

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа практики

Б2.В.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации

Квалификация бакалавр
Форма обучения очно-заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная

Тип практики ознакомительная

Форма проведения дискретно

Объём практики 3

Продолжительность в часах/неделях 108/0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент Мельничук Лэся Дмитриевна

Программа практики

Учебная практика (ознакомительная)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, формирование у обучающегося практических навыков и компетенций, а также приобретение опыта практической деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВО;
- формирование практических навыков в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе освоения учебных дисциплин;
- формирование практических навыков самостоятельной и командной работы и принятия управленческих решений;
- формирование способности решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- формирование умений осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- формирование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В
-------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Организационное проектирование
3	Официальный язык (молдавский)
4	Управленческие решения
5	Управление организационными изменениями
6	Официальный язык (украинский)
7	Методы принятия управленческих решений
8	Информатика
9	Организационное поведение
10	Региональная экономика
11	Теория организации
12	Иностранный язык (английский)
13	Философия
14	История литературы родного края
15	Иностранный язык (немецкий)
16	Иностранный язык (французский)
17	Иностранный язык (испанский)
18	Введение в профессиональную деятельность
19	Самоменеджмент
20	Экономическая теория
21	Мировая экономика
22	Теория менеджмента
23	Прикладная математика

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Организация и оплата труда
2	Хозяйственное право
3	Мотивация трудовой деятельности
4	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
5	Методы исследовательской деятельности
6	Налоги и налогообложение
7	Страхование
8	Стратегический менеджмент
9	Управление экономическими и производственными рисками
10	Производственная логистика
11	Управление персоналом

12	Экономическая статистика
13	Антикризисное управление
14	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
15	Производственная практика (преддипломная)
16	Маркетинг
17	Финансовый менеджмент
18	Бизнес-планирование
19	Финансовые рынки и институты
20	Анализ хозяйственной деятельности
21	Управление разработкой и внедрением нового продукта
22	Инвестиционный менеджмент
23	Организация и управление коммуникативными процессами
24	Основы коммерческой деятельности
25	Управление человеческими ресурсами
26	Управление операциями
27	Инновационный менеджмент
28	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
29	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	
УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
УК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2.2	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	
УК-3.1	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	
УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
УК-4.2	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
УК-4.3	Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	
УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.2	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.		
УК-9 : Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			
УК-9.1	Готов к повышению инклюзивной компетентности, изучению базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах.		
УК-9.2	Определяет задачи по изучению и применению базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.		
УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-10.1	Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.		
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.		
ОПК-1 : Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.			
ОПК-1.1	Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.		
ОПК-1.2	Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.		
ОПК-1.3	Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.		
ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.			
ОПК-2.1	Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.		
ОПК-2.2	Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.		
ОПК-2.3	Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.		
ОПК-5 : Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.			
ОПК-5.1	Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.		
ОПК-5.2	Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.		
ОПК-5.3	Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.		
ОПК-6 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.			
ОПК-6.1	Знает принципы работы современных информационных технологий.		
ОПК-6.2	Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		
ОПК-6.3	Владеет принципами работы современных информационных технологий и их использования для решения задач профессиональной деятельности.		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Подготовительный этап.		
1.1	Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой, сроками проведения, формой отчетности и требованиями к итогам практики. /Лек/	2	4

1.2	Составление плана прохождения практики. /Ср/	4	4
Раздел 2. Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала.			
2.1	Общее знакомство с предприятием: изучение локальных нормативных документов: устав; учредительный договор; учётная политика; основная номенклатура товаров и услуг; основные характеристики организации, направления деятельности и др. /Ср/	8	4
2.2	Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка. /Ср/	4	4
2.3	Изучение организационной структуры и системы управления предприятием. /Ср/	8	4
2.4	Рассмотрение содержания основных задач функций управленческих, финансовых, плановых, кадровых, аналитических подразделений, основных видов и задач профессиональной деятельности. /Ср/	10	4
2.5	Рассмотрение специфики деятельности производственных подразделений, вспомогательных подразделений, обслуживающих хозяйств. /Ср/	6	4
2.6	Рассмотрение специфики деятельности, содержание целей, задач и функций структурного подразделения, в котором обучающийся проходил практику. /Ср/	20	4
Раздел 3. Исследовательский этап. Выполнение производственных заданий, анализ, сбор, обработка и систематизация фактического материала.			
3.1	Изучение процесса управления в рассматриваемой организации/ предприятии с учетом изменений окружающей среды и динамики социально-экономических показателей. /Ср/	8	4
3.2	Изучение планов и финансовой отчетности. Ознакомление с методикой расчета показателей организации и структурного подразделения. /Ср/	10	4
3.3	Исследование основных технико-экономических характеристик организации, направлений ее деятельности. Изучение номенклатуры товаров и услуг. /Ср/	10	4
Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации.			
4.1	Обработка и систематизация фактического, и статистического материала, собранного в процессе прохождения практики. /Ср/	10	4
Раздел 5. Подготовка отчёта о прохождении практики.			
5.1	Итоговая конференция по результатам учебной практики (ознакомительной). /Лек/	2	4
5.2	Подготовка отчетной документации по результатам практики. /Ср/	6	4
Итого:		108	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Результаты практики оценивает руководитель практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

1. Отчетная ведомость по практике.
2. Отчет по практике.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Антонова Н.В. Психология управления: учеб. Пособие / Н.В. Антонова; Гос. ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд. дом Гос. ун-та – Высшей школы экономики, 2018. – 269 с. <https://dbmk.su/wp-content/uploads/2020/10/Antonova-N.V.-Psihologija-upravljenija.pdf>
2. Афонечкин А.И., Михаленко Д.Г. Управленческие решения в экономических системах: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2009. – 480 с. https://www.phantastike.com/management/management_decisions_afonichkin/pdf/
3. Вечканов Г. С. Экономическая теория: Учебник для ВУЗов. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2019. – 512 с. <https://drive.google.com/file/d/0V6xhkmsz1gLLclI0ekM4OW1hTnM/view?usp=sharing>
4. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 504 с. <https://jasulib.org.kg/wp-content/uploads/2023/03/15.-%D0%92%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BD-%D0%92.%D0%A0.-%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.-%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf>
5. Дафт Р. Менеджмент. 8-е изд./Пер.с англ. под ред. С.К. Мордовина – СПб.: Питер, 2011. – 800 с.

6. Деловое общение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления. / Л.Г. Титова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2006. – 271 с. https://institutiones.com/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=1232&Itemid
7. Жутовская Т.С., Шишкина Н.Р. Экономическая теория: Учебное пособие Стандарт третьего поколения.– СПб.: Питер, 2021. – 470 с. <https://inexpert.ru/wp-content/uploads/2018/12/uchebnoe-posobie-ekonomika.pdf>
8. Зверева Н.С. Правила делового общения. М.: Альпина Диджитал. – 2015. – 320 с. <https://libcat.ru/knigi/spravochnaya-literatura/ekonomika/marketing/759049-nina-zvereva-pravila-delovogo-obcheniya-33-nelzya-i-33-mozhno.html#read>
9. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2007. – 672 с.
10. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 797 с.
11. Психология делового общения: учебное пособие. / Т.А. Попова, Л.О. Пузырева. – Пермь: ПГНИУ, 2019. – 168с. <https://files.core.ac.uk/download/212970751.pdf>
12. Региональная экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. Под ред. Т. Г. Морозовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 527 с. <https://sgpi.ru/user/-58/umk/%D0%9C%D0%95%D0%A2-%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%AD%D0%9E%D0%A2%D0%9E.pdf>
13. Самыгин С.И., Руденко А.М. Деловое общение: учебное пособие. – М.: КНОРУС. 2010. – 440 с. <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34753/1/978-5-7996-1454-6.pdf>
14. Семенов А. К. Теория организации: учебник для бакалавров / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – Москва: Дашков и К, 2021. – 356 с. – ISBN 978-5-394-03854-9. <https://www.ibooks.ru/bookshelf/375475/reading>
15. Управление коммуникациями в менеджменте: учеб. пособие. / Н. В. Костылева и др. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 127с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/53029/3/978-5-7996-2129-2_2017.pdf
16. Управление персоналом: учеб. для студ. Вузов / Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина – М., 2006. – 560 с. https://sektor-ari.argos.uz/media/11.%D0%91%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%91._%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC._%D0%9C%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B2%D0%B02006.pdf
17. Фетисов Г.Г., Орешин В.П. Региональная экономика и управление: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 416 с. <https://jasulib.org/kg/wp-content/uploads/2022/04/4.-%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%B8-%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.-%D0%A4%D0%B5%D1%82%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%B2-%D0%93.%D0%93..pdf>
18. Цветков А. Н. Теория менеджмента: учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://publishing.intelgr.com/archive/management-theory.pdf>

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Портал по стратегическому управлению и планированию
 Сайт информационного портала Открытые системы
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
---	---

2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
---	--

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Организационная структура и направленность деятельности организации базы практики.
2. Типы организационной структуры. Их характеристика. Факторы, оказывающие влияние на формирование организационной структуры предприятия.
3. Организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги).
4. Функциональные подразделения предприятия.
5. Функциональные обязанности сотрудников подразделений предприятия (на примере подразделения, в котором обучающийся проходил практику).
6. Функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации (на примере предприятия, в котором обучающийся проходил практику).
7. Специфика функциональной насыщенности деятельности менеджера в современных условиях.
8. Должностные обязанности специалистов различных отделов (планово-финансового, аналитического, кадрового, маркетингового и др.)
9. Структура планов предприятия (на примере предприятия, в котором обучающийся проходил практику).
10. Содержание текущего плана предприятия (по определенному направлению деятельности).
11. Основные потребители товаров или услуг организации.
12. Основные конкуренты. Основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) (на примере предприятия, в котором обучающийся проходил практику).
13. Методология и инструменты диагностики финансово-экономического состояния организации.
14. Специфика правового регулирования деятельности предприятия, особенности управления им.
15. Принципы и системы мониторинга финансового состояния организации.
16. Структура и содержание финансовой отчетности предприятия (на примере предприятия, в котором обучающийся проходил практику).
17. Законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия/организации.

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Менеджмент как наука – это:

- комплекс междисциплинарных исследований, направленных на изучение принципов принятия эффективных управленческих решений
- специфическое экономическое знание, изучающее все виды ресурсов и управление ими
- область знаний о том, как эффективно воздействовать на имеющиеся в организации ресурсы
- конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач

Критерием эффективности менеджмента является:

- срок, в течение которого организация функционирует на рынке
- совокупность показателей, которые характеризуют, насколько эффективна работа управляемых в организации систем и подсистем
- непрерывный рост прибыли
- создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений

Что представляет собой процесс управления финансами:

- регулирование финансового рынка
- контроль за эмиссией бумажных денег в стране
- управление системой пенсионного обеспечения и страхования
- процесс перераспределения финансовых ресурсов в рамках финансового состояния

Источники финансовых ресурсов:

- совокупность денежных средств, находящихся в распоряжении населения
- денежные средства государства
- заработная плата рабочих и прибыль предприятий
- совокупность денежных средств граждан, организаций и государства

К функциям управления не относят:

- планирование
- мотивация
- контроль
- управление

К основным характеристикам формальной организации не относят:

- иерархия и структура
- документально закрепленные цели и правила
- официальные каналы коммуникации
- общение в коллективе

К характеристикам неформальной группы не относится:

- спонтанность и личные связи
- неписанные правила и нормы
- ценности и взгляды
- официальные каналы коммуникации

В двухфакторной модели мотивации Ф Герцберга выделяются:

- гигиенические факторы (факторы неудовлетворенности) и мотиваторы (факторы удовлетворенности)
- два уровня потребностей: первичные и вторичные потребности
- три уровня потребностей: потребность существования, потребность взаимосвязей, потребность роста
- три фактора: ожидание, инструментальность (вероятность вознаграждения), валентность (ценность вознаграждения)

Согласно теории ожиданий В. Врума:

- мотивация возникает, когда сотрудник верит, что его усилия приведут к желаемому результату и вознаграждению за труд
- сотрудники оценивают справедливость оценки результатов своей работы, сравнивая соотношение «вклад/вознаграждение» у себя и у других сотрудников
- необходимо на постоянной основе осуществлять подкрепление мотивационной составляющей трудового поведения сотрудника
- выделяются ведущие мотивы трудового поведения сотрудника, обеспечивающие осмысление и результативность труда

Содержательные теории мотивации сосредотачиваются на:

- изучении личных потребностей для объяснения удовлетворения от работы, поведения работника и систем вознаграждения
- изучении психо-физиологических характеристик работника и предложении рекомендаций по повышению эффективности адаптации сотрудника в коллективе
- рассмотрении специфики трудового поведения сотрудника
- объяснении мотивов трудового поведения сотрудника

Процессуальные теории мотивации направлены на:

- поиск действенных стимулов, побуждающих людей к эффективной трудовой деятельности
- поиск ответа на вопрос: «Что побуждает людей к определенным поступкам, в частности, к трудовой деятельности?»
- изучение морально-психологического климата в коллективах организации, индивидуально-психологических особенностей сотрудников; организацию эффективного служебного и межличностного общения с сотрудниками
- осуществление мониторинга общественного мнения по актуальным проблемам функционирования организации в различных группах общественности

Под малой социальной группой понимают:

- небольшие группы людей, объединенные общими интересами
- социальную общность, члены которой объединены интересной работой
- небольшое число контактирующих индивидов, объединенных общими целями и задачами
- небольшое число контактирующих индивидов, объединенных общим местом работы

Социальная группа – это:

- группа людей, работающих на одном предприятии
- небольшое число людей, объединенных общими интересами
- относительно устойчивая группа людей, выделяемая из социума на основе определенных признаков
- относительно устойчивая группа людей, имеющая юридически фиксированный статус

Выделяют следующие этапы командообразования:

- формирование, приспособление, функционирование, сворачивание
- формирование, нормирование, действие, расставание, сворачивание
- создание, развитие, нормирование, функционирование, расставание
- формирование, приспособление, нормирование, функционирование, расставание

Признаки здорового психологического климата в трудовом коллективе:

- наличие в группе прочных взаимоотношений
- способность организации деструктивно влиять на сотрудника

- повышенный уровень конфликтности
- сдерживание энтузиазма сотрудников

О неблагополучии в организации свидетельствует:

- высокая текучесть кадров
- прибыльность организации
- высокий уровень согласованности в коллективе
- поощрение инициативности сотрудников

В зависимости от количества и статуса лиц решения подразделяются на:

- общие, коллегиальные, коллективные
- индивидуальные, коллегиальные, коллективные
- личностные, общие, коллегиальные
- личностные, коллегиальные, коллективные

К характеристикам эффективного менеджера не относят:

- скрытность, недоверие к сотрудникам
- высокий уровень открытости и доверия
- готов принять на себя всю полноту ответственности
- интересуется ходом выполнения решений

К методам психологического воздействия относят:

- административные, социально-психологические
- социально-психологические, экономические
- экономические, административные
- социально-психологические, эмоциональные

К психологическим методам воздействия не относят:

- убеждение
- распоряжения
- внушение
- манипуляция

Барьерами для эффективной коммуникации в организационной деятельности являются:

- сложная иерархия
- открытое, доверительное общение
- обратная связь
- точная и ясная информация

Эффективность коммуникации повышается при условии:

- взаимопонимания
- искажения информации
- наличии барьеров восприятия
- перегрузки каналов связи

Конструктивные конфликты:

- способствуют развитию организации; способствует развитию сотрудничества у всех субъектов социального взаимодействия; характеризуются причинами, которые кроются в проблемах отдельных личностей: характере, профессиональной компетентности и т.п.
- приводят к инновационным проблемам; приводят к снижению качества управленческих решений; способствуют становлению групповой солидарности.
- способствуют оптимизации организационной структуры организации; способствуют развитию сотрудничества у всех субъектов социального взаимодействия; способствуют становлению групповой солидарности.
- приводят к инновационным проблемам; способствуют становлению групповой солидарности; позволяют выявить неудовлетворительный стиль управления.
- способствуют оптимизации организационной структуры организации; способствуют становлению групповой солидарности; позволяют выявить неудовлетворительный стиль управления.

Матричная структура управления:

- структура управления проектами, основанная на выделении самостоятельного юридического лица
- структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы от начала до конца проекта
- структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы и привлечении необходимых специалистов на временной основе
- структура, при которой члены проектной команды подчиняются не только руководителю проекта, но и руководителям

тех функциональных подразделений, в которых они работают на постоянной основе

Организационная система – это:

- сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции
- единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности
- коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием
- система, состоящая из субъектов и объектов управления и функционирующая на основе субординации

Хозяйственные организации – это:

- группы людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности
- союзы, партии, группы, сформированные по интересам
- семья, неформальные группы
- организации, специализирующиеся на производстве товаров, работ, услуг или информации

Формальные организации – это:

- зарегистрированные в установленном порядке организации
- организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли
- группа людей внутри организации, объединенная общими интересами и стремящихся к достижению единой цели
- группа людей внутри организации, объединенных личными симпатиями и привязанностью

Управление организацией – это:

- выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания
- обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели
- неукоснительное выполнение исполнителями приказов и распоряжений вышестоящих руководителей
- управление значимыми направлениями деятельности организации

Стадии ранней зрелости организации свойственны:

- координация стабильность, контроль
- экспансия, дифференциация, диверсификация
- замедление темпов роста
- управление деятельным и профессионально подготовленным руководителем

Структуры организаций отличаются друг от друга:

- сложностью, соотношением централизации и децентрализации, степенью формализации
- размерами, сложностью, формализацией
- соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов, сложностью
- размерами, соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний.

Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.В.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа практики

**Б2.В.02(П) Производственная практика (технологическая
(проектно-технологическая))**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации

Квалификация бакалавр
Форма обучения очно-заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма проведения дискретно

Объём практики 6

Продолжительность в часах/неделях 216/ 0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа в том числе ИКР	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор Трач Дмитрий Михайлович

Программа практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели производственной (технологической (проектно-технологической)) практики направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков и компетенций, получение профессиональных умений и опыта в сфере профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- развитие универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВО;
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование знаний, умений и навыков в сфере профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки научной, организационно-технологической, управленческой информации с применением современных информационных технологий;
- формирование умений решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;
- формирование умений разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- формирование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Хозяйственное право
3	Управление проектами
4	Основы предпринимательской деятельности
5	Методы принятия финансовых решений
6	Организационное проектирование
7	Управленческие решения
8	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
9	Методология проектной деятельности
10	Управление рисками в предпринимательской деятельности
11	Управление финансовыми рисками
12	Управление организационными изменениями
13	Методы исследовательской деятельности
14	Методы принятия управленческих решений
15	Информатика
16	Налоги и налогообложение
17	Страхование
18	Организационное поведение
19	Стратегический менеджмент
20	Региональная экономика
21	Управление экономическими и производственными рисками
22	Управление персоналом
23	Теория организации
24	Экономическая статистика
25	Учебная практика (ознакомительная)
26	Философия
27	Введение в профессиональную деятельность
28	Правоведение и антикоррупционное поведение
29	Самоменеджмент
30	Экономическая теория
31	Мировая экономика
32	Статистика
33	Теория менеджмента

34	Маркетинг
35	Бухгалтерский учет
36	Финансовый менеджмент
37	Бизнес-планирование
38	Финансовые рынки и институты
39	Прикладная математика
40	Основы коммерческой деятельности
41	Управление человеческими ресурсами
42	Управление операциями
43	Экономика организации
44	Современный менеджмент
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Антикризисное управление
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Управление разработкой и внедрением нового продукта
4	Организация и управление коммуникативными процессами
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	
УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
УК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2.2	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	
УК-3.1	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	
УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-6.2	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
УК-11 : Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
УК-11.1	Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.
УК-11.2	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.

ОПК-1 : Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	
ОПК-1.1	Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.
ОПК-1.2	Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-1.3	Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	
ОПК-2.1	Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.
ОПК-2.2	Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
ОПК-2.3	Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.
ОПК-3 : Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	
ОПК-3.1	Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.
ОПК-3.2	Умеет анализировать риски бизнес-процессов и формулировать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ОПК-3.3	Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ОПК-4 : Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	
ОПК-4.1	Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
ОПК-4.2	Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-4.3	Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-5 : Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
ОПК-5.1	Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.
ОПК-5.2	Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.
ОПК-5.3	Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.
ОПК-6 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК-6.1	Знает принципы работы современных информационных технологий.
ОПК-6.2	Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.3	Владеет принципами работы современных информационных технологий и их использования для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1 : Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	

ПК-1.1	Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.		
ПК-1.2	Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.		
ПК-1.3	Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.		
ПК-4 : Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.			
ПК-4.1	Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.		
ПК-4.2	Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.		
ПК-4.3	Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.		
ПК-4.4	Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.		
ПК-4.5	Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.		
ПК-4.6	Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.		
ПК-2 : Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.			
ПК-2.1	Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.		
ПК-2.2	Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.		
ПК-2.3	Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.		
ПК-2.4	Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.		
ПК-3 : Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.			
ПК-3.1	Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности.		
ПК-3.2	Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.		
ПК-3.3	Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления.		
ПК-3.4	Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.		
ПК-3.5	Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Подготовительный этап.		
1.1	Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой, сроками проведения, формой отчетности и требованиями к итогам практики. /Лек/	2	8
1.2	Составление плана прохождения практики. /Ср/	4	8
	Раздел 2. Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала.		

2.1	Рассмотрение организационно-экономической характеристики предприятия: - размеры предприятия, его специализация; - анализ внутренней и внешней среды предприятия; - анализ организационной структуры и структуры управления предприятием. /Ср/	8	8
2.2	Участие в выполнении текущей экономической и аналитической работы. Стажировка в качестве помощника менеджера в процессе выполнения профессиональных функций. Выполнение индивидуальных заданий на практику. /Ср/	40	8
2.3	Рассмотрение специфики реализации оперативного и стратегического менеджмента в организации. /Ср/	10	8
2.4	Изучение отчетной документации, отражающей показатели результативности производственно-хозяйственной, кадровой, маркетинговой и финансовой деятельности предприятия. /Ср/	40	8
	Раздел 3. Исследовательский этап. Выполнение производственных заданий, анализ, обработка и систематизация фактического материала, разработка предложений (проекта) по повышению эффективности функционирования предприятия – базы практики.		
3.1	Проведение анализа эффективности процесса оперативного и стратегического менеджмента в организации. /Ср/	10	8
3.2	Проведение анализа результативности производственно-хозяйственной, кадровой, маркетинговой и финансовой деятельности предприятия. /Ср/	20	8
3.3	Разработка организационно-управленческих мероприятий по совершенствованию деятельности организации (например, в рамках консультационного проекта по разработке рыночной стратегии, бизнес-плана, плана маркетинга и т.д.). /Ср/	40	8
3.4	Систематизация и структурирование научной, организационно-технологической, управленческой информации для разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию деятельности организации – места практики. /Ср/	10	8
	Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации.		
4.1	Анализ, обработка и систематизация полученной информации. /Ср/	10	8
	Раздел 5. Подготовка отчёта о прохождении практики.		
5.1	Итоговая конференция по результатам производственной практики (технологической (проектно-технологической)) /Лек/	2	8
5.2	Подготовка отчетной документации по результатам практики. /Ср/	20	8
Итого:		216	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

1. Отчетная ведомость по практике.
2. Отчет по практике.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Акбюлов Р. И. Маркетинг: теория, методика, современные практики: учебник для вузов / Р. И. Акбюлов. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-507-52968-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/503569>
2. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с.
3. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — Ярославль: 2014. — 283 с. — ISBN 978-5-87555-985-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221936>
4. Баканов М. И., Мельник М. В., Шеремет А. Д. Теория экономического анализа: учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2019. – 536 с.
5. Бахрамов Ю.М., Глухов В.В. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. 2- изд. Стандарт третьего

- поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 496 с.
6. Бельчик Т. А. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово: КемГУ, 2014. — 308 с. — ISBN 978-5-8353-1757-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/61401>
 7. Булов А. А., Кислова Т. А. Теория менеджмента: учеб. пособие. – СПб: Научное издание, 2019. – 245 с.
 8. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 504 с.
 9. Герчикова И. Н. Менеджмент, 3-е издание. – М.: Юнити, 2007. – 342 с.
 10. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы: Учеб. для студентов вузов. – М.: Юрайт, 2011.
 11. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузменко В.А. Экономика организаций (предприятий): Учеб. пособие. – М.: КноРус, 2016. – 435 с.
 12. Девяткин О.В., Поздняков В.Я. Экономика предприятия (организации): Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 378 с.
 13. Ефимова О.В. – 3-е изд., испр. и доп. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник / – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. — 351 с.
 14. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; Гос. ун-т упр. - М: КНОРУС, 2017. – 357 с.
 15. Котлер Ф. Основы маркетинга. – М.: Изд-во «Бизнес-книга», 1995. – 702 с.
 16. Лазаренко Н.В. Экономика фирмы. Углубленный курс: учебное пособие для вузов / Н.В. Лазаренко. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 208 с. <https://reader.lanbook.com/book/507366#2>
 17. Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб: Питер, 2005. – 702 с.
 18. Любушин Н.П. Экономический анализ: Учебник. 3-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 574 с. <https://drive.google.com/file/d/0VB6xhkmsz1gLLOXQ3aFpwVzhGZ28/view?usp=sharing>
 19. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент. Учебник. 2-е изд. – М.: Эксмо, 2010. – 768 с. http://www.library.fa.ru/ve_files/works/Lukasevich2.pdf
 20. Манакова Е.В., Прима Я.Г., Игрунова О.М.: Маркетинговые исследования. Учебник. – СПб.: Питер, 2017. – 224 с.
 21. Маховикова Г. А., Гукасян Г. М., Амосова В. В. Экономическая теория. 7-е изд. – СПб.: Питер, 2019. – 512 с. https://www.bolohovomt.ru/doc/ekonomicheskaja_teoriya.pdf
 22. Методические рекомендации по оценке финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов (Приложение к Приказу Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 2 декабря 2010 года N 669). Режим доступа: <https://mer.gospmr.org/zakoni/prikaz-%E2%84%96-669-ot-2-dekabrya-2010-g-ob-utverzhenii-metodicheskikh-rekomendaczij-po-ocenke-finansovoj-ustojchivosti-hozyajstvuyushhih-subektov-pridnestrovskoj-moldavskoj-respubliki>
 23. Михайлушкин А. И. Финансовый менеджмент / А.И. Михайлушкин, П.Д. Шимко. – М.: Феникс, 2015. – 352 с.
 24. Мухин В.И. Основы теории управления: Учебник для вузов. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 256 с.
 25. Незамайкин В.Н., Юрзинова И.Л. Финансы организаций: менеджмент и анализ: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Эксмо, 2015. – 512 с.
 26. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Инфра-М, 2024. — 607 с. — (Высшее образование). Режим доступа: https://www.gstu.by/sites/default/files/files/resources/2023/11/savickaya_kompleksnyy_analiz.pdf
 27. Финансовый менеджмент: проблемы и решения: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. А. 3. Бобылевой. – 2-е изд., пере раб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 903 с. – Серия: Бакалавр и магистр. https://urss.ru/PDF/add_ru/190446-.pdf?srsltid=AfmBOopOPAtq_LmLQblvL1Qc7ni_siWxazyUILmMRM6wNuCLdMVyQB5
 28. Цветков А. Н. Теория менеджмента: учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/119641>
 29. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник для вузов – М.: Инфра-М, 2019. – 366 с.
 30. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Т. К. Руткаускас [и др.]; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Т. К. Руткаускас. – 2-е изд., перераб. и доп.– Екатеринбург: Изд-во УМЦ УПИ, 2018. – 260с. https://elar.uspu.ru/bitstream/ru-uspu/5562/1/978-5-8050-0536-8_2014.pdf
 31. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 601 с. [https://portal.tpu.ru/SHARED/a/AZG/ucheba/Tab1/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D1%84%D0%B8%D1%80%D0%BC\).pdf](https://portal.tpu.ru/SHARED/a/AZG/ucheba/Tab1/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D1%84%D0%B8%D1%80%D0%BC).pdf)
 32. Юзвович Л. И. Финансы и кредит: учеб. пособие / Л. И. Юзвович, Е. Г. Князева, Ю. В. Истомина; под ред. проф. Л. И. Юзвович; Мин-во науки и высшего образования РФ. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 280 с.

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Портал по стратегическому управлению и планированию
 Сайт информационного портала Открытые системы
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Типы предприятий, их основные признаки и классификация.
2. Типы организационной структуры. Их характеристика.
3. Факторы, оказывающие влияние на формирование организационной структуры предприятия.
4. Стратегии организационного развития.
5. Маркетинговые стратегии предприятия.
6. Функциональные подразделения предприятия.
7. Факторы, оказывающие влияние на производственную структуру предприятия и направления ее совершенствования.
8. Производственная структура предприятия.
9. Методы организации производственного процесса.
10. Факторы внутренней среды предприятия.
11. Факторы внешней среды предприятия.
12. Методы анализа внешней и внутренней среды предприятия.
13. Методы анализа конкурентной среды организации.
14. Требования к составлению бизнес-плана. Составные части бизнес-плана.
15. Характеристика основных разделов бизнес-плана организации.
16. Способы определения объема и структуры затрат на осуществление деятельности в организации.
17. Маркетинговая среда организации. Методы ее анализа.
18. Товарная политика предприятия.
19. Ценовая политика и стратегии организации в сфере формирования ценового предложения.
20. Сбытовая политика предприятия.
21. Маркетинговая информационная среда.
22. Политика продвижения продукции и стимулирования сбыта.
23. Процесс оперативного и стратегического менеджмента в организации.
24. Операционный менеджмент организации.
25. Методы анализа финансового состояния предприятия.
26. Структура финансового плана предприятия.
27. Финансовая отчетность предприятия.
28. Процесс принятия управленческих решений: этапы и их характеристика.
29. Требования к эффективному управленческому решению.
30. Методы исследований в менеджменте.

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

С какими основными моментами связана организация коммерческих процессов?

- с куплей товаров и/или услуг
- с продажей товаров и/или услуг
- с обеспечением нормативного осуществления купли товаров и/или услуг
- с куплей и продажей товаров и/или услуг, с обеспечением нормативного осуществления этих операций

Что является объектом коммерческой деятельности?

- товары (кроме недвижимости); ценные бумаги и валюта
- услуги транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания, образования, культуры, здравоохранения и науки
- реклама; представительские услуги
- товары (кроме недвижимости); ценные бумаги и валюта; услуги транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания, образования, культуры, здравоохранения и науки; реклама; представительские услуги; аудит; консалтинг

В чем заключается основная цель коммерческой работы розничных торговых предприятий?

- в организации торгового обслуживания покупателей
- в организации товаров
- в обеспечении доведения товаров до покупателей и торговом обслуживании с учетом требований рынка
- в формировании ассортимента товаров

Выберите косвенный двухуровневый канал сбыта:

- производитель – потребитель
- производитель – посредник – потребитель
- производитель – оптовый торговец – розница – потребитель

- производитель – крупный оптовый торговец – оптовый торговец – розница – потребитель

Торговый ассортимент представляет собой:

- совокупность товаров, выпущенных предприятием-изготовителем за определенный период времени
- совокупность товаров, представленных на рынок предприятием- изготовителем
- совокупность товаров, находящихся на рынке
- совокупность товаров, предназначенных для реализации в торговых предприятиях

Что следует понимать под организацией:

- объединение людей для выполнения определенных работ
- сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели
- группа людей, которые совместно реализуют определенные программы развития
- группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации совместных целей

Под планированием понимают:

- вид деятельности, предполагающий выполнение определенных операций
- отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
- перспективу развития организации и коллектива
- состояние организации в перспективе

Организационное планирование осуществляется:

- только на высшем уровне управления
- на высшем и среднем уровнях управления
- на среднем уровне управления
- на всех уровнях управления

Что представляет собой структура управления организацией?

- совокупность линейных органов управления
- совокупность функциональных служб
- совокупность линейных и функциональных служб
- совокупность органов управления

Анализ конкурентов организации проводится с целью:

- определения их стратегии и сильных сторон
- определения их целей и сильных сторон
- определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон
- определения их стратегических преимуществ

К внутренней среде организации относятся:

- поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты
- состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда
- цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура
- планы, прогнозы, организационная структура, мотивация

К внешней среде организации относятся:

- поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты
- состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда
- цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура
- планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль

Методы властной мотивации, основанные на принуждении подчиненных к выполнению той или иной деятельности, называются:

- административными
- организационными
- социально-психологическими
- экономическими

Финансирование оборотных средств преимущественно за счет собственного капитала приводит к ...

- недоиспользованию эффекта финансового рычага
- риску неэффективного использования собственных средств
- увеличению прибыли

- снижению финансовой устойчивости

... относится к специальным бюджетам

- бюджет производственных расходов
- кредитный план
- бюджет коммерческих расходов
- бюджет доходов и расходов

... — это уровень стоимости каждой новой единицы капитала, дополнительно привлекаемой организацией

- стоимость размещения
- средневзвешенная стоимость
- предельная стоимость
- стоимость привлечения

Стоимость ... не используется для расчета средневзвешенной стоимости капитала

- облигаций займов
- обыкновенных и привилегированных акций
- основных средств
- банковских кредитов и займов

На уровень финансовой устойчивости организации влияет ...

- соотношение наличных денежных средств и кредиторской задолженности
- соотношение собственного и заемного капитала
- соотношение денежных средств и заемного капитала
- величина оборотных активов предприятия

... — это документ финансовой отчетности, который в денежном выражении и на определенную дату отражает источники формирования денежных средств организации и направления их использования

- бухгалтерский баланс
- отчет о прибылях и убытках
- отчет об изменении капитала
- отчет о движении денежных средств

Функции управления персоналом представляют собой:

- комплекс направлений и подходов работы с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия
- комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия
- комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия
- комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции

Возрастание роли стратегического подхода к управлению человеческим ресурсом в настоящее время связано:

- с высокой монополизацией и концентрацией российского производства
- с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени
- с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости
- с целенаправленной структурной перестройкой занятости

К элементам маркетингового комплекса не относят:

- товар
- инновационные разработки
- цена
- политика распределения

Маркетинговое исследование – это:

- определение рыночной проблемы;
- исследование рынка;
- целенаправленное изучение существующей проблемы и разработка на этой основе рекомендаций по обеспечению ее наилучшего решения;
- исследование маркетингового комплекса

Сегментирование рынка – это:

- процесс разбивки потребителей на группы по какому-либо актуальному для покупки признаку
- раздел рынка по договоренности с конкурентами
- охват рынка эксклюзивным товаром

- управление поведением потребителя

Распределение товара предполагает выполнение комплекса мероприятий, обеспечивающих:

- поставку необходимых товаров в надлежащие сроки
- поставку товаров в соответствии с реальными потребностями потребителей
- поставку требуемых товаров в надлежащее место
- поставку необходимых товаров в надлежащее место и время при приемлемых затратах

Преимущества функциональной модели построения маркетинговой службы состоят в:

- простоте управления
- возможности контролировать широкую номенклатуру товаров
- повышении эффективности по мере роста рынков сбыта
- возможности широкого охвата рынков сбыта

Дифференциация предполагает:

- разработку ряда существенных характеристик товара
- разработку ряда несущественных характеристик товара
- улучшение физических свойств товара
- улучшение функциональных свойств товара

Диверсификация подразумевает:

- предложение модифицированных товаров на существующих рынках
- предложение модифицированных товаров на новых рынках
- разработка и выпуск новых товаров на существующих рынках
- разработка и выпуск новых товаров на новых рынках

К элементам маркетинговых коммуникаций не относят:

- рекламу
- стимулирование
- паблик рилейшнз
- планирование

Основная задача товарной политики:

- интенсивный поиск потребителей
- постоянное получение прибыли
- управление ЖЦТ и его конкурентоспособностью
- расширение товарной номенклатуры

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.В.02(П) Производственная практика (технологическая (проектно-
технологическая))

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации

Рабочая программа практики

Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организации

Квалификация бакалавр
Форма обучения очно-заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Преддипломная

Форма проведения дискретно

Объём практики 6

Продолжительность в часах/неделях 216/0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9(5.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор Трач Дмитрий Михайлович

Программа практики

Производственная практика (преддипломная)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

vb38.03.02 МО 2025 РФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

Выпускающая кафедра

Менеджмента

Зав. кафедрой Трач Дмитрий Михайлович

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели производственной (преддипломной) практики: выполнение выпускной квалификационной работы, углубление теоретической подготовки обучающегося, формирование практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- развитие навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы, подготовка практических рекомендаций по теме ВКРБ;
- закрепление умений работать с нормативно-правовыми, организационно-управленческими и экономическими материалами различного уровня и характера, имеющимися в структурных подразделениях предприятия;
- формирование и развитие навыков в сфере профессиональной деятельности;
- совершенствование знаний, умений и навыков в сфере самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Разработка управленческих решений
2	Организация и оплата труда
3	Хозяйственное право
4	Управление проектами
5	Основы предпринимательской деятельности
6	Методы принятия финансовых решений
7	Организационное проектирование
8	Управленческие решения
9	Мотивация трудовой деятельности
10	Правовое регулирование хозяйственной деятельности
11	Методология проектной деятельности
12	Управление рисками в предпринимательской деятельности
13	Управление финансовыми рисками
14	Управление организационными изменениями
15	Методы исследовательской деятельности
16	Методы принятия управленческих решений
17	Информатика
18	Налоги и налогообложение
19	Страхование
20	Организационное поведение
21	Стратегический менеджмент
22	Региональная экономика
23	Управление экономическими и производственными рисками
24	Производственная логистика
25	Управление персоналом
26	Теория организации
27	Экономическая статистика
28	Учебная практика (ознакомительная)
29	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
30	Философия
31	Введение в профессиональную деятельность
32	Правоведение и антикоррупционное поведение
33	Самоменеджмент
34	Экономическая теория
35	Мировая экономика
36	Статистика
37	Теория менеджмента
38	Маркетинг

39	Бухгалтерский учет
40	Финансовый менеджмент
41	Бизнес-планирование
42	Финансовые рынки и институты
43	Анализ хозяйственной деятельности
44	Инвестиционный менеджмент
45	Прикладная математика
46	Основы коммерческой деятельности
47	Управление человеческими ресурсами
48	Управление операциями
49	Экономика организации
50	Современный менеджмент
51	Инновационный менеджмент
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	
УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
УК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2.2	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	
УК-3.1	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	
УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-6.2	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
ОПК-1 : Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	
ОПК-1.1	Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.
ОПК-1.2	Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-1.3	Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	

ОПК-2.1	Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.
ОПК-2.2	Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
ОПК-2.3	Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.
ОПК-3 : Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	
ОПК-3.1	Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.
ОПК-3.2	Умеет анализировать риски бизнес-процессов и формулировать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ОПК-3.3	Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ОПК-4 : Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	
ОПК-4.1	Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
ОПК-4.2	Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-4.3	Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-5 : Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
ОПК-5.1	Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.
ОПК-5.2	Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.
ОПК-5.3	Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.
ОПК-6 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК-6.1	Знает принципы работы современных информационных технологий.
ОПК-6.2	Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.3	Владеет принципами работы современных информационных технологий и их использования для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1 : Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	
ПК-1.1	Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
ПК-1.2	Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.
ПК-1.3	Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.
ПК-4 : Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.	
ПК-4.1	Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.
ПК-4.2	Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.
ПК-4.3	Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.

ПК-4.4	Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.		
ПК-4.5	Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.		
ПК-4.6	Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.		
ПК-2 : Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.			
ПК-2.1	Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.		
ПК-2.2	Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.		
ПК-2.3	Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.		
ПК-2.4	Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.		
ПК-3 : Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.			
ПК-3.1	Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности.		
ПК-3.2	Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.		
ПК-3.3	Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления.		
ПК-3.4	Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.		
ПК-3.5	Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой, сроками проведения, формой отчетности и требованиями к итогам практики. /Лек/	2	9
1.2	Составление плана прохождения практики. /Ср/	4	9
	Раздел 2. Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала.		
2.1	Рассмотрение организационно-экономической характеристики предприятия: размеры предприятия, его специализация; анализ внутренней и внешней среды предприятия; анализ организационной структуры и структуры управления предприятием. /Ср/	20	9
2.2	Рассмотрение специфики функционирования и выполняемых функций подразделения, в котором обучающийся проходит практику. /Ср/	10	9
2.3	Выполнение производственных заданий. Участие в выполнении текущей экономической и аналитической работы. Выполнение индивидуальных заданий на практику. /Ср/	20	9
2.4	Работа с отчетными материалами, иллюстрирующими результативность функционирования предприятия / подразделения предприятия – базы практики. /Ср/	10	9
2.5	Поиск, сбор и систематизация научной, организационно-технологической, управленческой информации, работа с научной и специализированной литературой. /Ср/	8	9

	Раздел 3. Исследовательский этап. Выполнение производственных заданий, проведение анализа (исследования) системы управления предприятием, обработка и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы.		
3.1	Проведение активных поисковых исследований по теме выпускной квалификационной работы. /Ср/	20	9
3.2	Проведение анализа управления финансовой, кадровой, маркетинговой, производственной деятельностью предприятия (с учетом того, в каком структурном подразделении обучающийся проходит практику). /Ср/	20	9
3.3	Работа с научной и специализированной литературой. Систематизация и структурирование научной, организационно-технологической, управленческой информации для разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию деятельности организации - места практики. /Ср/	10	9
3.4	Проектирование организационно-управленческих, инновационных (технических, технологических, методических и других) мероприятий, направленных на решение текущих и стратегических задач управления предприятием (в контексте темы выпускной квалификационной работы) по возможному примерному плану: - техническое задание (актуальность); - технологическое описание сути мероприятий; - составление сметы затрат (капитальных затрат) на внедрение мероприятий с указанием источников инвестирования; - определение источников экономического эффекта от внедрения мероприятий (определение простых и дисконтированных эффектов); - расчёт показателей экономической эффективности и окупаемости предлагаемых мероприятий. /Ср/	40	9
	Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации		
4.1	Анализ и систематизация материалов, полученных в процессе проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы. Выполнение выпускной квалификационной работы. /Ср/	30	9
	Раздел 5. Подготовка отчёта о прохождении практики		
5.1	Итоговая конференция по результатам производственной практики (преддипломной). /Лек/	2	9
5.2	Подготовка отчетной документации по результатам практики, выпускной квалификационной работы. /Ср/	20	9
	Итого:	216	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

1. Отчетная ведомость по практике.
2. Отчет по практике.
3. Выпускная квалификационная работа.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Акьюлов Р. И. Маркетинг: теория, методика, современные практики: учебник для вузов / Р. И. Акьюлов. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-507-52968-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/503569>
2. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с.
3. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — Ярославль: 2014. — 283 с. — ISBN 978-5-87555-985-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221936>
4. Баканов М. И., Мельник М. В., Шеремет А. Д. Теория экономического анализа: учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2019. – 536 с.
5. Балабанов В.С. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.С. Балабанов, М.Н. Дудин, Н.В. Лясников. – М.:

- Российская академия предпринимательства; АП «Наука и образование», 2008. – 246 с.
6. Бахрамов Ю.М., Глухов В.В. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. 2- изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 496 с.
7. Бельчик Т. А. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово: КемГУ, 2014. — 308 с. — ISBN 978-5-8353-1757-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/61401>
8. Булов А. А., Кислова Т. А. Теория менеджмента: учеб. пособие. – СПб: Научное издание, 2019. – 245 с.
9. Бунеев В. М. Стратегический менеджмент: учебное пособие / В. М. Бунеев, Т. В. Глоденис. – Новосибирск: СГУВТ, 2021. — 117 с. — ISBN 978-5-8119-0895-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293366>
10. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 504 с.
11. Володина О.В. Стратегический и инновационный менеджмент: Учебное пособие / О.В. Володина. – М.: Academia, 2019. – 446 с.
12. Герчикова И. Н. Менеджмент, 3-е издание. – М.: Юнити, 2007. – 342 с.
13. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы: Учеб. для студентов вузов. – М.: Юрайт, 2011.
14. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузменко В.А. Экономика организаций (предприятий): Учеб. пособие. – М.: КноРус, 2016. – 435 с.
15. Девяткин О.В., Поздняков В.Я. Экономика предприятия (организации): Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 378 с.
16. Долгих Ю.А., Бакунова Т.В., Трофимова Е.А. Финансовый менеджмент: Учебное пособие для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. Уральский федеральный университет.: Екатеринбург, 2021. – 118 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/103648/1/978-5-7996-3309-7_2021.pdf
17. Инвестиции и инновации: учебник / В. Н. Щербаков, К. В. Балдин, А. В. Дубровский, Ю. В. Мишин. — Москва: Дашков и К, 2017. — 658 с. — ISBN 978-5-394-02781-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91224>
18. Инновационный менеджмент: учебное пособие / И.Г. Салимьянова, И.Р. Валиахметов; под общей ред. д-ра экон. наук, проф. А.Г. Бездудной. 2-е изд., доп. и перераб. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2023. – 265 с. https://sovman.ru/wp-content/uploads/2023/09/ss75_compressed.pdf
19. Жутовская Т.С., Шишкина Н.Р. Экономическая теория: Учебное пособие Стандарт третьего поколения.– СПб.: Питер, 2021. – 470 с. <https://inexpert.ru/wp-content/uploads/2018/12/uchebnoe-posobie-ekonomika.pdf>
20. Ефимова О.В. – 3-е изд., испр. и доп. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник / – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. — 351 с.
22. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; Гос. ун-т упр. - М: КНОРУС, 2017. – 357 с.
23. Ковалев В.А.: Современный стратегический анализ. Учебник. – СПб.: Питер, 2016. – 288 с.
24. Котлер Ф. Основы маркетинга. – М.: Изд-во «Бизнес-книга», 1995. – 702 с.
25. Лазаренко Н.В. Экономика фирмы. Углубленный курс: учебное пособие для вузов / Н.В. Лазаренко. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 208 с. <https://reader.lanbook.com/book/507366#2>
26. Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб: Питер, 2005. – 702 с.
27. Любушин Н.П. Экономический анализ: Учебник. 3-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 574 с. <https://drive.google.com/file/d/0B6xhkmsz1gLLOXQ3aFpwVzhGZ28/view?usp=sharing>
28. Лукаевич И. Я. Финансовый менеджмент. Учебник. 2-е изд. – М.: Эксмо, 2010. – 768 с. http://www.library.fa.ru/ve_files/works/Lukasevich2.pdf
29. Манакова Е.В., Прима Я.Г., Игрунова О.М.: Маркетинговые исследования. Учебник. – СПб.: Питер, 2017. – 224 с.
32. Методические рекомендации по оценке финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов (Приложение к Приказу Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 2 декабря 2010 года N 669). Режим доступа: <https://mer.gospmr.org/zakoni/prikaz-%E2%84%96-669-ot-2-dekabrya-2010-g-ob-utverzhdennii-metodicheskikh-rekomendaczij-po-oczenke-finansovoj-ustojchivosti-hozyajstvuyushhih-subektov-pridnestrovskoj-moldavskoj-respubliki>
33. Михайлушкин, А. И. Финансовый менеджмент / А.И. Михайлушкин, П.Д. Шимко. – М.: Феникс, 2015. – 352 с.
34. Мухин В.И. Основы теории управления: Учебник для вузов. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 256 с.
35. Незамайкин В.Н., Юрзинова И.Л. Финансы организаций: менеджмент и анализ: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Эксмо, 2015. – 512 с.
36. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Инфра-М, 2024. — 607 с. — (Высшее образование). Режим доступа: https://www.gstu.by/sites/default/files/files/resources/2023/11/savickaya_kompleksnyu_analiz.pdf
37. Степанов А. А. Креативный менеджмент: учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина, Н. Л. Красюкова, А. Ф. Золотарева [и др.]. - 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 252 с.
2. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учебник. 7-изд. испр. и доп. – М.: Дело, 2005. – 448 с.
38. Финансовый менеджмент: проблемы и решения: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. А. З. Бобылевой. – 2-е изд., пере раб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 903 с. – Серия: Бакалавр и магистр. https://urss.ru/PDF/add_ru/190446-.pdf?srsltid=AfmBOopOPAtOq_LmLQblvL1Qc7ni_siWxazyUilMmMRM6wNuCLdMVyQB5
39. Цветков А. Н. Теория менеджмента: учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 344 с. — ISBN 978-

5-8114-4194-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/119641
40. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник для вузов – М.: Инфра-М, 2019. – 366 с.
41. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Т. К. Руткаускас [и др.]; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Т. К. Руткаускас. – 2-е изд., перераб. и доп.– Екатеринбург: Изд-во УМЦ УПИ, 2018. – 260с. https://elar.uspu.ru/bitstream/ru-uspu/5562/1/978-5-8050-0536-8_2014.pdf
42. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 601 с. https://portal.tpu.ru/SHARED/a/AZG/ucheba/Tab1/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%20(%D1%84%D0%B8%D1%80%D0%BC)),pdf
43. Юзвович Л. И. Финансы и кредит: учеб. пособие / Л. И. Юзвович, Е. Г. Князева, Ю. В. Истомина; под ред. проф. Л. И. Юзвович; Мин-во науки и высшего образования РФ. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 280 с.
7.2 Перечень информационных технологий
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.
7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Сайт Открытые инновации Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Бизнес-портал ПМР Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР Портал по стратегическому управлению и планированию Сайт информационного портала Открытые системы Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Верховного совета ПМР Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К. А. - 5 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная
2	К. А. - 5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, доска маркерная

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Типы предприятий, их основные признаки и классификация.
2. Типы организационной структуры. Их характеристика. Факторы, оказывающие влияние на формирование организационной структуры предприятия.
3. Стратегии организационного развития.
4. Факторы, оказывающие влияние на производственную структуру предприятия и направления ее совершенствования.
5. Производственная структура предприятия.
6. Методы организации производственного процесса.
7. Факторы внутренней и внешней среды предприятия.
8. Методы анализа внешней и внутренней среды предприятия.
9. Методы анализа конкурентной среды организации.
10. Требования к составлению бизнес-плана. Составные части бизнес-плана.
11. Характеристика основных разделов бизнес-плана организации.
12. Способы определения объема и структуры затрат на осуществление деятельности в организации.
13. Маркетинговая среда организации. Методы ее анализа.
14. Товарная политика предприятия.
15. Ценовая политика и стратегии организации в сфере формирования ценового предложения.
16. Сбытовая политика предприятия.
17. Маркетинговая информационная среда.
18. Политика продвижения продукции и стимулирования сбыта.
19. Процесс оперативного и стратегического менеджмента в организации.
20. Методы анализа финансового состояния предприятия.
21. Структура финансового плана предприятия.
22. Финансовая отчетность предприятия.
23. Процесс принятия управленческих решений: этапы и их характеристика.
24. Требования к эффективному управленческому решению.
25. Методы исследований в менеджменте.
26. Методы проектирования организационно-управленческих мероприятий, направленных на решение текущих и стратегических задач управления предприятием.
27. Методы проектирования инновационных мероприятий, направленных на решение текущих и стратегических задач управления предприятием.
28. Методика составления сметы затрат (капитальных затрат) на внедрение мероприятий с указанием источников инвестирования.
29. Методика расчёта показателей экономической эффективности и окупаемости предлагаемых мероприятий.
30. Содержание программы проведения научных исследований.
31. Актуальность, теоретическая и практическая значимость исследования.
32. Виды и содержание методов исследования в менеджменте.
33. Методические инструменты проведения исследования в менеджменте.
34. Результаты проведенного анализа по теме выпускной квалификационной работы, выводы и рекомендации.
35. Содержание мероприятий по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта (базы практики).
36. Содержание разработанной стратегии развития хозяйствующего субъекта (базы практики).

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Критерием эффективности менеджмента является:

- срок, в течение которого организация функционирует на рынке
- совокупность показателей, которые характеризуют, насколько эффективна работа управляемых в организации систем и подсистем
- непрерывный рост прибыли
- создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений

Инвестирование - это:

- реструктурирование капитала
- хранение капитала
- вкладывание капитала
- страхование капитала

Какие из перечисленных факторов, влияющих на инвестиционную деятельность, не зависят от деятельности государства и компании:

- финансовый кризис
- финансовая политика компании
- стихийные бедствия

Финансовые инвестиции – это:

- вложения средств в различные финансовые и нефинансовые активы, приносящие инвестору доход
- вложения средств в различные финансовые активы (инструменты)
- любые вложения, приносящие инвестору доход
- всё перечисленное верно

Матрица стратегического положения и оценки действий (SPASE) включает следующие группы факторов:

- факторы макро- и микросреды, конкурентных преимуществ, промышленного потенциала, финансового потенциала
- факторы макросреды, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ
- факторы промышленного потенциала, конкурентных преимуществ, финансового потенциала
- факторы стабильности обстановки, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ, финансового потенциала

Особенностью экономических проектов является:

- главные цели предварительно намечаются, но требуют корректировки по мере прогресса проекта
- нет верного варианта
- цели заранее определены, но результаты количественно и качественно трудно определить
- цели только намечаются и должны корректироваться по мере достижения промежуточных результатов

Оценка соответствия инновационного проекта нормативам эффективности капитальных вложений, установленным в организации, включается в группу:

- рыночных критериев отбора проекта
- производственных критериев отбора проекта
- финансовых критериев отбора проекта
- все ответы верны

Что представляет собой концепция «инновационной стратегии»?

- ограничение ресурсов
- план действий, направленный на создание и внедрение инноваций
- статический подход к управлению
- исключение инноваций из бизнес-процессов

На уровень финансовой устойчивости организации влияет ...

- соотношение наличных денежных средств и кредиторской задолженности
- соотношение собственного и заемного капитала
- соотношение денежных средств и заемного капитала
- величина оборотных активов предприятия

... — это документ финансовой отчетности, который в денежном выражении и на определенную дату отражает источники формирования денежных средств организации и направления их использования

- бухгалтерский баланс
- отчет о прибылях и убытках
- отчет об изменении капитала
- отчет о движении денежных средств

Задачами менеджмента являются:

- разработка и научное обоснование управленческих решений
- создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений
- разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных ее членов
- эффективное управление персоналом и развитием организации

Управленческое решение – это:

- выбор целенаправленного воздействия на объект управления на основе анализа ситуации для достижения заявленной цели
- целенаправленное воздействие на коллектив для достижения поставленной цели
- анализ ситуации для выбора действенных механизмов управления коллективом
- выбор соответствующих условий для реализации организационной цели

Этапы принятия управленческих решений:

- выявление проблемы, сбор и обработка необходимой информации, выбор оптимального варианта решения, организация исполнения решения
- сбор и обработка необходимой информации, анализ организационной среды, выбор оптимального варианта решения, организация исполнения решения
- определение проблемы, сбор и анализ информации, разработка альтернативных вариантов решений, выбор наилучшего варианта, реализация решения и оценка его эффективности
- сбор и обработка необходимой информации, выбор оптимального варианта решения, организация исполнения решения, контроль исполнения решения

Торговый ассортимент представляет собой:

- совокупность товаров, выпущенных предприятием-изготовителем за определенный период времени
- совокупность товаров, представленных на рынок предприятием-изготовителем
- совокупность товаров, находящихся на рынке
- совокупность товаров, предназначенных для реализации в торговых предприятиях

Распределение товара предполагает выполнение комплекса мероприятий, обеспечивающих:

- поставку необходимых товаров в надлежащие сроки
- поставку товаров в соответствии с реальными потребностями потребителей
- поставку требуемых товаров в надлежащее место
- поставку необходимых товаров в надлежащее место и время при приемлемых затратах

Какой из перечисленных методов оценки стратегической ситуации организации, не относится к матричным:

- матрица БКГ
- модель Мак-Кинси «7S»
- концепция жизненного цикла товара
- метод «товар – рынок» И. Ансоффа

К категориям товаров на матрице БКГ не относят:

- дойные коровы
- звезды
- знаки вопроса
- денежные знаки

Укажите, какая матрица позволяет определить приоритет в инвестициях в хозяйственном портфеле организации:

- матрица БКГ
- матрица Мак-Кинси
- матрица И. Ансоффа
- SWOT-анализ

Какая из стратегических альтернатив матрицы «товар-рынок» И. Ансоффа имеет наибольшую вероятность успеха?

- стратегия-совершенствования деятельности
- стратегия развития рынка
- товарная экспансия
- стратегии диверсификации

В какой области выработки стратегии, по М. Портеру, маркетинг играет существенную роль?

- лидерстве в минимизации издержек производства
- специализации в производстве продукции
- ориентации усилий на определенном сегменте рынка
- ориентации усилий на нескольких сегментах рынка

Модель пяти сил конкуренции М. Портера направлена на разработку стратегии компании, которая бы позволила:

- изолировать компанию от пяти сил
- повлиять на конкуренцию в выгодном для компании направлении
- обеспечить сильную позицию в конкурентной борьбе
- обеспечить стабильный рынок продаж

Управление рисками включает:

- качественный анализ факторов риска и их ранжирование
- количественную оценку степени риска
- определение допустимого уровня и границ риска
- все ответы верны

Выберите пути минимизации риска в условиях неопределенности:

- распределение риска между участниками проекта
- увеличение доли резервных отчислений на непредвиденные обстоятельства
- страхование возможных потерь
- все ответы верны

Инвестиционные риски включают:

- риск упущенной выгоды
- риск снижения доходности
- риск прямых финансовых потерь
- все ответы верны

Эффективность использования оборотных средств характеризуется:

- выручкой от реализации продукции
- остатком денежных средств на расчетном счете
- чистой прибылью предприятия
- оборачиваемостью оборотных активов

На выручку от реализации продукции (работ, услуг) влияют следующие факторы:

- объем реализованной продукции, цена реализации единицы продукции, структура реализованной продукции
- объем реализованной продукции, удельный вес экспортируемой продукции, средний коэффициент сортности
- объем реализованной продукции, объем сертифицированной продукции, цена реализации единицы продукции
- все ответы верны

Что из указанного рассматривается в качестве задач анализа эффективности использования финансовых ресурсов:

- степень использования собственного и заемного капитала оптимальность структуры капитала уровень привлечения капитала оборачиваемость капитала рентабельность капитала
- обеспеченность собственными средствами обеспеченность заемными средствами достаточность уставного капитала оптимальность структуры капитала степень использования капитала
- оборачиваемость капитала рентабельность активов, капитала и продаж ликвидность баланса платежеспособность организации
- достаточность собственных и заемных средств сроки оборачиваемости капитала рентабельность активов ликвидность баланса платежеспособность организации

Эффективность использования трудовых ресурсов определяет показатель:

- фонд заработной платы
- трудоемкость
- производительность труда
- фонд рабочего времени

Если в результате SWOT-анализа компания выясняет, что она имеет одинаково низкие возможности и опасности, то можно считать, что ее бизнес:

- зрелый
- проблемный
- идеальный
- рискованный

Если в результате SWOT-анализа компания выясняет, что она имеет значительные основные возможности и практически полное отсутствие внешних угроз, то можно считать, что ее бизнес:

- зрелый
- проблемный
- идеальный
- рискованный

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо»/ зачтено выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано,

последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно»/зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная)
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: очно-заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой менеджмента

личная подпись

Трач Дмитрий Михайлович

« ____ » _____ 20__ г.