучения персонала.
46. Этапы карьеры и управление ее развитием.
47. Планирование и организация работы с кадровым резервом.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Кадровая политика в широком смысле слова – это:

- учет соединения работника со средствами производства
- система научно обоснованных и закреплённых в официальных документах целей, задач, принципов, приоритетов деятельности органов управления по установлению и регулированию кадровых отношений в организации;
- система сформулированных и осознанных принципов и норм,

приводящих человеческий ресурс в соответствии со стратегией развития общества или организации

- все ответы верны

Кадровая политика – это:

- перечень правил и норм организации кадровой работы на предприятии
- перечень лиц, принимающих кадровые решения
- перечень мероприятий по работе с персоналом на различных стадиях развития организации
- перечень кадровых мероприятий на период до трех лет

Какой тип кадровой политики не входит в единую типологию?

- закрытая
- реактивная
- превентивная
- пассивная

Что такое открытая кадровая политика?

- ориентация руководства на привлечение новых сотрудников на разные уровни иерархии.
- заключение временных (срочных) контрактов при найме в организацию
- поощрение персонала к инновациям
- использование исключительно методов внешнего найма персонала
- все варианты ответов верны

Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:

- трудовое соглашение
- трудовой договор
- коллективный договор
- трудовой контракт

Отличительной особенностью срочного трудового договора от бессрочного является то, что в срочном трудовом договоре:

- оговаривается период времени, на который нанимается работник
- указывается размер заработной платы
- указывается должность работника
- указывается режим рабочего времени

Отношения занятости возникают по инициативе:

- работодателей
- работников
- работодателей и работников
- государства и службы занятости

С какими категориями работников целесообразно заключать трудовые договоры?

- с наиболее ценными
- со всеми категориями работников
- только с рабочими
- с желающими получать льготы

К организационным методам воздействия на персонал относится:

- должностная инструкция
- приказ и распоряжение
- удержание из зарплаты
- увольнение

Какие выделяют способы распорядительного воздействия на персонал?

- приказы и распоряжения
- устав предприятия
- штатное расписание
- расписки

Принцип обусловленности функций управления персоналом целями организации подразумевает, что:

- функции управления персоналом, ориентированные на развитие организации, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования организации

- функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями организации
- необходима многовариантная проработка предложений по формированию функций управления персоналом
- все ответы верны

Что представляет процесс набора персонала:

- создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность
- прием сотрудников на работу
- процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности
- все ответы верны

К преимуществам внутренних источников найма относят:

- низкие затраты на адаптацию персонала
- появление новых идей, использование новых технологий, появление новых импульсов для развития
- повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом
- все ответы верны

К достоинствам внешних источников привлечения персонала относят:

- низкие затраты на адаптацию персонала
- появление новых импульсов для развития
- повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников
- все ответы верны

Что следует понимать под текучестью персонала:

- все виды увольнений из организации
- увольнения по собственному желанию и инициативе администрации
- увольнения по сокращению штатов и инициативе администрации
- увольнение по собственному желанию и по сокращению штатов

Какой комплекс кадровых мероприятий уменьшает приток новых идей в организацию:

- продвижение изнутри
- компенсационная политика
- прием на работу профессионалов
- расширение деловых связей

Исследования показывают, что правдивая предварительная характеристика работы:

- сокращает текучесть рабочей силы впоследствии
- приводит к увеличению текучести рабочей силы
- позволяет работодателю отказаться от испытательного срока
- позволяет работодателю платить минимальную заработную плату

Что представляет процесс набора персонала:

- создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность
- прием сотрудников на работу и профессиональное испытание
- процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности
- комплексная система поиска, привлечения, отбора, найма и адаптации персонала

В каком документе определяется продолжительность испытательного срока для принимаемого на работу сотрудника:

- в правилах внутреннего распорядка
- в положении о персонале
- в должностной инструкции работника
- в трудовом договоре

На какой стадии жизненного цикла организации прекращается найм персонала и требуется максимальная результативность персонала?

- рост организации
- период стабильного развития
- спад
- формирование организации

На какой стадии жизненного цикла организации максимально востребована организационная закреплённость персонала и гибкость в изменяющихся условиях?

- рост организации
- период стабильного развития
- спад

- формирование организации

Доходы от использования карового потенциала должны быть:

- больше (или равно) суммы затрат на воспитание и образование и пенсионное обеспечение
- меньше суммы затрат на воспитание и образование и пенсионное обеспечение
- не зависят от суммы затрат на воспитание и образование и пенсионное обеспечение
- меньше суммы затрат на формирование и обучение

Как зависит кадровая политика предприятия от стратегии развития предприятия?

- это два совпадающих, но несвязанных между собой явления
- кадровая политика должна соответствовать стратегии развития предприятия
- стратегия предприятия должна соответствовать кадровой политике
- кадровая политика – самостоятельное явление, которое не связано со стратегией развития предприятия

Определение целей стратегии управления персоналом предполагает:

- учет только социальных интересов предприятия и работников (достойная оплата труда, удовлетворительные условия труда, возможности развития и реализации способностей работников и т.п.)
- учет маркетинговой стратегии и социально-психологических интересов коллектива
- учет как экономических аспектов (принятая стратегия управления персоналом), так и потребностей и интересов работников (достойная оплата труда, удовлетворительные условия труда, возможности развития и реализации способностей работников и т.п.)
- учет предпринимательской стратегии и максимального получения прибыли

Идеология и принципы кадровой работы находят свое прямое отражение:

- в виде документа и реализуется только кадровой службой предприятия
- в виде документа и реализуются в повседневной работе всеми руководителями структурных подразделений предприятия
- общей установки руководства на изменения в кадровых процессах и кадровых отношениях на предприятии
- в виде документа и реализуются в повседневной работе всеми руководителями структурных подразделений предприятия, начиная с руководителя предприятия.

Формирование стратегии управления персоналом на предприятии предполагает:

- приоритет экономической эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии по отношению к социальной эффективности
- баланс между экономической и социальной эффективностью использования трудовых ресурсов на предприятии
- приоритет социальной эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии по отношению к экономической эффективности
- только экономическую эффективность использования трудовых ресурсов

Обеспечение экономической эффективности в области управления персоналом означает:

- использование персонала для достижения целей предпринимательской деятельности предприятия при ограниченности трудовых ресурсов
- использование персонала для достижения социальных целей предприятия при ограниченности трудовых ресурсов
- использование персонала для достижения социальных целей предприятия при не ограниченности трудовых ресурсов
- использование персонала для достижения всех целей деятельности предприятия при не ограниченности трудовых ресурсов

Какими мерами обеспечивается социальная эффективность трудовых ресурсов на предприятии:

- мерами, направленными на удовлетворение социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов различных социальных групп экономического региона или работников отрасли
- мерами, направленными на удовлетворение социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов административно-управленческого аппарата предприятия
- мерами, направленными на удовлетворение социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов работников предприятия
- мерами, направленными на удовлетворение, прежде всего, социально-экономических ожиданий, потребностей и интересов рабочих предприятия

Прогноз общей потребности в персонале и оценка движения персонала определяет:

- количественную потребность в персонале.
- качественную потребность в персонале.
- социально-психологическую ситуацию в отрасли.
- объем производства

Выявление профессионально – квалификационных требований и анализ способностей работников, необходимых для

выполнения производственной программы определяет:

- количественную потребность в персонале
- качественную потребность в персонале
- социально-психологическую ситуацию в отрасли
- объем производства

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и одно практическое задание. Теоретические вопросы расположены во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) и другие контрольные материалы".

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.12 Управление персоналом
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № от 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« » 20 Г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« » 20 Г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.13 Теория организации**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 90
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 3

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

Теория организации

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

усвоение обучающимся теоретических знаний в области законов, принципов и механизмов построения и функционирования организационных систем, формирование умений и навыков практического применения полученных знаний в сфере профессиональной деятельности

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий учебной дисциплины;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области функционирования организационных систем;
- формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование способности решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- формирование способности разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- формирование способности анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Организационное проектирование
3	Управленческие решения
4	Управление организационными изменениями
5	Методы принятия управленческих решений
6	Организационное поведение
7	Региональная экономика
8	Введение в профессиональную деятельность
9	Самоменеджмент
10	Экономическая теория
11	Мировая экономика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Хозяйственное право
3	Основы предпринимательской деятельности
4	Мотивация трудовой деятельности
5	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
6	Управление рисками в предпринимательской деятельности
7	Стратегический менеджмент
8	Управление экономическими и производственными рисками
9	Управление персоналом
10	Антикризисное управление
11	Учебная практика (ознакомительная)
12	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
13	Производственная практика (преддипломная)
14	Организация и управление коммуникативными процессами
15	Управление человеческими ресурсами
16	Управление операциями
17	Современный менеджмент
18	Инновационный менеджмент
19	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
20	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ			
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.			
УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.			
УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.			
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.			
ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.			
ОПК-1.2: Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
ОПК-1.3: Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
ОПК-3.1: Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.			
ОПК-3.2: Умеет анализировать риски бизнес-процессов и формулировать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
ОПК-3.3: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.			
ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.			
ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.			
ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.			
ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Теория организации. Предмет и место в системе научных знаний		
1.1	Теория организации в системе научных знаний /Лек/	2	3
1.2	Специфика функционирования организации на современном этапе /Пр/	2	3
1.3	Теория организации. Предмет и место в системе научных знаний /Ср/	10	3
	Раздел 2. Развитие организационной мысли. Социальные организации		
2.1	Организация как социально-экономическая система /Лек/	2	3
2.2	Система управления организацией /Лек/	2	3
2.3	Историческое развитие организационной науки /Пр/	2	3
2.4	Современные направления теоретических подходов в сфере организационного развития /Пр/	2	3
2.5	Понятие и сущность организации как социально-экономической системы /Пр/	2	3
2.6	Жизненный цикл организации и стратегии организационного развития /Пр/	2	3
2.7	Организация как управляемая система /Пр/	2	3
2.8	Развитие организационной мысли. Социальные организации /Ср/	12	3

	Раздел 3. Организация и государственная система		
3.1	Государственное регулирование деятельности организации /Лек/	2	3
3.2	Виды и типы организаций /Пр/	2	3
3.3	Нормативно-правовая база функционирования организации /Пр/	2	3
3.4	Организация и государственная система /Ср/	12	3
	Раздел 4. Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций		
4.1	Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций /Лек/	2	3
4.2	Основополагающие законы функционирования организации /Пр/	2	3
4.3	Специфические законы социальной организации /Пр/	2	3
4.4	Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций /Ср/	10	3
	Раздел 5. Принципы действия статических и динамических организаций		
5.1	Статика и динамика организационных систем /Лек/	2	3
5.2	Принципы действия статической организации /Пр/	2	3
5.3	Принципы действия динамической организации /Пр/	2	3
5.4	Принципы действия статических и динамических организаций /Ср/	12	3
	Раздел 6. Рационализация организационной деятельности		
6.1	Организационные изменения и преобразования /Лек/	2	3
6.2	Организационное развитие: направления и основные характеристики /Пр/	2	3
6.3	Принципы рационализации организационной и трудовой деятельности /Пр/	2	3
6.4	Рационализация организационной деятельности /Ср/	12	3
	Раздел 7. Проектирование организационных систем		
7.1	Организационное проектирование /Лек/	2	3
7.2	Формирование организационных структур /Пр/	2	3
7.3	Проектирование и методы корректировка организационных структур /Пр/	2	3
7.4	Проектирование организационных систем /Ср/	12	3
	Раздел 8. Организация и методы принятия решений		
8.1	Организация и методы принятия решений /Лек/	2	3
8.2	Этапы и методы принятия решений /Пр/	2	3
8.3	Факторы, оказывающие влияние на принятие решений /Пр/	2	3
8.4	Организация и методы принятия решений /Ср/	10	3
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 797 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Семенов А. К. Теория организации: учебник для бакалавров / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – Москва: Дашков и К, 2021. – 356 с. – ISBN 978-5-394-03854-9. (<https://www.ibooks.ru/bookshelf/375475/reading>)

Смирнов Э.А. Теория организации: Учебник. – 2-е изд. доп. и перераб. – С-Пб., 2005. – 363 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Теория организации: учебник для вузов / С.В. Рогожин, Т.В. Рогожина. – 2-е изд. Стереотип. – М.: Издательство «Экзамен», 2006. – 315 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Теория организации: учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанской.— Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015.— 200 с. (https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/36060/1/978-5-7996-1564-2_2015.pdf)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Портал по стратегическому управлению и планированию
 Сайт Министерства финансов ПМР

Сайт Министерства экономического развития ПМР

Сайт Верховного совета ПМР

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.А - 6 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, рабочие места преподавателей, обеспечен доступ в сеть интернет, компьютер

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся. Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Теория организации. Предмет и место в системе научных знаний.
2. Специфика функционирования организации на современном этапе.
3. Известные научные школы и направления в развитии теории организации.
4. Современные направления теоретических подходов в сфере организационного развития.
5. Понятие «социальная организация». Черты и свойства организаций.
6. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации.
7. Субъекты и объекты организационной деятельности.
8. Задачи управления современной деловой организацией.
9. Формы коммерческих организаций.
10. Акционерные общества.
11. Организация малых предприятий.
12. Государственное регулирование и поддержка предприятий.
13. Корпоративные организации.
14. Финансово-промышленные группы.
15. Международные совместные предприятия.
16. Финансово-промышленные группы.
17. Концепция жизненного цикла организации.
18. Значение и задачи организационного проектирования.
19. Основные принципы организационного проектирования.
20. Методы корректировки организационных структур.
21. Понятие и виды организационных структур.
22. Формирование организационных структур.
23. Проектное и матричное управление.
24. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры.
25. Организация и организационная среда. Типы базовых стратегий развития организации.
26. Условия эффективных взаимодействий в организационной деятельности.
27. Система управления организацией. Задачи управления современной деловой организацией.
28. Организационная культура и управление. Понятие и типы организационной культуры.
29. Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций.
30. Основные законы функционирования социальных организаций, их характеристика.
31. Специфические законы социальной организации.
32. Сравнительный анализ принципов действия статической и динамической организаций.
33. Виды анализа систем управления.
34. Принципы рационализации.
35. Пути повышения качества управленческого и исполнительского труда.
36. Классификация решений, принимаемых в организационной деятельности.
37. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений.
38. Этапы процесса принятия решений и их характеристика.
39. Стратегии принятия управленческих решений.
40. Организационное развитие: направления и основные характеристики.
41. Концепция организационных изменений.
42. Принципы действия статической организации.
43. Принципы действия динамической организации.
44. Реорганизация: этапы и методы.
45. Основные теории лидерства.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Основоположником школы научного управления является:

- Г. Гантт
- Х. Эмерсон
- Ф. Тейлор
- Ф. Гилбретт

Согласно бюрократической теории организации М. Вебера, каждое официальное лицо в организации должно вести дела:

- персонифицированно
- безлично и формально
- творчески

- инициативно

В тектологии А.А. Богданова регулирующий механизм в организации представляет собой:

- механизм субординации
- подбор сочетания элементов
- отношения координации
- механизм системности

В теории административного поведения Г. Саймона цепочки «средства-цели» включают следующие действия:

- выбор общей цели и нахождение оптимальных средств из существующих альтернатив ее достижения;
- поощрение индивидуальной свободы и инициативы
- предоставление исполнителям необходимых ресурсов
- усиление мотивации исполнителей

В теории организационного потенциала И. Ансоффа главная задача руководства фирмы – это:

- решение тактических проблем в условиях стабильной внешней среды
- решение стратегических проблем при стабильной внешней среде
- решение тактических проблем в условиях изменяющейся внешней среды
- решение стратегических проблем при изменяющейся внешней среде

Руководителей с подчиненными связывают полномочия:

- функциональные
- аппаратные
- линейные
- делегированные

Матричная структура управления:

- структура управления проектами, основанная на выделении самостоятельного юридического лица
- структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы от начала до конца проекта
- структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы и привлечении необходимых специалистов на временной основе
- структура, при которой члены проектной команды подчиняются не только руководителю проекта, но и руководителям тех функциональных подразделений, в которых они работают на постоянной основе

Организационная система – это:

- сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции
- единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности
- коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием
- система, состоящая из субъектов и объектов управления и функционирующая на основе субординации

Хозяйственные организации – это:

- группы людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности
- союзы, партии, группы, сформированные по интересам
- семья, неформальные группы
- организации, специализирующиеся на производстве товаров, работ, услуг или информации

Ассоциативные организации – это:

- потребительские кооперативы
- производственные комбинаты, тресты, концерны
- религиозные организации
- семья, неформальные группы

Формальные организации – это:

- зарегистрированные в установленном порядке организации
- организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли
- группа людей внутри организации, объединенная общими интересами и стремящихся к достижению единой цели
- группа людей внутри организации, объединенных личными симпатиями и привязанностью

Управление организацией – это:

- выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания
- обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели
- неукоснительное выполнение исполнителями приказов и распоряжений вышестоящих руководителей
- управление значимыми направлениями деятельности организации

Стадии ранней зрелости организации свойственны:

- координация стабильность, контроль
- экспансия, дифференциация, диверсификация
- замедление темпов роста
- управление деятельным и профессионально подготовленным руководителем

Структуры организаций отличаются друг от друга:

- сложностью, соотношением централизации и децентрализации, степенью формализации
- размерами, сложностью, формализацией
- соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов, сложностью
- размерами, соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов

Общественные организации:

- построены на основе личных симпатий, общих интересов
- представляют собой союзы индивидуальных участников, объединенных социально значимой целью
- основаны на коммерческой идее с целью получения прибыли
- основаны на коммерческой идее с целью расширения рынков сбыта

В закрытых социальных системах:

- возможно увеличение количества энергии
- количество энергии всегда остается постоянным
- возможно уменьшение количества энергии
- верный вариант отсутствует

В сложившихся отраслях со стабильной технологией обычно применяется стратегия:

- сокращения
- минимизации издержек
- максимизации прибыли
- ограниченного роста

На первом этапе структурирования информации:

- производится обработка информации
- определяется цель отбора информации
- осуществляется сбор необходимой информации
- обеспечивается хранение информации

«Для любой организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в нее элементов, либо существенно меньше» – это формулировка закона:

- развития
- единства анализа и синтеза
- синергии
- информированности-упорядоченности

«Каждая материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении этапов жизненного цикла» – это формулировка закона:

- информированности-упорядоченности
- относительных сопротивлений
- развития
- синергии

«Возникновение, становление и развитие организации неизбежно сменяется стагнацией, распадом и ликвидацией, составляющими ее жизненный цикл» – это формулировка закона:

- самосохранения
- развития
- синергии
- онтогенеза

Закон информированности-упорядоченности:

- в условиях глобального информационного пространства выживают только очень крупные организации
- наибольшими возможностями устойчивого поступательного развития обладает организация, обеспеченная полной, достоверной, структурированной информацией;
- в конкурентной борьбе побеждает организация, обладающая максимальными денежными средствами, которые она

может тратить на рекламу и создание положительного имиджа

- успешная организация завоевывает максимальную долю рынка, опираясь на инновации, в том числе информационные

Анализ – это:

- выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы
- представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связей между ними
- соединение простых составляющих объекта в единое целое по известным правилам
- восхождение от абстрактного к конкретному

Синтез – это:

- выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы
- представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связей между ними
- соединение составляющих объекта в единое целое по определенным правилам
- восхождение от абстрактного к конкретному

К области неформальной культуры организации относятся:

- действующие правила и нормы
- групповые отношения и нормы
- показатели производственной эффективности
- степень внешнего контроля

Понятия «организация» и «самоорганизация»:

- противоположны друг другу
- абсолютно идентичны
- частично совпадают
- взаимно дополняют друг друга

Элементы производственно-хозяйственной системы материально-технической природы – это:

- люди
- средства труда
- профессиональная подготовка кадров
- организационная культура

Элементы производственно-хозяйственной системы социальной природы – это:

- предметы труда
- орудия труда
- нормы и «технологии» отношений между работниками
- организационно-техническая информация

Открытая производственно-хозяйственная система характеризуется:

- активным взаимодействием с внешней средой
- большим количеством элементов и связей между ними
- самостоятельностью в определении функционирования и путей развития
- способностью приспосабливаться к условиям внешней среды

Функциональная организация управления:

- предполагает горизонтальное деление на специализированные блоки
- имеет в основе самостоятельные продуктовые подразделения
- неизбежно приводит к дублированию функций управления
- предполагает наличие «властной вертикали»

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из трех теоретических вопросов. Теоретические вопросы находятся во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины".

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят

аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.13 Теория организации
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.14 Экономическая статистика**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 5

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Козьма Елена Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Экономическая статистика

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- ☐ изучение основных понятий и категорий экономической статистики, методов сбора статистических показателей, характеризующих экономику страны, включая макроэкономические агрегаты, рассчитываемые на основе системы национальных счетов;
- ☐ формирование у обучающихся умения применять статистические методы обработки собранных данных, использовать анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических и финансовых задач;
- ☐ научить обучающихся статистической методологии анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ☐ изучение и анализ численности, состава и движения населения;
- ☐ изучение численности, состава и движения трудовых ресурсов;
- ☐ изучение труда и персонала в организации;
- ☐ оценка и анализ элементов национального богатства страны;
- ☐ изучение наличия, состояния, движения и использования основного капитала и оборотных средств;
- ☐ оценка и методы расчёта макроэкономических показателей в разрезе статистической методологии – системы национальных счетов;
- ☐ изучение себестоимости продукции и издержек производства;
- ☐ изучение финансовых результатов деятельности организаций;
- ☐ изучение уровня жизни, доходов и потребления населения;
- ☐ формирование умения работать с базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач;
- ☐ формирование умения обрабатывать статистические данные.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Методы принятия финансовых решений
2	Управление финансовыми рисками
3	Информатика
4	Учебная практика (ознакомительная)
5	Философия
6	Введение в профессиональную деятельность
7	Статистика
8	Теория менеджмента
9	Бухгалтерский учет
10	Прикладная математика
11	Экономика организации
12	Современный менеджмент

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Мотивация трудовой деятельности
3	Страхование
4	Стратегический менеджмент
5	Управление экономическими и производственными рисками
6	Производственная логистика
7	Антикризисное управление
8	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
9	Производственная практика (преддипломная)
10	Анализ хозяйственной деятельности
11	Управление разработкой и внедрением нового продукта
12	Основы коммерческой деятельности
13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
14	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ			
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.			
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.			
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.			
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.			
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.			
ОПК-2.1: Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.			
ОПК-2.2: Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.			
ОПК-2.3: Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.			
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.			
ОПК-5.1: Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.			
ОПК-5.2: Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.			
ОПК-5.3: Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.			
ПК-1: Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.			
ПК-1.1: Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.			
ПК-1.2: Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.			
ПК-1.3: Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Введение в экономическую статистику		
1.1	Понятие, предмет, метод, задачи и система показателей экономической статистики /Лек/	2	5
1.2	Важнейшие общеэкономические категории, классификации и группировки. /Лек/	2	5
1.3	Предмет, метод, задачи и система показателей экономической статистики /Пр/	2	5
1.4	Общеэкономические категории, классификации и группировки /Пр/	2	5
1.5	Экономическая статистика: понятие, предмет, цель и задачи /Ср/	10	5
	Раздел 2. Раздел 2. Статистическое изучение населения, трудовых ресурсов, рынка труда и персонала в организации		
2.1	Понятие и состав трудовых ресурсов /Лек/	2	5
2.2	Баланс трудовых ресурсов /Лек/	2	5
2.3	Определение численности трудовых ресурсов /Пр/	2	5
2.4	Расчет перспективной численности трудовых ресурсов. Баланс трудовых ресурсов /Пр/	2	5
2.5	Статистика рынка труда /Ср/	10	5
	Раздел 3. Раздел 3. Статистика уровня жизни населения		

3.1	Понятие, задачи и система показателей изучения уровня жизни. Понятие и виды доходов населения /Лек/	2	5
3.2	Показатели дифференциации населения по величине денежных доходов /Пр/	2	5
3.3	Статистика уровня жизни населения /Ср/	10	5
Раздел 4. Раздел 4. Статистика национального богатства			
4.1	Национальное богатство: понятие и основные элементы /Лек/	2	5
4.2	Показатели основного и оборотного капитала предприятия /Пр/	2	5
4.3	Показатели природных ресурсов /Ср/	10	5
Раздел 5. Раздел 5. Макроэкономические показатели в системе национальных счетов			
5.1	Основные макроэкономические показатели в СНС /Лек/	2	5
5.2	Валовой внутренний продукт: понятие, виды оценок и методы расчета /Пр/	2	5
5.3	Система национальных счетов /Ср/	10	5
Раздел 6. Раздел 6. Статистика издержек производства			
6.1	Основные группировки затрат на производство продукции /Лек/	2	5
6.2	Себестоимость продукции: понятие и виды /Пр/	2	5
6.3	Классификация издержек производства /Ср/	10	5
Раздел 7. Раздел 7. Статистика финансовых результатов деятельности предприятия			
7.1	Показатели финансовых результатов деятельности организации /Лек/	2	5
7.2	Прибыль и рентабельность: понятие, виды и методы расчета /Пр/	2	5
7.3	Показатели финансовых результатов предприятия /Ср/	12	5
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Основы теории статистики : [учеб. пособие] / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – 2-е изд., испр. и доп. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 148 с.
 Режим доступа: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34746/1/978-5-7996-1520-8.pdf>
 Сизова Т.М. Статистика для бакалавров: Учебное пособие. Часты I – СПб: Университет ИТМО, 2016– 48 с.
 Режим доступа: <https://books.ifmo.ru/file/pdf/2070.pdf>
 Статистика: Учебник для вузов (+CD) / Под ред. И. И. Елисеевой. — СПб.: Питер, 2010. — 368 с.: ил. — (Серия «Учебник для вузов»)
 ISBN 978-5-49807-440-5
 Режим доступа: <https://www.klex.ru/167h>

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекционных и практических занятий, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к экзамену

1. Предмет экономической статистики и ее задачи. Основные категории статистики.
2. Статистическое исследование и его задачи.
3. Статистическое наблюдение и его этапы.
4. Формы, виды и способы наблюдения.
5. Ряды динамики: определение и виды.
6. Показатели рядов динамики.
7. Статистика внешней торговли. Таможенная статистика.
8. Обобщающие показатели уровня жизни населения.
9. Статистическое изучение земельных ресурсов и полезных ископаемых.
10. Статистическое изучение лесных и водных ресурсов.
11. Система показателей статистики цен.
12. Показатели рентабельности и деловой активности предприятия.
13. Статистика государственного бюджета.
14. Статистика финансов предприятия: назначение и основные показатели..
15. Статистическое изучение доходов и расходов населения.
16. Себестоимость производства: определение и классификация.
17. Баланс рабочего времени. Показатели использования рабочего времени.
18. Производительность труда: определение и методика расчета.
19. Показатели движения рабочей силы.
20. Показатели численности работников предприятия.
21. Показатели занятости и безработицы.
22. Система национальных счетов: определение и основные концепции.
23. Сравнительная характеристика СНС и БНХ.
24. Основные макроэкономические показатели СНС.
25. ВВП: определение и методика расчета.
26. Система основных счетов. Характеристика основных текущих счетов.
27. Схема межотраслевого баланса и методика его построения.
28. Национальное богатство: определение и структура.
29. Основные фонды: определение, классификация, методы оценки.
30. Структура трудовых ресурсов: основные определения; категории.
31. Социальная характеристика населения.
32. Показатели естественного и механического движения населения.
33. Статистическое изучение населения. Основные классификационные группировки.
34. Показатели продукции сферы услуг.
35. Показатели продукции сельского хозяйства.
36. Показатели продукции промышленности.
37. Показатели использования материальных ресурсов.
38. Материальные ресурсы: определение и показатели оборачиваемости.
39. Баланс основных фондов: сущность и методика построения.
40. Показатели движения и использования основных фондов.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Статистика изучает:
 1. единичные факторы и явления
 2. массовые явления любой природы
 4. массовые явления общественной жизни
 3. как единичные, так и массовые явления
2. Статистика отличается от других наук:
 1. предметом и методологией
 2. понятиями и категориями
 3. предметом, методологией, понятиями и категориями
3. Статистическая совокупность – это:
 1. первичные статистические данные и значения статистических показателей
 2. любые изучаемые массовые явления
 3. система статистических показателей

4. Свойства, которыми должна обладать статистическая совокупность:
 1. качественной однородностью
 2. состоять из любого набора составных элементов (единиц совокупности)
 3. множеством качественно однородных единиц, которым свойственны варьирующие признаки, подлежащие регистрации и изучению
5. Статистическая методология включает:
 1. общие понятия и категории статистики
 2. сбор и обработку данных
 3. методы сбора и систематизации данных, исчисления и анализа статистических показателей
 4. набор статистических показателей
6. Статистическое исследование включает:
 1. статистическое наблюдение
 2. группировку и сводку статистических данных
 3. статистическое наблюдение, группировку и сводку, обработку и анализ данных
 4. статистическое наблюдение, группировку и сводку, построение таблиц и графиков
7. Статистический показатель – это:
 1. то, по чему можно судить о развитии, ходе чего-нибудь
 2. обобщающая характеристика какого-то свойства отдельных единиц, группы единиц или совокупности в целом
 3. количественное выражение результата какого-либо действия
8. Статистический расчет представляет собой:
 1. намерение, предположение
 2. исчисление статистических показателей
 3. выгоду, пользу
9. Программно-методологические вопросы плана наблюдения определяют:
 1. цель, объект, единицу и программу наблюдения
 2. место, время, вид и способ наблюдения
 3. систему контроля данных наблюдения
 4. продолжительность наблюдения
10. Объектом статистического наблюдения является:
 1. совокупность элементов, подлежащих обследованию
 2. первичный элемент, от которого получают информацию
 3. первичный элемент, признаки которого регистрируются
 4. общественное явление, подлежащее обследованию
11. Единицей статистического наблюдения является:
 1. первичная единица совокупности, от которой получают информацию
 2. первичный элемент, признаки которого регистрируются
 3. социально-экономическое явление (или процесс), которое изучается
 4. статистический формуляр
12. Статистика как наука изучает:
 1. единичные явления
 2. массовые явления
 3. периодические события
13. Термин «статистика» происходит от слова:
 1. статика
 2. статный
 3. статус
14. Статистика зародилась и оформилась как самостоятельная учебная дисциплина:
 1. до новой эры, в Китае и Древнем Риме
 2. в XVII-XVIII веках, в Европе
 3. в XX веке, в России

15. Статистика изучает явления и процессы посредством изучения:

1. определенной информации
2. статистических показателей
3. признаков различных явлений

16. Статистическая совокупность – это:

1. множество изучаемых разнородных объектов
2. множество единиц изучаемого явления
3. группа зафиксированных случайных событий

17. Основными задачами статистики на современном этапе являются:

- а) исследование преобразований экономических и социальных процессов в обществе;
- б) анализ и прогнозирование тенденций развития экономики; в) регламентация и планирование хозяйственных процессов:

1. а, в
2. а, б
3. б, в

18. Статистический показатель дает оценку свойствам изучаемого явления:

1. количественную
2. качественную
3. количественную и качественную

19. Основные стадии экономико-статистического исследования включают: а) сбор первичных данных; б) статистическую сводку и группировку данных; в) контроль и управление объектами статистического изучения; г) анализ статистических данных:

1. а, б, в
2. а, в, г
3. а, б, г
4. б, в, г

20. Закон больших чисел утверждает, что:

1. чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность
2. чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем хуже проявляется общая закономерность
3. чем меньше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность

21. Статистический показатель – это:

1. размер изучаемого явления в натуральных единицах измерения
2. количественная характеристика свойств в единстве с их качественной определенностью
3. результат измерения свойств изучаемого объекта

22. Статистические показатели могут характеризовать:

1. объемы изучаемых процессов
2. уровни развития изучаемых явлений
3. соотношение между элементами явлений
4. все ответы верны

23. По способу выражения абсолютные статистические показатели подразделяются на: а) суммарные; б) индивидуальные; в) относительные; г) средние; д) структурные:

1. а, д
2. б, в
3. в, г
4. а, б

24. Единицы измерения относительного показателя, если база сравнения принимается за единицу:

1. в процентах
2. в натуральных

3. в коэффициентах

25. Статистические показатели в зависимости от характера изучаемых явлений могут быть:

1. интервальными
2. моментными
3. все ответы верны

26. Гистограмма используется:

1. для характеристики состава совокупности по данному признаку
2. для сравнения показателей в динамике
3. для изображения изменений во времени
4. для изображения интервальных рядов распределения
5. для анализа взаимосвязи между признаками

27. Статистическая методология – это:

1. статистические методы изучения массовых общественных явлений
2. методы изучения динамики явлений
3. категории и понятия статистики
4. статистические показатели
5. методы расчета статистических данных

28. Статистика изучает:

1. массовые общественные явления и процессы
2. явления природы и общества
3. природные явления
4. экономику
5. общество

29. Единица статистической совокупности – это:

1. один из элементов статистической совокупности
2. единица группировки
3. отдельный человек
4. отчетная единица
5. источник информации

30. Признаки, которые являются атрибутивными:

1. вес новорожденного
2. размер посевной площади сельхозпредприятия
3. уровень образования
4. национальность
5. продолжительность жизни мужчин
6. состояние в браке

8.4. Описание экзаменационного билета

В экзаменационном билете представлены два теоретических вопроса и практическое задание. Теоретические вопросы приведены во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины".

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.14 Экономическая статистика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № от 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ

Трач Дмитрий Михайлович

« » 20 Г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« 20 Г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.15 Антикризисное управление**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 80
самостоятельная работа 64
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 9

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	9(5.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	40	40	40	40
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	80	80	80	80
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор Трач Дмитрий Михайлович

Рабочая программа дисциплины

Антикризисное управление

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся знаний об основных положениях антикризисного управления и практических навыков, обеспечивающих развитие компетенций в сфере антикризисного управления.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий учебной дисциплины;
- формирование практических навыков в сфере антикризисного управления;
- формирование навыков определения потребности организации в антикризисном управлении и владения инструментами антикризисного управления;
- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование способности разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- формирование умений проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;
- формирование способности анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Организация и оплата труда
3	Хозяйственное право
4	Управление проектами
5	Основы предпринимательской деятельности
6	Методы принятия финансовых решений
7	Организационное проектирование
8	Управленческие решения
9	Мотивация трудовой деятельности
10	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
11	Методология проектной деятельности
12	Управление рисками в предпринимательской деятельности
13	Управление финансовыми рисками
14	Управление организационными изменениями
15	Методы исследовательской деятельности
16	Методы принятия управленческих решений
17	Организационное поведение
18	Стратегический менеджмент
19	Региональная экономика
20	Управление экономическими и производственными рисками
21	Производственная логистика
22	Управление персоналом
23	Теория организации
24	Экономическая статистика
25	Учебная практика (ознакомительная)
26	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
27	Введение в профессиональную деятельность
28	Экономическая теория
29	Мировая экономика
30	Статистика
31	Теория менеджмента
32	Маркетинг

33	Бухгалтерский учет
34	Финансовый менеджмент
35	Бизнес-планирование
36	Финансовые рынки и институты
37	Анализ хозяйственной деятельности
38	Инвестиционный менеджмент
39	Основы коммерческой деятельности
40	Управление человеческими ресурсами
41	Управление операциями
42	Экономика организации
43	Современный менеджмент
44	Инновационный менеджмент
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.1: Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.

ОПК-3.2: Умеет анализировать риски бизнес-процессов и формулировать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.3: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ПК-1: Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

ПК-1.1: Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

ПК-1.2: Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.

ПК-1.3: Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.

ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.

ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.

ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.

ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр

	Раздел 1. Теоретические основы антикризисного управления		
1.1	Понятие кризисов и причины их возникновения /Лек/	2	9
1.2	Сущность и закономерности экономических кризисов /Лек/	2	9
1.3	Причины, виды и фазы экономических кризисов /Пр/	2	9
1.4	Цикличность и кризисы в развитии экономики и организаций /Пр/	2	9
1.5	Теоретические основы антикризисного управления /Ср/	4	9
	Раздел 2. Антикризисное управление на государственном уровне		
2.1	Государственное регулирование кризисных ситуаций /Лек/	2	9
2.2	Кредитно-денежная и налогово-бюджетная политика как рычаги воздействия государства на уровень экономической активности /Лек/	2	9
2.3	Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Реформы как средство антикризисного управления /Лек/	2	9
2.4	Нормативно-правовое регулирование антикризисного управления /Пр/	2	9
2.5	Государственное регулирование финансового оздоровления и санации организаций /Пр/	2	9
2.6	Государственное регулирование порядка и процедур финансово-экономического анализа несостоятельной организации /Пр/	2	9
2.7	Антикризисное управление на государственном уровне /Ср/	8	9
	Раздел 3. Неплатежеспособность, несостоятельность и банкротство предприятия		
3.1	Банкротство как проявление кризиса в организации /Лек/	2	9
3.2	Диагностика кризиса в организации /Лек/	2	9
3.3	Анализ деятельности организации на различных этапах несостоятельности /Лек/	2	9
3.4	Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях развития организации /Пр/	2	9
3.5	Критерии и методы оценки кризисного состояния организации /Пр/	2	9
3.6	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости /Пр/	2	9
3.7	Неплатежеспособность, несостоятельность и банкротство предприятия /Ср/	8	9
	Раздел 4. Разработка антикризисной стратегии предприятия		
4.1	Содержание и технология антикризисного управления организацией /Лек/	2	9
4.2	Оперативные и стратегические аспекты антикризисного управления /Лек/	2	9
4.3	Человеческий фактор в антикризисном управлении /Лек/	2	9
4.4	Содержание и основные подходы оперативного антикризисного управления /Лек/	2	9
4.5	Разработка антикризисной стратегии развития предприятия /Лек/	2	9
4.6	Технология разработки антикризисных управленческих решений /Пр/	2	9
4.7	Реструктуризация организации как направление антикризисной стратегии организации /Пр/	2	9
4.8	Необходимые условия выработки и реализации антикризисной стратегии /Пр/	2	9
4.9	Антикризисная кадровая политика /Пр/	2	9
4.10	Основные факторы и подходы к оценке эффективности антикризисного управления /Пр/	2	9
4.11	Разработка антикризисной стратегии предприятия /Ср/	10	9
	Раздел 5. Формирование антикризисной маркетинговой стратегии		
5.1	Маркетинг в антикризисном управлении /Лек/	2	9
5.2	Маркетинговые стратегии в антикризисном управлении /Лек/	2	9
5.3	Методы и технология формирования антикризисной маркетинговой стратегии /Пр/	2	9
5.4	Виды маркетинговых стратегий в антикризисном управлении /Пр/	2	9
5.5	Формирование антикризисной маркетинговой стратегии /Ср/	8	9
	Раздел 6. Финансовая политика неплатежеспособного предприятия		
6.1	Финансовая политика неплатежеспособного предприятия /Лек/	2	9
6.2	Финансовый менеджмент на неплатежеспособном предприятии. Реструктуризация задолженности предприятия /Пр/	2	9
6.3	Финансовая политика неплатежеспособного предприятия /Ср/	10	9
	Раздел 7. Антикризисная инвестиционная политика		
7.1	Антикризисная инвестиционная политика /Лек/	2	9
7.2	Оценка инвестиционной привлекательности предприятий /Лек/	2	9

7.3	Разработка инвестиционной стратегии при антикризисном управлении /Пр/	2	9
7.4	Методы оценки рисков инвестиционных проектов /Пр/	2	9
7.5	Антикризисная инвестиционная политика /Ср/	10	9
Раздел 8. Организационно-производственный менеджмент на неплатежеспособном предприятии			
8.1	Организационно-производственный менеджмент на неплатежеспособном предприятии /Лек/	2	9
8.2	Производственно-хозяйственный анализ состояния предприятия /Лек/	2	9
8.3	Организационные механизмы оздоровления предприятия /Пр/	2	9
8.4	Разработка технической и технологической политики на предприятии /Пр/	2	9
8.5	Организационно-производственный менеджмент на неплатежеспособном предприятии /Ср/	6	9
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Антикризисное управление: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб./ Под ред. проф. Э.М. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 620 с.
2. Казакова Н. А. Современный стратегический анализ. Учебник и практикум. 2-е изд. – М.: Юрайт, 2018. – 386 с.
3. Ковалев В.А. Современный стратегический анализ. Учебник. – СПб.: Питер, 2016. – 288 с.
4. Рыбкина М.В. Антикризисное управление: учебное пособие / М. В. Рыбкина; Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – 182 с. <https://lib.ulstu.ru/venec/2021/4.pdf>
5. Трач Д. М. Управление деловой активностью сельскохозяйственной организации. Монография. – Бендеры: Теслайн, 2023. – 169 с.
6. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. 4-изд. – СПб.: Питер, 2003. – 448 с.
7. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учебник. 7-изд. испр. и доп. – М.: Дело, 2005. – 448 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Портал по стратегическому управлению и планированию
 Сайт информационного портала Открытые системы
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Юридическая литература ПМР
 Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами

лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций. Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения разделов дисциплины, которые освещаются, в основном, на проблемном уровне. В процессе изучения дисциплины обучающиеся получают устойчивые знания о значении и роли дисциплины в современной экономике. Теоретическое освоение дисциплины предполагает изучение теоретического материала, осмысление круга проблем, связанных с изучаемым материалом.

Практическое освоение дисциплины предполагает приобретение обучающимися практических навыков в данной сфере. При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить лекционный материал и дополнительный материал, представленный в рекомендованных источниках.

При подготовке к устному опросу необходимо, прежде всего, опираться на лекционный материал. Устный опрос предполагает активное участие в обсуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Поэтому для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, рассматриваемые во время лекционных занятий, и группировать информацию вокруг них.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления обучающихся с определенными разделами курса по рекомендованной литературе. Самостоятельная работа также предполагает подготовку к тестированию и выполнению контрольных работ.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие кризисов и причины их возникновения.
2. Типология и признаки кризисов.
3. Кризисы в экономическом развитии общества.
4. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов.
5. Сущность и закономерности экономических кризисов.
6. Причины возникновения экономических кризисов.
7. Фазы кризисного цикла и их проявление.
8. Виды экономических кризисов и их динамика.
9. Государственное регулирование кризисных ситуаций
10. Содержание и организация государственного антикризисного управления.
11. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
12. Реформы как средство антикризисного управления.
13. Государственное регулирование отношений несостоятельности (банкротства).
14. Факторы рискованного развития организации.
15. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
16. Анализ деятельности организации на различных этапах несостоятельности.
17. Критерии оценки кризисного состояния организации.
18. Методы интегральной оценки кризисного состояния организации.
19. Прогнозирование финансового потенциала организации.
20. Цель, задачи и сущность антикризисного управления.
21. Категории антикризисного управления. Возможность и необходимость антикризисного управления.
22. Антикризисное управление рисками. Управление риском: возможности, средства, факторы.
23. Способы минимизации потерь и убытков в процессах антикризисного управления.
24. Сущность и закономерности экономических кризисов. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации.
25. Тенденции циклического развития организации. Факторы развития и причины кризиса фирмы.
26. Понятие экономического кризиса в организации. Внешние и внутренние причины возникновения экономического кризиса.
27. Нормативно-правовое регулирование антикризисного управления.
28. Финансовое государственное регулирование кризисных ситуаций.
29. Государственное регулирование кризисных ситуаций в сфере производства.
30. Инновационный процесс как фактор антикризисного управления. Инновационный потенциал предприятия, его роль в антикризисном управлении.
31. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.
32. Производственные и финансовые стратегии антикризисного управления.
33. Маркетинговые стратегии антикризисного управления.
34. Особенности антикризисного управления в сравнении с управлением стабильными системами.
35. Антикризисное управление на различных фазах экономического цикла.
36. Эффективность антикризисного управления. Критерии и показатели успешного преодоления кризиса.
37. Механизмы антикризисного управления
38. Процессные антикризисные преобразования.
39. Продуктовые антикризисные преобразования.
40. Ресурсные антикризисные преобразования
41. Диагностика кризисов в процессах управления
42. Этапы и методы диагностики кризиса.
43. Классификация факторов финансовой состоятельности организации.
44. Экономические меры профилактики кризисных ситуаций.
45. Организационные меры профилактики кризисных ситуаций.
46. Разработка антикризисной стратегии организации.
47. Содержание процесса разработки антикризисной стратегии.
48. Реструктуризация организации как направление антикризисной стратегии организации.
49. Управление развитием человеческого капитала как фактор антикризисного управления.
50. Предприятие (организация) как объект антикризисного управления.
51. Признаки и порядок установления банкротства предприятия.
52. Оперативные и стратегические аспекты антикризисного управления.
53. Разработка инвестиционной стратегии при антикризисном управлении.
54. Антикризисная кадровая политика.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Что понимается под «антикризисным управлением» в широком смысле?

- управление предприятием исключительно в период процедуры банкротства
- система управленческих мер по диагностике, предупреждению, нейтрализации и преодолению кризисных явлений
- полная остановка деятельности предприятия для продажи его активов
- сокращение штата сотрудников для снижения издержек

Как называется кризис, который охватывает все сферы деятельности организации и угрожает её существованию в целом?

- локальный кризис
- финансовый кризис
- системный (общий) кризис
- технологический кризис

На каком этапе развития кризиса наиболее эффективно применение превентивных (предупреждающих) мер?

- на стадии острого кризиса
- на стадии скрытого (латентного) созревания кризисных явлений
- в период судебного разбирательства по банкротству
- на этапе ликвидации предприятия

Какой метод анализа используется для оценки сильных и слабых сторон предприятия, а также внешних возможностей и угроз в рамках антикризисного планирования?

- метод «черного ящика»
- SWOT-анализ
- метод Дельф
- инвентаризация

Какая стратегия антикризисного управления направлена на резкое сокращение затрат, продажу непрофильных активов и восстановление платежеспособности?

- стратегия активной экспансии
- стратегия диверсификации
- стратегия выживания (реструктуризации)
- маркетинговая стратегия лидерства по издержкам

Кто является основным субъектом государственного антикризисного управления?

- крупные частные корпорации и холдинги
- органы государственной власти и институты регулирования
- арбитражные управляющие
- международные благотворительные фонды

Какая мера государственного воздействия относится к методам денежно-кредитного (монетарного) антикризисного регулирования?

- изменение ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центральным Банком
- принятие законов об упрощении процедуры банкротства
- прямое бюджетное финансирование отдельных убыточных предприятий
- установление квот на импорт иностранных товаров

Что является приоритетной целью государственного антикризисного управления в период глубокого экономического спада?

- максимизация прибыли государственных корпораций
- обеспечение макроэкономической стабильности и минимизация социальных последствий
- полная национализация всех частных банков
- увеличение налоговой нагрузки на малый бизнес для пополнения бюджета

Какое направление бюджетно-налоговой политики считается антикризисным в условиях снижения деловой активности?

- сокращение всех социальных выплат и пособий
- введение дополнительных экспортных пошлин
- предоставление налоговых льгот и осуществление государственных закупок для стимулирования спроса
- замораживание заработных плат в бюджетном секторе

Какую роль играет государство в процессе банкротства стратегически важных предприятий?

- государство никак не участвует в делах о банкротстве частных лиц
- государство осуществляет особый контроль и может применять процедуры санации (финансового оздоровления) для предотвращения ликвидации
- государство обязано автоматически списывать все долги таких предприятий
- государство запрещает любые формы банкротства на территории страны

В чем заключается основное различие между понятиями «неплатежеспособность» и «несостоятельность»?

- это абсолютно идентичные понятия
- неплатежеспособность — это финансовое состояние, а несостоятельность — юридический факт, признанный судом
- несостоятельность касается только физических лиц, а неплатежеспособность — юридических
- неплатежеспособность всегда ведет к немедленной ликвидации компании

Какой срок просрочки исполнения денежных обязательств является общим признаком банкротства для юридического лица?

- 1 месяц
- 3 месяца
- 6 месяцев
- 1 год

Кем может быть инициировано дело о банкротстве предприятия?

- только налоговой инспекцией
- только самим должником
- должником, конкурсным кредитором или уполномоченными органами
- только трудовым коллективом предприятия

Какая процедура банкротства вводится первой с целью анализа финансового состояния должника и обеспечения сохранности его имущества?

- конкурсное производство
- финансовое оздоровление
- наблюдение
- внешнее управление

На какой стадии банкротства стороны могут заключить соглашение о прекращении производства по делу путем достижения компромисса (уступки, рассрочки)?

- только на стадии наблюдения
- только в конкурсном производстве
- на любой стадии арбитражного процесса
- только до обращения в суд

Что является первым этапом разработки антикризисной стратегии?

- глубокий анализ текущего финансового состояния и диагностика причин кризиса
- немедленное увольнение производственного персонала
- масштабное привлечение кредитных средств
- выплата дивидендов акционерам для поддержания имиджа

Какая стратегия предполагает уход с убыточных рынков и продажу нерентабельных подразделений?

- стратегия интенсивного роста
- стратегия дезинвестирования (сокращения)
- стратегия интеграции
- стратегия дифференциации

Какая цель является приоритетной при реализации «стратегии выживания»?

- захват доли рынка конкурентов
- обновление линейки премиальных продуктов
- остановка оттока денежных средств и восстановление платежеспособности
- формирование долгосрочного кадрового резерва

Что понимается под «точкой безубыточности» в антикризисном планировании?

- максимальный объем прибыли, который может получить фирма
- объем продаж, при котором выручка полностью покрывает общие затраты
- уровень задолженности, при котором подается иск в суд
- дата окончания процедуры банкротства

Какой инструмент стратегического анализа позволяет соотнести внутренние силы/слабости компании с внешними угрозами/возможностями?

- матрица БКГ (BCG)
- модель 5 сил Портера
- SWOT-анализ
- коэффициент абсолютной ликвидности

Какая антикризисная мера относится к тактическим (краткосрочным)?

- изменение миссии и философии компании
- выход на международные рынки
- инвентаризация и распродажа избыточных складских запасов
- строительство нового высокотехнологичного цеха

Что характеризует стратегию «наступательного» антикризисного управления?

- использование кризиса для модернизации, поиска новых ниш и усиления позиций.
- пассивное ожидание изменения рыночной конъюнктуры
- исключительно сокращение затрат и экономия на маркетинге
- отказ от выполнения всех долговых обязательств

Какая стратегия направлена на поиск новых поставщиков с более низкими ценами и пересмотр логистических цепочек?

- стратегия инноваций
- стратегия минимизации издержек
- стратегия диверсификации
- стратегия захвата рынка

Кто несет основную ответственность за выбор и реализацию антикризисной стратегии в досудебный период?

- налоговая инспекция
- собственники и высшее руководство (топ-менеджмент) предприятия
- рядовые сотрудники предприятия
- конкурирующие организации

Какое свойство антикризисной стратегии является наиболее важным в условиях высокой неопределенности?

- жесткость и неизменность планов
- ориентация исключительно на прошлый опыт
- гибкость и адаптивность к быстро меняющейся внешней среде
- все ответы верны

Что является главной целью маркетинга в условиях острого кризиса предприятия?

- завоевание максимально возможной доли рынка любой ценой
- удержание наиболее прибыльных сегментов рынка и лояльных клиентов
- проведение масштабных и дорогостоящих имиджевых рекламных кампаний
- полное прекращение всех коммуникаций с потребителями

Какое изменение в товарной политике (Product) наиболее типично для антикризисной стратегии?

- увеличение ассортимента за счет внедрения сложных инновационных продуктов
- концентрация на «продуктах-локомотивах» и исключение нерентабельных позиций
- переход исключительно на производство товаров премиум-класса
- отказ от контроля качества продукции ради скорости выпуска

Какая ценовая стратегия (Price) чаще всего применяется для быстрого пополнения оборотных средств в кризис?

- стратегия «снятия сливок» (высокие цены)
- стимулирование спроса через систему краткосрочных скидок и гибких условий оплаты
- установление единой фиксированной цены на весь ассортимент на 5 лет
- повышение цен выше рыночных для демонстрации статуса бренда

Как рекомендуется изменять политику продвижения при дефиците бюджета в кризис?

- равномерное распределение бюджета между всеми каналами рекламы
- полный отказ от продвижения до окончания кризиса
- переход к инструментам с измеримым результатом (прямой маркетинг, контекстная реклама)
- использование только дорогостоящей телевизионной рекламы

Какая роль отводится маркетинговым исследованиям в антикризисный период?

- постоянный мониторинг изменений потребительского поведения и действий конкурентов
- проведение многолетних теоретических изысканий без практического применения

- исследования полностью заменяются интуицией руководителя
- исследования проводятся только после полной стабилизации ситуации

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает три теоретических вопроса. Теоретические вопросы расположены во вкладке "Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) и другие контрольные материалы".

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.15 Антикризисное управление
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« _____ » 20 ____ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« » 20 Г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Официальный язык (молдавский)**

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**

Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 18

самостоятельная работа 90

контактная работа во время

промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

б/с, преподаватель Акинина Оксана Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Официальный язык (молдавский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Формирование языковой личности, обладающей умениями и навыками свободно, коммуникативно целесообразно пользоваться средствами украинского языка - его стилями, типами, жанрами во всех видах речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо), то есть обеспечение должного уровня коммуникативной компетенции.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- воспитание сознательного стремления к изучению молдавского языка;
- выработка у студентов компетенций коммуникативно оправданно пользоваться средствами молдавского языка в различных жизненных ситуациях;
- ознакомление с языковой системой как основой для формирования речевых умений и навыков – орфоэпических, грамматических, лексических, орфографических, стилистических;
- формирование духовного мира студентов, целостных мировоззренческих представлений, общечеловеческих ценностных ориентиров, то есть приобщение через язык к культурным ценностям украинского народа и человечества в целом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Учебная практика (ознакомительная)
2	История литературы родного края
3	Организация и управление коммуникативными процессами
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР**

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики		
1.1	Литереле. Акцентул. Пронунция. Дифтонжий ши трифтонжий. Семнеле де пунктуация /Пр/	2	1
1.2	Пэрциле де ворбире: артикулул (хотэтыт, нехотэрыт, аджективал, демонстратив) /Пр/	2	1
1.3	Пэрциле де ворбире: субстантивул(феменине, маскулине, неутре). Деклинаря лор /Пр/	2	1
1.4	Пэрциле де ворбире:аджективул (граделе де компарацие) /Пр/	2	1
1.5	Пэрциле де ворбире: нумералул, пронумеле /Пр/	2	1
1.6	Пэрциле де ворбире: вербул(конжугэриле вербулуй) /Пр/	2	1
1.7	Пэрциле де ворбире: вербул (тимпул) /Пр/	2	1
1.8	Пэрциле де ворбире: препозиция /Пр/	2	1
1.9	Ноциунь женерале деспре ортоепие, ортографие /Ср/	6	1
1.10	Сунетеле лимбий ши редаря лор ын скрис /Ср/	4	1
1.11	Алтенанцеле фонетиче, вокаличе. Принципиале ортографией /Ср/	4	1
1.12	Синониме, антониме, омониме. Утилизаря ын пропозиций а синонимелор, антонимелор, омонимелор /Ср/	4	1
1.13	Артикулул. Типуриле /Ср/	6	1
1.14	Субстантивул. Деклинаря субстантивелор ку артикол хотэрыт, нехотэрыт. Казул	8	1

	субстантивелор ын компарацие ку лимба русэ /Ср/		
1.15	Аджективул. Граделе де компарацие але аджективелор /Ср/	6	1
1.16	Нумералул. Кардинал ши ординал /Ср/	6	1
1.17	Пронумеле персонале пентру датив ши аккузатив /Ср/	6	1
1.18	Вербул. Конжугэриле вербулуй. /Ср/	8	1
1.19	Адвербул. Препозиция /Ср/	6	1
1.20	Препозиция.Ортография лор /Ср/	6	1
Раздел 2. Стилистика языка и речи			
2.1	Лимба литерарэ ши стилириле ей. Класификаря документелор официале. Череря. Аутобиография /Пр/	2	1
2.2	Култура ворбирий ши стилистика. /Ср/	4	1
2.3	Принципиале делимитаре а текстелорын диферите стилурь /Ср/	4	1
2.4	Стилул официал –административ. Акте официале ши скрисорь /Ср/	4	1
2.5	Стилул публистик /Ср/	4	1
2.6	Стилул штиинцифик /Ср/	2	1
2.7	Стилул литературий артистиче /Ср/	2	1
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Ватаманюк А.И., Литвин О.В., Романенко В.А. Сопоставительная грамматика русского и молдавского языков. Учебно - методическое пособие / А.И. Ватаманюк, О.В. Литвин, В.А.Романенко - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2016. — 104 с. — Текст НИБЦ
2. Гурски Г.Б., Практикум ла лимба молдовеняскэ: учебное пособие / Г. Б.Гурски. — Тирасполь : сам.издат, 2016. — 124 с. — Текст : НИБЦ
3. Мазепа Т.А., Корноголуб Е.В. Лимба молдовеняскэ: учебное пособие / Т.А.Мазепа, Е.В.Корноголуб - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2024. — 104 с.
4. Мазепа Т.А., Корноголуб Е.В. Пробе практиче ла лимба молдовеняскэ: практикум / Т.А.Мазепа, Е.В.Корноголуб - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2024. — 104 с.
5. Дикционар молдо-рус де терминь економичь. / Е.В. Корноголуб, Л.П. Калина - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2019. — 7,5 п.л.
6. Попова В.Ф. Лимба молдовеняскэ. Профил медикал./ В.Ф. Попова - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2018. — 104 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	28 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основным видом занятий по «Официальному языку (молдавскому)» являются практические занятия.

Цель практических занятий – формирование лексических, грамматических, орфоэпических, орфографических умений и навыков.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения теоретических вопросов в учебных пособиях. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия и термины по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно

потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить теоретический материал по теме и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.

По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:

1. Написание конспекта по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

Если в процессе подготовки к практическим работам у студентов возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения консультаций.

Для развития речевых компетенций необходимо уделять большое внимание самостоятельной работе, чтению художественной литературы, периодических изданий, слушанию радио и телепередач на молдавском языке.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка творческих заданий, практических занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса, контрольной работе;
- подготовка к зачету;
- написание доклада.

Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:

- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- ознакомиться с соответствующей лексической темой;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.

Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету

1. 1. Алфabetул лимбий молдовенешть.
2. Лимба молдовеняскэ-лимбэ официалэ ын РМН.
3. Дифтонжий ши трифтонжий ын лимба молдовеняскэ.
4. Артиколул хотэрыт ал субстантивелор.
5. Артиколул нехотэрыт ал субстантивелор.
6. Субстантивеле феменине.
7. Субстантивеле маскулине.
8. Субстантивеле неутре.
9. Деклинаря субстантивелор ку форма хотэрытэ.
10. Деклинаря субстантивелор ку форма нехотэрытэ.
11. Казуриле субстантивулуй лимбий молдовенешть (екземплу).
12. Вербул. Конжугэриле вербулуй.
13. Вербул. Тимпул трекут.
14. Вербул. Тимпул виитор.
15. Аджективул. Граделе де компарацие.
16. Лексические темы: «Баштина мя», «Университатя ын каре ынвэц», «Спортул преферат», «Зилеле сэптэмыний», «Луниле анулуй», «М. Еминеску», «Орашул меу натал», «Сэ фачем куноштинцэ».
17. Стихи: А.Матеевич «Лимба ноастрэ», М.Еминеску «Лучафэрул», В.Александрри «Оаспеций примэверий», Св.Гарбажий «Кэлдура касей пэринтешть».

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Кыте литере сынт ын алфabetул молдовенеск?
 1. 33 де литере
 2. 31 де литере
 3. 29 де литере
 4. 32 де литере
2. Че литере липсеск ын алфabetул молдовенеск?
 1. Ъ, э,я
 2. Ё. ъ,щ
 3. ж,э,ё
 4. щ,ь,о
3. Че литерэ есте ын алфabetул молдовенеск?
 1. щ
 2. ё
 3. ж
 4. ъ
4. Алежець традучеря коректэ а ымбинэрий де кувинте- официальный молдавский язык:
 1. лимба официалэ молдовеняскэ
 2. официалэ лимба молдовеняскэ
 3. молдовеняскэ лимба официалэ
 4. официалэ лимба молдовеняскэ
5. Гэсиць ширул де субстантиве ла женул феменин:
 1. Ун час, ун колег, ун зиар, ун пикс.
 2. Ун кает, ун ток, ун стилоу, ун албум.
 3. О касэ, о урэтурэ, о колиндэ, о сание.
 4. Ун студент, ун медик, унлукрэтор, ун приетен.
6. Гэсиць ширул де субстантиве ла женул неутру:
 1. Ун фечор, ун буник, ун фрате, ун веришор.
 2. Ун пункт, ун овал, ун стилоу, ун кубушор.
 3. О царэ, о ватрэ, о клэдире, о пьятрэ.
 4. Ун инженер, ун мунчитор, ун професор, ун татэ.
7. Гэсиць ширул де субстантиве ла женул маскулин:
 1. Ун меляг, ун плай, ун спациу, ун акопериш.
 2. Ун сат, ун ораш, ун район, ун екоу.
 3. Ун фечор, ун буник, ун студент, ун веришор.
 4. Ун басм, ун поем, ун крейон, ун абзац.
8. Гэсиць ширул де кувинте ку дифтонжэ:

1. Университатя, копилэрия,петречеря.
2. Диминяца, господэрия, ынкэперя, клэдирия.
3. Деличоасэ, луминоасэ, фермекэтоаре, ынкэпэтоаре.
4. Богэцие, крединцэ, весте, ноутате.
9. Гэсиць грешала комисэ ла фолосиря вербулуй а фи:
 1. Еу сынт ын сала де читире.
 2. Думиникэ ной есте акасэ.
 3. Ной сынте ла практикэ ла узинэ.
 4. Ей сынт ла одихнэ ла маре.
10. Гэсиць грешала комисэ ла фолосиря вербулуй а авя:
 1. Ной ай патру перекь.
 2. Ту ай астэзь лимба молдовеняскэ.
 3. Ей ау экзамен ла филозофие.
 4. Вой авець ноте буне ла тест.
11. Гэсиць грешала комисэ ла фолосиря вербулуй а фаче:
 1. Ной фачем кадоу пентру мама.
 2. Ей фак ордине ын касэ.
 3. Ту фаче ун букет де флорь.
 4. Вой фачець о граурницэ пентру пэсэрь.
12. Дин ширул де кувинте гэсиць синонимул кувынтулуй богэцие:
 - а) авере
 - б) ынкэпере
 - в) мелодие
 - г) венире.
13. Дин ширул де кувинте гэсиць синонимул кувынтулуй приетен:
 - а) колег
 - б) амик
 - в) душман
 - г) поет.
14. Дин ширул де кувинте гэсиць антонимул кувынтулуй плин:
 - а) маре
 - б) мулт
 - в) пущин
 - г) дешерт
15. Дин ширул де кувинте гэсиць антонимул кувынтулуй далб:
 - а) фрумос
 - б) алб
 - в) мик
 - г) сенин
16. Скриець препозиция де унде есте нечесар:
 1. 19 ... копачь
 2. 25 ... мануале
 3. 4 ... машинь
 4. 13 ... флорь
17. Скриець препозиция де унде есте нечесар:
 1. 15 ... кэрць
 2. 8 ... асченсоаре
 3. 78 ... оамень
 4. 18 ... копий
18. Гэсиць грешала комисэ:
 1. Ун елев-ниште елевь
 2. О елевэ-ниште елеме
 3. О татэ-ниште таць
 4. Ун бэят-ниште бэець
19. Гэсиць рэспунсул корект – Унде есте карта? (Книга находится в портфеле):
 1. Карта есте ын ज्याнтэ.
 2. Карта есте суб ज्याнтэ.
 3. Карта есте лынгэ ज्याнтэ.
 4. Карта есте пе ज्याнтэ.
20. Нумиць пропозиция симплэ:
 1. Астэзь мержем ын экскурсие ын орашул Тираспол.
 2. Адунэ бань пентру зиле негре.
 3. Приетений окротеск флориле ши пэсэриле.
 4. Марчел се жоакэ.

21. Гэсиць пропозиция рестабилитэ корек – Ка, лакул, лучеште, ши, а, ынгецат, оглинда.

1. А ынгецат ши лучеште ка оглинда лакул.
2. Ка оглинда а ынгецат лакул ши лучеште.
3. Лакул а ынгецат ши лучеште ка оглинда.
4. Лакул лучеште ши а ынгецат ка оглинда.

22. Гэсиць еквивалентул рус ал провербулуй моловенеск – Оул ынвацэ гэина.

1. Петух курицу учит.
2. Курица петуха учит.
3. Гусь курицу учит.
4. Яйцо курицу учит.

23. Гэсиць ширул де кувинте, че концин кыте трей силабе:

1. Медик, колег, скемэ, цифрэ.
2. Телефон, студентул, инженер, професор.
3. Арэ, дор, газ, скрис.
4. Букэтэрия, дормиторул, апартаментул, суфражерия.

24. Ал патруля е де присос:

1. Зэпадэ, омэт, кар, ня.
2. Жер, гиочел, фриг, вискол.
3. Сание, патине, скиурь, календар.
4. Флрь, примэварэ, сэниуцэ, соаре.

25. Нумиць пропозиция, че концине вербул ла тимпул трекут:

1. Нимень ну есте акасэ.
2. Нимень ну ва авя касэ.
3. Нимень ну ва фи акасэ.
4. Нимень н-а фост акасэ.

26. Гэсиць ширул де адвербе:

1. Ла шкоалэ, ла буника, ла магазин.
2. Дин царэ, дин текст, дин копилэрие.
3. Репеде, тарэ, ушор, ынчет.
4. Фрумоасэ, густоасэ, войоасэ, луминоасэ.

27. Гэсиць де вербе ла тимпул трекут:

1. Мерг, читеск, скриу, яу, вряу.
2. Ва дори, ва скрие, ва чити, ва мерже.
3. Мэ прегэтеск, мэ спэл, мэ ымбрак, мэ одихнеск.
4. М-ам дус, сѡау апропият, те-ай одихнит.

28. Гэсиць пропозиция коректэ:

1. Татэл я дорит сукчесе ла ынвэцэтурэ.
2. Татэл й-а дорит сукчесе ла ынвэцэтурэ.
3. Татэл еа дорит сукчесе ла ынвэцэтурэ.
4. Татэл и-а дорит сукчесе ла ынвэцэтурэ.

29. Гэсиць корек субстантивеле ку артикол хотэрыт:

1. Флоаря-флориле, каса-каселе
2. Апартаментул-апартаментий
3. Жокул-жоачеле
4. Гиочелул- гиочелеле.

30. Гэсиць ширул де аджективе:

1. Репеде, тарэ, ушор, ынчет.
- 1 Луминоасэ, куратэ, вередэ, апринсэ.
3. Вине, плякэ, адуче, аляргэ.
4. Студента, аудитория, табла, скрисоаря.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

– оценка «отлично», «зачтено»: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка «хорошо», «зачтено»: достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка «удовлетворительно», «зачтено»: достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка «неудовлетворительно», «незачтено»: фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 Официальный язык (молдавский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

Егорова Виктория Григорьевна

«____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

Трач Дмитрий Михайлович

«____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Официальный язык (украинский)

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**

Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 18

самостоятельная работа 90

контактная работа во время

промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины

Официальный язык (украинский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Формирование языковой личности, обладающей умениями и навыками свободно, коммуникативно целесообразно пользоваться средствами украинского языка - его стилями, типами, жанрами во всех видах речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо), то есть обеспечение должного уровня коммуникативной компетенции.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- воспитание сознательного стремления к изучению украинского языка;
- выработка у студентов компетенций коммуникативно оправданно пользоваться средствами украинского языка в различных жизненных ситуациях;
- ознакомление с языковой системой как основой для формирования речевых умений и навыков – орфоэпических, грамматических, лексических, орфографических, стилистических;
- формирование духовного мира студентов, целостных мировоззренческих представлений, общечеловеческих ценностных ориентиров, то есть приобщение через язык к культурным ценностям украинского народа и человечества в целом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Учебная практика (ознакомительная)
2	История литературы родного края
3	Организация и управление коммуникативными процессами
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР**

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Літературні норми орфографії, пунктуації, орфоепії, морфології, синтаксису, лексики		
1.1	Звуки мови і мовлення. Склад. Наголос. Позначення звуків мовлення на письмі. Алфавіт. Інші графічні знаки. /Пр/	2	1
1.2	Позначення м'якості приголосних на письмі буквами ь, я, ю, є, і; сполучення йо,ьо. Вживання м'якого знака. /Пр/	2	1
1.3	Апостроф. Правила вживання апострофа. /Пр/	2	1
1.4	Найпоширеніші випадки чергування голосних і приголосних звуків. Спрощення в групах приголосних. /Пр/	2	1
1.5	Подвоєння букв на позначення збігу та подовження приголосних звуків. Правопис префіксів. /Пр/	2	1
1.6	Написання складних та складноскорочених слів. Правопис слів іншомовного походження. /Пр/	2	1
1.7	Самостійні і службові частини мови. Лексичне значення слова. Групи слів за значенням. /Пр/	4	1
1.8	Спрощення в групах приголосних. /Ср/	4	1
1.9	Написання слів із частинками пів-, напів-. /Ср/	6	1
1.10	Написання складноскорочених слів і графічних скорочень. /Ср/	6	1
1.11	Вживання великої букви. /Ср/	4	1

1.12	Зміни приголосних при додаванні суфіксів -ськ, -ств. /Ср/	6	1
1.13	Уподібнення приголосних. /Ср/	6	1
1.14	Правила переносу. /Ср/	4	1
1.15	Передача російських власних назв українською мовою. /Ср/	6	1
1.16	Вживання букв я, ю, є, ї, й. /Ср/	6	1
1.17	Частка не з різними частинами мови. Зв'язок числівників з іменниками. /Ср/	8	1
1.18	Фразеологізми. /Ср/	6	1
1.19	Лексичне багатство української мови. /Ср/	6	1
1.20	Синтаксис і пунктуація. /Ср/	6	1
Раздел 2. Стили мови і мовлення			
2.1	Загальна характеристика стилів мови і мовлення. Офіційно-діловий стиль мовлення. Ділові папери /Пр/	2	1
2.2	Офіційно-діловий стиль. Резюме. /Ср/	4	1
2.3	Офіційно-діловий стиль. Анотація. /Ср/	4	1
2.4	Офіційно-діловий стиль. Біографія. /Ср/	2	1
2.5	Публіцистичний стиль. /Ср/	2	1
2.6	Науковий стиль. /Ср/	2	1
2.7	Художній та розмовно-побутовий стилі. /Ср/	2	1
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Бабакова О.В., Митяй З.О., Хомчак О.Г. Українська мова за професійним спрямуванням. – Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., – 2018. – 151 с. – https://www.fpk.in.ua/images/biblioteka/2FMB_Pravo/UDM-za-prof-spryamuvannya.pdf
2. Лозан Т.А. Написання й оформлення контрольних робіт з дисципліни «Офіційна мова (українська)»: Методичні вказівки. – Вид. 2-ге, допов. і перероб. – Рибниця, 2019. – 137 с. – бібліотека РФ.
3. Масицька Т.Є. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум. 3-тє вид., випр. і доп. – Луцьк: Вежа-Друк, 2021. – 92 с. – https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/20033/1/ukr_mova_pr2021.pdf
4. Підгурська В.Ю., Голубовська І.В. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник / В.Ю. Підгурська, І.В. Голубовська. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. – 192 с. – <https://i.twirpx.one/file/4123397/>
5. Черемська О.С. Українська мова (за професійним спрямуванням): підручник / О.С. Черемська, В.Г. Сухенко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. – 436 с. https://pns.hneu.edu.ua/pluginfile.php/728620/mod_resource/content/1/Підручник%20Українська%20мова%20%28за%20професійним%20спрямуванням%29%20Черемська%20О.С.%20Сухенко%20В.Г..pdf
6. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. – Київ: Алерта, 2023. – 536 с. – https://alerta.kiev.ua/img/cms/PDF/Shevchuk_Ukr_mova_prof_spryamuv_23_Zmist.pdf?srsltid=AfmBOoL5k4mYiQcsaqsRfRoU_-NWt3mQrU8LlG1GWF0JkrFbwmRIeWLv

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	12Ж Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.
2	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основным видом занятий по «Официальному языку (украинскому)» являются практические занятия.
 Цель практических занятий – формирование лексических, грамматических, орфоэпических, орфографических умений и

навыков.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения теоретических вопросов в учебных пособиях. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия и термины по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить теоретический материал по теме и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.

По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:

1. Написание конспекта по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

Если в процессе подготовки к практическим работам у студентов возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения консультаций.

Для развития речевых компетенций необходимо уделять большое внимание самостоятельной работе, чтению художественной литературы, периодических изданий, слушанию радио и телепередач на украинском языке.

Самостоятельно изучать темы рекомендуется по учебному пособию «Украинский язык» (автор Т.А. Лозан). Учебное пособие ориентировано на начальный уровень усвоения украинского языка как второго официального. Основная задача пособия – формирование у студентов орфоэпических умений и навыков, усвоение ими основ нормативного курса грамматики, лексического минимума, а также развитие навыков коммуникативной компетенции, обучение чтению художественной литературы. Теоретический материал представлен последовательно и систематически, с опорой на лингвистические понятия из украинского языка. Русскоязычным студентам пособие поможет усвоить украинскую фонетику, лексикологию, состав слова, словообразование и грамматику, в сравнении с русским языком выявить общие и отличительные явления в двух языках, углубить свои знания украинского языка. В пособии подается краткий систематический курс украинского языка, который включает сведения из разделов языкознания: «Фонетика», «Орфоэпия», «Графика», «Орфография», «Морфология», «Лексикология». Разделы подаются в сжатом объеме и интегрированы. Украинская лексика подается тематически и охватывает широкий круг типичных речевых ситуаций.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка творческих заданий, лабораторных занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса, контрольной работе;
- подготовка к зачету;
- написание доклада.

Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:

- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- ознакомиться с соответствующей лексической темой;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.

Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету

1. Українська мова – одна із трьох офіційних мов ПМР.
2. Українська абетка і її відмінність від російської.
3. Вимова голосних і приголосних звуків.
4. Правила вживання м'якого знака.
5. Правила вживання буквосполучень йо,ьо.
6. Правила вживання апострофа.
7. Спрощення в групах приголосних.
8. Подвоєння приголосних звуків.
9. Подовження приголосних звуків.
10. Правопис префіксів пре-, при-, прі-.
11. Правопис префіксів роз-, без-, з-, с-.
12. Правопис складних слів.
13. Творення імен по батькові.
14. Лексичні теми: «Дні тижня. Місяці року», «Привітання. Побажання. Знайомство», «Моя родина», «Університет», «Т.Г.Шевченко», «Моє місто», «Позначення часу».
15. Вірші напам'ять: Д.Білоус «Якщо з українською мовою...», Т.Г.Шевченко «Заповіт».

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

1. У якому рядку є 10 голосних звуків?
 - 1) зима, вікно, щавель, явір, Оля;
 - 2) птиця, об'їзд, вістряган, лінія, зоря;
 - 3) сіль, табло, порт'єра, екран, льон;
 - 4) дзьоб, зяблик, дзвінок, знахідка, казино.
2. Усі слова записані за алфавітом у рядку:
 - 1) ліфт, ліхтар, ліцензія, ліцей;
 - 2) лиман, лимон, лимонка, лезо;
 - 3) лелека, лелечий, лелія, леліяти;
 - 4) льон, люди, лялька, лякатися.
3. Чергування [о], [е] з [і] неможливе в усіх словах у рядку:
 - 1) радість, відданість;
 - 2) віддаль, мідь;
 - 3) розкіш, річ;
 - 4) піч, осінь.
4. Чергування приголосних звуків можливе в усіх словах у рядку:
 - 1) грек, вояк, Буг, палац;
 - 2) робітник, плуг, кожух, земляк;
 - 3) балка, стріха, віск, пейзаж;
 - 4) спокій, запах, завод, наука.
5. Усі слова вимовляються зі звуком [г] в рядку:
 - 1) (г,г)авити, (г,г)арний, допомо(г,г)а, (г,г)елготати;
 - 2) (г,г)валт, (г,г)амір, ба(г,г)атий, (г,г)андж;
 - 3) (г,г)рунт, (г,г)ава, (г,г)уля, (г,г)єдзь;
 - 4) дзи(г,г)а, (г,г)ніт, (г,г)арбуз, (г,г)олова.
6. У якому рядку всі слова пишуться з м'яким знаком?
 - 1) поділ..ський, домен..щик, черешен...ці, кул..ці, гіл..ці;
 - 2) Парас..ці, Гал...ці, Натал..ці, т..мянний, веселит..ся;
 - 3) приятел..ці, нен..ці, дон..ці, різ..бяр, добровол..ці ;
 - 4) вел..мога, брех..ня, брен..кати, блис..тіти, бат..ківський.
7. М'який знак на місці пропуску пишеться в усіх словах рядка:
 - 1) кіл..кість, пот..мянілий, Уман..щина, ескадрил..я;
 - 2) власниц..кий, нен..чин, боїш..ся, сяд..мо;
 - 3) павіл..йон, дон..чин, с..огодні, прос..ба;
 - 4) їдал..ня, батал..йон, Акс..онов, матін..чин.
8. М'який знак на місці пропуску не пишеться в усіх словах рядка:
 - 1) рибал..ство, погод..ся, сіл..ський, голівон..ці;
 - 2) мен..ший, красун..чик, тон..ший, різ..кий;
 - 3) кан..йон, слиз..кий, мал..ва, локал..ний;

- 4) консул..ський, синен..кий, сил..ний, крад..кома
9. У якому рядку допущено орфографічну помилку?
- 1) Мар'яна, дев'ять, з'явитися, Стеф'юк, Лук'янівка;
 - 2) з'єднаний, рум'яний, дзвякнути, свято, цвях;
 - 3) без'ядерний, надвечір'я, п'явка, міжбрів'я, кров'ю;
 - 4) зоряний, солов'їний, буря, бур'ян, моркв'яний.
10. Апостроф ставиться в усіх словах рядка:
- 1) двох..ярусний, пів..яру, об..єкт, під..їжджати;
 - 2) верб..я, міжгір..я, дзв..якнути, без..ядерний;
 - 3) зв..ялити, кур..йозний, між..ярусний, круп..яний;
 - 4) В..ячеслав, кар..єра, пів..ящика, медв..яний.
11. У якому рядку в усіх словах відбулося спрощення приголосних?
- 1) форпос..ний, корис..ний, щас..ливий, улес..ливий, звіс..но;
 - 2) доблес..ний, ус..ний, балас..ний, хвас..ливий, хворос..няк;
 - 3) рис..нути, провіс..ник, вис..нути, свис..нути, гус..нути;
 - 4) ненавис..ний, якіс..ний, ціліс..ний, мес..ник, очис..ний.
12. У якому рядку в усіх словах відбувається подвоєння або подовження приголосних?
- 1) угід..я, жит..я, без..убий, щоден..о, впевнен..о;
 - 2) подорож..ю, тін..ю., ніс..я, пас..я, бадьоріст..ю;
 - 3) ден..ий, хвилин..ий, роз..броїти, об..ігти, священ..ий;
 - 4) шален..ий, годин..кар, щаст..я, старан..ий, насін..я.
13. Подвоєння або подовження літер відбувається в усіх словах рядка:
- 1) колос..я, невблаган..ий, блажен..ий, спросон..я;
 - 2) подорож..ю, Поволж..я, пам'ят..ю, суцвіт..я;
 - 3) л..яний, зран..я, він..ицький, радіст..ю;
 - 4) безліч..ю, юн..ат, розкіш..ю, жовч..ю.
14. Префікс пре- треба писати в усіх словах рядка:
- 1) пр..гіркий, пр..мудрий, пр..дивний, пр..чудовий;
 - 2) пр..хороший, пр..благий, пр..бережний, пр..красний;
 - 3) пр..жовтий, пр..гіркий, пр..освящений, пр..новий;
 - 4) пр..тихий, пр..жовкий, пр..міський, пр..дивний.
15. Префікс при- треба писати в усіх словах рядка:
- 1) пр..тихнути, пр..берегти, пр..буток, пр..відкрити;
 - 2) пр..біднюватися, пр..везений, пр..славний, пр..високий;
 - 3) пр..солодити, пр..солодкий, пр..сісти, пр..їхати;
 - 4) пр..мирний, пр..міський, пр..чинити, пр..хоробрий.
16. Префікс с- треба писати в усіх словах рядка:
- 1) (з, с)понукає, (з, с)плавити, (з, с)класти, (з, с)чепити;
 - 2) (з, с)твердження, (з, с)шити, (з, с)постереження, (з, с)сушити;
 - 3) (з, с)формує, (з, с)хибити, (з, с)тримуваний, (з, с)цементувати;
 - 4) (з, с)хвалює, (з, с)фокусує, (з, с)хвалити, (з, с)хованка.
17. Буквосполучення йо треба вставити в усіх словах рядка:
- 1) озна..млення, ма..р, ма..нез, павіль..н;
 - 2) с..годні, н..го, кра..вий, зна..мий;
 - 3) бад..рий, Карас..в, баталь..н, міль..н;
 - 4) Валері..вич, кол..ри, Корол..в, медаль..н.
18. Через дефіс пишуться всі слова в рядку:
- 1) сліпучо/білий, вічно/юний, червоно/гарячий, ніжно/рожевий;
 - 2) сніжно/білий, північно/східний, світло/голубий, мовно/літературний ;
 - 3) гірко/солоний, хіміко/біологічний, західно/український, радіо/фізичний;
 - 4) суспільно/політичний, високо/авторитетний, зовнішньо/торговий, військово/морський.
- Правильна відповідь: 2
19. Усі складні слова потрібно писати через дефіс у рядку:
- 1) лимонно/жовтий, історико/культурний, теоретико/пізнавальний;
 - 2) оздоровчо/спортивний, вогняно/червоний, військово/полонений;
 - 3) сліпучо/білий, середньо/віччя, північно/східний;
 - 4) пів/аркуш, організаційно/технічний, лимонно/кислий.
- Правильна відповідь: 1
20. Літеру е на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка:
- 1) с..ло, кринич..нька, мереж..во, сит..чко;
 - 2) намист..чко, пр..зидент, в..рба, пр..м'єра;
 - 3) ст..жина, т..хенько, пр..стол, любит..ль;
 - 4) зуп..нятися, служит..ль, стеж..чка, д..віз.
21. У якому рядку всі слова є іменниками?

- 1) малювання, завдання, читати, хода, рух;
 - 2) сміливість, молодь, радість, читання, біганина;
 - 3) зелень, молодий, життя, працювати, природа;
 - 4) працівник, восковий, відділ, дорогий, дорога.
22. Знайдіть рядок, у якому всі іменники належать до чоловічого роду:
- 1) підручник, путь, розгляд, фікус;
 - 2) розпродаж, Сибір, біль, дріб;
 - 3) грім, трудяга, особа, пенсне;
 - 4) Київ, Львів, Тбілісі, Лондон.
23. Прикметник означає:
- 1) назву предмета, особу;
 - 2) дію предмета;
 - 3) кількість предметів або їх порядок при лічбі;
 - 4) ознаку предмета та його приналежність.
24. Ступені порівняння можна утворити від:
- 1) якісних прикметників;
 - 2) відносних прикметників;
 - 3) присвійних прикметників;
 - 4) якісно-відносних.
25. У якому рядку всі слова - числівники?
- 1) троє, вдвоє, потроїти, четвірка;
 - 2) одна третя, восьмисотий, двоповерховий;
 - 3) п'ять, семеро, сто сорок один;
 - 4) двадцятий, тридцять п'ять, по-перше.
26. Усі слова є займенниками в рядку:
- 1) батьків, ясен, тямущий, будній;
 - 2) ніде, абияк, навіщо, куди-небудь;
 - 3) самий, кожен, деякий, інший;
 - 4) ніхто, лише, так, тільки.
27. Дієсловами є всі слова в рядку:
- 1) працювати, дивитись, письмо, лозунг;
 - 2) височіти, іти, мести, танцюючий;
 - 3) шкода, бігти, бентежити, жаль
 - 4) читати, годувати, жаліти, зеленіти.
28. У якому рядку всі слова належать до службових частин мови:
- 1) під, себе, старанно, прочитана;
 - 2) але, не, попід, біля;
 - 3) нехай, з-поміж, виконуючи;
 - 4) весело, із-за, бо, на.
29. У якому рядку допущено помилку у вживанні сполучників?
- 1) алгебра й геометрія;
 - 2) сніг й вітер;
 - 3) читали й писали;
 - 4) дід і баба.
30. Усі займенники особові в рядку:
- 1) вашого, самою, тобою, нас;
 - 2) цій, ти, собі, твого;
 - 3) чиє, ні з ким, мене, він;
 - 4) мені, зі мною, на ньому, з ним.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзамен учебным планом не предусмотрен

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

– оценка «отлично», «зачтено»: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка «хорошо», «зачтено»: достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка «удовлетворительно», «зачтено»: достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка «неудовлетворительно», «незачтено»: фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 Официальный язык (украинский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

Егорова Виктория Григорьевна

«____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

Трач Дмитрий Михайлович

«____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Разработка управленческих решений**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 56
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет 2

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Брадик Галия Мирославовна

Рабочая программа дисциплины

Разработка управленческих решений

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере разработки управленческих решений, формирование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- усвоение сущности и содержания управленческих решений и методологических подходов их разработки;
- формирование практических навыков разработки и реализации управленческих решений;
- формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование умений разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- формирование умений анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Организационное проектирование
2	Управление организационными изменениями
3	Организационное поведение
4	Региональная экономика
5	Введение в профессиональную деятельность
6	Мировая экономика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Хозяйственное право
3	Управление проектами
4	Основы предпринимательской деятельности
5	Методы принятия финансовых решений
6	Мотивация трудовой деятельности
7	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
8	Методология проектной деятельности
9	Управление рисками в предпринимательской деятельности
10	Управление финансовыми рисками
11	Методы исследовательской деятельности
12	Стратегический менеджмент
13	Управление экономическими и производственными рисками
14	Производственная логистика
15	Управление персоналом
16	Теория организации
17	Антикризисное управление
18	Учебная практика (ознакомительная)
19	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
20	Производственная практика (преддипломная)
21	Финансовый менеджмент
22	Бизнес-планирование
23	Финансовые рынки и институты
24	Инвестиционный менеджмент
25	Организация и управление коммуникативными процессами
26	Управление человеческими ресурсами
27	Управление операциями

28	Экономика организации
29	Современный менеджмент
30	Инновационный менеджмент
31	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
32	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.1: Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.

ОПК-3.2: Умеет анализировать риски бизнес-процессов и формулировать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.3: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.

ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.

ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.

ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Управленческие решения в системе менеджмента		
1.1	Управленческие решения в системе менеджмента /Лек/	2	2
1.2	Развитие научной мысли об управлении и управленческих решениях /Пр/	2	2
1.3	Управленческие решения в системе менеджмента /Ср/	14	2
	Раздел 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений		
2.1	Процесс принятия и реализации управленческих решений /Лек/	2	2
2.2	Содержание и этапы процесса принятия и реализации управленческих решений /Пр/	2	2
2.3	Процесс принятия и реализации управленческих решений /Ср/	14	2
	Раздел 3. Факторы влияния на принятие управленческих решений		
3.1	Факторы влияния на принятие управленческих решений /Лек/	2	2
3.2	Условия эффективности и факторы влияния на принятие управленческих решений /Пр/	2	2
3.3	Факторы влияния на принятие управленческих решений /Ср/	14	2
	Раздел 4. Эффективность управленческих решений		
4.1	Эффективность управленческих решений /Лек/	2	2

4.2	Показатели оценки эффективности управленческих решений /Пр/	2	2
4.3	Эффективность управленческих решений /Ср/	14	2
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Тернова, К.И. Тернова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 383 с. https://portal.tpu.ru/SHARED/v/VMV/learn/Tab/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20-%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D0%94%D0%9D%D0%9A_%D0%A3%D0%9F_2024.pdf
2. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. – 6-у изд., испр. и доп. – М.: Дело, 2006. – 440 с. https://www.at.alleng.org/d_ar/manag/man054.zip
3. Зайцев М.Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы / М.Г. Зайцев, С.Е. Варюхин; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Дело, 2017. – 641 с. <https://portal.tpu.ru/SHARED/s/SME/work/Log/Zaitzev.pdf>
4. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-394-01084-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Портал по стратегическому управлению и планированию
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Бизнес-портал ПМР
Сайт Открытые инновации
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения разделов дисциплины, которые освещаются, в основном, на проблемном уровне. В процессе изучения дисциплины обучающиеся получают устойчивые знания о значении и роли дисциплины в современной экономике. Теоретическое освоение дисциплины предполагает изучение теоретического материала, осмысление круга проблем, связанных с изучаемым материалом.

Практическое освоение дисциплины предполагает приобретение обучающимися практических навыков в данной сфере. При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить лекционный материал и дополнительный материал, представленный в рекомендованных источниках.

При подготовке к устному опросу необходимо, прежде всего, опираться на лекционный материал. Устный опрос

предполагает активное участие в обсуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Поэтому для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, рассматриваемые во время лекционных занятий, и группировать информацию вокруг них.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления обучающихся с определенными разделами курса по рекомендованной литературе. Самостоятельная работа также предполагает подготовку к тестированию и выполнению контрольных работ.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Развитие научной мысли об управлении и управленческих решениях.
2. Общее понятие и функции управленческого решения.
3. Обеспечение качества управленческих решений: взаимосвязь элементов качества управленческих решений; аспекты качества управленческих решений.
4. Модели процесса принятия решений в организации.
5. Школы и подходы к управлению, их основная идея; зарождение и развитие теории принятия решений.
6. Факторы, от которых зависят управленческие решения.
7. Особенности разработки, принятия и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
8. Основные этапы разработки управленческого решения.
9. Классики менеджмента о принятии решений в организации (Г. Саймон, Дж. Марч, Ч. Линдблом, В. Врум).
10. Требования к управленческим решениям.
11. Критерии классификации управленческих решений. Основные типы и виды управленческих решений.
12. Общий механизм принятия управленческого решения.
13. Теория принятия управленческого решения.
14. Стратегические, тактические и оперативные решения. Перечень функциональных решений в организациях.
15. Информационные условия разработки, принятия и реализации управленческих решений.
16. Стадии разработки управленческого решения.
17. Риски: сущность и классификация: признаки рискованных ситуаций; общие и специфические риски.
18. Процесс разработки управленческого решения в условиях риска.
19. Сложность принятия стратегических управленческих решений.
20. Методы преодоления, уменьшения или компенсации рисков.
21. Экономические последствия реализации рискованных управленческих решений.
22. Прогнозирование как условие принятия управленческого решения.
23. Разработка и принятие управленческих решений в условиях неопределенности и недостатка информации (теория вероятностей, «дерево решений», метод экспертных оценок, «платежная» матрица, анализ временных рядов, теория предпочтений и др.).
24. Критерии оценки эффективности реализации управленческого решения.
25. Количественный и качественный анализ риска.
26. Сущность и проблемы реализации управленческого решения.
27. Планирование процесса реализации решения и создание условий для его эффективного выполнения.
28. Методы принятия и реализации решений в условиях антикризисного управления.
29. Групповые способы принятия управленческих решений.
30. Основные этапы разработки управленческого решения.
31. Методы выбора оптимальных решений (критерии Вальда, Сэвиджа, Гурвица, Лапласа, Байеса и др.).
32. Факторы, определяющие качество управленческого решения.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Расширенное определение теории принятия управленческого решения:

- a) Отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления.
- b) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества.
- c) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.
- d) Процесс мыслительной деятельности человека.

Узкое определение теории принятия управленческого решения:

- a) Отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления.
- b) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества.
- c) Процесс мыслительной деятельности человека.
- d) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.

Принятое управленческое решение влияет на:

- a) Сотрудников организации.
- b) На организацию в целом.
- c) На внешнюю среду.
- d) На лицо, принявшее это решение.

Решение – это:

- a) Выбор альтернативы.

- b) Результат выбора из нескольких возможных вариантов.
- c) Выбор альтернативы руководителем.
- d) Процесс мыслительной деятельности человека.

Лицо, принимающее решение несет ответственность за:

- a) «Непродуманные» решения.
- b) «Моральные» решения.
- c) Решения, принятые в условиях неопределенности и риска.
- d) За все принимаемые им решения

Цель управленческого решения заключается в:

- a) Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью.
- b) Принятии верного управленческого решения.
- c) Достижение поставленных перед организацией целей.
- d) Удовлетворении потребностей сотрудников.

Лицо, принимающее решение:

- a) Должно обладать профессиональными знаниями и навыками.
- b) Должно иметь высшее образование.
- c) Быть хорошим психологом.
- d) Быть ответственным человеком.

Личностные оценки руководителя, среда принятия решений, информационные и поведенческие ограничения, взаимозависимость решений – это:

- a) Факторы, обеспечивающие качество и эффективность управленческого решения.
- b) Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
- c) Параметры качества управленческого решения.
- d) Параметры эффективности управленческого решения.

Для принятия качественного управленческого решения, решение должно быть описано:

- a) Только качественными показателями.
- b) Только количественными показателями.
- c) Как качественными, так и количественными показателями.
- d) Правильного ответа нет.

Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают:

- a) Эффективность управленческого решения.
- b) Качество управленческого решения.
- c) Надежность управленческого решения.
- d) Оптимальность управленческого решения.

Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения:

- a) Личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников.
- b) Структуризация проблемы.
- c) Внутрифирменные конфликты.
- d) Функционирование системы ответственности.

Управленческое решение – это:

- a) Результат выбора из нескольких возможных вариантов.
- b) Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента.
- c) Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.
- d) Результат мыслительной деятельности человека.

В каком случае возникает необходимость принятия управленческого решения:

- a) В случае ликвидации неблагоприятной управленческой ситуации.
- b) В случае достижения поставленных перед организацией задач.
- c) В случае удовлетворения потребностей организации.
- d) В случае улучшения существующей ситуации

Принятое простое решение влияет на:

- a) Сотрудников организации.
- b) Организацию в целом.

- c) Внешнюю среду.
- d) Лицо, принявшее это решение.

Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это:

- a) Решение, основанное на суждении.
- b) Интуитивное решение.
- c) Рациональное решение.
- d) Профессиональное решение.

Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом – это:

- a) Решение, основанное на суждении.
- b) Интуитивное решение.
- c) Рациональное решение.
- d) Профессиональное решение.

Выбор, основанный на методах экономического анализа – это:

- a) Решение, основанное на суждении.
- b) Интуитивное решение.
- c) Рациональное решение.
- d) Профессиональное решение.

Решения, тщательно оцененные менеджером, рассмотрены все альтернативные варианты – это:

- a) Рискованные решения.
- b) Импульсивные решения.
- c) Осторожные решения.
- d) Профессиональное решение

Решения, являющиеся результатом реализации определенной последовательности действий:

- a) Осторожные решения.
- b) Рациональные решения.
- c) Запрограммированные решения.
- d) Незапрограммированные решения.

Решения, требующиеся в ситуациях, которые в определенной мере новы, внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами:

- a) Осторожные решения.
- b) Рациональные решения.
- c) Запрограммированные решения.
- d) Незапрограммированные решения.

Что понимается под экономической эффективностью управленческого решения?

- a) Степень достижения поставленных социальных целей организации.
- b) Соотношение стоимости полученного результата и затрат на его достижение.
- c) Скорость принятия решения и его реализации персоналом.
- d) Уровень удовлетворенности сотрудников условиями труда.

Какая оценка эффективности проводится лицом, принимающим решение, непосредственно перед выбором одного из вариантов?

- a) Субъективная оценка полезности для устранения проблемы.
- b) Итоговый расчет чистой прибыли после реализации.
- c) Внешний аудит соответствия решения законодательству.
- d) Опрос потребителей о качестве будущего продукта.

Какой из перечисленных факторов напрямую относится к ресурсам, определяющим результативность решения?

- a) Погодные условия в регионе присутствия компании.
- b) Средний возраст клиентов организации.
- c) Квалификация персонала и организация труда.
- d) Динамика курсов валют на международном рынке.

Какой метод оценки часто используется для определения результативности управления на основе официальной отчетности?

- a) Метод «Мозгового штурма».
- b) Расчет показателей рентабельности и ликвидности.
- c) Проведение анонимного анкетирования сотрудников.

d) Метод Делфи.

Что является основным критерием социальной эффективности управленческого решения?

- a) Сокращение времени на производство единицы продукции.
- b) Минимизация налоговых выплат предприятия.
- c) Увеличение рыночной доли компании.
- d) Улучшение условий труда и повышение качества жизни работников.

Какой этап является начальным в классическом процессе принятия управленческого решения?

- a) Диагностика и формулировка проблемы.
- b) Выбор оптимальной альтернативы.
- c) Определение критериев успешности.
- d) Составление плана реализации.

Что подразумевает этап «Разработка альтернатив»?

- a) Окончательное утверждение одного плана действий.
- b) Критика действий конкурентов на рынке.
- c) Поиск и формирование совокупности возможных вариантов решения.
- d) Контроль исполнения уже принятого распоряжения.

Какой фактор ограничивает выбор управленческого решения в условиях «риска»?

- a) Полное отсутствие информации о будущем.
- b) Известная вероятность наступления определенных результатов.
- c) Избыток финансовых ресурсов в организации.
- d) Абсолютная уверенность в успехе.

Что такое «релевантная информация» в контексте подготовки решения?

- a) Любая информация, полученная из интернета.
- b) Устаревшие данные из архива компании.
- c) Данные, отобранные специально под конкретную проблему и влияющие на выбор.
- d) Информация о личной жизни сотрудников.

На каком этапе процесса происходит сопоставление фактических результатов с запланированными?

- a) На этапе разработки сценариев.
- b) На этапе доведения решения до исполнителей.
- c) На этапе контроля и оценки результатов.
- d) На этапе назначения ответственных лиц.

Какой метод коллективного принятия решений основан на анонимном многоуровневом опросе экспертов?

- a) Мозговой штурм.
- b) Метод Делфи.
- c) Метод «черного ящика».
- d) Матрица Бостонской консалтинговой группы.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, у обучающегося сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины им не усвоено, у обучающегося не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 Разработка управленческих решений

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Управленческие решения**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 56
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет 2

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

Управленческие решения

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере разработки управленческих решений, формирование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- усвоение сущности и содержания управленческих решений и методологических подходов их разработки;
- формирование практических навыков разработки и реализации управленческих решений;
- формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование умений разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- формирование умений анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Организационное проектирование
2	Управление организационными изменениями
3	Организационное поведение
4	Региональная экономика
5	Введение в профессиональную деятельность
6	Мировая экономика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Хозяйственное право
3	Управление проектами
4	Основы предпринимательской деятельности
5	Методы принятия финансовых решений
6	Мотивация трудовой деятельности
7	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
8	Методология проектной деятельности
9	Управление рисками в предпринимательской деятельности
10	Управление финансовыми рисками
11	Методы исследовательской деятельности
12	Стратегический менеджмент
13	Управление экономическими и производственными рисками
14	Производственная логистика
15	Управление персоналом
16	Теория организации
17	Антикризисное управление
18	Учебная практика (ознакомительная)
19	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
20	Производственная практика (преддипломная)
21	Финансовый менеджмент
22	Бизнес-планирование
23	Финансовые рынки и институты
24	Инвестиционный менеджмент
25	Организация и управление коммуникативными процессами
26	Управление человеческими ресурсами
27	Управление операциями
28	Экономика организации

29	Современный менеджмент
30	Инновационный менеджмент
31	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
32	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.1: Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.

ОПК-3.2: Умеет анализировать риски бизнес-процессов и формулировать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.3: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.

ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.

ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.

ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Управленческие решения в системе менеджмента		
1.1	Управленческие решения в системе менеджмента /Лек/	2	2
1.2	Развитие научной мысли об управлении и управленческих решениях /Пр/	2	2
1.3	Управленческие решения в системе менеджмента /Ср/	14	2
	Раздел 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений		
2.1	Процесс принятия и реализации управленческих решений /Лек/	2	2
2.2	Содержание и этапы процесса принятия и реализации управленческих решений /Пр/	2	2
2.3	Процесс принятия и реализации управленческих решений /Ср/	14	2
	Раздел 3. Факторы влияния на принятие управленческих решений		
3.1	Факторы влияния на принятие управленческих решений /Лек/	2	2
3.2	Условия эффективности и факторы влияния на принятие управленческих решений /Пр/	2	2
3.3	Факторы влияния на принятие управленческих решений /Ср/	14	2
	Раздел 4. Эффективность управленческих решений		
4.1	Эффективность управленческих решений /Лек/	2	2
4.2	Показатели оценки эффективности управленческих решений /Пр/	2	2

4.3	Эффективность управленческих решений /Ср/	14	2
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Тернова, К.И. Тернова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 383 с. https://portal.tpu.ru/SHARED/v/VMV/learn/Tab/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20-%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D0%94%D0%9D%D0%9A_%D0%A3%D0%9F_2024.pdf
2. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. – 6-у изд., испр. и доп. – М.: Дело, 2006. – 440 с. https://www.at.alleng.org/d_ar/manag/man054.zip
3. Зайцев М.Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы / М.Г. Зайцев, С.Е. Варюхин; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Дело, 2017. – 641 с. <https://portal.tpu.ru/SHARED/s/SME/work/Log/Zaitzev.pdf>
4. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-394-01084-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93383>

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Бизнес-портал ПМР
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Портал по стратегическому управлению и планированию
Сайт информационного портала Открытые системы
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения разделов дисциплины, которые освещаются, в основном, на проблемном уровне. В процессе изучения дисциплины обучающиеся получают устойчивые знания о значении и роли дисциплины в современной экономике. Теоретическое освоение дисциплины предполагает изучение теоретического материала, осмысление круга проблем, связанных с изучаемым материалом.

Практическое освоение дисциплины предполагает приобретение обучающимися практических навыков в данной сфере. При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить лекционный материал и дополнительный материал,

представленный в рекомендованных источниках.

При подготовке к устному опросу необходимо, прежде всего, опираться на лекционный материал. Устный опрос предполагает активное участие в обсуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Поэтому для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, рассматриваемые во время лекционных занятий, и группировать информацию вокруг них.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления обучающихся с определенными разделами курса по рекомендованной литературе. Самостоятельная работа также предполагает подготовку к тестированию и выполнению контрольных работ.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Развитие научной мысли об управлении и управленческих решениях.
2. Общее понятие и функции управленческого решения.
3. Обеспечение качества управленческих решений: взаимосвязь элементов качества управленческих решений; аспекты качества управленческих решений.
4. Модели процесса принятия решений в организации.
5. Школы и подходы к управлению, их основная идея; зарождение и развитие теории принятия решений.
6. Факторы, от которых зависят управленческие решения.
7. Особенности разработки, принятия и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
8. Основные этапы разработки управленческого решения.
9. Классики менеджмента о принятии решений в организации (Г. Саймон, Дж. Марч, Ч. Линдблом, В. Врум).
10. Требования к управленческим решениям.
11. Критерии классификации управленческих решений. Основные типы и виды управленческих решений.
12. Общий механизм принятия управленческого решения.
13. Теория принятия управленческого решения.
14. Стратегические, тактические и оперативные решения. Перечень функциональных решений в организациях.
15. Информационные условия разработки, принятия и реализации управленческих решений.
16. Стадии разработки управленческого решения.
17. Риски: сущность и классификация: признаки рискованных ситуаций; общие и специфические риски.
18. Процесс разработки управленческого решения в условиях риска.
19. Сложность принятия стратегических управленческих решений.
20. Методы преодоления, уменьшения или компенсации рисков.
21. Экономические последствия реализации рискованных управленческих решений.
22. Прогнозирование как условие принятия управленческого решения.
23. Разработка и принятие управленческих решений в условиях неопределенности и недостатка информации (теория вероятностей, «дерево решений», метод экспертных оценок, «платежная» матрица, анализ временных рядов, теория предпочтений и др.).
24. Критерии оценки эффективности реализации управленческого решения.
25. Количественный и качественный анализ риска.
26. Сущность и проблемы реализации управленческого решения.
27. Планирование процесса реализации решения и создание условий для его эффективного выполнения.
28. Методы принятия и реализации решений в условиях антикризисного управления.
29. Групповые способы принятия управленческих решений.
30. Основные этапы разработки управленческого решения.
31. Методы выбора оптимальных решений (критерии Вальда, Сэвиджа, Гурвица, Лапласа, Байеса и др.).
32. Факторы, определяющие качество управленческого решения.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Расширенное определение теории принятия управленческого решения:

- a) Отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления.
- b) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества.
- c) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.
- d) Процесс мыслительной деятельности человека.

Узкое определение теории принятия управленческого решения:

- a) Отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления.
- b) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества.
- c) Процесс мыслительной деятельности человека.
- d) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.

Принятое управленческое решение влияет на:

- a) Сотрудников организации.
- b) На организацию в целом.
- c) На внешнюю среду.
- d) На лицо, принявшее это решение.

Решение – это:

- a) Выбор альтернативы.
- b) Результат выбора из нескольких возможных вариантов.
- c) Выбор альтернативы руководителем.
- d) Процесс мыслительной деятельности человека.

Лицо, принимающее решение несет ответственность за:

- a) «Непродуманные» решения.
- b) «Моральные» решения.
- c) Решения, принятые в условиях неопределенности и риска.
- d) За все принимаемые им решения

Цель управленческого решения заключается в:

- a) Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью.
- b) Принятии верного управленческого решения.
- c) Достижение поставленных перед организацией целей.
- d) Удовлетворении потребностей сотрудников.

Лицо, принимающее решение:

- a) Должно обладать профессиональными знаниями и навыками.
- b) Должно иметь высшее образование.
- c) Быть хорошим психологом.
- d) Быть ответственным человеком.

Личностные оценки руководителя, среда принятия решений, информационные и поведенческие ограничения, взаимозависимость решений – это:

- a) Факторы, обеспечивающие качество и эффективность управленческого решения.
- b) Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
- c) Параметры качества управленческого решения.
- d) Параметры эффективности управленческого решения.

Для принятия качественного управленческого решения, решение должно быть описано:

- a) Только качественными показателями.
- b) Только количественными показателями.
- c) Как качественными, так и количественными показателями.
- d) Правильного ответа нет.

Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают:

- a) Эффективность управленческого решения.
- b) Качество управленческого решения.
- c) Надежность управленческого решения.
- d) Оптимальность управленческого решения.

Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения:

- a) Личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников.
- b) Структуризация проблемы.
- c) Внутрифирменные конфликты.
- d) Функционирование системы ответственности.

Управленческое решение – это:

- a) Результат выбора из нескольких возможных вариантов.
- b) Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента.
- c) Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.
- d) Результат мыслительной деятельности человека.

В каком случае возникает необходимость принятия управленческого решения:

- a) В случае ликвидации неблагоприятной управленческой ситуации.
- b) В случае достижения поставленных перед организацией задач.
- c) В случае удовлетворения потребностей организации.
- d) В случае улучшения существующей ситуации

Принятое простое решение влияет на:

- a) Сотрудников организации.

- b) Организацию в целом.
- c) Внешнюю среду.
- d) Лицо, принявшее это решение.

Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это:

- a) Решение, основанное на суждении.
- b) Интуитивное решение.
- c) Рациональное решение.
- d) Профессиональное решение.

Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом – это:

- a) Решение, основанное на суждении.
- b) Интуитивное решение.
- c) Рациональное решение.
- d) Профессиональное решение.

Выбор, основанный на методах экономического анализа – это:

- a) Решение, основанное на суждении.
- b) Интуитивное решение.
- c) Рациональное решение.
- d) Профессиональное решение.

Решения, тщательно оцененные менеджером, рассмотрены все альтернативные варианты – это:

- a) Рискованные решения.
- b) Импульсивные решения.
- c) Осторожные решения.
- d) Профессиональное решение

Решения, являющиеся результатом реализации определенной последовательности действий:

- a) Осторожные решения.
- b) Рациональные решения.
- c) Запрограммированные решения.
- d) Незапрограммированные решения.

Решения, требующиеся в ситуациях, которые в определенной мере новы, внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами:

- a) Осторожные решения.
- b) Рациональные решения.
- c) Запрограммированные решения.
- d) Незапрограммированные решения.

Что понимается под экономической эффективностью управленческого решения?

- a) Степень достижения поставленных социальных целей организации.
- b) Соотношение стоимости полученного результата и затрат на его достижение.
- c) Скорость принятия решения и его реализации персоналом.
- d) Уровень удовлетворенности сотрудников условиями труда.

Какая оценка эффективности проводится лицом, принимающим решение, непосредственно перед выбором одного из вариантов?

- a) Субъективная оценка полезности для устранения проблемы.
- b) Итоговый расчет чистой прибыли после реализации.
- c) Внешний аудит соответствия решения законодательству.
- d) Опрос потребителей о качестве будущего продукта.

Какой из перечисленных факторов напрямую относится к ресурсам, определяющим результативность решения?

- a) Погодные условия в регионе присутствия компании.
- b) Средний возраст клиентов организации.
- c) Квалификация персонала и организация труда.
- d) Динамика курсов валют на международном рынке.

Какой метод оценки часто используется для определения результативности управления на основе официальной отчетности?

- a) Метод «Мозгового штурма».
- b) Расчет показателей рентабельности и ликвидности.

- с) Проведение анонимного анкетирования сотрудников.
 d) Метод Делфи.

Что является основным критерием социальной эффективности управленческого решения?

- a) Сокращение времени на производство единицы продукции.
 b) Минимизация налоговых выплат предприятия.
 c) Увеличение рыночной доли компании.
 d) Улучшение условий труда и повышение качества жизни работников.

Какой этап является начальным в классическом процессе принятия управленческого решения?

- a) Диагностика и формулировка проблемы.
 b) Выбор оптимальной альтернативы.
 c) Определение критериев успешности.
 d) Составление плана реализации.

Что подразумевает этап «Разработка альтернатив»?

- a) Окончательное утверждение одного плана действий.
 b) Критика действий конкурентов на рынке.
 c) Поиск и формирование совокупности возможных вариантов решения.
 d) Контроль исполнения уже принятого распоряжения.

Какой фактор ограничивает выбор управленческого решения в условиях «риска»?

- a) Полное отсутствие информации о будущем.
 b) Известная вероятность наступления определенных результатов.
 c) Избыток финансовых ресурсов в организации.
 d) Абсолютная уверенность в успехе.

Что такое «релевантная информация» в контексте подготовки решения?

- a) Любая информация, полученная из интернета.
 b) Устаревшие данные из архива компании.
 c) Данные, отобранные специально под конкретную проблему и влияющие на выбор.
 d) Информация о личной жизни сотрудников.

На каком этапе процесса происходит сопоставление фактических результатов с запланированными?

- a) На этапе разработки сценариев.
 b) На этапе доведения решения до исполнителей.
 c) На этапе контроля и оценки результатов.
 d) На этапе назначения ответственных лиц.

Какой метод коллективного принятия решений основан на анонимном многоуровневом опросе экспертов?

- a) Мозговой штурм.
 b) Метод Делфи.
 c) Метод «черного ящика».
 d) Матрица Бостонской консалтинговой группы.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, у обучающегося сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины им не усвоено, у обучающегося не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.02 Управленческие решения
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.03 Методы принятия управленческих решений

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 56
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет 2

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

Методы принятия управленческих решений

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере разработки управленческих решений, формирование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- усвоение сущности и содержания управленческих решений и методологических подходов их разработки;
- формирование практических навыков разработки и реализации управленческих решений;
- формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование умений разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- формирование умений анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Организационное проектирование
2	Управление организационными изменениями
3	Организационное поведение
4	Региональная экономика
5	Введение в профессиональную деятельность
6	Мировая экономика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Хозяйственное право
3	Управление проектами
4	Основы предпринимательской деятельности
5	Методы принятия финансовых решений
6	Мотивация трудовой деятельности
7	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
8	Методология проектной деятельности
9	Управление рисками в предпринимательской деятельности
10	Управление финансовыми рисками
11	Методы исследовательской деятельности
12	Стратегический менеджмент
13	Управление экономическими и производственными рисками
14	Производственная логистика
15	Управление персоналом
16	Теория организации
17	Антикризисное управление
18	Учебная практика (ознакомительная)
19	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
20	Производственная практика (преддипломная)
21	Финансовый менеджмент
22	Бизнес-планирование
23	Финансовые рынки и институты
24	Инвестиционный менеджмент
25	Организация и управление коммуникативными процессами
26	Управление человеческими ресурсами
27	Управление операциями
28	Экономика организации

29	Современный менеджмент
30	Инновационный менеджмент
31	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
32	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.1: Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.

ОПК-3.2: Умеет анализировать риски бизнес-процессов и формулировать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.3: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.

ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.

ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.

ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Управленческие решения в системе менеджмента		
1.1	Управленческие решения в системе менеджмента /Лек/	2	2
1.2	Развитие научной мысли об управлении и управленческих решениях /Пр/	2	2
1.3	Управленческие решения в системе менеджмента /Ср/	14	2
	Раздел 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений		
2.1	Процесс принятия и реализации управленческих решений /Лек/	2	2
2.2	Содержание и этапы процесса принятия и реализации управленческих решений /Пр/	2	2
2.3	Процесс принятия и реализации управленческих решений /Ср/	14	2
	Раздел 3. Факторы влияния на принятие управленческих решений		
3.1	Факторы влияния на принятие управленческих решений /Лек/	2	2
3.2	Условия эффективности и факторы влияния на принятие управленческих решений /Пр/	2	2
3.3	Факторы влияния на принятие управленческих решений /Ср/	14	2
	Раздел 4. Эффективность управленческих решений		
4.1	Эффективность управленческих решений /Лек/	2	2
4.2	Показатели оценки эффективности управленческих решений /Пр/	2	2

4.3	Эффективность управленческих решений /Ср/	14	2
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Тернова, К.И. Тернова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 383 с. https://portal.tpu.ru/SHARED/v/VMV/learn/Tab/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20-%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D0%94%D0%9D%D0%9A_%D0%A3%D0%9F_2024.pdf
2. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. – 6-у изд., испр. и доп. – М.: Дело, 2006. – 440 с. https://www.at.alleng.org/d_ar/manag/man054.zip
3. Зайцев М.Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы / М.Г. Зайцев, С.Е. Варюхин; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Дело, 2017. – 641 с. <https://portal.tpu.ru/SHARED/s/SME/work/Log/Zaitzev.pdf>
4. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-394-01084-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Бизнес-портал ПМР
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Портал по стратегическому управлению и планированию
Сайт информационного портала Открытые системы
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения разделов дисциплины, которые освещаются, в основном, на проблемном уровне. В процессе изучения дисциплины обучающиеся получают устойчивые знания о значении и роли дисциплины в современной экономике. Теоретическое освоение дисциплины предполагает изучение теоретического материала, осмысление круга проблем, связанных с изучаемым материалом.

Практическое освоение дисциплины предполагает приобретение обучающимися практических навыков в данной сфере. При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить лекционный материал и дополнительный материал, представленный в рекомендованных источниках.

При подготовке к устному опросу необходимо, прежде всего, опираться на лекционный материал. Устный опрос предполагает активное участие в обсуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Поэтому для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, рассматриваемые во время лекционных занятий, и группировать информацию вокруг них.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления обучающихся с определенными разделами курса по рекомендованной литературе. Самостоятельная работа также предполагает подготовку к тестированию и выполнению контрольных работ.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Развитие научной мысли об управлении и управленческих решениях.
2. Общее понятие и функции управленческого решения.
3. Обеспечение качества управленческих решений: взаимосвязь элементов качества управленческих решений; аспекты качества управленческих решений.
4. Модели процесса принятия решений в организации.
5. Школы и подходы к управлению, их основная идея; зарождение и развитие теории принятия решений.
6. Факторы, от которых зависят управленческие решения.
7. Особенности разработки, принятия и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
8. Основные этапы разработки управленческого решения.
9. Классики менеджмента о принятии решений в организации (Г. Саймон, Дж. Марч, Ч. Линдблом, В. Врум).
10. Требования к управленческим решениям.
11. Критерии классификации управленческих решений. Основные типы и виды управленческих решений.
12. Общий механизм принятия управленческого решения.
13. Теория принятия управленческого решения.
14. Стратегические, тактические и оперативные решения. Перечень функциональных решений в организациях.
15. Информационные условия разработки, принятия и реализации управленческих решений.
16. Стадии разработки управленческого решения.
17. Риски: сущность и классификация: признаки рискованных ситуаций; общие и специфические риски.
18. Процесс разработки управленческого решения в условиях риска.
19. Сложность принятия стратегических управленческих решений.
20. Методы преодоления, уменьшения или компенсации рисков.
21. Экономические последствия реализации рискованных управленческих решений.
22. Прогнозирование как условие принятия управленческого решения.
23. Разработка и принятие управленческих решений в условиях неопределенности и недостатка информации (теория вероятностей, «дерево решений», метод экспертных оценок, «платежная» матрица, анализ временных рядов, теория предпочтений и др.).
24. Критерии оценки эффективности реализации управленческого решения.
25. Количественный и качественный анализ риска.
26. Сущность и проблемы реализации управленческого решения.
27. Планирование процесса реализации решения и создание условий для его эффективного выполнения.
28. Методы принятия и реализации решений в условиях антикризисного управления.
29. Групповые способы принятия управленческих решений.
30. Основные этапы разработки управленческого решения.
31. Методы выбора оптимальных решений (критерии Вальда, Сэвиджа, Гурвица, Лапласа, Байеса и др.).
32. Факторы, определяющие качество управленческого решения.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Расширенное определение теории принятия управленческого решения:

- a) Отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления.
- b) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества.
- c) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.
- d) Процесс мыслительной деятельности человека.

Узкое определение теории принятия управленческого решения:

- a) Отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления.
- b) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества.
- c) Процесс мыслительной деятельности человека.
- d) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.

Принятое управленческое решение влияет на:

- a) Сотрудников организации.
- b) На организацию в целом.
- c) На внешнюю среду.
- d) На лицо, принявшее это решение.

Решение – это:

- a) Выбор альтернативы.

- b) Результат выбора из нескольких возможных вариантов.
- c) Выбор альтернативы руководителем.
- d) Процесс мыслительной деятельности человека.

Лицо, принимающее решение несет ответственность за:

- a) «Непродуманные» решения.
- b) «Моральные» решения.
- c) Решения, принятые в условиях неопределенности и риска.
- d) За все принимаемые им решения

Цель управленческого решения заключается в:

- a) Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью.
- b) Принятии верного управленческого решения.
- c) Достижении поставленных перед организацией целей.
- d) Удовлетворении потребностей сотрудников.

Лицо, принимающее решение:

- a) Должно обладать профессиональными знаниями и навыками.
- b) Должно иметь высшее образование.
- c) Быть хорошим психологом.
- d) Быть ответственным человеком.

Личностные оценки руководителя, среда принятия решений, информационные и поведенческие ограничения, взаимозависимость решений – это:

- a) Факторы, обеспечивающие качество и эффективность управленческого решения.
- b) Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
- c) Параметры качества управленческого решения.
- d) Параметры эффективности управленческого решения.

Для принятия качественного управленческого решения, решение должно быть описано:

- a) Только качественными показателями.
- b) Только количественными показателями.
- c) Как качественными, так и количественными показателями.
- d) Правильного ответа нет.

Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают:

- a) Эффективность управленческого решения.
- b) Качество управленческого решения.
- c) Надежность управленческого решения.
- d) Оптимальность управленческого решения.

Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения:

- a) Личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников.
- b) Структуризация проблемы.
- c) Внутрифирменные конфликты.
- d) Функционирование системы ответственности.

Управленческое решение – это:

- a) Результат выбора из нескольких возможных вариантов.
- b) Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента.
- c) Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.
- d) Результат мыслительной деятельности человека.

В каком случае возникает необходимость принятия управленческого решения:

- a) В случае ликвидации неблагоприятной управленческой ситуации.
- b) В случае достижения поставленных перед организацией задач.
- c) В случае удовлетворения потребностей организации.
- d) В случае улучшения существующей ситуации

Принятое простое решение влияет на:

- a) Сотрудников организации.
- b) Организацию в целом.

- c) Внешнюю среду.
- d) Лицо, принявшее это решение.

Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это:

- a) Решение, основанное на суждении.
- b) Интуитивное решение.
- c) Рациональное решение.
- d) Профессиональное решение.

Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом – это:

- a) Решение, основанное на суждении.
- b) Интуитивное решение.
- c) Рациональное решение.
- d) Профессиональное решение.

Выбор, основанный на методах экономического анализа – это:

- a) Решение, основанное на суждении.
- b) Интуитивное решение.
- c) Рациональное решение.
- d) Профессиональное решение.

Решения, тщательно оцененные менеджером, рассмотрены все альтернативные варианты – это:

- a) Рискованные решения.
- b) Импульсивные решения.
- c) Осторожные решения.
- d) Профессиональное решение

Решения, являющиеся результатом реализации определенной последовательности действий:

- a) Осторожные решения.
- b) Рациональные решения.
- c) Запрограммированные решения.
- d) Незапрограммированные решения.

Решения, требующиеся в ситуациях, которые в определенной мере новы, внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами:

- a) Осторожные решения.
- b) Рациональные решения.
- c) Запрограммированные решения.
- d) Незапрограммированные решения.

Что понимается под экономической эффективностью управленческого решения?

- a) Степень достижения поставленных социальных целей организации.
- b) Соотношение стоимости полученного результата и затрат на его достижение.
- c) Скорость принятия решения и его реализации персоналом.
- d) Уровень удовлетворенности сотрудников условиями труда.

Какая оценка эффективности проводится лицом, принимающим решение, непосредственно перед выбором одного из вариантов?

- a) Субъективная оценка полезности для устранения проблемы.
- b) Итоговый расчет чистой прибыли после реализации.
- c) Внешний аудит соответствия решения законодательству.
- d) Опрос потребителей о качестве будущего продукта.

Какой из перечисленных факторов напрямую относится к ресурсам, определяющим результативность решения?

- a) Погодные условия в регионе присутствия компании.
- b) Средний возраст клиентов организации.
- c) Квалификация персонала и организация труда.
- d) Динамика курсов валют на международном рынке.

Какой метод оценки часто используется для определения результативности управления на основе официальной отчетности?

- a) Метод «Мозгового штурма».
- b) Расчет показателей рентабельности и ликвидности.
- c) Проведение анонимного анкетирования сотрудников.

d) Метод Делфи.

Что является основным критерием социальной эффективности управленческого решения?

- a) Сокращение времени на производство единицы продукции.
- b) Минимизация налоговых выплат предприятия.
- c) Увеличение рыночной доли компании.
- d) Улучшение условий труда и повышение качества жизни работников.

Какой этап является начальным в классическом процессе принятия управленческого решения?

- a) Диагностика и формулировка проблемы.
- b) Выбор оптимальной альтернативы.
- c) Определение критериев успешности.
- d) Составление плана реализации.

Что подразумевает этап «Разработка альтернатив»?

- a) Окончательное утверждение одного плана действий.
- b) Критика действий конкурентов на рынке.
- c) Поиск и формирование совокупности возможных вариантов решения.
- d) Контроль исполнения уже принятого распоряжения.

Какой фактор ограничивает выбор управленческого решения в условиях «риска»?

- a) Полное отсутствие информации о будущем.
- b) Известная вероятность наступления определенных результатов.
- c) Избыток финансовых ресурсов в организации.
- d) Абсолютная уверенность в успехе.

Что такое «релевантная информация» в контексте подготовки решения?

- a) Любая информация, полученная из интернета.
- b) Устаревшие данные из архива компании.
- c) Данные, отобранные специально под конкретную проблему и влияющие на выбор.
- d) Информация о личной жизни сотрудников.

На каком этапе процесса происходит сопоставление фактических результатов с запланированными?

- a) На этапе разработки сценариев.
- b) На этапе доведения решения до исполнителей.
- c) На этапе контроля и оценки результатов.
- d) На этапе назначения ответственных лиц.

Какой метод коллективного принятия решений основан на анонимном многоуровневом опросе экспертов?

- a) Мозговой штурм.
- b) Метод Делфи.
- c) Метод «черного ящика».
- d) Матрица Бостонской консалтинговой группы.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, у обучающегося сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины им не усвоено, у обучающегося не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.03 Методы принятия управленческих решений
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Организация и оплата труда**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 78
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 8

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Кравченко Полина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Организация и оплата труда

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

изучение теоретических и практических основ организации труда применительно к условиям функционирования современных организаций.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- умение анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом,

- осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

- анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Хозяйственное право
3	Методы принятия финансовых решений
4	Организационное проектирование
5	Управленческие решения
6	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
7	Управление финансовыми рисками
8	Управление организационными изменениями
9	Методы исследовательской деятельности
10	Методы принятия управленческих решений
11	Информатика
12	Налоги и налогообложение
13	Страхование
14	Организационное поведение
15	Стратегический менеджмент
16	Региональная экономика
17	Управление персоналом
18	Теория организации
19	Экономическая статистика
20	Учебная практика (ознакомительная)
21	Философия
22	Введение в профессиональную деятельность
23	Экономическая теория
24	Мировая экономика
25	Статистика
26	Теория менеджмента
27	Маркетинг
28	Бухгалтерский учет
29	Финансовый менеджмент
30	Прикладная математика
31	Основы коммерческой деятельности
32	Управление человеческими ресурсами
33	Управление операциями
34	Экономика организации
35	Современный менеджмент

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Антикризисное управление
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Управление разработкой и внедрением нового продукта
4	Организация и управление коммуникативными процессами
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-2.1: Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.

ОПК-2.2: Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.

ОПК-2.3: Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.

ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.

ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.

ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.

ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основы организации труда на предприятии.		
1.1	Сущность, задачи и значение организации труда /Лек/	2	8
1.2	Организация рабочих мест. Рабочие места, их виды и основы организации. /Лек/	2	8
1.3	Организация трудового процесса. Содержание трудового процесса и принципы его организации /Лек/	2	8
1.4	Понятие и цели организации труда /Пр/	2	8
1.5	Нормирование труда /Пр/	2	8
1.6	Анализ режима труда и отдыха на предприятии /Пр/	2	8
1.7	Основы организации труда на предприятии. /Ср/	26	8
	Раздел 2. Нормирование труда на предприятии.		
2.1	Содержание нормирования труда. /Лек/	2	8
2.2	Понятие нормирования труда на предприятии. /Лек/	2	8

2.3	Понятие и сущность нормирования труда /Пр/	2	8
2.4	Функции и принципы нормирования труда /Пр/	2	8
2.5	Нормирование труда на предприятии. /Ср/	24	8
Раздел 3. Оплата труда на предприятии.			
3.1	Особенности организации оплаты труда на предприятии. /Лек/	2	8
3.2	Формы и системы оплаты труда. /Лек/	2	8
3.3	Планирование фонда оплаты труда /Пр/	2	8
3.4	Мотивация и стимулирование персонала /Пр/	2	8
3.5	Нормативно-правовое регулирование оплаты труда /Пр/	2	8
3.6	Оплата труда на предприятии. /Ср/	28	8
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- Зверева Л.А. Организация и нормирование труда: Учеб. пособие. СПб.: Изд-во СПбГПУ, 2003. 42 с (<https://elibrary.spbstu.ru/dl/408.pdf/download/408.pdf>)
- Трач Д.М. Научные основы менеджмента. – Рыбница: ГУП «Рыбницкая типография» – 2019. – 300 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
- Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Т. К. Руткаускас [и др.]; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Т. К. Руткаускас. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург: Изд-во УМЦ УПИ, 2018. – 260 с. (https://clar.urfu.ru/bitstream/10995/64561/1/978-5-8295-0563-9_2018.pdf?ysclid=mhanlfnuua975014241)
- Экономика предприятия (фирмы): Учебник/Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 601 с. ([https://portal.tpu.ru/SHARED/a/AZG/ucheba/Tab1/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%20\(%D1%84%D0%B8%D1%80%D0%BC\)\).pdf](https://portal.tpu.ru/SHARED/a/AZG/ucheba/Tab1/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%20(%D1%84%D0%B8%D1%80%D0%BC)).pdf))

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
 Сайт Верховного совета ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Министерства финансов ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций. Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету с оценкой

1. Бестарифный тип организации заработной платы.
2. Бригадные формы организации труда.
3. Взаимосвязь организации труда с организацией производства и организацией управления.
4. Виды и способы проведения наблюдений затрат рабочего времени.
5. Виды премирования.
6. Доплаты и надбавки.
7. Задачи организации труда на предприятии.
8. Классификация условий труда.
9. Коллективная (бригадная) система оплаты труда.
10. Кооперация труда на предприятии.
11. Критерии выбора форм организации труда.
12. Норма времени и её структура.
13. Норма времени обслуживания.
14. Норма выработки и её взаимосвязь с нормой времени.
15. Нормы и нормативы численности.
16. Нормы труда и их обоснование.
17. Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии.
18. Основные методы изучения затрат рабочего времени и их характеристика.
19. Повременная форма оплаты труда и условия её применения.
20. Показатели эффективности труда.
21. Положения о премировании (элементы премиальной системы).
22. Порядок разработки нормативов по труду.
23. Рабочее время и показатели его использования.
24. Разделение труда и его виды.
25. Режимы труда и отдыха.
26. Сдельная форма оплаты труда и условие её применения.
27. Системы повременной заработной платы.
28. Системы сдельной заработной платы.
29. Содержание и важнейшие элементы организации труда.
30. Тарифный тип организации заработной платы.
31. Требования к нормативам по труду.
32. Фонд оплаты труда и его состав.
33. Фонды заработной платы рабочих (руководителей, специалистов, служащих).
34. Функции и принципы организации заработной платы на предприятии.
35. Функциональное, профессиональное и квалификационное разделение труда.
36. Экономическое и социальное значение дисциплины труда.
37. Методы организации технологических процессов на предприятии.
38. Последовательный и последовательно-параллельный методы организации труда.
39. Метод организации труда с использованием сетевых графиков.
40. Метод непрерывного хронометрирования.
41. Организация труда на конвейерах.
42. Организация труда в автоматизированных производствах.
43. Организация труда в автоматических производствах.
44. Определение эффективности организации труда.
45. Организационное проектирование. Его разновидности.
46. Разновидность коллективной организации труда.
47. Задачи и значение внутрипроизводственного планирования труда.
48. Взаимосвязь между организацией и дисциплиной труда.
49. Основные виды обслуживания рабочих мест, их структура.
50. Зависимость производительности труда от уровня его содержательности.
51. Гуманизация труда, ее значение.
52. Атрибутивный и функциональный смыслы понятий о сущности организации труда на предприятии.
53. Коэффициенты уровня организации труда, методы их определения.
54. Сменные и сквозные бригады, их особенности и преимущества сквозных бригад.
55. Формы и методы планирования личной работы.
56. Потери предприятия из-за нарушения дисциплины труда.
57. Факторы, определяющие социально-психологические условия труда.
58. Характеристика аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов установления норм труда.

59. Состав нормы штучного и нормы штучно-калькуляционного времени.
60. Цели и методы проведения самофотографии рабочего времени.
61. Системы организации обслуживания рабочих мест, их достоинства и недостатки.
62. Преимущества и недостатки узкоспециализированного труда по сравнению с трудом универсальным.
63. Методические основы определения фактического уровня организации труда на предприятии.
64. Понятие индивидуальной и коллективной организации труда.
65. Формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов.
66. Иерархия действий по улучшению санитарно-гигиенических условий труда.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Раздел 1: Оплата труда на предприятии

Что представляет собой заработная плата?

- a) Доход от владения акциями компании
- b) Вознаграждение за выполненную работу
- c) Компенсация за использование личного транспорта

При какой системе оплаты заработок зависит от количества произведённой продукции?

- a) Повременной
- b) Сдельной
- c) Окладной

Фонд оплаты труда (ФОТ) включает:

- a) Только основную зарплату
- b) Все предусмотренные системой оплаты выплаты работникам
- c) Только премии и надбавки

Что такое реальная заработная плата?

- a) Зарплата в иностранной валюте
- b) Покупательная способность заработной платы с учётом уровня цен
- c) Сумма до вычета любых удержаний

Оклад — это:

- a) Фиксированная сумма, выплачиваемая за отработанный период
- b) Премия за перевыполнение плана
- c) Доплата за работу в выходные дни

Какая система оплаты наиболее подходит для творческих или управленческих должностей?

- a) Сдельная
- b) Повременная с окладом
- c) Аккордная

Премии и бонусы обычно используются для:

- a) Снижения общих расходов на персонал
- b) Стимулирования работников к достижению целей
- c) Замены основной заработной платы

Какой из перечисленных факторов влияет на уровень оплаты труда?

- a) Пол работника
- b) Квалификация и сложность выполняемой работы
- c) Возраст работника

Что такое номинальная заработная плата?

- a) Зарплата с учётом инфляции
- b) Фактически начисленная сумма в денежном выражении
- c) Средняя зарплата по отрасли

Какова основная цель справедливой системы оплаты труда?

- a) Минимизация расходов компании
- b) Соответствие вознаграждения вкладу работника
- c) Уравнивание всех сотрудников по доходу

Раздел 2: Основы организации труда на предприятии

Главная цель организации труда — это:

- a) Максимальное увеличение рабочего времени
- b) Повышение эффективности и качества труда
- c) Снижение численности персонала

Разделение труда предполагает:

- a) Распределение работников по возрасту
- b) Распределение функций и задач между работниками
- c) Обязательную работу в две смены

Кооперация труда — это:

- a) Конкуренция между сотрудниками

- b) Совместное выполнение задач для достижения общей цели
 c) Передача функций внешним подрядчикам
- Эргономика труда изучает:
 a) Финансовую эффективность производства
 b) Взаимодействие человека с рабочим местом и оборудованием
 c) Психологический климат в коллективе
- Организация рабочего места должна учитывать:
 a) Только удобство руководителя
 b) Технические, санитарные и психологические факторы
 c) Место проживания работника
- Режим труда и отдыха включает:
 a) Только продолжительность отпуска
 b) Продолжительность рабочего дня, перерывы и чередование труда с отдыхом
 c) Время начала и окончания обеда
- Что такое трудовая дисциплина?
 a) Право работника отказаться от сверхурочной работы
 b) Соблюдение установленных правил и распорядка работы
 c) Возможность работать из дома
- Условия труда зависят от:
 a) Уровня образования работника
 b) Физических, химических и социальных факторов на рабочем месте
 c) Количества выходных дней
- Гуманизация труда направлена на:
 a) Увеличение норм выработки
 b) Улучшение условий, снижение вредного воздействия и уважение к работнику
 c) Сокращение персонала
- Какой из перечисленных элементов относится к принципам организации труда?
 a) Принцип случайного распределения задач
 b) Принцип научной обоснованности
 c) Принцип максимальной экономии на персонале
- Раздел 3: Нормирование труда на предприятии
- Норма времени — это:
 a) Общая продолжительность смены
 b) Время, необходимое квалифицированному работнику для выполнения операции
 c) Время перерыва между задачами
- Норма выработки определяет:
 a) Максимальное количество ошибок
 b) Количество продукции, которое должно быть произведено за единицу времени
 c) Число сотрудников на участке
- Какой метод нормирования основан на прямом наблюдении за рабочим процессом?
 a) Опытный-статистический
 b) Хронометраж
 c) Анализ финансовой отчётности
- Фотография рабочего времени используется для:
 a) Документирования внешнего вида сотрудников
 b) Анализа структуры затрат времени в течение смены
 c) Определения заработной платы
- Норма обслуживания применяется для:
 a) Определения зарплаты управленцев
 b) Расчёта количества единиц оборудования или рабочих мест, обслуживаемых одним работником
 c) Установления продолжительности отпуска
- Какая служба обычно отвечает за разработку норм труда на предприятии?
 a) Бухгалтерия
 b) Отдел организации труда и заработной платы
 c) Отдел маркетинга
- Какой принцип нормирования требует, чтобы нормы были достижимыми при рациональной организации труда?
 a) Принцип жёсткости
 b) Принцип обоснованности
 c) Принцип случайности
- Что происходит, если нормы труда не обновляются при внедрении нового оборудования?
 a) Производительность автоматически растёт
 b) Нормы становятся неактуальными и искажают оценку труда
 c) Работники получают больше премий
- Опытный-статистический метод нормирования предполагает:

- a) Использование усреднённых данных на основе прошлого опыта
 - b) Строгое математическое моделирование
 - c) Полный отказ от норм
- Нормирование труда напрямую влияет на:
- a) Выбор поставщиков сырья
 - b) Планирование численности персонала и систему оплаты
 - c) Дизайн упаковки продукции

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка зачтено/«отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка зачтено/«хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка зачтено/«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка не зачтено/«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.01 Организация и оплата труда
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 Мотивация трудовой деятельности**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 78
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 8

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

Мотивация трудовой деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся компетенций в области мотивации и стимулирования труда, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий мотивации и практики вознаграждения персонала.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий учебной дисциплины;
- усвоение классических и современных теорий мотивации, теоретических представлений о понятии мотивации и стимулировании труда, структуре и механизмах мотивации и стимулирования;
- овладение методическими подходами к построению современных систем мотивации и стимулирования труда;
- приобретение базовых навыков практической работы в области трудовой мотивации, организации вознаграждения персонала, определения влияния системы мотивации и стимулирования труда на эффективность работы организации;
- формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- формирование умений осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- формирование умений анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Разработка управленческих решений
2	Хозяйственное право
3	Методы принятия финансовых решений
4	Организационное проектирование
5	Управленческие решения
6	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
7	Управление финансовыми рисками
8	Управление организационными изменениями
9	Методы исследовательской деятельности
10	Методы принятия управленческих решений
11	Информатика
12	Налоги и налогообложение
13	Страхование
14	Организационное поведение
15	Стратегический менеджмент
16	Региональная экономика
17	Управление персоналом
18	Теория организации
19	Экономическая статистика
20	Учебная практика (ознакомительная)
21	Философия
22	Введение в профессиональную деятельность
23	Экономическая теория
24	Мировая экономика
25	Статистика
26	Теория менеджмента
27	Маркетинг
28	Бухгалтерский учет
29	Финансовый менеджмент
30	Прикладная математика
31	Основы коммерческой деятельности
32	Управление человеческими ресурсами

33	Управление операциями
34	Экономика организации
35	Современный менеджмент
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Антикризисное управление
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Управление разработкой и внедрением нового продукта
4	Организация и управление коммуникативными процессами
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-2.1: Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.

ОПК-2.2: Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.

ОПК-2.3: Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.

ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.

ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.

ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.

ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основы организации труда на предприятии		
1.1	Персонал предприятия как объект управления. /Лек/	2	8
1.2	Теоретические основы трудовой мотивации. /Лек/	2	8
1.3	Понятие мотивации и общие закономерности ее динамики. /Пр/	2	8
1.4	Методика определения и построения мотивационного профиля персонала организации. /Пр/	2	8
1.5	Основы организации труда на предприятии. /Ср/	26	8
	Раздел 2. Мотивация и нормирование труда на предприятии		
2.1	Теоретические основы нормирования труда на предприятии. /Лек/	2	8
2.2	Нормирование труда как фактор мотивации персонала. /Лек/	2	8

2.3	Нормы труда. Классификация затрат рабочего времени. /Пр/	2	8
2.4	Хронометраж, методика проведения, обработка и анализ данных. /Пр/	2	8
2.5	Фотография рабочего времени, виды и методика проведения. /Пр/	2	8
2.6	Мотивация и нормирование труда на предприятии. /Ср/	26	8
Раздел 3. Мотивация и оплата труда на предприятии			
3.1	Методы и формы мотивации трудовой деятельности. /Лек/	2	8
3.2	Современная политика оплаты труда. /Лек/	2	8
3.3	Планирование мероприятий по мотивации персонала и оценка их социально-экономической эффективности. /Лек/	2	8
3.4	Специфика применения методов и форм мотивации на современном этапе. /Пр/	2	8
3.5	Формы и системы оплаты труда. Тарифная политика. /Пр/	2	8
3.6	Планирование и контроллинг мероприятий по совершенствованию системы мотивации трудовой деятельности. /Пр/	2	8
3.7	Мотивация и оплата труда на предприятии. /Ср/	26	8
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Затепакин О. А. Мотивация персонала организации: учебное пособие / О. А. Затепакин. — Новокузнецк: СибГИУ, 2020. — 210 с. — ISBN 978-5-7806-0542-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334025>

Руденко А. А. Мотивация и развитие персонала: учебное пособие / А. А. Руденко, Т. В. Остудина, Т. В. Полякова. — Тольятти: ТГУ, 2013. — 210 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139675>

Сычанина С.Н. Основы управления персоналом: учебник / С.Н. Сычанина, Р.А. Шичих. — Краснодар: Куб ГАУ, 2020. — 208 с. (<https://reader.lanbook.com/book/422003#1>)

Тимохина О. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие / О. А. Тимохина, Т. А. Власова. — Белгород: НИУ БелГУ, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-9571-3195-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/448523>

Экономика предприятия: Учебник / Под редакцией проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандера. — 4-е изд. Перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. — 670 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 11 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.А - 6 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, рабочие места преподавателей, обеспечен доступ в сеть интернет, компьютер

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Персонал предприятия как объект управления.
2. Эволюция представлений о персонале в управленческих науках.
3. Структура, функции и механизм трудовой мотивации.
4. Мотивация труда, «экономический империализм» и виды человеческого капитала.
5. Мотивация и управление развитием персонала.
6. Современные модели мотивации персонала.
7. Методики исследования мотивации.
8. Понятие мотивации и общие закономерности ее динамики.
9. Мотивационные идеи в школе научной организации труда.
10. Роль и место идеи мотивации в классической административной школе.
11. Понятие мотивации труда персонала в школе «человеческих отношений».
12. Содержательные концепции мотивации и специфика их применения на современном этапе.
13. Процессуальные концепции мотивации и специфика их применения на современном этапе.
14. Идея мотивации в концепции человеческого капитала.
15. Аутсорсинг, аутстаффинг персонала и проблемы мотивации.
16. Социо- и психотехнологии и мотивация труда в управлении человеческими ресурсами.
17. Внутренняя и внешняя мотивация (стимулирование).
18. Мотивация труда персонала как основа повышения конкурентоспособности организации.
19. Содержание современных подходов мотивации персонала.
20. Методика определения и построения мотивационного профиля персонала организации.
21. Основные особенности различных возрастных этапов в области мотивации трудовой деятельности.
22. Методики диагностики мотивационного профиля.
23. Теоретические основы нормирования труда на предприятии.
24. Нормирование труда как фактор мотивации персонала.
25. Законодательство в сфере нормирования труда.
26. Нормы труда. Классификация затрат рабочего времени.
27. Хронометраж, методика проведения, обработка и анализ данных.
28. Фотография рабочего времени, виды и методика проведения.
29. Нормативно-правовые основы нормирования труда.
30. Методы и формы мотивации трудовой деятельности.
31. Современная политика оплаты труда
32. Особенности формирования и функционирования системы мотивации трудовой деятельности в государственных и частных организациях.
33. Планирование мероприятий по мотивации персонала и оценка их социально-экономической эффективности
34. Специфика применения методов и форм мотивации на современном этапе.
35. Формы и системы оплаты труда. Тарифная политика.
36. Система участия работников в прибылях предприятия.
37. Планирование и контроллинг мероприятий по совершенствованию системы мотивации трудовой деятельности.
38. Разработка и расчет социально-экономической эффективности мероприятий по совершенствованию системы стимулирования персонала.
39. Материальное стимулирование – основа системы вознаграждения персонала.
40. Критерии и методы оценки эффективности трудовой деятельности, их использование при стимулировании труда.
41. Учет трудового вклада работников в конечные результаты деятельности, его мотивирующее воздействие.
42. Методы социальной мотивации персонала.
43. Моральное вознаграждение персонала, его значение в современном обществе, направления и методы реализации.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрено учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Методы властной мотивации, основанные на принуждении подчиненных к выполнению той или иной деятельности, называются:

- административными
- организационными
- социально-психологическими
- экономическими

Кто из нижеперечисленных учёных является представителем школы человеческих отношений:

- Э. Мэйо
- М. Вебер
- Т. Питерс
- Ф. Тейлор

Побудительная причина трудовой деятельности индивида, вызванная его интересами и потребностями, удовлетворение которых возможно посредством получения благ, являющихся жизненной необходимостью, с наименьшими моральными и материальными издержками, – это:

- мотив
- стимул
- мотивация
- стимулирование

Стремление работника удовлетворить свои потребности в определенных благах посредством труда, направленного на достижение целей организации, – это:

- мотивация
- самомотивация
- стимулирование
- трудовая деятельность

Побудительная причина заинтересованности в труде – это:

- благо
- мотив
- стимул
- потребность

Стремление организации с помощью моральных и материальных средств воздействия побудить работников к труду, его интенсификации, повышению производительности и качества труда для достижения целей организации – это:

- наказание
- мотивация
- вознаграждение
- стимулирование

Осознанная, энергозатратная, направленная на создание материальных и духовных ценностей, общепризнанная целесообразная деятельность человека, требующая приложения усилий и осуществления работы, – это:

- управление
- учебная деятельность
- трудовая деятельность
- физическая активность

В основе инструментальной теории лежит принцип:

- соучастия
- принуждения
- единоначалия
- «кнута и пряника»

Теории мотивации, основанные на убеждении в том, что всякое трудовое поведение мотивировано неудовлетворенной потребностью, т. е. процесс мотивации заключается в осуществлении действий по выявлению потребностей, влияющих на трудовое поведение, и определение путей их удовлетворения:

- классические
- процессуальные
- содержательные
- инструментальные

Теории мотивации, акцентирующие внимание на психологических процессах и тех силах, которые влияют на базовые потребности:

- классические
- процессуальные
- содержательные
- неоклассические

Концепция мотивации и стимулирования трудовой деятельности, позволяющая использовать традиции для внедрения современных методов организации труда и его стимулирования:

- ментальная

- дефицитная
- корпоративная
- патриархальная

Данная концепция мотивации и стимулирования ставит в центр всех факторов человека с его многочисленными потребностями, и применяющиеся стимулы ориентированы на удовлетворение этих потребностей:

- корпоративная
- патриархальная
- технологическая
- человеческих ресурсов

Структура мотивации, позволяющая дифференцированно подходить к управлению посредством мотивации в связи с определенными задачами, решаемыми группами персонала:

- многоцелевая
- потребностная
- моноцентристская
- полицентристская

К социально-натуральным стимулам можно отнести:

- бесплатное питание на работе
- премирование за снижение трудоемкости работ
- льготная продажа акций и облигаций своим работникам
- предоставление отсрочки платежей на определенный период

Совокупность мотивов, являющаяся внутренней детерминантой трудового поведения человека:

- мотивация
- ценность труда
- мотивационное ядро
- удовлетворенность трудом

Ценностная ориентация работника, связанная с отношением к труду как средству достижения независимости, построения своей деловой карьеры в жизни, возможности неофициального общения, средству достижения необходимого уровня благополучия:

- деловая
- моральная
- прагматическая
- инструментальная

Представители какой школы управленческой деятельности рассматривали человеческий фактор в качестве основного элемента эффективности организационной деятельности:

- школы научной организации труда
- административной школы
- школы «человеческих отношений»
- современная школа – наука управления

Какая из современных концепций подразумевает создание условий для добровольной интенсификации труда и мобилизации работника в интересах организации:

- концепция развития человеческих ресурсов
- теория человеческого капитала
- системный подход
- ситуационный подход

Автором пятиуровневой модели потребностей является:

- В. Врум
- А. Маслоу
- Ф Герцберг
- К. Алдерфер

В двухфакторной модели мотивации Ф Герцберга выделяются:

- гигиенические факторы (факторы неудовлетворенности) и мотиваторы (факторы удовлетворенности)
- два уровня потребностей: первичные и вторичные потребности
- три уровня потребностей: потребность существования, потребность взаимосвязей, потребность роста
- три фактора: ожидание, инструментальность (вероятность вознаграждения), валентность (ценность вознаграждения)

Согласно теории ожиданий В. Врума:

- мотивация возникает, когда сотрудник верит, что его усилия приведут к желаемому результату и вознаграждению за труд
- сотрудники оценивают справедливость оценки результатов своей работы, сравнивая соотношение «вклад/вознаграждение» у себя и у других сотрудников
- необходимо на постоянной основе осуществлять подкрепление мотивационной составляющей трудового поведения сотрудника
- выделяются ведущие мотивы трудового поведения сотрудника, обеспечивающие осмысление и результативность труда

Содержательные теории мотивации сосредотачиваются на:

- изучении личных потребностей для объяснения удовлетворения от работы, поведения работника и систем вознаграждения
- изучении психо-физиологических характеристик работника и предложении рекомендаций по повышению эффективности адаптации сотрудника в коллективе
- рассмотрении специфики трудового поведения сотрудника
- объяснении мотивов трудового поведения сотрудника

Процессуальные теории мотивации направлены на:

- поиск действенных стимулов, побуждающих людей к эффективной трудовой деятельности
- поиск ответа на вопрос: «Что побуждает людей к определенным поступкам, в частности, к трудовой деятельности?»
- изучение морально-психологического климата в коллективах организации, индивидуально-психологических особенностей сотрудников; организацию эффективного служебного и межличностного общения с сотрудниками
- осуществление мониторинга общественного мнения по актуальным проблемам функционирования организации в различных группах общественности

Какая модель мотивации основана на необходимости положительного подкрепления:

- двухфакторная модель Ф. Герцберга
- теория ожиданий В. Врума
- модель, основанная на теории Б.Ф. Скиннера
- теория К. Алдерфера

В какой теории выделяют три уровня потребности (существования – взаимосвязи - роста):

- двухфакторная модель Ф. Герцберга
- теория ожиданий В. Врума
- модель, основанная на теории Б.Ф. Скиннера
- теория К. Алдерфера

Модель мотивации, которая основывается на справедливой оценке результатов труда, - это:

- модель, основанная на теории Б.Ф. Скиннера
- теория К. Алдерфера
- модель Портера-Лоулера
- теория ожиданий В. Врума

Совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы различных категорий работников:

- тарифная ставка
- тарифная сетка
- тарифная система
- тарифно-квалификационный справочник

Наиболее характерное условие применения повременной оплаты труда

- возможность точно планировать и учитывать количеств заготовок, обрабатываемых работниками
- производственный процесс строго регламентирован технологическим процессом
- возможность технического нормирования труда
- имеются значительные заказы на производимую продукцию, а численность рабочих ограничена

Нецелесообразно применять сдельную форму оплаты труда, когда:

- производственный процесс строго не регламентирован
- увеличение выпуска продукции может привести к ухудшению качества, увеличению брака
- рабочий может увеличить выработку
- возможен точный учет объема работ каждого рабочего

Система оплаты труда, при которой расценка устанавливается на весь объем подлежащих выполнению работ с указанием срока их выполнения – это:

- прямая сдельная зарплата
- сдельно-премиальная
- косвенно-сдельная
- аккордная

8.4. Описание экзаменационного билета

-

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «зачтено» «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «зачтено» «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка не «зачтено» «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02 Мотивация трудовой деятельности
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № от 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« _____ » 20 ____ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« 20 Г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 Хозяйственное право**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 90
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 5

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Рак Татьяна Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Хозяйственное право

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- формирование у обучающихся достаточного уровня правовой культуры, теоретических знаний, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность;

- формирование комплекса знаний о принципах правового регулирования экономики, а так же формирование у обучающихся системы знаний о правовых основах хозяйственной деятельности и навыков их применения в деятельности предприятий и организаций различных организационно правовых форм, в том числе, в сфере менеджмента.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у студентов понимания основ реализации полученных знаний в профессиональной деятельности;

- усвоение основных понятий и категорий учебной дисциплины;

- изучение студентами нормативных актов, составляющих хозяйственное законодательство;

- формирование у студентов практических навыков по применению положений / норм хозяйственного права в различных областях хозяйственной деятельности;

- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

- формирование навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Организационное проектирование
3	Управленческие решения
4	Управление организационными изменениями
5	Методы принятия управленческих решений
6	Организационное поведение
7	Региональная экономика
8	Теория организации
9	Учебная практика (ознакомительная)
10	Правоведение и антикоррупционное поведение
11	Самоменеджмент
12	Экономическая теория
13	Мировая экономика
14	Теория менеджмента
15	Экономика организации
16	Современный менеджмент

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Мотивация трудовой деятельности
3	Страхование
4	Стратегический менеджмент
5	Управление экономическими и производственными рисками
6	Управление персоналом
7	Антикризисное управление
8	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
9	Производственная практика (преддипломная)
10	Организация и управление коммуникативными процессами
11	Управление человеческими ресурсами
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1: Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.
УК-11.2: Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.
ОПК-1.2: Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-1.3: Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.
ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.
ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.
ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.
ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.
ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Понятие и предмет хозяйственного права. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности.		
1.1	Понятие, предмет и метод хозяйственного права. Источники хозяйственного права. /Лек/	2	5
1.2	Источники правового регулирования хозяйственной деятельности. Конституционные основы хозяйственной деятельности. /Пр/	2	5
1.3	Понятие и предмет хозяйственного права. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности. /Ср/	22	5
	Раздел 2. Субъекты и объекты хозяйственного права.		
2.1	Субъекты и объекты хозяйственного права. /Лек/	2	5
2.2	Правоспособность и дееспособность субъектов хозяйствования. Объекты хозяйственных отношений. Оборотоспособность объектов хозяйственных прав. /Пр/	2	5
2.3	Субъекты и объекты хозяйственного права. /Ср/	22	5
	Раздел 3. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов.		
3.1	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. /Лек/	2	5
3.2	Государственное регулирование хозяйственной деятельности. Лицензирование, антимонопольное регулирование. /Пр/	2	5
3.3	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов. /Ср/	22	5
	Раздел 4. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов.		
4.1	Защита прав и законных интересов хозяйствующих субъектов /Лек/	2	5
4.2	Формы защиты прав хозяйствующих субъектов /Пр/	2	5
4.3	Ответственность в сфере хозяйственной деятельности. /Пр/	2	5

4.4	Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов. /Ср/	24	5
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Конституция ПМР. Принята на всенародном референдуме 24 декабря 1995 года и подписана Президентом Приднестровской Молдавской Республики 17 января 1996 года. <https://sp.gospmr.org/index.php/about/zakonodatelstvo/46-konstitutsiya-pridnestrovskoj-moldavskoj-respubliki>
2. Гражданский кодекс ПМР. Официальное издание. Тирасполь: Министерство юстиции ГУ «Юридическая литература» ПМР, 2025. – 320 с. <https://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodatelnie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-grajdanskogo-jilischnogo-semeynogo-prava/grajdanskij-kodeks-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki.html>
3. Гражданско – процессуальный кодекс ПМР. Официальное издание. Тирасполь: Министерство юстиции ГУ «Юридическая литература» ПМР, 2025. – 215 с. <https://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodatelnie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-sudoustroystva-i-protssesualjnogo-prava/grajdanskij-protssesualjniy-kodeks-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki.html>
4. Кодекс об административных правонарушениях. Официальное издание. Тирасполь: Министерство юстиции ГУ «Юридическая литература» ПМР, 2025. – 278 с. <https://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodatelnie-akti-v-sfere-ugolovnogo-tamojennogo-administrativnogo-prava/kodeks-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-ob-administrativnih-pravonarusheniyah.html>
5. Арбитражно процессуальный кодекс ПМР. Официальное издание. Тирасполь: Министерство юстиции ГУ «Юридическая литература» ПМР, 2025. – 159 с. <https://vspmr.org/legislation/laws/zakonodatelnie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-sudoustroystva-i-protssesualjnogo-prava/arbitrajniy-protssesualjniy-kodeks-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki.html>
6. Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием. – М.: Юстицинформ, 2021. – 356 с. научно-методический кабинет кафедры менеджмента
7. Рарога А.И. Финансовое право. Учебник Москва: Юрайт, 2017. – 390с. научно-методический кабинет кафедры менеджмента
8. Смирнова А.А. Хозяйственное право. Учебник. Москва: 2017. – 340с. научно-методический кабинет кафедры менеджмента

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить

качество полученных знаний;

- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Субъекты хозяйственного права.
2. Понятие, предмет, система и методы хозяйственного права. Источники хозяйственного права.
3. Принципы хозяйственного права.
4. Хозяйственное право в правовой системе.
5. Понятие и виды юридических лиц.
6. Ответственность юридических лиц.
7. Реорганизация юридических лиц.
8. Вещные права в хозяйственных правоотношениях: общие положения.
9. Приобретение права собственности.
10. Прекращение права собственности.
11. Общая собственность. Защита права собственности.
12. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях.
13. Характеристики способов обеспечения исполнения обязательств.
14. Понятие обязательственного права и обязательств.
15. Исполнение обязательств.
16. Встречное исполнение обязательств.
17. Неустойка в качестве средства обеспечения исполнения обязательств.
18. Залог в качестве средства обеспечения исполнения обязательств.
19. Поручительство в качестве средства обеспечения исполнения обязательств.
20. Акционерное право. Понятие акционерного права.
21. Правовое положение акционерного общества.
22. Уставной капитал, акции и фонды акционерного общества.
23. Управление акционерным обществом.
24. Регулирование производственной деятельности посредством стандартизации.
25. Понятие и цели стандартизации. Задачи стандартизации.
26. Нормативные документы по стандартизации.
27. Правовые основы сертификации продукции.
28. Правовые основы охраны окружающей среды.
29. Понятие сертификации соответствия продукции. Обязанности изготовителей продукции, подлежащей обязательной сертификации. Добровольная сертификация.
30. Правовые основы охраны окружающей среды.
31. Экологический контроль и управление охраной окружающей среды на предприятии.
32. Правовые формы реализации товаров. Конкуренция и монополистическая деятельность.
33. Содержание договора купли-продажи.
34. Содержание договора продажи недвижимости.
35. Нормативные акты антимонопольного законодательства.
36. Сущность конкуренции и монополистической деятельности.
37. Формы недобросовестной конкуренции.
38. Деятельность антимонопольных органов.
39. Правовые основы биржевой торговли.
40. Государственное регулирование деятельности товарных бирж.
41. Товарная биржа, её понятие. Характеристика биржевых сделок. Биржевое посредничество.
42. Члены товарных бирж, их права и категории.
43. Правовое регулирование отношений в области рекламы.
44. Законодательство в области рекламы.
45. Понятие и характеристика ненадлежащей рекламы.
46. Требования, предъявляемые к рекламе.
47. Государственный контроль в области рекламы.
48. Правовые основы инвестиционной деятельности. Правовое регулирование расчетов.
49. Законодательство в области инвестиционной деятельности.
50. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности.
51. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
52. Основные условия расчётных отношений.
53. Правила осуществления безналичных расчётов. Характеристика форм безналичных расчётов.
54. Государственное регулирование имущественного страхования.
55. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
56. Содержание имущественного страхования.
57. Договор страхования. Обязательное страхование.
58. Понятие аудиторской деятельности.
59. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности.

60. Правовые основы предотвращения банкротства и ликвидации несостоятельных предприятий. Понятие несостоятельности предприятий.

61. Арбитражный суд, его задачи и функции. Порядок разрешения и рассмотрения дел в заседании суда.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

- 1) Сколько частей включает себя система хозяйственного права?
 - А. одну часть.
 - Б. две части.
 - В. три части.
- 2) Что относится к источникам хозяйственного права?
 - А. земельный кодекс.
 - Б. семейный кодекс.
 - В. гражданский кодекс
- 3) Что относится к элементам правовой системы хозяйственного права?
 - А. отрасль права, институт права и норма права.
 - Б. правовая отрасль.
 - В. институт права.
- 4) С какими учебными дисциплинами соотносится хозяйственное право?
 - А. трудовое права, финансовое право и гражданское.
 - Б. трудовое право, административное, уголовное.
 - В. финансовое право и административное.
- 5) Что такое юридическое лицо?
 - А. организация.
 - Б. физическое лица.
 - В. физическое лицо с юридическим образованием.
- 6) Назовите правовые формы реализации товаров:
 - А. по договору аренды.
 - Б. по договору финансовой аренды и договору поставки.
 - В. по договору купли-продажи, по договору поставки, по договору мены и договору найма-продажи
- 7) Чем регулируется деятельность акционерного общества?
 - А. законом «о рекламе»
 - Б. законом «о товарных биржах».
 - В. законом «об акционерном обществе».
- 8) Назовите стороны договора купли-продажи:
 - А. продавец и арендатор.
 - Б. физические лица.
 - В. покупатель и продавец.
- 9) Назовите законодательство в области рекламы:
 - А. закон о рекламе и рекламном деле.
 - Б. закон о рекламе.
 - В. закон о рекламной деятельности.
- 10) Между кем заключается договор банковского счёта?
 - А. банком и предприятием для расчетного обслуживания.
 - Б. между двумя банками.
 - В. государством и банком.
- 11) Что является объектом инвестиционной деятельности?
 - А. физические и юридические лица.
 - Б. ценные бумаги и целевые денежные вклады.
 - В. банк и предприятие.
- 12) Назовите обязанности инвесторов:
 - А. соблюдать установленные нормы и правила.
 - Б. распоряжаться физическими лицами.
 - В. не соблюдать ни каких правил.
- 13) Какой общий срок исковой давности для обращения в суд общей юрисдикции?
 - А. 2года.
 - Б. 10 лет.
 - В. 3 года.
- 14) Чем регулируются иностранные инвестиции?
 - А. законом об инвестициях.
 - Б. законом об инвестиционной деятельности.
 - В. законом об иностранных инвестициях.
- 15) Сколько частей имеет гражданский кодекс ПМР?

- А. одну часть.
Б. две части.
В. три части.
- 16) Что такое чек?
А. это ценная бумага.
Б. это деньги.
В. обязательство.
- 17) Назовите виды векселей:
А. простой и переводной.
Б. золотой и простой.
В. переводной.
- 18) Как осуществляется страхование?
А. на основании договоров имущественного или личного страхования.
Б. на основании договора коммерческого найма.
В. вообще без договора.
- 19) Что такое обязательное страхование?
А. это право возложенное законом на указанных в нём лиц.
Б. это обязанность, возложенная на указанных в нём лиц.
В. это денежное обязательство банка.
- 20) Что такое доверительное управление имуществом?
А. это договор.
Б. это соглашение.
В. это обязанность.
- 21) Что такое санация?
А. оздоровление предприятия должника.
Б. оздоровление предприятия.
В. реорганизация предприятия.
- 22) Ликвидация предприятия осуществляется:
А. по решению арбитражного суда.
Б. по решению районного суда.
В. без решения суда
- 23) Назовите стороны арбитражного процесса:
А. ответчик и милиция.
Б. истец и ответчик.
В. истец, ответчик и милиция.
- 24) Возможно ли рассмотрение дела в арбитражном суде без участия судьи?
А. да.
Б. нет.
В. не всегда.
- 25) Назовите категории членов товарной биржи:
А. полные члены и неполные члены.
Б. полные члены.
В. неполные члены.
- 26) Кто является первым участником лизинговой сделки?
А. собственник имущества(арендодатель).
Б. собственник имущества (арендатор).
В. продавец имущества (поставщик).
- 27) Что такое стандарт?
А. это эталон, образец, модель.
Б. это документ.
В. это эталон.
- 28) Чем является общее собрание акционеров?
А. высший орган управления общества.
Б. средний орган управления обществом.
В. низшим органом управления общества.
- 29) Чем судья руководствуется при вынесении решения в арбитражном суде?
А. решением.
Б. арбитражно-процессуальным кодексом.
В. письмом и арбитражно-процессуальным кодексом.
- 30) Какой документ составляется при подаче в арбитражный суд?
А. исковое заявление.
Б. отзыв на исковое заявление.
В. протест.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.
- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 Хозяйственное право
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 Правовое регулирование хозяйственной
деятельности

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 90
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по
семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Рак Татьяна Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование хозяйственной деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- формирование у обучающихся достаточного уровня правовой культуры, теоретических знаний, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность;

- формирование комплекса знаний о принципах правового регулирования экономики, а так же формирование у обучающихся системы знаний о правовых основах хозяйственной деятельности и навыков их применения в деятельности предприятий и организаций различных организационно правовых форм, в том числе, в сфере менеджмента.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у студентов понимания основ реализации полученных знаний в профессиональной деятельности;

- усвоение основных понятий и категорий учебной дисциплины;

- изучение студентами нормативных актов, составляющих хозяйственное законодательство;

- формирование у студентов практических навыков по применению положений / норм хозяйственного права в различных областях хозяйственной деятельности;

- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

- формирование навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Организационное проектирование
3	Управленческие решения
4	Управление организационными изменениями
5	Методы принятия управленческих решений
6	Организационное поведение
7	Региональная экономика
8	Теория организации
9	Учебная практика (ознакомительная)
10	Правоведение и антикоррупционное поведение
11	Самоменеджмент
12	Экономическая теория
13	Мировая экономика
14	Теория менеджмента
15	Экономика организации
16	Современный менеджмент

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Мотивация трудовой деятельности
3	Страхование
4	Стратегический менеджмент
5	Управление экономическими и производственными рисками
6	Управление персоналом
7	Антикризисное управление
8	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
9	Производственная практика (преддипломная)
10	Организация и управление коммуникативными процессами
11	Управление человеческими ресурсами
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности			
УК-11.1: Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.			
УК-11.2: Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.			
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.			
ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.			
ОПК-1.2: Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
ОПК-1.3: Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.			
ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.			
ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.			
ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.			
ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Содержание правового регулирования хозяйственной деятельности. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности.		
1.1	Понятие, предмет и метод хозяйственного права. Источники хозяйственного права. /Лек/	2	5
1.2	Источники правового регулирования хозяйственной деятельности. Конституционные основы хозяйственной деятельности. /Пр/	2	5
1.3	Понятие и предмет хозяйственного права. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности. /Ср/	22	5
	Раздел 2. Субъекты и объекты хозяйственного права.		
2.1	Субъекты и объекты хозяйственного права. /Лек/	2	5
2.2	Правоспособность и дееспособность субъектов хозяйствования. Объекты хозяйственных отношений. Оборотоспособность объектов хозяйственных прав. /Пр/	2	5
2.3	Субъекты и объекты хозяйственного права. /Ср/	22	5
	Раздел 3. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов.		
3.1	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. /Лек/	2	5
3.2	Государственное регулирование хозяйственной деятельности. Лицензирование, антимонопольное регулирование. /Пр/	2	5
3.3	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов. /Ср/	22	5
	Раздел 4. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов.		
4.1	Защита прав и законных интересов хозяйствующих субъектов. /Лек/	2	5
4.2	Формы защиты прав хозяйствующих субъектов /Пр/	2	5
4.3	Ответственность в сфере хозяйственной деятельности.	2	5

	/Пр/		
4.4	Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов. /Ср/	24	5
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Конституция ПМР. Принята на всенародном референдуме 24 декабря 1995 года и подписана Президентом Приднестровской Молдавской Республики 17 января 1996 года. <https://sp.gospmr.org/index.php/about/zakonodatelstvo/46-konstitutsiya-pridnestrovskoj-moldavskoj-respubliki>
2. Гражданский кодекс ПМР. Официальное издание. Тирасполь: Министерство юстиции ГУ «Юридическая литература» ПМР, 2025. – 320 с. <https://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodatelnie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-grajdanskogo-jilischnogo-semejnogo-prava/grajdanskiy-kodeks-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki.html>
3. Гражданско – процессуальный кодекс ПМР. Официальное издание. Тирасполь: Министерство юстиции ГУ «Юридическая литература» ПМР, 2025. – 215 с. <https://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodatelnie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-sudoustroystva-i-protsessualjnogo-prava/grajdanskiy-protsessualjniy-kodeks-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki.html>
4. Кодекс об административных правонарушениях. Официальное издание. Тирасполь: Министерство юстиции ГУ «Юридическая литература» ПМР, 2025. – 278 с. <https://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodatelnie-akti-v-sfere-ugolovnogo-tamojennogo-administrativnogo-prava/kodeks-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-ob-administrativnih-pravonarusheniyah.html>
5. Арбитражно процессуальный кодекс ПМР. Официальное издание. Тирасполь: Министерство юстиции ГУ «Юридическая литература» ПМР, 2025. – 159 с. <https://vspmr.org/legislation/laws/zakonodatelnie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-sudoustroystva-i-protsessualjnogo-prava/arbitrajniy-protsessualjniy-kodeks-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki.html>
6. Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием. – М.: Юстицинформ, 2021. – 356 с. научно-методический кабинет кафедры менеджмента
7. Ророга А.И. Финансовое право. Учебник Москва: Юрайт, 2017. – 390с. научно-методический кабинет кафедры менеджмента
8. Смирнова А.А. Хозяйственное право. Учебник. Москва: 2017. – 340с. научно-методический кабинет кафедры менеджмента

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;

- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Субъекты хозяйственного права.
2. Понятие, предмет, система и методы хозяйственного права. Источники хозяйственного права.
3. Принципы хозяйственного права.
4. Хозяйственное право в правовой системе.
5. Понятие и виды юридических лиц.
6. Ответственность юридических лиц.
7. Реорганизация юридических лиц.
8. Вещные права в хозяйственных правоотношениях: общие положения.
9. Приобретение права собственности.
10. Прекращение права собственности.
11. Общая собственность. Защита права собственности.
12. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях.
13. Характеристики способов обеспечения исполнения обязательств.
14. Понятие обязательственного права и обязательств.
15. Исполнение обязательств.
16. Встречное исполнение обязательств.
17. Неустойка в качестве средства обеспечения исполнения обязательств.
18. Залог в качестве средства обеспечения исполнения обязательств.
19. Поручительство в качестве средства обеспечения исполнения обязательств.
20. Акционерное право. Понятие акционерного права.
21. Правовое положение акционерного общества.
22. Уставной капитал, акции и фонды акционерного общества.
23. Управление акционерным обществом.
24. Регулирование производственной деятельности посредством стандартизации.
25. Понятие и цели стандартизации. Задачи стандартизации.
26. Нормативные документы по стандартизации.
27. Правовые основы сертификации продукции.
28. Правовые основы охраны окружающей среды.
29. Понятие сертификации соответствия продукции. Обязанности изготовителей продукции, подлежащей обязательной сертификации. Добровольная сертификация.
30. Правовые основы охраны окружающей среды.
31. Экологический контроль и управление охраной окружающей среды на предприятии.
32. Правовые формы реализации товаров. Конкуренция и монополистическая деятельность.
33. Содержание договора купли-продажи.
34. Содержание договора продажи недвижимости.
35. Нормативные акты антимонопольного законодательства.
36. Сущность конкуренции и монополистической деятельности.
37. Формы недобросовестной конкуренции.
38. Деятельность антимонопольных органов.
39. Правовые основы биржевой торговли.
40. Государственное регулирование деятельности товарных бирж.
41. Товарная биржа, её понятие. Характеристика биржевых сделок. Биржевое посредничество.
42. Члены товарных бирж, их права и категории.
43. Правовое регулирование отношений в области рекламы.
44. Законодательство в области рекламы.
45. Понятие и характеристика ненадлежащей рекламы.
46. Требования, предъявляемые к рекламе.
47. Государственный контроль в области рекламы.
48. Правовые основы инвестиционной деятельности. Правовое регулирование расчетов.
49. Законодательство в области инвестиционной деятельности.
50. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности.
51. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
52. Основные условия расчётных отношений.
53. Правила осуществления безналичных расчётов. Характеристика форм безналичных расчётов.
54. Государственное регулирование имущественного страхования.
55. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
56. Содержание имущественного страхования.
57. Договор страхования. Обязательное страхование.
58. Понятие аудиторской деятельности.
59. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности.

60. Правовые основы предотвращения банкротства и ликвидации несостоятельных предприятий. Понятие несостоятельности предприятий.

61. Арбитражный суд, его задачи и функции. Порядок разрешения и рассмотрения дел в заседании суда.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

- 1) Сколько частей включает себя система хозяйственного права?
 - А. одну часть.
 - Б. две части.
 - В. три части.
- 2) Что относится к источникам хозяйственного права?
 - А. земельный кодекс.
 - Б. семейный кодекс.
 - В. гражданский кодекс
- 3) Что относится к элементам правовой системы хозяйственного права?
 - А. отрасль права, институт права и норма права.
 - Б. правовая отрасль.
 - В. институт права.
- 4) С какими учебными дисциплинами соотносится хозяйственное право?
 - А. трудовое права, финансовое право и гражданское.
 - Б. трудовое право, административное, уголовное.
 - В. финансовое право и административное.
- 5) Что такое юридическое лицо?
 - А. организация.
 - Б. физическое лица.
 - В. физическое лицо с юридическим образованием.
- 6) Назовите правовые формы реализации товаров:
 - А. по договору аренды.
 - Б. по договору финансовой аренды и договору поставки.
 - В. по договору купли-продажи, по договору поставки, по договору мены и договору найма-продажи
- 7) Чем регулируется деятельность акционерного общества?
 - А. законом «о рекламе»
 - Б. законом «о товарных биржах».
 - В. законом «об акционерном обществе».
- 8) Назовите стороны договора купли-продажи:
 - А. продавец и арендатор.
 - Б. физические лица.
 - В. покупатель и продавец.
- 9) Назовите законодательство в области рекламы:
 - А. закон о рекламе и рекламном деле.
 - Б. закон о рекламе.
 - В. закон о рекламной деятельности.
- 10) Между кем заключается договор банковского счёта?
 - А. банком и предприятием для расчетного обслуживания.
 - Б. между двумя банками.
 - В. государством и банком.
- 11) Что является объектом инвестиционной деятельности?
 - А. физические и юридические лица.
 - Б. ценные бумаги и целевые денежные вклады.
 - В. банк и предприятие.
- 12) Назовите обязанности инвесторов:
 - А. соблюдать установленные нормы и правила.
 - Б. распоряжаться физическими лицами.
 - В. не соблюдать ни каких правил.
- 13) Какой общий срок исковой давности для обращения в суд общей юрисдикции?
 - А. 2года.
 - Б. 10 лет.
 - В. 3 года.
- 14) Чем регулируются иностранные инвестиции?
 - А. законом об инвестициях.
 - Б. законом об инвестиционной деятельности.
 - В. законом об иностранных инвестициях.
- 15) Сколько частей имеет гражданский кодекс ПМР?

- А. одну часть.
Б. две части.
В. три части.
- 16) Что такое чек?
А. это ценная бумага.
Б. это деньги.
В. обязательство.
- 17) Назовите виды векселей:
А. простой и переводной.
Б. золотой и простой.
В. переводной.
- 18) Как осуществляется страхование?
А. на основании договоров имущественного или личного страхования.
Б. на основании договора коммерческого найма.
В. вообще без договора.
- 19) Что такое обязательное страхование?
А. это право возложенное законом на указанных в нём лиц.
Б. это обязанность, возложенная на указанных в нём лиц.
В. это денежное обязательство банка.
- 20) Что такое доверительное управление имуществом?
А. это договор.
Б. это соглашение.
В. это обязанность.
- 21) Что такое санация?
А. оздоровление предприятия должника.
Б. оздоровление предприятия.
В. реорганизация предприятия.
- 22) Ликвидация предприятия осуществляется:
А. по решению арбитражного суда.
Б. по решению районного суда.
В. без решения суда
- 23) Назовите стороны арбитражного процесса:
А. ответчик и милиция.
Б. истец и ответчик.
В. истец, ответчик и милиция.
- 24) Возможно ли рассмотрение дела в арбитражном суде без участия судьи?
А. да.
Б. нет.
В. не всегда.
- 25) Назовите категории членов товарной биржи:
А. полные члены и неполные члены.
Б. полные члены.
В. неполные члены.
- 26) Кто является первым участником лизинговой сделки?
А. собственник имущества(арендодатель).
Б. собственник имущества (арендатор).
В. продавец имущества (поставщик).
- 27) Что такое стандарт?
А. это эталон, образец, модель.
Б. это документ.
В. это эталон.
- 28) Чем является общее собрание акционеров?
А. высший орган управления общества.
Б. средний орган управления обществом.
В. низшим органом управления общества.
- 29) Чем судья руководствуется при вынесении решения в арбитражном суде?
А. решением.
Б. арбитражно-процессуальным кодексом.
В. письмом и арбитражно-процессуальным кодексом.
- 30) Какой документ составляется при подаче в арбитражный суд?
А. исковое заявление.
Б. отзыв на исковое заявление.
В. протест.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.
- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 Правовое регулирование хозяйственной деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01 Управление проектами**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 74
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 4

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Кравченко Полина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование навыков комплексного управления проектированием и развитием предпринимательских структур, обеспечивающих эффективное достижение целей через оптимизацию ресурсов, поиск рыночных возможностей и системное совершенствование организационных и кадровых процессов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений,
- выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций,
- осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур,
- анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Организационное проектирование
3	Управленческие решения
4	Управление организационными изменениями
5	Методы принятия управленческих решений
6	Введение в профессиональную деятельность
7	Правоведение и антикоррупционное поведение

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Налоги и налогообложение
3	Страхование
4	Управление экономическими и производственными рисками
5	Производственная логистика
6	Антикризисное управление
7	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Маркетинг
10	Финансовый менеджмент
11	Бизнес-планирование
12	Финансовые рынки и институты
13	Управление разработкой и внедрением нового продукта
14	Инвестиционный менеджмент
15	Основы коммерческой деятельности
16	Управление операциями
17	Инновационный менеджмент
18	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
19	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
ОПК-4.1: Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.			
ОПК-4.2: Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
ОПК-4.3: Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
ПК-4: Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.			
ПК-4.1: Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.			
ПК-4.2: Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.			
ПК-4.3: Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.			
ПК-4.4: Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.			
ПК-4.5: Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.			
ПК-4.6: Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.			
ПК-3: Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.			
ПК-3.1: Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности.			
ПК-3.2: Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.			
ПК-3.3: Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления.			
ПК-3.4: Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.			
ПК-3.5: Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.			

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Теоретические основы управления проектами.			
1.1	Понятие и сущность проекта. /Лек/	2	4
1.2	Цели, задачи и функции управления проектами. /Лек/	2	4
1.3	Классификация проектов (по масштабу, продолжительности, отрасли, сложности и др.) /Пр/	2	4
1.4	Этапы жизненного цикла: инициация, планирование, исполнение, мониторинг, завершение /Пр/	2	4
1.5	Теоретические основы управления проектами. /Ср/	14	4
Раздел 2. Процессы и функции управления проектами.			
2.1	Общая характеристика процессного подхода в управлении проектами /Лек/	2	4
2.2	Классификация процессов управления проектами /Лек/	2	4
2.3	Функции управления проектами: содержание и взаимосвязь /Пр/	2	4
2.4	Процессы исполнения проекта /Пр/	2	4
2.5	Процессы и функции управления проектами. /Ср/	14	4
Раздел 3. Маркетинг проекта.			
3.1	Сущность и роль маркетинга в управлении проектами /Лек/	2	4
3.2	Цели маркетинга проекта. Целевые аудитории маркетинга проекта. /Лек/	2	4
3.3	Маркетинговый анализ в контексте проекта /Пр/	2	4
3.4	Разработка маркетинговой стратегии проекта /Пр/	2	4
3.5	Маркетинг проекта. /Ср/	14	4
Раздел 4. Проектное финансирование и управление рисками.			
4.1	Сущность и особенности проектного финансирования /Лек/	2	4
4.2	Участники проектного финансирования /Пр/	2	4
4.3	Финансовая структура проекта /Пр/	2	4

4.4	Проектное финансирование и управление рисками. /Ср/	14	4
Раздел 5. Управление качеством проекта.			
5.1	Понятие качества в контексте проекта /Лек/	2	4
5.2	Цели и задачи управления качеством проекта. Основные принципы управления качеством в проектах /Пр/	2	4
5.3	Управление качеством проекта. /Ср/	18	4
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Трач Д.М. Научные основы менеджмента. – Рыбница: ГУП «Рыбницкая типография» – 2019. – 300 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
2. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Т. К. Руткаускас [и др.]; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Т. К. Руткаускас. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург: Изд-во УМЦ УПИ, 2018. – 260 с. (https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/64561/1/978-5-8295-0563-9_2018.pdf?ysclid=mhanlfnuua975014241)
3. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 601 с. (научно- методический кабинет кафедры менеджмента)
4. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 112 с. (<https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/30881/1/978-5-7996-1416-4.pdf>)
5. Управление проектами: Учебное пособие / Н.В.Абрамов, Н.В.Мотовилов, Н.Д.Наумов. — Нижневартовск, 2008. — 197 с. (<https://nvsu.ru/ru/Intellekt/1130/Upravlenie%20proektami%20-%20Uchebnoe%20posobie%20-%202008.pdf>)
6. Клиффорд Ф- Грей, Эрик У. Ларсон Управление проектами: Практическое руководство/ Пер с англ — М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003. — 528 с (<https://pqm-online.com/assets/files/lib/books/grey.pdf>)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

База данных Всемирного банка
Официальный сайт Всемирного банка
Официальный сайт Банка международных расчетов
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
Портал по стратегическому управлению и планированию
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Сайт Открытые инновации
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Бизнес-портал ПМР
Сайт информационного портала Открытые системы
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая.
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере

практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к экзамену

Дайте определение проекта. Чем проект отличается от операционной деятельности?

Перечислите основные признаки проекта и приведите примеры различных типов проектов.

Охарактеризуйте историческое развитие управления проектами: от PERT/CPM до современных стандартов.

Что такое жизненный цикл проекта? Назовите его основные этапы и их содержание.

В чём суть «железного треугольника» проекта? Как соотносятся время, стоимость и качество?

Дайте определение заинтересованных сторон (стейкхолдеров). Как их классифицируют?

Опишите основные организационные структуры управления проектами. В чём их преимущества и недостатки?

Что такое проектный офис (PMO)? Каковы его функции и типы?

Сравните методологии PMBOK и PRINCE2: цели, структура, сфера применения.

В чём заключается суть гибких (Agile) подходов к управлению проектами?

Какие личностные и профессиональные компетенции необходимы проектному менеджеру?

Почему управление проектами необходимо интегрировать в стратегию организации?

Назовите пять групп процессов управления проектами по PMBOK. Охарактеризуйте каждую.

Что включает в себя функция «управление содержанием проекта»? Как строится структура распределения работ (WBS)?

Как осуществляется планирование сроков проекта? Назовите ключевые инструменты.

Опишите процесс управления стоимостью проекта. Что такое earned value management (EVM)?

Какие функции включает управление качеством проекта? Чем «управление качеством» отличается от «контроля качества»?

В чём состоит суть управления рисками в проекте? Перечислите этапы этого процесса.

Как организуется управление коммуникациями в проекте? Какие факторы влияют на его эффективность?

Опишите процесс управления заинтересованными сторонами. Как строится стратегия взаимодействия?

Что такое управление закупками в проекте? Какие типы договоров используются?

Какие процессы входят в группу «Инициация»? Какова роль устава проекта?

Какие действия выполняются на этапе «Исполнение» проекта?

Как осуществляется мониторинг и контроль проекта? Приведите примеры инструментов.

Что включает процесс завершения проекта? Почему важен анализ «уроков пройденного» (Lessons Learned)?

Как организуется управление изменениями в проекте? Опишите процедуру контроля изменений.

Как функции управления проектами взаимосвязаны между собой? Приведите примеры взаимовлияния.

В чём состоит сущность маркетинга проекта? Чем он отличается от традиционного маркетинга?

Какие цели преследует маркетинг проекта на разных этапах его жизненного цикла?

Кто такие целевые аудитории маркетинга проекта? Как их сегментировать?

Что такое уникальное ценностное предложение (УЦП) проекта? Как его сформулировать?

Как проводится SWOT-анализ проекта в маркетинговых целях?

Опишите структуру маркетингового плана проекта.

Какие инструменты digital-маркетинга применяются для продвижения проекта?

Как обеспечивается управление репутацией проекта?

Как измеряется эффективность маркетинга проекта? Назовите ключевые KPI.

В чём особенности маркетинга социальных и государственных проектов?

Дайте определение проектного финансирования. В чём его ключевые особенности?

Что означает принцип «non-recourse» в проектном финансировании?

Назовите основных участников проектного финансирования и их роли.

Какова типичная финансовая структура проекта? Что такое debt/equity ratio?

Какие ключевые контракты обеспечивают устойчивость проектного финансирования?

Перечислите основные типы рисков в проектном финансировании.

В чём состоит принцип распределения рисков между участниками проекта?

Какие методы используются для оценки финансовой устойчивости проекта?

Что такое DSCR? Как он рассчитывается и зачем нужен кредиторам?

Какую роль играет страхование в проектном финансировании? Приведите примеры.

Как государство может участвовать в поддержке проектного финансирования?

Как учитываются ESG-риски при одобрении проектного финансирования?

Что такое стресс-тестирование в контексте проектного финансирования?

Как определяется «качество проекта»? Чем оно отличается от качества продукта?

Назовите три основных процесса управления качеством по PMBOK. Охарактеризуйте каждый.

Какова роль стандарта ISO 10006 в управлении качеством проектов?

Что включает план управления качеством проекта?

Опишите метод «диаграммы Исайавы». Для решения каких задач он применяется?

Что такое стоимость качества (Cost of Quality)? Назовите её компоненты.

Как осуществляется контроль качества на практике? Приведите примеры инструментов.

Как обеспечивается качество в Agile-проектах?

Что такое критерии приемки (acceptance criteria)? Как они связаны с качеством?
Как измеряется удовлетворённость заинтересованных сторон качеством проекта?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что такое проект?

- а) Постоянная деятельность по производству продукта.
- б) Временное предприятие, направленное на создание уникального продукта или услуги.
- в) Процесс управления текущими операциями компании.

2. Какое из свойств НЕ является характеристикой проекта?

- а) Уникальность.
- б) Постоянство и цикличность.
- в) Ограниченность во времени.

3. Кто такой стейкхолдер (заинтересованная сторона)?

- а) Только инвестор проекта.
- б) Лицо или организация, чьи интересы могут быть затронуты проектом.
- в) Главный бухгалтер компании.

4. Что описывает «Железный треугольник» управления проектами?

- а) Риски, ресурсы, качество.
- б) Содержание, время, стоимость.
- в) Команда, заказчик, руководитель.

5. Что такое Иерархическая структура работ (WBS/ИСР)?

- а) Список всех сотрудников проекта.
- б) График отпусков команды.
- в) Декомпозиция работ проекта на более мелкие компоненты.

6. Жизненный цикл проекта — это...

- а) Время работы руководителя проекта в компании.
- б) Набор фаз, через которые проходит проект от начала до завершения.
- в) Период окупаемости инвестиций.

7. Какой метод используется для определения критического пути?

- а) Метод Дельфи.
- б) Метод критического пути (CPM).
- в) Анализ SWOT.

8. Что такое «Критический путь»?

- а) Самый короткий путь выполнения задач.
- б) Последовательность задач, определяющая минимальную продолжительность проекта.
- в) Путь с наибольшим количеством рисков.

9. Что означает термин «Веха» (Milestone)?

- а) Значимое событие или контрольная точка в проекте.
- б) Самая длинная задача в плане.
- в) Штраф за просрочку этапа.

10. Устав проекта — это документ, который:

- а) Содержит детальные инструкции для каждого рабочего.
- б) Формально санкционирует существование проекта и наделяет менеджера полномочиями.
- в) Описывает только финансовые затраты.

11. Какая методология считается «гибкой»?

- а) Waterfall (Водопад).
- б) Agile.
- в) PRINCE2.

12. Кто в Scrum отвечает за расстановку приоритетов в бэклоге продукта?

- а) Скрам-мастер.
- б) Владелец продукта (Product Owner).
- в) Команда разработки.

13. Что такое «Риск проекта»?

- а) Событие, которое обязательно произойдет и навредит проекту.
- б) Неопределенное событие, которое в случае возникновения влияет на цели проекта.
- в) Ошибка в финансовом отчете.

14. Резерв на возможные потери (Contingency Reserve) создается для:

- а) «Известных неизвестных» (выявленных рисков).
- б) Покупки подарков клиентам.
- в) Исправления ошибок, которые невозможно было предсказать.

15. Что такое «Содержание проекта» (Scope)?

- а) Сумма всех затрат на проект.

- б) Совокупность продуктов, услуг и результатов, которые должны быть предоставлены.
 в) Список всех контактных данных стейкхолдеров.
16. Какой процесс идет первым в управлении рисками?
 а) Количественный анализ.
 б) Идентификация рисков.
 в) Планирование реагирования.
17. Диаграмма Ганта используется для:
 а) Визуализации графика работ по проекту.
 б) Расчета бюджета.
 в) Определения должностных инструкций.
18. Что означает матрица RACI?
 а) Модель для оценки стоимости ресурсов.
 б) Матрица распределения ответственности.
 в) Способ измерения качества кода.
19. Как называется ситуация, когда содержание проекта бесконтрольно расширяется?
 а) Раздувание содержания (Scope Creep).
 б) Золотое напыление (Gold Plating).
 в) Ускорение проекта.
20. «Золотое напыление» (Gold Plating) — это:
 а) Предоставление клиенту большего функционала, чем было согласовано, по инициативе команды.
 б) Использование дорогих материалов.
 в) Завершение проекта раньше срока.
21. В матричной организационной структуре:
 а) У сотрудника один начальник.
 б) У сотрудника два руководителя (функциональный и проектный).
 в) Проекты отсутствуют как явление.
22. Какова главная цель завершающей фазы проекта?
 а) Начать новый проект.
 б) Формальная приемка результата и передача архива (Lessons Learned).
 в) Увольнение команды.
23. Метод «Мозгового штурма» используется для:
 а) Сбора идей и идентификации рисков.
 б) Наказания виновных в задержке.
 в) Подсчета чистой приведенной стоимости (NPV).
24. Что такое KPI в управлении проектами?
 а) Индекс стоимости ресурсов.
 б) Ключевые показатели эффективности.
 в) Тип проектной документации.
25. Какой документ описывает, как будут распределяться и храниться данные по проекту?
 а) План управления коммуникациями.
 б) Устав.
 в) Реестр рисков.
26. Если индекс выполнения сроков (SPI) равен 0.8, это значит:
 а) Проект идет с опережением графика.
 б) Проект отстает от графика.
 в) Проект идет ровно по плану.
27. Спринт в Agile — это:
 а) Сверхбыстрое выполнение одной задачи.
 б) Ограниченный по времени цикл (итерация) выполнения работ.
 в) Соревнование между командами.
28. Что такое «Базовый план» (Baseline)?
 а) Черновик проекта.
 б) Утвержденная версия плана, с которой сравниваются фактические результаты.
 в) Минимально возможный бюджет.
29. Кто несет основную ответственность за успех проекта?
 а) Заказчик.
 б) Спонсор.
 в) Менеджер проекта.
30. Метод «Набегающей волны» — это:
 а) Откладывание проекта на потом.
 б) Планирование ближайших работ детально, а дальних — укрупненно.
 в) Привлечение максимального числа людей в конце проекта.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает три вопроса: 2 - теоретические, 1 - практическое задание.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.01 Управление проектами
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 Методология проектной деятельности

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 74
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 4

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Кравченко Полина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Методология проектной деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование навыков комплексного управления проектированием и развитием предпринимательских структур, обеспечивающих эффективное достижение целей через оптимизацию ресурсов, поиск рыночных возможностей и системное совершенствование организационных и кадровых процессов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений,
- выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций,
- осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур,
- анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Организационное проектирование
3	Управленческие решения
4	Управление организационными изменениями
5	Методы принятия управленческих решений
6	Введение в профессиональную деятельность
7	Правоведение и антикоррупционное поведение

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Налоги и налогообложение
3	Страхование
4	Управление экономическими и производственными рисками
5	Производственная логистика
6	Антикризисное управление
7	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Маркетинг
10	Финансовый менеджмент
11	Бизнес-планирование
12	Финансовые рынки и институты
13	Управление разработкой и внедрением нового продукта
14	Инвестиционный менеджмент
15	Основы коммерческой деятельности
16	Управление операциями
17	Инновационный менеджмент
18	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
19	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
ОПК-4.1: Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.			
ОПК-4.2: Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
ОПК-4.3: Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
ПК-4: Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.			
ПК-4.1: Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.			
ПК-4.2: Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.			
ПК-4.3: Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.			
ПК-4.4: Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.			
ПК-4.5: Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.			
ПК-4.6: Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.			
ПК-3: Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.			
ПК-3.1: Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности.			
ПК-3.2: Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.			
ПК-3.3: Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления.			
ПК-3.4: Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.			
ПК-3.5: Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.			

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Методологические основы управления проектами.		
1.1	Понятие и сущность проекта. /Лек/	2	4
1.2	Цели, задачи и функции управления проектами. /Лек/	2	4
1.3	Классификация проектов (по масштабу, продолжительности, отрасли, сложности и др.) /Пр/	2	4
1.4	Этапы жизненного цикла: инициация, планирование, исполнение, мониторинг, завершение /Пр/	2	4
1.5	Теоретические основы управления проектами. /Ср/	14	4
	Раздел 2. Процессы и функции управления проектами.		
2.1	Общая характеристика процессного подхода в управлении проектами /Лек/	2	4
2.2	Классификация процессов управления проектами /Лек/	2	4
2.3	Функции управления проектами: содержание и взаимосвязь /Пр/	2	4
2.4	Процессы исполнения проекта /Пр/	2	4
2.5	Процессы и функции управления проектами. /Ср/	14	4
	Раздел 3. Маркетинг проекта.		
3.1	Сущность и роль маркетинга в управлении проектами /Лек/	2	4
3.2	Цели маркетинга проекта. Целевые аудитории маркетинга проекта. /Лек/	2	4
3.3	Маркетинговый анализ в контексте проекта /Пр/	2	4
3.4	Разработка маркетинговой стратегии проекта /Пр/	2	4
3.5	Маркетинг проекта. /Ср/	14	4
	Раздел 4. Проектное финансирование и управление рисками.		
4.1	Сущность и особенности проектного финансирования /Лек/	2	4
4.2	Участники проектного финансирования /Пр/	2	4
4.3	Финансовая структура проекта /Пр/	2	4

4.4	Проектное финансирование и управление рисками. /Ср/	14	4
Раздел 5. Управление качеством проекта.			
5.1	Понятие качества в контексте проекта /Лек/	2	4
5.2	Цели и задачи управления качеством проекта. Основные принципы управления качеством в проектах /Пр/	2	4
5.3	Управление качеством проекта. /Ср/	18	4
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Трач Д.М. Научные основы менеджмента. – Рыбница: ГУП «Рыбницкая типография» – 2019. – 300 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)
2. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Т. К. Руткаускас [и др.]; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Т. К. Руткаускас. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург: Изд-во УМЦ УПИ, 2018. – 260 с. (https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/64561/1/978-5-8295-0563-9_2018.pdf?ysclid=mhanlfnuua975014241)
3. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 601 с. (научно- методический кабинет кафедры менеджмента)
4. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 112 с. (<https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/30881/1/978-5-7996-1416-4.pdf>)
5. Управление проектами: Учебное пособие / Н.В.Абрамов, Н.В.Мотовилов, Н.Д.Наумов. — Нижневартовск, 2008. — 197 с. (<https://nvsu.ru/ru/Intellekt/1130/Upravlenie%20proektami%20-%20Uchebnoe%20posobie%20-%202008.pdf>)
6. Клиффорд Ф- Грей, Эрик У. Ларсон Управление проектами: Практическое руководство/ Пер с англ — М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003. — 528 с (<https://pqm-online.com/assets/files/lib/books/grey.pdf>)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальный сайт Европейского банка реконструкции и развития
База данных Всемирного банка
Официальный сайт Банка международных расчетов
Официальный сайт Всемирного банка
Сайт Открытые инновации
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Бизнес-портал ПМР
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену

Дать определение проекта через его ключевые характеристики: временность, уникальность, постепенное уточнение. Сравнить проектную и операционную деятельность по критериям: повторяемость, временные рамки, цели, структура управления.

Перечислить основные признаки проекта и привести примеры из разных сфер (технологическая, социальная, инфраструктурная).

Обосновать, почему временность и уникальность считаются фундаментальными критериями отнесения деятельности к проектной.

Охарактеризовать этапы исторического развития управления проектами: от методов PERT/CPM до современных стандартов (РМБОК, ИСО 21500, PRINCE2).

Определить ключевые различия между предиктивными (каскадными) и адаптивными (гибкими) подходами к управлению проектами.

Сравнить методологии РМБОК и PRINCE2 по целям, структуре процессов и типичным сферам применения.

Объяснить суть гибких подходов (Agile) и их отличие от традиционных моделей управления проектами.

Дать определение жизненного цикла проекта и перечислить его основные фазы: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение.

Раскрыть содержание каждой фазы жизненного цикла проекта и её ключевые результаты.

Объяснить концепцию «железного треугольника» проекта и взаимосвязь его компонентов: время, стоимость, качество (объем).

Проанализировать, как изменение одного параметра «железного треугольника» влияет на остальные два.

Дать определение заинтересованных сторон (стейкхолдеров) проекта и привести классификации по критериям: влияние/интерес, внутренние/внешние, позитивные/негативные.

Описать основные типы организационных структур управления проектами: функциональная, проектная, матричная (слабая, сбалансированная, сильная).

Сравнить преимущества и недостатки различных организационных структур с точки зрения распределения полномочий и ресурсов.

Определить функции проектного офиса (РМО) и классифицировать его типы: поддерживающий, контролирующий, директивный.

Перечислить пять групп процессов управления проектами по РМБОК и охарактеризовать цели каждой группы.

Раскрыть содержание функции «управление содержанием проекта» и объяснить принципы построения структуры распределения работ (CPM / WBS).

Описать методы и инструменты планирования сроков проекта: диаграмма Ганта, сетевое планирование, метод критического пути (CPM).

Объяснить суть метода «заработанного объема» (EVM) и его роль в управлении стоимостью проекта.

Разграничить понятия «управление качеством» и «контроль качества», указав цели и инструменты каждой функции.

Перечислить этапы процесса управления рисками: идентификация, анализ, планирование реагирования, мониторинг.

Описать ключевые элементы управления коммуникациями: план коммуникаций, каналы, частота, форматы информации.

Объяснить процедуру управления изменениями в проекте и роль комитета по контролю изменений (ССС).

Перечислить процессы группы «Инициация» и раскрыть роль устава проекта как основополагающего документа.

Охарактеризовать основные действия, выполняемые на этапе «Исполнение» проекта.

Назвать инструменты мониторинга и контроля проекта: дашборды, отчеты о статусе, анализ отклонений.

Раскрыть содержание процесса завершения проекта и обосновать важность проведения анализа «уроков пройденного» (Lessons Learned).

Дать определение маркетинга проекта и отличить его от традиционного маркетинга продуктов или услуг.

Определить цели маркетинга проекта на разных этапах жизненного цикла: привлечение поддержки, управление ожиданиями, продвижение результатов.

Классифицировать целевые аудитории маркетинга проекта и предложить критерии их сегментации.

Объяснить суть уникального ценностного предложения (УЦП) проекта и предложить алгоритм его формулирования.

Описать применение SWOT-анализа для оценки рыночной позиции и конкурентных преимуществ проекта.

Представить структуру типового маркетингового плана проекта.

Перечислить инструменты цифрового маркетинга, применимые для продвижения проекта (контент, соцсети, таргетированная реклама).

Объяснить принципы управления репутацией проекта в условиях медиапрозрачности.

Назвать ключевые показатели эффективности (KPI) маркетинга проекта.

Выделить особенности маркетинга социальных и государственных проектов по сравнению с коммерческими.

Дать определение проектного финансирования и выделить его ключевые особенности: ориентация на денежные потоки проекта, ограниченная ответственность.

Раскрыть суть принципа «поп-ресурсе» и его значение для распределения финансовых рисков.

Перечислить основных участников проектного финансирования и их функции: спонсоры, кредиторы, подрядчики, государственные органы.

Описать типичную структуру капитала проекта и объяснить значение коэффициента «долг/собственный капитал» (debt/equity ratio).

Назвать ключевые контракты, обеспечивающие устойчивость проектного финансирования: поставок, сбыта, строительства, страхования.

Классифицировать основные типы рисков в проектном финансировании: технические, рыночные, политические, экологические.

Объяснить принцип распределения рисков между участниками проекта на основе их способности управлять конкретными рисками.

Перечислить методы оценки финансовой устойчивости проекта: NPV, IRR, срок окупаемости, анализ чувствительности.

Дать определение коэффициента покрытия долга (DSCR), привести формулу расчёта и объяснить его значение для кредиторов.

Охарактеризовать роль страхования в снижении рисков проектного финансирования и привести примеры страховых продуктов.

Описать формы государственной поддержки проектного финансирования: гарантии, субсидии, инфраструктурные преференции.

Объяснить, как учитываются ESG-риски при оценке проектов для финансирования.

Разграничить понятия «качество проекта» и «качество продукта проекта».

Перечислить три основных процесса управления качеством по РМБОК: планирование, обеспечение, контроль качества.

Описать роль стандарта ИСО 10006 в систематизации подходов к управлению качеством проектов.

Раскрыть структуру и содержание плана управления качеством проекта.

Объяснить принцип работы диаграммы Исикавы («рыбий скелет») и её применение для анализа причин проблем качества.

Дать определение «стоимости качества» (Cost of Quality) и перечислить её компоненты: предупреждающие, оценочные, затраты на несоответствия.

Назвать инструменты контроля качества: контрольные листы, диаграммы Парето, статистический контроль процессов.

Описать особенности обеспечения качества в проектах с применением гибких методологий (Agile).

Объяснить роль критериев приёмки (acceptance criteria) в обеспечении соответствия результатов проекта ожиданиям стейкхолдеров.

Предложить методы измерения удовлетворённости заинтересованных сторон качеством проекта (опросы, интервью, метрики обратной связи).

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что такое проект?
 - а) Постоянная деятельность по производству продукта.
 - б) Временное предприятие, направленное на создание уникального продукта или услуги.
 - в) Процесс управления текущими операциями компании.
2. Какое из свойств НЕ является характеристикой проекта?
 - а) Уникальность.
 - б) Постоянство и цикличность.
 - в) Ограниченность во времени.
3. Кто такой стейкхолдер (заинтересованная сторона)?
 - а) Только инвестор проекта.
 - б) Лицо или организация, чьи интересы могут быть затронуты проектом.
 - в) Главный бухгалтер компании.
4. Что описывает «Железный треугольник» управления проектами?
 - а) Риски, ресурсы, качество.
 - б) Содержание, время, стоимость.
 - в) Команда, заказчик, руководитель.
5. Что такое Иерархическая структура работ (WBS/ИСП)?
 - а) Список всех сотрудников проекта.
 - б) График отпусков команды.
 - в) Декомпозиция работ проекта на более мелкие компоненты.
6. Жизненный цикл проекта — это...
 - а) Время работы руководителя проекта в компании.
 - б) Набор фаз, через которые проходит проект от начала до завершения.
 - в) Период окупаемости инвестиций.
7. Какой метод используется для определения критического пути?
 - а) Метод Дельфи.
 - б) Метод критического пути (CPM).
 - в) Анализ SWOT.
8. Что такое «Критический путь»?
 - а) Самый короткий путь выполнения задач.

- б) Последовательность задач, определяющая минимальную продолжительность проекта.
- в) Путь с наибольшим количеством рисков.
- 9. Что означает термин «Веха» (Milestone)?
 - а) Значимое событие или контрольная точка в проекте.
 - б) Самая длинная задача в плане.
 - в) Штраф за просрочку этапа.
- 10. Устав проекта — это документ, который:
 - а) Содержит детальные инструкции для каждого рабочего.
 - б) Формально санкционирует существование проекта и наделяет менеджера полномочиями.
 - в) Описывает только финансовые затраты.
- 11. Какая методология считается «гибкой»?
 - а) Waterfall (Водопад).
 - б) Agile.
 - в) PRINCE2.
- 12. Кто в Scrum отвечает за расстановку приоритетов в бэклоге продукта?
 - а) Скрам-мастер.
 - б) Владелец продукта (Product Owner).
 - в) Команда разработки.
- 13. Что такое «Риск проекта»?
 - а) Событие, которое обязательно произойдет и навредит проекту.
 - б) Неопределенное событие, которое в случае возникновения влияет на цели проекта.
 - в) Ошибка в финансовом отчете.
- 14. Резерв на возможные потери (Contingency Reserve) создается для:
 - а) «Известных неизвестных» (выявленных рисков).
 - б) Покупки подарков клиентам.
 - в) Исправления ошибок, которые невозможно было предсказать.
- 15. Что такое «Содержание проекта» (Scope)?
 - а) Сумма всех затрат на проект.
 - б) Совокупность продуктов, услуг и результатов, которые должны быть предоставлены.
 - в) Список всех контактных данных стейкхолдеров.
- 16. Какой процесс идет первым в управлении рисками?
 - а) Количественный анализ.
 - б) Идентификация рисков.
 - в) Планирование реагирования.
- 17. Диаграмма Ганта используется для:
 - а) Визуализации графика работ по проекту.
 - б) Расчета бюджета.
 - в) Определения должностных инструкций.
- 18. Что означает матрица RACI?
 - а) Модель для оценки стоимости ресурсов.
 - б) Матрица распределения ответственности.
 - в) Способ измерения качества кода.
- 19. Как называется ситуация, когда содержание проекта бесконтрольно расширяется?
 - а) Раздувание содержания (Scope Creep).
 - б) Золотое напыление (Gold Plating).
 - в) Ускорение проекта.
- 20. «Золотое напыление» (Gold Plating) — это:
 - а) Предоставление клиенту большего функционала, чем было согласовано, по инициативе команды.
 - б) Использование дорогих материалов.
 - в) Завершение проекта раньше срока.
- 21. В матричной организационной структуре:
 - а) У сотрудника один начальник.
 - б) У сотрудника два руководителя (функциональный и проектный).
 - в) Проекты отсутствуют как явление.
- 22. Какова главная цель завершающей фазы проекта?
 - а) Начать новый проект.
 - б) Формальная приемка результата и передача архива (Lessons Learned).
 - в) Увольнение команды.
- 23. Метод «Мозгового штурма» используется для:
 - а) Сбора идей и идентификации рисков.
 - б) Наказания виновных в задержке.
 - в) Подсчета чистой приведенной стоимости (NPV).
- 24. Что такое KPI в управлении проектами?
 - а) Индекс стоимости ресурсов.

- б) Ключевые показатели эффективности.
 в) Тип проектной документации.
25. Какой документ описывает, как будут распределяться и храниться данные по проекту?
 а) План управления коммуникациями.
 б) Устав.
 в) Реестр рисков.
26. Если индекс выполнения сроков (SPI) равен 0.8, это значит:
 а) Проект идет с опережением графика.
 б) Проект отстает от графика.
 в) Проект идет ровно по плану.
27. Спринт в Agile — это:
 а) Сверхбыстрое выполнение одной задачи.
 б) Ограниченный по времени цикл (итерация) выполнения работ.
 в) Соревнование между командами.
28. Что такое «Базовый план» (Baseline)?
 а) Черновик проекта.
 б) Утвержденная версия плана, с которой сравниваются фактические результаты.
 в) Минимально возможный бюджет.
29. Кто несет основную ответственность за успех проекта?
 а) Заказчик.
 б) Спонсор.
 в) Менеджер проекта.
30. Метод «Набегающей волны» — это:
 а) Откладывание проекта на потом.
 б) Планирование ближайших работ детально, а дальних — укрупненно.
 в) Привлечение максимального числа людей в конце проекта.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает три вопроса: 2 - теоретические, 1 - практическое задание.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.02 Методология проектной деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01 Основы предпринимательской деятельности

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 74
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 4

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

Основы предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся систематизированного и научно обоснованного взгляда на предпринимательство как возможную сферу будущей профессиональной деятельности, формирование комплекса знаний о принципах предпринимательства, об управлении созданием и развитием предпринимательских структур.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование знаний о сущности, целях, основных принципах предпринимательской деятельности, условиях создания и функционирования предпринимательских структур;
- изучение нормативных актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность;
- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование способности разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- формирование способности выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- формирование способности осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Организационное проектирование
3	Управленческие решения
4	Управление организационными изменениями
5	Методы принятия управленческих решений
6	Организационное поведение
7	Теория организации
8	Введение в профессиональную деятельность
9	Правоведение и антикоррупционное поведение
10	Теория менеджмента

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Налоги и налогообложение
3	Страхование
4	Управление экономическими и производственными рисками
5	Производственная логистика
6	Антикризисное управление
7	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Маркетинг
10	Финансовый менеджмент
11	Бизнес-планирование
12	Финансовые рынки и институты
13	Управление разработкой и внедрением нового продукта
14	Инвестиционный менеджмент
15	Организация и управление коммуникативными процессами
16	Основы коммерческой деятельности
17	Управление человеческими ресурсами
18	Управление операциями
19	Инновационный менеджмент
20	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
21	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ			
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.			
УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.			
УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.			
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.			
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
ОПК-3.1: Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.			
ОПК-3.2: Умеет анализировать риски бизнес-процессов и формулировать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
ОПК-3.3: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
ОПК-4.1: Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.			
ОПК-4.2: Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
ОПК-4.3: Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
ПК-4: Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.			
ПК-4.1: Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.			
ПК-4.2: Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.			
ПК-4.3: Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.			
ПК-4.4: Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.			
ПК-4.5: Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.			
ПК-4.6: Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.			

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности		
1.1	Понятие и сущность предпринимательства /Лек/	2	4
1.2	Выбор и оценка сферы предпринимательской деятельности /Лек/	2	4
1.3	Предпринимательство и экономическая деятельность, неопределенность и риск будущих результатов /Пр/	2	4
1.4	Малое предпринимательство /Пр/	2	4
1.5	Содержание предпринимательской деятельности /Ср/	10	4
	Раздел 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности		
2.1	Правовая основа предпринимательской деятельности /Лек/	2	4
2.2	Государственное регулирование предпринимательской деятельности /Лек/	2	4
2.3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность /Пр/	2	4
2.4	Система государственного регулирования и контроля предпринимательской деятельности /Пр/	2	4
2.5	Государственное регулирование предпринимательской деятельности /Ср/	16	4
	Раздел 3. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности		

3.1	Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности /Лек/	2	4
3.2	Виды и формы предпринимательской деятельности /Пр/	2	4
3.3	Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности /Ср/	14	4
Раздел 4. Предпринимательская среда			
4.1	Предпринимательская среда /Лек/	2	4
4.2	Внешняя и внутренняя среда малого предприятия /Пр/	2	4
4.3	Предпринимательская среда /Ср/	18	4
Раздел 5. Создание и ликвидация предпринимательских структур			
5.1	Учреждение и организация предпринимательской единицы /Лек/	2	4
5.2	Бизнес-план и стратегия предпринимательства /Лек/	2	4
5.3	Порядок учреждения, регистрации и ликвидации предпринимательской единицы /Пр/	2	4
5.4	Структура и содержание бизнес-плана /Пр/	2	4
5.5	Итоговое занятие /Пр/	2	4
5.6	Создание и ликвидация предпринимательских структур /Ср/	16	4
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- Багиев Г.Л., Буров В.Ю., Блинов А.О. и др. Основы предпринимательства. Ч.2. Организация и управление малым предпринимательством: учебное пособие. Изд. 2-е. – Изд-во: Заб ГУ, Чита, 2017. – 257 с. (научно-методический кабинет кафедры «Менеджмент»)
- Буров В. Ю., – Основы предпринимательства: Часть III, учебное пособие: [в 3 ч. / В. Ю. Буров ; Забайкал. гос. ун-т. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Чита, ЗабГУ, 2018. – 296 с. <http://scipro.ru/conf/%D0%91%D0%A3%D0%A0%D0%9E%D0%92.%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%9E%D0%91%D0%98%D0%95.%D0%A7%D0%90%D0%A1%D0%A2%D0%AC-3.pdf>
- Казанцев А.К., Крупанин А.А. Менеджмент в предпринимательстве: Учеб. пособие, - М.: ИНФРА-М, 2003. – 230 с. (научно-методический кабинет кафедры «Менеджмент»)
- Кошелева Т. Н. Основы предпринимательской деятельности. — СПб.: Издательство Санкт-Петербургской академии управления и экономики, 2009. — 226 с. <https://www.spbume.ru/file/pages/80/kosheleva.pdf>
- Минько Э. В Минько А. Э. Основы коммерции: Учебное пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 336 с. https://files.informio.ru/files/main/documents/2016/06/Osnovy_kommercii_.pdf
- Орлова П.И. Бизнес-планирование. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2020. – 284 с. <https://e.lanbook.com/book/93529>
- Организация производства и основы предпринимательства: учебно-методическое пособие / составители Р. А. Мартюков. — Омск : СибАДИ, 2021. — 235 с. <https://e.lanbook.com/book/191228>
- Предпринимательство: учебное пособие / Н. Ю. Никитина, С. М. Коруннов, А. А. Яшин, И. Д. Опарин; под общ. ред. Н. Ю. Никитиной; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 256 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/94357/1/978-5-7996-3107-9_2020.pdf
- Пушина Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 288 с. <https://e.lanbook.com/book/491024>
- Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата. – Москва ЮРАЙТ, 2020. – 219 с. <https://urait.ru/book/osnovy-predprinimatskoy-deyatelnosti-561496>
- Экономика и управление малым бизнесом: учебное пособие /О. В. Солдаткина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 327 с. <https://jasulib.org/kg/wp-content/uploads/2023/10/12.%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0-%D0%9E.%D0%92.%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%B8-%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D1%8B%D0%BC-%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%BC.pdf>

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Бизнес-портал ПМР

Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР

Портал по стратегическому управлению и планированию
 Сайт информационного портала Открытые системы
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Юридическая литература ПМР
 Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие и сущность предпринимательства.
2. Признаки, функции и роль предпринимательства в экономике.
3. Различие экономической и предпринимательской деятельности.
4. Предпринимательство и экономическая деятельность, неопределенность и риск будущих результатов.
5. Значение предпринимательства для развития и состояния общества.
6. Выбор и оценка сферы предпринимательской деятельности.
7. Малое предпринимательство.
8. Государственное предпринимательство.
9. Предпринимательство в различных отраслях экономики.
10. Жизненный цикл предпринимательских единиц.
11. Правовая основа предпринимательской деятельности.
12. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
13. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
14. Сертификация продукции и услуг.
15. Интеллектуальная собственность. Объекты права интеллектуальной собственности. Объекты прав промышленной собственности.
16. Франчайзинг в предпринимательстве.
17. Защита прав потребителей.
18. Политика ценообразования и контроль цен.
19. Свобода экономической деятельности, поддержка конкуренции и государственный контроль конкурентной деловой среды.
20. Виды и формы предпринимательской деятельности.
21. Предпринимательская деятельность хозяйственных товариществ и обществ как коммерческих и некоммерческих организаций.
22. Предпринимательская организация в форме товарищества.
23. Предпринимательская организация в форме общества.
24. Предпринимательская организация в форме акционерного общества.
25. Внешняя среда малого предприятия.
26. Внутренняя среда малого предприятия.
27. Конкурентная среда предпринимательства.
28. Учреждение и организация предпринимательской единицы.
29. Бизнес-план и стратегия предпринимательства.
30. Порядок учреждения, регистрации и ликвидации предпринимательской единицы.
31. Маркетинговые стратегии в предпринимательстве.
32. Структура и содержание бизнес-плана.
33. Финансирование предпринимательства.
34. Инновации в предпринимательской деятельности.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Виды предпринимательства:

- государственное, производственное, коммерческое
- частное, финансовое, предпринимательство услуг
- посредническое, государственное, страховое
- посредническое, производственное, финансовое, коммерческое

Экономическая эффективность предпринимательской деятельности достигается за счет:

- выпуска товаров/услуг, пользующихся спросом
- своевременной уплаты налогов
- правильного выбора формы предпринимательской деятельности
- максимизации расходов

Преимуществами предпринимательства являются:

- неэффективное управление
- слабое финансовое обеспечение
- ограниченная сфера деятельности
- способность работать на специализированных рынках

Целью предпринимательской деятельности не является:

- создание новых рабочих мест
- оптимизация за счет сокращения персонала
- удовлетворение потребностей общества
- удовлетворение потребности людей в труде

Преимуществами предпринимательства являются:

- слабое управление
- слабое финансовое обеспечение
- ограниченная сфера деятельности
- простота управления и широкий простор для личной инициативы

Причины, по которым предприниматели терпят неудачу в малом бизнесе:

- способность работать на специализированных рынках
- простота управления и широкий простор для личной инициативы
- возможность проявления творческой инициативы и проведения гибкой инновационной политики
- ограниченная сфера деятельности

Заполняя свои ниши на рынке, малый бизнес выполняет важную ... функцию:

- способствует не только повышению занятости населения, но и формирует определенный стиль жизни и мировоззрения
- социальную
- финансовую
- все ответы верны

Форма долгосрочной аренды, связанная с передачей в пользование оборудования, транспортных средств и другого движимого и недвижимого имущества:

- маркетинг
- факторинг
- франчайзинг
- лизинг

Деятельность специализированного учреждения, связанная с взысканием денежных средств с должников своего клиента (промышленной или торговой фирмы) и управлением ее долговыми требованиями:

- маркетинг
- факторинг
- франчайзинг
- лизинг

Система продажи лицензий (франшиз) на пользование технологией и товарным знаком:

- маркетинг
- факторинг
- франчайзинг
- лизинг

Управление предпринимательской деятельностью в компании на основе _____ предполагает производство продукции и услуг в объеме полной реализации, что ставит производство в прямую зависимость от спроса:

- маркетинг
- факторинг
- франчайзинг
- лизинг

Специальный налоговый режим, переход на который осуществляется в добровольном порядке на основании заявления (в отличие от единого налога на вмененный доход):

- бухгалтерский учет
- статистический учет
- финансовый учет
- упрощенная система налогообложения

Финансовые ресурсы делятся на:

- доходные и банковские
- доходы и расходы
- внутренние и внешние
- амортизационные и государственные

Какие негативные последствия для предпринимательства могут вызвать постоянные изменения на рынке:

- появление новых товаров и услуг
- появление новых конкурентов
- риски финансовых потерь
- все ответы верны

В чем состоит главная ответственность предпринимателя перед государством:

- выпускать большое количество продукции
- обеспечивать высокий уровень заработных плат сотрудников
- соблюдать законы и платить налоги
- гарантировать профессиональное развитие сотрудников

Как называется предпринимательская деятельность без привлечения наемных сотрудников:

- частное предпринимательство
- коммунальное предприятие
- индивидуальное предпринимательство
- некоммерческая организация

Открытое акционерное общество – это:

- хозяйствующий субъект, акции которого свободно продаются и покупаются на фондовом рынке
- акционерное предприятие, акции которого прошли биржевой листинг, свободно продаются и покупаются на фондовом рынке
- акционерное предприятие, акции которого прошли биржевой листинг, свободно продаются и покупаются на первичном и вторичном фондовом рынке
- акционерное предприятие, акции которого свободно продаются на фондовом рынке

Посредничество – это:

- вид бизнеса по содействию заключению контрактов между поставляющей и потребляющей сторонами
- вид бизнеса по содействию купле – продажи товаров между поставляющей и потребляющей сторонами
- предпринимательская деятельность по содействию заключению контрактов между поставляющей и потребляющей сторонами
- предпринимательская деятельность по содействию заключению сделок, договоров, фьючерсов и коносаментов между поставляющей и потребляющей сторонами

Главной составляющей сотрудничества в сфере предпринимательства является:

- хозяйственный договор
- контракт
- сделка
- договор

Предпринимательская среда – это:

- степень экономической свободы, наличие (или возможность появления) предпринимательского корпуса, доминирование рыночного типа экономических связей, возможность формирования предпринимательского капитала и использования необходимых ресурсов
- общественная экономическая ситуация, включающая степень экономической свободы, наличие (или возможность появления) предпринимательского корпуса, доминирование рыночного типа экономических связей, возможность формирования предпринимательского капитала и использования необходимых ресурсов
- наличие или возможность появления предпринимательского корпуса, доминирование рыночного типа экономических связей, возможность формирования предпринимательского капитала и использования необходимых ресурсов
- наличие или возможность появления предпринимательской структуры, доминирование рыночного типа экономических связей, возможность формирования предпринимательского капитала и использования необходимых ресурсов

Частное предпринимательство – это:

- форма осуществления экономической активности от имени хозяйствующего субъекта (если он зарегистрировано в качестве такового) или индивидуального предпринимателя
- форма осуществления экономической активности от имени организации (если оно зарегистрировано в качестве такового) или индивидуального предпринимателя
- форма осуществления экономической активности от имени организации (если оно зарегистрировано в качестве такового) или предпринимателя (если такая деятельность осуществляется без найма рабочей силы, в форме индивидуальной трудовой деятельности)
- форма осуществления предпринимательской деятельности от имени организации (если оно зарегистрировано в качестве такового) или частного предпринимателя (если такая деятельность осуществляется в форме индивидуальной трудовой деятельности)

Государственное предпринимательство – форма осуществления экономической активности от имени предприятия, учрежденного:

- государственными органами управления, которые уполномочены (в соответствии с действующим законодательством) управлять государственным имуществом
- государственными органами управления, которые уполномочены (в соответствии с действующим законодательством) управлять государственным и федеральным имуществом
- региональными органами самоуправления (муниципальное предприятие)
- органами местного самоуправления (муниципальное предприятие)

Раздел бизнес-плана «Анализ рисков» обязательно должен содержать:

- список сотрудников, подлежащих увольнению
- меры по предотвращению и минимизации возможных потерь
- хронологию развития отрасли за 50 лет
- гарантийные письма от всех поставщиков

Для внутреннего пользования (собственников бизнеса) бизнес-план составляется в первую очередь с целью:

- получения банковского кредита
- прохождения государственной проверки
- координации действий и контроля достижения целей
- формирования имиджа компании в СМИ

Что характеризует «Точка безубыточности»?

- объем продаж, при котором чистая прибыль максимальна
- объем продаж, при котором выручка равна суммарным издержкам
- момент полного возврата инвестиций
- уровень цен, при котором конкуренты уходят с рынка

Метод SWOT-анализа используется для:

- расчета налоговых вычетов
- оценки сильных и слабых сторон, возможностей и угроз
- определения оптимального графика поставок
- проверки квалификации персонала

Что является «визитной карточкой» бизнес-плана, кратко отражающей его суть?

- производственный план
- резюме проекта
- инвестиционный план
- стратегический анализ

В каком разделе бизнес-плана рассчитываются такие показатели, как NPV (чистый дисконтированный доход) и IRR (внутренняя норма доходности)?

- организационный план
- анализ рынка
- финансовый план
- маркетинговый план

К постоянным затратам в бизнес-планировании относятся:

- расходы на сырье и основные материалы
- затраты на упаковку товара
- арендная плата и административные расходы
- сдельная заработная плата рабочих

Какая из стратегических альтернатив матрицы «товар-рынок» И. Ансоффа имеет наибольшую вероятность успеха?

- стратегия-совершенствования деятельности
- стратегия развития рынка
- товарная экспансия
- стратегии диверсификации

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит

четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.01 Основы предпринимательской деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02 Управление рисками в предпринимательской
деятельности

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 74
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по
семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

Управление рисками в предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся систематизированного и научно обоснованного взгляда на предпринимательство как возможную сферу будущей профессиональной деятельности, формирование комплекса знаний об управлении рисками в предпринимательской деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование знаний о сущности, целях, основных подходах и методах управления рисками в предпринимательской деятельности;
- изучение нормативных актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность;
- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование способности разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- формирование способности выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- формирование способности осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Организационное проектирование
3	Управленческие решения
4	Управление организационными изменениями
5	Методы принятия управленческих решений
6	Организационное поведение
7	Теория организации
8	Введение в профессиональную деятельность
9	Правоведение и антикоррупционное поведение
10	Теория менеджмента

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Налоги и налогообложение
3	Страхование
4	Управление экономическими и производственными рисками
5	Производственная логистика
6	Антикризисное управление
7	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Маркетинг
10	Финансовый менеджмент
11	Бизнес-планирование
12	Финансовые рынки и институты
13	Управление разработкой и внедрением нового продукта
14	Инвестиционный менеджмент
15	Организация и управление коммуникативными процессами
16	Основы коммерческой деятельности
17	Управление человеческими ресурсами
18	Управление операциями
19	Инновационный менеджмент
20	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
21	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ			
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.			
УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.			
УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.			
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.			
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
ОПК-3.1: Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.			
ОПК-3.2: Умеет анализировать риски бизнес-процессов и формулировать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
ОПК-3.3: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
ОПК-4.1: Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.			
ОПК-4.2: Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
ОПК-4.3: Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
ПК-4: Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.			
ПК-4.1: Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.			
ПК-4.2: Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.			
ПК-4.3: Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.			
ПК-4.4: Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.			
ПК-4.5: Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.			
ПК-4.6: Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.			

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Сущность предпринимательского риска и его роль в развитии организации		
1.1	Сущность предпринимательского риска и его роль в развитии организации /Лек/	2	4
1.2	Риск-менеджмент в предпринимательстве на современном этапе /Лек/	2	4
1.3	Понятие предпринимательского риска, его основные черты и источники возникновения /Пр/	2	4
1.4	Подходы к классифицированию предпринимательских рисков /Пр/	2	4
1.5	Сущность предпринимательского риска и его роль в развитии организации /Ср/	10	4
	Раздел 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности		
2.1	Правовая основа предпринимательской деятельности /Лек/	2	4
2.2	Государственное регулирование предпринимательской деятельности /Лек/	2	4
2.3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность /Пр/	2	4
2.4	Система государственного регулирования и контроля предпринимательской деятельности /Пр/	2	4
2.5	Государственное регулирование предпринимательской деятельности /Ср/	16	4
	Раздел 3. Комплексная система риск-ориентированного менеджмента		

3.1	Комплексная система риск-ориентированного менеджмента /Лек/	2	4
3.2	Современные стандарты, инструменты анализа и управления рисками системы риск-менеджмента /Пр/	2	4
3.3	Комплексная система риск-ориентированного менеджмента /Ср/	14	4
Раздел 4. Идентификация, измерение и оценка предпринимательских рисков			
4.1	Идентификация, измерение и оценка предпринимательских рисков /Лек/	2	4
4.2	Количественная и качественная оценка предпринимательских рисков /Лек/	2	4
4.3	Процедура идентификации предпринимательских рисков /Пр/	2	4
4.4	Методы оценки предпринимательских рисков /Пр/	2	4
4.5	Идентификация, измерение и оценка предпринимательских рисков /Ср/	18	4
Раздел 5. Методы воздействия на предпринимательские риски			
5.1	Методы воздействия на предпринимательские риски /Лек/	2	4
5.2	Методы снижения предпринимательских рисков /Пр/	2	4
5.3	Стратегии поведения в рискованной ситуации /Пр/	2	4
5.4	Методы воздействия на предпринимательские риски /Ср/	16	4
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- Багиев Г.Л., Буров В.Ю., Блинов А.О. и др. Основы предпринимательства. Ч.2. Организация и управление малым предпринимательством: учебное пособие. Изд. 2-е. – Изд-во: Заб ГУ, Чита, 2017. – 257 с. (научно-методический кабинет кафедры «Менеджмент»)
- Буров В. Ю., – Основы предпринимательства: Часть III, учебное пособие: [в 3 ч. / В. Ю. Буров ; Забайкал. гос. ун-т. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Чита, ЗабГУ, 2018. – 296 с. <http://scipro.ru/conf/%D0%91%D0%A3%D0%A0%D0%9E%D0%92.-%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%9E%D0%91%D0%98%D0%95.-%D0%A7%D0%90%D0%A1%D0%A2%D0%AC-3.pdf>
- Казанцев А.К., Крупанин А.А. Менеджмент в предпринимательстве: Учеб. пособие, - М.: ИНФРА-М, 2003. – 230 с. (научно-методический кабинет кафедры «Менеджмент»)
- Кошелева Т. Н. Основы предпринимательской деятельности. — СПб.: Издательство Санкт-Петербургской академии управления и экономики, 2009. — 226 с. <https://www.spbume.ru/file/pages/80/kosheleva.pdf>
- Минько Э. В Минько А. Э. Основы коммерции: Учебное пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 336 с. https://files.informio.ru/files/main/documents/2016/06/Osnovy_kommercii_.pdf
- Орлова П.И. Бизнес-планирование. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2020. – 284 с. <https://e.lanbook.com/book/93529>
- Организация производства и основы предпринимательства: учебно-методическое пособие / составители Р. А. Мартюков. — Омск : СибАДИ, 2021. — 235 с. <https://e.lanbook.com/book/191228>
- Предпринимательство: учебное пособие / Н. Ю. Никитина, С. М. Корунов, А. А. Яшин, И. Д. Опарин; под общ. ред. Н. Ю. Никитиной; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 256 с. https://elar.ufr.ru/bitstream/10995/94357/1/978-5-7996-3107-9_2020.pdf
- Пушина Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 288 с. <https://e.lanbook.com/book/491024>
- Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата. – Москва ЮРАЙТ, 2020. – 219 с. <https://urait.ru/book/osnovy-predprinimatelskoy-deyatelnosti-561496>
- Экономика и управление малым бизнесом: учебное пособие /О. В. Солдаткина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 327 с. <https://jasulib.org/kg/wp-content/uploads/2023/10/12.-%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0-%D0%9E%D0%92.-%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%B8-%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D1%8B%D0%BC-%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%BC.pdf>

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Бизнес-портал ПМР

Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Портал по стратегическому управлению и планированию
 Сайт информационного портала Открытые системы
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Юридическая литература ПМР
 Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А - 3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие и сущность предпринимательского риска и его роль в развитии организации.
 2. Риск-менеджмент в предпринимательстве на современном этапе.
 3. Понятие предпринимательского риска, его основные черты и источники возникновения.
- Подходы к классифицированию предпринимательских рисков.
4. Классификация предпринимательских рисков.
 5. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
 6. Система государственного регулирования и контроля предпринимательской деятельности.
 7. Риск-менеджмент в системе управления организацией.
 8. Цели и задачи комплексного риск-менеджмента.
 9. Элементы системы риск-менеджмента организации.
 10. Управляющая и управляемая подсистемы риск-менеджмента.
 11. Принципы информационного обеспечения системы управления риском предприятия.
 12. Создание эффективной внутренней среды предприятия как основы эффективного риск-менеджмента.
 13. Современные стандарты, инструменты анализа и управления рисками системы риск-менеджмента.
 14. Количественная и качественная оценка предпринимательских рисков.
- Процедура идентификации предпринимательских рисков.
15. Инструменты идентификации рисков предпринимательства.
 16. Методы оценки предпринимательских рисков.
 17. Анализ чувствительности как метод оценки предпринимательских рисков.
 18. Экспертные технологии в определении и измерении предпринимательских рисков.
 19. Анализ причинно-следственных связей рисков факторов предпринимательской среды.
 20. Сценарный анализ в риск-менеджменте.
 21. Построение риск-профиля предприятия.
 22. Матрица рисков.
 23. Методы снижения предпринимательских рисков.
 24. Метод отказа от риска. Концепция приемлемого риска.
 25. Стратегии поведения в рискованной ситуации.
 26. Прогнозирование рисков.
 27. Пороговые значения предпринимательского риска для организации.
 28. Интегральные показатели оценки предпринимательского риска.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Экономическая эффективность предпринимательской деятельности достигается за счет:

- выпуска товаров/услуг, пользующихся спросом
- своевременной уплаты налогов
- правильного выбора формы предпринимательской деятельности
- максимизации расходов

Преимуществами предпринимательства являются:

- неэффективное управление
- слабое финансовое обеспечение
- ограниченная сфера деятельности
- способность работать на специализированных рынках

Целью предпринимательской деятельности не является:

- создание новых рабочих мест
- оптимизация за счет сокращения персонала
- удовлетворение потребностей общества
- удовлетворение потребности людей в труде

Что является первопричиной возникновения предпринимательского риска:

- некомпетентность руководителя организации
- неопределенность внешней и внутренней среды бизнеса
- наличие строгой государственной системы налогообложения
- отсутствие у предприятия страхового полиса

Какая функция риска стимулирует предпринимателя искать инновационные пути решения задач для достижения успеха:

- защитная функция
- регулятивная функция

- инновационная (конструктивная) функция
- социальная функция

К какому виду рисков относится возможность потерь из-за изменения курса валют или изменения процентных ставок:

- производственный риск
- финансовый риск
- коммерческий риск
- технический риск

Как называется максимально допустимая величина потерь, которую организация готова принять ради достижения своих целей:

- профиль риска
- карта рисков
- риск-контент
- зона высокого риска

Какую роль играет риск в процессе развития современной организации:

- является исключительно негативным фактором, который нужно исключить
- выступает как движущая сила, способствующая поиску конкурентных преимуществ
- никак не влияет на стратегическое планирование компании
- используется только для оправдания убытков перед акционерами

Как называется ситуация, при которой потери предпринимателя превышают размер ожидаемой прибыли и могут привести к потере всего имущества?

- область допустимого риска
- область критического риска
- область катастрофического риска
- область минимального риска

К внутренним факторам предпринимательского риска относится:

- резкое изменение политической ситуации в стране
- недостаточная квалификация персонала компании
- введение новых международных экономических санкций
- колебания цен на сырье на мировых рынках

Какое действие является примером стратегии «минимизации» (уклонения) от риска:

- отказ от реализации инновационного, но крайне опасного проекта
- создание резервного фонда денежных средств на предприятии
- заключение договора страхования имущества
- диверсификация ассортимента выпускаемой продукции

Что является главной целью внедрения комплексной системы риск-менеджмента в организации?

- полное исключение любых рисков в деятельности компании
- увеличение стоимости компании и обеспечение её устойчивого развития
- максимизация налоговых выплат в бюджет
- перекладывание ответственности за убытки на страховые компании

Чем комплексный риск-менеджмент отличается от традиционного подхода?

- рассматривает риски изолированно в каждом подразделении
- учитывает только финансовые и страховые риски
- анализирует совокупный портфель рисков во взаимосвязи со стратегией компании
- применяется только при возникновении кризисных ситуаций

Как называется документ, устанавливающий общие принципы, цели и распределение обязанностей в области управления рисками в компании?

- бизнес-план
- политика по управлению рисками
- штатное расписание
- устав юридического лица

Какой этап процесса управления рисками следует сразу после идентификации (выявления) рисков?

- мониторинг и пересмотр
- выбор метода финансирования риска
- оценка и анализ рисков (определение вероятности и ущерба)

- воздействие на риск

Какой инструмент визуализации позволяет приоритизировать риски по степени их значимости (вероятности и силе влияния)?

- диаграмма Ганта
- карта (матрица) рисков
- бухгалтерский баланс
- организационная структура

Какое из перечисленных действий относится к методу «диверсификации» рисков?

- распределение инвестиций между различными активами или отраслями
- полный отказ от проведения сомнительной сделки
- создание денежного резерва внутри компании
- приобретение комплексного страхового полиса

Что является основной целью этапа идентификации риска?

- определение точного размера денежного ущерба
- выявление всех возможных рисков событий и их причин
- принятие решения о закрытии убыточного проекта
- выплата страхового возмещения пострадавшей стороне

Какой метод идентификации рисков основан на получении анонимного мнения группы независимых экспертов в несколько туров?

- SWOT-анализ
- метод Дельфи
- мозговой штурм
- метод аналогий

При количественной оценке риска «вероятность события» — это:

- величина возможного ущерба при наступлении риска
- степень возможности того, что рисковое событие произойдет (от 0 до 1)
- период времени, в течение которого риск остается актуальным
- сумма затрат на мероприятия по предотвращению риска

Что позволяет определить качественная оценка рисков в отличие от количественной?

- точное числовое значение убытка
- относительный уровень значимости риска (высокий, средний, низкий)
- чистый дисконтированный доход проекта
- точную дату наступления рисков события

Какой инструмент используется для визуального сопоставления выявленных рисков по критериям «Вероятность» и «Влияние»?

- контрольный лист
- матрица (карта) рисков
- диаграмма Исикавы
- гистограмма распределения

Использование данных о реализации аналогичных проектов в прошлом для оценки текущего риска — это:

- статистический метод (метод аналогий)
- метод экспертных оценок
- нормативный метод
- интуитивный подход

Какой метод воздействия на риск предполагает полный отказ от деятельности, связанной с высокой неопределенностью?

- лимитирование
- диверсификация
- уклонение (избежание) риска
- хеджирование

Как называется метод, при котором риск передается страховой компании в обмен на уплату страховой премии?

- самострахование
- внешнее страхование
- аутсорсинг

- локализация

Метод «лимитирования» рисков — это:

- распределение активов по разным корзинам
- установление предельных сумм расходов, кредитов или инвестиций
- перенос ответственности на субподрядчика
- создание резервного фонда на случай кризиса

Как называется процесс создания внутренних финансовых резервов для покрытия возможных убытков (риск остается внутри компании)?

- трансфер риска
- хеджирование
- самострахование
- минимизация

Какой метод часто используют на финансовых рынках для компенсации рисков изменения цен с помощью производных инструментов (фьючерсов, опционов)?

- сегментация
- хеджирование
- идентификация
- распределение ответственности

В чем заключается суть метода «распределения (диссипации)» рисков между участниками проекта?

- каждая сторона несет полную ответственность за весь проект
- ответственность и возможные потери делятся между партнерами согласно договору
- весь риск берет на себя государство
- риск игнорируется до момента его наступления

К какому типу мер относится обучение персонала правилам техники безопасности и установка противопожарных систем?

- меры по компенсации риска
- меры по предупреждению и снижению вероятности риска
- меры по передаче риска третьим лицам
- меры по уклонению от риска

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.02 Управление рисками в предпринимательской деятельности
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« _____ » 20 ____ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« _____ » 20 ____ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 Методы принятия финансовых решений

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 92
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 4

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Козьма Елена Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Методы принятия финансовых решений

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся знаний и навыков в области обоснования и принятия решений в сфере финансовой деятельности

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- освоить теоретические предпосылки и нормативные положения, регламентирующие финансовую деятельность;
- сформировать практические навыки принятия финансовых решений;
- сформировать практические навыки оценки и обоснования финансовых решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Организационное проектирование
3	Управленческие решения
4	Управление организационными изменениями
5	Методы принятия управленческих решений
6	Введение в профессиональную деятельность

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Мотивация трудовой деятельности
3	Методы исследовательской деятельности
4	Страхование
5	Стратегический менеджмент
6	Управление экономическими и производственными рисками
7	Производственная логистика
8	Экономическая статистика
9	Антикризисное управление
10	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
11	Производственная практика (преддипломная)
12	Финансовый менеджмент
13	Бизнес-планирование
14	Финансовые рынки и институты
15	Анализ хозяйственной деятельности
16	Инвестиционный менеджмент
17	Управление операциями
18	Инновационный менеджмент
19	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
20	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-2.1: Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.

ОПК-2.2: Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
ОПК-2.3: Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментальный и интеллектуальные информационно-аналитические системы.
ПК-3: Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.
ПК-3.1: Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности.
ПК-3.2: Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.
ПК-3.3: Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления.
ПК-3.4: Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.
ПК-3.5: Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Цели, задачи, методология принятия финансовых решений.		
1.1	Внешняя и внутренняя финансовая информация. Содержание и назначение форм финансовой отчетности /Лек/	2	4
1.2	Критерии качества, принципы отбора информации /Лек/	2	4
1.3	Внешняя и внутренняя финансовая информация. /Пр/	2	4
1.4	Понятие информационного обеспечения финансового менеджмента /Ср/	30	4
	Раздел 2. 2. Понятие финансового состояния и его значение в финансовом менеджменте. Виды и критерии оценки финансового состояния.		
2.1	Основные группы финансовых показателей, определяющих финансовое состояние. /Лек/	2	4
2.2	Критерии оптимальности финансовых решений. /Лек/	2	4
2.3	Критерии оптимальности финансовых решений. /Пр/	2	4
2.4	Понятие финансового состояния и его значение в финансовом менеджменте. Виды и критерии оценки финансового состояния /Ср/	30	4
	Раздел 3. 3. Формирование вариантов стратегий принятия финансовых решений.		
3.1	Выбор целевой установки (миссии) компании /Лек/	2	4
3.2	Критерии выбора вариантов принятия финансовых решений /Пр/	2	4
3.3	Формирование вариантов стратегий принятия финансовых решений /Ср/	32	4
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Томашевская Е. Ю., Шамкалович Е. Э. Финансовый анализ (продвинутый уровень) / Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. - 2024. - 40 с.
 Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/427610>

Методические рекомендации по оценке финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов. Приложение к Приказу Министерства экономики

Приднестровской Молдавской Республики от 2 декабря 2010г. N 669. Ред. 2023 г.

Режим доступа: <https://mer.gospmr.org/zakoni/prikaz-%E2%84%96-669-ot-2-dekabrya-2010-g-ob-utverzhenii-metodicheskikh-rekomendaczij-po-ocenke-finansovoj-ustojchivosti-hozyajstvuyushhih-subektov-pridnestrovskoj-moldavskoj-respubliki>

Трач Д. М. Финансовый менеджмент как важнейший механизм устойчивого развития предприятий. Монография. – Кишинэу: ТУМ, 2024. – 253 с.
(Научно- методический кабинет кафедры менеджмента)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекционных и практических занятий, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Бизнес-портал ПМР
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе освоения дисциплины рекомендуется сочетание лекционно-теоретического и практически-поискового метода, что значительно повышает эффективность усвоения материала рабочей программы. Рекомендуемыми формами контроля эффективности изучения дисциплины являются семинарские занятия, тестирование, подготовка выступлений на семинарах и написание самостоятельных письменных работ, обобщающих определенный тематический раздел. При изучении дисциплины большое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Самостоятельная работа выполняет функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта. Основные проблемы, возникающие при организации самостоятельной работы: вовлечение обучающихся в творческий процесс, мотивация их к обучению, пробуждение интереса к углублённому изучению предмета, развитие исследовательских навыков.

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает изучение дополнительной литературы, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:

- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- ознакомиться с соответствующей лексической темой;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.

Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования -- магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом № 952 от 12 августа 2020г.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Сущность и цели финансовых решений в управлении предприятием.
2. Этапы процесса принятия финансовых решений.
3. Понятие временной стоимости денег. Простые и сложные проценты.
4. Что такое дисконтирование и наращение? Приведите формулы и объясните их экономический смысл.
5. Основные виды денежных потоков: ординарный и неординарный.
6. Сущность и формула расчёта чистой приведённой стоимости (NPV). Как интерпретировать результат?
7. Внутренняя норма доходности (IRR): определение, методика расчёта, достоинства и недостатки.
8. Простой и дисконтированный срок окупаемости: сравнительный анализ.
9. Индекс рентабельности (PI): экономический смысл и область применения.
10. В чём заключается проблема множественности IRR? При каких условиях она возникает?
11. Сравнительный анализ методов оценки инвестиционных проектов: NPV, IRR, PI, PP.
12. Понятие стоимости капитала. Почему она используется в качестве ставки дисконтирования?
13. Что такое WACC? Приведите формулу и объясните составляющие.
14. Налоговый щит по заемным средствам: сущность и влияние на стоимость капитала.
15. Принципы оценки взаимоисключающих и независимых инвестиционных проектов.
16. Оптимизация инвестиционного портфеля при ограниченном бюджете: методы отбора проектов.
17. Понятие риска в инвестиционном анализе. Количественные и качественные методы его оценки.
18. Анализ чувствительности: цели, методика, интерпретация результатов.
19. Сценарный анализ (оптимистический, пессимистический, базовый): порядок проведения.
20. Критерии принятия решений в условиях неопределённости: Вальда, Сэвиджа, Гурвица, Лапласа.
21. Эквивалентный ежегодный аннуитет (ЕАА): назначение и формула расчёта.
22. Реинвестирование промежуточных денежных потоков в методах NPV и IRR: различия и последствия.
23. Оценка проектов с разными сроками жизни: какие методы следует использовать и почему?
24. Роль прогнозирования денежных потоков в принятии финансовых решений. Основные принципы расчёта.
25. Практическое значение анализа безубыточности в принятии операционных и инвестиционных решений.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какой метод используется для оценки эффективности инвестиционного проекта на основе приведения всех денежных потоков к текущей стоимости?
 - А) Срок окупаемости (PP)
 - Б) Внутренняя норма доходности (IRR)
 - В) Чистая приведённая стоимость (NPV)
2. Что показывает внутренняя норма доходности (IRR)?
 - А) Срок возврата вложенных средств
 - Б) Ставку дисконтирования, при которой $NPV = 0$
 - В) Сумму чистой прибыли за весь период
3. Какой из перечисленных критериев не учитывает временную стоимость денег?
 - А) NPV
 - Б) IRR
 - В) Простой срок окупаемости (PP)
4. Если NPV проекта равен нулю, это означает, что:
 - А) Проект убыточен
 - Б) Проект окупает все затраты при заданной ставке дисконтирования
 - В) Проект следует отклонить
5. Какой из методов наиболее подходит для сравнения проектов с разными сроками реализации?
 - А) Простой срок окупаемости
 - Б) Эквивалентный ежегодный аннуитет (ЕАА)
 - В) IRR
6. Что отражает индекс рентабельности (PI)?
 - А) Абсолютный размер прибыли
 - Б) Отношение приведённых доходов к приведённым затратам
 - В) Скорость возврата инвестиций

7. При какой ситуации проект с более низким IRR может быть предпочтительнее?
- А) Если у него выше NPV при ограниченном бюджете
 - Б) Если проекты неисключаемы и капитал ограничен
 - В) Если срок окупаемости короче
8. Какой из показателей учитывает риски через увеличение ставки дисконтирования?
- А) Простой PP
 - Б) NPV с риск-поправкой
 - В) ROI
9. Что такое дисконтирование?
- А) Начисление процентов на капитал
 - Б) Приведение будущих денежных потоков к текущей стоимости
 - В) Расчёт инфляционных потерь
10. Какой метод наиболее чувствителен к изменению ставки дисконтирования?
- А) PP
 - Б) NPV
 - В) ROI
11. Если ставка дисконтирования растёт, NPV проекта:
- А) Растёт
 - Б) Снижается
 - В) Остаётся неизменным
12. Какой из методов учитывает все денежные потоки за весь срок проекта?
- А) Простой срок окупаемости
 - Б) NPV
 - В) Срок окупаемости с учётом дисконтирования
13. Что означает, если IRR проекта ниже стоимости капитала?
- А) Проект высокорентабелен
 - Б) Проект следует отклонить
 - В) Проект безубыточен
14. Какой подход используется при принятии решений в условиях неопределённости, если ЛПР ориентируется на наилучший из наихудших исходов?
- А) Критерий оптимизма (максимакс)
 - Б) Критерий Вальда (максимин)
 - В) Критерий Гурвица
15. Критерий Сэвиджа основан на минимизации:
- А) Потерь прибыли
 - Б) Максимального сожаления
 - В) Риска банкротства
16. Что такое «стоимость капитала»?
- А) Процент по банковскому кредиту
 - Б) Средневзвешенная стоимость источников финансирования
 - В) Норма прибыли по акциям
17. Какой из источников финансирования обычно имеет наименьшую стоимость?
- А) Привилегированные акции
 - Б) Заемные средства (с учётом налогового щита)
 - В) Обыкновенные акции
18. Что отражает WACC?
- А) Доходность акций компании
 - Б) Средневзвешенную стоимость капитала
 - В) Ставку по кредитам
19. При расчёте NPV денежные потоки должны быть:
- А) Бухгалтерскими прибылями
 - Б) Потоками денежных средств (Cash Flow)

В) Выручкой от продаж

20. Какой из методов учитывает реинвестирование промежуточных доходов по ставке IRR?

- А) NPV
- Б) IRR
- В) PI

21. Если два проекта взаимоисключающие, приоритет должен отдаваться тому, у которого:

- А) Выше IRR
- Б) Выше NPV
- В) Короче срок окупаемости

22. Какой метод предполагает, что промежуточные денежные потоки реинвестируются по ставке дисконтирования?

- А) IRR
- Б) NPV
- В) PI

23. Что такое «налоговый щит» по заемным средствам?

- А) Льгота по уплате НДС
- Б) Снижение налогооблагаемой прибыли за счёт процентов по кредиту
- В) Возврат подоходного налога

24. Какой из критериев используется при дефиците капитала для выбора оптимального портфеля проектов?

- А) Минимальный PP
- Б) Максимальный суммарный NPV при ограничении бюджета
- В) Максимальный IRR

25. Критерий Гурвица представляет собой:

- А) Чисто пессимистический подход
- Б) Взвешенную комбинацию оптимизма и пессимизма
- В) Анализ на основе средних значений

26. Какое допущение лежит в основе метода NPV?

- А) Все проекты имеют одинаковый риск
- Б) Денежные потоки могут быть реинвестированы по ставке дисконтирования
- В) Инфляция отсутствует

27. Если проект имеет нестандартные денежные потоки (изменение знака более одного раза), IRR:

- А) Всегда выше NPV
- Б) Может иметь несколько значений
- В) Не может быть рассчитан

28. Какой из показателей измеряется в денежных единицах?

- А) IRR
- Б) PI
- В) NPV

29. При каком значении индекса рентабельности (PI) проект считается прибыльным?

- А) $PI < 1$
- Б) $PI > 1$
- В) $PI = 0$

30. Какой метод наиболее подходит для оценки проектов с высокой степенью риска и неопределённости?

- А) Простой срок окупаемости
- Б) Анализ чувствительности и сценарное моделирование
- В) IRR без корректировки

8.4. Описание экзаменационного билета

-

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет

понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07.01 Методы принятия финансовых решений
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.07.02 Управление финансовыми рисками**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 92
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 4

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Козьма Елена Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Управление финансовыми рисками

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

овладение студентами современными методами оценки и управления финансовыми рисками.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у обучающихся научного представления о методах и инструментах финансового риск-менеджмента различных экономических субъектов;
- изучение сущности финансовых рисков и их классификации;
- изучение современных методов управления финансовыми рисками;
- освоение существующих процедур и технологий управления финансовыми рисками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Организационное проектирование
3	Управленческие решения
4	Управление организационными изменениями
5	Методы принятия управленческих решений
6	Введение в профессиональную деятельность

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Мотивация трудовой деятельности
3	Методы исследовательской деятельности
4	Страхование
5	Стратегический менеджмент
6	Управление экономическими и производственными рисками
7	Производственная логистика
8	Экономическая статистика
9	Антикризисное управление
10	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
11	Производственная практика (преддипломная)
12	Финансовый менеджмент
13	Бизнес-планирование
14	Финансовые рынки и институты
15	Анализ хозяйственной деятельности
16	Инвестиционный менеджмент
17	Управление операциями
18	Инновационный менеджмент
19	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
20	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-2.1: Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.

ОПК-2.2: Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
ОПК-2.3: Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментальный и интеллектуальные информационно-аналитические системы.
ПК-3: Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.
ПК-3.1: Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности.
ПК-3.2: Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.
ПК-3.3: Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления.
ПК-3.4: Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.
ПК-3.5: Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Цели, задачи, методология управления финансовыми рисками		
1.1	Основные подходы к построению интегрированной системы управления рисками (СУР) в компании /Лек/	2	4
1.2	Основные подходы к построению интегрированной системы управления рисками (СУР) в компании /Лек/	2	4
1.3	Организационные модели системы интегрированного управления рисками /Пр/	2	4
1.4	Современные концепции интегрированного управления рисками в корпоративном секторе /Ср/	16	4
1.5	Методы идентификации и анализа рисков на уровне компании и бизнес-единиц /Ср/	15	4
	Раздел 2. Раздел 2. Моделирование принятия финансовых решений		
2.1	Типология финансовых рисков /Лек/	2	4
2.2	Учёт взаимосвязи рисков событий /Пр/	2	4
2.3	Подходы к определению вероятности возникновения рисков события и к оценке величины возможных потерь /Ср/	15	4
2.4	Возможности глубокого компьютерного обучения (deep learning) в прогнозировании и оценке финансового риска /Ср/	16	4
	Раздел 3. Раздел 3. Понятие финансового состояния и его значение в финансовом менеджменте. Виды и критерии оценки финансового состояния		
3.1	Выбор моделей экономического анализа финансовых рисков для компаний реального сектора экономики /Лек/	2	4
3.2	Система показателей оценки рисков /Пр/	2	4
3.3	Качественный и количественный анализ рисков /Ср/	15	4
	Раздел 4. Раздел 4. Анализ резервов улучшения финансового состояния		
4.1	Анализ ключевых экономических показателей компании (КЕИ) /Лек/	2	4
4.2	Основные принципы управления рисками /Ср/	15	4
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Финансовые и банковские риски : учебник / Л. И. Юзвович, Ю. Э. Слепухина, Ю. А. Долгих, В. А. Татьянников, Е. В. Стрельников, Р. Ю. Луговцов, М. Н. Клименко ; под ред. Л. И. Юзвович, Ю. Э. Слепухиной ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 336 с. : ил. – Библиогр.: в конце глав. – 100 экз. – ISBN 978-5-7996-3105-5. – Текст : непосредственный. URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/95285/1/978-5-7996-3105-5_2020.pdf

Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум / Н. А. Пименов ; под общ. ред. В. И. Авдийского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 413 с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс. https://library.fa.ru/ve_files/works/Pimenov.pdf

Солодов А.К. «Основы финансового риск-менеджмента»: учебник и учебное пособие // Солодов А.К. – М.: Издание Александра К. Солодова // Технический редактор Солодова Е.А.; корректор Нейц Е.А. // 2017 – 24,0 п.л., 286 стр., тираж 500 экз., типография «MasterPrint», заказ № 1370, подписано в печать 16.06.2018г // электронная сетевая книга// 4,0МБ.
https://elibrary.ru/fbook/solodov_64842.pdf/download/solodov_64842.pdf?lang=en

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекционных и практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Бизнес-портал ПМР

Портал по стратегическому управлению и планированию

Сайт компании IC

Сайт Министерства финансов ПМР

Сайт Министерства экономического развития ПМР

Сайт Верховного совета ПМР

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания дисциплины необходимо акцентировать внимание обучающихся акцентировать внимание обучающихся на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся.

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций. Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие финансового риска: сущность, причины возникновения, характеристика.
2. Классификация финансовых рисков: систематические и несистематические риски, их отличия и примеры.
3. Рыночный риск: виды (процентный, валютный, ценовой) и факторы, на него влияющие.
4. Кредитный риск: определение, источники, методы оценки (рейтинги, скоринг, PD/LGD/EAD).
5. Операционный риск: сущность, категории (внутренние и внешние события), примеры проявлений.
6. Риск ликвидности: понятие, различия между рыночной и бухгалтерской ликвидностью.
7. Валютный риск: виды (трансляционный, транзакционный, экономический) и способы его минимизации.
8. Процентный риск: механизмы возникновения и методы хеджирования.
9. Понятие и структура системы управления финансовыми рисками в организации.
10. Этапы процесса управления финансовыми рисками.
11. Методы идентификации финансовых рисков (мозговой штурм, интервью, анализ сценариев и др.).
12. Качественные методы оценки рисков: SWOT-анализ, метод Дельфи, экспертные оценки.
13. Количественные методы оценки рисков: анализ чувствительности, сценарный анализ, вероятностно-статистические методы.
14. Понятие и расчёт Value at Risk (VaR): параметрический, исторический и метод Монте-Карло.
15. Недостатки VaR и альтернативные подходы (CVaR, стресс-тестирование).
16. Сущность и назначение стресс-тестирования в управлении рисками.
17. Понятие диверсификации как метода снижения несистематического риска.
18. Хеджирование: сущность, цели, основные инструменты (форварды, фьючерсы, опционы, свопы).
19. Финансовые деривативы как инструменты управления рисками: виды и особенности применения.
20. Дюрация и её роль в управлении процентным риском портфеля облигаций.
21. Модель оценки капитальных активов (CAPM): формула, экономический смысл, использование в оценке риска.
22. Бета-коэффициент: интерпретация, расчёт, значение для инвестора.
23. Риск-аппетит и риск-толерантность организации: различия и роль в стратегическом управлении.
24. Роль риск-менеджмента в системе корпоративного управления.
25. Организационная структура риск-менеджмента: функции риск-менеджера, комитета по рискам, внутреннего аудита.
26. Стоимость риска (Cost of Risk): составляющие и методы расчёта.
27. Регуляторные риски: сущность, источники, влияние на финансовую деятельность.
28. Создание резервов под финансовые риски: цели, нормативная база, порядок формирования.
29. Оценка эффективности системы управления финансовыми рисками.
30. Международные стандарты управления рисками (ISO 31000, COSO ERM): основные принципы и применение в практике.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Финансовый риск — это:
 - А) Вероятность наступления неблагоприятного события, ведущего к потере репутации
 - Б) Вероятность возникновения убытков в результате изменения рыночных условий
 - В) Возможность потери имущества из-за стихийного бедствия
2. К систематическим (рыночным) рискам относится:
 - А) Риск снижения качества продукции
 - Б) Риск неплатежеспособности контрагента
 - В) Риск изменения процентных ставок
3. Несистематический риск может быть устранён за счёт:
 - А) Диверсификации инвестиционного портфеля
 - Б) Повышения уровня ликвидности
 - В) Страхования всех активов
4. Валютный риск возникает при:
 - А) Изменении курса национальной валюты по отношению к иностранной
 - Б) Росте инфляции в стране
 - В) Снижении объёма продаж
5. Кредитный риск — это риск:
 - А) Невозможности выполнить обязательства по долговым ценным бумагам
 - Б) Потери из-за колебаний цен на акции
 - В) Несвоевременной оплаты аренды

6. Основной метод количественной оценки риска — это:
- А) SWOT-анализ
 - Б) Анализ чувствительности
 - В) Финансовый анализ
7. Value at Risk (VaR) показывает:
- А) Максимально возможную прибыль за период
 - Б) Максимальные потери при заданном уровне доверительной вероятности
 - В) Среднюю доходность актива
8. Хеджирование — это:
- А) Страхование финансовых активов
 - Б) Снижение риска за счёт использования производных инструментов
 - В) Диверсификация инвестиций
9. К инструментам хеджирования относится:
- А) Облигации
 - Б) Фьючерсы
 - В) Депозиты
10. Операционный риск связан с:
- А) Колебаниями на валютном рынке
 - Б) Ошибками персонала, сбоями в ИТ-системах, мошенничеством
 - В) Изменением налогового законодательства
11. Ликвидность актива означает:
- А) Способность приносить доход
 - Б) Способность быстро превратиться в денежные средства без потерь
 - В) Низкий уровень риска
12. Риск-аппетит организации — это:
- А) Максимально допустимый уровень риска, который готова принять компания
 - Б) Общая сумма страховых премий
 - В) Количество рискованных активов в портфеле
13. Стресс-тестирование используется для:
- А) Оценки устойчивости компании к экстремальным сценариям
 - Б) Расчёта дивидендных выплат
 - В) Определения кредитного рейтинга
14. К прямым финансовым рискам не относится:
- А) Рыночный риск
 - Б) Операционный риск
 - В) Кредитный риск
15. Процентный риск возникает при:
- А) Изменении ставок по кредитам и депозитам
 - Б) Росте курса доллара
 - В) Снижении спроса на продукцию
16. Метод «стоимость под воздействием риска» (CVaR) является:
- А) Альтернативой VaR, учитывающей средние потери за пределами VaR
 - Б) Методом расчёта прибыли
 - В) Инструментом страхования
17. Резервы под финансовые риски создаются для:
- А) Повышения рентабельности
 - Б) Покрытия возможных убытков
 - В) Увеличения уставного капитала
18. Дюрация используется для измерения:
- А) Ликвидности акций
 - Б) Чувствительности облигации к изменению процентных ставок

В) Доходности портфеля

19. К рискам казначейства предприятия относится:

- А) Риск утечки коммерческой тайны
- Б) Риск нехватки денежных средств для погашения обязательств
- В) Риск снижения квалификации персонала

20. Показатель «коэффициент вариации» используется для:

- А) Сравнения рискованности активов с разной доходностью
- Б) Расчёта налоговых отчислений
- В) Оценки кредитоспособности заёмщика

21. Модель оценки капитальных активов (САРМ) позволяет оценить:

- А) Требуемую доходность актива с учётом систематического риска
- Б) Рыночную стоимость недвижимости
- В) Уровень инфляции

22. Риск-менеджмент — это:

- А) Полный отказ от рискованных операций
- Б) Процесс идентификации, оценки и контроля финансовых рисков
- В) Страхование всех активов компании

23. К рискам ликвидности относится:

- А) Невозможность быстро продать актив по рыночной цене
- Б) Потеря клиентов из-за плохого сервиса
- В) Рост себестоимости продукции

24. Эффективность хеджирования оценивается по:

- А) Снижению волатильности прибыли или денежных потоков
- Б) Росту выручки
- В) Увеличению числа контрагентов

25. Регуляторный риск связан с:

- А) Изменением законодательства, влияющим на финансовую деятельность
- Б) Невыплатой долга клиентом
- В) Колебаниями цен на нефть

26. Бета-коэффициент в модели САРМ измеряет:

- А) Волатильность акции относительно рынка
- Б) Уровень дивидендной доходности
- В) Срок погашения облигации

27. К методам управления валютным риском относится:

- А) Заключение форвардных контрактов
- Б) Увеличение запасов сырья
- В) Снижение зарплат персонала

28. Стоимость риска (Cost of Risk) включает:

- А) Только страховые премии
- Б) Потери от рисков, затраты на управление рисками и страховые премии
- В) Только судебные издержки

29. Рейтинговое агентство оценивает:

- А) Уровень кредитного риска эмитента
- Б) Качество продукции компании
- В) Уровень удовлетворенности клиентов

30. Основной целью управления финансовыми рисками является:

- А) Полное устранение всех рисков
- Б) Поддержание рисков на приемлемом для компании уровне
- В) Максимизация краткосрочной прибыли

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка зачтено/«отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка зачтено/«хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка зачтено/«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка не зачтено/«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07.02 Управление финансовыми рисками
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.08.01 Организационное проектирование

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 92
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

Организационное проектирование

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование теоретических знаний в сфере организационного проектирования и практических навыков по созданию новой системы и/или частичному усовершенствованию существующей организационной системы.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение содержания основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- усвоение методов, принципов, подходов и правил проектирования (построения) организационных структур;
- формирование умений проводить организационно-управленческую диагностику организации, корректировку существующей организационной структуры и организационных процессов с целью повышения их эффективности;
- формирование умений использовать функции управления при формировании различных организационных структур управления с учетом влияния внешних и внутренних факторов и явлений;
- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- формирование способности решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- формирование способности разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Разработка управленческих решений
2	Организация и оплата труда
3	Хозяйственное право
4	Управление проектами
5	Основы предпринимательской деятельности
6	Методы принятия финансовых решений
7	Управленческие решения
8	Мотивация трудовой деятельности
9	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
10	Методология проектной деятельности
11	Управление рисками в предпринимательской деятельности
12	Управление финансовыми рисками
13	Методы исследовательской деятельности
14	Методы принятия управленческих решений
15	Стратегический менеджмент
16	Управление экономическими и производственными рисками
17	Производственная логистика
18	Управление персоналом
19	Теория организации
20	Антикризисное управление
21	Учебная практика (ознакомительная)
22	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
23	Производственная практика (преддипломная)
24	Самоменеджмент
25	Теория менеджмента
26	Финансовый менеджмент
27	Бизнес-планирование
28	Финансовые рынки и институты
29	Инвестиционный менеджмент
30	Организация и управление коммуникативными процессами
31	Управление человеческими ресурсами

32	Управление операциями
33	Экономика организации
34	Современный менеджмент
35	Инновационный менеджмент
36	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
37	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.

ОПК-1.2: Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-1.3: Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.1: Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.

ОПК-3.2: Умеет анализировать риски бизнес-процессов и формулировать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.3: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.

ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.

ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.

ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Организация как объект исследования и проектирования		
1.1	Понятие организации в теории организационного проектирования /Лек/	2	1
1.2	Научные основы и принципы организационного проектирования /Пр/	2	1
1.3	Организация как объект исследования и проектирования /Ср/	22	1
	Раздел 2. Основные подходы и методы организационного проектирования		
2.1	Содержание и специфика подходов и методов организационного проектирования /Лек/	2	1

2.2	Классификация методов организационного проектирования и специфика их применения /Пр/	2	1
2.3	Основные подходы и методы организационного проектирования /Ср/	22	1
Раздел 3. Процесс организационного проектирования			
3.1	Организационное проектирование: этапы проектирования и внедрения /Лек/	2	1
3.2	Организационное проектирование в современных условиях хозяйствования /Пр/	2	1
3.3	Процесс организационного проектирования /Ср/	24	1
Раздел 4. Проектирование организационной структуры управления			
4.1	Анализ и проектирование организационных структур управления /Лек/	2	1
4.2	Технология проектирования организационных структур управления /Пр/	2	1
4.3	Проектирование организационной структуры управления /Ср/	24	1
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Лобарева, Н. В. Теория организации и организационное проектирование : учебное пособие / Н. В. Лобарева. — Москва: РГУ МИРЭА, 2020. — 107 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/163924>)

Мурахтанова Н. М. Организационное проектирование производственных систем : учебник / Н. М. Мурахтанова, Е. М. Шевлякова, Н. В. Александрова. — Тольятти: ТГУ, 2013. — 290 с. — ISBN 978-5-8259-0749-9. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/139796>)

Сайфетдинов А. Р. Организационное проектирование: учебное пособие / А. Р. Сайфетдинов. — Краснодар: КубГАУ, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-907346-63-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/492623>)

Организационное проектирование инноваций: учебное пособие / А. С. Сазонова, Л. Б. Филиппова, Е. Э. Аверченкова [и др.]. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-9765-4218-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/125520>)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Бизнес-портал ПМР
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Портал по стратегическому управлению и планированию
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 11 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие организации в теории организационного проектирования.
2. Значение и задачи организационного проектирования.
3. Оценка влияния организационной среды на проектирование организации.
4. Основные методологические принципы проектирования организационных систем.
5. Процесс формирования организационной структуры.
6. Методы организационного проектирования.
7. Понятие, объекты и специфика организационного проектирования с учетом тенденций инновационного развития.
8. Организационное проектирование в современных условиях хозяйствования.
9. Законы организации и организационное проектирование.
10. Системный и ситуационный подходы в организационном проектировании.
11. Функциональный и процессный подходы к организационному проектированию.
12. Методы организационного проектирования.
13. Проектирование и методы корректировки организационных систем.
14. Этапы формирования организационных структур.
15. Стадия разработки организационного проекта.
16. Стадия внедрения организационного проекта.
17. Технико-экономическое обоснование организационного проекта.
18. Показатели, используемые при оценке эффективности организационных структур управления.
19. Технология проектирования организационных структур управления.
20. Показатели, используемые при оценке эффективности инвестиций в реализацию проектов.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Рабочая документация по проектированию организационной системы включает ...

- рабочий проект по организации производства, труда и управления
- материалы обследования организации труда
- материалы инструментального обслуживания производства
- изучение инструктивных методических и нормативных документов

Разработка управленческой процедуры включает ...

- исходные положения по организационному проектированию
- технико-экономическое планирование
- определение источников финансирования
- описание операций, входящих в процедуру

Обследование организации управления производством охватывает ...

- расчет общей численности персонала
- рабочее детальное обследование
- технологическую подготовку производства
- разработку и утверждение плана выполнения работ

Этап технического проектирования включает ...

- определение объекта и цели проектирования
- разработку организационных решений по основным направлениям проектирования
- разработку методического и нормативного обеспечения
- разработку плана выполнения работ

Для выделения задач или ресурсов в текущем плане можно применять ...

- процедуру сортировки
- процедуру диагностического обследования
- процедуру технико-экономического планирования
- процедуру фильтрации

Назначение ресурсов задачам позволяет ...

- сохранить базовый план проекта
- определить источники финансирования
- разработать требования к технологическому процессу
- отследить затраты на ресурсы

Организационная подготовка проекта включает ...

- систематическое обновление массивов информационной базы
- определение объекта и цели проектирования
- расчет конкурентоспособности выпускаемой продукции
- расчет валового и внутриводского оборота

Группировка задач проекта выполняется по ...

- условиям технологической подготовки
- наименьшей или наибольшей длительности
- источникам финансирования
- условиям организации труда и управления

На этапе предпроектного обследования осуществляется ...

- разработка методического и нормативного обеспечения
- конструкторская подготовка производства
- расчет экономического эффекта
- организация управления производством

Структура управления – это совокупность ...

- устойчивых связей объектов и субъектов управления организации
- подразделений и должностных лиц организации
- взаимосвязанных и взаимодействующих подразделений и должностных лиц, выполняющих функции управления
- всех должностных лиц организации

Организационная структура управления предназначена для ...

- стимулирования действий работников организации
- обеспечения единства действия всех элементов организации
- установления целей организации
- реализации задач организации

Дивизиональная структура позволяет обеспечить ...

- быструю разработку новых изделий для производства
- гибкость в использовании высококвалифицированных специалистов
- ориентацию основных производственных единиц на рынок
- полную прозрачность в распределении обязанностей

Организационная структура современной организации формируется исходя из ...

- знания положения дел в других аналогичных организациях
- материальных возможностей владельцев фирмы
- опыта и знаний руководителя
- специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития

Организационная структура – это ...

- документ, закрепляющий определенный способ группировки и соподчинения формальных групп в организации
- документ, закрепляющий распределение функциональных обязанностей в организации
- одна из имитационных моделей организации
- перечень подразделений формальной организации

Закон, по которому определяется норма управляемости

- не для каждого уровня иерархии следует рассчитывать свою норму
- чем больше норма, тем экономически выгоднее система управления
- чем больше уровней иерархии, тем разнообразнее норма
- чем ниже уровень иерархии, тем больше норма

Матричная структура позволяет обеспечить ...

- быструю разработку новых изделий для производства
- гибкость в использовании линейных руководителей
- ориентацию основных производственных единиц на рынок
- полную прозрачность в распределении обязанностей

Линейно-функциональная структура не может обеспечить ...

- быстрое прохождение информации сверху вниз
- быструю разработку новых изделий

- контроль снижения издержек
- четкость и ясность в распределении обязанностей

Термин «диапазон контроля» характеризует ...

- властные полномочия
- сферу ответственности
- функциональные обязанности
- численность подчиненных

Норма управляемости зависит от ...

- вида организации (производственная, коммерческая и т.д.)
- типа производства (серийное, массовое, единично)
- уровня иерархии
- числа подчиненных

Функциональный руководитель ...

- имеет право принимать окончательные решения
- не имеет права подписывать документы
- отвечает за все аспекты деятельности структурной единицы
- помогает линейному руководителю принимать качественные решения

Число уровней иерархии в системе управления определяется по ...

- коэффициенту управляемости
- линейным руководителям
- функциональным руководителям
- штатному расписанию

Разделение труда в сфере управления происходит по ...

- вертикали и горизонтали
- группам
- уровням иерархии
- функциям

Для выделения задач или ресурсов в текущем плане можно применять ...

- процедуру технико-экономического планирования
- процедуру сортировки
- процедуру диагностического обследования
- процедуру фильтрации

Организационная подготовка проекта включает ...

- определение объекта и цели проектирования
- обновление информационной базы
- расчет конкурентоспособности выпускаемой продукции
- расчет валового оборота

Группировка задач проекта выполняется по ...

- условиям организации труда и управления
- источникам финансирования
- условиям технологической подготовки
- временному признаку

Критерием эффективности при сравнении различных вариантов организационной структуры служит:

- возможность наиболее полного достижения заявленных целей
- возможность повышения заработной платы сотрудникам
- возможность расширить рынки сбыта
- возможность получить конкурентное преимущество

Набор критериев эффективности системы управления формируется с учетом оценки ее функционирования по направлению:

- по степени соответствия достигнутых результатов заявленным целям
- по степени соответствия показателям конкурентов
- по степени соответствия жизненному циклу организации
- по степени соответствия нормам управляемости

Затраты на корректировку или разработку новой организационной структуры оправданы, когда имеет место:

- неудовлетворительное функционирование организации
- падение спроса на предлагаемые товары/услуги
- усиление конкуренции на рынке
- ориентация на перспективное развитие организации

Затраты на корректировку или разработку новой организационной структуры не оправданы, когда имеют место:

- функциональная перегрузка высшего руководства
- ориентация на перспективное развитие организации
- не стабильное функционирование организации
- разногласия по организационным вопросам

Неспособность организаций эффективно функционировать является результатом того, что:

- принимаются необоснованные стратегические решения
- имеет место диверсификация производства
- имеет место дифференциация продукции
- внедряются инновации

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы.

Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки.

Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.08.01 Организационное проектирование
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.08.02 Управление организационными изменениями

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 92
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины

Управление организационными изменениями

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование теоретических знаний в сфере управления организационными изменениями и практических навыков по созданию новой системы и/или частичному усовершенствованию существующей организационной системы.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение содержания основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- усвоение методов, принципов, подходов и правил проектирования (построения) организационных структур;
- формирование умений проводить организационно-управленческую диагностику организации, корректировку существующей организационной структуры и организационных процессов с целью повышения их эффективности;
- формирование умений использовать функции управления при формировании различных организационных структур управления с учетом влияния внешних и внутренних факторов и явлений;
- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- формирование способности решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- формирование способности разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Разработка управленческих решений
2	Организация и оплата труда
3	Хозяйственное право
4	Управление проектами
5	Основы предпринимательской деятельности
6	Методы принятия финансовых решений
7	Управленческие решения
8	Мотивация трудовой деятельности
9	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
10	Методология проектной деятельности
11	Управление рисками в предпринимательской деятельности
12	Управление финансовыми рисками
13	Методы исследовательской деятельности
14	Методы принятия управленческих решений
15	Стратегический менеджмент
16	Управление экономическими и производственными рисками
17	Производственная логистика
18	Управление персоналом
19	Теория организации
20	Антикризисное управление
21	Учебная практика (ознакомительная)
22	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
23	Производственная практика (преддипломная)
24	Самоменеджмент
25	Теория менеджмента
26	Финансовый менеджмент
27	Бизнес-планирование
28	Финансовые рынки и институты
29	Инвестиционный менеджмент
30	Организация и управление коммуникативными процессами
31	Управление человеческими ресурсами

32	Управление операциями
33	Экономика организации
34	Современный менеджмент
35	Инновационный менеджмент
36	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
37	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.

ОПК-1.2: Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-1.3: Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.1: Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.

ОПК-3.2: Умеет анализировать риски бизнес-процессов и формулировать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.3: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ПК-2: Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

ПК-2.1: Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.

ПК-2.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.

ПК-2.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.

ПК-2.4: Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Теоретические основы и предпосылки организационных изменений		
1.1	Организационные изменения: направления, предпосылки, эффективность /Лек/	2	1
1.2	Типы и формы организационных изменений на современном этапе /Пр/	2	1
1.3	Теоретические основы и предпосылки организационных изменений /Ср/	14	1
	Раздел 2. Сопротивление организационным изменениям: причины и методы преодоления		
2.1	Сопротивление организационным изменениям, его причины и методы преодоления /Лек/	2	1

2.2	Методы преодоления сопротивления организационным изменениям /Пр/	2	1
2.3	Сопротивление организационным изменениям: причины и методы преодоления /Ср/	26	1
Раздел 3. Организационные изменения: законы и стратегии, принципы и модели			
3.1	Структура системы управления организационными изменениями /Лек/	2	1
3.2	Виды стратегий организационных изменений и условия их применения /Пр/	2	1
3.3	Организационные изменения: законы и стратегии, принципы и модели /Ср/	26	1
Раздел 4. Эффективное управление коллективом в условиях организационных изменений			
4.1	Управление коллективом /Лек/	2	1
4.2	Методы управления коллективом в условиях изменений. Специфика лидерского поведения в условиях организационных изменений. /Пр/	2	1
4.3	Эффективное управление коллективом в условиях организационных изменений /Ср/	26	1
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Лобарева Н. В. Теория организации и организационное проектирование : учебное пособие / Н. В. Лобарева. — Москва: РГУ МИРЭА, 2020. — 107 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/163924>)

Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 797 с. (научно-методический кабинет кафедры менеджмента)

Мурахтанова Н. М. Организационное проектирование производственных систем : учебник / Н. М. Мурахтанова, Е. М. Шевлякова, Н. В. Александрова. — Тольятти: ТГУ, 2013. — 290 с. — ISBN 978-5-8259-0749-9. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/139796>)

Сайфетдинов А. Р. Организационное проектирование: учебное пособие / А. Р. Сайфетдинов. — Краснодар: КубГАУ, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-907346-63-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/492623>)

Семенов А. К. Теория организации: учебник для бакалавров / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Москва: Дашков и К, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03854-9. (<https://www.ibooks.ru/bookshelf/375475/reading>)

Организационное проектирование инноваций: учебное пособие / А. С. Сазонова, Л. Б. Филиппова, Е. Э. Аверченкова [и др.]. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-9765-4218-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. (URL: <https://e.lanbook.com/book/125520>)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Портал по стратегическому управлению и планированию
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. А. - 11 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекционных занятий, творческую, аналитическую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению

знаний в контексте данной дисциплины.

Работа с обучающимися во время лекционных и практических занятий направлена на совершенствование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках учебной дисциплины компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Теоретические основы организационных изменений.
2. Предпосылки организационных изменений.
3. Направления организационных изменений.
4. Эффективность организационных изменений.
5. Типы и формы организационных изменений на современном этапе.
6. Значение и задачи организационных изменений.
7. Основные принципы управления организационными изменениями.
8. Влияние организационной среды на организационные изменения.
9. Процесс корректировки организационной структуры.
10. Методы организационного проектирования.
11. Структура системы управления организационными изменениями.
12. Виды стратегий организационных изменений и условия их применения.
13. Законы организации и организационные изменения.
14. Проектирование и методы корректировки организационных систем.
15. Стадия разработки организационного проекта.
16. Стадия внедрения организационного проекта.
17. Техничко-экономическое обоснование организационного проекта.
18. Показатели, используемые при оценке эффективности организационных структур управления.
19. Технология проектирования организационных структур управления.
20. Показатели, используемые при оценке эффективности инвестиций в реализацию проектов.
21. Причины сопротивления организационным изменениям.
22. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям.
23. Управление коллективом в условиях организационных изменений.
24. Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений.
25. Методы управления коллективом в условиях изменений.
26. Специфика лидерского поведения в условиях организационных изменений.
27. Типичные ситуации сопротивления организационным изменениям.
28. Основные причины и формы проявления сопротивления.
29. Методы преодоления сопротивления персонала при реализации организационных изменений.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Рабочая документация по проектированию организационной системы включает ...

- рабочий проект по организации производства, труда и управления
- материалы обследования организации труда
- материалы инструментального обслуживания производства
- изучение инструктивных методических и нормативных документов

Разработка управленческой процедуры включает ...

- исходные положения по организационному проектированию
- технико-экономическое планирование
- определение источников финансирования
- описание операций, входящих в процедуру

Обследование организации управления производством охватывает ...

- расчет общей численности персонала
- рабочее детальное обследование
- технологическую подготовку производства
- разработку и утверждение плана выполнения работ

Этап технического проектирования включает ...

- определение объекта и цели проектирования
- разработку организационных решений по основным направлениям проектирования
- разработку методического и нормативного обеспечения
- разработку плана выполнения работ

Для выделения задач или ресурсов в текущем плане можно применять ...

- процедуру сортировки

- процедуру диагностического обследования
- процедуру технико-экономического планирования
- процедуру фильтрации

Назначение ресурсов задачам позволяет ...

- сохранить базовый план проекта
- определить источники финансирования
- разработать требования к технологическому процессу
- отследить затраты на ресурсы

Организационная подготовка проекта включает ...

- систематическое обновление массивов информационной базы
- определение объекта и цели проектирования
- расчет конкурентоспособности выпускаемой продукции
- расчет валового и внутривыпускного оборота

Группировка задач проекта выполняется по ...

- условиям технологической подготовки
- наименьшей или наибольшей длительности
- источникам финансирования
- условиям организации труда и управления

На этапе предпроектного обследования осуществляется ...

- разработка методического и нормативного обеспечения
- конструкторская подготовка производства
- расчет экономического эффекта
- организация управления производством

Структура управления – это совокупность ...

- устойчивых связей объектов и субъектов управления организации
- подразделений и должностных лиц организации
- взаимосвязанных и взаимодействующих подразделений и должностных лиц, выполняющих функции управления
- всех должностных лиц организации

Организационная структура управления предназначена для ...

- стимулирования действий работников организации
- обеспечения единства действия всех элементов организации
- установления целей организации
- реализации задач организации

Дивизиональная структура позволяет обеспечить ...

- быструю разработку новых изделий для производства
- гибкость в использовании высококвалифицированных специалистов
- ориентацию основных производственных единиц на рынок
- полную прозрачность в распределении обязанностей

Организационная структура современной организации формируется исходя из ...

- знания положения дел в других аналогичных организациях
- материальных возможностей владельцев фирмы
- опыта и знаний руководителя
- специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития

Организационная структура – это ...

- документ, закрепляющий определенный способ группировки и соподчинения формальных групп в организации
- документ, закрепляющий распределение функциональных обязанностей в организации
- одна из имитационных моделей организации
- перечень подразделений формальной организации

Закон, по которому определяется норма управляемости

- не для каждого уровня иерархии следует рассчитывать свою норму
- чем больше норма, тем экономически выгоднее система управления
- чем больше уровней иерархии, тем разнообразнее норма
- чем ниже уровень иерархии, тем больше норма

Матричная структура позволяет обеспечить ...

- быструю разработку новых изделий для производства
- гибкость в использовании линейных руководителей
- ориентацию основных производственных единиц на рынок
- полную прозрачность в распределении обязанностей

Линейно-функциональная структура не может обеспечить ...

- быстрое прохождение информации сверху вниз
- быструю разработку новых изделий
- контроль снижения издержек
- четкость и ясность в распределении обязанностей

Термин «диапазон контроля» характеризует ...

- властные полномочия
- сферу ответственности
- функциональные обязанности
- численность подчиненных

Норма управляемости зависит от ...

- вида организации (производственная, коммерческая и т.д.)
- типа производства (серийное, массовое, единично)
- уровня иерархии
- числа подчиненных

Функциональный руководитель ...

- имеет право принимать окончательные решения
- не имеет права подписывать документы
- отвечает за все аспекты деятельности структурной единицы
- помогает линейному руководителю принимать качественные решения

Число уровней иерархии в системе управления определяется по ...

- коэффициенту управляемости
- линейным руководителям
- функциональным руководителям
- штатному расписанию

Разделение труда в сфере управления происходит по ...

- вертикали и горизонтали
- группам
- уровням иерархии
- функциям

Для выделения задач или ресурсов в текущем плане можно применять ...

- процедуру технико-экономического планирования
- процедуру сортировки
- процедуру диагностического обследования
- процедуру фильтрации

Организационная подготовка проекта включает ...

- определение объекта и цели проектирования
- обновление информационной базы
- расчет конкурентоспособности выпускаемой продукции
- расчет валового оборота

Группировка задач проекта выполняется по ...

- условиям организации труда и управления
- источникам финансирования
- условиям технологической подготовки
- временному признаку

Критерием эффективности при сравнении различных вариантов организационной структуры служит:

- возможность наиболее полного достижения заявленных целей
- возможность повышения заработной платы сотрудникам
- возможность расширить рынки сбыта

- возможность получить конкурентное преимущество

Набор критериев эффективности системы управления формируется с учетом оценки ее функционирования по направлению:

- по степени соответствия достигнутых результатов заявленным целям
- по степени соответствия показателям конкурентов
- по степени соответствия жизненному циклу организации
- по степени соответствия нормам управляемости

Затраты на корректировку или разработку новой организационной структуры оправданы, когда имеет место:

- неудовлетворительное функционирование организации
- падение спроса на предлагаемые товары/услуги
- усиление конкуренции на рынке
- ориентация на перспективное развитие организации

Затраты на корректировку или разработку новой организационной структуры не оправданы, когда имеют место:

- функциональная перегрузка высшего руководства
- ориентация на перспективное развитие организации
- не стабильное функционирование организации
- разногласия по организационным вопросам

Неспособность организаций эффективно функционировать является результатом того, что:

- принимаются необоснованные стратегические решения
- имеет место диверсификация производства
- имеет место дифференциация продукции
- внедряются инновации

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, у обучающегося сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины им не усвоено, у обучающегося не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом.

Оценка зачтено/«отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка зачтено/«хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка зачтено/«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка не зачтено/«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.08.02 Управление организационными изменениями
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины
ФТД.01 История литературы родного края

Закреплена за кафедрой **Языка, культуры и педагогических наук**

Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 62

контактная работа во время

промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 3

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Лозан Татьяна Андреевна

Рабочая программа дисциплины

История литературы родного края

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Языка, культуры и педагогических наук

Зав. кафедрой Егорова Виктория Григорьевна

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Ознакомление обучающихся с литературным процессом Приднестровской Молдавской Республики, получение представление о характере художественно-смыслового пространства приднестровской литературы.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сформировать целостное представление о литературе родного края в ее историческом развитии, о закономерностях литературного процесса, с главнейшими направлениями и тенденциями в литературе.
2. Ввести студентов в мир художественных ценностей и нравственно-философских идей русской, украинской и молдавской литературы, раскрыть значение творческого наследия писателей в формировании национального самосознания.
3. Сформировать осознание русской, украинской и молдавской литературы как составной части национальной культуры в процессе создания национальной идентичности, с учетом современных реалий поликультурности и разноуровневых культурных коммуникаций.
4. Способствовать пониманию студентами места и значения творческой личности в литературном процессе изучаемой эпохи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	ФТД

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
3	Иностранный язык (английский)
4	Философия
5	Иностранный язык (немецкий)
6	История России
7	Иностранный язык (французский)
8	Всеобщая история
9	Иностранный язык (испанский)
10	Основы российской государственности

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Основы политической власти ПМР
2	Учебная практика (ознакомительная)
3	Организация и управление коммуникативными процессами
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Истоки литературы родного края		
1.1	Жанры фольклора. /Ср/	4	3
1.2	Календарно-обрядовая поэзия. /Ср/	6	3
1.3	Становление литературы родного края /Ср/	4	3
	Раздел 2. Поэзия приднестровских авторов		
2.1	Современные поэты Приднестровья /Лек/	2	3
2.2	Тематика поэзии современных приднестровских авторов /Пр/	2	3
2.3	Творчество Пилецкой В.И., Сизовой О.В., Сычевой М.И. /Ср/	6	3
2.4	Творчество Валового Г.П., Дрожжина А.С., Яштылова В.М. /Ср/	6	3
	Раздел 3. Проза приднестровских авторов		
3.1	Писатели-современники /Лек/	2	3
3.2	Идейно-тематическое и жанровое своеобразие приднестровской прозы /Пр/	2	3
3.3	Вершигора Пётр и его военно-мемуарная проза "Люди с чистой совестью" /Ср/	6	3
3.4	Послевоенная проза в истории литературы родного края. И. Соколов "Судьба танкиста" /Ср/	4	3
3.5	Идейно-художественные особенности фантастической прозы Ю. Самуся «Игра воображения» /Ср/	6	3
3.6	Творчество Белозерова А.Б., Данича П.Х., Кошушняна В.И. /Ср/	6	3
	Раздел 4. Драматургия и публицистика приднестровских авторов		
4.1	Драматические жанры и жанры публицистики /Пр/	2	3
4.2	Публицистика Бориса Челышева. «Имеют свое лицо» /Ср/	4	3
4.3	Драматургическое наследие Владимира Ахмерова. Пьеса "Общага или любовь по субботам" /Ср/	4	3
4.4	Вырвич Л.В., Гурковский В.А., Елагин Н.А. - публицисты /Ср/	6	3
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
5.1. Рекомендуемая литература	
1.	История литературы Приднестровья. – Тирасполь, 2008. – Т.І. – 204 с. – библиотека РФ
2.	История литературы Приднестровья. – Тирасполь, 2009. – Т.ІІ. – 360 с. – библиотека РФ
3.	История литературы Приднестровья. – Тирасполь, 2010. – Т.ІІІ. – 495 с. – библиотека РФ
4.	История литературы Приднестровья. – Тирасполь, 2010. – Т.ІV. – 495 с. – библиотека РФ
5.	История литературы Приднестровья. В 6-ти т. – Т.V.: Литература Приднестровья XX вв./ Под общ. ред. доц. В.А. Панкрушева. – Тирасполь: Изд-во Приднестровского ун-та, 2011. – 416 с. – библиотека РФ
6.	История литературы Приднестровья. В 6-ти т. – Т.VІ.: Литература Приднестровской Молдавской Республики / Под общ. ред. проф. В.А. Панкрушева. – Тирасполь: Изд-во Приднестровского ун-та, 2013. – 554 с. – библиотека РФ
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека eLibrary	
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	
Академия Google	
Электронная школа Приднестровья	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	28 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	12Ж Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект мебели на 29 посадочных мест, обеспечен доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно записывать на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Цель практических занятий (семинаров) – изучение произведений приднестровских авторов различной тематики и жанровой специфики.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить материал лекций и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.

По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:

1. Написание конспекта научной статьи или части монографии по избранной теме.
 2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
 3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции.
- Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

Самостоятельная работа по курсу «История литературы родного края» предполагает изучение дополнительной литературы, периодических изданий, использование материалов Интернет. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка творческих заданий, семинарских занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса;
- подготовка к зачету;
- написание доклада.

Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка примеров развития литературного процесса русской, украинской и молдавской литературы; подборка материала по определенной проблеме; проведение сравнительного анализа развития литературы разных народов; участие в ролевой игре и т.п.

Во время подготовки творческих заданий происходит формирование поисково-аналитической компетенции «Поиск и исследование проблемы». Данный вид СРС предусмотрен в письменной форме по обозначенной преподавателем теме дисциплины. Порядок выполнения следующий:

- 1) Вычитывается информационный контент, сопряженный с изучаемой темой. Цель – увидеть и понять как можно больше информации на заданную тему.
- 2) Одновременно с усвоением информации ведётся поиск «слабых звеньев», «узких, проблемных мест» в процессах, протекающих в рамках изучаемой темы. На выбор студента берётся одна либо несколько конкретных проблем и чётко формулируется. Цель – научиться грамотно, чётко и ясно формулировать конкретную проблему.
- 3) Опираясь на уже изученный информационный массив, разработать меры по решению обозначенной проблемы. Цель

– научиться видеть как можно больше возможных вариантов решения любой проблемы и оформлять их в виде осязаемого плана конкретных мероприятий.

Формирование репродуктивной компетенции: пересказ учебного материала и ответы на вопросы по лекционному материалу. Данный вид СРС предусмотрен в устной форме по обозначенной преподавателем теме дисциплины.

Порядок выполнения следующий:

- 1) Читается полученный на лекции информационный блок и ведётся попытка выделить и запомнить в нём ключевые моменты.
- 2) Объём усвоенной информации сверяется со списком предложенных в конце темы вопросов. Предпринимается попытка мысленно (а лучше – вслух) ответить на вопросы из списка в конце темы.
- 3) По итогам попытки принимается решение либо о вторичном (третичном и т.д.) прочтении лекционного материала, либо о достаточной глубине знаний для предстоящего участия в семинаре.

Дискуссии. При этом перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Интерактивное выступление. Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией: задавая вопросы, и получая из аудитории ответы; проведение в ходе выступления учебной деловой игры; приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме; использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.

Учебные деловые игры. Использование учебных деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, отработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Основными формами контроля являются тестовые задания, контрольная работа и зачет.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Основные этапы развития литературы ПМР.
2. Поликультурные истоки литературного процесса Приднестровья.
3. Литературный процесс в ПМР 90-х. Становление приднестровской литературы.
4. Литературные объединения Приднестровья «Взаимность», «Горизонт», «Родник».
5. Литература ПМР: организации, направления, виды и жанры.
6. Культурная и литературная идентичность Приднестровья в произведениях.
7. Тема родины в поэзии приднестровских авторов.
8. Любовь, страсть и утрата в поэзии Приднестровья.
9. Влияние фольклора на поэзию Приднестровья.
10. Роль природы в поэзии Приднестровья: символизм и реализм.
11. Роль женской поэзии в Приднестровье: особенности стиля и тематики.
12. Социальные и политические проблемы в прозе Приднестровья.
13. Роль исторической прозы в формировании национальной идентичности Приднестровья.
14. Тема любви и утраты в прозе Приднестровья.
15. Жанровое многообразие прозы Приднестровья: от реализма до магического реализма.
16. Литературные портреты Приднестровья в прозе: место и роль региона в произведениях местных авторов.
17. Влияние русской классической литературы на прозу Приднестровья.
18. Роль драматургии Приднестровья в развитии театральной культуры региона.
19. Публицистика Приднестровья: как литература отражает политические и социальные проблемы региона.
20. Темы патриотизма и национальной идентичности в драматургии Приднестровья.
21. Социальная драма в произведениях приднестровских авторов.
22. Публицистика Приднестровья как инструмент общественного и культурного просвещения.
23. Влияние исторических событий на драматургию Приднестровья: от войн до конфликтов.
24. Жанровое разнообразие драматургии Приднестровья: от трагедии до комедии.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Как называлось литературное объединение, положившее начало Союзу писателей Приднестровья?
 1. «Днестровская правда»
 2. «Взаимность»
 3. «Взаимопонимание»
 4. «Днестр»
2. Главной темой литературы в конце XX ст. была:
 1. природа родного края
 2. тема войны
 3. любовь к животным
 4. взаимоотношений отцов и детей
3. Союз писателей Приднестровья был создан в:
 1. 1993 год
 2. 1994 год
 3. 1995 год
 4. 1996 год
4. Первой в ПМР была создана:
 1. Тираспольская писательская организация
 2. Рыбницкая писательская организация
 3. Бендерская писательская организация
 4. Дубоссарская писательская организация
5. В Приднестровье выпускается альманах:
 1. «Днестр»
 2. «Литературный альманах»
 3. «Литературное Приднестровье»
 4. «Родник»
6. Итоговый сборник произведений писателей Приднестровья – это:
 1. «Приднестровье. XX век»
 2. «Антология современной литературы Приднестровья»
 3. «Литературное Приднестровье»
 4. ««Литературный альманах»
7. Сегодня Союз писателей Приднестровья входит в состав:
 1. Союза писателей России

2. Международного литературного фонда
3. Международного сообщества писательских союзов
4. Во все перечисленные организации
8. Какой жанр был наиболее распространён в литературе Киевской Руси?
 1. Роман
 2. Летопись
 3. Драма
 4. Басня
9. Какое произведение относится к литературе Киевской Руси?
 1. «Слово о полку Игореве»
 2. «Энеида»
 3. «Кобзарь»
 4. «История одного города»
10. На каком языке в основном создавались произведения Киевской Руси?
 1. Латинском
 2. Церковнославянском
 3. Французском
 4. Немецком
11. Какой жанр был характерен для литературы Приднестровья XVII–XVIII веков?
 1. Рыцарский роман
 2. Религиозно-поучительная литература
 3. Научная фантастика
 4. Сентиментальный роман
12. Что оказало наибольшее влияние на литературу Приднестровья XVII–XVIII веков?
 1. Античная мифология
 2. Народный фольклор и церковная традиция
 3. Французское Просвещение
 4. Модернизм
13. Какой из перечисленных поэтов является приднестровским?
 1. Александр Пушкин
 2. Григорий Валовой
 3. Михаил Лермонтов
 4. Сергей Есенин
14. Для творчества Валового Г.П. характерны произведения на тему:
 1. Космических путешествий
 2. Истории и природы родного края
 3. Античной мифологии
 4. Средневековой Европы
15. Что объединяет творчество Валового Г.П., Дрожжина А.С. и Яштылова В.М.?
 1. Принадлежность к символизму
 2. Связь с литературой Приднестровья
 3. Написание только драматических произведений
 4. Использование исключительно народных сказок
16. Какую тему часто затрагивал в своих произведениях Яштылов В.М.?
 1. Фантастические миры
 2. Любовь к Родине и родной земле
 3. Дворянскую жизнь XIX века
 4. Морские путешествия
17. Основной темой творчества Ткачёва В. С. является:
 1. Античная мифология
 2. Жизнь человека, Родина, нравственные ценности
 3. Космические путешествия
 4. Исторические романы
18. Основной жанр, представленный в творчестве Сизовой О.В.:
 1. Поэзия
 2. Детектив
 3. Научная фантастика
 4. Исторический роман
19. Какая тема чаще всего встречается в произведениях Сычевой М.И.?
 1. Космос и технологии
 2. Любовь к Родине, духовные ценности
 3. Античные мифы
 4. Морские приключения
20. Для произведений Пилецкой В.И. характерно:

1. Обращение к жизни человека, его чувствам и переживаниям
 2. Использование фантастических миров
 3. Историческая хроника средневековья
 4. Сатирическое изображение политики
21. Какой жанр преобладает в творчестве Кожушняка В.И.?
1. Поэма
 2. Рассказ и повесть
 3. Драма
 4. Басня
22. Основная тематика прозы Ильина И.Р.:
1. Фантастические миры
 2. Жизнь современного человека и родного края
 3. Античные легенды
 4. Детективные расследования
23. Что характерно для прозы Чельшова Б.Д.?
1. Использование сказочных сюжетов
 2. Реалистическое изображение действительности
 3. Научно-фантастические мотивы
 4. Исторические хроники Древнего мира
24. Какую тему часто поднимает в своих произведениях Белозёров А.Б.?
1. Космические путешествия
 2. Судьба человека, нравственный выбор
 3. Мифологические сюжеты
 4. Рыцарские подвиги
25. Какой жанр является основным в публицистике?
1. Сказка
 2. Очерк, статья
 3. Поэма
 4. Баллада
26. Что объединяет творчество Вывича Л.В., Гурковского В.А. и Елагина Н.А.?
1. Принадлежность к зарубежной литературе
 2. Работа в жанре публицистики Приднестровья
 3. Создание только поэтических произведений
 4. Обращение к фантастическим сюжетам
27. Какая тема является одной из ведущих в приднестровской прозе?
1. Космические путешествия
 2. Судьба человека и родной край
 3. Рыцарские подвиги
 4. Античная мифология
28. Что отличает приднестровскую прозу в идейном плане?
1. Отказ от социальных проблем
 2. Гражданская позиция и внимание к современности
 3. Полное отсутствие авторской оценки
 4. Преобладание фантастических сюжетов
29. Какую роль играет тема истории в приднестровской прозе?
1. Практически не используется
 2. Помогает осмыслить судьбу народа и края
 3. Служит только фоном
 4. Используется в юмористических целях
30. Какое жанровое сочетание часто встречается в приднестровской прозе?
1. Детектив и фантастика
 2. Реализм с элементами публицистичности
 3. Миф и сказка
 4. Романтизм и символизм

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся на основе успешных ответов на практических занятиях, выполненных домашних заданий и тестов, отсутствия у обучающегося пропущенных или неотработанных занятий до проведения зачета, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.01 История литературы родного края
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры языка, культуры и педагогических наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой языка, культуры и педагогических наук

Егорова Виктория Григорьевна

«____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

Трач Дмитрий Михайлович

«____» _____ 20__ г.