Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.01 Философия

Закреплена за кафедрой **Политологии и философии**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 54
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Михайлова Виктория Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Философия

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Политологии и философии

Зав. кафедрой Игнатьев Виталий Викторович

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование представления о философии как способе познания мира в его целостности, ее основных проблемах и методах исследования действительности;
- введение в историю и круг современных философских проблем, связанных с будущей профессиональной деятельностью, решением социальных и профессиональных задач;
- развитие навыков творческого мышления на основе работы с философскими текстами;
- развитие способности критического восприятия и оценки различных источников информации, владение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога;
- овладение культурой мышления, умением логично формулировать собственное видение проблем и способов их разрешения, умением в письменной и устной форме правильно и аргументировано представлять результаты своей мыслительной деятельности;
- формирование способности самостоятельно ставить, анализировать и оценивать философские проблемы.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- способствовать усвоению основных концептов истории и теории философской науки: онтологии, гносеологии, антропологии, социальной философии, методологии научного познания, аксиологии, философии науки и др.
- раскрыть роль философии в развитии личности и общества;
- раскрыть особенности накопленного опыта в исторической связи философии с другими социальными науками;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Основы российской государственности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	История ПМР
3	Основы политической власти ПМР
4	Финансовые вычисления
5	Бухгалтерский финансовый учет
6	Бухгалтерский управленческий учет
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Международные стандарты финансовой отчетности
9	Бухгалтерское дело
10	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
11	Аудит
12	Информационные системы в экономике
13	Автоматизированные информационные системы
14	Бухгалтерские информационные системы
15	Судебно-бухгалтерская экспертиза
16	Аудит налогообложения
17	Учет и аудит в страховании
18	История бухгалтерского учета
19	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
20	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
21	Производственная практика (преддипломная)
22	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
23	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
24	История литературы родного края
25	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
26	Методы оптимальных решений
27	Эконометрика
28	Деньги. Кредит. Банки
29	История экономических учений

30	Экономика труда
31	Финансы
32	Информационные технологии
33	Экономика фирмы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества
УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Многомерность феномена философии		
1.1	Смысл и предназначение философии /Лек/	2	2
1.2	Предмет, объект и функции философии /Пр/	2	2
1.3	Философия и наука: специфика взаимодействия /Ср/	8	2
	Раздел 2. Возникновение и развитие философской мысли		
2.1	Античная философия /Лек/	2	2
2.2	Философия Средневековья и Возрождения /Лек/	2	2
2.3	Философия Нового времени /Лек/	2	2
2.4	Немецкая классическая философия /Лек/	2	2
2.5	Русская философия /Лек/	2	2
2.6	Современная западная философия /Лек/	2	2
2.7	Классический период античной философии в трудах Сократа, Платона и Аристотеля /Пр/	2	2
2.8	Гуманистический характер эпохи Возрождения /Пр/	2	2
2.9	Основные тенденции в философии XX-XXI вв. /Пр/	2	2
2.10	Философия Средневековья в трудах Ф. Аквинского, А. Августина (Блаженного) /Ср/	4	2
2.11	Эмпиризм и рационализм Нового времени /Ср/	4	2
2.12	Этика И. Канта /Ср/	4	2
	Раздел 3. Онтология		
3.1	Проблемы бытия и его основные формы /Лек/	2	2
3.2	Диалектика как система принципов, законов и категорий /Лек/	2	2
3.3	Сознание как философский феномен /Лек/	2	2
3.4	Основные концепции бытия /Пр/	2	2
3.5	Пространство и время как атрибутивные свойства материи /Пр/	2	2
3.6	Движение как способ существования материи /Ср/	8	2
	Раздел 4. Гносеология		
4.1	Сущность, структура и формы познания /Лек/	2	2
4.2	Проблема истины и ее критерии /Лек/	2	2
4.3	Формы и методы научного познания /Пр/	2	2
4.4	Гносеологический аспект сознания /Ср/	8	2

	Раздел 5. Общество как предмет философского анализа		
5.1	Предметное поле социальной философии /Лек/	2	2
5.2	Общество как система /Лек/	2	2
5.3	Процесс развития общества /Лек/	2	2
5.4	Общественный прогресс и перспективы развития человечества /Лек/	2	2
5.5	Общественное сознание и его структура /Пр/	2	2
5.6	Общество как предмет философского анализа /Ср/	4	2
5.7	Основные сферы общественной жизни /Ср/	4	2
5.8	Формационный и цивилизационный подходы к изучению общества /Ср/	4	2
	Раздел 6. Человек как предмет философского анализа		
6.1	Философская антропология /Лек/	2	2
6.2	Проблема смысла и назначения человеческого бытия /Лек/	2	2
6.3	Человек в антропологических концепциях /Пр/	2	2
6.4	Основные антропологические категории /Ср/	6	2
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Философия. От античности до современности. Учебное пособие. / В.В. Граневский, Н.А. Грошовкина, В.В. Михайлова, Е.И. Пейкова, Г.В. Орлова, К.В. Молодец, А.И. Димитрюк. Тирасполь: 2024.
2. Философия. Семестровый курс / Мамедов А. А., Котусов Д. В., Донских К. Ю., Григорьев С. Л.. — [б. м.] : Издательские решения, 2021. — 374 с.
ISBN 978-5-4496-1370-7
3. Философия. Учебное пособие. / Пахонина Е. В.; Синицына Т. И. - Вологда: Северо-Западный институт (филиал) ФГБОУ ВО "Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2022.
4. Философия: Учебное пособие / А.И. Зеленков и др.; Под ред. А.С. Лаптёнка. Минск, 2022. – 298 с.
5. Синицына Т.И. Философия: учебно-методическое пособие / Т.И. Синицына. – Вологда: Фонд развития филиала МГЮА имени О.Е. Кутафина в г. Вологде, 2019. – 151 с.
6. Философия В.В. Философия с иллюстрациями. Учебник. - Москва: РГ-Пресс, 2020. - 432 с.
7. Мякинников С.П. Курс лекций по философии. Учебное пособие. — Кемерово: КузГТУ им. Т.Ф. Горбачева, 2019. — 104 с.
8. Философия : учебник / под ред. проф. А.Н. Чумакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА -М, 2018. — 459 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. вспомогательные ресурсы –

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.1 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
2	К.1 - 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения эффективного контроля знаний рекомендуется проводить небольшие самостоятельные работы, в том числе, позволяющие проверить степень усвоения студентами основных понятий, используемых в данной дисциплине. После изучения примерно 50% учебного материала проводится первый модульный контроль, а перед зачетом – второй модуль.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Основные отличия философского и мифологического способов понимания мира.
2. Исторические и культурные условия возникновения философии в древних цивилизациях.
3. Переход «от мифа к логосу» в развитии человеческого мышления.
4. Вклад досократиков в формирование философской проблематики.
5. Соотношение понятий «знание» и «мнение» в философии Платона.
6. Роль метода майевтики в философии Сократа.
7. Учение Аристотеля о четырех причинах бытия.
8. Проблема соотношения веры и разума в средневековой схоластике.
9. Сущность спора между реалистами и номиналистами.
10. Идеи, характеризующие гуманистическую философию эпохи Возрождения.
11. Различие между эмпиризмом и рационализмом в гносеологии Нового времени.
12. Обоснование достоверности познания в «Размышлениях о первой философии» Декарта.
13. Роль понятия «общественного договора» в политической философии Нового времени.
14. «Коперниканский переворот» Канта в философии.
15. Решение проблемы возможности синтетических суждений «a priori» у Канта.
16. Диалектический метод Гегеля.
17. Роль отчуждения в философии Гегеля и молодого Маркса.
18. Основные идеи славянофилов и западников в русской философии XIX века.
19. Особенности русской религиозной философии конца XIX - начала XX века.
20. «Лингвистический поворот» в философии XX века.
21. Основные направления экзистенциальной философии.
22. Критика классических философских концепций в постмодернизме.
23. Основные формы бытия в современной онтологии.
24. Различие между бытием и существованием.
25. Соотношение понятий «материя» и «субстанция» в философии.
26. Основные законы диалектики и их проявление в природе и обществе.
27. Принцип всеобщей связи и развития в диалектике.
28. Соотношение категорий «причина и следствие», «необходимость и случайность».
29. Структура сознания и его основные функции.
30. Решение психофизической проблемы в современной философии сознания.
31. Специфика человеческого сознания по сравнению с психикой животных.
32. Основные уровни и формы познания в гносеологии.
33. Соотношение чувственного и рационального познания.
34. Роль интуиции в процессе познания.
35. Методы научного познания и их особенности.
36. Основные концепции истины в философии.
37. Проблема критерия истины.
38. Соотношение истины, заблуждения и лжи в познавательном процессе.
39. Предмет социальной философии и ее отличие от социологии.
40. Методы социально-философского исследования.
41. Основные сферы общественной жизни и их взаимосвязь.
42. Понимание структуры общества в различных философских концепциях.
43. Факторы, определяющие развитие общества согласно различным философским теориям.
44. Роль социальных противоречий в общественном развитии.
45. Критерии и показатели общественного прогресса.
46. Глобальные проблемы современности и пути их решения.
47. Специфика человека как биосоциального существа.
48. Основные концепции природы человека в философской антропологии.
49. Решение вопроса о смысле жизни человека в различных философских направлениях.
50. Проблема свободы и ответственности в человеческом существовании.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрено

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является объектом философского исследования?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Человек.
2. Социальные структуры.
3. Закономерности природного бытия.

4. Мир как целостность.

2. Философия полагает, что человечество может выжить…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Разумно начав подходить к потреблению природных богатств, и совместно решая глобальные проблемы.
2. Освоив космос.
3. Отказавшись от техногенной цивилизации.
4. Сделав развитие техники своей главной целью.

3. Какое из предложенных направлений отражает принципиальную непознаваемость мира:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Оптимизм.
2. Скептицизм.
3. Агностицизм.
4. Реализм.

4. Диалектика - это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Учение о развитии и всеобщих взаимосвязях.
2. Учение о структуре мироздания.
3. Наука о многообразии мира.
4. Философская позиция, утверждающая наличие сверхъестественных сил, оказывающих влияние на жизнь человека и общества.

5. Кто сформулировал законы диалектики:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Гегель.
2. Руссо.
3. Аристотель.
4. Локк.

6. Что из нижеперечисленного не является законом диалектики:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Закон о взаимопереплетении причин и следствий.
2. Закон отрицания отрицания.
3. Закон взаимного перехода количественных изменений в качественные.
4. Закон единства и борьбы противоположностей.

7. Человеческое бытие – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Материальное явление.
2. Духовное состояние.
3. Социально-культурное достижение.
4. Все вышеназванное.

8. Онтология – это учение о (об):
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Обществе.
2. Бытии.
3. Методах.
4. Человеке.

9. Выберите верное толкование термина «гносеология»:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Учение о познании.
2. Учение о ценностях.
3. Искусство.
4. Культура.

10. Что из нижеперечисленного изучает природу ценностей?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Онтология.
2. Аксиология.
3. Гносеология

4. Генетика.

11. Разделом философской науки, изучающей общество, является:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Культурология.
2. Философская антропология.
3. Философия истории.
4. Социальная философия.

12. Основными сферами жизни общества являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Экономическая.
2. Политическая.
3. Духовная и социальная.
4. Все вместе взятые.

13. Что является предметом изучения философской антропологии?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Цивилизация.
2. Природа.
3. Общество.
4. Человек.

14. Личность как высшую ценность начали рассматривать в эпоху:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Средневековья.
2. Античности.
3. Возрождения.
4. Нового Времени.

15. Человека, как «высшую цель мироздания» рассматривал:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Антропоцентризм.
2. Натурализм.
3. Космоцентризм.
4. Теоцентризм.

16. Рефлексия – способ осознания, при котором:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Предметом познания являются реальные объекты.
2. Предметом познания являются воображаемые объекты.
3. Предметом познания выступает само знание человека.
4. Предметом познания становится идеализированный объект.

17. Отличие сознание человека от психики животного?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Память.
2. Интуиция.
3. Абстрактное мышление.
4. Долг.

18. К эмпирическим методам научного познания НЕ относится:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Исторический.
2. Наблюдение.
3. Эксперимент.
4. Сравнение.

19. Определение истины, согласно классической концепции:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Соответствие знаний действительности.
2. Мнение субъекта об объекте.
3. Фрагмент объективной реальности.

4. Процесс познания объекта субъектом.

20. Чувственное и рациональное познание…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Противостоят друг другу.
2. Не зависят друг от друга.
3. Взаимосвязаны.
4. Исходят из опыта.

8.4. Описание экзаменационного билета

-

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценку «отлично» заслуживает ответ обучающегося, демонстрирующий полное соответствие сформированных компетенций нормативным требованиям знания учебного и научного материала курса «Философия» или допускающий незначительные нарушения этих требований, не носящие принципиального характера.
Оценку «хорошо» заслуживает ответ обучающегося, демонстрирующий наличие сформированных компетенций с некоторыми нарушениями нормативных требований знания учебного и научного материала курса и не влияющими в значительной мере на качество изложения материала.
Оценка «удовлетворительно» ставится за ответ обучающегося, в котором в целом демонстрируется необходимый уровень компетенций, но со значительными нарушениями (25-45 %) нормативных требований знания учебного, научного и практического материала курса.
Оценка «неудовлетворительно» ставится за ответ обучающегося, не обладающему достаточным уровнем сформированности компетенций, влекущему за собой более 45 % нарушений нормативных требований знания изучаемого учебного, научного и практического материала курса.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.01 Философия
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры политологии и философии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой политологии и философии _____ (личная подпись) Игнатьев Виталий Викторович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.02 История России

Закреплена за кафедрой **Истории**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 116
самостоятельная работа 0
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 28
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	58	58	22	22	80	80
Практические	14	14	22	22	36	36
Итого ауд.	72	72	44	44	116	116
Контактная работа	72	72	44	44	116	116
Сам. работа						
Часы на контроль			28	28	28	28
Итого	72	72	72	72	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. ист. наук, доцент Слободянюк Галина Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины
История России

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремление своими действиями служить его интересам;
знания движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества;
воспитание нравственности, морали, толерантности;
понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, вариативности исторического процесса;
понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
работы с разноплановыми источниками, способность к эффективному поиску информации и критике источников;
развитие навыков исторической аналитики: способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; развитие умения логически мыслить, вести научные дискуссии;
творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	История ПМР
2	Основы политической власти ПМР
3	История бухгалтерского учета
4	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	История литературы родного края

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение в историю России		
1.1	Место истории в системе наук. Теория и методология исторической науки. /Лек/	2	1
	Раздел 2. Древняя Русь (VI-XIII вв.)		
2.1	Этногенез и расселение восточных славян. Образование, развитие и распад Древнерусского государства (X- начало XII вв.) /Лек/	2	1
2.2	Русские земли в XII – первой трети XIII вв. /Лек/	2	1
2.3	Монгольское завоевание и борьба Руси с иностранными завоевателями /Лек/	2	1
2.4	Древнейший период в истории России /Пр/	2	1

2.5	Раннее Средневековье в истории России /Пр/	2	1
	Раздел 3. Образование российского централизованного государства в XIV-XV вв.		
3.1	Русь и Орда во второй половине XIII – XIV вв. /Лек/	2	1
3.2	Борьба за объединение русских земель в XIV – XV вв. /Лек/	2	1
3.3	Завершение политического объединения Руси во второй половине XV – начале XVI вв. /Лек/	2	1
3.4	Древнерусские земли в эпоху политической раздробленности и монгольского нашествия (XIII- XV вв.) /Пр/	2	1
	Раздел 4. Россия в XVI-XVII вв.		
4.1	Россия при Иване IV Грозном /Лек/	2	1
4.2	Россия в конце XVI – начале XVII вв. Смутное время /Лек/	2	1
4.3	Социально-экономическое развитие российского государства в XVII в. /Лек/	2	1
4.4	Внешняя политика России в XVII в. /Лек/	2	1
4.5	Русское государство в XVI-XVII вв. /Пр/	2	1
	Раздел 5. Россия в XVIII-первой половине XIX в.		
5.1	Россия в эпоху Петра I /Лек/	2	1
5.2	Россия в эпоху дворцовых переворотов: внутренняя и внешняя политика /Лек/	2	1
5.3	Внутренняя политика Екатерины II /Лек/	2	1
5.4	Внешняя политика России в 1762 – 1796 гг. /Лек/	2	1
5.5	Россия в эпоху Павла I /Лек/	2	1
5.6	Внутренняя политика Александра I /Лек/	2	1
5.7	Внешняя политика России в первой четверти XIX в. Отечественная война /Лек/	2	1
5.8	Россия в эпоху Николая I /Лек/	2	1
5.9	Внешняя политика России во второй четверти XIX в /Лек/	2	1
5.10	Развитие России в XVIII в. /Пр/	2	1
5.11	Россия в первой половине XIX в. /Пр/	2	1
	Раздел 6. Россия во второй половине XIX - начале XX в.		
6.1	Внутренняя политика Александра II. Эпоха «Великих реформ» /Лек/	2	1
6.2	Общественно – политические движения в XIX в. /Лек/	2	1
6.3	Россия в эпоху Александра III. Политика контрреформ /Лек/	2	1
6.4	Внешняя политика России в 1850-е – 1890-е гг. /Лек/	2	1
6.5	Экономическое и политическое развитие России в конце XIX – начале XX вв. /Лек/	2	1
6.6	Первая русская революция /Лек/	2	1
6.7	Внешняя политика России в конце XIX – начале XX в. Русско – японская война. /Лек/	2	1
6.8	Россия в годы Первой мировой войны /Лек/	2	1
6.9	Великая русская революция 1917 г. /Лек/	2	1
6.10	Развитие России во второй половине второй половине XIX - начале XX в. /Пр/	2	1
	Раздел 7. СССР в 1922-1991 гг.		
7.1	Формирование Советского государства. Гражданская война и интервенция. /Лек/	2	2
7.2	Образование СССР. Борьба за власть и лидерство в партии /Лек/	2	2
7.3	Внешняя политика СССР в 1920-е гг. /Лек/	2	2
7.4	СССР во второй половине 1920-х – конец 1930-х гг.: внутренняя политика /Лек/	2	2
7.5	Внешняя политика СССР в 1930-е-начало 1940-х гг. /Лек/	2	2
7.6	СССР в годы Великой Отечественной войны /Лек/	2	2
7.7	Послевоенное развитие СССР в 1946 – 1953 гг.: внутренняя и внешняя политика /Лек/	2	2
7.8	Развитие СССР в 1953 – 1964 гг.: внутренняя и внешняя политика /Лек/	2	2
7.9	Внутренняя и внешняя политика СССР в 1965 – 1984 гг. /Лек/	2	2
7.10	Период «перестройки» и распада СССР (1985 – 1991 гг.) /Лек/	2	2
7.11	Утверждение власти большевистских Советов в России /Пр/	2	2
7.12	Социально-экономическое и политическое развитие Советской России в 1920-е гг. /Пр/	2	2
7.13	СССР в 1930-е гг. /Пр/	2	2
7.14	Внутренняя и внешняя политика СССР в годы Великой Отечественной войны /Пр/	2	2

7.15	Развитие СССР в 1945-1953 гг. /Пр/	2	2
7.16	Развитие СССР в 1953-1964 гг. /Пр/	2	2
7.17	Внутренняя политика СССР в 1965-1984 гг. /Пр/	2	2
7.18	Внешняя политика СССР в 1965-1984 гг. /Пр/	2	2
7.19	СССР в 1985 – 1991 гг. Распад СССР. /Пр/	2	2
	Раздел 8. Российская Федерация в конце XX - XXI в.		
8.1	Развитие России в 1990-е – 2000-е гг. /Лек/	2	2
8.2	Российская Федерация в 1990-е гг. /Пр/	2	2
8.3	Внутренняя и внешняя политики РФ в 2000-е гг. /Пр/	2	2
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. История / Под ред. А.Н. Кашеварова : Учебное пособие.- СПб., 2012.
2. История России: Учеб. / Под ред. А.С. Орлова, В.А. Георгиева, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина и др. - М., 2018.
3. Кузнецов И.Н. История. Учебник.- М., 2013.
4. Самыгин П.С. История для бакалавров. - Р-нД., 2012.
5. Спицын Е.Ю. История России в 4-х кн. - М., 2015-2020.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Исторический портал Приднестровья – http://history.gospmr.org

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 102 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 219 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу.
При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы.
Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену по дисциплине «История России»
1. Место истории в системе наук. Теория и методология исторической науки.
2. Проблема этногенеза восточных славян. Предпосылки образования Древнерусского государства
3. Территория, население и экономика Руси в конце X – XII вв.
4. Принятие Русью христианства и его значение.
5. Внешняя политика Древнерусского государства.
6. Основные черты социально-экономического и политического развития Владимиро-Суздальского, Галицко-Волынского княжеств и Новгородской феодальной республики.
7. Иго Золотой Орды на русских землях: установление, сущность, свержение.
8. Борьба Северо-Западной Руси с экспансией немецких и шведских феодалов (XIII – XV вв.).
9. Предпосылки, основные этапы и специфика формирования единого российского государства.
10. Борьба Московского княжества за господство в Северо-восточной Руси. Роль церкви в образовании Русского централизованного государства.
11. Завершение объединения русских земель.
12. Внешняя политика России в первой трети XVI в.
13. Реформы Ивана IV Грозного: цели, содержание, итоги. Опричнина и ее оценки.
14. Внешняя политика Ивана IV Грозного: присоединение Казани и Астрахани, Сибири, Ливонская война.
15. Социально-экономический кризис в России в конце XVI в.
16. Правление Бориса Годунова.
17. Причины Смутного времени. Зарождение самозванства в России.
18. Борьба русского народа с польско-шведской интервенцией. Итоги Смутного времени.
19. Экономическое развитие России в XVII в. Проблема зарождения капитализма. Этапы закрепощения крестьян.
20. Внутриполитическое развитие России в XVII в.: предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма.
21. Раскол Русской православной церкви.
22. Движения социального протеста в России в XVII в.
23. Россия в международных отношениях XVII в. Воссоединение Украины и России.
24. Историческая обусловленность модернизации страны на рубеже XVII – XVIII вв. Внутренние реформы Петра I и их итоги.
25. Внутренняя политика России в эпоху дворцовых переворотов.
26. Внешняя политика России в 1725-1762 гг.: русско-турецкая война 1735-1739 гг., Семилетняя война.
27. Социально-экономическое развитие России во второй половине XVIII в.
28. Внутренняя политика Екатерины II. Просвещенный абсолютизм.
28. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II: русско-турецкие войны, разделы Речи Посполитой, Россия и революция во Франции.
30. Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX в.
31. Попытки реформирования общественной и политической системы России при Александре I.
32. Внешняя политика России в первой четверти XIX в.: участие в антифранцузских коалициях, Отечественная война и заграничные походы, русско-турецкие отношения.
33. Внутренняя политика Николая I.
34. Внешняя политика России во второй четверти XIX в.: русско-иранская война, русско-турецкие отношения, Крымская война.
35. Аграрный вопрос во внутренней политике России в XIX в. Отмена крепостного права.
36. Либеральные реформы 60 – 70-х гг. XIX в.: причины, мероприятия, итоги.
37. Контрреформы Александра III и их последствия.
38. Внешняя политика России во второй половине XIX в.: европейское направление, политика в Средней Азии, взаимоотношения с дальневосточными государствами.
39. Общественная мысль и особенности общественного движения в России в XIX в.
40. Движение декабристов: причины возникновения, деятельность тайных организаций, конституционные проекты.
41. Революционное народничество: течения, проекты социалистического будущего, политическая деятельность тайных организаций.
42. Марксизм и проблемы модернизации России.
43. Развитие капитализма в России в пореформенный период (60–90 гг. XIX в.).
44. Общественно-политические процессы в России в начале XX в.
45. Революция 1905-1907 гг.: причины, ход, результаты.
46. Столыпинская программа модернизации и ее реализация.
47. Политические партии России: особенности генезиса, классификация, программы, тактика.
48. Участие России в Первой мировой войне: этапы военных действий на Восточном фронте, социальные последствия, трансформация политической системы.
49. Февральская революция и установление двоевластия. Борьба политических партий за власть в феврале – октябре

1917 г.
50. Октябрьское вооруженное восстание в Петрограде. Первые политические и социально-экономические преобразования Советской власти.
51. Гражданская война: причины и предпосылки, периодизация. Иностранная интервенция.
52. СССР в 1920-е годы: Новая экономическая политика: причины, мероприятия, результаты.
53. Образование СССР. Национально-государственное строительство в 20 – 30-е гг.
54. Внешняя политика СССР в 1920-е гг.
55. СССР в 1930-е годы: форсированная индустриализация, политика сплошной коллективизации (причины, мероприятия, результаты).
56. СССР в 1930-е годы: проблема репрессий 1930-х гг. (причины, этапы, масштабы).
57. Внешняя политика СССР в 1930-е гг.
58. Великая Отечественная война: основные этапы и сражения.
59. Экономические и политические цели фашистов. План «Ост». Оккупационный режим на территории СССР.
60. Деятельность коллаборационистов и партизан на территории СССР в годы Великой Отечественной войны.
61. Антигитлеровская коалиция: формирование и деятельность.
62. Проблема наказания военных преступников: деятельность Нюрнбергского, Токийского и Хабаровского трибуналов.
63. Восстановление народного хозяйства после Великой Отечественной войны.
64. Общественно-политическая жизнь СССР после Великой Отечественной войны.
65. Международное положение и внешняя политика СССР во второй половине 1940-х – начале 1950-х гг.
66. Социально-экономическое и культурное развитие СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.
67. XX Съезд КПСС и перемены в общественно-политической жизни страны.
68. Основные вехи внешней политики СССР в 1956 – 1964 гг.
69. Социально-экономическое и культурное развитие СССР в середине 1960-х – первой половине 1980-х гг.
70. Диссидентское движение: причины возникновения, направления, программы.
71. Внешняя политика СССР в середине 1960-х – первой половине 1980-х гг.
72. СССР в 1985-1991 гг.: Курс «Ускорения», экономическая и политическая перестройка.
73. «Новое политическое мышление» и внешняя политика СССР в 1985 – 1991 гг.
74. Национальные конфликты в СССР во второй половине 1980-х гг. Августовский путч 1991 г. Распад СССР и образование СНГ.
75. Общественно-политическое развитие Российской федерации в 90-е гг. XX в. Конституционный кризис 1993 г. и его разрешение.
76. Экономические реформы в Российской Федерации в 1990-е гг. и их последствия.
77. Социально-экономические новации в РФ начале XXI в.
78. Эволюция внешнеполитической концепции Российской Федерации в 1990-е гг. Отношения России со странами Запада.
79. Социально-экономические и политические реформы в РФ в XXI в.: причины, этапы, итоги.
80. Внешняя политика РФ в XXI в.: основные направления, характерные черты, этапы и результаты.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по курсу "История России"
1. Летописным источником по истории Древнерусского государства является:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Повесть временных лет
2) Слово о полку Игореве
3) Слово о Законе и Благодати
4) Поучение Владимира Мономаха

2. Родоначальником российской исторической науки считается:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Геродот
2) В. Н. Татищев
3) В. И. Ленин
4) А. Н. Сахаров

3. К восточным славянам относятся племена:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) угры
2) ирокезы
3) авары

4) уличи и тиверцы

4. В каком веке появилась «норманнская теория» происхождения Древнерусского государства?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) XII в. (летописец Нестор)
2) XVIII в. (немецкие ученые Миллер, Байер, Шлёцер)
3) XIX в. (Н. М. Карамзин)
4) XX в. (диктатор Гитлер)

5. Широкомасштабный процесс крещения Руси начался при:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) князе Рюрике в 862 г.
2) князе Игоре в 944 г.
3) князе Владимире в 988 г.
4) князе Иване Калите в 1335 г.

6. Немецко-шведских феодалов в «Ледовом побоище» разгромил князь:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Иван Калита
2) Иван Грозный
3) Александр Невский
4) Дмитрий Донской

7. Сословно-представительной монархией Россия стала после того, как:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) в Избранную Раду вошли незнатные люди
2) ликвидировали местничество
3) ввели опричнину
4) был созван Земский собор

8. Какому термину соответствует определение: «Общественно-экономическая формация, пришедшая на смену рабовладению, основанная на собственности какого-либо лица на землю и эксплуатации крестьян, находящихся в личной зависимости от него».
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) первобытнообщинная
2) феодальная
3) буржуазная
4) коммунистическая

9. Кто из перечисленных исторических лиц был самозванцем?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Григорий Отрепьев
2) Василий Шуйский
3) Федор Годунов
4) Кузьма Минин

10. Какому термину соответствует определение: «Капиталистическое предприятие, основанное на разделении труда и ручной ремесленной технике».
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) мануфактура
2) фабрика
3) феодализм
4) концерн

11. Соборное Уложение, юридически оформившее прикрепление крестьян к земле, было принято во время правления:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Ярослава Мудрого
2) Василия Шуйского
3) Алексея Михайловича
4) Дмитрия Кантемира

12. С именем патриарха Никона связано событие:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) принятие христианства

2) раскол Русской церкви
3) образование Святейшего Синода
4) принятие закона о свободе совести

13. Сражение у какого населенного пункта Петр I назвал «матерью Полтавской победы»?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) село Кицканы
2) мыс Гангут
3) деревня Лесная
4) деревня Прохоровка

14. Какой российский монарх осуществлял политику «просвещенного абсолютизма»?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Александр Македонский
2) Дмитрий Донской
3) Иван Грозный
4) Екатерина Великая

15. К «Континентальной блокаде» какого государства по настоянию Наполеона была вынуждена присоединиться Россия?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Англии
2) Франции
3) Пруссии
4) Персии

16. Один из конституционных проектов декабристов составил:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Н. Сорский
2) Ф. Прокопович
3) А. Герцен
4) П. Пестель

17. Что из перечисленного НЕ относится к реформе отмены крепостного права в России?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) введение «Юрьева дня»
2) выкупные платежи
3) «временнообязанное» положение крестьян
4) освобождение крестьян от личной зависимости от помещика

18. С какого года в Российской империи стали осуществляться следующие новшества: учреждалось земское самоуправление, распорядительными органами становились земские собрания, а исполнительными – земские управы?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 1721 г.
2) 1864 г.
3) 1905 г.
4) 1917 г.

19. По условиям предварительного мирного договора с Турцией, заключенного Россией в этом городе, Болгария получала статус автономного княжества; Сербия, Черногория и Румыния получали полную независимость:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Ништадт
2) Бухарест
3) Сан-Стефано
4) Версаль

20. Какое «Положение» Александра III разрешало властям в какой-либо местности высылать нежелательных лиц, закрывать учебные заведения, передавать дела на рассмотрение военного суда вместо гражданского?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) «О земских учреждениях»
2) «О крестьянах, выходящих из крепостной зависимости»
3) «О земских участковых начальниках»
4) «Об усиленной и чрезвычайной охране»

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет включает в себя два вопроса по содержанию дисциплины, по материалам всех разделов дисциплины.
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
"Отлично" - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные знания представлены обучающимся. "Хорошо" - теоретическое содержание курса освоено полностью, но есть некоторые неточности в изложении учебных знаний, предусмотренных программой обучения. "Удовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы в учебных знаниях не носят существенного характера. "Неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса не освоено.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.02 История России
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры истории

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой истории _____ Слободянюк Галина Евгеньевна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ Статсюк Татьяна Петровна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.03 Всеобщая история

Закреплена за кафедрой **Истории**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. ист. наук, доцент Слободянюк Галина Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины
Всеобщая история

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование и систематизация знаний по всеобщей истории как истории мировых цивилизаций; создание у студентов целостного представления об истории стран Востока и Запада во всем многообразии их политического, экономического, социального и культурного развития.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение основным содержанием всеобщей истории;
формирование умения обосновать хронологические рамки отдельных периодов всеобщей истории, понимая их внутреннюю периодизацию;
понимание общих черт и специфики истории стран Востока и Запада;
формирование общепрофессиональных компетенций бакалавра через овладение им системой теоретических и практических знаний по всеобщей истории;
содействовать формированию исторического мышления – способности рассматривать события и явления в контексте исторического подхода, сопоставлять различные концептуальные подходы к анализу исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам всеобщей истории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Основы российской государственности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	История ПМР
2	Основы политической власти ПМР
3	История бухгалтерского учета
4	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	История литературы родного края

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение во всеобщую историю		
1.1	Периодизация всеобщей истории: общая характеристика /Лек/	2	2
	Раздел 2. Древний мир		
2.1	История древневосточной и античной цивилизаций: общая характеристика /Лек/	2	2
2.2	Античная Греция и Рим: общая характеристика /Пр/	2	2
2.3	Древний Восток и Античность /Ср/	2	2
	Раздел 3. Средневековье		
3.1	Западноевропейская средневековая цивилизация (V -XVII вв.) /Лек/	2	2
3.2	Революции XVI-XVII вв.: причины, события, результаты /Пр/	2	2
3.3	Великое переселение народов, образование и развитие варварских королевств /Ср/	2	2
3.4	Государства Востока в средние века /Ср/	2	2

	Раздел 4. Новое время		
4.1	История Европы в XVIII- начале XX вв.: общая характеристика /Лек/	2	2
4.2	Колониальная система европейских держав. Образование США /Лек/	2	2
4.3	Развитие Западной Европы в XVIII в. Великая французская революция и ее последствия /Пр/	2	2
4.4	Развитие Западной Европы и США в XIX в.: формирование индустриальной цивилизации /Пр/	2	2
4.5	Первая мировая война: причины, ход, итоги /Пр/	2	2
4.6	Европейские государства в XVI - XVIII вв. /Ср/	4	2
4.7	Колониальная система и государства Америки, Азии и Африки в XVI - XIX вв. /Ср/	4	2
4.8	Ведущие страны мира в XIX в. /Ср/	4	2
	Раздел 5. Новейшее время		
5.1	Первая и Вторая мировые войны: предпосылки, причины, ход военных действий, итоги /Лек/	2	2
5.2	Развитие Западной Европы и США в годы «холодной войны». Интеграционные процессы /Лек/	2	2
5.3	Международные отношения в годы «холодной войны». Распад колониальной системы /Лек/	2	2
5.4	Мировое развитие с конца XX – начале XXI вв.: общая характеристика /Лек/	2	2
5.5	Вторая мировая война: причины, ход, итоги. Создание ООН /Пр/	2	2
5.6	Мировое развитие в годы «холодной войны»: сотрудничество и соперничество сверхдержав /Пр/	2	2
5.7	Крушение колониализма и развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX в. /Пр/	2	2
5.8	Проблемы мирового развития в начале XXI в. /Пр/	2	2
5.9	Страны мира в первой половине XX в. /Ср/	6	2
5.10	Страны мира во второй половине XX в. /Ср/	6	2
5.11	Тенденции мирового развития на современном этапе /Ср/	6	2
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Всемирная история: В 6 т. / Под ред. А.О. Чубарьяна. - М., 2011-2013.
Виппер Р. Ю. История Нового Времени. - М., 1999.
Всемирная история / Под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой. - М., 2003.
Всемирная история: В 10 т. / Отв. ред. В.М. Жуков. - М., 1956.
История Древнего Востока: Учебник / Под ред. В.И. Кузищина. - М., 2003.
История Древней Греции: Учебник / Под ред. В.И. Кузищина. - М., 2005.
История Древнего Рима: Учебник / Под ред. В.И. Кузищина. - М., 1982.
История стран Европы и Америки в Новое время / Под ред. В.С. Бондарчука. - М., 2011.
История Европы. В 8 т. / Ред. З.В. Удальцова. - М., 1988.
Кольцов И.А., Судариков А.М., Дмитриева М.А. Всемирная история. - М., 2020.
Новейшая история Европы и Америки: XX век / Под ред. А.М. Родригеса и М.В. Пономарева. - М., 2001.
Уткин А.И. Первая мировая война. - М., 2002.
Уткин А.И. Вторая мировая война. - М., 2005.
Хачатурян В. М. История мировых цивилизаций с древнейших времен до конца XX века. - М., 1999.

5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
Э1. Исторический портал Приднестровья – hppt://history.gospmr.org	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.2 - 102 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу. При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, ауди- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы. Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету
1. Периодизация всемирной истории
2. Периодизация и государства Древнего Востока: общая характеристика
3. Периодизация истории древней Греции.
4. Экономика и социально-политическое развитие древнегреческих государств
5. Периодизация древнего Рима
6. развитие древнего Рима в период республики и империи.
7. Развитие Европы и Востока в раннее средневековье
8. Развитие Европы и Востока в классическое средневековье
9. Развитие Европы и Востока в позднее средневековье
10. Колониальная система европейских государств в новое время
11. Экономика и общественно-политическое развитие Европы в новое время.
12. Буржуазные революции нового времени
13. Революционные движения в Европе в XIX в.
14. Международные отношения в XVII-XIX в.
15. Первая мировая война
16. Развитие Европы в первой половине XX в.
17. Вторая мировая война
18. Крушение колониальной системы и его последствия
19. Формирование и эволюция мировой социалистической системы
20. "Холодная война" в международных отношениях
21. Экономика и общественно-политическое развитие Европы и США в период "холодной войны"
22. Тенденции мирового развития в конце XX - XXI в.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по дисциплине "Всеобщая история"
1. Как называлась государственно-политическая форма управления древневосточными государствами?
1. тирания;
2. деспотия;
3. демократия;
4. монархия.
2. На каком острове возникла первая великая европейская цивилизация?
1. Кипр;
2. Крит;
3. Пелопоннес;
4. Родос.
3. Кто совершил первое кругосветное морское путешествие?
1. Ф. Магеллан;
2. Х. Колумб;
3. Б. Диаш;
4. Васко де Гама.
4. Родиной эпохи Возрождения была…?
1. Англия;
2. Испания;
3. Германия;
4. Италия.
5. С каким событием связана Реформация в Европе?
1. Крестовые походы;
2. Появление протестантизма;
3. Объединение православной и католической церквей;
4. Пленение Римских Пап французскими королями.
6. В каких европейских странах произошли первые промышленные перевороты?
1. Франция и Англия;
2. Англия и Голландия;
3. США и Англия;
4. Голландия и Италия.
7. В какой стране произошла в 1789 г. революция?

1. США;
2. Англия;
3. Франция;
4. Италия.
8. С чьим именем связано создание единого Германского государства в XIX в.?
1. Наполеон;
2. Бисмарк;
3. Фридрих Великий;
4. Петр Великий.
9. Кто из французских императоров в ходе ведения военных действий стремился завоевать всю Европу в XIX в.?
1. Наполеон;
2. Фридрих Великий;
3. Наполеон III;
4. Людовик XIV.
10. Какая страна занимала в начале XX в. занимала первое место в мире по объёму промышленного производства?
1. Великобритания;
2. Германия;
3. США;
4. Франция.
11. Каковы были последствия создания Тройственного союза и Антанты?
1. Произошел раскол Европы на враждующие блоки, которые привели к Первой мировой войне;
2. Сложился баланс сил, который позволил избежать начала Первой мировой войны;
3. Были переделены колониальные владения европейских государств;
4. Было предотвращено вмешательство США в дела Европы.
12. В какой стране впервые была сформирована фашистская идеология?
1. Италия;
2. Германия;
3. Франция;
4. Испания.
13. В каком европейском государстве было создано нацистское государство «Третий Рейх»?
1. Италия;
2. Германия;
3. Испания;
4. Великобритания.
14. Как называлось первое социалистическое государство в мире?
1. Китайская Народная Республика;
2. Северная Корея;
3. Югославия;
4. СССР.
15. Когда началась Вторая мировая война?
1. 22 июня 1941 г.;
2. 1 сентября 1939 г.;
3. 7 декабря 1941 г.;
4. 23 августа 1939 г.
16. Какая военная операция Второй мировой войны стала переломным событием в ходе данной войны?
1. Открытие Второго фронта;
2. Сталинградская битва;
3. Берлинская операция;
4. Битва за Москву.
17. Соперничество между какими государствами называется «холодная война»?
1. СССР и Китай;
2. СССР и США;
3. СССР и Великобритания;
4. Франция и Великобритания.
18. Какая международная организация была создана по итогам Второй мировой войны?
1. Лига Наций;
2. ООН;
3. НАТО;
4. ОВД.
19. Когда начался переход к постиндустриальному обществу?

1. В начале 1960-х гг.;
2. В середине 1970-х гг.;
3. В начале 1970-х гг.;
4. В середине 1980-х гг.
20. Почему современное общество называют «информационным»?
1. В связи с особым значением СМИ в жизни общества;
2. В связи с быстрым развитием информационных технологий, систем связи и знаний;
3. В связи с ростом информационности населения о политическом развитии;
4. В связи с ростом информационности населения об экономическом и социальном развитии.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся полно раскрывает содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины, изучил основную и дополнительную литературу по вопросам дисциплины; владеет методологией данной дисциплины, знает определения, умеет установить между ними причинно-следственные связи; умеет увязать теорию и практику при решении задач и конкретных ситуаций; допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.
Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине, не владеет содержанием и неспособен оперировать основными понятиями дисциплины; не умеет решать задачи и не может разобраться в конкретной ситуации; не может успешно продолжать дальнейшее обучение в связи с недостаточным объемом знаний.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.03 Всеобщая история
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры истории

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой истории _____ Слободянюк Галина Евгеньевна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ Статсюк Татьяна Петровна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

Закреплена за кафедрой **Химии и техносферной безопасности**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Черниченко Наталья Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Химии и техносферной безопасности

Зав. кафедрой Филипенко Сергей Иванович

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование культуры безопасности, предполагающей готовность и способность выпускника использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в любой сфере деятельности;

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование мышления безопасности и системы ценностных ориентиров, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритетных; приобретение знаний, умений и навыков для идентификации опасностей и оценки рисков в сфере своей профессиональной деятельности для последующей защиты от опасностей и минимизации неблагоприятных воздействий на основе сопоставления затрат с выгодами; формирование способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности; формирование мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1: Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности

УК-8.2: Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение в безопасность жизнедеятельности		
1.1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности /Лек/	2	3
1.2	Безопасность жилой среды /Пр/	2	3
1.3	Расчет уровня шума в жилой постройке /Пр/	2	3
1.4	Влияние на организм естественных и антропогенных физических факторов среды обитания /Ср/	4	3
1.5	Опасные и вредные факторы в собственном жилище. Меры безопасности /Ср/	4	3
	Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения и территорий от их последствий		
2.1	Классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного и техногенного характера и защита от их последствий /Лек/	2	3
2.2	Природные ЧС биологического происхождения /Лек/	2	3
2.3	ЧС социального характера. Истоки и характерные черты современного терроризма /Лек/	2	3
2.4	Действия населения при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера. Паспорт опасности /Пр/	2	3
2.5	Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС. Понятие устойчивости. Факторы, влияющие на устойчивость /Ср/	2	3
2.6	Классификация чрезвычайных ситуаций /Ср/	2	3
	Раздел 3. Экстремальные ситуации		
3.1	Пожарная безопасность /Лек/	2	3
3.2	Оказание первой помощи при ЧС /Лек/	2	3
3.3	Эвакуация и санитарная обработка при ЧС /Лек/	2	3
3.4	Пожарная безопасность. Огнетушители /Пр/	2	3
3.5	Опасность ядерных катастроф. Оценка радиационной обстановки /Пр/	2	3

3.6	Оказание первой помощи при ЧС /Пр/	2	3
3.7	Общественная опасность экстремизма и терроризма. /Ср/	2	3
3.8	Виды террористических актов, способы их осуществления и правила поведения пострадавших /Ср/	2	3
3.9	Экстремальные ситуации в природных и городских условиях. /Ср/	2	3
3.10	Действия педагогического персонала и учащихся по снижению риска и смягчению последствий террористических актов. /Ср/	2	3
	Раздел 4. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности		
4.1	Оценка качества питьевой воды /Пр/	2	3
4.2	Оценка воздействия вредных веществ, содержащихся в воздухе. Определение степени влияния деревьев на состав атмосферы /Пр/	2	3
4.3	Виды ответственности за экологические правонарушения /Ср/	2	3
4.4	Глобальные экологические проблемы и пути их решения. /Ср/	4	3
4.5	Международные экологические организации. /Ср/	2	3
4.6	Оценка воздействия вредных веществ, содержащихся в воздухе /Ср/	2	3
4.7	Современные аспекты международного сотрудничества в области безопасности. /Ср/	2	3
	Раздел 5. Управление безопасностью жизнедеятельности		
5.1	Гражданская защита (ГЗ) и ее задачи. Средства индивидуальной и коллективной защиты /Лек/	2	3
5.2	Средства индивидуальной и коллективной защиты /Пр/	2	3
5.3	Основы физиологии труда, комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. /Ср/	2	3
5.4	Критерии комфортности. /Ср/	2	3
	Раздел 6. Основы военной подготовки		
6.1	ЧС военного времени. /Лек/	2	3
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Толстых, А. С. Безопасность жизнедеятельности в техносфере : учебник / А. С. Толстых, М. А. Пундик, А. А. Живов. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 319 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/427604 (дата обращения: 10.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. В.В. Ени, Е.В. Дяговец, Т.В. Огнева, А.М. Ени Безопасность и защита населения в условиях ЧС природного и техногенного характера, часть1, 2: учебное пособие / В.В. Ени, Е.В. Дяговец, Т.В. Огнева, А.М. Ени: Тирасполь: ПГУ им. Т.Г. Шевченко, 2024. – 161 с. - УДК 614.8(075.8) ББК Ц9я73 Б40
URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=71941&filter=1— Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. В.В. Ени, А.М. Ени, Е.А. Курдюкова Безопасность жизнедеятельности. Практикум для бакалавров университета очной и заочной форм обучения.: учебное пособие / В.В. Ени, А.М. Ени, Е.А. Курдюкова: Тирасполь: ПГУим. Т.Г. Шевченко, 2024. – 148 с. - УДК 614.8(075.8)
ББК Ц903я73 Б 40
URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=71942&filter=1— Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Юридическая литература ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.3 - 304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

2	К.3 - 106 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Во время подготовки к практическим занятиям обучающемуся следует обратиться к сформулированным к каждому разделу и теме соответствующим вопросам и заданиям. Зная тему занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. В предлагаемых планах проведения занятий задания для самостоятельной работы обучающихся выступают в качестве домашнего задания, обязательного для выполнения.

При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, ауди- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является важным компонентом образовательного процесса, развивающего способности обучающегося к самообучению, повышению своего профессиональному уровню и формирующего личность студента, его мировоззрение и культуру. Целью самостоятельной работы является формирование способности к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, приобретение навыков подготовки выступлений и введение дискуссии.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Теоретические основы БЖД. Понятийный аппарат.
2. Вредные и опасные факторы. Их виды.
3. Закон Ю.Н. Куражковского.
4. Опасности и их источники. Классификация опасностей.
5. Классификация ЧС: по природе возникновения; по масштабам распространения; по ведомственной принадлежности; по темпу развития.
6. Классификация ЧС природного характера.
7. Дать определения понятиям: землетрясение, ураган, вулкан, смерч, природный пожар.
8. Классификация ЧС техногенного характера.
9. Дать определение понятиям: радиационно-опасный объект, взрыв, авария, катастрофа.
10. Экологическая безопасность: основные понятия экологической безопасности, термины и определения. Экологические аспекты БЖД.
11. Организация защиты населения от последствий ЧС природного и техногенного характера.
12. Экстремальные ситуации и безопасность человека (понятие об экстремальной ситуации).
13. Зоны повышенной опасности в городе. Службы безопасности города.
14. Пожары. Меры пожарной безопасности в быту; как действовать при пожаре.
15. Поражающие факторы пожара. Огнетушители. Виды и особенности.
16. Правила тушения пожаров. Особенности тушения водой.
17. Безопасное обращение с бытовыми электроприборами. Как действовать, если Вы - свидетель поражения человека электрическим током.
18. Газ. Меры безопасности. Действия при отравлении угарным газом.
19. Отравления. Безопасность пищевых продуктов. Первая помощь при отравлении (уксусом, бытовой химией. грибами).
20. Дать определение понятиям эпидемия, карантин, обсервация, инкубационный период.
21. Действия населения при землетрясении, наводнении.
22. Действия населения при лесном пожаре, сели, урагане.
23. Правила безопасного поведения в городе: как действовать при нахождении на митинге (в толпе), нападение на человека, безопасность в лифте.
24. Классификация толпы.
25. Что такое паника? Ее виды, формы проявления, способы предотвращения.
26. Транспорт и его опасности. Как действовать при: аварии на железнодорожном транспорте, аварии на воздушном транспорте, аварии на водном транспорте, аварии на автомобильном транспорте. Безопасность в общественном транспорте. Мотоцикл и велосипед.
27. Правила личной безопасности для пешеходов.
28. Гражданская защита. Основные задачи.
29. Защитные сооружения ГЗ. ПРУ, простейшие укрытия.
30. Эвакуация населения. Правила поведения на зараженной местности.
31. Простейшие средства защиты органов дыхания. Средства защиты кожи.
32. Аварийно химически опасные вещества и их краткая характеристика (хлор, аммиак, ртуть).
33. Ядерный взрыв (его виды и характеристики)
34. Химическое оружие (классификация).
35. Краткая характеристика особо опасных инфекций животных и человека (ботулизм, чума).
36. Краткая характеристика особо опасных инфекций животных и человека (холера, дизентерия, СПИД)
37. Виды террористических актов, способы их осуществления и правила поведения пострадавших.
38. Производственный травматизм, виды травм. Мероприятия по предупреждению травматизма.
39. Первая медицинская помощь при различных ЧС: при ожогах, при переломах, при утоплении.
40. Первая медицинская помощь при различных ЧС: при кровотечениях, вывихах, обморожении.
41. Первая мед. Помощь при радиоактивном облучении. Лучевая болезнь. Выведение радионуклидов из организма.
42. Реанимационные мероприятия.
43. Что такое дезинфекция, дезинсекция, дератизация и их способы.
44. Что такое стресс? Его стадии и классификация.
45. Способы реагирования на стресс. Стратегии преодоления стресса.
46. Законодательные основы охраны труда.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест к зачету с оценкой

1. Территория, в пределах которой в результате воздействия поражающих факторов источника ЧС произошли массовые

поражения людей, сельскохозяйственных животных и растений – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Очаг поражения
2. Зона заражения
3. Территория заражения

2 Чем характеризуется мощность ядерного взрыва?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. гексогеновым эквивалентом
2. пентолитовым эквивалентом
3. тротиловым эквивалентом.

3. Сколько степеней лучевой болезни?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. 4
2. 3
3. 2

4. Мощный короткий импульс, поражающий главным образом, электрическую и электронную аппаратуру – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. ядерный импульс
2. электромагнитный импульс
3. электронный импульс

5. Химические соединения, которые в определенных количествах, превышающих ПДК, оказывают вредное воздействие на людей, сельскохозяйственных животных, растения, вызывая у них поражения различной степени – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. химическое оружие
2. отравляющие вещества
3. сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ)

6. Регион биосферы, преобразованный человеком с помощью прямого и косвенного воздействия технических средств в целях наилучшего соответствия своим материальным и социально-экономическим потребностям – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. техносфера
2. биосфера
3. ноосфера

7. Горение- быстро протекающая химическая реакция окисления вещества, при которой выделяется большое количество:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. тепла и дыма.
2. тепла и света.
3. дыма и света.

8. Негативное свойство живой и неживой материи, способное причинять вред самой материи – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. опасность
2. вредный фактор
3. катастрофа

9. Наука о безопасном и комфортном взаимодействии человека со средой его обитания — это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. экология
2. безопасность жизнедеятельности
3. ноксология

10. Где больше воздуха скапливается во время пожара в здании?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. под потолком
2. у пола
3. везде равномерно

11. Главная причина возникновения ЧС социального характера?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. экономические проблемы мира
2. демографические проблемы мира
3. политические недоговоренности

12. Политика устрашения, подавления политических противников насильственными методами – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. угроза
2. военный конфликт
3. терроризм

13. Фактор, воздействие которого на человека в определенных условиях приводит к заболеванию или снижению жизненно важных функций организма, а также работоспособности, называется:
1. опасный
2. вредный
3. допустимый
14. . Жизнедеятельность – это:
1. повседневная деятельность и отдых, способ существования человека
2. идентификация опасностей техносферы
3. наука о комфортном и безопасном взаимодействия человека и техносферы
15. Что нужно делать при внезапном наводнении до прибытия помощи:
1. подавать сигналы, позволяющие вас обнаружить (в дневное время вывесите белое или цветное полотнище, в ночное время подавайте световые сигналы)
2. залезть в подвал
3. остаться на месте до схода воды

16. Чувствительный прибор, который улавливает и регистрирует подземные толчки, отмечая их силу, направление и продолжительность:
1. тектограф
2. сейсмограф
3. рихтограф
17. Как называется область возникновения подземного удара при землетрясении:
1. очаг землетрясения
2. эпицентр
3. проекция
18. Массовое распространение инфекционного заболевания среди людей, значительно превышаю-щее обычно регистрируемый на данной территории уровень заболеваемости называется…
1. панэпидемией
2. эпизоотией
3. эпидемией

19. Для предотвращения массовых инфекционных заболеваний населения проводят:
1. дезактивацию
2. дератизацию
3. дезинфекцию

20. Найдите среди приведенных названий средства индивидуальной защиты органов дыхания те, которые являются самыми эффективными как по полноте защиты, так и по ее длительности:
1. противогазы
2. ватно-марлевые повязки
3. респираторы

21. Химическое оружие - это:
1. оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах некоторых химических веществ
2 оружие массового поражения, действие которого основано на изменении состава воздушной среды в зоне заражения
3. оружие массового поражения, действие которого основано на применении биологических средств.
22. Что относится к СИЗ органов дыхания?
1. Костюм Л-1, ОЗК.
2. Противогаз, респиратор.
3. Убежище, ПРУ

23. Что такое карантин, и когда он применяется?

1. При радиоактивном заражении, для ликвидации РВ.
2. При уничтожении клещей, насекомых;
3. Система наиболее строгих мероприятий (изоляционных, ограничительных, противоэпидемических) в случае распространения особо опасных инфекций.
24. Что является основной целью охраны труда?
1. Увеличение прибыли предприятия
2. Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний
3. Увеличение продолжительности рабочего дня
25. Какие средства используются для тушения электрооборудования под напряжением?
1. Вода
2. Углекислотные или порошковые огнетушители
3. Кислородные баллоны
26. Что входит в понятие «первая помощь»?
1. Квалифицированная медицинская помощь, оказываемая врачом
2. Комплекс срочных мер по поддержанию жизненно важных функций организма пострадавшего до прибытия квалифицированной медицинской помощи
3. Только вызов скорой помощи
27. . Бактериологическое оружие - это:
1.специальные боеприпасы и боевые приборы, снаряжаемые биологическими средствами, предназначенными для массового поражения живой силы, сельскохозяйственных животных и посевов сельскохозяйственных культур
2. специальное оружие, применяемое для массового поражения сельскохозяйственных животных и источников воды
3. оружие массового поражения людей на определенной территории.

28. К коллективным средствам защиты относятся:
1. убежища и противорадиационные укрытия;
2. противогазы и респираторы;
3. средства защиты кожи и респираторы на всех работников предприятия

29. При реанимационной помощи пострадавшему необходимо:
1. положить пострадавшего на спину на мягкую поверхность, приступить к сердечно-легочной реанимации
2. приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких;
3. положить пострадавшего на спину на жесткую поверхность и приступить к сердечно-легочной реанимации

30. Гражданская оборона – это система:

1. система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Приднестровской Молдавской Республики от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
2. мероприятий по прогнозированию, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в военное время
3. обеспечения постоянной готовности органов государственного управления к быстрым и эффективным действиям по организации первоочередного жизнеобеспечения населения при ведении военных действий на территории Приднестровской Молдавской Республики

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки зачета с оценкой:
- оценка «зачтено» /«отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию заявленных компетенций.
-оценка «зачтено» /«хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
- оценка «зачтено» /«удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
- оценка «не зачтено»/«неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут

продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры химии и техносферной безопасности

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой химии и техносферной безопасности _____ (личная подпись) Филипенко Сергей Иванович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.05 Основы российской государственности

Закреплена за кафедрой **Политологии и философии**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 18
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Войт Иван Алексеевич

Рабочая программа дисциплины
Основы российской государственности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Политологии и философии

Зав. кафедрой Игнатьев Виталий Викторович

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, формирование духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– представить историю России в ее непрерывном цивилизационном измерении, отразить наиболее значимые особенности, принципы и константы;
– обозначить фундаментальные ценностные константы российской цивилизации (многообразие, суверенность, согласие, доверие, созидание), перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (стабильность, миссия, ответственность, справедливость);
– исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед российской цивилизацией и ее государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии перспективного развития российской цивилизации;
– рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Всеобщая история
2	История литературы родного края
3	Философия
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
7	История бухгалтерского учета
8	Основы политической власти ПМР
9	История ПМР

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Что такое Россия		
1.1	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои /Лек/	2	1
1.2	Россия и ее потенциал. Многообразие российских регионов /Пр/	2	1
1.3	Народы, религия, культура России /Пр/	2	1
1.4	Достижения, открытия и свершения. Подвиги и герои России /Пр/	2	1
1.5	Тема «Герои страны, герои народа» Вид работы: доклад	2	1

	/Ср/		
	Раздел 2. Российское государство цивилизация		
2.1	Цивилизационный подход: возможности и ограничения. /Лек/	2	1
2.2	Основные черты российской цивилизации: история и современность /Лек/	2	1
2.3	Цивилизационный подход: возможности и ограничения /Пр/	2	1
2.4	Российская цивилизация и её особенности /Пр/	2	1
2.5	Тема «Российская цивилизация в академическом дискурсе» Вид работы: работа с источниками, учебными и научными изданиями. Тема «Особенности Российской и Западной цивилизаций» Вид работы: работа с источниками, учебными и научными изданиями /Ср/	4	1
	Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации		
3.1	Мировоззрение и идентичность. /Лек/	2	1
3.2	Мировоззренческие принципы (константы российской государственности) /Лек/	2	1
3.3	Ценностные вызовы современной политики. /Пр/	2	1
3.4	Российский социокультурный мир: мировоззрение, ценности, идентичность. /Пр/	2	1
3.5	Ценности и ценностные принципы России как государства-цивилизации. /Пр/	2	1
3.6	Семья как социальный фундамент российской государственности. /Пр/	2	1
3.7	Отечество и Родина как основополагающие ценностные категории российского общественного сознания /Пр/	2	1
3.8	Тема «Ценности российской цивилизации» Вид работы: доклад. /Ср/	2	1
	Раздел 4. Политическое устройство России		
4.1	Основы конституционного строя Российской Федерации /Лек/	2	1
4.2	Субъекты российского политического процесса: институты и функции /Лек/	2	1
4.3	Основы конституционного строя и суверенитет Российской Федерации. /Пр/	2	1
4.4	Политическая система современной России /Пр/	2	1
4.5	Гражданское общество в современной России /Пр/	2	1
4.6	Тема «Уровни и ветви власти» Вид работы: работа с Конституцией Российской Федерации. Тема «Власть и легитимность в конституционном преломлении» Вид работы: обзор научных статей. Тема «Институты государственной власти РФ» Виды работ: тесты. Темы «Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие» Вид работы: обзор научных статей /Ср/	8	1
	Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны		
5.1	Глобализация и глокализация как вызовы для России. /Лек/	2	1

5.2	Сценарии развития российской цивилизации /Лек/	2	1
5.3	Вызовы и угрозы современной России. Национальная безопасность. /Пр/	2	1
5.4	Глобальные тренды и Россия /Пр/	2	1
5.5	Государственные программы и национальные проекты: цели, результаты /Пр/	2	1
5.6	Стратегии будущего: национальные проекты и государственные программы /Пр/	2	1
5.7	Видение России будущего и ее места в будущем миропорядке /Пр/	2	1
5.8	Тема «Образы будущего России» Вид работы: проектная работа /Ср/	2	1
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Основы российской государственности: учебное пособие / А. Д. Харичев, А. В. Полосин, А. В. Селезнева. — Москва : РАНХиГС , 2024. — 448 с.
2. Основы российской государственности: учебное пособие для студентов, изучающих социогуманитарные науки / Т. В. Евгеньева, И. И. Кузнецов, С. В. Перевезенцев, А. В. Селезнева, О. Е. Сорокопудова, А. Б. Страхов, А. Р. Боронин; под ред. С. В. Перевезенцева. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. – 550 с.
3. Основы российской государственности: учебное пособие для студентов естественно-научных и инженерно-технических специальностей /Шевырёв А.П., Лапин В.В., Рогачёв С.В., Туторский А.В., Уваров П.Ю., Ларионов (иеромонах Родион) А.А., Еремин В.С., Пивоваров Н.Ю., Ефремов О.А., Маковецкий Е.А., Овчинникова Е.А., Андреев Д.А., Булатов В.В., Чагадаева О.А.– Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. – 432 с.
4. Марасанова В. М., Багдасарян В. Э., Иерусалимский Ю. Ю. и др. Изучение истории российской государственности: учеб. материалы образовательного модуля. Учебно-методическое пособие и УМК для вузов. Ярославль: Индиго, 2023. - 540 с.
5. Современная российская политика : политические отношения, институты, процессы / под общ. ред. В. И. Коваленко. – Москва : Издательство Московского университета, 2020. – 379 с.
6. Наследование будущего в политико-культурном пространстве России XXI столетия [текст]: монография [Электронное сетевое издание] / С.Ф. Черняховский; отв. ред. С. Ф. Черняховский. — М. : Институт Наследия, 2023. — 250 с.
7. Конституция РФ (в текущей редакции) // Официальный сайт Государственной думы РФ. - Режим доступа: http://duma.gov.ru/legislative/documents/constitution/

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободного распространяемого ПО, условно бесплатного ПО, для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека eLibrary
Юридическая литература ПМР
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Официальный сайт Президента РФ. Режим доступа: http://www.kremlin.ru/ –

Э2. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания РФ. Режим доступа: http://duma.gov.ru/ –

Э3. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: http://government.ru/ –

Э4. История. РФ. Главный исторический портал страны. Режим доступа: http://histrf.ru/ –

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. 1 - 301 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля

	Комплект учебной мебели на 26 посадочных места, рабочее место преподавателя
2	К.1 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия:
– вести конспектирование учебного материала;
– обращать внимание на категории и понятия, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
– желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям.
При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к контрольным мероприятиям.
Текущий контроль – предназначен для проверки отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных при обучении по дисциплине, а также достижения обучающимися отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины или практики.
Текущий контроль может проводиться:
– с участием преподавателя (иного контролирующего лица или организации)– устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий; проведение практических работ; тестирование (письменное или компьютерное); проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме); контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме);
– без участия преподавателя – самостоятельно обучающимся (самоконтроль).
Промежуточный контроль проводится в форме собеседования по вопросам к зачету, по результатам которого выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
Самостоятельная работа по изучению дисциплины должна носить систематический характер. Задания для самостоятельной работы предполагают более глубокую проработку и анализ учебного материала и включают:
– конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
– проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
– работа с нормативными документами и законодательной базой;
– поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
– подготовка рефератов (эссе);
– работа с тестами и вопросами для самопроверки;
– анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету по дисциплине
«Основы российской государственности»:

1. Предпосылки и факторы формирования российского государства.
2. Природно-географическое многообразие России.
3. Особенности административно – территориального деления России.
4. Многообразие этносов и конфессий как ключевая черта российской культуры.
5. Деятельность государства в сфере национальной политики РФ.
6. Национальная политика России в постсоветский период.
7. Крупнейшие народы России характеристика и культурные особенности.
8. Понятие и особенности цивилизации.
9. Линейно- стадиальный подход к определению «цивилизации». Плюсы и минусы подхода.
10. Формационный подход к понятию «цивилизация». Плюсы и минусы.
11 Специфика и ключевые представители цивилизационного подхода.
12. Культура и цивилизация в концепции Освальда Шпинглера.
13. Цивилизационный подход Арнольд Тойнби.
14. Цивилизационный подход к типологии государств Николая Данилевского.
15. Типы цивилизаций и их характеристика (восточная цивилизация VS Западная цивилизация)
16. Основные черты Российской цивилизации.
17. Понятие, компоненты и виды мировоззрения.
18. Мировоззрение и его значение для человека, общества и государства
19. Виды и уровни мировоззрения.
20. Структура мировоззрения: ценности и их функции, представления, стереотипы.
21. Ценностные основания российской цивилизации.
22. Базовые понятия политической науки: политическая система, политический режим.
23. История создания конституционализма в России.
24. Основы конституционного строя Российской Федерации.
25. Институт президентства в России: статус, функции, полномочия.
26. Правительство Российской Федерации: структура, функции, полномочия.
27. Федеральное собрание: структура, функции, полномочия.
28. Основы правового статуса личности в РФ.
29. Глобальные проблемы, являющиеся вызовами для России.
30. Основное содержание концепции национальной безопасности России.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрено

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест №1 (выберите 1 правильный ответ)
Раздел 2. «Российское государство- цивилизация»

1. К ценностям западной цивилизации не относится
1) индивидуализм
2) ориентация на изменение мира
3) коллективизм
4) предпочтение вещественных отношений

2. К основным ценностям восточной цивилизации не относится(ятся)
1) коллективизм
2) скромность образа жизни, умеренный достаток вплоть до аскетизма
3) следование традициям, а не новациям
4) демократия

3. Расположите последовательно стадии развития цивилизации по А. Тойнби.
1) надлом
2) генезис
3) распад
4) рост
Ответ:_____

4. Приверженцы «стадиальной» теории цивилизаций выделяют
1) аграрное, индустриальное и постиндустриальное
общество
2) аграрное, индустриальное общество
3) индустриальное и постиндустриальное общество
4) архаическое, экономическое и коммунистическое
общество

5. Сторонники теории «локальных» цивилизаций отмечают неповторимость каждой, считая, что
1) объединяющей силой в них прежде всего выступает культ денег
2) объединяющей силой в них прежде всего выступает промышленное производство
3) объединяющей силой в них прежде всего выступают религиозные ценности
4) объединяющей силой в них прежде всего выступают научные исследования

6. При типологизации цивилизаций большинство исследователей делят мир на следующие мегасистемы
1) Восток, Запад, Север и Юг
2) США и остальной мир
3) страны «большой восьмерки» и остальной мир
4) Восток и Запад

7. К основным духовным ценностям восточных цивилизаций относятся
1) высокий уровень зависимости индивида от природы и географической среды, неразрывная связь человека с его социальной группой, низкая социальная мобильность, преобладание среди регуляторов общественных отношений обычаев и традиций
2) стремление к подчинению природы власти человека, неразрывная связь человека с его социальной группой, высокая социальная мобильность, преобладание среди регуляторов общественных отношений обычаев и традиций
3) стремление к подчинению природы власти человека, приоритет прав и свобод личности над социальными общностями, высокая социальная мобильность, демократический политический режим и правовое государство
4) все суждения неверны

8. К основным духовным ценностям западных цивилизаций относятся
1) высокий уровень зависимости индивида от природы и географической среды, неразрывная связь человека с его социальной группой, низкая социальная мобильность, преобладание среди регуляторов общественных отношений обычаев и традиций
2) стремление к подчинению природы власти человека, неразрывная связь человека с его социальной группой, высокая социальная мобильность, преобладание среди регуляторов общественных отношений обычаев и традиций
3) стремление к подчинению природы власти человека, приоритет прав и свобод личности над социальными общностями, высокая социальная мобильность, демократический политический режим и правовое государство
4) все суждения неверны

9. Какая из характеристик «западного общества» неверна?
1) нацеленность на изменение, переустройство окружающего мира
2) установки человека на коллективную солидарность и неизбежность иерархического устройства
3) стремление покорить природные силы
4) людей прежде всего волнует настоящее и будущее

10. Какая из характеристик «восточного общества» неверна?
1) представление о верховном правителе как защитнике народа
2) значение личности подчиняется принципу коллективизма
3) установка на покорение природы
4) государство стремится поставить под свой контроль духовную сферу общества

11. На формирование ценностей Запада большое влияние оказал(о)
1) христианство 3) ислам 2) буддизм 4) иудаизм

12. Ценности свободы торговли и свободы предпринимательства характерны
1) для аграрного общества
2) для традиционного общества
3) для восточной цивилизации
4) для западной цивилизации

13. Отцами-основателями цивилизационной теории являются:
Н. Данилевский, А. Щюц, Т. Шибутани, А. Тойнби

Н. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби
Н. Данилевский, М. Вебер, О. Шпенглер, Г. Лебон
Т. Шибутани, О. Шпенглер, П. Сорокин

14. Идею самобытности России и ее принципиального отличия от стран Западной Европы провозглашали
1) славянофилы
2) западники
3) социал-демократы
4) кадеты

15. В основе концепции Н.Я. Данилевского лежит понятие:
1) цивилизации
2) культурно-исторического типа
3) этноса
4) культурного типа

16. Из перечисленных элементов исторического развития цивилизаций, Н.Я. Данилевский к основным относил:
1) религиозный, политический, культурный
2) климатический, территориальный

17. Сторонники, возникшего в начале XX в. направления в русской общественно-политической мысли, считавшие Россию особым типом цивилизации, отличным как от восточного, так и от западного цивилизационных типов, и настаивавшие на уникальности русского этноса,–это:
1) евразийцы
2) иосифляне
3) западники»
4) славянофилы

18. В классификацию цивилизаций по Н. Данилевскому не входят
1) первичные
3) одноосновные
2) традиционные
4) двухосновные

19. Вставьте пропущенное понятие: «По сравнению с моделью классического европейского Средневековья главной особенностью России на протяжении истории Московской Руси была сильная_____

20. Носителем духовных основ русской культуры в новое и Новейшее время стал уникальный социальный слой_____

Тест №2 (могут быть несколько правильных ответов)
Раздел 4 «Политическое устройство России»

1. Конституция РФ принята всенародным голосованием в:
1) 1996;
2) 1993;
3) 1992.

2. Выберите суждения относящиеся к конституционному статусу Президента РФ.
1) формирует Государственный Совет Российской Федерации в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов публичной власти;
2) открывает первое заседание Государственной Думы;
3) принимает постановления по вопросам, отнесенным к его ведению;
4) назначает и освобождает представителей Российской Федерации в Совете Федерации;
5) принимает верительные и отзывные грамоты аккредитуемых дипломатических представителей
6) имеет право председательствовать на заседаниях Правительства Российской Федерации
7) объявляет амнистию.

3. Закрепленное в Конституции, других конституционно-правовых актах устройство общества и государства, организация государственной и общественной жизни- это _____

4. Что произносит Президент РФ пред вступлением в должность:
1) поздравление ; 2) отчетную речь; 3) клятву; 4) обещание.

5. Кто стал первым Президентом РФ?
1) В.В.Путин; 2) Д.А.Медведев; 3) Б.Н.Ельцин; 4) М.С. Горбачёв.

6. Быть избранным в Государственную Думу гражданин РФ имеет право по достижении:
1) 18 лет 2) 21 года 3) 25 лет 4) 30 лет.

7. К функциям Совета Федерации относится:
1) Назначение на должность судей Конституционного, Верховного, Высшего Арбитражного судов РФ;
2) Выдвижение обвинения против Президента РФ для отрешения его от должности;
3) Дача Президенту РФ согласия на назначение Председателя правительства РФ;
4) Осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охраны общественного порядка, охраны собственности, борьбе с преступностью.

8. К функциям Совета Федерации не относится:
1) Назначение выборов Президента РФ;
2) Утверждение указов Президента РФ о введении чрезвычайного и военного положений;
3) Решение вопроса о доверии Правительству РФ;
4) Назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ.

9. .Согласно Конституции РФ Президент РФ:
1) назначает Председателя Совета Федерации;
2) назначает Председателя Государственной Думы;
3) назначает Председателя Правительства.

10. Верны ли следующие суждения?
А. После 3-кратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства Государственной Думой Президент назначает Председателя Правительства.
Б. После 3- кратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства РФ Государственной Думой Президент распускает Думу.
1) верно только А; 2) верно только Б; 3) и А и Б; 4) ни А ни Б.

11. К основам государственного устройства НЕ относится:
1) Идеологический и политический плюрализм;
2) Федерализм;
3) Демократизм.

12. В чем прежде всего выражается демократизм государства?
1) В принципе федерализма;
2) В принципе народовластия;
3) В принципе государственного суверенитета.

13. Россия провозглашена государством
1) Демократическим;
2) Авторитарным;
3) Тоталитарным;

14. Устойчивая правовая связь человека с Российским государством, выраженная в совокупности их взаимных прав и обязанностей, называется _____

15. Идеологическое и политическое многообразие – это
1) Унитаризм;
2) Федерализм;
3) Плюрализм.

16. Для процедуры отрешения Президента РФ от должности необходимо:
1) Обвинение, выдвинутое Советом Федерации РФ;
2) Обвинение, выдвинутое Государственной Думой РФ;
3) Постановление Верховного Суда РФ;
4) Обвинение, выдвинутое Правительством РФ.

17. Федеральные законы одобряются:
1) Федеральным Собранием;
2) Советом Федерации;

3) Государственной Думой;
4) Президентом РФ.

18. Государственная Дума может быть распущена:
1) После трехкратного отклонения кандидатур председателя Правительства РФ;
2) В случае повторного выражения недоверия Правительству РФ;
3) В случае объявления недоверия Президенту РФ;
4) На основании чрезвычайного или военного положения.

19. К функциям Совета Федерации не относится:
1) Назначение выборов Президента РФ;
2) Утверждение указов Президента РФ о введении чрезвычайного и военного положений;
3) Решение вопроса о доверии Правительству РФ;
4) Назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ.

20. Для процедуры отрешения Президента РФ от должности необходимо:
1) Обвинение, выдвинутое Советом Федерации РФ;
2) Обвинение, выдвинутое Государственной Думой РФ
3) Постановление Верховного Суда РФ
4) Обвинение, выдвинутое Правительством РФ

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«зачтено» ставится, если: обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, глубоко и полностью усвоил материал; исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает; умеет тесно связывать теорию с практикой; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; использует в ответе материал из различных литературных источников.

«не зачтено» выставляется обучающемуся, который не освоил образовательную программу дисциплины в требуемом объеме.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.05 Основы российской государственности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры политологии и философии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой политологии и философии _____ (личная подпись) Игнатьев Виталий Викторович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.06 Физическая культура и спорт

Закреплена за кафедрой **Спортивных дисциплин**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Гамалицкая Галина Михайловна
кандидат педагогических наук, доцент Ковалева Роза Ефимовна

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Спортивных дисциплин

Зав. кафедрой Деркаченко Иван Васильевич

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся отношения к физической культуре как к необходимому звену общекультурной ценности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, воспитание потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.
- формирование системы теоретических знаний и практических умений и навыков в области физической культуры, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психических способностей, качеств и свойств личности.
- обеспечение необходимого уровня профессиональной готовности будущих педагогов включающей физическую подготовленность, работоспособность, развитие профессионально значимых и психомоторных способностей.
- полноценное использование средств физической культуры для профилактики заболеваний, восстановления, сохранения и укрепления здоровья, овладения методами самоконтроля в процессе физкультурных занятий.
- включение обучающихся в активную деятельность по освоению ценностей физической культуры и приобретение опыта ее использования во всестороннем развитии личности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Элективные курсы по физической культуре и спорту
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	История экономических учений

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1: Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности

УК-7.2: Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Легкая атлетика		
1.1	Историко-теоретические основы легкой атлетики (травматизм, техника безопасности) /Лек/	2	1
1.2	Классификация и характеристика видов легкой атлетики /Лек/	2	1
1.3	Влияние легкоатлетических упражнений на организм обучающихся /Лек/	2	1
1.4	Прикладные и социально-оздоровительные аспекты легкой атлетики /Лек/	2	1
1.5	Техника бега на средние, длинные дистанции. (высокий старт, финиширование) /Пр/	2	1
1.6	Техника бега на короткие дистанции (низкий старт, финиширование). /Пр/	2	1
1.7	Техника эстафетного бега (способы передачи эстафетной палочки, бег по виражу финиширование) /Пр/	2	1

1.8	Техника прыжка в длину с места. /Пр/	2	1
1.9	ОФП средствами л/атлетики. /Пр/	2	1
1.10	Причины травматизма на занятиях по физической культуре. /Ср/	6	1
1.11	Оказание первой медицинской помощи при травмах (вывихи, растяжения, ушибы, раны). /Ср/	6	1
1.12	Правила соревнований и обязанности судей по спортивной ходьбе, бегу на средние и длинные, короткие дистанции. /Ср/	6	1
	Раздел 2. Спортивные игры		
2.1	История возникновения, развития спортивных игр и их классификация /Лек/	2	1
2.2	Спортивные игры, как неотъемлемая часть физической культуры (самоконтроль) /Лек/	2	1
2.3	Развитие физических качеств посредством спортивных игр /Лек/	2	1
2.4	Спортивные игры, как средство активного отдыха /Лек/	2	1
2.5	Основные технические приемы нападения в спортиграх /Пр/	2	1
2.6	Основные технические приемы защиты в спортивных играх. /Пр/	2	1
2.7	Технико-тактические взаимодействия в спортивных играх (защита, нападение) /Пр/	2	1
2.8	Подвижные игры с элементами спортивных игр. /Пр/	2	1
2.9	ОФП средствами спортивных игр. Двухсторонняя, учебная игра с индивидуальными заданиями. /Пр/	2	1
2.10	Методика подсчета ЧСС во время выполнения физических упражнений. /Ср/	8	1
2.11	Виды Олимпийских спортивных игр, краткая характеристика одной из игры. /Ср/	10	1
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Легкая атлетика: Учеб. пособие для студентов фак. физ. культуры высш. пед. учеб. зав. / Жилкин А.И. 2003
Легкая атлетика : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Физ. культура" Чесноков Н.Н. Никитушкин, В.Г. 2010
Легкая атлетика : Правила соревнований ВФЛА / 2007.
Елохова, Ю. А. Физическая культура и спорт : учебное пособие / Ю. А. Елохова, В. В. Сумина. — Омск : Омский ГАУ, 2024. — 134 с. — ISBN 978-5-907687-43-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/388199 (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Физическая культура для обучающихся по экономическим специальностям. /Сост. Гамалицкая Г.М., Кольцов Д.А. - Тирасполь, 2023. - 148 с.
Юрасова, Н. Ю. Спортивные игры в вузе: баскетбол : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Юрасова. — Москва : Дело РАНХиГС, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8180-0599-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/469229 (дата обращения: 17.09.2025). —
Ерёмина, Л. В. Спортивные игры в вузе. Волейбол : учебно-методическое пособие / Л. В. Ерёмина. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-94839-660-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138972 (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Ермаков, Н. А. Спортивные игры: организация соревнований и правила судейства (баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, хоккей с мячом, настольный теннис) : учебно-методическое пособие / Н. А. Ермаков, С. С. Сидоров. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2022. — 186 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271088 (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Федоров, А. П. Легкая атлетика : учебное пособие / А. П. Федоров. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-6051198-0-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/461201 (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Краснов, С. В. Легкая атлетика : методические указания / С. В. Краснов, Д. А. Аксенов. — Самара : СамГАУ, 2022. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/244517 (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.2 - 301 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.1 - 110 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
3	К.1- зал Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Пианино «Рига» – 1 шт. Козел гим-кий – 1 шт. Конь гимнастический – 4шт. Мостик гим-кий – 2 шт. Брусья гимнастические муж. – 1 шт. Брусья гимнастические жен. – 1 шт. Маты –20 шт. Перекладина – 1 шт. Бревно – 1 шт. Шведская стенка – 3 шт. Хореографический станок –1 шт. Гимнастический помост –1 шт. Палка гимнастическая – 20 шт. Мячи набивные (1, 2, 3 кг) – 10+15+9 шт. Гантели (1, 2, 3 кг) – 10+10+10 пар. Гантели фитнесс – 13 пар. Степ-платформы – 16 шт.
4	К.3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Гимнастическими скамейками, баскетбольными кольцами, съемной волейбольной сеткой, гандбольными воротами, теннисными столами. Мячами: волейбольные, баскетбольные, футзальные, для большого тенниса и настольного тенниса, Инвентарем: фишки, скакалки, обручи, гимнастические палки, набивные мячи (1кг., 3кг) шведская стенка -8 шт.
5	0 Спортивный объект Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Беговые дорожки, ямы для прыжков, спортивный инвентарь
6	00 Спортивный объект Городской стадион им. Е.Я. Шинкаренко Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Чаша стадиона с 8-ью беговыми дорожками - 400м круг, сектор для прыжков в длину с разбега, футбольное поле стандартного размера травяное покрытие. Игровые площадки: баскетбольные - 2 шт., волейбольная - 1 шт, бадминтонная - 2 шт. нестандартное оборудование для силовой подготовки - 2 шт. Футбольные площадки для мини-футбола с искусственным покрытием – 2 шт.
7	К.1 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На практических занятиях по дисциплине "Физическая культура и спорт" при формировании знаний, умений и навыков следует включать материал других учебных дисциплин (анатомии, физиологии, безопасности жизнедеятельности, спортивных игр, гимнастики, легкой атлетики, математики, информатики), позволяющих обучающимся интегрировать свои знания и умения в целостную систему представлений о здоровом образе и стиле жизни.
Преподавателю следует акцентировать внимание на освоении обучающимися основ знаний и умений выполнения техники двигательного действия, формировании у них навыка выполнения двигательных действий, используя при этом различные средства и методы обучения.
Важно добиваться глубокого усвоения учебного материала, используя различные формы текущего и итогового контроля.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Дайте определение понятию «физическая культура»
2. Значение физической культуры в улучшении здоровья.
3. Дайте определение понятию «здоровый образ жизни».
4. Перечислите факторы, определяющие здоровый образ жизни.
5. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.
6. Роль физической культуры в оптимизации работоспособности.
7. Средства физической культуры для повышения умственной и физической работоспособности.
8. Техника безопасности на занятиях физической культурой.
9. Причины травматизма на занятиях по физической культуре.
10. Меры по профилактике травматизма на занятиях физической культурой.
11. Оказание первой медицинской помощи при травмах (вывихи, растяжения, ушибы, раны).
12. Утренняя гигиеническая гимнастика. Ее значение и правила подбора упражнений.
13. Самоконтроль студентов за состоянием организма во время выполнения физических упражнений.
14. Методика подсчета ЧСС во время выполнения физических упражнений.
15. Организация мест занятий для проведения подвижных и спортивных игр (баскетбол, футбол, волейбол)
16. Виды Олимпийских спортивных игр, краткая характеристика одной из игры.
17. Характеристика подвижных игр как средства физической культуры.
18. Подвижные игры для развития физических качеств (быстрота, ловкость, гибкость).
19. История возникновения футбола.
20. История возникновения баскетбола.
21. История возникновения волейбола.
22. Бег. Виды бега. Дистанции.
23. Основы техники низкого старта.
24. Рациональная техника бега на короткие дистанции.
25. Основы техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» (фазы).
26. Правила подбора упражнений для разминки и основы техники их выполнения.

Примерная тематика рефератов для студентов, освобожденных и временно освобожденных от практических занятий по физической культуре и спорту

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
2. Методы и средства физической культуры в регулировании работоспособности.
3. Важные процессы жизнедеятельности организма (движение, питание, сон).
4. Социально-биологические основы физической культуры.
5. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.
6. Механизм оздоравливающего воздействия физических упражнений на организм человека.
7. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.
8. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции.
9. Правила эстафетного бега.
10. Техника прыжков в длину с разбега способом «согнув ноги».
11. Баскетбол. Правила игры.
12.Волейбол. Правила игры.
13. Футбол. Правила игры.
14. Бадминтон. Правила игры.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрено

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по физической культуре и спорту

1. Физическая культура – это?
а) часть общей культуры, призванная развивать и совершенствовать физическое состояние человека;
б) часть общей культуры, совокупность материальных и духовных ценностей в сфере двигательной деятельности человека;
в) наука о природе двигательной деятельности человека.

2. Основными показателями физического развития человека являются?

а) показатели здоровья;
б) показатели телосложения;
в) показатели развития физических качеств;
г) все перечисленное.

3. Под закаливанием понимается?
а) купание в холодной воде и хождение босиком;
б) приспособление организма к воздействиям внешней среды;
в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и играми.

4. Девиз Олимпийских игр?
а) сильные, смелые, ловкие;
б) быстрее, выше, сильнее;
в) быстрота, ловкость, сила.

5. Что входит в тройку основных видов лёгкой атлетики?
а) Бег, прыжки, метания
б) Бег, плавание, гимнастика
в) Прыжки, метания, акробатика

6. Какова стандартная длина легкоатлетической беговой дорожки на стадионе?
а) 200 м
б) 300 м
в) 400 м

7. Какая дистанция относится к спринтерским?
а) 100 м
б) 800 м
в) 5000 м

8. В каком виде лёгкой атлетики применяют шест?
а) Прыжок в длину
б) Прыжок в высоту
в) Прыжок с шестом
9. Как называется метание тяжёлого металлического снаряда?
а) Метание копья
б) Метание диска
в) Толкание ядра

10. Сколько попыток даётся спортсмену в прыжках в длину на соревнованиях?
а) 3–6
б) 1
в) 10

11. Что означает термин «эстафета»?
а) Бег с барьерами
б) Командный бег с передачей палочки
в) Индивидуальный бег на время

12. Какой вид лёгкой атлетики называют «королевским»?
а) Бег на 100 м
б) Марафон
в) Прыжок с шестом

13. С какой ноги обычно выполняется отталкивание в прыжке в длину?
а) С обеих ног
б) С толчковой ноги
в) Без разницы

14. Что измеряют в спортивной ходьбе?
а) Скорость и технику выполнения
б) Высоту прыжка
в) Длину разбега

15. Укажите какое понятие относится к этому определения?
Собственно соревновательная деятельность, специальная подготовка к ней, а также межчеловеческие отношения и нормы, ей присущие:
а) спорт;
б) физическая подготовка;
в)физическое совершенствование

16. Основным средством физической культуры являются?
а) физические упражнения;
б) физическое образование;
в) физическое совершенство.

17. Сколько игроков в стартовом составе команды по баскетболу?
а) 6
б) 5
в) 7

18. Сколько таймов длится футбольный матч (без добавленного времени)?
а) 2 тайма по 45 минут
б) 3 тайма по 30 минут
в) 4 тайма по 20 минут

19. Какой игровой мяч самый тяжёлый?
а) Баскетбольный
б) Волейбольный
в) Футбольный

20. Размер площадки в баскетболе?
а) 120 х 90
б) 28 х 15
в) 18 х 9

21. Количество игроков футбольной команды?
а) 11 игроков;
б) 5 игроков;
в) 17 игроков.

22. В настольном теннисе партия продолжается до?
а) 11 очков;
б) 15 очков;
в) 21 очка.

23. Какие размеры волейбольной площадки?
а) 8 х 16м
б) 10 х 18 м
в) 9 х 18 м

24. Сколько времени длится один матч в волейболе?
а) 1 час;
б) 3,5 часа;
в) Неограниченно.

25. Гиподинамия – это следствие?
а) понижения двигательной активности человека;
б) повышения двигательной активности человека;
в) чрезмерного питания.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Для допуска к зачету обучающемуся необходимо выполнить все формы текущего контроля и получить допуск к промежуточной аттестации.

Оценкой «зачтено» выставляется, если обучающийся показал достаточно высокий уровень теоретической подготовки,

прошёл тестирование с положительным результатом, демонстрирует навыки физической подготовленности, проявляет высокую активность на занятиях.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся показал низкий уровень теоретической подготовки, прошёл тестирование с отрицательным результатом, не демонстрирует навыки физической подготовленности, не проявляет активность на занятиях.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.06 Физическая культура и спорт
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры спортивных дисциплин

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой спортивных дисциплин _____ Деркаченко Иван Васильевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ Статсюк Татьяна Петровна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.07 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Закреплена за кафедрой **Спортивных дисциплин**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 200
самостоятельная работа 128
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 2,4,6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		**3(2.1)**		**4(2.2)**		**5(3.1)**		**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	200	200
Итого ауд.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	200	200
Контактная работа	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	200	200
Сам. работа	26	26	25	25	26	26	25	25	26	26	128	128
Часы на контроль												
Итого	66	66	65	65	66	66	65	65	66	66	328	328

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Гамалицкая Галина Михайловна
канд. пед. наук, доцент Ковалева Роза Ефимовна
б/с, ст. преподаватель Кольцов Денис Александрович
канд. пед. наук, доцент Ваколюк Ольга Петровна
б/с, ст. преподаватель Диденко Александр Александрович
б/с, ст. преподаватель Чумаков Олег Анатольевич
б/с, доцент Черба Татьяна Ивановна
б/с, ст. преподаватель Твердохлебова Людмила Ивановна
б/с, ст. преподаватель Хмырова Ольга Анатольевна
б/с, ст. преподаватель Швыдкая Марина Васильевна
б/с, ст. преподаватель Выходец Наталья Степановна
канд. пед. наук, доцент Самолюк Ольга Ивановна
б/с, доцент Ротарь Людмила Алексеевна
б/с, доцент Радионов Сергей Васильевич
канд. пед. наук, доцент Чебан Татьяна Николаевна
б/с, ст. преподаватель Шишкану Анастасия Николаевна
б/с, доцент Мамков Олег Михайлович
б/с, ст. преподаватель Порядин Сергей Васильевич
б/с, ст. преподаватель Черниченко Игорь Павлович
б/с, доцент Романюк Татьяна Владимировна
б/с, преподаватель Торопчина Людмила Геннадьевна
б/с, ст. преподаватель Якимчук Ирина Анатольевна
б/с, ст. преподаватель Мазур Василий Васильевич

Рабочая программа дисциплины
Элективные курсы по физической культуре и спорту

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Спортивных дисциплин

Зав. кафедрой Деркаченко Иван Васильевич.

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– понимание социальной роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
– знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
– формирование мотивационно–ценностного отношения к занятию физической культурой и спортом, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность занимающихся к будущей профессии;
– приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Физическая культура и спорт
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1: Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности

УК-7.2: Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Базовые физкультурно-спортивные виды.		
1.1	1. Атлетическая гимнастика: Правила составления тренировочного комплекса упражнений. Питьевой режим во время тренировки. Бадминтон: Совершенствование техники основной стойки и хвату ракетки в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники стоек и перемещений в нападении и защите в баскетболе. Волейбол: Совершенствование техники стоек и перемещений в нападении и защите в волейболе. Общая физическая культура: Комплексы игровых упражнений на развитие силы, быстроты, выносливости и координационных способностей. Ритмическая гимнастика: Характеристика ритмической гимнастики (цель, задачи, контингент занимающихся, средства, методы и приемы), ее роль в улучшении осанки, совершенствовании физической подготовленности и двигательной культуры занимающихся. Спортивная гимнастика: Акробатика - обучение равновесиям, кувыркам вперед и назад,	2	2

	стойке на лопатках, мосту из положения лежа. Футбол: Совершенствование техники передвижения в Футболе. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике специально-беговых и прыжковых упражнений. Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике стоек и перемещений в настольном теннисе. Фитнесс: Изучение комплексов ритмическая гимнастики. Оздоровительная физическая культура: Легкая атлетика - Инструктаж по технике безопасности. Упражнения для обучения технике бега на короткие дистанции (особенности техники бега и низкого старта). /Пр/		
1.2	2. Атлетическая гимнастика: Техника выполнения упражнений с использованием собственного веса. Правила питания в процессе тренировок. Бадминтон: Совершенствование техники передвижений в заданные зоны,1,2,3,4, в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники ведения мяча в баскетболе. Подвижные игры с элементами баскетбола. Волейбол: Совершенствование техники передачи сверху двумя руками, одной рукой и ее разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: Подвижные игры и легкоатлетические эстафеты на развитие ловкости, быстроты и силы. Ритмическая гимнастика: Значение ритмической гимнастики как эффективного средства физического воспитания. Укреплении сердечно-сосудистой системы средствами ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Акробатика-обучение равновесиям, кувыркам вперед и назад, стойке на лопатках, мосту из положения лежа. Футбол: Совершенствование техники. ударов внутренней стороной стопы и остановок мяча ногой. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции. (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Комплексы упражнений для усвоения техники «владения ракеткой». Совершенствование техники держания ракетки. Фитнесс: Изучение комплексов ритмическая гимнастики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучения технике бега на средние и длинные дистанции (ходьба с ускорением, с высоким подниманием бедра, с захлёстыванием голени, семенящий бег, бег прыжковыми шагами). Чередование ходьбы и бега 30х30м. /Пр/	2	2
1.3	3. Атлетическая гимнастика: Техника выполнения упражнений с использованием собственного веса. Правила питания в процессе тренировок. Бадминтон: Совершенствование техники передвижений в заданные зоны,1,2,3,4, в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники ведения мяча в баскетболе. Подвижные игры с элементами баскетбола. Волейбол: Совершенствование техники передачи сверху двумя руками, одной рукой и ее разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: Подвижные игры и легкоатлетические эстафеты на развитие ловкости, быстроты и силы. Ритмическая гимнастика: Значение ритмической гимнастики как эффективного средства физического воспитания. Укреплении сердечно-сосудистой системы средствами ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - обучение размахиваниям изгибами , размахиваниям в висе, подъему переворотом, соскоку махом назад. Футбол: Совершенствование техники. ударов внутренней стороной стопы и остановок мяча ногой. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции. (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Комплексы упражнений для усвоения техники «владения ракеткой». Совершенствование техники держания ракетки. Фитнесс: Изучение комплексов ритмическая гимнастики. Оздоровительная физическая культура: Легкая атлетика - Упражнения для обучения техники эстафетного бега (создать представление об эстафетном беге). Обучение технике передачи эстафетной палочки. /Пр/	2	2
1.4	4. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для мышц спины с использованием собственного веса. Комплекс упражнений для мышц ног с использованием собственного веса.	2	2

	Бадминтон: Совершенствование техники выполнения короткой подачи в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники передач и ловли мяча в парах, тройках на месте. Волейбол: Совершенствование техники передачи снизу двумя руками, одной рукой и ее разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: Спортивные, двусторонние, учебные игры на развитие физических качеств (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Анализ движений ритмической гимнастики. Характеристика техники выполняемых упражнений. Обучение элементам ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - обучение размахиваниям изгибами , размахиваниям в висе, подъему переворотом, соскоку махом назад. Футбол: Совершенствование техники. ударов внутренней частью подъема и остановок мяча туловищем. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции. (технике технике старта, стартового ускорения и финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике удара «толчок». Учебная игра по упрощённым правилам. Фитнесс: Изучение комплексов ритмическая гимнастики. Оздоровительная физическая культура: Легкая атлетика - Упражнения для обучения технике бега на короткие дистанции (выход с поворота на прямую часть дорожки). Контрольное тестирование ускоренной (темповой) ходьбы. (600 и 800 м). /Пр/		
1.5	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для мышц спины с использованием собственного веса. Комплекс упражнений для мышц ног с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники выполнения короткой подачи в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники передач и ловли мяча в парах, тройках на месте. Волейбол: Совершенствование техники передачи снизу двумя руками, одной рукой и ее разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: Спортивные, двусторонние, учебные игры на развитие физических качеств (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Анализ движений ритмической гимнастики. Характеристика техники выполняемых упражнений. Обучение элементам ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Брусья - обучение размахиваниям в упоре на руках, размахиваниям в упоре, перемахам, соскоку махом назад. Футбол: Совершенствование техники. ударов внутренней частью подъема и остановок мяча туловищем. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции. (технике технике старта, стартового ускорения и финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике удара «толчок». Учебная игра по упрощённым правилам. Фитнесс: Изучение комплексов ритмическая гимнастики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения техники перемещений (стойки, шаг, бег, двойной шаг, скачок, прыжки, падения). /Пр/	2	2
1.6	6. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для брюшного пресса с использованием собственного веса. Комплекс упражнений «на растяжку» с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники высоко-далекой подачи в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники передач и ловли мяча в парах, тройках в движение. Волейбол: Совершенствование техники нижней подачи в волейболе. Общая физическая культура: Упражнения для развития общей выносливости. Общеразвивающие упражнений (ОРУ) на месте и у опоры. Специально беговые упражнения (СБУ). Ходьба и её разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Ритмическая гимнастика: Обучение элементам ритмической гимнастики в разных частях учебного занятия. Спортивная гимнастика: Брусья - обучение размахиваниям в упоре на руках, размахиваниям в упоре, перемахам, соскоку махом назад. Футбол: Совершенствование техники ударов средней и внешней частью подъема. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике удара «подставка». Учебная игра по упрощённым правилам. Фитнесс: Изучение шагов и связок классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения технике приема и передачи двумя руками сверху на месте, в движении, у сетки. /Пр/	2	2
1.7	7. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для брюшного пресса с	2	2

	использованием собственного веса. Комплекс упражнений «на растяжку» с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники высоко-далекой подачи в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники передач и ловли мяча в парах, тройках в движение. Волейбол: Совершенствование техники нижней подачи в волейболе. Общая физическая культура: ОРУна месте, в движении. Кроссовый бег с ускорениями на различные отрезки с переменной скоростью. Упражнения по методу круговой. Ритмическая гимнастика: Обучение элементам ритмической гимнастики в разных частях учебного занятия. Спортивная гимнастика: Р/В брусья- обучение размахивания изгибами, перемахам (в упоре, в вис лежа), подъему переворотом махом одной толчком другой) Футбол: Совершенствование техники ударов средней и внешней частью подъема. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике удара «подставка». Учебная игра по упрощённым правилам. Фитнесс: Изучение шагов и связок классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения технике приема и передачи двумя руками снизу на месте, в движении. /Пр/		
1.8	8. Атлетическая гимнастика: Выполнение упражнений на груза-блочных устройствах (особенности техники). Комплекс упражнений для мышц спины с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники плоским и укороченным ударам в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники передачи мяча во встречном движении и ее разновидностей в баскетболе. Волейбол: Совершенствование техники верхней подачи и ее разновидностей в волейболе. общая физическая культура: ОРУ с предметами, беговые упражнения с различными заданиями. Бег по пересеченной местности с умеренной скоростью. Ритмическая гимнастика: Определение воздействия на организм нагрузки различной интенсивности по ЧСС. Определение массы тела. Спортивная гимнастика: Р/В брусья- обучение размахивания изгибами, перемахам (в упоре, в вис лежа), подъему переворотом махом одной толчком другой). Футбол: Совершенствование техники ударов и остановок мяча головой. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике удара «накат» (справа/слева). Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Фитнесс: Изучение шагов и связок классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения технике передачи сверху в опорном положении. /Пр/	2	2
1.9	9. Атлетическая гимнастика: Выполнение упражнений на груза-блочных устройствах (особенности техники). Комплекс упражнений для мышц спины с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники плоским и укороченным ударам в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники передачи мяча во встречном движении и ее разновидностей в баскетболе. Волейбол: Совершенствование техники верхней подачи и ее разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: ОРУ на месте и у опоры. СБУ. Упражнения по методу круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Определение воздействия на организм нагрузки различной интенсивности по ЧСС. Определение массы тела. Спортивная гимнастика:О/П- обучение вскокам в упор стоя на коленях, в упор присев. Футбол: Совершенствование техники ударов и остановок мяча головой. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике удара «накат» (справа/слева). Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Фитнесс: Изучение шагов и связок классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения технике передачи снизу в опорном положении. /Пр/	2	2
1.10	10. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений «на растяжку» с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники нападающему удару (Смэш) и подставкам на сетку в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники обводки соперника в баскетболе. Подвижные игры с элементами баскетбола.	2	2

	Волейбол: Совершенствование техники верхней подачи и ее разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: Упражнения для развития координационных способностей. ОРУ с изменением заданий. Беговые упражнения с различными заданиями. Прыжки в длину с места. Ритмическая гимнастика: Ритмическая гимнастика как профилактика различных заболеваний. Положительные эмоции - важный фактор оздоровления. Комплексы ритмической гимнастики. Упражнения ритмической гимнастики, направленные на развитие физических качеств занимающихся. Спортивная гимнастика:О/П- обучение вскокам в упор стоя на коленях, в упор присев. Футбол: Совершенствование техники ведения и отбора мяча. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике наката открытой ракеткой (справа) и накату закрытой ракеткой (слева). Фитнесс: Изучение шагов и связок классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Баскетболл - Упражнения для обучения техники передвижений (стойки, ходьба, бег, остановки, прыжки, повороты). /Пр/		
1.11	11. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений «на растяжку» с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники нападающему удару (Смэш) и подставкам на сетку в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники обводки соперника в баскетболе. Подвижные игры с элементами баскетбола. Волейбол: Совершенствование техники верхней подачи и ее разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: ОРУ на месте и в движении. Прыжки толчком одной и двумя ногами с места. Комплексные эстафеты (с элементами прыжков, бега, метаний). Ритмическая гимнастика: Ритмическая гимнастика как профилактика различных заболеваний. Положительные эмоции - важный фактор оздоровления. Комплексы ритмической гимнастики. Упражнения ритмической гимнастики, направленные на развитие физических качеств занимающихся. Спортивная гимнастика:К/М - обучение размахиваниям в различных упорах, одноименным перемахам, соскоку перемахом одной. Футбол: Совершенствование техники ведения и отбора мяча. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике наката открытой ракеткой (справа) и накату закрытой ракеткой (слева). Фитнесс: Изучение шагов и связок степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Баскетбол - Упражнения для обучения техники передачи двумя руками (от груди, сверху, от плеча, снизу). /Пр/	2	2
1.12	12. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для плечевого пояса с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники добиванию волана у сетки и совершенствование ударов снизу и сверху в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование технике броска мяча двумя руками от груди, одной сверху с места. Волейбол: Совершенствование техники прямого нападающего удара (с места, с трёх шагов, с разбега). Общая физическая культура: ОРУ с предметами. Беговые и прыжковые упражнения с различными заданиями. Различные виды прыжков толчком одной и двумя ногами с места и с короткого разбега. Ритмическая гимнастика: Элементы классического танца. Позиции рук и ног. Классический тренаж. Элементарные упражнения. (деми плие, плие, релеве, батман тандю, батман тандю жете, рон де жамб пар терр, пор де бра, гран батман жете и т.д). Спортивная гимнастика:К/М - обучение размахиваниям в различных упорах, одноименным перемахам, соскоку перемахом одной. Футбол: Совершенствование техники игры вратаря, стандартным положения. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника низкого старта, стартового ускорения, финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Обучение технике подачи мяча в настольном теннисе. Фитнесс: Изучение шагов и связок степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Баскетбол -Упражнения для обучения техники передачи одной рукой (сверху, от головы, от плеча, сбоку, снизу). /Пр/	2	2
1.13	13. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для плечевого пояса с	2	2

	использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники добиванию волана у сетки и совершенствование ударов снизу и сверху в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование технике броска мяча двумя руками от груди, одной сверху с места. Волейбол: Совершенствование техники прямого нападающего удара (с места, с трёх шагов, с разбега). Общая физическая культура: Упражнения для развития быстроты. ОРУ на месте и у опоры. СБУ. Повторные упражнения, выполняемые с максимальной скоростью (бег, прыжки и т.д.). Упражнения для контроля развития координационных способностей. Упражнения по методу круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Элементы классического танца. Позиции рук и ног. Классический тренаж. Элементарные упражнения. (деми плие, плие, релеве, батман тандю, батман тандю жете, рон де жамб пар терр, пор де бра, гран батман жете и т.д). Спортивная гимнастика:Бревно - обучение разновидностям ходьбы, поворотам (переступанием, на двух), соскомам махом одной толчком другой и толчком двумя. Футбол: Совершенствование техники игры вратаря, стандартным положения. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника низкого старта, стартового ускорения, финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Обучение технике подачи мяча в настольном теннисе. Фитнесс: Изучение шагов и связок степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Прикладная гимнастика - Комплексы оздоровительно-профилактических упражнений для восстановления работоспособности. /Пр/		
1.14	14. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для плечевого пояса с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники игры в парном и одиночном разряде в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники броска мяча одной рукой от плеча, сверху с 2-х шагов. Волейбол: Совершенствование техники разновидностей нападающего удара в волейболе. Общая физическая культура: ОРУ в парах. Беговые упражнения. Бег в усложненных условиях (бег вверх по лестнице, с отягощением)Ускорения из разных стартовых положений по звуковым и зрительным сигналам. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика:Бревно - обучение разновидностям ходьбы, поворотам (переступанием, на двух), соскомам махом одной толчком другой и толчком двумя. Футбол: Совершенствование техники обманных движений (финтов). Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике эстафетного бега (технике передачи эстафетной палочки, старту на различных этапах, передачи в зоне коридора на максимальной скорости, в целом). Настольный теннис: Совершенствование серийных ударов в движении в настольном теннисе. Фитнесс: Изучение шагов и связок степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Прикладная гимнастика - Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. (циклические Объяснение, показ упражнений, дыхательные упражнения). /Пр/	2	2
1.15	15. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для плечевого пояса с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники игры в парном и одиночном разряде в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники броска мяча одной рукой от плеча, сверху с 2-х шагов. Волейбол: Совершенствование техники разновидностей нападающего удара в волейболе. Общая физическая культура: ОРУ в движении. Бег из усложненных стартовых положений под различные сигналы (зрительные, звуковые). Челночный бег. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Хореография – у станка, на середине. Футбол: Совершенствование техники обманных движений (финтов). Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике эстафетного бега (технике передачи эстафетной палочки, старту на различных этапах, передачи в зоне коридора на максимальной скорости, в целом).	2	2

	Настольный теннис: Совершенствование серийных ударов в движении в настольном теннисе. Фитнесс: Изучение шагов и связок степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Прикладная гимнастика - Обучение упражнениям лечебной гимнастики при заболеваниях опорно-двигательного аппарата. Тесты общей физической подготовленности. Методика составления индивидуальных программ физического воспитания с оздоровительной и реабилитационной направленностью. /Пр/		
1.16	1. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на груза-блочных устройствах для мышц спины. Бадминтон: Совершенствование техники откидка на заднюю линию, сметание волана у сетки. Подвижные игры с элементами бадминтона. Баскетбол:Совершенствование техники ведения мяча с изменением направления (обводка фишек). Волейбол:Совершенствование техники стоек и перемещений в нападении и защите в волейболе. Подвижные игры с элементами волейбола. Общая физическая культура: Упражнения для развития общей выносливости. ОРУ в парах на месте и у опоры. СБУ. Длительный бег с умеренной скоростью. Ритмическая гимнастика: Упражнения для согласования движений с музыкой. Обучение упражнениям комплекса ритмической гимнастики. Азбука музыкального движения. Спортивная гимнастика: Акробатика-обучение стойке на голове и руках, стойке на руках, мост из положения стоя, перевороту боком (колесу). Футбол: Совершенствование техники перемещений в нападении и защите в футболе. Подвижные игры с элементами футбола. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике специально-беговых и прыжковых упражнений. Настольный теннис: Обучение технике подачи с вращением. Учебная игра с индивидуальными заданиями. Фитнес: Изучение шагов и связок латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура:Легкая атлетика - Упражнения для дальнейшего обучения техники бега на короткие дистанции (низкий старт и стартовый разбег). Чередование ходьбы и бега 50х50. /Пр/	2	3
1.17	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование техники игры в женском парном разряде в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники ловли и передачи мяча в парах в одном прыжке, передача мяча в квадрате с сопротивлением. Волейбол:Совершенствование раннее изученных технических приемов в волейболе. Общая физическая культура: Бег на одну и ту же дистанцию с повторением от 5 до 10 раз, в чередовании с отдыхом до полного восстановления. Ритмическая гимнастика: Движения свободной пластики. Выразительность движений. Музыкальное сопровождение на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Акробатика-обучение стойке на голове и руках, стойке на руках, мост из положения стоя, перевороту боком (колесу). Футбол:Совершенствование раннее изученных технических приемов в футболе. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в длину с разбега способом «согнув ноги» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Обучение технике приема подач с вращением. Совершенствование игры по диагонали и по прямой с перемещением. Фитнес: Изучение шагов и связок латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Легкая атлетика -Упражнения для дальнейшего обучения техники бега на средние и длинные дистанции (дальнейшее обучение старту и стартовому разгону). Тесты общей физической подготовленности: темповая ходьба, чередование «бег-ходьба». /Пр/	2	3
1.18	3. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на груза-блочных устройствах для мышц рук. Бадминтон: Совершенствование техники игры в женском парном разряде в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники ловли и передачи мяча в парах в одном прыжке, передача мяча в квадрате с сопротивлением. Волейбол:Совершенствование раннее изученных технических приемов в волейболе. Общая физическая культура: Беговые упражнения с различными заданиями. Бег на одну и ту же дистанцию с изменением темпа, или пробегание различных отрезков через определённый интервал времени. Ритмическая гимнастика: Движения свободной пластики. Выразительность движений.	2	3

	Музыкальное сопровождение на занятиях ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - обучение подъему разгибом, обороту назад прогнувшись, обороту вперед, соскоку махом вперед. Футбол: Совершенствование раннее изученных технических приемов в футболе. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в длину с разбега способом «согнув ноги» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Обучение технике приема подач с вращением. Совершенствование игры по диагонали и по прямой с перемещением. Фитнес: Изучение шагов и связок латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Легкая атлетика. Упражнения для дальнейшего обучения техники эстафетного бега (создать представление о эстафетном беге, передача эстафетной палочки). Текущее тестирование 8х50 метров. /Пр/		
1.19	4. Атлетическая гимнастика: Сочетание комплекса упражнений с собственным весом и на грузаблочных устройствах. Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон:Совершенствование раннее изученных технических приемов в бадминтоне. Баскетбол:Совершенствование техники передачи мяча на точность и резкость, передачи мяча в стенку после имитации финта. Волейбол:Совершенствование техники разновидностей блокирования в волейболе. Общая физическая культура: Кроссовый бег с ускорениями на различные отрезки с переменной скоростью. Ритмическая гимнастика: Танцевальные упражнения в ритмической гимнастике. Выполнение их в комплексе ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - обучение подъему разгибом, обороту назад прогнувшись, обороту вперед, соскоку махом вперед. Футбол:Совершенствование техники разновидностей передачи мяча в футболе. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в длину с разбега способом «прогнувшись» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Обучение технике элемента «срезка» справа/слева. Совершенствование технического элемента «накат по треугольнику». Фитнес: Изучение шагов и связок латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол. Упражнения для дальнейшего обучения технике приема и передачи двумя руками сверху на месте, в движении, у сетки. /Пр/	2	3
1.20	5. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений для плечевого пояса. Комбинированный комплекс упражнений для мышц спины. Бадминтон:Совершенствование раннее изученных технических приемов в бадминтоне. Баскетбол:Совершенствование техники передачи мяча на точность и резкость, передачи мяча в стенку после имитации финта. Волейбол:Совершенствование техники разновидностей блокирования в волейболе. Общая физическая культура: Упражнения для развития ловкости. ОРУ в парах на месте, с изменением заданий. Упражнения со скакалкой, гимнастическими палками. Ритмическая гимнастика: Танцевальные упражнения в ритмической гимнастике. Выполнение их в комплексе ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Брусья - обучение подъему махом назад, стойке на плечах, соскоку махом вперед. Футбол:Совершенствование техники разновидностей передачи мяча в футболе. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в длину с разбега способом «прогнувшись» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Обучение технике элемента «срезка» справа/слева. Совершенствование технического элемента «накат по треугольнику». Фитнес: Изучение шагов и связок латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол. Упражнения для дальнейшего обучения технике приема и передачи двумя руками снизу на месте, в движении. /Пр/	2	3
1.21	6. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон:Совершенствование техники нападающего удара сверху(смеш). Совершенствование технике приема короткой подачи. Баскетбол:Совершенствование техники броска мяча в прыжке с различных дистанций. Двусторонняя игра.	2	3

	Волейбол:Совершенствование техники прямого нападающего удара. Двусторонняя игра. Общая физическая культура: Упражнения, выполняемые из необычных исходных положений. Ритмическая гимнастика: Акробатические упражнения на занятиях ритмической гимнастикой (разнообразные перекаты, стойки, мосты и т.п.) Спортивная гимнастика: Брусья - обучение подъему махом назад, стойке на плечах, соскоку махом вперед. Футбол: Совершенствование техники удара средней частью подъема. Двусторонняя игра. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в длину с разбега способом «бег по воздуху» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Технико-тактическое взаимодействие в защите парной игре. Двухсторонняя игра. Фитнес: Изучение шагов и связок танцевальной аэробики Оздоровительная физическая культура: Волейбол. Упражнения для обучения технике нижней подачи и верхней подачи. /Пр/		
1.22	7. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений для мышц ног и брюшного пресса. Комбинированный комплекс упражнений «на растяжку». Бадминтон:Совершенствование техники нападающего удара сверху(смеш). Совершенствование технике приема короткой подачи. Баскетбол:Совершенствование техники броска мяча в прыжке с различных дистанций. Двусторонняя игра. Волейбол:Совершенствование техники прямого нападающего удара. Двусторонняя игра. Общая физическая культура: ОРУ с предметами. Различные виды гимнастических упражнений. Ритмическая гимнастика: Акробатические упражнения на занятиях ритмической гимнастикой (разнообразные перекаты, стойки, мосты и т.п.) Спортивная гимнастика: Р/В брусья- обучение обороту назад прогнувшись, обороту вперед, подъему переворотом на верхней жерди, соскоку перемахом двумя. Футбол: Совершенствование техники удара средней частью подъема.. Двусторонняя игра. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в длину с разбега способом «бег по воздуху» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Технико-тактическое взаимодействие в защите парной игре. Двухсторонняя игра. Фитнес: Изучение шагов и связок танцевальной аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения технике верхней боковой подачи. /Пр/	2	3
1.23	8. Атлетическая гимнастика: Правила восстановления после тренировки. Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц Бадминтон: Совершенствование индивидуальных и тактических взаимодействий в нападении в парном мужском разряде. Баскетбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Волейбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Упражнения на развитие ловкости методом круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов гимнастики (стретчинг, калланетика и т.д.) и их использование на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Р/В брусья- обучение обороту назад прогнувшись, обороту вперед, подъему переворотом на верхней жерди, соскоку перемахом двумя. Футбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в высоту способом «перешагивание» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, переходу через планку и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование устойчивости в затяжных розыгрышах. Двухсторонняя игра. Фитнес: Изучение шагов и связок танцевальной аэробики Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения технике верхней прямой подачи. /Пр/	2	3
1.24	9. Атлетическая гимнастика: Раздельная тренировочная программа (основные понятия).	2	3

	Правила построения РТП. Бадминтон: Совершенствование индивидуальных и тактических взаимодействий в нападении в парном мужском разряде. Баскетбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Волейбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Упражнения для развития гибкости. ОРУ в парах. Упражнения на растягивание. Упражнения на гимнастической стенке и скамейке. Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов гимнастики (стретчинг, калланетика и т.д.) и их использование на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Р/В брусья- обучение обороту назад прогнувшись, обороту вперед, подъему переворотом на верхней жерди, соскоку перемахом двумя. Футбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в высоту способом «перешагивание» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, переходу через планку и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование устойчивости в затяжных розыгрышах. Двухсторонняя игра. Фитнес: Изучение шагов и связок танцевальной аэробики. Оздоровительная физическая культура: Баскетбол - Упражнения для дальнейшего обучения техники владения мячом, стоек и перемещений (передвижения в сочетании с остановками). /Пр/		
1.25	10. Атлетическая гимнастика: Правила выполнения упражнений со свободным весом (гантелями и штангой). Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон:Совершенствование индивидуальных и тактико-технических взаимодействий в защите в парном женском разряде. Баскетбол:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Волейбол:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с различным гимнастическим инвентарём. Ритмическая гимнастика: Упражнения художественной гимнастики и их использование на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Р/В брусья- обучение обороту назад прогнувшись, обороту вперед, подъему переворотом на верхней жерди, соскоку перемахом двумя. Футбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике метания малого мяча, гранаты (финальному усилию, прямолинейному разбегу, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Подвижные игры с элементами настольного тенниса. Фитнес: Изучение шагов и связок танцевальной аэробики Оздоровительная физическая культура: Баскетбол. Упражнения для дальнейшего обучения техники передачи двумя руками (от груди, сверху, от плеча, снизу). /Пр/	2	3
1.26	11. Атлетическая гимнастика: Правила страховки при выполнении упражнений с гантелями и штангой. Бадминтон:Совершенствование индивидуальных и тактико-технических взаимодействий в защите в парном женском разряде. Баскетбол:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Волейбол:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: ОРУ со скакалками. Упражнения для развития подвижности в суставах с различной амплитудой. Ритмическая гимнастика:Упражнения художественной гимнастики и их использование на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: К/М – обучение разноименным перемахам, кругу одной, соскоку углом перемахом двумя. Футбол:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике метания малого мяча, гранаты (финальному усилию, прямолинейному разбегу, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Подвижные игры с элементами настольного тенниса. Фитнес: Изучение техники базовых упражнений силовой направленности Оздоровительная физическая культура: Баскетбол. Упражнения для дальнейшего обучения техники передачи одной рукой (сверху, от головы, от плеча, сбоку, снизу). /Пр/	2	3

1.27	12. Атлетическая гимнастика: Правила подбора веса штанги и гантелей. Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Двусторонняя парная женская игра с индивидуальными заданиями. Баскетбол:Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Волейбол:Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Общая физическая культура: ОРУ с гимнастическими палками.. Упражнения для развития подвижности в суставах с различной амплитудой. Ритмическая гимнастика: Основные шаги аэробики и их разновидности, используемые в ритмической гимнастике Спортивная гимнастика: К/М – обучение разноименным перемахам, кругу одной, соскоку углом перемахом двумя. Футбол:Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике метания диска (финальному усилию, разбегу поворотом, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Использование соревновательного метода на занятии по настольному теннису. Фитнес: Изучение техники базовых упражнений силовой направленности Оздоровительная физическая культура: Баскетбол. Упражнения для дальнейшего обучения техники ведения мяча с низким и высоким отскоком (с изменением направления, с изменением скорости, с поворотом и переводом мяча, с изменением высоты отскока). /Пр/	2	3
1.28	13. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений со свободным весом для мышц спины и ног. Бадминтон: Двусторонняя парная женская игра с индивидуальными заданиями. Баскетбол:Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Волейбол:Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Общая физическая культура: Упражнениям для развития быстроты. ОРУ на месте и в движении. Бег с ускорением, с различной длиной и частотой шагов, со сменой темпа, направления. Ритмическая гимнастика: Основные шаги аэробики и их разновидности, используемые в ритмической гимнастике Спортивная гимнастика: Бревно – обучение вскокам, поворотам на одной, стойке на лопатках, прыжкам со сменой положения ног, кувырку вперед, соскоку «колесом». Футбол: Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике метания диска (финальному усилию, разбегу поворотом, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Использование соревновательного метода на занятии по настольному теннису. Фитнес: Изучение техники базовых упражнений силовой направленности. Оздоровительная физическая культура: Прикладная гимнастика - Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях желудочно-кишечного тракта (общеукрепляющие упражнения, специальные упражнения, упражнения на расслабление). /Пр/	2	3
1.29	14. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование технике игры в одиночном женском и мужском разряде. Баскетбол:Совершенствование раннее изученных приемов в двусторонней игре с персональными заданиями. Волейбол:Совершенствование раннее изученных приемов в двусторонней игре с персональными заданиями. Общая физическая культура: Челночный бег. Разновидности дистанций челночного бега. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Бревно – обучение вскокам, поворотам на одной, стойке на лопатках, прыжкам со сменой положения ног, кувырку вперед, соскоку «колесом». Футбол:Совершенствование раннее изученных приемов в двусторонней игре с персональными заданиями. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике толкания ядра (финальному усилию, разбегу со скачка, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Совершенствование взаимодействия в парной игре на высоком темпе. Фитнес: Изучение техники базовых упражнений силовой направленности. Оздоровительная физическая культура: Прикладная гимнастика Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях дыхательной системы (общеукрепляющие упражнения, звуковая гимнастика, специальные дыхательные упражнения). /Пр/	2	3

1.30	15. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений со свободным весом для мышц спины и рук. Комплекс упражнений со свободным весом для мышц плечевого пояса и ног. Бадминтон: Совершенствование технике игры в одиночном женском и мужском разряде. Баскетбол:Совершенствование раннее изученных приемов в двусторонней игре с персональными заданиями. Волейбол:Совершенствование раннее изученных приемов в двусторонней игре с персональными заданиями. Общая физическая культура: Упражнения для развития силы. ОРУ в парах на месте и в движении. Упражнения с внешним сопротивлением. Упражнения с предметами. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Хореография – у станка, на середине. Футбол: Совершенствование раннее изученных приемов в двусторонней игре с персональными заданиями. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике толкания ядра (финальному усилию, разбегу со скачка, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Совершенствование взаимодействия в парной игре на высоком темпе. Фитнес: Изучение техники базовых упражнений силовой направленности. Оздоровительная физическая культура: Прикладная гимнастика - Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях обмена веществ (общеукрепляющие упражнения, оздоровительная ходьба). /Пр/	2	3
1.31	Атлетическая гимнастика: Эволюция правил и история развития атлетической гимнастики в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Современные тенденции и инновации атлетической гимнастики. Бадминтон: Сущность игры в бадминтон и ее место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры в бадминтон. Баскетбол: Эволюция правил игры и история развития баскетбола в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Волейбол: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере волейбола). Сущность спортивных игр (на примере волейбола) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры волейбола. Общая физическая культура: Самостоятельное выполнение ОРУ, СБУ на месте и в движении, у опоры, с предметами и без предметов. Упражнения, направленные на развитие быстроты, ловкости, силы. Ритмическая гимнастика: История развития, средства и организация занятий ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Сущность спортивной гимнастики и ее место в системе физического воспитания. Влияние занятий спортивной гимнастикой на организм занимающихся. Характеристика видов гимнастического многоборья. Футбол: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере футбола Сущность спортивных игр (на примере футбола) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры в футбол. Легкая атлетика: История развития легкой атлетики. Настольный теннис: Настольный теннис как наука движения: техника, биомеханика, результат. Фитнес: Основы спортивного питания Оздоровительная физическая культура: Меры по профилактике травматизма на занятиях различной направленностью. Оказание первой медицинской помощи при травмах (вывихи, растяжения, ушибы, раны). Утренняя гигиеническая гимнастика. Ее значение и правила подбора упражнений. /Ср/	15	3
1.32	1. Атлетическая гимнастика: Базовые и изолирующие упражнения основные понятия, техника выполнения. Бадминтон: Совершенствование техники выполнения смешу, приему волана после атакующего удара. Подвижные игры с элементами бадминтона. Баскетбол: Совершенствование техники сочетания передач, ведения и броска. Подвижные игры с элементами баскетбола. Волейбол: Совершенствование техники ловли мяча одной рукой на уровне груди, «высокого», «катящегося», «низкого» мячей после отскоков. Подвижные игры с элементами волейбола. Общая физическая культура: Развитие общей выносливости. Бег по пересеченной	2	4

	местности. Смешанные передвижения. Ритмическая гимнастика: Совершенствовании двигательной культуры занимающихся на занятиях ритмической гимнастикой Спортивная гимнастика: Акробатика - дальнейшее обучение и совершенствование стойке на голове и руках, мосту из положения стоя, стойке на руках, перевороту боком(колесу). Футбол: Совершенствование техники ударов по летящему мячу (прием и удары с различных положений. Подвижные игры с элементами футбола. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике специально-беговых и прыжковых упражнений. Настольный теннис: Совершенствование раннее изученных технических приёмов. Подвижные игры с элементами настольного тенниса. Фитнес: Изучение комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения техники бега на короткие дистанции (переход от стартового разбега к бегу). Чередование ходьбы и бега 50х50м. /Пр/		
1.33	2. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц плечевого пояса Бадминтон: Совершенствование техники укороченного удара, сверху на сетку, в заданные зоны. Баскетбол: Совершенствование техники верхней и нижней передачи мяча. Волейбол: Совершенствование техники верхней и нижней передачи мяча. Общая физическая культура: Повторный и интервальный бег на отрезках. Тест Купера. Ритмическая гимнастика: Повышение функциональных возможностей организма занимающихся средствами ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Акробатика - дальнейшее обучение и совершенствование стойке на голове и руках, мосту из положения стоя, стойке на руках, перевороту боком(колесу). Футбол: Совершенствование техники остановки мяча. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование техники контригры на средней дистанции. Двухсторонняя игра 1х1. Фитнес: Изучение комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Тесты общей физической подготовленности: темповая ходьба, чередование «бег-ходьба». /Пр/	2	4
1.34	3. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование техники откидки снизу в заданные зоны. Сметание волана вдоль сетки. Баскетбол: Совершенствование техники защиты: работа ног в защите, овладение мячом. Волейбол: Совершенствование техники верхней подачи мяча. Общая физическая культура: Развитие ловкости. Прыжки из разных исходных положений, спиной вперед, боком, напрыгивание на препятствие, серийные прыжки, многоскоки, на одной и двух ногах, с ноги на ногу Ритмическая гимнастика: Повышение функциональных возможностей организма занимающихся средствами ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - дальнейшее обучение и совершенствование подъему разгибом, обороту назад прогнувшись, обороту вперед, соскоку махом вперед. Футбол: Совершенствование техники обманных движений (финтов). Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование техники подачи с элементами обмана. Двусторонняя игра 2х2. Фитнес: Изучение комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения технике спортивной ходьбы (научить движению таза при спортивной ходьбе). /Пр/	2	4
1.35	4. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование техники откидки снизу в заданные зоны. Сметание волана вдоль сетки. Баскетбол: Совершенствование техники защиты: работа ног в защите, овладение мячом. Волейбол: Совершенствование техники верхней подачи мяча. Общая физическая культура: Развитие ловкости. Прыжки из разных исходных положений, спиной вперед, боком, напрыгивание на препятствие, серийные прыжки, многоскоки, на одной и двух ногах, с ноги на ногу	2	4

	Ритмическая гимнастика: Повышение функциональных возможностей организма занимающихся средствами ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - дальнейшее обучение и совершенствование подъему разгибом, обороту назад прогнувшись, обороту вперед, соскоку махом вперед. Футбол: Совершенствование техники обманных движений (финтов). Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование техники подачи с элементами обмана. Двусторонняя игра 2х2. Фитнес: Изучение комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения технике спортивной ходьбы (научить движению таза при спортивной ходьбе). /Пр/		
1.36	5. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц спины плеч и трицепса. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических взаимодействий в нападении Баскетбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Волейбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Прыжки, виды прыжков: с доставанием в прыжке (в длину или высоту) предметов, через препятствия, многократные одной и двумя ногами Ритмическая гимнастика: Техника выполнения базовых (функциональных) упражнений ритмической гимнастики Спортивная гимнастика: Брусья - дальнейшее обучение и совершенствование подъему махом назад, стойке на плечах, соскоку махом вперед. Футбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции (технике старта, стартового ускорения и финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Фитнес: Изучение комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучения технике верхней прямой подачи. /Пр/	2	4
1.37	6. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц спины плеч и трицепса. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических взаимодействий в нападении. Баскетбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Волейбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Развитие гибкости. Комплексы упражнений на различные мышечные группы. Упражнения на растягивание, стрейчинг, фитнес. Ритмическая гимнастика: Особенности применения ритмической гимнастики при различных заболеваниях. Спортивная гимнастика: Брусья - дальнейшее обучение и совершенствование подъему махом назад, стойке на плечах, соскоку махом вперед. Футбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Фитнес: Изучение комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучения технике обманного атакующего удара. /Пр/	2	4
1.38	7. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для грудных мышц и бицепса. Бадминтон: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Баскетбол: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Волейбол: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Общая физическая культура: Разновидности наклонов и поворотов с максимальной амплитудой. Упражнения с отягощениями с большой амплитудой. Ритмическая гимнастика: Особенности применения ритмической гимнастики при различных заболеваниях.	2	4

	Спортивная гимнастика: Р/В брусья- дальнейшее обучение и совершенствование обороту назад прогнувшись, обороту вперед, подъему переворотом на верхней жерди, соскоку перемахом двумя Футбол:Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Фитнес: Изучение комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Обучение индивидуальным тактическим действиям в нападении при передвижениях и выборе места. /Пр/		
1.39	8. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для грудных мышц и бицепса. Бадминтон: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Баскетбол: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Волейбол: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Общая физическая культура: Упражнения с различным гимнастическим инвентарём. Упражнения на формирование правильной осанки. Ритмическая гимнастика: Комплексы ритмической гимнастики для начинающих и «продвинутых» занимающихся. Спортивная гимнастика: Р/В брусья- дальнейшее обучение и совершенствование обороту назад прогнувшись, обороту вперед, подъему переворотом на верхней жерди, соскоку перемахом двумя. Футбол:Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Фитнес: Изучение комплексов степ-аэробики Оздоровительная физическая культура: Дальнейшее обучение индивидуальным тактическим действиям в нападении при передвижениях и выборе места. /Пр/	2	4
1.40	9. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц ног и брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование техники короткой и высоко-далекой подачи в заданные зоны. Баскетбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Волейбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Упражнения у опоры, гимнастической стенке, на полу. Упражнения с активной помощью партнёра. Ритмическая гимнастика: Комплексы ритмической гимнастики для начинающих и «продвинутых» занимающихся. Спортивная гимнастика: О/П - дальнейшее обучение прыжку согнув ноги и ноги врозь. Футбол:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Фитнес: Изучение комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучения групповым тактическим действиям в нападении – передачи – связки, передачи – нападающие удары. /Пр/	2	4
1.41	10. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц ног и брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование техники короткой и высоко-далекой подачи в заданные зоны. Баскетбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Волейбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Махи, сгибание-разгибание, статические упражнения. Упражнения методом круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Элементы классического танца. На занятиях ритмической гимнастикой (деми плие, плие, релеве, батман тандю, батман тандю жете, рон де жамб пар терр, пор де бра, гран батман жете и т.д) Спортивная гимнастика: О/П - дальнейшее обучение прыжку согнув ноги и ноги врозь. Футбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование командных тактических взаимодействий в	2	4

	нападении. Фитнес: Изучение комплексов степ-аэробики Оздоровительная физическая культура: Обучение тактическим индивидуальным действиям в защите – выбор места приема и блокирования. Обучение групповым тактическим действиям в защите – взаимодействие игроков задней линии при приеме подач и атакующих ударов. Упражнения для оценки спортивно-технической и тактической подготовки студентов по волейболу. /Пр/		
1.42	11. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических взаимодействий в защите. Баскетбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите. Волейбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите. Общая физическая культура: Развития быстроты. Пробегание коротких отрезков с разных видов стартов. Челночный бег. Ритмическая гимнастика: Элементы классического танца. На занятиях ритмической гимнастикой (деми плие, плие, релеве, батман тандю, батман тандю жете, рон де жамб пар терр, пор де бра, гран батман жете и т.д) Спортивная гимнастика:К/М – дальнейшее обучение и совершенствование разноименным перемахам, кругу одной, соскоку углом перемахом двумя. Футбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите. Фитнес: Изучение комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучению индивидуальных технико-тактических действий без мяча (выход для получения мяча, выход для отвлечения от мяча) и с мячом (розыгрыш – передачи – ведение). /Пр/	2	4
1.43	12. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических взаимодействий в защите. Баскетбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите. Волейбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите. Общая физическая культура: Бег вверх по лестнице с максимальной частотой и скоростью. Многократное пробегание коротких отрезков с максимальной интенсивностью. Ритмическая гимнастика: Элементы классического танца. На занятиях ритмической гимнастикой (деми плие, плие, релеве, батман тандю, батман тандю жете, рон де жамб пар терр, пор де бра, гран батман жете и т.д) Спортивная гимнастика:К/М – дальнейшее обучение и совершенствование разноименным перемахам, кругу одной, соскоку углом перемахом двумя. Футбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника низкого старта, стартового ускорения, финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите. Фитнес: Изучение комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучения тактическим групповым действиям в нападении в двойках – заслоны, наведения пересечения; в тройках – восьмерка, треугольник, скрестный выход. /Пр/	2	4
1.44	13. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических приемов в двусторонней игре в одиночном женском разряде. Баскетбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Волейбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Общая физическая культура: Переменный, повторный и интервальный бег на отрезках. Легкоатлетические эстафеты.	2	4

	Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов гимнастики (пилатес, йога) и их использование на занятиях ритмической гимнастикой Спортивная гимнастика: Бревно – дальнейшее обучение и совершенствование вскокам, поворотам на одной, стойке на лопатках, прыжкам со сменой положения ног, кувырку вперед, соскоку «колесом». Футбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника низкого старта, стартового ускорения, финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Фитнес: Изучение комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучения тактических командных действий в нападении – «раннее нападение», «быстрый прорыв». /Пр/		
1.45	14. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических приемов в двусторонней игре в одиночном женском разряде. Баскетбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Волейбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Общая физическая культура: Развитие силы. Упражнения с отягощениями равными собственному весу (сгибание-разгибание рук в упоре лёжа, подтягивания). Упражнения с внешним сопротивлением, малым весом. Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов гимнастики (пилатес, йога) и их использование на занятиях ритмической гимнастикой Спортивная гимнастика: Бревно – дальнейшее обучение и совершенствование вскокам, поворотам на одной, стойке на лопатках, прыжкам со сменой положения ног, кувырку вперед, соскоку «колесом». Футбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике эстафетного бега (технике передачи эстафетной палочки, старту на различных этапах, передачи в зоне коридора на максимальной скорости, в целом). Настольный теннис: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Фитнес: Изучение комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Комплексы оздоровительно- профилактических упражнений для восстановления работоспособности. Упражнения для развития силы мышц рук, ног, туловища. /Пр/	2	4
1.46	15. Атлетическая гимнастика: Инструктаж по ТБ в тренажерном зале. Правила выполнения разминки перед тренировкой. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических приемов в двусторонней игре в одиночном мужском разряде. Баскетбол: Совершенствование технических приемов и тактических взаимодействий в баскетболе в двусторонней игре. Волейбол: Совершенствование технических приемов и тактических взаимодействий в волейболе в двусторонней игре. Общая физическая культура: Упражнения с внешним сопротивлением, малым весом. Упражнения с подниманием и переноской груза, приседания с отягощением на плечах. Разновидности выпрыгиваний с отягощением. Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов гимнастики (пилатес, йога) и их использование на занятиях ритмической гимнастикой Спортивная гимнастика: Хореография – у станка, на середине. Футбол: Совершенствование технических приемов и тактических взаимодействий в футболе в двусторонней игре. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике эстафетного бега (технике передачи эстафетной палочки, старту на различных этапах, передачи в зоне коридора на максимальной скорости, в целом). Настольный теннис: Совершенствование технических приемов и тактических взаимодействий в настольном теннисе в двусторонней игре. Фитнес: Изучение комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Дальнейшее обучение технике защитных ударов снизу, обучение технике боковых ударов (плоский удар, плоский атакующий), обучение технике подачи (высокая далекая, короткая), обучение страховке при игре в паре. /Пр/	2	4
1.47	Атлетическая гимнастика: Принципы, методы и структура процесса обучения. Подготовка мест занятий и организация обучения, предупреждение травматизма и причин	16	4

	его возникновения. Классификация и анализ упражнений, используемых в процессе занятий. Техника выполнения упражнений. Бадминтон: Простейшие методики самооценки работоспособности и утомления на занятиях бадминтоном и применения средств физической культуры для их коррекции. Баскетбол: Эволюция правил игры и история развития баскетбола в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Волейбол: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере волейбола).Сущность спортивных игр (на примере волейбола) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры волейбола. Общая физическая культура: Подводящие упражнения для освоения техники бега на короткие и средние дистанции. Комплексы упражнений на развитие мышц спины, брюшного пресса, ног, рук. Ритмическая гимнастика: Средства, методы и организация занятий ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Особенности выполнения гимнастических упражнений на отдельных видах многоборья. Футбол: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере футбола). Сущность спортивных игр (на примере футбола) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры в футбол. Легкая атлетика: Анализ техники беговых видов легкой атлетики (бега на короткие, средние и длинные дистанции, эстафетного бега, барьерного бега и бега с препятствиями). Настольный теннис: Простейшиеметодикисамооценкиработоспособности,усталости, утомления и применения средств физической культуры для их коррекции по средствам настольного тенниса. Фитнес: Дыхание во время физической нагрузки. Оздоровительная физическая культура: Причины травматизма на занятиях «Элективный курс по физической культуре и спорту». Меры по профилактике травматизма на занятиях различной направленностью. Оказание первой медицинской помощи при травмах (вывихи, растяжения, ушибы, раны). Основы техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» (фазы). /Ср/		
1.48	1. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц спины и бицепса. Бадминтон: Условия развития выносливости на занятиях по бадминтону. Баскетбол: Способствовать развитию прыгучести по средствам баскетбола. Волейбол: Способствовать развитию прыгучести по средствам волейбола. Общая физическая культура: Развитие общей выносливости. Равномерный, медленный и интервальный бег. Упражнения в статике. Ритмическая гимнастика: Упражнения художественной гимнастики в занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: В/У - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Способствовать развитию скоростно-силовых качеств средствами футбола. Легкая атлетика: Совершенствование техники специально-беговых и прыжковых упражнений. Настольный теннис: Способствовать обучению технике подачи «маятником». Фитнес: Совершенствование комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения техники бега на короткие дистанции. (низкий старт и стартовый разбег). Текущее тестирование: Чередование ходьбы и бега 50х50м. /Пр/	2	5
1.49	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование раннее изученных приемов и методов в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование технике дальних и средних бросков. Волейбол: Совершенствование раннее изученных приемов в волейболе. Общая физическая культура: Смешанные передвижения в ходьбе и беге. Интервальная тренировка. Ритмическая гимнастика: Упражнения художественной гимнастики в занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: В/У - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование раннее изученных технических элементов в футболе.	2	5

	Легкая атлетика: Индивидуальные тактические действия («лидирование», «преследование», «рваный бег со сменой темпа»). Настольный теннис: Совершенствование раннее изученных приемов в настольном теннисе. Совершенствование технике накатов слева, справа короткого, длинного накатов, топ-спина слева/справа. Фитнес: Совершенствование комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения техники бега на средние и длинные дистанции (дальнейшее обучение старту и стартовому разгону). Текущее тестирование: Чередование ходьбы и бега 100х100м. /Пр/		
1.50	3. Атлетическая гимнастика: Инструктаж по ТБ в тренажерном зале. Правила выполнения разминки перед тренировкой. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических элементов игры в защите. Баскетбол: Совершенствование раннее изученных приемов в учебной игре с индивидуальными поручениями. Волейбол: Совершенствование раннее изученных приемов в учебной игре с индивидуальными поручениями. Общая физическая культура: Бег по различному грунту. кроссовый бег с ускорениями. Ритмическая гимнастика: Танцевальные упражнения в ритмической гимнастике. Выполнение их в комплексе ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование раннее изученных тактических взаимодейсвий в учебной игре с индивидуальными поручениями. Легкая атлетика: Индивидуальные тактические действия («лидирование», «преследование», «рваный бег со сменой темпа»). Настольный теннис: Совершенствование раннее изученных приемов в учебной игре с индивидуальными поручениями. Фитнес: Совершенствование комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения техники эстафетного бега. Чередование ходьбы и бега 150х150м. /Пр/	2	5
1.51	4. Атлетическая гимнастика: Правила построения круговой тренировки, выбор последовательности упражнений. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических элементов игры в защите. Баскетбол: Совершенствование раннее изученных приемов в учебной игре с индивидуальными поручениями. Волейбол: Совершенствование раннее изученных приемов в учебной игре с индивидуальными поручениями. Общая физическая культура: Кросс на различные дистанции Упражнения методом круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Танцевальные упражнения в ритмической гимнастике. Выполнение их в комплексе ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование раннее изученных тактических взаимодейсвий в учебной игре с индивидуальными поручениями. Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование раннее изученных приемов в учебной игре с индивидуальными поручениями. Фитнес: Совершенствование комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для совершенствования технике приема и передачи двумя руками сверху на месте, в движении, у сетки. Развитие скоростных качеств, быстроты и ответных действий. /Пр/	2	5
1.52	5. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц плечевого пояса. Бадминтон: Совершенствование физической подготовленности студентов средствами бадминтона, с акцентом на выносливость, быстроту реакции, силу. Баскетбол: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость по средствам баскетбола. Волейбол: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость по средствам волейбола. Общая физическая культура: Развитие ловкости. Упражнения в усложнённых условиях с изменением пространственных границ.	2	5

	Ритмическая гимнастика: Акробатические упражнения на занятиях ритмической гимнастикой (разнообразные перекаты, стойки, мосты и т.п.). Спортивная гимнастика: Брусья - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость посредством футбола . Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость по средствам настольного тенниса. Фитнес: Совершенствование комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для совершенствования технике приема и передачи двумя руками снизу на месте, в движении. Подвижные игры. Эстафеты. /Пр/		
1.53	6. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц плечевого пояса. Бадминтон: Совершенствование физической подготовленности студентов средствами бадминтона, с акцентом на выносливость, быстроту реакции, силу. Баскетбол: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость по средствам баскетбола. Волейбол: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость по средствам волейбола. Общая физическая культура: Преодоление полосы препятствий с различным инвентарем. Ритмическая гимнастика: Акробатические упражнения на занятиях ритмической гимнастикой (разнообразные перекаты, стойки, мосты и т.п.) Спортивная гимнастика: Брусья - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость посредством футбола . Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции (технике старта, стартового ускорения и финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость по средствам настольного тенниса. Фитнес: Совершенствование комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения технике нижней подачи и верхней подачи. /Пр/	2	5
1.54	7. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование навыков парной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Баскетбол: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Волейбол: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Общая физическая культура: Упражнения с мячами, с изменением скорости и темпа движения, со сменой положения. Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов (стретчинг, калланетика и т.д.) гимнастики и их использование на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика :РЪВ брусья - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции (технике старта, стартового ускорения и финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Фитнес: Совершенствование комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование индивидуальных действий в защите – выбор места приема и блокирования. /Пр/	2	5
1.55	8. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование навыков парной работы и спортивной коммуникации,	2	5

	включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Баскетбол: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Волейбол: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Общая физическая культура: Упражнения с мячами с изменяющимся сопротивлением, с манипуляцией предметов (жонглирование). Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов (стретчинг, калланетика и т.д.) гимнастики и их использование на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Р\В брусья - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Легкая атлетика: Совершенствование техники кроссового бега. Настольный теннис: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Фитнес: Совершенствование комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование индивидуальных действий в защите – выбор места приема и блокирования. /Пр/		
1.56	9. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в баскетболе. Волейбол: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в волейболе. Общая физическая культура: Развитие гибкости. Упражнения с большой амплитудой движений, для исправления дефектов телосложения, для формирования правильной осанки. Ритмическая гимнастика: Основные шаги аэробики и их разновидности, используемые в ритмической гимнастике. Спортивная гимнастика: О/П – Совершенствование опорных прыжков согнув ноги и ноги врозь. Футбол: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в футболе. Легкая атлетика: Совершенствование техники кроссового бега. Настольный теннис: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в настольном теннисе. Фитнес: Совершенствование комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование техники владения мячом, стоек и перемещений (передвижения в сочетании с остановками). Подвижные игры. Эстафеты. /Пр/	2	5
1.57	10. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в баскетболе. Волейбол: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в волейболе. Общая физическая культура: Упражнения на растягивание, расслабление. Активные упражнения без отягощений и с отягощениями. Ритмическая гимнастика: Основные шаги аэробики и их разновидности, используемые в ритмической гимнастике. Спортивная гимнастика: О/П – Совершенствование опорных прыжков согнув ноги и ноги врозь. Футбол: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в футболе. Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в настольном теннисе. Фитнес: Совершенствование комплексов степ-аэробики.	2	5

	Оздоровительная физическая культура: Совершенствование техники передачи двумя руками (от груди, сверху, от плеча, снизу, скрытые). /Пр/		
1.58	11. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для грудных мышц и бицепса. Бадминтон: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к бадминтону. Баскетбол: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к баскетболу. Волейбол: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к волейболу. Общая физическая культура: Комбинированные упражнения с использованием разного инвентаря. Упражнения у опоры, гимнастической стенке, на полу. Упражнения с помощью партнёра. Ритмическая гимнастика: Упражнения степ-аэробики на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: К/М - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к футболу. Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к настольному теннису. Фитнес: Совершенствование комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование техники передачи одной рукой (сверху, от плеча, от плеча с отскоком об пол, из-за головы). /Пр/	2	5
1.59	12. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для грудных мышц и бицепса. Бадминтон: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к бадминтону. Баскетбол: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к баскетболу. Волейбол: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к волейболу. Общая физическая культура: Развитие быстроты Бег на короткие отрезки со старта из различных исходных положений. Скоростно-силовые упражнения на время. Ритмическая гимнастика: Упражнения степ-аэробики на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: К/М - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к футболу Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к настольному теннису Фитнес: Совершенствование комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование техники бросков (двумя руками от груди, из-за головы, одной рукой от плеча). /Пр/	2	5
1.60	13. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц спины плеч и трицепса. Бадминтон: Совершенствование взаимодействий между игроками в парном мужском и женских разрядах (атакующий или принимающий) с учётом их функциональных обязанностей. Баскетбол: Совершенствование тактических действия при смене защитных построений защита прессингом. Двухсторонняя игра. Волейбол: Совершенствование взаимодействия между игроками в различных игровых амплуа (связующий, нападающий, либеро), с учётом их функциональных обязанностей. Общая физическая культура: Челночный бег. Бег по координационной лестнице. Преодоление полосы препятствий с максимальной скоростью. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Бревно - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов.	2	5

	Футбол: Совершенствование взаимодействия между игроками в различных игровых амплуа (вратарь, защитник, нападающий), с учётом их функциональных обязанностей. Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на короткие дистанции (техника низкого старта, стартового ускорения, финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование техники взаимодействий в парной игре, адаптация к стилю соперника. Фитнес: Совершенствование комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях верхних дыхательных путей (общеукрепляющие упражнения, звуковая гимнастика, специальные дыхательные упражнения.). Упражнения для воспитания гибкости плечевого сустава. /Пр/		
1.61	14. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц спины плеч и трицепса. Бадминтон: Совершенствование взаимодействий между игроками в парном мужском и женских разрядах (атакующий или принимающий) с учётом их функциональных обязанностей. Баскетбол: Совершенствование тактических действия при смене защитных построений защита прессингом. Двухсторонняя игра. Волейбол: Совершенствование взаимодействия между игроками в различных игровых амплуа (связующий, нападающий, либеро), с учётом их функциональных обязанностей. Общая физическая культура: Развитие силы. Динамические упражнения с максимальной скоростью. Упражнения с внешним сопротивлением, малым весом. Комплексы упражнений на основные группы мышц. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Бревно - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование взаимодействия между игроками в различных игровых амплуа (вратарь, защитник, нападающий), с учётом их функциональных обязанностей. Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на короткие дистанции (техника низкого старта, стартового ускорения, финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование техники взаимодействий в парной игре, адаптация к стилю соперника. Фитнес: Совершенствование комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях лёгких (общеукрепляющие, локализованное дыхание). Упражнения для воспитания гибкости грудного отдела позвоночника. Упражнения для воспитания гибкости шейного отдела позвоночника. Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях обмена веществ (общеукрепляющие упражнения, оздоровительная ходьба). Упражнения для восстановления, сохранения воспитания гибкости плечевого сустава. /Пр/	2	5
1.62	15. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование личностных качеств игроков, в одиночном разряде принятие решений в условиях ограниченного времени. Баскетбол: Совершенствование техники зонной и смешанной защиты в баскетболе. Волейбол: Совершенствование командной коммуникации, включая вербальные и невербальные сигналы, принятие решений в условиях ограниченного времени. Общая физическая культура: Прыжки через скакалку. Выпрыгивания вверх из разных исходных положений. Приседания с отягощением на плечах. Упражнения с набивными мячами разного веса. Ритмическая гимнастика: Тестирование основных физических качеств на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Хореография – у станка, на середине. Футбол: Совершенствование командной коммуникации, включая вербальные и невербальные сигналы, принятие решений в условиях ограниченного времени. Легкая атлетика: Совершенствование техники барьерного бега (переход через барьер, бег между барьерами, старт, стартовое ускорение, финиширование). Настольный теннис: Совершенствование командной коммуникации, включая вербальные и невербальные сигналы, принятие решений в условиях ограниченного времени. Фитнес: Совершенствование комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование техники передвижений (стойки, бег, прыжки, хватка ракетки) Совершенствование жонглированию воланом. Совершенствование техники ударов по волану (сверху, сбоку, снизу). Совершенствование	2	5

	нападающих ударов сверху (высокий далекий, укороченный). /Пр/		
1.63	Атлетическая гимнастика:Техника в гиревом спорте. Техника замаха. Техника подрыва. Техника фиксации. Техника опускании гири. Бадминтон: Методика составления комплексов, направленных на овладение простейшими техническими приемами игры в бадминтон. Составить комплекс из 3-5 упражнений для обучения 2 техническим приемам (по выбору студента) Методика организации игры в бадминтон по упрощенным правилам. Баскетбол: Современные тенденции и инновации баскетбола. Волейбол: Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их коррекции по средствам волейбола. Общая физическая культура: Подводящие упражнения, специально подготовительный упражнения для освоения техники прыжка в длину с места. Упражнения, направленные на развитие координации, выносливости, гибкости. Ритмическая гимнастика: Особенности занятий ритмической гимнастикой с занимающимися разного возраста и уровня физической подготовленности. Основные правила подбора музыкального сопровождения для комплексов ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика:Техника выполнения изучаемых упражнений. Футбол: Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их коррекции по средствам футбола. Легкая атлетика: Анализ техники легкоатлетических метаний (метания малого мяча, гранаты, копья; метания диска; толкания ядра). Настольный теннис: Эволюция правил игры и история развития настольного тенниса в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Сравнительный анализ техники настольного тенниса и тенниса. Фитнес: Дыхательные гимнастики. Оздоровительная физическая культура: Утренняя гигиеническая гимнастика. Ее значение и правила подбора упражнений. Бег. Виды бега. Дистанции. Основы техники низкого старта. Роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста. /Ср/	15	5
1.64	1. Атлетическая гимнастика: Правила построения тренировки с постепенным увеличением отягощения (по принципу «пирамиды»). Бадминтон: Совершенствование технике игры в защите, парный разряд девушки. Баскетбол: Совершенствование раннее изученных технических приемов. Волейбол: Совершенствование раннее изученных приемов. Общая физическая культура: Развитие общей выносливости. Сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Ритмическая гимнастика: Совершенствование выполнения упражнений комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: В/У- Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование раннее изученных технических элементов. Легкая атлетика: Совершенствование техники специально-беговых и прыжковых упражнений. Настольный теннис: Совершенствование раннее изученных приемов. Фитнес: Составление комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Тесты общей физической подготовленности: Чередование ходьбы и бега 50х50 м. /Пр/	2	6
1.65	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений по принципу «пирамиды», для мышц груди и бицепса. Комплекс упражнений по принципу «пирамиды», для мышц спины плеч и трицепса. Бадминтон: Совершенствование технике игры в нападении одиночный разряд девушки. Баскетбол: Совершенствование тактических действий при смене защитных построений смешанная система защиты. Волейбол: Совершенствование взаимодействия в малых группах (связка блокирующих, связующий и нападающий), направленного на реализацию тактических задач. Общая физическая культура: Бег по пересеченной местности с умеренной скоростью. Кроссовый бег с ускорениями на различные отрезки. Ритмическая гимнастика: Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: В/У- Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование взаимодействия (вратарь защитник, полузащитник нападающий), направленного на реализацию тактических задач. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в длину с разбега способом	2	6

	«согнув ноги» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование техники перемещений с переходом на атакующие зоны. Учебная игра с индивидуальными заданиями. Фитнес: Составление комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения техники бега на средние и длинные дистанции (дальнейшее обучение старту и стартовому разгону). Тест общей физической подготовленности: Чередование ходьбы и бега 100х100 м. /Пр/		
1.66	3. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений по принципу «пирамиды», для мышц ног и брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование психологических и тактических действий игроков в одиночном и парном разрядах. Баскетбол: Совершенствование технико-тактических действий: 2 защитника против 3 нападающих, 3 защитника против 4 нападающих защита проскальзыванием. Волейбол: Совершенствование понимания роли каждого игрока в командной системе, развитие ответственности за выполнение игровых функций. Общая физическая культура: Беговые упражнения с различными заданиями. Упражнения по методу круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Особенности составления комплексов ритмической гимнастики и вариантов его усложнения. Спортивная гимнастика: Перекладина - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование понимания роли каждого игрока в командной системе, развитие ответственности за выполнение игровых функций. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в длину с разбега способом «согнув ноги» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование атакующих действий с переходом к защитным действиям. Фитнес: Составление комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения технике спортивной ходьбы (научить движению таза при спортивной ходьбе). /Пр/	2	6
1.67	4. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений по принципу «пирамиды», для мышц спины и бицепса. Комплекс упражнений по принципу «пирамиды», для мышц груди и брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование психологических и тактических действий игроков в одиночном и парном разрядах. Баскетбол: Совершенствование технико-тактических действий: 2 защитника против 3 нападающих,3 защитника против 4 нападающих защита проскальзыванием. Волейбол: Совершенствование понимания роли каждого игрока в командной системе, развитие ответственности за выполнение игровых функций. Общая физическая культура: Сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление. Упражнения для контроля развития общей выносливости. Ритмическая гимнастика: Особенности составления комплексов ритмической гимнастики и вариантов его усложнения. Спортивная гимнастика: Перекладина - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование понимания роли каждого игрока в командной системе, развитие ответственности за выполнение игровых функций. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в длину с разбега способом «прогнувшись» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование атакующих действий с переходом к защитным действиям. Фитнес: Составление комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения технике спортивной ходьбы (обучить правильным движения рук и плеч при спортивной ходьбе). /Пр/	2	6
1.68	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений по принципу «пирамиды», для мышц спины и мышц ног. Бадминтон: Совершенствование техники игры в нападении, парный разряд юноши. Баскетбол: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите.	2	6

	Волейбол: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Общая физическая культура: Развитие координационных способностей. Беговые упражнения с различными заданиями. Прыжки толчком одной и двумя ногами с места. Ритмическая гимнастика: Граница интенсивности физической нагрузки при выполнении упражнений ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: РАВ брусья - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Легкая атлетика:Совершенствование техники прыжков в длину с разбега способом «прогнувшись» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Фитнес: Составление комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование групповых тактических действий в защите – взаимодействие игроков задней линии при приеме подач и атакующих ударов. /Пр/		
1.69	6. Атлетическая гимнастика: Правила построения тренировки с непредельным отягощением способом «до отказа», с помощью партнера. Бадминтон: Совершенствование техники игры в нападении, парный разряд юноши. Баскетбол: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Волейбол: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Общая физическая культура: Прыжки в длину с места. Упражнения для контроля развития координационных способностей. Ритмическая гимнастика: Граница интенсивности физической нагрузки при выполнении упражнений ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Брусья - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в длину с разбега способом «бег по воздуху» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Фитнес: Составление комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование групповых тактических действий в защите – взаимодействие игроков задней линии при приеме подач и атакующих ударов. /Пр/	2	6
1.70	7. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений способом «до отказа» для мышц груди бицепса и брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических элементов игры в нападении и в защите в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Волейбол: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Общая физическая культура: Беговые и прыжковые упражнения с различными заданиями. Упражнения со скакалкой. Упражнения по методу круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Самооценки работоспособности, усталости, утомления на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Брусья - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в длину с разбега способом «бег по воздуху» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Фитнес: Составление комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование групповых тактических действий игроков передней линии – блокирующие, взаимодействие с не участвующими в блоке. Игровая и соревновательная деятельность. Контрольное тестирование. /Пр/	2	6
1.71	8. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений способом «до отказа» для мышц груди ног и брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических элементов игры в нападении и в защите в бадминтоне.	2	6

	Баскетбол: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Волейбол: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Общая физическая культура: Развитие быстроты. Повторные упражнения, выполняемые с максимальной скоростью (бег, прыжки и т.д.). Ритмическая гимнастика: Самооценки работоспособности, усталости, утомления на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: РВ брусья - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в высоту способом «перешагивание» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, переходу через планку и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Фитнес: Составление комплексов степ-аэробики Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения командным тактическим действиям позиционного нападения «нападение через центрового», «нападение без центрового». Упражнения для дальнейшего обучения индивидуальных действий в защите, действие против нападающего без мяча и с мячом. /Пр/		
1.72	9. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений способом «до отказа» для мышц спины бицепса и брюшного пресса. Бадминтон: Организация учебной игры в бадминтон и её судейство. Основные и вспомогательные жесты судьи. Баскетбол: Организации учебной игры в баскетболе и судейство её. Основные жесты судей. Волейбол: Организации учебной игры в волейболе и судейство её. Основные жесты судей. Общая физическая культура: Бег из разных стартовых положений по сигналам (зрительные, звуковые). Челночный бег. Ритмическая гимнастика: Обучение самостоятельным практическим действиям для составления упражнений ритмической гимнастики (1-6 упражнений). Спортивная гимнастика: О/П – Совершенствование опорных прыжков согнув ноги и ноги врозь. Футбол: Организации учебной игры в футболе и судейство её. Основные жесты судей. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в высоту способом «перешагивание» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, переходу через планку и приземлению). Настольный теннис: Организации учебной игры в настольном теннисе и судейство её. Основные жесты судей. Фитнес: Составление комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения групповых действий игроков в защите, дальнейшее обучение взаимодействию двух и трех игроков. Упражнения для дальнейшего обучения командным действиям в защите – концентрированная защита и рассредоточенная. /Пр/	2	6
1.73	Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений способом «до отказа» для мышц брюшного пресса и плечевого пояса. Комплексная тренировка для развития функциональных способностей. Бадминтон: Организация учебной игры в бадминтон и её судейство. Основные и вспомогательные жесты судьи. Баскетбол: Организации учебной игры в баскетболе и судейство её. Основные жесты судей. Волейбол: Организации учебной игры в волейболе и судейство её. Основные жесты судей. Общая физическая культура: Бег в усложненных условиях (бег вверх по лестнице, с отягощением). Ритмическая гимнастика: Обучение самостоятельным практическим действиям для составления упражнений ритмической гимнастики (1-6 упражнений). Спортивная гимнастика: О/П – Совершенствование опорных прыжков согнув ноги и ноги врозь. Футбол: Организации учебной игры в футболе и судейство её. Основные жесты судей. Легкая атлетика: Совершенствование техники метания малого мяча, гранаты (финальному усилию, прямолинейному разбегу, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Организации учебной игры в настольном теннисе и судейство её.	2	6

	Основные жесты судей. Фитнес: Составление комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях и нарушениях опорно-двигательного (специальные и коррегирующие упражнения, общеукрепляющие упражнения, оздоровительная ходьба). Упражнения для восстановления, сохранения воспитания гибкости тазобедренных суставов. /Пр/		
1.74	11. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных тактико-технических приёмов с более сильным соперником. Баскетбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Волейбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Общая физическая культура: Ускорения из разных стартовых положений по звуковым и зрительным сигналам. Ритмическая гимнастика: Обучение самостоятельным практическим действиям для составления упражнений ритмической гимнастики (7-12 упражнений). Спортивная гимнастика: К/М - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Легкая атлетика: Совершенствование техники метания малого мяча, гранаты (финальному усилию, прямолинейному разбегу, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Фитнес: Составление комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Дальнейшее обучение упражнениям лечебной гимнастики при заболеваниях и нарушениях опорно-двигательного аппарата (специальные и корригирующие упражнения, общеукрепляющие упражнения, оздоровительная ходьба). /Пр/	2	6
1.75	12. Атлетическая гимнастика: Правила построения тренировки методом «максимальных усилий». Правила самоконтроля и интервалов отдыха. Бадминтон: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных тактико-технических приёмов с более сильным соперником. Баскетбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Волейбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Общая физическая культура: Развитие силы. Упражнения, отягощенные весом собственного тела (подтягивания, приседания, отжимания). Ритмическая гимнастика: Обучение самостоятельным практическим действиям для составления упражнений ритмической гимнастики (7-12 упражнений). Спортивная гимнастика:Бревно - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Легкая атлетика: Совершенствование техники метания диска (финальному усилию, разбегу поворотом, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Фитнес: Составление комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Дальнейшее обучение упражнениям лечебной гимнастики при нарушениях и для профилактики зрения (общеукрепляющие упражнения, специальные упражнения коррекции). /Пр/	2	6
1.76	13. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений методом максимальных усилий для мышц груди бицепса и брюшного пресса. Бадминтон: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с одним и тем же подающим. Баскетбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с индивидуальными заданиями. Волейбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с индивидуальными заданиями. Общая физическая культура: Упражнения на простейших гимнастических и	2	6

	вспомогательных снарядах. Ритмическая гимнастика: Обучение самостоятельным практическим действиям для составления упражнений ритмической гимнастики (12-18 упражнений). Спортивная гимнастика: К/М - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с индивидуальными заданиями. Легкая атлетика: Совершенствование техники метания диска (финальному усилию, разбегу поворотом, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с индивидуальными заданиями. Фитнес: Составление комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях моче-выделительной и дыхательной системы (общеукрепляющие упражнения, оздоровительная ходьба). /Пр/		
1.77	14. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений методом максимальных усилий для мышц спины плеч и трицепса, плечевого пояса, брюшного пресса. Бадминтон: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов. Баскетбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов. Волейбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов. Общая физическая культура: Упражнения по методу круговой тренировки. Упражнения в подтягивании и сопротивлении, с набивными мячами. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Бревно - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов. Легкая атлетика: Совершенствование техники толкания ядра (финальному усилию, разбегу со скачка, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с индивидуальными заданиями. Фитнес: Составление комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование технике защитных ударов снизу. Совершенствование технике боковых ударов (плоский удар, плоский атакующий). /Пр/	2	6
1.78	15. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование понимания игровых ролей и функций, в парном и одиночном разряде,с учётом индивидуальных особенностей студентов. Баскетбол: Совершенствование понимания игровых ролей и функций, с учётом индивидуальных особенностей студентов и задач команды Волейбол: Совершенствование понимания игровых ролей и функций, с учётом индивидуальных особенностей студентов и задач команды Общая физическая культура: Упражнения по методу круговой тренировки. Упражнения в подтягивании и сопротивлении, перенос тяжестей. Ритмическая гимнастика: Совершенствование выполнения упражнений комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Хореография – у станка, на середине. Футбол: Совершенствование понимания игровых ролей и функций, с учётом индивидуальных особенностей студентов и задач команды Легкая атлетика:Совершенствование техники толкания ядра (финальному усилию, разбегу со скачка, остановке, метания в целом). Настольный теннис:Совершенствование понимания игровых ролей и функций, с учётом индивидуальных особенностей студентов и задач команды Фитнес: Составление комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Дальнейшее обучение технике подачи (высокая далекая, короткая). Совершенствование технике подачи (высокой атакующей, плоской). /Пр/	2	6
1.79	Атлетическая гимнастика:Интеграция приемов техники, тактики, физических способностей в соревновательную деятельность. Обучение соревновательной	16	6

	деятельности. Бадминтон: Взаимосвязь физической, технической и тактической подготовки в спортивных играх (на примере бадминтона). Баскетбол: Судейство в баскетболе. Составить положение о проведении первенства факультета по баскетболу Волейбол: Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями, методика составления комплексов, направленных на овладение простейшими техническими приемами, умение организовывать игру волейбол по упрощенным правилам. Взаимосвязь физической, технической и тактической подготовки студенческой молодежи в спортивных играх. Общая физическая культура: Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Ритмическая гимнастика: Содержание занятий ритмической гимнастикой. Составить краткий план с выделением части занятия, ее продолжительности и указанием основных упражнений и количества их повторений. Спортивная гимнастика: Правила соревнований и основы судейства в спортивной гимнастике. Права и обязанности судей и участников. Футбол: Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями, методика составления комплексов, направленных на овладение простейшими техническими приемами, умение организовывать игру в футбол по упрощенным правилам. Взаимосвязь физической, технической и тактической подготовки студенческой молодежи в спортивных играх. Легкая атлетика: Анализ техники легкоатлетических метаний (метания малого мяча, гранаты, копья; метания диска; толкания ядра). Настольный теннис: Эволюция правил игры и история развития настольного тенниса в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Сравнительный анализ техники настольного тенниса и тенниса. Фитнес: Основы функциональности упражнений. Оздоровительная физическая культура: Правила подбора упражнений для разминки и основы техники их выполнения. Техника эстафетного бега (прохождение коридора, передача эстафетной палочки). Техника бега на средние и длинные дистанции (бег по прямой и по виражу). Бадминтон. Правила игры. /Ср/		
1.80	Атлетическая гимнастика: Эволюция правил и история развития атлетической гимнастики в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Бадминтон: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере бадминтона). Сущность спортивных игр (на примере бадминтона) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры бадминтона. Баскетбол: Эволюция правил игры и история развития баскетбола в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Волейбол: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере волейбола). Сущность спортивных игр (на примере волейбола) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры волейбола. Общая физическая культура: Подводящие игровые упражнения, эстафеты и подвижные игры для развития физических качеств. Ритмическая гимнастика: История развития и эволюция ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Сущность спортивной гимнастики и ее место в системе физического воспитания. Влияние занятий спортивной гимнастикой на организм занимающихся. Характеристика видов гимнастического многоборья. Футбол: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере футбола). Сущность спортивных игр (на примере футбола) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры в футбол. Легкая атлетика: История развития легкой атлетики. Настольный теннис: Настольный теннис как наука движения: техника, биомеханика, результат. Фитнес: Основы спортивного питания. Оздоровительная физическая культура: Причины травматизма на занятиях «Элективный курс по физической культуре и спорту». Меры по профилактике травматизма на занятиях различной направленностью. /Ср/	16	2
	Раздел 2. Общая физическая подготовка		
2.1	1. Атлетическая гимнастика: Комплекс прыжковых упражнений по средствам атлетической гимнастики.	2	2

	Бадминтон: Комплекс скоростно-силовых упражнений по средствам бадминтона. Баскетбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам баскетбола. Волейбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам волейбола. Общая физическая культура: Упражнения для развития силы. ОРУ в парах на месте и в движении. Упражнения, отягощенные весом собственного тела (подтягивания, приседания, отжимания), весу партнера и его противодействию, с отягощением (гантели, набивные мячи). Ритмическая гимнастика: Физические качества занимающихся. Методика развития физических качеств на занятиях ритмической гимнастики. Примерные упражнения. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование скоростно-силовых качеств. Футбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам футбола. Легкая Атлетика: Комплекс беговых упражнений. Настольный теннис: Комплекс прыжковых упражнений по средствам настольного тенниса. Фитнесс: Коррекция осанки. Оздоровительная физическая культура: бадминтон - Обучение технике передвижения (стойки, бег, прыжки, хватка ракетки). Обучение жонглированию воланом. Обучение технике ударов по волану (сверху, сбоку, снизу). Обучение разновидностям нападающих ударов сверху (высокий далекий, укороченный). /Пр/		
2.2	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Бадминтон: Комплекс упражнений с теннисным мячом, броски одной рукой в цель. Баскетбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Волейбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Общая физическая культура: ОРУ с предметами. Упражнения на гимнастических и вспомогательных снарядах. Ритмическая гимнастика: Методика воспитания физических качеств с учетом возрастно-половых особенностей занимающихся. Примеры упражнений. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовых качеств. Футбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Легкая Атлетика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Настольный теннис: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Фитнесс: Силовые упражнения для мышц, рук, ног, туловища. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития скоростно-силовых качеств. /Пр/	2	2
2.3	3. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Бадминтон: Комплекс специальных упражнений для перемещения по игровому полю разными способами (боком, спиной вперед, выпадом). Баскетбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Волейбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Общая физическая культура: ОРУ в парах. Упражнения в подтягивании и сопротивлении, перенос тяжестей. Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП под музыкальное сопровождение для всех основных мышечных групп. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовой выносливости. Футбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Легкая Атлетика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Настольный теннис: Комплексы упражнений с набивными мячами. Фитнесс: Силовые упражнения для мышц, рук, ног, туловища. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития прыгучести. /Пр/	2	2
2.4	4. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Бадминтон: Комплексы упражнений для развития мышц бедра, пресса и спины. Баскетбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Волейбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Общая физическая культура: ОРУ в парах. Упражнения по методу круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП для развития физических качеств с использованием степ платформ. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование гибкости. Футбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Легкая Атлетика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины.. Настольный теннис: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины.. Фитнесс: Функциональная подготовка. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития	2	2

	координации. /Пр/		
2.5	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Бадминтон: Комплекс упражнений для развития грудных, дельтовидных мышц, предплечья, трицепса. Баскетбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Волейбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Общая физическая культура: ОРУв парах. Упражнения по методу круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП для развития физических качеств с использованием гимнастической палки. Спортивная гимнастика: Комплексное воспитание физических качеств и двигательных способностей методом круговой тренировки. Футбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Легкая Атлетика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Фитнесс: Функциональная подготовка. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития гибкости. /Пр/	2	2
2.6	1. Атлетическая гимнастика: Комплекс прыжковых упражнений по средствам атлетической гимнастики. Бадминтон:Комплекс прыжковых упражнений через препятствия разной высоты. Баскетбол:Комплекс прыжковых упражнений по средствам баскетбола. Волейбол:Комплекс прыжковых упражнений по средствам волейбола. Общая физическая культура: Комплекс прыжковых, игровых упражнений посредствам волейбола, бадминтона, баскетбола. Комплекс на координационной лестнице. Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП со скакалкой. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование скоростно-силовых качеств. Футбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам футбола. Легкая атлетика: Комплекс прыжковых упражнений. Настольный теннис: Комплекс прыжковых упражнений по средствам настольного тенниса. Фитнес: Силовые упражнения для мышц, рук, ног, туловища. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития скоростно-силовых качеств. /Пр/	2	3
2.7	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Бадминтон: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Баскетбол:Комплекс упражнений на координационной лестнице. Волейбол:Комплекс упражнений на координационной лестнице. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с набивными мячами. Эстафеты на развитие силы со специальным инвентарем Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП с обручем. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовых качеств. Футбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Легкая атлетика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития быстроты реакции. Фитнес: Силовые упражнения для мышц, рук, ног, туловища. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития прыгучести. /Пр/	2	3
2.8	3. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Бадминтон: Комплексы упражнений с теннисными мячами и воланами. Баскетбол:Комплексы упражнений с набивными мячами. Волейбол:Комплексы упражнений с набивными мячами. Общая физическая культура: Подвижные игры на развитие выносливости, быстроты, координации Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП под музыкальное сопровождение для всех основных мышечных групп Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовой выносливости. Футбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Легкая атлетика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Настольный теннис: Комплексы упражнений с набивными мячами. Фитнес: Силовые упражнения для мышц, рук, ног, туловища. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития координации. /Пр/	2	3

2.9	4. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Бадминтон: Комплексы упражнений для развития мышц брюшного пресса и спины. Баскетбол:Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Волейбол:Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины Общая физическая культура: Спортивные, двусторонние игры на дальнейшее развитие физических качеств (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП для развития физических качеств с использованием степ платформ. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование гибкости. Футбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Легкая атлетика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Настольный теннис: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Фитнес: Функциональный тренинг. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития выносливости. /Пр/	2	3
2.10	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Бадминтон: Комплекс упражнений для развития мышц нижней части тела и верхнего плечевого пояса. Баскетбол:Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Волейбол:Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Общая физическая культура: Спортивные, двусторонние игры на дальнейшее развитие физических качеств (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП для развития физических качеств с использованием гимнастической палки. Спортивная гимнастика: Комплексное воспитание физических качеств и двигательных способностей методом круговой тренировки. Футбол:Комплекс упражнений для развития взрывной скорости. Легкая атлетика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Фитнес: Функциональный тренинг. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития координации. /Пр/	2	3
2.11	Атлетическая гимнастика: Судейство в атлетической гимнастике. Составить положение о проведении первенства факультета по атлетической гимнастике. Бадминтон: Методы самоконтроля состояния здоровья. Составление комплекса упражнений общей физической подготовки бадминтониста. Баскетбол: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Волейбол:Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Общая физическая культура: Подводящие игровые упражнения, эстафеты и подвижные игры для развития физических качеств Ритмическая гимнастика: Средства и методы развития отдельных двигательных способностей на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Футбол: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Легкая атлетика: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Настольный теннис: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Фитнес: СИТ Физическое качество «сила».	10	3

	Оздоровительная физическая культура: Методика развития гибкости (средства, количество подходов и повторений в одном подходе, условия выполнения упражнений). /Ср/		
2.12	1. Атлетическая гимнастика: Комплекс прыжковых упражнений по средствам атлетической гимнастики. Бадминтон: Комплекс специально-беговых и прыжковых упражнений разной высоты бадминтониста. Баскетбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам баскетбола. Волейбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам волейбола. Общая физическая культура: Комплекс прыжковых, игровых упражнений по средствам легкой атлетики, гимнастики, фитнеса. Прыжки через скакалку. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений в положении лежа и стоя для развития силы мышц рук, спины, живота, приводящих и отводящих мышц ног. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование скоростно-силовых качеств. Футбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам футбола. Легкая атлетика: Комплекс прыжковых упражнений. Настольный теннис: Комплекс прыжковых упражнений по средствам настольного тенниса. Фитнес: Стретчинг с элементами йоги. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития скоростно-силовых качеств. /Пр/	2	4
2.13	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Бадминтон: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Баскетбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Волейбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с мячами. Эстафеты на развитие ловкости, координации, быстроты с разным инвентарем. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений для развития подвижности тазобедренных, плечевых, суставов и позвоночника; повышения эластичности мышц бедра, живота, подколенных сухожилий. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовых качеств. Футбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Легкая атлетика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития быстроты реакции. Фитнес: Стретчинг с элементами йоги. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития прыгучести. /Пр/	2	4
2.14	3. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Бадминтон: Комплексы упражнений с теннисными мячами и воланами. Баскетбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Волейбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с мячами. Подвижные игры. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений на гимнастических снарядах для развития силы мышц рук, спины, живота. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовой выносливости. Футбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Легкая атлетика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Настольный теннис: Комплексы упражнений с набивными мячами. Фитнес: Шейпинг с отягощениями. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития координации. /Пр/	2	4
2.15	4. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Бадминтон: Комплексы упражнений для развития мышц брюшного пресса и спины. Баскетбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Волейбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Общая физическая культура: Спортивные, учебные игры на дальнейшее развитие физических качеств (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений с гантелями для развития силы мышц руке. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование гибкости. Футбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Легкая атлетика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Настольный теннис: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины.	2	4

	Фитнес: Шейпинг с отягощениями. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития гибкости. /Пр/		
2.16	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Бадминтон: Комплекс упражнений для развития мышц нижней части тела и верхнего плечевого пояса. Баскетбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Волейбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Общая физическая культура: Учебные игры на дальнейшее развитие физических качеств (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Круговая тренировка с упражнениями для развития силы, гибкости, прыгучести, координационных способностей и общей выносливости. Спортивная гимнастика: Комплексное воспитание физических качеств и двигательных способностей методом круговой тренировки. Футбол: Комплекс упражнений для развития взрывной скорости. Легкая атлетика: Комплекс упражнений для развития мышц ног. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития координации движений. Фитнес: Хореография. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития выносливости. /Пр/	2	4
2.17	Атлетическая гимнастика: Техника в армрестлинге. Техника «верхом». Техника «прямым движением». Техника «притягиванием». Техника «крюк нижний». Техника «крюк верхний». Техника «трицепсом» Бадминтон: Методы самоконтроля уровня общей физической подготовленности в бадминтоне. Составить программу тестирования с указанием упражнений и критериев оценки результатов. Баскетбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Волейбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Общая физическая культура: Подводящие игровые упражнения, эстафеты и подвижные игры для развития физических качеств. Ритмическая гимнастика: Составление комплекса упражнений ритмической гимнастики силовой направленности Спортивная гимнастика: Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Футбол:Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Легкая атлетика: Анализ техники легкоатлетических прыжков (прыжка в длину с разбега; тройного прыжка; прыжка в высоту с разбега способом «перешагивание» и «фосбюри-флоп»). Настольный теннис: Методысамоконтролясостоянияздоровья,физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Фитнес: Физическое качество «выносливость» и особенности ее развития. Оздоровительная физическая культура: Методика составления комплексов ОРУ для разминки. Методика развития силы (средства, дозировка, продолжительность отдыха, условия выполнения упражнений). /Ср/	10	4
2.18	1. Атлетическая гимнастика: Комплекс прыжковых упражнений по средствам атлетической гимнастики. Бадминтон: Комплекс специально-беговых и прыжковых упражнений разной высоты для развития быстроты и прыгучести. Баскетбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам баскетбола. Волейбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам волейбола. Общая физическая культура: Комплекс силовых, прыжковых упражнений по средствам футбола, атлетической гимнастики. Упражнения с фитнесс-резинками. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений в положении лежа и стоя для развития силы мышц рук, спины, живота, приводящих и отводящих мышц ног. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование скоростно-силовых качеств. Футбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам футбола. Легкая атлетика: Комплекс беговых упражнений. Настольный теннис: Комплекс прыжковых упражнений по средствам настольного	2	5

	тенниса. Фитнес: Пилатес. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития скоростно-силовых качеств. /Пр/		
2.19	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Бадминтон: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Баскетбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Волейбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с гимнастическим инвентарем. Встречные, круговые эстафеты на развитие ловкости, координации, быстроты, силы. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений для развития подвижности тазобедренных, плечевых, суставов и позвоночника; повышения эластичности мышц бедра, живота, подколенных сухожилий. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовых качеств. Футбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Легкая атлетика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития быстроты реакции. Фитнес: Пилатес. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития прыгучести. /Пр/	2	5
2.20	3. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Бадминтон: Комплексы упражнений с теннисными мячами и воланами. Баскетбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Волейбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с гимнастическим инвентарем. Подвижные игры, игровые упражнения. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений на гимнастических снарядах для развития силы мышц рук, спины, живота. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовой выносливости. Футбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Легкая атлетика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Настольный теннис: Комплексы упражнений с набивными мячами. Фитнес: Шейпинг с отягощениями. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития координации. /Пр/	2	5
2.21	4. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Бадминтон: Комплексы упражнений для развития мышц брюшного пресса и спины Баскетбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Волейбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Общая физическая культура: Спортивные, учебные игры на дальнейшее развитие физических качеств с индивидуальными поручениями. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений с гантелями для развития силы мышц рук. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование гибкости. Футбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Легкая атлетика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Настольный теннис: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Фитнес: Шейпинг с отягощениями. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития выносливости. /Пр/	2	5
2.22	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Бадминтон: Комплекс упражнений для развития мышц нижней части тела и верхнего плечевого пояса. Баскетбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Волейбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Общая физическая культура: Учебные игры на дальнейшее развитие физических качеств с индивидуальными поручениями(по выбору). Ритмическая гимнастика: Круговая тренировка с упражнениями для развития силы, гибкости, прыгучести, координационных способностей и общей выносливости. Спортивная гимнастика: Комплексное воспитание физических качеств и двигательных способностей методом круговой тренировки. Футбол: Комплекс упражнений для развития взрывной скорости.	2	5

	Легкая атлетика: Комплекс упражнений для развития мышц ног. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Фитнес: Хореография. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития гибкости. /Пр/		
2.23	Атлетическая гимнастика:Техника в жиме лежа. Техника стартового положения. Техника подъема снаряда. Техника опускания снаряда. Техника жима штанги лежа от груди. Бадминтон: Составление комплекса упражнений, направленных на развитие комплекса физических качеств, необходимых для успешной игры в бадминтон. Баскетбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Волейбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Общая физическая культура: Спортивные игры, основные правила игр. Судейство. Жестикуляция судей. Ритмическая гимнастика: Ритмическая гимнастика как средство профессионально-прикладной физической подготовки специалистов разных профилей (по выбору студента). Спортивная гимнастика: Составление простейших комплексов специальной физической подготовки в гимнастике. Футбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Легкая атлетика: Методикасамостоятельногоосвоенияотдельныхэлементовпрофессионально-прикладной физической подготовки. Настольный теннис: Методикасамостоятельногоосвоенияотдельныхэлементовпрофессионально-прикладной физической подготовки. Фитнес: Физическое качество «ловкость» и особенности ее развития. Оздоровительная физическая культура: Методика развития гибкости (средства, количество подходов и повторений в одном подходе, условия выполнения упражнений). Методика развития быстроты (средства, дозировка, продолжительность отдыха, условия выполнения упражнений). /Ср/	10	5
2.24	1. Атлетическая гимнастика: Комплекс прыжковых упражнений по средствам атлетической гимнастики. Бадминтон: Комплекс специально-беговых и прыжковых упражнений разной высоты для развития быстроты и прыгучести. Баскетбол: Комплекс прыжковых упражнений баскетболист. Волейбол: Комплекс прыжковых упражнений волейболиста. Общая физическая культура: Комплекс упражнений по средствам спортивных игр. Упражнения на координационной лестнице. Ритмическая гимнастика: Комплекс упражнений в положении лежа и стоя для развития силы мышц рук, спины, живота, приводящих и отводящих мышц ног. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование скоростно-силовых качеств. Футбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам футбола. Легкая атлетика: Комплекс прыжковых упражнений. Настольный теннис: Комплекс прыжковых упражнений по средствам настольного тенниса. Фитнес: Функциональный тренинг. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития скоростно-силовых качеств. /Пр/	2	6
2.25	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Бадминтон: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Баскетбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Волейбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с мячами. Легкоатлетические эстафеты на развитие ловкости, координации, быстроты, силы. Ритмическая гимнастика: Комплекс упражнений для развития подвижности тазобедренных, плечевых, суставов и позвоночника; повышения эластичности мышц бедра, живота, подколенных сухожилий. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовых качеств. Футбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Легкая атлетика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Настольный теннис: Комплекс упражнений на координационной лестнице.	2	6

	Фитнес: Функциональный тренинг. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития прыгучести. /Пр/		
2.26	3. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Бадминтон: Комплексы упражнений с теннисными мячами и воланами Баскетбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Волейбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Общая физическая культура: Упражнения с фитнесс-резинками, скакалками. Подвижные игры, игровые упражнения. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений на гимнастических снарядах для развития силы мышц рук, спины, живота. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовой выносливости. Футбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Легкая атлетика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Настольный теннис: Комплексы упражнений с набивными мячами. Фитнес: Пилатес. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития координации. /Пр/	2	6
2.27	4. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений для развития силы мышц живота и спины. Бадминтон: Комплексы упражнений для развития мышц брюшного пресса и спины. Баскетбол: Комплексы упражнений для развития силы мышц живота и спины. Волейбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Общая физическая культура: Спортивные, учебные игры на дальнейшее развитие физических качеств с индивидуальными поручениями (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений с гантелями для развития силы мышц рук. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование гибкости. Футбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Легкая атлетика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Настольный теннис: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Фитнес: Пилатес. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития гибкости. /Пр/	2	6
2.28	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Бадминтон: Комплекс упражнений для развития силы мышц ног и рук. Баскетбол: Комплекс упражнений для развития мышц нижней части тела и верхнего плечевого пояса. Волейбол: Комплекс упражнений для развития мышц нижней части тела и верхнего плечевого пояса. Общая физическая культура: Учебные игры на дальнейшее развитие физических качеств с индивидуальными поручениями. Ритмическая гимнастика: Круговая тренировка с упражнениями для развития силы, гибкости, прыгучести, координационных способностей и общей выносливости. Спортивная гимнастика: Комплексное воспитание физических качеств и двигательных способностей методом круговой тренировки. Футбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Легкая атлетика: Комплекс упражнений для развития мышц ног. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Фитнес: Йога. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития выносливости. /Пр/	2	6
2.29	Атлетическая гимнастика: Правила проведения соревнований. Судьи и их обязанности. Обязанности участников соревнований. Бадминтон: Составление комплекса упражнений, направленных на развитие комплекса физических качеств, необходимых для успешной игры в бадминтон. Баскетбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Волейбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Общая физическая культура: Выполнение специально беговых упражнений для освоения техники бега на длинные дистанции. Упражнения, направленные на развитие быстроты,	10	6

	ловкости, силы. Ритмическая гимнастика: Составление комплекса ритмической гимнастики, направленного на повышение аэробной выносливости и гибкости. Спортивная гимнастика: Спортивная гимнастика как средство профессионально-прикладной физической подготовки специалистов разных профилей (по выбору студента). Футбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Легкая атлетика: Методикасамостоятельногоосвоенияотдельныхэлементовпрофессионально- прикладной физической подготовки. Настольный теннис: Методикасамостоятельногоосвоенияотдельныхэлементовпрофессионально-прикладной физической подготовки. Фитнес: Физическое качество «гибкость» и особенности ее развития. Оздоровительная физическая культура: Самодиагностика и самоконтроль состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Методика составления комплексов ОРУ для разминки. /Ср/		
2.30	Атлетическая гимнастика: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Бадминтон: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности. Физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Баскетбол: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Волейбол: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Общая физическая культура: Самостоятельное выполнение ОРУ, СБУ на месте и в движении, у опоры, с предметами и без предметов Ритмическая гимнастика: Средства и методы развития отдельных двигательных способностей на занятиях ритмической гимнастикой СИТ Спортивная гимнастика: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Футбол: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Легкая атлетика: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Настольный теннис: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Фитнес: Физическое качество «сила» (выносливость) и особенности их развития. Оздоровительная физическая культура: Методика развития гибкости (средства, количество подходов и повторений в одном подходе, условия выполнения упражнений). Методика развития ловкости (средства, условия выполнения упражнений). /Ср/	10	2
	Итого:	**328**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Атлетическая гимнастика:

Ерёмина, Л. В. Атлетическая гимнастика : учебное пособие / Л. В. Ерёмина ; Кафедра физической культуры. – Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2011. – 188 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491926 – ISBN 978-5-94839-289-9.

Организация занятий по атлетической гимнастике : учебное пособие для вузов : [16+] / В. Ю. Крылатых, А. О. Миронов, А. Г. Ефремов [и др.] ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612552. – ISBN 978-5-7749-1472-2.

Бадминтон:

Бадминтон и методика преподавания: Учебно-методическое пособие / Сост.: Т.Н. Чебан, О.И. Самолюк, Шишкану А.Н.,

Спивак И.А., Мамков О.М., Скубий Ю.А.; Д.А. Кольцов. ПГУим. Т.Г. Шевченко, факультет физической культуры и спорта, кафедра спортивных игр. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2023. – 102 с. – (электронное издание). http://sport.spsu.ru/images/kafedri/Sig/Posobia/Badminton i metodika prepodavania.pdf
Камалиева Н.Ю. Бадминтон для начинающих: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Камалиева, Н.Г. Искаков, А.С. Шалавина. – Казань: Казанский университет, 2021 – 57 с.
https://kpfu.ru/staff_files/F_719084450/uchebno_metodicheskoe_posobie_kamalieva.pdf
Баскетбол:
Официальные правила баскетбола 2024, утверждены Центральным Бюро ФИБА, Мис, Швейцария 26 апреля 2024 г. Версия 1.0 https://www.vgifk.ru/sites/default/files/departmentdocs/oficialnye_pravila_basketbola_2024_1.0.pdf
Методика обучения элементам техники игры в баскетбол: учебное пособие / Л.В. Бухтоярова, В.Н. Шершунова, Э.Р. Залялова, М.Б. Попова – Казань: Казанский университет, 2022. – 126с.
https://kpfu.ru/staff_files/F_873361698/UChEBNOE_POSOBIE_PO_BASKETBOLU___kopiya.pdf

Волейбол: Новые физкультурно-спортивные виды спортивных игр: учебнометодическое пособие для студентов ФФКиС/ Сост.: М.А. Мякинина, Т.Н. Чебан, О.М. Мамков, А.А. Диденко, О.И. Самолюк, А.Н. Шишкану – Тирасполь.: Изд-во ООО «Теслайн», 2022. – 108 с. http://sport.spsu.ru/images/kafedri/Sig/Posobia/Ucebnoe%20posobie%20po%20NFSVvSI%202022%20Makinina%20Ceban%20Mamkov%20Didenko%20Samoluk%20Siskanu.pdf
Волейбол: ошибки, их причины и методика исправления: Учебно-методическое пособие/Сост.: А.Н. Шишкану, Т.Т. Чекате, В.В. Мазур и др. – Тирасполь: Издательство Придн. ун.-та, – 2020. – 70с.
http://sport.spsu.ru/images/kafedri/GiSE/Posobiya/Volejbol%20osibki%20ih%20priciny%20i%20metodika%20spravlenia%202020g.pdf
Общая физическая культура: Физическая культура: учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко, 2022 г. https://urait ru/bcode/488898
Ритмическая гимнастика:
1. Лисаевич, Е. П. Ритмическая гимнастика в вузе: практическое пособие / Е. П. Лисаевич, Т. А. Бусел, С. С. Хурбатов. – Гомельский гос. ун-т им. Ф. Скорины. – Гомель: ГГУим. Ф. Скорины, 2021. – 45 с.
https://elib.gsu.by/bitstream/123456789/16924/1/РИТМИЧЕСКАЯ_ГИМНАСТИКА_В_ВУЗЕ.pdf
2. Ритмическая гимнастика в системе физического воспитания студенток: учеб.-метод. пособие / И.А. Анохина, А.Ю. Горобий, Л.В. Яковлева, А.М. Кораблина. – Воронеж: ФГБОУВО «Воронежский государственный технический университет», 2018. – 85 с. ttps://cchgeu.ru/upload/iblock/2cb/23pknvriin3286eydivgseihw57ijiii/Ritmicheskaya-gimnastika-v-sisteme-fizicheskogo-vospitaniya-studentok.pdf
Спортивная гимнастика:
1. Баршай В.М. Гимнастика: учебник / В.М. Баршай, В.Н. Курысь, И.Б. Павлов. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Кнорус, 2013. – 312 с. – (Бакалавриат). http://sport.spsu.ru/images/kafedri/GiSE/Posobiya/VM Barsaj VN Kurys IB Pavlov GIMNASTIKA 3 izdanie Bakalavriat 2013g.pdf
2. Гимнастика и методика преподавания: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направление подготовки 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья» (уровень бакалавриата), профиль «Физическая реабилитация» /Сост.: В.В. Абрамова, С.В. Порядин, Е.С. Федотова. – Тирасполь, 2021. – 254 с. http://sport.spsu.ru/images/kafedri/GiSE/Posobiya/Gimnastika i metodika prepodavania.pdf
Футбол: Спортивные игры: Тех¬ника и тактика, методика обучения: Учеб. Для студ. Высш. Учеб. Заведений/ Под ред. Ю.Д. Железняка, Ю.М. Портнова, 2002 г.

Теоретико-методологические аспекты подготовки футболистов: учеб. Пособие/ Тюленьков С.Ю., Губа В.П., Прохоров А.В, 1997 г.
Легкая атлетика:
Озолин Н.Г., Воронкин В.И., Примяков Ю.Н. Легкая атлетика: Учеб. Для ин-тов физ. Культ. – 4-е изд. Перераб. и доп. – М.: Альянс, 2017 г. http://lib.sibsport.ru/www/libsport.nsf/0/38356bd838e736994725831a0011bf1c/$FILE/%D0%9E%D0%B7%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D0%BD_1.pdf
Капсомун Н.Г. Легкая атлетика: учебное пособие – Тирасполь, 2020 г.
http://sport.spsu.ru/images/kafedri/LAVVSiT/Metodichki/Legkaa%20atletika.pdf
Настольный теннис:
Егорычева, Е.В. Методика обучения игре в настольный теннис [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Егорычева, И.А. Фатьянов ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ВПИ (филиал) ФГБОУВО ВолгГТУ. – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 835 КБ). – Волжский, 2021. – Режим доступа: http://lib.volpi.ru. – Загл. с титул. экрана. ISBN 978-5-9948-4055-9 http://lib.volpi.ru:57772/csp/lib/PDF/676379422.pdf
Начальное обучение игре настольный теннис./ Составители: Нуруллин И.Ф., Ряузов В.Г., Свиригина Л.А., – Казань: КФУ, 2014, – 63 с. https://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/21520/21_000_000552.pdf
Фитнес: Физическая культура. Фитнес : учебное пособие / Т. Н. Шутова, Д. В. Выприков, О. В. Везеницын, И. М. Бодров, Г. С. Крылова, Д. А. Кокорев, А. Г. Буров, О. В. Мамонова, Д. М. Гаджиев. – Москва : ФГБОУВО «РЭУим. Г. В. Плеханова», 2017. – 132 с. ISBN 978-5-7307-1238-6 https://www.rea.ru/~file/121032/346+%D0%A8%D1%83%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0+%D0%B8+%D0%B4%D1%80.+%D0%A4%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F+%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.+%D0%A4%D0%B8%D1%82%D0%BD%D0%B5%D1%81.pdf
Оздоровительная физическая культура:

Прошляков В.Д. Основы оздоровительной физической культуры: учебное пособие для СПО / В.Д. Прошляков, М.М. Лапкин .- 2-е изд., стер.- Санкт-Петербург: Лань, 2025, - 116 с. – Текст : непосредственный. https://reader.lanbook.com/book/505395?demoKey=0f4b19f0fd50ef6dacb6c86e85044fa8#2
5.2 Перечень информационных технологий
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения, самостоятельной работы
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Академия Google
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	0 Спортивный объект Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Беговые дорожки, ямы для прыжков, спортивный инвентарь
2	К.1- зал Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Пианино «Рига» – 1 шт. Козел гим-кий – 1 шт. Конь гимнастический – 4шт. Мостик гим-кий – 2 шт. Брусья гимнастические муж. – 1 шт. Брусья гимнастические жен. – 1 шт. Маты –20 шт. Перекладина – 1 шт. Бревно – 1 шт. Шведская стенка – 3 шт. Хореографический станок –1 шт. Гимнастический помост –1 шт. Палка гимнастическая – 20 шт. Мячи набивные (1, 2, 3 кг) – 10+15+9 шт. Гантели (1, 2, 3 кг) – 10+10+10 пар. Гантели фитнесс – 13 пар. Степ-платформы – 16 шт.
3	00 Спортивный объект Городской стадион им. Е.Я. Шинкаренко Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Чаша стадиона с 8-ью беговыми дорожками - 400м круг, сектор для прыжков в длину с разбега, футбольное поле стандартного размера травяное покрытие. Игровые площадки: баскетбольные - 2 шт., волейбольная - 1 шт, бадминтонная - 2 шт. нестандартное оборудование для силовой подготовки - 2 шт. Футбольные площадки для мини-футбола с искусственным покрытием – 2 шт.
4	К.3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Гимнастическими скамейками, баскетбольными кольцами, съемной волейбольной сеткой, гандбольными воротами, теннисными столами. Мячами: волейбольные, баскетбольные, футзальные, для большого тенниса и настольного тенниса, Инвентарем: фишки, скакалки, обручи, гимнастические палки, набивные мячи (1кг., 3кг) шведская стенка -8 шт.
5	К.3 - 106 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На учебно-тренировочных занятиях студенты должны овладеть знаниями и практическими умениями по выполнению требований государственного стандарта по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту».
Для студентов всех учебных отделений основным критерием получения зачета является улучшение показателей тестов по общей физической и спортивно-технической подготовке в процессе всего периода обучения с учетом индивидуальных особенностей каждого студента. К сдаче зачета могут быть допущены студенты, посетившие не менее 70% занятий. Студенты, пропустившие более 50% занятий по болезни, «сдают зачет» только по теоретическому разделу в виде тестовых заданий и/или реферата. Тема реферата определяется преподавателем.
Студенты приходят на практические занятия в спортивной форме и спортивной обуви. Студенты без спортивной формы к занятиям не допускаются. Перед началом практических занятий студенты усваивают правила по безопасности на занятиях и расписываются в ведомости. В течение семестра студенты выполняют учебно-тренировочную нагрузку в соответствии с программой и с учетом индивидуальных особенностей с целью освоения умений и навыков в различных физических упражнениях.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

ВОПРОСЫ
к зачету по дисциплине Элективные курсы по физической культуре и спорту для обучающихся I курса
во 2 семестре

Атлетическая гимнастика
1.Структура, содержание и организация занятий атлетической гимнастикой. Методика развития силовых качеств.
2.Техника безопасности на занятиях атлетической гимнастикой.
3.Планирование нагрузки на занятиях. Индивидуализация занятий.
4.Типовые комплексы упражнений.
5.Специальные требования безопасности. Требования безопасности в чрезвычайных ситуациях.
6.Причины травматизма на занятиях атлетической гимнастикой. Меры профилактики травматизма.
7.Техника выполнения базовых упражнений со штангой, используемых для силовой подготовки. Жимы.
8.Техника выполнения базовых упражнений со штангой, используемых для силовой подготовки. Приседания.
9.Техника выполнения базовых упражнений со штангой, используемых для силовой подготовки. Тяги.
10.Техника выполнения упражнений для мышц спины.
11.Техника выполнения упражнений для мышц груди.
12.Техника выполнения упражнений для мышц бедра.

Бадминтон
1. Возникновение и этапы развития игры бадминтон.
2. Развитие бадминтона в ПМР.
3. Правила соревнований и их эволюция.
4. Техника безопасности на занятиях по бадминтону. Причины возникновения опасных ситуаций на занятиях, их предупреждение.
5. Виды стартовых стоек, хват ракетки,техника перемещений и остановок в бадминтоне и методика обучения.
6. Анализ техники выполнения короткой подачи снизу различными способами и методика обучения.
7. Анализ техники выполнения высоко-далекой подачи снизу и методика обучения.
8. Анализ техники выполнения атакующих ударов сверху, различными способами и методика обучения.
9. Анализ техники выполнения приема волана у сетки различными способами (сверху, снизу) и методика обучения. Правила.
10. Состав судейской бригады. Местонахождение. Обязанности. Жесты судей.

Баскетбол
1. Обучение стойкам и перемещениям в баскетболе.
2. Возникновение баскетбола.
3. Передачи мяча в баскетболе. Анализ техники и методика обучения на примере одного способа.
4. Способы проведения соревнований (система розыгрыша) в баскетболе.
5. Положение о проведении соревнований по баскетболу.
6. Анализ техники остановок. Методика обучения остановкам в баскетболе.
7. Взятие отскока в баскетболе. Анализ техники и методика обучения.
8. История развития баскетбола в ПМР.
9. Передачи мяча в движении. Методика обучения.
10. Жестикуляция судьи по баскетболу (пробежка, фол в нападении).
11. Накрывание мяча. Анализ техники и методика обучения.
12. Жестикуляция судьи по баскетболу. (пронос мяча, нарушение 3-х и 5-и секунд).
13. Анализ техники 3-х очкового броска. Методика обучения
14. Ведение мяча. Анализ техники и методика обучения.

Волейбол
1. Возникновение и этапы развития игры волейбол.
2. Развитие волейбола в ПМР.
3. Правила соревнований и их эволюция.
4. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Причины возникновения опасных ситуаций на занятиях, их предупреждение.
5. Виды стартовых стоек, техника перемещений и остановок в волейболе и методика обучения.
6. Анализ техники выполнения передачи двумя руками сверху различными способами и методика обучения.
7. Анализ техники выполнения передачи двумя руками снизу и методика обучения.
8. Анализ техники выполнения подач различными способами и методика обучения.
9. Анализ техники выполнения приема подач различными способами (сверху, снизу) и методика обучения. Функции «Либеро». Правила.

10. Состав судейской бригады. Местонахождение. Обязанности. Жесты судей.

Общая физическая подготовка
1. Определение понятий: «физическая культура», «физическое воспитание», «физическое развитие», «физические качества», «физическая подготовка», «физическое совершенствование», «физическая подготовленность», «спорт».
2. Определение понятия «двигательные умения», «двигательные навыки», «физическое упражнение», «техника физического упражнения».
3. Техника безопасности на занятиях по общей физической культуре. Причины возникновения опасных ситуаций на занятиях, их предупреждение.
4. Перечислить физические качества. Дать характеристику каждому качеству.
5. Какие виды учебных отделений (групп) по физическому воспитанию есть в вузе? Их краткая характеристика.
6. В чем существенная разница между спортом и физическим воспитанием? Между общей и специальной физической подготовкой?
7. Перечислите спортивные игры.
8. Влияние физических упражнений на организм человека. Основные положения методики закаливания.
9. Что такое спорт? Перечислить виды спорта, которые культивируются в вузе.
10. Как называется строй, в котором занимающиеся стоят плечо к плечу и в затылок друг за другом? Как называется расстояние между стоящими в шеренге?

Ритмическая гимнастика
1. История развития и эволюция ритмической гимнастики.
2. Средства ритмической гимнастики.
3. Методы обучения, применяемые на занятиях ритмической гимнастикой.
4. Методы развития физических качеств, применяемые на занятиях ритмической гимнастикой.
5. Способы проведения упражнений на занятиях ритмической гимнастикой.
6. Музыкальное сопровождение на занятиях ритмической гимнастикой.
7. Структура занятия ритмической гимнастикой.
8. Содержание занятий ритмической гимнастикой со студентами вуза.
9. Особенности занятий ритмической гимнастикой с занимающимися разного возраста.
10. Особенности занятий ритмической гимнастикой с занимающимися разного уровня физической подготовленности.

Спортивная гимнастика
1. Сущность спортивной гимнастики и ее место в системе физического воспитания.
2. Влияние занятий спортивной гимнастикой на организм занимающихся.
3. Меры предупреждения травматизма на занятиях по спортивной гимнастике
4. Техника выполнения кувырков вперед и назад.
5. Техника выполнения размахиваниям на перекладине и брусьях.
6. Техника выполнения поворотов на бревне.
7. Фазы опорных прыжков.
8. Техника выполнения перемахов на к\м.
9. Техника выполнения соскоку махом назад.
10. Термины акробатических упражнений.

Футбол
1. Возникновение и этапы развития игры в футбол.
2. Развитие футбола в ПМР.
3. Правила соревнований и их эволюция.
4. Техника безопасности на занятиях по футболу. Причины возникновения опасных ситуаций на занятиях, их предупреждение.
5. Техника перемещений виды ударов в волейболе и методика обучения.
6. Анализ техники выполнения передачи мяча внутренней частью стопы и методика обучения.
7. Анализ техники выполнения удара по мячу средней и внешней частью стопы и методика обучения.
8. Анализ техники выполнения удара передней частью стопы и методика обучения.
9. Анализ техники выполнения остановок мяча и методика обучения
10. Состав судейской бригады. Местонахождение. Обязанности. Жесты судей.

Легкая атлетика
1. Возникновение и этапы развития легкой атлетики.
2. Развитие легкой атлетики в ПМР.
3. Правила соревнований по легкой атлетике.
4. Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Причины травматизма.
5. Техника низкого старта в беге на короткие дистанции.
6. Анализ техники бега на короткие дистанции.

7. Анализ техники бега на средние и длинные дистанции.
8. Анализ техники эстафетного бега
9. Анализ техники бега с препятствиями.
10. Состав судейской бригады беговых видов легкой атлетики. Обязанности судей.

Настольный теннис
1. Возникновение и этапы развития игры настольный теннис.
2. Развитие настольного тенниса в ПМР.
3. Правила соревнований и их эволюция.
4. Техника безопасности на занятиях по настольному теннису. Причины возникновения опасных ситуаций на занятиях, их предупреждение.
5. Виды стартовых стоек, техника перемещений и остановок в настольном теннисе и методика обучения.
6. Анализ техники выполнения удара «толчок».
7. Анализ техники выполнения удара «подставка».
8. Анализ техники выполнения удара «накат» справа, слева).
9. Состав судейской бригады. Местонахождение. Обязанности. Жесты судей.
10. Правила парной игры. Системы проведения командных соревнований.Одиночная встреча.

Фитнес
1. Понятие и значение физической культуры в жизни человека.
2. Принципы формирования здорового образа жизни.
3. Режим дня, питание и его роль в тренировочном процессе.
4. Правила техники безопасности на занятиях.
5. Признаки утомления и переутомления, их профилактика.
6. Методы самоконтроля (пульс, частота дыхания, самочувствие).
7. Первая медицинская помощь при травмах.
8. Сила: средства и методы развития.
9. Выносливость: методы контроля и развития.
10. Гибкость: сущность, виды и методы развития.
11. Осанка и принципы ее формирования.

Оздоровительная физическая культура
1. Объясните технику низкого старта и значение стартового разбега при беге на короткие дистанции.
2. Назовите основные требования к технике старта и стартового разгона на средние и длинные дистанции.
3. Раскройте особенности техники эстафетного бега. Какие способы передачи эстафетной палочки вы знаете?
4. Перечислите упражнения для развития скоростно-силовых качеств и укажите их значение в спорте.
5. Объясните технику приёма и передачи мяча двумя руками сверху и снизу. В чём различия?
6. Дайте характеристику нижней и верхней подаче. В чём их особенности и тактическое значение?
7. Опишите технику владения мячом и основные способы остановок игрока.
8. Объясните тактические приёмы нападения: «быстрый прорыв» и «раннее нападение».
9. Назовите основные нетрадиционные виды гимнастики (йога, аэробика) и их влияние на организм.
10. Объясните технику защитного удара снизу и его значение в игре.

ВОПРОСЫ
к зачету по дисциплине Элективные курсы по физической культуре и спорту для обучающихся II курса
в 4 семестре

Атлетическая гимнастика
1. Методические особенности занятий атлетической гимнастикой девушек и женщин.
2. Примерные тренировочные программы.
3. Построение, содержание и организация занятий по атлетической гимнастике для старшеклассников. Примерные тренировочные программы.
4. Контрольные упражнения (тесты) для определения уровня развития силовых способностей.
5. Построение, содержание и организация занятий по атлетической гимнастике для людей молодого и зрелого возрастов. Примерные тренировочные программы.
6. Самоконтроль на занятиях атлетической гимнастикой.
7. Правила составления и ведения дневника самоконтроля.
8. Контроль за состоянием организма до, во время и после занятий.
9. Средства восстановления.
10. Классификация средств восстановления.
11. Уровни восстановления

Бадминтон
1. Анализ техники выполнения нападающего удара Смэш, в заданные зоны, его разновидностей и методика

обучения.
2. Анализ техники защитных действий в парном разряде, при различных игровых ситуациях и методика обучения.
3. Анализ техники выполнения ударам снизу, в заданные зоны, и методика обучения.
4. Разновидности подставки и сметания волана вдоль сетки и методика обучения.
5. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении.
6. Характеристика индивидуальных тактических действий в защите.
7. Характеристика индивидуальных тактических действий в защите, парный разряд при приеме нападающих ударов и методика обучения.
8. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении, парный разряд и методика обучения.
9. Характеристика индивидуальных тактических действий в одиночном разряде и методика обучения.
10. Характеристика индивидуальных тактических действий игры у сетки в нападении и методика обучения.

Баскетбол
1. Жестикуляция судьи по баскетболу (фолы).
2. Передача мяча одной рукой от плеча. Анализ техники и методика обучения.
3. Обучение стойкам и перемещениям в баскетболе.
4. Разметка в баскетболе. (Площадка).
5. Передача и ловля мяча. Анализ техники и методика обучения на примере одного способа.
6. Разметка в баскетболе. (Конструкция).
7. Тактическое взаимодействие в нападении (2 игрока).
8. Броски мяча. Анализ техники и методика обучения на примере одного способа.
9. Тактическое взаимодействие в нападении (3 игрока).
10. Защитная стойка баскетболиста. Анализ техники и методика обучения.
11. Выбивание мяча. Анализ техники и методика обучения.
12. Виды зонной защиты в баскетболе.
13. Жестикуляция судьи по баскетболу (двойное ведение мяча, правило зоны).

Волейбол
1. Анализ техники выполнения нападающего удара различными способами, и его разновидностей и методика обучения.
2. Анализ техники защитных действий при различных нападающих ударах и методика обучения.
3. Анализ техники выполнения блокирования (одиночного, группового) и методика обучения.
4. Разновидности страховки (страховка за блоком, страховка нападающего, самостраховка при нападении и блокировании, страховка в приеме подачи и нападающих ударов) и методика обучения.
5. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении.
6. Характеристика индивидуальных тактических действий в защите в приеме.
7. Характеристика индивидуальных тактических действий в защите при приеме нападающих ударов и методика обучения.
8. Характеристика индивидуальных тактических действий при блокировании и методика обучения.
9. Характеристика индивидуальных тактических действий при страховке своих нападающих и методика обучения.
10. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении и методика обучения.

Общая физическая подготовка
1. Определение понятия «общая физическая подготовка».
2. Раскрыть понятие «здоровье» и его виды.
3. Что такое здоровый образ жизни (ЗОЖ)?
4. Перечислить виды двигательной активности и их характеристика.
5. Дать определение понятиям: обще-развивающие упражнения, специально-беговые, прыжковые упражнения.
6. Основатель Олимпийских игр. Символика. Девиз.
7. Требования, предъявляемые к одежде и обуви для занятий физической культурой и спортом.
8. Значение современного Олимпийского движения в развитии мира и дружбы между народами.
9. Какие приёмы самоконтроля вам известны? Расскажите подробнее об одном из них.
10. Значение правильной осанки для жизнедеятельности человека. Как правильно её формировать?

Ритмическая гимнастика
1. Основные правила подбора музыкального сопровождения для комплексов ритмической гимнастики
2. Средства развития силы на занятиях ритмической гимнастикой.
3. Средства развития гибкости на занятиях ритмической гимнастикой.
4. Средства развития выносливости на занятиях ритмической гимнастикой.
5. Средства развития отдельных координационных способностей на занятиях ритмической гимнастикой.
6. Методы развития силы на занятиях ритмической гимнастикой.
7. Методы развития гибкости на занятиях ритмической гимнастикой.

8. Особенности развития выносливости на занятиях ритмической гимнастикой.
9. Содержание занятий ритмической гимнастикой силовой направленности.
10. Регулирование нагрузки на занятиях ритмической гимнастикой.

Спортивная гимнастика
1. Значение хореографических упражнений в спортивной гимнастике.
2. Термины упражнений на снарядах.
3. Техника выполнения акробатических стоек.
4. Техника выполнения подъема разгибом.
5. Техника выполнения оборота вперед из упора верхом.
6. Техника выполнения оборота назад прогнувшись.
7. Техника выполнения переворота боком.
8. Техника выполнения опорных прыжков согнув ноги и ноги врозь.
9. Техника выполнения подъему махом назад на параллельных брусьях.
10. Техника выполнения стойке на плечах.

Футбол
1. Анализ техники выполнения удара внешней частью стопы , и методика обучения.
2. Анализ техники остановки мяча и методика обучения.
3. Анализ техники ведения мяча различными способами и методика обучения.
4. Разновидности обманных действий . финтов
5. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении.
6. Характеристика индивидуальных тактических действий в защите
7. Характеристика индивидуальных тактических действий вратаря
8. Характеристика индивидуальных тактических действий нападающего
9. Характеристика индивидуальных тактических действий защитника и методика обучения.
10. Характеристика индивидуальных тактических действий полузащитника и методика обучения.

Легкая атлетика
1. Анализ техники прыжка в длину с разбега различными способами.
2. Анализ техники прыжка в высоту способом «перешагивание».
3. Анализ техники прыжка в высоту способом «фосбюри-флоп».
4. Анализ техники тройного прыжка.
5. Состав судейской бригады прыжковых видов легкой атлетики. Обязанности судей.
6. Подводящие упражнения для освоения технике прыжков в длину с разбега (отталкивание, полет, приземление).
7. Подводящие упражнения для освоения техники прыжков в высоту с разбега способом «перешагивание» (отталкивание, разбег, переход через планку, приземление).
8. Подводящие упражнения для освоения техники тройного прыжка (скачок, отталкивание, прыжок).
9. Специальная физическая подготовка в горизонтальных легкоатлетических прыжках.
10. Специальная физическая подготовка в вертикальных легкоатлетических прыжках.

Настольный теннис
1. Анализ техники подач мяча в настольном теннисе. Их разновидности.
2. Характеристика настольного тенниса как средства физического воспитания.
3. Функции спортивной игры в настольный теннис: оздоровительная, развивающая, рекреационная и др.
4. История возникновения и развития настольного тенниса.
5. Актуальные проблемы развития настольного тенниса.
6. Размеры теннисного стола, вес и размеры теннисного мяча. Ракетка для соревнований. Высота и длина сетки для настольного тенниса.
7. Отличительные особенности соревнований по круговому способу и олимпийской системе с розыгрышем всех мест.
8. Методика проведения соревнований по круговому способу и составления графика проведения очередности встреч на 8 игроков
9. Методика проведения соревнований по олимпийской системе и составления графика проведения очередности встреч на 16 игроков.
10. Розыгрыш очка. Костюм участника.

Фитнес
1. Гимнастика йогов: история, характеристика и организация занятий.
2. Пилатес: история, характеристика и организация занятий.
3. Стретчинг: история, характеристика и организация занятий.
4. Функциональный тренинг: история, характеристика и организация занятий.
5. Кардио-тренировки: виды и польза.
6. Силовые тренировки: принципы выполнения и подводящие упражнения.

7. Профессионально-прикладная физическая подготовка
8. Влияние физических нагрузок на основные системы организма (сердечно-сосудистая, дыхательная).
9. Влияние физических нагрузок на основные системы организма (опорно-двигательный аппарат, нервная и гормональная системы)
9. Основные группы мышц и их работа.
10. Биомеханика движений: центр тяжести, углы в суставах при выполнении базовых упражнений, действия физических сил при выполнении физических упражнений.

Оздоровительная физическая культура
1. В чём особенности техники низкого старта и стартового разбега при беге на короткие дистанции?
2. Каковы основные отличия старта и стартового разгона при беге на средние и длинные дистанции?
3. Какие существуют способы передачи эстафетной палочки и их особенности?
4. Какие упражнения применяются для развития скоростно-силовых качеств в ОФП?
5. В чём различие техники приёма и передачи мяча двумя руками сверху и снизу в волейболе?
6. Каковы особенности техники нижней и верхней подачи в волейболе?
7. Какие основные стойки и перемещения применяются в баскетболе?
8. Какие существуют способы передач мяча в баскетболе и в чём их преимущества?
9. Каково значение прикладной гимнастики и ЛФК при заболеваниях дыхательной системы?
10. В чём заключаются основные приёмы игры в бадминтон: стойка, хватка ракетки и удары по волану?

ВОПРОСЫ
к зачету по дисциплине Элективные курсы по физической культуре и спорту для обучающихся III курса
в 6 семестре

Атлетическая гимнастика
1.Режимы питания.
2.Соотношение в пище белков, жиров, углеводов. Рекомендации по питанию.
3.Питание спортсменов в разные тренировочные циклы.
4.Составление диеты по питанию с учётом поставленных задач в тренировочном занятии.
5.Питание при подготовке к соревнованиям.
6.Самоконтроль на занятиях атлетической гимнастикой.
7.Правила составления и ведения дневника самоконтроля.
8.Контроль за состоянием организма до, во время и после занятий.
9.Средства восстановления.
10.Классификация средств восстановления.
11.Уровни восстановления.

Бадминтон
1. Характеристика тактико-технических действий в приеме короткой подачи и методика обучения.
2. Характеристика тактико-технических действий в приеме высоко-далекой подачи и методика обучения.
3. Характеристика тактико-технических действий в защите в парном женском разряде, при приеме нападающих ударов и методика обучения.
4. Характеристика тактико-технических действий в нападение в парном мужском разряде, и методика обучения.
5. Характеристика тактико-технических действий в нападении у сетки (подставка, сметание, откидка, добиванию волана) и методика обучения.
6. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении одиночный мужской разряд и методика обучения.
7. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении одиночный женский разряд и методика обучения.
8. Характеристика тактико-технических действий в защите и нападение (Микст) и методика обучения.

Баскетбол
1. Личная защита в баскетболе.
2. Раннее и позиционное нападение в баскетболе.
3. Передачи мяча в баскетболе. Анализ техники и методика обучения на примере двух способов.
4. Жестикуляция в баскетболе (пробежка и ее разновидности).
5. Штрафной бросок. Анализ техники и методика обучения.
6. Жестикуляция судьи по баскетболу (технический, неспортивный, дисквалифицирующий фолы).
7. Ведение 2 шага бросок одной рукой сверху. Анализ техники и методика обучения.
8. Взятие отскока в баскетболе. Анализ техники и методика обучения.
9. Бросок мяча в прыжке со средней дистанции. Анализ техники и методика обучения.
10. Жестикуляция судьи по баскетболу. (прыжок с мячом, таим-аут, замена).
11. Предупреждение травматизма в баскетболе.
12. Правило 3, 8, 24 секунд в баскетболе.

13. Вырывание мяча. Анализ техники и методика обучения.

Волейбол
1. Характеристика групповых тактических действий в приеме подач и методика обучения.
2. Характеристика групповых тактических действий при блокировании и методика обучения.
3. Характеристика групповых тактических действий в защите при приеме нападающих ударов и методика обучения.
4. Характеристика групповых тактических действий при страховке своих нападающих и методика обучения.
5. Характеристика групповых тактических действий в нападении (взаимодействия связующего игрока и нападающего, нападающих между собой) и методика обучения.
6. Характеристика командных тактических действий в нападении (организация атаки через связующего игрока передней линии зоны 3) и методика обучения.
7. Характеристика командных тактических действий в защите (страховка углом вперед) и методика обучения.
8. Характеристика командных тактических действий в защите (страховка углом назад) и методика обучения.

Общая физическая подготовка
1. В чём заключается особенность построения и содержания самостоятельных занятий по общей физической культуре?
2. Назовите средства закаливания?
3. Какое самое высокое спортивное звание?
4. В каких видах спорта нужна мишень?
5. История развития и правила судейства вида спорта (по выбору).
6. Как называется вид легкой атлетики, включающий в себя несколько легкоатлетических видов.
7. Сколько игроков в командах по баскетболу, волейболу, футбол, теннис, бадминтон?
8. Назовите фигуры в шахматах.
9. Подвижные игры. Их характеристика и разновидность.
10. Как называется бег по пересеченной местности?

Ритмическая гимнастика
1. Значение, средства и методы профессионально-прикладной физической подготовки в вузе.
2. Нагрузка, ее направленность и компоненты на занятиях ритмической гимнастикой.
3. Развитие силы на занятиях ритмической гимнастикой со студентами.
4. Развитие гибкости на занятиях ритмической гимнастикой со студентами.
5. Развитие выносливости на занятиях ритмической гимнастикой со студентами.
6. Развитие координационных способностей на занятиях ритмической гимнастикой со студентами.
7. Профессионально-прикладная физическая подготовка специалистов разных профилей (по выбору студента с учетом направления и профиля профессионального образования) средствами ритмической гимнастики.
8. Комплексы ритмической гимнастики различной направленности.
9. Регулирование нагрузки на занятиях ритмической гимнастикой.
10. Самоконтроль на занятиях ритмической гимнастикой.
11. Классический танец как компонент содержания занятий ритмической гимнастикой.
12. Характеристика, значение и терминология классического танца.
13. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.

Спортивная гимнастика
1. Средства и методы воспитания скоростно-силовых качеств.
2. Средства и методы воспитания силовых качеств.
3. Средства и методы воспитания гибкости.
4. Правила соревнований по спортивной гимнастике.
5. Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития.
6. Особенности судейства на в\у и о\п.
7. Особенности судейства на гимнастических снарядах.
8. Составить комбинацию вольных упражнений.
9. Составить комбинацию на одном из снарядов гимнастического многоборья.

Футбол
1. Характеристика групповых тактических действий в нападении и методика обучения.
2. Характеристика групповых тактических действий в защите и методика обучения.
3. Характеристика групповых тактических действий в защите взаимодействие защитников и вратаря и методика обучения.
4. Характеристика групповых тактических действий полузащитников и нападающих и методика обучения.
5. Характеристика групповых тактических действий в нападении и методика обучения.
6. Характеристика командных тактических действий в нападении (организация атаки) и методика обучения.
7. Характеристика командных тактических действий в защите (страховка) и методика обучения.

8. Характеристика командных тактических действий в защите.

Легкая атлетика
1. Анализ техники метания малого мяча (гранаты).
2. Анализ техники метания диска.
3. Анализ техники толкания ядра.
4. Правила проведения соревнований по метаниям. Состав судейской бригады. Определение победителей.
5. Подводящие упражнения для освоения технике метания малого мяча (гранаты).
6. Подводящие упражнения для освоения технике метания диска.
7. Подводящие упражнения для освоения технике толкания ядра.
8. Классификация спортивных сооружений. Оборудование и инвентарь.
9. Разбивка и разметка спортивных площадок, стадионов на местности.
10. Оборудование и подготовка мест проведения соревнований в естественных условиях.

Настольный теннис
1. Правило подачи. Перерывы в игре и остановки.
2. Судейская терминология в настольном теннисе.
3. Права и обязанности участников соревнований.
4. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей соревнований.
5. Основные термины настольного тенниса.
6. Основные санитарно-гигиенические требования к местам занятий по настольному теннису.
7. Основные стилевые направления игры в настольный теннис.
8. Тактика одиночной игры. Основные схемы и стратегии.
9. Тактика парной игры в настольном теннисе. Основные схемы и стратегии.
10. Методика обучение технике игры в настольный теннис.

Фитнес
1. Способы оценки уровня развития физических качеств.
2. Функциональный тренинг. Понятие, принципы. Пример функционального упражнения. Эффекты функциональной тренировки
3. Привести примеры трех упражнений для растягивания мышц задней поверхности бедра. Описать технику их выполнения.
4. Привести примеры трех упражнений для растягивания большой грудной мышцы. Описать технику их выполнения.
5. Привести примеры трех упражнений для растягивания квадрицепса. Описать технику их выполнения.
6. Привести примеры трех упражнений для растягивания широчайшей мышцы спины. Описать технику их выполнения.
7. Привести пример трех упражнений на развитие подвижности плечевого сустава. Описать технику их выполнения.
8. Привести пример трех упражнений на развитие подвижности позвоночника. Описать технику их выполнения.
9. Осанка: типы осанки. Алгоритм работы при измененной осанке.
10. Режим сна и бодрствования и его влияние на продуктивность тренировок.
11. Спортивная диета: основные принципы.

Оздоровительная физическая культура
1. Назовите основные особенности техники низкого старта и стартового разбега в беге на короткие дистанции.
2. Чем отличается техника старта и стартового разгона в беге на средние и длинные дистанции от коротких?
3. Какие существуют способы передачи эстафетной палочки и какие требования к ним предъявляются?
4. Перечислите основные упражнения ОФП для развития скоростно-силовых качеств.
5. В чём заключаются различия техники приёма и передачи мяча двумя руками сверху и снизу в волейболе?
6. Назовите технику выполнения нижней и верхней подачи в волейболе.
7. Какие основные стойки и перемещения применяются в баскетболе, и как они сочетаются с остановками?
8. В чём заключается значение лечебной гимнастики при заболеваниях дыхательной системы, и какие упражнения используются?
9. Какие основные технические приёмы применяются в бадминтоне (стойка, хватка ракетки, удары)?
10. Какие комплексы упражнений применяются в ОФП для развития физических качеств человека: сила, быстрота, гибкость, ловкость, выносливость.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Практическая часть по текущему тестированию представлено в приложении

Тестовые задания
по дисциплине Элективный курс по Физической культуре и спорту
2 семестр

Атлетическая гимнастика:

1. Укажите базовые упражнения, используемые тренирующимися для развития мышц ног:
а) приседания
б) отжимание
в) подтягивание в висе

2. Какой принцип относится к спортивной тренировке:
а) принцип пассивных движений
б) принцип негативных движений
в) принцип активных движений

3. Выполнение упражнений с гантелями от 3 до 5 раз формируют:
а) развитие рельефа
б) выносливость мышц
в) силовые качества и способствуют росту мышц

4. Для формирования красивого тела применяют:
а) упражнения средней и высокой интенсивностью с минимальным отягощением
б) упражнения малой интенсивностью с минимальным отягощением
в) упражнения средней и высокой интенсивностью с максимальным отягощением

5. Какая борьба проводится одной рукой:
а) спортивная
б) вольная
в) армрестлинг

6. Что относится к силовому тренингу:
а) тяжелая атлетика
б) кроссфит
в) гиревой вид спорта

7. Физические упражнения, развивающие максимальные силовые возможности, проявляемые в трех видах движений:
а) культуризм
б) армрестлинг
в) пауэрлифтинг

8. Какие требования должны строго соблюдаться при комплектовании групп:
а) установленные требования по врачебному контролю
б) установленные требования по уровню СФП
в) установленные требования по уровню ОФП

9. Какое из направлений атлетической гимнастики, увеличивает объем отдельных мышечных групп:
а) культуризм
б) армрестлинг
в) пауэрлифтинг

10. Новичкам, впервые приступившим к занятиям, рекомендуется тренироваться:
а) не менее четырёх раз в неделю по 20-30 мин.
б) не менее трех раз в неделю по 20-30 мин.
в) не менее двух раз в неделю по 50 мин. — 1 ч.

Бадминтон:
1. Размер бадминтонной площадки для парной игры:
а) 24 х 12 м
б) 13,4 х 6,10 м
в)12,2 х 16 м
г) 16,5 х 8,2 м

2. Размер бадминтонной площадки для одиночной игры:
а)24 х 12 м
б) 13 х 7,5 м
в) 12,2 х 16,3 м
г) 13.4 х 5,18 м

3. Чтобы правильно выполнить нападающий удар «Смэш» по волану необходимо:
а)ударить по волану в самой высокой точке прямой рукой
б) ударить по волану в самой высокой точке согнутой рукой
в) ударить по волану в средней точке согнутой рукой

4. Какова высота сетки в бадминтоне:
а)1 м 45 см
б)1 м 64 см
в)1 м 55 см
г) 1м 24 см

5. Чтобы правильно выполнить короткую подачу необходимо:
а) Выполнить удар по волану открытой частью ракетки
б) Выполнить удар по волану закрытой частью ракетки
в)Подходят оба варианта

6. Чтобы правильно выполнить высоко-далекую подачу необходимо:
а) Выполнить удар по волану открытой частью ракетки, как можно выше и дальше в зону подачи
б)Выполнить удар по волану закрытой частью ракетки, как можно выше и дальше в зону подачи
в)Выполнить удар по волану с незначительной траекторией в зону подачи

7. Ошибкой при выполнение короткой подачи в бадминтоне будет:
а)Удар по волану выше уровня пояса
б)Удар по волану с прерывистым действием кисти
в) Волан не подан в зону подачи
г)Подбрасывание волана во время подачи
д)Всё перечисленное

8. Какие бывают игровые категории в бадминтоне:
а)Парная игра
б)Одиночная игра
в) Смешанная игра
г)Все перечисленное

9. Как определить победителя в сете в бадминтоне:
а) Тот, кто первым наберет 11 очков
б) Тот, кто первым наберет 15 очков
в)Тот, кто первым наберет 21 очко
г) Тот, кто первым наберет 18 очков

10. Сколько времени предоставляется игроку для выполнения подачи в бадминтоне:
А. 7с Б. 2с В. 3с Г.4с Д.5с

Баскетбол:
1. В каком году была придумана игра «баскетбол»:
а)1986 год
б)1905 год
в) 1891 год
г)1936 год

2. Кто «изобрёл» баскетбол:
а)Джеймс Нейсмит
б)Луи Чемберлен
в) Деметре Викелас
г) Джемс Коннолли

3. Как переводится слово «баскетбол»:
а) мяч в воздухе
б) корзина и мяч
в) мяч в корзине
г) игра с мячом

4. Где впервые зародилась игра «баскетбол»:
А. Америка

Б. Франция
В. Италия
Г. Россия

5. Сколько очков принесёт команде игрок, если мяч заброшен с 6-ти
метровой линии:
а)1 очко
б) 2 очка
в) 3 очка
г) 4 очка

6. Когда баскетболисты СССР стали впервые Олимпийскими чемпионами:
а) XVIII О.И.- Токио, 1964 год
б) XX О.И.- Мюнхен, 1972 год
в) XXI О.И.- Монреаль, 1976 год
г) XXII О.И. – Москва, 1980 год

7.Техника владения мячом включает в себя следующие приемы:
а) ловлю, остановки, повороты, ведение мяча
б) передачи мяча, броски в корзину, ловлю, остановки, повороты
в) ловлю, передачи, ведение мяча, броски в корзину
г) поворот, ведение, бросок в корзину, остановка

8.Время игры в баскетбол:
а) 4 периода по 10 минут
б) 3 периода по 8 минут
в) 4 периода по 12 минут
г) 6 периодов по 10 минут

9.Сколько человек играют на площадке:
а) 4
б) 5
в) 6
г) 11

10.При каком количестве фолов игрок должен быть удалён из игры по правилам баскетбола:
а) 7
б) 6
в) 5
г) 4

Волейбол:
1. Размер волейбольной площадки:
а) 24 х 12 м
б) 18 х 9 м
в) 16 х 9 м
г)16 х 8 м

2. Сколько времени дается игроку на подачу после свистка судьи:
а) 8 с
б) 10 с
в) 5 с
г) 3 с

3. Чтобы правильно воздействовать на мяч при передаче снизу партнеру надо:
а) ударить по мячу прямой рукой
б) подойти под мяч и воздействовать на мяч ногами и прямыми руками, учитывая силу полета мяча
в) подойти под мяч и сыграть за счет ног
г) ударить по мячу одной согнутой рукой

4. Какова высота сетки для мужчин:
а) 2 м 43 см
б) 2 м 64 см
в) 2 м 46 см

г) 2м 50 см

5. Какова высота сетки для женщин:
а) 2 м 20 см
б) 2 м 24 см
в) 2 м 34 см
г) 2 м 30 см
6. Амплуа игроков:
а) нападающий
б) подающий
в) связующий
г) центральный блокирующий

7. Ошибкой при подаче будет:
а) удар по неподвижному мячу
б) касание мячом сетки
в) касание мячом антенны
г) касание мячом линии на стороне соперника

8. Как называется игрок, выполняющий вторую передачу?
а) нападающий
б) передающий
в) связующий
г) диагональный

9. Состав команды на площадке во время игры:
а) шесть игроков
б) двенадцать игроков
в) пять игроков
г) восемь игроков

10. В волейболе не используется способ подачи:
а) нижняя боковая
б) верхняя прямая
в)верхняя круговая
г) силовая в прыжке

Общая физическая культура:
1. Двигательное умение – это:
а) уровень владения знаниями о движениях;
б) уровень владения двигательным действием;
в) уровень владения тактической подготовкой.

2. Реализация цели физического воспитания осуществляется через решение:
а) двигательных, гигиенических и просветительских задач;
б) закаливающих, психологических и философских задач;
в) оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.

3. Временное снижение работоспособности принято называть:
а) напряжением;
б) утомлением;
в) передозировкой.

4. Что является основными средствами физического воспитания:
а) учебные занятия;
б) физические упражнения;
в) средства закаливания.

5. Какие из перечисленных ниже физических упражнений относятся к циклическим:
а) метания;
б) бег;
в) кувырки.

6. Одним из основных физических качеств является:

а) внимание;
б) сила;
в) здоровье.

7. Какое физическое качество развивается при длительном беге в медленном темпе:
а) сила;
б) выносливость;
в) быстрота.

8. Укажите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект в развитии гибкости:
а) тяжелая атлетика;
б) гимнастика;
в) современное пятиборье.

9. Лучшие условия для развития ловкости создаются во время:
а) подвижных и спортивных игр;
б) прыжков в высоту;
в) бега с максимальной скоростью.

10. Назовите основные физические качества:
а) координация, выносливость, гибкость, сила, быстрота;
б) ловкость, сила, быстрота, выносливость, гибкость;
в) общая выносливость, силовая выносливость, быстрота, сила, ловкость.

Ритмическая гимнастика:
1. Звук – это …… колебание волн, распространенных в упругих средах (газах, жидкостях, упругих телах).
а) техническое
б) механическое
в) динамическое

2. Длительность звука – это…….его звучания.
а) продолжительность
б) совокупность
в) мелодичность

3. Такт – этоотрезок музыкального произведения
а) от одной сильной доли до следующей сильной доли
б) от одной ноты до следующей ноты

4. Волнообразные движения руками способствует выработке выразительности и
а) гибкости
б) пластичности
в) выносливости

5.Выполнение прыжка включает в себя:
а) фазу полета и приземления
б) подготовительную фазу, толчок, полет и приземление
в) полет с движением рук и ног.

6. При выполнении скачка приземление на
а) две ноги
б) толчковую ногу
в) маховую ногу

7. При выполнении прыжка со сменой ног впереди приземление выполняется на
а) на маховую ногу.
б) на толчковую ногу.
в) на две ноги.

8. Громкость звука – это
а) длительность его звучания
б) окраска звука
в) сила его звучания

9. Существуют……основных позиций ног.
а) 4
б) 5
в) 6

10. Поворот – это…….
а) вращательное движение вокруг горизонтальной оси
б) вращательное движение вокруг вертикальной оси
в) смена положения тела.

Спортивная гимнастика:
1. Что в переводе с древнегреческого означает слово «гимнос»:
а) сильный;
б) ловкий;
в) обнаженный;
г) здоровый.

2. В каком году спортивная гимнастика была включена в олимпийскую программу:
а) 1877;
б) 1896;
в) 1900;
г) 1894;
д) 1904

3. Основными средствами гимнастики являются:
а) физические упражнения;
б) гимнастические снаряды;
в) спортивные залы;
г) движения.

4. Гимнастические упражнения – это:
а) такие двигательные действия, которые направлены на формирование двигательных умений и навыков;
б) такие двигательные действия, в которых координационные и иные двигательные способности проявляются в условиях строго регламентированной программы движения;
в) виды двигательных действий, направленных на улучшение телосложения и развитие физических качеств;

5. Избирательное воздействие гимнастических упражнений на организм осуществляется благодаря:
А. возможности точного регламентирования занятий;
Б. возможности изменения способов выполнения гимнастических упражнений;
В. возможности точного регулирования нагрузки;
Г. возможности подбора упражнений для разных частей тела и функций организма;
6. Причины травматизма в гимнастике – это:
а) безответственный учитель;
б) недисциплинированные дети;
в) несоблюдение правил поведения в гимнастическом зале, организации и методики проведения занятий, санитарно-гигиенических требований к эксплуатации залов и оборудования;
г) высокие гимнастические снаряды;
д) отсутствие отопления, вентиляции, душа.

7. Чем отличается кувырок от переката:
а) положением туловища;
б) направлением движения;
в) условиями опоры;
г) наличием переворачивания через голову;

8. Спортивные движения на коне-махи выполняются:
а) в упорах;
б) в висах;
в) в смешанных висах;
г) в смешенных упорах.

9. Начинать изучать размахивания на параллельных брусьях следует:
а) в упоре;

б) в упоре на руках;
в) в упоре на предплечьях.

10. Сколько фаз в опорных прыжках:
а) 5;
б) 7;
в) 4;
г) 10.

Футбол:
1. Размер футбольных ворот:
а) 7.32 х 2.44
б) 5.0 х 1.5
в) 6.0 х 4.0
г) 5.4 х 3.0

2. Сколько времени длиться футбольный матч:
а) 90 минут
б) 45 минут
в)60 минут
г) 50 минут

3. С какого расстояния пробивается пенальти в футболе:
а) 7 метров
б) 9 метров
в) 11 метров
г) 12 метров

4. Количество замен разрешенных в официальном матче по футболу:
а) 3
б) 4
в) 5
г) 6

5. Сколько игроком должно быть на поле в одной команде:
а) 10
б) 11
в) 9
г) 8

6. Какого амплуа в футболе не существует:
а) нападающий
б) подающий
в) защитник
г) вратарь

7. Как называется игрок в футболе которому разрешено играть руками:
а) нападающий
б) полузащитник
в) вратарь
г) защитник

8. Как называется мировая футбольная ассоциация:
а) FIFA
б) FILA
в) KAPPA
г) FINA

9. Какую карточку показывает судья при удалении:
а) желтую
б) зеленую
в) красную
г) синяя

10. Главный атрибут бокового судьи
а) свисток
б) желтая карточка
в) флажок
г) красная карточка

Легкая атлетика:
1. К циклическим движениям относятся:
а) Прыжки, метания
б) Ходьба, гладкий бег.

2. Какие существуют виды бега:
а) барьерный, на время, эстафетный, кроссовый, гладкий
б) гладкий, кроссовый, с препятствиями, эстафетный
в) гладкий, с препятствиями, эстафетный

3. В беге на средние дистанции применяется старт:
а) средний (полунизкий)
б) низкий
в) высокий

4. К бегу на средние дистанции относится бег:
а) от 400 до 1500 м
б) от 500 до 1500 м
в) от 500 до 3000 м

5. К длинным дистанциям относятся дистанции:
а) от 3000 до 10 000 м
б) от 2000 до 10 000 м
в) от 5000 до 10 000 м

6. Стартовое ускорение в беге на средние и длинные дистанции происходит:
а) По прямой, с набором максимальной скорости.
б) По касательной к «бровке», с максимальной скоростью.
в) По касательной к «бровке», с оптимальной скоростью.

7. Во время финиширования спортсмен должен..
а) По возможности увеличить скорость, выполнить наклон туловища за 1-3 м до финишной черты.
б) По возможности увеличить скорость, выполнить наклон туловища за 10 м до финишной черты.
в) По возможности увеличить скорость, выполнить акцентированное движение ногой и рукой вперед за 1-3 м до финишной черты.

8. В беге на короткие дистанции применяется старт:
а) средний (полунизкий)
б) низкий
в) высокий

9. К бегу на короткие дистанции относится бег:
а) от 100 до 500 м включительно
б) от 100 до 400 м включительно
в) от 30 до 500 м включительно

10. Бег по дистанции в спринте происходит:
а) По дальней дорожке.
б) По своим дорожкам.
в) По общей дорожке, группой.

Настольный теннис:
1. Какая страна является родоначальником настольного тенниса:
а) Китай
б) Япония
в) США
г) Англия

2. Кто распространил настольный теннис по всему миру:
а) пилоты
б) железнодорожники
в) моряки
г) автолюбители

3. В каком году настольный теннис стал олимпийским видом спорта:
А) 1984
В)1988
Б) 1992
Г) 2000

4. Какой вид хватки ракетки не используется в настольном теннисе:
а) азиатская
б) африканская
в) европейская
г) все выше перечисленные используются

5. В каком году пинг-понг переименован в настольный теннис:
а) 1936
б) 1940
в) 1938
г) 1933

6. Что такое сет или партия:
а)11 очков
б) 12 очков
в) 10 очков
г) 21 очко

7. Как называется игровая ситуация, когда оба игрока набрали по 10 очков, то есть счет в сете 10:10:
а) преферанс
б) баланс
в) аванс
г) деберц

8. Из скольких сетов играется матч или встреча:
а) из одного сета
б) из 2-х сетов
в) из любого нечетного числа сетов
г) из 5 сетов

9. Диаметр мяча равен:
а) 38 мм
б) 36 мм
в) 34 мм
г) 40 мм

10. Высота сетки равна:
а) 15,25 см
б) 17,25 см
в) 14,25 см
г) 16,25см

Фитнес:
1. Какой вид физической активности используется для оценки выносливости сердечно-сосудистой системы:
а) Силовая тренировка
б) Кардио-тренировка
в) Гибкость
г) Быстрота

2. Что является одним из ключевых компонентов физической подготовки, отвечающим за способность быстро менять направление движения:
а) Равновесие
б) Сила
в) Ловкость
г) Быстрота

3. Какой тест может помочь оценить силу мышц брюшного пресса:
а) Тест на гибкость
б) Отжимания от пола
в) «Планка»
г) Бег на короткую дистанцию
Вопросы по питанию и фитнесу

4. Что следует сделать перед прохождением фитнес-тестов, чтобы получить более точные результаты:
а) Съесть калорийный завтрак
б) Выпить энергетический напиток
в) Избегать кофе, энергетиков и алкоголя за несколько часов до теста
г) Отказаться от еды на весь день
5. В какой период времени необходимо прекратить прием пищи перед фитнес-тестированием:
а) За час до теста
б) За несколько часов до теста
в) Прямо перед тестом
г) Завтрак можно пропустить

6. Какая из перечисленных целей не является основной целью занятий фитнесом:
а) Снижение массы тела
б) Формирование мышечного рельефа
в) Развитие мелкой моторики
г) Набор мышечной массы

7. Что такое «сушка» в контексте фитнеса:
а) Процесс похудения
б) Набор мышечной массы
в) Формирование рельефа мышц
г) Правильное распределение воды в организме

Оздоровительная физическая культура:
1. Что является основной задачей низкого старта:
а) Снизить энергозатраты на дистанции
б) Обеспечить максимальное ускорение в начале бега
в) Поддерживать равномерный темп.
г) Ускорить восстановление дыхания

2. Какое упражнение лучше всего развивает выносливость:
а) Подъём штанги
б) Темповая ходьба
в) Прыжки в длину
г) Метание ядра

3. Для правильной техники спортивной ходьбы необходимо:
а) Делать широкий шаг с полусогнутыми коленями
б) Совершать круговое движение таза
в) Поднимать колени высоко
г) Ставить стопу на носок

4. Какая работа рук считается правильной при спортивной ходьбе:
а) Прямые руки движутся медленно вдоль тела
б) Локти согнуты под углом около 90°
в) Руки не участвуют в движении
г) Руки совершают круговые движения

5. Какое упражнение наиболее эффективно развивает скоростно-силовые качества:

а) Прыжки в длину с места
б) Растяжка на шпагат
в) Упражнения на дыхание
г) Медленный бег

6. Что является главным условием правильной верхней прямой подачи:
а) Сильный удар по нижней части мяча
б) Мяч должен быть подброшен над головой на удобную высоту
в) Удар выполняется кулаком
г) Подача выполняется только с линии нападения

7.Что означает тактический приём «быстрый прорыв»:
а) Удар по мячу с дальней дистанции
б) Быстрое перемещение команды к кольцу соперника после подбора
в) Скрытая передача мяча через соперника
г) Длительное удержание мяча в нападении

8. Главная особенность йоги по сравнению с аэробикой заключается в том, что:
а) Йога развивает только силу
б) Йога направлена на дыхание, концентрацию и гибкость
в) Йога выполняется только с предметами
г) Йога предполагает быстрый ритм движений

9. Как выполняется защитный удар снизу:
а) По траектории сверху вниз
б) По мячу, находящемуся на уровне плеч
в) По волану, летящему низко, с подъёмом вверх
г) Ударом с разворота

10. Какое упражнение наиболее эффективно для развития гибкости:
а) Прыжки на скакалке
б) Наклоны вперёд с прямыми ногами
в) Подтягивания
г) Бег на месте
Тестовые задания по дисциплине
Элективный курс по Физической культуре и спорту
4 семестр
Атлетическая гимнастика:
1. Чем отличается Атлетизм от Атлетической гимнастики:
а) целью достижения высокого уровня силового развития и высоких результатов в силовых упражнениях
б) целью укрепления здоровья человека
в) целью достижения оздоровительно-развивающих качеств

2. Сколько занятий рекомендуется проводить в неделю:
а) проводится два учебно-тренировочных занятия
б) проводится три учебно-тренировочных занятия
в) проводится четыре учебно-тренировочных занятия

3. Кому можно заниматься атлетической гимнастикой:
а) только здоровым
б) молодым и пожилым
в) всем подготовленным

4. Для подростков 12-15 лет предусматривается создание отдельных групп, работающих по специальной программе, направленной на:
а) общую физическую подготовку
б) общую физическую и специальную подготовку
в) всестороннее физическое развитие

5. Правильность выполнения силового упражнения «римский стул»:
а) Подъемы туловища, выполняемые сидя с закрепленными ногами, гантель размещается на плечах или груди и удерживается руками.
б) Подъемы рук, выполняемые сидя, гантель размещается на плечах или груди и удерживается руками.
в) Подъемы ног, выполняемые сидя, гантель размещается на плечах или груди и удерживается руками.

6. При комплектовании групп должны строго соблюдаться установленные требования:
а) по желанию занимающегося
б) по врачебному контролю
в) по возрастной категории

7. Выполнение упражнений с гантелями от 9 до 10 раз позволяют поддерживать:
а) выносливость мышц
б) силовые качества и способствуют росту мышц
в) силовые показатели

8. В комплексе атлетической гимнастики должны быть упражнения:
а) только для плечевого пояса и рук, упражнения для мышц ног, в том числе движения в тазобедренных суставах
б) для плечевого пояса и рук, упражнения для мышц ног, в том числе движения в тазобедренных суставах и прыжки, упражнения для туловища и шеи упражнения для формирования осанки
в) только упражнения для формирования осанки

9. Результат атлетической гимнастики:
а) стремление людей иметь сильные и красивые мышцы
б) стремление людей расширять двигательные способности
в) стремление людей иметь сильные и красивые мышцы, рельефную мускулатуру

10. Занятие атлетической гимнастикой начинается:
а) бега на месте
б) с ходьбы, легкого, не напряженного бега
в) бега по кругу

Бадминтон:

1. Начало игры в бадминтоне начинается:
а) С левой стороны игрового поля
б) С правой стороны игрового поля
в) С середины поля
г) С любого места площадки

2. Как правильно удерживать ракетку в бадминтоне:
а) Как молоток
б) Как отвертку
в) Как удобно
г) Все перечисленные способы

3. Укороченный удар на сетку применяется для:
а) нападения
б) защиты
в) изматывания соперника

4. Тактическим действием в нападении не является:
а) подача
б) подставка
в) смэш
г) добиванию волана

5. Аут считается, когда:
а) волан падает за пределами игрового корта и ограничительных линий (не касаясь их)
б) волан падает за пределами игрового корта и не касается участвующего в игре человека
в) волан касается сетки, стоек, или других конструкций
г) волан касается судью, или участвующего в игре человека

6. Какое минимальное количество игроков необходимо для начала одиночной партии в бадминтоне:
а) Один игрок
б) Два игрока
в) Три игрока
г) Четыре игрока

7. При каком счете объявляется перерыв («тайм-аут») в игре в бадминтон:
а) После набора одним из игроков 11 очков
б) Когда один из соперников набирает 20 очков
в)Каждый раз, когда разница в очках достигает пяти
г) Если судья решает, что матч затянулся

8. Кто имеет право заменить волан в ходе матча:
а) Только тренер команды
б) Судья, при согласии обоих игроков
в) Игроки по своему усмотрению
г) Капитан команды

9. Какой элемент экипировки является обязательным для каждого игрока на официальных соревнованиях:
а) Носки спортивного типа
б) Перчатки
в) Спортивная обувь с нескользящей подошвой
г) Шлем

10. Почему сетка должна находиться ровно посередине игровой площадки:
а) Для эстетического вида поля
б) Чтобы обеспечить равные условия для обеих сторон
в) Это требование технического регламента организации матчей
г) Из-за удобства судейства

Баскетбол:
1.Размеры баскетбольной площадки:
а) 9м. х 18м.
б) 14м. х 26м.
в) 12м. х 24м.
г) 10м. Х 25м.
2. На какой высоте находится баскетбольное кольцо (корзина):
а) 305 см.
б) 260 см.
в) 310 см.
г) 300 см.
3.Сколько времени может владеть команда мячом, до того как произвести бросок по кольцу:
а) 30 сек.
б) 24 сек.
в) 20 сек.
г) 25 сек.
4.Сколько шагов можно делать после ведения мяча:
а) 3 шага
б) 2 шага
в) 1 шаг
г) 0 шагов
5.Сколько времени команда может владеть мячом на своей стороне площадки:
а) 10 сек.
б) 8 сек.
в) 24 сек.
г) 15 сек.
6. С какого номера начинаются номера у игроков баскетболистов:
а) 2
б) 3
в) 4
г) 5
7.Сколько времени даётся игроку на выбрасывание мяча:
а) 3 сек.
б) 5 сек.
в) 10 сек.
г) 7 сек.
8. Что такое персональная защита:
а) Каждый игрок защищает определённого соперника
б) Все игроки защищают одну зону
в) Центровой всегда у корзины

г) Игроки меняются позициями при каждом нападении

9. Что такое зонная защита:
а) Игроки защищают определённые зоны площадки
б) Каждый игрок преследует мяч
в) Игроки полностью блокируют мяч на половине поля
г) Только защитники стоят у корзины

10. Что такое технический фол:
а) Нарушение игроком правил поведения
б) Нарушение правил при броске
в) Нарушение правил при ведении мяча
г) Перехват соперника

Волейбол:

1. Игроку зоны защиты можно выполнять нападающий удар:
а) только из-за трехметровой зоны в прыжке
б) с любого места площадки ниже верхнего края сетки
в) только из-за трехметровой зоны с места
г) с любого места площадки выше верхнего края сетки

2. Какую геометрическую фигуру напоминает расположение больших и указательных пальцев кистей рук при приеме мяча сверху:
а) четырехугольник
б) треугольник
в) круг
г) пятиугольник

3. Прямой нападающий удар применяется для:
а) передачи мяча
б) нападения
в) защиты
г) подачи мяча

4. Тактическим действием в нападении не является:
а) подача
б) передача
в) блокирование
г) нападение из 6 зоны

5. Мяч считается «за» когда он:
а) падает на поверхность полностью за пределами ограничительных линий (не касаясь их)
б) касается предмета за пределами площадки, или не участвующего в игре человека
в) касается антенн, шнуров, стоек или сетки за боковыми лентами
г) касается игрока команды

6. Игрок какой зоны вводит мяч в игру:
а) первой
б) шестой
в) не имеет значения
г) пятой

7. Ошибкой при выполнении нападающего удара является:
а) касание мячом сетки
б) удар одной рукой
в) касание рукой верхнего края сетки
г) касание мячом антенны

8. До какого счета играют в классический волейбол в каждой партии кроме 5-й:
а) до 15
б) до 21
в) до 25
г) до 11

9. Переход из одной зоны в другую выполняется:
а) произвольно
б) против часовой стрелки
в) по часовой стрелке
г) переход не выполняется вообще

10. Слово «волейбол» означает:
а) «летающий мяч»
б) «игра с мячом через сетку»

в) «игра в мяч»
г) «удар по мячу»

Общая физическая культура:
1.Что такое «Фальстарт»:
а) Толчок соперника в спину
б) Преждевременный старт
в) Задержка старта
г) Нежелание спортсмена бежать

2. Ведение мяча в футболе осуществляется:
а) Внешней частью подъема
б) Пяткой
в) Руками
г) Внутренней частью подъема

3. Какие фазы имеет прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги»:
а) Разбег, полет, приземление
б) Разбег, отталкивание, полет, приземление
в) Разбег, приземление
г) Разбег, отталкивание, полет

4. В чем заключается основная особенность элективного курса по физической культуре с профессиональной направленностью:
а) Направленностью к освоению спортивных успехов
б) Направленностью на укрепление здоровья
в) Направленностью на подготовку к избранной профессии
г) Направленностью на достижение результатов в спорте

5. Для определения уровня выносливости используют:
а) 12-минутный Тест Купера
б) Наклон вперед
в) Прыжок в длину с места
г) Бег 100м

6. Что входит в общую физическую подготовку:
а) Физические упражнения, которые направлены на развитие выносливости .
б) Система занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие организма.
в) Физические упражнения, которые направлены на развитие силы.
г) Система занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие всех физических качеств.

7. Основным средством физической культуры являются:
а) Спортивный инвентарь и снаряды
б) Физические упражнения
в) Занятия физической культуры
г) Самостоятельные занятия физическими упражнениями

8. Гибкость это:
а) Способность выполнять разминочные упражнения неограниченное количество раз
б) Способность управлять своими чувствами и эмоциями
в) Способность человека выполнять движения с максимальной амплитудой.
г) Способность к максимальной концентрации мышечных и волевых усилий в минимальный отрезок времени при преодолении вертикального и горизонтального расстояния.

9. Координация – это способность:
а) Управлять своими движениями в пространстве и времени
б) Преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему за счет мышечных усилий
в) Выполнять движения с большой амплитудой.
г) Перестраивать двигательную деятельность в соответствии с требованиями меняющейся обстановки

10. Быстрота – это способность:
а) Быстро и легко овладевать новыми движениями, осознанно выполнять движения
б) Совершать двигательное действие в минимальный для данных условий отрезок времени
в)Управлять своими движениями в пространстве и времени.

г)Противостоять утомлению и поддерживать работоспособность в течение длительного времени

Ритмическая гимнастика:
1.Наскок – выполняется махом одной и толчком другой ноги. Приземление осуществляется на
а) на одну ногу
б) на две ноги
в) на толчковую ногу.

2.После выполнения каких прыжков приземление осуществляется на две ноги:
а) прыжок шагом, прогнувшись
б) прыжок выпрямившись, наскок
в) прыжок с поворотом на 3600, подскок

3.Сколько существует позиций рук.
а) 4
б) 5
в) 6

4.При выполнении прыжка шагом приземление осуществляется на:
а) на маховую ногу
б) на толчковую ногу
в) на две ноги.

5.Затакт – это ……, с которого начинается музыкальное произведение (начинается со слабой доли).
а) законченный такт
б) неполный такт
в) музыкальный такт

6. Приставной шаг выполняется на:
а) один счет
б) два счета
в) три счета

7.Существуют следующие виды поворотов:
а) на носках, скрестно, на одной
б) прыжком, махом, стоя
в) вперед, назад.

8.Упражнения в равновесии можно разделить на:
а) упражнения стоя, сидя, на одной ноге
б) динамические, статические и смешанные
в) в полете и стоя.

9. В комплексе ритмической гимнастики упражнения выполняются:
а) поточно
б) слитно
в) раздельно
г) по кругу.

10. Структура занятия ритмической гимнастикой включает в себя:
а) две части
б) три части.
в) пять частей.

Спортивная гимнастика:
1.Гимнастическая терминология – это:
а) система терминов, правил их образования и применения, а также формы записи упражнения;
б) специальный язык гимнастов, понятный только им;
в) название упражнений, техника их выполнения и методика обучения.

2.Вращение вокруг грифа перекладины это:
а) кувырок;
б) оборот;
в) перекат;

г) переворот
3.Что учитывается при образовании терминов статических положений:
а) положение рук относительно туловища;
б) условия опоры;
в) направление движения;
г) положение тела;

4.Гимнастические упражнения делятся на:
а) силовые и маховые;
б) статические и маховые;
в) статические и динамические;
г) комбинированные;

5. Какой хват должен выполнить гимнаст при выполнении оборота вперед в упоре ноги врозь:
а) сверху;
б) снизу;
в) разный;
г) обратный.

6. На каком из гимнастических снарядов существуют такие понятия как «вход» и «выход»:
а) перекладина;
б) кольца;
в) параллельные брусья;
г) конь-махи.

7. В какой фазе при выполнении махового упражнения прикладываются максимальные усилия:
а) подготовительных действий;
б) решающих действий;
в) основных действий;
г) стратегических действий;

8. Как называется переход из виса в упор:
а) опускание;
б) подъем;
в) «выход»;

9. Какие упражнения не выполняются на параллельных брусьях:
а) маховые элементы;
б) статические элементы.
в) силовые элементы;
г) упражнения стретчинга

10. При выполнении упражнения «колесо» руки ставятся:
а) одновременно;
б) поочередно;
в) в разные стороны.

Футбол:
1. В футболе гол считается забитым если мяч :
а) попал в перекладину
б) вышел в аут
в) не пересек линию ворот между стоек
г) полностью пересек линию ворот между стоек

2. Кто судит футбольный матч:
а) резервный судья
б) тренер
в) комментатор
г) арбитр

3. Как согласно правилам можно забивать мячи в футболе:
а) только ногами
б) головой
в) руками

г) ногами и другими частями тела кроме рук

4. Аут в футболе вводиться:
а) ногами
б) руками
в) головой
г) от груди

5. Цвет стоек ворот должен быть:
а) черный
б) красный
в) желтый
г) белый

6. Судья останавливает игру с помощью:
а) жестов
б) крика
в) свистка
г) табло

7. При игре рукой зашитника в своей штрафной назначается:
а) свободный удар
б) штрафной удар
в) спорный
г) пенальти

8. Родоначальниками современного футбола считаются:
а) США
б) Бразилия
в) Россия
г) Великобритания

9. В футболе переход игроков происходит:
а) произвольно
б) против часовой стрелки
в) по часовой стрелке
г) переход не выполняется вообще

10. Слово «футбол » означает:
а) «летающий мяч»
б) «нога мяч»
в) «игра в мяч»
г) «парящий мяч»

Легкая атлетика:
1. Сколько способов прыжка в длину с разбега существует:
а) 2 (перечислить)
б) 3 (перечислить)
в) 4 (перечислить)

2. В прыжках в длину с разбега участнику на подготовку попытки отводится:
а) 1 минута
б) 2 минуты
в) 1. 5 мин.

3. Глубина ямы для приземления в прыжках в длину и тройным:
а) 0. 5 м
б) 0. 3 м
в) 1 метр

4. В командных соревнованиях по прыжкам в длину каждый участник
получает право выполнить по:
а) 3 попытки

б) 6 попыток
в) 8 попыток

5. Техника тройного прыжка похожа на:
а) технику прыжка в высоту
б) технику прыжка в длину с разбега
в) технику прыжка с места

6. Отталкивание в прыжках в высоту производится:
а) ближней от планки ногой
б) дальней от планки ногой
в) двумя ногами

7. В прыжках в высоту способом “перешагивание” приземление происходит:
а) на маховую ногу
б) на толчковую ногу
в) на обе
г) на лопатки

8. В прыжках в высоту участнику на подготовку попытки отводится:
а) 2 минуты
б) 1. 5 мин
в) 1 минута

9. В прыжках на каждой высоте спортсмен имеет право на:
а) 1 попытку
б) 2 попытки
в) 3 попытки

10. Какой флаг поднимает судья в прыжках в высоту, если попытка засчитывается:
а) Белый флаг
б) Желтый флаг
в) Красный

Настольный теннис:
1. На сколько сантиметров должен быть подброшен мяч при подаче:
а) на 10 см
б) не менее чем на 16 см
в) не менее чем на 20 см
г) менее 16 см

2. Высота сетки равна:
а) 15,25см
б) 17,25 см
в) 14,25см
г) 16,25 см

3. По сколько подач выполняет спортсмен:
а) по 1 подаче
б) по 3 подачи
в) по 2 подачи
г) по 4 подачи

4. Через сколько сыгранных очков к спортсмену опять переходит подача:
а) через 2очка
б) через 6 очков
в) через 8 очков
г) через 4 очка

5. Во время розыгрыша в игровую зону прилетел второй мяч. Что должен сделать судья в такой ситуации:
а) Объявить минутный перерыв
б) Поднять руку вверх для устранения помехи тем самым остановить игру
в) Показать желтую карточку игроку

г) Ничего не делать от которого прилетел мяч

6. Карточка какого цвета не требуется судье для проведения матча:
а) красного
б) белого
в) зеленого
г) желтого

7. Какого цвета могут быть накладки у ракетки:
а) любого
б) только черного и красного
в) черного, красного, зеленого и синего
г) правилами это не регулируется

8. Через сколько сетов противники меняются игровыми сторонами:
а) вообще не меняются
б) через 2 сета
в) через один сет
г) через 3 сета

9. Какова ширина стола:
а) 1,525 м
б) 1,7 м
в) 1,8 м
г) 1,95 м
10. Какова высота стола:
а) 80 см
б) 72см
в) 85 см
г) 76 см

Фитнесс:
1. Физические качества – это:
а) индивидуальные особенности, определяющие уровень двигательных возможностей человека;
б) врожденные морфофункциональные качества, благодаря которым возможна физическая активность человека:
в) комплекс способностей, выраженных в конкретных результатах.

2. К основным физическим качествам относятся:
а) выносливость, сила, ловкость, быстрота, гибкость
б) рост, вес, становая сила, объем бицепсов
в) бег, прыжки, метания, ходьба

3. Укажите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект в развитии гибкости:
а) тяжелая атлетика
б) современное пятиборье
в) гимнастика

4. Какое двигательное действие следует выбрать при оценке уровня силовых возможностей:
а) длительный бег до 25-30 мин.
б) прыжки со скакалкой
в) подтягивание в висе

5. Сила – это:
а) способность человека проявлять мышечные усилия различной величины в возможно короткое время
б) способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий
в) комплекс различных проявлений человека в определенной двигательной деятельности, в основе которых лежит понятие "мышечное усилие"

6. Результатом выполнения силовых упражнений с большим отягощением является:
а) увеличение объема мышц
б) быстрый рост абсолютной силы
в) укрепление опорно-двигательного аппарата

7. Лучшие условия для развития быстроты реакции создаются вовремя:
а) подвижных и спортивных игр
б) скоростно-силовых упражнений
в) прыжков вверх с места

8. Какие упражнения считаются развивающими силу:
а) Подтягивания, отжимания
б) наклоны
в) подвижные игры

9.Что называют быстротой:
а) Это способность быстро, точно и экономно решать двигательные задачи.
б) комплекс функциональных свойств организма, определяющих скоростные характеристики движений, а также двигательной реакции.
в) врожденные морфофункциональные качества, благодаря которым возможна физическая активность человека

10. Какие упражнения развивают быстроту:
а) бег на длинные дистанции
б) отжимания
в) Соревновательные упражнения, выполняемые с максимальной скоростью

Оздоровительная физическая культура:
1. Основная цель низкого старта:
а) Экономия сил на дистанции
б) Быстрое ускорение в начале бег
в) Поддержание равномерного темпа
г) Развитие выносливости

2. Что важно при старте на длинные дистанции:
а) Максимальное ускорение с первых шагов
б) Равномерный разгон и плавный переход к дистанционной скорости
в) Прыжковые движения для набора темпа
г) Бег только по носкам

3. Главный элемент техники эстафетного бега:
а) Развороты корпуса
б) Передача эстафетной палочки
в) Прыжковые шаги
г) Длинный разбег

4.Какое упражнение развивает скоростно-силовые качества:
а) Подтягивания
б) Прыжки в длину с места
в) Махи руками
г) Медленный бег

5.Какая стойка используется чаще всего для передачи сверху:
а) Высокая, ноги прямые
б) Средняя стойка, ноги согнуты
в) Скрещенные ноги
г) С прямыми руками вдоль тела

6. Что необходима для правильного выполнения нижней подачи:
а) Удар по мячу кулаком с верху
б) Удар по мячу снизу прямой рукой
в) Подброс мяча над головой
г) Прыжок перед подачей

7.Что означает «остановка двумя шагами»:
а) Игрок делает два шага и бросает мяч в корзину

б) Игрок делает два шага и останавливается, сохраняя право на бросок передачу.
в) Игрок делает два шага и садиться в защитную стойку

8. Что такое персональная защита:
а) Каждый игрок защищает определённого соперника
б) Все игроки защищают одну зону
в) Центровой всегда у корзины
г) Игроки меняются позициями при каждом нападении

9. Что такое зонная защита:
а) Игроки защищают определённые зоны площадки
б) Каждый игрок преследует мяч
в) Игроки полностью блокируют мяч на половине поля
г) Только защитники стоят у корзины

10. Что такое технический фол:
а) Нарушение игроком правил поведения
б) Нарушение правил при броске
в) Нарушение правил при ведении мяча
г) Перехват соперника

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
по дисциплине Элективные курсы по физической культуре
и спорту для обучающихся III курса
в 6 семестре
Атлетическая гимнастика
1. Бодибилдинг:
А) система силовых упражнений, направленная на увеличение мышечных объемов, формирование рельефной мускулатуры и построение гармонично развитой фигуры с пропорциональной, но гипертрофированной мускулатурой
Б) система упражнений, направленная на формирование гипертрофированной мускулатурой
В) система базовых упражнений, направленная на рельеф мускулатуры

2. Общая физическая подготовка создает необходимые условия (фундамент) для:
а) только для всестороннего физического развития
б) всестороннего физического развития и функциональных возможностей занимающихся
в) только для развития функциональных возможностей занимающихся

3. Правильность выполнения силового упражнения «баттерфляй»:
А) разведение одной руки с гантелей перед собой лежа
Б) разведение одной руки с гантелей перед собой стоя
В) разведение рук с гантелями перед собой лежа

4. Для роста мышечной ткани наиболее эффективно:
А) небольшие, но предельные отягощения, с которыми можно выполнять упражнения не более 10-12 раз подряд. Продолжительность работы от 30 до 60 с.
Б) достаточно большие, но непредельные отягощения, с которыми можно выполнять упражнения не более 10-12 раз подряд (диапазон от 6 до 15 повторений)
В) большие, и предельные отягощения, с которыми можно выполнять упражнения не более 5 раз подряд. Продолжительность работы от 30 до 60 с.

5. Выполнение упражнений с гантелями от 6 до 8 повторений развивают:
А) силовые качества и способствуют росту мышц
Б) выносливость мышц
В) развитие рельефа

6. Какой не должна быть тренировочная нагрузка на каждом занятии:
А) наибольший объем планируется на середину или конец недели
Б) не должна быть постоянной и наибольший объем планируется на середину или конец недели
В) наибольший объем планируется всегда на начало недели

7. Какое физическое качество развивает атлетическая гимнастика:
А) силу
Б) выносливость
В) скорость

8. В культуризме используются те же принципы и правила как в бодибилдинге, так ли это:
А) да
Б) только правила одинаковые
В) нет

9. Пауэрлифтинг состоит из:
А) жима штанги лежа, приседании со штангой на плечах и в «тяге» штанги в положении наклона вперед
Б) жима штанги стоя, приседании со штангой на плечах и в «тяге» штанги из положения стоя вперед
В) жима штанги стоя, приседании со штангой на плечах и в «тяге» штанги в положении наклона вперед

10. Что называют атлетической гимнастикой:
А) основное средство развития ловкости
Б) комплекс упражнений, направленных на развитие силовых качеств, а также гибкости и ловкости
В) один из методов развития умственной активности

Бадминтон
1. Какой удар выполняется сверху и направлен вниз по диагонали?
А) Подача
Б) Пробивной удар (смэш)
В) Подрезка в третью зону
Г) Укороченный удар на сетку

2. По каким причинам судья может остановить игру?
А) Травма игрока
Б) Нарушение правил одним из участников
В) Проблемы с освещением или погодные условия
Г) Все перечисленные причины верны

3. Максимальное число ударов, которое разрешается одному игроку подряд, до касания земли воланом:
А) Без ограничения
Б) Один удар
В) Два удара
Г) Три удара

4. В какой стране были проведены первые Олимпийские соревнования по бадминтону?
А) Южная Корея
Б) Китай
В) Япония
Г) Великобритания

6. Где находится Международная федерация бадминтона (BWF)?
А) Малайзия
Б) Дания
В) Таиланд
Г) Швейцария

7. Какова длина ракетки для бадминтона:
А) До 68 см включительно
Б) 70 см включительно
В) 72 см включительно
Г) Нет ограничений по длине

8. При счёте 20:20, как определяется победитель сета?
А) Первый, кто набирает 21 очко
Б) Нужно выиграть с преимуществом в 2 очка
В) Игра продолжается до 30 очков, победитель тот, кто первым набрал 30 очков
Г) Игра завершается ничьей

9. Что является допустимым при подаче:
А) Волан задевает сетку и падает на половину соперника
Б) Волан не задевает сетку и падает в игровое поле соперника
В) Волан падает за пределы поля соперника
Г) Волан ударяется о потолок

10. Какой вид удара считается наиболее эффективным для завершения атаки в бадминтоне?
А) Драйв
Б) Смэш
В) Лоб
Г) Слайс

Баскетбол
1. Когда назначается штрафной бросок?
А) После нарушения правил командой соперника
Б) После тайм-аута
В) После каждого забитого
Г) При двойном ведении.

2. Что фиксируется в протоколе игры?
А) Счёт, фолы, замены, время
Б) Только счёт
В) Только фолы
Г) Только замены3

3. Как обозначается нарушение правил во время броска?
А) Фол в атаке
Б) Перехват
В) Блокировка
Г) Технический фол

4. Сколько замен разрешается выполнять команде в каждом периоде?
А) сколько угодно
Б) шесть
В) три
Г) четыре

5. До какого счета играют период?
А) до 25
Б) до 15
В) до 7
Г) без ограничений

6. Что такое «двойное ведение»?
А) Ведение мяча двумя руками одновременно
Б) Одновременный дриблинг после паузы
В) Дриблинг и передача одновременно
Г) Бросок после ведения

7. Вес мужского баскетбольного мяча (7):
А) 500-530грамм
Б) 290-300 грамм
В) 320-330 грамм
Г) 567-650 грамм

8. Размеры площадки?
А) 24х15
Б) 26х1
В) 28х15
Г) 25х12

9. Сколько периодов играют в баскетбол?
А) 4 периода по 8 минут
Б) 4 периода по 10 минут
В) 2 периода по 20 минут
Г) 2 периода по 15 минут

10. Сколько должен получить персональных фолов игрок, чтобы его удали до конца игры?
А) 4

Б) 3
В) 1
Г) 5

Волейбол
1. При выполнении перехода игрок зоны 6 перемещается:
А) в первую зону
Б) в пятую зону
В) куда хочет
Г) в третью зону

2. В программу Олимпийских игр волейбол включили:
А) в 1964 году
Б) в 1952 году
В) в 1972 году
Г) в 1980 году

3. Игроки каких позиций являются игроками передней линии?
А) 4, 3, 2
Б) 1, 2, 3
В) 6, 5, 4
Г) 3, 4, 5

4. Сколько замен разрешается выполнять команде в каждой партии?
А) сколько угодно
Б) шесть
В) три
Г) четыре

5. До какого счета играют 5-ю партию?
А) до 25
Б) до 15
В) до 7
Г) до 11

6. Сколько перерывов может брать команда в каждой партии?
А) 3
Б) 2
В) 1
Г) 4

7. В волейбол играют мячом весом:
А) 260-280 грамм
Б) 290-300 грамм
В) 320-330 грамм
Г) 220-240 грамм

8. Какие действия при розыгрыше мяча являются не ошибочными?
А) касание мячом сетки
Б) заступ игрока задней линии
В) трехметровой линии при атаке выше верхнего края сетки
Г) двойное касание мяча

9. Ошибкой при выполнении второй передачи считается:
А) двойное касание мяча
Б) задержка мяча
В) передача мяча с низу
Г) передача одной рукой

10. Игроку «либеро» можно выполнять действие с мячом:
А) прием подачи с низу
Б) вторая передача мяча с верху из-за трехметровой линии для атаки
В) нападающий удар выше верхнего края сетки
Г) подача

Общая физическая подготовка
1. Достигнутый уровень в физическом совершенстве человека и степень использования приобретенных навыков и специальных испытаний в повседневной жизни – это
А) физическая культура личности;
Б) физическая культура;
В) физическое развитие.

2. Какое двигательное действие следует выбрать при оценке уровня силовых возможностей?
А) прыжки со скакалкой;
Б) подтягивание в висе;
В) длительный бег до 25-30 мин.

3. Сила – это
А) способность человека проявлять мышечные усилия различной величины в возможно короткое время;
Б) способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий;
В) комплекс различных проявлений человека в определенной двигательной деятельности, в основе которых лежит понятие "мышечное усилие".

4. Каковы причины нарушения осанки?
А) привычка держать голову прямо;
Б) привычка к неправильным позам;
В) слабая мускулатура

5. Здоровый образ жизни - это способ жизнедеятельности, направленный на:
А) сохранение и укрепление здоровья;
Б) развитие физических качеств человека;
В) поддержание высокой работоспособности людей.

6. Какое из перечисленных качеств не является основным двигательным качеством:
А) гибкость;
Б) выносливость;
В) быстрота;
Г) ловкость;
Д) стройность;
Е) сила

7. Что такое общая физическая подготовка?
А) изучение психологии;
Б) работа с географическими информационными системами;
В) совокупность физических упражнений и тренировок, направленных на развитие различных физических качеств и поддержание общего уровня физической подготовки.

8. Физическая подготовка характеризуется:
А) улучшением физической формы, выносливости и силы через систематические тренировки;
Б) участием в творческих мастер-классах;
В) изучением медицинских наук и психологии.

9. Что такое растяжка?
А) упражнения для развития силы и выносливости;
Б) упражнения для гибкости тела;
В) упражнения для развития координации.

10. Под здоровым образом жизни понимают:
А) регулярные физические упражнения, здоровое питание и отсутствие вредных привычек;
Б) постоянное употребление жирной и жареной пищи;
В) отсутствие физической активности и постоянное пребывание в состоянии покоя.

Ритмическая гимнастика
1. Упражнения для развития силы на занятиях ритмической гимнастикой можно выполнять?
А) На тренажерах
Б) С гантелями
В) места и в движении

2. Что такое деми плие?
А) Мах ногой
Б) Наклон
В) Полуприседание
Г) Поворот

3. Что такое гран батман?
А) Мах ногой
Б) Наклон
В) Полуприседание
Г) Поворот

4. В какой части занятия по ритмической гимнастике применяют упражнения в расслаблении?
А) В подготовительной
Б) В основной
В) В заключительной

5. Как определить максимальную частоту сердечных сокращений при занятиях ритмической гимнастикой?
А) По формуле: 220 - возраст
Б) По секундомеру
В) По внешним признакам утомления
Г) По формуле: возраст + ЧСС в покое

6. Что такое общеразвивающие упражнения?
А) Простые движения отдельными частями тела, или их сочетания
Б) Движения, доступные всем занимающимся
В) Движения, с помощью которых можно стать сильным и красивым

7. Какие физические качества можно развивать на занятиях ритмической гимнастикой?
А) Силу, гибкость, координацию, выносливость
Б) Силу, красоту, смелость
В) Выносливость, силу воли, грациозность

8. По каким критериям определяется степень утомления занимающихся на занятиях ритмической гимнастикой
А) По внешним признакам и ЧСС
Б) По частоте дыхания и настроению
В) По ЧСС, наст роению и желанию заниматься

9. Упражнения классического танца можно применять на занятиях ритмической гимнастикой с целью развития?
А) Силы
Б) Силы и активной гибкости
В) Частоты одиночных движений
Г) Быстроты

10. Какие упражнения включают в занятия ритмической гимнастикой?
А) ОРУ сидя, стоя, лежа; прыжки, повороты, равновесия, простейшие акробатические упражнения
Б) упражнения на снарядах, прыжки, сальто
В) ОРУ, опорные прыжки, акробатические упражнения

Спортивная гимнастика
1. Условием воспитания физических качеств является:
А) наличие тренажерного зала;
Б) присутствие тренера или учителя по физической культуре;
В) определенное количество подходов и повторений (дозировка), соответствующее тому или иному методу развития физических качеств;
Г) соблюдение интервалов отдыха, характерных для различных методов развития физических качеств)

2. Гибкость – это:
А) подвижность в суставах;
Б) способность выполнять движения с большой амплитудой;
В) эластичность связок;
Г) растяжка;
Д) качество человека, благодаря которому его можно назвать «гуттаперчевым».

3. Метод круговой тренировки – это:
А) тренировка в зале, имеющем круглую форму, или на стадионе;
Б) воспитание физических качеств в рамках одного урока по физической культуре путем последовательного выполнения различных упражнений;
В) групповой способ организации занимающихся.

4. Сила – это:
А) способность человека проявлять большие мышечные усилия;
Б) способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий;
В) физическое качество, которое делает из человека супермена;
Г) двигательная способность, дающая возможность человеку защищать слабых;
Д) качество, которое присуще только спортсмену-тяжелоатлету;
Е) нецивилизованная основа человеческих взаимоотношений.

5. Упражнения с преодолением веса собственного тела – это:
А) отжимания из упора лежа;
Б) поднимание штанги с весом, равным весу собственного тела;
В) приседания с партнером на плечах;
Г) подъемы и опускания (на гимнастических снарядах).

6. На занятиях, упражнения для воспитания силы и гибкости следует выполнять:
А) в начале основной части;
Б) в конце основной части;
В) в заключительной части.

7. Статические упражнения – это:
А) отжимания в упоре;
Б) поднимание штанги;
В) упоры и висы;
Г) подъемы и опускания;
Д) висы простые и смешанные.

8. Соревнования по гимнастике – это:
А) организованное шоу со спортивной направленностью;
Б) праздник молодежи, силы, красоты спортсменов;
В) неотъемлемая часть учебно-тренировочного процесса;
Г) школа обобщения спортивной практики, тренерского трудА)

9. Решающее значение в итоговой оценке за соревновательную комбинацию имеет:
А) качество исполнения;
Б) трудность элементов;
В) оригинальность композиции.

10. Критериями мастерства в спортивных видах гимнастики являются:
А) артистизм и чистота выполнения гимнастических упражнений;
Б) риск, оригинальность, виртуозность;
В) легкость, грациозность, красотА)

Футбол
1. Если гол забит из положения «вне игры» он…
А) засчитывается
Б) не засчитывается
В) назначается спорный
Г) назначается угловой

2. В программу Олимпийских игр футбол включили:
А) в 1900 году
Б) в 1952 году
В) в 1972 году
Г) в 1980 году

3. Футбольный клуб рекордсмен по количеству выигранных кубков «Лиги чемпионов»
А) Реал Мадрид
Б) Бавария Мюнхен

В) Ливерпуль
Г) Милан

4. Легендарный Лев Яшин играл на позиции
А) нападающего
Б) защитника
В) полузащитника
Г) вратаря

5. Перерыв между таймами в футболе составляет
А) 15 минут
Б) 19 минут
В) 25 минут
Г) 30 минут

6. При предьявленнии игроку красной карточки он…
А) Остается на поле
Б) Покидает поле и садится на скамейку запасных
В) Покидает поле не имея право находится с запасными
Г) идет на замену

7. В футбол играют мячом весом:
А) 410-450 грамм
Б) 290-300 грамм
В) 320-330 грамм
Г) 300-340 грамм

8. Матч в футболе начинается
А) с розыгрыша мяча в центре поля
Б) вбрасывания из за боковой
В) подачи углового
Г) штрафного удара

9. К футбольному термину относится слово
А) метание
Б) пробежка
В) подкат
Г) шпагат

10. Тренер имеет право
А) делать замены в команде
Б) покидать зону замены
В) кричать на судью
Г) нарушать дисциплинарные правила

Легкая атлетика
1. Задача в фазе держания снаряда:
А) Взять удобно
Б) Взять снаряд согласно правилам соревнований и эффективности выполнения финального усилия.

2. Исходное положение перед началом движения в метании малого мяча:
А) спиной к направлению метания
Б) лицом к направлению метания
В) левым боком к направлению метания

3. Метание малого мяча, гранаты, копья выполняется с разбега в форме:
А) скачка
Б) поворота
В) бега по прямой

4. Вес мяча для метания:
А) 50 гр.
Б) 150 гр.

В) 200 гр.

5. В метаниях после окончания выполнения попытки спортсмен должен выйти:
А) вперед по направлению движения
Б) остаться в секторе
В) назад за «усы» по отношению к направлению метания.

6. Какой разбег применяется в метании диска?
А) Скачок
Б) Поворот
В) Бег по прямой

7. Какое положение принимает спортсмен в фазе финального усилия в метаниях?
А) «Взведённого курка»
Б) «Натянутого лука»
В) «Сжатой пружины»

8. Какие метания выполняются с прямолинейного разбега?
А) Гранаты, копья, ядра
Б) Мяча, гранаты, копья
В) Копья, мяча, диска

9. Какой снаряд не относится к легкоатлетическим метаниям?
А) Ядро
Б) Малый мяч
В) Набивной мяч

10. Сколько попыток дается участнику соревнований по метанию малого мяча (гранаты)?
А) 1
Б) 2
В) 3

Настольный теннис

1. При каком счете в решающей партии происходит смена сторон?
А) Кто первым наберет 5 очков
В) вообще не меняются
Б) кто первым наберет 7 очков
Г) кто первым наберет 6 очков

2. Спортсмен который выиграл жребий, его преимущества?
А) может подавать первым
В) может отдать подачу противнику
Б) может выбрать любую из сторон, но тогда подавать будет противник
Г) Все выше перечисленное

3. До скольких очков играется одна партия (сет) если оба игрока набрали по 10 очков?
А) до разницы в одно очко
В) до разницы в два очка
Б) до разницы в три очка
Г) до разницы в четыре очка

4. Сколько таймаутов можно брать в одной встрече?
А) два
В) три
Б) один
Г) ни одного

5. Чему равна продолжительность одного таймаута в матче?
А) 30 сек
В) 1 мин
В) 1мин 30сек
Г) 2 мин

6. Через сколько очков по правилам можно вытираться полотенцем?
А) через 2
В) через 4
Б) через 6
Г) через 8

7. Сколько сторон у мяча?
А) ни одной
В) две
Б) четыре
Г) шесть

8. Элемент игры срезка выполняется с каким вращением?
А) без вращения
В) с нижним вращением
Б) с верхним вращением
Г) с боковым вращением

9. Элемент игры накат выполняется с каким вращением?
А) без вращения
В) с нижним вращением
Б) с верхним вращением
Г) с боковым вращением

10. Какова длина стола?
А) 3 м
В) 2,74 м
Б) 3,15 м
Г) 2, 5 м

Фитнес
1. Что такое выносливость?
А) Способность противостоять физическому утомлению в процессе мышечной деятельности.
Б) способность человека проявлять мышечные усилия различной величины в возможно короткое время
В) Способность выполнять упражнения с большой амплитудой

2. Какими методами лучше развивать выносливость?
А) Попеременный метод
Б) Тактический
В) Равномерный метод

3. На какие виды разделяют выносливость?
А) Главную, второстепенную
Б) Общую, специальную
В) Поточные

4. Какое тестовое задание служит для определения гибкости?
А) наклон вперед
Б) челночный бег
В) подтягивание на перекладине

5. Что называют гибкостью?
А) Способность противостоять физическому утомлению в процессе мышечной деятельности.
Б) способность человека проявлять мышечные усилия различной величины в возможно короткое время
В) Способность выполнять упражнения с большой амплитудой

6. Что такое ловкость?
А) Это способность быстро, точно и экономно решать двигательные задачи.
Б) способность человека проявлять мышечные усилия различной величины в возможно короткое время
В) Способность выполнять упражнения с большой амплитудой

7. Как называется метод с упражнениями, проводимых по «станциям»?
А) метод линейный

Б) метод поточный
В) Метод круговой тренировки.

8. Какое основное физическое качество наиболее зависит от эластичности мышц?
А) Гибкость.
Б) выносливость
В) сила

9. Какое качество развивают упражнения с преодолением веса собственного тела?
А) гибкость
Б) Сила
В) ловкость

10. Какое самое простое и полезное занятие спортом для развития выносливости?
А) игра в волейбол
Б) прыжок с места

Оздоровительная физическая культура
1. Когда назначается штрафной бросок?
А) После нарушения правил командой соперника
Б) После тайм-аута
В) После каждого забитого
Г) При двойном ведении.

2. Что фиксируется в протоколе игры?
А) Счёт, фолы, замены, время
Б) Только счёт
В) Только фолы
Г) Только замены3

3. Как обозначается нарушение правил во время броска?
А) Фол в атаке
Б) Перехват
В) Блокировка
Г) Технический фол

4. Сколько замен разрешается выполнять команде в каждом периоде?
А) сколько угодно
Б) шесть
В) три
Г) четыре

5. До какого счета играют период?
А) до 25
Б) до 15
В) до 7
Г) без ограничений

6. Что такое «двойное ведение»?
А) Ведение мяча двумя руками одновременно
Б) Одновременный дриблинг после паузы
В) Дриблинг и передача одновременно
Г) Бросок после ведения

7. Какое упражнение наиболее эффективно для развития выносливости?
А) Короткие прыжки
Б) Длинный равномерный бег
В) Подъем штанги
Г) Рывки на 20 метров

8. Размеры площадки?
А) 24х15
Б) 26х1
В) 28х15

Г) 25х12

9. Что является основой правильного передвижения в бадминтоне?
А) Скрещенные ноги
Б) Быстрый бег с наклоном вперед
В) Исходная стойка и легкие приставные шаги
Г) Медленный бег на носках

10. Сколько должен получить персональных фолов игрок, чтобы его удали до конца игры?
А) 4
Б) 3
В) 1
Г) 5

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Для допуска к зачету обучающемуся необходимо выполнить все формы текущего контроля и получить допуск к промежуточной аттестации.

Оценкой «зачтено» выставляется, если обучающийся показал достаточно высокий уровень теоретической подготовки, прошёл теоретическое и практическое тестирование с положительным результатом, демонстрирует навыки физической подготовленности, проявляет высокую активность на занятиях, регулярное посещение учебно-тренировочных занятий по выбранной специализации (не менее 70%).

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся показал низкий уровень теоретической подготовки, прошёл теоретическое и практическое тестирование с отрицательным результатом, не демонстрирует навыки физической подготовленности, не проявляет активность на занятиях, не регулярное посещение учебно-тренировочных занятий по выбранной специализации (менее 70%).

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.07 Элективные курсы по физической культуре и спорту
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры спортивных дисциплин

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой спортивных дисциплин _____ Деркаченко Иван Васильевич.
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ Статсюк Татьяна Петровна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.08 Введение в профессиональную деятельность

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Танасенко Андрей Сергеевич

Рабочая программа дисциплины
Введение в профессиональную деятельность

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

 познакомить студентов с содержанием профессиональной деятельности, сформировать представление о сущности и особенностях работы бухгалтера, аналитика и аудитора на современном этапе развития экономических отношений, показать цель, задачи и особенности работы экономиста-практика;
 познакомить студентов с учебными дисциплинами, которые следует изучить, методами работы с информацией в период учебы в университете и основными правилами и порядком учебы в ВУЗе.
 помочь с первых дней обучения экономической профессии настроиться на усвоение множества экономических методов, принципов, моделей и другого инструментария этой науки, на решение в новых условиях с учетом новых целей и ограничений уже известных и поиск инструментальных средств решения качественно новых экономических проблем, на усвоение и эффективное применение традиционных и новейших технологий решения экономических задач;

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

 раскрыть понятие, содержание, место и роль специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в системе управления социально-экономическим развитием республики;
 научить основам рационального мышления, позволяющего использовать большое разнообразие методических приемов и информационных систем для обоснования выбора принимаемых управленческих решений;
 ознакомить с основными элементами системы образования в высшей школе: учебным планом по данному профилю и специальными дисциплинами во взаимосвязи с дисциплинами социально-гуманитарного, естественного и общепрофессионального циклов; учебно-методическим, материально-техническим и кадровым обеспечением учебного процесса; организацией учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы студентов; историей и структурой управления своего ВУЗа;
 раскрыть основы информации и библиотековедения;
 рассмотреть основы научной работы студентов в ВУЗе и привить навыки написания научных работ;
 ознакомить с рациональной системой здорового, гармоничного образа жизни: труда, отдыха, питания, этикой взаимоотношений и другими элементами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Экономическая информатика
3	Финансовые вычисления
4	Налоговый учет и отчетность
5	Бухгалтерский финансовый учет
6	Бухгалтерский управленческий учет
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Международные стандарты финансовой отчетности
9	Бухгалтерское дело
10	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
11	Аудит
12	Информационные системы в экономике
13	Автоматизированные информационные системы
14	Бухгалтерские информационные системы
15	Страховое право
16	Налоговое право
17	Учет на предприятиях малого бизнеса
18	Судебно-бухгалтерская экспертиза
19	Аудит налогообложения
20	Учет и аудит в страховании
21	История бухгалтерского учета
22	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
23	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
24	Производственная практика (преддипломная)

25	Бухгалтерский учет в торговле
26	Учет затрат и ценообразование
27	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
28	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
29	Философия
30	Русский язык и культура речи
31	Правоведение
32	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
33	Методы оптимальных решений
34	Эконометрика
35	Деньги. Кредит. Банки
36	История экономических учений
37	Менеджмент
38	Экономика труда
39	Финансы
40	Информационные технологии
41	Предпринимательство
42	Экономика фирмы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Роль и значение бухгалтерского учета, анализа и аудита в хозяйственной деятельности экономических субъектов		
1.1	Роль и значение бухгалтерского учета, анализа и аудита в хозяйственной деятельности экономических субъектов /Лек/	2	1
1.2	Роль и значение бухгалтерского учета, анализа и аудита в хозяйственной деятельности экономических субъектов /Пр/	2	1
1.3	Роль и значение бухгалтерского учета, анализа и аудита в хозяйственной деятельности экономических субъектов /Ср/	2	1

1.4	Роль и значение бухгалтерского учета, анализа и аудита в хозяйственной деятельности экономических субъектов /Ср/	2	1
1.5	Роль и значение бухгалтерского учета, анализа и аудита в хозяйственной деятельности экономических субъектов /Ср/	2	1
	Раздел 2. Истоки бухгалтерской профессии.		
2.1	Истоки бухгалтерской профессии. /Лек/	2	1
2.2	Истоки бухгалтерской профессии. /Пр/	2	1
2.3	Истоки бухгалтерской профессии. /Ср/	2	1
2.4	Истоки бухгалтерской профессии. /Ср/	2	1
2.5	Истоки бухгалтерской профессии. /Ср/	2	1
	Раздел 3. Учебный процесс в высшей школе.		
3.1	Учебный процесс в высшей школе. /Лек/	2	1
3.2	Учебный процесс в высшей школе. /Пр/	2	1
3.3	Учебный процесс в высшей школе. /Ср/	2	1
3.4	Учебный процесс в высшей школе. /Ср/	2	1
3.5	Учебный процесс в высшей школе. /Лек/	2	1
3.6	Учебный процесс в высшей школе. /Пр/	2	1
3.7	Учебный процесс в высшей школе. /Ср/	2	1
	Раздел 4. Организация работы, права и обязанности студентов.		
4.1	Организация работы, права и обязанности студентов. /Лек/	2	1
4.2	Организация работы, права и обязанности студентов. /Пр/	2	1
4.3	Организация работы, права и обязанности студентов. /Ср/	2	1
4.4	Организация работы, права и обязанности студентов. /Ср/	2	1
4.5	Организация работы, права и обязанности студентов. /Ср/	2	1
	Раздел 5. Основы научной работы студентов в ВУЗе. Методика написания научных работ.		
5.1	Основы научной работы студентов в ВУЗе. Методика написания научных работ. /Лек/	2	1
5.2	Основы научной работы студентов в ВУЗе. Методика написания научных работ. /Лек/	2	1
5.3	Основы научной работы студентов в ВУЗе. Методика написания научных работ. /Пр/	2	1
5.4	Основы научной работы студентов в ВУЗе. Методика написания научных работ. /Пр/	2	1
5.5	Основы научной работы студентов в ВУЗе. Методика написания научных работ. /Ср/	2	1
5.6	Основы научной работы студентов в ВУЗе. Методика написания научных работ. /Ср/	2	1
	Раздел 6. Основы информации, библиотековедение и библиографии.		
6.1	Основы информации, библиотековедение и библиографии. /Лек/	2	1
6.2	Основы информации, библиотековедение и библиографии. /Пр/	2	1
6.3	Основы информации, библиотековедение и библиографии. /Ср/	2	1
6.4	Основы информации, библиотековедение и библиографии. /Ср/	2	1
	Раздел 7. Послевузовское образование.		
7.1	Послевузовское образование. /Лек/	2	1
7.2	Послевузовское образование. /Пр/	2	1
7.3	Послевузовское образование. /Ср/	2	1
7.4	Послевузовское образование. /Ср/	2	1
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Кутер М.И. К 92 Введение в бухгалтерский учет: Учебник. – Краснодар: Просвещение-ЮГ, 2012. – 512 с.
2. Демидова А.В. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: Учебно-методический комплекс для студентов специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет анализ и аудит», Димитровград, Технологический институт – филиал ФГОУВПО УГСХА, 2009. – 20с.
3. Илюхина Г.И. Введение в специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: конспект лекций и учебно-методический комплекс/ под редакцией А.Н.Малотенко -М. :Издательство «Палеотип»: ФГОУВПО «РГУТ и С»,2009.-140с
4.Бычкова С.М. Аудиторская деятельность : теория и практика/ С.М. Бычкова. - Спб. : Лань, 2000. - 317 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Верховного совета ПМР Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

В процессе лекционных занятий важным является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии с представленным списком литературы.

Во время практических занятий проводится дополнительная проработка изучаемого материала, в ходе которой анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к практическим занятиям следует использовать литературу из представленного списка. На занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работой обучающегося является: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения использовать справочную литературу; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений. Самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, в соответствии с рабочей программой дисциплины и может содержать в себе следующее задания: изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников); выполнение контрольных работ, работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио - и видеозаписи); составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; выполнение тестовых заданий; решение задач; подготовка презентаций; ответы на контрольные вопросы; реферирование текста; написание тезисов, докладов, рефератов; работа с компьютерными программами; подготовка к экзамену.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачёту:

1. Необходимость бухгалтерского учета и его значение для всех категорий пользователей.
2. Место, роль и значение анализа в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
3. Роль, значение и экономическая обусловленность аудита.
4. Область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
5. История возникновения и развития бухгалтерского учета.
6. Становление экономического анализа как науки.
7. История аудита, предпосылки его возникновения.
8. Информация о ВУЗе.
9. Организация обучения студентов на экономическом факультете. Функции и организационная структура факультета. Декан факультета: обязанности и права.
10. Преподавательский состав, роль и задачи кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» в подготовке молодых специалистов по бухгалтерскому учету и аудиту. Заведующий кафедрой - организатор учебного процесса студентов.
11. Характеристика государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика».
12. Учебный план и рабочие образовательные программы. График учебного процесса.
13. Краткая характеристика специальных дисциплин, изучаемых в соответствии с учебным планом. Дисциплины по выбору.
14. Права, обязанности и ответственность студентов в период обучения в Вузе.
15. Правила внутреннего распорядка.
16. Учебные группы студентов. Обязанности и функции старосты группы.
17. Формы учебного процесса.
18. Виды учебных занятий: лекционные, семинарские, практические, лабораторные, консультации. Рекомендации по ведению конспекта.
19. Организация самостоятельной работы студентов.
20. Бюджет времени студентов. Планирование бюджета.
21. Контроль знаний студентов – виды и методы.
22. Порядок прохождения производственной и преддипломной практики.
23. Воспитание и обучение студентов в вузе. Воспитательная роль коллектива преподавателей и студенческого коллектива. Общественная жизнь студентов. Самоуправление. Студенческое самоуправление.
24. Назначение на стипендию. Виды поощрения студентов.
25. Академический отпуск студента и повторное обучение. Восстановление отчисленных студентов.
26. Итоговая государственная аттестация выпускников: сдача государственных экзаменов и защита дипломных работ.
27. Пользование библиотекой. Работа с книгой. Библиография.
28. Пользование сетью «Интернет» в процессе обучения.
29. Современные технические средства в учебном процессе вуза.
30. Привитие навыков самостоятельных исследований. Система организации научно-исследовательской работы.
31. Научные студенческие кружки. Научные студенческие конференции.
32. Методика работы над научной статьей.
33. Организационные основы подготовки и оформления курсовой работы
34. Порядок и методика подготовки и оформления дипломной работы.
35. Аспирантура и соискательство.
36. Повышение квалификации специалистов по бухгалтерскому делу.
37. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
38. Подготовка и аттестация аудиторов.
39. Деловая карьера. Планирование и развитие карьеры.
40. Основы профессиональной пригодности.
41. Тайм-менеджмент: управление временем.
42. Теория и практика трудоустройства.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Роль и значение бухгалтерского учета

1.1. Основная цель бухгалтерского учета заключается в

A) контроле работы персонала

B) формировании достоверной информации о деятельности организации

C) прогнозировании рыночной ситуации

D) управлении производственным процессом
1.2. Бухгалтерский учет необходим прежде всего для
A) составления маркетинговых планов
B) расчета заработной платы
C) принятия управленческих и экономических решений
D) контроля за дисциплиной труда
1.3. К основным пользователям бухгалтерской информации относятся
A) только бухгалтеры
B) только государственные органы
C) только руководители предприятий
D) внутренние и внешние пользователи
1.4. Какая функция не относится к функциям бухгалтерского учета?
A) контрольная
B) информационная
C) воспитательная
D) аналитическая
1.5. Бухгалтерский учет является
A) вспомогательной дисциплиной
B) факультативным видом учета
C) обязательной системой учета в организации
D) элементом статистики

_____

2. Истоки бухгалтерской профессии
2.1. Возникновение бухгалтерского учета связано с
A) развитием промышленности
B) появлением товарно-денежных отношений
C) развитием науки
D) возникновением университетов
2.2. Родиной двойной записи считается
A) Франция
B) Италия
C) Германия
D) Англия
2.3. Кто считается основоположником бухгалтерского учета?
A) Адам Смит
B) Лука Пачоли
C) Карл Маркс
D) Давид Рикардо
2.4. Основной вклад Луки Пачоли заключается в
A) создании налоговой системы
B) разработке баланса
C) описании принципа двойной записи
D) создании счетов
2.5. Первоначально бухгалтерский учет велся
A) в электронном виде
B) в специальных программах
C) вручную, в книгах учета
D) в отчетах для государства

_____

3. Учебный процесс в высшей школе
3.1. Основной формой организации учебного процесса в вузе является
A) семинар
B) учебное занятие
C) консультация
D) экзамен
3.2. К видам учебных занятий относится
A) стажировка
B) лекция
C) собеседование
D) аттестация
3.3. Лекция предназначена в первую очередь для
A) проверки знаний
B) изложения теоретического материала
C) выполнения практических заданий

D) защиты работ
3.4. Самостоятельная работа студентов предполагает
A) работу только на занятиях
B) активное изучение материала вне аудитории
C) отсутствие контроля
D) только чтение учебников
3.5. Итоговый контроль знаний может осуществляться в форме
A) беседы
B) доклада
C) экзамена или зачета
D) консультации

_____

4. Организация работы, права и обязанности студентов
4.1. Студент обязан
A) посещать только экзамены
B) выполнять учебный план
C) выбирать предметы по желанию
D) самостоятельно устанавливать сроки сессии
4.2. К правам студента относится
A) пропуск занятий без причины
B) получение качественного образования
C) невыполнение заданий
D) отказ от аттестации
4.3. Учебная дисциплина студентов регулируется
A) личными правилами
B) трудовым кодексом
C) уставом и правилами вуза
D) гражданским кодексом
4.4. Основная форма контроля текущей успеваемости — это
A) государственный экзамен
B) защита диплома
C) текущая аттестация
D) выпускная работа
4.5. Нарушение учебной дисциплины может повлечь
A) поощрение
B) дисциплинарную ответственность
C) автоматическую сдачу экзамена
D) перевод на бюджет

_____

5. Основы научной работы студентов, написание курсовых и дипломных работ

5.1. Научная работа студента направлена на
A) переписывание учебников
B) развитие исследовательских навыков
C) только получение оценки
D) заполнение отчетности
5.2. Курсовая работа выполняется с целью
A) получения диплома
B) замены экзамена
C) углубленного изучения дисциплины
D) прохождения практики
5.3. Обязательным элементом курсовой работы является
A) приложение
B) введение
C) аннотация
D) рецензия
5.4. Дипломная работа должна содержать
A) только теорию
B) только практику
C) теоретическую и практическую части
D) только расчеты
5.5. Защита выпускной квалификационной работы проходит
A) на семинаре
B) перед куратором

C) перед государственной аттестационной комиссией
D) перед однокурсниками
6. Основы информации, библиотековедение, библиография

6.1. Информация — это
A) любые данные без смысла
B) сведения, уменьшающие неопределённость знаний
C) только научные тексты
D) архивные документы
6.2. Основной функцией библиотеки является
A) хранение личных документов
B) сбор, хранение и предоставление информации пользователям
C) издательская деятельность
D) обучение студентов
6.3. Библиотековедение — это наука, изучающая
A) методы обучения
B) историю науки
C) организацию и деятельность библиотек
D) работу архивов
6.4. Библиография представляет собой
A) список литературы к учебнику
B) систему сведений о документах и изданиях
C) каталог читателей
D) архив научных работ
6.5. К видам библиографических источников относится
A) учебный план
B) экзаменационный билет
C) библиографический указатель
D) ведомость успеваемости

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «Зачтено» выставляется, если студент:
- усвоил программный материал;
- грамотно и логически стройно излагает содержание ответов на поставлен-ные вопросы;
- увязывает полученные знания с задачами и будущей деятельностью;
- не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов;
- правильно обосновывает принятые решения.

Оценка «Не зачтено» выставляется, если студент:
- не знает значительной части программного материала;
- допускает существенные ошибки;
- с большими затруднениями отвечает на прямо поставленные вопросы по со-держанию курса.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.08 Введение в профессиональную деятельность
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.09 Правоведение

Закреплена за кафедрой **Международного права и теории государства и права**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Герлак Лиана Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Правоведение

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Международного права и теории государства и права

Зав. кафедрой Лысенко Владлена Владимировна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Дать понимание основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации; способствование осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. овладение понятийным аппаратом;
2. развитие навыков применения норм права в процессе выполнения своих функциональных обязанностей;
3. формирование умения ориентироваться в закономерностях становления и развития права;
4. повышение образовательного и культурного уровня;
5. формирование правового сознания и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессиональную деятельность
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Налоговый учет и отчетность
3	Страховое право
4	Налоговое право
5	Учет на предприятиях малого бизнеса
6	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
7	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Бухгалтерский учет в торговле
10	Учет затрат и ценообразование
11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	Предпринимательство

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1: Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации

УК-11.2: Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению

УК-11.3: Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр

	Раздел 1. Основы теории государства		
1.1	Основы теории государства /Лек/	2	2
1.2	Основы теории государства /Пр/	2	2
1.3	Государство в политической системе общества /Ср/	2	2
1.4	Сущность правового государства /Ср/	2	2
	Раздел 2. Основы теории права		
2.1	Понятие «право» и «правовые нормы». Правовые отношения, правонарушение и юридическая ответственность. /Лек/	2	2
2.2	Понятие «право» и «правовые нормы». Правовые отношения, правонарушение и юридическая ответственность. /Пр/	2	2
2.3	Частное и публичное право /Ср/	2	2
2.4	Маргинальное правомерное поведение /Ср/	2	2
	Раздел 3. Основы конституционного права		
3.1	Основы конституционного право /Лек/	2	2
3.2	Основы конституционного право /Пр/	2	2
3.3	Президент ПМР – гарант Конституции ПМР, прав и свобод человека и гражданина /Ср/	2	2
3.4	Способы приобретения и утраты гражданства ПМР /Ср/	2	2
	Раздел 4. Основы гражданского права		
4.1	Основы гражданского права /Лек/	2	2
4.2	Основы гражданского права /Пр/	2	2
4.3	Понятие, классификация и условия договора в гражданском праве /Ср/	2	2
4.4	Дисциплинарная и материальная ответственность работника. /Ср/	2	2
	Раздел 5. Основы семейного права		
5.1	Основы семейного права /Лек/	2	2
5.2	Основы семейного права /Пр/	2	2
5.3	Усыновление, опека и попечительство /Ср/	2	2
5.4	Лишение и ограничение родительских прав /Ср/	2	2
5.5	Права несовершеннолетних детей /Ср/	2	2
	Раздел 6. Основы трудового права		
6.1	Основы трудового права /Лек/	2	2
6.2	Основы трудового права /Пр/	2	2
6.3	Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения /Ср/	2	2
6.4	Трудовые споры и порядок их разрешения /Ср/	2	2
	Раздел 7. Основы уголовного права		
7.1	Основы уголовного права /Лек/	2	2
7.2	Основы уголовного права /Пр/	2	2
7.3	Амнистия. Помилование. Судимость /Ср/	2	2
7.4	Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания в уголовном праве /Ср/	2	2
	Раздел 8. Административное право и административные коррупционные правонарушения		
8.1	Административное право и административные коррупционные правонарушения /Лек/	2	2
8.2	Административное право и административные коррупционные правонарушения /Лек/	2	2
8.3	Административное право и административные коррупционные правонарушения /Пр/	2	2
8.4	Административное право и административные коррупционные правонарушения /Пр/	2	2
8.5	Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции /Ср/	2	2
8.6	Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок» /Ср/	2	2
8.7	Административное принуждение /Ср/	2	2
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Правоведение: Курс лекций. /Сост. Л.В. Герлак. – Тирасполь, 2016. – 204 с. – (в обл). — Текст : электронный. — URL:

http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15558&filter=1
Правоведение: Практикум /Сост. Л.В. Герлак. – Тирасполь: Издательство Приднестровского университета, 2022 – 107 с. — Текст : электронный. — URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=62415&filter=1
Курлыков, О. И. Правоведение : монография / О. И. Курлыков, И. Н. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-88575-753-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/432200 (дата обращения: 01.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Рубанова, М. Е. Правоведение : учебное пособие / М. Е. Рубанова, Н. Н. Портенко, В. В. Масляков. — Самара : , 2023. — 283 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/388859 (дата обращения: 01.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Юридическая литература ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 123 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 123 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекций и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающим о наиболее сложных и актуальных проблемах взаимного влиянии людей в деятельности и общении. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работа с лекционным материалом – важная составляющая учебного процесса. Умение составлять конспекты лекций включает не только внимательное фиксирование формулировок, определений и ключевых событий, но и одновременный анализ предлагаемого материала, что может быть выражено в структурировании записи, выделении главного, схематическом изображении логических связей между явлениями.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимися необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с интернет-ресурсами.

Обучающимся рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям. Работа, связанная с решением этих задач и упражнений, представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует выработке умения и привычки делать что-либо правильно, а также закреплению навыков и знаний по проблеме.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимися следующих этапов: определение цели самостоятельной работы; конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи; самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи; выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения); планирование (самостоятельно

или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи; реализация программы выполнения самостоятельной работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие, признаки государства.
2. Понятие и классификации функций государства.
3. Форма государства: понятие и элементы.
4. Право и правовые нормы.
5. Источники права.
6. Система права.
7. Правовые отношения.
8. Правонарушение и юридическая ответственность.
9. Понятие и источники конституционного права.
10. Конституция: классификация, структура.
11. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.
12. Система органов государственной власти в ПМР.
13. Избирательная система: понятие, принципы.
14. Законодательный процесс в ПМР.
15. Понятие и источники гражданского права.
16. Правоспособность и дееспособность граждан.
17. Индивидуальные предприниматели и юридические лица.
18. Правомочия собственника.
19. Понятие и источники семейного права.
20. Понятие родства и свойства в семейном праве.
21. Порядок заключения и прекращения брака.
22. Права и обязанности супругов.
23. Брачный договор.
24. Алиментные обязательства.
25. Понятие и источники трудового права.
26. Субъекты трудового права.
27. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
28. Рабочее время и время отдыха.
29. Понятие заработной платы.
30. Понятие уголовного права.
31. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
32. Понятие и виды преступлений.
33. Состав преступления.
34. Уголовное наказание: понятие, виды.
35. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.
36. Понятие и субъекты административного права.
37. Обращения как административно-правовая форма.
38. Признаки и состав административного правонарушения.
39. Понятие и основания административной ответственности.
40. Виды административных наказаний.
41. Понятие и принципы противодействия коррупции.
42. Причины возникновения и формы проявления коррупции.
43. Виды коррупционных правонарушений.
44. Меры по профилактике коррупции.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

В тестовых вопросах есть один или два правильных ответов
1. К основным признакам государства относят:
а) территория;
б) демократия;
в) право;
г) памятники.
2. «Бипатрид» – это:
а) граждане государства;
б) иностранные лица;
в) лица с двойным гражданством;
г) лица без гражданства.
3. К внутренней функции не относится:

а) функция охраны прав и свобод человека и гражданина;
б) экономическая функция;
в) функция налогообложения;
г) функция сотрудничества с другими государствами.
4. Укажите элементы формы государства:
а) избирательная система;
б) форма правления;
в) правительство;
г) политический режим.
5. Для государств характерны формы правления:
а) демократические; авторитарные; тоталитарные;
б) унитарное; федерация; конфедерация;
в) монархия; республика;
г) внутренние; внешние.
6. Назовите элемент правовой нормы, указывающий на условия вступления нормы в действие:
а) гипотеза;
б) диспозиция;
в) абзац;
г) санкция
7. Как называются правовые нормы, которые содержат строгие обязательные предписания:
а) диспозитивные;
б) поощрительные;
в) императивные;
г) конституционные.
8. Источником права является:
а) правовой обычай;
б) презумпция;
в) нормативно-правовой акт;
г) мораль.
9. Укажите, какой из перечисленных ниже правовых актов относится к подзаконным актам:
а) Конституция ПМР;
б) Постановление Верховного Совета ПМР;
в) кодекс;
г) Указ Президента.
10. Совокупность норм, регулирующих определенную сторону однородных общественных отношений:
а) институт права;
б) норма права;
в) подотрасль права;
г) отрасль права.
11. Вина выступает в двух формах:
а) прямом умысле; косвенном умысле;
б) самонадеянности; небрежности;
в) легкомыслие; косвенности;
г) умышленной; неосторожной.
12. Действующая Конституция ПМР принята:
а) путем референдума;
б) после распада СССР;
в) на съезде Совета народных депутатов;
г) Верховным Советом ПМР.
13. К видам конституции по форме государственного устройства относятся:
а) писанные; неписанные;
б) демократические; авторитарные; тоталитарные;
в) федеративные; унитарные;
г) монархические; республиканские.
14. К личным правам и свободам человека и гражданина относятся:
а) право на участие в управлении делами государства;
б) право на личную неприкосновенность;
в) право на свободу творчества;
г) право на жизнь.
15. К законодательным органам в ПМР относится:
а) Верховный Совет ПМР;
б) Президент ПМР;
в) Министерство Юстиции ПМР;
г) Конституционный Суд ПМР.

16. Официальным опубликованием законов в ПМР и иных нормативных правовых актов считается публикация их полного текста в:
а) «Российской газете»;
б) газете «Приднестровье»;
в) газете «Здоровый образ жизни»;
г) на сайте «Новости Приднестровья».
17. Полностью недееспособные:
а) лица, в возрасте от 6 до 14 лет;33
б) эмансипированные несовершеннолетние;
в) лица, достигшее 18 лет;
г) лица, не достигшие 6-летнего возраста.
18. Правоспособность и дееспособность юридического лица прекращается в следующей последовательности:
а) сначала правоспособность, потом дееспособность;
б) правоспособность с момента рождения человека; полная дееспособность с 18 лет;
в) одновременно с момента его государственной регистрации;
г) одновременно с момента их ликвидации.
19. Что означает потребление вещи в зависимости от ее назначения:
а) право владения;
б) право пользования;
в) право распоряжения.
20. Ограничение дееспособности граждан возможно:
а) в случае, если гражданин злоупотребляет спиртными напитками или наркотическими средствами и нарушает покой соседей;
б) вследствие психического расстройства;
в) случае, если гражданин злоупотребляет спиртными напитками или наркотическими средствами и ставит свою семью в тяжелое материальное положение;
г) в случае заболевания короновирусной инфекцией.
21. По общему правилу брачный возраст для женщин в ПМР составляет:
а) пятнадцать лет;
б) шестнадцать лет;
в) восемнадцать лет;
г) двадцать один год.
22. Брачный договор заключается:
а) в устной форме;
б) в письменной форме;
в) в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению.
23. На одного ребенка по долевому принципу изыскиваются алименты в следующем размере от заработка или иного дохода в размере:
а) одной четверти;
б) одной трети;
в) двух четвертей;
г) одной второй.
24. При наличии у супругов общих несовершеннолетних детей, брак может быть расторгнут:
а) органом записи актов гражданского состояния;
б) судом;
в) нотариусом;
г) Министерством Юстиции.
25. Супруги вправе определить в брачном договоре:
а) свои права и обязанности в отношении детей;
б) личные неимущественные отношения между собой;
в) порядок несения каждым из них семейных расходов;
г) положения, ограничивающие право нетрудоспособного супруга на получение содержания после расторжения брака по его инициативе.
26. Трудовой договор, заключается на определенный срок:
а) не более пяти лет;
б) не более четырех лет;
в) не более трех лет;
г) не более двух лет.
27. Трудовой договор составляется в:
а) одном экземпляре;
б) двух экземплярах;
в) трех экземплярах;
г) четырех экземплярах.
28. Дополнительными выходными днями не является:

а) Рождество Христово;
б) второй день Пасхи;
в) День рождение;
г) День победы.
29. Убийство – это:
а) т. е. тайное хищение чужого имущества;
б) т. е. осквернение зданий или иных сооружений, порча имущества на общественном транспорте или в иных общественных местах;
в) т. е. умышленное причинение смерти другому человеку;
г) т. е. самовольное оставление части или места службы в целях уклонения от прохождения военной службы, а равно неявка в тех же целях на службу.
30. Что такое преступление:
а) противоправное виновное действие или бездействие, за которое предусмотрена административная ответственность;
б) противоправное виновное совершенное общественное опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания;
в) противоправное деяние, направленное на нарушение имущественных и личных неимущественных прав других лиц.
г) противоправное и виновное неисполнение либо ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей.
31. Какая категория преступления не предусмотрена УК ПМР:
а) небольшой тяжести;
б) тяжкие преступления;
в) незначительные преступления;
г) особо тяжкие преступления.
32. Как называется обращение заявителя, которое содержит просьбу о признании за ним определенного статуса, прав, гарантий и льгот с предоставлением документов, их подтверждающих:
а) предложение;
б) заявление;
в) жалоба;
г) ходатайство.
33. Общий срок рассмотрения обращения:
а) не может превышать 3 месяцев;
б) не может превышать 63 дня;
в) не может превышать 14 дней;
г) не может превышать 2 месяцев.
34. Административный проступок – это:
а) нарушение общественного порядка;
б) нарушение порядка деятельности трудового коллектива;
в) нарушение воинской дисциплины;
г) причинение рабочими материального ущерба своим предприятиям
35. К видам административного наказания не относится:
а) предупреждения;
б) административный арест;
в) обязательные работы;
г) конфискация имущества.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

"Зачтено" - заслуживает студент, подтвердивший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, и освоил необходимые умения и навыки.
"Не зачтено" – заслуживает студент в ответе которого, обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, а также допускает принципиальные ошибки при ответе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.09 Правоведение
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры международного права и теории государства и права

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой международного права и теории государства и права _____ (личная подпись) Лысенко Владлена Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.10 Психология

Закреплена за кафедрой **Психологии**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, преподаватель Ясинский Дмитрий Владимирович

Рабочая программа дисциплины
Психология

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Психологии

Зав. кафедрой Кучерявенко Виктория Ивановна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Психология» является приобретение студентами необходимых знаний о природе психики человека, об основных психических функциях и их физиологических механизмах, о роли сознания и самосознания в поведении и деятельности, о формировании и основных характеристиках личности, психических состояниях, социально-психологических основах теории групп и коллективов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины «Психология» определяются содержанием и спецификой ее предмета и методов. В более конкретном виде задачами дисциплины являются:
– получение студентами знаний основ психологии и грамотного использования их в трудовой деятельности;
– изучение предмета психологии;
– изучение познавательных процессов;
– изучение психологических свойств и состояний личности;
– изучение психологии группы и коллектива;
– изучение психологии общения и психологического климата;
– изучение прикладных аспектов данной дисциплины, имеющих наибольшее значение в практической работе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1: Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

УК-9.2: Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

УК-9.3: Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Индивид, личность, субъект, индивидуальность.		
1.1	Психология как наука /Лек/	2	1
1.2	Методы исследования в психологии. /Лек/	2	1
1.3	История развития психологического знания. /Лек/	2	1
1.4	Психология как наука. /Пр/	2	1
1.5	История развития психологических знаний с древнейших времен до с.19 в /Пр/	2	1
1.6	Развитие психологических знаний с древнейших времен с с.19 в до наших дней /Пр/	2	1
1.7	Конспектирование: основные направления современной психологии /Ср/	4	1
1.8	Конспектирование: методы психологии Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии.- СПб, 2000г., 78с. /Ср/	4	1
	Раздел 2. Психика и организм. Мозг и психика. Психика, поведение и деятельность. Основные функции психики. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного.		
2.1	Развитие психики в филогенезе /Лек/	2	1
2.2	Сознание. /Лек/	2	1
2.3	Познавательные процессы: ощущения, восприятие, память. /Пр/	2	1
2.4	Познавательные процессы: Воображение. Мышление и интеллект. Творчество. Внимание.	2	1

	Память. /Пр/		
2.5	Развитие психики в филогенезе Психология./Под ред. Крылова А.А. - М.,1998, 54 с. /Ср/	4	1
2.6	Развитие психики в онтогенезе Психология./Под ред. Крылова А.А. - М.,1998, 86с. /Ср/	4	1
2.7	Конспектирование: мозг и психика Реан А. А.,Бордовская Н. В.,Розум С. И. - Психология и педагогика, М.,2002г., 157 с. /Ср/	4	1
	Раздел 3. Познавательные процессы. Ощущение. Восприятие. Представление. Воображение. Мышление и интеллект. Творчество. Внимание. Память.		
3.1	Познавательные процессы: ощущения, восприятие, память. /Лек/	2	1
3.2	Познавательные процессы: воображение, внимание, мышление /Лек/	2	1
3.3	Подготовить мультимедиа презентацию: Иллюзии восприятия. /Ср/	4	1
	Раздел 4. Эмоциональные и волевые процессы. Общение и речь.		
4.1	Психология общения /Лек/	2	1
4.2	Психология общения /Пр/	2	1
4.3	Эмоции и чувства. /Пр/	2	1
4.4	Андреева Г.М. Социальная психология 2001г., 53 с. Типы взаимодействий. /Ср/	3	1
4.5	Подготовить сообщение на тему: «Эмоционально-волевая сфера личности» Дружинин В. Психология. СПб.: Питер, 2001г., 94 с /Ср/	3	1
	Раздел 5. Психология личности. Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.		
5.1	Психология личности. /Лек/	2	1
5.2	Темперамент и характер /Пр/	2	1
5.3	Психология малых групп. /Пр/	2	1
5.4	Подготовить сообщение на тему: «Теории личности». Дружинин В. Психология. СПб.: Питер, 2001, 202 с. /Ср/	3	1
5.5	Стадии развития личности по Э.Эриксону Немов Р.С. Психология, М.,2000г., /Ср/	3	1
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Поляруш, А. А. Общая и социальная психология : методические указания / А. А. Поляруш. — Красноярск : КрасГАУ, 2022. — 19 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/298883 (дата обращения: 01.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Общая психология: познавательные процессы : учебное пособие / составитель Т. И. Куликова. — Тула : ТГПУ, 2017. — 115 с. — ISBN 978-5-87954-542-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/101516 (дата обращения: 01.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Поярова, Т. А. Общая психология : учебник / Т. А. Поярова. — Вологда : ВоГУ, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-87851-798-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/291869. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Юдеева, Т. В. Общая и социальная психология : рабочая тетрадь : учебное пособие / Т. В. Юдеева, Э. О. Расина. — Симферополь : КИПУ, 2023. — 64 с. — ISBN 978-5-6050371-0-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/352793. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого программного обеспечения, условно-бесплатного ПО для проведения практических занятий.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 305 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 116 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания по подготовке к лекциям:
Наполнение лекций должно соответствовать представленной рабочей программе дисциплины. Все вопросы, включая и наиболее трудные или спорные распределяются равномерно по всем разделам. При наличии проверенных или апробированных учебников, или учебно-методических пособий имеет смысл придерживаться указанного в них порядка и логики представления информации, что позволяет студентам постоянно пополнять кратко изложенные на лекционных знаниях материалы и делать свою подготовку более эффективной.
На вводном лекционном занятии целесообразно кратко и четко сформулировать требования к результатам освоения дисциплины, определить критерии оценки качества знаний, формы и сроки отчетности и проведения контроля знаний.
Материал, касающийся к одной теме, желательно излагать во временных рамках одного аудиторного занятия.
Иностранные фамилии и термины, для верной записи желательно указывать на доске или слайде презентации.
Рекомендуется по ходу объяснения лекционного материала применяя технику обратной связи, уточнять, понятно ли излагаемое студентам. Периодически, желательно задавать вопросы по материалу, контролируя познавательную активность обучающихся и ход усвоения материала.
Целесообразно во время объяснения прослеживать связь понятий с тем, которые изучается студентами в рамках иных курсов, актуализируя тем самым, междисциплинарные связи.
2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям:
Каждое практическое занятие является логическим продолжением разработанной под него лекции. Целесообразно начинать его с контроля посещаемости. Затем уместно выяснить выясняет, есть ли у обучающихся вопросы по теме практического занятия, напомнить, какие разделы теоретического курса используются на данном занятии. Производится проверка самостоятельной подготовки обучающихся, наличия, правильности и полноты домашнего задания.
В каждом разделе семинарские занятия следует расположить в логическом порядке и в порядке возрастания сложности рассматриваемых тем. В больших учебных группах целесообразен фронтальный метод проведения практических занятий, часто с использованием интерактивных форм. Каждому студенту во время контроля иметь готовый конспект лекций или другие материалы для подготовки, что позволит не терять мысли выступающему и следить за логикой слушателям.
Каждое практическое занятие целесообразно заканчивать обобщением обсужденных вопросов и постановкой следующего ряда задач.
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:
Вопросы и задания для самостоятельной подготовки обучающихся целесообразно сообщать заранее, часто на вводной лекции, после ознакомления с требованиями к результатам усвоения дисциплины, что позволить дать студентам больше времени для собственной работы и консультаций с преподавателями по наиболее трудным темам. Рекомендуется разъяснить виды и формы самостоятельной работы, сообщить основную, вспомогательную литературу и интернет источники. Имеет смысл обговорить часы приема и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также сроки выполнения тех или иных разделов дисциплины. Если есть учебно-методические пособия, разработанные лектором, целесообразно ознакомить обучающихся с ними.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы для зачета по дисциплине «Психология»

1. Определение психологии как науки, ее задачи и место в системе наук.
2. Психология как наука, её особенности, отрасли. История развития науки.
3. Становление предмета научной психологии.
4. Понимание предмета в отечественной научной психологии.
5. Методы психологического исследования.
6. Материалистическое и идеалистическое понимание сущности психики.
7. Особенности психического отражения.
8. Сознание как форма отражения человеком действительности. Сознание и бессознательное.
9. Определение понятия деятельность. Структура деятельности.
10. Основные виды деятельности и их характеристика. Умения, навыки привычки.
11. Виды и свойства ощущений.
12. Основные закономерности ощущений. Психофизиологические особенности.
13. Общие закономерности восприятия. Виды восприятия. Индивидуальные различия в восприятии.
14. Общее представление о внимании. Функции и виды, теории внимания.
15. Понятие памяти. Виды и процессы памяти. Проблема памяти в научных теориях.
16. Общие и индивидуальные характеристики памяти. Общие правила и приемы управления памятью.
17. Понятие внимания. Виды внимания.
18. Свойства внимания. Физиологические механизмы внимания
19. Общее представление о мышлении. Особенности мышления. Мыслительные операции.
20. Характеристика видов мышления. Теории мышления.
21. Речь как средство общения и инструмент мышления. Функции речи.
22. Воображение и его роль в деятельности человека. Основные виды и функции воображения.
23. Воля как форма активности личности. Психологическая структура волевого действия.
24. Волевые качества личности и условия воспитания воли.
25. Особенности эмоций. Психологическая структура эмоций.
26. Классификация эмоций. Теории эмоциональных состояний.
27. Подходы к понятию «способности». Происхождение способностей. Способности и задатки.
28. Виды способностей.
29. Понятие темперамента. Теории темперамента.
30. Психологический портрет типов темпераментов.
31. Понятие характера. Структура характера.
32. Типологии характеров.
33. Определение понятия личность. Структура личности.
34. Классификация современных теорий личности.
35. Понятие малой и большой группы в психологии.
36. Общая характеристика динамических процессов в малой группе.
37. Групповая сплоченность в малой группе (ее уровни).
38. Феномен «группового давления» в малой группе и типы индивидуального поведения в ней.
39. Основные направления исследований личности в психологии.
40. Место и природа межличностных отношений.
41. Сущность процесса социализации личности.
42. Поведение и научение.
43. Потребности и мотивы.
44. Взаимосвязь межличностных, групповых и общественных отношений.
45. Определение понятия общение, его функции, виды и структура.
46. Общение как коммуникативный процесс. Вербальная и невербальная информация.
47. Основные социально- психологические барьеры на пути прохождения информации.
48. Основные сферы социализации личности.
49. Общение как социальное взаимодействие и его способы.
50. Механизмы взаимодействия в общении.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по дисциплине «Психология»

1. Определение психологии как науки о душе было дано:
Тип вопроса: Одиночный выбор

1. более трех тысяч лет тому назад
2. более двух тысяч лет тому назад
3. в XVI в.
4. в XVII в

2.Психология как самостоятельная наука оформилась:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.в 40-х гг. XIXв.
2. в 60-х гг. XIX в.
3. в начале XX в.
4. в 90-х гг. XIXв.

3.Признание психологии как самостоятельной науки было связано:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. с созданием специальных научно-исследовательских учреждений
2. с развитием метода интроспекции
3. с использованием метода эксперимента
4. с выходом трактата Аристотеля «О душе»

4. Метод психологии — это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. метод исследования семей, родословных;
2. те приемы и средства, с помощью которых ученые получают достоверные сведения;
3.способ познания внутренних психических явлений через анализ внешних психологических факторов;
4. метод целенаправленного манипулирования одной переменной и наблюдения за результатами ее изменения.

5. По мнению А.Н. Леонтьева, критерием появления зачатков психики у живых организмов является:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. способность к поисковому поведению
2. наличие чувствительности
3. способность к гибкому приспособлению к среде
4. умение проигрывать действия во внутреннем плане

6. Психическими явлениями не являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.психические состояния
2. психические процессы
3.рецепторы
4.психические свойства

7. Процесс индивидуального развития организма – это
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. филогенез
2. онтогенез
3.социализация
4. адаптация

8. Выявлена прямая связь между уровнем развития психики и:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. стимулом
2.уровнем развития нервной системы
3. мотив
4. поведением

9. Среди условий возникновения сознания нельзя назвать:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. качественные и количественные изменения нервной системы как эволюционное развитие
2.коллективный труд
3.возникновение речи
4.социализация.

10. Высшая форма психического отражения, свойственная только человеку, интегрирующая все другие формы отражения, называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор

1. волей
2. рефлексом
3.сознанием
4. эмоциями

11. Понятие высших психических функций ввел в научный оборот:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.Л.С. Выготский
2. А.Н. Леонтьев
3.А.Р. Лурия
4. П.Я. Гальперин

12. Бытийный и рефлетивный слои сознания предложил различать:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Л.С. Выготский
2. В. Вундт
3. В.П.Зинченко
4. Э. Вебер

13. Самосознание можно определить как:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. повышенное внимание к себе
2.уровень притязаний
3. направленность личности
4.образ себя

14. Оценка личностью себя, своих возможностей, личностных качеств и места в системе межличностных отношений называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.самоощущением
2. самопрезентацией
3. самовосприятием
4. самооценкой

15. Анатомо-физиологический аппарат, для приема воздействий определенных раздражителей из внешней и внутренней среды и переработки их в ощущения, представлен:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. проводниковым отделом
2.рецептором
3.анализатором
4.рефлексом

16. Минимальное различие между раздражителями, которое дает едва заметное различие ощущений, называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.нижним абсолютным;
2. порогом различения;
3. временным
4.сенсибилизация

17. Ошибочные восприятия реальных вещей или явлений называются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. агнозией
2. галлюцинацией
3. иллюзией
4.бредом

18. Вид памяти, при котором прежде всего сохраняются и воспроизводятся пережитые человеком чувства, известен как память:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. наглядно-образная;
2.феноменальная;
3. эмоциональная;
4. словесно-логическая.

19. Вид памяти, включающий процессы запоминания, сохранения и воспроизведения информации, перерабатываемой в ходе выполнения действия и контроля со стороны сознания, называется памятью:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. оперативной;
2. абстрактно-логической;
3. долговременной;
4.произвольной.

20. Обобщенная и опосредованная форма психического отражения, устанавливающая связи и отношения между предметами и явлениями
объективного мира называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. мышление
2. интуиция;
3. воображение;
4. рефлексия.

21. Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

-Психические процессы – это
-Психические образования – это
-Психические свойства – это
-Психические состояния – это

а) ощущения восприятие память мышление
речь внимание б) бодрость
усталость эйфория фрустрация
стресс паника в) знания
умения навыки привычки г) темперамент характер способности мотивация

22. Переведите с «языка темперамента» на «язык характера» следующие выражения».

1. Иванов – человек резкий, импульсивный.
2. В цирке мы наблюдали, как живо и непосредственно реагируют дети на появление слонов и мартышек.
3. У вас очень подвижный, непосредственный ребенок.
4. Он очень вспыльчив.
5. Петров ужасно медлительный, у него плохая реакция.
6. Наш начальник – спокойный, уравновешенный человек.
7. Сидорова слишком чувствительная у нее слезы всегда близко.

23. Воспользуйтесь идеями и терминологией Э. Кречмера и определите характер следующих литературных персонажей: Санчо Панса, Карлсон, Дон Кихот, Баба-яга, Винни-Пух, Пятачок, Маугли, Фантомас, Тарзан, Квазимодо, Карабас-Барабас, Дуремар, Воланд.

24. Ниже приведены факторы, влияющие на воспитание характера. Какие из них, на ваш взгляд, эффективны, а какие – нет?
Подражание, внушение и самовнушение, наказание, поощрение, убеждение, идентификация, эмпатия, рефлексия, мировоззрение, личностная направленность, играние социальных ролей.

25. Прочтите следующую притчу и ответьте на вопрос: каковы должны быть условия, чтобы каждый мог развить свои задатки и превратить их в способности? Чего не хватило в данном случае?
Любопытный джентльмен хотел выяснить – кто был величайшим полководцем всех времен и народов. Ему сказали, что лучший уже умер и вознесся на небо. У райских врат джентльмен обратился к апостолу Петру с просьбой помочь в розысках. Апостол указал на стоявшую поблизости душу.
- Позвольте, этого человека я знавал в земной жизни. Он был сапожником.
- Верно. Но если бы он стал полководцем, то, несомненно, превзошел бы всех.

26. Прокомментируйте приведенные высказывания. Какие их них, на ваш взгляд, правильны, какие ошибочны, какие спорны и почему?
1. Способности – это врожденные психические качества личности, проявляющиеся в таланте, умственной одаренности.
2. Способности не приобретаются человеком в готовом виде, как нечто данное ему от рождения, а формируются в деятельности на основе имеющихся природных задатков.
3. Способности – это личностные образования, включающие в свой состав определенным образом

структурированные знания и умения человека, сформированные на базе его врожденных задатков и как единое целое определяющие его возможности в успешном овладении технической стороной тех или иных деятельностей.
4. Каждый человек в потенции гений, но только в какой-то одной области науки или искусства, важно лишь найти себя в ней, а этому может помочь только случай.
5. В прирожденную талантливость я плохо верю. Есть только один талант: уменье делать всякое дело с любовью к нему.

27. Какому типу темперамента соответствует каждое из высказываний?
а) «Это была ужасная картина – раздался раздирающий крик, хлынула кровь, - мне по- слышался даже треск костей, эта картина стоит перед глазами, преследует меня, волнуя и тревожа».
б) «При мне вагон трамвая раздавил несчастную женщину; и вот людская судьба: быть может, она спешила к любящему мужу, к любимым детям, под семейный кров – и все разбито, уничтожено, остались слезы и скорбь о невозвратной потере – и картина осиротелой семьи с болью возникает в моей душе».
в) «Раздавили женщину! Я давно говорил, что городское управление небрежно в исполнении своих обязанностей: можно ли поручать управление трамваем таким вагоновожатым, которые не умеют своевременно начать звонить и предупреждать тем рассеянного или тугого на ухо прохожего. И вот результат. Судить надо за эти упущения, и строго судить!»
г) Ехал я на извозчике и вижу: стоит трамвай, около него толпа народа, что-то смотрят; я привстал в пролетке и вижу – лежит какая-то женщина поперек рельсов, - вероятно, наехали и раздавили. Я сел на свое место и сказал извозчику: пошел скорее!»

28. Бытует мнение, что для совместной жизни или деятельности надо выбирать или очень похожего на тебя человека или же – свою полную противоположность. На чем основывается это мнение? согласны ли вы с ним? Возьмите для примера любой вид совместной деятельности и определите для него наилучших и наихудших партнеров из перечисленных ниже пар (свой выбор аргументируйте):
а) сангвиник – меланхолик;
б) сангвиник – холерик;
в) сангвиник – флегматик;
г) сангвиник – сангвиник;
д) меланхолик – холерик;
е) меланхолик – флегматик;
ж) меланхолик – меланхолик;
з) холерик – флегматик;
и) холерик – холерик;
к) флегматик – флегматик.

29. Укажите те особенности поведения, которые обусловлены темпераментом, и те, которые зависят от мотивации.
Удетей холериков старшего дошкольного возраста при выполнении различных трудовых заданий могут проявляться следующие особенности поведения:
а) они невнимательны при объяснении задания даже тогда, когда интересно; б) часто не выслушивают объяснения до конца и приступают к работе;
в) при неудачах бывают срывы: дети рвут тетради, бросают работу, когда что-нибудь не получается;
г) в новых заданиях с красочным материалом при объяснении внимательно следят за каждым движением воспитателя;
д) в работах соревновательного характера проявляют терпение и настойчивость при неудачах;
е) в однообразной работе проявляют торопливость, неряшливость, неаккуратность;
ж) в процессе выполнения задания часто переключаются на другие виды деятельности – игру, соревнование со сверстником, общение или просто мешают другим детям;
з) часто недоделывают трудную работу до конца, «забывая» о ней.

30. Ниже перечислены литературные и сказочные герои. Кто из них, на ваш взгляд, и почему может быть отнесен к экстравертам, а кто – к интровертам? Что общего вы можете обнаружить у всех интровертов и экстравертов?
Анна Каренина, Чиполлино, Буратино, Алиса, Пьер Безухов, Колобок, д’Артаньян, Скарлетт О’Хара, Баба-яга, Отелло, Джульетта, Дон Кихот, Емеля, Санчо Панса, Сонечка Мармеладова, кот Матроскин, Золушка, Снежная Королева, Белоснежка, Красная Шапочка, Павел Корчагин, Анжелика, Чеширский кот, Коробочка, Остап Бендер, Людоедка Эллочка, Киса Воробьянинов, кот Бегемот, кот Базилио и лиса Алиса, Наташа Ростова.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:
«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала;

самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.
«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.10 Психология
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры психологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой психологии _____ (личная подпись) Кучерявенко Виктория Ивановна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.11 Математика в экономике

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 140
самостоятельная работа 76
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 72
Виды контроля в семестрах:

экзамен 1,2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	54	54	50	50	104	104
Итого ауд.	72	72	68	68	140	140
Контактная работа	72	72	68	68	140	140
Сам. работа	36	36	40	40	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36	72	72
Итого	144	144	144	144	288	288

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. физ.-мат. наук, доцент Ляхомская Ксения Данииловна

Рабочая программа дисциплины
Математика в экономике

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Формирование у будущих специалистов представления о роли математики в познании окружающего нас мира;
2. Получение основных навыков решения прикладных задач математики;
3. Обучение студентов основам математического аппарата, используемого для решения теоретических и практических задач экономики, финансов и бизнеса;
4. Формирование и развитие у студентов навыков в применении методологии и методов количественного и качественного анализа с использованием экономико-математического аппа-рата, вычислительной техники, а также самостоятельной работы с учебной и научной литературой;
5. Формирование у студентов научного математического мышления, умения применять математический аппарат для исследований экономических процессов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Развитие алгоритмического и логического мышления студентов;
2. Овладение методами исследования и решения математических задач;
3. Приобретение практических навыков решения типовых задач, способствующих усвоению основных понятий в их взаимной связи;
4. Формирование умений решения оптимизационных задач с использованием математического аппарата;
5. Совершенствование логического и аналитического мышления студентов для развития умения: понимать, анализировать, сравнивать, применять, решать, интерпретировать, аргументировать, основные понятия, формулы, результаты решения и их внедрение.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Финансовые вычисления
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Бухгалтерский управленческий учет
5	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Международные стандарты финансовой отчетности
7	Бухгалтерское дело
8	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
9	Аудит
10	Информационные системы в экономике
11	Автоматизированные информационные системы
12	Бухгалтерские информационные системы
13	Судебно-бухгалтерская экспертиза
14	Аудит налогообложения
15	Учет и аудит в страховании
16	История бухгалтерского учета
17	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
18	Производственная практика (преддипломная)
19	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
20	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
21	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
22	Методы оптимальных решений
23	Эконометрика
24	Деньги. Кредит. Банки
25	История экономических учений
26	Экономика труда
27	Финансы
28	Информационные технологии
29	Экономика фирмы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Матрицы и определители. Системы линейных уравнений.		
1.1	Определители, их свойства. Матрица, действия над матрицами. Виды матриц. Обратная матрица. /Лек/	2	1
1.2	Матрица, виды матриц. Действия над матрицами (сложение, вычитание, умножение на константу). /Пр/	2	1
1.3	Матрица, виды матриц. Действия над матрицами (умножение). /Пр/	2	1
1.4	Нахождение обратной матрицы. /Пр/	2	1
1.5	Нахождение обратной матрицы с помощью единичной матрицы. /Пр/	2	1
1.6	Системы линейных уравнений (СЛУ). Основные понятия. Матричная форма записи СЛУ. Метод Крамера. /Лек/	2	1
1.7	Методы решения СЛУ: Гаусса и Жордана-Гаусса. /Лек/	2	1
1.8	Системы линейных уравнений (СЛУ). Линейные преобразования. /Пр/	2	1
1.9	Определители, их свойства. /Пр/	2	1
1.10	Вычисление определителей высокого порядка. /Пр/	2	1
1.11	Системы линейных уравнений. Основные понятия. Метод определителей. /Ср/	6	1
1.12	Метод Крамера решения СЛУ. /Пр/	2	1
1.13	Метод Гаусса и Жордана-Гаусса решения СЛУ. /Пр/	2	1
1.14	Системы линейных уравнений. Метод Гаусса и Жордана-Гаусса. /Ср/	6	1
1.15	Методы решения СЛУ: Крамера, Гаусса и Жордана-Гаусса. /Пр/	2	1
1.16	Линейные преобразования. Квадратичная форма, ее матрица. /Лек/	2	1
1.17	Решение СЛУ с параметром. /Пр/	2	1
1.18	Линейно зависимая и линейно независимая система векторов. Базис и ранг системы векторов. Связь системы векторов с СЛУ. /Лек/	2	1
1.19	Линейно зависимая и линейно независимая система векторов. /Пр/	2	1
1.20	Связь ранга матрицы СЛУ с построением фундаментальной системы решений (ФСР). /Пр/	2	1
1.21	Связь ранга матрицы СЛУ с построением фундаментальной системы решений (ФСР). /Пр/	2	1
1.22	Прямая линия на плоскости и в пространстве, ее уравнения. Плоскость, ее уравнения. Кривые второго порядка, их уравнения и характеристики. /Лек/	2	1
1.23	Прямая линия на плоскости и в пространстве, ее уравнения. /Пр/	2	1
1.24	Прямая линия на плоскости и в пространстве, ее уравнения. /Пр/	2	1
1.25	Прямая линия на плоскости, ее уравнения. Взаимное расположение двух прямых. Расстояние от точки до прямой линии. /Ср/	6	1
	Раздел 2. **2. Введение в анализ, теория пределов.**		
2.1	Функция, ее область определения и область значения. Свойства функции. Виды функций. Предел функции в точке и на бесконечности. /Лек/	2	1
2.2	Функция, ее область определения и область значения. /Пр/	2	1
2.3	Свойства функции. Построение графиков функций. /Пр/	2	1
2.4	Свойства функции. Построение графиков функций. /Пр/	2	1
2.5	Функции. Основные теоремы о пределах функций. Доказательство теорем о I и II	4	1

	замечательных пределах. /Ср/		
2.6	Функции одной переменной в экономике. /Ср/	4	1
2.7	Построение графиков функций путем сдвига и деформации. /Пр/	2	1
2.8	Бесконечно малые и бесконечно большие функции, их свойства. Сравнение бесконечно малых функций. Раскрытие неопределенностей. Замечательные пределы. /Лек/	2	1
2.9	Предел функции в точке и на бесконечности. Сравнение бесконечно малых. /Пр/	2	1
2.10	Экстремумы функции y= f(x). Исследование функций с помощью производной и построение графика функции. /Ср/	6	1
2.11	Раскрытие неопределенностей. /Пр/	2	1
2.12	Раскрытие неопределенностей. /Пр/	2	1
2.13	Замечательные пределы. /Пр/	2	1
2.14	Замечательные пределы. /Пр/	2	1
2.15	Непрерывность функции. Точки разрыва, их классификация. Асимптоты. /Лек/	2	1
2.16	Непрерывность функции. /Пр/	2	1
2.17	Точки разрыва, их классификация. Асимптоты. /Пр/	2	1
2.18	Функции нескольких переменных. Условный экстремум. Решение экономических задач. Экстремумы функций нескольких переменных. /Ср/	4	1
	Раздел 3. 3.Дифференциальное исчисление функций одной и нескольких переменных .		
3.1	Производная функции, ее смыслы. Дифференцирование элементарных функций. /Лек/	2	2
3.2	Производная функции. Правила дифференцирования. /Пр/	2	2
3.3	Дифференцирование неявных, степенно-показательных и параметрически заданных функций. Дифференциал функции. /Лек/	2	2
3.4	Дифференцирование неявных, степенно-показательных и параметрически заданных функций. /Пр/	2	2
3.5	Дифференцирование неявных, степенно-показательных и параметрически заданных функций. /Пр/	2	2
3.6	Производные и дифференциалы высших порядков. Основные теоремы дифференциального исчисления. Теорема Лопиталя. /Лек/	2	2
3.7	Производные и дифференциалы высших порядков. Правило Лопиталя. /Пр/	2	2
3.8	Экстремумы функции нескольких переменных, условия существования. /Пр/	2	2
3.9	Производные и дифференциалы высших порядков. Правило Лопиталя. /Пр/	2	2
3.10	Функции нескольких переменных. Частные производные и дифференциал функции. Дифференцирование сложной и неявно заданной функции двух переменных. /Лек/	2	2
3.11	Функции нескольких переменных. Частные производные и дифференциал функции. /Пр/	2	2
3.12	Дифференцирование неявно заданной функции двух переменных. /Пр/	2	2
3.13	Применение дифференциального исчисления при исследовании и построении графика функции. /Пр/	2	2
3.14	Экстремумы функции y= f(x). Исследование функций с помощью производной и построение графика функции. /Ср/	6	2
3.15	Частные производные и дифференциалы высших порядков. Экстремумы функции нескольких переменных, условия существования /Лек/	2	2
3.16	Частные производные высших порядков. /Пр/	2	2
3.17	Дифференциалы высших порядков. Производная по направлению. /Пр/	2	2
3.18	Закрепление темы. /Пр/	2	2
3.19	Экономический смысл производной. /Ср/	6	2
3.20	Функции нескольких переменных. Приложения в экономике. Условный экстремум. Решение экономических задач. Экстремумы функций нескольких переменных. /Ср/	6	2
	Раздел 4. 4. Интегральное исчисление функции одной переменной.		
4.1	Первообразная функция. Неопределенный интеграл, его свойства. Интегрирование рациональных, иррациональных и тригонометрических функций /Лек/	2	2
4.2	Определенный интеграл, его свойства и смысл. Формула Ньютона-Лейбница. Методы интегрирования. Приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы, их сходимость. /Лек/	2	2
4.3	Дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные однородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными	2	2

	коэффициентами. /Лек/		
4.4	Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами. /Лек/	2	2
4.5	Неопределенный интеграл, его свойства, методы интегрирования. /Пр/	2	2
4.6	Интегрирование рациональных и иррациональных функций. /Пр/	2	2
4.7	Интегрирование тригонометрических функций. /Пр/	2	2
4.8	Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. /Пр/	2	2
4.9	Применение определенного интеграла. /Пр/	2	2
4.10	Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными. /Пр/	2	2
4.11	Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. /Пр/	2	2
4.12	Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. Уравнения Бернулли. /Пр/	2	2
4.13	Линейные однородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами. /Пр/	2	2
4.14	Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами и правой частью специального вида. /Пр/	2	2
4.15	Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами и правой частью произвольного вида. /Пр/	2	2
4.16	Закрепление темы по разделу. /Пр/	2	2
4.17	Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами и правой частью произвольного вида. /Пр/	2	2
4.18	Приближенное вычисление определенного интеграла: формулы пря-моугольников, трапеций, Симпсона. /Ср/	6	2
4.19	Дифференциальные уравнения 1-го порядка: с разделяющимися пе-ременными, однородные уравнения, линейные неоднородные диф-ференциальные уравнения. Метод Бернулли. /Ср/	8	2
4.20	Дифференциальные уравнения 2-го порядка. Линейные дифференци-альные уравнения с постоянными коэффициентами: однородные и неоднородные. /Ср/	8	2
	Итого:	**288**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Лаврусь, О. Е. Математика : учебное пособие : в 4 частях / О. Е. Лаврусь, Д. С. Гарипов, В. Л. Шур. — Самара : СамГУПС, 2024 — Часть 1 : Линейная алгебра, векторная алгебра и аналитическая геометрия, комплексные числа, введение в математический анализ, дифференциальное исчисление функции одной переменной — 2024. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/434543 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Абрамова, И. Ю. Матрицы и определители. Системы линейных уравнений : учебное пособие / И. Ю. Абрамова ; составитель И. Ю. Абрамова. — Сочи : СГУ, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/492770 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Решение систем линейных уравнений и их применение в актуальных задачах экономики: методические указания к выполнению самостоятельной работы по изучению раздела «Элементы линейной и векторной алгебры» курса «Математика» : методические указания / составители Т. В. Пашнева [и др.]. — Воронеж : ВГТУ, 2024. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/450428 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Борисов, В. Г. Линейные операторы : учебное пособие / В. Г. Борисов. — Кемерово : КемГУ, 2023 — Часть 2 — 2023. — 89 с. — ISBN 978-5-8353-3003-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/384983 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Гарипов, Д. С. Математика : учебное пособие : в 4 частях / Д. С. Гарипов. — Самара : СамГУПС, 2022 — Часть 2 : Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных. Интегральное исчисление функции одной переменной — 2022. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/379316 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Абрамян, А. В. Непрерывная математика: теория и практика. Неопределенные и определенные интегралы, несобственные интегралы, числовые ряды, функции нескольких переменных, дифференциальные уравнения : учебник / А. В. Абрамян. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-9275-4250-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/319130 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Рахмелевич, И. В. Пределы и дифференциальное исчисление : учебно-методическое пособие / И. В. Рахмелевич. — Нижний Новгород : ННГУим. Н. И. Лобачевского, 2022. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/283169 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Горлач, Б. А. Дифференцирование. Практикум для студентов технических и экономических специальностей вузов : учебное пособие для вузов / Б. А. Горлач, Е. А. Ефимов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-6771-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165831 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Кузоватов, И. А. Математический анализ. Теория пределов и дифференциальное исчисление функции одной переменной : учебное пособие / И. А. Кузоватов, Н. В. Кузоватова, А. Н. Полковников. — Красноярск : СФУ, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-7638-4296-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181611 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Гиоргадзе, М. Г. Производная : учебное пособие / М. Г. Гиоргадзе, Л. В. Пугина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 113 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269333 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Нахман, А. Д. Моделирование процессов средствами дифференциальных уравнений : учебное пособие / А. Д. Нахман, Ю. В. Родионов. — Тамбов : ТГТУ, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-8265-2019-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/319925 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Пешкова, К. Е. Производная функции. Дифференциал функции. Применение производной к исследованию функций : учебно-методическое пособие / К. Е. Пешкова, С. А. Ромель. — Москва : Научный консультант, 2019. — 58 с. — ISBN 978-5-907196-32-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/219698 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины «Математика в экономике», студент должен знать курс школьной математики.
Рекомендуется для лучшего усвоения понятий и определений дисциплины заводить словарь, изучать дополнительную литературу.
Для выработки практических навыков решения математических примеров и задач необходимо своевременно выполнять домашние задания и
индивидуальные задания по карточкам.
При самостоятельном изучении предлагаемых тем рекомендуется подготовить конспект темы.
В процессе освоения дисциплины необходимо регулярно обращаться к списку рекомендованной литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

I семестр

1. Матрица, действия над матрицами.
2. Виды матриц. Обратная матрица.
3. Определители, их свойства.
4. Системы линейных уравнений (СЛУ). Матричная форма записи СЛУ.
5. Метод Крамера решения СЛУ.
6. Методы Гаусса и Жордана-Гаусса.
7. Линейные преобразования. Квадратичная форма, ее матрица.
8. Линейно зависимая и линейно независимая система векторов. Базис и ранг системы векторов. Связь системы векторов с СЛУ.
9. Прямая линия на плоскости и в пространстве, ее уравнения.
10. Плоскость, ее уравнения.
11. Кривые второго порядка (окружность и эллипс), их уравнения и характеристики.
12. Кривые второго порядка (парабола и гипербола), их уравнения и характеристики.
13. Функция, ее область определения и область значения.
14. Свойства функции. Виды функций.
15. Предел функции в точке и на бесконечности.
16. Бесконечно малые и бесконечно большие функции, их свойства. Сравнение бесконечно малых.
17. Раскрытие неопределенностей. Замечательные пределы.
18. Непрерывность функции. Точки разрыва, их классификация. Асимптоты.

II семестр

1. Понятие первообразной функции.
2. Неопределенный интеграл, его свойства.
3. Интегрирование рациональных и иррациональных функций.
4. Интегрирование тригонометрических функций.
5. Определенный интеграл, его свойства и смысл. Формула Ньютона-Лейбница.
6. Методы интегрирования определенных интегралов.
7. Приложения определенного интеграла.
8. Несобственные интегралы, их сходимость.
9. Дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения, разрешенные относительно производной.
10. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.
11. Неоднородные дифференциальные уравнения первого порядка.
12. Линейные однородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами (на примере уравнения второго порядка).
13. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами (действительные и разные корни характеристического уравнения).
14. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами (действительные и одинаковые корни характеристического уравнения).
15. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами (комплексные корни характеристического уравнения).

III семестр

1. Классическое, статистическое и геометрическое определения вероятности.
2. Теоремы сложения и умножения вероятностей.
3. Формула полной вероятности и формула Байеса.
4. Независимые повторные испытания. Формулы Бернулли, Муавра-Лапласа, Пуассона.
5. Дискретные и непрерывные случайные величины.
6. Классические законы распределения.
7. Числовые характеристики непрерывных случайных величин.
8. Статистическое распределение выборки. Эмпирическая функция распределения.
9. Точечные оценки параметров распределения.
10. Непрерывные оценки параметров распределения. Доверительный интервал.
11. Статистическая гипотеза. Статистический критерий проверки нулевой гипотезы.
12. Основные положения корреляционного и регрессионного анализа.
13. Метод наименьших квадратов. Случай линейной зависимости.
14. Элементы теории массового обслуживания. Системы массового обслуживания с очередью.
15. Элементы теории массового обслуживания. Системы массового обслуживания без очереди.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР
не предусмотрены учебным планом.
8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)
Итоговые тесты прилагаются в приложении. Варианты примерных индивидуальных и контрольных работ прилагаются в приложении.
8.4. Описание экзаменационного билета
Экзаменационный билет состоит из з вопросов: двух теоретических и одного практического задания.
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
• оценка «отлично» выставляется за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; • оценка «хорошо» выставляется студенту за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов; • оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов. • оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно выполнил не более 1/3 всей работы или допустил более трех грубых ошибок и 2 недочета, или более трех грубых и двух негрубых ошибок, более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии пяти и более недочетов.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.11 Математика в экономике
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ личная подпись Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ личная подпись Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.12 Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Зеленин Николай Валерьевич

Рабочая программа дисциплины
Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование и развитие у обучающихся навыков профессионального делового общения, умения оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном деловом общении, ведении переговоров и деловых бесед. Правильного формирования и составления систем документов для оформления фактов хозяйственной жизни экономического агента, документов по вопросам организационно-распорядительной деятельности организаций. Научить обучающихся умело применять теоретические знания по использованию элемента метода бухгалтерского учета - документации. Изучаемый материал представляет собой совокупность знаний, способностей необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной и профессиональной области человеческой деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- дать представление о деловых коммуникациях и ее формах;
- научить понимать значение приемов общения для эффективного делового взаимодействия;
- научить анализировать деловые ситуации, владеть навыками ведения деловых бесед, дискуссий и переговоров;
- формирование общих профессиональных представлений о системе норм русского литературного языка в деловом общении;
- знакомство с правилами осуществления коммуникации в сфере делового общения;
- привитие навыков оформления основных деловых документов и первичных документов бухгалтерского учета, формирование систем документов;
- организации работы с документами, их хранение и подготовка к сдаче в архив.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Бухгалтерское дело
2	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	Русский язык и культура речи
7	История литературы родного края
8	Деловой иностранный язык (английский)
9	Деловой иностранный язык (немецкий)
10	Деловой иностранный язык (испанский)
11	Деловой иностранный язык (французский)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах), официального(ых) языка(ов) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Виды делового общения и основы устного делового общения		
1.1	Понятия «общение», «деловое общение». Виды общения. Вербальное и невербальное общение. Деловое и бытовое общение. Специфика делового общения. /Лек/	2	2
1.2	Понятия «общение», «деловое общение». Виды общения. Вербальное и невербальное	2	2

	общение. Деловое и бытовое общение. Специфика делового общения. /Пр/		
1.3	Понятия «общение», «деловое общение». Виды общения. Вербальное и невербальное общение. Деловое и бытовое общение. Специфика делового общения. /Пр/	2	2
1.4	Понятия «общение», «деловое общение». Виды общения. Вербальное и невербальное общение. Деловое и бытовое общение. Специфика делового общения. /Ср/	2	2
1.5	Понятия «общение», «деловое общение». Виды общения. Вербальное и невербальное общение. Деловое и бытовое общение. Специфика делового общения. /Ср/	2	2
1.6	Понятия «общение», «деловое общение». Виды общения. Вербальное и невербальное общение. Деловое и бытовое общение. Специфика делового общения. /Ср/	2	2
1.7	Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Устное деловое общение, его виды. /Лек/	2	2
1.8	Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Устное деловое общение, его виды. /Пр/	2	2
1.9	Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Устное деловое общение, его виды. /Ср/	2	2
1.10	Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Устное деловое общение, его виды. /Ср/	2	2
1.11	Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Устное деловое общение, его виды. /Ср/	2	2
1.12	Деловое совещание, разговор по телефону. Деловые беседы и переговоры, их функции, виды, стратегия и тактика их проведения /Лек/	2	2
1.13	Деловое совещание, разговор по телефону. Деловые беседы и переговоры, их функции, виды, стратегия и тактика их проведения /Пр/	2	2
1.14	Деловое совещание, разговор по телефону. Деловые беседы и переговоры, их функции, виды, стратегия и тактика их проведения /Пр/	2	2
1.15	Деловое совещание, разговор по телефону. Деловые беседы и переговоры, их функции, виды, стратегия и тактика их проведения /Пр/	2	2
1.16	Деловое совещание, разговор по телефону. Деловые беседы и переговоры, их функции, виды, стратегия и тактика их проведения /Пр/	2	2
1.17	Деловое совещание, разговор по телефону. Деловые беседы и переговоры, их функции, виды, стратегия и тактика их проведения /Ср/	2	2
1.18	Деловое совещание, разговор по телефону. Деловые беседы и переговоры, их функции, виды, стратегия и тактика их проведения /Ср/	2	2
1.19	Деловое совещание, разговор по телефону. Деловые беседы и переговоры, их функции, виды, стратегия и тактика их проведения /Ср/	2	2
1.20	Деловое совещание, разговор по телефону. Деловые беседы и переговоры, их функции, виды, стратегия и тактика их проведения /Ср/	2	2
1.21	Документальное оформление итогов деловых бесед и переговоров. /Лек/	2	2
1.22	Документальное оформление итогов деловых бесед и переговоров. /Пр/	2	2
1.23	Документальное оформление итогов деловых бесед и переговоров. /Ср/	2	2
1.24	Документальное оформление итогов деловых бесед и переговоров. /Ср/	2	2
1.25	Документальное оформление итогов деловых бесед и переговоров. /Ср/	2	2
	Раздел 2. Документационное обеспечение управленческой деятельности		
2.1	Тема: Основные понятия и терминология делового общения. Терминосистемы в деловом общении. Правовые основы документационного обеспечения делового общения (ГСДОУ). Унификация и стандартизация документов. Общие правила оформления документов. Язык документа, текст и официально деловой стиль документ. /Лек/	2	2
2.2	Тема: Основные понятия и терминология делового общения. Терминосистемы в деловом общении. Правовые основы документационного обеспечения делового общения (ГСДОУ). Унификация и стандартизация документов. Общие правила оформления документов. Язык документа, текст и официально деловой стиль документ. /Пр/	2	2
2.3	Тема: Основные понятия и терминология делового общения. Терминосистемы в деловом общении. Правовые основы документационного обеспечения делового общения (ГСДОУ). Унификация и стандартизация документов. Общие правила оформления документов. Язык документа, текст и официально деловой стиль документ. /Ср/	2	2
2.4	Тема: Основные понятия и терминология делового общения. Терминосистемы в деловом общении. Правовые основы документационного обеспечения делового общения	2	2

	(ГСДОУ). Унификация и стандартизация документов. Общие правила оформления документов. Язык документа, текст и официально деловой стиль документ. /Ср/		
2.5	Тема: Основные понятия и терминология делового общения. Терминосистемы в деловом общении. Правовые основы документационного обеспечения делового общения (ГСДОУ). Унификация и стандартизация документов. Общие правила оформления документов. Язык документа, текст и официально деловой стиль документ. /Ср/	2	2
2.6	Формуляр и реквизиты документов. Документирование договорно-правовых отношений. Системы документов. Виды организационно-распорядительных документов, требования к их составлению. Деловое письмо. /Лек/	2	2
2.7	Формуляр и реквизиты документов. Документирование договорно-правовых отношений. Системы документов. Виды организационно-распорядительных документов, требования к их составлению. Деловое письмо. /Пр/	2	2
2.8	Формуляр и реквизиты документов. Документирование договорно-правовых отношений. Системы документов. Виды организационно-распорядительных документов, требования к их составлению. Деловое письмо. /Ср/	2	2
2.9	Формуляр и реквизиты документов. Документирование договорно-правовых отношений. Системы документов. Виды организационно-распорядительных документов, требования к их составлению. Деловое письмо. /Ср/	2	2
2.10	Формуляр и реквизиты документов. Документирование договорно-правовых отношений. Системы документов. Виды организационно-распорядительных документов, требования к их составлению. Деловое письмо. /Ср/	2	2
2.11	Акт, протокол, приказ реквизиты и правила оформления. /Лек/	2	2
2.12	Акт, протокол, приказ реквизиты и правила оформления. /Пр/	2	2
2.13	Акт, протокол, приказ реквизиты и правила оформления. /Пр/	2	2
2.14	Акт, протокол, приказ реквизиты и правила оформления. /Пр/	2	2
2.15	Акт, протокол, приказ реквизиты и правила оформления. /Ср/	2	2
2.16	Акт, протокол, приказ реквизиты и правила оформления. /Ср/	2	2
2.17	Акт, протокол, приказ реквизиты и правила оформления. /Ср/	2	2
2.18	Другие виды организационно распорядительной документации. Документы бухгалтерского учета, особенности их учета и хранения. Расчетно-денежные документы. Системы документации /Лек/	2	2
2.19	Другие виды организационно распорядительной документации. Документы бухгалтерского учета, особенности их учета и хранения. Расчетно-денежные документы. Системы документации /Пр/	2	2
2.20	Другие виды организационно распорядительной документации. Документы бухгалтерского учета, особенности их учета и хранения. Расчетно-денежные документы. Системы документации /Ср/	2	2
2.21	Другие виды организационно распорядительной документации. Документы бухгалтерского учета, особенности их учета и хранения. Расчетно-денежные документы. Системы документации /Ср/	2	2
2.22	Другие виды организационно распорядительной документации. Документы бухгалтерского учета, особенности их учета и хранения. Расчетно-денежные документы. Системы документации /Ср/	2	2
2.23	Другие виды организационно распорядительной документации. Документы бухгалтерского учета, особенности их учета и хранения. Расчетно-денежные документы. Системы документации /Ср/	2	2
2.24	Документооборот. Регистрация документов и обеспечение их сохранности. Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа. Номенклатура дел. Документооборот. Формирование дел. Подготовка документов к сдаче в архив. /Лек/	2	2
2.25	Документооборот. Регистрация документов и обеспечение их сохранности. Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа. Номенклатура дел. Документооборот. Формирование дел. Подготовка документов к сдаче в архив. /Пр/	2	2
2.26	Документооборот. Регистрация документов и обеспечение их сохранности. Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа. Номенклатура дел. Документооборот. Формирование дел. Подготовка документов к сдаче в архив. /Пр/	2	2
2.27	Документооборот. Регистрация документов и обеспечение их сохранности. Защита	2	2

	конфиденциальных документов от несанкционированного доступа. Номенклатура дел. Документооборот. Формирование дел. Подготовка документов к сдаче в архив. /Ср/		
2.28	Документооборот. Регистрация документов и обеспечение их сохранности. Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа. Номенклатура дел. Документооборот. Формирование дел. Подготовка документов к сдаче в архив. /Ср/	2	2
2.29	Документооборот. Регистрация документов и обеспечение их сохранности. Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа. Номенклатура дел. Документооборот. Формирование дел. Подготовка документов к сдаче в архив. /Ср/	2	2
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Культура речи и деловое общение. Учебно-методическое пособие./А.И. Маслова, Н.В. Зеленин. - Тирасполь. Издательство Приднестровского университета, 2014г. - 88 с. (Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко).
2. Основы культуры речи и делового общения./ Учебно-методическое пособие. А.И. Маслова, Н.В. Зеленин. - Тирасполь. Издательство Приднестровского университета, 2017г. - 116 с. (Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко).
3. Организация работы с документами. Учебное пособие. Кудряев В.А, 1999г. https://uchebnik.biz/book/140-organizaciya-raboty-s-dokumentami/

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией комплектом свободно распространенного ПО, условно бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, и самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получению практических навыков.
Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).
Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.
Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, текущему и промежуточному тестированию. Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется ответами на тестовые задания.
В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ:

1. Исторический обзор документирования управленческой деятельности, Этапы делопроизводства в России.
2. Документирование управленческой деятельности на современно этапе исторического развития.
3. Правовые основы документационного обеспечения управления. ГСДОУ
4. Основные виды документации, применяемые в управленческой деятельности, и их классификация.
5. Подлинник, оригинал, дубликат, копия, выписка.
6. Стандартизация управленческих документов, ЕГСД.
7. Унификация управленческих документов. Основные термины, понятие-термин-дефиниция.
8. Формуляр документа и его состав.
9. Реквизиты документа и требования к составлению текстов документов.
10. Заголовок, абзац, рубрика.
11. Стиль и язык текста служебного документа.
12. Регистрация документов, регистрационный номер входящих и исходящих документов.
13. Сокращение и аббревиатуры.
14. Организация документооборота.
15. Порядок прохождения исходящей документации.
16. Порядок прохождения входящей документации
17. Порядок прохождения внутренней документации и порядок работы исполнителя с документами.
18. Журнал регистрации входящих и исходящих документов, их форма.
19. Деловое письмо и его виды.
20. Текст и реквизиты письма.
21. Копии (отпуск).
22. Написание адресов в письмах.
23. Запись цифровой информации в письмах.
24. Служебный и деловой этикет в деловом письме.
25. Типичные штампы при написании писем.
26. Протокол и его реквизиты.
27. Приказ и его реквизиты.
28. Докладная, служебная, объяснительная записки и их реквизиты.
29. Заявление и жалоба, их реквизиты.
30. Инструкция и ее реквизиты.
31. Распоряжение и решение.
32. Положение.
33. Постановление.
34. Расчетно-денежная операция.
35. Справка и ее реквизиты.
36. Системы документов по личному составу.
37. Системы документов.
38. Документация по договорно-правовым отношениям экономической деятельности.
39. Учредительские документы.
40. Документирование предпринимательской деятельности.
41. Штатное расписание.
42. Претензии, иски, кассационные жалобы и их реквизиты.
43. Номенклатура дел и ее составление.
44. Формирование дел и их оформление.
45. Подготовка документов к передаче в ведомственный архив.
46. Договор и его реквизиты.
47. Документы по внешнеэкономической деятельности.
48. Требования Указа Президента ПМР № 436 от 18.08.97 г. Рекомендации по минимальным реквизитам и форме внешнеэкономических договоров (контрактов).
49. Особенности написания деловых писем по внешнеэкономической деятельности,
50. Обязательные реквизиты контракта по внешнеэкономической деятельности.
51. Дополнительные реквизиты контракта по внешнеэкономической деятельности.
52. Понятия «язык», «речь», Виды речи.
53.Понятие «общение». Функции общения Вербальное и невербальное общение. Средства невербального общения.
54. Понятие «коммуникация». Модель речевой коммуникации.
55. Виды общения, их особенности. Повседневное и деловое общение.
56. Понятие «деловое общение», его специфика.
57. Деловая беседа, ее функции, виды. Структура деловой беседы, подготовка к ее проведению.
58. Деловое совещание, его функции, виды. Подготовка к их проведению.

59. Переговоры, их функции, виды. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров..
60. Документальное оформление итогов деловых бесед и переговоров.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа?
а) Уставе;
б) Должностной инструкции;
в) Письме.
г) Акте

2. Гриф утверждения ставится…
а) В верхнем правом углу;
б) В нижнем правом углу;
в) В нижнем левом углу.
г) В середине нижней части листа

3. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят…
а) Инструкция по делопроизводству;
б) Квалификационный справочник должностей;
в) Табель унифицированных форм документов.
г) Все вышеперечисленные документы

4. Официальные письма подписывают:
а) Должностное лицо;
б) Руководитель организации;
в) Руководитель структурного подразделения.
г) Начальник охраны

5. Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия называется…
а) Устав;
б) Инструкция;
в) Положение.
г) Протокол

6. К внутреннему документообороту относят…
а) Официальные письма;
б) Внешние докладные записки, справки;
в) Приказы, распоряжения организации.
г) Гарантийные письма

7. С какого момента распорядительный документ вступает в силу?
а) С момента создания;
б) С момента подписания;
в) С момента утверждения.
г) С момента рассмотрения

8. Продолжите определение Реквизит – это…
а) Способ создания документа;
б) Материальный объект с информацией;
в) Обязательный элемент оформления официального документа.
г) Способ хранения документа

9. На каком документе нет грифа утверждения?
а) Приказе;
б) Положении;
в) Уставе.
г) Акте

10. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:
а) Жестов

б) Определенного темпа речи
в) Похлопываний по плечу
г) Устной речи

11. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:
а) Альтернативные
б) Зеркальные
в) Информационные
г) Риторические

12.Какой этап не входит в обработку входящего документа?
а) Рассмотрение;
б) Вскрытие конвертов;
в) Согласование.
г) Регистрация

13. Какой реквизит располагается в левом нижнем углу?
а) Гриф утверждения;
б) Виза;
в) Гриф ограничения.
г) Дата документа

14. Какой документ составляется при нарушении трудовой или общественной дисциплины?
а) Объяснительная записка;
б) Докладная записка;
в) Служебная записка.
г) Заявление

15.Совокупность широко применяемых в управлении видов документов, издаваемых руководством организации, содержащих управленческие решения, направленные на реализацию стоящих перед организацией текущих и перспективных задач, и обладающих юридической силой – это…
а) Распорядительные документы;
б) Деловые (служебные) письма;
в) Организационные документы;
г) Информационно-справочные документы.

16. Правовой акт руководителя предприятия – это…
а) Протокол;
б) Акт;
в) Приказ;
г) Любые действия руководителя.

17. Документ, в котором фиксируется последовательность и содержание обсуждаемых коллегиальным органом (совещанием, конференцией, советом и т. д.) поставленных вопросов и принятых решений — это
а) Приказ;
б) Постановление;
в) Акт;
г) Протокол.

18. Деловые письма обычно заканчивают фразами:
а) В соответствии с Вашей просьбой …;
б) С уважением …;
в) Нами рассмотрены Ваши предложения …;
г) В связи …

19. Какой реквизит не входит в состав формуляра-образца приказа по основной деятельности:
а) Наименование организации и вид документа;
б) Дата и регистрационный номер;
в) Адресат;
г) Заголовок к тексту и текст;
д) Подпись.

20. Какая часть текста приказа является обязательной:
а) Констатирующая;
б) Распорядительная;
в) Подпись руководителя;
г) Все ответы верны.

21. В приказах по личному составу отметка об ознакомлении с ним всех названных в нем лиц:
а) Является обязательной;
б) Ставиться по указанию руководителя.
в) По усмотрению канцелярии
г) Ставится по усмотрению составителя приказа

22. Что является датой протокола?
а) Дата подписания;
б) Дата заседания;
в) Дата регистрации.
г) Дата ознакомления с протоколом.

23. К документам, подлежащим обязательному контролю, относятся:
а) Документы вышестоящих органов;
б) Важные специфические документы, свойственные этой системе управления, с конкретными сроками исполнения;
в) Распорядительные документы данной организации;
г) Все ответы верны.

24. Документ, адресованный вышестоящему руководителю, с изложением конкретной проблемы или постановкой вопроса и содержащий ответы и предложения – это…
а) Объяснительная записка;
б) Докладная записка;
в) Информационное письмо;
г) Письмо-извещение.

25. Где на документе следует располагать государственный герб ПМР?
а) В нижнем поле листа;
б) В верхнем поле по центру листа;
в) В правом верхнем углу;
г) В левом верхнем углу.

26. Где помещают сокращённое название организации, выпускающей документ?
а) В скобках строкой ниже полного наименования;
б) В скобках на одной строке с полным наименованием организации;
в) В скобках строкой выше полного наименования;
г) Строкой ниже полного наименования без скобок.

27. Что включают в себя справочные данные об организации?
а) Почтовый адрес и E-mail;
б) Почтовый адрес и номера телефонов;
в) Почтовый адрес, номера телефонов и другие сведения, которые организация считает нужным указать;
г) E-mail, номера телефонов и факса.

28. Документ, составленный несколькими лицами (комиссией), подтверждающий установленные факты, события или действия, а также фиксирующий результаты ревизий, инвентаризаций, приема-передачи или списания материальных ценностей, прием законченных работ - это...
а) Протокол;
б) Решение;
в) Деловое (служебное) письмо;
г) Акт.

29. Какими цифрами оформляется дата документа?
а) Римскими цифрами;
б) Арабскими цифрами;
в) Римскими и арабскими цифрами;
г) Римскими и арабскими цифрами и буквами.

30. Каким образом должна выглядеть дата документа?
а) В виде: день, месяц, год;
б) В виде: месяц, год;
в) В виде: время, день, месяц, год;
г) В произвольной форме.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «Отлично/зачтено» выставляется если обюучающийся:
- имеет глубокие и твердые знания всего программного материала;
- имеет глубокие и твердые знания в области учебной дисциплины, со-держащейся в рекомендованной литературе;
- дает логически правильные, последовательные, полные и конкретные ответы на поставленные вопросы;
- успешно применяет эти теоретические знания при решении конкрет-ных практических задач;
- делает правильные выводы из полученных результатов.

Оценка «Хорошо/зачтено» выставляется если обюучающийся:
- имеет достаточно твердые знания программного материала;
- имеет достаточно твердые знания в области учебной дисциплины со-держащейся в рекомендованной литературе;
- дает правильные, без существенных неточностей, ответы на постав-ленные вопросы и может самостоятельно устранить замечания о недостаточ-но полном освещении отдельных положений;
-умеет самостоятельно применяет эти теоретические знания при реше-нии конкретных практических задач;
- имеет достаточные навыки и умения для решения практических задач, необходимых для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «Удовлетворительно/зачтено» выставляется если обюучающийся:
- знание основного материала учебной дисциплины без частных осо-бенностей и основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
- умение применять теоретические знания к решению основных прак-тических задач;
- посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей уче-бы и предстоящей профессиональной деятельности.

Оценка «Неудовлетворительно/не зачтено» выставляется если обюучающий-ся:
- отсутствие знаний значительной части программного материала в области изучаемой дисциплины
- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов;
- существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы;
- недопонимание сущности излагаемых вопросов;
- неумение применять теоретические знания при решении практических за-дач, отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.12 Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.13 Теория вероятностей и математическая статистика в экономике

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 62
самостоятельная работа 46
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	46	46	46	46
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. социол. наук, доцент Леонова Наталья Григорьевна

Рабочая программа дисциплины
Теория вероятностей и математическая статистика в экономике

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– дать студентам основные понятия теории вероятностей и математической статистики, используемые для описания и моделирования различных по своей природе математических задач;
– привить студентам навыки использования вероятностного подхода и статистических методов в практической деятельности для решения теоретических и практических задач экономики, финансов и бизнеса;
– показать студентам универсальный характер вероятностных и статистических методов для получения комплексного представления при создании математических моделей экономических систем и объектов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1) теоретический компонент:
- изучить основные понятия и методы теории вероятностей;
- изучить основные понятия и методы математической статистики;
- уметь применять полученные знания, умения и навыки при изучении других дисциплин и в профессиональной деятельности;
2) познавательный компонент:
- получить представление о важности теории вероятностей и математической статистики, как разделов математики и о их роли в естественнонаучных, экономических и др. исследованиях;
- овладеть навыками самостоятельного изучения учебной литературы по теории вероятностей и математической статистики;
- получить представление об истории становления и развития теории вероятностей и о вкладе в них российских (советских) математиков;
3) практический компонент:
- получить навыки в доказательстве и опровержении утверждений в курсе теории вероятностей и математической статистике;
- уметь решать типовые задачи, соответствующие рассматриваемому материалу;
- использовать аппарат теории вероятностей и математической статистики для решения прикладных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Философия
4	Математика в экономике
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Финансовые вычисления
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Бухгалтерский управленческий учет
5	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Международные стандарты финансовой отчетности
7	Бухгалтерское дело
8	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
9	Аудит
10	Информационные системы в экономике
11	Автоматизированные информационные системы
12	Бухгалтерские информационные системы
13	Судебно-бухгалтерская экспертиза
14	Аудит налогообложения
15	Учет и аудит в страховании
16	История бухгалтерского учета
17	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
18	Производственная практика (преддипломная)
19	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
20	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
21	Методы оптимальных решений

22	Эконометрика
23	Экономика труда
24	Финансы
25	Экономика фирмы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Случайные события и их вероятности.		
1.1	Классическое, статистическое и геометрическое определения вероятности. /Лек/	2	3
1.2	Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности и формула Байеса. /Лек/	2	3
1.3	Независимые повторные испытания. Формулы Бернулли, Муавра-Лапласа, Пуассона. /Лек/	2	3
1.4	Комбинаторика. Нахождение классической, статистической и геометрической вероятности. /Пр/	2	3
1.5	Теоремы сложения и умножения вероятностей. /Пр/	2	3
1.6	Формула полной вероятности. Формула Байеса. /Пр/	2	3
1.7	Независимые повторные испытания. Формула Бернулли, локальная формула Муавра-Лапласа. /Пр/	2	3
1.8	Комбинаторика, типы соединений. Классическое определение вероятности. Статистическое и геометрическое определение вероятности. /Ср/	2	3
1.9	Сложение и умножение вероятностей. Условная вероятность. Формула полной вероятности. Формула Байеса /Ср/	2	3
1.10	Повторные независимые события. Формулы Бернулли, Пуассона и Муавра-Лапласа. Наивероятнейшее число. Теорема Бернулли. Марковский случайный процесс /Ср/	4	3
	Раздел 2. Одномерные случайные величины и законы их распределения.		
2.1	Дискретные и непрерывные случайные величины. Функция распределения. Плотность распределения. /Лек/	2	3
2.2	Числовые характеристики непрерывных случайных величин. /Лек/	2	3
2.3	Законы распределения дискретных и непрерывных случайных величин. /Лек/	2	3
2.4	Дискретные случайные величины и их числовые характеристики. /Пр/	2	3
2.5	Непрерывные случайные величины и их числовые характеристики. /Пр/	2	3
2.6	Интегральный и дифференциальный законы распределения. /Пр/	2	3
2.7	Классические законы распределения. Закон больших чисел. /Пр/	2	3
2.8	ДСВ и НСВ, их функциональные и числовые характеристики. Основные законы распределения СВ, их характеристики /Ср/	4	3
2.9	Распределение Стьюдента, распределение Фишера-Снедекора, хи-квадрат распределение. /Ср/	2	3
2.10	Закон больших чисел. Предельные теоремы закона больших чисел. Теорема Ляпунова /Ср/	4	3
	Раздел 3. Выборочный метод. Оценки параметров распределения.		
3.1	Статистическое распределение выборки. Эмпирическая функция распределения. /Лек/	2	3
3.2	Точечные оценки параметров распределения. /Лек/	2	3
3.3	Непрерывные оценки параметров распределения. Доверительный интервал. /Лек/	2	3
3.4	Нахождение оценок параметров распределения /Пр/	2	3
3.5	Построение доверительных интервалов /Пр/	2	3

3.6	Методы расчёта характеристик выборки с использованием условных вариант и метода моментов /Пр/	2	3
3.7	Виды отбора. Эмпирическое распределение. Эмпирическая функция распределения, ее свойства. Полигон и гистограмма /Ср/	2	3
3.8	Точечные оценки параметров распределения. Условные варианты. Метод произведений для вычисления числовых характеристик статистических рядов. Эмпирические моменты /Ср/	4	3
3.9	Интервальные оценки параметров распределения. Доверительная вероятность. Доверительный интервал. Некоторые виды доверительных интервалов. /Ср/	2	3
	Раздел 4. Проверка статистических гипотез.		
4.1	Статистическая гипотеза. Статистический критерий проверки нулевой гипотезы. /Лек/	2	3
4.2	Проверка гипотез о распределении признака. Критерий согласия Пирсона. /Лек/	2	3
4.3	Проверка нулевой гипотезы о биномиальном распределении и распределении Пуассона. /Пр/	2	3
4.4	Проверка нулевой гипотезы о нормальном распределении генеральной совокупности /Пр/	2	3
4.5	Критические точки. Критические области. Виды критических областей и их нахождение. Мощность критерия, его нахождение /Ср/	2	3
4.6	Проверка гипотез о параметрах распределения. Сравнение двух дисперсий нормальных генеральных совокупностей. Проверка гипотезы о нормальном распределении генеральной совокупности по критерию Пирсона /Ср/	2	3
4.7	Метод моментов для точечного распределения. Метод наибольшего правдоподобия /Ср/	2	3
	Раздел 5. Основы статистического исследования зависимостей. Элементы теории корреляции.		
5.1	Основные положения корреляционного и регрессионного анализа. /Лек/	2	3
5.2	Метод наименьших квадратов. Случай линейной зависимости. /Лек/	2	3
5.3	Нахождение выборочного уравнения регрессии и выборочного коэффициента корреляции. /Пр/	2	3
5.4	Корреляционный анализ. Построение уравнения прямой лини.и регрессии методом наименьших квадратов. Выборочный коэффициент корреляции, его свойства. Проверка гипотезы о значимости выборочного коэффициента корреляции /Ср/	6	3
	Раздел 6. Элементы теории массового обслуживания.		
6.1	Элементы теории массового обслуживания. Системы массового обслуживания с очередью и без очереди. /Лек/	2	3
6.2	Расчет характеристик систем массового обслуживания без очереди. /Пр/	2	3
6.3	Расчет характеристик систем массового обслуживания с ограниченной очередью. /Пр/	2	3
6.4	Расчет характеристик систем массового обслуживания с неограниченной очередью. /Пр/	2	3
6.5	Элементы теории массового обслуживания. Системы массового обслуживания с очередью и без очереди /Ср/	8	3
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Блягоз, З. У. Теория вероятностей и математическая статистика. Курс лекций : учебное пособие / З. У. Блягоз. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-2934-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
2. Блягоз, З. У. Задачник по теории вероятностей и математической статистике : учебное пособие / З. У. Блягоз. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-2933-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
3. Лобкова, Н. И. Высшая математика для экономистов и менеджеров : учебное пособие для вузов / Н. И. Лобкова, Ю. Д. Максимов, Ю. А. Хватов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 520 с. — ISBN 978-5-507-50395-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
4. Теория вероятностей и математическая статистика. Подготовка к контрольным работам : учебно-методическое пособие / Н. Л. Марголина, К. Е. Ширяев, В. А. Бадоев, А. С. Бабенко. — Кострома : КГУ, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-8285-1261-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400046 (дата обращения: 24.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Теория вероятностей и математическая статистика. Подготовка к контрольным работам : учебно-методическое пособие / Н. Л. Марголина, К. Е. Ширяев, В. А. Бадоев, А. С. Бабенко. — Кострома : КГУ, 2023. — ISBN 978-5-8285-1261-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400046 (дата обращения: 24.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).

5. Кацко, И. А. Теория вероятностей и математическая статистика / И. А. Кацко, П. С. Бондаренко, Г. В. Горелова. — 3-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 436 с. — ISBN 978-5-507-45492-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
6.Диденко, Н. И. Методы математической статистики в исследованиях мировой экономики и международного маркетинга. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 328 с. — ISBN 978-5-507-52207-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
7.Ганичева, А. В. Теория вероятностей : учебное пособие / А. В. Ганичева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-2380-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 313 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, интерактивная доска Panasonic, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для лучшего усвоения дисциплины, необходимо в дисциплине «Теория вероятностей и математическая статистика в экономике» усвоить вероятностные и статистические методы. Уметь находить вероятности, используя классическое и геометрическое определения вероятности, а также теоремы сложения и умножения вероятностей. Уметь использовать аппарат случайных величин при решении задач. Все это позволит лучше усвоить другие дисциплины, использующие вероятностно-статистические методы.
В качестве особенности организации самостоятельной работы в процессе изучения дисциплины отметим то, что 46 часов отводится на самостоятельную работу.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Предмет и задачи теории вероятностей. Понятие эксперимента, события и их классификация. Пространство элементарных событий.
2. Операции над событиями.
3. Классическое определение вероятности.
4. Элементы комбинаторики. Перестановки, размещения и сочетания с повторениями и без повторений.
5. Статистическое и геометрическое определения вероятности. Примеры.
6. Теоремы произведения вероятностей.
7. Теоремы суммы вероятностей.
8. Вероятность наступления хотя бы одного события. Формула полной вероятности.
9. Формула Байеса.
10. Независимые повторные испытания. Формула Бернулли.
11. Локальная формула Муавра-Лапласа.
12. Формула Пуассона.
13. Интегральная формула Муавра-Лапласа.
14. Вероятность отклонения относительной частоты от постоянной вероятности в независимых испытаниях.
15. Наивероятнейшее число наступлений события в независимых испытаниях.
16. Случайные величины (СВ). Дискретные и непрерывные случайные величины. Ряд распределения дискретных случайных величин.
17. Функция распределения СВ (или интегральный закон распределения) и её свойства.
18. Плотность вероятности (или дифференциальный закон распределения) и её свойства.
19. Математическое ожидание СВ (дискретной и непрерывной) и его свойства.
20. Дисперсия СВ и её свойства. Среднеквадратическое отклонение.
21. Классические законы распределения: биномиальный закон и его числовые характеристики.
22. Закон распределения Пуассона и его числовые характеристики.
23. Равномерное распределение на отрезке и его числовые характеристики.
24. Нормальное распределение и его числовые характеристики.
25. $\chi 2$ распределение.
26. Распределение Стьюдента.
27. Распределение Фишера-Снедекора.
28. Нормальная кривая и влияние параметров нормального распределения на форму нормальной кривой.
29. Вероятность попадания в заданный интервал нормальной СВ.
30. Вычисление вероятности заданного отклонения.
31. Правило «трёх σ».
32. Начальные и центральные теоретические моменты. Асимметрия и эксцесс.
33. Закон больших чисел: неравенство Маркова, неравенство и теорема Чебышева. Сущность и значение теоремы Чебышева для практики.
34. Понятие о теореме Ляпунова. Центральная предельная теорема.
35. Определение случайного процесса и его характеристики. Понятие марковского случайного процесса.
36. Задачи математической статистики. Генеральная и выборочная совокупности. Статистическое распределение выборки, вариационный ряд.
37. Эмпирическая функция распределения.
38. Графическое изображение статистических рядов. Полигон и гистограмма.
39. Статистические оценки параметров распределения. Несмещённые, эффективные, состоятельные оценки.
40. Генеральная средняя и выборочная средняя.
41. Генеральная и выборочная дисперсии. Оценки генеральной дисперсии по исправленной выборочной.
42. Мода, медиана и другие характеристики вариационного ряда.
43. Точечные и интервальные оценки параметров генеральной совокупности. Точность оценки, доверительная вероятность (надёжность).
44. Доверительный интервал для оценки математического ожидания нормального распределения (при известном и неизвестном среднем квадратическом отклонении).
45. Метод моментов для точечной оценки параметров распределения.
46. Метод наибольшего правдоподобия.
47. Условные варианты. Метод произведений для вычисления выборочных средней и дисперсии.
48. Метод произведений. Сведение первоначальных вариант к равноотстоящим.
49. Обычные, начальные и центральные эмпирические моменты.
50. Условные эмпирические моменты. Отыскание центральных моментов по условным.
51. Метод произведений для вычисления условных моментов различных порядков вариационного ряда с равноотстоящими вариантами.
52. Статистическая гипотеза. Нулевая и конкурирующая, простая и сложная гипотезы.
53. Ошибки первого и второго рода при проверке статистических гипотез.

54. Статистический критерий проверки нулевой гипотезы. Область принятия гипотезы. Критические точки. Уровень значимости.
55. Мощность критерия.
56. Проверка гипотезы о равенстве дисперсий двух генеральных совокупностей. Критерий Фишера–Снедекора.
57. Проверка гипотезы о нормальном распределении генеральной совокупности. Критерий согласия Пирсона.
58. Дисперсионный анализ (однофакторный).
59. Основные положения корреляционного анализа. Корреляционные таблицы.
60. Условные средние Выборочное уравнение регрессии. Коэффициент регрессии.
61. Выборочный коэффициент корреляции, его свойства.
62. Элементы теории массового обслуживания. Системы массового обслуживания с очередью и без очереди.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Вероятность - это число, принадлежащее интервалу:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) [-1;0]
2) (0;1)
3) [0;1]
4) (0;1]

2. Сколько списков очереди можно составить из 5 человек?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 20
2) 5
3) 12
4) 120

3. Игральная кость бросается один раз. Тогда вероятность того, что на верхней грани выпадет пять очков, равна:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 1/6
2) 2/3
3) 5/6
4) 1

4. Два стрелка независимо друг от друга делают по одному выстрелу в мишень. Вероятности попадания по мишени при одном выстреле для каждого из них равны соответственно 0,2 и 0,4. Какова вероятность того, что первый промахнется, а второй попадет?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 0,08
2) 0,6
3) 0,32
4) 0,52

5. Вероятность заболевания в зимнее время оитом равна 0,6, ларингитом - 0,4, гриппом – 0,8. Вероятность не заболеть ни одним из этих заболеваний в этот период равна:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) - 0,048
2) 0,048
3) 0, 148
4) 0,192

6. Найти математическое ожидание дискретной случайной величины X, заданной законом распределения:
Тип вопроса: Одиночный выбор

X	-4	6	10
p	0,2	0,3	0,5

1) 0
2) 4
3) 6
4) 0,5

7. Производится серия из n опытов, в каждом из которых может произойти событие А. Укажите пункт, в котором перечислены все условия, позволяющие по теореме Пуассона найти вероятность того, что число появлений события А будет лежать в заданном интервале.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Число n велико, вероятность события А в каждом опыте мала
2) Число n велико, вероятность события А в каждом опыте одинакова
3) Число n велико, вероятность события А в каждом опыте одинакова, результаты опытов независимы
4) Число n велико, вероятность события А в каждом опыте одинакова и мала, результаты опытов независимы

8. Данные по числу задолженностей у 10 студентов I курса, выбранных случайным образом, следующие: 2, 3, 2, 1, 1, 2, 1, 3, 2, 1. Относительная частота, соответствующая числу задолженностей 2 равна:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 0,2
2) 0,4
3) 0,1
4) 2/3
9. Найти среднее значение выборки -2, -1, 2, 0, 1.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 0
2) 2
3) 3
4) 1
10. Мода вариационного ряда 1, 4, 4, 5, 6, 8, 9:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 1
2) 4
3) 2
4) 7
11. Если исход одного из событий не влияет на исход других событий, то события называются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) независимые
2) зависимые
3) противоположные
4) несовместные
12. Всевозможные группы из n элементов, отличающиеся друг от друга порядком элементов, называются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) размещениями
2) сочетаниями
3) перестановками
4) распределениями
13. Геометрической вероятностью события А называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) отношение числа событий, благоприятствующих событию А, к общему числу всех равновозможных событий
2) его относительная частота или число, близкое к ней.
3) отношения числа опытов, в которых наблюдалось событие А, к общему количеству проведенных испытаний
4) отношение меры области, благоприятствующей событию А к мере всей области
14. По какой формуле можно переоценить вероятности гипотез после проведения опыта?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) формула полной вероятности
2) формула Бернулли
3) формула Байеса
4) формула Лапласа
15. Сумма вероятностей дискретной случайной величины равна:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) -1
2) 1
3) 0
4) 0,5
16. Сумма произведений возможных значений дискретной случайной величины на соответствующие им вероятности называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) дисперсией
2) среднеквадратическим отклонением
3) частотой
4) математическим ожиданием
17. Математическое ожидание непрерывной случайной величины вычисляется с помощью
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) производной
2) интеграла
3) частной производной
4) дифференциального уравнения
18. Выборочный коэффициент корреляции - это число, принадлежащее интервалу:
Тип вопроса: Одиночный выбор

1) [-1; 0]
2) [0; 1]
3) (-1; 1)
4) [-1; 1]
19. Варианта, имеющая наибольшую частоту называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) медианой
2) модой
3) частотой
4) моментом
20. Ломаная, отрезки которой соединяют точки с координатами (xi, ni), называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) полигон частот
2) полигон относительных частот
3) гистограмма
4) многоугольник распределения

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- Оценка зачтено/«отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил более чем на 18-20 вопросов теста;
- Оценка зачтено/«хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 15-17 вопросов теста;
- Оценка зачтено/«удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 12- 14 вопросов теста;
- Оценка зачтено/«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 12 вопросов теста.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.13 Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ (личная подпись) Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.14 Методы оптимальных решений

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 66
самостоятельная работа 42
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	66	66	66	66
Контактная работа	66	66	66	66
Сам. работа	42	42	42	42
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. физ.-мат. наук, доцент Малютина Надежда Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Методы оптимальных решений

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Методы оптимальных решений» являются:
- накопление необходимого запаса сведений по математике (основные определения, формулы, теоремы, правила), а также освоение математического аппарата, помогающего моделировать, анализировать и решать экономические задачи;
-овладение методологией разработки решений и способами их обоснования в условиях определенности, риска и неопределенности;
- усвоение математических методов, дающих возможность изучать и прогнозировать экономические процессы и явления из области будущей деятельности студентов;
– развитие логического и алгоритмического мышления, способствование формированию умений и навыков самостоятельного анализа исследования экономических проблем, развитию стремления к научному поиску путей совершенствования своей работы.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами освоения дисциплины «Методы оптимальных решений» являются:
1. теоретическое освоение студентами основных положений курса «Методы оптимальных решений»;
2. формирование необходимого уровня математической подготовки для применения полученных знаний в будущей деятельности;
3. приобретение практических навыков решения типовых задач, способствующих усвоению основных понятий в их взаимной связи, а также задач, способствующих развитию навыков научного исследования;
4. совершенствование логического и аналитического мышления студентов для развития умения: понимать, анализировать, сравнивать, оценивать, выбирать, применять, решать, интерпретировать, аргументировать, объяснять, представлять и т.д.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Философия
4	Математика в экономике
5	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
6	История экономических учений
7	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Финансовые вычисления
3	Бухгалтерский управленческий учет
4	Бухгалтерская финансовая отчетность
5	Международные стандарты финансовой отчетности
6	Бухгалтерское дело
7	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
8	Аудит
9	Информационные системы в экономике
10	Автоматизированные информационные системы
11	Бухгалтерские информационные системы
12	Судебно-бухгалтерская экспертиза
13	Аудит налогообложения
14	Учет и аудит в страховании
15	История бухгалтерского учета
16	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
17	Производственная практика (преддипломная)
18	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
19	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
20	Эконометрика
21	Экономика труда

22	Экономика фирмы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1.Линейное программирование. Теория двойственности.		
1.1	Решение систем линейных уравнений методом Жордана-Гаусса. /Лек/	2	4
1.2	Опорные решения системы уравнений /Лек/	2	4
1.3	Основные понятия линейного программирования. Задача об оптимальном плане выпуска продукции /Лек/	2	4
1.4	Общая задача линейного программирования (ЗЛП). ЗЛП в стандартной форме. Графический метод решения ЗЛП. /Лек/	2	4
1.5	Симплексный метод решения ЗЛП. Теорема. Симплекс – таблицы. /Лек/	2	4
1.6	Метод искусственного базиса. /Лек/	2	4
1.7	Решение систем линейных уравнений мето-дом Жордана-Гаусса. в таблицах Гаусса. Нахождение опорных решений. /Пр/	2	4
1.8	Построение математических моделей эконо-мических задач. Графический метод решения ЗЛП. /Пр/	2	4
1.9	Решение ЗЛП симплекс-методом. Решение экономических задач. /Пр/	2	4
1.10	Альтернативный оптимум в ЗЛП, вырожденность в ЗЛП. /Пр/	2	4
1.11	Решение ЗЛП методом искусственного бази-са. /Пр/	2	4
1.12	Контрольная работа №1. /Пр/	2	4
1.13	Симметрическая пара двойственных задач. Правило построения двойственных задач. /Пр/	2	4
1.14	Несимметричные пары двойственных задач. /Пр/	2	4
1.15	Одновременное решение пары двойственных задач /Пр/	2	4
1.16	Экономическая интерпретация двойственных задач. /Пр/	2	4
1.17	Линейное программирование. Теория двойственности. Задача Канторовича /Ср/	8	4
	Раздел 2. Раздел 2.Транспортные задачи.		
2.1	Закрытая транспортная задача /Лек/	2	4
2.2	Открытая транспортная задача. /Лек/	2	4
2.3	Решение закрытых транспортных задач. /Пр/	2	4
2.4	Решение открытых транспортных задач. /Пр/	2	4
2.5	Контрольная работа №2. /Пр/	2	4
2.6	Транспортные задачи. /Ср/	4	4
	Раздел 3. Раздел 3. Целочисленное программирование.		
3.1	Целочисленное программирование. Общая характеристика методов решения. Схема метода ветвей и границ. Метод Ленд и Дойг. /Лек/	2	4
3.2	Решение ЗЛЦП методом ветвей и границ (Ленд и Дойг). /Пр/	2	4
3.3	Целочисленное программирование /Ср/	8	4
	Раздел 4. Раздел 4. Динамическое программирование. Принцип оптимальности Беллмана.		
4.1	Динамическое программирование. Принцип оптимальности Беллмана. /Лек/	2	4
4.2	Решение задач методом динамического программирования. /Пр/	2	4
4.3	Динамическое программирование. Принцип оптимальности Беллмана /Ср/	6	4

	Раздел 5. Раздел 5. Основные понятия исследований операций. Элементы процесса принятия решений и классификация задач исследования операций. Задачи исследований операций в условиях определенности, риска и неопределенности. Критерии Вальда, Гурвица, Сэвиджа и Лапласа.		
5.1	Исследование операций (ИО) в экономике. Задачи ИО в условиях определенности, риска и неопределенности. /Лек/	2	4
5.2	Принятие решений в условиях неопределён-ности. /Пр/	2	4
5.3	Критерии Вальда, Гурвица, Сэвиджа и Лапласа. /Пр/	2	4
5.4	Основные понятия исследований операций. Элементы процесса принятия решений и классификация задач исследования операций. Задачи исследований операций в условиях определенности, риска и не-определенности. Критерии Вальда, Гурвица, Сэвиджа и Лапласа /Ср/	6	4
	Раздел 6. Раздел 6.Теория игр – теория принятия решений в условиях конфликтных ситуаций и противодействия.		
6.1	Элементы теории игр. Матричные игры. /Лек/	2	4
6.2	Принятие решений в конфликтных ситуациях. Матричные игры. /Пр/	2	4
6.3	Теория игр – теория принятия решений в условиях конфликтных ситуаций и противодействия /Ср/	4	4
	Раздел 7. Раздел 7.Межотраслевой балансовый метод.		
7.1	Межотраслевой балансовый метод /Лек/	2	4
7.2	Межотраслевой балансовый метод /Пр/	2	4
7.3	Межотраслевой балансовый метод. Модель Леонтьева. Коэффициенты прямых и полных материальных затрат. Коэффициенты прямой и полной трудоемкости и фондоемкости. /Ср/	4	4
	Раздел 8. Раздел 8.Математические модели микроэкономики. Математическое моделирование поведения потребителя и производителя.		
8.1	Контрольная работа №3 /Пр/	2	4
8.2	Математические модели микроэкономики. Математическое моделирование поведения потребителя и производителя. /Ср/	2	4
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Шелехова, Л. В. Методы оптимальных решений : учебное пособие / Л. В. Шелехова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-2165-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209813 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.Методы оптимальных решений : учебное пособие / И. В. Гречина, Т. В. Белоконь, В. С. Юдина [и др.]. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 97 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/338837 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Гулай, Т. А. Методы оптимальных решений : учебное пособие / Т. А. Гулай, А. Ф. Долгополова, В. А. Жукова. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 126 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245603 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4.Аксянова, А. В. Методы оптимальных решений : учебно-методическое пособие / А. В. Аксянова, Г. А. Гадельшина. — Казань : КНИТУ, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-3096-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/330701 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Таирова, Е. В. Методы оптимальных решений : учебное пособие / Е. В. Таирова, И. П. Медведева. — Иркутск : ИрГУПС, 2017. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134722 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Матвеев, Н. С. Методы оптимальных решений : учебное пособие / Н. С. Матвеев, Н. А. Никитина, Л. В. Ярыгина. — Вологда : ВоГУ, 2017. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171258 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практической работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари на Академике
Словари

Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.4 - 305 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 116 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.4 - 306 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 126 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.2 - 125 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 40 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
4	К.2 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

Студентам предлагается использовать указанную литературу и методические рекомендации, для более точного усвоения учебного материала, изложенного на лекциях, а также для изучения материала, запланированного для самостоятельной работы. Студентам необходимо выполнить индивидуальные задания по основным темам курса. Задания, вынесенные на самостоятельную работу, проверяются преподавателем в течение семестра. Оценки за индивидуальные задания и самостоятельную работу учитываются при выставлении оценок на зачете.

1. Общие рекомендации

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, а также структуре и содержанию курса.

2. Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий, отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Материал, изучаемый по учебнику, желательно конспектировать в тетради, выделяя основные определения и формулы. После проработки какой-либо темы необходимо без помощи учебника выполнить доказательства теорем и вывести формулы. Не следует оставлять ничего непонятным при изучении дисциплины.

Особое внимание должно быть уделено задачам и вопросам для самопроверки, а также разбору решений типовых задач, помещённых в учебниках и пособиях.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

3. Выполнение контрольных работ

Приступать к написанию контрольной работы следует после изучения необходимого материала и решения достаточного количества задач из рекомендуемой литературы.

Написание контрольной работы проводится в аудитории в назначенное преподавателем время.

При оформлении каждой задачи следует приводить исходную схему с принятыми буквенными обозначениями и числами заданных значений. Рисунки, схемы и графики должны быть выполнены аккуратно в указанном масштабе.

При оформлении контрольной работы нужно указывать необходимые расчётные формулы. Конечный результат должен быть выделен из общего текста.

Если за контрольную работу получена неудовлетворительная оценка, то студент выполняет работу над ошибками или решает новый вариант контрольной работы.

Критерии оценивания контрольной работы.

Цель контрольной работы:

— оценить уровень подготовки студента по всей теме;

— стимулировать работу студента на практическом занятии;

— контролировать качество проведения практических занятий.

Контрольные работы выполняются в аудитории по индивидуальным заданиям.

4. Домашняя работа.

Домашняя работа состоит из индивидуальных домашних заданий, которые студент выполняет самостоятельно дома и при необходимости консультируется на специальных занятиях (КСР).

Цель индивидуального домашнего задания:

— выработать у студента навыки самостоятельного решения разобранных задач;

— контролировать качество проведения практических занятий;

— углубление знаний студента путём самостоятельного решения задач, которые не вошли в круг рассматриваемых на практике вопросов;
— стимулировать работу студента по своевременному усвоению теоретического и практического материла.
Индивидуальное домашнее задание оформляется в виде письменного отчёта. Студент должен знать расчётные формулы, основные понятия, уметь объяснять закономерности, возникающие в ходе решения задачи.
5. Аудиторная работа.
Работа выполняется в аудитории по индивидуальным заданиям. Задание оформляется в виде письменного отчёта. Студент должен знать расчётные формулы, основные понятия, уметь объяснять закономерности, возникающие в ходе решения задачи. При получении неудовлетворительной оценки студент в обязательном порядке выполняет работу над ошибками или пишет аудиторную работу повторно.
6. Подготовка к зачету.
Студент допускается к зачету, если он сдал все контрольные испытания и набрал, хотя бы минимум, по каждой теме семестра.
Зачет является итоговым контролем по всем темам семестра. Цели: проверить и оценить широту и глубину теоретических знаний и практических умений студента; добиться глубокого усвоения студентами теоретических основ курса.
Ответы на вопросы зачета оформляются в письменном виде и (на усмотрение преподавателя) устно защищаются студентом при собеседовании с преподавателем. Студент должен:
— знать расчётные формулы и уметь их выводить,
— знать основные понятия теоретического материала,
— уметь пользоваться теоретическим материалом при решении практических задач.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой.
1. Предмет математического программирования. Краткая характеристика изучаемых задач.
2. Математическое моделирование: понятие модели, особенности модели.
3. Этапы математического моделирования экономических задач.
4. Задача об оптимальном плане выпуска продукции.
5. Общая задача линейного программирования (ЗЛП). ЗЛП в стандартной форме.
6. Различные формы записи ЗЛП.
7. Приведение любой ЗЛП к стандартному виду. Переход от ЗЛП в стандартном виде к ЗЛП с ограничениями - неравенствами.
8. Геометрическая интерпретация ЗЛП.
9. Графический метод решения ЗЛП.
10. Свойства решений ЗЛП (4 теоремы):
a) – Теорема о выпуклости множества планов ЗЛП (теорема № 1).
b) – Теорема об угловой точке (теорема № 2).
c) – Теорема о соответствии опорному плану ЗЛП угловой точки многогранника
решений ЗЛП (теорема № 3).
d) – Теорема о соответствии угловой точке опорного плана (теорема № 4
11. Симплекс - метод, 2 этапа метода:
12. – Нахождение исходного опорного плана, канонический вид ЗЛП,
13. – Симплекс - алгоритм.
14. Основная теорема симплекс - метода.
15. Симплекс - таблицы.
16. Альтернативный оптимум в ЗЛП, вырожденность в ЗЛП.
17. Метод искусственного базиса. М - задача.
18. Теорема о связи между решениями исходной задачи и М - задачи.
19. Двойственность в линейном программировании. Симметрическая пара двойственных задач. Правило построения двойственных задач.
20. Несимметричная пара двойственных задач.
21. Экономическая интерпретация двойственных задач.
22. Теорема о связи между целевыми функциями пары двойственных задач.
23. Теорема, содержащая достаточный признак оптимальности решений пары двойственных задач.
24. Одновременное решение пары двойственных задач.
25. Первая теорема двойственности.
26. Вторая теорема двойственности.
27. Следствия из второй теоремы двойственности и их экономический смысл.
28. Транспортная задача (ТЗ). Постановка и математическая модель задачи.
29. Условия разрешимости ТЗ (теорема). Особенности ограничений ТЗ.
30. Метод северо-западного угла. Метод минимального элемента.
31. Условия оптимальности плана перевозок ТЗ (теорема).
32. Метод потенциалов. Построение цикла пересчетов в ТЗ.
33. Открытая модель ТЗ. Вырожденность в ТЗ.
34. Экономические задачи, приводящиеся к математической модели ТЗ.
35. Задача Канторовича (задача нахождения максимума комплектов продукции).
36. Элементы динамического программирования. Принцип Беллмана. Экономические задачи, решаемые методом динамического программирования.
37. Основные понятия исследования операций (ИО). Основные особенности ИО. Элементы принятия решений и классификация задач.
38. Задачи ИО в условиях определенности, риска, неопределенности. Критерии Вальда, Гурвица, Сэвиджа, Лапласа.
39. Задачи ИО с целочисленными переменными, типы задач, особенности задач. Методы решения ЗЛЦП. Метод Гомори.
40. Схема метода ветвей и границ. Метод Ленд и Дойг..
41. Элементы теории игр. Основные понятия теории игр. Матричные игры. Примеры игр. Игры с седловой точкой.
42. Игры без седловой точки. Смешанные стратегии. Решение игр методом линейного программирования. Игры с природой.
43. Схема МОБ. Коэффициенты прямых и полных материальных затрат.
44. Коэффициенты прямой и полной трудоемкости и фондоемкости. Динамический МОБ.
45. Постановка задачи оптимального выбора потребителя.
46. Пространство благ. Доступные наборы благ. Отношение предпочтения в пространстве благ.
47. Функция полезности потребителя. Основные свойства функции полезности. Предельная полезность блага. Кривые безразличия. Предельная норма замены благ.
48. Модель поведения потребителя и ее анализ.

49. Понятие функции спроса потребителя. Основное свойство. Реакции потребителя при изменении дохода. Реакции потребителя при изменении цен.
50. Коэффициенты эластичности функций спроса и их основное соотношение.
51. Цели производителя. Основные рыночные структуры, в которых функционирует производитель.
52. Производственная функция и ее основные свойства. Однородные производственные функции. Типовые производственные функции.
53. Задача максимизации объема выпуска продукции при заданных объемах затрат ресурсов. Ее модель и анализ.
54. Задача минимизации затрат для обеспечения заданного объема выпуска. Ее модель и анализ. Функция издержек производства.
55. Модель поведения производителя в условиях совершенной конкуренции. Постановка задачи и анализ модели.
56. Функции спроса на факторы производства. Функция предложения продукции.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по дисциплине:
1. Предмет математического программирования — это:
A) Решение дифференциальных уравнений
B) Поиск экстремума функции при наличии ограничений
C) Исследование случайных процессов
D) Анализ статистических данных

2. Математическая модель — это:
A) Копия реального объекта
B) Графическое изображение процесса
C) Формализованное описание объекта с помощью математических зависимостей
D) Компьютерная программа

3. Первый этап математического моделирования экономической задачи:
A) Решение задачи
B) Интерпретация результатов
C) Формализация задачи
D) Анализ чувствительности

4. В задаче об оптимальном плане выпуска продукции целевая функция отражает:
A) Ограничения по ресурсам
B) Объем складских запасов
C) Прибыль или затраты
D) Количество работников

5. Общая задача линейного программирования (ЗЛП) предполагает:
A) Нелинейную целевую функцию
B) Линейную целевую функцию и линейные ограничения
C) Целочисленные переменные
D) Отсутствие ограничений

6. Приведение ЗЛП к стандартному виду достигается путем:
A) Удаления ограничений
B) Введения дополнительных переменных
C) Замены целевой функции
D) Деления всех коэффициентов на максимум

7. Геометрически решение ЗЛП соответствует:
A) Любой точке допустимой области
B) Центру области решений
C) Одной из вершин многогранника решений
D) Среднему арифметическому координат

8. Графический метод применяется при числе переменных:
A) 1
B) 2
C) 3
D) Более 5

9. Согласно теореме о выпуклости, множество планов ЗЛП является:
A) Замкнутым
B) Ограниченным
C) Выпуклым
D) Дискретным

10. Симплекс-метод применяется для решения:
A) Нелинейных задач
B) ЗЛП
C) Дифференциальных уравнений
D) Стохастических задач

11. Канонический вид ЗЛП предполагает:
A) Наличие базисных переменных
B) Отрицательные переменные
C) Отсутствие ограничений
D) Нелинейность

12. Основная идея симплекс-алгоритма состоит в:
A) Переборе всех решений
B) Движении от одной вершины к другой с улучшением целевой функции
C) Случайном поиске
D) Использовании производных

13. Альтернативный оптимум возникает, если:
A) Нет допустимых решений
B) Целевая функция параллельна стороне допустимой области
C) Область решений пуста
D) Решение единственно

14. Вырожденность в ЗЛП означает:
A) Отсутствие решения
B) Более одной базисной переменной равны нулю
C) Все переменные положительны
D) Целевая функция равна нулю

15. Метод искусственного базиса применяется, когда:
A) Нет исходного опорного плана
B) Есть оптимальное решение
C) Задача нелинейная
D) Переменные целочисленные

16. Двойственная задача строится на основе:
A) Замены переменных константами
B) Транспонирования матрицы коэффициентов
C) Удаления ограничений
D) Возведения коэффициентов в квадрат

17. Первая теорема двойственности утверждает:
A) Обе задачи несовместны
B) Значения целевых функций совпадают в оптимуме
C) Нет связи между задачами
D) Решается только одна задача

18. Транспортная задача относится к:
A) Нелинейному программированию
B) Целочисленному программированию
C) Частному случаю ЗЛП
D) Теории игр

19. Условие разрешимости транспортной задачи:
A) Баланс суммарных поставок и спроса
B) Минимум затрат равен нулю
C) Все тарифы одинаковы

D) Число поставщиков равно числу потребителей

20. Метод северо-западного угла используется для:
A) Проверки оптимальности
B) Построения начального опорного плана
C) Минимизации затрат напрямую
D) Нахождения двойственных оценок

21. Метод потенциалов применяется для:
A) Построения начального плана
B) Проверки оптимальности плана перевозок
C) Решения нелинейных задач
D) Построения графика

22. Принцип Беллмана в динамическом программировании утверждает:
A) Решение не зависит от предыдущих шагов
B) Оптимальное решение состоит из оптимальных подрешений
C) Все решения равнозначны
D) Метод применим только к линейным задачам

23. Критерий Вальда используется в условиях:
A) Риска
B) Определенности
C) Неопределенности
D) Совершенной конкуренции

24. Метод Гомори применяется для решения:
A) Нелинейных задач
B) Задач целочисленного программирования
C) Транспортных задач
D) Игровых задач

25. Метод ветвей и границ основан на:
A) Графическом анализе
B) Разбиении области решений на подзадачи
C) Использовании производных
D) Замене переменных

26. Игра имеет седловую точку, если:
A) Минимакс равен максимину
B) Игроки используют смешанные стратегии
C) Нет равновесия
D) Матрица квадратная

27. Межотраслевой баланс (МОБ) разработан:
A) Канторовичем
B) Беллманом
C) Леонтьевым
D) Гомори

28. Предельная полезность — это:
A) Общая полезность
B) Производная функции полезности по количеству блага
C) Цена товара
D) Доход потребителя

29. В условиях совершенной конкуренции производитель:
A) Влияет на цену
B) Максимизирует прибыль при заданной цене
C) Минимизирует выпуск
D) Устанавливает монопольную цену

30. Метод Ленд и Дойг применяется для решения:
A) Нелинейных задач оптимизации

B) Транспортных задач
C) Задач целочисленного линейного программирования методом ветвей и границ
D) Игровых задач с седловой точкой

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка зачтено/"отлично" выставляется студенту, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности;
- оценка зачтено/"хорошо" выставляется студенту, если он дал неполный, недостаточно четкий и убедительный, но в целом правильный ответ;
- оценка зачтено/"удовлетворительно" выставляется студенту, если студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе;
- оценка не зачтено/"неудовлетворительно" выставляется студенту, , если студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.14 Методы оптимальных решений
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ (личная подпись) Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.15 Макроэкономика

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 170
самостоятельная работа 118
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2
курсовая работа 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	70	70	70	70
Практические	100	100	100	100
Итого ауд.	170	170	170	170
Контактная работа	170	170	170	170
Сам. работа	118	118	118	118
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	324	324	324	324

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Дорофеева Любовь Васильевна
б/с, преподаватель Затыка Светлана Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Макроэкономика

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать целостное представление о функционировании экономики как единой системы;
- дать углубленное представление о принципах и экономических законах функционирования рыночной экономики;
- познакомить со спецификой макроэкономического моделирования и анализа;
- раскрыть содержание базовых терминов и понятий, используемых при изучении других экономических дисциплин.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- получить знания о принципах и законах функционирования рыночной экономики на уровне агрегированных потребителей, фирм, государства и заграницы;
- уметь анализировать последствия воздействия государственной макроэкономической политики на поведение макроэкономических агентов, результаты их экономической деятельности и уровень благосостояния;
- способствовать расширению кругозора и формированию экономической культуры и мышления;
- способствовать пониманию содержания и сущности мероприятий в области фискальной, денежно-кредитной и инвестиционной политики, политики экономического роста, занятости, доходов;
- владеть навыками расчета потенциальной и фактической величины валового продукта, условий достижения макроэкономического равновесия и его отклонений, величины мультипликативного изменения национального дохода, уровней безработицы, инфляции, внутреннего и внешнего равновесия в экономике;
- учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Микроэкономика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Налоговый учет и отчетность
2	Основы экономического анализа
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
6	Контроль и ревизия
7	Бухгалтерский управленческий учет
8	Международные стандарты финансовой отчетности
9	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
10	Аудит
11	Аудиторское право
12	Страховое право
13	Налоговое право
14	Контроллинг
15	Анализ финансовой отчетности
16	Управленческий анализ в отраслях экономики
17	Инвестиционный анализ
18	Финансовый риск-анализ
19	Судебно-бухгалтерская экспертиза
20	Аудит налогообложения
21	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
22	Учет и аудит в страховании
23	Международные стандарты аудита
24	Учебная практика (ознакомительная)
25	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
26	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
27	Производственная практика (преддипломная)
28	Методы и модели финансово-экономического планирования
29	Корпоративные финансы

30	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
31	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
32	Статистика
33	Маркетинг
34	Менеджмент
35	Мировая экономика и международные экономические отношения
36	Экономика труда
37	Финансы
38	Предпринимательство
39	Экономика фирмы
40	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-2:
ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей
ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-2.4: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта
ПК-2.5: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы
ПК-2.7: Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик
ПК-2.8: Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.9: Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-5: Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-5.1: Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
ПК-5.2: Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами.
ПК-5.3: Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета
ПК-5.4: Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат
ПК-5.5: Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации
ПК-5.6: Владеть навыками практического применения стандарт-костинга, директ-костинга, абсорбшен-костинга и других инструментов управления затратами
ПК-5.7: Владеть навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов

ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-4: Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-4.1: Знать принципы, законы и модели рыночной экономики
ПК-4.2: Знать методы и способы отражения функциональных связей, используемые в макроэкономических моделях
ПК-4.3: Уметь выявлять, анализировать и формировать существующие в экономике причинно-следственные связи.
ПК-4.4: Уметь использовать формализованные экономико-математические описания реальных экономических процессов, применяемые в экономической теории.
ПК-4.5: Владеть навыками обобщения информационных, статистических и аналитических материалов по экономическим вопросам.
ПК-4.6: ИД-6ПК-4. Владеть методами формализованного отражения динамики макроэкономических показателей (графические построения, экономико-математические модели).
ПК-7: Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7.1: Знать основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности субъектов макроэкономики
ПК-7.2: Уметь использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики.
ПК-7.3: Владеть системой методов анализа экономических явлений, в том числе методами функционального анализа и экономического моделирования
ПК-7.4: Владеть навыками оценки мероприятий в сфере реализации макроэкономической политики государства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Макроэкономика и ее место в системе экономических знаний		
1.1	Макроэкономика и ее место в системе экономических знаний /Лек/	2	2
1.2	Макроэкономика и ее место в системе экономических знаний /Лек/	2	2
1.3	Макроэкономика и ее место в системе экономических знаний /Пр/	2	2
1.4	Макроэкономика и ее место в системе экономических знаний /Пр/	2	2
1.5	Макроэкономика и ее место в системе экономических знаний /Пр/	2	2
1.6	Макроэкономика и ее место в системе экономических знаний /Ср/	2	2
1.7	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS /Лек/	2	2
1.8	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS /Лек/	2	2
1.9	Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства. /Лек/	2	2
1.10	Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства. /Лек/	2	2
1.11	Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства. /Лек/	2	2
1.12	Потребление, сбережения, инвестиции. Теория мультипликатора и акселератора. /Лек/	2	2
1.13	Потребление, сбережения, инвестиции. Теория мультипликатора и акселератора. /Лек/	2	2
1.14	Экономический рост и его факторы. Основные теории экономического роста /Лек/	2	2
1.15	Экономический рост и его факторы. Основные теории экономического роста /Лек/	2	2
1.16	Сущность безработицы, ее показатели и основные типы. /Лек/	2	2

1.17	Сущность безработицы, ее показатели и основные типы. /Лек/	2	2
1.18	Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. Антиинфляционная политика /Лек/	2	2
1.19	Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. Антиинфляционная политика /Лек/	2	2
1.20	Государственное регулирование рыночной экономики /Лек/	2	2
1.21	Государственное регулирование рыночной экономики /Лек/	2	2
1.22	Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Государственный долг. /Лек/	2	2
1.23	Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Государственный долг. /Лек/	2	2
1.24	Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Государственный долг. /Лек/	2	2
1.25	Денежно-кредитная система. Кредит и его формы. /Лек/	2	2
1.26	Денежно-кредитная система. Кредит и его формы. /Лек/	2	2
1.27	Современная банковская система и ее структура /Лек/	2	2
1.28	Современная банковская система и ее структура /Лек/	2	2
1.29	Налоговая система и проблемы ее развития /Лек/	2	2
1.30	Налоговая система и проблемы ее развития /Лек/	2	2
1.31	Ценные бумаги и фондовый рынок. /Лек/	2	2
1.32	Ценные бумаги и фондовый рынок. /Лек/	2	2
1.33	Социальная политика /Лек/	2	2
1.34	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества /Лек/	2	2
1.35	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества /Лек/	2	2
1.36	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества /Лек/	2	2
1.37	Социальная политика /Лек/	2	2
1.38	Экономический цикл, его причины, фазы и показатели /Лек/	2	2
1.39	Экономический цикл, его причины, фазы и показатели /Лек/	2	2
1.40	Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства /Пр/	2	2
1.41	Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства /Пр/	2	2
1.42	Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства /Пр/	2	2
1.43	Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства /Пр/	2	2
1.44	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS. /Пр/	2	2
1.45	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS. /Пр/	2	2
1.46	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS. /Пр/	2	2
1.47	Потребление, сбережения, инвестиции. Теория мультипликатора и акселератора.. /Пр/	2	2
1.48	Потребление, сбережения, инвестиции. Теория мультипликатора и акселератора.. /Пр/	2	2
1.49	Потребление, сбережения, инвестиции. Теория мультипликатора и акселератора.. /Пр/	2	2
1.50	Экономический рост и его факторы. Основные теории экономического роста /Пр/	2	2
1.51	Экономический рост и его факторы. Основные теории экономического роста /Пр/	2	2
1.52	Экономический рост и его факторы. Основные теории экономического роста /Пр/	2	2
1.53	Экономический цикл, его причины, фазы и показатели /Пр/	2	2
1.54	Экономический цикл, его причины, фазы и показатели /Пр/	2	2
1.55	Экономический цикл, его причины, фазы и показатели /Пр/	2	2
1.56	Сущность безработицы, ее показатели и основные типы /Пр/	2	2
1.57	Сущность безработицы, ее показатели и основные типы /Пр/	2	2
1.58	Сущность безработицы, ее показатели и основные типы /Пр/	2	2
1.59	Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. Антиинфляционная политика. /Пр/	2	2
1.60	Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. Антиинфляционная политика. /Пр/	2	2
1.61	Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. Антиинфляционная политика. /Пр/	2	2
1.62	Государственное регулирование рыночной экономики. /Пр/	2	2
1.63	Государственное регулирование рыночной экономики. /Пр/	2	2
1.64	Государственное регулирование рыночной экономики. /Пр/	2	2
1.65	Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Государственный долг. /Пр/	2	2

1.66	Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Государственный долг. /Пр/	2	2
1.67	Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Государственный долг. /Пр/	2	2
1.68	Денежно-кредитная система. Кредит и его формы. /Пр/	2	2
1.69	Денежно-кредитная система. Кредит и его формы. /Пр/	2	2
1.70	Денежно-кредитная система. Кредит и его формы. /Пр/	2	2
1.71	Современная банковская система и ее структура. /Пр/	2	2
1.72	Современная банковская система и ее структура. /Пр/	2	2
1.73	Современная банковская система и ее структура. /Пр/	2	2
1.74	Налоговая система и проблемы ее развития /Пр/	2	2
1.75	Налоговая система и проблемы ее развития /Пр/	2	2
1.76	Налоговая система и проблемы ее развития /Пр/	2	2
1.77	Ценные бумаги и фондовый рынок. /Пр/	2	2
1.78	Ценные бумаги и фондовый рынок. /Пр/	2	2
1.79	Ценные бумаги и фондовый рынок. /Пр/	2	2
1.80	Социальная политика /Пр/	2	2
1.81	Социальная политика /Пр/	2	2
1.82	Социальная политика /Пр/	2	2
1.83	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества /Пр/	2	2
1.84	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества /Пр/	2	2
1.85	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества /Пр/	2	2
1.86	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества /Пр/	2	2
1.87	Макроэкономика и ее место в системе экономических знаний /Ср/	2	2
1.88	Макроэкономика и ее место в системе экономических знаний /Ср/	2	2
1.89	Макроэкономика и ее место в системе экономических знаний /Ср/	2	2
1.90	Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства. /Ср/	2	2
1.91	Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства. /Ср/	2	2
1.92	Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства. /Ср/	2	2
1.93	Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства. /Ср/	2	2
1.94	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS. /Ср/	2	2
1.95	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS. /Ср/	2	2
1.96	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS. /Ср/	2	2
1.97	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS. /Ср/	2	2
1.98	Потребление, сбережения, инвестиции. Теория мультипликатора и акселератора.. /Ср/	2	2
1.99	Потребление, сбережения, инвестиции. Теория мультипликатора и акселератора.. /Ср/	2	2
1.100	Потребление, сбережения, инвестиции. Теория мультипликатора и акселератора.. /Ср/	2	2
1.101	Потребление, сбережения, инвестиции. Теория мультипликатора и акселератора.. /Ср/	2	2
1.102	Экономический рост и его факторы. Основные теории экономического роста /Ср/	2	2
1.103	Экономический рост и его факторы. Основные теории экономического роста /Ср/	2	2
1.104	Экономический рост и его факторы. Основные теории экономического роста /Ср/	2	2
1.105	Экономический цикл, его причины, фазы и показатели /Ср/	2	2
1.106	Экономический цикл, его причины, фазы и показатели /Ср/	2	2
1.107	Экономический цикл, его причины, фазы и показатели /Ср/	2	2
1.108	Экономический цикл, его причины, фазы и показатели /Ср/	2	2
1.109	Сущность безработицы, ее показатели и основные типы /Ср/	2	2
1.110	Сущность безработицы, ее показатели и основные типы /Ср/	2	2
1.111	Сущность безработицы, ее показатели и основные типы /Ср/	2	2
1.112	Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. Антиинфляционная политика. /Ср/	2	2
1.113	Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. Антиинфляционная политика. /Ср/	2	2
1.114	Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. Антиинфляционная политика. /Ср/	2	2

1.115	Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. Антиинфляционная политика. /Ср/	2	2
1.116	Сущность безработицы, ее показатели и основные типы /Ср/	2	2
1.117	Государственное регулирование рыночной экономики /Ср/	2	2
1.118	Государственное регулирование рыночной экономики /Ср/	2	2
1.119	Государственное регулирование рыночной экономики /Ср/	2	2
1.120	Государственное регулирование рыночной экономики /Ср/	2	2
1.121	Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Государственный долг. /Ср/	2	2
1.122	Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Государственный долг. /Ср/	2	2
1.123	Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Государственный долг. /Ср/	2	2
1.124	Денежно-кредитная система. Кредит и его формы. /Ср/	2	2
1.125	Денежно-кредитная система. Кредит и его формы. /Ср/	2	2
1.126	Денежно-кредитная система. Кредит и его формы. /Ср/	2	2
1.127	Денежно-кредитная система. Кредит и его формы. /Ср/	2	2
1.128	Современная банковская система и ее структура. /Ср/	2	2
1.129	Современная банковская система и ее структура. /Ср/	2	2
1.130	Современная банковская система и ее структура. /Ср/	2	2
1.131	Налоговая система и проблемы ее развития /Ср/	2	2
1.132	Налоговая система и проблемы ее развития /Ср/	2	2
1.133	Налоговая система и проблемы ее развития /Ср/	2	2
1.134	Налоговая система и проблемы ее развития /Ср/	2	2
1.135	Ценные бумаги и фондовый рынок. /Ср/	2	2
1.136	Ценные бумаги и фондовый рынок. /Ср/	2	2
1.137	Ценные бумаги и фондовый рынок. /Ср/	2	2
1.138	Социальная политика /Ср/	2	2
1.139	Социальная политика /Ср/	2	2
1.140	Социальная политика /Ср/	2	2
1.141	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества /Ср/	2	2
1.142	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества /Ср/	2	2
1.143	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества /Ср/	2	2
1.144	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества /Ср/	2	2
	Итого:	**324**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Бойко М. Азы экономики / Под редакцией А. Бремзена. М, 2015. – 470 с. https://azy-economiki.ru/docs/the_basics_of_Economics.pdf
2. Карбекова А.Б. Макроэкономика Курс лекций - Жалал-Абад: 2016. – 210 с. https://jasulib.org.kg/wp-content/uploads/2023/03/%D0%9A%D0%B0%D1%80%D0%B1%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0-%D0%90.%D0%91.-%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D1%80%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf
3. Копко Ю.А. Микро- и макроэкономика. Курс лекций. Минск, 2022. – 656 с. https://rep.bntu.by/bitstream/handle/data/108433/Makroehkonomika.pdf
4. Лядова Е.В., Рекшинская Ю.Ю. Основы экономики: практикум. Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2016. – 128 с. http://www.unn.ru/books/met_files/prakticum_OEC.PDF
5 . Макроэкономика: учебник для вузов / Л.П. Кураков, М.В. Игнатьев, А.В. Тимирясова и др.; под общ. ред. Л.П. Куракова. – М.: Изд-во ИАЭП, 2017. – 336 с.http://eanw.info/konkurs-2018/macro-economy.pdf
6. Найденова Е.М. Макроэкономика. Курс лекций: учебное пособие. – М.: Финансовый университет, 2017. – 320 с.http://agroforsait.ru/wp-content/uploads/2021/03/%D0%BC%D0%B0%D0%BA%D1%80%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0.pdf
7. Резник Г.А. Макроэкономика: учеб. пособие по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Г.А. Резник. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 116 с.https://www.google.com/search?q=.+%D0%A0%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D0%93.%D0%90.+%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D1%80%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0:+%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1.+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5+%D0%BF%D0%BE+%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E+%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%

BA%D0%B8+38.03.01+%C2%AB%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%C2%BB+/+%D0%93.%D0%90.+%D0%A0%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D0%B8%D0%BA.+%E2%80%93+%D0%9F%D0%B5%D0%BD%D0%B7%D0%B0:+%D0%9F%D0%93%D0%A3%D0%90%D0%A1,+2016.+%E2%80%93+116+%D1%81&sca_esv=283b61cf11016ab2&prmd=ivns&source=lnms&sa=X&ved=2ahUKEwjg2JGj-dORAxWpQ_EDHSA5KNIQ0pQJegQIBRAF&biw=1002&bih=925&dpr=1

8. Сидоров В.А., Кузнецова Е.Л., Болик А.В. Общая экономическая теория: учебник для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс]: электронное учебное издание / В.А. Сидоров, Е.Л. Кузнецова, А.В. Болик [Элек-трон. дан. (6,2 Мб)]. Майкоп: ООО «ЭлИТ», 2017. – Сист. требования: Adobe Reader; экран 10'. – Режим доступа http://201824.selcdn.ru/elit-050/index.html. Дата размещения 31.08.2017 г.

9 . Шулимова А. А. Макроэкономика: учеб. пособие / А. А. Шулимова. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 173 c.https://www.google.com/search?q=%D0%A8%D1%83%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0+%D0%90.+%D0%90.+%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D1%80%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0:+%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1.+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5+/+%D0%90.+%D0%90.+%D0%A8%D1%83%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0.+%E2%80%93+%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80:+%D0%9A%D1%83%D0%B1%D0%93%D0%90%D0%A3,+2018.+%E2%80%93+173+%D1%81.&sca_esv=283b61cf11016ab2&prmd=ivns&source=lnms&sa=X&ved=2ahUKEwj1y-S7-dORAxVTRvEDHVx0FIUQ0pQJegQIBRAF&biw=1002&bih=925&dpr=1

10. Экономическая теория: макроэкономика: учебно-методическое пособие по практическим и семинарским занятиям и организации самостоятельной работы / С. Г. Капканщиков, Н. Г. Иванов, Ю. О. Моисеева, Л. В. Решетова. – Ульяновск: УлГУ, 2019. – 147 c.https://ulsu.ru/media/files1/20210124/O/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F.%20%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D1%80%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0-2019-1.1.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплекс ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 82 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 310 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу.

При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы.

Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Макроэкономика как раздел экономической теории.
2. Объекты, субъекты и предмет макроэкономики.
3. Сущность и принципы макроэкономического анализа.
4. Макроэкономическая политика.
5. Общественное воспроизводство, его сущность, факторы, стадии и закономерности развития.
6. Кругооборот продуктов и доходов в экономике.
7. Система национального счетоводства и методология исчисления основных макроэкономических показателей.
8. Совокупный спрос. Кривая совокупного спроса. Факторы совокупного спроса.
9. Совокупное предложение. Кривая совокупного предложения. Факторы совокупного предложения.
10. Кривая совокупного предложения в краткосрочном и долгосрочном периодах.
11. Равновесие в модели AD-AS. Шоки совокупного спроса и совокупного предложения.
12. Потребление, сбережения, инвестиции как составные части располагаемых доходов.
13. Инвестиции. Инвестиционный спрос, его факторы.
14. Теория мультипликатора и акселератора. Парадокс бережливости.
15. Сущность и показатели экономического роста.
16. Факторы и типы экономического роста.
17. Основные модели экономического роста.
18. Циклический характер экономического развития. Сущность, фазы и показатели экономического цикла.
19. Основные теории цикличности.
20. Экономические кризисы и их виды.
21. Государственная антициклическая политика.
22. Занятость и безработица. Причины безработицы.
23. Типы безработицы и их специфика. Показатели безработицы.
24. Социально-экономические последствия безработицы. Закон А. Оукена.
25. Государственная политика борьбы с безработицей.
26. Сущность, причины и показатели инфляции.
27. Типы и виды инфляции.
28. Социально-экономические последствия инфляции. «Цена» инфляции.
29. Антиинфляционное регулирование.
30. Необходимость и причины государственного регулирования
31. рыночной экономики.
32. Цели, объекты и принципы государственного регулирования.
33. Методы государственного регулирования.
34. Сущность финансовой системы, её функции и структура. Финансовая политика государства.
35. Сущность и организация бюджета. Основные концепции бюджета.
36. Государственный бюджет, его основные принципы и структура.
37. Бюджетный дефицит, его последствия, виды и способы финансирования.
38. Государственный долг, его сущность, функции и виды.
39. Дискреционная и недискреционная (автоматическая) налогово-бюджетная политика. Встроенные стабилизаторы.
40. Деньги их сущность и функции.
41. Денежное обращение и его законы.
42. Денежная система её типы и элементы.
43. Кредит и его функции.
44. Основные формы и виды кредита.
45. Становление банковской системы и ее виды.
46. Банковская система и ее структура.
47. Центральные банки, их место и функции в современной банковской системе.
48. Коммерческие банки, их место и функции в современной банковской системе.
49. Сущность и принципы налогообложения. Элементы налогов.
50. Налоги и их функции. Виды налоговой системы.
51. Классификация налогов и способы их взимания.
52. Налоговая политика. Недостатки в области налогообложения.
53. Сущность и виды ценных бумаг.
54. Функции и структура рынка ценных бумаг.
55. Фондовая биржа. Операции с ценными бумагами.
56. Сущность и содержание социальной политики государства в условиях рынка.
57. Проблема распределения доходов в рыночной системе. Бедность и богатство и их измерение.
58. Средство государственной социальной политики. Социальная справедливость и социальная защищенность в условиях рынка.

59. Мировое хозяйство как сложная, целостная экономическая система. 60. Формы экономического сотрудничества. 61. Международная торговля её роль и структура. Внешнеторговая политика. 62. Международные валютные отношения и международная валютная система. Конвертируемость национальной денежной единицы. Валютный курс. 63. Глобальные проблемы мирового экономического развития.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Макроэкономические показатели и методика их подсчета.
2. Макроэкономическое равновесие в системе рыночного хозяйства.
3. Проблемы макроэкономического равновесия в экономике Приднестровья и пути их решения.
4. Приднестровская экономика на современном этапе развития.
5. Взаимосвязь процессов потребления, сбережения, инвестирования. Теория мультипликатора.
6. Инвестиции – ключевое звено в преобразовании структуры национальной экономики и формировании предпосылок экономического роста.
7. Иностранные инвестиции: способы их привлечения в приднестровскую экономику.
8. Инфляция: сущность, виды, последствия и методы регулирования. Особенности инфляции в ПМР.
9. Антиинфляционная политика государства: инструменты, виды, эффективность.
10. Занятость населения и проблемы ее регулирования в рыночном хозяйстве.
11. Безработица, ее причины, формы и последствия. Особенности безработицы в ПМР.
12. Выбор между инфляцией и безработицей в теории и практике государственного регулирования экономики.
13. Экономический рост, его факторы и модели. Проблемы экономического роста в ПМР.
14. Цикличность развития рыночной экономики. Экономические кризисы.
15. Модели экономических циклов их реалистичность.
16. Большие волны Н. Д. Кондратьева и их современные интерпретации.
17. Экономические кризисы перепроизводства и недопроизводства: сущность, причины, последствия.
18. Государственные финансы. Методы финансирования расходов и стабилизации фискальной политики.
19. Государственный бюджет и государственный долг. Бюджетная политика в ПМР.
20. Внебюджетные фонды и их роль в экономическом и социальном развитии страны.
21. Экономическая теория налогообложения и налоговая политика государства.
22. Налоги, их необходимость, виды. Проблемы совершенствования налогообложения в ПМР.
23. Роль фискальной политики в регулировании экономических процессов.
24. Возникновение денег и их эволюция. Современная денежная система.
25. Деньги, их сущность и значение в хозяйственной жизни общества. Современные теории денег.
26. Рынок ценных бумаг и проблемы его развития.
27. Кредит и его современные формы. Принципы и методы кредитования.
28. Ипотечный кредит и его роль в решении жилищной проблемы.
29. Потребительский кредит и его роль в повышении жизненного уровня населения.
30. Банковская система, ее структура и проблемы развития. Банковская система ПМР.
31. Монетарная политика государства и ее влияние на экономические процессы. Цели и инструменты денежно-кредитной политики в Приднестровье.
32. Государственный сектор экономики и его особенности в современных условиях.
33. Государственное регулирование развития отдельных секторов национальной экономики (на примере конкретного сектора).
34. Социальная политика в рыночной экономике. Проблемы социальной политики в Приднестровье в ходе экономической реформы.
35. Социальная защита населения. Уровень и качество жизни.
36. Формирование доходов и уровень жизни в ПМР.
37. Мировое хозяйство и основные формы внешнеэкономического сотрудничества.
38. Теории международных экономических отношений. Развитие международных экономических отношений в современных условиях.
39. Сущность и формы международной экономической интеграции. Современные тенденции развития экономической интеграции.
40. Современные формы вызова капитала.
41. Валютные отношения, их развитие и регулирование. Валютный рынок и формирование курсов валют.
42. Платежный баланс: состав, показатели и оценка эффективности.
43. Внешнеэкономическая политика государства и регулирование внешней торговли.
44. Сущность и динамика глобальных экономических проблем современности и пути их решения.
45. Влияние процессов глобализации на мировую экономику.
46. Уровень социально-экономического развития, стороны и факторы его определяющие.
47. Макроэкономика, ее предмет, цели и инструменты. Субъекты рыночного хозяйствования в макроэкономике.
48. Кругооборот доходов и расходов в открытой экономике.
49. Необходимость вмешательства государства в рыночную экономику. Экономические функции государства.
50. Сущность финансов, их функции. Финансовая система и ее структура.
51. Экономический рост и развитие. Показатели экономического роста и развития.
52. Трудовые ресурсы ПМР и проблемы занятости
53. Торговый баланс ПМР и пути сокращения его дефицита
54. Страхование как необходимое условие рыночной экономики
55. Социальная политика и распределение доходов населения в рыночной экономике

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. К проблемам, которые не изучает макроэкономика, относится:
а) экономический рост;
б) безработица;
в) инфляция;
г) монополистическая конкуренция.
2. Составляющими совокупного спроса являются:
а) государственные расходы, чистый экспорт, сбережения;
б) сбережения, инвестиции, чистый экспорт;
в) потребление, инвестиции, государственные расходы, чистый экспорт;
г) потребление и сбережение.
3. Валовые инвестиции отличаются от чистых на сумму:
а) косвенных налогов;
б) рентных платежей;
в) амортизационных отчислений;
г) чистого экспорта.
4. Рост государственных трансфертов (пенсий, пособий и т.д.) приведет:
а) к сдвигу вправо кривой совокупного спроса;
б) сдвигу влево кривой совокупного спроса;
в) сдвигу вправо краткосрочной кривой совокупного предложения;
г) сдвигу влево краткосрочной кривой совокупного предложения.
5. Кейнсианский отрезок на кривой совокупного предложения:
а) имеет положительный наклон;
б) имеет отрицательный наклон;
в) представлен вертикальной линией.
г) представлен горизонтальной линией;
6. Инфляция – это устойчивая тенденция роста:
а) цен на продукты питания;
б) цен на импортные товары;
в) общего уровня цен;
г) цен на энергоносители.
7. Подавленная инфляция находит свое проявление:
а) в росте цен;
б) в товарном дефиците;
в) в снижении издержек;
г) в господстве несовершенных форм конкуренции.
8. Уровень безработицы определяется
а) долей безработных в численности трудоспособного населения;
б) долей неработающих в общей численности населения;
в) разностью трудоспособного и неработающего населения;
г) долей безработных в численности рабочей силы.
9. Дефляция – это
а) снижение покупательной способности денежной единицы;
б) избыток товаров;
в) снижение общего уровня цен;
г) повышение общего уровня цен.
10. Потерявший работу из-за спада в экономике попадает в категорию безработных, охваченных:
а) структурной формой безработицы;
б) фрикционной формой безработицы;
в) циклической формой безработицы;
г) все предыдущие ответы неверны.
11. В четырехфазной модели экономический цикл включает:
а) спад, депрессию, подъем, промежуточный бум;
б) кризис, депрессию, подъем, пик;
в) спад, оживление, подъем, промежуточный бум;
г) кризис, депрессию, оживление, подъем.
12. В какой фазе экономического цикла наблюдается наибольший уровень занятости:
а) спад;
б) депрессия;
в) оживление;
г) подъем.
13. Фрикционная безработица связана:
со спадом производства в период кризиса;
с изменением структуры производства;
с несовершенством рынка труда;

с переменой места работы.
14. Какая безработица считается неминуемой:
а) структурная, фрикционная, циклическая;
б) структурная, фрикционная;
в) фрикционная, циклическая;
г) циклическая.
15. К экстенсивным факторам экономического роста относится:
а) увеличение производительности труда;
б) улучшение организации производства;
в) увеличение численности занятых в производстве работников;
г) все ответы неверны.
16. Кривая, показывающая связь между уровнем безработицы и годовым темпом, роста цен - это:
а) кривая Лоренца;
б) кривая Лаффера;
в) кривая Филлипса;
г) кривая спроса.
17. Экономический рост может быть проиллюстрирован:
а) сдвигом кривой производственных возможностей влево;
б) сдвигом кривой производственных возможностей вправо;
в) движением по кривой производственных возможностей;
г) движением от одной точки к другой внутри кривой произ¬водственных возможностей.
18. Деньги в экономике – это:
а) капитал;
б) особый товар, служащий всеобщим эквивалентом;
в) вознаграждение за труд;
г) стимул производительности труда.
19. Циклический характер экономического развития характерен для:
а) для рыночной экономики;
б) для традиционной экономики;
в) для командно-административной экономики;
г) все ответы неверны.
20. Государственный бюджет - это:
а) счет доходов и расходов государства;
б) все источники доходов государства;
в) все статьи государственных расходов;
г) все ответы неверны.
21. Дефицит государственного бюджета - это:
а) превышение доходов государства над его расходами;
б) увеличение расходов государства;
в) превышение расходов государства над его доходами;
г) уменьшение налоговых поступлений в бюджет.
22. Классический участок кривой совокупного предложения имеет:
а) положительный наклон;
б) отрицательный наклон;
в) фиксированное вертикальное положение;
г) фиксированное горизонтальное положение.
23. Какие из перечисленных величин включаются в ВНП, рассчитанный по сумме расходов?
а) чистый экспорт;
б) рента;
в) инвестиции;
г) заработная плата.
24. Какие из ниже перечисленных налогов считаются прямыми?
а) акцизы;
б) подоходный налог;
в) налог на прибыль организаций;
г) налог на имущество организаций.
25. К косвенным налогам относятся:
а) налог на операции с ценными бумагами;
б) налог на добавленную стоимость;
в) таможенные пошлины;
г) акцизы.
26. Какие из перечисленных налогов оплачивает потребитель?
а) подоходный налог с физических лиц;
б) налог на прибыль предприятий;

в) налог на добавленную стоимость;
г) акцизы.
27. К встроенным стабилизаторам недискреционной фискальной политики не относятся:
а) прогрессивные налоги;
б) социальные выплаты;
в) программы по поддержанию малоимущих слоев населения;
г) регрессивные налоги.
28. К факторам экономического роста относятся:
А) количество и качество природных ресурсов;
Б) количество и качество трудовых ресурсов;
В) применяемые в производстве технологии;
г) инфляция.
29. К интенсивным факторам экономического роста относится:
а) качественное совершенствование производственных мощностей, уменьшение времени на производство единицы продукции;
б) увеличение отработанного времени;
в) использование достижений НТП в производстве;
г) все ответы неверны.
30. Какие из перечисленных статей не относится к расходам государственного бюджета:
а) выплаты по государственному долгу;
б) доходы от государственной собственности;
в) административно-управленческие расходы;
г) налоговые поступления.
31. Объяснение отрицательного наклона кривой совокупного спроса связывают со следующими эффектами в рыночном хозяйстве:
а) эффект процентной ставки;
б) эффект масштаба;
в) эффект реального богатства;
г) эффект импортных закупок.
32. Составляющих совокупного спроса является спрос, предъявляемый на:
а) потребительские товары и услуги;
б) субсидии и льготные кредиты;
в) финансовые активы;
г) инвестиции.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов. два по теории разделов по данной РП, один практический - решение задач

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка «отлично» выставляется обучающему, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно формулирует ответы на все зачетные задания, умеет тесно увязывать теорию с практикой, дает правильные ответы на уточняющие, дополнительные вопросы преподавателя и грамотно их обосновывает, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Макроэкономика»;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающий твердо знает программный материал, дал полные правильные ответы на зачетные задания с соблюдением логики изложения теоретического материала и его увязки с практикой, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, недостаточно четко и полно ответил на уточняющие и дополнительные вопросы преподавателя, но в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Макроэкономика»;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающий показывает знания только основного материала, допустил ошибки и неточности при ответе на зачетные задания и на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает затруднения логически выстроить материал ответа и приводить примеры, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Макроэкономика» на минимально допустимом уровне;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающий не дал правильного и полного ответа хотя бы по одному зачетному заданию, формулирует неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные вопросы преподавателя, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Макроэкономика», а также, если отказался отвечать на зачетные задания либо во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен преподавателем.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.15 Макроэкономика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.16 Микроэкономика

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 180
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	72	72	72	72
Практические	108	108	108	108
Итого ауд.	180	180	180	180
Контактная работа	180	180	180	180
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	288	288	288	288

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, преподаватель Затыка Светлана Владимировна
канд. экон. наук, доцент Дорофеева Любовь Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Микроэкономика

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение, умение анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики;
- дать углубленное представление о принципах и экономических законах функционирования рыночной экономики;
- познакомить со спецификой микроэкономического моделирования и анализа;
- раскрыть содержание базовых терминов и понятий, используемых при изучении других экономических дисциплин.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- получить знания о принципах и законах функционирования рыночной экономики на уровне потребителей, фирм и отдельных рынков;
- уметь анализировать последствия воздействия государства на частный сектор и рыночный механизм;
- владеть навыками расчёта равновесной цены, эластичности спроса и предложения, оптимального объёма производства и оптимальной потребительской корзины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Налоговый учет и отчетность
2	Основы экономического анализа
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
6	Контроль и ревизия
7	Бухгалтерский управленческий учет
8	Международные стандарты финансовой отчетности
9	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
10	Аудит
11	Аудиторское право
12	Страховое право
13	Налоговое право
14	Контроллинг
15	Анализ финансовой отчетности
16	Управленческий анализ в отраслях экономики
17	Инвестиционный анализ
18	Финансовый риск-анализ
19	Судебно-бухгалтерская экспертиза
20	Аудит налогообложения
21	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
22	Учет и аудит в страховании
23	Международные стандарты аудита
24	Учебная практика (ознакомительная)
25	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
26	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
27	Производственная практика (преддипломная)
28	Методы и модели финансово-экономического планирования
29	Корпоративные финансы
30	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
31	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
32	Макроэкономика
33	Статистика
34	Маркетинг
35	Менеджмент

36	Мировая экономика и международные экономические отношения
37	Экономика труда
38	Финансы
39	Предпринимательство
40	Экономика фирмы
41	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-2:
ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей
ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-2.4: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта
ПК-2.5: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы
ПК-2.7: Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик
ПК-2.8: Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.9: Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-5: Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-5.1: Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
ПК-5.2: Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами.
ПК-5.3: Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета
ПК-5.4: Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат
ПК-5.5: Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации
ПК-5.6: Владеть навыками практического применения стандарт-костинга, директ-костинга, абсорбшен-костинга и других инструментов управления затратами
ПК-5.7: Владеть навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов

ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-4: Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-4.1: Знать принципы, законы и модели рыночной экономики
ПК-4.2: Знать методы и способы отражения функциональных связей, используемые в макроэкономических моделях
ПК-4.3: Уметь выявлять, анализировать и формировать существующие в экономике причинно-следственные связи.
ПК-4.4: Уметь использовать формализованные экономико-математические описания реальных экономических процессов, применяемые в экономической теории.
ПК-4.5: Владеть навыками обобщения информационных, статистических и аналитических материалов по экономическим вопросам.
ПК-4.6: ИД-6ПК-4. Владеть методами формализованного отражения динамики макроэкономических показателей (графические построения, экономико-математические модели).
ПК-7: Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7.1: Знать основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности субъектов макроэкономики
ПК-7.2: Уметь использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики.
ПК-7.3: Владеть системой методов анализа экономических явлений, в том числе методами функционального анализа и экономического моделирования
ПК-7.4: Владеть навыками оценки мероприятий в сфере реализации макроэкономической политики государства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основы экономической теории		
1.1	Предмет и методы экономической теории /Лек/	2	1
1.2	Производство и обмен как основа национальной экономики /Лек/	2	1
1.3	Экономические потребности, блага и ресурсы. /Лек/	2	1
1.4	Экономические институты и собственность /Лек/	2	1
1.5	Экономические системы и их сущность /Лек/	2	1
1.6	Общая характеристика рыночной экономики /Лек/	2	1
1.7	Современные направления и школы экономической теории /Лек/	2	1
1.8	Предмет и методы экономической теории /Пр/	2	1
1.9	Предмет и методы экономической теории /Пр/	2	1
1.10	Производство и обмен как основа национальной экономики /Пр/	2	1
1.11	Производство и обмен как основа национальной экономики /Пр/	2	1
1.12	Экономические потребности, блага и ресурсы /Пр/	2	1
1.13	Экономические потребности, блага и ресурсы /Пр/	2	1
1.14	Экономические институты и собственность /Пр/	2	1
1.15	Экономические системы и их сущность /Пр/	2	1
1.16	Общая характеристика рыночной экономики /Пр/	2	1
1.17	Общая характеристика рыночной экономики /Пр/	2	1
1.18	Современные направления и школы экономической теории /Пр/	2	1
1.19	Современные направления и школы экономической теории /Пр/	2	1
1.20	Предмет и методы экономической теории /Ср/	1	1
1.21	Предмет и методы экономической теории /Ср/	2	1
1.22	Производство и обмен как основа национальной экономики /Ср/	2	1
1.23	Производство и обмен как основа национальной экономики /Ср/	2	1
1.24	Экономические потребности, блага и ресурсы /Ср/	2	1

1.25	Экономические потребности, блага и ресурсы /Ср/	2	1
1.26	Экономические институты и собственность /Ср/	1	1
1.27	Экономические институты и собственность /Ср/	2	1
1.28	Экономические системы и их сущность /Ср/	2	1
1.29	Экономические системы и их сущность /Ср/	2	1
1.30	Общая характеристика рыночной экономики /Ср/	2	1
1.31	Общая характеристика рыночной экономики /Ср/	2	1
1.32	Современные направления и школы экономической теории /Ср/	2	1
1.33	Современные направления и школы экономической теории /Ср/	2	1
	Раздел 2. Микроэкономика		
2.1	Введение в микроэкономику. Фирма как объект микроэкономического анализа /Лек/	2	1
2.2	Введение в микроэкономику. Фирма как объект микроэкономического анализа /Лек/	2	1
2.3	Издержки фирмы /Лек/	2	1
2.4	Издержки фирмы /Лек/	2	1
2.5	Выручка и прибыль фирмы /Лек/	2	1
2.6	Выручка и прибыль фирмы /Лек/	2	1
2.7	Теория потребительского поведения /Лек/	2	1
2.8	Теория спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения на рынке товаров /Лек/	2	1
2.9	Структурные формы конкуренции. Совершенная конкуренция /Лек/	2	1
2.10	Поведение фирмы на монополистическом рынке /Лек/	2	1
2.11	Поведение фирмы на монополистическом рынке /Лек/	2	1
2.12	Поведение фирмы на олигополистическом рынке /Лек/	2	1
2.13	Поведение фирмы на олигополистическом рынке /Лек/	2	1
2.14	Особенности рынков факторов производства /Лек/	2	1
2.15	Особенности рынков факторов производства /Лек/	2	1
2.16	Труд как экономический ресурс /Лек/	2	1
2.17	Труд как экономический ресурс /Лек/	2	1
2.18	Знания как экономический ресурс /Лек/	2	1
2.19	Земля как экономический ресурс /Лек/	2	1
2.20	Земля как экономический ресурс /Лек/	2	1
2.21	Капитал как экономический ресурс /Лек/	2	1
2.22	Капитал как экономический ресурс /Лек/	2	1
2.23	Капитал как экономический ресурс /Лек/	2	1
2.24	Информация как экономический ресурс, риски и неопределенность /Лек/	2	1
2.25	Информация как экономический ресурс, риски и неопределенность /Лек/	2	1
2.26	Инвестиции /Лек/	2	1
2.27	Инвестиции /Лек/	2	1
2.28	Бизнес-план и консалтинговые услуги /Лек/	2	1
2.29	Бизнес-план и консалтинговые услуги /Лек/	2	1
2.30	Введение в микроэкономику. Фирма как объект микроэкономического анализа /Пр/	2	1
2.31	Введение в микроэкономику. Фирма как объект микроэкономического анализа /Пр/	2	1
2.32	Введение в микроэкономику. Фирма как объект микроэкономического анализа /Пр/	2	1
2.33	Издержки фирмы /Пр/	2	1
2.34	Издержки фирмы /Пр/	2	1
2.35	Выручка и прибыль фирмы /Пр/	2	1
2.36	Выручка и прибыль фирмы /Пр/	2	1
2.37	Выручка и прибыль фирмы /Пр/	2	1
2.38	Теория потребительского поведения /Пр/	2	1
2.39	Теория потребительского поведения /Пр/	2	1
2.40	Теория спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения на рынке товаров /Пр/	2	1

2.41	Теория спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения на рынке товаров /Пр/	2	1
2.42	Теория спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения на рынке товаров /Пр/	2	1
2.43	Структурные формы конкуренции. Совершенная конкуренция /Пр/	2	1
2.44	Структурные формы конкуренции. Совершенная конкуренция /Пр/	2	1
2.45	Структурные формы конкуренции. Совершенная конкуренция /Пр/	2	1
2.46	Поведение фирмы на монополистическом рынке /Пр/	2	1
2.47	Поведение фирмы на монополистическом рынке /Пр/	2	1
2.48	Поведение фирмы на олигополистическом рынке /Пр/	2	1
2.49	Поведение фирмы на олигополистическом рынке /Пр/	2	1
2.50	Поведение фирмы на олигополистическом рынке /Пр/	2	1
2.51	Особенности рынков факторов производства /Пр/	2	1
2.52	Особенности рынков факторов производства /Пр/	2	1
2.53	Труд как экономический ресурс /Пр/	2	1
2.54	Труд как экономический ресурс /Пр/	2	1
2.55	Труд как экономический ресурс /Пр/	2	1
2.56	Знания как экономический ресурс /Пр/	2	1
2.57	Знания как экономический ресурс /Пр/	2	1
2.58	Земля как экономический ресурс /Пр/	2	1
2.59	Земля как экономический ресурс /Пр/	2	1
2.60	Капитал как экономический ресурс /Пр/	2	1
2.61	Капитал как экономический ресурс /Пр/	2	1
2.62	Капитал как экономический ресурс /Пр/	2	1
2.63	Информация как экономический ресурс, риски и неопределенность /Пр/	2	1
2.64	Информация как экономический ресурс, риски и неопределенность /Пр/	2	1
2.65	Информация как экономический ресурс, риски и неопределенность /Пр/	2	1
2.66	Инвестиции /Пр/	2	1
2.67	Инвестиции /Пр/	2	1
2.68	Инвестиции /Пр/	2	1
2.69	Бизнес-план и консалтинговые услуги /Пр/	2	1
2.70	Бизнес-план и консалтинговые услуги /Пр/	2	1
2.71	Бизнес-план и консалтинговые услуги /Пр/	2	1
2.72	Введение в микроэкономику. Фирма как объект микроэкономического анализа /Ср/	1	1
2.73	Введение в микроэкономику. Фирма как объект микроэкономического анализа /Ср/	2	1
2.74	Издержки фирмы /Ср/	2	1
2.75	Издержки фирмы /Ср/	2	1
2.76	Выручка и прибыль фирмы /Ср/	1	1
2.77	Выручка и прибыль фирмы /Ср/	2	1
2.78	Теория потребительского поведения /Ср/	1	1
2.79	Теория потребительского поведения /Ср/	2	1
2.80	Эластичность спроса и предложения на рынке товаров /Ср/	2	1
2.81	Эластичность спроса и предложения на рынке товаров /Ср/	2	1
2.82	Поведение фирмы на монополистическом рынке /Ср/	1	1
2.83	Поведение фирмы на монополистическом рынке /Ср/	2	1
2.84	Поведение фирмы на олигополистическом рынке и рынке монополистической конкуренции /Ср/	1	1
2.85	Поведение фирмы на олигополистическом рынке и рынке монополистической конкуренции /Ср/	2	1
2.86	Особенности рынков факторов производства /Ср/	1	1
2.87	Особенности рынков факторов производства /Ср/	1	1
2.88	Труд как экономический ресурс /Ср/	1	1
2.89	Труд как экономический ресурс /Ср/	2	1

2.90	Знания как экономический ресурс /Ср/	1	1
2.91	Знания как экономический ресурс /Ср/	1	1
2.92	Земля как экономический ресурс /Ср/	1	1
2.93	Земля как экономический ресурс /Ср/	1	1
2.94	Капитал как экономический ресурс /Ср/	2	1
2.95	Капитал как экономический ресурс /Ср/	2	1
2.96	Информация как экономический ресурс, риски и неопределенность /Ср/	1	1
2.97	Информация как экономический ресурс, риски и неопределенность /Ср/	2	1
2.98	Инвестиции /Ср/	2	1
2.99	Инвестиции /Ср/	2	1
2.100	Бизнес-план и консалтинговые услуги /Ср/	1	1
2.101	Бизнес-план и консалтинговые услуги /Ср/	2	1
	Итого:	**288**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Антонюк, В.С. Микроэкономика: учебное пособие/ В.С. Антонюк, И.В. Данилова, Н.В. Моцаренко. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ., 2018. – 109 с. https://mir.susu.ru/docs/%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D1%8F%D0%BA%D0%B0%D1%84/%D0%9C%D0%B8%D0%BA%D1%80%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf
2. Богатырев В. Д. Микроэкономика: учеб. пособие / В.Д. Богатырев, А.Ю. Ситникова. – Самара: Изд-во СГАУ, 2015. – 116 с. https://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnye-posobiya/Mikroekonomika-Elektronnyi-resurs-ucheb-posobie-po-programmam-vyssh-prof-obrazovaniya-54540/1/%d0%91%d0%be%d0%b3%d0%b0%d1%82%d1%8b%d1%80%d0%b5%d0%b2%20%d0%92.%d0%94.%20%d0%9c%d0%b8%d0%ba%d1%80%d0%be%d1%8d%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%be%d0%bc%d0%b8%d0%ba%d0%b0.pdf
3. Копко Ю.А. Микро- и макроэкономика. Курс лекций. Минск, 2022. – 656 с. https://rep.bntu.by/bitstream/handle/data/146113/Micro_macro.pdf?sequence=1&isAllowed=y
4. Микроэкономика: учебник для вузов / Л.П. Кураков, М.В. Игнатьев, А.В. Тимирясова и др.; под общ. ред. А.Л. Куракова. – М.: Изд-во ИАЭП, 2017. – 353 с. http://eanw.info/konkurs-2018/Micro-economy.pdf
5. Рустамова М.Г. Учебное пособие (курс лекций) по дисциплине «Микроэкономика» для направления подготовки «Экономика», профилей «Финансы икредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение». – Махачкала: ДГУНХ, 2016. – 273 с. https://dgunh.ru/content/glavnay/ucheb_deyatel/uposob/up-micicon-icon-12.pdf
6. Экономическая теория: микроэкономика, макроэкономика: учебное пособие для студентов бакалавриата / Е. В. Огурцова, О. Ю. Красильников, Т. И. Трубицына [и др.]; под ред. Е. В. Огурцовой. – Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2017. – 256 с. http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/2307.pdf
7. Ревина, Е. В. Р32 Экономическая теория: практикум: в 2 ч. / Е. В. Ревина, Е. А. Тукова. – Екатеринбург: УрГУПС, 2017. Ч. 1: Микроэкономика. – 104 с.
8. Микроэкономика : учебник для студентов экономических фак. и вузов. А.И. Леусский, Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, 2007 Изд-во: Юрайт-Издат, НИИБЦ
9. Микроэкономика : Учеб. пособие Л.Г. Сенокосова, Л.Н. Попескул, 2007, Изд-во ПГУ, НИИБЦ
10. Микроэкономика (тесты, графические упражнения, задачи) : учеб. пособие, Тарануха Юрий Васильевич, 2007, Изд-во: Дело и Сервис, НИИБЦ
11. Микроэкономика: учебное пособие для студентов всех направлений подготовки и специализаций, бакалавриат, очная, заочная форма обучения, Соловьева Ю. М., 2024 https://e.lanbook.com/book/427601
12. Сидоров В.А., Кузнецова Е.Л., Болик А.В. Общая экономическая теория: учебник для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс]: электронное учебное издание / В.А. Сидоров, Е.Л. Кузнецова, А.В. Болик [Элек-трон. дан. (6,2 Мб)]. Майкоп: ООО «ЭлИТ», 2017. – Сист. требования: Adobe Reader; экран 10'. – Режим доступа https://201824.selcdn.ru/elit-050/pdf/9785950047947_elit-050.pdf
13. Экономическая теория: микроэкономика, макроэкономика: учебное пособие для студентов бакалавриата / Е. В. Огурцова, О. Ю. Красильников, Т. И. Трубицына [и др.] ; под ред. Е. В. Огурцовой. – Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2017. – 256 с. http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/2307.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Министерства финансов ПМР Академия Google	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.4 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 82 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу. При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы. Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1.Общая характеристика экономической теории как науки. Предмет и задачи экономической теории.
2.Функции, структура и место экономической теории среди других наук.
3. Методы исследования в экономической теории
4. Экономические законы и категории
5.Производство и его структура
6. Формы и типы общественного производства
7. Трудовая теория стоимости. Двойственный характер труда.
8. Деньги и их роль в сфере обмена
9.Экономические потребности и их виды
10. Экономические блага и их классификация
11. Экономические ресурсы и факторы производства.
12. Производственные возможности и экономический выбор
13. Экономическая эффективность. Измерение эффективности производства и потребления благ
14.Экономические институты и их роль
15. Понятие экономических агентов и их основные виды. Экономические интересы.
16. Виды и формы собственности
17. Разгосударствление и приватизация собственности в России и ПМР
18. Экономические системы и критерии их классификации.
19.Экономические системы, их типы и модели
20.Необходимость, сущность, цели и проблемы переходной экономики
21.Основные черты и особенности переходной экономики России и ПМР.
22.Рынок и его функции;
23.Структура и инфраструктура рынка
24. Рыночный механизм и его основные элементы
25. Преимущества и недостатки рыночного механизма
26.Развитие и преемственность экономической теории
27.Марксиская теория и ее эволюция
28. Неоклассическое направление
29.Институционализм и неоинституционализм
30. Экономическое учение Дж. М. Кейнса и его последователей
31. Монетаризм и теория рациональных ожиданий
32. Введение в микроэкономику. Предмет, функции и методы микроэкономики.
33. Фирма - первичное звено микроэкономики, ее классификация и цель.
34. Структура фирмы, функции и роль в развитии экономики.
35. Капитал как фактор производства.
36. Кругооборот и оборот капитала.
37. Основной и оборотный капитал. Моральный и физический износ.
38. Пути повышения эффективности использования капитала
39. Структура и виды издержек фирмы.
40. Трансакционные издержки фирмы.
41. Стоимость и себестоимость продукции.
42. Эффект масштаба производства
43. Экономическое значение и пути снижения себестоимости продукции
44. Выручка от реализации продукции. Доход и его виды.
45. Теории прибыли.
46. Прибыль, ее функции и виды.
47. Распределение прибыли. Норма прибыли, рентабельность. Закон тенденции нормы прибыли к понижению.
48. Точка безубыточности и ее значение
49. Потребительское поведение, предельная полезность благ.
50. Норма замещения. Бюджетные ограничения. Закон убывающей предельной полезности.
51. Правило максимизации полезности и потребительское равновесие.
52. Спрос и предложение как экономические категории.
53. Спрос. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос.
54. Эластичность спроса. Экономическое содержание, показатели эластичности спроса.
55. Предложение. Закон предложения. Факторы, на него влияющие.
56. Эластичность предложения, его экономическое содержание и показатели измерения.
57. Сущность конкуренции, ее функции и роль.
58. Рыночная конкуренция, ее виды и методы.
59. Модель совершенной конкуренции: ее достоинства и недостатки.
60. Поведение фирмы на рынке совершенной конкуренцией. Эффективность конкурентных рынков.

61. Равновесие конкурентной отрасли в долгосрочном и краткосрочном периодах.
62. Сущность монополии, ее формы и роль в экономике.
63. Связь монополии и конкуренции.
64. Характеристика монополистического рынка.
65. Оценка монопольной власти. Эффективность и неэффективность монополии.
66. Ценовая дискриминация в условиях монополии.
67. Антимонопольная политика и антимонопольное законодательство.
68. Общая характеристика олигополистического рынка.
69. Поведение фирмы на олигополистическом рынке.
70. Олигополия и экономическая эффективность.
71. Рынок факторов производства, и его отличие от рынка товаров и услуг.
72. Функции рынка факторов производства.
73. Спрос на рынке факторов производства
74. Предложение на рынке факторов производства.
75. Равновесие на рынке факторов производства.
76. Теории рынка труда. Разные точки зрения на рынок труда и его особенности.
78. Заработная плата. Формы и системы оплаты труда.
79. Особенности российского и приднестровского рынка труда.
80. Особенности земли как фактора производства.
81. Рентные отношения. Земельная рента и ее виды.
82. Рынок земли. Цена земли.
83. Рынок реального капитала и его особенности.
84. Рынок денежного капитала. Процентная ставка и ее виды.
85. Основные способы оздоровления рынков реального и денежного капитала.
86. Знание как экономический ресурс.
87. Наука и научно-технический прогресс
88. Особенности рынка знаний. Интеллектуальная собственность.
89. Экономическая сущность информации, причина и последствия ее неполноты.
90. Выбор в условиях неопределенности и риска.
91. Риск как особый вид издержек. Методы снижения риска.
92. Сущность, структура и источники финансирования инвестиций.
93. Виды инвестиций.
94. Техника и принципы проектного анализа. Стоимость денег во времени.
95. Показатели эффективности в проектном анализе.
96. Планирование. Принцип и техника составления бизнес-плана.
97. Содержание бизнес-плана

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1.Монополистическая конкуренция – это рыночная структура, при которой:
а) много фирм, каждой из которых принадлежит незначительная доля рынка;
б) несколько фирм, каждая из которых контролирует значительную долю рынка;
в) единственный продавец определенных товаров и услуг;
г) фирмы продают дифференцированный продукт и обладают ограниченным контролем над ценой.
2. Факторы производства отличаются от ресурсов производства тем, что факторы:
а) это ценности, которые могут быть использованы в процессе производства;
б) это те ценности, из которых реально производятся экономические блага;
в) включают в себя не только природные, но и трудовые ресурсы;
г) уже являются продуктом человеческого труда.
3. Реальная заработная плата определяется:
а) суммой денег, начисленных работнику;
б) суммой денег, выплаченной работнику;
в) количеством товаров и услуг, приобретенных на полученную сумму;
г) как сумма денег, полученная за определенный период работы.
4.Какое утверждение является неверным:
а) земля – это ограниченный, разнокачественный ресурс;
б) земля – воспроизводимый ресурс;
в) рента – доход, приносимый землей;
г) предложение земли — совершенно неэластично.
5. Рациональный потребитель максимизирует полезность:
а) при пересечении кривой безразличия бюджетной линии;
б) в точке касания бюджетной линией кривой безразличия;
в) за пределами пересечения бюджетной линии и кривой безразличия;

г) все ответы верны.
6. Бюджетная линия характеризует:
а) располагаемый доход потребителя;
б) субъективную информацию о предпочтениях потребителя;
в) комбинацию двух товаров, которую может купить потребитель при данной величине дохода и данном уровне цен;
г) уровень цен разных товаров.
7.Точка на кривые безразличия означает:
а) равные товарные наборы;
б) одинаковую полезность разных товарных наборов;
в) разную полезность разных товарных наборов;
г) разные товарные наборы.
8. Оптимальный выбор — потребителя-это выбор:
а) максимизирующий спрос рационального потребителя;
б) максимизирующий предельную полезность рационального потребителя;
в) максимизирующий предельную полезность рационального потребителя в условиях ограниченности денежного дохода;
г) зависящий от обстоятельств.
9. Если значение перекрёстной эластичности спроса отрицательное, то это свидетельствует о том, что товары:
а) взаимозаменяемые;
б) взаимодополняемые;
в) независимые;
г) все перечисленное неверно.
10. Теория потребительского поведения предполагает, что потребитель стремится максимизировать:
а) разницу между общей и предельной полезностью;
б) среднюю полезность;
в) общую полезность;
г) каждую из перечисленных величин.
11. Что из перечисленного не является фактором производства:
а) капитал;
б) земля;
в) деньги;
г) труд;
е) предпринимательские способности.
12. В правомочия арендатора не входят:
а) владение арендованным имуществом;
б) пользование арендованным имуществом;
в) отчуждение арендованного имущества.
13. Преобразование государственных предприятий в частные:
а) разгосударствление;
б) национализация;
в) приватизация;
г) демонополизация.
14.Взаимоотношения между людьми по поводу производства, распределения, обмена потребления благ- это:
а) отношения на рынке товаров и услуг;
б) связь управляющих с работниками;
в) институты общества;
г) производственные отношения.
15. Что относится к постоянному капиталу:
а) рабочая сила;
б) предмет труда;
в) средства труда;
г) сбережения;
д) деньги, предназначенные для амортизации
16. Экономический интерес-это:
а) мотивация при осуществлении экономической деятельности;
б) форма проявления экономических потребностей;
в) возможность влиять на управление предприятием;
г) изменение принципов в оплате и стимулировании труда при переходе к акционерной форме собственности.
17. Экономические законы носят:
а) не зависят от воли и желания людей;
б) имеют ограниченное время существования;
в) объективный характер;
г) субъективный характер.

18. Экономическая теория, выражающая интересы торговой буржуазии:
а) марксизм;
б) теории физиократов;
в) меркантилизм;
г) монетаризм.
19. Для организации производства необходимы:
а) средства труда и труд;
б) средства производства и рабочая сила;
в) предметы труда и средства труда;
г) рабочая сила и орудия труда.
20. Собственность-это форма юридического закрепления прав:
а) владения и применения какого-либо имущества;
б) пользования и распоряжения имуществом;
в) применения и распоряжения имуществом;
г) владения, пользования и распоряжения каким-либо имуществом.
21.К какому типу относится рынок, если в качестве покупателя выступает одно лицо:
а) монополистическая конкуренция;
б) олигополии;
в) монопсония;
г) монополия.
22. К преимуществам рынка относятся:
а) эффективное распределение ресурсов;
б) высокая степень адаптивности к изменяющимся условиям производства;
в) свобода выбора продавцов и покупателей;
г) неблагоприятного воздействия на окружающую среду.
Задача 1. Спрос и предложение товаров описываются уравнениями Qd = 600 - 100P, Qs = 150 + 50P. Найдите параметры равновесия на рынке данного товара. Если государство введет налог на единицу товара в 1.5 денежные единицы за штуку, оцените потери потребителей и производителей.
Задача 2. По цене 12 руб./шт. товар покупали в объеме 1300 шт./неделю, когда цена поднялась до 15 руб./шт., объем недельных продаж сократился до 1000 шт. Рассчитайте эластичность спроса по цене и ответьте, следовало ли повышать цену продавцам.
Задача 3. Спрос на товар Y записывается в виде формулы Qd =5000-300P, предложение этого товара Qs =2500+200P. Определите равновесную цену и равновесный объем продаж и как они изменятся, если государство установит налог на продажу данного товара в размере 1 у. е.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов. два по теории разделов по данной РП, один практический - решение задач

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно формулирует ответы на все задания экзаменационного билета, умеет тесно увязывать теорию с практикой, дает правильные ответы на уточняющие, дополнительные вопросы экзаменатора и грамотно их обосновывает, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Микроэкономика»;
оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения теоретического материала и его увязки с практикой, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, недостаточно четко и полно ответил на уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора, но в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Микроэкономика»;
оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент показывает знания только основного материала, допустил ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета и на дополнительные вопросы экзаменатора, испытывает затруднения логически выстроить материал ответа и приводить примеры, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Микроэкономика» на минимально допустимом уровне;
оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не дал правильного и полного ответа хотя бы по одному заданию экзаменационного билета, формулирует неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные вопросы экзаменатора, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Микроэкономика», а также если студент отказался отвечать на задания экзаменационного билета либо во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен экзаменатором.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.16 Микроэкономика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.17 Эконометрика

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 24
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. социол. наук, доцент Леонова Наталья Григоревна

Рабочая программа дисциплины
Эконометрика

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Эконометрика» является теоретическая и практическая подготовка студентов по вопросам формулировки и использования эконометрических моделей и методов для анализа экономических процессов, прогнозирования и принятия решений.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- освоение теоретических знаний об основных методах и моделях эконометрики; ознакомление с теоретическими методами оценки параметров и прогнозирования в эконометрических моделях;
- приобретение практических навыков расчета оценок параметров, прогнозирования в рамках эконометрических моделей и анализа результатов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Экономическая информатика
3	Финансовые вычисления
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Бухгалтерский управленческий учет
6	Информационные системы в экономике
7	Автоматизированные информационные системы
8	Бухгалтерские информационные системы
9	Введение в профессиональную деятельность
10	Философия
11	Математика в экономике
12	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
13	Методы оптимальных решений
14	Деньги. Кредит. Банки
15	История экономических учений
16	Экономика труда
17	Финансы
18	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Бухгалтерская финансовая отчетность
2	Бухгалтерское дело
3	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
4	Судебно-бухгалтерская экспертиза
5	Аудит налогообложения
6	Учет и аудит в страховании
7	История бухгалтерского учета
8	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
9	Производственная практика (преддипломная)
10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Часы**	**Семестр**
	Раздел 1. Возникновение и развитие эконометрики. Модели эконометрики		
1.1	Введение. Модели эконометрики, типы моделей. Типы данных. /Лек/	2	6
1.2	Случайные переменные и теория выборок. Выборочные ковариация и дисперсия /Лек/	2	6
1.3	Выборочная совокупность. Нахождение выборочных характеристик. /Пр/	2	6
1.4	Модели эконометрики, типы моделей, типы данных. Случайные переменные и теория выборок. Ковариация, дисперсия и корреляция. /Ср/	2	6
	Раздел 2. Парный регрессионный анализ.		
2.1	Модель линейной парной регрессии. Метод наименьших квадратов. /Лек/	2	6
2.2	Интерпретация уравнения регрессии. Условия Гаусса-Маркова. /Лек/	2	6
2.3	Оценка уравнения и его параметров. Случай нелинейной связи. /Лек/	2	6
2.4	Построение линейной модели парной регрессии. /Пр/	2	6
2.5	Нахождение коэффициента корреляции и средней ошибки аппроксимации. /Пр/	2	6
2.6	Оценка модели с помощью критериев Фишера и Стьюдента. /Пр/	2	6
2.7	Нахождение доверительных интервалов параметров уравнения. /Пр/	2	6
2.8	Построение нелинейной модели парной регрессии (степенная). Оценка её параметров. /Пр/	2	6
2.9	Построение нелинейной модели парной регрессии (показательная). Оценка её параметров. /Пр/	2	6
2.10	Модель парной линейной регрессии /Ср/	2	6
2.11	Метод наименьших квадратов. Система нормальных уравнений. Анализ статистических ошибок /Ср/	2	6
2.12	Интерпретация уравнения регрессии. Качество оценки: коэффициент /Ср/	2	6
2.13	Случайные составляющие коэффициентов регрессии. Условия Гаусса-Маркова. /Ср/	2	6
2.14	Оценка надежности результатов множественной регрессии и корреляции /Ср/	2	6
	Раздел 3. Множественный регрессионный анализ.		
3.1	Модель линейной множественной регрессии. Индекс множественной корреляции. /Лек/	2	6
3.2	Построение модели типа Кобба-Дугласа. Оценка надёжности результатов множественной регрессии и корреляции. /Лек/	2	6
3.3	Построение линейного уравнения множественной регрессии. /Пр/	2	6
3.4	Оценка параметров уравнения множественной регрессии. /Пр/	2	6
3.5	Оценка надёжности результатов множественной регрессии и корреляции. /Пр/	2	6
3.6	Построение модели типа Кобба-Дугласа. /Пр/	2	6
3.7	Оценка модели типа Кобба-Дугласа. Экономическая интерпретация. /Пр/	2	6
3.8	Модель множественной регрессии с двумя независимыми переменными. Геометрическая интерпретация уравнения. Мультиколлинеарность, спецификация модели. /Ср/	2	6
3.9	Свойства коэффициентов множественной регрессии. Оценка параметров уравнения. Индекс множественной корреляции. Частные коэффициенты корреляции /Ср/	2	6
3.10	Оценка надёжности результатов множественной регрессии и корреляции /Ср/	2	6
3.11	Нелинейные уравнения множественной регрессии. Особенности уравнений /Ср/	2	6
	Раздел 4. Системы эконометрических уравнений.		
4.1	Виды систем эконометрических уравнений. Структурная и приведенная формы модели. /Лек/	2	6
4.2	Проблема идентификации. Методы оценивания коэффициентов структурной модели. /Лек/	2	6
4.3	Построение системы эконометрических уравнений. Идентификация модели. /Пр/	2	6
4.4	Построение приведенной модели и нахождение ее параметров. /Пр/	2	6
4.5	Построение систем структурных уравнений. /Пр/	2	6
4.6	Виды систем эконометрических уравнений. Структурная и приведенная формы	2	6

	модели. /Ср/		
4.7	Методы оценивания коэффициентов структурной модели: /Ср/	2	6
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Бураева, Е. В. Эконометрика: курс лекций : учебное пособие / Е. В. Бураева. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118847 .
2. Меньщикова, В. И. Эконометрика : учебное пособие / В. И. Меньщикова. — Тамбов : ТГТУ, 2024. — 130 с. — ISBN 978-5-8265-2846-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/472349 .
3. Эконометрика : учебно-методическое пособие / составитель А. Н. Гук. — 2-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133709
4.Эконометрика (базовый уровень). Econometrics (basic level) : учебное пособие / А. Н. Герасимов, Е. И. Громов, Ю. С. Скрипниченко [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-2828-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/212912

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Обработка данных
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
4	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Различные виды занятий: лекции и практические – тесно связаны друг с другом, поэтому их пропуски, невыполнение или плохое усвоение изучаемого материала требуют компенсации путем самостоятельной работы с конспектами и рекомендованной учебной литературой. В случае необходимости следует обращаться к преподавателю за консультацией.
Студентам рекомендуется посещать все занятия и вести подробный конспект, работать с основной и дополнительной литературой, пользоваться Интернет-ресурсами. Лекционный материал следует прорабатывать по конспектам и учебным пособиям после занятий. Подготовка к практическим занятиям заключается в предварительном прочтении лекционном материала по планируемым темам. Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим и лекционным занятиям, промежуточному тестированию, работу с учебной литературой.
В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета .

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Введение, понятие о дисциплине. Модели. Основные моменты эконометрического моделирования.
2. Основные математические предпосылки эконометрического моделирования. Типы моделей. Типы данных.
3. Случайные переменные и теория выборок. Дискретная случайная величина (ДСП). Математическое ожидание E(x) ДСП. Теоретическая дисперсия Var(x) ДСП. Постоянная и случайная составляющие переменной.
4. Способы оценивания и оценки. Несмещенность и эффективность оценок.
5. Теоретическая и выборочная ковариация и дисперсия. Основные правила расчета.
6. Теоретический и выборочный коэффициенты корреляции.
7. Метод наименьших квадратов (МНК), нахождение коэффициентов регрессии для линейной модели с двумя переменными. Качество оценки, коэффициент детерминации .
8. Случай нелинейной связи. Перенос системы координат. Различные виды аппроксимирующих функций. МНК для этих функций.
9. Случайные составляющие коэффициентов регрессии.
10. Условия Гаусса-Маркова.
11. Несмещенность коэффициентов регрессии. Точность коэффициентов регрессии Теорема Гаусса-Маркова.
12. Проверка гипотез, относящихся к коэффициентам регрессии. Примеры.
13. Доверительные интервалы. Проверка статистических гипотез. Критерий Стьюдента и Фишера.
14. Модели множественной регрессии. Примеры. Модель с 2-мя независимыми переменными.
15. Вывод и интерпретация коэффициентов множественной регрессии. Общая модель. Свойства коэффициентов множественной регрессии (несмещенность, точность).
16. Индекс множественной корреляции.
17. Оценка надежности результатов множественной регрессии и корреляции.
18. Стандартные ошибки коэффициентов. - тесты и доверительные интервалы.
19. Спецификация модели, исключение существенных и включение несущественных переменных.
20. Проблема мультиколлинеарности и способы ее устранения

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговые тесты прилагаются в приложении.
Задания для индивидуальных работ прилагаются в приложении.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка «Зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил теоретический материал, умеет связывать теорию с практикой, правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил ошибки и неточности (выполненной считается программа, прошедшая тестирование);
- оценка «Не зачтено» выставляется студенту, если он показал неполные знания теоретического материала, не умеет связывать теорию с практикой, правильно выполнил не более 1/3 всей работы или допустил грубых ошибки и неточности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.17 Эконометрика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ личная подпись Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ личная подпись Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.18 Статистика

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 102
самостоятельная работа 42
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	70	70	70	70
Итого ауд.	102	102	102	102
Контактная работа	102	102	102	102
Сам. работа	42	42	42	42
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Ляшкова Елена Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Статистика

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладеть современными методами сбора, систематизации и анализа социально-экономической информации, необходимой для объективной оценки достигнутых результатов, принятия квалифицированных управленческих решений, планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности, освоение будущими специалистами современной, гармонизированной с международными статистическими стандартами, системы важнейших социальных и экономических индикаторов, методологии расчетов важнейших отраслевых и микроэкономических показателей статистики, способов определения и измерения факторов, влияющих на их уровень и динамику.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

дать обучающимся необходимые знания, умения и навыки, в том числе:
– выбора рационального метода и составления оптимальной программы статистического наблюдения;
– сводки и группировки собранных данных, построения статистических таблиц и графиков;
– методов анализа статистических данных;
– формулирования выводов по результатам проведенного статистического анализа;
– расчета важнейших социальных и экономических индикаторов, определения и измерения факторов, влияющих на их уровень и динамику.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Макроэкономика
2	Микроэкономика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Налоговый учет и отчетность
2	Основы экономического анализа
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
6	Контроль и ревизия
7	Бухгалтерский управленческий учет
8	Аудиторское право
9	Страховое право
10	Налоговое право
11	Учет на предприятиях малого бизнеса
12	Контроллинг
13	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
14	Анализ финансовой отчетности
15	Управленческий анализ в отраслях экономики
16	Инвестиционный анализ
17	Финансовый риск-анализ
18	Учет и операционная деятельность в банках
19	Судебно-бухгалтерская экспертиза
20	Аудит налогообложения
21	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
22	Учет и аудит в страховании
23	Международные стандарты аудита
24	Учебная практика (ознакомительная)
25	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
26	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
27	Производственная практика (преддипломная)
28	Методы и модели финансово-экономического планирования
29	Бухгалтерский учет в торговле
30	Учет затрат и ценообразование

31	Корпоративные финансы
32	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
33	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
34	Мировая экономика и международные экономические отношения
35	Экономика фирмы
36	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.1: Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией
ОПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-2.3: Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ПК-1: Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-1.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ПК-1.2: Знать основные варианты расчетов экономических показателей
ПК-1.3: Знать показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике
ПК-1.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей
ПК-1.5: Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели
ПК-1.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты
ПК-1.7: Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-2:
ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей
ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-2.4: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта
ПК-2.5: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы
ПК-2.7: Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик
ПК-2.8: Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.9: Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-3: Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-3.1: Знать стандарты, используемые в мировом пространстве
ПК-3.2: Знать основные стандарты, действующие в Приднестровье для предприятий и организаций
ПК-3.3: Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации
ПК-3.4: Знать объективные основы составления экономических планов
ПК-3.5: Знать основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования

ПК-3.6: Уметь анализировать экономические разделы планов
ПК-3.7: Уметь использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов.
ПК-3.8: Уметь обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана
ПК-3.9: Уметь принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере
ПК-3.10: Уметь решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты
ПК-3.11: Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов
ПК-3.12: Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Общая теория статистики 1		
1.1	1.Предмет, метод и организация статистики 2.Статистическое наблюдение /Лек/	2	3
1.2	3.Способы наглядного представления статистических данных.4.Сводка и группировка статистических данных /Лек/	2	3
1.3	5.Абсолютные и относительные величины.6.Средние величины и показатели вариации /Лек/	2	3
1.4	7.Ряды динамики.8.Индексы /Лек/	2	3
1.5	9.Выборочное исследование. 10.Статистические методы изучения связей между явлениями /Лек/	2	3
1.6	1.2.Разработка программы статистического наблюдения, построение статистических таблиц и графиков /Пр/	2	3
1.7	1.2.Разработка программы статистического наблюдения, построение статистических таблиц и графиков /Пр/	2	3
1.8	1.2.Формы, виды и способы статистического наблюдения. /Пр/	2	3
1.9	1.2.Формы, виды и способы статистического наблюдения. /Пр/	2	3
1.10	1.4.Систематизация и обобщение статистической информации /Пр/	2	3
1.11	1.4.Систематизация и обобщение статистической информации /Пр/	2	3
1.12	1.5.Расчет обобщающих показателей /Пр/	2	3
1.13	1.5.Расчет обобщающих показателей /Пр/	2	3
1.14	1.7.Анализ рядов динамики. Расчет среднего уровня ряда динамики /Пр/	2	3
1.15	1.7.Анализ рядов динамики. Расчет среднего уровня ряда динамики /Пр/	2	3
1.16	1.9.Исчисление индексов, методика выборочного исследования /Пр/	2	3
1.17	1.9.Исчисление индексов, методика выборочного исследования /Пр/	2	3
1.18	1.6.Практическое применение метода средних величин и показателей вариации в статистическом анализе /Пр/	2	3
1.19	1.6.Практическое применение метода средних величин и показателей вариации в статистическом анализе /Пр/	2	3
1.20	1.8.Построение индивидуальных индексов /Пр/	2	3
1.21	1.8.Построение индивидуальных индексов /Пр/	2	3
1.22	1.9.Исчисление индексов, методика выборочного исследования /Пр/	2	3
1.23	1.9.Исчисление индексов, методика выборочного исследования /Пр/	2	3
1.24	1.10.Корреляционно-регрессионный анализ. /Пр/	2	3
1.25	1.10.Корреляционно-регрессионный анализ. /Пр/	2	3
	Раздел 2. Социально-экономическая статистика 2		
2.1	1.Предмет, методы и задачи социально-экономической статистики.2.Статистика населения /Лек/	2	3
2.2	3.Статистика рынка труда.4.Статистика производительности труда и оплаты труда /Лек/	2	3
2.3	4.Статистика производительности труда и оплаты труда /Лек/	2	3
2.4	5.Статистика уровня жизни населения. 6.Статистика национального богатства /Лек/	2	3
2.5	6.Статистика национального богатства /Лек/	2	3

2.6	7.Статистика производства продукции и услуг. 8.Статистика эффективности производства. /Лек/	2	3
2.7	8.Статистика эффективности производства /Лек/	2	3
2.8	9-10.Статистика финансов. 10.Система национальных счетов /Лек/	2	3
2.9	2.2.Расчет показателей статистики населения /Пр/	2	3
2.10	2.3. Расчет основных показателей статистики рынка труда /Пр/	2	3
2.11	2.4.Статистический анализ динамики производительности труда и оплаты труда /Пр/	2	3
2.12	2.5.Статистический анализ основных производственных фондов и оборотных средств /Пр/	2	3
2.13	2.6.Статистика объема и состава национального богатства. /Пр/	2	3
2.14	2.7.Расчет основных показателей статистики производства продукции /Пр/	2	3
2.15	2.8.Статистический анализ показателей себестоимости, прибыли, рентабельности /Пр/	2	3
2.16	2.9.Расчет основных показателей статистики финансов /Пр/	2	3
2.17	2.10.Расчет макроэкономических показателей в СНС /Пр/	2	3
2.18	Предмет, метод и организация статистики /Ср/	2	3
2.19	Статистическое наблюдение /Ср/	2	3
2.20	Способы наглядного представления статистических данных /Ср/	2	3
2.21	Сводка и группировка статистических данных /Ср/	2	3
2.22	Абсолютные и относительные величины /Ср/	2	3
2.23	Средние величины и показатели вариации /Ср/	2	3
2.24	Ряды динамики /Ср/	2	3
2.25	Индексы /Ср/	2	3
2.26	Выборочное исследование /Ср/	2	3
2.27	Статистические методы изучения связей между явлениями /Ср/	2	3
2.28	Предмет, методы и задачи социально-экономической статистики /Ср/	2	3
2.29	Статистика населения /Ср/	2	3
2.30	Статистика рынка труда /Ср/	2	3
2.31	Статистика производительности труда и оплаты труда /Ср/	2	3
2.32	Статистика уровня жизни населения /Ср/	2	3
2.33	Статистика национального богатства /Ср/	2	3
2.34	Статистика производства продукции и услуг /Ср/	2	3
2.35	Статистика эффективности производства /Ср/	2	3
2.36	Статистика финансов /Ср/	2	3
2.37	Статистика финансов /Ср/	2	3
2.38	Система национальных счетов /Ср/	2	3
2.39	2.3.Расчет основных показателей статистики рынка труда /Пр/	2	3
2.40	2.4.Статистический анализ динамики производительности труда и оплаты труда /Пр/	2	3
2.41	2.5. Статистический анализ основных производственных фондов и оборотных средств /Пр/	2	3
2.42	2.2.Расчет показателей статистики населения /Пр/	2	3
2.43	2.6.Расчет основных показателей статистики производства продукции /Пр/	2	3
2.44	2.10.Расчет макроэкономических показателей в СНС /Пр/	2	3
2.45	8.Статистика эффективности производства /Лек/	2	3
2.46	9-10.Статистика финансов. 10.Система национальных счетов /Лек/	2	3
2.47	/Лек/	2	3
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Лукьяненко, И. С. Статистика : учебное пособие для вузов / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 200 с. — ISBN 978-5-507-54307-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/507387 (дата обращения: 17.12.2025). —(Дата обращения

17.12.2025)
2.Статистика туризма : учебное пособие для СПО / А. И. Козлов, А. М. Терехов, О. В. Савельева, М. В. Ефремова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-507-49315-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/417818 (дата обращения: 17.12.2025). —(Дата обращения 17.12.2025)
3.Бикеева, М. В. Социальная статистика : учебное пособие / М. В. Бикеева, Е. А. Сысоева. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-7103-4684-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/478679 (дата обращения: 17.12.2025). — (Дата обращения 17.12.2025)
4.Математическая статистика : учебно-методическое пособие / составители В. В. Убодоев, Т. А. Макунина. — Улан-Удэ : БГУ, 2024. — 146 с. — ISBN 978-5-9793-1926-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/432512 (дата обращения: 17.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. (Дата обращения 17.12.2025)
5. Осинцева, В. М. Статистика : учебное пособие / В. М. Осинцева. — Тюмень : ТюмГУ, 2011. — 388 с. — ISBN 978-5-400-00575-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110147 (дата обращения: 17.12.2025)
6.Иванюга, Т. В. Статистика : учебно-методическое пособие / Т. В. Иванюга. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021 — Часть 2 : Социально-экономическая статистика — 2021. — 111 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/304628 (дата обращения: 17.12.2025).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензии, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Культура письменной речи
Официальный сайт Европейского банка реконструкции и развития
База данных Всемирного банка
Официальный сайт Всемирного банка
Официальный сайт Банка международных расчетов
Официальный сайт ОАО «Эксимбанк».
Официальный сайт ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
Официальный сайт ЗАО «Агропромбанк».
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
Сайт «Культура письменной речи»
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Сайт Министерства просвещения ПМР
Печатные издания МИД ПМР
Бизнес-портал ПМР
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Сайт информационного портала Открытые системы
Сайт компании 1С
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 216 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, комплект учебной мебели на 9 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению

знаний данной дисциплины.
В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающимися или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.
Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения с обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми обучающимися группы.
Методические указания по изучению обучающимися основной и дополнительной литературы
Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающихся и в процессе изучения «Статистика» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты конспектирования основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради».
Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки обучающихся к практическим занятиям, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Предмет и метод статистики. Основные категории статистики.
2. Статистическое наблюдение: виды, формы, программа, организационный план статистического наблюдения.
3. Ряды распределения, методика их построения.
4. Методика построения группировки.
5. Статистические таблицы.
6. Статистические графики.
7. Абсолютные и относительные величины. Виды относительных величин.
8. Сущность и значение средней; методика расчета средней арифметической и средней гармонической.
9. Свойства средней арифметической, их использование в статистических расчетах.
10. Структурные средние величины: мода и медиана.
11. Понятие вариации. Показатели вариации.
12. Ряды динамики: понятие, элементы, виды, значение рядов динамики.
13. Показатели анализа ряда динамики, методика их расчета.
14. Средние показатели анализа ряда динамики, методика их расчета.
15. Средний уровень интервального и моментного ряда динамики.
16. Изучение основной тенденции развития.
17. Методы статистического изучения тренда, их характеристика.
18. Изучение сезонных колебаний.
19. Экстраполяция в рядах динамики и прогнозирование.
20. Общее понятие об индексах. Взаимосвязь индексов.
21. Построение индивидуальных и сводных индексов.
22. Преобразование агрегатных индексов в средние.
23. Разложение прироста результативного показателя по факторам.
24. Индексный метод анализа среднего уровня качественного показателя.
25. Методика построения индексов.
26. Выборочное исследование.
27. Статистические методы изучения связей между явлениями.
28. Корреляционно-регрессионный анализ.
29. Применение в статистическом анализе цепного и базисного способов расчета показателей.
30. Предмет и задачи социально-экономической статистики.
31. Методы арифметического и логического контроля качества статистических расчетов.
32. Статистическое изучение численности и состава населения, определение перспективной численности населения.
33. Статистическое изучение движения населения.
34. Статистическое изучение трудовых ресурсов.
35. Задачи и основные показатели статистики численности персонала предприятия.
36. Статистика использования рабочего времени.
37. Фонды рабочего времени. Балансы рабочего времени.
38. Статистика производительности труда.
39. Статистика оплаты труда.
40. Задачи и основные показатели статистики национального богатства.
41. Показатели состояния, движения и использования основных фондов.
42. Балансы основных фондов, их использование в статистическом анализе.
43. Задачи и основные показатели статистики материальных оборотных средств.
44. Статистическое изучение динамики показателей эффективности использования оборотных средств.
45. Статистика промышленной продукции.
46. Отраслевые показатели статистики производства товаров и услуг.
47. Задачи и основные показатели статистики эффективности производства.
48. Статистическое изучение себестоимости продукции.
49. Статистическое изучение динамики себестоимости продукции.
50. Статистическое изучение прибыли и рентабельности.
51. Предмет, метод и задачи статистики финансов.
52. Основные разделы статистики финансов.
53. Статистические показатели личных доходов и потребления населения.
54. Интегральные индикаторы социального развития и уровня жизни населения.
55. Статистические показатели дифференциации населения по уровню жизни.
56. Применение метода относительных величин в статистическом анализе социально-экономических показателей.
57. Задачи и значение СНС.
58. Отражение макроэкономических показателей в СНС.
59. Принципы построения счетов внутренней экономики.
60. Принципы построения счетов «остального мира».

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест в приложении

1.Предмет статистики это:
- o Факты, цифры, таблицы.
- o Количественные закономерности массовых явлений и процессов, происходящих в экономике и обществе.
- o Способы исследования массовых социально-экономических явлений.
- o Статистические закономерности.

2.Наименование статистика происходит от слова:
- o Status (лат) – состояние дел
- o Stato (ит.) − государство
- o Statista (ит.) – знаток государства
- o Statistics (англ.) – статистика, статистические данные

3.Термин «статистика» был введен в науку Готфридом Ахенвалем в ____веке
- o 17
- o 15
- o 18
- o 16

4.Статистические закономерности:
- o Характеризуют функциональные взаимосвязи между явлениями.
- o Взаимосвязи причины и следствия массовых социально-экономических явлений.
- o Причинно-следственные устойчивые количественные взаимосвязи, проявляющиеся только при изучении массовых явлений

5.Отличие статистики от других общественных наук в том, что она…
- o изучает динамику явлений.
- o исследует структуру явлений.
- o анализирует взаимосвязи явлений
- o обеспечивает количественно-качественную характеристику общественных явлений в конкретных условиях места и времени.

6.Статистическая совокупность – это множество единиц, обладающее следующими характеристиками:
- o массовостью
- o отсутствием вариации
- o разнородностью
- o однородностью

7.Статистика как сфера практической деятельности включает:
- o разработку общесистемной методологии
- o сбор данных
- o обработку и представление данных
- o разработку принципов анализа

8.По отношению ко времени признаки единиц совокупности подразделяются на
- o прямые и косвенные
- o описательные и количественные
- o первичные и вторичные
- o моментные и интервальные
- o количественные и альтернативные

9.Варьирующим признаком является:
- o цена одного килограмма товара
- o число π
- o пол человека
- o температура кипения воды

10.Каждая отдельная единица статистической совокупности, являющаяся носителем признаков, подлежащих регистрации, − это:
- o конкретные числовые значения статистических показателей
- o любой изучаемый признак
- o единица совокупности
- o значение, выбранное для изучения

11.Могут быть выражены именованными числами относительные величины:
-интенсивности;
- координации;
- структуры;

- динамики.

12.Относительная величина структуры характеризует:
-состав изучаемой совокупности;
- интенсивность развития явления;
- соотношение элементов совокупности;
- динамику развития явления.

13.Между цепными и базисными относительными величинами динамики существует взаимосвязь:
- произведение цепных относительных величин динамики равно базисной относительной величине динамики;
- произведение базисных относительных величин динамики равно цепной относительной величине динамики;
-сумма цепных относительных величин динамики равна базисной относительной величине динамики;
- сумма базисных относительных величин динамики равна цепной относительной величине динамики.

14.Если все частоты увеличить в 3 раза, то средняя величина:
- не изменится;
- увеличится;
- уменьшится;
- невозможно определить.

15.Для расчета средней заработной платы по предприятию, если известны фонд заработной платы и данные о средней заработной плате по цехам предприятия, следует использовать формулу средней:
- гармонической;
- геометрической;
- арифметической;
- хронологической.

16.В дискретном ряду распределения мода – это:
+ вариант с наибольшей частотой;
- вариант со средней частотой;
- вариант с наименьшей частотой;
-вариант со средней накопленной частотой.

17.Первый интервал, в котором сумма накопленных частот превысит половину суммы частот ряда распределения, называется:
- медианным;
- модальным;
- кумулятивным;
- критическим.

18.Состояние изучаемых явлений на определенные моменты времени отображают ряды динамики:
-моментные;
- прерывные;
- моментальные;
- интервальные.

19.Цепным и базисным способами рассчитываются:
- абсолютные приросты;
- абсолютное значение одного процента прироста;
- средние коэффициенты роста;
- средние уровни.

20.Расчет среднего уровня интервального ряда динамики осуществляется по формуле средней:
- арифметической простой;
- арифметической взвешенной;
- хронологической;
- арифметической взвешенной модифицированной.

Вопросы без ответов
1.Что не является группировка субъектов экономической деятельности ?
2.Что не является счетом текущих операций в СНС ?
3.Какой статьей является валовая прибыль и валовые смешанные доходы, полученные резидентными институциональными единицами от участия в процессе производства ?
4.Как называется максимальное количество времени, которое может быть отработано в соответствии с трудовым

законодательством ?
5.Показатель, вычисляемый как отношение объема произведенной за период продукции к средней стоимости основных производственных фондов за период, - это показатель:
6.Среди основных показателей уровня жизни населения в условиях рыночной экономики индекс стоимости жизни относится к разделу ?
7.Экономический субъект, который может от своего имени владеть активами, осуществлять экономическую деятельность и операции с другими субъектами, принимать финансовые обязательства и хозяйственные решения, за которые он несет ответственность в соответствии с законодательством, называется в СНС?
8.Если для расчета ВВП использовать конечное потребление, валовое накопление, чистый экспорт и статистическое расхождение, то такой метод называется ?
9.При расчете сводного индекса себестоимости единицы продукции в качестве показателя соизмерителей (весов) используют ?
10. Показателем динамики себестоимости продукции не являются?

Дать определение:
Статистическая совокупность.
Единица совокупности.
Статистический показатель
Статистическое наблюдение.
Цель наблюдения. Правила А.Кетле.
Отчетность.
Сплошное наблюдение.
Текущее наблюдение .Логический контроль. Арифметический контроль.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из двух теоретических вопросов и одной задачи

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических задач и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практических задач.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.18 Статистика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.19 Основы бухгалтерского учета

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 40
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	38	38	38	38
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Формусатий Диана Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Основы бухгалтерского учета

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

раскрыть глубины профессии бухгалтера, ознакомить с фундаментальными понятиями учета, сформировать четкое и ясное представление о содержании бухгалтерского учета как науки и основного источника достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия; дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил; приемов; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации. Основная цель изучения аналитического раздела данной дисциплины заключается в освоении студентами теоретических основ бухгалтерского учета как науки с учетом возможности его практического применения в условиях рыночной экономики.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

знать предмет, метод, содержание бухгалтерского учета как науки; основные виды бухгалтерского учета и его методы, используемые при проведении бухгалтерского учета на практике; уметь обосновывать направления бухгалтерского учета, формировать информационную базу для его ведения, применять специальные способы и приемы бухгалтерского учета к изучению хозяйственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Налоговый учет и отчетность
2	Бухгалтерский финансовый учет
3	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
4	Контроль и ревизия
5	Бухгалтерский управленческий учет
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Международные стандарты финансовой отчетности
8	Бухгалтерское дело
9	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
10	Аудиторское право
11	Учет на предприятиях малого бизнеса
12	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
13	Учет и операционная деятельность в банках
14	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
15	Учет и аудит в страховании
16	Международные стандарты аудита
17	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
18	Производственная практика (преддипломная)
19	Методы и модели финансово-экономического планирования
20	Бухгалтерский учет в торговле
21	Учет затрат и ценообразование
22	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
23	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
24	Мировая экономика и международные экономические отношения
25	Экономика фирмы
26	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1: Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией

ОПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере

ПК-3: Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-3.1: Знать стандарты, используемые в мировом пространстве
ПК-3.2: Знать основные стандарты, действующие в Приднестровье для предприятий и организаций
ПК-13: Способен организовать и вести бухгалтерский учет
ПК-13.1: Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК-13.2: Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни
ПК-13.3: Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1: История развития бухгалтерского учета		
1.1	Лекция 1.1: История развития бухгалтерского учета /Лек/	2	3
1.2	Практическое занятие 1.1: История развития бухгалтерского учета /Пр/	2	3
1.3	Самостоятельная работа: История развития бухгалтерского учета в древнем и современном мире /Ср/	2	3
1.4	Самостоятельная работа: История развития бухгалтерского учета в древнем и современном мире /Ср/	2	3
	Раздел 2. Раздел 2: Сущность, виды хозяйственного учета		
2.1	Лекция 2.1: Сущность, виды хозяйственного учета /Лек/	2	3
2.2	Практическое занятие 2.1: Сущность, виды хозяйственного учета /Пр/	2	3
2.3	Самостоятельная работа: Сущность, виды хозяйственного учета /Ср/	2	3
	Раздел 3. Раздел 3: Предмет и методы бухгалтерского учета		
3.1	Лекция 3.1: Предмет изучения бухгалтерского учета /Лек/	2	3
3.2	Лекция 3.2: Методы изучения бухгалтерского учета /Лек/	2	3
3.3	Практическое занятие 3.1: Классификация средств предприятия /Пр/	2	3
3.4	Практическое занятие 3.2: Классификация источников образования средств предприятия. Методы изучения бухгалтерского учета /Пр/	2	3
3.5	Самостоятельная работа: Предмет и методы бухгалтерского учета /Ср/	2	3
3.6	Самостоятельная работа: Предмет и методы бухгалтерского учета /Ср/	2	3
	Раздел 4. Раздел 4: Бухгалтерский баланс и изменение в нем		
4.1	Лекция 4.1: Бухгалтерский баланс и изменение в нем /Лек/	2	3
4.2	Практическое занятие 4.1: Бухгалтерский баланс и его составление /Пр/	2	3
4.3	Практическое занятие 4.2: Типы изменений в бухгалтерском балансе /Пр/	2	3
4.4	Самостоятельная работа: Бухгалтерский баланс и изменения в нем /Ср/	2	3
4.5	Самостоятельная работа: Бухгалтерский баланс и изменения в нем /Ср/	2	3
	Раздел 5. Раздел 5: Счета и двойная запись		
5.1	Лекция 5.1: Счета и двойная запись /Лек/	2	3
5.2	Лекция 5.2: Счета и двойная запись /Лек/	2	3
5.3	Практическое занятие 5.1: Счета и двойная запись /Пр/	2	3
5.4	Практическое занятие 5.2: Счета и двойная запись /Пр/	2	3
5.5	Практическое занятие 5.3: Счета и двойная запись /Пр/	2	3
5.6	Самостоятельная работа: Счета и двойная запись /Ср/	2	3
5.7	Самостоятельная работа: Счета и двойная запись /Ср/	2	3
	Раздел 6. Раздел 6: Документация и инвентаризация		
6.1	Лекция 6.1:Документация и инвентаризация /Лек/	2	3
6.2	Практическое занятие 6.1: Документация и инвентаризация /Пр/	2	3
6.3	Самостоятельная работа: Документация и инвентаризация /Ср/	2	3
6.4	Самостоятельная работа: Документация и инвентаризация /Ср/	2	3
	Раздел 7. Раздел 7: Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета		
7.1	Лекция 7.1: Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета /Лек/	2	3

7.2	Практическое занятие 7.1: Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета /Пр/	2	3
7.3	Самостоятельная работа: Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета /Ср/	2	3
	Раздел 8. Раздел 8: Оценка и калькуляция		
8.1	Лекция 8.1: Оценка и калькуляция /Лек/	2	3
8.2	Лекция 8.2: Оценка и калькуляция /Лек/	2	3
8.3	Лекция 8.3: Оценка и калькуляция /Лек/	2	3
8.4	Практическое занятие 8.1: Оценка и калькуляция /Пр/	2	3
8.5	Практическое занятие 8.2: Оценка и калькуляция /Пр/	2	3
8.6	Практическое занятие 8.3: Оценка и калькуляция /Пр/	2	3
8.7	Практическое занятие 8.4: Оценка и калькуляция /Пр/	2	3
8.8	Самостоятельная работа: Оценка и калькуляция /Ср/	2	3
8.9	Самостоятельная работа: Оценка и калькуляция /Ср/	2	3
8.10	Самостоятельная работа: Оценка и калькуляция /Ср/	2	3
	Раздел 9. Раздел 9: Формы ведения бухгалтерского учета		
9.1	Лекция 9.1: Формы ведения бухгалтерского учета /Лек/	2	3
9.2	Практическое занятие 9.1: Формы ведения бухгалтерского учета /Пр/	2	3
9.3	Практическое занятие 9.2: Формы ведения бухгалтерского учета /Пр/	2	3
9.4	Самостоятельная работа: Формы ведения бухгалтерского учета /Ср/	2	3
9.5	Самостоятельная работа: Формы ведения бухгалтерского учета /Ср/	2	3
	Раздел 10. Раздел 10: Организация бухгалтерского учета на предприятии		
10.1	Лекция 10.1: Организация бухгалтерского учета на предприятии /Лек/	2	3
10.2	Практическое занятие 10.1: Организация бухгалтерского учета на предприятии /Пр/	2	3
10.3	Самостоятельная работа: Организация бухгалтерского учета на предприятии /Ср/	2	3
10.4	Самостоятельная работа: Организация бухгалтерского учета на предприятии /Ср/	2	3
	Раздел 11. Раздел 11: Бухгалтерская отчетность, ее виды и состав		
11.1	Лекция 11.1: Бухгалтерская отчетность, ее виды и состав /Лек/	2	3
11.2	Практическое занятие 11.1: Бухгалтерская отчетность, ее виды и состав /Пр/	2	3
11.3	Самостоятельная работа: Бухгалтерская отчетность, ее виды и состав /Ср/	2	3
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В.М. Богаченко. Изд. 3-е, испр. Ростов н/Д: Феникс, 2015. https://altiuz.ru/library/contracts/bogachenko_v.m._osnovy_buxgalterskogo_uchyota.pdf
2. Бондина, Н. Н. История бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2021. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207383
3. Вотинова, Н. Г. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. Г. Вотинова. — Архангельск : САФУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-261-01353-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161830
4. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие/Сост.: Т.П.Стасюк, Н.Н.Смоленский, Е.Л.Жигарева и др.; Под общ. ред. Т.П.Стасюк. - Тирасполь: Изд-во Приднестровского ун-та, 2024. - 184 с. (в наличии в библиотеке ПГУ)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся

	Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
3	К.11 - 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Также целесообразно практиковать изучение первичных документов, основ счетов и двойной записи, применение методов оценки, инвентаризации, а также составление оборотных ведомостей , с опорой на законодательство, освоением плана счетов и решением практических задач на сквозных примерах для формирования целостного понимания учетного процесса.

Самостоятельная работа студентов — планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения «Основы бухгалтерского учета» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки студентов к семинарским и практическим занятиям, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов к экзамену

1. Исторические аспекты развития учета в древнем мире.
2. Этапы развития бухгалтерского учета в России.
3. Виды хозяйственного учета.
4. Измерители при ведении учета.
5. Классификация средств предприятия.
6. Классификация источников формирования средств предприятия.
7. Методы бухгалтерского учета.
8. Бухгалтерский баланс.
9. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
10. Счета и двойная запись.
11. Порядок составления корреспонденции
12. Счета 1-го и 2-го порядка.
13. Оборотные ведомости синтетического и аналитического учета.
14. Классификация счетов по экономическому содержанию.
15. Классификация основных и калькуляционных счетов.
16. Характеристика собирательно-распределительных счетов.
17. Характеристика бюджетно-распределительных счетов.
18. Классификация регулирующих счетов.
19. Характеристика сопоставляющих и забалансовых счетов.
20. План счетов бухгалтерского учета.
21. Классификация документов и организация документооборота на предприятии.
22. Инвентаризация как элемент бухгалтерского учета.
23. Виды инвентаризации и порядок ее проведения.
24. Уровни нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета в ПМР.
25. Закон ПМР «О бухгалтерском учете и отчетности».
26. Сущность стандартов бухгалтерского учета и методических указаний к ним.
27. Локальные нормативные документы предприятия
28. Оценка и калькуляция как способы ведения учета.
29. Порядок учета процесса заготовления и приобретения материалов для производства продукции.
30. Учет процесса производства продукции
31. Учет процесса реализации продукции
32. Определение финансовых результатов.
33. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.
34. Учетная политика организации.
35. Организация бухгалтерии и ее структура.
36. Виды учетных регистров.
37. Исправление ошибок в документах и в учетных регистрах.
38. Формы ведения бухгалтерского учета.
39. Мемориально-ордерная и журнально-ордерная формы бухгалтерского учета.
40. Автоматизированная и упрощенная форма ведения бухгалтерского учета.
41. Сущность и состав отчетности. Основные формы отчетности.
42. Пользователи бухгалтерской информации.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмоорены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Как назывался вид учета имущества при появлении денег:
а) камеральный;
б) патримональный;
в) стоймостной;
г) диграфический.
2. Что является объектом бухгалтерского учета?
а) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений;
б) экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам;
в) хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты;
г) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.
3. Соблюдение какого принципа требует относительного постоянства при использовании способов и методов организации бухгалтерского учета, отражаемых в учетной политике предприятия?
а) принцип последовательности;

б) принцип действующего предприятия;
в) принцип объективности;
г) принцип осмотрительности.
4. Как группируется имущество по составу и размещению?
а) основные, денежные и размещенные;
б) отвлеченные оборотные средства и финансовые активы;
в) внеоборотные и оборотные активы;
г) нематериальные активы и оборотные.
5. Способами заключительного обобщения учетной записи являются…
а) оценка и калькуляция;
б) документация и инвентаризация;
в) счета и двойная запись;
г) бухгалтерский баланс и отчетность.
6. Показатель актива и пассива баланса, характеризующий отдельные виды имущества, источников его формирования, обязательств называется…
а) статьей баланса;
б) валютой баланса;
в) счетом баланса;
г) сальдо баланса.
7. Выберите формулу изменений в балансе I типа?
а) А + Х = П + Х;
б) А = П + Х - Х;
в) А + Х – Х = П;
г) А – Х = П - Х.
8. В какой стороне бухгалтерского баланса следует отражать косвенные производственные затраты?
а) в активе;
б) в пассиве;
в) в справочной информации к балансу;
г) они не отражаются в балансе.
9. Как классифицируются счета по масштабу группировки?
а) синтетические и аналитические;
б) активные и пассивные;
в) балансовые и забалансовые;
г) расходные и доходные.
10. Какой из перечисленных счетов является калькуляционным?
а) 711;
б) 121;
в) 124;
г) 351.
11. На какие группы подразделяются документы по порядку составления?
а) на разовые и накопительные;
б) на внутренние и внешние;
в) на оправдательные и распорядительные;
г) на первичные и сводные.
12. Что необходимо сделать с выявленными излишками при проведении инвентаризации?
а) отдать материально-ответственному лицу;
б) продать на сторону;
в) оприходовать на прибыль, а виновников поощрить;
г) оприходовать на прибыль, а виновников подвергнуть ответственности.
13. Какая принята классификация инвентаризации по методу проведения?
а) обязательная и инициативная;
б) плановая и внеплановая;
в) полная и частичная;
г) натуральная и документальная.
14. В соответствии с каким(и) требованием(ями) учет подразумевает возможность сопоставления показателей финансовых отчетов экономического агента во времени и в пространстве?
а) существенность учета;
б) сравнимость учета;
в) своевременность учета;
г) ясность и доступность учета.
15. Какой из перечисленных объектов учета на предприятии относится к незавершенным материальным активам?
а) строящееся здание компьютерного центра;
б) инвестиции и ценные бумаги других предприятий;
в) продукция, не прошедшая всех стадий производства;

г) разработка компьютерных программ.
16. Укажите правильную корреспонденцию счетов следующей хозяйственной операции «Погашена безналично задолженность перед поставщиками по торговым счетам».
а) Дт 221 Кт 242;
б) Дт 521 Кт 242;
в) Дт 221 Кт 241;
г) Дт 242 Кт 521.
17. Укажите правильную проводку «Израсходовано на покупку материалов подотчетным лицом с предварительной выдачей аванса».
а) Дт 211 Кт 227;
б) Дт 227 Кт 211;
в) Дт 811 Кт 227;
г) Дт 227 Кт 811.
18. Какой деятельностью считается деятельность цехов, занятых обслуживанием основных цехов с целью создания благоприятных условий для их работы?
а) дополнительной;
б) сервисной;
в) косвенной;
г) вспомогательной.
19. С помощью каких способов можно исправлять ошибки в учетных регистрах?
а) исправления не допускаются;
б) корректурный, дополнительной проводки, красное сторно;
в) дополнительной справки, красное сторно, корректурный;
г) просто зачеркиванием.
20. Назовите основные формы ведения бухгалтерского учета.
а) журнально-ордерная, мемориально-ордерная;
б) журнально-ордерная, упрощенная, автоматизированная;
в) упрощенная форма для малых организаций, автоматизированная;
г) журнально-ордерная, мемориально-ордерная, упрощенная, автоматизированная.
21. Составьте корреспонденцию счетов по следующей хозяйственной операции: "Оплачено наличными за доставку материалов до склада предприятия"
22. Составьте корреспонденцию счетов по следующей хозяйственной операции: "Начислена заработная плата работникам транспортного хозяйства предприятия."
23. Составьте корреспонденцию счетов по следующей хозяйственной операции: "В конце года списаны доходы от неоперационной деятельности".
24. Составьте корреспонденцию счетов по следующей хозяйственной операции: "Акцептован счет рекламного агентства за рекламу готовой продукции".
25. Составьте корреспонденцию счетов по следующей хозяйственной операции: "Начислен налог на доходы".
26. Составьте корреспонденцию счетов по следующей хозяйственной операции: "Оприходованы возвратные отходы материалов при производстве готовой продукции".
27. Составьте корреспонденцию счетов по следующей хозяйственной операции: "Начислены проценты по краткосрочному кредиту, полученному для приобретения нового оборудования".
28. Составьте корреспонденцию счетов по следующей хозяйственной операции: "Начислен износ цехового оборудования".
29. Составьте корреспонденцию счетов по следующей хозяйственной операции: "Отражен в конце года положительный финансовый результат от операционной деятельности".
30. Составьте корреспонденцию счетов по следующей хозяйственной операции: "Перечислен единый социальный налог от заработной платы основных рабочих".

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов из перечня вопросов для текущей аттестации и одного практического задания (примеры практических заданий в приложении)

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «Отлично» выставляется если студент:
- дает полные ответы на вопросы экзаменационного билета;
- в ответе наблюдается привлечение дополнительных источников информации;
- демонстрирует высокий уровень культуры мышления;
- в ответе прослеживается связность и логичность изложения информации, умение обобщить сообщаемую информацию;
- дает ответ на дополнительные вопросы.
- при изложении ответов используется профессиональная терминология;
- правильно решено тестовое задание (от 86% до 100% ответов правильные).

Оценка «Хорошо» выставляется если студент:
- дает полные ответы на вопросы экзаменационного билета;

- в ответе наблюдается использование только рекомендованных источников информации;
- в ответе прослеживается связность и логичность изложения информации, умение обобщить сообщаемую информацию;
- дает ответ на дополнительные вопросы.
- при изложении ответов используется профессиональная терминология;
- тестовое задание решено с ошибками (от 66% до 85% ответов правильные).

Оценка «Удовлетворительно» выставляется если студент:
- дает неполные ответы на вопросы экзаменационного билета;
- в ответе наблюдается использование ограниченного количества источников информации (конспекта лекций);
- не дает ответ на дополнительные вопросы;
- при изложении ответов больше используется бытовая речь, использование профессиональной терминологии ограничено;
- тестовое задание решено с ошибками (от 55% до 65% ответов правильные).

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется если студент:
- ответ на экзаменационные вопросы не соответствует названию вопросов или отсутствует;
- тестовое задание решено с ошибками (до 54 % ответов правильные).

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.19 Основы бухгалтерского учета
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.20 Деньги. Кредит. Банки

Закреплена за кафедрой **Финансов и кредита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 118
самостоятельная работа 62
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4
зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	30	30	54	54
Практические	30	30	34	34	64	64
Итого ауд.	54	54	64	64	118	118
Контактная работа	54	54	64	64	118	118
Сам. работа	18	18	44	44	62	62
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Человская Екатерина Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Деньги. Кредит. Банки

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и кредита

Зав. кафедрой Сафронов Юрий Михайлович

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся представления об историческом развитии и современном состоянии теории денег и кредита, денежно-кредитной системы, о процессах создания, развития и особенностях функционирования банковской системы, акцентируя внимание на роли денег, кредита и банковской системы в регулировании макроэкономических процессов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. формирование фундаментальных экономических знаний в области теории денег и кредита, в сфере денежно-кредитных отношений; расширение и обобщение знаний обучающихся о необходимости, сущности, функциях, формах и видах денег и кредита;
2. ознакомление с основами выпуска денег в обращение, уделяя особое внимание кредитной природе денег;
3. дать представление о законах денежного обращения и их действии в различных условиях;
4. сформировать знания об основах организации валютного рынка и международных кредитных отношений;
5. формирование представлений о месте и роли центральных и коммерческих банков в современной рыночной экономике;
6. формирование у обучающихся понимания содержания денежно-кредитной политики государства и её значения в стимулировании экономической активности;
7. изучение особенностей механизма использования денег, кредита и банков в экономике ведущих промышленно развитых стран, России и ПМР, овладение приемами анализа и прогнозирования в денежно-кредитной сфере;
8. изучение современных проблем в области денег, кредита, банков и поиск направлений их решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Философия
4	Математика в экономике
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Финансовые вычисления
3	Бухгалтерский управленческий учет
4	Бухгалтерская финансовая отчетность
5	Международные стандарты финансовой отчетности
6	Бухгалтерское дело
7	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
8	Аудит
9	Информационные системы в экономике
10	Автоматизированные информационные системы
11	Бухгалтерские информационные системы
12	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
13	Судебно-бухгалтерская экспертиза
14	Аудит налогообложения
15	Учет и аудит в страховании
16	История бухгалтерского учета
17	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
18	Производственная практика (преддипломная)
19	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
20	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
21	Эконометрика
22	Экономика труда
23	Экономика фирмы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ПК-17: Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-17.1: Знать цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения
ПК-17.2: Знать методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности
ПК-17.3: Знать задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности
ПК-17.4: Знать нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете
ПК-17.5: Знать виды страховой и банковской деятельности
ПК-17.6: Уметь регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой
ПК-17.7: Уметь анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности
ПК-17.8: Уметь использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности
ПК-17.9: Владеть навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Деньги и денежные отношения		
1.1	Деньги и их роль в экономике /Лек/	2	3
1.2	Деньги и их роль в экономике /Лек/	2	3
1.3	Эмиссия денег в хозяйственный оборот /Лек/	2	3
1.4	Эмиссия денег в хозяйственный оборот /Лек/	2	3
1.5	Денежная система и ее устройство /Лек/	2	3
1.6	Денежная система и ее устройство /Лек/	2	3
1.7	Денежный оборот и его структура /Лек/	2	3
1.8	Денежный оборот и его структура /Лек/	2	3
1.9	Инфляция и методы оздоровления денежных систем /Лек/	2	3
1.10	Инфляция и методы оздоровления денежных систем /Лек/	2	3
1.11	Международные валютные и расчетные отношения /Лек/	2	3
1.12	Международные валютные и расчетные отношения /Лек/	2	3
1.13	Деньги и их роль в экономике /Пр/	2	3
1.14	Деньги и их роль в экономике /Пр/	2	3
1.15	Эмиссия денег в хозяйственный оборот /Пр/	2	3
1.16	Эмиссия денег в хозяйственный оборот /Пр/	2	3
1.17	Эмиссия денег в хозяйственный оборот /Пр/	2	3
1.18	Денежная система и ее устройство /Пр/	2	3
1.19	Денежная система и ее устройство /Пр/	2	3
1.20	Денежный оборот и его структура /Пр/	2	3
1.21	Денежный оборот и его структура /Пр/	2	3
1.22	Денежный оборот и его структура /Пр/	2	3
1.23	Инфляция и методы оздоровления денежных систем /Пр/	2	3
1.24	Инфляция и методы оздоровления денежных систем /Пр/	2	3
1.25	Международные валютные и расчетные отношения /Пр/	2	3
1.26	Международные валютные и расчетные отношения /Пр/	2	3
1.27	Международные валютные и расчетные отношения /Пр/	2	3
1.28	Деньги и их роль в экономике /Ср/	2	3
1.29	Эмиссия денег в хозяйственный оборот /Ср/	4	3

1.30	Денежная система и ее устройство /Ср/	2	3
1.31	Денежный оборот и его структура /Ср/	4	3
1.32	Инфляция и методы оздоровления денежных систем /Ср/	2	3
1.33	Международные валютные и расчетные отношения /Ср/	4	3
	Раздел 2. Рынок ссудных капиталов		
2.1	Кредит и его роль в экономике /Лек/	2	4
2.2	Кредит и его роль в экономике /Лек/	2	4
2.3	Кредит и его роль в экономике /Лек/	2	4
2.4	Кредитная система и ее структура /Лек/	2	4
2.5	Кредитная система и ее структура /Лек/	2	4
2.6	Кредитная система и ее структура /Лек/	2	4
2.7	Кредит и его роль в экономике /Пр/	2	4
2.8	Кредит и его роль в экономике /Пр/	2	4
2.9	Кредит и его роль в экономике /Пр/	2	4
2.10	Кредит и его роль в экономике /Пр/	2	4
2.11	Кредитная система и ее структура /Пр/	2	4
2.12	Кредитная система и ее структура /Пр/	2	4
2.13	Кредитная система и ее структура /Пр/	2	4
2.14	Кредит и его роль в экономике /Ср/	10	4
2.15	Кредитная система и ее структура /Ср/	8	4
2.16	Банки и банковские системы /Ср/	8	4
2.17	Коммерческие банки и их деятельность /Ср/	8	4
2.18	Центральный банк и денежно-кредитная политика /Ср/	10	4
	Раздел 3. Банки и банковское дело		
3.1	Банки и банковские системы /Лек/	2	4
3.2	Банки и банковские системы /Лек/	2	4
3.3	Банки и банковские системы /Лек/	2	4
3.4	Коммерческие банки и их деятельность /Лек/	2	4
3.5	Коммерческие банки и их деятельность /Лек/	2	4
3.6	Коммерческие банки и их деятельность /Лек/	2	4
3.7	Центральный банк и денежно-кредитная политика /Лек/	2	4
3.8	Центральный банк и денежно-кредитная политика /Лек/	2	4
3.9	Центральный банк и денежно-кредитная политика /Лек/	2	4
3.10	Банки и банковские системы /Пр/	2	4
3.11	Банки и банковские системы /Пр/	2	4
3.12	Банки и банковские системы /Пр/	2	4
3.13	Коммерческие банки и их деятельность /Пр/	2	4
3.14	Коммерческие банки и их деятельность /Пр/	2	4
3.15	Коммерческие банки и их деятельность /Пр/	2	4
3.16	Центральный банк и денежно-кредитная политика /Пр/	2	4
3.17	Центральный банк и денежно-кредитная политика /Пр/	2	4
3.18	Центральный банк и денежно-кредитная политика /Пр/	2	4
3.19	Центральный банк и денежно-кредитная политика /Пр/	2	4
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-394-04446-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229262 (дата обращения: 27.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Склярова, Ю. М. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Л. А. Латышева ; под общей редакцией Ю. М. Скляровой. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 300 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245771 (дата обращения: 27.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Головань, С. А. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / С. А. Головань, Н. В. Яковлева. — Иркутск : ИрГУПС, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/407456 (дата обращения: 27.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие / Под общ. ред. доц. Т.Ф. Юровой. – Тирасполь, 2014. – 288 с. — URL: https://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15141&filter=1 (дата обращения: 27.01.2026).
5. Федотова, М. Ю. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова. — Пенза : ПГАУ, 2023. — 288 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/381980 (дата обращения: 21.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Марамыгина, М. С. Деньги, кредит, банки : учебник / М. С. Марамыгина, Е. Н. Прокофьевой ; составители М. С. Марамыгин [и др.] ; под общей редакцией М. С. Марамыгина, Е. Н. Прокофьевой. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-9765-4688-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/231863 (дата обращения: 21.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03545-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229259 (дата обращения: 21.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических занятий и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google
Юридическая литература ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
Официальный сайт ЗАО «Агропромбанк».
Официальный сайт ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
Официальный сайт ОАО «Эксимбанк».
Официальный сайт Банка России
Официальный сайт Банка международных расчетов
Официальный сайт Всемирного банка
База данных Всемирного банка
Официальный сайт Европейского банка реконструкции и развития

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 111 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 22 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные занятия
Лекционные занятия предназначены для формирования у обучающихся систематизированных теоретических знаний по ключевым темам дисциплины. В ходе лекций обучающийся обязан внимательно воспринимать учебный материал, вести подробный конспект, включающий основные определения, концепции, классификации, схемы и примеры, а также фиксировать рекомендации преподавателя по самостоятельной работе. Обучающийся должен посещать лекции в соответствии с утверждённым расписанием, при необходимости задавать уточняющие вопросы и использовать полученные знания как теоретическую основу для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.
Практические занятия
Практические занятия направлены на закрепление и применение теоретических знаний в процессе решения профессионально значимых задач. Обучающийся обязан своевременно выполнять все предварительные задания, необходимые для подготовки к занятию, активно участвовать в обсуждении предложенных кейсов, задач или ситуаций, демонстрировать умение аргументированно применять теоретические положения дисциплины и соблюдать установленные преподавателем сроки выполнения практических работ. Отсутствие подготовки к практическому занятию может рассматриваться как неуспеваемость по текущему контролю.

Самостоятельная работа обучающихся
Самостоятельная работа обучающихся представляет собой планируемую учебную, учебно-исследовательскую и иную познавательную деятельность, осуществляемую под методическим руководством преподавателя, но без его непосредственного участия в процессе выполнения. Целью самостоятельной работы является углубление и систематизация теоретических знаний, развитие навыков анализа, критического мышления, самостоятельного поиска и обработки информации, а также формирование профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа включает изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, проработку материала лекций, анализ нормативных, статистических и справочных источников, выполнение расчётных, аналитических и творческих заданий, решение задач, подготовку презентаций, докладов или рефератов, а также систематическую подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации. Обучающийся имеет право обращаться за консультациями к преподавателю. Результаты самостоятельной работы подлежат обязательной проверке — в устной или письменной форме, в том числе с применением электронных образовательных платформ.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Задания для проведения текущего контроля
Перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
Раздел 1. Деньги и денежные отношения
Тема 2. Эмиссия денег в хозяйственный оборот.
1. Кредитный характер современной денежной эмиссии.
2. Безналичная эмиссия. Механизм банковского мультипликатора.
3. Эмиссия наличных денег.
4. Денежная масса и денежные агрегаты.
5. Показатели объема и структуры денежной массы и денежной базы в ПМР.

Тема 5. Инфляция и методы оздоровления денежных систем.
2. Инфляция: сущность, причины возникновения и социально-экономические последствия.
3. Типы инфляции. Формы проявления инфляции.
4. Виды протекания инфляции. Механизм измерения инфляции.
5. Методы регулирования инфляции.
6. Способы борьбы с инфляцией. Виды антиинфляционной политики.

Раздел 2. Рынок ссудных капиталов
Тема 7. Кредит и его роль в экономике.
1. Понятие кредита и необходимость его появления.
2. Сущность кредита. Субъекты и объекты кредитных отношений.
3. Принципы, функции и законы кредита.
4. Формы и виды кредита.
5. Границы кредита. Роль кредита в экономике.
6. Взаимодействие кредита и денег.
7. Ссудный капитал и ссудный процент: сущность и экономическая роль.
8. Современные формы и виды кредитования.

Раздел 3. Банки и банковское дело
Тема 10. Коммерческие банки и их деятельность.
1. Коммерческий банк: сущность, принципы деятельности и функции.
2. Создание коммерческого банка, его организационная и управленческая структура.
3. Определение и классификация банковских операций.
4. Пассивные и активные операции коммерческого банка.
5. Внебалансовые операции коммерческого банка.

Тема 11. Центральный банк и денежно-кредитная политика.
1. Исторические аспекты возникновения института центрального банка.
2. Формы организации, задачи и функции центрального банка.
3. Пассивные и активные операции центрального банка.
4. Понятие ДКП центрального банка, цели и задачи ее проведения. Основные виды ДКП.
5. Методы и инструменты ДКП и признаки их классификации.
6. Денежно-кредитная политика центрального банка ПМР.

Перечень практических заданий (кейс-заданий)
Задание 1. Средний уровень цен вырос за год на 9%, объем производства - на 6%, скорость оборота денег снизилась с 4 до 3,5 оборота. Определить объем денежной массы на конец года, если в начале года он составлял 5 трлн. руб.
Задание 2. Банковский мультипликатор равен 20, максимально возможное количество денег, которое может создать банковская система - 80 млн. руб. Определить: а) норму обязательных резервов; б) сумму первоначального депозита.
Задание 3. Норма обязательных резервов равна 4%. Коэффициент депонирования (отношение наличность/депозиты) – 56% объема депозитов. Сумма обязательных резервов – 80 млрд. руб. Определить объем денежной массы в обороте (сумму депозитов и наличных денег).
Задание 4. Определить кросс-курс евро в фунтах стерлингов, если 1 фунт = 1,7664 дол. США, 1 евро = 1,2318 дол. США.
Задание 5. Рассчитать реальный курс приднестровского рубля, если в 2011 году инфляция в ПМР составила 115,98%, в США – 100,9%. На начало года курс рубля – 10,2000, на конец года – 10,5000.
Задание 6. Каковы будут кросс-курсы евро и фунта стерлингов к доллару США, если 1 евро = 1,0618 долл., 1 ф. ст. = 1,6147 долл.?
Задание 7. Американский импортер покупает 2 млн. немецких марок, чтобы произвести платеж за товар. Сколько ему понадобится долларов, если банк котирует USD/DEM 1,5695/1,5705?
Задание 8. Сумма пополняемого вклада 3950 долл. Ставка – 10% годовых, срок вклада – 5 мес. Через 2 месяца вкладчик положил на вклад еще 150 долл. Определить, какую сумму получит вкладчик при снятии вклада в конце установленного срока, используя формулу начисления простых процентов.
Задание 9. Банк выдал кредит в сумме 6 000 000 руб. на 2 года по ставке сложных процентов 15% годовых. Кредит должен быть погашен единовременным платежом с процентами в конце срока. Определить: а) наращенную сумму

долга; б) сумму процентов.
Задание 3. Заемщик берет ссуду на сумму 120 000 руб. сроком на 3 месяца. Через 3 месяца заемщик погашает ссуду и выплачивает 3 000 руб. процентов по ней. Определить годовую ставку простых процентов по ссуде.
Задание 1. Гражданин купил холодильник стоимостью 350 долл. и взял потребительский кредит на 1 год. Согласно условиям кредитования, он внес первоначальный взнос 30% от стоимости товара. На оставшиеся 70% стоимости банк выдал ему кредит под 25% годовых. Т. к. обеспечением по кредиту является залог приобретенного гражданином товара, то в сумму кредита включается страховой платеж – 1% от стоимости товара. Найти сумму кредита и рассчитать ежемесячную сумму погашения гражданином процентов и кредита, если погашение должно осуществляться ежемесячно равными долями.
Задание 10. Банк предоставил предприятию кредит на сумму 250 тыс. долл. сроком на 5 лет. Годовая проц. ставка – 30%. Рассчитать, какую сумму предприятие должно выплатить банку при наступлении срока погашения кредита методом простых и сложных процентов, при погашении кредита равными долями и определить, какой способ погашения наиболее выгоден для предприятия.

Темы рефератов
1. Сравнительный анализ теорий о сущности денег.
2. Банковские пластиковые карты, их виды, перспективы и проблемы применения в ПМР.
3. Электронные деньги как форма кредитных денег.
4. Эффект денежного мультипликатора и его воздействие на предложение денег в экономике.
5. Измерение денежной массы и скорости обращения денег в целях денежно-кредитного регулирования.
6. Денежные реформы: виды и необходимость проведения.
7. Денежные системы зарубежных стран.
8. Роль Центрального банка в обеспечении стабильности денежной системы ПМР.
9. Особенности организации и методы прогнозирования налично-денежного оборота в современной экономике.
10. Организация безналичных расчетов в ПМР и проблемы их совершенствования.
11. Необходимость и инструменты регулирования денежного оборота.
12. Особенности развития инфляционных процессов в современных рыночных хозяйствах.
13. Виды и методы антиинфляционной политики на примере различных стран.
14. Воздействие инфляции на деятельность коммерческих банков.
15. Особенности валютных систем зарубежных стран.
16. Международные кредитно-финансовые организации и их функции.
17. Формы кредита, их развитие в современной приднестровской экономике.
18. Кредитные риски в банковской деятельности.
19. Оценка банком кредитоспособности заемщика.
20. Законы и закономерности кредитных отношений.
21. Специализированные кредитно-финансовые институты и их роль в кредитной системе.
22. Тенденции развития кредитных систем стран в современных условиях.
23. Банковские системы зарубежных стран: структура и особенности функционирования.
24. Современное состояние банковской системы ПМР и направления ее дальнейшего развития.
25. Роль коммерческих банков в развитии экономики страны.
26. Маркетинговая стратегия коммерческих банков.
27. Центральный банк ПМР: правовой статус и функции.
28. Особенности и проблемы денежно-кредитной политики в современных условиях.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации
Перечень вопросов к зачету
1. Основные концепции происхождения денег.
2. Характеристика денег как экономической категории. Необходимость и предпосылки возникновения и применения денег.
3. Функции денег.
4. Виды денег и их особенности.
5. Роль денег в рыночной экономике и социальной сфере.
6. Кредитный характер современной денежной эмиссии.
7. Безналичная эмиссия. Механизм банковского мультипликатора.
8. Эмиссия наличных денег.
9. Денежная масса и денежные агрегаты.
10. Характеристика денежной системы и формы ее развития.
11. Принципы управления и элементы денежной системы.
12. Поддержание стабильности денежной системы.
13. Особенности современной денежной системы ПМР.
14. Понятие денежного оборота и принципы его организации.
15. Особенности денежного оборота в разных моделях экономики.
16. Наличный денежный оборот и основы его организации. Характеристика налично-денежного обращения в ПМР.

17. Безналичный денежный оборот и система безналичных расчетов.
18. Каналы движения денег. Характеристика законов денежного обращения.
19. Методы государственного регулирования обращения денег.
20. Инфляция: сущность, причины возникновения и социально-экономические последствия.
21. Типы инфляции. Формы проявления инфляции.
22. Виды протекания инфляции. Механизм измерения инфляции.
23. Методы регулирования инфляции.
24. Способы борьбы с инфляцией. Виды антиинфляционной политики.
25. Валютные отношения и валютная система. Валютный курс и его режимы.
26. Валютная политика и валютная система ПМР.
27. Валютное регулирование и валютный контроль в ПМР.
28. Платежный и расчетный баланс. Сущность и структура платежного баланса.
29. Понятие международных расчетов и техника их осуществления.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие кредита и необходимость его появления.
2. Сущность кредита. Субъекты и объекты кредитных отношений.
3. Принципы, функции и законы кредита.
4. Формы и виды кредита.
5. Границы кредита. Роль кредита в экономике.
6. Взаимодействие кредита и денег.
7. Ссудный капитал и ссудный процент: сущность и экономическая роль.
8. Современные формы и виды кредитования.
9. Понятие кредитной системы.
10. Структура кредитной системы: основные звенья и кредитно-финансовые институты.
11. Основные модели кредитно-финансовых систем.
12. Кредитная система России и её реорганизация.
13. Механизм функционирования кредитной системы ПМР.
14. Возникновение и развитие банковского дела.
15. Понятие банковской системы и её элементы. Типы банковских систем.
16. Факторы, влияющие на развитие банковской системы.
17. Виды банков. Формы банковских объединений.
18. Зарубежный опыт организации банковской системы.
19. Банковская система ПМР.
20. Коммерческий банк: сущность, принципы деятельности и функции.
21. Создание коммерческого банка, его организационная и управленческая структура.
22. Определение и классификация банковских операций.
23. Пассивные и активные операции коммерческого банка.
24. Внебалансовые операции коммерческого банка.
25. Финансовые услуги коммерческого банка.
26. Исторические аспекты возникновения института центрального банка.
27. Формы организации, задачи и функции центрального банка.
28. Пассивные и активные операции центрального банка.
29. Понятие денежно-кредитной политики центрального банка, цели и задачи ее проведения. Основные виды денежно-кредитной политики.
30. Методы и инструменты денежно-кредитной политики и признаки их классификации.
31. Денежно-кредитная политика центрального банка ПМР.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по дисциплине

А. Тестовые задания

1. Необходимой основой, базой существования денег являются:
1. финансовые нужды государства
2. внешнеэкономические связи
3. товарное производство и обращение товаров
4. потребности центрального и коммерческих банков
2. Деньги являются всеобщим эквивалентом:
1. меновой стоимости
2. стоимости товаров и услуг
3. потребительной стоимости
4. веса полноценных денег
3. Сущность функции средства накопления проявляется в том, что деньги выступают:

1. посредником при обмене товаров
2. средством оплаты долговых обязательств
3. всеобщим эквивалентом, мерой стоимости всех остальных товаров
4. средством сбережения и приумножения денег

4. Функция денег как … связана с кредитной формой продажи товаров и услуг.
1. средства накопления
2. средства платежа
3. средства обращения
4. меры стоимости

5. Выполняя функцию . . . , деньги выступают в качестве посредника при обмене товаров.
1. меры стоимости
2. средства обращения
3. средства платежа
4. средства накопления

6. Деньги, обслуживающие мировой экономический оборот, выполняют функцию:
1. сокровища
2. мировых денег
3. средства платежа
4. меры стоимости

7. Деньги как мера стоимости:
1. измеряют и соизмеряют стоимость всех товаров
2. определяются при помощи масштаба цен
3. однородны
4. все предыдущие ответы верны

8. Встречное движение товаров и денег происходит при реализации функции:
1. меры стоимости
2. средства платежа
3. средства обращения
4. средства накопления

9. Организация наличного денежного оборота возложена на:
1. государство в лице центрального банка
2. финансовые службы предприятий всех форм собственности
3. коммерческие банки и специальные финансово-кредитные учреждения
4. финансовые службы муниципалитетов

10. Денежный оборот – это:
1. процесс непрерывного движения средств платежа, существующих в данной стране
2. процесс непрерывного движения денежных знаков в наличной и безналичной форме
3. процесс непрерывного движения денег в безналичной форме

11. Безналичные расчеты проводятся:
1. на основании расчетных документов установленной формы и с соблюдением соответствующего документооборота
2. на основании расписок плательщика и получателя средств
3. в порядке, оговоренном плательщиком и получателем денежных средств
4. в порядке, который самостоятельно устанавливают коммерческие банки, плательщики и получатели средств

12. Инфляция представляет собой:
1. процесс укрупнения национальной денежной единицы или изменения масштаба цен
2. обесценение денег, падение их покупательной способности, вызываемое повышением цен, товарным дефицитом снижением качества товаров и услуг
3. длительно продолжающийся процесс роста курса национальной валюты по отношению к иностранным валютам
4. процесс, характеризующийся повышением покупательной способности денег, стабилизацией уровня цен, улучшением качества товаров и услуг

13. Инфляция спроса характеризуется:
1. превышением предложения товаров и услуг над совокупным спросом
2. превышением совокупного спроса над предложением товаров и услуг
3. переизбытком производства товаров
4. отсутствием спроса потребителей на производимые товары

14. Экономической основой кредитных отношений выступают:
1. финансовые отношения
2. кругооборот и оборот средств (капитала)
3. денежные отношения
4. стоимость и потребительная стоимость денег

15. Всеобщим свойством, основой кредита является:
1. платность

2. возвратность
3. целевое использование
4. обеспеченность

16. Посредством перераспределительной функции кредита могут перераспределятся:
1. только товарно-материальные ценности
2. все материальные блага страны
3. только денежные средства
4. только денежные средства и валютные ценности

17. В зависимости от целевых потребностей заемщика выделяются две формы кредита:
1. обеспеченная и необеспеченная
2. производительная и потребительская
3. срочная и бессрочная
4. скрытая и явная

18. Субъектами коммерческого кредита выступают:
1. коммерческие банки и физические лица
2. юридические и физические лица и государство
3. хозяйствующие субъекты
4. торговые организации и физические лица

19. В современной экономике наиболее распространенной является … форма кредита.
1. коммерческая
2. банковская
3. гражданская
4. лизинговая

20. В сфере производства при реализации товаров с отсрочкой платежа основную роль играет … кредит.
1. банковский
2. коммерческий
3. государственный
4. ипотечный

21. Ссудный процент – это … ссуженной во временное пользование стоимости.
1. дисконт
2. цена
3. акцепт
4. паритет

22. … банки выполняют весь набор банковских услуг для всех категорий клиентов.
1. специализированные
2. инновационные
3. универсальные
4. депозитные

23. Юридический статус банка определяется:
1. банковским законодательством
2. центральным банком
3. президентом страны
4. парламентом государства

24. Коммерческий банк – это:
1. структурное подразделение Министерства экономики
2. хранилище золотовалютных резервов
3. посредник в расчетах и кредитовании
4. финансовый агент правительства

25. Функция … является основополагающей для обеспечения деятельности банка.
1. консультанта по вкладам
2. инвестора в векселя
3. аккумуляции свободных средств
4. посредничества в расчетах

26. … операции – это операции банков и иных кредитных учреждений по привлечению денежных средств юридических и физических лиц.
1. трастовые
2. инвестиционные
3. ссудные
4. депозитные

27. В состав активов коммерческого банка включаются:
1. выданные банком кредиты
2. средства резервного фонда
3. фонды материального стимулирования
4. депозиты

28. Коммерческие банки осуществляют операции по:
1. монопольному выпуску банкнот
2. привлечению денежных средств юридических и физических лиц во вклады
3. обеспечению стабильности покупательной способности денежной единицы
4. поддержанию ликвидности банковской системы страны
29. К пассивным операциям коммерческого банка относится:
1. привлечение средств на расчетные и текущие счета юридических лиц
2. выдача кредитов
3. расчетно-кассовое обслуживание клиентов
4. покупка ценных бумаг
30. Ссудные операции коммерческого банка связаны с:
1. безвозмездной передачей клиентам денежных средств
2. передачей средств без определения срока их возврата
3. выдачей банковских гарантий
4. предоставлением заемщику на началах возвратности
31. Коммерческий банк выдает потребительские ссуды:
1. промышленным предприятиям
2. строительным организациям
3. сельскохозяйственным предприятиям
4. населению
32. Центральные банки возникали путем наделения коммерческих банков правом:
1. проведения расчетов в народном хозяйстве
2. эмиссии банкнот
3. кредитования предприятий и организаций
4. аккумуляции временно свободных денежных средств
33. Операции на открытом рынке – это деятельность центрального банка по:
1. предоставлению ссуд коммерческим банкам
2. кредитованию населения
3. сокращению счетов коммерческих банков
4. покупке или продаже государственных ценных бумаг
34. Установление центральным банком норм обязательного резервирования осуществляется с целью … коммерческих банков.
1. увеличения капитала
2. регулирования ликвидности
3. расширения кредитной экспансии
4. сдерживания роста ресурсов
35. При увеличении нормы минимальных резервов центрального банка кредитный потенциал коммерческих банков:
1. снижается
2. возрастает
3. остается неизменным
4. увеличивается в геометрической прогрессии
36. Задачей … политики центрального банка является воздействие на количество денег в обращении через регулирование денежной массы и свободных ликвидационных ресурсов у коммерческих банков.
1. кредитной
2. денежно-кредитной
3. ресурсной
4. товарный
37. Центральный банк как главный банк страны заинтересован в:
1. укреплении денежного обращения
2. ослаблении устойчивости национальной денежной единицы и ее курса по отношению к иностранным валютам
3. дерегулировании банковской системы страны
4. децентрализации системы расчетов
38. … кредитных организаций осуществляется путем предоставления центральным банком займов в случае появления у них временных финансовых трудностей.
1. рефинансирование
2. бюджетирование
3. дифференциация
4. инспектирование
39. В целях контроля внешней торговли, платежей и золотовалютных резервов Центральный банк составляет:
1. прогноз кассовых оборотов
2. план доходов и расходов населения
3. валютный баланс страны

4. платежный баланс страны
40. Как … центральный банк осуществляет кассовое исполнение бюджета: прием, хранение и выдачу государственных бюджетных средств.
1. организатор расчетов в хозяйстве
2. орган валютного регулирования
3. проводник денежно-кредитной политики
4. финансовый агент правительства

Б. Открытые задания
1. Товар, служащий всеобщим эквивалентом, выражающий стоимость всех других товаров, - это … .
2. Цена денежной единицы данной страны, выраженная в денежных единицах других стран или в международных счетных единицах, - это … .
3. Совокупность действий сотрудников банка по размещению собственных средств и привлеченных банком ресурсов, - это … .

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса, отобранных из утверждённого перечня вопросов к экзамену, охватывающих ключевые темы всех разделов дисциплины, а также одно практическое (ситуационное, расчётное или аналитическое) задание, направленное на проверку умения применять полученные знания для решения профессиональных задач.
Теоретические вопросы ориентированы на проверку глубины усвоения основных понятий, закономерностей, нормативно-правовых основ и современных тенденций в области денежного обращения, кредитования и банковской деятельности. Практическое задание разработано с учётом реальных условий профессиональной деятельности и требует от обучающегося демонстрации навыков анализа, интерпретации данных, принятия решений и обоснования выводов. Экзаменационные билеты составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины, утверждены на заседании кафедры, подписаны заведующим кафедрой и хранятся на кафедре. Выбор билета осуществляется обучающимся самостоятельно в день проведения экзамена из общего комплекта.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки результатов ответов на зачете:
Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Критерии оценки результатов ответов на экзамене:
Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
Оценка «ХОРОШО» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.20 Деньги. Кредит. Банки
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ (личная подпись) Сафронов Юрий Михайлович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.21 История экономических учений

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 62
самостоятельная работа 46
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	46	46	46	46
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Узун Иван Николаевич

Рабочая программа дисциплины
История экономических учений

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение обучаемыми истории становления и развития общественного производства, а также исторического процесса возникновения, развития и смены экономических концепций, идей и воззрений в ходе эволюции человеческого общества.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

-выработать у обучаемых углубленные знания вопросов возникновения и генезиса основополагающих категорий и теорий экономической науки;
- сформировать у обучаемых навыки для самостоятельных и нетенденциозных оценок развития мировой и отечественной экономической мысли, выработки альтернативных вариантов хозяйственной политики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Физическая культура и спорт
4	Философия
5	Математика в экономике
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Финансовые вычисления
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Бухгалтерский управленческий учет
5	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Международные стандарты финансовой отчетности
7	Бухгалтерское дело
8	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
9	Аудит
10	Информационные системы в экономике
11	Автоматизированные информационные системы
12	Бухгалтерские информационные системы
13	Судебно-бухгалтерская экспертиза
14	Аудит налогообложения
15	Учет и аудит в страховании
16	История бухгалтерского учета
17	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
18	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
19	Производственная практика (преддипломная)
20	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
21	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
22	Методы оптимальных решений
23	Эконометрика
24	Экономика труда
25	Финансы
26	Экономика фирмы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1: Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
УК-7.2: Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Становление экономической науки		
1.1	Введение в предмет дисциплины ИЭУ /Лек/	2	3
1.2	Экономическая мысль в древнем мире и средневековье /Лек/	2	3
1.3	Введение в предмет дисциплины и периодизация ИЭУ /Пр/	2	3
1.4	Экономическая мысль в древнем мире и средневековье /Пр/	2	3
1.5	Введение в предмет дисциплины и периодизация ИЭУ/Ср/	2	3
1.6	Экономическая мысль в древнем мире и средневековье /Ср/	4	3
	Раздел 2. Развитие экономической теории в XVI-середине XIX в.		
2.1	Первые экономические школы /Лек/	2	3
2.2	Первые экономические школы /Пр/	2	3
2.3	Первые экономические школы /Ср/	4	3
2.4	Классическая политическая экономия /Лек/	2	3
2.5	Классическая политическая экономия /Пр/	2	3
2.6	Классическая политическая экономия /Ср/	4	3
2.7	Эволюция и трансформация классической политической экономии в XIX веке /Лек/	2	3
2.8	Эволюция и трансформация классической политической экономии в XIX веке /Пр/	2	3
2.9	Эволюция и трансформация классической политической экономии в XIX веке /Ср/	4	3
2.10	Зарождение социалистической мысли и генезис марксисткой политической экономии /Лек/	2	3
2.11	Зарождение социалистической мысли и генезис марксисткой политической экономии /Пр/	2	3
2.12	Зарождение социалистической мысли и генезис марксисткой политической экономии /Ср/	4	3
	Раздел 3. Развитие экономической теории во второй половине XIX в.- начале XX в.		
3.1	Маржиналистская революция и формирование неоклассической экономической теории /Лек/	2	3
3.2	Маржиналистская революция и формирование неоклассической экономической теории /Пр/	2	3
3.3	Маржиналистская революция и формирование неоклассической экономической теории /Ср/	4	3

3.4	Развитие экономической мысли в начале XX века: новые вызовы и альтернативы /Лек/	2	3
3.5	Развитие экономической мысли в начале XX века: новые вызовы и альтернативы /Пр/	4	3
3.6	Развитие экономической мысли в начале XX века: новые вызовы и альтернативы /Ср/	4	3
3.7	Кейнсианская революция в экономической теории /Лек/	2	3
3.8	Кейнсианская революция в экономической теории /Пр/	4	3
3.9	Кейнсианская революция в экономической теории /Ср/	4	3
	Раздел 4. Развитие экономической теории в XX веке.		
4.1	Неолиберализм и неоконсерватизм в экономической мысли XX века /Лек/	4	3
4.2	Неолиберализм и неоконсерватизм в экономической мысли XX века /Ср/	4	3
4.3	Неолиберализм и неоконсерватизм в экономической мысли XX века /Пр/	4	3
4.4	Неоинституционализм XX века /Лек/	2	3
4.5	Неоинституционализм XX века /Пр/	4	3
4.6	Неоинституционализм XX века /Ср/	4	3
4.7	Отечественная экономическая мысль /Лек/	4	3
4.8	Отечественная экономическая мысль /Пр/	4	3
4.9	Отечественная экономическая мысль /Ср/	4	3
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Кубышкин, А. В. История экономических учений : учебно-методическое пособие / А. В. Кубышкин. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172072 (дата обращения: 27.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Савельева, Н. О. История экономических учений : учебное пособие / Н. О. Савельева. — Пермь : ПНИПУ, 2013. — 318 с. — ISBN 978-5-398-01065-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161130 (дата обращения: 27.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Парфенова, В. Е. Краткий курс лекций по мировой экономике : учебное пособие / В. Е. Парфенова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191392 (дата обращения: 27.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Никитинская, Ю. В. История экономических учений : учебное пособие / Ю. В. Никитинская. — Москва : НИЯУ МИФИ, 2022. — 187 с. — ISBN 978-5-7262-2866-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/355541 (дата обращения: 04.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Баранова, А. Ю. История экономических учений : учебное пособие / А. Ю. Баранова. — Сочи : СГУ, 2022. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/351419 (дата обращения: 17.11.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Черноризова, Н. В. История экономических учений : методические рекомендации / Н. В. Черноризова. — Москва : РТУМИРЭА, 2021. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171538 (дата обращения: 17.11.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля

	Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу.

При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы.

Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Перечень вопросов к зачету
2. Предмет и периодизация курса истории экономических учений.
3. Факторы, влияющие на развитие экономической мысли.
4. Колыбель экономической мысли: Древний Восток (IV – I тыс. до н.э.)
5. Прорыв в экономической мысли: Античная Греция (V – III вв. до н.э.).
6. Арабский Восток: Циклическая теория общества и критика государства
7. Западная Европа: Христианская доктрина и «Справедливая цена»
8. Меркантилизм, как философия позднего средневековья
9. Зарождение классической политэкономии: У. Петти и П. Буагильбер
10. Физиократы: Власть природы и первая макроэкономическая модель
11. Адам Смит — теоретическое обоснование рыночной экономики
12. Давид Риккардо и его теории.
13. Джон Стюарт Милль в истории экономической мысли
14. Томас Роберт Мальтус: экономический пессимизм и теория реализации
15. Нассау Уильям Сениор: субъективизм и теория «воздержания»
16. Жан-Батист Сэй: создатель теории факторов производства
17. Генри Чарльз Кэри: американский оптимизм и гармония интересов
18. Критики капитализма: Утопический социализм (Сен-Симон и Фурье)
19. Предпосылки марксизма: наука о борьбе
20. «Капитал»: главная книга Карла Маркса (Том 1)
21. "Капитал»: Тома 2, 3 и 4. От производства к распределению
22. Актуальность К.Маркса: Почему о нем помнят в XXI веке?
23. Маржинализм. Причины возникновения и особенности. Предшественники маржинализма.
24. Австрийская школа: Теория предельной полезности и теория процента
25. Англо-американская экономическая школа.
26. Лозаннская школа маржинализма.
27. Шведская (Стокгольмская) школа: макроэкономика до Кейнса
28. Теории несовершенной конкуренции (1933 год): разрыв с идеальной моделью рынка
29. Институциональный и социологический вызовы начала XX в.
30. Макс Вебер и понимающая социология: культурные предпосылки капитализма
31. Исторические предпосылки кейнсианской революции
32. Теоретическая система Джона Мейнарда Кейнса.
33. Деньги, процент и макроэкономическое равновесие
34. Экономическая политика кейнсианства и её значение
35. Исторические предпосылки и причины формирования неолиберализма
36. Сущность, методология и основные направления неолиберализма
37. Неоконсерватизм: сущность и практика реализации
38. Экономическая политика неолиберализма
39. Монетаризм – главная школа современного неоконсерватизма
40. Методология исследования представителей экономической теории предложения.
41. «Новая классическая» макроэкономика и теория рациональных ожиданий
42. Вклад неоинституционализма в развитие экономической теории
43. Экономика трансакционных издержек (Коуз, Уильямсон)
44. Теория прав собственности (Алчян, Демсец)
45. Институциональная экономическая история (Д. Норт)
46. Теория общественного выбора (Бьюкенен, Туллок) как институциональный анализ политических механизмов
47. Экономические реформы Сергея Юльевича Витте.
48. Экономические преобразования Петра Аркадьевича Столыпина.
49. Социальная теория распределения Михаила Ивановича Туган-Барановского.
50. Экономико-математическое направление.
51. Экономическая проблематика в работах В.И. Ульянова (Ленина)
52. Длинные волны Николая Дмитриевича Кондратьева.
53. Л. В. Канторович: теория линейного программирования.
54. Политико-экономические идеи и концепции российских ученых в 90-х гг.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Кто из названных мыслителей не относится к цивилизации Древней Греции:
а) Аристотель,

б) Платон,
в) Ксенофонт,
г) Аквинский.

2. С точки зрения Аристотеля, к сфере хрематистики относится:
а) земледелие и ремесло,
б) ростовщичество и торгово-посреднические операции,
в) мелкая торговля.
г) нет правильного варианта ответов.

3. По концепции «справедливой цены» Ф. Аквинского в основе стоимости (ценности)товара лежит:
а) затратный принцип,
б) морально-этический принцип,
в) затратный и морально-этический принцип одновременно.

4. Меркантилизм как первая экономическая школа в своём развитии прошёл два этапа. Определите, какие из приведённых ниже концепций меркантилизма относятся к первому, раннему этапу:
а) отсутствие барьеров внешнеэкономической деятельности.
б) запрет вывоза из страны золота и серебра,
в) снятие жёстких ограничений по импорту товаров и вывозу денег.
г) все варианты ответов правильные.

5. В соответствии с меркантилистской концепцией источником денежного богатства является:
а) превышение экспорта над импортом,
б) превышение импорта над экспортом,
в) рост заграничных инвестиций.
г) все варианты ответов правильные.

6. Предметом изучения классической политической экономии является:
а) сфера обращения,
б) сфера распределения,
в) сфера производства,
г) сфера обращения и сфера производства одновременно.

7. У. Петти и П. Буагильбер – родоначальники теории стоимости, определяемой:
а) производственными издержками и затратами труда,
б) затратами труда (трудовая теория),
в) производственными издержками (теория издержек),
г) предельной полезностью.

8.Какую из функций денег Буагильбер считал полезной:
а) меру стоимости,
б) средство платежа,
в) средство обращения,
г) средство накопления,
д) мировые деньги.

9. Учение Ф. Кенэ о «чистом продукте» исходит из того, что последний создается:
а) в торговле,
б) в сельскохозяйственном производстве,
в) в промышленности.
г) все варианты ответов правильные.

10. По методологии А. Смита «невидимая рука» – это:
а) механизм государственного управления экономикой в интересах всего общества,
б) действие в условиях свободы конкуренции предпринимателей не зависящих от воли и намерений индивида объективных экономических законов,
в) механизм хозяйствования, обусловленный божественным провидением.
г) не рассматривал данную категорию.

11. При определении стоимости Д. Рикардо придерживается:
а) теории издержек,
б) трудовой теории,
в) теории полезности.
г) нет правильного варианта ответа

12. Назовите характерные черты теоретического учения Т. Мальтуса:
а) население земли растёт в геометрической прогрессии,
б) неимущие классы сами виноваты в своей бедности из-за роста своей численности,
в) закон убывающего плодородия почв предполагает отставание средств существования от роста численности населения,
г) причина бедности таится в неравномерном распределении имущества.

13. Основными постулатами «закона рынков» Ж.Б. Сэя являются:
а) спрос создает соответствующий ему уровень предложения,
б) предложение создает соответствующий ему спрос,
в) деньги как важнейший самостоятельный фактор воспроизводственного процесса,
г) допускается вмешательство государства в экономику.

14. Согласно К. Марксу, прибавочная стоимость создается:
а) трудом, капиталом и землей,
б) неоплаченным трудом производительных рабочих,
в) переменным капиталом.
г) все варианты ответов правильные.

15. Из нижеприведенных положений методологии исследования Дж. М. Кейнса противоречит положение:
а) приоритет микроэкономического анализа,
б) приоритет макроэкономического анализа,
в) концепция «эффективного спроса»,
г) мультипликатор инвестиций,

16. В качестве предмета экономического анализа институционализм выдвигает:
а) сферу производства,
б) сферу производства и обращения,
в) сферу обращения,
г) экономические и неэкономические факторы.

17. Кто автор теории больших волн:
а). Н.А. Столяров,
б). Н.Д. Кондратьев,
в). Г.В. Плеханов.
г) В.И. Ленин.

18. Кто из перечисленных экономистов не является Лауреатом Нобелевской премии по экономике:
а) П. Самуэльсон,
б) А. Я. Чаянов,
в) Л. Кантарович,
г) М. Фридмен.

19. Какой ключевой принцип лежит в основе теории занятости Джона Мейнарда Кейнса?
а) Закон убывающей предельной полезности
б) Принцип эффективного спроса
в) Закон сравнительных преимуществ
г) Теория предельной производительности

20. Согласно кейнсианской теории, основным инструментом преодоления экономического кризиса является:
а) Сокращение денежной массы
б) Повышение процентных ставок
в) Активное государственное регулирование совокупного спроса
г) Полная либерализация рынка труда

8.4. Описание экзаменационного билета
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
1.Оценка зачтено/5 («отлично») выставляется, когда обучаемый показывает глубокое знание предмета (способность к самостоятельному мышлению и изложение без наводящих вопросов преподавателя). 2.Оценка зачтено/4 («хорошо») выставляется, когда обучаемый показывает хорошее знание предмета (способность к самостоятельному мышлению, но при наводящих вопросах преподавателя). 3.Оценка зачтено/3 («удовлетворительно») ставится, когда обучаемый в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания. 4.Оценка не зачтено/2 («неудовлетворительно») ставится, когда обучаемый не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.21 История экономических учений
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ личная подпись Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.22 Маркетинг

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Павлин Евгения Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

• подготовка специалистов со знанием основ маркетингового подхода в коммерческой деятельности, способных легко ориентироваться в динамичной рыночной среде;
• эффективно использовать весь набор маркетинговых приемов и инструментов для решения поставленных целей и задач организации;
• изучение отличительных характеристик маркетингового подхода в коммерческой, производственной, хозяйственной деятельности предприятия;
• формирование у студентов умения анализировать экономические маркетинговые ситуации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение основных понятий в области маркетинга;
- получение базовых представлений о целях и задачах маркетинга, роли маркетинга в современном обществе;
- умение анализировать маркетинговую среду предприятия;
- изучение элементов комплекса маркетинга и умение управлять ими;
- приобретение знаний в области сбора, обработки и хранения маркетинговой информации;
- владение прочными навыками проведения анализа и прогнозирования потенциала рынка;
- владение навыками работы с потребителями;
- разработка и реализация стратегии и тактики целевого маркетинга;
- использование теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций;
- умение проводить оценку эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Основы экономического анализа
2	Учебная практика (ознакомительная)
3	Макроэкономика
4	Микроэкономика
5	Менеджмент
6	Финансы
7	Информационные технологии
8	Предпринимательство
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Контроллинг
2	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
3	Анализ финансовой отчетности
4	Управленческий анализ в отраслях экономики
5	Инвестиционный анализ
6	Учет и операционная деятельность в банках
7	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
8	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
9	Производственная практика (преддипломная)
10	Методы и модели финансово-экономического планирования
11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

УК-10.3: Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-11: Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11.1: Знать основные методы решения коммуникативных задач
ПК-11.2: Знать специфику различных способов решения коммуникативных задач
ПК-11.3: Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач
ПК-11.4: Уметь пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач
ПК-11.5: Владеть навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач.
ПК-11.6: Владеть техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Маркетинг как философия рынка		
1.1	Маркетинг как философия рынка. /Лек/	2	6
1.2	Теоретико-методологические основы маркетинга. /Пр/	2	6
1.3	История возникновения маркетинга. /Ср/	4	6
	Раздел 2. Управление маркетинговой деятельностью.		
2.1	Управление маркетинговой деятельностью. /Лек/	2	6
2.2	Элементы и составляющие комплекса маркетинга, их характеристика. /Пр/	2	6
2.3	Модели развития рынка. /Ср/	4	6
	Раздел 3. Маркетинговая среда.		
3.1	Маркетинговая среда. /Лек/	2	6
3.2	Микро и макро окружающая среда. /Пр/	2	6
3.3	Взаимосвязь предприятия и маркетинговой среды. Методики изучения маркетинговой среды (SWOT, PEST,… - анализ). /Ср/	4	6
	Раздел 4. Маркетинговые исследования.		
4.1	Маркетинговые исследования. /Лек/	2	6
4.2	Принципы и методы исследования в маркетинге. /Пр/	2	6
4.3	Сущность и алгоритм маркетингового исследования. /Ср/	2	6
4.4	Система оценок в маркетинговом исследовании. /Ср/	2	6
	Раздел 5. Товарная политика предприятия.		
5.1	Товарная политика предприятия. /Лек/	2	6
5.2	Товар и его жизненный цикл. /Пр/	2	6
5.3	Товар и его жизненный цикл. /Пр/	2	6
5.4	Товарная политика предприятия. /Лек/	2	6
5.5	Качество товара. Понятие, составляющие качества. /Ср/	2	6
	Раздел 6. Ценовая политика предприятий.		
6.1	Ценовая политика предприятий. /Лек/	2	6
6.2	Ценовая политика и ее методы. /Пр/	2	6
6.3	Ценовая политика и ее методы. /Пр/	2	6
6.4	Ценовое и неценовое стимулирование сбыта. /Ср/	2	6
6.5	Основные элементы ценовой политики. /Ср/	2	6
	Раздел 7. Реализация товара: каналы распределения.		
7.1	Реализация товара: каналы распределения. /Лек/	2	6

7.2	Товародвижение в маркетинге. /Пр/	2	6
7.3	Продвижение в маркетинге. /Пр/	2	6
7.4	Виды торгово – посреднических организаций. /Ср/	2	6
7.5	Новые формы каналов реализации товара. Сетевой маркетинг. /Ср/	2	6
	Раздел 8. Маркетинговые коммуникации.		
8.1	Маркетинговые коммуникации. /Лек/	2	6
8.2	Субъекты маркетинговых коммуникаций. /Пр/	2	6
8.3	Законодательство в области рекламы. /Ср/	2	6
8.4	Прямые и интегрированные маркетинговые коммуникации на предприятии. /Ср/	2	6
	Раздел 9. Планирование, организация и контроль маркетинговой деятельности предприятия.		
9.1	Планирование, организация и контроль маркетинговой деятельности предприятия. /Лек/	2	6
9.2	Планирование, организация и контроль маркетинговой деятельности предприятия. /Лек/	2	6
9.3	Взаимодействие служб маркетинга с подразделениями фирмы. /Пр/	2	6
9.4	Взаимодействие служб маркетинга с подразделениями фирмы. /Пр/	2	6
9.5	Сертификация, стандартизация продукции, услуг. /Ср/	2	6
	Раздел 10. Контроллинг в системе маркетинга.		
10.1	Контроллинг в системе маркетинга. /Лек/	2	6
10.2	Место контроллинга в организационной структуре предприятия. /Пр/	2	6
10.3	Система оценок позиций фирмы, товара на рынке. /Ср/	2	6
10.4	Структура контроллинга. /Ср/	2	6
	Раздел 11. Современные конкурентные стратегии.		
11.1	Современные конкурентные стратегии. /Лек/	2	6
11.2	Современные конкурентные стратегии. /Лек/	2	6
11.3	Базовые стратегии в стратегическом маркетинговом планировании. /Пр/	2	6
11.4	Базовые стратегии в стратегическом маркетинговом планировании. /Пр/	2	6
11.5	Разработка и применение конкурентных стратегий. /Ср/	2	6
11.6	Эффективный маркетинг, его стратегии и инструменты. /Ср/	2	6
	Раздел 12. Международный маркетинг.		
12.1	Международный маркетинг. /Лек/	2	6
12.2	Особенности международного маркетинга. /Пр/	2	6
12.3	Политика фирмы в области международной деятельности компании. /Ср/	2	6
12.4	Управляемые и неуправляемые факторы международной среды. /Ср/	2	6
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Голубков, В. В. Маркетинг: Курс лекций : учебное пособие / В. В. Голубков. — Иваново : ИГЭУ, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154527 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Левченко, В. О. Маркетинг. Международный маркетинг: практикум : учебное пособие / В. О. Левченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 151 с. — ISBN 978-5-00202-610-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/481841 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Решеткина, Ю. В. Маркетинг : учебное пособие / Ю. В. Решеткина, О. А. Столярова. — Пенза : ПГАУ, 2025. — 233 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509653 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Чертыковцев, В. К. Маркетинг : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-507-51925-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/462350 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Маркетинг: методические указания / Сост. Е.В. Павлин – Тирасполь, 2014. - 32 с.— URL:http://moodle.spsu.ru/pluginfile.php/31712/mod_data/content/300526/Маркетинг-Е.В.%20Павлин.pdf
6."Маркетинг". Практикум. Методические указания для студентов дневного и заочного отделения экономического факультета, специальности "Фик", "НЭ, ""БУ,АиА"/ сост. Павлин Е.В. - Тирасполь, 2012, - 47с. — URL: http://moodle.spsu.ru/pluginfile.php/31712/mod_data/content/300538/Маркетинг.%20Практикум-Е.В.%20Павлин.pdf

5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы и курсовой работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Сайт Министерства экономического развития ПМР Портал по стратегическому управлению и планированию Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
4	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретико-практических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарским занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ. Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара, что позволит студентам сориентироваться в основном материале к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.	

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и
учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им
поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию условно включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретико-практических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу, подбор
рекомендованной литературы, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана
дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.
Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе
самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить
на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых
теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала,
примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить
концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую
лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс. Студент должен систематически вести записи, создавая свой
индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Важно развивать у
студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать
вопросы, которые требуют разъяснения.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Сущность маркетинга, основные цели и задачи маркетинга.
2. Эволюция концепций управления на предприятии.
3. Функции и принципы маркетинга.
4. Классификация видов маркетинга.
5. Составляющие системы маркетинговой деятельности
6. Разработка комплекса маркетинга на предприятии
7. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии
8. Составляющие маркетинговой среды
9. Основные факторы микросреды и макросреды фирмы.
10. Понятие и необходимость маркетинговых исследований.
11. Маркетинговая информация.
12. Процесс и основные направления маркетинговых исследований.
13. Источники и виды маркетинговой информации.
14. Методика маркетинговых исследований.
15. Маркетинговое понимание товара, нового товара.
16. Этапы разработки нового товара.
17. Классификация товаров в маркетинге.
18. Товарная политика и товарный ассортимент.
19. Этапы жизненного цикла товаров.
20. Процесс создания бренда.
21. Цена как элемент в комплексе маркетинга. Классификация цен.
22. Функции цены. Структура и состав цены.
23. Этапы ценообразования.
24. Методы установления цены.
25. Цели и функции каналов распределения.
26. Классификация посреднических организаций.
27. Оптовая и розничная торговля.
28. Маркетинговые коммуникации и их виды.
29. Основные элементы рынка и их характеристика.
30. Организация маркетинговой деятельности на предприятии.
31. Виды организационных структур службы маркетинга.
32. Планирование на предприятии, виды, уровни, принципы планирования.
33. Маркетинговый контроль: объекты и типы.
34. Сущность и задачи контролинга на предприятии.
35. Функции контролинга.
36. Место контролинга в организационной структуре предприятия.
37. Матрица Ансоффа.
38. Матрица "роста рыночной доли" бостонская матрица.
39. Модель конкуренции Портера.
40. Сущность и понятие международного маркетинга.
41. Факторы международной среды.
42. Концепции международного маркетинга.

Темы рефератов

1. История возникновения и развития маркетинга
2. Современные концепции маркетинга.
3. Международный маркетинг.
4. Сравнительная характеристика зарубежной теории маркетинга и отечественной практики
5. Роль маркетингового подхода в обеспечении конкурентоспособности предприятия
6. Конкурентоспособность: понятие, факторы и методики оценки конкурентоспособности.
7. Качество товара. Система показателей качества
8. Контроль качества продукции. Сертификация.
9. Маркетинговые информационные системы.
10. Теория и практика проведения маркетинговых исследований
11. Сущность и способы сегментирования рынка
12. специфика сегментирования промышленного рынка.
13. Позиционирование на рынке.
14. Технологии позиционирования.
15. Мотивация потребителя.
16. Мотивация и покупательское поведение.

17. Принятие решения о покупке товара потребителем в различных условиях.
18. Роль цен в выборе товара.
19. Понятие цены в системе маркетинга.
20. Товарная политика и товарный ассортимент.
21. Товар. Потребительская ценность товара.
22. Создание и продвижение нового товара
23. Имидж. Создание эффективного имиджа.
24. Стимулирование сбыта товара.
25. Товародвижение. Выбор посредника.
26. Формирование общественного мнения – PR.
27. Сущность и задачи рекламы
28. Роль и значение рекламы.
29. Услуга. Экономическая ценность услуг.
30. Конкурентные стратегии.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. «Философия маркетинга» утверждает, что цели организации могут быть достигнуты в сфере?
1. производства
2. распределения
3. удовлетворения потребностей
4. реализации

2. Какое из определений маркетинга правильное?
1. государственное управление производством и торговлей;
2. финансовый и экономический потенциал фирмы;
3. деятельность, направленная на удовлетворение потребностей.

3. В чем сущность концепции маркетинга?
1. в ориентации на нужды и требования производства;
2. в ориентации на указания государственных органов;
3. ориентация на требования рынка, то есть нужды потребителя.

4. Что такое микромаркетинг?
1. маркетинг в малом бизнесе;
2. отдельное подразделение маркетинговой службы;
3. маркетинговая деятельность отдельной фирмы.

5. Что собой представляет маркетинговая фирма?
1. фирма, которая на коммерческих основах выполняет для любого предприятия маркетинговые исследования и т.д.;
2. фирма, функционирующая на принципах маркетинга;
3. фирма, имеющая в своем составе маркетинговую службу.

6. Что такое окружающая среда маркетинга?
1. совокупность сил и факторов, оказывающих влияние на маркетинговую деятельность фирмы и ее результаты;
2. торгово-сбытовая сеть фирмы, расположенная на периферии;
3. система коммуникационных связей с референтной группой.

7. Микросреда маркетинга - это:
1. силы и факторы, поддающиеся контролю фирмы;
2. малые предприятия, связанные с фирмой;
3. окружающая среда малой фирмы.

8. Макросреда маркетинга-это:
1. окружающая среда крупной фирмы;
2. силы и факторы, не поддающиеся контролю фирмы;
3. крупные поставщики, клиенты и конкуренты.

9. Возрастная структура потребителей относится:
1. к микросреде фирмы;
2. к макросреде фирмы;
3. вообще не относится к окружающей среде маркетинга.

10. Благожелательное отношение потребителей к широко распространенным и доступным по цене товарам (услугам)- это основание для реализации маркетинговой концепции?
1. совершенствования товара
2. интенсификации коммерческих усилий (реклама)
3. совершенствования производства

11. Ориентация фирмы на извлечение прибыли в основном за счет увеличения объемов продаж производимого товара (услуги) характерна для?
1. стратегии современного маркетинга
2. интенсификации коммерческих усилий
3. стратегии совершенствования производства

12. Стратегия, построенная на предположении, что потребители будут покупать товары (услуги) только наивысшего качества, соответствует маркетинговой концепции?
1. совершенствования производства
2. современного маркетинга
3. совершенствования товара

13. Какая концепция утверждает, что потребители будут благосклонны к товарам и услугам, широко распространенным и доступным по цене?
1. совершенствования производства
2. совершенствование товара
3. интенсификации коммерческих усилий
4. маркетинга
5. маркетинга-взаимодействия

14. Что такое сегментирование рынка?
1. деление конкурентов на однородные группы
2. деление потребителей на однородные группы
3. деление товара на однородные группы

15. Позиционирование товара – это?
1. определение основных потребительских свойств товара и их сравнение с аналогичными свойствами товара-конкурента для уточнения места товара на рынке
2. анализ всего комплекса рыночной политики предприятия в отношении товара
3. определение потенциальных потребителей товара

16. Критерии оценки сегментов необходимы для?
1. определения емкости рынка
2. обоснования целевого рынка
3. формирования предложения для сегмента

17. Что такое маркетинговая информация?
1. цифры, факты, сведения и другие данные, необходимые для оценки и прогноза маркетинговой деятельности;
2. динамические ряды, характеризующие развитие экономики;
3. статистический банк маркетинга.

18. По источникам информации исследования могут быть?
1. кабинетные или полевые
2. перспективные или текущие
3. поисковые, описательные или экспериментальные

19. В чем проявляется однородность сегмента?
1. в отсутствии резких колебаний спроса;
2. в равномерном распределении торговых предприятий по региону;
3. в одинаковой реакции потребителей на предлагаемый товар или на маркетинговые мероприятия.

20. Назовите условия эффективности сегментации:
1. размер предприятия;
2. измеримость сегмента, его доступность и выгодность;
3. применение статистических методов группировки.

21. Как малому предприятию завоевать рыночную нишу?
1. выступить с уникальным товаром или уникальной формой торгового обслуживания;
2. дать заявку в плановый орган;
3. выпустить товар, аналогичный товару конкурента.

22. К какому виду исследования рынка относится изучение различных справочников и статистической литературы?
1. кабинетные исследования
2. полевые исследования
3. не относится к исследованиям

23. Маркетинговая информация в зависимости от стадии переработки может быть?
1. внешний
2. внутренний
3. первичной

24. Исследование поведения людей в магазине предполагает следующую форму наблюдения?
1. лабораторную
2. кабинетную
3. полевую

25. Рынок покупателя определяет ситуацию, когда на рынке отмечается?
1. большое число потребителей
2. превышение предложения над спросом
3. превышение спроса над предложением

26. Выберите одно из определений спроса:
1. спрос - это совокупность жизненных благ;
2. спросом называется продажа товаров потребителям;
3. спрос - потребность, представленная на рынке деньгами.

27. Что такое эластичность спроса?
1. изменение спроса в динамике;
2. реакция потребителей на изменение какого-либо фактора;
3. покупка товаров в период распродажи.

28. Спрос на товар (услугу) как категорию маркетинга - это?
1. нужда в конкретном виде продукции
2. потребность в товаре (услуге)
3. потребность в товаре, которая может быть оплачена потребителем

29. В чем заключается роль государства в маркетинге?
1. в существовании государственных предприятий;
2. в централизованном планировании экономики;
3. в издании законов, упорядочивающих и регулирующих рыночные отношения, в гарантиях прав продавцов и покупателей.

30. Что такое емкость рынка?
1. вместительность складских помещений и магазинов;
2. объем (количество) товаров, который может поглотить рынок при определенных условиях и за определенное время;
3. количество товаров, купленное в предшествующем периоде.

31. В маркетинге товар понимается как?
1. продукт труда, произведенный для обмена
2. физический объект
3. набор свойств, позволяющих решить проблемы потребителя

32. Разновидности одного и того же товара являются?
1. конкурентами- желаниями
2. товарно-родовыми конкурентами
3. товарно-видовыми конкурентами
4. матками-конкурентами

33. Рынок товаров потребительского назначения состоит из?
1. компаний, которые приобретают товары для их последующей реализации
2. покупателей, приобретающих товары для личного пользования
3. фирм- производителей товаров потребительского назначения

34. Товары повседневного спроса характеризуются?
1. распространением через сеть специальных магазинов
2. приобретением на большую сумму денег
3. отсутствием необходимости в дополнительных консультациях продавцов

35. Что такое модернизация товара?
1. выпуск кардинально нового товара;
2. разработка оформления товара, дизайн;
3. процесс обновления существующего товара.

36. Что собой представляет разработка нового товара?
1. цикл технологических действий по созданию товара;
2. выдвижение перспективных проектов и отбор идей нового
товара;
3. комплексный процесс, включающий параллельное осуществление технологических, экономических и маркетинго¬вых действий, имеющих целью создание и вывод на рынок нового товара.

37. Что такое жизненный цикл товара?
1. период создания товара от момента появления идеи до вывода товара на рынок;
2. время годности товара;
3. время с выхода товара на рынок и до его ухода с рынка.

38. Первая стадия в процессе создания нового продукта- это?
1. управленческий анализ
2. конструктирование товара
3. создание идеи

39. Товарная марка предназначена для того, чтобы?
1. компенсировать недостающее товару качество
2. обосновать перед потребителем более высокую цену на товар
3. дифференцировать товар на рынке среди себе подобных

40. Качество товара - это?
1. набор необходимых функциональных характеристик товара предназначенных потребителями обязательными
2. способность товара выполнять свое функциональное назначение
3. отсутствие у товара видимых дефектов

41. Что собой представляет товарная политика фирмы?
1. комплекс решений по разработке и выводу на рынок товара;
2. план маркетинговых действий, который составляет фирма;
3. действия, направленные на продажу производственных товаров.

42. Цена – это:
1. реакция на покупательское мнение и поведение;
2. обеспечение затрат на производство и реализацию товара;
3. сумма денег, уплаченная покупателем за купленную единицу товара.

43. Оптовая цена – это:
1. стоимость сырья;
2. сумма денег, уплаченная за крупную партию товара;
3. стоимость единицы товара, включающая затраты на производство товара и его продажу в розничной торговле.

44. Какие функции выполняет цена в роли индикатора рыночной конъюнктуры?
1. орудия конкурентной борьбы;
2. инструмента управления эффективностью рынка;
3. характеристики соотношения спроса и предложения.

45. По какой цене одежда продается конечному потребителю?
1. по аукционной;

2. по биржевой;
3. по розничной.

46. Если покупатель при выборе товара основное внима¬ние обращает на цену, к какой категории его можно отнести?
1. экономных покупателей;
2. апатичных покупателей;
3. персонифицированных покупателей.

47. Из каких элементов складывается розничная цена?
1. себестоимости, оптовой и розничной наценок;
2. скорости товарооборота и времени товарного обращения;
3. прибыли поставщика и дистрибьютора.

48. Какую цену назначают на этапе спада жизненного цикла товара?
1. повышенную;
2. стабильную;
3. пониженную.

49. Точка безубыточности- это?
1. цена, при которой предприятие начинает получать прибыль
2. объем производства, при котором производитель работает без убытков
3. уровень затрат, необходимый для производства продукции

50. Физическое распределение товара означает?
1. продажу его через посредников
2. транспортировку и хранение
3. безвозмездную передачу товара клиенту

51. Интенсивное распределение товара осуществляется?
1. поставками в сеть специализированных магазинов
2. через большое число торговых точек массового назначения
3. путем поставки товара непосредственно потребителю

52. Канал распределения – это?
1. способ распространения рекламы
2. совокупность организации и или лиц, принадлежащими производителю
3. с помощью почты

53. При использовании прямого канала распределения продажа товара осуществляется?
1. коммивояжерами фирмы
2. магазинами розничной торговли, принадлежащими производителю
3. с помощью почты
4. все ответы верны

54. Широта канала распределения означает?
1. число посредников на одном уровне канале распределения
2. количество реализуемых товарных групп
3. число уровней канала распределения

55. Принципиальное отличие оптовой торговли от розничной заключается в следующем?
1. покупателями оптовой торговли не является частные лица, приобретающие товар для последующей перепродажи
2. покупателями оптовой торговли не является частные лица, приобретающие товар для личного потребления
3. покупателями оптовой торговли являются только организации

56. Реклама - это?
1. неличная коммуникация
2. немассовая коммуникация
3. двухсторонняя коммуникация

57. В качестве недостатка прямого канала распространения рекламы можно указать?
1. конфиденциальность обращения
2. высокую стоимость обращения в расчете на одни контакт
3. консервативность аудитории

58. При каком состоянии спроса производитель может не использовать рекламу?
1. при снижающемся спросе
2. при негативном спросе
3. при отрицательном спросе
4. при чрезмерном спросе

59. Стратегия фирмы в отношении рынка разрабатывается с помощью:
1. матрицы оценки товарных идей.
2. матрицы «Бостонг-Консалтинг»;
3. матрицы «Продукт-рынок»;

60. Канал распределения – это совокупность фирм или отдельных лиц, обеспечивающих на пути движения товара от производителя к потребителю:
1. передачу права собственности на товар;
2. сохранность товара при доставке его конечному потребителю.
3. фактическую передачу товара конечному потребителю;

61. Стратегия бизнеса – это:
1. образ действий, обуславливающих вполне определенную и относительно устойчивую линию поведения коммерческой организации на достаточно продолжительном историческом интервале;
2. совокупность способов и действий, направленных на достижение поставленных целей и воплощение задач;
3. деятельность коммерческой организации, направленная на приобретение и удержание конкурентных преимуществ в отношении конкурирующих с ней фирм.

62. В основе Бостонской матрицы лежит модель жизненного цикла товара, в соответствии с которой товар в своем развитии проходит несколько стадий:
1. появление товара, рост спроса, пик продаж и “смерть” товара;
2. «новичок» рынка, “звезда” рынка, “потеря” рынка;
3. выход на рынок, рост рынка, зрелость рынка и спад рынка.

63. Стратегия концентрации – это:
1. стремление организации индивидуализировать свою продукцию для того, чтобы она отличалась от продукции конкурентов и, таким образом, стала более привлекательной для широкого круга покупателей;
2. ориентация на изолированные сегменты рынка (на удовлетворение специфической потребности);
3. ориентация на рынок (на выявление и удовлетворение потребительских потребностей и пожеланий).

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех теоретических вопросов.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно -программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании материала.
Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.22 Маркетинг
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ личная подпись Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.23 Менеджмент

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 48
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 3
курсовая работа 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Сиротенко Галина Александровна

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

являются познание сущности процесса управления и управленческих отношений в организации, развитие способностей к системному анализу сложных социально-экономических явлений на всех уровнях современной экономики, профессионализму и творчеству в выработке и реализации управленческих решений.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- овладение знаниями и пониманием основных принципов и методов управления сложными экономическими системами;
- изучение наиболее важных, типичных форм, видов и состояний управленческих отношений;
- изучение положений основных школ науки управления и понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли;
- освоение знаний по общим проблемам управления, понимание основных концепций управления, определение их сильных и слабых сторон;
- освоение основных методов и технологий управления, получение определенных навыки для использования их в практике управления организациями в условиях сложного и динамичного окружения;
- развитие умений самостоятельной работы с литературными источниками в области управления, активного их использования в проектировании и реализации системы управления организацией;
- формирование у студентов подходов, и умений в понимании проблем современного менеджмента, и эффективного их решения;
- освоение технологии анализа управленческих ситуаций, с точки зрения научных подходов и методов;
- овладение навыками разработки эффективных решений в условиях неопределенности и риска, недостаточной степени квалификации и компетенции кадров, неполной или неверной информации, наличия или отсутствия специальной техники;
- развитие у студентов лидерских качеств и навыков, которые дают им возможность успешно работать руководителями во всех сферах экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Макроэкономика
3	Микроэкономика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Основы экономического анализа
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
3	Анализ финансовой отчетности
4	Управленческий анализ в отраслях экономики
5	Инвестиционный анализ
6	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
7	Учебная практика (ознакомительная)
8	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
9	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
10	Производственная практика (преддипломная)
11	Методы и модели финансово-экономического планирования
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	Русский язык и культура речи
15	Маркетинг
16	Финансы
17	Предпринимательство
18	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-12: Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-12.1: Знать структуру управленческих решений
ПК-12.2: Знать критерии оценки показателя социально-экономической эффективности
ПК-12.3: Знать особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества
ПК-12.4: Знать основные варианты управленческих решений.
ПК-12.5: Уметь корректно применять знания об управленческих планах
ПК-12.6: Уметь анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов
ПК-12.7: Уметь выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений.
ПК-12.8: Уметь обосновать предложения при принятии управленческих решений
ПК-12.9: Уметь самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства
ПК-12.10: Владеть способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений
ПК-12.11: Владеть способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Зарождение цивилизованного менеджмента.		
1.1	Тема 1: Зарождение цивилизованного менеджмента. /Лек/	2	3
1.2	Тема 1: Зарождение цивилизованного менеджмента. /Лек/	2	3
1.3	Тема 1: Фундаментальные этапы развития менеджмента как науки. /Пр/	2	3
1.4	Тема 1: Фундаментальные этапы развития менеджмента как науки. /Пр/	2	3
1.5	Тема: История развития учения «Менеджмент». /Ср/	6	3
	Раздел 2. Раздел 2. История развития учения «Менеджмент».		
2.1	Тема 2: История развития учения «Менеджмент». /Лек/	2	3
2.2	Тема 2: История развития учения «Менеджмент». /Лек/	2	3
2.3	Тема 2: Концепции в управлении с точки зрения различных школ менеджмента. /Пр/	2	3
2.4	Тема 2: Концепции в управлении с точки зрения различных школ менеджмента. /Пр/	2	3
2.5	Тема: Человеческий капитал как объект менеджмента. /Ср/	6	3
	Раздел 3. Раздел 3. Организация как объект современного менеджмента.		
3.1	Тема 3: Организация как объект современного менеджмента. /Лек/	2	3
3.2	Тема 3: Концепции в управлении с точки зрения различных школ менеджмента. /Пр/	2	3
3.3	Тема: Организация как объект современного менеджмента. /Ср/	6	3
	Раздел 4. Раздел 4. Эффективность и качество менеджмента.		
4.1	Тема 4: Эффективность и качество менеджмента. /Лек/	2	3
4.2	Тема 4: Основные подходы в менеджменте. Принципы менеджмента. /Пр/	2	3
4.3	Тема 4: Основные подходы в менеджменте. Принципы менеджмента. /Пр/	2	3
4.4	Тема: Эффективность и качество менеджмента. Основные принципы менеджмента. /Ср/	6	3
	Раздел 5. Раздел 5. Основные функции и методы менеджмента.		

5.1	Тема 5: Основные функции и методы менеджмента. /Лек/	2	3
5.2	Тема 5: Внешняя и внутренняя среда организации. Организационные структуры предприятия. /Пр/	2	3
5.3	Тема: Роль психологии в системе менеджмента. /Ср/	4	3
	Раздел 6. Раздел 6. Мотивация: понятие и виды.		
6.1	Тема 6: Мотивация: понятие и виды. /Лек/	2	3
6.2	Тема 6: Мотивация: понятие и виды. /Лек/	2	3
6.3	Тема 6: Сущность и классификация функций менеджмента. Методы менеджмента. /Пр/	2	3
6.4	Тема 6: Сущность и классификация функций менеджмента. Методы менеджмента. /Пр/	2	3
6.5	Тема: Мотивация: понятие и виды. /Ср/	4	3
	Раздел 7. Раздел 7. Коммуникативная функция менеджера.		
7.1	Тема 7: Коммуникативная функция менеджера. /Лек/	2	3
7.2	Тема 7: Коммуникативная функция менеджера. /Лек/	2	3
7.3	Тема 7: Мотивация: понятие и виды. /Пр/	2	3
7.4	Тема 7: Мотивация: понятие и виды. /Пр/	2	3
7.5	Тема: Коммуникативная функция менеджера. /Ср/	4	3
	Раздел 8. Раздел 8. Управление конфликтами, групповая динамика в менеджменте.		
8.1	Тема 8: Управление конфликтами, групповая динамика в менеджменте. /Лек/	2	3
8.2	Тема 8. Управление организационными процессами. /Пр/	2	3
8.3	Тема: Управление конфликтами, групповая динамика в менеджменте. /Ср/	4	3
	Раздел 9. Раздел 9. Корпоративная культура в организации.		
9.1	Тема 9: Корпоративная культура в организации. /Лек/	2	3
9.2	Тема 9. Совершенствование методов управления. /Пр/	2	3
9.3	Тема 9. Совершенствование методов управления. /Пр/	2	3
9.4	Тема: Корпоративная культура в организации. /Ср/	4	3
	Раздел 10. Раздел 10. Лидерство в системе менеджмента.		
10.1	Тема 10: Лидерство в системе менеджмента. /Лек/	2	3
10.2	Тема 10. Управление конфликтами в трудовом коллективе предприятия. /Пр/	2	3
10.3	Тема: Лидерство в системе менеджмента. /Ср/	4	3
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Менеджмент : учебно-методическое пособие / Г. В. Колосов, А. А. Виноградова. — Пинск : ПолесГУ, 2025. — 150 с. — ISBN 978-985-516-829-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504787

Менеджмент : учебное пособие / В. А. Князева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. — 134 с. — ISBN 978-5-9929-1802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510783

Менеджмент : учебное пособие / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. — 228 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/441962

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы и курсовой работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Сайт Министерства экономического развития ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
2	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
3	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Менеджмент» предполагает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию по соответствующей Рабочей программе.

Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у студентов навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных (обсуждение докладов, проведение конференций) и интерактивных форм (организация научных дискуссий и «круглых столов», решение ситуационных задач, проведение ролевых и деловых игр). Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.

Значительный объем учебной нагрузки студента приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций. Итогом правильной организации самостоятельной работы студента является получение эффективного результата. В процессе подготовки к семинарским занятиям, контрольной работе, к экзамену студент должен уделить достаточно времени работе с интернет - источниками и литературой. При необходимости во время индивидуальных консультаций студент может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы. Студент должен опираться на экономико-математический инструментарий, структурно-логические связи и другие методы научного исследования.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Сущность, понятие дисциплины «Менеджмент».
2. Какие существуют основные подходы в менеджменте.
3. Раскройте основные процессы в ходе реализации менеджмента.
4. Сущность системного подхода в менеджменте.
5. Сущность ситуационного подхода в менеджменте.
6. Сущность количественного подхода в менеджменте.
7. Перечислите основные исторические концепции в менеджменте (вместе с представителями).
8. Сущность и представители школы научного управления.
9. Сущность и достижения классическо-административной школы менеджмента.
10. Сущность и содержание исследований школы человеческих отношений.
11. Содержание достижений школы поведенческих наук.
12. Основные достижения количественной школы.
13. Сущность и значение принципов менеджмента.
14. Дайте определение организации как системы управления.
15. Раскройте сущность понятий система и управление.
16. Основные виды менеджмента.
17. Приведите и раскройте внутренние переменные в организации.
18. Раскройте внешнюю среду организации, прямого и косвенного воздействия.
19. Дайте понятие организационной структуры управления. Факторы, влияющие на построение организационной структуры.
20. Перечислите виды организационных структур их сходство и различие.
21. Что включает в себя понятие эффективность менеджмента. Виды эффекта.
22. Раскройте содержание понятия «Качество менеджмента».
23. Дайте определение понятию функция, процесс менеджмента.
24. Что такое целеполагание, виды целей предприятия.
25. Метод менеджмента, основные группы методов менеджмента.
26. Раскройте сущность планирования и прогнозирования в менеджменте.
27. Раскройте содержание процесса организации в менеджменте.
28. Что подразумевает под собой понятие мотивация деятельности.
29. Раскройте содержание процессов контроль и координация.
30. Опишите пирамиду управления Т. Парсонса.
31. Опишите пирамиду потребностей А. Маслоу.
32. Сущность понятия коммуникация, основные типы коммуникаций.
33. Раскройте понятие управленческое решение.
34. Перечислите основные виды управленческих решений.
35. Методы, с помощью которых может быть принято управленческое решение
36. Раскройте сущность конфликта и его структуру в менеджменте.
37. Перечислите и раскройте сущность основных видов конфликта.
38. Раскройте содержание способов управления конфликтной ситуацией.
39. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.
40. Раскройте сущность основных типов формальных и неформальных групп.
41. Перечислите основные подходы к лидерству.
42. Сущность личностной теории лидерства, её сущность.
43. Раскройте основные теории поведенческого подхода в лидерстве.
44. Дайте определение понятию этика, раскройте сущность основных этических подходов в практике менеджмента.
45. В чем сущность социальной ответственности, основные критерии в социальной ответственности компании.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Управленческие решения и их последствия (на примере конкретной ситуации в компании «___»).
2. Анализ практики менеджмента в крупных и средних производственных компаниях (на конкретном примере).
3. Управление проектами на примере запуска нового продукта в компании «___».
4. Анализ классических концепций организации и управления. Традиционный и научный менеджмент.
5. Ситуационные концепции менеджмента: определение ситуационных факторов.
6. Проблема контроля в крупных организациях, как одна из ведущих функций менеджмента.
7. Тайм - менеджмент: методы структурирования и планирования времени для осуществления различных функций управления.
8. Творчество в профессиональной деятельности как источник мотивации и методы поддержки интереса к труду.
9. Переговоры внутри и вне организации - как основа коллегиальных отношений. Отличительные особенности и методы проведения переговоров.
10. Сравнительный менеджмент. Значение культурных различий в осуществлении функций управления фирмой.
11. Управление клиентскими отношениями в компании «___» (CRM-системы, работа с обратной связью).
12. Корпоративная культура предприятия как фактор устойчивости на рынке в современных условиях.
13. Социальная ответственность бизнеса (на примере организации «___»).
14. Управление стрессом и профилактика выгорания у сотрудников.
15. Влияние информационных технологий на эффективность управления организацией.
16. Эффективное использование персонала в современных условиях. Трудовой потенциал в условиях глобальных рисков.
17. Сохранение конкурентоспособности лучшими организациями в результате эффективного управления изменениями на конкретном примере.
18. Функции и перспективы менеджмента в рыночной организации в современных условиях.
19. Выбор эффективной системы стимулирования трудовой активности работников на предприятии.
20. Информационное обеспечение процессов управления.
21. Национальные особенности современного менеджмента в ПМР.
22. Миссия организации, ее роль в формировании мотивов работников и организационной культуры.
23. Анализ и совершенствование системы коммуникаций в организации с целью повышения конкурентоспособности.
24. Социально-психологические методы воздействия на трудовой коллектив.
25. Совершенствование организационной структуры управления персоналом.
26. Проблемы анализа и адекватного представления информации в менеджменте.
27. Влияние формальной и неформальной структуры власти на лидерство в организации.
28. Проблемы соблюдения этических норм в управленческой деятельности.
29. Эффективное управление временем руководителей на предприятии с учетом современных требований.
30. Лидерство и власть в организации: баланс официальных и неофициальных механизмов.
31. Роль творческого характера труда в мотивации персонала и методы повышения вовлеченности.
32. Этические вызовы и дилеммы в управлении организацией.
33. Промышленная революция как фактор трансформации методов управления.
34. Особенности лидерства мужчин и женщин в управлении организацией.
35. Гендерные аспекты принятия управленческих решений на предприятии/или
36. Гендерные вопросы в управлении: влияние на эффективность работы коллектива.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Менеджмент – это:
а) умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации, фирме
б) творчество, искусство
в) просто наука
г) практика управления
2. Является ли управление производительным трудом:
а) да, т. к. управление создает новую стоимость
б) нет, это всего лишь надзор и контроль
в) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма
г) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
3. Что понимается под управленческим решением:
а) любой результат деятельности сотрудника
б) действия руководителя (менеджера)
в) акт, направленный на снижение неопределенности в системе
4. Внутренняя среда организации - это:
а) капитал, люди, технология
б) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
в) часть общей среды, которая находится в рамках организации

г) партнёры по бизнесу
5. Меняется ли содержание принципов управления в разные периоды общественно - экономического развития:
а) нет, не меняется
б) да, меняется
в) это зависит от желания менеджера
6. Должен ли менеджер знать психологию человека?
а) нет, не должен, это однозначно лишнее
б) обязательно должен
в) не обязательно, по личному желанию менеджера
7. Какие управленческие действия и в какой последовательности могут быть выделены как основные управленческие функции менеджмента и составляют процессный подход в современном менеджменте?
Расставьте очередность:
- распорядительство
- мотивация
- планирование
- руководство
- координация
- исследования
- контроль
- подбор персонала
- организация
- маркетинг
- управление финансами
- управление персоналом
- снабжение
- управление производственной сферой
- принятие решений
- коммуникации
- управление информационными потоками
8. Факторы внешней среды:
а) серьезно влияют на деятельность организации (укажите, какие, например, ……)
б) не влияют на деятельность организации
в) вообще не учитываются при ее коммерческой деятельности
9. Отвергает ли ситуационный подход процессный, системный и количественный подходы в менеджменте?
а) отвергает
б) не отвергает
10. В связи с чем появился ситуационный подход в менеджменте?
а) из-за усложнения процесса управления людьми
б) просто для удобства менеджеров
в) из-за ускорения изменчивости внешней среды организации
г) из-за внедрения ЭВМ в процесс управления
11. Какова вероятность того, что системы мотивации, показавшие хорошие результаты в прошлом или в другой организации, будут эффективны в настоящее время в данной организации?
а) высокая
б) низкая
12. К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:
а) маркетинг
б) дилерская услуга
в) инновация
г) производство
13. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:
а) установление некоего среднего результата в споре двух сторон
б) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
в) принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
г) это продвижение решения, выгодного руководителю
14. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:
а) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность
б) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
в) правильное интерпретирование конкретной ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов
г) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя
15. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:
а) для оптимального решения комплексной задачи
б) для сохранения "группового" стиля работы

в) просто для проверки квалификации подчиненных
г) для разгрузки самого руководителя, для доверительного отношения к подчиненному
16. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:
а) анализ среды и стратегическое планирование
б) контроль
в) мотивация
г) координация
17. Наемный профессиональный управляющий - это:
а) собственник капитала
б) предприниматель
в) менеджер
г) консультант
18. Нужно ли менеджеру иметь креативное мышление:
а) да, это гарантирует более устойчивое управление
б) да, это дает возможность генерировать нестандартные решения
в) наверное, ведь это сокращает время на принятие верного решения
г) это снижает затраты на управление
19. Какими основными чертами должен обладать такой архетип управляющего как "лидер":
а) способность определить место сбоя и принять корректирующие меры
б) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
в) быть творческим человеком
г) умение общаться с людьми, способность распознавать неповторимый потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала
20. Основная причина создания команды в организации:
а) экономия времени
б) экономия человеческих ресурсов
в) мода
г) возможность синергии (синергия – это суммирующий эффект взаимодействия)
21. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и на¬правлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:
а) лидерство
б) руководство
в) дифференциация
г) мотивация
22. Метод ротации (ротация – горизонтальное перемещение персонала по рабочим местам), как характерная черта национального менеджмента, наиболее часто используется в:
а) США
б) России
в) Англии
г) Японии
23. Стиль управления - это:
а) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
б) форма отношений с руководством организации
в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
г) распорядок работы учреждения
24. Деятельность по организации вы¬полнения подчиненными поставленных задач - это:
а) лидерство
б) мотивация
в) координация
г) организация
25. Процесс побуждения сотрудника к целенаправлен¬ным действиям:
а) прогнозирование, планирование
б) организация
в) мотивация
г) результаты анализа, аудита
26. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте:
а) перспектива карьерного роста
б) соответствие специализации
в) справедливое вознаграждение
г) профессиональная и социальная адаптация
27. Что включает в себя понятие организационной культуры:
а) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
б) уровень общей культуры общества
в) уровень культуры отдельных сотрудников организации

г) наличие команды единомышленников
28. Какому стилю руководства свойственно единоличное принятие всех управленческих решений, а также слабый интерес к работнику, как личности?
а) Авторитарному
б) Демократическому
в) Нейтральному
г) Попустительскому (либеральному)
29. Каким управлением является особая техника руководства, при которой компетенция и ответственность передаются, насколько это возможно, сотрудникам, самостоятельно принимающим решение и осуществляющим их?
а) Управлением по целям
б) Административным управлением
в) Управлением посредством делегирования
г) Системным управлением
30. Что может быть делегировано? Отметьте необходимое:
а) задачи
б) обязанности
в) ответственность
г) полномочия
д) власть
31. Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать (отметьте необходимое):
а) как должное, это нормальный факт человеческого существования
б) конфликты надо использовать в интересах организации
в) с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало!
г) с конфликтами лучше не бороться: они разрешатся как-нибудь сами собой
32. В менеджменте невербальные сигналы могут затруднять коммуникацию в случае….
а) плохой обратной связи
б) отсутствия у собеседника умения слушать
в) несоответствия жестов и мимики словам
33. Какова важнейшая функция управления?
а) получение максимальной прибыли
б) создание условий для дальнейшего успешного функционирования предприятия, фирмы
в) минимизация налоговых платежей
г) завоевание новых рынков сбыта
34. Что подразумевает концепция маркетинга?
а) Компания обращается со своими клиентами в дружеской манере
б) Компания решила стать доминирующей на рынке
в) Компания выпускает продукты, удовлетворяющие потребности потребителей
г) Компания продает свои продукты в более настойчивой манере

35. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?
а) В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации
б) Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом
в) Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников
г) В организации интересы одного работника или группы не должны преобладать над интересами организации (фирмы) в целом
д) Интересы организации не должны преобладать над интересами коллектива
36. В системе управления организацией - объект управления - это?
а) Управляющая подсистема
б) Управляемая подсистема
в) Связующая подсистема
37. В системе управления организацией - субъект управления - это?
а) Управляющая подсистема
б) Управляемая подсистема
в) Связующая подсистема
38. В 1911 г. была опубликована работа Фредерика Тейлора «Принципы научного управления». Одним из его тезисов было:
а) изучать межличностные отношения в коллективе
б) отбор рабочих на основе научных критериев; их тренировка и обучение
в) ценить инициативу работника
г) корпоративный дух важнее всего
39. Какая школа зародилась во время Второй мировой войны и начала внедрять в управление такие науки как статистику, моделирование, математику?
а) школа человеческих отношений
б) школа количественных методов

в) административная
г) школа научного управления
40. Что из предложенного не является стилем руководства:
а) либеральный
б) демократический
в) холерический
г) авторитарный
41. Какая из предложенных характеристик приемлема для авторитарного стиля?
а) невмешательство в дела коллектива
б) малая инициатива со стороны руководителя
в) жесткий контроль работы подчиненных
г) делегирование руководящих полномочий
42. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:
а) правильно поставленную критику
б) заработную плату, премии, штрафы
в) ценообразование
г) дисциплину
43. Социологический анализ позволяет утверждать, что успех в организации зависит:
а) на 15% от профессиональных знаний, на 85% от умения работать с людьми
б) на 50% и 50% соответственно
в) на 45% и 55%
г) на 30% и 70%
44. Представители какой школы использовали наблюдения, замеры, кинокамеру для усовершенствования операций ручного труда?
а) японской или американской
б) административной
в) научного управления
г) количественных методов
45. На какие группы подразделяются концепции мотивации?
а) содержательные и процессуальные
б) основные и дополнительные
в) простые и сложные
г) локальные и глобальные
46. Процессный подход рассматривает управление как:
а) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
б) взаимодействие работников
в) определённую ситуацию
г) совокупность элементов системы
47. В какой стране впервые были разработаны кружки качества?
а) России
б) Индии
в) Японии
г) Финляндии
48. Какая особенность не характерна для административных методов?
а) являются наиболее сильным средством поддержания дисциплины и порядка на предприятии
б) предопределяют, как правило, однозначное решение вопроса и не предоставляют исполнителю большой инициативы
в) принадлежат к средствам волевого воздействия
г) способствуют самореализации исполнителей
49. Какой вид коммуникации в рамках организации не относится к восходящей коммуникации:
а) предложения по улучшению чего-либо
б) должностные инструкции
в) отчеты о результатах деятельности
г) жалобы
50. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?
а) экономических
б) административных
в) социально-психологических
г) правовых
51. Кто был основоположником административной школы?
а) Л. Гилбрет
б) А. Маслоу
в) Ф. Тейлор
г) А. Файоль
52. Верхним уровнем в пирамиде А. Маслоу было:

а) власть
б) стремление к контактам (максимум общения)
в) самовыражение
г) физиологические потребности.
53. Мотивация – это…
а) совокупность приемов и способов поведения
б) совокупность элементов, связанных между собой
в) побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности, к работе по достижению общих конкретных целей
г) совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности.
54. Основоположник школы …….. менеджмента …… (вставьте название школы и Ф. И. ученого) считал, что существует «формула научного менеджмента» или «формула эффективного управления производства».
Сформулируйте ее правильно:

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

1.Оценка 5 («отлично») выставляется, когда студент показывает глубокое знание предмета (способность к самостоятельному мышлению и изложение без наводящих вопросов преподавателя).
2.Оценка 4 («хорошо») выставляется, когда студент показывает хорошее знание предмета (способность к самостоятельному мышлению, но при наводящих вопросах преподавателя).
3.Оценка 3 («удовлетворительно») ставится, когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания.
4.Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится, когда студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

Курсовая работа будет оценена на «отлично», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность ее в научной отрасли, четко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Присутствуют выводы и грамотные обобщения, а также графический и наглядный материал. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено четко. Курсовая работа написана в стиле академического письма, т. е. использован научный стиль изложения материала. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТов, правильно оформлены ссылки, список литературы и приложения.
Оценка «хорошо»
Курсовая работа на «хорошо» во введении содержит некоторую нечеткость формулировок. В основной ее части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, не все цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.
Оценка «удовлетворительно»
Курсовая работа на «удовлетворительно» во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, в ней отсутствуют четкие формулировки, расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание − пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.
Оценка «неудовлетворительно»
Курсовая работа на «неудовлетворительно» во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов, методик. Заключение таковым не является. В нем не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан научный стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочетов: не соблюдены основные требования ГОСТов, а библиография с приложениями содержат много ошибок.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.23 Менеджмент
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ личная подпись Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.24 Мировая экономика и международные экономические отношения

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 58
самостоятельная работа 50
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	58	58	58	58
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. с.-х. наук, доцент Лабунский Владимир Владимирович

Рабочая программа дисциплины
Мировая экономика и международные экономические отношения

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать у обучающихся целостное представление о закономерностях развития и функционирования мирового хозяйства, ознакомить с основными тенденциями развития современной мировой экономики, глобальными проблемами и ресурсными возможностями.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- Сформировать представление о сущности и структуре современного мирового хозяйства, конъюнктуре мировых рынков, распределении природных ресурсов, принципах классификации стран и решения глобальных проблем человечества.
- Выявить роль развитых стран с рыночной экономикой, развивающихся стран с рыночной экономикой, стран с переходной экономикой, интеграционных объединений в мировой экономике на основе сопоставительного анализа.
- Исследовать особенности социально-экономических моделей развития государств мира.
- Содействовать развитию у обучающихся навыков системного анализа экономических процессов на макроуровне с позиции различных групп стран.
- Изучить основные формы международных экономических отношений, используя доступный инструментарий для анализа и расчётов.
- Выявить противоречия между странами в контексте меняющихся геополитических условий.
- Дать экономическое обоснование перспективам развития и взаимодействия различных групп стран в составе международных и региональных интеграционных союзов и международных организаций.
- Научить самостоятельно работать с экономической литературой, систематизировать и обобщать информацию, статистические данные, содержащиеся в справочной, научной литературе, специализированной периодической печати.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Макроэкономика
2	Микроэкономика
3	Статистика
4	Основы бухгалтерского учета
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Основы экономического анализа
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
3	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
4	Контроль и ревизия
5	Бухгалтерский управленческий учет
6	Международные стандарты финансовой отчетности
7	Аудит
8	Учет на предприятиях малого бизнеса
9	Контроллинг
10	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
11	Анализ финансовой отчетности
12	Управленческий анализ в отраслях экономики
13	Инвестиционный анализ
14	Финансовый риск-анализ
15	Учет и операционная деятельность в банках
16	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
17	Учет и аудит в страховании
18	Международные стандарты аудита
19	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
20	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
21	Производственная практика (преддипломная)
22	Бухгалтерский учет в торговле
23	Учет затрат и ценообразование
24	Корпоративные финансы

25	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
26	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
27	Экономика труда
28	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.1: Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией
ОПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-2.3: Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-4: Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-4.1: Знать принципы, законы и модели рыночной экономики
ПК-4.2: Знать методы и способы отражения функциональных связей, используемые в макроэкономических моделях
ПК-4.3: Уметь выявлять, анализировать и формировать существующие в экономике причинно-следственные связи.
ПК-4.4: Уметь использовать формализованные экономико-математические описания реальных экономических процессов, применяемые в экономической теории.
ПК-4.5: Владеть навыками обобщения информационных, статистических и аналитических материалов по экономическим вопросам.
ПК-4.6: ИД-6ПК-4. Владеть методами формализованного отражения динамики макроэкономических показателей (графические построения, экономико-математические модели).
ПК-7: Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7.1: Знать основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности субъектов макроэкономики
ПК-7.2: Уметь использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики.
ПК-7.3: Владеть системой методов анализа экономических явлений, в том числе методами функционального анализа и экономического моделирования
ПК-7.4: Владеть навыками оценки мероприятий в сфере реализации макроэкономической политики государства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Сущность и структура мирового хозяйства		
1.1	Тема 1. Сущность мировой экономики, предпосылки. Этапы развития мировой экономики. Структура мировой экономики.	2	4

	/Лек/		
1.2	Структура мировой экономики. /Пр/	2	4
1.3	Сущность мировой экономики, предпосылки. /Пр/	2	4
1.4	Сущность и структура мирового хозяйства /Ср/	2	4
	Раздел 2. Раздел 2. Международное разделение труда как основа становления мировой экономики.		
2.1	Тема 2. Международная специализация и кооперирование производства. Международная торговля. Теории международной торговли. Мировой рынок труда. /Лек/	2	4
2.2	Международная специализация и кооперирование производства. Международная торговля. /Пр/	2	4
2.3	Теории международной торговли. Мировой рынок труда. /Пр/	2	4
2.4	Международное разделение труда как основа становления мировой экономики. /Ср/	4	4
	Раздел 3. Раздел 3. Международная торговля как форма международных экономических отношений.		
3.1	Тема 3. Сущность, основные концепции и механизм функционирования мирового рынка. Место страны на мировом товарном рынке и мировом рынке услуг, таможенная и тарифная политика. /Лек/	2	4
3.2	Международная торговля как форма международных экономических отношений. /Пр/	2	4
3.3	Международная торговля как форма международных экономических отношений. /Ср/	4	4
	Раздел 4. Раздел 4. Сущность мирового рынка и международные формы его регулирования		
4.1	Тема 4. Сущность и виды мирового рынка, международная торговля. Ценообразование и международные формы регулирования на мировом рынке. /Лек/	2	4
4.2	Сущность мирового рынка и международные формы его регулирования /Пр/	2	4
4.3	Сущность мирового рынка и международные формы его регулирования /Ср/	4	4
	Раздел 5. Раздел 5. Международное движение капитала и его последствия для экспертов и импортеров капитала.		
5.1	Тема 5. Макроэкономическая динамика и движение капитала. Развитие страны. Страны с формирующимся рынком. /Лек/	2	4
5.2	Международное движение капитала и его последствия для экспертов и импортеров капитала. /Пр/	2	4
5.3	Международное движение капитала и его последствия для экспертов и импортеров капитала. /Ср/	4	4
	Раздел 6. Раздел 6. Сущность международной валютной системы, валютного и кредитно-финансового рынков.		
6.1	Тема 6. Сущность международной валютной системы. /Лек/	2	4
6.2	Тема 7. Сущность валютного и кредитно-финансового рынка. /Лек/	2	4
6.3	Сущность международной валютной системы, валютного и кредитно-финансового рынков. /Пр/	2	4
6.4	Сущность международной валютной системы, валютного и кредитно-финансового рынков. /Ср/	4	4
	Раздел 7. Раздел 7. Международная миграция рабочей силы и демографическое развитие мира.		
7.1	Тема 8. Международная миграция рабочей силы и демографическое развитие мира. /Лек/	2	4
7.2	Международная миграция рабочей силы и демографическое развитие мира. /Пр/	2	4
7.3	Международная миграция рабочей силы и демографическое развитие мира. /Ср/	4	4
	Раздел 8. Раздел 8. Природно-ресурсный потенциал и его роль в открытой экономике.		
8.1	Тема 9. Понятие, виды и роль природно-ресурсного потенциала в развитии экономики. Оценка природно-ресурсного потенциала /Лек/	2	4
8.2	Оценка природно-ресурсного потенциала /Пр/	2	4

8.3	Природно-ресурсный потенциал и его роль в открытой экономике. /Ср/	4	4
	Раздел 9. Раздел 9. Международное научно-техническое и производственное сотрудничество.		
9.1	Тема 10. Цели, задачи и формы международного научно-технического сотрудничества. Влияние, сферы взаимодействия и приоритетные направления. /Лек/	2	4
9.2	Влияние, сферы взаимодействия и приоритетные направления. /Пр/	2	4
9.3	Международное научно-техническое и производственное сотрудничество. /Ср/	4	4
	Раздел 10. Раздел 10. Международные экономические организации: их сущность и значение		
10.1	Тема 11. Международные экономические организации: их сущность и значение. /Лек/	2	4
10.2	Международные экономические организации: их сущность и значение. /Пр/	2	4
10.3	Международные экономические организации: их сущность и значение /Ср/	4	4
	Раздел 11. Раздел 11. Структура механизма МХ и мировой экономический порядок		
11.1	Тема 12. Структура механизма МХ и мировой экономический порядок. /Лек/	2	4
11.2	Структура механизма МХ и мировой экономический порядок. /Пр/	2	4
11.3	Структура механизма МХ и мировой экономический порядок /Ср/	4	4
	Раздел 12. Раздел 12. Общая характеристика стран и главные экономические центры мира		
12.1	Тема 13. Общая характеристика стран и главные экономические центры мира /Лек/	2	4
12.2	Общая характеристика стран и главные экономические центры мира /Пр/	2	4
12.3	Общая характеристика стран и главные экономические центры мира /Ср/	4	4
	Раздел 13. Раздел 13. Глобальные проблемы и международные экономические отношения.		
13.1	Тема 14. Глобальные проблемы и международные экономические отношения. /Лек/	2	4
13.2	Глобальные проблемы и международные экономические отношения. /Пр/	2	4
13.3	Глобальные проблемы и международные экономические отношения. /Ср/	4	4
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Мировая экономика : учебное пособие / Ю. В. Орел. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/360050
Мировая экономика : учебное пособие / А. М. Исаков. — Москва : ТУСУР, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-86889-934-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/313454
Мировая экономика : учебное пособие / Л. Л. Зобова, С. А. Савинцева. — Кемерово : КемГУ, 2013. — 172 с. — ISBN 978-5-8353-1238-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58321

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Сайт Министерства экономического развития ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
3	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения данной учебной дисциплины будут широко использоваться интерактивные методы обучения: деловые игры, разбор кейсов, тестирование, решение задач, разработка и презентация мини-проектов и другие. В качестве оценочных средств для текущего контроля будут использоваться: выполнение письменных тестовых заданий, решение задач, подготовка эссе и рефератов. Промежуточная аттестация будет проводиться в форме презентации результатов работы .

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Сущность, субъекты и структура мирового хозяйства.
2. Главные экономические центры мира.
3. Становления, этапы и тенденции развития мирового хозяйства.
4. Мировой экономический порядок: сущность и тенденции.
5. Предмет, формы, характер и особенности развития мировых экономических отношений как основа мировой экономики.
6. Понятие, структура и инструменты механизма мирового хозяйства.
7. Характер и особенности развития международных экономических отношений в современных условиях.
8. Развивающиеся страны и их особенности экономического развития.
9. Интернационализация, интеграция и глобализация хозяйственной жизни как сущность мирового хозяйства.
10. Характеристики промышленно развитых стран.
11. Мировая экономика как сложная система национальных хозяйств.
12. Международная передаче технологий как форма МЭО.
13. Сущность МРТ: формы и особенности.
14. Международные экономические организации, их сущность и характеристика.
15. Теория сравнительных издержек производства.
16. Общие аспекты развития международных экономических организаций.
17. Основные факторы и показатели МРТ.
18. ВТО и ее роль на современном этапе экономического развития.
19. Место МРТ в мировой экономике.
20. ООН: принципы, цели, задачи.
21. Международная специализация и кооперация, их сущности.
22. Международная взаимозависимость и экономическая безопасность.
23. Современные теории модернизации МРТ.
24. Пути решения глобальных мировых проблем.
25. Сущность международной торговли и ее развитие на современном этапе.
26. Основные направления международного экономического сотрудничества в области глобальных проблем.
27. Концепция развития международной торговли.
28. Сущность и понятие глобальных проблем в современных условиях.
29. Отраслевая, географическая и товарная структура внешней торговли.
30. Основные формы международной передачи научно-технических знаний.
31. Государственное регулирование внешней торговли и формы внешнеторговой политики.
32. Мировой рынок технологий, его структура и особенности.
33. Внешнеторговый протекционизм его виды и методы.
34. Роль ТНК в мирохозяйственных связях, основные особенности их развития и направления деятельности.
35. Регионализм и противоречия современной международной торговли.
36. Место НТР в глобальных экономических процессах.
37. Основные факторы и выгоды мировой торговли.
38. Международное, производственное и научно-техническое сотрудничество.
39. Роль мировой торговли в формировании мировой экономики и МЭО.
40. Понятие и роль научно-технического прогресса, научно-технической революции в развитии мировой экономики и международных экономических отношений.
41. Мировой рынок и международные формы его регулирования.
42. Распределение природных ресурсов между странами.
43. Понятие и оценка конъюнктуры мирового рынка.
44. Земельные, водные и лесные ресурсы мира.
45. Закономерности формирования цен на мировых рынках.
46. Мировые ресурсы минерального сырья и топлива.
47. Международное движение капитала: сущность, причины и тенденции.
48. Понятие и роль природно-ресурсного потенциала в мировой экономике
49. Формы вывоза капитала в современных условиях: прямые и портфельные инвестиции.
50. Инструменты регулирования иммиграционных и эмиграционных процессов.
51. Влияние международного движения капитала на мировую экономику и его последствия для экспортеров и импортеров капитала.
52. Сущность иммиграционной и эмиграционной политики различных стран мира.
53. Роль ТНК, ТНБ и МВФ в переливе финансовых ресурсов и международном кредитовании.
54. Демографическая политика различных стран мира.
55. Сущность международного валютного и кредитно-финансового рынков.
56. Рост населения и экономический рост.
57. Сущность международной валютной системы и этапы ее развития.

58. Демографическое развитие различных стран мира.
59. Международный кредит, его виды и формы.
60. Миграция рабочей силы как форма МЭО.
61. Международные расчеты и их формы.
62. Мировые валютно-финансовые центры и их особенности.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какая организация регулирует правила международной торговли?
а) Всемирная торговая организация (ВТО)
б) Международный валютный фонд (МВФ)
в) Всемирный банк
г) Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)
---
2. Что является основным признаком глобализации мировой экономики?
а) Снижение роли транснациональных корпораций
б) Усиление взаимосвязанности национальных экономик
в) Увеличение международной миграции
г) Рост протекционизма
---
3. Какая страна является крупнейшим экспортером товаров в мире?
а) США
б) Япония
в) Германия
г) Китай
---
4. Что означает термин «протекционизм»?
а) Полное открытие рынков для иностранных товаров
б) Создание единой валюты в регионе
в) Защита внутреннего рынка с помощью тарифов и квот
г) Развитие международных финансовых институтов
---
5. Какая интеграционная группировка является крупнейшей по совокупному ВВП?
а) АСЕАН
б) МЕРКОСУР
в) Европейский Союз
г) НАФТА/USMCA
---
6. Какая организация занимается предоставлением кредитов странам для стабилизации их финансовой системы?
а) Всемирный банк
б) ВТО
в) ОЭСР
г) Международный валютный фонд (МВФ)
---
7. Что является основным источником дохода развивающихся стран в мировой торговле?
а) Сырьевые ресурсы
б) Туризм
в) Высокотехнологичные товары
г) Финансовые услуги
---

8. Какая страна является крупнейшим импортёром нефти?
а) Япония
б) Китай
в) США
г) Индия
---
9. Что означает термин «транснациональная корпорация»?
а) Государственная компания
б) Компания, работающая только в одной стране
в) Малый бизнес
г) Компания, имеющая филиалы в нескольких странах
---

10. Какая страна является крупнейшим получателем иностранных инвестиций?
а) Китай
б) США
в) Бразилия
г) Индия

1. Мировая экономика — это:
A) Совокупность национальных хозяйств
B) Система национальных экономик, связанных международными экономическими отношениями
C) Экономика развитых стран
D) Международные финансовые рынки
2. Международное разделение труда означает:
A) Разделение труда внутри предприятия
B) Специализацию стран на производстве определённых товаров и услуг
C) Разделение труда между регионами страны
D) Разделение труда между фирмами
3. Основной формой международных экономических отношений является:
A) Миграция рабочей силы
B) Международная торговля
C) Туризм
D) Международные перевозки
4. Теорию сравнительных преимуществ разработал:
A) Adam Smith
B) David Ricardo
C) John Maynard Keynes
D) Milton Friedman
5. Теория абсолютных преимуществ принадлежит:
A) Adam Smith
B) David Ricardo
C) Karl Marx
D) Paul Samuelson
6. Таможенная пошлина — это:
A) Налог на экспорт и импорт товаров
B) Налог на прибыль
C) Налог на добавленную стоимость
D) Налог на доходы населения
7. Политика защиты внутреннего рынка называется:
A) Либерализация
B) Протекционизм
C) Интеграция
D) Глобализация
8. Международная организация, регулирующая мировую торговлю:
A) International Monetary Fund
B) World Trade Organization
C) United Nations
D) World Bank
9. Прямые иностранные инвестиции — это:
A) Покупка иностранной валюты
B) Инвестиции, обеспечивающие контроль над предприятием
C) Краткосрочные кредиты
D) Покупка облигаций
10. Международное движение капитала включает:
A) Только кредиты
B) Только инвестиции
C) Инвестиции и кредиты между странами
D) Только государственные займы
11. Платежный баланс — это:
A) Баланс доходов и расходов государства
B) Соотношение экспорта и импорта
C) Система учета всех внешнеэкономических операций страны
D) Баланс бюджета
12. Экспорт — это:
A) Ввоз товаров в страну
B) Вывоз товаров из страны

C) Продажа товаров внутри страны
D) Обмен товарами
13. Импорт — это:
A) Вывоз товаров за границу
B) Ввоз товаров из-за границы
C) Производство товаров
D) Реэкспорт
14. Валютный курс — это:
A) Цена одной валюты, выраженная в другой валюте
B) Цена золота
C) Цена товара
D) Ставка налога
15. Свободная торговля означает:
A) Отсутствие государственного регулирования торговли
B) Полный запрет импорта
C) Высокие пошлины
D) Ограничение экспорта
16. Экономическая интеграция — это:
A) Объединение стран для экономического сотрудничества
B) Политическое объединение стран
C) Военный союз
D) Культурный обмен
17. Самая глубокая форма экономической интеграции:
A) Зона свободной торговли
B) Таможенный союз
C) Общий рынок
D) Экономический и валютный союз
18. Пример международной экономической интеграции:
A) European Union
B) United Nations
C) UNESCO
D) World Health Organization
19. Глобализация означает:
A) Изоляцию стран
B) Усиление взаимосвязи национальных экономик
C) Снижение международной торговли
D) Закрытие рынков
20. Транснациональные корпорации — это:
A) Компании, работающие только в одной стране
B) Государственные предприятия
C) Компании, ведущие деятельность в нескольких странах
D) Международные банки

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

1.Оценка 5 («отлично») выставляется, когда студент показывает глубокое знание предмета (способность к самостоятельному мышлению и изложение без наводящих вопросов преподавателя).
2.Оценка 4 («хорошо») выставляется, когда студент показывает хорошее знание предмета (способность к самостоятельному мышлению, но при наводящих вопросах преподавателя).
3.Оценка 3 («удовлетворительно») ставится, когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания.
4.Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится, когда студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.24 Мировая экономика и международные экономические отношения
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ личная подпись Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.25 Экономика труда

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 58
самостоятельная работа 50
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	58	58	58	58
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Рабочая программа дисциплины
Экономика труда

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является овладение студентами основами науки о труде, его сущности и социально-экономической роли, принципами и методами организации, нормирования и стимулирования труда, формирования и использования трудовых ресурсов, функционирования рынка труда, эффективности и производительности тру¬да, социально-психологических аспектов трудовой деятельности; закрепление теоретических положений практическими знаниями экономики труда.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами курса являются:
- формирование у студентов достаточно полного представления об объекте изучаемой дисциплины, труде и его общественной организации - как соци¬альной целостности, преследующей определенные цели, являющейся струк¬турированной, регулируемой и координируемой системой, связанной с ок¬ружающей средой; понимание труда, как явления, процесса, деятельности, естественного и необходимого условия существования и развития человека и общества;
- привития студентам системности мышления, обеспечив усвоение необходи¬мости системного, комплексного изучения всех аспектов и видов трудовой деятельности;
- усвоение сущности, требований и прикладного значения экономических за¬конов и, в частности, законов, касающихся трудовой деятельности; полу¬чение знаний о проявлении законов применительно к эволюции экономиче¬ских отношений на микро и макро-уровне, изменениям в характере и содер¬жании труда;
- обучение студентов принципам и формам разделения и кооперации труда, обоснование рациональной организации трудовых коллективов и трудовых процессов, современным подходам к измерению и оценке труда;
- обучение студентов творческому мышлению, теоретическим обобще¬ниям в постановке и решении практических вопросов экономики труда, адаптации к рыночным условиям хозяйствования, оценки состояния и эффективности использования трудовых ресурсов, мотивации труда, эффективности и производительности труда; взаимодействия с внеш¬ней средой; владению методами расчета норм труда, заработной платы, доходов, комплексной оценки эффективности мероприятий по совер¬шенствованию трудовой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Бухгалтерский финансовый учет
3	Введение в профессиональную деятельность
4	Философия
5	Математика в экономике
6	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
7	Методы оптимальных решений
8	Макроэкономика
9	Микроэкономика
10	Деньги. Кредит. Банки
11	История экономических учений
12	Мировая экономика и международные экономические отношения
13	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
2	Контроль и ревизия
3	Бухгалтерская финансовая отчетность
4	Международные стандарты финансовой отчетности
5	Бухгалтерское дело
6	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
7	Аудит
8	Контроллинг
9	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
10	Анализ финансовой отчетности
11	Управленческий анализ в отраслях экономики
12	Инвестиционный анализ
13	Финансовый риск-анализ

14	Судебно-бухгалтерская экспертиза
15	Аудит налогообложения
16	Учет и аудит в страховании
17	История бухгалтерского учета
18	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
19	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
20	Производственная практика (преддипломная)
21	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
22	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
23	Эконометрика
24	Экономика фирмы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.1: Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2: Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за низ ответственность
ОПК-4.3: Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.4: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1.Труд, его разновидности, функции, составные части, формы и производительность		
1.1	Тема 01 «Труд, его разновидности, составные части, функции и формы» 1.Экономика труда как экономическая наука. 2.Понятие о труде. 3.Содержание, характер и разновидности труда. 4.Функции труда. 5.Процесс труда и его составные части. 6.Формы труда /Лек/	2	5
1.2	Тема 01 «Труд, его разновидности, составные части, функции и формы» 1.Экономика труда как экономическая наука. 2.Понятие о труде. 3.Содержание, характер и разновидности труда. 4.Функции труда. 5.Процесс труда и его составные части. 6.Формы труда /Пр/	2	5

1.3	Тема 01 «Труд, его разновидности, составные части, функции и формы» 1.Экономика труда как экономическая наука. 2.Понятие о труде. 3.Содержание, характер и разновидности труда. 4.Функции труда. 5.Процесс труда и его составные части. 6.Формы труда /Ср/	4	5
1.4	Тема 02 «Производительность труда» 1.Производительность труда и ее значение. 2.Методы определения производительности труда. 3.Факторы и резервы роста производительности труда. /Лек/	2	5
1.5	Тема 02 «Производительность труда» 1.Производительность труда и ее значение. 2.Методы определения производительности труда. 3.Факторы и резервы роста производительности труда. /Пр/	2	5
1.6	Тема 02 «Производительность труда» 1.Производительность труда и ее значение. 2.Методы определения производительности труда. 3.Факторы и резервы роста производительности труда. /Пр/	2	5
1.7	Тема 02 «Производительность труда» 1.Производительность труда и ее значение. 2.Методы определения производительности труда. 3.Факторы и резервы роста производительности труда. /Ср/	4	5
	Раздел 2. 2.Трудовые ресурсы и рынок труда		
2.1	Тема 03 «Трудовые ресурсы» 1.Население. 2.Ресурсы для труда. 3.Воспроизводство населения и ресурсов для труда /Лек/	2	5
2.2	Тема 03 «Трудовые ресурсы» 1.Население. 2.Ресурсы для труда. 3.Воспроизводство населения и ресурсов для труда /Пр/	2	5
2.3	Тема 03 «Трудовые ресурсы» 1.Население. 2.Ресурсы для труда. 3.Воспроизводство населения и ресурсов для труда /Пр/	2	5
2.4	Тема 03 «Трудовые ресурсы» 1.Население. 2.Ресурсы для труда. 3.Воспроизводство населения и ресурсов для труда /Ср/	4	5
2.5	Тема 04 «Рынок труда» 1.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда. 2.Соотношение спроса и предложения на рынке труда. 3.Модели рынка труда. 4.Занятость населения и безработица. 5.Государственная политика в области занятости населения /Лек/	2	5
2.6	Тема 04 «Рынок труда» 1.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда. 2.Соотношение спроса и предложения на рынке труда. 3.Модели рынка труда. 4.Занятость населения и безработица. 5.Государственная политика в области занятости населения /Лек/	2	5
2.7	Тема 04 «Рынок труда» 1.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда. 2.Соотношение спроса и предложения на рынке труда. 3.Модели рынка труда. 4.Занятость населения и безработица. 5.Государственная политика в области занятости населения /Пр/	2	5
2.8	Тема 04 «Рынок труда» 1.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда. 2.Соотношение спроса и предложения на рынке труда. 3.Модели рынка труда. 4.Занятость населения и безработица. 5.Государственная политика в области занятости населения /Пр/	2	5
2.9	Тема 04 «Рынок труда» 1.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда. 2.Соотношение спроса и предложения на рынке труда. 3.Модели рынка труда. 4.Занятость населения и безработица. 5.Государственная политика в области занятости населения /Ср/	6	5
	Раздел 3. 3.Организация и нормирование труда		
3.1	Тема 05 «Понятие об организации труда». 1.Сущность организации труда. 2.Содержание организации труда. 3.Место организации труда в системе организации производства. 4.Особенности научной организации труда. /Лек/	2	5
3.2	Тема 05 «Понятие об организации труда».	2	5

	1.Сущность организации труда. 2.Содержание организации труда. 3.Место организации труда в системе организации производства. 4.Особенности научной организации труда. /Пр/		
3.3	Тема 05 «Понятие об организации труда». 1.Сущность организации труда. 2.Содержание организации труда. 3.Место организации труда в системе организации производства. 4.Особенности научной организации труда. /Пр/	2	5
3.4	Тема 05 «Понятие об организации труда». 1.Сущность организации труда. 2.Содержание организации труда. 3.Место организации труда в системе организации производства. 4.Особенности научной организации труда. /Ср/	4	5
3.5	Тема 06 «Элементы и формы организации труда» 1.Распределение и кооперация труда. 2.Организация рабочих мест и их обслуживание. 3.Приемы и методы труда. 4.Условия труда. 5.Формы организации труда и их эффективность. 6.Управление организацией труда /Лек/	2	5
3.6	Тема 06 «Элементы и формы организации труда» 1.Распределение и кооперация труда. 2.Организация рабочих мест и их обслуживание. 3.Приемы и методы труда. 4.Условия труда. 5.Формы организации труда и их эффективность. 6.Управление организацией труда /Пр/	2	5
3.7	Тема 06 «Элементы и формы организации труда» 1.Распределение и кооперация труда. 2.Организация рабочих мест и их обслуживание. 3.Приемы и методы труда. 4.Условия труда. 5.Формы организации труда и их эффективность. 6.Управление организацией труда /Ср/	4	5
3.8	Тема 07 «Нормирование труда» 1.Сущность, содержание и значение нормирования труда. 2.Производственный и трудовой процессы. 3.Состав затрат рабочего времени. 4.Методы изучения затрат рабочего времени. 5.Виды норм труда и их классификация. 6.Состав нормы труда. 7.Нлормативы для нормирования труда. 8.Методы нормирования труда. /Лек/	2	5
3.9	Тема 07 «Нормирование труда» 1.Сущность, содержание и значение нормирования труда. 2.Производственный и трудовой процессы. 3.Состав затрат рабочего времени. 4.Методы изучения затрат рабочего времени. 5.Виды норм труда и их классификация. 6.Состав нормы труда. 7.Нлормативы для нормирования труда. 8.Методы нормирования труда. /Лек/	2	5
3.10	Тема 07 «Нормирование труда» 1.Сущность, содержание и значение нормирования труда. 2.Производственный и трудовой процессы. 3.Состав затрат рабочего времени. 4.Методы изучения затрат рабочего времени. 5.Виды норм труда и их классификация. 6.Состав нормы труда. 7.Нлормативы для нормирования труда. 8.Методы нормирования труда. /Пр/	2	5
3.11	Тема 07 «Нормирование труда» 1.Сущность, содержание и значение нормирования труда. 2.Производственный и трудовой процессы. 3.Состав затрат рабочего времени. 4.Методы изучения затрат рабочего времени. 5.Виды норм труда и их классификация. 6.Состав нормы труда. 7.Нлормативы для нормирования труда. 8.Методы нормирования труда. /Ср/	6	5
	Раздел 4. 4.Оплата и планирование труда		
4.1	Тема 08 «Сущность, содержание и функции заработной платы» 1.Сущность и значение заработной платы. 2.Система мотивации труда и место заработной платы в ней. 3.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции. 4.Рыночный механизм установления заработной платы. 5.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда. /Лек/	2	5
4.2	Тема 08 «Сущность, содержание и функции заработной платы» 1.Сущность и значение заработной платы. 2.Система мотивации труда и место заработной платы в ней. 3.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции. 4.Рыночный механизм установления заработной платы. 5.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда. /Лек/	2	5
4.3	Тема 08 «Сущность, содержание и функции заработной платы» 1.Сущность и значение заработной платы. 2.Система мотивации труда и место заработной	2	5

	платы в ней. 3.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции. 4.Рыночный механизм установления заработной платы. 5.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда. /Пр/		
4.4	Тема 08 «Сущность, содержание и функции заработной платы» 1.Сущность и значение заработной платы. 2.Система мотивации труда и место заработной платы в ней. 3.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции. 4.Рыночный механизм установления заработной платы. 5.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда. /Пр/	2	5
4.5	Тема 08 «Сущность, содержание и функции заработной платы» 1.Сущность и значение заработной платы. 2.Система мотивации труда и место заработной платы в ней. 3.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции. 4.Рыночный механизм установления заработной платы. 5.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда. /Ср/	6	5
4.6	Тема 09 «Организация оплаты труда» 1.Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда. 2.Тарифное нормирование заработной платы. 3.Формы и системы оплаты труда. 4.Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы. 5.Премирование персонала. 6.Особенности оплаты труда в производственных бригадах. 7.Бестарифные системы оплаты труда. 8.Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства в сфере труда. /Лек/	2	5
4.7	Тема 09 «Организация оплаты труда» 1.Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда. 2.Тарифное нормирование заработной платы. 3.Формы и системы оплаты труда. 4.Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы. 5.Премирование персонала. 6.Особенности оплаты труда в производственных бригадах. 7.Бестарифные системы оплаты труда. 8.Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства в сфере труда. /Пр/	2	5
4.8	Тема 09 «Организация оплаты труда» 1.Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда. 2.Тарифное нормирование заработной платы. 3.Формы и системы оплаты труда. 4.Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы. 5.Премирование персонала. 6.Особенности оплаты труда в производственных бригадах. 7.Бестарифные системы оплаты труда. 8.Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства в сфере труда. /Пр/	2	5
4.9	Тема 09 «Организация оплаты труда» 1.Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда. 2.Тарифное нормирование заработной платы. 3.Формы и системы оплаты труда. 4.Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы. 5.Премирование персонала. 6.Особенности оплаты труда в производственных бригадах. 7.Бестарифные системы оплаты труда. 8.Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства в сфере труда. /Ср/	6	5
4.10	Тема 10 «Планирование труда» 1.Задачи и формы планирования труда. 2.Определение трудоемкости производственной программы. 3.Планирование численности персонала. 4.Методы планирования производительности труда. 5.Планирование средств на оплату труда. /Лек/	2	5
4.11	Тема 10 «Планирование труда» 1.Задачи и формы планирования труда. 2.Определение трудоемкости производственной программы. 3.Планирование численности персонала. 4.Методы планирования производительности труда. 5.Планирование средств на оплату труда. /Пр/	2	5
4.12	Тема 10 «Планирование труда» 1.Задачи и формы планирования труда. 2.Определение трудоемкости производственной программы. 3.Планирование численности персонала. 4.Методы планирования производительности труда. 5.Планирование средств на оплату труда. /Ср/	6	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Скляревская, В. А. Экономика труда : учебник / В. А. Скляревская. — Москва : Дашков и К, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02340-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93449 (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Прока, Н. И. Практикум по нормированию труда по дисциплине «Экономика труда» : учебное пособие / Н. И. Прока. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118810 (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Самраилова, Е. К. Исследование рынка труда : учебное пособие / Е. К. Самраилова, П. В. Журавлев. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175771 (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4.Баянова, О. В. Экономика безопасности труда: практикум : учебное пособие / О. В. Баянова. — Пермь : ПГАТУ, 2024. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/420710 (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

КОМПЛЕКТ ПО С АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЛИЦЕНЗИЕЙ КОМПЛЕКТОМ СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПО, УСЛОВНО БЕСПЛАТНОГО ПО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
4	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по самостоятельной работе

- Изучать первоисточники: законы, нормативные акты, статистические материалы.
- Работать с учебниками и монографиями по экономике труда.
- Выполнять практические задания: расчёт показателей производительности, анализ структуры занятости.
- Готовить презентации по актуальным проблемам рынка труда.

Учебно-методическое обеспечение
- Основная литература: учебники по экономике труда.
- Дополнительные источники: статьи из научных журналов, статистические сборники, материалы международных организаций (МОТ, ОЭСР).
- Электронные ресурсы: базы данных, онлайн-курсы, образовательные платформы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

01.Экономика труда как экономическая наука.
02.Понятие о труде.
03.Содержание, характер и разновидности труда.
04.Функции труда.
05.Процесс труда и его составные части.
06.Формы труда.
07.Производительность труда и ее значение.
08.Методы определения производительности труда.
09.Факторы и резервы роста производительности труда.
10.Население.
11.Ресурсы для труда.
12.Воспроизводство населения и ресурсов для труда.
13.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда.
14.Соотношение спроса и предложения на рынке труда.
15.Модели рынка труда.
16.Занаятость населения и безработица.
17.Государственная политика в области занятости населения.
18.Сущность организации труда.
19.Содержание организации труда.
20.Место организации труда в системе организации производства.
21.Особенности научной организации труда.
22.Распределение и кооперация труда.
23.Организация рабочих мест и их обслуживание.
24.Приемы и методы труда.
25.Условия труда.
26.Формы организации труда и их эффективность.
27.Управление организацией труда.
28.Сущность, содержание и значение нормирования труда.
29.Производственный и трудовой процессы.
30.Состав затрат рабочего времени.
31.Методы изучения затрат рабочего времени.
32.Виды норм труда и их классификация.
33.Состав нормы труда.
34.Нормативы для нормирования труда.
35.Методы нормирования труда.
36.Сущность и значение заработной платы.
37.Система мотивации труда и место заработной платы в ней.
38.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции.
39.Рыночный механизм установления заработной платы.
40.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда.
41.Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда.
42.Тарифное нормирование заработной платы.
43.Формы и системы оплаты труда.
44.Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы.
45.Премирование персонала.
46.Особенности оплаты труда в производственных бригадах.
47.Бестарифные системы оплаты труда.
48.Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства в сфере труда.
49.Задачи и формы планирования труда.
50.Определение трудоемкости производственной программы.
51.Планирование численности персонала.
52.Методы планирования производительности труда.
53.Планирование средств на оплату труда.

Дискуссионные вопросы по дисциплине «Экономика труда»
Основные дискуссионные темы
- Занятость и безработица
- Как обеспечить устойчивую занятость при росте автоматизации и цифровизации?
- Нужно ли государству активно вмешиваться в регулирование рынка труда или лучше оставить его саморегуляции?
- Производительность труда

- Является ли повышение производительности главным фактором экономического роста?
- Как сбалансировать рост производительности и сохранение рабочих мест?

- Рынок труда и его сегментация
- Должен ли рынок труда быть гибким (легкая смена работы, контрактные формы) или стабильным (долгосрочные гарантии)?
- Как бороться с дискриминацией и неравенством на рынке труда?

- Цифровизация и искусственный интеллект
- Заменят ли технологии значительную часть рабочих мест?
- Как подготовить работников к новым профессиям и навыкам будущего?

- Миграция рабочей силы
- Является ли внешняя трудовая миграция угрозой для национального рынка труда или источником развития?
- Как регулировать потоки мигрантов, чтобы минимизировать социальные конфликты?

- Социально-трудовые отношения
- Какую роль должны играть профсоюзы в современной экономике труда?
- Нужно ли усиливать социальные гарантии или делать акцент на индивидуальной ответственности работника?

Потенциальные противоречия

- Глобализация vs национальные рынки труда** – открытость рынков повышает конкуренцию, но может снижать уровень защиты местных работников.
- Гибкость vs стабильность занятости – работодатели требуют гибкости, работники — стабильности.
- Технологии vs человек – автоматизация повышает эффективность, но вызывает страх утраты рабочих мест.

Для дискуссии

1. Должно ли государство гарантировать минимальный уровень занятости?
2. Какую роль играет образование в адаптации к новым условиям труда?
3. Следует ли ограничивать использование ИИ в сфере занятости?
4. Может ли миграция быть решением демографических проблем?
5. Как измерять справедливость распределения доходов между трудом и капиталом?

Эссе , реферат

1. Сущность рынка труда и особенности его функционирования.
2. Основные компоненты рынка труда и механизм их взаимодействия.
3. Современные виды и модели рынка труда.
4. Особенности рынка труда в России.
5. Государственное регулирование рынка труда.
6. Мировой рынок труда и его проблемы.
7. Государственное регулирование трудовых отношений. Политика занятости.
8. Безработица в экономике России. Ее причины и особенности.
9. Скрытые формы занятости и безработицы в национальной экономике.
10. Производительность труда: показатели и методы измерения.
11. Факторы и резервы роста производительности труда.
12. Мотивация и стимулирование труда.
13. Мобильность на рынке труда.
14. Территориальная мобильность труда: эмиграция и иммиграция рабочей силы.
15. Теория человеческого капитала.
16. Качество рабочей силы и ее влияние на продуктивность труда.
17. Международная организация труда: структура и методы работы.
18. Занятость и ее регулирование в рыночном хозяйстве
19. Функционирование рынков труда: конкурентное равновесие, монополия, монопсония.
20. Социальное партнерство: содержание и механизм действия.
21. Социальное страхование: проблемы и пути формирования.
22. Организация оплаты труда работников отраслей бюджетной сферы.
23. Заработная плата в рыночной экономике: сущность, функции и принципы организации.
24. Структура, формы и системы оплаты труда на предприятии.
25. Организация труда: цели и задачи.
26. Разделение и кооперация труда на уровне предприятия.
27. Производственная среда и производственные условия труда.
28. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества.
29. Формы и системы оплаты труда.
30. Безработица и пути ее минимизации.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест 1. Экономика труда изучает:
1.экономические отношения в труде;
2.управленческие отношения;
3.организацию труда;
4.мотивацию и стимулирование труда.
Тест 2. Что следует подчеркнуть в определении категории труда?
1.целесообразная деятельность
2.общественная деятельность;
3.инициативная хозяйственная деятельность;
4.производственно - хозяйственная деятельность.
Тест 3. По каким признакам классифицируются виды деятельности?
1.характер и содержание труда, предметы и продукты труда, средства и способы труда, условия труда, мотивы труда;
2.характер и содержание труда, предметы и продукты труда, средства и способы труда, стимулы труда;
3.характер и содержание труда, предмет и продукты труда, средства и способы труда, условия труда;
4.характер и содержание труда, предметы и продукты труда, средства и способы труда, условия труда, профессия и квалификация труда.
Тест 4. Удовлетворённость труда означает:
1. оценка работником характера и содержания труда;
2.чувство внутренней согласованности между потребностями, интересами и степенью их реализации
3. оценка работником уровня материального вознаграждения;
4. оценка работником условий труда.
Тест 5. Первичный трудовой коллектив это:
1.предприятие в целом;
2.цех;
3.бригада, звено, рабочая группа;
4.неформальная группа, объединенная общностью интересов.
Тест 6. Мотивация труда - это:
1.комплекс экономических и организационных составляющих, связанных с формированием личного заработка;
2.совокупность способов заставить людей хорошо работать;
3.объективное социально-экономическое явление, побуждающее людей к труду, их стремление к активной и полезной для себя и общества трудовой деятельности;
4.составная часть организационно-экономического и социального механизма функционирования экономики и её отраслей, предполагающего экономически обоснованный, равноправный межотраслевой обмен результатами своей деятельности, а также применение государством мер по сохранению экологии природной среды и нормальных условий жизни населения.
Тест 7. Дайте определения понятия «организация труда»:
1.организация труда - это упорядочение приведение в определённую систему трудовой деятельности;
2.организация труда - это система мероприятий, обеспечивающая рациональное использование рабочей силы, которая включает соответствующую расстановку людей в процессе производства, разделение и кооперацию, методы, нормирование и стимулирование труда, организация рабочих мест, их обслуживание и необходимые условия труда;
3.организация труда - это основанная на практическом опыте, внедряемом в производство, система мер, позволяющая соединить технику и людей в едином производственном процессе с целью повышения производительности труда;
4.организация труда - это основанная на достижениях науки и передовом опыте, система мер, которая позволяет наиболее эффективно соединять технику и людей в едином производственном процессе и обеспечивает повышение производительности труда, сохранение здоровье человека и постепенное превращение труда в первую жизненную потребность.
Тест 8. Дайте определение понятия «нормирование труда»:
1.установление обоснованной меры затрат труда на изготовление единицы продукции или выработки продукции в единицу времени, выполнения заданного объема работ или обслуживание средств производства в определённых организационно-технических условиях;
2.совокупность приемов изучения процессов труда, измерение затрат рабочего времени, разработка и внедрение норм времени и норм выработки в производстве;
3. применение технически обоснованных норм и нормативов, систематический их пересмотр с учётом внедрения новой техники, передовой технологии и организации труда.
Тест 9. В зависимости от сферы применения нормы и нормативы по труду подразделяются на:
1. общереспубликанские, районные;
2.межотраслевые, отраслевые;
3.межотраслевые, отраслевые, местные;
4.республиканские, региональные, районные.
Тест 10. Дополните:
1. нормировать - значит искать наиболее выгодную……..;
2. к экономии времени сводится в конечном счёте вся…….
Тест 11. Основными элементами тарифной системы является:
1.тарифные сетки, тарифные ставки, районные коэффициенты к заработной плате;

2.тарифные сетки, тарифные ставки, справочники тарификации работ.
3.тарифные сетки, тарифные ставки, тарифно-квалификационные справочники сетки;
4.тарифные сетки, тарифные ставки, справочники тарификации работ, тарифно-квалификационные справочники, районные коэффициенты к заработной плате.
Тест 12. Оплата труда выполняет функции:
1.воспроизводственную, стимулирующую, правовую, учетно-производственную;
2.воспроизводственную, стимулирующую, регулирующую, учетно-производственную, мотивационную;
3.воспроизводственную, стимулирующую, регулирующую, социальную, учетно-производственную;
4.воспроизводственную, стимулирующую, регулирующую, учетно-производственную.
Тест 13. Часть населения, способная заниматься общественно полезной деятельностью называется ……
Тест 14. Размер оплаты труда рабочего - сдельщика зависит от:
1.объема выполненных работ;
2.расценки за единицу работ;
3.отработанного времени;
4.тарифной ставки.
Тест 15. Показатель, обратный производительности труда называется…….
Тест 16. Часть населения, которая обеспечивает предложение рабочей силы для производства товаров и услуг называется…….. ……
Тест 17. Результативность производственной деятельности людей, которая измеряется количеством продукции, произведенной работником в материальной сфере производства за единицу рабочего времени называется……
Тест 18. Система оплаты труда, заключающееся в том, что заработок начинается по заранее установленных расценкам за единицу производимой продукции соответствующего качества или объема выполненных работ называется……..
Тест 19. Укажите условия применения сдельной оплаты труда:
1.возможность точного учета объёма выполняемых работ
2.срочность проведения работ;
3.сложный характер работы;
4.возможность обоснованного нормирования труда
Тест 20. Трудовые ресурсы предприятия подразделяется на:
1. руководителей и специалистов;
2. рабочих
3. служащих
4. безработных и пенсионеров.
Тест 21. Выделите факторы повышения производительности труда:
1.мотивация к труду;
2.численность работников;
3.квалификация работников;
4.условия труда и жизни работников.
Тест 22. Система оплаты труда, заключающаяся в том, что размер заработной платы вспомогательных и обслуживающих основное производство работников устанавливается в определенном проценте от заработной платы основных работников называется……
Тест 23. Приспособление (адаптация) той или иной стороны трудовой жизни к человеку называется…….
Тест 24. Степень удовлетворения материальных, духовных, социальных потребностей человека называется ……..
Тест 25. Процесс постоянной целенаправленной работы по повышению эффективности труда называется…….

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценки зачтено/«отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании материала.
Оценки зачтено/«хорошо» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Оценки зачтено/«удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка не зачтено/«неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.25 Экономика труда
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.26 Финансы

Закреплена за кафедрой **Финансов и кредита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 5
зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	22	22	50	50
Практические	30	30	28	28	58	58
Итого ауд.	58	58	50	50	108	108
Контактная работа	58	58	50	50	108	108
Сам. работа	50	50	22	22	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):
б/с, преподаватель Кискул Ольга Александровна

Рабочая программа дисциплины
Финансы

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и кредита

Зав. кафедрой Сафронов Юрий Михайлович

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение знаний по основополагающим аспектам функционирования финансовой системы государств с рыночной экономикой и представлений о функционировании ее основных сегментов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

-сформировать комплекс знаний о современных достижениях теории и практики финансов;
-сформировать навыки интеграции, анализа и обобщения результатов исследований сферы государственных, муниципальных финансов и финансов предприятий;
-сформировать навыки выявления научных проблем и обоснования перспективных направлений развития структурных элементов сфер финансовой системы;
-развитие навыков самостоятельного решения практических задач по инвестированию и финансированию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Философия
4	Математика в экономике
5	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
6	Макроэкономика
7	Микроэкономика
8	История экономических учений
9	Менеджмент
10	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
2	Бухгалтерская финансовая отчетность
3	Международные стандарты финансовой отчетности
4	Бухгалтерское дело
5	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
6	Аудит
7	Анализ финансовой отчетности
8	Управленческий анализ в отраслях экономики
9	Инвестиционный анализ
10	Судебно-бухгалтерская экспертиза
11	Аудит налогообложения
12	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
13	Учет и аудит в страховании
14	История бухгалтерского учета
15	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
16	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
17	Производственная практика (преддипломная)
18	Методы и модели финансово-экономического планирования
19	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
20	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
21	Эконометрика
22	Маркетинг
23	Экономика фирмы
24	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы финансов		
1.1	ЛК 1.1 Сущность финансов и их функции /Лек/	2	4
1.2	1.1 Сущность финансов и их функции /Пр/	2	4
1.3	1.1 Сущность финансов и их функции /Ср/	6	4
1.4	ЛК 1.2 Финансовые ресурсы /Лек/	2	4
1.5	ЛК 1.2 Финансовые ресурсы /Лек/	2	4
1.6	1.2 Финансовые ресурсы /Пр/	2	4
1.7	1.2 Финансовые ресурсы /Пр/	2	4
1.8	1.2 Финансовые ресурсы /Ср/	6	4
1.9	ЛК 1.3 Финансовая система, ее сферы и звенья /Лек/	2	4
1.10	ЛК 1.3 Финансовая система, ее сферы и звенья /Лек/	2	4
1.11	1.3 Финансовая система, ее сферы и звенья /Пр/	2	4
1.12	1.3 Финансовая система, ее сферы и звенья /Пр/	2	4
1.13	1.3 Финансовая система, ее сферы и звенья /Ср/	6	4
1.14	ЛК 1.4 Финансовой политики /Лек/	2	4
1.15	ЛК 1.4 Финансовой политики /Лек/	2	4
1.16	1.4 Финансовой политики /Пр/	2	4
1.17	1.4 Финансовой политики /Пр/	2	4
1.18	1.4 Финансовой политики /Ср/	6	4
1.19	ЛК 1.5 Финансовый механизм /Лек/	2	4
1.20	ЛК 1.5 Финансовый механизм /Лек/	2	4
1.21	1.5 Финансовый механизм /Пр/	2	4
1.22	1.5 Финансовый механизм /Пр/	2	4
1.23	1.5 Финансовый механизм /Ср/	6	4
1.24	ЛК 1.6 Управление финансами /Лек/	2	4
1.25	1.6 Управление финансами /Пр/	2	4
1.26	1.6 Управление финансами /Пр/	2	4
1.27	1.6 Управление финансами /Ср/	6	4
1.28	ЛК 1.7 Финансовый контроль /Лек/	2	4
1.29	ЛК 1.7 Финансовый контроль /Лек/	2	4
1.30	1.7 Финансовый контроль /Пр/	2	4
1.31	1.7 Финансовый контроль /Пр/	2	4
1.32	1.7 Финансовый контроль /Ср/	6	4
	Раздел 2. Раздел 2. Финансы страхования		
2.1	ЛК 2.1 Сущность, значение и основы организации страхования /Лек/	2	4
2.2	ЛК 2.1 Сущность, значение и основы организации страхования /Лек/	2	4
2.3	2.1 Сущность, значение и основы организации страхования /Пр/	2	4

2.4	2.1 Сущность, значение и основы организации страхования /Пр/	2	4
2.5	2.1 Сущность, значение и основы организации страхования /Ср/	8	4
	Раздел 3. Раздел 3. Особенности организации финансов хозяйствующих субъектов		
3.1	ЛК 3.1 Сущность и основы функционирования финансов коммерческих предприятий и организаций /Лек/	2	5
3.2	ЛК 3.1 Сущность и основы функционирования финансов коммерческих предприятий и организаций /Лек/	2	5
3.3	3.1 Сущность и основы функционирования финансов коммерческих предприятий и организаций /Пр/	2	5
3.4	3.1 Сущность и основы функционирования финансов коммерческих предприятий и организаций /Пр/	2	5
3.5	3.1 Сущность и основы функционирования финансов коммерческих предприятий и организаций /Ср/	2	5
3.6	ЛК 3.2 Структура капитала коммерческого предприятия /Лек/	2	5
3.7	3.2 Структура капитала коммерческого предприятия /Пр/	2	5
3.8	3.2 Структура капитала коммерческого предприятия /Ср/	2	5
3.9	ЛК 3.3 Расходы и доходы предприятия, формирование финансовых результатов его финансово-хозяйственной деятельности /Лек/	2	5
3.10	3.3 Расходы и доходы предприятия, формирование финансовых результатов его финансово-хозяйственной деятельности /Пр/	2	5
3.11	3.3 Расходы и доходы предприятия, формирование финансовых результатов его финансово-хозяйственной деятельности /Ср/	2	5
3.12	3.4 Финансы организаций осуществляющих некоммерческую деятельность /Пр/	2	5
3.13	3.4 Финансы организаций осуществляющих некоммерческую деятельность /Ср/	2	5
3.14	ЛК 3.5 Сущность банкротства, функции и виды, процедура банкротства /Лек/	2	5
3.15	3.5 Сущность банкротства, функции и виды, процедура банкротства /Пр/	2	5
3.16	3.5 Сущность банкротства, функции и виды, процедура банкротства /Пр/	2	5
3.17	3.5 Сущность банкротства, функции и виды, процедура банкротства /Ср/	2	5
3.18	ЛК 3.6 Финансирование и кредитования /Лек/	2	5
3.19	3.6 Финансирование и кредитования /Пр/	2	5
3.20	3.6 Финансирование и кредитования /Ср/	2	5
	Раздел 4. Раздел 4. Содержание и специфика государственных и муниципальных финансов		
4.1	ЛК 4.1 Бюджетное устройство и бюджетная система, принципы ее построения, бюджетный процесс /Лек/	2	5
4.2	4.1 Бюджетное устройство и бюджетная система, принципы ее построения, бюджетный процесс /Пр/	2	5
4.3	4.1 Бюджетное устройство и бюджетная система, принципы ее построения, бюджетный процесс /Ср/	2	5
4.4	ЛК 4.2 Государственный бюджет /Лек/	2	5
4.5	ЛК 4.2 Государственный бюджет /Лек/	2	5
4.6	4.2 Государственный бюджет /Пр/	2	5
4.7	4.2 Государственный бюджет /Пр/	2	5
4.8	4.2 Государственный бюджет /Ср/	2	5
4.9	ЛК 4.3 Государственный кредит /Лек/	2	5
4.10	4.3 Государственный кредит /Пр/	2	5
4.11	4.3 Государственный кредит /Ср/	2	5
4.12	ЛК 4.4 Внебюджетные фонды /Лек/	2	5
4.13	4.4 Внебюджетные фонды /Пр/	2	5
4.14	4.4 Внебюджетные фонды /Ср/	2	5
4.15	4.5 Роль финансов в развитии международных отношений /Пр/	2	5
4.16	4.5 Роль финансов в развитии международных отношений /Ср/	2	5
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Абилова, М. Г. Теория финансов : учебное пособие / М. Г. Абилова. — Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2023. — 123 с. — ISBN 978-5-9967-2711-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/432785 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / А. Ю. Федорова, И. С. Кондрашова, А. В. Гладышева [и др.]. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2023. — 173 с. — ISBN 978-5-00078-738-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/416069 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Финансы организаций : учебник / Л. В. Агаркова, Э. А. Русецкая, Е. П. Томилина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023. — 264 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400394 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Публичные финансы : учебное пособие / И. И. Глотова, Л. В. Агаркова, Б. А. Доронин [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400328 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Салманов, А. Б. Финансы: практикум : учебное пособие / А. Б. Салманов, В. А. Щелакова. — Санкт-Петербург : СПбУГПС МЧС России, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-907116-89-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/438503 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Склярова, Ю. М. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Л. А. Латышева ; под общей редакцией Ю. М. Скляровой. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 320 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510217 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Налоговая система РФ : учебно-методическое пособие / Д. В. Эльяшев. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162875 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Финансы и финансовые отношения: ценностные ориентиры : монография / Е. И. Хорошева. — Донецк : ДонГУ, 2025. — 219 с. — ISBN 978-5-00258-384-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504561 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Финансы государственных и муниципальных учреждений : учебное пособие для вузов / Е. В. Андреева, Л. Р. Ковтун. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 120 с. — ISBN 978-5-507-51635-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/455699 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Основы страховой деятельности : учебное пособие / В. Е. Жуков. — Санкт-Петербург : СПБГУГА им. А.А. Новикова, 2021. — 185 с. — ISBN 978-5-907354-06-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172318 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Научная электронная библиотека eLibrary
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 216 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, комплект учебной мебели на 9 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
3	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
4	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля

	Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

для успешного освоения дисциплины в процессе обучения необходимо систематическое посещение лекционных занятий с ведением конспекта лекций; при подготовке к практическим и семинарским занятиям, контрольной работе, обучающийся должен уделить достаточно времени для ознакомления с нормативно-правовой базой, учебной и научной литературой. При необходимости обучающийся может получить квалифицированную помощь/консультацию преподавателя по организации самостоятельной работы. Необходимо тщательно готовиться к зачёту с оценкой, экзамену, что способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения. В процессе обучения рекомендуется использование компьютерных технологий, а также интернет-ресурсов (журналов, информационно-справочных систем, электронных учебников), которые ввиду их глобального распространения становятся на сегодняшний день обязательной компонентой стандартов образования

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену 5 семестр

1. Предпосылки возникновения финансов и этапы развития.
2. Возникновение финансов их отличительные признаки.
3. Функции финансов и их содержание.
4. Роль финансов в воспроизводственном процессе.
5. Понятие финансовых ресурсов.
6. Основные источники формирования финансовых ресурсов.
7. Источники формирования централизованных финансовых ресурсов.
8. Источники формирования децентрализованных финансовых ресурсов.
9. Амортизационный фонд и его роль в воспроизводственном процессе.
10. Использование страхового фонда как источника финансовых ресурсов государства.
11. Финансовая система и ее сферы.
12. Сущность финансовой системы и принципы ее построения.
13. Общегосударственные финансы и их составные части.
14. Финансы хозяйствующих субъектов и их составные части.
15. Финансовая политика, основные направления (элементы).
16. Сущность, цели и задачи финансовой политики.
17. Виды финансовой политики.
18. Финансовый механизм, его элементы.
19. Формы воздействия финансового механизма на экономику.
20. Финансовый механизм и его составные звенья.
21. Финансовые стимулы и санкции.
22. Финансовое планирование. Методы и принципы.
23. Управление финансами. Объекты и субъекты управления.
24. Стадии управления финансами и их содержание.
25. Органы управления финансами и их функции.
26. Методы управления финансами.
27. Сущность финансового контроля цели и задачи.
28. Виды финансового контроля.
29. Формы и методы финансового контроля.
30. Содержание финансового контроля на макроуровне. Объекты и субъекты.
31. Содержание финансового контроля на микроуровне. Объекты и субъекты.
32. Кредит. Основные формы кредита. Кредитная линия.
33. Вексельный оборот.
34. Лизинговые, факторинговые операции.
35. Методы финансирования предприятий.
36. Обеспечение кредитов.
37. Сущность, содержание и функции финансов коммерческих предприятий.
38. Принципы организации финансов предприятий.
39. Влияние отраслевой принадлежности на организацию и содержание финансов коммерческих предприятий.
40. Влияние организационно правовой формы собственности на организацию и содержание финансов коммерческих предприятий.
41. Затраты на производство продукции. Выручка от реализации продукции. Понятие, виды.
42. Собственный и основной капитал предприятия, источники формирования.
43. Оборотный капитал предприятия, источники формирования.
44. Прибыль и рентабельность как показатели деятельности предприятия.
45. Финансы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
46. Финансы малых предприятий.
47. Финансово-промышленные группы.
48. Финансы некоммерческих организаций.
49. Понятие бюджетного устройства, бюджетного процесса и бюджетной системы.
50. Принципы построения бюджетной системы.
51. Социально-экономическая сущность и роль бюджета.
52. Состав и структура доходов государственного бюджета.
53. Налоги и их виды.
54. Состав и структура расходов государственного бюджета.
55. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.
56. Сущность и функции государственного кредита.
57. Формы государственного кредита.
58. Классификация государственных займов.

59. Социально-экономическая сущность государственных внебюджетных фондов. Их состав.
60. Внебюджетные фонды ПМР. Источники их формирования.
61. Экономическая сущность страхования и его функции.
62. Классификация и виды страхования.
63. Участники страхования и их интересы.
64. Страховые тарифы и их структура.
65. Организационно-правовые формы страховых компаний.
66. Финансовая несостоятельность или банкротство инициирование банкротства.
67. Процедура банкротства.
68. Критерии банкротства.
69. Международные финансы: сущность, функции.
70. Финансовый рынок.

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине Финансым4 семестр очное обучение

1. Предпосылки возникновения финансов и этапы развития.
2. Возникновение финансов их отличительные признаки.
3. Функции финансов и их содержание.
4. Роль финансов в воспроизводственном процессе.
5. Понятие финансовых ресурсов.
6. Основные источники формирования финансовых ресурсов.
7. Источники формирования централизованных финансовых ресурсов.
8. Источники формирования децентрализованных финансовых ресурсов.
9. Амортизационный фонд и его роль в воспроизводственном процессе.
10. Использование страхового фонда как источника финансовых ресурсов государства.
11. Финансовая система и ее сферы.
12. Сущность финансовой системы и принципы ее построения.
13. Общегосударственные финансы и их составные части.
14. Финансы хозяйствующих субъектов и их составные части.
15. Финансовая политика, основные направления (элементы).
16. Сущность, цели и задачи финансовой политики.
17. Виды финансовой политики.
18. Финансовый механизм, его элементы.
19. Формы воздействия финансового механизма на экономику.
20. Финансовый механизм и его составные звенья.
21. Финансовые стимулы и санкции.
22. Финансовое планирование. Методы и принципы.
23. Управление финансами. Объекты и субъекты управления.
24. Стадии управления финансами и их содержание.
25. Органы управления финансами и их функции.
26. Методы управления финансами.
27. Сущность финансового контроля цели и задачи.
28. Виды финансового контроля.
29. Формы и методы финансового контроля.
30. Содержание финансового контроля на макроуровне. Объекты и субъекты.
31. Содержание финансового контроля на микроуровне. Объекты и субъекты.
32. Экономическая сущность страхования и его функции.
33. Классификация и виды страхования.
34. Участники страхования и их интересы.
35. Страховые тарифы и их структура.
36. Организационно-правовые формы страховых компаний.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Материальными носителями финансовых отношений являются:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. все денежные средства;
2. доходы и расходы денежных фондов целевого назначения;
3. ВВП;
4. национальный доход

2. Изначально термин «финансы» подразумевал:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. деньги в виде банкнот и монет;
2. любой денежный платеж;

3. отношения, возникающие при обмене материально-вещественными ресурсами между людьми;
4. долги государства.
3 Финансы-…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. порождаются деятельностью государства;
2. субъективны по своей природе;
3. необходимы только низовому звену хозяйствования (предприятиям, учреждениям, организациям);
4. установлены потребностями общественного развития.
4. Функциями финансов являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. распределительная, контрольная;
2. воспроизводственная, регулирующая и стимулирующая;
3. денежными ресурсами кругооборота средств и распределение денежных доходов;
4. формирование и использование капитала, доходов и денежных фондов.
5. Функция финансов, позволяющая образовывать денежные фонды целевого назначения, называется… :
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. контрольной функцией;
2. распределительной функцией;
3. стабилизационной функцией;
4. регулирующей функцией.
6 Сущность финансов проявляется в таких их функциях как:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. контрольная, воспроизводственная, оценивающая и статистическая;
2. распределительная, контрольная, регулирующая и стимулирующая;
3. учетная, прогностическая, оценивающая и распределительная ;
4. кредитная, воспитательная, воспроизводственная, фискальная.
7. Группировку финансов в сфере государственных и муниципальных финансов нельзя осуществлять по…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. уровням управления;
2. формам собственности;
3. времени функционирования;
4. функциональному назначению.
8. Какое из приведенных ниже кратких определений точнее характеризует категорию финансов:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. денежные отношения;
2. денежные знаки, купюры;
3. фонды денежных средств;
4. денежные ресурсы.
9. Звенья финансовой системы в сфере финансов экономических субъектов (при группировке финансовых отношений по методам хозяйствования) -финансы…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. предпринимательства без образования юридического лица;
2. общественных организаций, акционерных обществ;
3. коммерческих организаций, некоммерческих организаций;
4. государственных предприятий, муниципальных предприятий.
10. Совокупность экономических отношений между субъектами рынка в процессе накопления, распределения и использования финансовых ресурсов – это…:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. денежные ресурсы;
2. фонды регионального развития;
3. финансы;
4. бюджет.
11. Фонд обязательного медицинского страхования РФ относятся к сфере финансов …:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. государственных и муниципальных финансов;
2. финансы экономических субъектов.
12. Сферы финансовой системы страны:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. государственные внебюджетные фонды, государственный кредит;
2. индивидуальные предприниматели, страховых организаций;
3. государственные и муниципальные финансы, финансы экономических субъектов;
4. домашнее хозяйство, финансы воспроизводственного процесса.
13. Долговременный курс финансовой политики, рассчитанный на перспективу, называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор

1. финансовым программированием;
2. финансовым планированием;
3. финансовой тактикой;
4. финансовой стратегией.
14. Финансовые отношения в сфере финансов экономических субъектов нельзя сгруппировать по:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. методам хозяйствования;
2. организационно-правовым формам;
3. отраслевому признаку;
4. временному признаку.
15. Главным звеном финансовой системы является …
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. консолидированный бюджет;
2. бюджет муниципального образования;
3. государственный бюджет;
4. баланс доходов и расходов.
16. Базовым звеном финансовой системы, являющимся первичным источником финансовых ресурсов, выступают…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. финансы предприятий;
2. государственные кредиты;
3. государственные бюджеты;
4. фонды страхования.
17. Финансовыми ресурсами экономического субъекта, функционирующего на коммерческих началах, являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. налог на прибыль;
2. единый социальный налог;
3. прибыль;
4. денежные средства граждан.
18. Источники финансовых ресурсов здравоохранения:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. средства предприятий и организаций;
2. средства населения;
3. бюджет;
4. экологический фонд.
19. Финансы страховых компаний относятся к сфере:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. финансы экономических субъектов;
2. государственные и муниципальные финансы.
20. Государственными финансовыми ресурсами являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. денежные средства и имущество граждан;
2. денежные доходы рабочих и служащих;
3 субъектов;
4. средства, находящиеся в распоряжении республиканских органов власти.

21.Тип финансовой политики, где государству отводится роль наблюдателя за экономическими процессами в стране, называется…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. регулирующим;
2. смешанным;
3. планово-директивным;
4. классическим.
22. Система установленных государством форм, видов, методов организации финансовых отношений, называется..
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. финансовым механизмом;
2. финансовым эталоном;
3. финансовой политикой;
4. финансовым рынком.
23.Что не относиться к финансовым стимулам:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. бюджетные методы интенсификации производства;
2. налоговые льготы;
3. направления расходования средств;
4. поощрительные фонды.

24. Финансовый механизм - это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. виды финансовых отношений;
2. совокупность объектов финансового распределения;
3. деятельность финансового аппарата страны;
4. совокупность форм организации финансовых отношений, способов и методов формирования и использования финансовых ресурсов.
25. К основным элементам финансового механизма не относятся…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. финансовые методы;
2. финансовые рычаги;
3. специализация предприятий;
4. правовое обеспечение.
26. Функции Министерства экономики ПМР:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. утверждение проекта бюджета;
2. подписание и образование закона о бюджете на соответствующий год;
3. исполнение бюджета;
4. рассмотрение проекта бюджета.
27. Объектами в системе управления финансами являются…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. стратегическое управление;
2. финансовое планирование;
3. разнообразные виды финансовых отношений;
4. финансовый контроль.
28. Субъектами в системе управления финансами являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. разнообразные виды финансовых отношений;
2. финансовый аппарат;
3. финансовый контроль;
4. финансовое планирование.
29. Какой контроль не осуществляется Министерством финансов:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. предварительным;
2. инициативным;
3. последующим;
4. внутрихозяйственным.
30. Текущий финансовый контроль проводиться в момент…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. совершения денежных сделок;
2. совершения финансовых операций;
3. выдачи ссуд и субсидий;
4. все выше перечисленное.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает в себя 3 теоретических вопроса из установленного перечня в фонде оценочных средств

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно».
Выставляется студенту,
- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.
Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,
- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.
Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,
- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и

предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,
- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.
зачет с оценкой
Оценка "зачтено" «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,
- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы.
Оценка "зачтено" «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,
- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.
Оценка "зачтено" «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,
- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка "не зачтено" «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,
- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует вопросу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.26 Финансы
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ (личная подпись) Сафронов Юрий Михайлович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.27 Информационные технологии

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 58
самостоятельная работа 50
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Лабораторные	32	32	32	32
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	58	58	58	58
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Дорошенко Анна Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение студентами системы научно- практических знаний, умений и компетенций в области информационных технологий, реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- поиск информации по полученному заданию;
- сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей,
- анализ и интерпретация полученных результатов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Философия
4	Математика в экономике
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Финансовые вычисления
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Контроль и ревизия
5	Бухгалтерский управленческий учет
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Международные стандарты финансовой отчетности
8	Бухгалтерское дело
9	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
10	Аудит
11	Информационные системы в экономике
12	Автоматизированные информационные системы
13	Бухгалтерские информационные системы
14	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
15	Судебно-бухгалтерская экспертиза
16	Аудит налогообложения
17	Учет и аудит в страховании
18	История бухгалтерского учета
19	Учебная практика (ознакомительная)
20	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
21	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
22	Производственная практика (преддипломная)
23	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
24	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
25	Методы оптимальных решений
26	Эконометрика
27	Маркетинг
28	Экономика труда
29	Финансы
30	Экономика фирмы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.1: Знает современные технические средства и информационные технологии
ОПК-5.2: Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-5.3: Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1: Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-6.2: Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии
ОПК-6.3: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ОПК-6.4: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-6.5: Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-9: Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9.1: Знать возможности офисных программ для решения профессиональных задач
ПК-9.2: Знать технологии, с помощью которых возможны коммуникации
ПК-9.3: Уметь выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологи для решения образовательных и профессиональных задач.
ПК-9.4: Уметь применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера
ПК-9.5: Уметь взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевому взаимодействию)
ПК-9.6: Уметь создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими
ПК-9.7: Владеть навыками работы в офисных программах и документами разного вида
ПК-9.8: Владеть аналитическими средствами обработки информации
ПК-9.9: Владеть навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах
ПК-9.10: Владеть навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач
ПК-11: Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11.1: Знать основные методы решения коммуникативных задач
ПК-11.2: Знать специфику различных способов решения коммуникативных задач
ПК-11.3: Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач
ПК-11.4: Уметь пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач
ПК-11.5: Владеть навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач.
ПК-11.6: Владеть техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Современное состояние и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)		

1.1	Понятие информации и информационных технологий. Процессы развития информационного общества. Роль информационных технологий в экономике и управлении. /Лек/	2	3
1.2	Информационное обеспечение информационных технологий. Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение. Экспертные системы. /Лек/	2	3
1.3	Технические средства и программное обеспечение информационных технологий. Программные средства информационных технологий в управлении организацией. /Лек/	2	3
1.4	MS Word. Слияние документов. Подключение к источнику данных. Отбор и сортировка записей. /Лаб/	2	3
1.5	MS Word. Создание формы. Построение и заполнение форм. Свойства элементов управления. Установка защиты формы /Лаб/	2	3
1.6	MS Word. Поля и их применение для создания интегрированных документов. Выполнение сложных вычислений в таблицах. Применение поля формула /Лаб/	2	3
1.7	MS Excel. Работа с датами и временем. Импорт связанных данных из MS Word. Проверка данных /Лаб/	2	3
1.8	MS Excel. Табулирование функции одной переменной. Построение графиков функций /Лаб/	2	3
1.9	MS Excel. Табулирование разветвляющейся функции. Табулирование функции двух переменных. Построение графиков функций /Лаб/	2	3
1.10	MS Excel. Работа с текстовыми функциями и функциями ДАТА, МЕСЯЦ, ГОД и ДАТАЗНАЧ. Условное форматирование /Лаб/	2	3
1.11	MS Excel. Графический анализ экспериментальных данных с помощью диаграмм. Диаграмма Парето /Лаб/	2	3
1.12	MS Excel. Анализ диаграмм. Пузырьковая диаграмма. Лепестковая диаграмма. Диаграмма торнадо /Лаб/	2	3
1.13	Этапы развития информационных технологий. Работа с дополнительной литературой /Ср/	6	3
1.14	Слияние документов. Создание электронной формы. Подготовка к занятиям лабораторного цикла /Ср/	4	3
1.15	MS Excel. Работа с текстовыми функциями и функциями МЕСЯЦ, ГОД и ДАТАЗНАЧ. Работа с информационными ресурсами /Ср/	6	3
	Раздел 2. Раздел 2. Использование современных информационно-коммуникационных технологий в экономике		
2.1	Информационные технологии в организациях и на предприятиях. Информационные процессы в экономике организации. Классификация и свойства информационных технологий. /Лек/	2	3
2.2	Автоматизированные рабочие места. Понятие и характеристика автоматизированного рабочего места (АРМ). Обеспечение АРМ. Пользовательский интерфейс и его виды. /Лек/	2	3
2.3	Системы электронного документооборота в деятельности организации. Понятие электронного документооборота. Обзор рынка систем электронного документооборота /Лек/	2	3
2.4	Технологии анализа данных. Использование технологии Big Data в профессиональной сфере. Системы Business Intelligence. Понятие OLAP технологии /Лек/	2	3
2.5	Информационные технологии и системы в финансовой сфере и бухгалтерском учете. Прикладные программные продукты для автоматизации экономической и финансовой деятельности /Лек/	2	3
2.6	Понятие и назначение информационных систем. Категории информационных систем на предприятии. Основные концепции корпоративных информационных систем /Лек/	2	3
2.7	MS Excel. Работа с финансовыми функциями. Расчет стоимости инвестиций. Расчет ипотечной ссуды. Расчет процентной ставки /Лаб/	2	3
2.8	MS Excel. Финансово-экономические расчеты. Расчет эффективности капиталовложений. Функции для вычисления амортизации /Лаб/	2	3
2.9	MS Excel. Решение задач оптимизации. Средство анализа данных Поиск решения. Анализ отчетов /Лаб/	2	3
2.10	MS Excel. Поисковые функции ВПР() и ГПР().Аргументы функций. Поиск значений в таблице /Лаб/	2	3
2.11	MS Excel. Анализ экономической информации с помощью диаграмм Работа с дополнительной литературой /Ср/	4	3

2.12	Подготовка по комплексным заданиям для самостоятельного исполнения /Ср/	6	3
2.13	MS Excel. Решение задач оптимизации. Работа с информационными ресурсами /Ср/	6	3
	Раздел 3. Раздел 3. Сетевые и Интернет-технологии. Зашита информации		
3.1	Применение сквозных технологий в профессиональной деятельности. Использование искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности. /Лек/	2	3
3.2	Интернет-технологии в управлении производством. Облачные технологии и сервисы. Разработка облачных приложений. Геоинформационные системы и технологии /Лек/	2	3
3.3	Технологии защиты информации. Принципы безопасности системы защиты информации. /Лек/	2	3
3.4	Методы и средства защиты. Механизмы обеспечения безопасности /Лек/	2	3
3.5	MS Excel. Анализ данных на основе технологии консолидации. Консолидация по расположению. Консолидация по категории /Лаб/	2	3
3.6	MS Excel. Сводные таблицы для анализа данных. Группировка данных. /Лаб/	2	3
3.7	MS Excel. Построение сводных диаграмм /Лаб/	2	3
3.8	Сетевые и Интернет технологии. Работа с информационными ресурсами /Ср/	6	3
3.9	Защита информации. Работа с информационными ресурсами. /Ср/	6	3
3.10	MS Project. планирование проекта. Подготовка к занятиям лабораторного цикла /Ср/	6	3
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Информационные технологии : учебник для вузов / Д. А. Бархатова, А. Ю. Морозова, П. С. Свидерская, Л. Б. Хегай ; под редакцией Н. И. Пак. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 208 с. — ISBN 978-5-507-52548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/469007
2. Богданова, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Богданова. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400232
3. Асташова, Т. А. Информационные технологии : учебное пособие / Т. А. Асташова. — Новосибирск : НГТУ, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-5156-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/514404

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 227 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
2	К.2 - 227 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Информационные технологии» направлена на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины необходимо:

1. внимательно читать учебные материалы;

2. выделять ключевые понятия (например: данные, информация, алгоритм, база данных);
3. составлять схемы и таблицы;
4. использовать дополнительные источники (учебники, электронные ресурсы).

Самостоятельная работа включает:
1. подготовку к занятиям;
2. выполнение домашних заданий;
3. подготовку докладов и презентаций;
4. изучение дополнительной литературы.

Полезно:
1. планировать время;
2. использовать онлайн-курсы и обучающие платформы;
3. закреплять материал на практике.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Классификация информационных технологий по степени централизации технологического процесса.
2. Классификация информационных технологий по типу предметной области.
3. Классификация информационных технологий по степени охвата задач управления.
4. Классификация информационных технологий по классам реализуемых технологических операций.
5. Классификация информационных технологий по типу пользовательского интерфейса.
6. Классификация информационных систем по уровню государственного управления.
7. Классификация информационных систем по области функционирования экономического объекта.
8. Классификация информационных систем по видам процессов управления.
9. Факторы, определяющие стратегию организации автоматизированной информационной технологии.
10. Интегрированная информационная технология.
11. Программные средства информационных технологий.
12. Информация. Экономическая информация. Метаинформация.
13. Структурные информационные единицы.
14. Реквизиты. Показатели.
15. Классификация управленческой информации.
16. Информационное обеспечение. Состав информационного обеспечения.
17. Внемашинное информационное обеспечение.
18. Система показателей.
19. Системы классификации и кодирования.
20. Классификаторы. Виды классификаторов.
21. Классификация документов. Виды документации.
22. Информационные потоки. Внутренние и внешние потоки.
23. Внутримашинное информационное обеспечение.
24. Банк данных. Состав, требования к банкам данных.
25. Состав и функции систем управления базами данных.
26. Централизованные и распределенные базы данных.
27. Архитектура файл-сервер и клиент-сервер.
28. Модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная.
29. Хранилища данных и базы знаний.
30. Свойства данных, основные категории данных в хранилище данных.
31. Требования к хранилищам данных.
32. Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии.
33. Информационная технология логистических исследований в управлении организацией.
34. Информационные финансово-экономические технологии.
35. Финансово-аналитические системы.
36. Правовые системы и базы данных.
37. Технология стратегического планирования.
38. Технология управления бизнес-процессами.
39. Информационные технологии управления фирмой.
40. Информационная система электронной коммерции E-commerce.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Информационная технология - это

а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления

б) совокупность взаимосвязанных элементов, которые совместно выполняют определенную задачу в некоторой предметной области

в) стратегия решения задач по извлечению информации, позволяющая осуществлять манипулирование знаниями в определенной предметной области

г) совокупность взаимосвязанных средств формального описания знаний и оперирования (манипулирования) этими описаниями в целях выполнения какого-либо действия

2. Преобразованная и обработанная совокупность сведений, отражающая состояние и ход экономических процессов - это

а) экономическая информация

б) метаинформация

в) управленческая информация

г) оперативная информация

3. Реквизит, характеризующий качественную сторону объекта, называется

а) реквизит-признак
б) реквизит-основание
в) реквизит-отношение
г) реквизит-значение
4. Группа однородных документов, объединенных по определенному признаку, составляет
а) информационный массив
б) информационное сообщение
в) информационную систему
г) показатель
5. Совокупность показателей, содержащихся в документе, образует
а) информационное сообщение
б) информационный массив
в) информационную систему
г) информационный поток
6. Важнейший элемент информационной системы и информационной технологии, предназначенный для отражения информации, характеризующей состояние объекта и являющейся основой для принятия управленческого решения называется
а) информационным обеспечением
б) экономическим обеспечением
в) организационным обеспечением
г) правовым обеспечением
7. Систематизированный свод однородных наименований, т. е. классифицируемых объектов и их кодовых обозначений-это
а) классификатор
б) кодификатор
в) систематизатор
г) комбинатор
8. Условное обозначение объекта знаком или группой знаков по определенным правилам, установленным системами кодирования-это
а) реквизит
б) показатель
в) код
г) массив
9. Условное обозначение реквизитов документов буквами латинского или русского алфавита; используется при описании реквизитов документов в постановке задач для последующего проектирования и программирования-это
а) идентификатор
б) спецификатор
в) классификатор
г) кодификатор
10. Система документации, включающая комплекс взаимосвязанных стандартных форм документов и правил их оформления на основе применения средств вычислительной техники называется
а) справочно-информационной системой документации
б) унифицированной системой документации
в) организационной системой документации
г) распорядительной системой документации
11. Группа или совокупность перемещаемых данных, относящихся к какому-то конкретному участку экономических расчетов называется
а) информационным потоком
б) потоком обратной связи
в) внутренним потоком
г) внешним потоком
12. Процесс управления, который характеризуется наличием сложного документооборота, последовательностью прохождения документа от момента выполнения первой записи до сдачи его в архив называется
а) внутренним потоком
б) внешним потоком
в) документопотоком
г) потоком обратной связи
13. Потоки информации, циркулирующие от управляющей системы к управляемой и реализующие функции планирования, контроля и регулирования, называют
а) потоки прямой связи
б) потоки обратной связи
в) внутренние потоки
г) внешние потоки
14. Потоки, которые формируются во время выполнения производственно-хозяйственных функций и передаются

от управляемой системы к управляющей называют
а) потоки прямой связи
б) потоки обратной связи
в) внутренние потоки
г) внешние потоки
15. Система специальным образом организованных данных, программных, технических, языковых, организационно-методических средств, предназначенных для обеспечения централизованного накопления и коллективного многоцелевого использования данных называется
а) базой данных
б) банком данных
в) моделью базы данных
г) системой управления базой данных
16. Пакет программ, обеспечивающий поиск, хранение, корректировку данных, формирование ответов на запросы называется
а) базой данных
б) банком данных
в) моделью базы данных
г) системой управления базой данных
17. База данных, которая состоит из нескольких, возможно пересекающихся или даже дублирующих друг друга частей, хранимых в различных компьютерах вычислительной сети называется
а) централизованной
б) автономной
в) распределенной
г) дублирующей
18. Модель базы данных, которая представляет собой дерево и обеспечивает отношения между данными "один ко многим" называется
а) распределенной
б) иерархической
в) сетевой
г) реляционной
19. Автоматизированная информационно-технологическая система, которая собирает данные из существующих баз и внешних источников, формирует, хранит и эксплуатирует информацию как единую, называется
а) базой данных
б) банком данных
в) хранилищем данных
г) системой управления базой данных
20. Компьютерные программы, которые не предназначены для обработки и сбора первичной информации, а предназначены для использования уже накопленных, проверенных финансовых показателей
а) интегрированные бухгалтерские системы
б) финансово-аналитические системы
в) системы учета международного уровня
г) справочно-поисковые системы

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка зачтено/"отлично" выставляется студенту, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности;
- оценка зачтено/"хорошо" выставляется студенту, если он дал неполный, недостаточно четкий и убедительный, но в целом правильный ответ;
- оценка зачтено/"удовлетворительно" выставляется студенту, если студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе;
- оценка не зачтено/"неудовлетворительно" выставляется студенту, , если студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.27 Информационные технологии
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ личная подпись Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ личная подпись Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык (английский)

Закреплена за кафедрой **Английской филологии**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54	108	108
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	54	54	18	18	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Привалова Ирина Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Английской филологии

Зав. кафедрой Щукина Ольга Викторовна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный (английский) язык» являются повышение уровня владения иностранным языком студентами и овладение необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Конечной целью изучения дисциплины является наличие коммуникативной компетенции, достаточной для:
1) дальнейшего образования;
2) изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки;
3) осуществления повседневных, деловых, профессиональных контактов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами изучения дисциплины являются:
- формирование аспектной лингвистической базы (фонетическая, грамматическая, лексическая) для активного владения языком;
- обучение чтению и пониманию со словарем (без словаря) специальной литературы по широкому и узкому профилю специальности;
- формирование навыков разговорно-бытовой речи, обсуждения тем по специальности; освоение основ публичной речи (сообщения, доклады и т.д. с предварительной подготовкой);
- формирование основных навыков письма, необходимых для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;
- ознакомление с основными приёмами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;
- формирование умения строить целостные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Бухгалтерское дело
2	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	Русский язык и культура речи
7	История литературы родного края
8	Деловой иностранный язык (английский)
9	Деловой иностранный язык (немецкий)
10	Деловой иностранный язык (испанский)
11	Деловой иностранный язык (французский)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах), официального(ых) языка(ов) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Часы**	**Семестр**
	Раздел 1. 1. Вводный курс.		
1.1	The importance of professional education. Gr: Review on “to be” forms. /Пр/	2	1
1.2	Our University. Gr: Affirmative and negative sentences. /Пр/	2	1
1.3	Students’ life. Training and qualifications. Gr: “There + to be” construction. /Пр/	2	1
1.4	Reasons for work. Gr: Present Simple and Present Continuous verb tense forms. /Пр/	2	1
1.5	Employment related items. Gr: The use of Present Continuous for future actions. /Пр/	2	1
1.6	My Specialty is economics. Gr: “To be going to” construction. /Пр/	2	1
1.7	Job search in economic sphere. Gr: Future tenses verb forms. /Пр/	2	1
1.8	Economic Situation in Our Republic. /Ср/	6	1
1.9	Лексико-грамматический тест /Ср/	6	1
	Раздел 2. 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности.		
2.1	Economics as a social science. Gr: General and Alternative types of questions. /Пр/	2	1
2.2	Adam Smith the founder of economic theory. Gr: “When” and “if” sentences. /Пр/	2	1
2.3	Outstanding economic study developers (J.S.Mill, K.Marks) Gr: Past Simple tense of verbs. /Пр/	2	1
2.4	Economics, economy and economic system. Gr: Who-questions and Special questions /Пр/	2	1
2.5	Different kinds of economies (planned, mixed, market). Gr: Past Continuous tense forms of verbs. /Пр/	2	1
2.6	Macroeconomics and its subject of study. Gr: Present Perfect and Past Simple forms of verbs. /Пр/	2	1
2.7	Microeconomics and its focus on individual level. Gr: Disjunctive questions. /Пр/	2	1
2.8	The issues of economic research. Gr: Present Perfect Continuous tense. /Пр/	2	1
2.9	Practical applications of economic study. Gr: Present Perfect with “when, since, for”. /Пр/	2	1
2.10	Economy as a system of use and control of goods, money, resources. Gr: Past Perfect and Past Perfect Continuous /Пр/	2	1
2.11	Work with news articles. Annotation. Gr: “Used to + verb” construction.	2	1

	/Пр/		
2.12	The notion of a privately owned business. Gr: Modal verbs “can, be able to”. /Пр/	2	1
2.13	Starting a business of one’s own. Gr: Modal verbs “should, must, have to”. /Пр/	2	1
2.14	Business challenges: debts, bankruptcy. Gr: Modal verbs “may, might”. /Пр/	2	1
2.15	Business responsibilities: hiring and firing, salary, hours, vacation. Gr: The use of “mustn’t, needn’t”. /Пр/	2	1
2.16	The notion of tax. Tax benefits. Gr: Passive voice of verbs. Present Simple. /Пр/	2	1
2.17	Opening a café as an example of starting a business. Gr: Passive voice. Present tenses. /Пр/	2	1
2.18	Sole proprietorship. Gr: Passive voice. Past tenses. /Пр/	2	1
2.19	The main rules of any kind of business. Gr: Auxiliary verbs in short answers. /Пр/	2	1
2.20	Review on topics and vocabulary. Test. /Пр/	2	1
2.21	Forms of Proprietorships /Ср/	14	1
2.22	Тест по грамматике /Ср/	4	1
2.23	Работа с газетными статьями на английском языке из газет “Moscow News”, “The Daily Mirror” “The USA Today”, “The Washington Post”… /Ср/	14	1
2.24	Дополнительное чтение статей из оригинальных англоязычных источников ресурса Encyclopedia Britannica. /Ср/	10	1
2.25	The advantages and disadvantages of sole proprietorship. Gr: Singular and plural noun forms, exceptions. /Пр/	2	2
2.26	Partnership as a form of business. Gr: Countable and uncountable nouns. /Пр/	2	2
2.27	Business with a partnership form in medicine, law, insurance. Gr: Possessive case of nouns. /Пр/	2	2
2.28	Unlimited liability of partners. Gr: Nominative and objective case of personal pronouns. /Пр/	2	2
2.29	General partnership and limited partnership. Gr: Possessive case of personal pronouns. /Пр/	2	2
2.30	The distribution of profits and losses. Gr: Demonstrative pronouns. /Пр/	2	2
2.31	Business corporations. Who can own a corporation? Gr: Review on “much, many, little , few”. /Пр/	2	2
2.32	Legal procedure for forming a corporation. Gr: Review on “some, ay, no, every”. /Пр/	2	2
2.33	Educational, religious, charitable institutions as corporations. Gr: Reflexive pronouns. /Пр/	2	2
2.34	Governmental corporations (state universities, hospitals).	2	2

	Gr: Constructions “Neither…nor, either… or”. /Пр/		
2.35	World-known corporations. Gr: The use of “All, every, whole”. /Пр/	2	2
2.36	The stockholders and the stock. Gr: Relative clauses with “who, which, that”. /Пр/	2	2
2.37	Work with news articles. Annotation. Gr: Adjectives ending in –ing, and –ed. /Пр/	2	2
2.38	Functions of an executive. Gr: Degrees of comparison of adjectives. /Пр/	2	2
2.39	The work of a manager. Gr: Adjectives and adverbs. /Пр/	2	2
2.40	Soft skills and Hard skills of employees. Gr: The Use of “so”, “such” /Пр/	2	2
2.41	Line and staff types of functions of organizations. Gr: Indefinite article. /Пр/	2	2
2.42	Organizational structure of an enterprise. Gr: Definite article. /Пр/	2	2
2.43	Standard departments large companies should have. Gr: The use of prepositions. /Пр/	2	2
2.44	Pros and Cons of a line-staff organization. Gr: The use of “on time, I time, at the end, in the end”. /Пр/	2	2
2.45	Work with news articles. Annotation of articles. Gr: Geographical names with and without “the”. /Пр/	2	2
2.46	Accounting department work. Gr: The use of infinitive of purpose. /Пр/	2	2
2.47	The notion of a ratio analysis. Gr: Construction “be/ get used to smth”. /Пр/	2	2
2.48	Balance sheet, profit and loss statement. Gr: Question types. /Пр/	2	2
2.49	Modern management as a discipline. Gr: The use of “too, yet”. /Пр/	2	2
2.50	Management functions and levels. Gr: Reported speech. /Пр/	2	2
2.51	Review on topics and vocabulary. Gr: Test. /Пр/	2	2
2.52	Hunting for a Job. /Ср/	4	2
2.53	Лексико-грамматический тест /Ср/	4	2
2.54	Auditing. /Ср/	2	2
2.55	Stock Markets /Ср/	2	2
2.56	Modern Banking System. /Ср/	2	2
2.57	Работа с газетными статьями /Ср/	4	2
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Аристова Е.В. ENGLISH FOR ECONOMISTS : учебное пособие / Е.В. Аристова, В.С. Зеленова. – Ульяновск: УлГТУ, 2023. - 67с.
2. Антонов О. И. Английский язык для бизнесмена — М.: Информпечать, при участии Верхневолжского Института предпринимательства. 2010. – 112с.
3. Гайнанова Д.Р., Хафизова А.А. English for economists: Учебное пособие / Д.Р. Гайнанова, А.А. Хафизова. – Казань: Изд-во Казанск. гос. архитект.-строит. ун-та, 2015. – 154 с.
4. Грачева Ю.В. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics: учебное пособие / Ю.В. Грачева. – Ярославль: ООО «ПКФ «СОЮЗ-ПРЕСС», 2023. – 124с.
5. Шляхова В. А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 296с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.1 - 110 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.1 - 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
3	К.1 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения семинарских занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Students’ life. Training and qualifications.
2. Job search in economic sphere.
3. Economics as a social science.
4. Microeconomics and its focus on individual level.
5. Starting a business of one’s own.
6. Sole proprietorship.
7. Partnership as a form of business.
8. General partnership and limited partnership.
9. Business corporations. Who can own a corporation?
10. The work of a manager.
11. Accounting department work.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест:

1. If I don't know anything, I usually …. on the internet.
a) look up b) make up c) give up d) cheer up.
2. When I came home yesterday I realized that I ….. to close the window at my office.
a) forgot b) have forgotten c) had forgotten d) was forgetting
3. The girl is new here. Do you know … name?
a) she b) his c) her d) our
4. Where is the cat? - … the garden.
a) At b) On c) In d) Above
5. What is he doing? He ….
a)is sleeping b) sleeps c) are sleeping d) slept
6. … Atlantic Ocean separates America from Europe.
a)– b) A c) An d) The
7. When I was walking to the University yesterday I … a terrible car accident.
a)saw b) was seeing c) had seen d) have seen
8. There is … small house near the forest.
a)– b) a c) an d) the
9. Halloween is … Friday this year.
a)on b) at c) on d) under
10. There is … water on the floor. What happened?
a)Many b) much c) few d) a few
11. Who … the window? It is so clean now!
a)has been washing b) has washed c) washed d) was washing
12. Hey! Stop! Why … you … a dog?
a)do… beat b) are … beating c) did … beat d) is … beating
13. I need a … bag. It is too small for all my textbooks.
a)much big b) bigger c) the biggest d) more bigger
14. The capital of Great Britain is …
a)Paris b) London c) New York d) Madrid
15. What kind of state is Great Britain?
a)A republic b) A parliamentary republic c) An absolute monarchy d) A parliamentary monarchy
16. What is the head of the state of Great Britain?
a)The Parliament b) The Queen c) The Prime Minister d) The King
17. How many states are there in the USA?
a) 52 b) 50 c) 51 d) 53
18. What is the capital of the USA?
a)New York b) London c) Washington d)Paris
19. My father lived there when he …
a)going to school b) was a kid c) meets my mother d) was going to the theatre
20. I … them last week.
a)saw b) seen c) have seen d) see
21. Market research … by them.
a) must start b) must started c) should start d) must be started
22 … the company start their promotion campaign very soon?
a) did b) do c) is d) will
23. A verbal agreement isn't always sufficient, …?
a) do it b) does it c) is it d) won't it
24. A great number of innovations and adaptations … designed, produced and marketed by small businesses.
a) be b) been c)are d) will
25. They … just … their competitors behind.
a)have left b) was leaving c) were leaving d) have leave
26. This company … a good promotional campaign before they got big sales.
a) made b) were made c) had made d)was made
27. Retailer … the most expensive link in the chain between a producer and a consumer.
a) are b) is c) do d) does
28. … your company issue stock every year?
a) Do b)Is c) Does d) Are
29. They … the Annual Report when Mr. Stevenson called.
a) was examining b) examine c) were examining d) has examined
30 … he looked over the financial statement by five o'clock yesterday?
a) Did b) Was c) Had d) Were

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов.
1-й вопрос экзаменационного билета – письменный перевод отрывка из английского оригинального текста по специальности с использованием словаря; 2-й вопрос – аннотация статьи научно-популярного характера и устные ответы на вопросы по ней; 3-й вопрос – проверка умения сделать устное сообщение на темы, связанные с учебно-производственной тематикой, и участвовать в беседе в предложенных ситуациях общения

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:
«Отлично» - студент выполнил все задания в отведенное время, перевод без ошибок, полное раскрытие темы, затронутой в статье, богатый лексический запас; правильное лексическое, грамматическое, фонетическое оформление высказывания; естественный темп речи, отсутствие заметных пауз; наличие выводов и сформулированной идеи при анализе статьи .
«Хорошо» - студент выполнил все задания в отведенное время, перевод содержит незначительные ошибки, тема статьи раскрыта почти полностью; лексический запас достаточен; небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок; естественный темп речи с незначительными паузами; наличие выводов и сформулированной идеи при анализе статьи .
«Удовлетворительно» - студент выполнил все задания в отведенное время, при переводе допущены несколько лексических ошибок, перевод не вполне отражает смысл отрывка, затруднение при ответах на вопросы, устная тема раскрыта не полностью; лексический запас недостаточен; умеренное количество ошибок в грамматике и лексике; темп речи замедленный с частыми паузами и повторами; выводы и четко сформулированная идея при анализе статьи отсутствуют.
«Неудовлетворительно» - студент не выполнил все задания в отведенное время, перевод выполнен с большим количеством ошибок, не в полном объёме, тема не раскрыта; на вопросы не ответил, запас лексики недостаточен; большое количество ошибок в грамматике и лексике; темп речи замедленный с частыми паузами; выводы и формулирование идеи при анализе статьи отсутствуют.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык (английский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры английской филологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой английской филологии _____ Щукина Ольга Викторовна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ Статсюк Татьяна Петровна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.02 Иностранный язык (немецкий)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и перевода**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54	108	108
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	54	54	18	18	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Клименко Наталия Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (немецкий)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Романо-германской филологии и перевода

Зав. кафедрой Еремеева Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) являются: овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного общения в современной иноязычной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами освоения дисциплины являются: приобретение навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями; пользование устной монологической речью в пределах бытовой и профессиональной тематики; овладение навыками перевода и реферирования специальной литературы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Бухгалтерское дело
2	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	Русский язык и культура речи
7	История литературы родного края
8	Деловой иностранный язык (английский)
9	Деловой иностранный язык (немецкий)
10	Деловой иностранный язык (испанский)
11	Деловой иностранный язык (французский)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах), официального(ых) языка(ов) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1.Вводный курс		
1.1	Präsens. Deutschland. Geographische Lage. /Пр/	2	1
1.2	Präsens, starke Verben /Пр/	2	1
1.3	Präsens, starke Verben /Пр/	2	1
1.4	Artikel, bestimmte, unbestimmte. Berlin. /Пр/	2	1
1.5	Deklination des Artikels, `Sehenswürdigkeiten` /Пр/	2	1
1.6	Wortschatz. Dialog : Dienstreise /Пр/	2	1
1.7	Pronomen, Text : Recorde, Übungen zum Text /Пр/	2	1
1.8	Sich-Verben, Übungen /Пр/	2	1

1.9	BRD-Staat,Politik ,Recht /Пр/	2	1
1.10	Modalverben, Übungen, Text : Im Flughafen /Пр/	2	1
1.11	Modalverben /Пр/	2	1
1.12	Kontrollarbeit /Пр/	2	1
1.13	Präteritum /Пр/	2	1
1.14	Text :Bundeskanzler. /Пр/	2	1
1.15	Präteritum, selbständige Arbeit /Пр/	2	1
1.16	BRD-Staat,Politik ,Recht, 1. Teil /Пр/	2	1
1.17	BRD-Staat,Politik ,Recht, 2. Teil /Пр/	2	1
1.18	Perfekt.Bildung, Konjugierung /Пр/	2	1
1.19	Partizip 2. /Пр/	2	1
1.20	Grammatische Übungen, Text : EU /Пр/	2	1
1.21	Lesen der Zeitung /Пр/	2	1
1.22	Die Wirtschaft der Bundesrepublik Übungen. /Пр/	2	1
1.23	Futurum 1,2Text : Bei der Firma Siemens /Пр/	2	1
1.24	Aud., Das Unternehmen /Пр/	2	1
1.25	Die Präpositinen, Dat. und Akk. /Пр/	2	1
1.26	Bundespräsident. /Пр/	2	1
1.27	Kontrollarbeit /Пр/	2	1
1.28	Изучение особенностей делового немецкого языка /Ср/	6	1
1.29	Деловая переписка /Ср/	6	1
1.30	Служба доставки корреспонденции /Ср/	6	1
1.31	Служба доставки корреспонденции /Ср/	6	1
1.32	Аннотирование текстов /Ср/	6	1
1.33	Реферирование /Ср/	6	1
1.34	Составление глоссария к тексту /Ср/	6	1
1.35	Составление аннотации, реферирование /Ср/	6	1
1.36	Чтение и анализ текста /Ср/	6	1
	Раздел 2. 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
2.1	Partizip 2. Grammatische Übungen. /Пр/	2	2
2.2	Das Grundgesetz. Wortschatz /Пр/	2	2
2.3	Der staatliche Aufbau,Verfassung und Recht. Part 1,2 /Пр/	2	2
2.4	Präteritum. Die Grundrechte. /Пр/	2	2
2.5	Soziale Sicherheit,Adjektiv /Пр/	2	2
2.6	Bundesländer,Deklination des Adjektivs /Пр/	2	2
2.7	Deutschsprachige Länder, Infinitif /Пр/	2	2
2.8	Im Hotel, Infinitifgruppen /Пр/	2	2
2.9	Zollkontrolle, Inf. Mit und ohne zu /Пр/	2	2
2.10	Passkontrolle, der Satz /Пр/	2	2
2.11	Der Vertrag, Finalsatz /Пр/	2	2
2.12	Das Angebot, um...zu /Пр/	2	2
2.13	Der Geschäftsbrief, statt...zu /Пр/	2	2
2.14	Der Kopfbrief, ohne ...zu /Пр/	2	2
2.15	Die Abkürzungen, Objektsatz /Пр/	2	2
2.16	Die Werbung, Konditionalsatz /Пр/	2	2
2.17	Die Währungen, um ...zu, oder damit /Пр/	2	2
2.18	Die Kreditkarten, Test /Пр/	2	2
2.19	Zahlungsbedingungen, Pl. des Substantivs /Пр/	2	2
2.20	In der Umtauschstelle, Konjuktiv /Пр/	2	2
2.21	Geld- und Bankwesen, Konjuktiv /Пр/	2	2
2.22	Auf der Messe, Konjuktiv /Пр/	2	2
2.23	Bei der Autovermietung, Konjuktiv der Modallverben /Пр/	2	2

2.24	Auf der Tankestelle ,Partizipien /Пр/	2	2
2.25	Die Gesprächsnotiz /Пр/	2	2
2.26	Die Bestellung /Пр/	2	2
2.27	Kontrollarbeit /Пр/	2	2
2.28	Работа с периодической печатью /Ср/	6	2
2.29	Работа в лингафонном кабинете /Ср/	6	2
2.30	Изучение особенностей делового немецкого языка /Ср/	6	2
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Prima plus, Deutsch für Jugendliche (Arbeitsbuch) A1.1 , Frederike Jin, Lutz Rohrmann, Milena Zbrankova, 2023
2. Deutsch als Fremdsprache ; Grammatik aktiv , A1-B2, (Cornelsen), Frederike Jin, Ute Voß, 2023
3. Prima plus, Deutsch für Jugendliche, Arbeitsbuch, A1.2, Frederike Jin, Lutz Rohrmann, 2023
4. Prima plus, Deutsch für Jugendliche, Arbeitsbuch, A1.2 (Kursbuch),Frederike Jin, Lutz Rohrmann
5. Deutsch für IngenieureEin DaF-Lehrwerk, языка: учебное пособие. Maria Steinmetz Heiner Dintera_2014

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.1 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
2	К.1 - 110 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма и методика проведения по предмету выбираются исходя из дидактической цели, содержания материала, необходимости максимального привлечения студентов к самостоятельной работе. Для лучшего усвоения учебного материала курса предусматривается проведение практических занятий с использованием технических средств обучения, тестов, обучающих и контролирующих компьютерных программ, аудио и видеокурсов.
С целью расширения речевой практики и творческих способностей студентов рекомендуется организовывать самостоятельное внеаудиторное чтение, для которого преподаватель подбирает учебный материал профессиональной направленности с учетом задач каждого семестра. Тексты по внеаудиторному чтению должны соответствовать по содержанию, изучаемому аудиторному материалу. Примерный объем текстов 1-2 страницы в неделю. Контроль за самостоятельной работой студентов рекомендуется осуществлять в форме краткого сообщения о прочитанном, выборочного перевода, обсуждения на русском языке.
В процессе обучения необходимо оптимально сочетать различные виды и формы контроля.
Входной контроль проводится в начале обучения в форме тестирования с целью установления уровня знаний студентов и определения ориентиров на дальнейшую работу.
Преподавание предмета необходимо вести с учетом межпредметных связей с другими профдисциплинами учебного плана.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для подготовки к экзамену во втором семестре

1. Что такое артикль. Приведите примеры употребления определенного артикля и неопределенного артикля с существительными. Назовите случаи употребления.
2. Расскажите как образуется настоящее время правильных и неправильных глаголов.
3. Как образуется множественная форма имен существительных. Приведите примеры. Назовите исключения.
4. Как образуются степени сравнения имен прилагательных. Приведите примеры.
5. Назовите личные местоимения.
6. Назовите притяжательные местоимения.
7. Назовите отрицательные местоимения.
8. Какие вы знаете модальные глаголы в настоящем и прошедшем времени.
9. Сколько прошедших времен времен вы знаете. Назовите их.
10. Что такое Perfekt. Приведите примеры.
11. Как образуется Präteritum .Приведите примеры
12. Что такое Futurum. Приведите примеры.
13. Как образуется Konjnktiv.
14. Назовите предлоги дательного и винительного падежаю.
15. Что такое отделяемые и неотделяемые приставки.
16. Когда употребляется инфинитив с zu и без zu.
17. Назовите инфинитивные группы.
18. Склонение существительных.
19. Употребление причастий.
20. Использование модальных глаголов.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Test 1 „Landeskunde Deutschlands“

1. Wie heißt die Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland?
1. Bonn
2. Frankfurt
3. Berlin
2. Aus wie viel Bundesländern besteht die BRD?
1. 9
2. 14
3. 16
3. Was ist auf dem Wappen von Berlin?
1. ein Adler
2. ein Bär
3. ein Löwe
4. Wie heißt das Bundesland, wessen Hauptstadt München ist?
1. Hessen
2. Sachsen
3. Bayern
5. Wie heißt der Fluss, dessen Nebenflüsse der Neckar, der Main und die Mosel sind?
1. die Donau
2. der Rhein
3. die Elbe
6. Wie viel Stufen hat das deutsche Schulsystem?
1. 2 Stufen
2. 3 Stufen
3. 5 Stufen
7. Der Alexanderplatz in Berlin trägt den Namen des russischen Zaren …
1. Alexander des Ersten
2. Alexander des Zweiten
3. Alexander des Dritten
8. Welche Straße Berlins ist 3,5 Kilometer lang und stellt die touristische Flaniermeile der City West dar?
1. Unter den Linden

2. der Kurfürstendamm
3. die Maximilianstraße
9. Die Staatsfarben der BRD sind …
1. schwarz-rot-gold
2. gold-rot-schwarz
3. rot-schwarz-gold
10. Was ist eine der bayerischen Spezialitäten?
1. Eisbein mit Sauerkraut
2. Weißwürste mit Brezen
3. heiße Würstchen mit Spagetti
11. Welche Stadt gehört zu den größten Städten in Deutschland?
1. Köln
2. Dresden
3. Nürnberg
12. An welches Land grenzt Deutschland nicht?
1. Polen
2. Dänemark
3. Italien
13. Was ist Sitz des Deutschen Bundestages?
1. das Rote Rathaus
2. das Reichstagsgebäude
3. das Pergamonmuseum
14. Wann fanden die Olympischen Spiele in München statt?
1. 1970
2. 1972
3. 1974
15. Was gilt als das Wahrzeichen der bayerischen Hauptstadt?
1. der Dom zu Unserer Lieben Frau
2. Sankt Michael
3. die Nikolaikirche
16. Der Tiergarten in Berlin ist ein …
1. Zoo
2. Park
3. Stadtteil
17. Was steht in der Mitte vom Marienplatz in München?
1. eine Litfaßsäule
2. die Siegessäule
3. die Mariensäule
18. Wo befindet sich das Brandenburger Tor?
1. am Pariser Platz
2. am Alexanderplatz
3. am Marienplatz
19. Wann findet das Oktoberfest statt?
1. im September
2. im Oktober
3. im November
20. Wie heißt der Rhein in der Poesie?
1. „Opa Rhein“
2. „Bruder Rhein“
3. „Vater Rhein“

Тест 2

Die Fragen zum Thema " Berlin"

1. Wie heißt die Hauptstadt D-ds?
2. Wo liegt Berlin?
3. Wenn sehen wir auf dem Wappen? Warum ?
4. Wann wurde Berlin gegründet?
5. Ist das ein politisches, kulturelles und wissenschaftliches Zentrum D-ds?
6. Wie viel Menschen leben in Berlin?
7. Ist Berlin für Touristen attraktiv(привлекателен) ?
8. Gibt es in Berlin viele Sehenswurdigkeiten?
9 Wie heißt die älteste Straße?

10. Wie heißt die schönste Straße ?
11. Was befindet sich auf dem Alex?
12. Wie hoch ist die Fernsehturm ?
13. Was ist das Wahrzeichen Berlins ?
14. Welche Museen liegen auf Museuminsel ?
15. Wie nennen die Berliner das Rathaus ?
16. Was besichtigen die Touristen noch gern? (Reichstagsgebäude, Berliner Mauer, Neptun brunnen, Tierpark , Ehrenmal)
17.Wie heißt die älteste Universität?
18. Welche Betriebe gibt es in Berlin?

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов
1.беседа по заданной теме
2. грамматическое задание
3. чтение статьи

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Описание оценок

Отлично- «5» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

Хорошо-«4» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Удовлетворительно-«3» - теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.

Неудовлетворительно-«2» - теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.02 Иностранный язык (немецкий)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры романо-германской филологии и перевода

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой романо-германской филологии и перевода _____ (личная подпись) Еремеева Оксана Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык (французский)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и перевода**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54	108	108
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	54	54	18	18	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Дубленко Нина Михайловна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (французский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Романо-германской филологии и перевода

Зав. кафедрой Еремеева Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного общения в современной иноязычной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями;
- пользование устной монологической речью в пределах бытовой и профессиональной тематики;
- овладение навыками перевода и реферирования специальной литературы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Бухгалтерское дело
2	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	Русский язык и культура речи
7	История литературы родного края
8	Деловой иностранный язык (английский)
9	Деловой иностранный язык (немецкий)
10	Деловой иностранный язык (испанский)
11	Деловой иностранный язык (французский)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах), официального(ых) языка(ов) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Вводный курс		
1.1	Ma biographie. Ma famille. Il est precieux d’avoir une famille /Пр/	2	1
1.2	Les problèmes de la famille /Пр/	2	1
1.3	Ma maison /Пр/	2	1
1.4	Les problèmes des grandes villes /Пр/	2	1
1.5	Mon emploi du temps quotidien /Пр/	2	1
1.6	Les fêtes. Les voyages /Пр/	2	1
1.7	Les loisirs des Français /Пр/	2	1
1.8	Le tourisme en France /Пр/	2	1
1.9	La cuisine célèbre de la France /Пр/	2	1
1.10	La cuisine de notre pays /Пр/	2	1
1.11	L’alimentation saine et la santé. Dans un magasin /Пр/	2	1
1.12	Mon plat préféré. Les belles manières /Пр/	2	1
1.13	La France. Travail de contrôle et audition /Пр/	2	1
1.14	La France politique et administrative /Пр/	2	1

1.15	La population française /Пр/	2	1
1.16	Paris – ville de rêve /Пр/	2	1
1.17	L’économie de la France /Пр/	2	1
1.18	Les problèmes de chômage en France /Пр/	2	1
1.19	Le système d’enseignement en France /Пр/	2	1
1.20	L’enseignement maternel et primaire /Пр/	2	1
1.21	L’enseignement secondaire et supérieur /Пр/	2	1
1.22	L’enseignement dans notre pays. Notre Université /Пр/	2	1
1.23	Vos projets d’avenir /Пр/	2	1
1.24	La culture française et ses merveilles /Пр/	2	1
1.25	Le théâtre et le cinéma /Пр/	2	1
1.26	Les musées de la France /Пр/	2	1
1.27	Travail de contrôle et audition /Пр/	2	1
1.28	Составление карточек с правилами фонетики и грамматики /Ср/	2	1
1.29	Составить устный рассказ о своей семье /Ср/	2	1
1.30	Написать автобиографию для поступления в учебное заведение, на работу /Ср/	2	1
1.31	Учебный перевод с французского языка на русский /Ср/	2	1
1.32	Учебный перевод с русского на французский /Ср/	2	1
1.33	Составление глоссария со специальной терминологией к тексту /Ср/	2	1
1.34	Анализ ролевых игр /Ср/	2	1
1.35	Анализ коммуникативных ситуаций /Ср/	2	1
1.36	Подготовить сообщение на тему «Сходство и различие русской и французской кухни» /Ср/	2	1
1.37	Перевод и анализ текста /Ср/	2	1
1.38	Конспектирование и изучение лексики по разделу /Ср/	4	1
1.39	Составить портфолио на тему «Достопримечательности Парижа» /Ср/	2	1
1.40	Написать отчет о «Деловой командировке за границу» /Ср/	2	1
1.41	Подготовка презентаций по курсу /Ср/	4	1
1.42	Составить письменно план-маршрут посещения родного города /Ср/	2	1
1.43	Работа с периодической печатью /Ср/	2	1
1.44	Работа с мультимедийными универсальными энциклопедиями /Ср/	2	1
1.45	Написание статей с использованием компьютерных технологий /Ср/	2	1
1.46	Подбор и изучение литературных источников /Ср/	2	1
1.47	Выполнение онлайн упражнений по грамматике и по лексике /Ср/	4	1
1.48	Выполнение тестов с использованием Интернет ресурсами /Ср/	4	1
1.49	Составить портфолио на тему “L’alimentation en France” /Ср/	2	1
1.50	Составить глоссарий по разделу /Ср/	2	1
	Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
2.1	Nouvelles technologies de l'Information et de la communication /Пр/	2	2
2.2	Le e-commerse /Пр/	2	2
2.3	Les évolutions du marketing et ses enjeux /Пр/	2	2
2.4	La gestion de projet /Пр/	2	2
2.5	La protection de l’environnement /Пр/	2	2
2.6	Un développement durable /Пр/	2	2
2.7	L’économie d’un pays /Пр/	2	2
2.8	Les types du marché /Пр/	2	2
2.9	Le développement économique /Пр/	2	2
2.10	Outils et méthodes économique /Пр/	2	2
2.11	Ma profession à venir /Пр/	2	2
2.12	Un business plan /Пр/	2	2
2.13	Le traité international et la constitution français /Пр/	2	2
2.14	Le crédit et le microcrédit /Пр/	2	2

2.15	Le bonheur au travail /Пр/	2	2
2.16	Les jobs qui n'existeront plus dans 10 ans /Пр/	2	2
2.17	Le CV /Пр/	2	2
2.18	La lettre de motivation /Пр/	2	2
2.19	Le boulot dans la vie des Français /Пр/	2	2
2.20	Les problèmes des jeunes /Пр/	2	2
2.21	Découvrir de nouveaux horizons: repérer, comprendre /Пр/	2	2
2.22	Les temoignages: repérer, comprendre /Пр/	2	2
2.23	Informations pratiques: repérer, comprendre /Пр/	2	2
2.24	Les moyens de communication moderne : technologie et utilisation /Пр/	2	2
2.25	S'interesser aux autres: repérer, comprendre /Пр/	2	2
2.26	Raconter la vie des gens: repérer, comprendre /Пр/	2	2
2.27	Rencontrer des difficultés: repérer, comprendre. Travail de contrôle /Пр/	2	2
2.28	Конспектирование и изучение лексики по специальности /Ср/	4	2
2.29	Работа с периодической печатью /Ср/	4	2
2.30	Составление плана текста. Аннотация (выписки, конспектирование текста) /Ср/	4	2
2.31	Прочесть и проанализировать текст /Ср/	2	2
2.32	Подбор и изучение литературных источников /Ср/	2	2
2.33	Подготовка презентаций на французском языке по специальности /Ср/	2	2
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Багана, Ж. Parlons français. Поговорим по-французски : учебное пособие / Ж. Багана, Л. М. Шашкин, Е. В. Хапилина. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-1020-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/198147 (дата обращения: 10.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Левина, М. С. Французский язык: учебник для бакалавров / М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2013. — 614 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2346-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://web5.urait.ru/bcode/370332 (дата обращения: 09.09.2025)
3.Панковская, Ю. Л. Иностранный язык (французский). Уровень 1: учебное пособие / Ю. Л. Панковская. — Москва: Дело РАНХиГС, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8036-1006-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/466835 (дата обращения: 10.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Харитонова, И. В. Французский язык для специальных целей: учебное пособие / И. В. Харитонова, Е. Е. Беляева. — Москва: МПГУ, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-4263-1202-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/338999 (дата обращения: 10.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5.Barféty Michèle, Beaujouin Patricia, Expression orale, niveau 1, Paris, CLE International, 2004, 123 p.
6. Barféty Michèle, Beaujouin Patricia, Expression orale, niveau 2, Paris, CLE International, 2005, 126 p.
7. Roesch Roselyne, Rolle-Harold Rosalba, Écouter et comprendre la France au quotidian, PUG, 2010,130 p.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Français Facile – https://www.francaisfacile.com/

Э2. Le Point du FLE – https://www.lepointdufle.net/
Э3. Parlons français – https://parlonsfrancais.francophonie.org/
Э4. TV5MONDE PLUS – https://www.tv5mondeplus.com/fr
Э5. CLE International – https://www.cle-international.com/

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.1 - 110 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.1 - 113а Учебная аудитория для проведения учебных занятий Комплект учебной мебели на 7 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 21 посадочное место рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
3	К.1 - 113а Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 7 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 21 посадочное место рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающийся должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.

В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода).

Каждое занятие начинается с поурочного словаря на французском и русском языках. Терминология занятия задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу.

В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока.

При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий.

Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям.

Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень языковой подготовки обучающихся. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении и приобретении ими необходимых переводческих навыков и умений.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1.Притяжательные прилагательные
2.Женский род и множественное число существительных
3.Утвердительная и отрицательная форма глаголов
4.Указательные прилагательные
5.Предлоги
6.Глагол
7.Настоящее время
8.Прошедшее время
9.Будущее время
10. Наречие

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
Список вопросов для экзамена во втором семестре

Вопросы для лексико-грамматического теста

1.Спряжение глаголов в Présent:
2.Особенности спряжения глаголов I группы.
3.Особенности спряжения глаголов II группы.
4.Спряжение глаголов 3-ей группы.
5.Спряжение глаголов в Passé composé
6.Глаголы, спрягающиеся со вспомогательным глаголом être.
7.Verbes pronominaux в Présent et Passé composé
8.Спряжение глаголов в Futur et Passé immédiats.
9.Impératif
10.Артикль article défini; article indéfini. Их употребление.
11.Неупотребление артикля.
12.Указательное местоимение. Adjectifs démonstratifs
13.Притяжательное местоимение. Adjectifs possessifs.
14.Le pluriel des noms.
15.Le féminin des adjectifs.
16.Место прилагательных в предложении.
17.Безличные глаголы. Примеры.
18.Безличный оборот il y a.
19.Наречия. Их образование. Употребление существительного после наречий: peu, beaucoup, assez, trop, combien.
20.Место местоимений le, la, les, lui, leur в предложении. Примеры в утвердительной и отрицательной форме.

Вопросы для текстов и для обсуждения

1.Présentation: moi, ma famille, mon ami, ma chambre.
2.Mes études: Un cours de français
3.Année scolaire en France
4.Les évolutions du marketing et ses enjeux
5.Da la maternelle à l’université
6.Une promenade à travers Paris
7.La gestion de projet
8.Le 14 juillet
9.La Tour Eiffel
10.La protection de l’environnement
11.Un développement durable
12.L’économie d’un pays
13.Les types du marché
14.Le développement économique
15.Outils et méthodes économique
16. Ma profession à venir
17. Un business plan

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по дисциплине Иностранный язык (французский)
1. Выберите правильную форму глагола «commencer» в présent de l'indicatif:
Cette étudiante (commencer) déjà à parler français.
a) commence
b) commença
c) commençait
d) a commencé
2. Выберите правильный перевод предложения: Чтобы подышать свежим воздухом, я возвращаюсь пешком.
a) Pour prendre l'air j'avais rentré à pied
b) Pour prendre l'air je rentrais à pied
c) Pour prendre l'air je rentre à pied
d) Pour prendre l'air je suis rentré à pied
3. Определите время, в котором стоит глагол «s'arrêter»: Tu t'es arrêté (s'arrêter — останавливаться) devant cette maison.
a) le présent de l'indicatif
b) le futur
c) le passé composé
d) l'imparfait de l'indicatif
4. Выберите правильный перевод предложения: Pour arriver à temps nous prendrons un taxi.
a) Чтобы приехать вовремя, мы взяли такси.
b) Чтобы приехать вовремя, мы брали такси.
c) Чтобы приехать вовремя, мы возьмем такси.
d) Чтобы приехать вовремя, мы берем такси
5. Замените infinitif глагола формой présent de indicatif: Ils (avoir) un livre intéressant.
a) avait eu
b) auront
c) ont
d) ont eu
6. Поставьте в imparfait de l'indicatif глагол, заключенный в скобки: Mon frère (devoir) aller à l'Université chaque jour.
a) doit
b) a dû
c) devait
d) avait dû
7. Замените точки глаголом «écrire» в passé composé: Marie ... une lettre à son amie.
a) écrit
b) avait écrit
c) écrivait
d) a écrit
8. Раскройте скобки и поставьте глагол «rester» в futur simple: Vous (rester) chez nous jusqu'au soir.
a) restez
b) êtes restés
c) étiez restés
d) resterez
9. Выберите правильную форму глагола «déjeuner» в imparfait de l'indicatif: Pierre ... à la maison.
a) déjeunait
b) déjeune
c) déjeunera
d) déjeuneraient
10. Замените точки глаголом «savoir» в présent de l'indicatif: Ils ... bien leur leçon.
a) sait
b) savaient
c) sais
d) savent
11. Определите время, в котором стоит глагол «se diriger»: Vous vous êtes dirigés (se diriger — направляться) vers l'arrêt de l'autobus.
a) futur simple
b) présent de l'indicatif
c) passé composé
d) imparfait
12. Выберите правильный перевод: Мы примем участие в этой Олимпиаде.
a) Nous avons pris part à cette Olympiade

b) Nous prenions part à cette Olympiade
c) Nous prendrons part à cette Olympiade
d) Nous avons pris part à cette Olympiade
13. Замените infinitif формой imparfait de l'indicatif: Est-ce que tu (avoir) mal à la tête (головная боль)?
a) avais
b) as
c) aura
d) avait
14. Поставьте в présent de l'indicatif глагол, заключенный в скобки: Pierre (se regarder) dans la glace (зеркало).
a) se regardaient
b) s'est regardé
c) se regardera
d) se regarde
15. Замените точки глаголом «saisir» (улавливать) в passé composé: Il ... le sens (смысл) de vos paroles.
a) a saisi
b) saisissait
c) saisit
d) saisira
16. Ma sœur aime … la chanson française.
a) rien
b) très
c) grand
d) beaucoup
17.Tous mes amis font … sport.
a) le
b) de la
c) les
d) du
18.Je sais qu'il … chez le médecin hier.
a) ira
b) va
c) est allé
d) allait
19.Le matin, je ne prends pas de café, je préfère … thé.
a) le
b) du
c) un
d) la
20. L'école et les études
a) fruits
b) natation
c) pollution
d) enseignement
21. Au magasin d'alimentation
a) chapitre
b) étudier
c) jambon
d) exercice
22. Le sport
a) prunes
b) nature
c) jambon
d) course
23. L'environnement
a) pollution
b) escrime
c) exercice
d) ordinateur
24.Il faut avoir … patience avec les enfants.
a) la
b) du
c) une
d) de la
25.… des journaux par terre.

a) Il y a
b) Il n’y a pas
c) Y a-t-il
d) Y ai-t-il
26.Tu … venir quand tu … .
a) veut, dois
b) doit, peux
c) veus, dois
d) peux, veux
27. Qui … le français à Brigitte?
a) enseignez
b) études
c) apprennent
d) enseigne
28.… n’oublie de faire les devoirs.
a) Les étudiants
b) On
c) Personne
d) Rien
29.Pourquoi … si tard?
a) tu couches
b) te couches-tu
c) couches-tu
d) t'es-tu couché
30.On … dans toutes les villes des salles de sport.
a) trouvent
b) trouve
c) trouves
d) trouvons

1.Mettez les adjectifs à la forme correcte.

1. Dans son (nouveau)_____appartement il y a une table (bas) _____et trois chaises (bancal)_____.
2. Les plantes (tropical)_____sont très (capricieux)_____.

2. Mettez les verbes à la forme négative. Utilisez (ne... pas, rien, personne, jamais, ni....ni)
1. Ils comprennent l’anglais_____.
2.Elle n’a_____vude si belles étoiles.
3. Ton frère est paresseux, il ne fait_____.
4. Marie n’a vu _____ dans la classe.
5. Elle est jolie et gentille._____.

3. Mettez les verbes au gérondif.
1. J’écoute la musique et je range la chambre.
2. Elle crie et elle fait des gestes en même temps.
3. Michel mange des bonbons et traduit le texte.

4. Mettez les verbes à la forme interrogative.
1. Il y a des touristes dans le musée._____
2. Vous prenez des médicaments._____
3. Les journalistes font des reportages._____
4. Je vois des arbres._____
5. Il téléphone à son avocat._____

5. Mettez les pronoms : en, y.
1. Sortez du parking!_____
2. Pense à ton avenir!_____
3. Croyez au bonneur!_____

6. Mettez les verbes à la forme correcte.
1. Si je vous (voir)_____entrer la classe, je vous (dire)_____ bonjour.
2. Si tu (venir)_____avec moi, je te (montrer)_____ mes photos.
3. Si la dictée (être)_____, j’(avoir)_____un bon résultat.

7. Mettez les verbes aux temps qui conviennent.
1. Cette histoire (se passer)_____hier, à la banque. Il (être)_____ environ quatre heures de l'après-midi. Soudain, deux hommes près des guichets (attaquer)_____la caissière. Elle (avoir) _____peur, alors, elle (donner)_____tout l'argent aux bandits, mais elle (prevenir) _____secrètement la police qui (arriver)_____ immédiatement. Les voleurs (être arrêté) _____. Les gens (discuter)_____cette histoire près de la banque. Ils (être)_____jugés le mois prochain et les habitants de cette ville (pouvoir)_____vivre tranquillement.

8.4. Описание экзаменационного билета

Содержание билета
1 вопрос: Лексико-грамматический тест
2 вопрос: Чтение текста и составление устного резюме
3 вопрос: Собеседование по теме текста (дать устный ответ на вопросы).

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Итоговый контроль за усвоением курса осуществляется на экзамене. Для успешной его сдачи необходима систематическая работа над курсом в течение всего учебного года: изучение грамматического, лексического материала, подготовка к практическим занятиям.

Критерии оценки:
- оценка «отлично» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом свидетельствуют о его глубоких знаниях по программе и о его умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «хорошо» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом (минимум на два вопроса билета) свидетельствуют о достаточных знаниях и о умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом свидетельствуют об ограниченных знаниях и о ограниченном умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответы на два или на все вопросы билета свидетельствуют об отсутствии или о слабых знаниях по программе и об отсутствии соответствующих умений и навыков или о его неспособности применять их на практике.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык (французский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры романо-германской филологии и перевода

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой романо-германской филологии и перевода _____ (личная подпись) Еремеева Оксана Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.04 Иностранный язык (испанский)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и перевода**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54	108	108
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	54	54	18	18	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Осяшина Ольга Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (испанский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Романо-германской филологии и перевода

Зав. кафедрой Еремеева Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного общения в современной иноязычной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями;
- пользование устной монологической речью в пределах бытовой и профессиональной тематики;
- овладение навыками перевода и реферирования специальной литературы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Бухгалтерское дело
2	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	Русский язык и культура речи
7	История литературы родного края
8	Деловой иностранный язык (английский)
9	Деловой иностранный язык (немецкий)
10	Деловой иностранный язык (испанский)
11	Деловой иностранный язык (французский)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах), официального(ых) языка(ов) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Вводный курс		
1.1	Фонетика. Испанский алфавит. Ударение и интонация в испанском языке. Произношение гласных и согласных в испанском. Правила использования диакритических знаков (акцент и тильда). /Пр/	2	1
1.2	Правила чтения испанских согласных букв. Фразовое ударение, ритм, интонация. Грамматика: Спряжение глаголов ser, estar. Обороты hay. Порядок слов в повествовательном испанском предложении. /Пр/	2	1
1.3	Устная речь. Тема «Моя будущая профессия». Грамматика: Множественное число, притяжательные местоимения, употребление артиклей, числительные в испанском языке. /Пр/	2	1
1.4	Аудиторное чтение. Тексты «Информация», «Книги», «Исследования» Грамматика: Личные и указательные местоимения, наречия, повелительное наклонение в испанском языке. Типы вопросов, функции местоимения «lo» в испанском языке. /Пр/	2	1
1.5	Аудиторное чтение. Текст «Мой родной город». Вопросы к подлежащему. Возвратные местоимения в испанском языке.	2	1

	/Пр/		
1.6	Устная речь. Тема «Поездка». Фрагмент учебного фильма на испанском языке «Аэропорт». /Пр/	2	1
1.7	Аудиторное чтение. Тексты «Экономика Мадрида». /Пр/	2	1
1.8	Аудиторное чтение. Текст «Рост экономики в стране. Предпосылки». /Пр/	2	1
1.9	Устная речь. Тема «Еда». /Пр/	2	1
1.10	Аудиторное чтение. Текст «Развитие страны». /Пр/	2	1
1.11	Аудиторное чтение. Текст «Природные ресурсы и климат Испании» Испании». /Пр/	2	1
1.12	Аудиторное чтение. Текст «Влияние погоды на эмоциональное состояние человека». /Пр/	2	1
1.13	Устная речь. Тема «Экономическое образование в ПМР». /Пр/	2	1
1.14	Аудиторное чтение. Текст Образование е Испании»». /Пр/	2	1
1.15	Устная речь. Тема «Мадрид». /Пр/	2	1
1.16	Аудиторное чтение. Текст Варианты испанского языка в странах Латинской Америки»». /Пр/	2	1
1.17	Итоговая контрольная работа №1. /Пр/	2	1
1.18	Составление карточек с правилами фонетики и грамматики. /Ср/	2	1
1.19	Составить устный рассказ о своей семье. Написать автобиографию для поступления в учебное заведение, на работу /Ср/	2	1
1.20	Учебный перевод с испанского языка на русский и с русского на Испанский. /Ср/	4	1
1.21	Составление глоссария со специальной терминологией к тексту /Ср/	4	1
1.22	Анализ ролевых игр и ситуаций по специальности. /Ср/	4	1
1.23	Подготовить сообщение на тему «Сходство и различие русской и испанской кухни». /Ср/	2	1
1.24	Перевод и анализ текста. Конспектирование и изучение лексики по специальности. /Ср/	4	1
1.25	Составить портфолио на тему «Достопримечательности Мадрида» /Ср/	2	1
1.26	Написать отчет о «Деловой командировке за границу». /Ср/	4	1
1.27	Учебный перевод с испанского языка на русский и с русского на испанский. /Ср/	4	1
1.28	Составить письменно план-маршрут посещения родного города /Ср/	4	1
1.29	Перевод и анализ публицистического текста. /Ср/	2	1
1.30	Конспектирование и изучение лексики по специальности. /Ср/	2	1
1.31	Работа с периодической печатью. /Ср/	2	1
1.32	Работа с мультимедийными универсальными энциклопедиями /Ср/	4	1
1.33	Написание статей с использованием компьютерных технологий /Ср/	4	1
1.34	Подбор и изучение литературных источников. /Ср/	4	1
1.35	Грамматика: Времена группы Indefinido в активном залоге в испанском языке. /Пр/	2	1
1.36	Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты в испанском языке. Способы перевода слова «uno». /Пр/	2	1
1.37	Фрагменты учебного фильма на испанском языке «Еда», «В ресторане». /Пр/	2	1
1.38	Употребление сер и estar в испанском языке. /Пр/	2	1
1.39	Времена группы Subjuntivo: образование и употребление. /Пр/	2	1

1.40	Грамматика: Прямое и косвенное дополнение в испанском языке. /Пр/	2	1
1.41	Грамматика: Использование предлогов в испанском языке. /Пр/	2	1
1.42	Фрагмент учебного фильма на испанском языке «Путешествие по Мадриду». /Пр/	2	1
1.43	Грамматика: Возвратные глаголы в испанском языке. /Пр/	2	1
1.44	Грамматика: Времена группы Pretérito Indefinido, Presente Continuo в испанском языке. /Пр/	2	2
1.45	Аудирование «Здоровый образ жизни». /Пр/	2	1
	Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
2.1	Аудиторное чтение. Текст «О профессиях». /Пр/	2	2
2.2	Устная речь: Тема «Гостиница». Фрагмент учебного фильма на испанском языке «Отель». /Пр/	2	2
2.3	Аудиторное чтение. Текст « Роль спорта в Испании и странах Латинской Америки»». /Пр/	2	2
2.4	Аудиторное чтение. Текст «Сердце экономики в Испании». /Пр/	2	2
2.5	Аудиторное чтение. Текст «Прогулки по городу». Грамматика: Прямое и косвенное дополнение в испанском языке /Пр/	2	2
2.6	Устная речь: Тема «Система здравохранения в Испании Испании». /Пр/	2	2
2.7	Аудиторное чтение. Текст «Промышленность Испании. Экспорт»». Грамматика: Употребление ser и estar в испанском языке. /Пр/	2	2
2.8	Аудиторное чтение. Текст «Исследования в сфере различий диалектов в Испании» /Пр/	2	2
2.9	Аудиторное чтение. Текст «Питание в Испании». Грамматика: Частица «se» и её функции в испанском языке. /Пр/	2	2
2.10	Устная речь. Тема «ПМР-моя Родина»». /Пр/	2	2
2.11	Аудиторное чтение. Текст «Модернизация». /Пр/	2	2
2.12	Устная речь. Тема «Испания страна возможностей». /Пр/	2	2
2.13	Аудиторное чтение. Текст «Театры и музеи Испании». /Пр/	2	2
2.14	Устная речь. Тема «Испанские актеры и представители творческих профессий» /Пр/	2	2
2.15	Аудиторное чтение. Тексты: «Традиции и обычаи Испании». /Пр/	2	2
2.16	Устная речь: Тема «История Испании». «Аудирование». /Пр/	2	2
2.17	Аудиторное чтение. Текст «Экономика – мозг страны». /Пр/	2	2
2.18	Итоговая контрольная работа №2. /Пр/	2	2
2.19	Конспектирование и изучение лексики по специальности. /Ср/	2	2
2.20	Конспектирование и изучение лексики по специальности. /Ср/	2	2
2.21	Работа с периодической печатью /Ср/	2	2
2.22	Составление плана текста. Аннотация (выписки, конспектирование текста). /Ср/	2	2

2.23	Прочесть и проанализировать текст. /Ср/	2	2
2.24	Аннотация (выписки, конспектирование текста). /Ср/	2	2
2.25	Конспектирование и изучение лексики по специальности. /Ср/	2	2
2.26	Подбор и изучение литературных источников. /Ср/	2	2
2.27	Работа с научной литературой /Ср/	2	2
2.28	Грамматика: Времена группы Subjuntivo: образование и употребление. /Пр/	2	2
2.29	Аудирование «Поликлиника. Аптека». /Пр/	2	2
2.30	Грамматика: Прямое и косвенное дополнение в испанском языке. /Пр/	2	2
2.31	Грамматика: Наречия места и времени в испанском языке. /Пр/	2	2
2.32	Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. /Пр/	2	2
2.33	Грамматика: Возвратные глаголы в испанском языке. /Пр/	2	2
2.34	Грамматика: Порядок слов в вопросительных предложениях. /Пр/	2	2
2.35	Грамматика: Условные предложения: типы и их употребление. /Пр/	2	2
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Антонюк, Е.В. Испанский язык для делового общения (Уровень С1): Учебник для бакалавров / Е.В. Антонюк. - Люберцы: Юрайт, 2016. -
2. Волкова, Г.И. Испанский язык для юристов: Учебное пособие / Г.И. Волкова, Н.Ю. Колесникова. - М.: Проспект, 2015. - 184 с.
3. Волкова, Г.И. Испанский язык для юристов: Учебное пособие / Г.И. Волкова, Н.Ю. Колесникова, О.Н. Лобанова. - М.: Проспект, 2016. - 184 с.
4. Гонсалес-Фернандес, А. Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих: Учебник для академического бакалавриата / А. Гонсалес-Фернандес, М.В. Ларионова, Н.И. Царева. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 337 с.
5. Гонсалес-Фернандес, Е.А. Испанский язык. грамматика. учебно-практическое пособие / Е.А. Гонсалес-Фернандес, Р.В. Рыбакова, Е. Светлова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 270 с.
6. Горенко, Г.М. Испанский язык: международная журналистика. Уровни А2-В1 / Г.М. Горенко. - М.: МГИМО-Университет, 2010. - 134 с.
7. Гринина, Е.А. Espanol actual. Уровень А1/А2. Современный испанский язык. Начальный курс / Е.А. Гринина. - М.: Омега-Л, 2017. - 158 с.
8. Гринина, Е.А. Испанский язык: учебно-методическое пособие для занятий в мультимедийной аудитории. Уровень В1. / Е.А. Гринина. - М.: МГИМО-Университет, 2009. - 233 с.
9. Дышлевая, И.А. Испанский язык. Lecturas faciles / И.А. Дышлевая. - СПб.: Перспектива, 2012. - 288 с.
10.Мельцев, И.Ф. Современный испанский язык / И.Ф. Мельцев. - М.: АСТ, 2014. - 160 с.
11. Михеева, Н.Ф. Испанский язык и межкультурная коммуникация / Н.Ф. Михеева. - М.: КД Либроком, 2009. - 272 с.12. Михеева, Н.Ф. Испанский язык и межкультурная коммуникация / 12... Перлин, О. Испанский язык / О. Перлин. - М.: Букмастер, 2015. - 416 с.
13. Петров, Д. Испанский язык.16 уроков. Базовый тренинг / Д. Петров. - М.: Центр Дмитрия Петрова, 2018. - 32
14. Раевская, М.М. Испанский язык Золотого века: Языковая идеология XVI-XVII вв. / М.М. Раевская. - М.: КомКнига, 2019. - 304
15. Садиков, А.В. Испанский язык сквозь призму лексики: Лексикология испанского языка / А.В. Садиков. - М.: Ленанд, 2018. - 416 с.
16. Степанов, Г.В. К проблеме языкового варьирования. Испанский язык Испании и Америки / Г.В. Степанов. - М.: Едиториал УРСС, 2004. - 328 с.
17. Сухоруких, Ю.И. Терминологический словарь по инженерной биологии(испанский язык): Учебное пособие / Ю.И. Сухоруких, Е.Н. Базалина, С.Г.
18. Биганова. - СПб.: Лань, 2018. - 444 18. 18.Фирсова, Н.М. Испанский язык и культура в испаноязычных странах / Н.М. Фирсова. - М.: КД Либроком, 2017. - 176 с.
19. Швыркова, Л.Л. Испанский язык. / Л.Л. Швыркова. - М.: Высшая школа, 2009. - 158 с.
20. Шефер, И.А Испанский язык. Интенсивный курс обучения устной речи / И.А Шефер. - М.: Высшая школа, 2003. - 175 с.
21. Эмилия, А.Р. Испанский язык.Интенсивный курс.Синтаксис: Учебное пособие / А.Р. Эмилия, Л.Р. Маилян. - М.: Риор, 2016. - 560 с.
22. Эмилия, А.Р. Испанский язык: интенсивный курс: Учебное пособие / А.Р. Эмилия, Л.Р. Маилян. - М.: Риор, 2019. - 40 с.
23. Испанский язык: Методические указания и контрольные задания по испанскому языку для студентов высших учебных заведений (факультетов) неязыковых специальностей/ Сост.: О.Г. Гусева, Н.В. Трубникова. – Ульяновск, 2020. - 80 с.
24. Испанский язык: методические указания по выполнению контрольных работ по испанскому языку. Учебно-

методическое пособие / Сост.: Г.Г. Аземко, Е.В. Тышкевич. – Тирасполь, 2014. –172 с.	
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека eLibrary Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Академия Google	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.1 - 110 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.1 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Обучающийся должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов. В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода). Каждое занятие начинается с поурочного словаря на французском и русском языках. Терминология занятия задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу. В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока. При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий. Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям. Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень языковой подготовки обучающихся. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении и приобретении ими необходимых переводческих навыков и умений.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Темы для обсуждения.
1. «Моя будущая профессия».
2. «Информация», «Книги», «Исследования»
3. Грамматика:
4. «Мой родной город».
5. «Поездка».
6. «Аэропорт».
7. «Экономика Мадрида».
8. «Рост экономики в нашей стране. Предпосылки»
9. «Еда». «В ресторане».
10. «Цвета флага Испании и ПМР». «Развитие страны».
11. «Природные ресурсы и климат Испании».
12. «Влияние погоды на эмоциональное состояние человека».
13. «Медицина в Испании».
14. «Мадрид». «Путешествие по Мадриду».
15. Варианты испанского языка в странах Латинской Америки

Грамматические вопросы
1. Фонетика. Испанский алфавит. Ударение и интонация в испанском языке. Произношение гласных и согласных в испанском. Правила использования диакритических знаков (акцент и тильда).
2. Правила чтения испанских согласных букв. Фразовое ударение, ритм, интонация. Грамматика: Спряжение глаголов ser, estar. Обороты hay.
3. Множественное число, притяжательные местоимения, употребление артиклей, числительные в испанском языке.
4. Личные и указательные местоимения, наречия, повелительное наклонение в испанском языке.
5. Типы вопросов, функции местоимения «lo» в испанском языке.
6. Грамматика: Времена группы Pretérito Indefinido, Presente Continuo в испанском языке.
7. Вопросы к подлежащему. Возвратные местоимения в испанском языке
8. Времена группы Indefinido в активном залоге в испанском языке.
9. Модальные глаголы и их эквиваленты в испанском языке. Способы перевода слова «uno».
10. Спряжение правильных и неправильных глаголов в настоящем времени.
11. Употребление сер и estar в испанском языке.
12. Времена группы Subjuntivo: образование и употребление.
13. Прямое и косвенное дополнение в испанском языке.
14. Использование предлогов в испанском языке.
15. Порядок слов в повествовательном испанском предложении.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1–10. Страноведческие вопросы
1. ¿Cuál es la capital de la comunidad autónoma de Andalucía?
A) Valencia
B) Sevilla
C) Bilbao
D) Zaragoza
2. ¿En qué año se celebró la primera edición de los Juegos Olímpicos modernos en Barcelona?
A) 1984
B) 1992
C) 2000
D) 1996
3. ¿Cómo se llama la famosa fiesta de Valencia en la que se queman esculturas de cartón y madera?
A) La Tomatina
B) Las Fallas
C) San Fermín
D) La Feria de Abril
4. ¿Qué moneda se utilizaba en España antes de la adopción del euro?
A) Franco
B) Escudo
C) Peseta
D) Real

5. ¿Cuál de estos pintores es considerado figura clave del movimiento cubista?
A) Salvador Dalí
B) Pablo Picasso
C) Joan Miró
D) Francisco Goya
6. ¿En qué ciudad se celebra la famosa Semana Santa con pasos y nazarenos?
A) Málaga
B) Santiago de Compostela
C) Salamanca
D) Córdoba
7. ¿Qué río atraviesa la ciudad de Sevilla?
A) Guadalquivir
B) Ebro
C) Tajo
D) Duero
8. ¿Cuál es el plato tradicional andaluz basado en pan, tomate y aceite de oliva?
A) Gazpacho
B) Tortilla de patatas
C) Pan con tomate
D) Pulpo a la gallega
9. ¿Cómo se llama la famosa batalla librada en 711 que marcó el inicio de la presencia musulmana en la Península Ibérica?
A) Batalla de Las Navas de Tolosa
B) Batalla de Covadonga
C) Batalla de Guadalete
D) Batalla de Lepanto
10. ¿Cuál es el idioma cooficial en Galicia junto al castellano?
A) Catalán
B) Euskera
C) Gallego
D) Valenciano
11. ¿Cuál es la ciudad más poblada de la comunidad de Cataluña?
A) Tarragona
B) Girona
C) Barcelona
D) Lleida
12. ¿Qué fiesta popular se celebra el 7 de julio en Pamplona?
A) La Feria de Abril
B) Las Fallas
C) San Fermín
D) La Tamborrada
13. ¿Cuál de estos escritores españoles recibió el Premio Nobel de Literatura en 1989?
A) Federico García Lorca
B) Camilo José Cela
C) Miguel de Cervantes
D) Antonio Machado
14. ¿En qué provincia andaluza se encuentra la ciudad de Ronda, famosa por su puente sobre el tajo?
A) Almería
B) Cádiz
C) Málaga
D) Huelva
15. ¿Qué isla del archipiélago canario es conocida por el Parque Nacional del Teide?
A) La Palma
B) Gran Canaria
C) Lanzarote
D) Tenerife
16. ¿Cómo se llama el baile tradicional originario de Andalucía, caracterizado por palmas y castañuelas?
A) Tango
B) Jota
C) Flamenco
D) Sardana
17. ¿Qué río desemboca en la ciudad de Zaragoza?
A) Ebro
B) Duero

C) Guadalquivir
D) Tajo
18. ¿Qué plato típico gallego consiste en trozos de pulpo cocido con pimentón y aceite?
A) Fabada
B) Pulpo a la gallega
C) Cocido montañés
D) Gazpacho
19. ¿Cuál es la montaña más alta de la Península Ibérica?
A) Mulhacén
B) Teide
C) Aneto
D) Pico Veleta
20. ¿Qué lengua cooficial se habla en la Comunidad Valenciana?
A) Euskera
B) Gallego
C) Catalán (valenciano)
D) Aragonés
21–40. Лексико-грамматические вопросы
21. Elija la opción correcta para completar la frase: «Mañana ____ al cine con mis amigos».
A) iremos
B) iremos a
C) iremos al
D) iremos a la
22. ¿Cuál es el plural de «luz»?
A) luces
B) luzes
C) luzas
D) luceses
23. Señale la forma verbal correcta: «Si yo ____ más dinero, viajaría por todo el mundo».
A) tendría
B) tengo
C) tuve
D) tendría que
24. Elija el pronombre de objeto directo adecuado: «Yo vi a María y ____ saludé».
A) la
B) le
C) lo
D) las
25. ¿Qué adjetivo concuerda correctamente? «Las playas de la Costa Brava son muy ____».
A) bonitas
B) bonitos
C) bonito
D) hermosa
26. Completa con la preposición correcta: «Voy ____ España el próximo verano».
A) en
B) a
C) de
D) por
27. Elija la forma correcta del pretérito perfecto: «Hoy yo ya ____ ese libro».
A) he leído
B) leí
C) había leído
D) he leido
28. ¿Cuál es la forma correcta del comparativo? «Este examen es ____ difícil que el anterior».
A) más
B) tan
C) muy
D) menos
29. Señale la opción con el gerundio correcto: «Mientras ella ____ la cena, yo limpié la mesa».
A) cocinaba
B) cocinando
C) cocine
D) cocina
30. ¿Qué artículo indefinido corresponde? «Compré ____ libro muy interesante».

A) un
B) uno
C) una
D) unos
31. Elija la forma correcta del indicativo presente: «Ellos ____ en la misma oficina».
A) trabaja
B) trabajas
C) trabajan
D) trabajamos
32. ¿Cuál es el superlativo relativo de «bueno»?
A) mejor
B) buenísimo
C) el mejor
D) más bueno
33. Complete la oración con el pronombre posesivo adecuado: «Ese coche es ____».
A) mío
B) mi
C) me
D) yo
34. Señale la opción con la forma correcta de futuro simple: «Mañana ____ un correo».
A) enviaré
B) enviaría
C) he enviado
D) envío
35. Elija la preposición correcta: «Estoy orgulloso ____ mis estudiantes».
A) de
B) en
C) con
D) para
36. ¿Qué forma de subjuntivo corresponde? «Es importante que ella ____ temprano».
A) llegue
B) llega
C) llegar
D) llegó
37. Complete con la forma correcta del pretérito indefinido: «Ayer ____ al mercado».
A) fui
B) iba
C) ido
D) fue
38. Señale la opción con el adverbio de modo: «Él habla ____».
A) claro
B) claramente
C) claridad
D) claros
39. Elija la construcción impersonal adecuada: «____ estudiar todos los días».
A) Hay que
B) Se tiene
C) Tienes que
D) Debes
40. ¿Cuál es el participio pasado correcto de «escribir»?
A) escrito
B) escribido
C) escrito
D) escribo

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 3 вопросов: 1 вопрос чтение текста по профессии, 2 вопрос по грамматике и 3 вопрос тема для обсуждения.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка «отлично» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом свидетельствуют о его глубоких знаниях по программе и о его умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «хорошо» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом (минимум на два вопроса билета) свидетельствуют о достаточных знаниях и о умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом свидетельствуют об

ограниченных знаниях и о ограниченном умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответы на два или на все вопросы билета свидетельствуют об отсутствии или о слабых знаниях по программе и об отсутствии соответствующих умений и навыков или о его неспособности применять их на практике.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.04 Иностранный язык (испанский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры романо-германской филологии и перевода

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой романо-германской филологии и перевода _____ (личная подпись) Еремеева Оксана Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.02.01 Деловой иностранный язык (английский)

Закреплена за кафедрой **Английской филологии**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 66
самостоятельная работа 78
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	30	30	66	66
Итого ауд.	36	36	30	30	66	66
Контактная работа	36	36	30	30	66	66
Сам. работа	36	36	42	42	78	78
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Привалова Ирина Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Деловой иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Английской филологии

Зав. кафедрой Щукина Ольга Викторовна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у студентов компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в сфере профессионально-делового общения, включая деловую переписку, переговоры и презентации
- развитие способности применять иностранный язык для реализации своих карьерных целей и продвижения по службе, возможности обучения за рубежом, поддержания в активе фундаментальных знаний общего иностранного, расширения рамок использования языка как инструмента достижения успеха в процессе делового общения и профессионального роста.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сфере научно-производственной деятельности на определенном профессиональном уровне.
- формирования навыков письма, необходимых для подготовки публикаций, тезисов и ведения деловой переписки

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
3	Иностранный язык (английский)
4	Иностранный язык (немецкий)
5	Иностранный язык (французский)
6	Иностранный язык (испанский)
7	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Бухгалтерское дело
2	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах), официального(ых) языка(ов) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Иностранный язык в сфере деловой коммуникации		
1.1	Vocabulary and Grammar Revision /Пр/	2	3
1.2	Business Letter. Its Types /Пр/	2	3
1.3	Resume. CV /Пр/	2	3
1.4	Corporate Culture: Business Etiquette /Пр/	2	3
1.5	Corporate Finance. Grammar: Sequence of tenses /Пр/	2	3
1.6	Equity and Debt Finding. Grammar: Reported Speech /Пр/	2	3
1.7	Banks and Business.	2	3

	Grammar: Indirect Commands /Пр/		
1.8	Money and Banking. Grammar: Indirect Special Questions /Пр/	2	3
1.9	Foreign Exchange. Grammar: Indirect General Questions /Пр/	2	3
1.10	Product Development and Planning /Пр/	2	3
1.11	A New Line of Product /Пр/	2	3
1.12	Work with the Newspapers /Пр/	2	3
1.13	Marketing. Grammar: Infinitive /Пр/	2	3
1.14	Promotional Campaign /Пр/	2	3
1.15	Wholesaling /Пр/	2	3
1.16	Getting a Raise /Пр/	2	3
1.17	Retailing /Пр/	2	3
1.18	Reviewing the topics. Grammar Revision Test /Пр/	2	3
1.19	Location of Production. /Ср/	4	3
1.20	Grammar Test /Ср/	8	3
1.21	Demand and Supply. /Ср/	4	3
1.22	Jobs and Sales. /Ср/	6	3
1.23	Modern Means of Communication. /Ср/	4	3
1.24	Work with Newspaper Articles /Ср/	10	3
1.25	Pricing /Пр/	2	4
1.26	Setting a Price /Пр/	2	4
1.27	Money and Its Functions /Пр/	2	4
1.28	International Business. Grammar: Complex Object /Пр/	2	4
1.29	National Economy /Пр/	2	4
1.30	Types of Economy /Пр/	2	4
1.31	Planned Economy /Пр/	2	4
1.32	Market Economy /Пр/	2	4
1.33	Mixed Economy /Пр/	2	4
1.34	Work with the Newspapers /Пр/	2	4
1.35	Demand and Supply. Grammar: If Sentences /Пр/	2	4
1.36	Theory of Demand /Пр/	2	4
1.37	Income Elasticity of Demand /Пр/	2	4
1.38	Theory of Supply /Пр/	2	4
1.39	Reviewing the Topics. Grammar Revision /Пр/	2	4
1.40	Market Economy. /Ср/	4	4
1.41	Work with the Newspaper Articles /Ср/	10	4
1.42	Technology and Supply. /Ср/	4	4
1.43	Theory of Supply. /Ср/	4	4
1.44	Translation of Original Professional Texts /Ср/	10	4
1.45	Grammar Text /Ср/	10	4
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. John Allison. The Business. Intermediate Student's Book –Macmillan. 2011. – 160p
2. Антонов О. И. Английский язык для бизнесмена — М.: Информпечать, при участии Верхневолжского Института предпринимательства. 2010г.
3. Грачева Ю.В. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics: учебное пособие / Ю.В. Грачева. – Ярославль: ООО «ПКФ «СОЮЗ-ПРЕСС», 2023.
4. Глушенкова Е.В., Комарова Е.Н. Английский для студентов экономических специальностей: учебник / Е.В. Глушенкова, Е.Н. Комарова. – 2-е изд., испр. – М.: АСТ: Астрель, 2007. – 350 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Перечень ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 203 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 106 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студент должен обладать способностью читать, переводить специализированные иноязычные тексты и беседовать по профессиональной тематике. Соответственно, курс делового иностранного языка направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.
В преподавании данного курса используются активные методы обучения: учебные групповые дискуссии и обучающие (деловые и ролевые) игры.
Целью учебной дискуссии является процесс поиска решения проблемы, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения студентов, новому знанию.
При проведении дискуссии необходимо, чтобы студенты-участники ясно представляли себе предмет, общие рамки дискуссии и порядок ее проведения. Организуя дискуссию, преподаватель должен создать благоприятную, психологически комфортную обстановку и четко прояснить тему.
Деловая и ролевая игра наиболее адекватно отражает социально-психологические
особенности молодежи как объекта и субъекта обучения и воспитания и учебные тренинги. Учебные игры помогают формировать такие важные ключевые квалификации специалистов, как коммуникативные способности, толерантность, умение работать в команде, самостоятельность мышления. Обучающие игры строятся по принципу имитации разнообразных ситуаций познания и общения.
В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух.
В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала занятия.
Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Изучение каждой темы должно заканчиваться контрольной работой или сообщением по данной теме.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Corporate Finance
2. Banks and Business
3. Product development and Planning
4. Marketing
5. Wholesaling
6. Retailing
7. Pricing
8. Computers
9. International Business
10. Different Types of Economic System
11. Demand and Supply
12. Theory of Demand
13. Theory of Supply

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным плваном

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест:
1. You should … your supervisor.
a) ask b) to ask c) asked d) asking
2. He ought … learn proper meeting behaviour.
a) learns b) learn c) to learn d) learning
3. They … the Annual Report when Mr. Stevenson called.
a) was examining b) examine c) were examining d) has examined
4. … he looked over the financial statement by five o'clock yesterday?
a) Did b) Was c) Had d) Were
5. Would you mind … me the details?
a) fax b) faxing c) to fax d) faxed
6. … money we spend on our market research is only a small part of our whole budget.
a) The b) A c) An d) –
7. The company … the additional stock yet.
a) hasn't issued b)haven't issued c) issued d) didn't issue
8. … your company issue stock every year?
a) Do b) Is c) Does d) Are
9. We'll lose customers if we … down to our competitors' prices.
a) went b) go c) to go d) goes
10. My money … in real estate already.
a) was invested b) are invested c) have been invested d) has been invested
11. If the price is … the product won't be sold out.
a) low b) lower than the cost price c) unreasonable d)reasonable
12. If you want to produce something new, you should start with …
a) market research b) transporting c) traffic d) distribution
13. Wholesalers … the process of distribution.
a)simplify b) avoid c) complicate d) don't simplify
14. Retailing is … goods and services to the ultimate consumer.
a)advertising b) selling c)promotion d) buying
15. Market research … by them.
a) must start b) must started c) should start d) must be started
16. … the company start their promotion campaign very soon?
a) did b) do c) is d) will
17. If they … hard they won't lose any customers.
a)working b) work c) worked d) will work
18. If we … the ingredients, we would be ready for the price rise.
a) change b) will change c) changed d)would change
19. A verbal agreement isn't always sufficient, …?
a) do it b) does it c) is it d) won't it
20. What expenses … you get reimbursed for at your job?
a) is b) are c) does d) do
21. My wife usually makes children … shopping.
a) to do b)doing c) done d) do
22. Let my secretary … the financial statement.
a) prepare b) to prepare c) prepared d) preparing
23. The retailer performs many necessary functions, …?
a) do he b) don't he c) doesn't he d)does he
24. A great number of innovations and adaptations … designed, produced and marketed by small businesses.
a) be b) been c)are d) will
25. They … just … their competitors behind.
a)have left b) was leaving c) were leaving d) have leave
26. This company … a good promotional campaign before they got big sales.
a) made b) were made c) had made d)was made
27. Retailer … the most expensive link in the chain between a producer and a consumer.
a) are b) is c) do d) does
28. The company … a new commodity every year.
a) producing b) produces c) produce d) is producing
29. We sometimes call a person's work his … activity.
a) economist b) economic c) economical d) economy
30. The … countries include Western Europe, North America, Japan, Australia and New Zealand.
a) developing b) development c) develop d) developed

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов. 1-й вопрос – письменный перевод оригинального текста по специальности 2-й вопрос – чтение и аннотация газетной статьи 3-й вопрос – беседа по теме, изученной в ходе курса «Деловой иностранный язык»
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, показывающему повышенный уровень владения умениями и навыками согласно компетенциям. Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень владения умениями и навыками согласно компетенциям. Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень владения умениями и навыками согласно компетенциям Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень владения умениями и навыками согласно компетенциям

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.02.01 Деловой иностранный язык (английский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры английской филологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой английской филологии _____ Щукина Ольга Викторовна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ Статсюк Татьяна Петровна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.02.02 Деловой иностранный язык (немецкий)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и перевода**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 66
самостоятельная работа 78
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	30	30	66	66
Итого ауд.	36	36	30	30	66	66
Контактная работа	36	36	30	30	66	66
Сам. работа	36	36	42	42	78	78
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Клименко Наталия Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Деловой иностранный язык (немецкий)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Романо-германской филологии и перевода

Зав. кафедрой Еремеева Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного общения в современной иноязычной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями; пользование устной монологической речью в пределах бытовой и профессиональной тематики; овладение навыками перевода и реферирования специальной литературы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
3	Иностранный язык (английский)
4	Иностранный язык (немецкий)
5	Иностранный язык (французский)
6	Иностранный язык (испанский)
7	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Бухгалтерское дело
2	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах), официального(ых) языка(ов) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1.Вводный курс		
1.1	Präsens. Deutschland. Geographische Lage. /Пр/	2	3
1.2	Artikel, bestimmte, unbestimmte. Berlin. /Пр/	2	3
1.3	Deklination des Artikels, `Sehenswürdigkeiten` /Пр/	2	3
1.4	Pronomen, Text : Recorde, Übungen zum Text /Пр/	2	3
1.5	Sich-Verben, Übungen /Пр/	2	3
1.6	BRD-Staat,Politik ,Recht /Пр/	2	3
1.7	Modalverben, Übungen, Text : Im Flughafen /Пр/	2	3
1.8	Modalverben /Пр/	2	3
1.9	Kontrollarbeit /Пр/	2	3

1.10	Präteritum /Пр/	2	3
1.11	Text :Bundeskanzler. /Пр/	2	3
1.12	BRD-Staat,Politik ,Recht, 1. Teil /Пр/	2	3
1.13	Perfekt.Bildung, Konjugierung /Пр/	2	3
1.14	Grammatische Übungen, Text : EU /Пр/	2	3
1.15	Lesen der Zeitung /Пр/	2	3
1.16	Die Wirtschaft der Bundesrepublik Übungen. /Пр/	2	3
1.17	Aud., Das Unternehmen /Пр/	2	3
1.18	Kontrollarbeit /Пр/	2	3
1.19	Изучение особенностей делового немецкого языка /Ср/	2	3
1.20	Деловая переписка /Ср/	6	3
1.21	Служба доставки корреспонденции /Ср/	6	3
1.22	Служба доставки корреспонденции /Ср/	2	3
1.23	Аннотирование текстов /Ср/	4	3
1.24	Реферирование /Ср/	4	3
1.25	Составление глоссария к тексту /Ср/	4	3
1.26	Составление аннотации, реферирование /Ср/	2	3
1.27	Чтение и анализ текста /Ср/	6	3
	Раздел 2. 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
2.1	Partizip 2. Grammatische Übungen. /Пр/	2	4
2.2	Der staatliche Aufbau,Verfassung und Recht. Part 1,2 /Пр/	2	4
2.3	Soziale Sicherheit,Adjektiv /Пр/	2	4
2.4	Bundesländer,Deklination des Adjektivs /Пр/	2	4
2.5	Deutschsprachige Länder, Infinitif /Пр/	2	4
2.6	Im Hotel, Infinitifgruppen /Пр/	2	4
2.7	Passkontrolle, der Satz /Пр/	2	4
2.8	Das Angebot, um...zu /Пр/	2	4
2.9	Der Geschäftsbrief, statt...zu /Пр/	2	4
2.10	Die Abkürzungen, Objektsatz /Пр/	2	4
2.11	Die Werbung, Konditionalsatz /Пр/	2	4
2.12	Die Kreditkarten, Test /Пр/	2	4
2.13	In der Umtauschstelle, Konjuktiv /Пр/	2	4
2.14	Bei der Autovermietung, Konjuktiv der Modallverben /Пр/	2	4
2.15	Kontrollarbeit /Пр/	2	4
2.16	Работа с периодической печатью /Ср/	10	4
2.17	Работа в лингафонном кабинете /Ср/	10	4
2.18	Изучение особенностей делового немецкого языка /Ср/	10	4
2.19	Работа с терминологическим словарем /Ср/	4	4
2.20	Выполнение грамматических заданий /Ср/	8	4
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Prima plus, Deutsch für Jugendliche (Arbeitsbuch) A1.1 , Frederike Jin, Lutz Rohrmann, Milena Zbrankova, 2023
2. Deutsch als Fremdsprache ; Grammatik aktiv , A1-B2, (Cornelsen), Frederike Jin, Ute Voß, 2023
3. Prima plus, Deutsch für Jugendliche, Arbeitsbuch, A1.2, Frederike Jin, Lutz Rohrmann, 2023
4.Prima plus, Deutsch für Jugendliche, Arbeitsbuch, A1.2 (Kursbuch),Frederike Jin, Lutz Rohrmann
5. Deutsch für IngenieureEin DaF-Lehrwerk, языка: учебное пособие. Maria Steinmetz Heiner Dintera_2014

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для

проведения самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека eLibrary Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.1 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
2	К.1 - 110 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Форма и методика проведения по предмету выбираются исходя из дидактической цели, содержания материала, необходимости максимального привлечения студентов к самостоятельной работе. Для лучшего усвоения учебного материала курса предусматривается проведение практических занятий с использованием технических средств обучения, тестов, обучающих и контролирующих компьютерных программ, аудио и видеокурсов. С целью расширения речевой практики и творческих способностей студентов рекомендуется организовывать самостоятельное внеаудиторное чтение, для которого преподаватель подбирает учебный материал профессиональной направленности с учетом задач каждого семестра. Тексты по внеаудиторному чтению должны соответствовать по содержанию, изучаемому аудиторному материалу. Примерный объем текстов 1-2 страницы в неделю. Контроль за самостоятельной работой студентов рекомендуется осуществлять в форме краткого сообщения о прочитанном, выборочного перевода, обсуждения на русском языке. В процессе обучения необходимо оптимально сочетать различные виды и формы контроля. Входной контроль проводится в начале обучения в форме тестирования с целью установления уровня знаний студентов и определения ориентиров на дальнейшую работу. Преподавание предмета необходимо вести с учетом межпредметных связей с другими профдисциплинами учебного плана.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для подготовки к экзамену во втором семестре

1. Что такое артикль. Приведите примеры употребления определенного артикля и неопределенного артикля с существительными. Назовите случаи употребления.
2. Расскажите как образуется настоящее время правильных и неправильных глаголов.
3. Как образуется множественная форма имен существительных. Приведите примеры. Назовите исключения.
4. Как образуются степени сравнения имен прилагательных. Приведите примеры.
5. Назовите личные местоимения.
6. Назовите притяжательные местоимения.
7. Назовите отрицательные местоимения.
8. Какие вы знаете модальные глаголы в настоящем и прошедшем времени.
9. Сколько прошедших времен времен вы знаете. Назовите их.
10. Что такое Perfekt. Приведите примеры.
11. Как образуется Präteritum .Приведите примеры
12. Что такое Futurum. Приведите примеры.
13. Как образуется Konjnktiv.
14. Назовите предлоги дательного и винительного падежаю.
15. Что такое отделяемые и неотделяемые приставки.
16. Когда употребляется инфинитив с zu и без zu.
17. Назовите инфинитивные группы.
18. Склонение существительных.
19. Употребление причастий.
20. Использование модальных глаголов.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Наименование оценочного средства

Образец тестовых заданий, предлагаемых студентам на практических занятиях:

Test 1 „Landeskunde Deutschlands“

1. Wie heißt die Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland?
1. Bonn
2. Frankfurt
3. Berlin
2. Aus wie viel Bundesländern besteht die BRD?
1. 9
2. 14
3. 16
3. Was ist auf dem Wappen von Berlin?
1. ein Adler
2. ein Bär
3. ein Löwe
4. Wie heißt das Bundesland, wessen Hauptstadt München ist?
1. Hessen
2. Sachsen
3. Bayern
5. Wie heißt der Fluss, dessen Nebenflüsse der Neckar, der Main und die Mosel sind?
1. die Donau
2. der Rhein
3. die Elbe
6. Wie viel Stufen hat das deutsche Schulsystem?
1. 2 Stufen
2. 3 Stufen
3. 5 Stufen
7. Der Alexanderplatz in Berlin trägt den Namen des russischen Zaren …

1. Alexander des Ersten
2. Alexander des Zweiten
3. Alexander des Dritten

8. Welche Straße Berlins ist 3,5 Kilometer lang und stellt die touristische Flaniermeile der City West dar?
1. Unter den Linden
2. der Kurfürstendamm
3. die Maximilianstraße

9. Die Staatsfarben der BRD sind …
1. schwarz-rot-gold
2. gold-rot-schwarz
3. rot-schwarz-gold

10. Was ist eine der bayerischen Spezialitäten?
1. Eisbein mit Sauerkraut
2. Weißwürste mit Brezen
3. heiße Würstchen mit Spagetti

11. Welche Stadt gehört zu den größten Städten in Deutschland?
1. Köln
2. Dresden
3. Nürnberg

12. An welches Land grenzt Deutschland nicht?
1. Polen
2. Dänemark
3. Italien

13. Was ist Sitz des Deutschen Bundestages?
1. das Rote Rathaus
2. das Reichstagsgebäude
3. das Pergamonmuseum

14. Wann fanden die Olympischen Spiele in München statt?
1. 1970
2. 1972
3. 1974

15. Was gilt als das Wahrzeichen der bayerischen Hauptstadt?
1. der Dom zu Unserer Lieben Frau
2. Sankt Michael
3. die Nikolaikirche

16. Der Tiergarten in Berlin ist ein …
1. Zoo
2. Park
3. Stadtteil

17. Was steht in der Mitte vom Marienplatz in München?
1. eine Litfaßsäule
2. die Siegessäule
3. die Mariensäule

18. Wo befindet sich das Brandenburger Tor?
1. am Pariser Platz
2. am Alexanderplatz
3. am Marienplatz

19. Wann findet das Oktoberfest statt?
1. im September
2. im Oktober
3. im November

20. Wie heißt der Rhein in der Poesie?
1. „Opa Rhein“
2. „Bruder Rhein“
3. „Vater Rhein“

Тест 2

Die Fragen zum Thema " Berlin"

1. Wie heißt die Hauptstadt D-ds?
2. Wo liegt Berlin?
3. Wenn sehen wir auf dem Wappen? Warum ?
4. Wann wurde Berlin gegründet?

5. Ist das ein politisches, kulturelles und wissenschaftliches Zentrum D-ds?
6. Wie viel Menschen leben in Berlin?
7. Ist Berlin für Touristen attraktiv(привлекателен) ?
8. Gibt es in Berlin viele Sehenswurdigkeiten?
9 Wie heißt die älteste Straße?
10. Wie heißt die schönste Straße ?
11. Was befindet sich auf dem Alex?
12. Wie hoch ist die Fernsehturm ?
13. Was ist das Wahrzeichen Berlins ?
14. Welche Museen liegen auf Museuminsel ?
15. Wie nennen die Berliner das Rathaus ?
16. Was besichtigen die Touristen noch gern? (Reichstagsgebäude, Berliner Mauer, Neptun brunnen, Tierpark , Ehrenmal)
17.Wie heißt die älteste Universität?
18. Welche Betriebe gibt es in Berlin?

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов
1.беседа по заданной теме
2. грамматическое задание
3. чтение статьи

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Описание оценок

Отлично- «5» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

Хорошо-«4» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Удовлетворительно-«3» - теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.

Неудовлетворительно-«2» - теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.02.02 Деловой иностранный язык (немецкий)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры романо-германской филологии и перевода

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой романо-германской филологии и перевода _____ (личная подпись) Еремеева Оксана Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.02.03 Деловой иностранный язык (французский)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и перевода**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 66
самостоятельная работа 78
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	30	30	66	66
Итого ауд.	36	36	30	30	66	66
Контактная работа	36	36	30	30	66	66
Сам. работа	36	36	42	42	78	78
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):
канд. филол. наук, доц. Абабий Валентина Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Деловой иностранный язык (французский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Романо-германской филологии и перевода

Зав. кафедрой Еремеева Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» (французский) являются усвоение системы профессионального и академического иностранного языка, овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного делового общения в современной информационно-коммуникационной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами освоения дисциплины являются:
- объединить воедино знания, полученные в ходе изучения дисциплин общенаучного и профессионального циклов, навыки чтения, перевода, аудирования, говорения на иностранном языке, что обеспечит адекватное понимание и полноценное общение на иностранном языке в деловой среде;
- получить и обобщить знания о состоянии современного бизнеса и рынка, о структуре компании, об особенностях проведения собеседований и написания резюме, о стилях делового общения, о роли рекламы в продвижении товаров и услуг;
- формировать личность, способную уверенно и независимо сотрудничать и вливаться в среду международного делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
3	Иностранный язык (английский)
4	Иностранный язык (немецкий)
5	Иностранный язык (французский)
6	Иностранный язык (испанский)
7	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Бухгалтерское дело
2	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах), официального(ых) языка(ов) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации 2. Иностранный язык для академической деятельности		
1.1	Les principaux documents /Пр/	2	3
1.2	Le CV /Пр/	2	3
1.3	La lettre de motivation /Пр/	2	3
1.4	La communication d affaires /Пр/	2	3
1.5	Le futur job /Пр/	2	3

1.6	La reclamation /Пр/	2	3
1.7	La consignation /Пр/	2	3
1.8	Entretiens, dialogues /Пр/	2	3
1.9	Employeurs, employes /Пр/	2	3
1.10	La communication professionnelle /Пр/	2	3
1.11	Travail de controle/ Контрольная работа /Пр/	2	3
1.12	Блок 1. Аннотирование и реферирование текстов по специальности /Ср/	9	3
1.13	Блок 2. Работа в лингафонном кабинете центра французской культуры /Ср/	9	3
1.14	Блок 3. Аннотирование и реферирование статей профессиональной направленности /Ср/	9	3
1.15	Блок 4. Подготовка глоссария к курсу ИЯ для профессиональной деятельности /Ср/	9	3
1.16	Блок 6. Будущая профессия в русле ИЯ. Диалоги, коммуникативные ситуации /Ср/	10	4
1.17	Блок 7. Кейс-задачи проф. направленности /Ср/	10	4
1.18	Блок 8. Ролевые игры проф. направленности /Ср/	10	4
1.19	Блок 9. Официальные документы /Ср/	12	4
1.20	Dialogues /Пр/	2	3
1.21	Conversations /Пр/	2	3
1.22	Glossaire /Пр/	2	3
1.23	Courriels /Пр/	2	3
1.24	Embaucher /Пр/	2	3
1.25	Embauche en France /Пр/	2	3
1.26	Jeux de role /Пр/	2	3
1.27	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.28	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.29	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.30	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.31	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.32	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.33	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.34	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.35	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.36	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.37	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.38	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.39	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.40	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.41	Travail de controle et audition /Пр/	2	4
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Иностранный язык (французский) для академической деятельности магистрантов неязыковых специальностей и направлений: Сборник текстов и заданий / сост.: В.Н. Абабий, Н.М. Дубленко. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2023. – 52 с.– (электронное издание размещено на эл. портале ПГУ).
2. Интернет-ресурсы в преподавании французского языка: учебнометодическое пособие [Электронный ресурс] / ГОУ «Приднестровский
государственный университет им. Т. Г. Шевченко ; Филологический факультет ; составители : В. Н. Абабий, Н. М. Дубленко. – Тирасполь : Изд-во Приднестр. ун-та, 2024. – 72 с. (часть 2, размещена на эл. портале ПГУ)
3. Видеоресурсы в преподавании французского языка : практикум [Электронный ресурс] / ГОУ«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» ; Филологический факультет ; составители: В. Н. Абабий, Н. М. Дубленко. – Тирасполь : Изд-во Приднестр. ун-та, 2024. – 58 с. (размещено на эл. портале ПГУ)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека eLibrary Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Академия Google	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.1 - 113а Учебная аудитория для проведения учебных занятий Комплект учебной мебели на 7 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 21 посадочное место рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.1 - 113а Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 7 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 21 посадочное место рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения дисциплины особое внимание уделяется оформлению официальных писем и документов. Основным критерием при оценивании делового письма является содержание, формат и структура, т. е. степень выполнения коммуникативной задачи. Следовательно, важно обращать внимание на соответствие письма теме и ситуации общения, указанной в коммуникативном задании, полноту раскрытия темы, использование определенного стиля речи (как правило, официального) в соответствии с указанной в коммуникативном задании ситуацией.

При подготовке студентов к написанию делового письма необходимо также обращать внимание на организацию текста, т.е. правильное разделение текста письма на абзацы, верное использование средств логической связи и общую логику письма. Для успешного овладения навыками письменной деловой речи важно следовать следующим рекомендациям: внимательно прочитайте задание и определите вид письма; найдите образец данного вида делового письма; вспомните структуру письма, оформление, речевые обороты, объем; напишите деловое письмо, учитывая все основные требования; перечитайте свою работу, обращая внимание на содержание, логику изложения, формат письма, лексику и грамматику.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения иностранному языку. На этот вид работы отводится до 80% от общего объема часов по дисциплине «Деловой иностранный язык». На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на:

– развитие умений всех типов чтения (поискового, ознакомительного, изучающего, просмотрового);
– развитие навыков и умений подготовленной монологической речи (доклада, сообщения);
– поиск информации из различных источников с целью ее дальнейшего использования в письменной или устной форме;
– более глубокое знакомство с профессиональной информацией.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной (проводится индивидуально, парно или в группах).

Для выполнения самостоятельной работы используются:

1. Учебники и учебные пособия.
2. Мультимедийные средства: работа в лингафонном кабинете, компьютерном классе, в том числе с использованием обучающих программ и ресурсов сети Интернет (аудио, видеофильмов)
3. Аутентичные материалы.

Различаются краткосрочные и долгосрочные задания, требующие длительной подготовки.

К краткосрочным заданиям относятся:

1. Письменное выполнение грамматических упражнений
2. Письменный перевод деловой переписки.
3. Письменное реферирование текстов.
4. Воспроизведение профессионально-ориентированного текста в форме публичной речи (мини-доклады, сообщения).
5. Устное сообщение по профессионально-деловой тематике.

К долгосрочным заданиям относят работы, подготовленные на основе творческого поиска и обработки информации:

1. Мультимедийная презентация по профессиональной тематике.
2. Доклад по профессионально-деловой тематике
3. Реферат
4. Проект, представленный (в зависимости от уровня подготовки студентов) в виде устного сообщения каждого из участников, мультимедийной презентации или письменной работы.

Данный вид деятельности предполагает самостоятельную работу студентов со словарями, справочниками, аутентичными материалами, подбор иллюстраций, использование Интернета для поиска нужной информации. По ходу подготовки проекта проводятся консультации и совместное обсуждение этапов работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

La lettre officielle
Le CV
La lettre de motivation
Entretiens
La communication d affaires
Les principaux documents
La demande des renseignements
Offre des services
Le futur job
La culture et entretiens officiels

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрено учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по французскому языку
1. Mettez au pluriel: un anneau
1) anneaux
2) anneaus
3) aneaus
4) annaus
2. Trouvez le féminin singulier: banal
1) banals
2) banau
3) banales
4) banale
3. Mettez l’article contracté: Mon amie aime le parfum ... fleurs.
1) des
2) de la
3) du
4) aux
4. Mettez la préposition qui convient: Je suis allé ... les montagnes.
1) pour
2) dans
3) en
4) à
5. Mettez l’adjectif possessif convenale: Ils voient ... amis.
1) sa
2) son
3) leurs
4) leur
6. Mettez l’adjectif démonstratif qui convient: ... enfant aime beaucoup sa mère.
1) cette
2) ce
3) ces
4) cet
7. Mettez le verbe au présent: Nous (acheter) des livres et lisons.
1) achetez
2) achetons
3) achetent
4) achete
8. Mettez le verbe au passé composé: Ils (préparer) un grand projet.
1) avait préparé
2) a préparé
3) ont préparé
4) sont préparé
9. Mettez le verbe au futur simple: Cet été elle (partir) à la mer.
1) partira
2) part
3) partait

4) partiront
10. Mettez le pronom relatif qui convient: La robe ... tu a choisi, est-elle belle?
1) qui
2) que
3) laquelle
4) dont
11. Mettez au pluriel: bleu
1) bleux
2) bleus
3) bleaus
4) bleue
12. Trouvez le féminin singulier: grand
1) grands
2) grande
3) grandes
4) grand
13. Mettez l'article contracté: Marie aime le parfum ... lilas.
1) des
2) de la
3) au
4) aux
14. Mettez la préposition qui convient: Je suis allé ... la campagne.
1) pour
2) dans
3) en
4) à
15. Mettez l'adjectif possessif convenale: Il voit ... ami.
1) sa
2) son
3) leurs
4) leur
16. Mettez l'adjectif démonstratif qui convient: ... fille aime beaucoup sa mère.
1) cette
2) ce
3) ces
4) cet
17. Mettez le verbe au présent: Nous (acheter) des fruits.
1) mangez
2) mangeons
3) mangons
4) mange
18. Mettez le verbe au passé composé: Ils (lire) le roman.
1) ont lu
2) a lu
3) lisent
4) lisons
19. Mettez le verbe au futur simple: Cet été il (aller) à la montagne.
1) partira
2) va
3) ira
4) iront
20. Mettez le pronom relatif qui convient: Mon ami ... me parle de ses vacances.
1) qui
2) que
3) laquelle
4) dont

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из теста, грамматического вопроса и текста на пересказ.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка "отлично" выставляется, если обучающийся демонстрирует сформированные систематические знания, умения и навыки практического использования академического языка.
Оценка "хорошо" ставится, если при демонстрации знаний, умений и навыков студент допускает отдельные неточности

(пробелы, ошибочные действия) непринципиального характера.
При несистематических знаниях, демонстрации отдельных (но принципиально значимых навыков) и затруднениях в демонстрации других навыков выставляется оценка "удовлетворительно".
Оценка "неудовлетворительно" ставится, если знания и умения фрагментарны, а навыки отсутствуют.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.02.03 Деловой иностранный язык (французский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры романо-германской филологии и перевода

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой романо-германской филологии и перевода _____ (личная подпись) Еремеева Оксана Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.02.04 Деловой иностранный язык (испанский)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и перевода**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 66
самостоятельная работа 78
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	30	30	66	66
Итого ауд.	36	36	30	30	66	66
Контактная работа	36	36	30	30	66	66
Сам. работа	36	36	42	42	78	78
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Осяшина Ольга Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Деловой иностранный язык (испанский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Романо-германской филологии и перевода

Зав. кафедрой Еремеева Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного общения в современной иноязычной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями;
- пользование устной монологической речью в пределах бытовой и профессиональной тематики;
- овладение навыками перевода и реферирования специальной литературы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
3	Иностранный язык (английский)
4	Иностранный язык (немецкий)
5	Иностранный язык (французский)
6	Иностранный язык (испанский)
7	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Бухгалтерское дело
2	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах), официального(ых) языка(ов) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.		
1.1	Правила чтения испанских согласных букв. Фразовое ударение, ритм, интонация. Грамматика: Спряжение глаголов ser, estar. Обороты hay. Порядок слов в повествовательном испанском предложении /Пр/	2	3
1.2	Аудиторное чтение. Тексты «Информация», «Книги», «Исследования» Грамматика: Личные и указательные местоимения, наречия, повелительное наклонение в испанском языке. /Пр/	2	3
1.3	Аудиторное чтение. Текст «Мой родной город». Грамматика: Времена группы Pretérito Indefinido, Presente Continuo в испанском языке. /Пр/	2	3
1.4	Аудиторное чтение. Тексты «Экономика Мадрида». Грамматика: Времена группы Indefinido в активном залоге в испанском языке. /Пр/	2	3
1.5	Аудиторное чтение. Текст «Рост экономики в нашей стране. Предпосылки». Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты в испанском языке. Способы перевода	2	3

	слова «uno». /Пр/		
1.6	Аудиторное чтение. Текст «Развитие страны». Употребление сер и estar в испанском языке. /Пр/	2	3
1.7	Аудиторное чтение. Текст «Налоги и налогообложение Испании». Времена группы Subjuntivo: образование и употребление. /Пр/	2	3
1.8	Устная речь. Тема «Экономическое образование в ПМР». /Пр/	2	3
1.9	Аудиторное чтение. Текст «Борьба против коррупции». Грамматика: Использование предлогов в испанском языке. /Пр/	2	3
1.10	Аудиторное чтение. Текст «Экономика Испании». Грамматика: Возвратные глаголы в испанском языке. /Пр/	2	3
1.11	Грамматика: Порядок слов в вопросительных предложениях. /Пр/	2	3
1.12	Устная речь: Тема «Гостиница». Фрагмент учебного фильма на испанском языке «Отель». /Пр/	2	3
1.13	Аудиторное чтение. Текст «Налог на добавленную стоимость». Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий /Пр/	2	3
1.14	Аудиторное чтение. Текст «Сердце экономики в Испании». Грамматика: Условные предложения: типы и их употребление. /Пр/	2	3
1.15	Аудиторное чтение. Текст «Прогулки по городу». Грамматика: Прямое и косвенное дополнение в испанском языке. /Пр/	2	3
1.16	Аудиторное чтение. Текст «Исследования в сфере экономики». Грамматика: Времена группы Subjuntivo: образование и употребление. /Пр/	2	3
1.17	Аудиторное чтение. Текст «Модернизация». Грамматика: Прямое и косвенное дополнение в испанском языке. /Пр/	2	3
1.18	Учебный перевод с испанского языка на русский и с русского на Испанский /Ср/	4	3
1.19	Составление глоссария со специальной терминологией к тексту. /Ср/	4	3
1.20	Анализ ролевых игр и ситуаций по специальности. /Ср/	4	3
1.21	Подготовить сообщение на тему «Сходство и различие русской и испанской экономики. /Ср/	4	3
1.22	Написать отчет о «Деловой командировке за границу» /Ср/	4	3
1.23	Работа с периодической печатью. /Ср/	4	3
1.24	Работа с мультимедийными универсальными энциклопедиями /Ср/	4	3
1.25	Написание статей с использованием компьютерных технологий /Ср/	4	3
1.26	Подбор и изучение литературных источников /Ср/	2	3
1.27	Составление плана текста. Аннотация (выписки, конспектирование текста) /Ср/	2	3
1.28	Экономика Приднестровья. /Пр/	2	3
	Раздел 2. Иностранный язык для академической деятельности.		
2.1	Устная речь. Тема «Поездка». Фрагмент учебного фильма на испанском языке «Аэропорт». /Пр/	2	4
2.2	Аудиторное чтение. Тексты «Экономика Мадрида». /Пр/	2	4
2.3	Аудиторное чтение. Текст «Рост экономики в нашей стране». /Пр/	2	4
2.4	Аудиторное чтение. Текст «Развитие страны». Употребление сер и estar в испанском языке. /Пр/	2	4
2.5	Устная речь. Тема «Экономическое образование в ПМР». /Пр/	2	4
2.6	Аудиторное чтение. Текст «Налог на добавленную стоимость». Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. /Пр/	2	4
2.7	Аудиторное чтение. Текст «Исследования в сфере экономики». /Пр/	2	4
2.8	Устная речь. Тема «Налоги в ПМР». /Пр/	2	4
2.9	Аудиторное чтение. Текст «Модернизация». /Пр/	2	4

2.10	Устная речь. Тема «Испания страна возможностей». /Пр/	2	4
2.11	Аудиторное чтение. Текст «Театры Испании». Грамматика: Наречия места и времени в испанском языке. /Пр/	2	4
2.12	Аудиторное чтение. Текст: «Экономическая стабильность». /Пр/	2	4
2.13	Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. /Пр/	2	4
2.14	Устная речь: Тема «Методы обследования экономического баланса». /Пр/	2	4
2.15	Аудиторное чтение. Текст «Экономика – мозг страны». /Пр/	2	4
2.16	Научные труды по экономике на испанском языке /Ср/	2	4
2.17	Написать автобиографию для поступления в учебное заведение, на работу /Ср/	2	4
2.18	Учебный перевод с испанского языка на русский и с русского на Испанский /Ср/	4	4
2.19	Составление глоссария со специальной терминологией к тексту /Ср/	4	4
2.20	Перевод и анализ текста про специальности /Ср/	4	4
2.21	Составить портфолио на тему «Достопримечательности Мадрида» /Ср/	4	4
2.22	Написать отчет о «Деловой командировке за границу». /Ср/	4	4
2.23	Учебный перевод с испанского языка на русский и с русского на Испанский /Ср/	4	4
2.24	Работа с периодической печатью /Ср/	4	4
2.25	Работа с мультимедийными универсальными энциклопедиями /Ср/	4	4
2.26	Написание статей с использованием компьютерных технологий /Ср/	4	4
2.27	Подбор и изучение литературных источников /Ср/	2	4
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Антонюк, Е.В. Испанский язык для делового общения (Уровень С1): Учебник для бакалавров / Е.В. Антонюк. - Люберцы: Юрайт, 2016. -
2. Волкова, Г.И. Испанский язык для юристов: Учебное пособие / Г.И. Волкова, Н.Ю. Колесникова. - М.: Проспект, 2015. - 184 с.
3. Волкова, Г.И. Испанский язык для юристов: Учебное пособие / Г.И. Волкова, Н.Ю. Колесникова, О.Н. Лобанова. - М.: Проспект, 2016. - 184 с.
4. Гонсалес-Фернандес, А. Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих: Учебник для академического бакалавриата / А. Гонсалес-Фернандес, М.В. Ларионова, Н.И. Царева. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 337 с.
5. Гонсалес-Фернандес, Е.А. Испанский язык. грамматика. учебно-практическое пособие / Е.А. Гонсалес-Фернандес, Р.В. Рыбакова, Е. Светлова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 270 с.
6. Горенко, Г.М. Испанский язык: международная журналистика. Уровни А2-В1 / Г.М. Горенко. - М.: МГИМО-Университет, 2010. - 134 с.
7. Гринина, Е.А. Espanol actual. Уровень А1/А2. Современный испанский язык. Начальный курс / Е.А. Гринина. - М.: Омега-Л, 2017. - 158 с.
8. Гринина, Е.А. Испанский язык: учебно-методическое пособие для занятий в мультимедийной аудитории. Уровень В1. / Е.А. Гринина. - М.: МГИМО-Университет, 2009. - 233 с.
9. Дышлевая, И.А. Испанский язык. Lecturas faciles / И.А. Дышлевая. - СПб.: Перспектива, 2012. - 288 с.
10.Мельцев, И.Ф. Современный испанский язык / И.Ф. Мельцев. - М.: АСТ, 2014. - 160 с.
11. Михеева, Н.Ф. Испанский язык и межкультурная коммуникация / Н.Ф. Михеева. - М.: КД Либроком, 2009. - 272 с.12. Михеева, Н.Ф. Испанский язык и межкультурная коммуникация / 12... Перлин, О. Испанский язык / О. Перлин. - М.: Букмастер, 2015. - 416 с.
13. Петров, Д. Испанский язык.16 уроков. Базовый тренинг / Д. Петров. - М.: Центр Дмитрия Петрова, 2018. - 32
14. Раевская, М.М. Испанский язык Золотого века: Языковая идеология XVI-XVII вв. / М.М. Раевская. - М.: КомКнига, 2019. - 304
15. Садиков, А.В. Испанский язык сквозь призму лексики: Лексикология испанского языка / А.В. Садиков. - М.: Ленанд, 2018. - 416 с.
16. Степанов, Г.В. К проблеме языкового варьирования. Испанский язык Испании и Америки / Г.В. Степанов. - М.: Едиториал УРСС, 2004. - 328 с.
17. Сухоруких, Ю.И. Терминологический словарь по инженерной биологии(испанский язык): Учебное пособие / Ю.И. Сухоруких, Е.Н. Базалина, С.Г.
18. Биганова. - СПб.: Лань, 2018. - 444 18. 18.Фирсова, Н.М. Испанский язык и культура в испаноязычных странах / Н.М. Фирсова. - М.: КД Либроком, 2017. - 176 с.
19. Швыркова, Л.Л. Испанский язык. / Л.Л. Швыркова. - М.: Высшая школа, 2009. - 158 с.
20. Шефер, И.А Испанский язык. Интенсивный курс обучения устной речи / И.А Шефер. - М.: Высшая школа, 2003. - 175 с.

21. Эмилия, А.Р. Испанский язык.Интенсивный курс.Синтаксис: Учебное пособие / А.Р. Эмилия, Л.Р. Маилян. - М.: Риор, 2016. - 560 с.
22. Эмилия, А.Р. Испанский язык: интенсивный курс: Учебное пособие / А.Р. Эмилия, Л.Р. Маилян. - М.: Риор, 2019. - 40 с.
23. Испанский язык: Методические указания и контрольные задания по испанскому языку для студентов высших учебных заведений (факультетов) неязыковых специальностей/ Сост.: О.Г. Гусева, Н.В. Трубникова. – Ульяновск, 2020. - 80 с.
24. Испанский язык: методические указания по выполнению контрольных работ по испанскому языку. Учебно-методическое пособие / Сост.: Г.Г. Аземко, Е.В. Тышкевич. – Тирасполь, 2014. –172 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

База данных Всемирного банка
Официальный сайт Всемирного банка
Академия Google
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.1 - 110 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.1 - 113а Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 7 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 21 посадочное место рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающийся должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.
В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода).
Каждое занятие начинается с поурочного словаря на французском и русском языках. Терминология занятия задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу.
В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока.
При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий.
Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям.
Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень языковой подготовки обучающихся. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении и приобретении ими необходимых переводческих навыков и умений.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы по грамматике.
1. Правила чтения испанских согласных букв.
2. Фразовое ударение, ритм, интонация.
3. Спряжение глаголов ser, estar. Обороты hay.
4. Множественное число, притяжательные местоимения, употребление артиклей, числительные в испанском языке.
5. Порядок слов в повествовательном испанском предложении.
6. Личные и указательные местоимения, наречия, повелительное наклонение в испанском языке.
7. Времена группы Pretérito Indefinido, Presente Continuo в испанском языке.
8. Возвратные местоимения в испанском языке.
9. Времена группы Indefinido в активном залоге в испанском языке.
10. Модальные глаголы и их эквиваленты в испанском языке. Способы перевода слова «uno».
11. Типы вопросов, функции местоимения «lo» в испанском языке.
12. Спряжение правильных и неправильных глаголов в настоящем времени.
13. Прямое и косвенное дополнение в испанском языке.
14. Времена группы Subjuntivo: образование и употребление.
15. Использование предлогов в испанском языке.

Темы для обсуждения
1.«Моя будущая профессия»
2.«Информация»
3.«Книги»
4.«Исследования»
5«Поездка».
6.«Аэропорт».
7.«Экономика Мадрида».
8.«Рост экономики в нашей стране. Предпосылки».
9.«Еда», «В ресторане».
10.«Цвета флага Испании и ПМР».
11.«Развитие страны».
12. «Налоги и налогообложение Испании».
13. «Влияние погоды на эмоциональное состояние человека».
14. «Экономическое образование в ПМР».
15. «Борьба против коррупции».
16. «Мадрид».
17. «Испания».
18. Видные деятели в области экономики
19. Современные исследования в экономике.
20. Мои научные интересы.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1–10. Страноведческие вопросы
1. ¿Cuál es la capital de la comunidad autónoma de Andalucía?
A) Valencia
B) Sevilla
C) Bilbao
D) Zaragoza
2. ¿En qué año se celebró la primera edición de los Juegos Olímpicos modernos en Barcelona?
A) 1984
B) 1992
C) 2000
D) 1996
3. ¿Cómo se llama la famosa fiesta de Valencia en la que se queman esculturas de cartón y madera?
A) La Tomatina
B) Las Fallas
C) San Fermín
D) La Feria de Abril
4. ¿Qué moneda se utilizaba en España antes de la adopción del euro?
A) Franco

B) Escudo
C) Peseta
D) Real
5. ¿Cuál de estos pintores es considerado figura clave del movimiento cubista?
A) Salvador Dalí
B) Pablo Picasso
C) Joan Miró
D) Francisco Goya
6. ¿En qué ciudad se celebra la famosa Semana Santa con pasos y nazarenos?
A) Málaga
B) Santiago de Compostela
C) Salamanca
D) Córdoba
7. ¿Qué río atraviesa la ciudad de Sevilla?
A) Guadalquivir
B) Ebro
C) Tajo
D) Duero
8. ¿Cuál es el plato tradicional andaluz basado en pan, tomate y aceite de oliva?
A) Gazpacho
B) Tortilla de patatas
C) Pan con tomate
D) Pulpo a la gallega
9. ¿Cómo se llama la famosa batalla librada en 711 que marcó el inicio de la presencia musulmana en la Península Ibérica?
A) Batalla de Las Navas de Tolosa
B) Batalla de Covadonga
C) Batalla de Guadalete
D) Batalla de Lepanto
10. ¿Cuál es el idioma cooficial en Galicia junto al castellano?
A) Catalán
B) Euskera
C) Gallego
D) Valenciano
11. ¿Cuál es la ciudad más poblada de la comunidad de Cataluña?
A) Tarragona
B) Girona
C) Barcelona
D) Lleida
12. ¿Qué fiesta popular se celebra el 7 de julio en Pamplona?
A) La Feria de Abril
B) Las Fallas
C) San Fermín
D) La Tamborrada
13. ¿Cuál de estos escritores españoles recibió el Premio Nobel de Literatura en 1989?
A) Federico García Lorca
B) Camilo José Cela
C) Miguel de Cervantes
D) Antonio Machado
14. ¿En qué provincia andaluza se encuentra la ciudad de Ronda, famosa por su puente sobre el tajo?
A) Almería
B) Cádiz
C) Málaga
D) Huelva
15. ¿Qué isla del archipiélago canario es conocida por el Parque Nacional del Teide?
A) La Palma
B) Gran Canaria
C) Lanzarote
D) Tenerife
16. ¿Cómo se llama el baile tradicional originario de Andalucía, caracterizado por palmas y castañuelas?
A) Tango
B) Jota
C) Flamenco
D) Sardana

17. ¿Qué río desemboca en la ciudad de Zaragoza?
A) Ebro
B) Duero
C) Guadalquivir
D) Tajo
18. ¿Qué plato típico gallego consiste en trozos de pulpo cocido con pimentón y aceite?
A) Fabada
B) Pulpo a la gallega
C) Cocido montañés
D) Gazpacho
19. ¿Cuál es la montaña más alta de la Península Ibérica?
A) Mulhacén
B) Teide
C) Aneto
D) Pico Veleta
20. ¿Qué lengua cooficial se habla en la Comunidad Valenciana?
A) Euskera
B) Gallego
C) Catalán (valenciano)
D) Aragonés
21–40. Лексико-грамматические вопросы
21. Elija la opción correcta para completar la frase: «Mañana ____ al cine con mis amigos».
A) iremos
B) iremos a
C) iremos al
D) iremos a la
22. ¿Cuál es el plural de «luz»?
A) luces
B) luzes
C) luzas
D) luceses
23. Señale la forma verbal correcta: «Si yo ____ más dinero, viajaría por todo el mundo».
A) tendría
B) tengo
C) tuve
D) tendría que
24. Elija el pronombre de objeto directo adecuado: «Yo vi a María y ____ saludé».
A) la
B) le
C) lo
D) las
25. ¿Qué adjetivo concuerda correctamente? «Las playas de la Costa Brava son muy ____».
A) bonitas
B) bonitos
C) bonito
D) hermosa
26. Completa con la preposición correcta: «Voy ____ España el próximo verano».
A) en
B) a
C) de
D) por
27. Elija la forma correcta del pretérito perfecto: «Hoy yo ya ____ ese libro».
A) he leído
B) leí
C) había leído
D) he leido
28. ¿Cuál es la forma correcta del comparativo? «Este examen es ____ difícil que el anterior».
A) más
B) tan
C) muy
D) menos
29. Señale la opción con el gerundio correcto: «Mientras ella ____ la cena, yo limpié la mesa».
A) cocinaba
B) cocinando

C) cocine
D) cocina
30. ¿Qué artículo indefinido corresponde? «Compré ____ libro muy interesante».
A) un
B) uno
C) una
D) unos
31. Elija la forma correcta del indicativo presente: «Ellos ____ en la misma oficina».
A) trabaja
B) trabajas
C) trabajan
D) trabajamos
32. ¿Cuál es el superlativo relativo de «bueno»?
A) mejor
B) buenísimo
C) el mejor
D) más bueno
33. Complete la oración con el pronombre posesivo adecuado: «Ese coche es ____».
A) mío
B) mi
C) me
D) yo
34. Señale la opción con la forma correcta de futuro simple: «Mañana ____ un correo».
A) enviaré
B) enviaría
C) he enviado
D) envío
35. Elija la preposición correcta: «Estoy orgulloso ____ mis estudiantes».
A) de
B) en
C) con
D) para
36. ¿Qué forma de subjuntivo corresponde? «Es importante que ella ____ temprano».
A) llegue
B) llega
C) llegar
D) llegó
37. Complete con la forma correcta del pretérito indefinido: «Ayer ____ al mercado».
A) fui
B) iba
C) ido
D) fue
38. Señale la opción con el adverbio de modo: «Él habla ____».
A) claro
B) claramente
C) claridad
D) claros
39. Elija la construcción impersonal adecuada: «____ estudiar todos los días».
A) Hay que
B) Se tiene
C) Tienes que
D) Debes
40. ¿Cuál es el participio pasado correcto de «escribir»?
A) escrito
B) escribido
C) escrito
D) escribo

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 3 вопросов: 1 вопрос чтение текста по профессии, 2 вопрос по грамматике и 3 вопрос тема для обсуждения.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка «отлично» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом свидетельствуют о его глубоких знаниях по программе и о его умении применять полученные навыки на практике;

-оценка «хорошо» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом (минимум на два вопроса билета) свидетельствуют о достаточных знаниях и о умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом свидетельствуют об ограниченных знаниях и о ограниченном умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответы на два или на все вопросы билета свидетельствуют об отсутствии или о слабых знаниях по программе и об отсутствии соответствующих умений и навыков или о его неспособности применять их на практике.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.02.04 Деловой иностранный язык (испанский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры романо-германской филологии и перевода

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой романо-германской филологии и перевода _____ (личная подпись) Еремеева Оксана Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.01 История ПМР

Закреплена за кафедрой **Истории**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. ист. наук, доцент Слободянюк Галина Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины
История ПМР

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование наиболее полного представления обучающихся об основных этапах истории народов, которые проживают в Приднестровской Молдавской республике.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов способности использовать в исторических исследованиях базовые знания в области региональной истории, понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса; место человека в историческом процессе; стимулирование студентов к самостоятельному творческому труду; выработка у студентов цельного образа истории народов ПМР с пониманием ее специфических проблем; развитие умения студентов читать, конспектировать и интерпретировать научную историческую литературу, анализировать исторические источники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Философия
2	История России
3	Всеобщая история
4	Основы российской государственности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Основы политической власти ПМР
2	История бухгалтерского учета
3	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение в историю Приднестровья. Древнейшие люди на берегах Днестра (Каменный век – Великое переселение народов)		
1.1	Приднестровье в первобытную эпоху /Лек/	2	3
1.2	Приднестровье на рубеже и первой половины I тыс. до н.э. /Лек/	2	3
1.3	Введение в Историю Приднестровья (хронологическая таблица) /Ср/	6	3
	Раздел 2. Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI – XVII в.)		
2.1	Приднестровские земли в эпоху Средневековья /Лек/	2	3
2.2	Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI – XVII вв) /Ср/	4	3
	Раздел 3. Приднестровье в Новое время (XVIII – начало XX в.)		
3.1	Приднестровье в XVIII в. /Лек/	2	3
3.2	Приднестровье в XIX- начале XX в. /Лек/	2	3
3.3	Развитие приднестровских земель в XVIII в. /Пр/	2	3
3.4	Приднестровье в составе Российской империи в XIX-начале XX в. /Пр/	2	3
3.5	Развитие приднестровских земель в XVIII в. /Ср/	6	3
	Раздел 4. Приднестровье в новейшую эпоху (1917 г. – начало XXI в.)		
4.1	Приднестровье в 1920-е-1930-е гг. /Лек/	2	3

4.2	Приднестровье в годы Великой Отечественной войны /Лек/	2	3
4.3	Приднестровье в 1950-е-1990 гг. /Лек/	2	3
4.4	Становление и развитие государственности в Приднестровье (1990-2000-е гг.) /Лек/	2	3
4.5	Гражданская война и иностранная военная интервенция в Приднестровье /Пр/	2	3
4.6	Молдавская АССР - первая государственность Приднестровья /Пр/	2	3
4.7	Экономическое и политическое развитие Приднестровья в годы ВОВ /Пр/	2	3
4.8	Развитие Приднестровья в составе МССР в послевоенный период /Пр/	2	3
4.9	Возрождение "Бессарабского вопроса" как политической проблемы и самоликвидации МССР /Пр/	2	3
4.10	Борьба народа Приднестровья за самоопределение. Образование ПМССР (ПМР) /Пр/	2	3
4.11	Военная агрессия Молдовы против ПМР /Пр/	2	3
4.12	Приднестровье в годы Великой Отечественной войны /Ср/	6	3
4.13	Борьба народа Приднестровья за самоопределение. Образование ПМР. Война за независимость. /Ср/	8	3
4.14	ПМР в современной системе международных отношений (1990 – 2020-е гг.) /Ср/	6	3
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Бабилунга Н.В. Приднестровье: шаги истории. - Тирасполь, 2015.
2. Бомешко Б.Г. История Приднестровской войны 1992 года. - Бендеры, 2015.
3. Бомешко Б.Г. Создание, становление и защита Приднестровской государственности. 1990-1992 гг. - Тирасполь, 2010.
4. Волкова А.З. Горячее лето 1989 г. - Тирасполь, 2004.
5. Волкова А.З. Референдумы в Приднестровской Молдавской Республике (1989-2003 гг.). - Тирасполь, 2005.
6. История Приднестровской Молдавской Республики. В 2-х т. / Под ред. В.Я. Гросула и др. - Тирасполь, 2001.
7. История Приднестровья. В 2-х т. / Под ред. А.З. Волковой. - Тирасполь, 2024.
8. Шорников П.М. молдавская самобытность. - Тирасполь, 2007.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Перечень ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Исторический портал Приднестровья – http://history.gospmr.org

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 124 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу.
При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, ауди- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы.
Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств

обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Историческое и географическое содержание понятия «Приднестровье». Особенности геополитического положения и исторического процесса в нашем крае.
2. Источники и историография курса «История Приднестровья (История ПМР)».
3. Приднестровье в эпоху палеолита-энеолита.
4. Приднестровье в эпоху бронзового века.
5. Киммерийцы и скифы в Поднестровье. Греческая колонизация Северного Причерноморья.
6. Геты и даки, их межплеменные политические союзы. Римские завоевания, романизация. Судьбы романизированного населения после ухода римлян.
7. Сарматская и черняховская культуры в Поднестровье. Гунны и падение Западной Римской империи.
8. Славянское заселение Приднестровских земель.
9. Приднестровье в составе Древнерусского государства и Галицко-Волынского княжества.
10. Формирование молдавской феодальной народности в Днестровско-Карпатских землях.
11. Приднестровье в составе Подольского улуса Золотой Орды.
12. Приднестровье в составе Великого княжества Литовского.
13. Борьба против османской агрессии и католического засилья. По¬пытки создания в Приднестровье казацкой государственности.
14. Северное Приднестровье в составе Речи Посполитой. Польско-казацкие войны XVIIвека.
15. Южное Приднестровье в составе Крымского ханства.
16. Приднестровье в русско-турецких войнах первой половины XVIII века.
17. Приднестровье в русско-турецких войнах второй половины XVIII века.
18. Ясский мир и Второй раздел Речи Посполитой. Значение присоединения Левобережья Днестра к России.
19. Русско-турецкая война 1806-1812 г. Бессарабия в составе Российской империи.
20. Заселение Левобережного Приднестровья в конце XVIII – XIX вв. Формирование многонациональной структуры населения.
21. Общественно-политические движения в Приднестровье в XIX в.
22. Буржуазные реформы 1860-х – 1870-х гг. в Приднестровье. Развитие капиталистических отношений.
23. Приднестровье в эпоху буржуазных революций в России.
24. Гражданская война и иностранная военная интервенция в Приднестровье.
25. Аннексия Бессарабии Румынией в 1918 г.
26. Оккупационный румынский режим в Бессарабии: политический, экономический и национальный гнет, состояние народного образования и культуры.
27. Борьба населения края против румынских оккупантов в 1918-1940 гг. Бендерское вооруженное восстание.
28. Политика СССР в разрешении вопроса возвращения Бессарабии.
29. Образование МАССР.
30. Развитие народного хозяйства в МАССР. Индустриализация, коллективизация, образование и культура.
31. Образование МССР и ликвидация первой государственности Приднестровья.
32. МССР на начальном этапе Великой Отечественной войны.
33. Установление оккупационного режима; административно-территориальное деление, политика террора и геноцида, депортация населения, разграбление экономики.
34. Подпольная патриотическая борьба народа Приднестровья против фашистских оккупантов. Саботаж на производстве. Партизанское движение.
35. Освобождение Приднестровья и Молдавии от немецко-румынских захватчиков. Уроженцы Приднестровья на фронтах войны.
36. Восстановление народного хозяйства Приднестровья в послевоенные десятилетия.
37. Развитие Левобережного Приднестровья в составе МССР в послевоенный период.
38. Этнополитические процессы в Приднестровье и Молдавии в 1940-е – 1980-е гг.
39. Возрождение «Бессарабского вопроса» как политической проблемы и самоликвидация МССР.
40. Возрождение рабочего движения. Образование Объединенного совета трудовых коллективов.
41. Референдумы и первые съезды депутатов всех уровней Приднестровья. Провозглашение ПМССР.
42. Международно-правовые основания создания ПМР после упразднения МССР.
43. «Гагаузский поход» волонтеров Народного фронта. Провокации на Дубоссарском направлении (1990, 1991 гг.).
44. Создание вооруженных формирований ПМР.
45. Начало крупномасштабной войны Молдовы против Приднестровья на Дубоссарском и Бендерском направлениях весной 1992 г. Первые попытки создания механизма прекращения огня и боевых действий.
46. Нападение вооруженных формирований Молдовы на Бендеры летом 1992 г. и его отражение вооруженными формированиями ПМР.
47. «Соглашение…» от 21 июля 1992 г. Прекращение войны и начало миротворческой операции на берегах Днестра.
48. Структура и функции миротворческого механизма. Роль российских миротворцев в установлении и сохранении мира.

49. Субъективные и объективные факторы по¬беды приднестровского народа.
50. Формирование основ конституционного строя ПМССР-ПМР.
51. Развитие системы высших органов власти ПМР.
52. Развитие системы центральных и местных органов государственной власти ПМР.
53. Демократический фундамент приднестровской государственности. Роль всенародных референдумов в определении стратегического курса республики.
54. Экономическое развитие ПМР в 1990 – 2019 гг.
55. Развитие культуры и системы образования в ПМР.
56. Отношения Приднестровья и Молдовы после окончания вооруженного конфликта. Переговорный процесс между ПМР и РМ.
57. Отношения ПМР с Российской Федерацией.
58. Отношение ПМР со странами Ближнего и Дальнего зарубежья, а также международными организациями.
59. Отношения ПМР с Республикой Абхазия, Республикой Южная Осетия и Республикой Арцах.
60. Проблема непризнанности государств в современном мире и перспективы решения «Приднестровского конфликта».

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по курсу "История ПМР"

1. Неолитическая революция – это:
1) приручение огня
2) переход к производящему хозяйству
3) захват власти новыми племенами
4) освоение человеком первого металла

2. В какой период скифские племена обитали в Поднестровье?
1) IX-III вв. до н.э.
2) VII-VI вв. до н.э.
3) VII – первая половина III в. до н.э.
4) I-III вв. н.э.

3. Вторая волна заселения Поднестровья связана с племенами славян:
1) анты и склавины
2) тиверцы и уличи
3) поляне и древляне
4) волохи и склавины

4. Когда территория Поднестровья входит в состав Древнерусского государства?
1) в IX веке
2) в XII веке
3) в X веке
4) в XI веке

5. Какая часть современного Приднестровья входила в состав Галицко-Волынского княжества?
1) Вся территория
2) Северная
3) Южная
4) Центральная

6. Какая часть современного Приднестровья входила в состав Золотой Орды?
1) Вся территория
2) Северная
3) Южная
4) Центральная

7. Какой населенный пункт на территории Приднестровья является старейшим?
1) Тягянякяч
2) Рашков
3) Дубоссары
4) Жура

8. Кто из казацких атаманов участвовал в походах против Османской империи, проходивших через территорию Приднестровья в XVI в.?
1) Б. Хмельницкий
2) С. Наливайко
3) Д. Подкова
4) Т. Бульба

9. Административный центр Крымского ханства на территории Приднестровья:
1) Рыбница
2) Дубоссары
3) Слободзея
4) Старый Орхей

10. В результате какого события в состав Российской империи входит северная часть левобережного Приднестровья?
1) Первый раздел Речи Посполитой
2) Русско-польской войны
3) Третий раздел Речи Посполитой
4) Второй раздел Речи Посполитой

11. С 1803 по 1918 гг. Тирасполь являлся уездным центром губернии.
1) Подольской
2) Херсонской
3) Тираспольской
4) Одесской

12. МАССР образовалась:
1) 31 декабря 1922 г.
2) 2 августа 1940 г.
3) 12 октября 1924 г.
4) 23 августа 1939 г.

13. Образование МССР и ликвидация МАССР произошло:
1) 23 августа 1939 года.
2) 28 июня 194о г.
3) 2 августа 1940 г.
4) 12 октября 1924 г.

14. Какие губернаторства были созданы на территории МССР в период немецко-румынской оккупации?
1) Заднестровье, Молдова и Черниговщина.
2) Бессарабия, Буковина, Транснистрия.
3) Транснистрия, Трансильвания, Буковина
4) Черниговщина, Трансильвания, Буковина

15. Ясско-Кишиневская операция была проведена:
1) 2 августа -10 сентября 1944 г.
2) 20-29 сентября 1944 г.
3) 13-25 апреля 1944 г.
4) 20 -29 августа 1944 г.

16. Когда образовалась Приднестровская Молдавская Советская Социалистическая республика?
1) 2 июня 1990 г.
2) 2 сентября 1992 г.
3) 2 сентября 1990 г.
4) 5 ноября 1991 г.

17. Декларация о независимости ПМССР была принята:
1) 2 сентября 1990 г.
2) 25 августа 1991 г.
3) 1 декабря 1991 г.
4) 12 июня 1990 г.

18. «Бендерская трагедия» произошла:
1) 2 марта 1992 г.
2) 1 апреля 1992 г.

3) 19 июня 1992 г.
4) 2 ноября 1990 г.

19. Начало миротворческой операции на берегах Днестра начинается со следующих событий:
1) Установление перемирия
2) Ввод российских миротворческих сил
3) Начало переговорного процесса между РМ и ПМР
4) Создание переговорного формата «5+2»

20. Когда был в Приднестровье проведен всенародный референдум о независимости?
1) 2 сентября 1990 г.
2) 1 декабря 1991 г.
3) 17 сентября 2006 г.
4) 24 декабря 1995 г.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из двух вопросов. Вопросы составлены по содержанию разделов курса.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

"Отлично" - если студент полностью раскрыл содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины.
"Хорошо" - если студент полностью, при наличии некоторых неточностей, раскрыл содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины.
"Удовлетворительно" - если студент частично раскрыл содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины.
"Неудовлетворительно" - если студент не раскрыл содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 История ПМР
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры истории

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой истории _____ Слободянюк Галина Евгеньевна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ Статсюк Татьяна Петровна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.02 Основы политической власти ПМР

Закреплена за кафедрой **Политологии и философии**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Войт Иван Алексеевич

Рабочая программа дисциплины
Основы политической власти ПМР

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Политологии и философии

Зав. кафедрой Игнатьев Виталий Викторович

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся устойчивых представлений об исторических, социально-политических и гуманитарных обоснованиях права приднестровского народа на самоопределение и суверенную государственность, о политической системе ПМР, о деятельности приднестровских органов государственной власти и местного самоуправления

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- систематизация знаний обучающихся о форме самоопределения приднестровского народа и образовании Приднестровской Молдавской Республики, об основных этапах становления и защите приднестровской государственности и о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления ПМР;
– воспитание чувства гордости за свое государство, формирование гражданственности, способности к политическому участию и продвижению приднестровского мировоззрения и идентичности в межкультурном общении

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	История ПМР
2	Философия
3	История литературы родного края
4	История России
5	Всеобщая история
6	Основы российской государственности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	История бухгалтерского учета
2	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета		
1.1	Государственный суверенитет как форма самоопределения народа Приднестровья. /Лек/	2	4
1.2	Основы государственного суверенитета Приднестровья: экономика, политика, международное сотрудничество и общество /Лек/	2	4
1.3	Суверенитет ПМР и идентичность приднестровского народа /Пр/	2	4
1.4	Тема "Государственный статус и суверенитет ПМР". Вид работы: Работа с источниками, учебными и научными изданиями Тема "Проблемы международного признания ПМР". Вид работы: Конспектирование отдельных параграфов и разделов учебных и научных изданий (конспект-план) Тема "Переговорный процесс: участники и договоренности ". Вид работы: Разработка электронной презентации /Ср/	8	4
	Раздел 2. Конституционные основы политической власти ПМР		
2.1	Понятие, структура и свойства Конституции ПМР, права и гарантии гражданина. /Лек/	2	4
2.2	Основы конституционного строя и Стратегия развития ПМР. /Лек/	2	4
2.3	Политико-правовой статус личности в Приднестровье и формы политического	2	4

	участия /Пр/		
2.4	Тема "Конституция – основной юридический, политический и идеологический документ государства". Вид работы: Работа с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики (конспект-план) Тема "Стратегия развития ПМР на 2019-2026 гг." Вид работы: Работа с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики (конспект-схема) Тема "Основы правового статуса личности в ПМР". Вид работы: Написание эссе /Ср/	8	4
	Раздел 3. Институты государственной власти ПМР		
3.1	Институт президентства в ПМР /Лек/	2	4
3.2	Институт парламентаризма в Приднестровье /Лек/	2	4
3.3	Институт исполнительной власти в ПМР /Лек/	2	4
3.4	Институт судебной власти в ПМР /Лек/	2	4
3.5	Роль Президента во внешней политике. Переговорный процесс с Республикой Молдова /Пр/	2	4
3.6	Полномочия и механизм деятельности Верховного Совета ПМР /Пр/	2	4
3.7	Структура и принципы деятельности Правительства ПМР /Пр/	2	4
3.8	Судебная власть в ПМР /Пр/	2	4
3.9	Тема "Институт президентства: понятие, становление и развитие в ПМР. Статус президента ПМР". Вид работы: Работа с законом «О статусе президента Приднестровской Молдавской Республики». Составление таблицы. Тема "Верховный Совет ПМР – институт представительства приднестровского народа. Функции, структура и полномочия Верховного Совета ПМР". Вид работы: Конспектирование отдельных пунктов Конституции ПМР (конспект-план, конспект-схема). Тема "Система органов исполнительной власти ПМР". Вид работы: Написание эссе Тема "Судебная власть ПМР как система специальных государственных органов". Вид работы: Составление глоссария по теме /Ср/	8	4
	Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в ПМР		
4.1	Основы местного управления и самоуправления в ПМР /Пр/	2	4
4.2	Тема "Местное государственное управление и местное самоуправление в политической системе ПМР. Принципы организации местного самоуправления". Вид работы: Обзор научной статьи Тема" Территориальное общественное самоуправление в ПМР". Вид работы: Конспектирование отдельных статей Конституции ПМР (конспект-план) /Ср/	6	4
	Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством		
5.1	Институт выборов и избирательная система ПМР /Лек/	2	4
5.2	Институты гражданского общества и политические партии в политической системе ПМР /Пр/	2	4
5.3	Миротворческая операция на Днестре и деятельность ОКК /Пр/	2	4
5.4	Тема " Общественная палата Приднестровской Молдавской Республики и Общеприднестровский народный форум. Вид работы: обзор научной статьи Тема "Православие и Приднестровье". Вид работы: Реферат. /Ср/	6	4
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / И.Н. Галинский, С.А. Мензарарь и др. – Тирасполь, 2016. – 160 с.
2. Конституция ПМР (текущая редакция) // Официальный сайт Верховного Совета ПМР. - Режим доступа: https://vspmr.org/about/constitution/
3. Галинский И.Н. Приднестровье в борьбе за суверенитет и международное признание - Тирасполь: Типар. 2020. - 480 с. Режим доступа: https://history.gospmr.org/pridnestrove-v-borbe-za-suverenitet-i-mezhdunarodnoe-priznanie/
4. Политико-правовые основы международного признания независимости Приднестровской Молдавской Республики /

под общ. ред. В.В. Игнатьева. - Тирасполь. 2018. - 568с. Режим доступа: https://mid.gospmr.org/ru/node/7074
5. Официальный сайт Правительства ПМР - Режим доступа: http:// government.gospmr.org/
6. Официальный сайт Президента ПМР - Режим доступа: http://president.gospmr.ru/ru
7. Официальный сайт Верховного Совета ПМР - Режим доступа: http://vspmr.org/
8. Официальный сайт Конституционного суда ПМР - Режим доступа: http://www.kspmr.idknet.com/
9. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии ПМР - Режим доступа: http:// cikpmr.com/
10. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в ПМР - Режим доступа: http://www.ombudsmanpmr.org/
11. Официальный сайт Прокуратуры ПМР - Режим доступа: http://www.prokuror-pmr.org/
12. Официальный сайт Верховного суда ПМР - Режим доступа: http:// https://vsud.gospmr.org/

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободного распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google
Юридическая литература ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Печатные издания МИД ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 123 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 123 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методологически дисциплина «Основы политической власти ПМР» связана с историей ПМР, политологий, социологией, правоведением, поэтому возможно применение междисциплинарных связей. Основные теоретические положения учебной дисциплины «Основы политической власти ПМР» излагаются преподавателем на лекциях. В процессе проведения семинарских занятий и самостоятельной работы происходит закрепление полученных знаний.
Рекомендации по ведению конспектов лекций по работе над конспектом лекций:
Важной составляющей образовательного процесса являются лекции, в ходе которых обучающиеся получают основные знания. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. В ходе лекционных занятий необходимо:
вести конспектирование учебного материала;
выделять особую важность тех или иных теоретических положений;
задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции;
конспект лекции использовать при подготовке к семинарским и практическим занятиям
Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
Семинарские (практические) занятия — одна из важных форм аудиторных занятий со студентами, обеспечивающая наиболее активное участие их в учебном процессе и требующая от них углубленной самостоятельной работы. В планах для подготовки студентов к занятию сформулированы вопросы, которые необходимо раскрыть при домашней подготовке и обсудить в ходе аудиторных групповых занятий. При подготовке к занятиям по каждой теме студенты должны проработать конспекты лекций, источники, выбрать дополнительную литературу по своему усмотрению, подготовить ответы на вопросы и т.д. Сформулированные вопросы и задачи в планах занятий по теме коллективно обсуждаются. По мере необходимости в ходе занятия преподаватель может задавать дополнительные вопросы, способствующие глубокому усвоению темы.
Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной

работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с нормативно-правовыми актами, расширяющие представление о причинах и процессе становления приднестровской государственности, о деятельности органов политической власти в ПМР.
В первую очередь необходимо ознакомиться с перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и / или электронных носителях, выпущенных кафедрой, литературой, предлагаемой библиотекой и образовательными и библиотечными сайтами.
Задания для самостоятельной работы содержатся в рабочей программе по дисциплине в соответствии с разделами и темами рабочей программы, и предполагают их более глубокую проработку и анализ в объеме запланированных часов:
– конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
– проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов и рефератов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
– работа с нормативными документами и законодательной базой;
– работа с тестами и вопросами для самопроверки;
– анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.
Самостоятельная работа по изучению дисциплины должна носить систематический характер, и предоставляться на проверку преподавателю в течение недели.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Приднестровский народ как основа суверенитета государства: самоопределение и дефиниции
2. Становление и защита приднестровской государственности.
3. Понятие, структура, свойства Конституции Приднестровской Молдавской Республики.
4. Государственный суверенитет и основы конституционного строя Приднестровья.
5. Внутренние и внешние функции приднестровского государства.
6. Международное сотрудничество ПМР: специфика и приоритеты.
7. Конституционные права, свободы и обязанности приднестровских граждан.
8. Государственное устройство Приднестровской Молдавской Республики (форма административно-территориального устройства, форма правления и политический режим).
9. Реализация принципа разделения властей в Приднестровье. Структура органов государственной власти ПМР.
10. Стратегия развития ПМР: основные идеи и положения.
11. Приднестровская идентичность: особенности и международное позиционирование.
12. Особенности и основные этапы становления института президентства в ПМР. Порядок избрания и вступления в должность Президента ПМР.
13. Основные полномочия и функции Президента. Президент в системе органов государственной власти.
14. Основания и порядок прекращения полномочий Президента ПМР.
15. Переговорный процесс с Республикой Молдовы: история и текущее состояние.
16. Миротворческая операция на Днестре и деятельность ОКК.
17. Верховный Совет как институт законодательной и представительной власти ПМР. Порядок формирования Верховного Совета.
18. Функции и полномочия Верховного Совета.
19. Содержание и стадии законодательного процесса в Приднестровье.
20. Понятие, состав, структура и порядок формирования Правительства ПМР.
21. Полномочия и функции правительства. Формы ответственности Правительства.
22. Полномочия и принципы деятельности судебной власти ПМР.
23. Основные характеристики и специфика местного государственного управления и местного самоуправления в ПМР.
24. Понятие, функции и политическое значение выборов. Принципы проведения выборов в ПМР.
25. Избирательная система ПМР как политический институт.
26. Политические партии и политические процессы в Приднестровской Молдавской Республике.
27. Роль и место общественных движений в политической жизни приднестровского общества.
28. Наука, культура и искусство Приднестровья.
29. Православие в Приднестровье.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрено

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест № 1

1. Какое событие случилось хронологически раньше?
А) Провозглашение ПМССР в составе Союза ССР; Б) Утверждение декларации о независимости Республики Молдова; В) Подписание Соглашения «О создании Содружества независимых государств (т.н. «Беловежских соглашений»); Г) Подписание Соглашения о принципах мирного урегулирования вооружённого конфликта в Приднестровском регионе Республики Молдова

2. Как расшифровывается аббревиатура «ОСТК» применительно к истории Приднестровья?
А) Объединённый совет трудовых коллективов; Б) Общество совместного территориального контроля; В) Общественный советский телевизионный канал; Г) Организационная социально-территориальная конференция

3. Кто был первым Председателем Верховного Совета Приднестровья?
А) Игорь Николаевич Смирнов; Б) Григорий Степанович Маракуца; В) Александр Акимович Караман; Г) Владимир Маркович Рыляков

4. Какое из событий состоялось хронологически позже – первый всенародный референдум о независимости ПМР или первые всенародные выборы Президента ПМР?
А) Первый всенародный референдум; Б) Первые всенародные выборы Президента; В) Всенародный референдум о независимости в ПМР не проводился; Г) Оба события состоялись одновременно

5. Перечислите три стороны, участвующие в мирном урегулировании конфликта на основе Соглашения от 21 июля 1992 года!
А) Россия, Украина и ОБСЕ; Б) Молдова, Приднестровье и ОБСЕ; В) Молдова, Россия и ОБСЕ; Г) Приднестровье,

Молдова и Россия

6. В каком из пунктов верно перечислены три суда высшей юрисдикции в ПМР?
А) Конституционный, Верховный, Республиканский; Б) Верховный, Республиканский, Арбитражный; В) Конституционный, Верховный, Арбитражный; Г) Конституционный, Уголовный, Гражданский.

7. Какого министерства нет в Приднестровье?
А) Министерство по социальной защите и труду; Б) Министерство налогов и сборов; В) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций; Г) Министерство просвещения

8. Как именуется церковно-административная единица Русской Православной Церкви, покрывающая территорию Приднестровья?
А) Центральный Тираспольский благочинический округ; Б) Тираспольское викариатство Кишинёвской епархии; В) Тираспольская и Дубоссарская епархия Молдавской митрополии; Г) Приднестровская митрополия

9. Какие страны признали государственную независимость Приднестровья (возможно несколько правильных вариантов ответа)?
А) Российская Федерация; Б) Республика Молдова и Российская Федерация; В) Республика Абхазия и Республика Южная Осетия; Г) Тувалу, Науру, Венесуэла

10. Каков возраст Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко?
А) 95 лет; Б) 36 лет; В) 33 года; Г) 131 год.

Тест № 2
1. Сколько городов в Приднестровской Молдавской Республике?
А) 4; Б) 5; В) 8; Г) 11

2. Кому из перечисленных представителей запрещено конституцией быть членом политических партий?
А) Судьи и военнослужащие; Б) Министры и главы государственных администраций; В) Председатель Верховного Совета и Председатель Правительства; Г) Преподаватели, учителя и медработники

3. Какова форма правления в Приднестровье?
А) Парламентская республика; Б) Президентская республика; В) Представительная демократия; Г) Конституционная монархия

4. Каковы максимально допустимое количество сроков занятия должности Президента подряд и срок полномочий Президента Приднестровской Молдавской Республики?
А) 3 срока по 4 года; Б) 2 срока по 5 лет; В) неограниченное количество сроков по 5 лет; Г) неограниченное количество сроков по 4 года

5. Кто в соответствии с Конституцией ПМР на временной основе исполняет полномочия Президента при их досрочном прекращении?
А) Председатель Верховного Совета; Б) Вице-президент; В) Руководитель Администрации Президента; Г) Председатель Правительства

6. Какие юридические акты издаёт Президент ПМР?
А) Законы и послания; Б) Указы и распоряжения; В) Законы и поручения; Г) Указы и предписания

7. Как назначается Прокурор Приднестровской Молдавской Республики?
А) Президентом ПМР; Б) Верховный Советом ПМР по представлению Президента ПМР; В) Верховным Советом ПМР по представлению Верховного суда ПМР; Г) Президентом ПМР по представлению прокуроров городов и районов ПМР

8. Какова численность депутатов Верховного Совета ПМР?
А) 43 депутата; Б) 33 депутата; В) 47 депутатов; Г) 27 депутатов

9. Какие акты вправе принимать Верховный Совет в порядке осуществления законодательной функции?
А) Законы и приказы; Б) Конституционные законы и законы; В) Конституционные законы, законы и постановления; Г) Конституционные законы, конституционные распоряжения и указы

10. Как утверждается республиканский бюджет ПМР?
А) Указом Президента по представлению Правительства; Б) Распоряжением министерства финансов по согласованию с Верховным Советом; В) Верховным Советом по представлению Правительства; Г) Правительством по представлению комитета Верховного Совета по экономической политике, бюджету и финансам

Тест №3.

1. Президент ПМР приступает к исполнению полномочий:
а) с момента избрания; б) с момента принесения им присяги; в) на следующий день после официального опубликования решения Центральной избирательной комиссии; г) нет правильно ответа;

2. Найдите лишнее. Статус президента включает в себя:
а) глава судебной власти, гарант согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти, представитель государства на международной арене. б) главнокомандующий вооруженными силами ПМР, глава государства, гарант независимости судебной власти; в) глава государства, гарант прав и свобод человека и гражданина, гарант суверенитета и независимости республики.

3. На основе, какой избирательной системы проходят выборы президента ПМР:
а) пропорциональной избирательной системы основанной на принципе абсолютного большинства; б) мажоритарно-пропорциональной избирательной системы; в) мажоритарной избирательной системы основанной на принципе относительного большинства; г) мажоритарной избирательной системы основанной на принципе абсолютного большинства.

4. Особыйпорядок привлечения к ответственности находящегося на государственной службе должностного лица со стороны парламента - это:
а)денонсация; б) ратификация; в) импичмент; г) пролонгация.

5. В случаях,когда Президент ПМР не в состоянии исполнять свои полномочия, их временно исполняет?
а) Премьер-министр; б) Председатель Верховного Совета; в) Председатель Конституционного Суда;
г) нет правильного ответа.

6. Верны ли следующие суждения?
А) Президент ПМР разрабатывает и представляет Верховному Совету проект республиканского бюджета и обеспечивает его исполнение;
Б) Президент ПМР решает вопросы гражданства и предоставления политического убежища.
а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

7. Президентом Приднестровья может быть избран гражданин ПМР:
а) не моложе 40 лет, постоянно проживающий в ПМР не менее 20 лет; б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в ПМР не менее 10 лет; в) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в ПМР не менее 10 лет; г) все ответы неверны.

8. Срок президентских полномочий в ПМР составляет:
а) шесть лет; б) семь лет; в) пять лет; г) четыре года.

9. Можно ли начать процедуру отрешения Президента от должности по причине нарушения морально-этических принципов, и какой орган вправе осуществить эту процедуру?
а) может Верховный Совет; б) может Конституционный суд ПМР; в) может Народный суд ПМР; г) нельзя, никакой орган.

10. В каких случаях досрочно прекращаются полномочия Президента ПМР:
а) отрешения от должности; б) стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия; в) добровольной отставки; г) верны все ответы.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся полно раскрывает содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины, изучил основную и дополнительную литературу по вопросам дисциплины; владеет методологией данной дисциплины, знает определения, умеет установить между ними причинно-следственные связи, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий; допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.
Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине, не владеет содержанием и неспособен оперировать основными понятиями дисциплины, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 Основы политической власти ПМР
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры политологии и философии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой политологии и философии _____ личная подпись Игнатьев Виталий Викторович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ личная подпись Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.03 Методы исследовательской / проектной деятельности

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 52
самостоятельная работа 56
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Муравьева Наталья Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Методы исследовательской / проектной деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления проектной и исследовательской деятельности как части профессиональной компетентности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- создать у обучающихся четкое представление о методологии и научном аппарате исследования в экономике;
- ознакомить с различными видами научно-исследовательских работ, требованиями к их содержанию, структуре и оформлению;
- сформировать знания и умения применения различных методов исследования в экономике;
- ознакомить с требованиями нормативных документов к проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- сформировать представление о возможностях применения метода проектов в деятельности экономиста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Бухгалтерский финансовый учет
3	Страховое право
4	Налоговое право
5	Введение в профессиональную деятельность
6	Философия
7	Математика в экономике
8	Правоведение
9	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
10	Методы оптимальных решений
11	Деньги. Кредит. Банки
12	История экономических учений
13	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Налоговый учет и отчетность
2	Бухгалтерская финансовая отчетность
3	Международные стандарты финансовой отчетности
4	Бухгалтерское дело
5	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
6	Аудит
7	Учет на предприятиях малого бизнеса
8	Судебно-бухгалтерская экспертиза
9	Аудит налогообложения
10	Учет и аудит в страховании
11	История бухгалтерского учета
12	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
13	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
14	Производственная практика (преддипломная)
15	Бухгалтерский учет в торговле
16	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
17	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
18	Эконометрика
19	Экономика фирмы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Организация научного исследования и его методология		
1.1	Организация научного исследования и его методология /Лек/	2	5
1.2	Организация научного исследования и его методология /Пр/	2	5
1.3	Организация научного исследования и его методология /Ср/	2	5
1.4	Организация научного исследования и его методология /Ср/	2	5
1.5	Организация научного исследования и его методология /Ср/	2	5
1.6	Организация научного исследования и его методология /Ср/	2	5
	Раздел 2. 2. Организация, основные этапы, оформление и стилистика научной работы		
2.1	Организация, основные этапы, оформление и стилистика научной работы /Лек/	2	5
2.2	Организация, основные этапы, оформление и стилистика научной работы /Лек/	2	5
2.3	Организация, основные этапы, оформление и стилистика научной работы /Лек/	2	5
2.4	Организация, основные этапы, оформление и стилистика научной работы /Пр/	2	5
2.5	Организация, основные этапы, оформление и стилистика научной работы /Пр/	2	5
2.6	Организация, основные этапы, оформление и стилистика научной работы /Ср/	2	5
2.7	Организация, основные этапы, оформление и стилистика научной работы /Ср/	2	5
2.8	Организация, основные этапы, оформление и стилистика научной работы /Ср/	2	5
2.9	Организация, основные этапы, оформление и стилистика научной работы /Ср/	2	5
2.10	Организация, основные этапы, оформление и стилистика научной работы /Ср/	2	5
	Раздел 3. 3. Источники научного знания и научно-исследовательская деятельность		
3.1	Источники научного знания и научно-исследовательская деятельность /Лек/	2	5
3.2	Источники научного знания и научно-исследовательская деятельность /Лек/	2	5
3.3	Источники научного знания и научно-исследовательская деятельность /Лек/	2	5
3.4	Источники научного знания и научно-исследовательская деятельность /Лек/	2	5
3.5	Источники научного знания и научно-исследовательская деятельность /Пр/	2	5
3.6	Источники научного знания и научно-исследовательская деятельность /Пр/	2	5
3.7	Источники научного знания и научно-исследовательская деятельность /Ср/	2	5
3.8	Источники научного знания и научно-исследовательская деятельность /Ср/	2	5
3.9	Источники научного знания и научно-исследовательская деятельность /Ср/	2	5
3.10	Источники научного знания и научно-исследовательская деятельность /Ср/	2	5
3.11	Источники научного знания и научно-исследовательская деятельность /Ср/	2	5
	Раздел 4. 4. Цитирование и библиографическое описание		
4.1	Цитирование и библиографическое описание /Лек/	2	5
4.2	Цитирование и библиографическое описание /Лек/	2	5
4.3	Цитирование и библиографическое описание /Лек/	2	5
4.4	Цитирование и библиографическое описание /Пр/	2	5
4.5	Цитирование и библиографическое описание /Пр/	2	5
4.6	Цитирование и библиографическое описание /Ср/	2	5
4.7	Цитирование и библиографическое описание /Ср/	2	5
4.8	Цитирование и библиографическое описание /Ср/	2	5

4.9	Цитирование и библиографическое описание /Ср/	2	5
4.10	Цитирование и библиографическое описание /Ср/	2	5
	Раздел 5. 5. Методы научного исследования. Проектная деятельность		
5.1	Методы научного исследования. Проектная деятельность /Лек/	2	5
5.2	Методы научного исследования. Проектная деятельность /Лек/	2	5
5.3	Методы научного исследования. Проектная деятельность /Лек/	2	5
5.4	Методы научного исследования. Проектная деятельность /Пр/	2	5
5.5	Методы научного исследования. Проектная деятельность /Ср/	2	5
5.6	Методы научного исследования. Проектная деятельность /Ср/	2	5
5.7	Методы научного исследования. Проектная деятельность /Ср/	2	5
5.8	Методы научного исследования. Проектная деятельность /Ср/	2	5
5.9	Методы научного исследования. Проектная деятельность /Ср/	2	5
	Раздел 6. 6. Правила оформления и защиты письменных работ		
6.1	Правила оформления и защиты письменных работ /Лек/	2	5
6.2	Правила оформления и защиты письменных работ /Лек/	2	5
6.3	Правила оформления и защиты письменных работ /Лек/	2	5
6.4	Правила оформления и защиты письменных работ /Пр/	2	5
6.5	Правила оформления и защиты письменных работ /Ср/	2	5
6.6	Правила оформления и защиты письменных работ /Ср/	2	5
6.7	Правила оформления и защиты письменных работ /Ср/	2	5
6.8	Правила оформления и защиты письменных работ /Ср/	2	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Захарова, Н. Л. Планирование теоретического и эмпирического исследования : учебное пособие / Н. Л. Захарова. — Королёв : МГОТУ, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-4499-0547-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149447 (дата обращения: 24.01.2026).
2. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие для СПО / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 184 с. — ISBN 978-5-507-50663-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/454448 (дата обращения: 24.01.2026).
3. Истомина, О. Б. Основы научно-исследовательской деятельности в высшем учебном заведении : учебно-методическое пособие / О. Б. Истомина. — Иркутск : ИГУ, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-6049471-7-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/343184 (дата обращения: 24.01.2026).
4. Основы проектной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Н. М. Григоращенко-Алиева. — Сочи : СГУ, 2024. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/492935 (дата обращения: 24.01.2026).
5. Федоров, А. П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебно-методический комплекс по дисциплине: практикум : учебное пособие / А. П. Федоров. — Абакан : ХГУ им. Н.Ф. Катанова, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-7810-2156-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482756 (дата обращения: 24.01.2026).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

комплект программного обеспечения с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого программного обеспечения для проведения самостоятельных работ, выполнения итогового практического задания.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в

	сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, а также самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получении практических навыков.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Основным методом обучения является самостоятельная работа обучающихся с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть:

1) конспекты лекций, рекомендованную литературу по темам дисциплины. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или на ближайшей лекции;

2) подготовиться к ответу на контрольные вопросы на практическом занятии. Подготовку к практическому занятию рекомендуется начинать заблаговременно и проводить в следующей последовательности:

– уяснение темы, учебных вопросов, вынесенных для рассмотрения на практическое занятие;

– определение порядка подготовки к семинару (когда и какую литературу изучить, на какие вопросы обратить особое внимание при изучении нормативных актов и т. п.);

– ознакомление с литературой, и её изучение.

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой.

Для проверки знаний, полученных по результатам изучения лекционного курса, обучающиеся в рамках самоконтроля могут использовать вопросы, разработанные для подготовки к экзаменам или зачетам.

Одной из применяемых форм контроля знаний для обучающегося выступает тестирование. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем.

В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета с оценкой, на котором необходимо дать развернутый ответ по одному теоретическому вопросу и защитить итоговое практическое задание (доклад с презентацией).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы на зачет с оценкой:

1. Наука и обыденное знание
2. Задачи, и функции научного исследования
3. Классификация наук и компоненты научного исследования
4. Понятие метода, методики и методологии научного исследования
5. Этапы научного исследования
6. Выбор области сферы исследования и ее основные аспекты
7. Методика исследования и ее основные компоненты
8. Внедрение и литературное оформление результатов исследования
9. Документальные источники информации
10. Анализ документов
11. Поиск и накопление научной информации
12. Электронные формы информационных ресурсов.
13. Обработка научной информации, ее фиксация и хранение.
14. Цитирование научных публикаций
15. Библиографическое описание: оформление и содержание
16. Методы научного исследования
17. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения
18. Элементы проектной деятельности
19. Правила оформления и защиты письменных работ

Итоговое практическое задание, защита которого проводится на зачете с оценкой:
Задание 1
Из файла " Перечень тем для закрепления материала по дисциплине …" (Приложение к С.Р. 2) выберите тему исследования (в академической группе темы повторяться не могут).

Задание 2
Оформите библиографический список по теме исследования, включив в него 20 источников, в том числе:
1) 5 источников, относящихся к научно-учебной литературе (учебники, монографии, диссертации, авторефераты);
2) 15 источников, относящихся к периодическим изданиям (статьи в журналах, в сборниках статей и т.д.).
При составлении библиографического списка берите уже готовое библиографическое описание нужной работы с сайта журнала или из библиографической базы данных открытого или платного доступа (например, онлайн-сервис eLIBRARY.RU, электронно-библиотечной системы "Лань").

Задание 3
По составленному согласно заданию 2 библиографическому списку подготовьте:
1. Резюме (краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная прежде всего на основе содержащихся в нем выводов) - по 2-м статьям.
2. Аннотации (краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее обобщенное представление о полезности информации в рамках вашего исследования) - по 3-м источникам, относящимся к научно-учебной литературе.

Информация в помощь для подготовки резюме на статью:
https://mindthegraph.com/blog/ru/how-to-write-a-summary-of-an-article/

Задание 4
Опишите по выбранной теме исследования структуру введения в проектную (курсовую и/или выпускную квалификационную) работу по выбранной теме (см. вопрос 2 "Выбор области сферы исследования и ее основные аспекты" лекции 2).
Структура введения проектной (курсовой работы, выпускной квалификационной работы) для выполнения данного задания должна включать следующие пункты в приведенной ниже последовательности:

- актуальность темы исследования (с выделением 3-х основных причин актуальности). При раскрытии актуальности темы работы необходимо ответить на вопрос: «Почему надо изучать эту проблему, что это даст с точки зрения теории и практики?». Актуальность темы исследования определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;
- степень научной разработанности темы исследования отражает уровень ее изученности, показывает, кто и в каком контексте изучал поставленную в исследовании проблему. Здесь можно:

• отметить дискуссионные вопросы темы (проблемы по теме исследования), различие позиций авторов по этим вопросам;
• уместным будет отразить эволюцию мнений и точек зрения учёных относительно проблем и вопросов, рассматриваемых в научной работе;
• по выявленным проблемным вопросам необходимо привести мнения разных исследователей о том, как данные проблемные вопросы можно решить;
• в результате изучения мнений разных исследователей о том, как выявленные проблемные вопросы можно решить, вывести 2-3 гипотезы для вашего исследования (гипотеза – это требующее проверки и доказывания предположение о причине, которая вызывает определенное следствие, о структуре исследуемых объектов и характере внутренних и внешних связей структурных элементов). При этом необходимо правильно оформлять цитирование мнений авторов изучаемых работ с ссылкой на источник из библиографического списка (см. тему 4 - о порядке оформления цитирования и тему 6 - о правилах оформления библиографического списка (или списка использованных источников);
• конечным итогом освещения данного пункта введения является формирование выводов о степени разработанности темы выпускной квалификационной работы специалиста в отечественной и зарубежной литературе. Рекомендации по формулировкам для введения: В процессе разработки ключевых вопросов исследования были использованы труды таких известных авторов как…, внесших существенный вклад в исследование темы данной работы. Или: Наиболее объективное и полное представление о проблемах… были встречены в работах … (указываются авторы и названия их книг). Указанные в данном разделе фамилии авторов должны быть отражены и в тексте работы, и в библиографическом списке (списке используемых источников);
 цель исследования. Для формирования цели можно использовать существительные: совершенствование; обоснование; оценка; анализ; организация; прогнозирование; создание; разработка; оптимизация; рационализация; повышение.
 задачи исследования представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы по достижению основной цели. Обычно задачи формулируются в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.). Формулировка задач в последующем поможет содержание глав курсовой или выпускной квалификационной работы. Ограничьте задачи 3-5 пунктами;
 объект исследования (пояснение см. в лекции 2);
 предмет исследования (пояснение см. в лекции 2);
 методы исследования. Укажите только те методы исследования, которые могут быть использованы вами при раскрытии выбранной темы исследования (см. тему 5).

Задание 5
1. Изучите 3 статьи по теме вашего исследования (выходные данные по статьям должны быть описаны в библиографическом списке, составленном по заданию 2).
2. Составьте конспект по данным статьям, используя приемы прямого и косвенного цитирования.
3. Полученный конспект является основной частью вашего отчета по выполненным заданиям. Структура отчета:
• титульный лист с указанием темы исследования и ФИО обучающегося,
• введение,
• основная часть,
• библиографический список.

Задание 6.
По материалу отчета подготовьте презентацию (см. тему 6) и доклад (на 3 минуты).

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что такое наука?
1. Случайные наблюдения
2. Системная деятельность по получению знаний о мире
3. Любое мнение человека
4. Художественное творчество

2. Что подразумевает научное исследование?
1. Только сбор фактов
2. Случайное наблюдение
3. Проверку и подтверждение научными методами
4. Мнение эксперта

3. Что отличает научный метод?
1. Использует специальные методы и аппаратуру

2. Основан на догадках
3. Любое наблюдение
4. Не требует доказательств

4. Основная черта науки —
1. Случайность и необоснованность
2. Системность и обоснованность
3. Мнение большинства
4. Простота

5. Что такое научное исследование?
1. Набор случайных фактов
2. Целенаправленная деятельность по получению новых знаний
3. Простое наблюдение
4. Творческая импровизация

6. Результат практической работы —
1. Новая теория
2. Получение конкретного продукта
3. Научная гипотеза
4. Проверка данных

7. Главная цель науки —
1. Поиск новой информации и проверку гипотез
2. Развлечение
3. Техническое производство
4. Сбор фактов без анализа

8. Наука использует методы —
1. Только эмпирические
2. Математических и логических методов
3. Случайные догадки
4. Мнения авторитетов

9. Эксперимент в науке проводится —
1. На натурных образцах и моделях
2. В уме исследователя
3. На слух
4. Только в лаборатории

10. Теоретическая наука направлена на —
1. Создание продуктов
2. Решение новых теоретических проблем
3. Образовательный процесс
4. Техническую реализацию

11. Прогностическая функция науки —
1. Анализ прошлого
2. Предсказание будущих явлений
3. Развлечение
4. Случайное наблюдение

12. Научная проблема —
1. Простое знание
2. Уже решённый вопрос
3. Сложная задача с неизвестными путями решения
4. Любая задача

13. Гипотеза — это —
1. Проверенный факт
2. Проверяемое научное предположение
3. Мнение эксперта
4. Случайное утверждение

14. Объяснительная функция науки —
1. Предсказывать будущее
2. Объяснять законы и явления
3. Создавать продукты
4. Проверять гипотезы

15. Методы науки опираются на —
1. Случайные наблюдения
2. Аксиомы и понятия
3. Эмоции исследователя
4. Мнение большинства

16. Что является основным признаком правильного цитирования?
1. Отсутствие упоминания источника
2. Указание источника с полными выходными данными
3. Замена фамилии автора на название организации
4. Переформулирование текста без ссылки

17. Какой вид цитирования представляет собой дословное воспроизведение текста?
1. Косвенное цитирование
2. Самоцитирование
3. Прямое цитирование
4. Неформальное цитирование

18. Что используется для обозначения сокращения в прямой цитате?
1. Квадратные скобки
2. Тире
3. Многоточие
4. Двойные кавычки

19. В каких случаях допустимо цитирование по вторичным источникам?
1. Чтобы ускорить написание работы
2. Если первоисточник недоступен
3. Если автор не хочет читать первоисточник
4. Если текст слишком длинный

20. Что относится к неформальному цитированию?
1. Ссылка на источник в квадратных скобках
2. Прямое воспроизведение текста
3. Упоминание автора или эпонима без включения в список литературы
4. Пересказ текста с указанием номера источника

21. В научной работе изложение ведется, как правило, от _____.

22. Среди формального оформления научной работы, отражающего выбор методов исследования, ключевыми элементами композиции являются введение, главы основной части, заключение и _____, где указываются использованные источники.

23. Исторический метод научного исследования предполагает изучение объектов в _____ последовательности, что позволяет выявить логику их развития и закономерности изменений.

24. Моделирование как эмпирический метод позволяет изучать объект исследования через его аналог – _____, на основе сходства с которым делаются выводы о самом объекте.

25. Индукция и дедукция – это общие логические методы: индукция ведёт от _____ к общему положению, а дедукция – от общего к _____.

26. Цитирование – это заимствование автором в своей работе фрагментов текстов, формул, иллюстраций, таблиц и других элементов из других источников с обязательным указанием _____.

27. Прямое цитирование заключается в _____ воспроизведении отрывка из чужого текста, который заключается в кавычки и сопровождается ссылкой на источник.

28. Эффект «накрутки» ссылок на статьи отдельных авторов называется _____.

29. Эксперимент относится к _____ уровню познания.

30. Сравнение позволяет выявить _____ и различия объектов.

8.4. Описание экзаменационного билета

По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой. Техника сдачи зачета с оценкой: 1) ответ на 1 теоретический вопрос из списка вопросов; 2) защита итогового практического задания в виде доклада и презентации.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:
Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:
• глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
• знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
• знание монографической литературы по курсу,
а также свидетельствует о способности:
• самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
• увязывать теорию с практикой.
Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:
• о полном знании материала по программе;
• о знании рекомендованной литературы,
а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:
• поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
• затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
• стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающемуся в случае:
- незнания большой части программного материала или полное незнание материала;
- неумение применять знания для решения практических задач, грубые ошибки в ходе выполнения, отсутствие последовательности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03 Методы исследовательской / проектной деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.04 Экономическая информатика

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Лабораторные	34	34	34	34
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Дорошенко Анна Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Экономическая информатика

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов теоретических и практических навыков по использованию вычислительных, коммуникационных и программных средств для обработки информации в своей будущей деятельности

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

освоение базовых положений информатики;
изучение технических и программных средств информатики;
приобретение навыков постановки задач профессиональной деятельности и разработки алгоритмов их реализации;
изучение программного обеспечения информационных технологий;
изучение основ сетевых технологий и формирование навыков работы в среде сетевых информационных систем;
освоение средств защиты информации и приобретение навыков их применения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессиональную деятельность
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Финансовые вычисления
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Бухгалтерский управленческий учет
5	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Международные стандарты финансовой отчетности
7	Бухгалтерское дело
8	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
9	Аудит
10	Информационные системы в экономике
11	Автоматизированные информационные системы
12	Бухгалтерские информационные системы
13	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
14	Судебно-бухгалтерская экспертиза
15	Аудит налогообложения
16	Учет и аудит в страховании
17	История бухгалтерского учета
18	Учебная практика (ознакомительная)
19	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
20	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
21	Производственная практика (преддипломная)
22	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
23	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
24	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
25	Методы оптимальных решений
26	Эконометрика
27	Деньги. Кредит. Банки
28	История экономических учений
29	Экономика труда
30	Финансы
31	Информационные технологии
32	Экономика фирмы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.1: Знает современные технические средства и информационные технологии
ОПК-5.2: Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-5.3: Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1: Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-6.2: Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии
ОПК-6.3: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ОПК-6.4: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-6.5: Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-9: Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9.1: Знать возможности офисных программ для решения профессиональных задач
ПК-9.2: Знать технологии, с помощью которых возможны коммуникации
ПК-9.3: Уметь выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологи для решения образовательных и профессиональных задач.
ПК-9.4: Уметь применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера
ПК-9.5: Уметь взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевому взаимодействию)
ПК-9.6: Уметь создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими
ПК-9.7: Владеть навыками работы в офисных программах и документами разного вида
ПК-9.8: Владеть аналитическими средствами обработки информации
ПК-9.9: Владеть навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах
ПК-9.10: Владеть навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение в информатику. Информация. Системы счисления. Количество информации. Кодирование информации. Моделирование и формализация		
1.1	Основные понятия и определения информации. Экономическая информация и её классификация. /Лек/	2	2
1.2	Системы счисления. Перевод чисел в позиционных системах счисления. /Лек/	2	2
1.3	Количество информации. Различные подходы к измерению информации. /Лек/	2	2
1.4	Кодирование текстовой, числовой, графической, звуковой информации. /Лек/	2	2
1.5	Перевод чисел в позиционных системах счисления. /Ср/	2	2
1.6	Семантическая и статистическая мера информации. /Ср/	2	2
1.7	Кодирование графической и звуковой информации. /Ср/	2	2

	Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов		
2.1	Основные этапы развития вычислительной техники. Принципы работы вычислительной системы. /Лек/	2	2
2.2	Архитектура ЭВМ. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера. /Лек/	2	2
2.3	Классификация современных компьютеров /Ср/	2	2
2.4	Принципы архитектуры фон Неймана /Ср/	2	2
2.5	Основные тенденции развития вычислительной техники /Ср/	2	2
	Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов		
3.1	Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. /Лек/	2	2
3.2	Прикладное программное обеспечение в экономике. /Лек/	2	2
3.3	Логика высказываний. Логические операции над высказываниями. /Лек/	2	2
3.4	MS Word. Первичные настройки параметров печатного документа. /Лаб/	2	2
3.5	MS Word. Создание автоматического оглавления. Стили и форматирование. /Лаб/	2	2
3.6	MS Word. Поиск и замена текста. Сложные условия поиска. /Лаб/	2	2
3.7	MS Word. Правила компьютерного набора текста. Табуляция текста. /Лаб/	2	2
3.8	MS Word. Создание и редактирование таблиц. Вычисления в таблицах. /Лаб/	2	2
3.9	MS Excel. Проектирование электронных таблиц. /Лаб/	2	2
3.10	MS Excel. Построение и редактирование диаграмм. /Лаб/	2	2
3.11	MS Excel. Сортировка и фильтрация данных. /Лаб/	2	2
3.12	MS Excel. Абсолютные и относительные ссылки. /Лаб/	2	2
3.13	MS Excel. Создание ведомости начисления заработной платы. /Лаб/	2	2
3.14	MS PowerPoint. Создание презентаций. Управление показом презентации. /Лаб/	2	2
3.15	MS Word. Форматирование символов и абзацев. /Ср/	2	2
3.16	MS Word. Создание колонтитулов. Нумерация листов. /Ср/	2	2
3.17	MS Word. Создание сносок и гиперссылок. /Ср/	2	2
3.18	MS Excel. Построение и редактирование спарклайнов. /Ср/	2	2
3.19	MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. /Ср/	2	2
	Раздел 4. Базы данных		
4.1	Основные понятия о базах данных. Модели данных в информационных системах. /Лек/	2	2
4.2	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. /Лек/	2	2
4.3	MS Access. Создание таблиц. Создание форм. Заполнение базы данных. /Лаб/	2	2
4.4	MS Access. Создание запросов. Вычисляемые поля в запросах. /Лаб/	2	2
4.5	MS Access. Подготовка отчетов. Поиск и фильтрация данных. /Лаб/	2	2
4.6	Реляционная модель базы данных. /Ср/	2	2
4.7	MS Access. Ключевые поля. Схема данных. /Ср/	2	2
4.8	MS Access. Использование условий отбора и выражений в запросах. /Ср/	2	2
4.9	MS Access. Вычисляемые значения в отчетах. /Ср/	2	2
	Раздел 5. Алгоритмизация и программирование		
5.1	Понятие и свойства алгоритмов. Виды алгоритмических конструкций. /Лек/	2	2
5.2	Система 1С: Предприятие 8. Структурная схема системы. /Лек/	2	2
5.3	Система 1С: Предприятие. Создание информационной базы. /Лаб/	2	2
5.4	Система 1С: Предприятие. Работа со справочниками. /Лаб/	2	2
5.5	Система 1С: Предприятие. Работа с документами. /Лаб/	2	2
5.6	Принципы разработки алгоритмов. /Ср/	2	2
5.7	Встроенный язык программирования 1С. /Ср/	2	2
5.8	Создание констант и справочников. /Ср/	2	2
5.9	Предопределенные элементы. Подчинение. Форма. /Ср/	2	2
	Раздел 6. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации		
6.1	Классификация компьютерных сетей. Основные сервисы сети Internet. /Лек/	2	2
6.2	Понятие информационной безопасности. Угрозы безопасности информации. /Лек/	2	2
6.3	Адресация ресурсов Internet. /Ср/	2	2
6.4	Принципы построения системы защиты. /Ср/	2	2

6.5	Меры противодействия угрозам безопасности информации. /Ср/	2	2
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Барановская, Т. П. Экономическая информатика : учебник / Т. П. Барановская, А. Е. Востроknутов, Е. А. Иванова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 324 с. — ISBN 978-5-907402-76-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254246
2. Александровская, Ю. П. Экономическая информатика : учебно-методическое пособие / Ю. П. Александровская. — Казань : КНИТУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2903-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245057
3. Иваницкий, В. В. Экономическая информатика: практикум : учебное пособие / В. В. Иваницкий. — Кострома : КГУ, 2020. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160115

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт компании 1С
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 82 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 314 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, доска переносная поворотная магнитно-маркерная DELI
3	К.2 - 226 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
4	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, лабораторные работы и самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на лабораторные занятия по закреплению знаний и получению практических навыков.
Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к лабораторным занятиям, текущему и промежуточному тестированию и включает работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных заданий.
Текущий контроль усвоения дисциплины определяется ответами на тестовые задания. В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде экзамена.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Предмет и задачи Экономической информатики.
2. История развития информатики и основные понятия.
3. Концепции информации. Классификация информации. Свойства информации.
4. Экономическая информация, свойства и классификация.
5. Перевод чисел из десятичной системы в систему счисления с основанием n.
6. Перевод чисел из системы счисления с основанием n в десятичную систему.
7. Перевод из двоичной в 8-, 16-ричную систему и обратно.
8. Структурный подход к измерению информации.
9. Статистический подход к измерению информации.
10. Семантический подход к измерению информации.
11. Кодирование числовой информации.
12. Кодирование текстовой информации.
13. Кодирование графической информации.
14. Кодирование звуковой информации.
15. Этапы развития вычислительной техники.
16. Архитектура ЭВМ
17. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера
18. Операции над высказываниями
19. Таблицы истинности
20. Основные понятия и определения программного обеспечения.
21. Классификация программного обеспечения (ПО)
22. Классификация системного ПО.
23. Инструментарий технологий программирования.
24. Прикладное ПО.
25. Общее понятие о базах данных.
26. Основные понятия, необходимые для моделирования предметной области.
27. Модели представления данных.
28. Основы алгоритмизации.
29. Формы записи алгоритма.
30. Структуры алгоритмов.
31. Структурная схема системы 1С:Предприятие
32. Встроенный язык программирования
33. Типы данных.
34. Классификация компьютерных сетей.
35. Общие характеристики.
36. Основные сервисы сети Internet.
37. Адресация ресурсов Internet.
38. Понятие информационной безопасности (ИБ).
39. Угрозы безопасности информации и их классификация.
40. Принципы построения системы защиты.
41. Меры противодействия угрозам безопасности информации.
42. Защита от несанкционированного доступа.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Операционная система относится к:
a) системному программному обеспечению;
b) прикладному программному обеспечению;
c) коммуникационному программному обеспечению;
d) инструментальным средствам разработки программного обеспечения;
2. Access. Режим "Конструктор" открывает:
a) панель элементов
b) выводит на печать таблицу
c) структуру объекта
d) содержимое таблицы
3. В корзине лежат 8 шаров. Все шары разного цвета. Сколько информации несет сообщение о том, что из корзины достали красный шар
a) 64
b) 8

c) 16
d) 3
4. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется
a) слайд
b) рисунок
c) кадр
d) лист
5. Access. Структура базы данных изменится, если
a) поменять местами записи;
b) отредактировать запись;
c) добавить/удалить поле;
d) добавить/удалить запись;
6. Архитектура ЭВМ - это
a) арифметико-логическое устройство, через которое проходит поток данных, и одно устройство управления, через которое проходит поток команд – программа;
b) состав и характеристики основных составных частей и вспомогательных средств, а также связи между ними;
c) наиболее общие принципы построения вычислительных систем, реализующие программное управление работой и взаимодействием основных функциональных узлов;
d) цикл взаимодействия двух абонентских систем, включающий запрос-выполнение задания-ответ
7. Access. Можно ли создать запрос, который при выполнении отображает диалоговое окно для ввода параметров условия отбора
a) Да, если создать запрос с итогами
b) Да, если создать запрос с параметрами
c) Нет, этого сделать нельзя
d) Да, если создать запрос с изменениями
8. Word. Для удаления неверно набранных символов используются клавиши:
a) Home, End
b) Backspace, Delete
c) Shift, Enter
d) Home, End, Insert
9. Состав и назначение функциональных средств автоматической вычислительной машины впервые определил:
a) Чарльз Бэббидж;
b) Клод Шеннон;
c) Алан Тьюринг;
d) Джон фон Нейман;
10. Сетевая топология - это
a) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети
b) количество блоков данных или битов, проходящих между системами за выбранный промежуток времени
c) тип соединения узлов и линий связи
d) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети
11. Для временного хранения информации в персональном компьютере используется...
a) BIOS
b) операционная система
c) ПЗУ
d) оперативная память (ОЗУ)
12. Excel. Для выделения диапазона несмежных ячеек удерживается клавиша
a) Shift
b) Ctrl+Shift
c) Alt
d) Ctrl
13. Управляющую кнопку в программе Power Point можно добавить с помощью команды …
a) вкладка Вставка - Фигуры - Управляющие кнопки
b) вкладка Главная - Фигуры - Управляющие кнопки
c) вкладка Вставка - Управляющие кнопки
d) вкладка Главная - Управляющие кнопки
14. Excel. Какая из этих ссылок является абсолютной?
a) B4:B12
b) A$1
c) $A1
d) A1
15. Access. Схема данных отображает связи между:
a) таблицами
b) запросами
c) формами

d) отчетами
16. Access. Могут ли дублироваться значения в ключевом поле таблицы?
a) Да, если в качестве ключевого поля использовать поле с типом данных объекта OLE
b) Нет, никогда
c) Да, если ключевое поле состоит более чем одного поля таблицы
d) Да, если это поле будет использовано для установления связи с другими таблицами
17. Excel. Маркер автозаполнения (черный крестик) появится, если курсор поставить:
a) на серый прямоугольник на пересечении заголовков строк и столбцов
b) по середине ячейки
c) в нижний правый угол ячейки
d) в верхний левый угол ячейки
18. Под экономической информацией понимается информация
a) это преобразованная и обработанная совокупность сведений, отражающая состояние и ход экономических процессов;
b) обеспечивающая ее однозначное восприятие всеми потребителями;
c) отражающая актуальность информации для необходимых расчетов и принятия решений в изменившихся условиях;
d) определяющая допустимый уровень искажения как поступающей так и результатной информации;
19. База данных — это:
a) определенная совокупность информации;
b) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
c) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
d) совокупность взаимосвязанных данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и обработки данных;
20. Задать маску для группы файлов с именем student и любым расширением
a) student.doc
b) student.txt
c) *.student
d) student.*
21. Access. Какой объект в базах данных является основным (базовым)
a) отчет
b) запрос
c) таблица
d) форма
22. Оцените информационный объем следующего предложения:
В одном килограмме 100 грамм.
Учитывайте, что двоичный код каждого символа занимает 2 байта
a) 58 байт
b) 29 бит
c) 841 байт
d) 29 байт
23. Для объединения функциональных устройств персонального компьютера в вычислительную систему используется...
a) Шифратор / дешифратор;
b) Системная шина или магистраль;
c) Интерфейсный блок;
d) Блок управления;
24. Прикладное программное обеспечение
a) обеспечивает процесс разработки программ;
b) это совокупность программ и программных комплексов для обеспечения работы компьютера и вычислительных сетей;
c) предназначено для решения функциональных задач, выполняет обработку информации различных предметных областей;
d) расширяют возможности базового программного обеспечения и организуют более удобную среду работы пользователя.
25. В основу какой системы программирования (из перечисленных) лег русский язык?
a) "1С:Предприятие"
b) Pascal
c) Basic
d) Borland Delphi
26. Инструментарий технологий программирования
a) обеспечивает процесс разработки программ;
b) предназначено для решения функциональных задач, выполняет обработку информации различных предметных областей;
c) это совокупность программ и программных комплексов для обеспечения работы компьютера и вычислительных сетей;

d) расширяют возможности базового программного обеспечения и организуют более удобную среду работы пользователя.

27. Excel. Что обозначает ##### ?

a) Ссылка на ячейку неверна

b) Опечатка в имени функции или использование имени, неизвестного программе Microsoft Excel

c) Столбец слишком узок для отображения содержимого

в) Ошибка в формкуле

28. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:

a) генеалогическое дерево;

b) двумерная таблица;

c) неупорядоченное множество данных;

d) вектор;

29. Excel. Какие ссылки в формуле автоматически изменяются при копировании в строке или столбце.

a) Относительные ссылки

b) Стандартные ссылки

c) Абсолютные ссылки

d) Нестандартные ссылки

30. Файл - это ...

a) область на диске, содержащая информацию под определенным именем

b) единица измерения информации

c) текст, распечатанный на принтере

d) программа в оперативной памяти

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Первый и второй вопросы теоретические, третий вопрос - практический (тест).

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» — студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» — студент правильно излагает материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» — студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» — студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 Экономическая информатика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ личная подпись Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ личная подпись Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.05 Финансовые вычисления

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 40
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	38	38	38	38
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. физ.-мат. наук, доцент Малютина Надежда Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Финансовые вычисления

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Финансовые вычисления» являются:
-ознакомить студентов с основными направлениями количественного финансового анализа;
- обучить студентов основам математического аппарата, используемого для решения за-дач финансового инвестирования;
- сформировать и развить у студентов навыки применения методов количественного анализа, а также навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой;
– сформировать у студентов научное математическое мышление, умение применять математический аппарат для научных и прикладных исследований.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами освоения дисциплины «Финансовые вычисления» являются:
1. Освоение студентами основных теоретических положений курса «Финансовые вычисления» и математического аппарата, который используемый для решения задач финансового инвестирования;
2. Изучение количественных методов оценки доходности и риска инвестирования в ценные бумаги и портфели из них;
3. Приобретение навыков применения экономико-математического аппарата для решения практических задач на финансовом рынке;
4. Совершенствование логического и аналитического мышления студентов для развития умения: понимать, анализировать, сравнивать, оценивать, выбирать, применять, решать, интерпретировать, аргументировать, объяснять, представлять и т.д.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Бухгалтерский финансовый учет
3	Введение в профессиональную деятельность
4	Философия
5	Математика в экономике
6	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
7	Методы оптимальных решений
8	Деньги. Кредит. Банки
9	История экономических учений
10	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Бухгалтерская финансовая отчетность
2	Международные стандарты финансовой отчетности
3	Бухгалтерское дело
4	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
5	Аудит
6	Судебно-бухгалтерская экспертиза
7	Аудит налогообложения
8	Учет и аудит в страховании
9	История бухгалтерского учета
10	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
11	Производственная практика (преддипломная)
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	Эконометрика
15	Экономика фирмы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1.Методологические основы финансовой математики.		
1.1	Предмет и методологические основы дисциплины «Финансовая вычисления». Современные финансовые рынки. /Лек/	2	5
1.2	Принцип финансовой эквивалентности. Процент как основная категория финансовых вычислений. /Ср/	4	5
	Раздел 2. Раздел 2.Наращение и дисконтирование по простым процентным ставкам.		
2.1	Простые проценты: наращение, три варианта расчета простых процентов. /Лек/	2	5
2.2	Погашение задолженности частями. Наращение процентов в потребительском кредите. /Лек/	2	5
2.3	Дисконтирование по простым процентным ставкам. /Лек/	2	5
2.4	Простые проценты. Наращение по простой процентной ставке. /Пр/	2	5
2.5	Погашение задолженности частичными платежами. /Пр/	2	5
2.6	Дисконтирование по простой процентной ставке. /Пр/	2	5
2.7	Финансовые расчеты по простым процентным ставкам. /Ср/	4	5
	Раздел 3. Раздел 3. Сложные проценты.		
3.1	Сложные проценты. Формула наращения. Удержание процентов. /Лек/	2	5
3.2	Начисление сложных процентов в смежных календарных периодах. Эффективная и номинальная ставки сложных процентов. /Лек/	2	5
3.3	Операции со сложной учетной ставкой. Определение срока ссуды и размера процентной ставки. /Лек/	2	5
3.4	Наращение сложных процентов. Распределение процентов по годам. /Пр/	2	5
3.5	Дисконтирование по сложной процентной ставке. Операции со сложной учетной ставкой. /Пр/	2	5
3.6	Номинальная и эффективная процентные ставки. Определение срока ссуды и размера процентной ставки. /Пр/	2	5
3.7	Финансовые расчеты по сложным процентным ставкам. Кредитные расчеты /Ср/	2	5
	Раздел 4. Раздел 4. Финансовые потоки. Ренты.		
4.1	Потоки платежей, ренты. Конечная годовая рента. Определение ее параметров. /Лек/	2	5
4.2	Вечная годовая рента. Объединение и замена рент. /Лек/	2	5
4.3	Потоки платежей ренты. Конечная годовая рента. Определение ее параметров. /Пр/	2	5
4.4	Определение параметров ренты. Вечная годовая рента. Объединение и замена рент. /Пр/	2	5
4.5	Финансовые расчеты по сложным процентным ставкам. Кредитные расчеты. /Ср/	4	5
	Раздел 5. Раздел 5. Анализ инвестиционных процессов.		
5.1	Анализ инвестиционных процессов. Расчет характеристик конечного проекта. /Лек/	2	5
5.2	Расчет характеристик бесконечного проекта. Сравнение инвестиционных проектов. /Лек/	2	5
5.3	Анализ конечных инвестиционных процессов. /Пр/	2	5
5.4	Анализ бесконечных инвестиционных процессов. /Пр/	2	5
5.5	Анализ инвестиционных процессов. Расчет характеристик конечного проекта. /Ср/	2	5
	Раздел 6. Раздел 6. Доходность финансовых операций.		
6.1	Доходность финансовых операций /Ср/	6	5
	Раздел 7. Раздел 7. Характеристики финансовых инструментов.		
7.1	Банковские депозитные сертификаты. Арбитражные операции и характеристики финансовых инструментов. Форвардные и фьючерсные контракты. Ликвидность финансовых инструментов и ее оценка. /Ср/	4	5
	Раздел 8. Раздел 8. Элементы стохастической финансовой математики.		
8.1	Оценка риска проекта. Классическая схема оценки финансовых операций в условиях неопределенности. /Лек/	2	5

8.2	Количественная оценка риска. Виды рисков. Общие методы уменьшения рисков. /Лек/	2	5
8.3	Портфельный анализ. Портфель из двух бумаг. /Лек/	2	5
8.4	Случайные потоки платежей. Рисковые инвестиционные процессы /Пр/	2	5
8.5	Классическая схема оценки финансовых операций в условиях неопределенности. /Пр/	2	5
8.6	Количественная оценка рисков /Пр/	2	5
8.7	Методы уменьшения рисков /Пр/	2	5
8.8	Стоимость портфеля и его доходность. Портфель из двух бумаг. /Пр/	2	5
8.9	Элементы стохастической финансовой математики. /Ср/	4	5
	Раздел 9. Раздел 9.Основы валютных вычислений.		
9.1	Конверсия валюты и наращение процентов. /Пр/	2	5
9.2	Основы валютных операций /Ср/	4	5
	Раздел 10. Раздел 10. Расчет и анализ финансово-экономических показателей с помощью адаптивных моделей.		
10.1	Расчет и анализ финансово–экономических показателей с помощью модели Брауна. Анализ модели. Проверка адекватности и точности адаптивной модели. /Лек/	2	5
10.2	Расчет и анализ финансово-экономических показателей с помощью модели Брауна. /Пр/	2	5
10.3	Анализ модели Брауна. Построение прогноза. Проверка адекватности и точности модели. /Пр/	2	5
10.4	Контрольная работа /Пр/	2	5
10.5	Расчет и анализ финансово-экономических показателей с помощью модели Брауна и модели Хольта-Уинтерса. /Ср/	6	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Малецкий, А. В. Финансовые вычисления : учебно-методическое пособие / А. В. Малецкий. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 169 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202688 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.Карлов, А. М. Финансовые вычисления : учебное пособие / А. М. Карлов. — Калининград : КГТУ, 2016. — 142 с. — ISBN 978-5-94826-462-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/449552 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3.Бухвалов, А. В. Финансовые вычисления для менеджеров : учебное пособие / А. В. Бухвалов, В. В. Бухвалова. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2010. — 368 с. — ISBN 978-5-9924-0051-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/47496 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4.Попов, В. А. Финансовая математика : учебное пособие / В. А. Попов. — Москва : Финансовый университет, 2023. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/487409 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Бабичева, И. В. Финансовая математика. Курс лекций в схемах, таблицах и примерах / И. В. Бабичева. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-507-45722-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311762 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Кузнецов, Г. В. Финансовая математика : учебное пособие / Г. В. Кузнецов. — Москва : Финансовый университет, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-7942-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151996 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практической работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари на Академике
Академия Google
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 301 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля

	Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 301 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам предлагается использовать указанную литературу и методические рекомендации, для более точного усвоения учебного материала, изложенного на лекциях, а также для изучения материала, запланированного для самостоятельной работы. Студентам необходимо выполнить индивидуальные задания по основным темам курса. Задания, вынесенные на самостоятельную работу, проверяются преподавателем в течение семестра. Оценки за индивидуальные задания и самостоятельную работу учитываются при выставлении оценок на зачете.

1. Общие рекомендации

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, а также структуре и содержанию курса.

2. Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий, отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Материал, изучаемый по учебнику, желательно конспектировать в тетради, выделяя основные определения и формулы. После проработки какой-либо темы необходимо без помощи учебника выполнить доказательства теорем и вывести формулы. Не следует оставлять ничего непонятным при изучении дисциплины.

Особое внимание должно быть уделено задачам и вопросам для самопроверки, а также разбору решений типовых задач, помещённых в учебниках и пособиях.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

3. Выполнение контрольных работ

Приступать к написанию контрольной работы следует после изучения необходимого материала и решения достаточного количества задач из рекомендуемой литературы.

Написание контрольной работы проводится в аудитории в назначенное преподавателем время.

При оформлении каждой задачи следует приводить исходную схему с принятыми буквенными обозначениями и числами заданных значений. Рисунки, схемы и графики должны быть выполнены аккуратно в указанном масштабе.

При оформлении контрольной работы нужно указывать необходимые расчётные формулы. Конечный результат должен быть выделен из общего текста.

Если за контрольную работу получена неудовлетворительная оценка, то студент выполняет работу над ошибками или решает новый вариант контрольной работы.

Критерии оценивания контрольной работы.

Цель контрольной работы:

— оценить уровень подготовки студента по всей теме;

— стимулировать работу студента на практическом занятии;

— контролировать качество проведения практических занятий.

Контрольные работы выполняются в аудитории по индивидуальным заданиям.

4. Домашняя работа.

Домашняя работа состоит из индивидуальных домашних заданий, которые студент выполняет самостоятельно дома и при необходимости консультируется на специальных занятиях (КСР).

Цель индивидуального домашнего задания:

— выработать у студента навыки самостоятельного решения разобранных задач;

— контролировать качество проведения практических занятий;

— углубление знаний студента путём самостоятельного решения задач, которые не вошли в круг рассматриваемых на практике вопросов;

— стимулировать работу студента по своевременному усвоению теоретического и практического материла.

Индивидуальное домашнее задание оформляется в виде письменного отчёта. Студент должен знать расчётные формулы, основные понятия, уметь объяснять закономерности, возникающие в ходе решения задачи.

5. Аудиторная работа.

Работа выполняется в аудитории по индивидуальным заданиям. Задание оформляется в виде письменного отчёта. Студент должен знать расчётные формулы, основные понятия, уметь объяснять закономерности, возникающие в ходе решения задачи. При получении неудовлетворительной оценки студент в обязательном порядке выполняет работу над ошибками или пишет аудиторную работу повторно.

6. Подготовка к зачету.

Студент допускается к зачету, если он сдал все контрольные испытания и набрал, хотя бы минимум, по каждой теме семестра.

Зачет является итоговым контролем по всем темам семестра. Цели: проверить и оценить широту и глубину

теоретических знаний и практических умений студента; добиться глубокого усвоения студентами теоретических основ курса.
Ответы на вопросы зачета оформляются в письменном виде и (на усмотрение преподавателя) устно защищаются студентом при собеседовании с преподавателем. Студент должен:
— знать расчётные формулы и уметь их выводить,
— знать основные понятия теоретического материала,
— уметь пользоваться теоретическим материалом при решении практических задач.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Методологические аспекты дисциплины. Роль фактора времени.
2. Современные финансовые рынки.
3. Формула наращения простых процентов.
4. Практика расчета процентов для краткосрочных ссуд. Три варианта расчета процентов.
5. Переменные ставки.
6. Начисление процентов при изменении сумм депозита во времени.
7. Реинвестирование по простым процентным ставкам.
8. Погашение задолженности частями. Контур финансовой операции.
9. Актуарный метод.
10. Правило торговца.
11. Наращение процентов в потребительском кредите.
12. Дисконтирование по простым процентным ставкам.
13. Банковский учет векселей.
14. Наращение по учетной ставке.
15. Начисление сложных процентов. Формула наращения сложных процентов.
16. Сравнение силы роста простых и сложных процентов.
17. Мультиплицирующие и дисконтирующие множители.
18. Удержание простых и сложных процентов.
19. Начисление сложных процентов в смежных календарных периодах.
20. Переменные ставки сложных процентов.
21. Начисление процентов при дробном числе лет.
22. Математическое дисконтирование (сложные процентные ставки).
23. Номинальная и эффективная процентные ставки.
24. Непрерывное наращение и дисконтирование.
25. Наращение сложных процентов т раз в году.
26. Дисконтирование по сложной ставке (сложные проценты начисляются т раз в году).
27. Операции со сложной учетной ставкой.
28. Определение срока ссуды и размера сложной процентной ставки.
29. Влияние инфляции на ставку процента
30. Потоки платежей, величина потока.
31. Конечная годовая рента. Начисление процентов m раз в году.
32. «Вечная» годовая рента. Объединение и замена рент.
33. Ренты постнумерандо и пренумерандо. Современная величина ренты постнумерандо.
34. Наращенная величина ренты постнумерандо. Коэффициенты приведения и наращения ренты, связь между ними.
35. Определение параметров ренты.
36. Расчет срока ренты и размера процентной ставки.
37. Пример анализа инвестиционного процесса.
38. Основные понятия инвестиционного процесса.
39. Расчет характеристик с начальными инвестициями и постоянными доходами.
40. Расчет характеристик бесконечного проекта.
41. Определение величины инвестиций.
42. Расчет годового дохода для заданной внутренней доходности проекта.
43. Зависимость характеристик процесса от ставки процента.
44. Сравнение инвестиционных проектов.
45. Определение размера платы за аренду оборудования. Определение нормы доходности от сдачи оборудования в аренду.
46. Арендовать оборудование или покупать?
47. Различные виды доходности операций.
48. Текущая и полная доходность. Поток платежей и его доходность.
49. Мгновенная доходность. Эффективная и эквивалентная ставки процента.
50. Характеристики финансовых инструментов. Общие сведения о финансовых инструментах.
51. Курс и доходность облигации без погашения с периодической выплатой купонных процентов.
52. Курс и доходность бескупонной облигации с погашением по номиналу. Курс и доходность бескупонной облигации с выплатой купонных процентов при погашении.
53. Курс и доходность облигации с периодической выплатой процентов и погашением. Зависимость цены (курса) облигации от ставки процента.
54. Цена вечной акции (доход – только дивиденды). Банковские депозитные сертификаты.
55. Арбитраж и характеристики финансовых инструментов.
56. Случайные потоки платежей. Проблема оценки риска проектов.
57. Определение и сущность риска.

58. Матрицы последствий и рисков. Анализ связанной группы решений в условиях полной неопределенности. Правила Вальда, Сэвиджа, Гурвица.
59. Анализ связанной группы решений в условиях частичной неопределенности.
60. Оптимальность по Парето. Правило Лапласа равновозможности.
61. Количественная оценка риска.
62. Методы уменьшения рисков. Диверсификация. Хеджирование, страхование. Качественное управление рисками. Форвардная и фьючерсная торговля.
63. Опционы. Определение стоимости опциона на момент исполнения.
64. Ценообразование опционов на основе биномиальной модели. Другой подход к ценообразованию опционов.
65. Создание с помощью опционов безрисковых портфелей.
66. Постановка задачи об оптимальном портфеле. Портфель из двух бумаг.
67. Портфели из n-бумаг. Портфели Марковица и Тобина минимального риска.
68. Основы валютных вычислений. Конверсия валюты и наращение процентов. Бивалютная корзина.
69. Экстраполяция тенденций и динамики развития финансово-экономических показателей.
70. Проверка качества модели с помощью исследования остатков E(t) (случайность, независимость, нормальность распределения).
71. Прогнозирование на основе адаптивных моделей. Модель Брауна.
72. Модель Хольта-Уинтерса.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Роль фактора времени в финансовых расчетах определяется тем, что:
A) Деньги со временем теряют номинал
B) Деньги сегодня и завтра имеют одинаковую ценность
C) Деньги обладают временной стоимостью
D) Процент начисляется только раз в год

2. Основная функция финансового рынка:
A) Производство товаров
B) Перераспределение денежных ресурсов
C) Установление налогов
D) Контроль инфляции

3. Коммерческий (банковский) метод расчета процентов предполагает:
A) 365 дней в году
B) 360 дней в году
C) 366 дней
D) Фактическое число дней в месяце

4. Переменная процентная ставка означает:
A) Постоянную ставку на весь срок
B) Ставка меняется во времени
C) Ставка равна инфляции
D) Ставка равна нулю

5. При изменении суммы депозита во времени проценты начисляются:
A) Только на первоначальную сумму
B) На минимальный остаток
C) На фактический остаток за период
D) Только в конце срока

6. Реинвестирование по простым процентам приводит к:
A) Сложному проценту
B) Уменьшению дохода
C) Линейному росту
D) Отсутствию роста

7. Контур финансовой операции отражает:
A) Последовательность денежных потоков
B) Налоговую ставку
C) Уровень инфляции
D) Валютный курс

8. Актуарный метод используется при:
A) Расчете страховых обязательств
B) Налогообложении
C) Учете кассовых операций
D) Валютном обмене

9. Правило торговца применяется для:
A) Расчета среднего срока платежей
B) Расчета налога
C) Определения инфляции
D) Расчета дивидендов

10. Сравнение простых и сложных процентов показывает, что при одинаковых условиях:
A) Простые всегда больше
B) Сложные всегда меньше
C) Сложные быстрее нарастают
D) Результат одинаков

11. Эффективная ставка отличается от номинальной тем, что:
A) Не учитывает капитализацию
B) Учитывает частоту начисления процентов
C) Всегда меньше номинальной
D) Применяется только к простым процентам

12. Современная величина конечной ренты постнумерандо определяется как:
A) Сумма платежей без учета процента
B) Будущая стоимость платежей
C) Дисконтированная сумма платежей
D) Средний платеж

13. Наращенная величина ренты постнумерандо — это:
A) Сумма платежей без процентов
B) Будущая стоимость всех платежей
C) Минимальный платеж
D) Современная стоимость

14. Внутренняя норма доходности (IRR) — это ставка, при которой:
A) Доход максимален
B) NPV = 0
C) Доход равен инфляции
D) Инвестиции равны доходу

15. Чистая приведенная стоимость (NPV) равна:
A) Разности доходов и расходов без дисконтирования
B) Сумме дисконтированных потоков
C) Среднему доходу
D) Процентной ставке

16. Цена облигации и ставка процента связаны зависимостью:
A) Прямая
B) Независимы
C) Обратная
D) Линейная постоянная

17. Текущая доходность облигации определяется как:
A) Купон / рыночная цена
B) Купон × срок
C) Цена / купон
D) Купон + цена

18. Диверсификация снижает риск за счет:
A) Увеличения ставки
B) Вложения в один актив
C) Распределения инвестиций

D) Увеличения инфляции

19. Правило Вальда применяется в условиях:
A) Полной определенности
B) Риска
C) Полной неопределенности
D) Инфляции

20. Опцион — это:
A) Обязательство купить актив
B) Право купить или продать актив
C) Кредитный договор
D) Облигация

21. Форвардный контракт — это:
A) Биржевой стандартный контракт
B) Опцион
C) Индивидуальное соглашение о будущей поставке
D) Акция

22. Портфель Марковица минимизирует:
A) Доходность
B) Риск при заданной доходности
C) Налоги
D) Инфляцию

23. Реальная ставка процента учитывает:
A) Только номинальную ставку
B) Только инфляцию
C) Номинальную ставку и инфляцию
D) Только срок

24. Биномиальная модель применяется для оценки:
A) Облигаций
B) Депозитов
C) Опционов
D) Ренты

25. Модель Хольта–Уинтерса используется для:
A) Оценки облигаций
B) Прогнозирования временных рядов
C) Расчета IRR
D) Оценки опциона

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка зачтено/"отлично" выставляется студенту, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности;
- оценка зачтено/"хорошо" выставляется студенту, если он дал неполный, недостаточно четкий и убедительный, но в целом правильный ответ;
- оценка зачтено/"удовлетворительно" выставляется студенту, если студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе;
- оценка не зачтено/"неудовлетворительно" выставляется студенту, , если студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 Финансовые вычисления
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ личная подпись Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ личная подпись Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.06 Налоговый учет и отчетность

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 80
самостоятельная работа 28
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	48	48	48	48
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	80	80	80	80
Сам. работа	28	28	28	28
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Муравьева Наталья Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Налоговый учет и отчетность

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области теории и практики налогообложения, организации и проведения налоговых проверок и повышении их эффективности с учетом актуальных направлений развития налоговой системы.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

− формирование комплекса знаний о современной налоговой системе, основных её элементах;
− ознакомление с методикой и организацией проведения налоговых проверок;
− изучение методики расчета основных видов налогов, включаемых в отпускную цену продукции, товаров (работ, услуг), относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), а также уплачиваемых из прибыли;
− изучение принципов и методики ведения учета налогов в организациях при применении общеустановленной системы налогообложения и специальных налоговых режимов;
− усвоение студентами основ налогообложения, приобретение ими навыков экономиста-аналитика в области налогового регулирования и составления налоговой отчетности;
− формирование системы теоретических знаний в области организации и проведения камеральных, плановых и внеочередных налоговых проверок;
− приобретение навыков работы с аналитическими материалами с целью оценки мероприятий в области экономической политики при осуществлении мероприятий налогового контроля.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Основы экономического анализа
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
5	Бухгалтерский управленческий учет
6	Страховое право
7	Налоговое право
8	Учет затрат и ценообразование
9	Корпоративные финансы
10	Введение в профессиональную деятельность
11	Правоведение
12	Макроэкономика
13	Микроэкономика
14	Статистика
15	Основы бухгалтерского учета
16	Предпринимательство
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Бухгалтерская финансовая отчетность
2	Бухгалтерское дело
3	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
4	Учет на предприятиях малого бизнеса
5	Контроллинг
6	Анализ финансовой отчетности
7	Управленческий анализ в отраслях экономики
8	Инвестиционный анализ
9	Учет и операционная деятельность в банках
10	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
11	Учет и аудит в страховании
12	Международные стандарты аудита
13	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
14	Производственная практика (преддипломная)
15	Методы и модели финансово-экономического планирования

16	Бухгалтерский учет в торговле
17	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
18	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
19	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-13: Способен организовать и вести бухгалтерский учет

ПК-13.1: Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

ПК-13.2: Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1.Теоретические основы налогообложения и налоговая система		
1.1	Теоретические основы налогообложения и налоговая система /Лек/	2	6
1.2	Теоретические основы налогообложения и налоговая система /Пр/	2	6
1.3	Налоговая система РФ. Нормативное регулирование налогообложения юридических и физических лиц в РФ. Налоговый кодекс РФ. /Ср/	2	6
	Раздел 2. 2. Налогообложение доходов физических лиц		
2.1	Порядок исчисления и уплаты подоходного налога /Лек/	2	6
2.2	Порядок исчисления и уплаты подоходного налога /Лек/	2	6
2.3	Порядок исчисления и уплаты обязательных страховых взносов /Лек/	2	6
2.4	Налог на имущество физических лиц. Платежи за землю с физических лиц /Лек/	2	6
2.5	Порядок исчисления и уплаты подоходного налога /Пр/	2	6
2.6	Порядок исчисления и уплаты подоходного налога /Пр/	2	6
2.7	Порядок исчисления и уплаты подоходного налога /Пр/	2	6
2.8	Порядок исчисления и уплаты обязательных страховых взносов /Пр/	2	6
2.9	Налог на имущество физических лиц. Платежи за землю с физических лиц /Пр/	2	6
2.10	Налог на доходы физических лиц в РФ /Ср/	2	6
2.11	Налог на имущество физических лиц в РФ. Земельный налог в РФ (для физических лиц) /Ср/	2	6
	Раздел 3. 3. Налоги и отчисления, включаемые в себестоимость продукции (товаров), работ и услуг		
3.1	Налоги и отчисления, взимаемые с выплат, начисленных в пользу работников – единый социальный налог /Лек/	2	6
3.2	Налоги и отчисления, взимаемые с выплат, начисленных в пользу работников – единый социальный налог /Лек/	2	6
3.3	Налог с владельцев транспортных средств /Лек/	2	6
3.4	Особенности взимания платы за землю с юридических лиц . Платежи за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами /Лек/	2	6
3.5	Исчисление и уплата единого социального налога /Пр/	2	6
3.6	Исчисление и уплата единого социального налога /Пр/	2	6
3.7	Исчисление и уплата единого социального налога /Пр/	2	6
3.8	Налог с владельцев транспортных средств /Пр/	2	6

3.9	Плата за землю с юридических лиц . Платежи за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами /Пр/	2	6
3.10	Страховые взносы в РФ /Ср/	2	6
3.11	Земельный налог с юридических лиц в РФ. Экологические платежи в РФ /Ср/	2	6
	Раздел 4. 4. Налоги и сборы, уплачиваемые из прибыли		
4.1	Налог на доходы организаций /Лек/	2	6
4.2	Налог на доходы организаций /Лек/	2	6
4.3	Сборы, уплачиваемые из прибыли предприятия: целевые сборы, местные налоги и сборы /Лек/	2	6
4.4	Налог на доходы организаций /Пр/	2	6
4.5	Налог на доходы организаций /Пр/	2	6
4.6	Налог на доходы организаций /Пр/	2	6
4.7	Целевые сборы, местные налоги и сборы /Пр/	2	6
4.8	Целевые сборы, местные налоги и сборы /Пр/	2	6
4.9	Налог на прибыль организаций в РФ /Ср/	2	6
4.10	Налог на прибыль организаций в РФ /Ср/	2	6
	Раздел 5. 5. Налоговые платежи, влияющие на формирование отпускной цены продукции (товаров), работ и услуг		
5.1	Особенности исчисления и взимания акцизов /Лек/	2	6
5.2	Особенности исчисления и взимания таможенных платежей /Лек/	2	6
5.3	Акцизы: особенности исчисления и взимания /Пр/	2	6
5.4	Таможенные платежи. /Пр/	2	6
5.5	Таможенные платежи. /Пр/	2	6
5.6	РФ: налог на добавленную стоимость, акцизы. /Ср/	2	6
5.7	РФ: прочие региональные и местные налоги; государственная пошлина. /Ср/	2	6
	Раздел 6. 6. Комплексное практическое занятие		
6.1	Рекомендации для выполнения комплексного практического задания /Лек/	2	6
6.2	Рекомендации для выполнения комплексного практического занятия /Лек/	2	6
6.3	Комплексное практическое задание /Пр/	2	6
6.4	Комплексное практическое задание /Пр/	2	6
6.5	Комплексное практическое задание /Пр/	2	6
6.6	Комплексное практическое задание /Пр/	2	6
6.7	Комплексное практическое задание /Пр/	2	6
6.8	Комплексное практическое задание /Ср/	10	6
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. К. Котар, Е. В. Шаронова, Н. А. Новикова, Н. В. Уколова. — Саратов : Вавиловский университет, 2023. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/394634 (дата обращения: 21.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Федосеева, Ю. А. Налогообложение физических лиц : учебное пособие / Ю. А. Федосеева. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 106 с. — ISBN 978-5-7410-2144-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159864 (дата обращения: 24.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Махина, Т. А. Теория, методология и базовые концепции налогообложения хозяйствующих субъектов : учебное пособие / Т. А. Махина, О. А. Цвиркун. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-8353-2458-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169623 (дата обращения: 24.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А. М. Балтина, Е. О. Орлова, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Оренбург : ОГУ, 2023. — 431 с. — ISBN 978-5-7410-3017-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/422834 (дата обращения: 24.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Налогообложение недвижимости : учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 22 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133606

(дата обращения: 24.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Эльяшев, Д. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Д. В. Эльяшев. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 228 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/340001 (дата обращения: 24.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Сурманидзе, И. Н. Налоговое право : учебное пособие / И. Н. Сурманидзе. — Киров : ВятГУ, 2019. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179238 (дата обращения: 24.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Горкина, И. Д. Экономика природопользования : учебник / И. Д. Горкина, Т. П. Филичева. — Владивосток : ВВГУ, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-9736-0586-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170251 (дата обращения: 24.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, Э. Б. Мурзагельдиева, З. А. Оруджева [и др.]. — Махачкала : ДагГАУимени М.М.Джамбулатова, 2023. — 281 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/417650 (дата обращения: 24.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Шурчкова, И. Б. Налоги и налогообложение : учебное пособие / И. Б. Шурчкова. — Рязань : РГРТУ, 2023 — Часть 2 — 2023. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/439790 (дата обращения: 24.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Чернова, Ю. В. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Ю. В. Чернова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-88575-759-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/440237 (дата обращения: 24.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : СФУ, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157675 (дата обращения: 24.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Таможенное право: курс лекций : учебное пособие / составители И. И. Шматков, К. А. Самотошенкова. — Витебск : ВГУим. Машерова, 2023. — 55 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/418877 (дата обращения: 24.03.2025).
14. Аронов А.В. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / А.В. Аронов, В.А. Кашин. - М.: Изд. Магистр, 2007 (Библиотека ПГУим. Т.Г. Шевченко)
15. Жидкова Е.Ю. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для студ. вузов / Е.Ю. Жидкова. - М.: /Эксмо, 2009 (Библиотека ПГУим. Т.Г. Шевченко)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

комплект программного обеспечения с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого программного обеспечения для проведения самостоятельных работ и выполнения практических заданий.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google
Юридическая литература ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Бизнес-портал ПМР
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, а также самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получении практических навыков.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Основным методом обучения является самостоятельная работа обучающихся с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.
При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть:
1) конспекты лекций, рекомендованную литературу по темам дисциплины. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или на ближайшей лекции;
2) подготовиться к ответу на контрольные вопросы на практическом занятии. Подготовку к практическому занятию рекомендуется начинать заблаговременно и проводить в следующей последовательности:
– уяснение темы, учебных вопросов, вынесенных для рассмотрения на практическое занятие;
– определение порядка подготовки к семинару (когда и какую литературу изучить, на какие вопросы обратить особое внимание при изучении нормативных актов и т. п.);
– ознакомление с литературой, и её изучение.
Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой.
Для проверки знаний, полученных по результатам изучения лекционного курса, обучающиеся в рамках самоконтроля могут использовать вопросы, разработанные для подготовки к экзаменам или зачетам.
Одной из применяемых форм контроля знаний для обучающегося выступает тестирование. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем.
В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде экзамена.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену:

1. Экономическая сущность налогов и их функции. Принципы и элементы налогообложения.
2. Налоговая система и ее структура (элементы). Классификация налогов. Налоговое законодательство ПМР.
3. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
4. Основные виды налогов и сборов в ПМР. Налоговая политика государства на современном этапе.
5. Классификационные признаки и формы налогового контроля. Задачи и функции Государственной налоговой службы
6. Структура Государственной налоговой службы и функции управлений, входящих в ее состав. Налогоплательщики и налоговые агенты как проверяемые субъекты
7. Налоговая отчетность как основной источник информации для проведения налогового контроля. Методы документальной проверки
8. Методы фактической проверки и методы получения дополнительной информации.
9. Процедуры, используемые при проведении налоговых проверок: доступ на территорию или в помещение налогоплательщика; инвентаризации имущества;
10. Процедуры, используемые при проведении налоговых проверок: экспертиза; вызов в качестве свидетеля; изъятие документов
11. Понятие, цели и задачи проведения камеральной налоговой проверки. Общие правила и этапы проведения камеральных налоговых проверок
12. Методы проведения камеральной налоговой проверки. Процедуры, осуществляемые в ходе камерального налогового контроля. Права налогоплательщиков
13. Порядок оформления результатов камеральной налоговой проверки
14. Критерии отбора налогоплательщиков для проведения мероприятий по налоговому контролю (перечислить)
15. Особенности организации и проведения плановых мероприятий по контролю
16. Особенности организации и проведения внеочередных контрольных мероприятий
17. Субъект и объект налогообложения подоходным налогом.
18. Порядок определения налоговой базы по подоходному налогу.
19. Доходы, не подлежащие налогообложению подоходным налогом.
20. Виды стандартных налоговых вычетов по подоходному налогу.
21. Виды социальных налоговых вычетов по подоходному налогу.
22. Виды профессиональных налоговых вычетов по подоходному налогу. Отличительные черты и виды договоров гражданско-правового характера.
23. Виды имущественных налоговых вычетов по подоходному налогу.
24. Ставки подоходного налога. Условия подачи налоговой декларации.
25. Организация учета расчетов с бюджетом по подоходному налогу. Формирование отчетности. Сроки уплаты подоходного налога.
26. Субъект, объект налогообложения и льготы по налогу на имущество физических лиц. Ставки и порядок уплаты налога на имущество физических лиц.
27. Объекты налогообложения и льготы по взиманию платы за землю для физических лиц. Порядок исчисления и взимания платы за землю с физических лиц. Ставки налога на землю.
28. Налогоплательщики и объект обложения единым социальным налогом. Суммы, не подлежащие налогообложению, и льготы по единому социальному налогу.
29. Ставки единого социального налога. Порядок уплаты единого социального налога.
30. Учет расчетов с ЕГФСС и формирование отчетности по единому социальному налогу.
31. Источники образования дорожного фонда. Плательщики и объект обложения налогом с владельцев транспортных средств.
32. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты налога с владельцев транспортных средств. Отчетность и учет расчетов по налогу с владельцев транспортных средств.
33. Объекты налогообложения и льготы по взиманию платы за землю для юридических лиц.
34. Порядок исчисления и взимания платы за землю с юридических лиц. Отчетность юридических лиц и учет расчетов по плате за землю.
35. Виды платежей за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами. Льготы по экологическим платежам.
36. Размеры экологических платежей. Компенсация затрат на природоохранные мероприятия.
37. Отчетность и учет расчетов по экологическим платежам.
38. Субъекты и объект налогообложения по налогу на доходы.
39. Порядок признания доходов в целях налогообложения налогом на доходы.
40. Виды расходов, уменьшающих доходы от реализации, и доходы, не подлежащие налогообложению, при исчислении налогооблагаемой базы по налогу на доходы.
41. Ставки налога на доходы. Порядок и сроки уплаты налога. Отчетность и учет расчетов с бюджетом по налогу

на доходы.
42. Местные налоги и сборы: налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы; целевой сбор на содержание и развитие социальной сферы и инфраструктуры села (поселка).
43. Местные налоги и сборы: сбор за право использования местной символики; сбор за стоянку, парковку и использование пунктов остановки маршрутными и легковыми такси; разовый сбор за право торговли.
44. Плательщики акцизов. Объект налогообложения. Ставки акцизов. Порядок исчисления и уплаты акцизов. Отчетность и учет расчетов с бюджетом по акцизам.
45. Таможенные платежи: виды, сроки и порядок уплаты, учет расчетов.

Примерные задачи для выполнения при итоговом контроле на экзамене:
Задача 1
Сотрудник организации, работающий согласно трудовому договору на постоянной основе охранником заводоуправления, является участником боевых действий в ПМР. Воспитывает двух детей в возрасте 10 и 20 лет. За февраль 2014г. ему причитается:
А) заработная плата в размере 4629 руб.,
Б) премия, включаемая в расходы текущего периода, в размере 15% от начисленной заработной платы.
Заработная плата за февраль 2014г. выплачена работнику 9 марта 2014г.
Для предоставления определенных налоговых вычетов в рамках выполнения задания необходимо использовать прожиточный минимум трудоспособного населения равный 1387,38 руб. РУМЗП, используемый при определении размера подоходного налога, равен 8,85 руб.
Требуется:
4. Определить суммы удерживаемых из дохода работника подоходного налога и обязательного страхового взноса в ЕГФСС.
5. Определить сумму вознаграждения, подлежащего выплате на руки работнику.
6. Рассчитать сумму единого социального налога.
7. Составить бухгалтерские проводки по описанным хозяйственным операциям.
8. Заполнить форму «Отчет о сумме перечисленного в бюджет подоходного налога» за март 2014г.

Задача 2
По состоянию на 01.01.2014 г. на балансе организации числятся следующие транспортные средства:
- грузовые автомобили ЗИЛ грузоподъемностью 2,5 тонны – 2 единицы;
- микроавтобус Mersedes с количеством посадочных мест 12;
- прицеп ГКБ 819 грузоподъемностью 5 тонн;
- легковой автомобиль Audi с объемом двигателя 2100 куб. см.

Коэффициент инфляции принять равный 1,6087.
Требуется:
1. рассчитать налог с владельцев транспортных средств за 2014 г.
2. заполнить форму «Расчет по налогу с владельцев транспортных средств».

Задача 3
На балансе организации с 01.01.2014 г. числится земельный участок несельскохозяйственного назначения находящийся в сельском населенном пункте, общей площадью 6450 м2.
РУМЗП для исчисления земельного налога принять равному – 9,8 руб.
Требуется:
1. Рассчитать земельный налог за 3-й квартал 2014г. с распределением его по соответствующим бюджетам. Указать дату сдачи и срок уплаты земельного налога.
2. Заполнить форму «Расчет земельного налога и арендной платы». Код категории собственного и арендуемого земельного участка - 411.

Задача 4
Организация занимается производством металлических конструкций и изделий. Доходы и расходы предприятия согласно данным бухгалтерского учета за январь 2014 г составили:
- отгружено продукции на сумму 121 630 руб., себестоимость – 75 196 руб. Ставка налога на доходы - 8,8%. Ставка отчислений от налогооблагаемой базы по налогу на доходы в ЕГФСС на цели пенсионного страхования - 1,08 %.;
- безвозмездно получен объект основных средств - станок для резки металла, рыночная стоимость которого на дату принятия к учету составила 12 676 руб., норма амортизации установлена в размере 1,67% в месяц. Ставка налога на доходы - 8,8%. Ставка отчислений от налогооблагаемой базы по налогу на доходы в ЕГФСС на цели пенсионного страхования - 1,08 %.
Требуется:
1. Рассчитать налог на доходы предприятия, составить бухгалтерские проводки.
2. Заполнить форму «Расчет налога от продаж продукции, работ, услуг».

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. К стандартным налоговым вычетам относятся (выберите правильный ответ):
Тип вопроса: Одиночный выбор
1 . Вычет в сумме, уплаченной физическим лицом в течение года за свое обучение в образовательных учреждениях, лечение, обследование.
2. Налоговый вычет в размере 150 расчетных уровней минимальной заработной платы на каждого ребенка налогоплательщиков в возрасте свыше 18 лет.
3. Вычет на сумму доходов от сдачи личного имущества в аренду, от выполнения работ и оказания услуг по договорам гражданско-правового.
4. Налоговый вычет в размере прожиточного минимума трудоспособного населения

2. Если сумма налоговых вычетов в отчетном месяце окажется больше суммы доходов, подлежащих налогообложению за этот же месяц, то в данном месяце налоговая база:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Принимается равной нулю.
2. Принимается равной сумме налоговых вычетов.
3. Принимается равной сумме материальной выгоде.
4. Принимается равной сумме доходов за месяц.
3. Налоговая декларация о доходах физических лиц предоставляться территориальным налоговым инспекциям до:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. 15 января, следующего за отчетным года.
2. 1 июля, следующего за отчетным года.
3. 1 апреля, следующего за отчетным года.
4. 15 апреля, следующего за отчетным года.
4. Налоговую декларацию о доходах физических лиц в обязательном порядке предоставляют:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Все физические лица.
2. Физические лица, доход которых превысил 8280 РУ МЗП в год.
3. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
4. Юридические лица, независимо от полученного дохода.
5. Уплата обязательного страхового взноса производится:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, установленного для сдачи отчета.
2. В день получения средств в банке на оплату труда за истекший месяц, но не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, установленного для сдачи отчета.
3. В день выплаты заработной платы.
4. Не позднее конца месяца, следующего за отчетным периодом.
6. Налоговые вычеты при исчислении подоходного налога предоставляется в момент получения дохода налогоплательщику:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Работающему по совместительству.
2. Работающему по гражданско-правовому договору.
3. Выполняющему одноразовую работу.
4. Работающему по основному месту работы.
7. Размер арендной платы за землю для физических и юридических лиц:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Может быть ниже размера налога на землю.
2. Не может быть ниже размера налога на землю.
3. Не связан с размером налога на землю.
4. Аренда как форма пользования земельным участком не предусмотрена законодательством.
8. Сумма налоговых вычетов уменьшает налогооблагаемую базу по подоходному налогу:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Резидентов и нерезидентов ПМР.
2. Только резидентов ПМР.
3. Только нерезидентов ПМР.
4. Не могут уменьшать налогооблагаемую базу по подоходному налогу.
9. Иванов П.П. (гражданин ПМР) получил приз в размере 10 000 $ за участие в чемпионате мира по волейболу. Будет ли облагаться его доход подоходным налогом и в каком размере?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Да, в размере 1000$.
2. Да, в размере 1500$.

3. Нет, не будет облагаться.
4. Да, в размере 500$.

10. От уплаты налога с владельцев транспортных средств освобождаются юридические лица по транспортным средствам, по которым осуществлена сдача государственных регистрационных знаков транспортных средств на хранение в исполнительный орган государственной власти (консервация), на срок:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. От 6 до 12 месяцев.
2. Не более 1 месяца.
3. От 12 до 36 месяцев.
4. До 12 месяцев.

11. Компенсации за неиспользованный отпуск, начисляемые работникам:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Облагаются единым социальным налогом.
2. Облагаются единым социальным налогом частично.
3. Не облагаются единым социальным налогом.
4. Облагаются единым социальным налогом в размере 1 (одного) минимального размера оплаты труда (МРОТ).

12. Облагаемая база по единому социальному налогу и размер единого социального налога определяется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. По итогам финансового года.
2. По итогам каждого месяца.
3. По итогам каждого квартала.
4. Нарастающим итогам с начала года.

13. Срок перечисления единого социального налога в Единый государственный фонд социального страхования:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. В день получения средств в банке на оплату труда за истекший месяц.
2. В день получения средств в банке на оплату труда за истекший месяц, но не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, установленного для сдачи отчета.
3. Не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, установленного для сдачи отчета.
4. В день получения средств в банке на оплату труда за истекший месяц, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня, установленного для сдачи отчета.

14. Исчисление налога с владельцев транспортных средств осуществляются исходя из:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Годовой суммы налога при использовании транспортного средства в течении 12 месяцев в году.
2. Количества лет использования транспортных средств (чем больший срок используется транспорт - тем меньше налог).
3. Количества обслуживающего персонала по конкретному транспортному средству.
4. Количества использованных за отчетный период горюче-смазочных материалов (ГСМ).

15. К платежам за загрязнение окружающей среды и пользование природными ресурсами относятся:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Платежи за загрязнение водного бассейна сбросом загрязняющих веществ поверхностным стоком, платежи за пользование водными ресурсами, платежи за выброс загрязняющих веществ в атмосферу стационарными источниками загрязнения.
2. Плата за землю.
3. Платежи за пользование транспортными средствами.
4. Платежи в дорожные фонды.

16. Облагаемый доход по налогу на доходы определяется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Ежеквартально.
2. Ежемесячно.
3. Нарастающим итогом с начала финансового года.
4. За год с пересчетом на количество месяцев, в которых был получен доход.

17. Суммы кредиторской и депонентской задолженности признаются объектом налогообложения по налогу на доходы:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. По истечении 3 (трех) лет с момента возникновения.
2. По истечении срока исковой давности.
3. В конце месяца ее образования.
4. В конце года, в котором они возникли.

18. При реализации приобретенных товаров (организациями розничной и оптовой торговли) в облагаемый доход по налогу на доходы включается:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Вся выручка от реализации товаров (товарооборот).
2. Выручка от реализации товаров (товарооборот), уменьшенная на сумму акцизов и экспортных пошлин.
3. Валовой доход (разница между выручкой от реализации товаров и стоимостью их приобретения).
4. Стоимость приобретения реализованных товаров.

19. Ставки налога на доходы устанавливаются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. В зависимости от размера годового дохода - чем выше доход, тем выше ставка налога на доходы.
2. В процентах к налогооблагаемой базе, формируемой по каждому виду деятельности, отрасли, подотрасли народного хозяйства.
3. Как единая ставка независимо от вида деятельности, отрасли, подотрасли народного хозяйства.
4. В зависимости от места осуществления деятельности и получения дохода.
20. Социальные платежи при упрощенной системе налогообложения для юридических лиц рассчитываются от:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. От прожиточного минимума трудоспособного населения.
2. Одного минимального размера оплаты труда.
3. Двух минимальных размеров оплаты труда.
4. От суммы фонда оплаты труда.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического вопроса в виде практической ситуации (расчет налога и заполнение налогового отчета).

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:
• глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
• знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
• знание монографической литературы по курсу,
а также свидетельствует о способности:
• самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
• увязывать теорию с практикой.
Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:
• о полном знании материала по программе;
• о знании рекомендованной литературы,
а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:
• поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
• затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
• стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 Налоговый учет и отчетность
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.07 Основы экономического анализа

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 40
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	50	50	50	50
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Жигарева Елена Леонидовна

Рабочая программа дисциплины
Основы экономического анализа

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

получение целостного представления об экономическом анализе как важнейшей функции управления организациями, освоение базовых понятий, методов и принципов экономического анализа для дальнейшего освоения его методик и эффективного использования в практической сфере.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

• приобретение знаний об экономическом анализе как науке и функции хозяйственного управления;
• изучение методических приемов экономического анализа;
• приобретение знаний о содержании видов экономического анализа;
• получение студентами навыков аналитической обработки экономической информации и интерпретации результатов аналитических расчетов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Бухгалтерский финансовый учет
2	Аудиторское право
3	Учебная практика (ознакомительная)
4	Макроэкономика
5	Микроэкономика
6	Статистика
7	Менеджмент
8	Мировая экономика и международные экономические отношения
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Налоговый учет и отчетность
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
3	Контроллинг
4	Анализ финансовой отчетности
5	Управленческий анализ в отраслях экономики
6	Инвестиционный анализ
7	Финансовый риск-анализ
8	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
9	Международные стандарты аудита
10	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
11	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
12	Производственная практика (преддипломная)
13	Методы и модели финансово-экономического планирования
14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
15	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
16	Маркетинг
17	Экономика фирмы
18	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.

ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.

ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-1: Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-1.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ПК-1.2: Знать основные варианты расчетов экономических показателей
ПК-1.5: Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели
ПК-1.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты
ПК-4: Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-4.1: Знать принципы, законы и модели рыночной экономики
ПК-4.2: Знать методы и способы отражения функциональных связей, используемые в макроэкономических моделях
ПК-4.3: Уметь выявлять, анализировать и формировать существующие в экономике причинно-следственные связи.
ПК-4.4: Уметь использовать формализованные экономико-математические описания реальных экономических процессов, применяемые в экономической теории.
ПК-4.6: ИД-6ПК-4. Владеть методами формализованного отражения динамики макроэкономических показателей (графические построения, экономико-математические модели).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа, его роль в системе управления предприятием.		
1.1	Предмет, содержание и задачи экономического анализа, его роль в системе управления предприятием. /Лек/	2	5
1.2	Предмет, содержание и задачи экономического анализа, его роль в системе управления предприятием. /Пр/	2	5
1.3	Предмет, содержание и задачи экономического анализа, его роль в системе управления предприятием. /Пр/	2	5
1.4	Предмет, содержание и задачи экономического анализа, его роль в системе управления предприятием. /Ср/	2	5
1.5	Предмет, содержание и задачи экономического анализа, его роль в системе управления предприятием. /Ср/	2	5
	Раздел 2. 2. Метод и методика экономического анализа.		
2.1	Метод и методика экономического анализа. /Лек/	2	5
2.2	Метод и методика экономического анализа. /Пр/	2	5
2.3	Метод и методика экономического анализа. /Пр/	2	5
2.4	Метод и методика экономического анализа. /Ср/	2	5
2.5	Метод и методика экономического анализа. /Ср/	2	5
	Раздел 3. 3. Неформализованные (логические) способы обработки информации в экономическом анализе.		
3.1	Неформализованные (логические) способы обработки информации в экономическом анализе. /Лек/	2	5
3.2	Неформализованные (логические) способы обработки информации в экономическом анализе. /Пр/	2	5
3.3	Неформализованные (логические) способы обработки информации в экономическом анализе. /Пр/	2	5
3.4	Неформализованные (логические) способы обработки информации в экономическом анализе. /Пр/	2	5
3.5	Неформализованные (логические) способы обработки информации в экономическом анализе. /Пр/	2	5
3.6	Неформализованные (логические) способы обработки информации в экономическом анализе. /Ср/	2	5
3.7	Неформализованные (логические) способы обработки информации в экономическом анализе. /Ср/	2	5
	Раздел 4. 4. Методика факторного анализа.		

4.1	Методика факторного анализа. /Лек/	2	5
4.2	Методика факторного анализа. /Пр/	2	5
4.3	Методика факторного анализа. /Пр/	2	5
4.4	Методика факторного анализа. /Ср/	2	5
4.5	Методика факторного анализа. /Ср/	2	5
	Раздел 5. 5. Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе.		
5.1	Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. /Лек/	2	5
5.2	Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. /Пр/	2	5
5.3	Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. /Пр/	2	5
5.4	Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. /Пр/	2	5
5.5	Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. /Пр/	2	5
5.6	Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. /Пр/	2	5
5.7	Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. /Пр/	2	5
5.8	Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. /Ср/	2	5
5.9	Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. /Ср/	2	5
	Раздел 6. 6. Способы изучения стохастических связей в экономическом анализе.		
6.1	Способы изучения стохастических связей в экономическом анализе. /Лек/	2	5
6.2	Способы изучения стохастических связей в экономическом анализе. /Пр/	2	5
6.3	Способы изучения стохастических связей в экономическом анализе. /Пр/	2	5
6.4	Способы изучения стохастических связей в экономическом анализе. /Ср/	2	5
6.5	Способы изучения стохастических связей в экономическом анализе. /Ср/	2	5
	Раздел 7. 7. Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе.		
7.1	Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе. /Лек/	2	5
7.2	Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе. /Пр/	2	5
7.3	Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе. /Пр/	2	5
7.4	Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе. /Пр/	2	5
7.5	Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе. /Ср/	2	5
7.6	Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе. /Ср/	2	5
	Раздел 8. 8. Организация и информационное обеспечение экономического анализа.		
8.1	Организация и информационное обеспечение экономического анализа. /Лек/	2	5
8.2	Организация и информационное обеспечение экономического анализа. /Пр/	2	5
8.3	Организация и информационное обеспечение экономического анализа. /Пр/	2	5
8.4	Организация и информационное обеспечение экономического анализа. /Ср/	2	5
8.5	Организация и информационное обеспечение экономического анализа. /Ср/	2	5
	Раздел 9. 9. Система комплексного экономического анализа		
9.1	Система комплексного экономического анализа /Лек/	2	5
9.2	Система комплексного экономического анализа /Пр/	2	5
9.3	Система комплексного экономического анализа /Пр/	2	5
9.4	Система комплексного экономического анализа /Ср/	2	5
9.5	Система комплексного экономического анализа /Ср/	2	5
	Раздел 10. 10. История и перспективы развития экономического анализа.		
10.1	История и перспективы развития экономического анализа. /Ср/	2	5
10.2	История и перспективы развития экономического анализа. /Ср/	2	5
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Баканов М.И., Мельник М.В., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 536 с. URL: https://elib.nakkkim.edu.ua/bitstream/handle/123456789/2003/Баканов%20М.И.%2С%20Мельник%20М.В.%2С%20Шеремет%20А.Д.%20Теория%20экономического%20анализа.2007.pdf?sequence=1&isAllowed=y

2. Основы экономического анализа. Учебное пособие // Дмитриева Н.Н., Жигарева Е.Л., Бурдюжа Н.В., Дарская. В. А. // Тирасполь: Издательство ПГУ,2013. - 144 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?

d=66&rid=15950&filter=1
3. Практикум по основам экономического анализа. Учебно-методическое пособие // Дмитриева Н.Н., Жигарева Е.Л., Бурдюжа Н.В, Дарская. В. А. – Тирасполь: Издательство ПГУ, 2013. - 236 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15952&filter=1
4. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2007. – 288 с. (библиотека ПГУ)
5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 512 с. (библиотека ПГУ)
6. Макарьева В.И., Андреева Л.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации Практическое пособие. – М.: Финансы и статистика, 2005. - 264 с. (библиотека ПГУ)
7. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия. Учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 360 с. (библиотека ПГУ)
8. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г.В. Савицкая. — Минск: РИПО, 2019. — 373 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131915
9. Волков А.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / А.Г. Волков. — Пенза: ПензГТУ, 2012. — 179 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/62815
10. Никифорова Е.В. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / Е. В. Никифорова, К. Ю. Бурцева. — Тольятти: ТГУ, 2011. — 200 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139801
11. Воронина Е.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие: в 2 частях / Е. А. Воронина. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021 — Часть 2: Анализ использования производственного потенциала предприятия (организации) — 2021. — 104 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195280

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Бизнес-портал ПМР
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 311 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 313 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, интерактивная доска Panasonic, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
3	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.
В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося

конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям. Основной целью практических занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие и становление экономического анализа
2. Объект и предмет экономического анализа
3. Содержание и задачи экономического анализа
4. Основные принципы экономического анализа
5. Виды экономического анализа
6. Экономический анализ и смежные науки
7. Метод экономического анализа, его характерные черты
8. Методика экономического анализа
9. Разработка системы аналитических показателей, их классификация
10. Способ сравнения в экономическом анализе
11. Способы приведения показателей в сопоставимый вид
12. Использование относительных и средних величин в экономическом анализе
13. Способы группировки информации в экономическом анализе
14. Балансовый способ в экономическом анализе
15. Использование графического способа в экономическом анализе
16. Способы табличного отражения аналитических данных
17. Эвристические методы в экономическом анализе
18. Понятие, типы и задачи факторного анализа
19. Классификация факторов в экономическом анализе
20. Систематизация факторов в экономическом анализе
21. Детерминированное моделирование и преобразование факторных систем
22. Способ цепной подстановки.
23. Способ абсолютных разниц.
24. Метод изолированных подстановок.
25. Способ относительных разниц.
26. Метод балансовой увязки (балансовый метод).
27. Индексные методы (классический и статистический).
28. Интегральный метод.
29. Логарифмический метод.
30. Метод дифференциального исчисления.
31. Способы пропорционального деления и долевого участия.
32. Понятие стохастической связи и задачи корреляционного анализа.
33. Использование способов парной корреляции для изучения стохастических зависимостей
34. Методика множественного корреляционного анализа.
35. Методика оценки и практического применения результатов корреляционного анализа.
36. Понятие и сущность хозяйственных резервов, их классификация
37. Принципы организации поиска и подсчета резервов
38. Методика определения величины резервов
39. Основные правила организации анализа
40. Организационные формы и исполнители экономического анализа
41. Планирование аналитической работы
42. Информационное и методическое обеспечение экономического анализа
43. Подготовка и аналитическая обработка исходных данных в анализе хозяйственной деятельности
44. Документальное оформление результатов анализа.
45. Организация АРМ аналитика
46. Анализ рынка аналитических программ
47. Системный подход к экономическому анализу
48. Методика комплексного экономического анализа
49. Истоки экономического анализа
50. Экономический анализ в условиях царской России
51. Экономический анализ в послеоктябрьский период
52. Экономический анализ в период перехода к рыночным отношениям

Примеры экзаменационных задач содержаться в приложении 1.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Задания теста (одиночный выбор):

1. Объектом экономического анализа является:
а) хозяйственный процесс;
б) хозяйственная деятельность;
в) хозяйственный результат;
г) нет верного ответа.

2. К неформализованным (логическим) способам экономического анализа относятся:
а) метод цепных подстановок, абсолютных разниц, индексный, интегральный;
б) сравнение, графический метод, балансовый метод;
в) математическое программирование, теория игр, теория массового обслуживания, сетевые методы планирования и обслуживания;
г) корреляционный анализ, регрессионный анализ, дисперсионный анализ.

3. Методы решения аналитических задач, связанные с опросом и экспертными оценками специалистов, высказывающие свое мнение на основе интуиции, опыта, с математической обработкой разных мнений для нахождения правильного решения, относятся к:
а) стохастическим методам анализа;
б) детерминированным методам анализа;
в) методам оптимизации;
г) эвристическим методам.

4. Что является основным условием сравнительного анализа экономических показателей:
а) сопоставимость показателей;
б) оптимальная организация управленческого учета;
в) автоматизация бухучета и анализа.

5. Какая из группировок позволяет изучать внутреннее строение показателей, соотношение в них отдельных частей:
а) аналитическая;
б) структурная;
в) типологическая;
г) нет верного ответа.

6. Абсолютным показателем является:
а) материалоемкость;
б) производительность труда;
в) прибыль;
г) рентабельность.

7. Балансовый прием базируется на:
а) использовании принципа дедукции и стохастической форме связи между результативным и факторными показателями;
б) использовании приема детализации и аддитивной форме связи между результативным и факторными показателями;
в) использовании приема детализации и мультипликативной форме зависимости между результативным и факторными показателями;
г) использовании принципа дедукции и аддитивной форме связи между результативным и факторными показателями.

8. Средние остатки товарно-материальных ценностей на предприятии при наличии данных на первое число каждого месяца рассчитывают по формуле:
а) средней арифметической взвешенной;
б) средней хронологической;
в) средней геометрической;
г) средней арифметической простой.

9. Средние темпы роста показателей определяют по формуле:
а) средней арифметической простой;
б) средней хронологической;
в) средней геометрической;
г) средней арифметической взвешенной.

10. Для нейтрализации влияния стоимостного фактора необходимо:
а) фактическую сумму затрат сравнить с плановой пересчитанной на фактический объем производства продукции;
б) фактические объемы выпуска продукции выразить в плановой оценке и сопоставить с плановым объемом валовой продукции в той же оценке;
в) фактический объем выпуска продукции в фактической оценке сопоставить с плановым объемом выпуска продукции в

фактических ценах;
г) нет правильного ответа.

11. Для изучения связей между показателями используются:
а) линейные графики;
б) динамические диаграммы;
в) структурные диаграммы;
г) нет правильного ответа.

12. Связь экономического анализа с философией и теорией познания проявляется в ряде их исходных моментов, таких как:
а) единство гносеологических корней и диалектических законов;
б) единство системности и комплексности;
в) единство целого и его частей;
г) нет правильного ответа.

13. Под методом анализа понимают:
а) способ его проведения для теоретического и практического исследования и познания объекта;
б) финансовое состояние предприятие;
в) технико-организационный уровень производства.

14. Факторный анализ заключается:
а) в выявлении влияния на факторы отдельных показателей с последующими выводами и предложениями;
б) в определении количественного влияния отдельных факторов на результативный показатель с последующими выводами и предложениями;
в) в исчислении величин различных факторов.

15. Способы стохастического факторного анализа представляют собой:
а) методику исследования факторов, связь которых с результативным показателем носит неполной, вероятностной характер;
б) методику исследования влияния факторов, связь которых с результативным показателем носит функциональный характер;
в) методику исследования влияния факторов на результативный показатель;
г) нет правильного ответа.

16. Предметом экономического анализа являются:
а) причинно-следственные взаимосвязи, протекающие в экономических системах, и соответствующие способы и приемы измерения их количественного и качественного взаимодействия;
б) исследования движений экономических процессов, причин и факторов, влияющих на них, и получаемых последствий;
в) причинно-следственные связи экономических процессов и явлений.

17. Последовательность подстановки при расчете количественного влияния факторов на результативный показатель не имеет значения при использовании метода:
а) интегрального;
б) индексного;
в) цепных подстановок;
г) абсолютных разниц.

18. Методика экономического анализа – это:
а) вид экономического анализа, выполняемый по определенному алгоритму;
б) алгоритм выполнения какой-либо работы;
в) совокупность правил, способов и приемов аналитического исследования.

19. Формой математической зависимости, соответствующей формуле товарного баланса, является:
а) аддитивная;
б) мультипликативная;
в) кратная;
г) смешанная.

20. Количественное выражение величины резерва – это:
а) разность между возможным (прогнозным) уровнем изучаемого показателя и его фактической величиной на текущий момент;
б) сумма между возможным (прогнозным) уровнем изучаемого показателя и его фактической величиной на текущий

момент;
в) произведение между возможным (прогнозным) уровнем изучаемого показателя и его фактической величиной на текущий момент.

21. Резервы, которые обеспечивают рациональное использование капитала:
а) экстенсивные;
б) интенсивные;
в) текущие;
г) скрытые.

22. … анализ проводится на основе опубликованной бухгалтерской и статистической отчетности банками, акционерами, инвесторами, поставщиками и покупателями:
а) внешний финансовый;
б) управленческий;
в) оперативный;
г) выборочный.

23. Что относится к внеучетным источникам информации:
а) акт на списание многолетних насаждений;
б) бизнес – план;
в) акты ревизий и проверок;
г) отчетность предприятия.

24. Заключительный этап комплексного экономического анализа связан с:
а) предварительным анализом обобщающих показателей;
б) углубленным анализом показателей хозяйственной деятельности;
в) углубленным анализом финансового состояния организации;
г) обобщающей рейтинговой оценкой эффективности бизнеса.

25. В зависимости от того, какой измеритель лежит в основе показателя, выделяют:
а) натуральные стоимостные, трудовые;
б) количественные, структурные, качественные;
в) основные, ведущие, второстепенные.

26. По содержанию и полноте изучаемых вопросов выделяют экономический анализ:
а) перспективный, оперативный, текущий;
б) теоретический и конкретно-экономический;
в) комплексный, локальный и тематический;
г) технико-экономический, социально-экономический, экологический, маркетинговый.

27. К качественным показателям относятся:
а) поголовье скота, размер посевных площадей;
б) урожайность, продуктивность;
в) объем реализованной продукции, сумма затрат.

28. К количественным показателям относятся:
а) объем произведенной продукции, площадь посевов;
б) себестоимость, урожайность;
в) выработка 1 рабочего;
г) трудоемкость продукции.

29. В экономическом анализе по срокам использования (времени) резервы подразделяются на:
а) экстенсивные и интенсивные;
б) внутрихозяйственные, отраслевые, региональные;
в) неиспользованные, текущие и перспективные;
г) явные и скрытые.

30. Какова практическая ценность теории игр:
а) она состоит в нахождении оптимального решения при антагонистических интересах двух игроков или коалиций;
б) имеется возможность «поиграть» в хозяйственную ситуацию и получить решение;
в) имеется возможность нахождения решения с применением компьютера;
г) нет правильного ответа.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов. Два вопроса по теоретическому материалу. Один вопрос практический - решение задачи.
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое не -стандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических задач и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практических задач.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 Основы экономического анализа
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.08 Бухгалтерский финансовый учет

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 96
самостоятельная работа 48
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4
курсовая работа 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	64	64	64	64
Итого ауд.	96	96	96	96
Контактная работа	96	96	96	96
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, доцент Цуркан Анжела Александровна

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский финансовый учет

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение обучающимися необходимых теоретических знаний и практических навыков организации и ведения финансового учета в организациях различных форм собственности и организационно-правового управления; получения оперативной аналитической информации, ее оценки для обоснования и принятия правильных и своевременных решений, направленных на повышение эффективности бизнеса, в том числе с использованием компьютерной среды; раскрытие возможности применения инструментария финансового учета в формировании тактики и стратегии деятельности организаций.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- организация информационной системы для заинтересованных поль¬зователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетво¬ряющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регули¬рованию бухгалтерского учета, финансовой отчетности;
- приобретение умений использования теоретических знаний в практических ситуациях, в том числе с использованием компьютерных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Философия
4	Математика в экономике
5	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
6	Макроэкономика
7	Микроэкономика
8	Статистика
9	Основы бухгалтерского учета
10	История экономических учений
11	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Финансовые вычисления
3	Налоговый учет и отчетность
4	Основы экономического анализа
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
6	Контроль и ревизия
7	Бухгалтерский управленческий учет
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Международные стандарты финансовой отчетности
10	Бухгалтерское дело
11	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
12	Аудит
13	Информационные системы в экономике
14	Автоматизированные информационные системы
15	Бухгалтерские информационные системы
16	Учет на предприятиях малого бизнеса
17	Контроллинг
18	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
19	Анализ финансовой отчетности
20	Финансовый риск-анализ

21	Учет и операционная деятельность в банках
22	Судебно-бухгалтерская экспертиза
23	Аудит налогообложения
24	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
25	Учет и аудит в страховании
26	Международные стандарты аудита
27	История бухгалтерского учета
28	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
29	Производственная практика (преддипломная)
30	Методы и модели финансово-экономического планирования
31	Бухгалтерский учет в торговле
32	Корпоративные финансы
33	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
34	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
35	Эконометрика
36	Экономика труда
37	Предпринимательство
38	Экономика фирмы
39	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.1: Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2: Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за низ ответственность
ОПК-4.3: Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.4: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-1: Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-1.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ПК-1.2: Знать основные варианты расчетов экономических показателей
ПК-1.3: Знать показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике
ПК-1.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей
ПК-1.5: Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели
ПК-1.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты
ПК-1.7: Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-5: Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-5.1: Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)

ПК-5.2: Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами.
ПК-5.3: Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета
ПК-5.4: Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат
ПК-5.5: Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации
ПК-5.6: Владеть навыками практического применения стандарт-костинга, директ-костинга, абсорбшен-костинга и других инструментов управления затратами
ПК-5.7: Владеть навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
ПК-9: Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9.1: Знать возможности офисных программ для решения профессиональных задач
ПК-9.2: Знать технологии, с помощью которых возможны коммуникации
ПК-9.3: Уметь выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологи для решения образовательных и профессиональных задач.
ПК-9.4: Уметь применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера
ПК-9.5: Уметь взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевому взаимодействию)
ПК-9.6: Уметь создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими
ПК-9.7: Владеть навыками работы в офисных программах и документами разного вида
ПК-9.8: Владеть аналитическими средствами обработки информации
ПК-9.9: Владеть навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах
ПК-9.10: Владеть навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач
ПК-13: Способен организовать и вести бухгалтерский учет
ПК-13.1: Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК-13.2: Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни
ПК-13.3: Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК-14: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта
ПК-14.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-14.2: Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-14.3: Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование
ПК-14.4: Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-14.5: Демонстрирует знания отечественных и международных нормативных документов, регламентирующих составление финансовой отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Бухгалтерский финансовый учет		
1.1	Учет денежных средств и расчетов /Лек/	2	4
1.2	Учет денежных средств и расчетов /Лек/	2	4
1.3	Учет денежных средств и расчетов /Пр/	2	4
1.4	Учет денежных средств и расчетов /Пр/	2	4
1.5	Учет денежных средств и расчетов /Пр/	2	4
1.6	Учет денежных средств и расчетов /Ср/	4	4
1.7	Учет основных средств и арендных операций /Лек/	2	4
1.8	Учет основных средств и арендных операций /Лек/	2	4
1.9	Учет основных средств и арендных операций /Пр/	2	4
1.10	Учет основных средств и арендных операций /Пр/	2	4
1.11	Учет основных средств и арендных операций /Пр/	2	4
1.12	Учет основных средств и арендных операций /Ср/	4	4

1.13	Учет нематериальных активов /Лек/	2	4
1.14	Учет нематериальных активов /Лек/	2	4
1.15	Учет нематериальных активов /Пр/	2	4
1.16	Учет нематериальных активов /Пр/	2	4
1.17	Учет нематериальных активов /Пр/	2	4
1.18	Учет нематериальных активов /Ср/	6	4
1.19	Учет материальных ценностей /Лек/	2	4
1.20	Учет материальных ценностей /Лек/	2	4
1.21	Учет материальных ценностей /Пр/	2	4
1.22	Учет материальных ценностей /Пр/	2	4
1.23	Учет материальных ценностей /Пр/	2	4
1.24	Учет материальных ценностей /Ср/	6	4
1.25	Учет труда и заработной платы /Лек/	2	4
1.26	Учет труда и заработной платы /Лек/	2	4
1.27	Учет труда и заработной платы /Пр/	2	4
1.28	Учет труда и заработной платы /Пр/	2	4
1.29	Учет труда и заработной платы /Пр/	2	4
1.30	Учет труда и заработной платы /Пр/	2	4
1.31	Учет труда и заработной платы /Ср/	4	4
1.32	Учет выпуска и реализации продукции, работ и услуг /Лек/	2	4
1.33	Учет выпуска и реализации продукции, работ и услуг /Лек/	2	4
1.34	Учет выпуска и реализации продукции, работ и услуг /Пр/	2	4
1.35	Учет выпуска и реализации продукции, работ и услуг /Пр/	2	4
1.36	Учет выпуска и реализации продукции, работ и услуг /Пр/	2	4
1.37	Учет выпуска и реализации продукции, работ и услуг /Пр/	2	4
1.38	Учет выпуска и реализации продукции, работ и услуг /Ср/	6	4
1.39	Учет финансовых результатов и их использование /Лек/	2	4
1.40	Учет финансовых результатов и их использование /Пр/	2	4
1.41	Учет финансовых результатов и их использование /Пр/	2	4
1.42	Учет финансовых результатов и их использование /Пр/	2	4
1.43	Учет финансовых результатов и их использование /Пр/	2	4
1.44	Учет финансовых результатов и их использование /Ср/	6	4
1.45	Учет краткосрочной и долгосрочной дебиторской и кредиторской задолженности /Лек/	2	4
1.46	Учет краткосрочной и долгосрочной дебиторской и кредиторской задолженности /Лек/	2	4
1.47	Учет краткосрочной и долгосрочной дебиторской и кредиторской задолженности /Пр/	2	4
1.48	Учет краткосрочной и долгосрочной дебиторской и кредиторской задолженности /Пр/	2	4
1.49	Учет краткосрочной и долгосрочной дебиторской и кредиторской задолженности /Пр/	2	4
1.50	Учет краткосрочной и долгосрочной дебиторской и кредиторской задолженности /Пр/	2	4
1.51	Учет краткосрочной и долгосрочной дебиторской и кредиторской задолженности /Ср/	6	4
1.52	Финансовая отчетность предприятия /Лек/	2	4
1.53	Финансовая отчетность предприятия /Пр/	2	4
1.54	Финансовая отчетность предприятия /Пр/	2	4
1.55	Финансовая отчетность предприятия /Пр/	2	4
1.56	Финансовая отчетность предприятия /Пр/	2	4
1.57	Финансовая отчетность предприятия /Ср/	6	4
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2021. — 688 с. Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223 (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник / В. П. Астахов. — 9-е изд. — Москва: МарТ, 2011. — 955 с.

Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/1575 (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Макеева З. В., Кузьминова Т. Н., Устич Д. П. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 1 / З. В. Макеева, Т. Н. Кузьминова, Д. П. Устич. — Москва: Прометей, 2019. — 330 с. Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165995 (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5.2 Перечень информационных технологий
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекций, практических работ, самостоятельной работы и курсовых работ.
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Обработка данных Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» предполагает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие обучающимся информацию, соответствующую программе.

Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у обучающихся навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных (обсуждение докладов, проведение миниконференций) и интерактивных форм (организация научных дискуссий и «круглых столов», решение ситуационных задач, проведение ролевых и деловых игр). Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.

При организации обучения в дистанционном формате проведение лекционных и практических занятий осуществляется посредством онлайн-платформы Zoom в форме видеоконференций, а также Образовательного портала ПГУим. Т.Г. Шевченко http://moodle.spsu.ru/.

Значительный объем учебной нагрузки обучающегося приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций. В процессе подготовки к семинарским занятиям, контрольным работам, курсовым работам к экзамену обучающийся должен уделить достаточно времени работе с источниками основной и дополнительной литературы. При необходимости во время индивидуальных консультаций обучающийся может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Учет кассовых операций
2. Документальное оформление движения денежных средств в кассе
3. Инвентаризация кассы
4. Учет операций по расчетному счету
5. Документальное оформление движения средств на расчетном счете
6. Учет расчетов с подотчетными лицами
7. Учет и расчет подотчетных сумм
8. Учетные регистры по учету расчетов с подотчетными лицами
9. Классификация и оценка основных средств
10. Документальное оформление движения основных средств
11. Учет износа основных средств
12. Учет затрат на восстановление основных средств
13. Учет арендных операций
14. Инвентаризация основных средств
15. Классификация и оценка нематериальных активов
16. Учет нематериальных активов охраняемых и неохраняемых государством
17. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
18. Учет амортизации нематериальных активов
19. Учет инвестиций. Классификация инвестиций
20. Документальное оформление и оценка инвестиций.
21. Классификация и оценка материалов.
22. Документальное оформление движения материалов
23. Учет материалов на складах предприятия и у материально-ответственных лиц
24. Учет материалов в бухгалтерии
25. Учет расчетов с поставщиками за ТМЦ
26. Инвентаризации материалов.
27. Формы и системы оплаты труда
28. Классификация и учет личного персонала предприятия
29. Учет и расчет повременной оплаты труда
30. Учет и расчет сумм выработки
31. Учет и расчет сумм доплат за отклонения от нормальных условий труда
32. Учет удержаний из заработной платы
33. Учет отчислений от сумм заработной платы
34. Синтетический и аналитический учет труда и заработной платы
35. Учет выпуска готовой продукции. Оценка выпущенной готовой продукции
36. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии
37. Методы учета реализованной продукции
38. Документальное оформление движения выпущенной и реализованной продукции
39. Инвентаризация готовой продукции
40. Учет финансовых результатов от всех видов деятельности
41. Учет и расчет налоговых платежей из прибыли
42. Учет уставного капитала организации
43. Учет резервов созданных в соответствии с законом
44. Учет резервов созданных в соответствии с уставом
45. Учет использования прибыли
46. У долгосрочной и краткосрочной дебиторской задолженности
47. Учет краткосрочной и долгосрочной кредиторской задолженности
48. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов
49. Учет долгосрочных и краткосрочных займов
50. Понятие и виды отчетности
51. Пользователи финансовой отчетности
52. Принципы построения отчетности
53. Качественные характеристики отчетности
54. Состав финансовой отчетности
55. Краткая характеристика форм отчетности.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Формы бухгалтерского учета на предприятиях разных форм собственности в условиях рынка.
2. Бухгалтерский баланс, его структура, содержание, порядок составления и роль в управлении предприятием.
3. Пути совершенствования организации учета и отчетности на предприятии в рыночных условиях.
4. Бухгалтерский учет в системе экономической информации.
5. Инвентаризация имущества и обязательств н предприятии
6. Формирование учетной политики предприятия и оценка ее эффективности.
7. Учет поступления, перемещения и выбытия основных средств.
8. Учет износа (амортизации) основных средств, методы их исчисления.
9. Учет затрат на восстановление основных средств и пути его дальнейшего совершенствования.
10. Учет незавершенных материальных активов.
11. Учет арендованных и арендуемых основных средств в современных условиях.
12. Учет нематериальных активов и порядок исчисления их амортизации.
13. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.
14. Организация учета материалов на складах и в бухгалтерии и пути его совершенствования.
15. Учет труда и его оплаты в современных условиях.
16. Учет инвестиций: формы и виды инвестиций.
17. Учет операций на расчетном и специальных счетах в банке.
18. Виды формы и системы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и начислений на нее
19. Учет расчетов по обязательствам социальным фондам
20. Учет основных затрат на производство и порядок включения их в себестоимость продукции.
21. Учет выпуска готовой продукции в организации.
22. Организация учета реализации готовой продукции.
23. Учет коммерческих расходов.
24. Учет финансовых результатов и их использование.
25. Учет образования и использования резервов.
26. Учет банковских кредитов и займов и контроль за их использованием.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами.
28. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
29. Учет краткосрочной и долгосрочной дебиторской задолженности.
30. Учет краткосрочной и долгосрочной кредиторской задолженности.
31. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
32. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
33. Учет денежных средств по кассе, на расчетном и прочих счетах в банках.
34. Особенности учета операций с наличной валютой и операций на валютных счетах.
35. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
36. Учет краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений.
37. Учет незавершенных материальных активов и особенности их учета.
38. Учет формирования и использования источников собственных средств и их использования.
39. Особенности учета формирования и распределения финансового результата в организации.
40. Бухгалтерская отчетность и порядок ее составления в организации.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Бухгалтерский учет — это:
а) система сбора и обобщения информации о хозяйственной деятельности организации;
б) расчет налогов предприятия;
в) учет только денежных средств;
г) учет только прибыли.
2. Основным измерителем в бухгалтерском учете является:
а) натуральный;
б) трудовой;
в) денежный;
г) количественный.
3. Активы организации — это:
а) источники образования средств;
б) имущество организации и ее ресурсы;
в) обязательства предприятия;
г) доходы предприятия.
4. Пассивы бухгалтерского баланса отражают:
а) имущество предприятия;
б) расходы организации;
в) источники формирования имущества;
г) доходы организации.
5. Бухгалтерский баланс — это:

а) отчет о доходах;
б) отчет о движении денежных средств;
в) способ группировки имущества и источников его образования на определенную дату;
г) план доходов и расходов.
6. Основным документом бухгалтерской отчетности является:
а) кассовая книга;
б) бухгалтерский баланс;
в) платежное поручение;
г) накладная.
7. Счет бухгалтерского учета предназначен для:
а) регистрации хозяйственных операций;
б) расчета прибыли;
в) расчета налогов;
г) учета кадров.
8. Двойная запись означает:
а) запись операции два раза;
б) отражение операции по дебету одного счета и кредиту другого;
в) запись в двух документах;
г) учет двух предприятий.
9. Дебет счета означает:
а) увеличение пассивов;
б) уменьшение активов;
в) левую сторону счета;
г) правую сторону счета.
10. Кредит счета — это:
а) правая сторона счета;
б) левая сторона счета;
в) сумма прибыли;
г) налог.
11. Первичные документы служат для:
а) подтверждения хозяйственных операций;
б) начисления зарплаты;
в) расчета прибыли;
г) начисления налогов.
12. Инвентаризация — это:
а) проверка наличия имущества и обязательств;
б) расчет прибыли;
в) учет денежных средств;
г) расчет налогов.
13. Основные средства — это:
а) материалы;
б) имущество со сроком использования более одного года;
в) денежные средства;
г) готовая продукция.
14. Амортизация — это:
а) ремонт оборудования;
б) износ основных средств;
в) процесс перенесения стоимости основных средств на себестоимость продукции;
г) покупка оборудования.
15. Материалы в бухгалтерском учете относятся к:
а) внеоборотным активам;
б) оборотным активам;
в) пассивам;
г) обязательствам.
16. Уставный капитал отражается в:
а) активе баланса;
б) пассиве баланса;
в) доходах;
г) расходах.
17. Доходы организации — это:
а) увеличение экономических выгод;
б) расходы предприятия;
в) обязательства;
г) налоги.

18. Расходы организации — это:
а) уменьшение экономических выгод;
б) увеличение прибыли;
в) увеличение капитала;
г) получение дохода.
19. Финансовый результат деятельности — это:
а) разница между доходами и расходами;
б) сумма налогов;
в) стоимость имущества;
г) сумма зарплаты.
20. Прибыль — это:
а) превышение расходов над доходами;
б) превышение доходов над расходами;
в) сумма налогов;
г) стоимость активов.
21. Убыток — это:
а) превышение доходов над расходами;
б) превышение расходов над доходами;
в) прибыль предприятия;
г) налог.
22. К денежным средствам относятся:
а) материалы;
б) готовая продукция;
в) деньги в кассе и на расчетном счете;
г) основные средства.
23. Расчетный счет используется для:
а) хранения наличных денег;
б) безналичных расчетов;
в) учета материалов;
г) учета основных средств.
24. Кредиторская задолженность — это:
а) долги организации другим лицам;
б) долги других лиц организации;
в) прибыль предприятия;
г) денежные средства.
25. Дебиторская задолженность — это:
а) долги организации;
б) долги покупателей организации;
в) налоги;
г) прибыль.
26. Бухгалтерская отчетность составляется:
а) ежедневно;
б) периодически по установленным правилам;
в) только по требованию налоговой;
27. Основной формой бухгалтерской отчетности является:
а) накладная;
б) бухгалтерский баланс;
в) счет-фактура;
г) акт.
28. Учетная политика организации — это:
а) совокупность способов ведения бухгалтерского учета;
б) налоговая система;
в) финансовый план;
г) бюджет.
29. Хозяйственная операция — это:
а) действие, изменяющее имущество или обязательства организации;
б) получение прибыли;
в) расчет зарплаты;
г) налог.
30. Бухгалтерская информация должна быть:
а) точной и достоверной;
б) приблизительной;
в) секретной;
г) необязательной.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет содержит 3 теоретических вопроса из перечня контрольных вопросов для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «Отлично» выставляется если обучающийся:
- владеет нормативной информацией, регламентирующей и регулирующей участок учета;
- знает ответ на поставленные вопросы;
- решил практическую задачу
- правильно составил корреспонденцию счетов;
- знает первичные документы и учетные регистры.

Оценка «Хорошо» выставляется если обучающийся:
- владеет нормативной информацией, регламентирующей и регулирующей участок учета;
- знает ответ на поставленные вопросы;
- решил практическую задачу, но допустил ошибки;
- знает и умеет составлять корреспонденцию счетов, но допущены некоторые неточности.
- знает первичные документы и учетные регистры.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется если обучающийся:
- не полностью владеет нормативной информацией, регламентирующей и регулирующей участок учета;
- не знает ответы на все поставленные вопросы;
- решил практическую задачу, но допустили ошибки;
- неправильно составил корреспонденцию счетов;
- знает первичные документы, но плохо разбирается в учетных регистрах.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется если обучающийся:
- не знает нормативной информацией, регламентирующей и регулирующей участок учета.
- не ответил ни на один поставленный вопрос;
- не умеет решать практические задачи;
- не знает методику составления корреспонденции счетов;
- плохо разбирается в первичных документах, учетных регистрах.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.08 Бухгалтерский финансовый учет
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.09 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 112
самостоятельная работа 68
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 6
курсовая работа 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	44	44	44	44
Практические	68	68	68	68
Итого ауд.	112	112	112	112
Контактная работа	112	112	112	112
Сам. работа	68	68	68	68
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Дмитриева Наталья Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение методологических основ проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности коммерческих предприятий, приобретение практических навыков в применении приемов экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Раскрытие сущности и содержания, последовательности проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности, роли комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности в управлении деятельностью организации, изучение методик комплексного анализа основных сторон хозяйственной деятельности, таких как маркетинг, производство и продажи продукции, технико-организационный уровень и других условий хозяйственной деятельности, использование основных средств, оборотных средств, трудовых ресурсов, управление доходами и расходами, усвоение прикладных аспектов финансового анализа организации в целях оценки финансовых результатов деятельности предприятий, инвестиционной деятельности предприятия, финансового состояния предприятия, в том числе обобщающей комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Основы экономического анализа
2	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
3	Бухгалтерский управленческий учет
4	Учебная практика (ознакомительная)
5	Корпоративные финансы
6	Макроэкономика
7	Микроэкономика
8	Статистика
9	Менеджмент
10	Мировая экономика и международные экономические отношения
11	Экономика труда
12	Финансы
13	Предпринимательство
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Контроллинг
2	Анализ финансовой отчетности
3	Управленческий анализ в отраслях экономики
4	Инвестиционный анализ
5	Финансовый риск-анализ
6	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
7	Учет и аудит в страховании
8	Международные стандарты аудита
9	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
10	Производственная практика (преддипломная)
11	Методы и модели финансово-экономического планирования
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-16: Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-16.1: Знать виды, пути и средства финансового планирования
ПК-16.2: Знать систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления
ПК-16.3: Знать закономерности финансового планирования
ПК-16.4: Уметь пользоваться составленным финансовым планом организации
ПК-16.5: Уметь анализировать составленный финансовый план организации
ПК-16.6: Владеть методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана
ПК-8: Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8.1: Знать основные отечественные и зарубежные источники экономической информации по текущим и фундаментальным проблемам макроэкономики.
ПК-8.2: Уметь осуществлять поиск экономической статистической и эмпирической информации необходимой для проведения достоверного анализа.
ПК-8.3: Уметь проводить анализ публикуемых отраслевых и национальных экономических обзоров и отчетов с позиции теории экономики.
ПК-8.4: Владеть навыками сбора и обработки информации в области социально-экономического развития с использованием современных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Методология и содержание комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности		
1.1	Понятие и значение комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности /Лек/	2	6
1.2	Метод и методика комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности /Лек/	2	6
1.3	Организация и информационное обеспечение комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности /Лек/	2	6
1.4	Понятие и значение комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности /Пр/	2	6
1.5	Метод и методика комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности /Пр/	2	6

1.6	Организация и информационное обеспечение комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности /Пр/	2	6
1.7	Контрольная работа №1 /Пр/	2	6
1.8	Методы решения балансовых и факторных задач. /Ср/	2	6
1.9	Методы решения балансовых и факторных задач. /Ср/	2	6
1.10	Методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности. /Ср/	2	6
	Раздел 2. Внутрихозяйственный производственный анализ		
2.1	Анализ производства и реализации продукции /Лек/	2	6
2.2	Анализ производства и реализации продукции /Лек/	2	6
2.3	Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии /Лек/	2	6
2.4	Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии /Лек/	2	6
2.5	Анализ использования материальных ресурсов на предприятии /Лек/	2	6
2.6	Анализ использования материальных ресурсов на предприятии /Лек/	2	6
2.7	Анализ использования основных средств на предприятии /Лек/	2	6
2.8	Анализ использования основных средств на предприятии /Лек/	2	6
2.9	Анализ технико-организационного уровня и других условий производства /Лек/	2	6
2.10	Анализ себестоимости продукции /Лек/	2	6
2.11	Анализ себестоимости продукции /Лек/	2	6
2.12	Анализ производства и реализации продукции /Пр/	2	6
2.13	Анализ производства и реализации продукции /Пр/	2	6
2.14	Анализ производства и реализации продукции /Пр/	2	6
2.15	Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии /Пр/	2	6
2.16	Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии /Пр/	2	6
2.17	Анализ использования материальных ресурсов на предприятии /Пр/	2	6
2.18	Анализ использования материальных ресурсов на предприятии /Пр/	2	6
2.19	Анализ использования материальных ресурсов на предприятии /Пр/	2	6
2.20	Анализ использования основных средств на предприятии /Пр/	2	6
2.21	Анализ использования основных средств на предприятии /Пр/	2	6
2.22	Анализ использования основных средств на предприятии /Пр/	2	6
2.23	Анализ технико-организационного уровня и других условий производства /Пр/	2	6
2.24	Анализ себестоимости продукции /Пр/	2	6
2.25	Анализ себестоимости продукции /Пр/	2	6
2.26	Анализ себестоимости продукции /Пр/	2	6
2.27	Контрольная работа №2 /Пр/	2	6
2.28	Анализ производства и реализации продукции /Ср/	2	6
2.29	Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии /Ср/	2	6
2.30	Анализ использования материальных ресурсов на предприятии /Ср/	2	6
2.31	Анализ использования основных средств на предприятии /Ср/	2	6
2.32	Анализ технико-организационного уровня и других условий производства /Ср/	2	6
2.33	Анализ себестоимости продукции /Ср/	2	6
2.34	Анализ себестоимости продукции /Ср/	2	6
	Раздел 3. Внутрихозяйственный финансовый анализ		
3.1	Анализ финансовых результатов коммерческой организации /Лек/	2	6
3.2	Анализ финансовых результатов коммерческой организации /Лек/	2	6
3.3	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений /Лек/	2	6
3.4	Анализ оборотных средств коммерческой организации /Лек/	2	6
3.5	Анализ оборотных средств коммерческой организации /Лек/	2	6
3.6	Анализ финансового состояния коммерческой организации /Лек/	2	6
3.7	Анализ финансового состояния коммерческой организации /Лек/	2	6
3.8	Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности /Лек/	2	6
3.9	Анализ финансовых результатов коммерческой организации /Пр/	2	6
3.10	Анализ финансовых результатов коммерческой организации /Пр/	2	6

3.11	Анализ финансовых результатов коммерческой организации /Пр/	2	6
3.12	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений /Пр/	2	6
3.13	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений /Пр/	2	6
3.14	Анализ оборотных средств коммерческой организации /Пр/	2	6
3.15	Анализ оборотных средств коммерческой организации /Пр/	2	6
3.16	Анализ финансового состояния коммерческой организации /Пр/	2	6
3.17	Анализ финансового состояния коммерческой организации /Пр/	2	6
3.18	Анализ финансового состояния коммерческой организации /Пр/	2	6
3.19	Анализ финансового состояния коммерческой организации /Пр/	2	6
3.20	Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности /Пр/	2	6
3.21	Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности /Пр/	2	6
3.22	Контрольная работа №3 /Пр/	2	6
3.23	Анализ финансовых результатов коммерческой организации /Ср/	2	6
3.24	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений /Ср/	2	6
3.25	Анализ оборотных средств коммерческой организации /Ср/	2	6
3.26	Анализ финансового состояния коммерческой организации /Ср/	2	6
3.27	Анализ финансового состояния коммерческой организации /Ср/	2	6
3.28	Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности /Ср/	2	6
	Раздел 4. Курсовая работа		
4.1	Курсовая работа /Ср/	36	6
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Баканов М.И., Мельник М.В., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 536 с. URL: https://elib.nakkkim.edu.ua/bitstream/handle/123456789/2003/Баканов%20М.И.%2С%20Мельник%20М.В.%2С%20Шеремет%20А.Д.%20Теория%20экономического%20анализа.2007.pdf?sequence=1&isAllowed=y (дата обращения: 15.12.2025)
2. Основы экономического анализа. Учебное пособие // Дмитриева Н.Н., Жигарева Е.Л., Бурдюжа Н.В., Дарская. В. А. // Тирасполь: Издательство ПГУ,2013. - 144 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15950&filter=1
3. Практикум по основам экономического анализа. Учебно-методическое пособие // Дмитриева Н.Н., Жигарева Е.Л., Бурдюжа Н.В, Дарская. В. А. – Тирасполь: Издательство ПГУ, 2013. - 236 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15952&filter=1
4. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник. – М.: Академия, 2011. - 384 с. (библиотека ПГУ)
5. Дмитриева Н.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть I. Практикум. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2014. - 104 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15956&filter=1
6. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / Л.Н. Бондарева, И.В. Климентьева, М.М. Микушина [и др.]. — Екатеринбург: РГППУ, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-8050-0659-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222398 (дата обращения: 17.12.2025).
7. Дмитриева Н.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Практикум. Часть II. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2015. - 120 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15957&filter=1
8. Крылов С. И. Финансовый анализ: учебное пособие. ¬- Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 160 с. URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/40698/1/978-5-7996-1614-4_2016.pdf (дата обращения: 15.12.2025)
9. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2007. – 288 с. (библиотека ПГУ)
10. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 512 с. (библиотека ПГУ)
11. Гуськов С.В., Графова Г.Ф. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций. Учебное пособие. – М.: Академия, 2007. - 192 с. (библиотека ПГУ)
12. Кукушкин С.Н. Финансово-экономический анализ: конспект лекций. Учебное пособие. – М.: Приор-издат., 2010. – 192 с. (библиотека ПГУ)
13. Макарьева В.И., Андреева Л.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации Практическое пособие. – М.: Финансы и статистика, 2005. - 264 с. (библиотека ПГУ)
14. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия. Учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 360 с. (библиотека ПГУ)

15. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г.В. Савицкая. — Минск: РИПО, 2019. — 373 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131915 (дата обращения: 16.12.2025)
16. Половникова Н.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности строительных предприятий и организаций: практикум: учебное пособие / Н.А. Половникова, С.А. Николихина. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2024. — 52 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/439547 (дата обращения: 16.12.2025).
17. Волков А.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / А.Г. Волков. — Пенза: ПензГТУ, 2012. — 179 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/62815 (дата обращения: 16.12.2025).
18. Никифорова Е.В. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / Е. В. Никифорова, К. Ю. Бурцева. — Тольятти: ТГУ, 2011. — 200 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139801 (дата обращения: 16.12.2025).
19. Воронина Е.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие: в 2 частях / Е. А. Воронина. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021 — Часть 2: Анализ использования производственного потенциала предприятия (организации) — 2021. — 104 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195280 (дата обращения: 16.12.2025).
20. Финансовый анализ: учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — пос. Караваево: КГСХА, 2023. — 142 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/416729 (дата обращения: 16.12.2025).
21. Кондратьев П. Н. Финансовый анализ субъектов предпринимательской деятельности: теория и практика: учебное пособие для вузов / П. Н. Кондратьев, Е. А. Никифорова, О. Г. Петрова. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 136 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/428141 (дата обращения: 16.12.2025).
22. Чуваева А. И. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. И. Чуваева, Ю. Д. Алашкевич. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 106 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147568 (дата обращения: 16.12.2025).
23. Организация и методика проведения финансового консалтинга (управленческий аспект): учебное пособие / И.А. Коростелкина Е.Г. Дедкова М.М. Коростелкин, И.А. Маслова. — Орел: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. — 193 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/451001 (дата обращения: 16.12.2025).
24. Ронова Г. Н. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Г.Н. Ронова, Л.А. Ронова. — Москва: ЕАОИ, 2009. — 180 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126255 (дата обращения: 16.12.2025).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы, курсового проектирования

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 313 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, интерактивная доска Panasonic, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
4	К.11 - 309

	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности» предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Предмет, метод и содержание комплексного экономического анализа. Основные принципы организации анализа хозяйственной деятельности.
2. Планирование аналитической работы. Организационные формы и исполнители анализа хозяйственной деятельности.
3. Информационное и методическое обеспечение анализа хозяйственной деятельности. Документальное оформление результатов анализа хозяйственной деятельности.
4. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции.
5. Оценка риска невостребованной продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта.
6. Анализ конкурентоспособности продукции.
7. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
8. Анализ ассортимента и структуры продукции.
9. Анализ качества и обновления продукции.
10. Анализ ритмичности работы предприятия.
11. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
12. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа использования материальных ресурсов.
13. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
14. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
15. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа использования персонала предприятия и фонда оплаты труда.
16. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
17. Анализ использования фонда рабочего времени.
18. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
19. Анализ фонда заработной платы.
20. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа использования основных средств предприятия.
21. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства.
22. Анализ эффективности использования основных средств предприятия.
23. Жизненный цикл изделия, техники и технологии, и учёт его влияния на анализ организационно-технического уровня.
24. Анализ использования производственной мощности предприятия. Анализ использования технологического оборудования.
25. Анализ и оценка уровня организации производства и труда.
26. Анализ технического уровня производства.
27. Анализ показателей организационной структуры и эффективности управления предприятием.
28. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа себестоимости продукции (работ, услуг).
29. Показатели затрат и себестоимости продукции, методика их расчёта. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.
30. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
31. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат.
32. Анализ комплексных статей затрат и расходов.
33. Анализ поведения затрат и взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли. Методика анализа переменных и постоянных затрат и расходов.
34. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов предприятия.
35. Анализ финансовых результатов по операционной деятельности.
36. Формирование и расчет показателей прибыли. Анализ состава и динамики балансовой прибыли (убытка) предприятия.
37. Анализ финансовых результатов по неоперационной деятельности.
38. Анализ использования прибыли предприятия.
39. Анализ показателей рентабельности предприятия.
40. Анализ объемов инвестиционной деятельности.
41. Анализ источников финансирования инвестиционных проектов.
42. Анализ эффективности реальных инвестиций.
43. Анализ эффективности финансовых вложений.
44. Анализ эффективности лизинговых операций.
45. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа оборотных средств предприятия.
46. Анализ обеспеченности оборотными средствами.
47. Анализ эффективности использования оборотных средств.
48. Анализ состояния запасов.
49. Анализ состояния краткосрочной дебиторской задолженности.
50. Анализ остатков и движения денежных средств.
51. Понятие, значение, задачи и источники информации анализа финансового состояния предприятия.

52. Оценка имущественного состояния предприятия. Анализ динамики и структуры источников финансирования активов предприятия.
53. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
54. Анализ платёжеспособности и ликвидности предприятия.
55. Методы диагностики вероятности банкротства предприятия.
56. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
57. Методика комплексной сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния предприятия.

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины размещены в Приложении 1.
Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине размещены в Приложении 2.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Анализ материально-технического снабжения и использования материальных ресурсов.
2. Факторный анализ производительности труда и фонда заработной платы.
3. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и фонда рабочего времени.
4. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и полноты их использования.
5. Анализ объёма реализованной продукции.
6. Анализ организационно-технического уровня и других условий производства.
7. Анализ финансового состояния предприятия.
8. Анализ выполнения плана капитальных вложений и эффективности их использования.
9. Анализ имущественного состояния и деловой активности предприятия.
10. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
11. Анализ эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
12. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
13. Анализ объёма производства.
14. Анализ прямых материальных и трудовых затрат.
15. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции.
16. Анализ комплексных статей затрат и расходов на предприятии.
17. Анализ состояния расчетов с дебиторами и кредиторами.
18. Анализ использования собственных и привлечённых средств.
19. Анализ движения денежных средств предприятия.
20. Анализ наличия и использования оборотных средств на предприятии.
21. Анализ поведения затрат и взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли.
22. Анализ налогов и расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
23. Анализ основных средств предприятия.
24. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по дисциплине размещен в Приложении 3.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов. Два вопроса по теории из разделов 1,2,3 данной рабочей программы. Один вопрос практический - решение задачи.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое не -стандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических задач и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практических задач.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.09 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.10 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 40
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	48	48	48	48
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Формусатий Диана Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- углубленное изучение нормативных документов ПМР по бухгалтерскому учету активов, обязательств и капитала, находящихся в собственности экономического субъекта;
– углубление и закрепление практических знаний по разделам бухгалтерского учета;
- приобретение навыков по организации и технике ведения бухгалтерского учета;
- организация работы с первичными документами и учетными регистрами;
- выработка навыков самостоятельной работы по профессии бухгалтера.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить основные принципы, цели и задачи бухгалтерского учета;
- рассмотреть нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета;
- изучить порядок составления первичных документов и учетных регистров; состав и порядок представления бухгалтерской отчетности;
- уметь разрабатывать учетную политику организации; составлять первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета, а также финансовую (бухгалтерскую) отчетность организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Бухгалтерский финансовый учет
2	Аудиторское право
3	Учебная практика (ознакомительная)
4	Макроэкономика
5	Микроэкономика
6	Статистика
7	Основы бухгалтерского учета
8	Мировая экономика и международные экономические отношения
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Налоговый учет и отчетность
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
3	Контроль и ревизия
4	Бухгалтерская финансовая отчетность
5	Международные стандарты финансовой отчетности
6	Бухгалтерское дело
7	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
8	Учет на предприятиях малого бизнеса
9	Контроллинг
10	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
11	Анализ финансовой отчетности
12	Управленческий анализ в отраслях экономики
13	Инвестиционный анализ
14	Финансовый риск-анализ
15	Учет и операционная деятельность в банках
16	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
17	Учет и аудит в страховании
18	Международные стандарты аудита
19	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
20	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
21	Производственная практика (преддипломная)
22	Методы и модели финансово-экономического планирования
23	Бухгалтерский учет в торговле
24	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

25	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
26	Экономика фирмы
27	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1: Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией

ОПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере

ОПК-2.3: Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере

ПК-1: Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-1.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики

ПК-1.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей

ПК-1.7: Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта

ПК-3: Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-3.1: Знать стандарты, используемые в мировом пространстве

ПК-3.2: Знать основные стандарты, действующие в Приднестровье для предприятий и организаций

ПК-3.3: Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации

ПК-13: Способен организовать и вести бухгалтерский учет

ПК-13.1: Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

ПК-13.2: Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни

ПК-13.3: Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

ПК-14: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта

ПК-14.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность

ПК-14.5: Демонстрирует знания отечественных и международных нормативных документов, регламентирующих составление финансовой отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1: Методологические основы организации бухгалтерского учета на промышленном предприятии.		
1.1	Лекция: Методологические основы организации бухгалтерского учета на промышленном предприятии /Лек/	2	5
1.2	Практическое занятие 1: Методологические основы организации бухгалтерского учета на промышленном предприятии /Пр/	2	5
1.3	Практическое занятие 2: Методологические основы организации бухгалтерского учета на промышленном предприятии /Пр/	2	5
1.4	Практическое занятие 3: Методологические основы организации бухгалтерского учета на промышленном предприятии /Пр/	2	5
1.5	Самостоятельная работа: Методологические основы организации бухгалтерского учета на промышленном предприятии /Ср/	2	5
1.6	Самостоятельная работа: Методологические основы организации бухгалтерского учета на	2	5

	промышленном предприятии /Ср/		
	Раздел 2. Раздел 2: Учет денежных средств и документов		
2.1	Лекция: Учет денежных средств и документов /Лек/	2	5
2.2	Практическое занятие 1: Учет денежных средств и документов /Пр/	2	5
2.3	Практическое занятие 2: Учет денежных средств и документов /Пр/	2	5
2.4	Практическое занятие 3: Учет денежных средств и документов /Пр/	2	5
2.5	Самостоятельная работа: Учет денежных средств и документов /Ср/	2	5
2.6	Самостоятельная работа: Учет денежных средств и документов /Ср/	2	5
	Раздел 3. Раздел 3: Учет расчетов		
3.1	Лекция: Учет расчетов /Лек/	2	5
3.2	Практическое занятие 1: Учет расчетов /Пр/	2	5
3.3	Практическое занятие 2: Учет расчетов /Пр/	2	5
3.4	Самостоятельная работа: Учет расчетов /Ср/	2	5
3.5	Самостоятельная работа: Учет расчетов /Ср/	2	5
	Раздел 4. Раздел 4: Учет материалов		
4.1	Лекция: Учет материалов /Лек/	2	5
4.2	Практическое занятие 1: Учет материалов /Пр/	2	5
4.3	Практическое занятие 2: Учет материалов /Пр/	2	5
4.4	Практическое занятие 3: Учет материалов /Пр/	2	5
4.5	Самостоятельная работа: Учет материалов /Ср/	2	5
4.6	Самостоятельная работа: Учет материалов /Ср/	2	5
	Раздел 5. Раздел 5: Учет основных средств		
5.1	Лекция: Учет основных средств /Лек/	2	5
5.2	Практическое занятие 1: Учет основных средств /Пр/	2	5
5.3	Практическое занятие 2: Учет основных средств /Пр/	2	5
5.4	Практическое занятие 3: Учет основных средств /Пр/	2	5
5.5	Самостоятельная работа: Учет основных средств /Ср/	2	5
5.6	Самостоятельная работа: Учет основных средств /Ср/	2	5
	Раздел 6. Раздел 6: Учет нематериальных активов		
6.1	Лекция: Учет нематериальных активов /Лек/	2	5
6.2	Практическое занятие: Учет нематериальных активов /Пр/	2	5
6.3	Самостоятельная работа: Учет нематериальных активов /Ср/	2	5
6.4	Самостоятельная работа: Учет нематериальных активов /Ср/	2	5
	Раздел 7. Раздел 7: Учет расчетов с персоналом по оплате труда		
7.1	Лекция: Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Лек/	2	5
7.2	Практическое занятие 1: Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Пр/	2	5
7.3	Практическое занятие 2: Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Пр/	2	5
7.4	Практическое занятие 3: Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Пр/	2	5
7.5	Самостоятельная работа: Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Ср/	2	5
7.6	Самостоятельная работа: Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Ср/	2	5
7.7	Самостоятельная работа: Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Ср/	2	5
	Раздел 8. Раздел 8: Учет готовой продукции и ее реализации		
8.1	Лекция: Учет готовой продукции и ее реализации /Лек/	2	5
8.2	Практическое занятие 1: Учет готовой продукции и ее реализации /Пр/	2	5
8.3	Практическое занятие 2: Учет готовой продукции и ее реализации /Пр/	2	5
8.4	Самостоятельная работа: Учет готовой продукции и ее реализации /Ср/	2	5
8.5	Самостоятельная работа: Учет готовой продукции и ее реализации /Ср/	2	5
	Раздел 9. Раздел 9: Учет фондов, резервов, кредитов и займов		
9.1	Лекция: Учет фондов, резервов, кредитов и займов /Лек/	2	5
9.2	Практическое занятие 1: Учет фондов и резервов /Пр/	2	5
9.3	Практическое занятие 2: Учет кредитов и займов /Пр/	2	5
9.4	Самостоятельная работа: Учет фондов, резервов, кредитов и займов /Ср/	2	5

9.5	Самостоятельная работа: Учет фондов, резервов, кредитов и займов /Ср/	2	5
	Раздел 10. Раздел 10: Учет финансовых результатов и их использования. Финансовая отчетность предприятия		
10.1	Лекция: Учет финансовых результатов и их использования. Финансовая отчетность предприятия /Лек/	2	5
10.2	Практическое занятие 1: Учет финансовых результатов и их использования. /Пр/	2	5
10.3	Практическое занятие 2: Финансовая отчетность предприятия /Пр/	2	5
10.4	Самостоятельная работа: Учет финансовых результатов и их использования. Финансовая отчетность предприятия /Ср/	2	5
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Бобкова, С. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / С. И. Бобкова. — 2-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 66 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133571
2. Бычкова, С. М. Бухгалтерский финансовый учёт: учеб. пособие / С.М. Бычкова, Д.Г. Бадмаева; ред. под ред. С.М. Бычковой. — М.: Эксмо, 2008. — 528 с. — (Высшее экономическое образование). (НИБЦ ПГУ)
3. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-7264-3556-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/452204
4. Керимов, В. Э. О. Бухгалтерский управленческий учёт: практикум / В.Э. Керимов. — 7-е изд. — М.: Дашков и К°, 2010. — 100 с. (НИБЦ ПГУ)
5. Поликарпова, Е. П. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Е. П. Поликарпова. — Рязань : РГАТУ, 2018. — 166 с. — ISBN 978-5-98660-317-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/137448

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.
В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных обучающимися докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми обучающимися группы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для сдачи экзамена:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в ПМР.
2. Цели и основные принципы организации бухгалтерского финансового учета в промышленности.
3. Экономическая сущность, элементы и порядок формирования учетной политики предприятия.
4. Понятие первичного документа. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов
5. Классификация бухгалтерских документов.
6. Этапы обработки документов.
7. Организация документооборота и контроль за его исполнением.
8. Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете.
9. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
10. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете.
11. Учетные регистры и их характеристика.
12. Исправление ошибок в документах и учетных регистрах.
13. Учет кассовых операций. Инвентаризация кассы.
14. Учет расчетов с подотчетными лицами.
15. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в национальной валюте (расчетных счетах).
16. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в иностранной валюте (валютных счетах).
17. Учет денежных средств на специальных счетах банка.
18. Учет денежных документов и переводов в пути.
19. Формы безналичных расчетов за товары и услуги и их характеристика.
20. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
21. Учет расчетов по налогам и сборам.
22. Инвентаризация расчетов.
23. Экономическая сущность, оценка и классификация материалов.
24. Документальное оформление операций по движению материалов.
25. Учет заготовления материалов и расчетов с поставщиками.
26. Синтетический и аналитический учет наличия и движения материалов.
27. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии.
28. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.
29. Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств.
30. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
31. Синтетический и аналитический учет операций по движению основных средств.
32. Учет износа основных средств.
33. Учет затрат на ремонт основных средств.
34. Учет арендованных основных средств.
35. Инвентаризация основных средств.
36. Экономическая сущность, оценка и классификация нематериальных активов.
37. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.
38. Синтетический и аналитический учет операций по движению нематериальных активов.
39. Учет амортизации нематериальных активов.
40. Экономическая сущность, значение и задачи учета труда и заработной платы.
41. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.
42. Виды, формы и системы оплаты труда.
43. Порядок расчета оплаты труда.
44. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.
45. Учет удержаний из заработной платы.
46. Экономическая сущность, номенклатура и оценка готовой продукции.
47. Документальное оформление движения готовой продукции.
48. Синтетический и аналитический учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
49. Учет готовой продукции на складах. Инвентаризация готовой продукции.
50. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
51. Учет резервов.
52. Виды, характеристика и учет кредитов и займов.
53. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.
54. Экономическая сущность финансовых результатов и их характеристика.
55. Экономическая сущность и учет доходов предприятия.
56. Экономическая сущность и учет расходов предприятия.
57. Учет финансовых результатов.
58. Учет использования прибыли. Реформация баланса.

59. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
60. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности.
61. Порядок составления и предоставления финансовой отчетности.
62. Содержание балансового отчета о финансовом положении.
63. Содержание отчета о совокупном доходе.
64. Структура отчета о движении денежных средств.
65. Структура отчета об изменении собственного капитала.
66. Примечания к финансовой отчетности.

К экзамену допускаются обучающиеся при наличии папки с комплектом основных документов (Приложение)

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. При передаче денег инкассаторам составляется:
a) объявление на взнос наличными;
b) препроводительная ведомость;
c) расходный к кассовый ордер;
d) заявление на выдачу денег.
2. Все факты поступления и выдачи наличных денег отражаются:
a) кассовой книге;
b) журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (реестре);
c) платежной ведомости;
d) расчетно-платежной ведомости.
3. В учреждениях банка обязаны хранить свои денежные средства все предприятия, объединения, организации и учреждения вне зависимости от форм собственности, за исключением:
a) торговых организаций;
b) предприятий, полностью принадлежащих иностранному лицу;
c) акционерных обществ;
d) без исключения.
4. В кассовых и банковских документах:
a) исправления не допускаются;
b) неоговоренные исправления не допускаются;
c) исправления допускаются;
d) исправления допускаются в исключительных случаях.
5. Для открытия расчетного счета в учреждение банка представляются следующие документы:
a) заявление об открытии счета и свидетельство о государственной регистрации;
b) копии устава (учредительного договора) и карточки с образцами подписей и оттиском печати;
c) документ налогового органа (справка), подтверждающий постановку данного предприятия (организации) на учет в налоговых органах;
d) все вышеперечисленные документы.
6. Выдача наличных денег из кассы производится по расходным кассовым ордерам или надлежаще оформленным другим документам, которые должны быть подписаны:
a) руководителем предприятия;
b) главным бухгалтером;
c) руководителем предприятия, главным бухгалтером или лицами, на это уполномоченными, кассиром и лицом, получившим деньги;
d) главным бухгалтером или лицами, на это уполномоченными и кассиром.
7. Для оформления операций по расчетному счету и другим счетам в банке служат следующие документы:
a) чек, платежное поручение;
b) объявление на взнос наличными;
c) платежное требование- поручение; расчетный чек;
d) все ответы верны.
8. Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах. Вторые экземпляры:
a) остаются в кассовой книге в случае подчисток или не оговоренных исправлений в первом экземпляре;
b) должны быть отрывными и служат в качестве отчёта кассира;
c) должны быть отрывными и служат для представления их в учреждения банка;
d) должны быть отрывными и служат для представления их руководителю предприятия.
9. Предприятия могут иметь в своей кассе наличные деньги:
a) в пределах лимита, установленного для предприятий законом ПМР;
b) в пределах лимита, установленного учреждением банка по согласованию с руководством предприятия;
c) в пределах лимита, установленного руководством предприятия;
d) в пределах лимита, установленного учредителями предприятия.
10. Запись по синтетическому счету 242 осуществляются на основании следующих первичных документов и регистров:
a) платежных поручений, счетов;

b) инкассовых поручений, платежных требований, чеков;
c) выписок из расчетного счета;
d) выписок из расчетного счета с приложением к ним первичных документов.
11. Зачисление денежных средств при непосредственной оплате от реализации материалов отражается корреспонденцией счетов:
a) дебет счета 242 кредит счета 611;
b) дебет счета 242 кредит счета 621;
c) дебет счета 612 кредит счета 242;
d) дебет счета 242 кредит счета 612.
12. В установленные сроки подотчетные лица обязаны представить:
a) командировочное удостоверение;
b) расходный кассовый ордер;
c) авансовый отчет;
d) приказ о командировке.
13. Кто из персонала предприятия не должен входить в состав инвентаризационной комиссии при проверке наличия основных средств на месте хранения?
a) бухгалтер по основным средствам;
b) материально-ответственное лицо;
c) директор предприятия;
d) начальник участка.

Тесты: впишите ответ

1. Дайте определение основных средств……..
2. Перечислите формы оплаты труда……..
3. Перечислите методы оценки материальных запасов, предусмотренные СБУ № 2 «Запасы»……..
4. Дайте определение инвентаризации……..
5. Перечислите перечень документов, которые необходимо предоставить в банк для открытия расчетного счета…….
6. Дайте определение амортизации……..
7. Укажите документ, который составляется при сверке расчетов…….
8. Назовите первичный документ, который составляется при поступлении основных средств
9. Перечислите обязательные удержания из заработной платы……
10. Перечислите полный комплект форм финансовой отчетности……..

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 задачи (пример экзаменационной задачи в Приложении)

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «Отлично» выставляется если обучающийся:
- дает полные ответы на вопросы экзаменационного билета;
- в ответе наблюдается привлечение дополнительных источников информации;
- демонстрирует высокий уровень культуры мышления;
- в ответе прослеживается связность и логичность изложения информации, умение обобщить сообщаемую информацию;
- дает ответ на дополнительные вопросы.
- при изложении ответов используется профессиональная терминология;
- правильно решена экзаменационная задача.

Оценка «Хорошо» выставляется если обучающийся:
- дает полные ответы на вопросы экзаменационного билета;
- в ответе наблюдается использование только рекомендованных источников информации;
- в ответе прослеживается связность и логичность изложения информации, умение обобщить сообщаемую информацию;
- дает ответ на дополнительные вопросы.
- при изложении ответов используется профессиональная терминология;
- экзаменационная задача решена с незначительными ошибками.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется если обучающийся:
- дает неполные ответы на вопросы экзаменационного билета;
- в ответе наблюдается использование ограниченного количества источников информации (конспекта лекций);
- не дает ответ на дополнительные вопросы;
- при изложении ответов больше используется бытовая речь, использование профессиональной терминологии ограничено;
- экзаменационная задача решена с существенными ошибками.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется если обучающийся:
- ответ на экзаменационные вопросы не соответствует названию вопросов или отсутствует;

-	экзаменационная задача не решена.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.10 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.11 Контроль и ревизия

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Лясковская Елена Игоревна

Рабочая программа дисциплины
Контроль и ревизия

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Раскрытие сущности и содержания следующих вопросов:
- организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы;
- объектов контроля и ревизии;
- основных объектов и направлений государственного финансового контроля и ревизии;
- планирования контроля и ревизионной работы;
- основных методов контроля и ревизии;
- документального оформления материалов контрольных и ревизионных поверок.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Бухгалтерский финансовый учет
2	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
3	Бухгалтерский управленческий учет
4	Аудиторское право
5	Учебная практика (ознакомительная)
6	Учет затрат и ценообразование
7	Корпоративные финансы
8	Макроэкономика
9	Микроэкономика
10	Статистика
11	Основы бухгалтерского учета
12	Мировая экономика и международные экономические отношения
13	Экономика труда
14	Информационные технологии
15	Предпринимательство
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Бухгалтерская финансовая отчетность
2	Бухгалтерское дело
3	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
4	Учет на предприятиях малого бизнеса
5	Контроллинг
6	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
7	Учет и операционная деятельность в банках
8	Судебно-бухгалтерская экспертиза
9	Аудит налогообложения
10	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
11	Учет и аудит в страховании
12	Международные стандарты аудита
13	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
14	Производственная практика (преддипломная)
15	Бухгалтерский учет в торговле
16	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
17	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
18	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.1: Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией
ОПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-2.3: Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.1: Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2: Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за низ ответственность
ОПК-4.3: Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.4: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-5: Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-5.1: Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
ПК-5.2: Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами.
ПК-5.3: Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета
ПК-5.4: Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат
ПК-5.5: Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации
ПК-5.6: Владеть навыками практического применения стандарт-костинга, директ-костинга, абсорбшен-костинга и других инструментов управления затратами
ПК-5.7: Владеть навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
ПК-10: Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
ПК-10.1: Знать цель и задачи создаваемой малой группы
ПК-10.2: Знать структуру экономического проекта;
ПК-10.3: Знать методы и приемы создания малой группы
ПК-10.4: Знать основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта
ПК-10.5: Уметь организовать деятельность малой группы
ПК-10.6: Уметь использовать малую группу работников при разработке экономического проекта
ПК-10.7: Уметь создавать конкретный экономический проект
ПК-10.8: Уметь анализировать разделы экономического проекта и его составляющие
ПК-10.9: Владеть навыками анализа экономического проекта
ПК-10.10: Владеть методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы
ПК-11: Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11.1: Знать основные методы решения коммуникативных задач
ПК-11.2: Знать специфику различных способов решения коммуникативных задач
ПК-11.3: Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач
ПК-11.4: Уметь пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач
ПК-11.5: Владеть навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач.
ПК-11.6: Владеть техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Сущность, правовые основы и функции контроля и ревизии в системе управления. Организация контрольно-ревизионной деятельности в современных условиях.		

1.1	Понятие и цели контроля и ревизии. Права и обязанности контрольно-ревизионных служб. /Лек/	2	6
1.2	Понятие и цели контроля и ревизии. Права и обязанности контрольно-ревизионных служб. /Пр/	2	6
1.3	Понятие и цели контроля и ревизии. Права и обязанности контрольно-ревизионных служб. /Ср/	2	6
1.4	Понятие и цели контроля и ревизии. Права и обязанности контрольно-ревизионных служб. /Ср/	2	6
1.5	Понятие и цели контроля и ревизии. Права и обязанности контрольно-ревизионных служб. /Ср/	2	6
1.6	Проверка правовой основы деятельности предприятия. Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала. /Лек/	2	6
1.7	Проверка правовой основы деятельности предприятия. Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала. /Лек/	2	6
1.8	Проверка правовой основы деятельности предприятия. Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала. /Пр/	2	6
1.9	Проверка правовой основы деятельности предприятия. Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала. /Ср/	2	6
	Раздел 2. Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.		
2.1	Ревизия учета кассовых операций. /Лек/	2	6
2.2	Ревизия учета кассовых операций. /Лек/	2	6
2.3	Ревизия учета кассовых операций. /Пр/	2	6
2.4	Ревизия учета кассовых операций. /Пр/	2	6
2.5	Ревизия учета кассовых операций. /Ср/	2	6
2.6	Ревизия учета кассовых операций. /Ср/	2	6
2.7	Ревизия учета банковских операций. /Лек/	2	6
2.8	Ревизия учета банковских операций. /Лек/	2	6
2.9	Ревизия учета банковских операций. /Пр/	2	6
2.10	Ревизия учета банковских операций. /Ср/	2	6
2.11	Ревизия учета банковских операций. /Ср/	2	6
2.12	Ревизия учета основных средств и нематериальных активов. /Лек/	2	6
2.13	Ревизия учета основных средств и нематериальных активов. /Лек/	2	6
2.14	Ревизия учета основных средств и нематериальных активов. /Пр/	2	6
2.15	Ревизия учета основных средств и нематериальных активов. /Пр/	2	6
2.16	Ревизия учета основных средств и нематериальных активов. /Ср/	2	6
2.17	Ревизия учета основных средств и нематериальных активов. /Ср/	2	6
2.18	Ревизия учета материальных ценностей /Лек/	2	6
2.19	Ревизия учета материальных ценностей /Пр/	2	6
2.20	Ревизия учета материальных ценностей /Пр/	2	6
2.21	Ревизия учета материальных ценностей /Ср/	2	6
2.22	Ревизия учета материальных ценностей /Ср/	2	6
2.23	Ревизия учета затрат на производство продукции. /Лек/	2	6
2.24	Ревизия учета затрат на производство продукции. /Пр/	2	6
2.25	Ревизия учета затрат на производство продукции. /Ср/	2	6
2.26	Ревизия учета готовой продукции и ее реализации. /Лек/	2	6
2.27	Ревизия учета готовой продукции и ее реализации. /Пр/	2	6
2.28	Ревизия учета готовой продукции и ее реализации. /Ср/	2	6
2.29	Ревизия учета готовой продукции и ее реализации. /Ср/	2	6
2.30	Ревизия расчетов. /Лек/	2	6
2.31	Ревизия расчетов. /Пр/	2	6
2.32	Ревизия расчетов. /Пр/	2	6

2.33	Ревизия расчетов. /Ср/	2	6
2.34	Ревизия расчетов. /Ср/	2	6
2.35	Ревизия учета заработной платы. Контроль за соблюдением трудового законодательства и расчетов по оплате труда. /Лек/	2	6
2.36	Ревизия учета заработной платы. Контроль за соблюдением трудового законодательства и расчетов по оплате труда. /Пр/	2	6
2.37	Ревизия учета заработной платы. Контроль за соблюдением трудового законодательства и расчетов по оплате труда. /Пр/	2	6
2.38	Ревизия учета заработной платы. Контроль за соблюдением трудового законодательства и расчетов по оплате труда. /Ср/	2	6
2.39	Ревизия учета заработной платы. Контроль за соблюдением трудового законодательства и расчетов по оплате труда. /Ср/	2	6
2.40	Ревизия учета заработной платы. Контроль за соблюдением трудового законодательства и расчетов по оплате труда. /Ср/	2	6
2.41	Ревизия определения финансовых результатов. Ревизия учета фондов. /Лек/	2	6
2.42	Ревизия определения финансовых результатов. Ревизия учета фондов. /Пр/	2	6
2.43	Ревизия определения финансовых результатов. Ревизия учета фондов. /Пр/	2	6
2.44	Ревизия определения финансовых результатов. Ревизия учета фондов. /Ср/	2	6
2.45	Ревизия определения финансовых результатов. Ревизия учета фондов. /Ср/	2	6
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Контроль и ревизия: учебное пособие / Л.В. Ефименко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 105 с.
https://hsem.susu.ru/es/wp-content/uploads/sites/29/2020/02/KiR-Konspekt-lekcij.pdf
2. Контроль и ревизия: Учебно-практическое пособие / Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Альбориева С.Н., Азракулиев З.М. - Махачкала, 2014.- 191 с.
https://dokumen.pub/1c66f079a2849f0443d0d9a2ab655959.html
3. Контроль и ревизия : учебное пособие / И. А. Сергеева, С. В. Тактарова, В. П. Бычков, Д. В. Белоусова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2021. – 138 с.
https://elib.pnzgu.ru/files/eb/wgqEeKAIGdIp.pdf
4. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов / Бровкин Н.Д. - М.: ИНФРА - М, 2010. – 346 с. (Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Юридическая литература ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 310 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.
В процессе лекционных занятий важным является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии с представленным списком литературы.
Во время практических занятий проводится дополнительная проработка изучаемого материала, в ходе которой анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к практическим занятиям следует использовать литературу из представленного списка. На занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.
Целями самостоятельной работой обучающегося является: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения использовать справочную литературу; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений. Самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, в соответствии с рабочей программой дисциплины и может содержать в себе следующее задания: изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников); выполнение контрольных работ, работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио - и видеозаписи); составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; выполнение тестовых заданий; решение задач; подготовка презентаций; ответы на контрольные вопросы; реферирование текста; написание тезисов, докладов, рефератов; работа с компьютерными программами; подготовка к экзамену.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для сдачи дифференцированного зачета с оценкой:
1. Сущность ревизии и ее основные принципы.
2. Методы документальной проверки.
3. Субъекты ревизионного контроля.
4. Отличие ревизии от судебно-бухгалтерской экспертизы.
5. Контрольно-ревизионные органы в ПМР.
6. Задачи Счетной палаты ПМР.
7. Принципы деятельности Счетной палаты ПМР.
8. Функции Счетной палаты ПМР.
9. Полномочия Счетной палаты ПМР.
10. Ревизии и проверки, проводимые Счетной палатой ПМР.
11. Права инспекторов Счетной палаты при проведении проверок и ревизий.
12. Оформление результатов проверок и ревизий.
13. Порядок проведения ревизии.
14. Инвентаризация кассы и проверка обеспеченности сохранности денежных средств.
15. Проверка соблюдения законности совершаемых кассовых операций.
16. Источники информации при проведении ревизии кассы.
17. Проведение ревизионной проверки операций по расчетному счету.
18. Проведение ревизионной проверки операций на валютных счетах.
19. Источники информации при ревизии расчетов с подотчетными лицами.
20. Правильность отнесения предметов к основным средствам и их отражение в учете.
21. Документация при проведении проверки операций по движению основных средств.
22. Проверка начисления амортизации основных средств.
23. Проведение инвентаризации основных средств.
24. Проверка и контроль за сохранностью материалов.
25. Проверка учета материалов в местах их хранения.
26. Проверка правильности отражения в учете операций по реализации и списанию материалов.
27. Проверка правильности учета по поступлению материальных ценностей на предприятии.
28. Ревизионная проверка документального оформления трудовых отношений.
29. Ревизия правильности начисления и удержаний из заработной платы.
30. Ревизия правильности начисления, составления отчетности и своевременности перечисления единого социального налога.
31. Ревизия состава затрат на производство и реализацию продукции.
32. Ревизионная проверка учета выпуска готовой продукции.
33. Ревизионная проверка учета отгрузки и реализации продукции.
34. Проверка правильности и достоверности определения финансовых результатов.
35. Проверка образования и использования прибыли.
36. Ревизия образования и использования Фондов.
37. Ревизионная проверка образования Уставного капитала.
38. Проверка правильности начисления налога на доходы, своевременности и правильности перечисления в бюджет различных уровней.
39. Основные моменты проверки форм отчетности предприятия.
40. Проверка правильности удержания подоходного налога, правильности и своевременного перечисления в бюджет различных уровней.

Задания к текущему контролю размещены в приложении.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Согласно законодательству ПМР срок проведения ревизионной проверки не может превышать:
а) 30 (тридцать) календарных дней;
б) 20 (двадцать) календарных дней;
в) 45 (сорок пять) календарных дней;
г) 30 (тридцать) рабочих дней.

2. Согласно законодательству ПМР срок проведения проверки может быть продлен до:
а) 30 (тридцати) календарных дней;
б) 20 (двадцати)рабочих дней;
в) 10 (десяти) рабочих дней;
г) не может быть продлен.

3. Согласно законодательству ПМР плановая проверка не может проводиться чаще:
а) 2 (двух) раз в год;
б) 1 (одного) раза в год;
в) 1 (одного) раза в 3 (три) года;
г) 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

4. Акт проверки составляется в количестве не менее:
а) 1 (одного) экземпляра;
б) 2 (двух) экземпляров;
в) 3 (трех) экземпляров;
г) 4 (четырех) экземпляров.

5. При выявлении по результатам проверки нарушений в действиях должностных лиц организации требования законодательства ПМР, дополнительный акт ревизионной проверки направляется в:
а) налоговую инспекцию;
б) правоохранительные органы;
в) правоохранительные органы и органы прокуратуры;
г) суд.

6. В приходном кассовом ордере должны быть подписи:
а) кассира; лица, сдающего деньги;
б) кассира; лица, сдающего деньги; главного бухгалтера;
в) кассира; лица, сдающего деньги; главного бухгалтера; руководителя организации.
г) кассира и уполномоченного лица или руководителя подразделения по доверенности.

7. В расходном кассовом ордере должны быть подписи:
а) кассира; лица, получающего деньги;
б) кассира; лица, получающего деньги; главного бухгалтера;
в) кассира; лица, получающего деньги; главного бухгалтера; руководителя организации.
г) кассира и уполномоченного лица или руководителя подразделения по доверенности.

8. Ревизор признает правильным исправление ошибочных записей в кассовых и банковских документах:
а) корректурным способом;
б) дополнительной записью;
в) допускаются любые исправления;
г) исправления не допускаются.

9. Акт инвентаризации денежных средств в кассе подписывает:
а) ревизор и кассир;
б) ревизор и главный бухгалтер;
в) ревизор, главный бухгалтер и кассир;
г) ревизор, руководитель организации и кассир.

10. Операции по движению денежных средств отражаются на основании:
а) первичных документов;
б) выписок банка;
в) первичных документов и выписок банка;
г) учетных документов.

11. Счетная палата Приднестровской Молдавской Республики в своей деятельности подотчетна и подконтрольна:
а) Президенту ПМР;
б) Верховному Совету ПМР;
в) Налоговой инспекции города Тирасполя;
г) Министерству финансов ПМР.

12. Имеют ли право потребители информации финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия знакомится с аналитической частью акта ревизии?
а) да;
б) нет;
в) только с согласия владельца;
г) могут без согласия владельца.

13. В чем заключается ответственность ревизора?

а) ревизор ответственен за свое заключение;
б) ревизор ответственен за содержание отчетов клиента;
в) ревизор ответственен за работу других специалистов, привлекаемых клиентом;
г) ревизор не несет никакой ответственности.

14. Основываясь на своей проверке, ревизор составил акт, в котором отразил серьезные недостатки в финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Какое заключение должен дать ревизор?
а) отказаться от выдачи акта ревизии;
б) дать время на исправление недостатков, еще раз проверить и после этого принять решение о выдаче заключения;
в) разорвать отношения с клиентом;
г) выдать акт ревизии.

15. Сколько экземпляров актов ревизии ревизор должен предоставить экономическому субъекту?
а) не менее одного;
б) не менее двух;
в) не менее трех;
г) не менее четырех.

16. Срок предоставления авансовых отчетов не должен превышать:
а) 1 (одного) месяца;
б) 7 (семи) дней;
в) 3 (трех) дней;
г) 3 (трех) месяцев.

17. Проверки могут быть:
а) плановые;
б) внеплановые;
в) плановые и комплексные;
г) плановые и внеплановые, а так же комплексные и совместные.

18. Лимит остатка денежных средств в кассе организации устанавливается:
а) приказом руководителя организации;
б) решением главного бухгалтера организации;
в) договором обслуживающего банка.
г) кассиром.

19. В авансовом отчете должны быть подписи:
а) подотчетного лица;
б) руководителя, главного бухгалтера, подотчетного лица;
в) подотчетного лица, главного бухгалтера;
г) кассира.

20. В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
а) не несут ответственности;
б) обязаны давать объяснительную записку;
в) не обязаны давать объяснений;
г) несут ответственность и обязаны давать объяснительную записку.

21. Акт ревизии состоит:
а) из введения, основной части и заключения;
б) из введения, аналитической части и приложений;
в) из вводной и основной частей;
г) из общей и заключительной частей.

22. Если выяснится, что участники ревизии плохо знают необходимые нормативные материалы, недостаточно глубоко изучили информацию, характеризующую деятельность намеченного к ревизии объекта, то нужно:
а) сменить состав ревизионной группы;
б) отложить ревизию;
в) обратиться в ревизионный орган с просьбой увеличить срок ревизии, с тем чтобы более тщательно на месте вникнуть во все вопросы;
г) начинать ревизию в любом случае, т. к. сроки нельзя нарушать.

23. Имеют ли право ревизоры требовать от руководителей проверяемой организации материалы предыдущей ревизии

для ознакомления?
а) не имеют право, т. к. эта информация строго конфиденциальна;
б) имеют право требовать и знакомиться анализом предыдущих ревизий;
в) такая информация выдается только по требованию судебно-следственных органов;
г) в этом нет необходимости.

24. Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций по кассе ревизором используются:
а) кассовая книга;
б) приходные и расходные кассовые ордера;
в) журнал регистрации приходных и расходных документов;
г) все перечисленные выше документы.

25. Основанием для начисления заработной платы не является:
а) личная карточка работающего;
б) лимитно-заборная карта;
в) договор подряда;
г) табель учета использования рабочего времени.

26. При расчете среднего заработка для оплаты больничного листа не включаются:
а) ежемесячные премии;
б) выданные под отчет суммы;
в) квартальные премии;
г) единовременные премии за достижение особо важных показателей.

27. Внутренний контроль осуществляется:
а) один раз в год перед составлением годового отчета;
б) непрерывно;
в) только по требованию руководителя;
г) только по жалобам трудового коллектива.

28. Роль и цели внутреннего аудита определяются:
а) внешним аудитором;
б) главным бухгалтером хозяйствующего субъекта;
в) руководителем хозяйствующего субъекта;
г) руководителем вышестоящего органа.

29. Итоговый документ по результатам ревизии содержит:
а) два раздела;
б) три раздела;
в) четыре раздела;
г) по усмотрению ревизора.

30. При проверке учредительных документов в коммерческой организации обязательно проверяются:
а) свидетельство о государственной организации;
б) лицензия на право ведения хозяйственной деятельности;
в) устав;
г) положение о затратах.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «Отлично» / зачтено выставляется если обюучающийся:
- имеет глубокие и твердые знания всего программного материала;
- имеет глубокие и твердые знания в области учебной дисциплины «Контроль и ревизия», содержащейся в рекомендованной литературе;
- дает логически правильные, последовательные, полные и конкретные ответы на поставленные вопросы;
- успешно применяет эти теоретические знания при решении конкретных практических задач;
- делает правильные выводы из полученных результатов.

Оценка «Хорошо» / зачтено выставляется если обюучающийся:
- имеет достаточно твердые знания программного материала;
- имеет достаточно твердые знания в области учебной дисциплины «Контроль и ревизия», содержащейся в рекомендованной литературе;
- дает правильные, без существенных неточностей, ответы на постав-ленные вопросы и может самостоятельно

устранить замечания о недостаточно полном освещении отдельных положений;
-умеет самостоятельно применяет эти теоретические знания при решении конкретных практических задач;
- имеет достаточные навыки и умения для решения практических задач, необходимых для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «Удовлетворительно» / зачтено выставляется если обюучающийся:
- знание основного материала учебной дисциплины «Контроль и ревизия» без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач;
- посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

Оценка «Неудовлетворительно» /не зачтено выставляется если обюучающийся:
- отсутствие знаний значительной части программного материала в области изучаемой дисциплины «Контроль и ревизии»;
- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов;
- существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы;
- недопонимание сущности излагаемых вопросов;
- неумение применять теоретические знания при решении практических за-дач, отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.11 Контроль и ревизия
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.12 Бухгалтерский управленческий учет

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 102
самостоятельная работа 42
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 5
курсовая работа 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	68	68	68	68
Итого ауд.	102	102	102	102
Контактная работа	102	102	102	102
Сам. работа	42	42	42	42
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Стасюк Татьяна Петровна

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский управленческий учет

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся системы знаний, навыков и умений по овладению элементами и приемами бухгалтерского учета, необходимыми для профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– рассмотреть порядок подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
– привить навыки проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
– привить навыки разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
– рассмотреть порядок поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
– дать знания в части обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов;
– привить навыки подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;
– обучить навыкам принятия проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
– дать знания в части разработки вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
– рассмотреть организацию выполнения порученного этапа работы;
– обучить участию в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Бухгалтерский финансовый учет
3	Аудиторское право
4	Учебная практика (ознакомительная)
5	Введение в профессиональную деятельность
6	Философия
7	Математика в экономике
8	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
9	Методы оптимальных решений
10	Макроэкономика
11	Микроэкономика
12	Статистика
13	Основы бухгалтерского учета
14	Деньги. Кредит. Банки
15	История экономических учений
16	Мировая экономика и международные экономические отношения
17	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Налоговый учет и отчетность
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
3	Контроль и ревизия
4	Бухгалтерская финансовая отчетность
5	Международные стандарты финансовой отчетности
6	Бухгалтерское дело
7	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
8	Аудит
9	Учет на предприятиях малого бизнеса

10	Контроллинг
11	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
12	Анализ финансовой отчетности
13	Управленческий анализ в отраслях экономики
14	Инвестиционный анализ
15	Финансовый риск-анализ
16	Учет и операционная деятельность в банках
17	Судебно-бухгалтерская экспертиза
18	Аудит налогообложения
19	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
20	Учет и аудит в страховании
21	Международные стандарты аудита
22	История бухгалтерского учета
23	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
24	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
25	Производственная практика (преддипломная)
26	Методы и модели финансово-экономического планирования
27	Бухгалтерский учет в торговле
28	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
29	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
30	Эконометрика
31	Экономика фирмы
32	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.1: Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2: Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за низ ответственность
ОПК-4.3: Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.4: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-1: Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-1.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ПК-1.2: Знать основные варианты расчетов экономических показателей
ПК-1.3: Знать показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике
ПК-1.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей
ПК-1.5: Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели
ПК-1.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты
ПК-1.7: Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта

ПК-3: Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-3.1: Знать стандарты, используемые в мировом пространстве
ПК-3.2: Знать основные стандарты, действующие в Приднестровье для предприятий и организаций
ПК-3.3: Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации
ПК-3.4: Знать объективные основы составления экономических планов
ПК-3.5: Знать основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования
ПК-3.6: Уметь анализировать экономические разделы планов
ПК-3.7: Уметь использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов.
ПК-3.8: Уметь обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана
ПК-3.9: Уметь принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере
ПК-3.10: Уметь решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты
ПК-3.11: Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов
ПК-3.12: Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации
ПК-5: Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-5.1: Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
ПК-5.2: Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами.
ПК-5.3: Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета
ПК-5.4: Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат
ПК-5.5: Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации
ПК-5.6: Владеть навыками практического применения стандарт-костинга, директ-костинга, абсорбшен-костинга и других инструментов управления затратами
ПК-5.7: Владеть навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-13: Способен организовать и вести бухгалтерский учет
ПК-13.1: Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК-13.2: Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни
ПК-13.3: Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК-14: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта
ПК-14.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-14.2: Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-14.3: Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование
ПК-14.4: Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

ПК-14.5: Демонстрирует знания отечественных и международных нормативных документов, регламентирующих составление финансовой отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Сущность управленческого учета, его цели и концепции.		
1.1	Сущность управленческого учета, его цели и концепции. /Лек/	2	5
1.2	Сущность управленческого учета, его цели и концепции. /Лек/	2	5
1.3	Сущность управленческого учета, его цели и концепции. /Пр/	2	5
1.4	Сущность управленческого учета, его цели и концепции. /Пр/	2	5
1.5	Сущность управленческого учета, его цели и концепции. /Пр/	2	5
1.6	Сущность управленческого учета, его цели и концепции. /Ср/	6	5
	Раздел 2. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета.		
2.1	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета. /Лек/	2	5
2.2	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета. /Лек/	2	5
2.3	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета. /Лек/	2	5
2.4	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета. /Лек/	2	5
2.5	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета. /Лек/	2	5
2.6	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета. /Лек/	2	5
2.7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета. /Пр/	2	5
2.8	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета. /Пр/	2	5
2.9	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета. /Пр/	2	5
2.10	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета. /Пр/	2	5
2.11	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета. /Пр/	2	5
2.12	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета. /Пр/	2	5
2.13	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета. /Пр/	2	5
2.14	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета. /Пр/	2	5
2.15	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета. /Ср/	10	5
	Раздел 3. Бюджетирование и контроль затрат на предприятии.		
3.1	Бюджетирование и контроль затрат на предприятии. /Лек/	2	5
3.2	Бюджетирование и контроль затрат на предприятии. /Лек/	2	5
3.3	Бюджетирование и контроль затрат на предприятии. /Лек/	2	5
3.4	Бюджетирование и контроль затрат на предприятии. /Пр/	2	5
3.5	Бюджетирование и контроль затрат на предприятии. /Пр/	2	5
3.6	Бюджетирование и контроль затрат на предприятии. /Пр/	2	5
3.7	Бюджетирование и контроль затрат на предприятии. /Пр/	2	5
3.8	Бюджетирование и контроль затрат на предприятии. /Пр/	2	5
3.9	Бюджетирование и контроль затрат на предприятии. /Пр/	2	5
3.10	Бюджетирование и контроль затрат на предприятии. /Ср/	6	5
	Раздел 4. Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений.		

4.1	Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений. /Лек/	2	5
4.2	Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений. /Лек/	2	5
4.3	Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений. /Пр/	2	5
4.4	Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений. /Пр/	2	5
4.5	Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений. /Пр/	2	5
4.6	Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений. /Пр/	2	5
4.7	Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений. /Пр/	2	5
4.8	Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений. /Пр/	2	5
4.9	Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений. /Ср/	10	5
4.10	Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений. /Пр/	2	5
	Раздел 5. Ценообразование в системе управленческого учета		
5.1	Ценообразование в системе управленческого учета /Лек/	2	5
5.2	Ценообразование в системе управленческого учета /Лек/	2	5
5.3	Ценообразование в системе управленческого учета /Пр/	2	5
5.4	Ценообразование в системе управленческого учета /Пр/	2	5
5.5	Ценообразование в системе управленческого учета /Пр/	2	5
5.6	Ценообразование в системе управленческого учета /Пр/	2	5
5.7	Ценообразование в системе управленческого учета /Пр/	2	5
5.8	Ценообразование в системе управленческого учета /Пр/	2	5
5.9	Ценообразование в системе управленческого учета /Ср/	6	5
	Раздел 6. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии.		
6.1	Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии. /Лек/	2	5
6.2	Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии. /Лек/	2	5
6.3	Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии. /Пр/	2	5
6.4	Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии. /Пр/	2	5
6.5	Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии. /Пр/	2	5
6.6	Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии. /Пр/	2	5
6.7	Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии. /Ср/	4	5
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: Учебник. - М.: Юрайт - 2011 — 465 с. (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
2. Кукукина И.Г. . Управленческий учет: учебное пособие для студ., обуч. по спец. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - М.: Финансы и статистика – 2005 – 400 с.(Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум - М.: «Дашков и К°» - 2010 - 484 с (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
4. Ильина, А. В. Управленческий учет: учеб. пособие / А. В. Ильина, Н. Н. Илышева. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 180 с - URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43773/1/978-5-7996-1743-1_2016.pdf
5. Ростовская, Юлия Николаевна. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Ростовская, Ю. А. Капустина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный лесотехнический университет. – Екатеринбург: УГЛТУ, 2023. – 112 с. - URL: https://elar.usfeu.ru/bitstream/123456789/12754/1/BUU_23.pdf
6. Бухгалтерский управленческий учет: методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы для студентов очной и заочной форм обучения / сост. А. А. Голдина, Е. А. Фатеева. – Пенза: Издательство ПГУ, 2014. – 95 с. - URL: https://elib.pnzgu.ru/files/eb/bDAq6nnFk7f0.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

комплект программного обеспечения с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого программного обеспечения для проведения самостоятельных работ

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальный сайт ОАО «Эксимбанк».
Официальный сайт ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
Официальный сайт ЗАО «Агропромбанк».
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка

Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР Сайт компании Бетек по автоматизации бизнес-процессов Сайт компании 1С Сайт Верховного совета ПМР Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, а также самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получении практических навыков. Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий. Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется ответами на тестовые задания. В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде экзамена.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для сдачи экзамена:
1. Экономическая сущность управленческого учета и предпосылки его возникновения как самостоятельного направления подсистемы бухгалтерского учета.
2. Предмет, метод, функции, цели и задачи бухгалтерского управленческого учета.
3. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
4. Виды производства и их влияние на организацию учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
5. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство.
6. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
7. Классификация затрат в системе управленческого учета для определения себе-стоимости и оценки МПЗ в бухгалтерской отчетности.
8. Классификация затрат в системе управленческого учета для принятия управленческих решений и прогнозирования деятельности организации.
9. Классификация затрат в системе управленческого учета для планирования и контроля деятельности предприятия.
10. Учет и распределение материальных затрат.
11. Учет и распределение затрат на оплату труда.
12. Экономическая сущность, характеристика и порядок включения в себестоимость косвенных затрат на производство.
13. Учет потерь от брака. Учет потерь от простоев.
14. Учет и инвентаризация незавершенного производства.
15. Учет и оценка полуфабрикатов собственного производства.
16. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств.
17. Классификация систем учета издержек производства и калькулирования себе-стоимости продукции.
18. Сущность и характеристика системы нормативного метода учета затрат на производство.
19. Сущность и характеристика системы попроцессного метода учета затрат на производство.
20. Сущность и характеристика системы попередельного метода учета затрат на производство.
21. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный методы учета затрат на производство.
22. Сущность и характеристика системы позаказного метода учета затрат на производство.
23. Калькулькулирование себестоимости продукции по системе «Стандарт-кост».
24. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе «Директ-кост».
25. Способы калькулирования себестоимости единицы продукции.
26. Синтетический учет затрат на производство продукции.
27. Аналитический учет затрат на производство продукции.
28. Сводный учет затрат на производство.
29. Учет затрат по центрам ответственности.
30. Экономическая сущность, цели и задачи бюджетирования.
31. Функции и принципы бюджетирования.
32. Виды бюджетов и их характеристика.
33. Экономическая сущность и методика составления бюджета прямых затрат.
34. Экономическая сущность и методика составления бюджета накладных затрат.
35. Система управленческой отчетности.
36. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль» как информационная база для принятия управленческих решений.
37. Принятие решений по ценообразованию.
38. Формирование системы управленческого учета на предприятии.
39. Субъекты управленческого учета на предприятии и выполняемые ими учетные процедуры.
40. Взаимосвязь учетной политики организации с управленческим учетом.

Типы экзаменационных задач:
Задача 1
Предприятие выпустило в отчетном периоде 2 вида продукции: А - в количестве 1000 ед., Б - в количестве 1520 ед. Величина заработной платы основных производственных рабочих на изготовление продукции А составила 34000 руб., на изготовление продукции Б 50600 руб. В текущем периоде нашли свое отражение следующие накладные затраты:
- отпущены горюче-смазочные материалы для обслуживания оборудования цеха – 1600 руб.
- начислена заработная плата (сдельная) админ. персоналу цеха – 30000 руб.;
- начислен ЕСН – 25%;
- начислена плата за услуги связи - 600 руб.;
- начислена плата за электроэнергию на технологические цели работы оборудования – 900 руб.;

- начислен износ оборудования цеха линейным методом – 1300 руб.;
- начислен износ здания цеха – 1900 руб.; - начислено за охрану цеховых объектов предприятия – 2400 руб.

Необходимо:
а) составить корреспонденцию счетов и распределить постоянные и переменные накладные расходы, если известно, что нормальная мощность загрузки оборудования 2000 ед., а фактическая – 1500 ед.;
б) распределить косвенные производственные расходы по видам продукции. База распре-деления – объем выпущенной продукции.

Задача 2.
Предприятие выпускает и продает изделие А по цене 800 рублей. При этом средние пе-ременные затраты составляю 500 рублей, а постоянные затраты 190 000 рублей.
Какую прибыль может получить предприятие, если оно продаст изделие А в количестве 700 шт.?
Определить точку безубыточности в натуральном выражении.

Задача 3.
Предприятие планирует выпуск и продажу изделий А в объеме 750 шт. Планируемые пе-ременные затраты на ед. изделия составляют 500 рублей. Общая величина планируемых постоянных затрат 190 000 рублей. Планируемая прибыль должна составлять 35 000 рублей.
По какой цене следует продать изделие А?
Определите точку безубыточности в суммарном и натуральном выражении.

Типы тестовых заданий:
1. Организация произвела в отчетном году 100 000 ед. продукции. Общие производственные затраты составили 200 000 тыс. руб., из них 90 000 тыс. руб. – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразовании не произойдет. Составьте гибкую смету, определите общие затраты для производства 115 000 ед. продукции в следующем году.
2. При снижении объема производства величина переменных затрат:
а) в расчёте на единицу продукции уменьшается;
б) в расчёте на единицу продукции увеличивается;
в) в расчёте на единицу продукции остаётся неизменной;
г) равняется уровню постоянных затрат.

3. Маржинальный доход представляет собой:
а) разницу между выручкой от реализации и постоянными затратами;
б) разницу между выручкой от реализации и переменными затратами;
в) разницу между постоянными и переменными затратами;
г) сумму прибыли и переменных затрат.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
а) финансовый и налоговый учет;
б) бухгалтерский управленческий учет;
в) оперативный производственный учет;
г) внутренний статистический учет.

5. Расчет ежемесячной величины ставки распределения косвенных расходов:
а) содержится в учетной политике организации;
б) содержится в отраслевых инструкциях и является неизменным в течение длительного цикла;
в) выполняется бухгалтерией самостоятельно накануне наступающего отчетного периода;
г) выполняется бухгалтерией самостоятельно по окончании отчетного периода.

6. Ведение управленческого учёта регулируется:
а) международными стандартами;
б) национальными стандартами;
в) требованием налоговых органов;
г) самой организацией.

7. При росте объёма производства величина постоянных затрат:
а) в расчёте на единицу продукции уменьшается;
б) в расчёте на единицу продукции увеличивается;
в) равна уровню переменных затрат;
г) вышеперечисленные ответы не верны.

8. Коэффициент распределения накладных расходов представляет собой:
а) отношение базы распределения к сумме накладных расходов;
б) отношение суммы накладных расходов к базе распределения;
в) разница между базой распределения и суммой накладных расходов;
г) произведение суммы накладных расходов и базы распределения.

9. Управленческий учет:
а) регулируется стандартами учета и государственными нормативными документами;
б) не имеет официальной регламентации;
в) опирается целиком на международные стандарты по управленческому учету;
г) регулируется Положениями по бухгалтерскому учету ПМР.

10. В рамках предприятия удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности этого предприятия:
а) остаются неизменными;
б) постепенно уменьшаются;
в) возрастают;
г) не зависят от деловой активности.
11. Публикация управленческой отчётности в средствах массовой информации осуществляется:
а) ежемесячно;
б) ежеквартально;
в) ежегодно;
г) ни при каких условиях.

12. Примером неэффективных затрат является:
а) списание материалов в основное производство;
б) начисление заработной платы;
в) затраты на страхование имущества организации;
г) производственный брак.

13. Если объем производства возрос, то при прочих равных условиях себестоимость единицы продукции:
а) увеличится;
б) уменьшится;
в) будет равна переменным затратам;
г) останется без изменений.

14. Сила операционного рычага показывает:
а) на сколько процентов изменится прибыль при изменении выручки на 1%;
б) на сколько процентов изменится выручка при изменении прибыли на 1%;
в) сколько процентов прибыли включает выручка от реализации продукта;
г) на сколько процентов изменятся постоянные затраты при изменении переменных затрат на 1%.

15. Определите необходимую цену продажи, чтобы, продав 1 000 ед. продукции, получить прибыль в сумме 3 000 руб. (переменные затраты на единицу – 4 руб., постоянные затраты за период – 1 000 руб.):
а) 7 руб.
б) 8 руб.
в) 9 руб.
г) 5 руб.

Список тем рефератов:
1. История возникновения и этапы развития управленческого учета.
2. Взаимосвязь управленческого учета и анализа.
3. Варианты построения систем управленческого учета.
4. Современная концепция построения управленческого учета.
5. Характеристика управленческого учета и его роль в экономике предприятия.
6. Содержание и порядок формирования информации в управленческом учете.
7. Основные направления контрольно-аналитической группировки затрат в управленческом учете.
8. Бюджетирование и учет затрат по центрам ответственности.
9. Пути совершенствования калькулирования себестоимости продукции в управленческом учете.
10. Роль CVP – анализа в повышении эффективности производства.
11. Бюджетирование и контроль затрат.
12. Методика формирования оптимального ассортимента продукции.
13. Методы ценообразования в управленческом учете
14. Организация сбора и обработки первичной информации.
15. Автоматизированные программы управленческого учета.

16. Система счетов управленческого учета
17. Организация бухгалтерского управленческого учета.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Примерная тематика курсовых работ:
1. Сущность управленческого учета, его цели и концепции.
2. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии (на примере предприятия).
3. Формирование системы управленческого учета на предприятии.
4. Классификация затрат в системе управленческого учета.
5. Учёт материальных затрат на производство.
6. Учёт трудовых затрат на производство.
7. Учет и распределение косвенных производственных затрат.
8. Учет потерь от брака и потерь от простоев на предприятии.
9. Учет, инвентаризация и оценка незавершенного производства.
10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств.
11. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
12. Калькулирование фактической себестоимости продукции по системе полного включения затрат в себестоимость продукции.
13. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе «Директ-кост».
14. Формирование себестоимости в системах учета затрат.
15. Система нормативного калькулирования себестоимости продукции.
16. Сущность и практика применения системы попередельного метода учета затрат на производство.
17. Сущность и практика применения попроцессного метода калькулирования себестоимости.
18. Сущность и практика применения системы позаказного метода учета затрат на производство.
19. Организация бюджетирования в системе управленческого учета.
20. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции предприятия.
21. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности предприятия.
22. Методология внутреннего контроля и его организация в системе управленческого учета.
23. Система управленческой отчетности предприятия.
24. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.
25. Принятие решений по ценообразованию в системе управленческого учета.
26. Совершенствование организационной системы управленческого учета на промышленных предприятиях.
27. Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений
28. Учетная политика в системе управленческого учета.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты одиночный выбор:
1. Какой учет называют стратегическим, прогнозным учетом:
a) налоговый;
b) статистический;
c) бухгалтерский;
d) управленческий.
2. Историческими предшественниками управленческого учета являются:
a) оперативный учет;
b) статистический учет;
c) налоговый учет;
d) калькуляционный и производственный учет.
3. Ведение управленческого учета регулируется:
a) международными стандартами;
b) национальными стандартами;
c) требованием налоговых органов;
d) самой организацией.
4. Производственная структура организации отражает:
a) штатное расписание организации;
b) линию поведения менеджеров производственных подразделений;
c) виды производств, состав и структуру цехов, служб, их мощность, формы построения и взаимосвязи;
d) состав и структуру затрат и доходов каждого элемента производства.
5. К основным функциям управленческого учета относятся:
a) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ,

принятие решений;
b) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
c) организация управленческих структур и их взаимодействие;
d) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.
6. Центр ответственности — это:
a) центр затрат;
b) центр продаж;
c) центр инвестиций;
d) все вышеперечисленные выше центры.
7. Центр прибыли — это:
a) сегмент организации, руководитель которого отвечает за эффективное инвестирование полученной прибыли;
b) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений;
c) сегмент организации, руководитель которого отчитывается перед центром инвестиций;
d) сегмент организации, руководитель которого планирует только показатели рентабельности производства.
8. Цена может быть установлена:
a) на основе цен на исходные материалы (полуфабрикаты, комплектующие изделия), тарифов на оплату труда на момент предложения сделки (оферты) и корректировки их на момент ее исполнения;
b) на основе полных затрат на единицу продукции, работ, услуг; на основе величины переменных расходов на производство и продажу.
c) на основе производственной себестоимости единицы измерения продукции;
d) всех вышеперечисленных методов.

9. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на:
a) краткосрочных и долгосрочных периодов;
b) планируемые и не планируемые;
c) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;
d) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные.
10. Какой вид затрат имеет место в каждом производственном цикле или имеет частую периодичность, именуемых текущими затратами:
a) постоянные;
b) переменные;
c) единовременные;
d) косвенные.
11. По времени возникновения и отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на:
a) плановые и внеплановые;
b) отложенные и неотложенные;
c) текущие и периодические;
d) текущие, будущего отчетного периода и предстоящие.
12. При каких видах затрат величина их не меняется даже при изменении объема выпуска продукции:
a) условно-переменные;
b) условно-постоянные;
c) производственные;
d) непроизводственные.
13. Переменные накладные производственные затраты относятся на каждую единицу продукции на основе:
a) сумме расходов на оплату труда производственных рабочих и доли расходов по эксплуатации производственных машин и оборудования;
b) фактического использования производственных мощностей.
c) сметным (нормативным) ставкам;
d) массе и объему выпускаемой продукции;
14. При списании суммы переменных и постоянных накладных производственных затрат, включаемых в себестоимость продукции делается бухгалтерская запись:
a) дебет счета 711 кредит счета 813;
b) дебет счета 812 кредит счета 813;
c) дебет счета 811 кредит счета 813;
d) дебет счета 213 кредит счета 813.
15. Для чего составляют свод затрат на производство:
a) для получения итоговых данных о затратах на производство в разрезе синтетических счетов;
b) для уточнения сумм незавершенного производства;
c) для уточнения сумм затрат по одноэлементным счетам;
d) для регулирования всех работ производственного характера.
16. Исчисление себестоимости единицы продукции обязательно в системе:
a) налогового учета;

b) финансового учета;
c) статистического учета;
d) управленческого учета.
17. Готовая продукция в балансе отражается:
a) по фактической производственной себестоимости;
b) по нормативной производственной себестоимости;
c) по фактической и нормативной (плановой) цеховой себестоимости (без общих и административных затрат);
d) по наименьшей из двух величин: себестоимости и возможной чистой стоимости реализации.
18. Какие из следующих затрат не включаются в себестоимость продукции:
a) сверхнормативные потери сырья, затраченного труда или прочих производственных затрат; затраты на продажу;
b) затраты на хранение (за исключением случаев, когда данные затраты необходимы в производственном процессе для перехода к следующему его этапу);
c) административные накладные расходы, которые не связаны с доведением запасов до их настоящего местоположения и состояния;
d) все вышеперечисленные виды затрат.
19. Запас прочности — это:
a) процентное отношение превышения фактической выручки над пороговой;
b) процентное отношение превышения маржинального дохода над пороговой выручкой;
c) процентное отношение превышения пороговой выручки над фактической;
d) процентное отношение превышения пороговой выручки над маржинальным доходом.
20. Предприятие занимается продажей изделия "А" и за месяц имеет следующие показатели: объем продаж — 760 шт.; выручка от продаж — 380 000 руб.; переменные затраты — 266 000 руб., постоянные затраты — 90 000 руб. Определите точку безубыточности в стоимостном и натуральном выражениях:
a) 325 000 руб. и 450,2 шт.;
b) 300 000 руб. и 600 шт.;
c) 275 000 руб. и 420,8 шт.;
d) 348 000 руб. и 463,7 шт.

Тесты: впишите ответ:

1. Управленческий учет — это:
2. Метод (система) учета затрат — это:
3. Метод партионного раскроя — это:
4. Полуфабрикаты — это:
5. Центр финансовой ответственности — это:
6. Точка безубыточности — это:
7. Перечислите виды операционных бюджетов……..
8. Перечислите виды финансовых бюджетов……..
9. Как подразделяются управленческие решения по периоду действия…….
10. Перечислите локальные нормативные акты (ЛНА) для построения системы управленческого учета……

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из 2 теоретических вопросов, 1 задачи и 1 теста

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «Отлично» выставляется, если обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «Хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при практического теста или решении задачи и затрудняется связать теорию вопроса с практикой

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представления по решению теста либо задачи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.12 Бухгалтерский управленческий учет
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.13 Бухгалтерская финансовая отчетность

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 48
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, доцент Цуркан Анжела Александровна

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерская финансовая отчетность

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методике составления бухгалтерской финансовой отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– формирование знаний о содержании бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования ПМР и глобализации мировой экономики;
– формирование отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из определенных требований и запросов;
– использование бухгалтерской финансовой отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки, как эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Экономическая информатика
3	Финансовые вычисления
4	Налоговый учет и отчетность
5	Бухгалтерский финансовый учет
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
7	Контроль и ревизия
8	Бухгалтерский управленческий учет
9	Международные стандарты финансовой отчетности
10	Информационные системы в экономике
11	Автоматизированные информационные системы
12	Бухгалтерские информационные системы
13	Корпоративные финансы
14	Введение в профессиональную деятельность
15	Философия
16	Математика в экономике
17	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
18	Методы оптимальных решений
19	Эконометрика
20	Основы бухгалтерского учета
21	Деньги. Кредит. Банки
22	История экономических учений
23	Экономика труда
24	Финансы
25	Информационные технологии
26	Предпринимательство
27	Экономика фирмы
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Учет и операционная деятельность в банках
2	Судебно-бухгалтерская экспертиза
3	Аудит налогообложения
4	Производственная практика (преддипломная)
5	Бухгалтерский учет в торговле
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.1: Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2: Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за низ ответственность
ОПК-4.3: Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.4: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1: Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-6.2: Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии
ОПК-6.3: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ОПК-6.4: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-6.5: Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-21: Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)
ПК-21.1: Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)
ПК-21.2: Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)
ПК-21.3: Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения
ПК-13: Способен организовать и вести бухгалтерский учет
ПК-13.1: Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК-13.2: Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни
ПК-13.3: Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК-14: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта
ПК-14.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-14.2: Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-14.3: Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование
ПК-14.4: Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-14.5: Демонстрирует знания отечественных и международных нормативных документов, регламентирующих составление финансовой отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Часы**	**Семестр**
	Раздел 1. Бухгалтерская финансовая отчетность		

1.1	Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в ПМР и международной практике. /Лек/	2	7
1.2	Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в ПМР и международной практике. /Пр/	2	7
1.3	Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в ПМР и международной практике. /Пр/	2	7
1.4	Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в ПМР и международной практике. /Ср/	8	7
1.5	Инвентаризация. Виды, сроки проведения и результаты /Лек/	2	7
1.6	Инвентаризация. Виды, сроки проведения и результаты /Лек/	2	7
1.7	Инвентаризация. Виды, сроки проведения и результаты /Пр/	2	7
1.8	Инвентаризация. Виды, сроки проведения и результаты /Пр/	2	7
1.9	Инвентаризация. Виды, сроки проведения и результаты /Ср/	8	7
1.10	Балансовый отчет о финансовом положении /Лек/	2	7
1.11	Балансовый отчет о финансовом положении /Пр/	2	7
1.12	Балансовый отчет о финансовом положении /Пр/	2	7
1.13	Балансовый отчет о финансовом положении /Пр/	2	7
1.14	Балансовый отчет о финансовом положении /Ср/	8	7
1.15	Отчет о совокупном доходе /Лек/	2	7
1.16	Отчет о совокупном доходе /Лек/	2	7
1.17	Отчет о совокупном доходе /Пр/	2	7
1.18	Отчет о совокупном доходе /Пр/	2	7
1.19	Отчет о совокупном доходе /Пр/	2	7
1.20	Отчет о совокупном доходе /Ср/	6	7
1.21	Отчет об изменениях в собственном капитале /Лек/	2	7
1.22	Отчет об изменениях в собственном капитале /Лек/	2	7
1.23	Отчет об изменениях в собственном капитале /Пр/	2	7
1.24	Отчет об изменениях в собственном капитале /Пр/	2	7
1.25	Отчет об изменениях в собственном капитале /Лек/	4	7
1.26	Отчет о движении денежных средств /Пр/	2	7
1.27	Отчет о движении денежных средств /Пр/	2	7
1.28	Отчет о движении денежных средств /Ср/	6	7
1.29	Примечания и приложения к бухгалтерской отчетности /Лек/	2	7
1.30	Примечания и приложения к бухгалтерской отчетности /Пр/	2	7
1.31	Примечания и приложения к бухгалтерской отчетности /Пр/	2	7
1.32	Примечания и приложения к бухгалтерской отчетности /Ср/	6	7
1.33	Консолидированная отчетность /Лек/	2	7
1.34	Консолидированная отчетность /Пр/	2	7
1.35	Консолидированная отчетность /Пр/	2	7
1.36	Консолидированная отчетность /Ср/	6	7
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Головащенко Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Е. М. Головащенко. — Донецк: ДонНУЭТ имени М. Туган-Барановского, 2018. — 240 с. Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167634 (дата обращения: 12.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Юсуфов А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала: ДагГАУ им. М. М. Джамбулатова, 2018. — 157 с. Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116276 (дата обращения: 12.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Мусаева А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А. М. Мусаева, А. М. Юсуфов, Н. М. Алиева. — Махачкала: ДагГАУ им. М. М. Джамбулатова, 2021. — 190 с. Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254597
(дата обращения: 12.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекций, практических работ, самостоятельной работы
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Верховного совета ПМР Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 112 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» предполагает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие обучающимся информацию, соответствующую программе.

Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у обучающихся навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных (обсуждение докладов, проведение миниконференций) и интерактивных форм (организация научных дискуссий и «круглых столов», решение ситуационных задач, проведение ролевых и деловых игр). Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.

При организации обучения в дистанционном формате проведение лекционных и практических занятий осуществляется посредством онлайн-платформы Zoom в форме видеоконференций, а также Образовательного портала ПГУ им. Т.Г. Шевченко http://moodle.spsu.ru/.

Значительный объем учебной нагрузки обучающегося приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций. В процессе подготовки к семинарским занятиям, контрольным работам, курсовым работам к экзамену обучающийся должен уделить достаточно времени работе с источниками основной и дополнительной литературы. При необходимости во время индивидуальных консультаций обучающийся может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Виды отчетности. Их назначение.
3. Инвентаризация. Виды, цели. Сроки проведения.
4. Результаты инвентаризации, их отражение в учете и отчетности
5. Понятие, состав и виды отчетности.
6. Пользователи информации финансовой отчетности
7. Принципы построения отчетности.
8. Основные допущения в учете и отчетности.
9. Элементы отчетности и их характеристика
10. Признание элементов финансовой отчетности
11. Качественные характеристики отчетности.
12. Содержание бухгалтерской отчетности.
13. Подготовительная работа по составлению годовых форм отчетности
14. Форма № 1. «Балансовый отчет о финансовом положении».
15. Порядок формирования отчетных показателей.
16. Правила оценки статей баланса.
17. Форма № 2. «Отчет о совокупном доходе».
18. Методика расчета и определения финансовых результатов.
19. Форма № 3. «Отчет о изменениях капитала».
20. Порядок расчета и отражения показателей по учету капитала.
21. Форма № 4. «Отчет о движении денежных средств».
22. Примечания к годовой отчетности.
23. Дополнительные формы, раскрывающие информацию об активах предприятия
24. Характеристика дополнительных форм отчетности
25. Методика отражения показателей учета наличных и безналичных денежных средств.
26. Консолидированная отчетность.
27. Порядок составления и сроки предоставления консолидированной отчетности.
28. Исключения из представленных отчетов филиалов и дочерних обществ, при составлении консолидированной отчетности
29. Пояснения к квартальной и годовой отчетности.
30. Аудиторское заключение к годовой отчетности

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Бухгалтерская финансовая отчетность — это:
а) система налоговых расчетов;
б) система показателей, отражающих финансовое положение организации;
в) план расходов предприятия;
г) отчет о заработной плате.

2. Основная цель бухгалтерской отчетности:
а) расчет налогов;
б) предоставление информации о финансовом состоянии организации;
в) начисление заработной платы;
г) учет материалов.

3. Основной формой бухгалтерской отчетности является:
а) счет-фактура;
б) бухгалтерский баланс;
в) накладная;
г) акт.

4. Бухгалтерский баланс отражает:
а) доходы и расходы предприятия;
б) движение денежных средств;
в) имущество и источники его формирования;
г) заработную плату.

5. Актив баланса показывает:
а) источники средств;
б) имущество предприятия;
в) прибыль предприятия;
г) расходы предприятия.

6. Пассив баланса отражает:
а) имущество предприятия;
б) источники формирования средств;
в) доходы предприятия;
г) расходы предприятия.

7. Отчет о финансовых результатах показывает:
а) имущество предприятия;
б) доходы и расходы организации;
в) движение денежных средств;
г) обязательства предприятия.

8. К основным формам бухгалтерской отчетности относится:
а) бухгалтерский баланс;
б) кассовая книга;
в) платежное поручение;
г) накладная.

9. Отчетный период — это:
а) период работы предприятия;
б) период, за который составляется отчетность;
в) время начисления зарплаты;
г) период расчета налогов.

10. Годовая бухгалтерская отчетность составляется:
а) один раз в месяц;
б) один раз в квартал;
в) один раз в год;
г) ежедневно.

11. Отчет о движении денежных средств отражает:
а) движение денежных средств;
б) прибыль предприятия;
в) стоимость имущества;
г) налоговые обязательства.

12. Пользователями бухгалтерской отчетности являются:
а) только бухгалтеры;
б) внутренние и внешние пользователи;
в) только руководство;
г) только налоговые органы.

13. К внешним пользователям отчетности относятся:
а) руководители предприятия;
б) работники бухгалтерии;
в) инвесторы и кредиторы;
г) менеджеры предприятия.

14. Бухгалтерская отчетность должна быть:
а) приблизительной;
б) достоверной и полной;
в) секретной;
г) устной.

15. Качественная характеристика отчетности:
а) достоверность;
б) прибыльность;
в) доходность;

г) материальность.

16. Финансовый результат деятельности отражается в:
а) бухгалтерском балансе;
б) отчете о финансовых результатах;
в) кассовой книге;
г) инвентаризации.

17. Прибыль организации — это:
а) превышение расходов над доходами;
б) превышение доходов над расходами;
в) сумма налогов;
г) сумма активов.

18. Убыток — это:
а) превышение расходов над доходами;
б) превышение доходов над расходами;
в) увеличение капитала;
г) рост имущества.

19. Пояснительная записка входит в:
а) бухгалтерскую отчетность;
б) налоговую декларацию;
в) кассовую книгу;
г) первичные документы.

20. Основная задача бухгалтерской отчетности:
а) учет имущества;
б) предоставление информации пользователям;
в) начисление заработной платы;
г) учет материалов.

21. К оборотным активам относятся:
а) здания;
б) оборудование;
в) денежные средства;
г) транспорт.

22. К внеоборотным активам относятся:
а) основные средства;
б) материалы;
в) товары;
г) денежные средства.

23. Капитал организации отражается:
а) в активе;
б) в пассиве;
в) в доходах;
г) в расходах.

24. Бухгалтерская отчетность составляется:
а) на основании первичных документов;
б) на основании устных данных;
в) на основании приказов;
г) на основании планов.

25. Кредиторская задолженность отражается:
а) в активе;
б) в пассиве;
в) в доходах;
г) в расходах.

26. Дебиторская задолженность отражается:
а) в активе;

б) в пассиве;
в) в прибыли;
г) в расходах.

27. Основная форма представления отчетности:
а) таблица показателей;
б) устный отчет;
в) график;
г) план.

28. Финансовая отчетность используется для:
а) анализа деятельности организации;
б) расчета зарплаты;
в) учета материалов;
г) учета оборудования.

29. Бухгалтерская отчетность подписывается:
а) только бухгалтером;
б) руководителем и главным бухгалтером;
в) работниками предприятия;
г) налоговыми органами.

30. Основной принцип бухгалтерской отчетности:
а) достоверность информации;
б) секретность;
в) приблизительность;
г) условность.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- для получения отметки ЗАЧТЕНО «отлично» обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий дисциплины, в т.ч. мнений ученых по тем или иным понятиям и вопросам; умение правильно определять специфику соответствующих отношений; знание особенностей правового регулирования правоотношений и практики применения правовых норм. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;
- для получения отметки ЗАЧТЕНО «хорошо» обучающийся должен дать полные ответы на вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий дисциплины; умение правильно определять специфику соответствующих отношений; знание особенностей правового регулирования правоотношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком. Допускаются ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего вопроса.
- для получения оценки ЗАЧТЕНО «удовлетворительно» обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные понятия, систему дисциплины, предмет, особенности отдельных видов отношений. Материал должен быть изложен в логической последовательности, систематично, грамотным языком.
- оценка НЕ ЗАЧТЕНО «неудовлетворительно» предполагает, что обучающийся либо не дан ответ на два из трех вопросов, либо обучающийся не знает основных понятий или не ориентируется в дисциплине, не может определить предмет дисциплины, особенностей отдельных видов отношений.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.13 Бухгалтерская финансовая отчетность
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.14 Международные стандарты финансовой отчетности

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 80
самостоятельная работа 28
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	48	48	48	48
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	80	80	80	80
Сам. работа	28	28	28	28
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Стасюк Татьяна Петровна

Рабочая программа дисциплины
Международные стандарты финансовой отчетности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение теоретических знаний о международных стандартах и практических навыков по составлению и предоставлению финансовой отчетности в соответствии с этими стандартами; знакомство студента с международным опытом разработки стандартов аудита и их использованием в аудиторской деятельности; организациях; формирование знаний по международным правилам составления финансовой отчетности, обеспечивающих унификацию и сопоставимость бухгалтерской информации для пользователей, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональной культуры, умений и необходимого уровня компетентности, как основополагающих качеств будущих специалистов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- дать четкое и ясное представление о предмете, целях и задачах процесса реформирования отечественного бухгалтерского учета и отчетности в условиях перехода экономики ПМР к МСФО;
– изучить роль международных стандартов в процессе глобализации экономики и повышении достоверности информационного экономического пространства;
– изучить историю развития МСФО, их структуру;
– усвоить концептуальные основы финансовой отчетности;
– получить систему знаний по международным стандартам финансовой отчетности, закрепить теоретические знания и приобрести навыки их использования в практической деятельности;
– проанализировать основные положения отдельных стандартов, порядок и технику их применения, взаимосвязь различных стандартов, а также наиболее сложные моменты, возникающие в практике их использования;
– получить навыки подготовки финансовой отчетности в формате МСФО

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Экономическая информатика
3	Финансовые вычисления
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
6	Бухгалтерский управленческий учет
7	Информационные системы в экономике
8	Автоматизированные информационные системы
9	Бухгалтерские информационные системы
10	Корпоративные финансы
11	Введение в профессиональную деятельность
12	Философия
13	Математика в экономике
14	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
15	Методы оптимальных решений
16	Макроэкономика
17	Микроэкономика
18	Основы бухгалтерского учета
19	Деньги. Кредит. Банки
20	История экономических учений
21	Мировая экономика и международные экономические отношения
22	Экономика труда
23	Финансы
24	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Бухгалтерская финансовая отчетность
2	Бухгалтерское дело
3	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
4	Учет на предприятиях малого бизнеса
5	Контроллинг

6	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
7	Анализ финансовой отчетности
8	Управленческий анализ в отраслях экономики
9	Инвестиционный анализ
10	Финансовый риск-анализ
11	Учет и операционная деятельность в банках
12	Судебно-бухгалтерская экспертиза
13	Аудит налогообложения
14	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
15	Учет и аудит в страховании
16	История бухгалтерского учета
17	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
18	Производственная практика (преддипломная)
19	Бухгалтерский учет в торговле
20	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
21	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
22	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-13: Способен организовать и вести бухгалтерский учет
ПК-13.1: Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК-13.2: Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни
ПК-13.3: Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК-14: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта
ПК-14.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-14.2: Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-14.3: Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование
ПК-14.4: Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-14.5: Демонстрирует знания отечественных и международных нормативных документов, регламентирующих составление финансовой отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Часы**	**Семестр**
	Раздел 1. Основные принципы и теоретические основы МСФО.		
1.1	Основные принципы и теоретические основы МСФО. /Лек/	2	6
1.2	Основные принципы и теоретические основы МСФО. /Лек/	2	6
1.3	Основные принципы и теоретические основы МСФО. /Пр/	2	6
1.4	Основные принципы и теоретические основы МСФО. /Пр/	2	6
1.5	Основные принципы и теоретические основы МСФО. /Ср/	2	6
	Раздел 2. Состав и характеристика Совета по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО).		
2.1	Состав и характеристика Совета по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО). /Лек/	2	6
2.2	Состав и характеристика Совета по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО). /Пр/	2	6
2.3	Состав и характеристика Совета по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО). /Ср/	2	6
	Раздел 3. Международные принципы подготовки и составления финансовой отчетности, экономическое содержание ее элементов, их оценка.		
3.1	Международные принципы подготовки и составления финансовой отчетности, экономическое содержание ее элементов, их оценка. /Лек/	2	6
3.2	Международные принципы подготовки и составления финансовой отчетности, экономическое содержание ее элементов, их оценка. /Лек/	2	6
3.3	Международные принципы подготовки и составления финансовой отчетности, экономическое содержание ее элементов, их оценка. /Пр/	2	6
3.4	Международные принципы подготовки и составления финансовой отчетности, экономическое содержание ее элементов, их оценка. /Пр/	2	6
3.5	Международные принципы подготовки и составления финансовой отчетности, экономическое содержание ее элементов, их оценка. /Ср/	2	6
	Раздел 4. Состав, содержание и порядок представления отчетности по МСФО.		
4.1	Состав, содержание и порядок представления отчетности по МСФО. /Лек/	2	6
4.2	Состав, содержание и порядок представления отчетности по МСФО. /Лек/	2	6
4.3	Состав, содержание и порядок представления отчетности по МСФО. /Пр/	2	6
4.4	Состав, содержание и порядок представления отчетности по МСФО. /Пр/	2	6
4.5	Состав, содержание и порядок представления отчетности по МСФО. /Ср/	2	6
	Раздел 5. Учет активов и их обесценения.		
5.1	Учет активов и их обесценения. /Лек/	2	6
5.2	Учет активов и их обесценения. /Лек/	2	6
5.3	Учет активов и их обесценения. /Пр/	2	6
5.4	Учет активов и их обесценения. /Пр/	2	6
5.5	Учет активов и их обесценения. /Пр/	2	6
5.6	Учет активов и их обесценения. /Ср/	2	6
	Раздел 6. Учет инвестиций и участия в совместной деятельности. Учет иностранной валюты.		
6.1	Учет инвестиций и участия в совместной деятельности. Учет иностранной валюты. /Лек/	2	6
6.2	Учет инвестиций и участия в совместной деятельности. Учет иностранной валюты. /Пр/	2	6
6.3	Учет инвестиций и участия в совместной деятельности. Учет иностранной валюты. /Пр/	2	6

6.4	Учет инвестиций и участия в совместной деятельности. Учет иностранной валюты. /Пр/	2	6
6.5	Учет инвестиций и участия в совместной деятельности. Учет иностранной валюты. /Ср/	2	6
	Раздел 7. Учет финансовых инструментов.		
7.1	Учет финансовых инструментов. /Лек/	2	6
7.2	Учет финансовых инструментов. /Пр/	2	6
7.3	Учет финансовых инструментов. /Пр/	2	6
7.4	Учет финансовых инструментов. /Ср/	2	6
	Раздел 8. Представление информации о доходах и расходах компании.		
8.1	Представление информации о доходах и расходах компании. /Лек/	2	6
8.2	Представление информации о доходах и расходах компании. /Пр/	2	6
8.3	Представление информации о доходах и расходах компании. /Пр/	2	6
8.4	Представление информации о доходах и расходах компании. /Пр/	2	6
8.5	Представление информации о доходах и расходах компании. /Ср/	2	6
	Раздел 9. Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции.		
9.1	Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции. /Лек/	2	6
9.2	Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции. /Пр/	2	6
9.3	Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции. /Ср/	2	6
	Раздел 10. Составление финансовой отчетности компании в случае существенных изменений в условиях ее деятельности.		
10.1	Составление финансовой отчетности компании в случае существенных изменений в условиях ее деятельности. /Лек/	2	6
10.2	Составление финансовой отчетности компании в случае существенных изменений в условиях ее деятельности. /Пр/	2	6
10.3	Составление финансовой отчетности компании в случае существенных изменений в условиях ее деятельности. /Ср/	3	6
	Раздел 11. Консолидация финансовой отчетности.		
11.1	Консолидация финансовой отчетности. /Лек/	2	6
11.2	Консолидация финансовой отчетности. /Пр/	2	6
11.3	Консолидация финансовой отчетности. /Пр/	2	6
11.4	Консолидация финансовой отчетности. /Ср/	3	6
	Раздел 12. Учет сельскохозяйственной деятельности. Раскрытие в финансовой отчетности дополнительной информации.		
12.1	Учет сельскохозяйственной деятельности. Раскрытие в финансовой отчетности дополнительной информации. /Лек/	2	6
12.2	Учет сельскохозяйственной деятельности. Раскрытие в финансовой отчетности дополнительной информации. /Пр/	2	6
12.3	Учет сельскохозяйственной деятельности. Раскрытие в финансовой отчетности дополнительной информации. /Пр/	2	6
12.4	Учет сельскохозяйственной деятельности. Раскрытие в финансовой отчетности дополнительной информации. /Ср/	4	6
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Чая В.Т., Чая Г.В. Трансформация отчетности в соответствии с МСФО- М. Финансовая газета – 2006г.- 48 с. (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
2. Учебное пособие по МСФО Программа профессиональной переподготовки Диплом «Специалист по МСФО» М. – 2024 - URL: https://training.tedo.ru/upload/docs/DipIFRS_promobook_2024.pdf
3. Тетерлева, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : [учеб. пособие] / А. С. Тетерлева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 176 с. - URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42364/1/978-5-7996-1837-7_2016.pdf
4. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю. Д 76 Методология формирования финансовой отчетности в системах российских и международных стандартов: Монография. – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета им. Н.И. Лобачевского, 2013. – 336 с. - URL: http://www.unn.ru/site/images/docs/monography/2012/mizikovskiy-druzhilovskaya.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного
комплект программного обеспечения с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого программного обеспечения для проведения самостоятельных работ
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Официальный сайт Европейского банка реконструкции и развития База данных Всемирного банка Официальный сайт Всемирного банка Официальный сайт Банка международных расчетов Сайт компании 1С Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Верховного совета ПМР Научная электронная библиотека eLibrary Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
2	К.11 - 310 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, а также самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получении практических навыков.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется ответами на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде экзамена.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для сдачи экзамена:

1. Необходимость, роль и значение МСФО.
2. Модели бухгалтерского учета и их характеристика.
3. Цели и причины перехода ПМР на МСФО. Формы использования МСФО.
4. Характеристика американской системы стандартов GAAP.
5. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета.
6. История создания, роль и главные уставные цели Совета по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО).
7. Структура и принципы формирования СМСФО.
8. Порядок разработки и принятия МСФО и интерпретаций к ним.
9. Понятие и цели финансовой отчетности. Пользователи информации финансовой отчетности.
10. Принципы (допущения) формирования финансовой отчетности в соответствии с МСФО и качественные характеристики содержащейся в ней информации.
11. Элементы финансовой отчетности и их оценка.
12. Критерии признания элементов финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности по МСФО.
13. Содержание баланса в соответствии с МСФО.
14. Содержание отчета о прибылях и убытках.
15. Структура отчета о движении денежных средств.
16. Структура отчета об изменении собственного капитала.
17. Примечания к финансовой отчетности.
18. Содержание и сфера действия МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности».
19. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 2 «Запасы».
20. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств».
21. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки».
22. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 10 «События после отчетной даты».
23. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 11 «Договоры подряда».
24. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 12 «Налоги на прибыль».
25. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 14 «Сегментная отчетность».
26. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 16 «Основные средства». МСФО
27. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 17 «Аренда».
28. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 18 «Выручка».
29. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 19 «Вознаграждения работникам».
30. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи».
31. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 21 «Влияние изменений валютных курсов».
32. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 23 «Затраты по займам».
33. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах».
34. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 26 «Учет и отчетность по программам пенсионного обеспечения».
35. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 27 «Консолидированная и индивидуальная финансовая отчетность».
36. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 28 «Учет инвестиций в ассоциированные компании».
37. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 29 «Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции».
38. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 31 «Финансовая отчетность об участии в совместной деятельности».
39. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 32 «Финансовые инструменты: раскрытие и представление информации»
40. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 33 «Прибыль на акцию».
41. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность».
42. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 36 «Обесценение активов».
43. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы МСФО».
44. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 38 «Нематериальные активы».
45. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка».
46. Содержание и сфера действия МСФО(IAS) 40 «Инвестиции в недвижимость».
47. Содержание и сфера действия МСФО(IFRS) 1 «Первое применение МСФО».
48. Содержание и сфера действия МСФО(IFRS) 2 «Выплаты долевыми инструментами».
49. Содержание и сфера действия МСФО(IFRS) 3 «Объединение бизнеса».
50. Содержание и сфера действия МСФО(IFRS) 4 «Договоры страхования».

51. Содержание и сфера действия МСФО(IFRS) 5 «Выбытие внеоборотных активов, удерживаемых для продажи, и прекращенная деятельность».
52. Содержание и сфера действия МСФО(IFRS) 6 «Разведка (разработка) и оценка минеральных ресурсов».
53. Содержание и сфера действия МСФО(IFRS) 7 «Финансовые инструменты - раскрытие информации».
54. Содержание и сфера действия МСФО(IFRS) 8 «Операционные сегменты».
55. Состав, назначение и краткое содержание интерпретаций к Международным стандартам финансовой отчетности.
56. Проблемы перехода и перспективы продолжения внедрения МСФО в ПМР.

Примерные тестовые задания:

1. Метод начисления по МСФО состоит:
а) в признании результатов операции по факту ее совершения независимо от движения денежных средств;
б) в начислении задолженности поставщиков и покупателей;
в) в начислении задолженности в бюджет;
г) в начислении заработной платы работникам.

2. Активы по МСФО - это:
а) ресурсы, от которых компания ожидает притока экономических выгод в будущем;
б) ресурсы, от которых ожидается отток экономических выгод в будущем;
в) приращение экономических выгод;
г) отток экономических выгод.

3.Капитал по МСФО - это:
а) часть активов компании за вычетом ее обязательств;
б) приращение экономических выгод;
в) часть активов компании;
г) часть пассивов компании.
4.Под расходом в МСФО понимается:
а) уменьшение экономических выгод;
б) увеличение экономических выгод;
в) погашение обязательств;
г) выбытие активов.

5.Недисконтированная сумма которая была бы нужна для погашения обязательств в настоящий момент времени представляет собой:
а) текущую стоимость (восстановительная) обязательств
б) текущую стоимость (восстановительная) активов
в) приведенную (дисконтированную) стоимость активов
г) приведенную (дисконтированную) стоимость обязательств

6.Денежная сумма, на которую можно обменять актив при совершении сделки между хорошо осведомленными желающими совершить такую сделку независимыми сторонами представляет собой:
а) приведенную (дисконтированную) стоимость активов;
б) историческую стоимость активов;
в) справедливую стоимость обязательств;
г) справедливую стоимость активов.

7. По МСФО 1 обязательными формами отчетности являются:
а) бухгалтерский баланс;
б) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;
в) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств;
г) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка.

8.В бухгалтерском балансе согласно МСФО 1 не отражаются:
а) отложенные налоговые обязательства;
б) доля меньшинства;
в) административные расходы;
г) финансовые активы.

9.Денежные эквиваленты - это:
а) деньги в кассе;
б) краткосрочные высоколиквидные финансовые вложения;
в) средства на расчетном счете;
г) краткосрочные займы.

10.Как минимум в Отчете о Прибылях и убытках должны быть показаны следующие статьи:
а) выручка; расходы на финансирование; доля в прибылях и убытках ассоциированных компании из совместных действий по долевому методу;
б) прибыль (убытки) до налогообложения по результатам выбытия активов или погашения обязательств, связанных с прекращаемой деятельностью; расходы по налогам; суммарная посленалоговая прибыль или убыток за период;
в) выручка; расходы на финансирование; доля в прибылях и убытках ассоциированных компании из совместных действий по долевому методу; расходы по налогам; суммарная посленалоговая прибыль или убыток за период;
г) выручка; расходы на финансирование; доля в прибылях и убытках ассоциированных компании из совместных действий по долевому методу; прибыль (убытки) до налогообложения по результатам выбытия активов или погашения обязательств связанных с прекращаемой деятельностью; расходы по налогам; суммарная посленалоговая прибыль или убыток за период.
11. Отчет о прибылях и убытках может составляться:
а) методом, основанным на классификации расходов по сущности;
б) методом функционального назначения затрат (метод с/с продаж);
в) прямым или косвенным методом;
г) методом, основанным на классификации расходов по сущности или методом функционального назначения затрат (метод с/с продаж).

Темы рефератов:

1. Переход к использованию МСФО – важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в ПМР.
2. Проблемы и перспективы реформирования бухгалтерского учета в ПМР на основе Международных стандартов финансовой отчетности.
3. Проблемы и перспективы конвергенции МСФО и US GAAP.
4. Анализ фундаментальных отличий МСФО и US GAAP.
5. Анализ фундаментальных отличий МСФО и приднестровских правил ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.
6. Проблемы перевода МСФО.
7. Европейский опыт внедрения МСФО.
8. Обзор последних изменений в МСФО.
9. Первое применение МСФО. Порядок перехода.
10. Значение международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире.
11. Основные проблемы гармонизации национальных учетных систем.
12. Основополагающие принципы финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов.
13. Характеристика элементов финансовой отчетности.
14. Порядок представления и структура финансовой отчетности, составленной по МФСО.
15. Учетная политика в промежуточной финансовой отчетности, составленной по МФСО.
16. Отчетность о движении денежных средств об операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.
17. Методы оценки МПЗ и понятие чистой стоимости реализации в соответствии с МФСО 2 «Запасы».
18. Понятие нематериальных активов, их оценка, амортизация и обесценение в соответствии со стандартом «Нематериальные активы».
19. Главные вопросы учета основных средств: условия признания недвижимости, методы оценки, проведение переоценки, методы начисления амортизации, порядок учета выбытия.
20. МСФО «Учет аренды»: область применения, сущность основных понятий, виды аренды и особенности их учета, учет сделок по продаже имущества с последующей его арендой.
21. Раскрытие информации о потерях от обесценения или восстановления стоимости обесцененных активов в соответствии с МФСО.
22. Признание резервов, оценка резервов и их использование в соответствии с требованиями МФСО.
23. Ретроспективное и перспективное отражение изменений в учетной политике в соответствии с МФСО.
24. Понятие прекращаемой операции, условия и характер раскрытия в соответствии с МФСО.
25. Консолидированная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние компании.
26. Совместная деятельность и ее отражение в соответствии с МСФО 11.
27. Оценка справедливой стоимости МСФО 13.
28. Порядок учета и оценки финансовых инструментов в соответствии с МФСО.
29. Стандарт № 19 - «Вознаграждения работникам»: назначение и сфера действия данного стандарта.
30. Проведение анализа отчетности по МСФО.

31. Автоматизация учета по МСФО.
32. Мировой опыт применения МСФО.
33. Справедливая стоимость: проблемы и перспективы применения.
34. Консолидированная финансовая отчетность в ПМР и за рубежом.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты одиночный выбор:

1. С чем связаны различия в регулировании бухгалтерского учета в различных странах:
a) С экономической интеграцией;
b) С усилением роли МНК;
c) С числом предприятий, вовлеченных в процесс инвестирования;
d) С влиянием теоретических концепций бухгалтерского учета в стране.

2. Кокой модели системы бухгалтерского учета соответствует ориентация бухгалтерского учета на потребности государственных плановых органов и на корректировку бухгалтерской отчетности в соответствии с темпами инфляции:
a) англосаксонская (англо-американская) модель
b) континентальная модель
c) азиатская
d) южноамериканская (латиноамериканская) модель

3. Что из перечисленного нельзя отнести к предпосылкам решения проблемы несопоставимости отчетных данных:
a) развитие международного рынка капитала;
b) усиление роли ТНК;
c) экономическая ситуация в мире;
d) международная статистика.

4. Что из перечисленного не относится к формам использования различными странами МСФО:
a) применение МСФО в качестве национальных стандартов;
b) применение МСФО в качестве национальных стандартов, но в вопросах незатронутых международными стандартами разрабатываются национальные;
c) применение национальных стандартов в качестве МСФО;
d) применение МСФО в качестве национальных стандартов, однако, в некоторых случаях возможна их модификация в соответствии с национальными особенностями.

5. Какая из перечисленных организаций не имеет отношение к процессу разработки GAAP:
a) Американский институт дипломированных бухгалтеров;
b) Налоговая служба;
c) Американская бухгалтерская ассоциация;
d) Северная федерация бухгалтеров.

6. Какой из перечисленных документов относится к категории С в системе стандартов GAAP:
a) практические бюллетени;
b) технические бюллетени;
c) бюллетени бухгалтерских исследований;
d) учетные интерпретации.

7. Какая из перечисленных директив регулирует правила составления консолидированной отчетности:
a) Четвертая;
b) Пятая;
c) Шестая;
d) Седьмая.

8. Деятельность какой из перечисленных организаций состоит сближении национальных методик отчетности 24 стран-членов:
a) комиссия по ТНК ООН;
b) международная ассоциация бухгалтеров;
c) межправительственная рабочая группа экспертов по международным бухгалтерским стандартам ООН;
d) организация экономического сотрудничества и развития.

9. Цель финансовой отчетности по МСФО состоит в:
a) составлении сводной отчетности ТНК;
b) обеспечении информацией о деятельности компании внешних пользователей;
c) обеспечении информацией администрации компании.
d) обеспечении информацией филиалов

10. В качестве главной уставной цели СМСФО выступает:
a) Оказание консультационных услуг по широкому спектру проблем
b) Формирование и издание в общественных интересах СБУ для их использования при составлении финансовой отчетности, а также их всемирное распространение;
c) Внедрение новых форм и методов б/у ;

d) Обеспечение свободного обращения материальных, трудовых и финансовых ресурсов
11. Организационная структура СМСФО состоит из:
a) правления, попечительского совета, консультативного Совета по стандартам, Комитета по интерпретации МСФО;
b) управления, исполнительного совета, консультативной группы, интерпретационной комиссии, персонала;
c) правления, попечительского совета, редакционной группы, интерпретационной комиссии, персонала;
d) правления, попечительского совета, консультативной группы, консультативной комиссии, персонала
12. Метод начисления по МСФО состоит:
a) в признании результатов операции по факту ее совершения независимо от движения денежных средств;
b) в начислении задолженности поставщиков и покупателей;
c) в начислении заработной платы работникам.
d) в начислении задолженности бюджету
13. Обязательства по МСФО - это:
a) уменьшение экономических выгод;
b) задолженность компании, урегулирование которой приведет к оттоку экономических выгод в будущем;
c) заемные источники средств.
d) приращение экономических выгод;
14. В МСФО и в нормативах ПМР трактовка восстановительной стоимости:
a) совпадает;
b) не совпадает;
c) не используется данная стоимость
d) частично совпадает
15. В качестве справедливой стоимости обычно используются:
a) рыночная стоимость, определяемая путем оценки;
b) остаточная стоимость;
c) ликвидационная стоимость;
d) себестоимость.

16. При снижении стоимости основных средств по МСФО 16 они:
a) не уцениваются;
b) уцениваются до возможной чистой цены продажи;
c) уцениваются до ликвидационной стоимости
d) уцениваются до восстановительной стоимости
17. Деловая репутация по МСФО это:
a) стоимость активов компании;
b) стоимость нематериальных активов компании;
c) разница между балансовой стоимостью активов приобретаемой компании и ценой ее приобретения;
d) разница между справедливой стоимостью активов приобретаемой компании и ценой ее приобретения.
18. По методу начисления операции и события признаются:
a) в момент их наступления.
b) в конце отчетного периода.
c) в момент составления ежеквартальной бухгалтерской отчетности
d) в момент составления годовой бухгалтерской отчетности.
19. По МСФО 12 в отчете о прибылях и убытках отражается:
a) текущий налог на прибыль;
b) текущий и отложенный налог на прибыль;
c) отложенный налог на прибыль
d) ожидаемый налог на прибыль.
20. Согласно МСФО 1 отчетный период, как правило, составляет:
a) год;
b) полугодие;
c) квартал
d) месяц

Тесты: впишите ответ:
1. Доля меньшинства по МСФО 1 - это:
2. В соответствии с МСФО сколько методов составления отчета о движении денежных средств существует:
3. Перечислите что относится к элементам финансовой отчетности:
4. Как должны классифицироваться денежные потоки в соответствии с МСФО 7:
5. В какой форме отчетности отражается убыток от обесценения:
6. Возможная цена продажи актива по МСФО - то:
7. К потокам денежных средств от финансовой деятельности относится:
8. Какой орган СМСФО выполняет следующие функции: назначают членов СМСФО; членов комитета по

интерпретации; консультативный совет по стандартам; контролируют эффект. работы СМСФО; обеспечивают финансирование; утверждают бюджет; отвечают за проведение существенных структурных изменений:
9. Процесс разработки МСФО состоит из следующих этапов:
10. К качественным характеристикам информации согласно МСФО относятся:
11. Активы – это:
12. Элементы финансовой отчетности – это:

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 тестового задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки на экзамене:
Оценка «Отлично» выставляется, если обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций, тест решен на оценку "отлично".

Оценка «Хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине, тест решен на оценку "хорошо".

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при практического теста или решении задачи и затрудняется связать теорию вопроса с практикой, тест решен на оценку "удовлетворительно".

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, тест решен на оценку "неудовлетворительно".

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.14 Международные стандарты финансовой отчетности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.15 Бухгалтерское дело

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 80
самостоятельная работа 64
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 8
зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	18	18	38	38
Практические	24	24	18	18	42	42
Итого ауд.	44	44	36	36	80	80
Контактная работа	44	44	36	36	80	80
Сам. работа	28	28	36	36	64	64
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Стасюк Татьяна Петровна

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерское дело

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

синтез полученных ранее знаний и навыков по бухгалтерскому учету для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора. В том числе понимание и приобретение навыков организации бухгалтерского дела на экономическом субъекте; формирование профессии современного бухгалтера и аудитора, понимание правового статуса бухгалтерской службы, ее места в структуре управления организацией; специфики бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде; организации документирования операций и архива

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- раскрыть глубины профессии бухгалтера и исторические этапы ее формирования,
- обосновать сущность предмета, метода, содержания бухгалтерского дела как нау¬ки;
- сформировать у студентов представления о современных тенденциях развития учета в мировом сообществе и в ПМР;
- рассмотреть сущность и значимость профессиональные организаций бухгалтеров и аудиторов;
- определить правовой статус бухгалтерской службы, ее место и роль в структуре управления организацией, а также цели и задачи, стоящие перед современным бухгалтером в области непосредственного ведения бухгалтерского учета и создания данных для принятия управленческих решений;
- раскрыть специфику бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде;
- описать методику организации внутреннего аудита на предприятии, разъяснить аналитическую функцию бухгалтера и его роль в управлении хозяйственной деятельностью предприятия;
- сформировать навыки организации учетного процесса на предприятии и построения документооборота как элемента учетной политики предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Официальный язык (молдавский)
3	Официальный язык (украинский)
4	Экономическая информатика
5	Финансовые вычисления
6	Налоговый учет и отчетность
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
9	Контроль и ревизия
10	Бухгалтерский управленческий учет
11	Международные стандарты финансовой отчетности
12	Информационные системы в экономике
13	Автоматизированные информационные системы
14	Бухгалтерские информационные системы
15	Корпоративные финансы
16	Введение в профессиональную деятельность
17	Философия
18	Русский язык и культура речи
19	Иностранный язык (английский)
20	Иностранный язык (немецкий)
21	Иностранный язык (французский)
22	Иностранный язык (испанский)
23	Математика в экономике
24	История литературы родного края
25	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
26	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
27	Методы оптимальных решений
28	Эконометрика
29	Основы бухгалтерского учета
30	Деньги. Кредит. Банки

31	История экономических учений
32	Экономика труда
33	Финансы
34	Информационные технологии
35	Деловой иностранный язык (английский)
36	Деловой иностранный язык (немецкий)
37	Деловой иностранный язык (испанский)
38	Предпринимательство
39	Экономика фирмы
40	Деловой иностранный язык (французский)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах), официального(ых) языка(ов) в рамках межличностного и межкультурного общения
УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.1: Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2: Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за низ ответственность
ОПК-4.3: Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.4: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1: Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-6.2: Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии
ОПК-6.3: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ОПК-6.4: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-6.5: Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-21: Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)
ПК-21.1: Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)
ПК-21.2: Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)

ПК-21.3: Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения
ПК-22: Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля
ПК-22.1: Организует работу структурного подразделения внутреннего контроля
ПК-22.2: Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля
ПК-22.3: Планирует работу структурного подразделения
ПК-22.4: Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля
ПК-22.5: Представляет руководству самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля
ПК-13: Способен организовать и вести бухгалтерский учет
ПК-13.1: Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК-13.2: Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни
ПК-13.3: Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК-14: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта
ПК-14.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-14.2: Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-14.3: Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование
ПК-14.4: Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-14.5: Демонстрирует знания отечественных и международных нормативных документов, регламентирующих составление финансовой отчетности.
ПК-20: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы
ПК-20.1: Осуществляет подготовку к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки
ПК-20.2: Проводит процедуры внутреннего аудита и осуществляет сбор аудиторских доказательств самостоятельно или в составе группы
ПК-20.3: Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела.		
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского дела. /Лек/	2	7
1.2	Сущность и содержание бухгалтерского дела. /Пр/	2	7
1.3	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в ПМР. /Пр/	2	7
1.4	Сущность и содержание бухгалтерского дела. /Ср/	2	7
1.5	Сущность и содержание бухгалтерского дела. /Ср/	2	7
	Раздел 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в ПМР.		
2.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в ПМР. /Лек/	2	7
2.2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в ПМР. /Пр/	2	7
2.3	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в ПМР. /Ср/	2	7
2.4	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в ПМР. /Ср/	2	7
	Раздел 3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.		
3.1	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. /Лек/	2	7
3.2	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. /Лек/	2	7
3.3	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. /Пр/	2	7
3.4	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. /Пр/	2	7
3.5	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. /Пр/	2	7
3.6	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. /Ср/	2	7
3.7	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. /Ср/	2	7
3.8	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. /Ср/	2	7
	Раздел 4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.		

4.1	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. /Лек/	2	7
4.2	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. /Лек/	2	7
4.3	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. /Пр/	2	7
4.4	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. /Пр/	2	7
4.5	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. /Ср/	2	7
4.6	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. /Ср/	2	7
	Раздел 5. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место и роль в структуре управления организацией.		
5.1	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место и роль в структуре управления организацией. /Лек/	2	7
5.2	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место и роль в структуре управления организацией. /Пр/	2	7
5.3	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место и роль в структуре управления организацией. /Пр/	2	7
5.4	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место и роль в структуре управления организацией. /Ср/	2	7
5.5	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место и роль в структуре управления организацией. /Ср/	2	7
	Раздел 6. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде.		
6.1	/Лек/		7
6.2	Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде. /Лек/	2	7
6.3	Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде. /Лек/	2	7
6.4	Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде. /Лек/	2	7
6.5	Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде. /Пр/	2	7
6.6	Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде. /Пр/	2	7
6.7	Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде. /Ср/	2	7
6.8	Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде. /Ср/	2	7
6.9	Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде. /Ср/	2	7
	Раздел 7. Организация внутреннего аудита на предприятии.		
7.1	Организация внутреннего аудита на предприятии. /Лек/	2	8
7.2	Организация внутреннего аудита на предприятии. /Лек/	2	8
7.3	Организация внутреннего аудита на предприятии. /Лек/	2	8
7.4	Организация внутреннего аудита на предприятии. /Лек/	2	8
7.5	Организация внутреннего аудита на предприятии. /Пр/	2	8
7.6	Организация внутреннего аудита на предприятии. /Пр/	2	8
7.7	Организация внутреннего аудита на предприятии. /Пр/	2	8
7.8	Организация внутреннего аудита на предприятии. /Ср/	2	8
7.9	Организация внутреннего аудита на предприятии. /Ср/	2	8
7.10	Организация внутреннего аудита на предприятии. /Ср/	2	8
7.11	Организация внутреннего аудита на предприятии. /Ср/	2	8
7.12	Организация внутреннего аудита на предприятии. /Ср/	2	8
7.13	Организация внутреннего аудита на предприятии. /Ср/	2	8
7.14	Организация внутреннего аудита на предприятии. /Пр/	2	8
	Раздел 8. Организация учетного процесса на предприятии.		
8.1	Организация учетного процесса на предприятии. /Лек/	2	8
8.2	Организация учетного процесса на предприятии. /Лек/	2	8
8.3	Организация учетного процесса на предприятии. /Пр/	2	8
8.4	Организация учетного процесса на предприятии. /Пр/	2	8
8.5	Организация учетного процесса на предприятии. /Ср/	2	8
8.6	Организация учетного процесса на предприятии. /Ср/	2	8
8.7	Организация учетного процесса на предприятии. /Ср/	2	8
8.8	Организация учетного процесса на предприятии. /Ср/	2	8
8.9	Организация учетного процесса на предприятии. /Ср/	2	8

8.10	Организация учетного процесса на предприятии. /Ср/	2	8
	Раздел 9. Документооборот как элемент учетной политики предприятия.		
9.1	Документооборот как элемент учетной политики предприятия. /Лек/	2	8
9.2	Документооборот как элемент учетной политики предприятия. /Лек/	2	8
9.3	Документооборот как элемент учетной политики предприятия. /Лек/	2	8
9.4	Документооборот как элемент учетной политики предприятия. /Пр/	2	8
9.5	Документооборот как элемент учетной политики предприятия. /Пр/	2	8
9.6	Документооборот как элемент учетной политики предприятия. /Пр/	2	8
9.7	Документооборот как элемент учетной политики предприятия. /Ср/	2	8
9.8	Документооборот как элемент учетной политики предприятия. /Ср/	2	8
9.9	Документооборот как элемент учетной политики предприятия. /Ср/	2	8
9.10	Документооборот как элемент учетной политики предприятия. /Ср/	2	8
9.11	Документооборот как элемент учетной политики предприятия. /Ср/	2	8
9.12	Документооборот как элемент учетной политики предприятия. /Ср/	2	8
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Якушенко В.Г. Стасюк Т.П. Бухгалтерское дело: Учебное пособие. - Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2006г. – 199 с. (Электронный каталог: библиотека ПГУимени Т.Г. Шевченко)
2. Швецкая В.М., Н.А. Головко, Бухгалтерское дело: учебник.— М.: Дашков и К, (Электронный каталог: библиотека ПГУимени Т.Г. Шевченко)
3. Бортник Н.А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бортник Н.А., Бортник Н.Н.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 400 c. – URL: https://bookscafe.net/book/bortnik_nikolay-buhgalterskoe_delo-216979.html (дата обращения 15.01.2026)
4. Бреславцева Н.А., Медведева О.В., Нор-Аревян Г.Г. Бухгалтерское дело: Учебное пособие. М.: Приор - издат, 2004. - 160с. - URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01002496218

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

комплект программного обеспечения с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого программного обеспечения для проведения самостоятельных работ

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальный сайт Европейского банка реконструкции и развития
Официальный сайт Всемирного банка
Сайт Министерства просвещения ПМР
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Бизнес-портал ПМР
Сайт компании 1С
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Юридическая литература ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

3	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, а также самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получении практических навыков.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется ответами на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета и экзамена.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

7 семестр.
Перечень вопросов для сдачи зачета:
1. Понятие, цели, объект и метод бухгалтерского дела.
2. Бухгалтерская информация в системе управления организацией и ее пользователи.
3. Качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации.
4. Содержание бухгалтерской информации, составляющей коммерческую тайну.
5. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в ПМР.
6. Закон о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.
7. Назначение и основное содержание стандартов бухгалтерского учета (СБУ).
8. Методические рекомендации и инструкции.
9. Внутренние документы организации.
10. Исторические этапы возникновения и развития бухгалтерского дела.
11. Роль бухгалтера и аудитора в условиях рыночной экономики.
12. Этика профессионального бухгалтера.
13. Этика профессионального аудитора.
14. Требования к квалификации главного бухгалтера.
15. Требования к квалификации бухгалтера.
16. Требования к квалификации специалистов по бухгалтерскому делу (бухгалтер-ревизор, кассир).
17. Российские профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов (ИПБ России, Российская коллегия аудиторов).
18. Российские профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов (Национальная федерация консультантов и аудиторов, Институт профессиональных аудиторов).
19. Российские профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов (Аудиторская палата России, аккредитованные профессиональные аудиторские объединения).
20. Международные организации бухгалтеров и аудиторов.
21. Региональные организации профессиональных бухгалтеров и аудиторов.
22. Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского дела.
23. Организация формирования бухгалтерской службы и ее функции.
24. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы.
25. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы.
26. Экономическая сущность, структура и задачи бухгалтерских информационных систем.
27. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета.
28. Организация автоматизированного рабочего места (АРМ) бухгалтера.
29. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты мини-бухгалтерии. (Программа «Турбо-Бухгалтер»).
30. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты мини-бухгалтерии. (Программа «Домашняя бухгалтерия», «Фолио»).
31. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты интегрированных бухгалтерских систем. (программа «ИС-ПРО», программа «СуперМенеджер»).
32. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты интегрированных бухгалтерских систем. (Программа «1С:Бухгалтерия»)
33. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты интегрированных бухгалтерских систем. (Программа «Инфо-Бухгалтер»)
34. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты интегрированных бухгалтерских систем. (Программа «ВС:Бухгалтерия»).
35. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты интегрированных бухгалтерских систем. (Программа «ФРЕГАТ-БУХГАЛТЕРИЯ», программа «Бэмби +»).
36. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты комплексных систем автоматизации бухгалтерского учета. (Система «Олимп»).
37. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты комплексных систем автоматизации бухгалтерского учета. (Программный комплекс «БЭСТ»).
38. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты комплексных систем автоматизации бухгалтерского учета. (Комплексная информационная система «Галактика»).
39. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты комплексных систем автоматизации бухгалтерского учета. (Бухгалтерская офисная сетевая система «БОСС»).
40. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты комплексных систем автоматизации бухгалтерского учета. (Программный комплекс «Бух Софт: Предприятие»).
41. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты комплексных систем автоматизации бухгалтерского учета. (Программный комплекс «МАХ»).

42. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты комплексных систем автоматизации бухгалтерского учета. (Программный комплекс «ИНОТЕК ПРЕДПРИЯТИЕ»).
43. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты комплексных систем автоматизации бухгалтерского учета. (КИС «ПАРУС).
44. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты комплексных систем автоматизации бухгалтерского учета. (Корпоративная информационная система «Флагман»).
45. Интернет для задач бухгалтерской деятельности.

8 семестр

Перечень вопросов для сдачи экзамена:
1. Понятие, цели, объект и метод бухгалтерского дела.
2. Бухгалтерская информация в системе управления организацией и ее пользователи.
3. Качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации.
4. Содержание бухгалтерской информации, составляющей коммерческую тайну.
5. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в ПМР.
6. Закон о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.
7. Назначение и основное содержание стандартов бухгалтерского учета (СБУ).
8. Методические рекомендации и инструкции.
9. Внутренние документы организации.
10. Исторические этапы возникновения и развития бухгалтерского дела.
11. Роль бухгалтера и аудитора в условиях рыночной экономики.
12. Этика профессионального бухгалтера.
13. Этика профессионального аудитора.
14. Требования к квалификации главного бухгалтера.
15. Требования к квалификации бухгалтера.
16. Требования к квалификации специалистов по бухгалтерскому делу (бухгалтер-ревизор, кассир).
17. Российские профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов (ИПБ России, Российская коллегия аудиторов).
18. Российские профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов (Национальная федерация консультантов и аудиторов, Институт профессиональных аудиторов).
19. Российские профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов (Аудиторская палата России, аккредитованные профессиональные аудиторские объединения).
20. Международные организации бухгалтеров и аудиторов.
21. Региональные организации профессиональных бухгалтеров и аудиторов.
22. Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского дела.
23. Организация формирования бухгалтерской службы и ее функции.
24. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы.
25. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы.
26. Экономическая сущность, структура и задачи бухгалтерских информационных систем.
27. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета.
28. Организация автоматизированного рабочего места (АРМ) бухгалтера.
29. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты мини-бухгалтерии. (Программа «Турбо-Бухгалтер»).
30. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты мини-бухгалтерии. (Программа «Домашняя бухгалтерия», «Фолио»).
31. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты интегрированных бухгалтерских систем. (программа «ИС-ПРО», программа «СуперМенеджер»).
32. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты интегрированных бухгалтерских систем. (Программа «1С:Бухгалтерия»)
33. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты интегрированных бухгалтерских систем. (Программа «Инфо-Бухгалтер»)
34. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты интегрированных бухгалтерских систем. (Программа «ВС:Бухгалтерия»).
35. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты интегрированных бухгалтерских систем. (Программа «ФРЕГАТ-БУХГАЛТЕРИЯ», программа «Бэмби +»).
36. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты комплексных систем автоматизации бухгалтерского учета. (Система «Олимп»).
37. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты комплексных систем автоматизации бухгалтерского учета. (Программный комплекс «БЭСТ»).
38. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты комплексных систем автоматизации бухгалтерского учета. (Комплексная информационная система «Галактика»).
39. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты комплексных систем автоматизации

бухгалтерского учета. (Бухгалтерская офисная сетевая система «БОСС»).
40. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты комплексных систем автоматизации бухгалтерского учета. (Программный комплекс «Бух Софт: Предприятие»).
41. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты комплексных систем автоматизации бухгалтерского учета. (Программный комплекс «МАХ»).
42. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты комплексных систем автоматизации бухгалтерского учета. (Программный комплекс «ИНОТЕК ПРЕДПРИЯТИЕ»).
43. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты комплексных систем автоматизации бухгалтерского учета. (КИС «ПАРУС).
44. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Пакеты комплексных систем автоматизации бухгалтерского учета. (Корпоративная информационная система «Флагман»).
45. Интернет для задач бухгалтерской деятельности.
46. Особенности проведения внутреннего аудита с использованием программных средств.
47. Экономическая сущность и место внутреннего аудита в системе управления предприятием.
48. Цели, задачи и принципы осуществления внутреннего аудита на предприятии.
49. Организация системы внутреннего аудита на предприятии: подходы к организации системы внутреннего аудита.
50. Организация системы внутреннего аудита на предприятии: этапы создания службы внутреннего аудита.
51. Права и обязанности сотрудников отдела (службы) внутреннего аудита предприятия.
52. Порядок проведения внутреннего аудита.
53. Независимость внутреннего аудитора.
54. Общие вопросы организации учетного процесса.
55. Организация первичного учета.
56. Организация текущего учета.
57. Организация итогового учета.
58. Документирование операций и порядок проверки документов.
59. Организация документооборота и контроль за его исполнением.
60. Права и обязанности главного бухгалтера при работе с первичными документами.
61. Порядок хранения, изъятия и уничтожения документов.
62. Защита текущей информации.

Темы рефератов:

1. Связь бухгалтерского дела с другими науками.
2. Развитие бухгалтерского дела в советскую эпоху.
3. Международное сотрудничество в сфере бухгалтерского учета.
4. Роль бухгалтерской службы в организации управленческого учета на предприятии.
5. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
6. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах.
7. Специфика организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
8. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих и религиозных организациях.
9. Бухгалтерское дело на малых предприятиях.
10. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
11. Особенности бухгалтерской деятельности в благотворительных и общественных организациях.
12. Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации.
13. Бухгалтерское дело на стадиях реорганизации прекращения деятельности организации.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты: одиночный выбор

1. Бухгалтерское дело -это:

a) Система непрерывного и взаимосвязанного наблюдения, измерения, регистрации, обработки и передачи информации о хозяйствующем субъекте с целью контроля и управления;

b) Система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью управления ими непосредственно в ходе их совершения;

c) Система сбора и обработки данных о массовых хозяйственных (общественных явлениях) ;

d) Профессиональная деятельность бухгалтера во всех ее проявлениях: в ведении учета, составлении отчетности, формировании учетной политики организации, контроле, анализе отчетных данных, участии в профессиональных организациях и т. д.

2.Понятие «эффективность» означает:
a) что, выгоды, полученные на основе новой информации должны быть выше затрат на неё;
b) поступление информации, позволяющей лицу, принимающему решения, выявить сходства, различия и тенденции;
c) относительную важность того или иного события;
d) содержание максимума того, что необходимо знать заинтересованным лицам.

3. Какие документы относятся к рабочим документам по бухгалтерскому учету конкретной организации:
a) методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма и других ведомств;
b) стандарты (положения) по бухгалтерскому учету и отчетности;
c) учетная политика организации, формы первичных учетных документов, рабочий план счетов бухгалтерского учета и формы внутренней отчетности;
d) законодательные акты, указы Президента и постановления Правительства, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета в организации.

4. Какой аспект содержания учетной политики определяет реализацию способов оценки имущества и обязательств, начисления амортизации, методов списания и других способов ведения бухгалтерского учета в учетных регистрах, схемах отражения на счетах бухгалтерского учета, в рабочем плане счетов, графике документооборота, формах первичных документов, используемых организацией:
a) методологический аспект;
b) технический аспект;
c) организационный аспект;
d) налоговый аспект.

5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:
a) собственник;
b) руководитель;
c) главный бухгалтер;
d) бухгалтер

6. Какие основные требования должны соблюдать профессиональные бухгалтеры и аудиторы в процессе своей деятельности:
a) достоверность, профессионализм, уверенность, высокое качество услуг
b) честность, конфиденциальность, объективность, профессиональное поведение
c) достоверность, профессиональное поведение, высокое качество услуг, объективность
d) высокая оплата, конфиденциальность, профессиональное поведение, объективность

7. Как называлась организация, которая была основана в 1973 году ведущими профессиональными бухгалтерскими организациями Австралии, Канады, Франции, Германии, Японии, Мексики, Голландии, Великобритании, Ирландии и США, а также в которую входили представители более 100 бухгалтерских организаций из 75 стран:
a) Совет по международным стандартам финансовой отчетности (ранее Комитет по международным учетным стандартам);
b) Комитет по стандартам финансового учета;
c) Исполнительный комитет по бухгалтерским стандартам;
d) Комитет по ценным бумагам и биржам.

8. Какая международная организация была создана в 1977 году с целью развития и укрепления престижа бухгалтерской профессии, в состав которой входили Комитет по обобщению практики аудирования и Комитет по профессиональной подготовке:
a) Ассоциация бухгалтеров и аудиторов «Содружество»;
b) Международная федерация бухгалтеров;
c) Организация Объединенных Наций;
d) Организация экономического сотрудничества и развития.

9. Бухгалтерия - это…
a) самостоятельное структурное подразделение аппарата управления.
b) самостоятельное структурное подразделение, обслуживающее плановый отдел предприятия.
c) структурное подразделение предприятия, подчинённое старшему менеджеру компании.
d) структурное подразделение, занимающееся исключительно дивидендной политикой предприятия.

10. Что понимают под нормой выработки:
a) затрата времени, установленного на выполнение единицы работы одним работником;

b) количество единиц работы, которую должен выполнить один работник за единицу времени (час, день, месяц) при определенных организационно-технических условиях;
c) установление численности учетных работников для выполнения работ, закрепленных за бухгалтерией;
d) количество работников или подразделений с одним или несколькими руководителями, требуемое при определенных организационно-технических условиях.

11. Какие функции выполняет общий отдел бухгалтерии:
a) осуществляет учет и контроль расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов с органами социального страхования, поставщиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами и т д.;
b) ведет учет наличия и движения материально-производственных запасов, проводит инвентаризации ТМЦ;
c) ведет учет затрат на производство продукции, калькулирует себестоимость продукции, составляет отчетность о ее затратах и выпуске;
d) ведет Главную книгу, составляет бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации и др.

12. Для определения какой нормы труда производится расчет суммарным и аналитическим методом:
a) норма времени;
b) норма выработки;
c) норма соотношения;
d) норма численности;

13. Регламентация прав и обязанностей сотрудников фирмы закреплена в:
a) Положении о бухгалтерии;
b) Законе «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»;
c) Должностных инструкциях;
d) Гражданском кодексе ПМР;

14. Каков срок действия «Положения о бухгалтерии»:
a) неограничен.
b) отчётный период (год).
c) 5 лет.
d) 4 года.

15. Как называются пакеты, особенностью которых является их модульное построение по некоторым участкам учета, где ведется развернутый аналитический учет:
a) пакеты мини-бухгалтерии;
b) пакеты «Интегрированная бухгалтерская система»;
c) пакеты «Комплексная система бухгалтерского учета»;
d) пакеты «Комплексная система автоматизации управления предприятием».

16. Какие пакеты бухгалтерии соответствует названию «Проводка–Главная книга–Баланс:
a) пакеты мини-бухгалтерии;
b) пакеты «Интегрированная бухгалтерская система»
c) пакеты «Комплексная система бухгалтерского учета»
d) пакеты «Комплексная система автоматизации управления предприятием».

17. В чем заключается сущность аутсорсинга:
a) заключается в создании собственной службы внутреннего аудита;
b) заключается в полной передачи функций внутреннего аудита специализированной компании или внешнему консультанту;
c) заключается в создании службы внутреннего аудита в рамках компании, но в некоторых случаях возможно привлечение экспертов специализированной компании или внешнего консультанта;
d) заключается в том, что на предприятии вообще не осуществляется внутренний аудит.

18. Для обеспечения эффективности деятельности службы (отдела) внутреннего аудита она должна подчиняться:
a) главному бухгалтеру предприятия;
b) директору предприятия;
c) собственникам, либо высшему органу управления предприятия;
d) начальнику ревизионной службы.

19. Итоговый учет включает в себя:
a) отправку и регистрацию данных первичного учета в учетных регистрах;
b) балансовое обобщение данных, составление годового отчета;
c) определение состава хозяйственных операций;
d) составление графика документооборота на каждый документ.

20. Текущий учет занимает примерно _____% времени на выполнение всего учетного процесса:
a) 30-40
b) 40–50
c) 50-60
d) 20-30

Тесты: впишите ответ
1. Перечислите нормы Кодексе этики аудиторов РФ……..
2. Перечислите разделы Плана организации бухгалтерского учета …….
3. Перечислите задачи бухгалтерских информационных систем ……
4. Дайте определение внутреннего аудита……..
5. Перечислите подходы к организации внутреннего аудита существует в компаниях…
6. График документооборота это…
7. Как называются документы, которые составляются за пределами организации и поступают к нему в оформ¬ленном виде …….
8. Этапами обработки первичных документов являются……..
9. Контировка бухгалтерских документов означает……

10. Таксировка бухгалтерских документов означает……

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из 2 теореических вопросов и 1 тестового задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки для зачета:
Оценка «Зачтено» выставляется если студент:
- знает и умеет использовать категориально понятийный аппарат дисциплины;
- знает логику (структуру) научного исследования;
- знает и умеет использовать методологию научного исследования;
- владеет общенаучными и специально-научными методами познания;
- умеет адекватно и компетентно интерпретировать результаты эмпирического исследования.

Оценка «Не зачтено» выставляется если студент:
- не знает или не может использовать понятийно-категорийный аппарат;
- не умеет планировать и выделять основные этапы научного исследования;
- не знает элементов и логики научного аппарата;
- не знает методов научного исследования;
- не умеет применять методы научного познания;
- не умеет интерпретировать результаты эмпирического исследования.

Критерии оценки для экзамена:
Оценка «Отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.15 Бухгалтерское дело
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.16 Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 140
самостоятельная работа 76
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 8
зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	40	40	66	66
Практические	34	34	40	40	74	74
Итого ауд.	60	60	80	80	140	140
Контактная работа	60	60	80	80	140	140
Сам. работа	48	48	28	28	76	76
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Стасюк Татьяна Петровна

Рабочая программа дисциплины
Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области учета затрат и калькулирования себестоимости производимого продукта в различных отраслях народного хозяйства.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить основные положения, связанные с калькулированием себестоимости продукции;
- знать терминологию и концепции классификации затрат;
- ознакомиться с составляющими расходов и затрат организации;
- знать цели и концепции системы подготовки смет, калькуляций;
- уметь осуществлять выбор и проектирование системы учета и контроля затрат в организации с учетом отраслевой специфики;
- ознакомить с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах различных отраслей народного хозяйства;
- разбираться в отраслевой специфике различных производств;
- привить практические навыки по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в различных отраслях народного хозяйства с учетом регионального компонента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Экономическая информатика
3	Финансовые вычисления
4	Налоговый учет и отчетность
5	Бухгалтерский финансовый учет
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
7	Контроль и ревизия
8	Бухгалтерский управленческий учет
9	Международные стандарты финансовой отчетности
10	Информационные системы в экономике
11	Автоматизированные информационные системы
12	Бухгалтерские информационные системы
13	Аудиторское право
14	Учебная практика (ознакомительная)
15	Введение в профессиональную деятельность
16	Философия
17	Математика в экономике
18	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
19	Методы оптимальных решений
20	Макроэкономика
21	Микроэкономика
22	Эконометрика
23	Основы бухгалтерского учета
24	Деньги. Кредит. Банки
25	История экономических учений
26	Экономика труда
27	Финансы
28	Информационные технологии
29	Экономика фирмы
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ПК-5: Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-5.1: Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
ПК-5.2: Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами.
ПК-5.3: Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета
ПК-5.4: Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат
ПК-5.5: Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации
ПК-5.6: Владеть навыками практического применения стандарт-костинга, директ-костинга, абсорбшен-костинга и других инструментов управления затратами
ПК-13: Способен организовать и вести бухгалтерский учет
ПК-13.1: Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК-13.2: Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни
ПК-13.3: Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК-14: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта
ПК-14.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-14.2: Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-14.3: Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование
ПК-14.4: Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-14.5: Демонстрирует знания отечественных и международных нормативных документов, регламентирующих составление финансовой отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Сущность и задачи учета в отраслях народного хозяйства.		
1.1	Сущность и задачи учета в отраслях народного хозяйства. /Лек/	2	7
1.2	Сущность и задачи учета в отраслях народного хозяйства. /Пр/	2	7
1.3	Сущность и задачи учета в отраслях народного хозяйства. /Пр/	2	7
1.4	Сущность и задачи учета в отраслях народного хозяйства. /Ср/	2	7
	Раздел 2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в пищевой промышленности		
2.1	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в пищевой промышленности /Лек/	2	7
2.2	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в пищевой промышленности /Лек/	2	7
2.3	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в пищевой промышленности /Лек/	2	7
2.4	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в пищевой промышленности /Пр/	2	7
2.5	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в пищевой промышленности /Пр/	2	7
2.6	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в пищевой промышленности /Пр/	2	7
2.7	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в пищевой промышленности /Пр/	2	7
2.8	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в пищевой промышленности. /Ср/	6	7

	Раздел 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в деревообрабатывающей промышленности.		
3.1	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в деревообрабатывающей промышленности. /Лек/	2	7
3.2	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в деревообрабатывающей промышленности. /Лек/	2	7
3.3	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в деревообрабатывающей промышленности. /Пр/	2	7
3.4	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в деревообрабатывающей промышленности. /Пр/	2	7
3.5	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в деревообрабатывающей промышленности. /Ср/	6	7
	Раздел 4. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в металлургической промышленности.		
4.1	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в металлургической промышленности. /Лек/	2	7
4.2	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в металлургической промышленности. /Лек/	2	7
4.3	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в металлургической промышленности. /Пр/	2	7
4.4	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в металлургической промышленности. /Пр/	2	7
4.5	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в металлургической промышленности. /Ср/	8	7
	Раздел 5. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в машиностроении.		
5.1	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в машиностроении. /Лек/	2	7
5.2	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в машиностроении. /Лек/	2	7
5.3	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в машиностроении. /Пр/	2	7
5.4	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в машиностроении. /Пр/	2	7
5.5	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в машиностроении. /Ср/	6	7
	Раздел 6. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в текстильной промышленности		
6.1	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в текстильной промышленности /Лек/	2	7
6.2	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в текстильной промышленности /Пр/	2	7
6.3	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в текстильной промышленности /Пр/	2	7
6.4	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в текстильной промышленности. /Ср/	4	7
	Раздел 7. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в швейной промышленности		
7.1	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в швейной промышленности /Лек/	2	7
7.2	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в швейной промышленности /Лек/	2	7
7.3	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в швейной промышленности /Пр/	2	7
7.4	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в швейной промышленности /Пр/	2	7
7.5	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в швейной промышленности /Пр/	2	7
7.6	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в швейной промышленности /Ср/	6	7
	Раздел 8. Особенности организации учета в сельском хозяйстве.		
8.1	Особенности организации учета в сельском хозяйстве. /Лек/	2	8
8.2	Особенности организации учета в сельском хозяйстве. /Лек/	2	8
8.3	Особенности организации учета в сельском хозяйстве. /Пр/	2	8
8.4	Особенности организации учета в сельском хозяйстве. /Пр/	2	8

8.5	Особенности организации учета в сельском хозяйстве. /Ср/	2	8
	Раздел 9. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства		
9.1	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства /Лек/	2	8
9.2	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства /Лек/	2	8
9.3	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства /Лек/	2	8
9.4	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства /Лек/	2	8
9.5	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства /Пр/	2	8
9.6	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства /Пр/	2	8
9.7	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства /Пр/	2	8
9.8	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства /Пр/	2	8
9.9	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства. /Ср/	6	8
	Раздел 10. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства		
10.1	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства /Лек/	2	8
10.2	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства /Лек/	2	8
10.3	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства /Лек/	2	8
10.4	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства /Лек/	2	8
10.5	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства /Пр/	2	8
10.6	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства /Пр/	2	8
10.7	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства /Пр/	2	8
10.8	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства /Пр/	2	8
10.9	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства. /Ср/	10	7
	Раздел 11. Учет продукции растениеводства и животноводства. Учет операций по формированию основного стада животных.		
11.1	Учет продукции растениеводства и животноводства. Учет операций по формированию основного стада животных. /Лек/	2	8
11.2	Учет продукции растениеводства и животноводства. Учет операций по формированию основного стада животных. /Лек/	2	8
11.3	Учет продукции растениеводства и животноводства. Учет операций по формированию основного стада животных. /Лек/	2	8
11.4	Учет продукции растениеводства и животноводства. Учет операций по формированию основного стада животных. /Пр/	2	8
11.5	Учет продукции растениеводства и животноводства. Учет операций по формированию основного стада животных. /Пр/	2	8
11.6	Учет продукции растениеводства и животноводства. Учет операций по формированию основного стада животных. /Пр/	2	8
11.7	Учет продукции растениеводства и животноводства. Учет операций по формированию основного стада животных. /Пр/	2	8
11.8	Учет продукции растениеводства и животноводства. Учет операций по формированию основного стада животных. /Ср/	6	8
	Раздел 12. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в строительстве.		
12.1	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в строительстве. /Лек/	2	8
12.2	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в строительстве. /Лек/	2	8
12.3	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в строительстве. /Лек/	2	8
12.4	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в строительстве. /Лек/	2	8
12.5	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в строительстве. /Пр/	2	8
12.6	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в строительстве. /Пр/	2	8
12.7	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в строительстве. /Пр/	2	8
12.8	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в строительстве. /Ср/	8	8
	Раздел 13. Учет затрат и калькулирование себестоимости в транспортных организациях.		
13.1	Учет затрат и калькулирование себестоимости в транспортных организациях. /Лек/	2	8
13.2	Учет затрат и калькулирование себестоимости в транспортных организациях. /Лек/	2	8
13.3	Учет затрат и калькулирование себестоимости в транспортных организациях. /Лек/	2	8
13.4	Учет затрат и калькулирование себестоимости в транспортных организациях. /Пр/	2	8
13.5	Учет затрат и калькулирование себестоимости в транспортных организациях. /Пр/	2	8

13.6	Учет затрат и калькулирование себестоимости в транспортных организациях. /Пр/	2	8
13.7	Учет затрат и калькулирование себестоимости в транспортных организациях. /Ср/	6	8
	Итого:	**252**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Якушенко В.Г., Стасюк Т.П. Учет затрат и калькулирование в отраслях производства -Тирасполь: Изд. Приднестровского университета. – 2008г. (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
2. Нечеткий, А. С. 4-57 Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник для студентов высших учеб. заведений по неэкономическим специальностям / А. С. Нечеткий. - Мн.: ИВ Ц Минфина, 2008. - 608 с. - URL: http://itim.bsu.by/grodno/images/files/0731.pdf
3. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Учебник / А.П. Михалкевич, П.Я.Папковская, С.К. Маталыцкая и др. 3-е изд., перераб. и доп./Под общ. ред. А.П. Михалкевича. – Мн.: БГЭУ, 2004, - 612с. - URL: http://edoc.bseu.by:8080/bitstream/edoc/1787/1/Buh.%20uchet%20v%20selskom%20hozyaystve%20Uchebnik.pdf
4. Тимофеева М.В Т415 Бухгалтерский учет в строительных организациях: учебник для студ. высш. учеб. заведений / М.В. Тимофеева, Л.К. Афанасьева. — 2-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2008. — 336 с. - URL: https://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_19943.pdf
5. Л.К. Афанасьева, А.П. Крюкова. Бухгалтерский учет в строительных организациях.: Учебное пособие. СПб.: СПбГИЭУ, 2004. – 167 с. - URL: http://www.aup.ru/files/m833/m833.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения для проведения самостоятельных работ

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Бизнес-портал ПМР
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Сайт компании 1С
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
3	К.11 - 310 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, а также самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получении практических навыков.
Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).
Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.
Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется ответами на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета с оценкой и экзамена.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов на зачет с оценкой:

1. Сущность калькулирования и задачи учета затрат на производство.
2. Классификация производственных затрат.
3. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
4. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в хлебопекарной, макаронной и дрожжевой промышленности.
5. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в спиртовой и ликеро-водочной промышленности.
6. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в винодельческой промышленности.
7. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в сахарной промышленности.
8. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в пивоваренной и безалкогольной промышленности.
9. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях.
10. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях молочной промышленности.
11. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях мясной промышленности.
12. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на консервных предприятиях.
13. Учет затрат и производства и калькулирование себестоимости в табачно-махорочной промышленности.
14. Организационно-технологические особенности деревообрабатывающей промышленности и их влияние на учет затрат и калькулирование себестоимости продукции.
15. Номенклатура калькуляционных статей затрат и их характеристика в деревообрабатывающей промышленности.
16. Синтетический учет затрат на предприятиях деревообработки.
17. Калькулирование себестоимости продукции деревообрабатывающей промышленности.
18. Организационно-технологические особенности металлургического производства и их влияние на учет затрат и калькулирование себестоимости продукции.
19. Номенклатура калькуляционных статей затрат и их характеристика в черной металлургии.
20. Основные положения по учету затрат на производство в металлургической промышленности.
21. Калькулирование себестоимости продукции в доменном производстве.
22. Калькулирование себестоимости продукции в сталеплавильном производстве.
23. Калькулирование себестоимости продукции в прокатном производстве.
24. Обобщение данных о затратах и о выходе продукции металлургического производства.
25. Организационно-технологические особенности машиностроительного производства и их влияние на учет затрат и калькулирование себестоимости продукции.
26. Номенклатура калькуляционных статей затрат и их характеристика в машиностроении.
27. Порядок включения отдельных статей затрат на производство в себестоимость продукции машиностроения.
28. Синтетический и аналитический учет затрат на производство в машиностроении.
29. Обобщение затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в массовом и серийном производствах.
30. Обобщение затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в индивидуальном производстве.
31. Организационно-технологические особенности текстильного производства.
32. Номенклатура калькуляционных статей расходов и их характеристика в текстильной промышленности.
33. Методика включения основных статей затрат на производство в себестоимость продукции текстильной промышленности.
34. Особенности применения попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости в текстильной промышленности.
35. Обобщение затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в текстильной промышленности.
36. Организационно-технологические особенности швейного производства и их влияние на учет затрат и калькулирование себестоимости продукции.
37. Документальное оформление учета затрат на швейных предприятиях.
38. Номенклатура калькуляционных статей затрат на производство и порядок их включения в себестоимость продукции швейного производства.
39. Синтетический и аналитический учет производственных затрат на швейных предприятиях.
40. Калькулирование себестоимости продукции швейных предприятий. Сводный учет затрат на производство.

Типы тестовых заданий на зачет с оценкой:

I. Заготовительная стадия технологического процесса в машиностроении предусматривает следующие операции:
1) механическую и термическую обработку деталей;
2) горячую или холодную штамповку металла;
3) термическую и гальваническую обработку;
4) сборку деталей.

II. Обрабатывающая стадия технологического процесса в машиностроении предусматривает следующие операции:
1) подготовку, горячую и холодную штамповку деталей;
2) сбор, горячую и холодную штамповку деталей;
3) механическую, термическую и гальваническую обработку деталей;
4) гальваническую обработку, подготовку и сборку деталей.
III. Специализация цехов в машиностроении производится по принципам:
1) технологическому;
2) предметному;
3) смешанному;
4) по всем перечисленным вариантам.
IV. Классификация затрат на производство в машиностроении ведется:
1) по местам возникновения;
2) по видам продукции и заказам;
3) по экономическим элементам;
4) по всем перечисленным вариантам.
V. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в машиностроительной промышленности осуществляется преимущественно методами:
1) попроцессным и позаказным;
2) простым и попередельным;
3) поиздельным и позаказным;
4) попередельным и позаказным.
VI. Распределение стоимости израсходованных вспомогательных материалов между видами продукции осуществляется пропорционально
1) стоимости основных материалов;
2) стоимости этих же материалов по сметным ставкам;
3) основной заработной плате производственных рабочих;
4) другой базе распределения.
VII. Сума пусковых расходов включается в себестоимость продукции в момент их осуществления:
1) прямым путем;
2) через счет «Капитальные вложения;
3) через счет «Расходы будущих периодов;
4) через счет «Вспомогательная деятельность».
VIII. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования распределяются между видами продукции пропорционально:
1) их нормативному расходу по сметным ставкам;
2) основной заработной плате производственных рабочих;
3) прямым расходам;
4) другой базе распределения.
IX. Общепроизводственные расходы включаются в себестоимость отдельных видов продукции:
1) прямым путем;
2) путем распределения пропорционально основной заработной плате;
3) путем распределения пропорционально сумме расходов по содержанию и эксплуатации оборудования (РСЭО);
4) пропорционально основной заработной плате и РСЭО.
X. При нормативном методе учета затрат и калькулирования себестоимости продукции отклонения от норм по расходу сырья и материалов определяются методами:
1) партионного раскроя;
2) предварительных расчетов по фактической рецептуре;
3) последующих расчетов по данным инвентаризации;
4) всеми перечисленными вариантами.
XI. Объектами учета в массовом и крупносерийном производствах являются:
1) виды продукции и заказы;
2) группы однородных изделий;
3) заказы и группы однородных изделий;
4) виды продукции и группы однородных изделий.
XII. Объектом учета в индивидуальном производстве машиностроительной промышленности является:
1) серия одного вида продукции;
2) единичные экземпляры изделий;
3) вид продукции;
4) заказ.

Перечень вопросов к экзамену:
1. Сущность, основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Нормативное регулирование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
2. Классификация производственных затрат и их характеристика.

3. Методы (системы) учета затрат на производство и их характеристика.
4. Организационно-технологические особенности текстильного производства.
5. Номенклатура калькуляционных статей затрат на производство и их характеристика в текстильной промышленности.
6. Обобщение затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции текстильной промышленности.
7. Организационно-технологические особенности швейного производства и их влияние на учет затрат и калькулирование себестоимости продукции.
8. Документальное оформление учета затрат на швейных предприятиях.
9. Номенклатура калькуляционных статей затрат на производство и порядок их включения в себестоимость продукции швейного производства.
10. Синтетический и аналитический учет производственных затрат на швейных предприятиях.
11. Калькулирование себестоимости продукции швейных предприятий. Сводный учет затрат на производство.
12. Особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на организацию учета и калькулирования.
13. Особенности номенклатуры и издержек производства в сельском хозяйстве.
14. Особенности первичного учета затрат и плана счетов, применяемого в сельском хозяйстве. Учет труда в сельском хозяйстве и особенности его оплаты.
15. Основные положения по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции растениеводства.
16. Характеристика статей затрат на производство в растениеводстве.
17. Первичный учет затрат на производство в растениеводстве.
18. Синтетический и аналитический учет затрат в растениеводстве.
19. Порядок исчисления себестоимости зерновых и технических культур.
20. Исчисление себестоимости картофеля, овощей и бахчевых культур.
21. Исчисление себестоимости кормовых культур.
22. Исчисление себестоимости продукции плодовых, ягодных и других насаждений.
23. Основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства.
24. Состав и характеристика издержек производства в животноводстве.
25. Документальное оформление затрат на производство в животноводстве.
26. Синтетический и аналитический учет затрат на производство в животноводстве.
27. Калькулирование себестоимости продукции молочного скотоводства.
28. Калькулирование себестоимости продукции мясного скотоводства.
29. Калькулирование себестоимости продукции свиноводства.
30. Калькулирование себестоимости продукции овцеводства и птицеводства.
31. Калькулирование себестоимости продукции кролиководства, рыбоводства и пчеловодства.
32. Документальное оформление операций по движению зерновых культур.
33. Документальное оформление операций по движению овощей и другой продукции растениеводства.
34. Документальное оформление операций по движению продукции животноводства.
35. Синтетический и аналитический учет движения продукции сельского хозяйства. Порядок расчета и списания калькуляционных разниц по окончании года на продукцию сельского хозяйства.
36. Учет операций по формированию основного стада и поголовья животных в сельском хозяйстве.
37. Организационно-технологические особенности строительного производства и их влияние на учет затрат и калькулирование.
38. Номенклатура калькуляционных статей затрат на производство и их характеристика в строительстве.
39. Порядок включения прямых затрат на производство в себестоимость продукции строительства.
40. Накладные затраты и порядок их распределения в строительных организациях.
41. Документальное оформление затрат на выполнение строительно-монтажных работ и приемки законченных объектов строительства.
42. Синтетический и аналитический учет затрат на производство в строительстве.
43. Калькулирование себестоимости строительно-монтажных работ и строительной продукции.
44. Особенности деятельности транспортных организаций и их влияние на учет затрат и калькулирование себестоимости.
45. Документальное оформление затрат на оказание услуг транспортных организаций.
46. Особенности учета основных средств транспортных организаций и начисления износа транспортных средств.
47. Особенности учета оборотных средств транспортных организаций (горюче-смазочных материалов и запасных частей).
48. Номенклатура калькуляционных статей затрат на производство и их характеристика в транспортных организациях.
49. Синтетический и аналитический учет транспортных организаций.
50. Обобщение затрат на производство и калькулирование себестоимости перевозок.

Типы экзаменационных задач:

Задача № 1

На основании приведённых ниже данных:

1. определить нормативную себестоимость полноценного зерна, используемых зерновых отходов и соломы
2. составить корреспонденцию счетов на:

а) затраты;
б) нормативную (плановую) себестоимость;
в) отклонения между фактической и нормативной (плановой) себестоимостью.

Хозяйственные операции:

1. Начислена заработная плата – 82 500 руб.
2. Произведены отчисления на соц.страхование (25%) - ?
3. Израсходованы семена и посадочный материал – 7 420 руб.
4. Списаны израсходованные удобрения – 3 223 руб.
5. Списаны использованные средства защиты растений – 8 700 руб.
6. Включая стоимость работ и услуг вспомогательных производств – 2 348 руб.
7. Начислена амортизация основных средств – 97 800 руб.
8. Списаны общепроизводственные затраты – 64 260 руб.
9. Начислены страховые платежи – 19 600 руб.

Справочные данные:

Оприходовано на склады: 5 600 ц зерна, в т.ч.:
а) полноценного зерна - 4500 ц по плановой себестоимости 95 руб. за 1 ц
б) используемых зерновых отходов (40%) –1100 ц по плановой себестоимости 47 руб. за 1 ц
в) соломы – 6 300 ц по плановой себестоимости 5,8 руб. за 1 ц

10. Определить фактическую себестоимость - ?
11. Отразить в учёте отклонения -?

Задача № 2

На основании приведённых ниже данных:

1. определить нормативную себестоимость продукции многолетних трав
2. составить корреспонденцию счетов:

а) на затраты
б) на оприходование и использование полученной продукции
в) на отклонения.

Хозяйственные операции:

1. Начислена заработная плата – 685 400 руб.
1. Произведены отчисления на соц.страхование (25%) - ?
2. Списаны израсходованные семена – 482 250 руб.
3. Списаны средства защиты растений – 286 000 руб.
4. Начислена амортизация основных средств – 338 000 руб.
5. Списаны общепроизводственные затраты – 633 000 руб.
6. Начислены страховые платежи – 206 000 руб.
7. Оприходована продукция по фактической себестоимости (рассчитать) -?
8. Списана использованная продукция (в течении года) - ?
9. Отражены в учёте отклонения -?

Справочные данные:

1. Площадь под многолетними сеяными травами - 472 га, в т.ч.:
- на сено – 187 га
- на семена – 89 га
- на зелёную массу – 104 га
- на солому – 92 га.

2. Получен урожай:
- сено – 5 000 ц по плановой себестоимости 148 руб.
- зелёная масса – 28 900 ц по плановой себестоимости с/с 63 руб.
- семян – 275 ц по плановой себестоимости с/с 1 348 руб.
- соломы – 783 ц по плановой себестоимости с/с 23 руб.

3. Сено и солома оприходованы на хранение, зелёная масса на силос, солома на подстилку КРС.
4. Распределение затрат по объектам исчисления себестоимости по многолетним травам осуществить по коэффициентам:
- сено 1ц – 1
- семена 1ц – 0,75
- солома 1ц – 0,1
- зелёная масса 1ц – 0,3

Задача № 3

На основании приведённых ниже данных:

1. Определить фактическую себестоимость 1 ц прироста живой массы КРС
2. Составить корреспонденцию счетов на:

а) затраты
б) оприходование и реализацию продукции
в) отклонения

Хозяйственные операции:

1. Начислена заработная плата – 40 280 руб.
2. Произведены отчисления на соц.страхование (24%) - ?
3. Списаны израсходованные корма – 29 930 руб.
4. Списаны средства защиты животных – 12 440 руб.
5. Списаны себестоимость работ и услуг вспомогательных производств – 9 120 руб.
6. Начислена амортизация основных средств – 3 540руб.
7. Списаны общепроизводственные затраты – 16 805руб.
8. Начислены страховые платежи – 13 330руб.
9. Списана используемая продукция по нормативной себестоимости - ?
10. Определена фактическая себестоимость - ?
11. Списаны отклонения - ?

Справочные данные:

1. Живая масса поголовья на конец отчётного года – 3 200 ц
2. За отчётный год переведено во взрослое стадо поголовье живой массой 679 ц
3. Реализовано государству и прочее выбытие – 1 048 ц
4. Живая масса:
   - полученного приплода – 230 ц
   - переведённого из основного стада и поставленного на откорм, а также от прочих поступлений – 340 ц
5. Живая масса остатка поголовья на начало отчётного года – 3 080 ц
6. Прирост живой массы в течении года оприходован по фактической себестоимости – 120 руб. за 1 ц
7. Получено побочной продукции (навоза) – 126 т нормативной цене – 35 руб. за 1 т

Темы рефератов:

1. Значимость и проблематика отраслевого учета затрат на производство продукции и калькулирования себестоимости продукции в современной практике
2. Теоретические и методологические основы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в пищевой промышленности.
4. Учет затрат и калькулирование себестоимости в деревообрабатывающей промышленности.
5. Калькулирование себестоимости продукции обувного производства.
6. Принципы включения затрат на производство в себестоимость продукции металлургической промышленности.
7. Калькулирование себестоимости добычи металлов.
8. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в черной металлургии.
9. Особенности технологии и производства продукции на предприятиях, использующих металлолом в качестве основного сырья.
10. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях машиностроения.
11. Специфика учета затрат на производство продукции и калькулирования себестоимости продукции в текстильной промышленности
12. Специфика учета затрат на производство продукции и калькулирования себестоимости продукции швейной промышленности
13. Специфика учета затрат на производство продукции и калькулирования себестоимости продукции в сельском хозяйстве
14. Специфика учета затрат на производство продукции и калькулирования себестоимости продукции в растениеводстве
15. Специфика учета затрат на производство продукции и калькулирования себестоимости продукции в животноводстве
16. Особенности учета затрат на производство продукции и калькулирования себестоимости продукции в строительных организациях
17. Особенности учета затрат на производство продукции и калькулирования себестоимости продукции в транспортных организациях
18. Специфика и особенности применения на практике МСФО 41 «Сельское хозяйство».

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты: одиночный выбор:

1. Специфическими особенностями бухучета на сельскохозяйственных предприятиях являются:

a) разрыв между временем производства и рабочим периодом, отражение сезонности в работах и затратах; первичная регистрация объема выхода продукции, так как в сельскохозяйственном производстве нет функциональной зависимости между объемом затрат и выходом продукции

b) биологические особенности данного производства, которые связаны с получением нескольких видов продукции от одного вида; оприходование и расход продукции в течение года по плановой себестоимости, а в конце года при составлении отчетных калькуляций плановая себестоимость корректируется до фактической.

c) влияние естественно-климатических факторов, сохраняющие воздействие сезонности

d) все варианты верны

2. По какой стоимости списываются в расход в течение года корма, семена и посадочный материал?

a) договорным ценам

b) покупной стоимости

c) стоимости, определяемой расчетным коэффициентом

d) учетным (плановым) ценам

3. По сеяным многолетним травам себестоимость продукции исчисляют путем применения следующей системы коэффициентов:

a) 1 ц сена равен 1; 1 ц семян - 75,0; 1 ц зеленой массы - 0,3; 1 ц соломы - 0,1.

b) 1 ц сена равен 1; 1 ц семян - 9,0; 1 ц зеленой массы - 0,3; 1 ц соломы - 0,1.

c) 1 ц сена равен 2; 1 ц семян - 75,0; 1 ц зеленой массы - 0,3; 1 ц соломы - 0,1.

d) 1 ц сена равен 1; 1 ц семян - 75,0; 1 ц зеленой массы - 0,3; 1 ц соломы - 0,01.

4. На стоимость продукции растениеводства, отпущенной в переработку собственным перерабатывающим хозяйствам составляется корреспонденция:

a) дебет счета 812 кредит счета 213/1;

b) дебет счета 811/3 кредит счета 811/1;

c) дебет счета 711 кредит счета 213/1;

d) дебет счета 811/3 кредит счета 213/1.

5. Подработку зерна на току оформляют:

a) ведомостями движения зерна и другой продукции

b) актами на сортировку и сушку продукции растениеводства

c) сводными ведомостями движения зерна

d) учетными листами тракториста-машиниста

6. Оприходован приплод и привес животных из основного производства в крупном животноводческом хозяйстве. Каким образом следует отразить данную операцию?

a) дебет счета 261 кредит счета 811/2;

b) дебет счета 261 кредит счета 213/2;

c) дебет счета 811/2 кредит счета 261;

d) дебет счета 261 кредит счета 811/3;

7. Предприятием сельского хозяйства получено два вида продукции растениеводства: сено и зеленая масса, (валовый сбор 18500 ц и 70000 ц, площадью 650 га и 350 га соответственно). В конце отчетного периода были распределены между видами продукции затраты прошлых лет, сумма которых составила 88900 руб. и соответственно отнесены в сумме:

a) 57785 и 31115

b) 18584 и 70316

c) 67400 и 21500

d) 23421 и 65479

8. Обобщающим регистром о затратах и выходе продукции по соответствующему подразделению является:

a) журнал-ордер № 10

b) производственный отчет

c) накопительная ведомость учета затрат.

d) реестр первичных документов

9. Сельскохозяйственное предприятие получило урожай яблок стандартных 11500 ц, яблок нестандартных 1500 ц в оценке по реализационным ценам 1974000 руб. и 126000 руб. соответственно. Затраты производства по уходу за плодоносящим садом в сумме 1043400 руб. были распределены на яблоки стандартные и нестандартные соответственно в следующих суммах:

a) 980796 и 62604 руб.

b) 923008 и 120392 руб.

c) 920008 и 123392 руб.
d) 970796 и 72604 руб.
10. Как списывается падеж животных на виновного лица для возмещения убытков за счет его средств?
a) дебет счета 714 кредит счета 261;
b) дебет счета 227 кредит счета 612;
c) дебет счета 531 кредит счета 227;
d) дебет счета 241 кредит счета 227;
11. Какой бухгалтерской проводкой оформляется следующая хозяйственная операция: Оприходованы взрослые животные, приобретенные у других предприятий, включая расходы по их приобретению и доставке
a) дебет счета 128 кредит счета 121;
b) дебет счета 121 кредит счета 521 и дебет счета 128 кредит счета 121;
c) дебет счета 123 кредит счета 521;
d) дебет счета 811/2 кредит счета 128;
12. Объектом учета затрат в скотоводстве по молочному крупному рогатому скоту выступают:
a) основное стадо молочного скота (коровы и быки-производители),
b) животные на выращивании и откорме (телки и бычки всех возрастов, животные, выбракованные из основного стада, коровы-кормилицы).
c) основное стадо молочного скота (коровы и быки-производители); животные на выращивании и откорме (телки и бычки всех возрастов, животные, выбракованные из основного стада, коровы-кормилицы).
d) молодняк на выращивании.
13. Определена себестоимость 1 головы приплода при себестоимости 1 ц молока 130 руб. в сумме:
a) 95 руб.
b) 130 руб.
c) 234 руб.
d) 169 руб.
14. Валовой прирост живой массы поголовья за отчетный период составит, если: Живая масса поголовья на конец отчетного года - 3633 ц; За отчетный год переведено во взрослое стадо поголовье живой массой 674 ц; Реализовано государству и прочее выбытие - 1018 ц; Живая масса: полученного приплода - 230 ц и переведенного из основного стада и поставленного на откорм, а также от прочих поступлений - 340 ц; Живая масса остатка поголовья на начало отчетного года - 3030 ц
a) 8925 ц
b) 1725 ц
c) 1908 ц
d) 1659 ц
15. При определении себестоимости отдельных видов сопряженной продукции в молочном скотоводстве, используя метод распределения затрат с помощью коэффициентов каждая голова приплода приравнивается к:
a) 1,2 ц молока.
b) 1,5 ц молока.
c) 1,6 ц молока.
d) 2 ц молока.
16. Каким документом регулируются взаимоотношения между заказчиком и генподрядной строительной организацией?
a) договором подряда
b) сметой затрат
c) титульным списком
d) приказом
17.Какими документами производят отпуск материалов закрытого хранения в основное и вспомогательное производство в строительных организациях?
a) лимитно-заборными, лимитно-нормативными картами
b) накладной на внутреннее перемещение
c) актом на расход материалов
d) актом-требованием
18. Основанием для заключения договора подряда и открытия финансирования, если строительство осуществляется за счет государственных инвестиций является:
a) смета
b) титульный список
c) счет-фактура
d) платежное поручение
19. Юридическое лицо, выполняющее подрядные работы для заказчика по договору на строительство называется:
a) застройщик
b) инвестор
c) подрядчик
d) проектная организация
20. В соответствии с характером строительных работ капитальные вложения делятся на:
a) новое строительство;

b) расширение; реконструкцию;
c) техническое перевооружение.
d) новое строительство; расширение; реконструкцию; техническое перевооружение.

Тесты: впишите ответ:
1. В текстильной промышленности применяется _____ метод калькулирования себестоимости продукции
2. Калькуляционной единицей в прядильном производстве является…….
3. Стоимость топлива и энергии на технологические цели в прядильном производстве распределяются……..
4. Объектом калькулирования в отделочном производстве, является…….
5. Калькуляционной единицей в ткацком производстве является…….
6. Основными стадиями технологического процесса в текстильной промышленности являются……
7. Объектом калькуляции в прядильном производстве текстильной промышленности является:
8. Объектом калькуляции в ткацком производстве текстильной промышленности служит……..
9. Объектом калькуляции в отделочном производстве текстильной промышленности является……
10. При составлении смет (расчётов) подрядчика на альтернативной основе могут применяться следующие методы определения стоимости……..

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет к экзамену состоит из 2 теоретических вопросов, 1 задачи и 1 теста

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки на зачете с оценкой:
Оценка зачтено/«Отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию вопросов; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно, тест решен на оценку "отлично".
Оценка зачтено/«Хорошо» выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, тест решен на оценку "хорошо".
Оценка зачтено/«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных вопросов, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки, тест решен на оценку "удовлетворительно".
Оценка не зачтено/ "Неудовлетворительно" - выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на поставленные вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке обучающимся, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, тест решен на оценку "неудовлетворительно".

Критерии оценки обучающихся на экзамене:
Оценка «Отлично» выставляется, если обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций, задача решена верно, тест решен на оценку "отлично".
Оценка «Хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине, задача решена верно, , тест решен на оценку "хорошо".
Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при практического теста или решении задачи и затрудняется связать теорию вопроса с практикой, задача решена с ошибками, , тест решен на оценку "удовлетворительно".
Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представления по решению задачи, тест решен на оценку "неудовлетворительно".

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.16 Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.17 Аудит

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 138
самостоятельная работа 78
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 6
экзамен 7
курсовая работа 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	36	36	66	66
Практические	34	34	38	38	72	72
Итого ауд.	64	64	74	74	138	138
Контактная работа	64	64	74	74	138	138
Сам. работа	44	44	34	34	78	78
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Стасюк Татьяна Петровна

Рабочая программа дисциплины
Аудит

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Пеетровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и проведения аудиторских проверок, а также понимания роли аудита в системе финансового контроля и обеспечения достоверности финансовой отчётности; закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков проведения аудиторских проверок по отдельным участкам бухгалтерского учёта, приобретение теоретических знаний о методике проведения аудиторских проверок, способах выявления ошибок и мошенничества, приемах и методах проведения документальных проверок по каждому виду хозяйственных операций, а также обучение практическим навыкам исследования и оценки первичных документов и бухгалтерского учета, развитие критического подхода к способам и методам ведения бухгалтерского и налогового учета; формирование знаний в области проведения аудиторских проверок, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональных качеств аудитора.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

ознакомление с сущностью, принципами и видами аудита, его ролью в рыночной экономике.

- изучение нормативно-правовой базы аудиторской деятельности;
- формирование представления о правах, обязанностях и ответственности аудитора и аудируемого лица;
- освоение методики проведения аудиторских проверок, этапов и процедур аудита;
- приобретение навыков оценки системы внутреннего контроля и анализа аудиторских рисков;
- изучение порядка оформления результатов аудита и составления аудиторского заключения;
- развитие аналитического мышления, профессионального суждения и этических принципов аудитора;
- освоение методики планирования и организации аудиторской проверки по конкретным участкам бухгалтерского учета;
- изучение порядка проведения аудита кассовых и банковских операций, расчётов с подотчётными лицами и дебиторами-кредиторами;
- формирование практических навыков аудита расчётов по оплате труда и учёта затрат на производство;
- освоение методики проверки учёта основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов;
- изучение особенностей аудита учёта капитала, финансовых результатов и налогообложения;
- приобретение умений документировать результаты аудита, формировать рабочие документы аудитора и составлять отчёт по результатам проверки;
- развитие аналитического и критического мышления при оценке достоверности бухгалтерской информации и выявлении ошибок и нарушений;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для практической аудиторской деятельности и участия в проверках хозяйствующих субъектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Экономическая информатика
3	Финансовые вычисления
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Бухгалтерский управленческий учет
6	Информационные системы в экономике
7	Автоматизированные информационные системы
8	Бухгалтерские информационные системы
9	Корпоративные финансы
10	Введение в профессиональную деятельность
11	Философия
12	Математика в экономике
13	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
14	Методы оптимальных решений
15	Макроэкономика
16	Микроэкономика
17	Деньги. Кредит. Банки
18	История экономических учений
19	Мировая экономика и международные экономические отношения

20	Экономика труда
21	Финансы
22	Информационные технологии
23	Предпринимательство
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Финансовый риск-анализ
2	Судебно-бухгалтерская экспертиза
3	Аудит налогообложения
4	Производственная практика (преддипломная)
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.1: Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2: Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за низ ответственность
ОПК-4.3: Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.4: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-21: Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)
ПК-21.1: Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)
ПК-21.2: Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)
ПК-21.3: Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения
ПК-22: Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля
ПК-22.1: Организует работу структурного подразделения внутреннего контроля
ПК-22.2: Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля
ПК-22.3: Планирует работу структурного подразделения
ПК-22.4: Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля

ПК-22.5: Представляет руководству самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля
ПК-19: Способен подготовить и провести внешнюю аудиторскую проверку
ПК-19.1: Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания
ПК-19.2: Выполняет аудиторские процедуры (действия)
ПК-19.3: Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность
ПК-20: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы
ПК-20.1: Осуществляет подготовку к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки
ПК-20.2: Проводит процедуры внутреннего аудита и осуществляет сбор аудиторских доказательств самостоятельно или в составе группы
ПК-20.3: Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности:		
1.1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности: /Лек/	2	6
1.2	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности: /Лек/	2	6
1.3	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности: /Пр/	2	6
1.4	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности: /Пр/	2	6
1.5	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности: /Ср/	8	6
	Раздел 2. Организация и регулирование аудиторской деятельности.		
2.1	Организация и регулирование аудиторской деятельности. /Лек/	2	6
2.2	Организация и регулирование аудиторской деятельности. /Лек/	2	6
2.3	Организация и регулирование аудиторской деятельности. /Пр/	2	6
2.4	Организация и регулирование аудиторской деятельности. /Пр/	2	6
2.5	Организация и регулирование аудиторской деятельности. /Ср/	8	6
	Раздел 3. Организация подготовки аудиторской проверки.		
3.1	Организация подготовки аудиторской проверки. /Лек/	2	6
3.2	Организация подготовки аудиторской проверки. /Пр/	2	6
3.3	Организация подготовки аудиторской проверки. /Пр/	2	6
3.4	Организация подготовки аудиторской проверки. /Ср/	4	6
	Раздел 4. Планирование аудиторской проверки.		
4.1	Планирование аудиторской проверки. /Лек/	2	6
4.2	Планирование аудиторской проверки. /Пр/	2	6
4.3	Планирование аудиторской проверки. /Пр/	2	6
4.4	Планирование аудиторской проверки. /Ср/	4	6
	Раздел 5. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности.		
5.1	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности. /Лек/	2	6
5.2	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности. /Пр/	2	6
5.3	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности. /Пр/	2	6
5.4	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности. /Ср/	8	6
	Раздел 6. Общие методические подходы к аудиторской проверке.		
6.1	Общие методические подходы к аудиторской проверке. /Лек/	2	6
6.2	Общие методические подходы к аудиторской проверке. /Лек/	2	6
6.3	Общие методические подходы к аудиторской проверке. /Пр/	2	6
6.4	Общие методические подходы к аудиторской проверке. /Пр/	2	6
6.5	Общие методические подходы к аудиторской проверке. /Ср/	4	6
	Раздел 7. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита.		
7.1	Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита. /Лек/	2	6
7.2	Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита. /Пр/	2	6

7.3	Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита. /Ср/	2	6
	Раздел 8. Специальные аспекты аудиторской проверки.		
8.1	Специальные аспекты аудиторской проверки. /Лек/	2	6
8.2	Специальные аспекты аудиторской проверки. /Лек/	2	6
8.3	Специальные аспекты аудиторской проверки. /Пр/	2	6
8.4	Специальные аспекты аудиторской проверки. /Ср/	2	6
	Раздел 9. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки.		
9.1	Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. /Лек/	2	6
9.2	Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. /Пр/	2	6
9.3	Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. /Ср/	2	6
	Раздел 10. Аудиторское заключение.		
10.1	Аудиторское заключение. /Лек/	2	6
10.2	Аудиторское заключение. /Лек/	2	6
10.3	Аудиторское заключение. /Пр/	2	6
10.4	Аудиторское заключение. /Пр/	2	6
10.5	Аудиторское заключение. /Ср/	2	6
	Раздел 11. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.		
11.1	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. /Лек/	2	7
11.2	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. /Пр/	2	7
11.3	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. /Ср/	2	7
	Раздел 12. Аудит учетной политики экономического субъекта.		
12.1	Аудит учетной политики экономического субъекта. /Лек/	2	7
12.2	Аудит учетной политики экономического субъекта. /Пр/	2	7
12.3	Аудит учетной политики экономического субъекта. /Ср/	2	7
	Раздел 13. Аудит учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.		
13.1	Аудит учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. /Лек/	2	7
13.2	Аудит учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. /Пр/	2	7
13.3	Аудит учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. /Ср/	2	7
	Раздел 14. Аудит учета денежных средств на счетах в банке.		
14.1	Аудит учета денежных средств на счетах в банке. /Лек/	2	7
14.2	Аудит учета денежных средств на счетах в банке. /Пр/	2	7
14.3	Аудит учета денежных средств на счетах в банке. /Ср/	2	7
	Раздел 15. Аудит операций с основными средствами.		
15.1	Аудит операций с основными средствами. /Лек/	2	7
15.2	Аудит операций с основными средствами. /Пр/	2	7
15.3	Аудит операций с основными средствами. /Пр/	2	7
15.4	Аудит операций с основными средствами. /Ср/	2	7
	Раздел 16. Аудит учета операций с нематериальными активами		
16.1	Аудит учета операций с нематериальными активами /Лек/	2	7
16.2	Аудит учета операций с нематериальными активами /Пр/	2	7
16.3	Аудит учета операций с нематериальными активами /Ср/	2	7
	Раздел 17. Аудит учета операций с материальными запасам.		
17.1	Аудит учета операций с материальными запасам. /Лек/	2	7
17.2	Аудит учета операций с материальными запасам. /Пр/	2	7
17.3	Аудит учета операций с материальными запасам. /Ср/	2	7
	Раздел 18. Аудит учета инвестиций.		
18.1	Аудит учета инвестиций. /Лек/	2	7
18.2	Аудит учета инвестиций. /Пр/	2	7
18.3	Аудит учета инвестиций. /Ср/	4	7
	Раздел 19. Аудит учета оплаты труда и соблюдения трудового законодательства.		
19.1	Аудит учета оплаты труда и соблюдения трудового законодательства. /Лек/	2	7

19.2	Аудит учета оплаты труда и соблюдения трудового законодательства. /Лек/	2	7
19.3	Аудит учета оплаты труда и соблюдения трудового законодательства. /Пр/	2	7
19.4	Аудит учета оплаты труда и соблюдения трудового законодательства. /Пр/		7
19.5	Аудит учета оплаты труда и соблюдения трудового законодательства. /Пр/	2	7
19.6	Аудит учета оплаты труда и соблюдения трудового законодательства. /Ср/	2	7
	Раздел 20. Аудит учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).		
20.1	Аудит учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). /Лек/	2	7
20.2	Аудит учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). /Пр/	2	7
20.3	Аудит учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). /Ср/	2	7
	Раздел 21. Аудит учета готовой продукции и ее реализации.		
21.1	Аудит учета готовой продукции и ее реализации. /Лек/	2	7
21.2	Аудит учета готовой продукции и ее реализации. /Пр/	2	7
21.3	Аудит учета готовой продукции и ее реализации. /Ср/	2	7
	Раздел 22. Аудит учета расчетных операций.		
22.1	Аудит учета расчетных операций. /Лек/	2	7
22.2	Аудит учета расчетных операций. /Пр/	2	7
22.3	Аудит учета расчетных операций. /Ср/	2	7
	Раздел 23. Аудит учета кредитов и займов.		
23.1	Аудит учета кредитов и займов. /Лек/	2	7
23.2	Аудит учета кредитов и займов. /Пр/	2	7
23.3	Аудит учета кредитов и займов. /Ср/	2	7
	Раздел 24. Аудит учета формирования финансовых результатов и их использования.		
24.1	Аудит учета формирования финансовых результатов и их использования. /Лек/	2	7
24.2	Аудит учета формирования финансовых результатов и их использования. /Пр/	2	7
24.3	Аудит учета формирования финансовых результатов и их использования. /Ср/	2	7
	Раздел 25. Проверка состояния забалансового учёта при проведении аудита.		
25.1	Проверка состояния забалансового учёта при проведении аудита. /Лек/	2	7
25.2	Проверка состояния забалансового учёта при проведении аудита. /Пр/	2	7
	Раздел 26. Аудит финансовой отчетности.		
26.1	Аудит финансовой отчетности. /Лек/	2	7
26.2	Аудит финансовой отчетности. /Пр/	2	7
26.3	Аудит финансовой отчетности. /Ср/	2	7
	Раздел 27. Контроль качества аудита.		
27.1	Контроль качества аудита. /Лек/	2	7
27.2	Контроль качества аудита. /Пр/	2	7
27.3	Контроль качества аудита. /Ср/	2	7
	Итого:	**252**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Фёрова И.С., Харченко О.Н, Самусенко С. А. Аудит: практикум : учебное пособие для студ. по спец. «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» - М.: КНОРУС, 2010г. - с. 264 (Электронный каталог: библиотека ПГУимени Т.Г. Шевченко)
Мерзликина Е.М., Никольская Ю.П. Аудит: учебник для студ. Вузов - М.: ИНФРА-М, 2009 г.- с. 368 (Электронный каталог: библиотека ПГУимени Т.Г. Шевченко)
Суйц В. П., Шеремет А. Д. Аудит: учебник для студ. вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям - М.: ИНФРА-М, 2006 г. - с. 448 (Электронный каталог: библиотека ПГУимени Т.Г. Шевченко)
Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Аудит: учебник для студ. высш. проф. образования- М.: КНОРУС, 2011г. - с. 720 (Электронный каталог: библиотека ПГУимени Т.Г. Шевченко)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальный сайт ОАО «Эксимбанк».

Официальный сайт ЗАО «Приднестровский Сбербанк» Официальный сайт ЗАО «Агропромбанк». Официальный сайт Приднестровского республиканского банка Сайт компании 1С Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Верховного совета ПМР Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, а также самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получении практических навыков.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется ответами на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета с оценкой и экзамена.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для сдачи зачета с оценкой (6 семестр):

1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность.
2. История аудита, предпосылки его возникновения.
3. Цели и задачи аудита.
4. Принципы проведения аудита.
5. Виды аудита и их характеристика.
6. Связь аудита с другими формами экономического контроля, их отличия.
7. Пользователи результатов аудиторской проверки.
8. Стадии аудиторской проверки.
9. Сопутствующие аудиту услуги.
10. Субъекты обязательного аудита. Ответственность экономического субъекта за уклонение от проведения обязательной аудиторской проверки.
11. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в ПМР.
12. Аудиторские стандарты.
13. Подготовка и аттестация аудиторов. Лицензирование аудиторской деятельности.
14. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов при осуществлении аудиторской проверки.
15. Права и обязанности аудируемых экономических субъектов при осуществлении аудиторской проверки.
16. Независимость и профессиональная этика аудитора.
17. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Аудиторская тайна. Страхование профессиональной ответственности аудитора.
18. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности.
19. Выбор аудиторских организаций экономически¬ми субъектами.
20. Отбор клиентов аудиторскими фирмами (организациями).
21. Письмо-обязательство аудиторской орга¬низации о согласии на проведение аудита.
22. Понимание деятельности экономического субъекта.
23. Договор на оказание аудиторских услуг.
24. Оценка стоимости и форма оплаты аудиторских услуг.
25. Принципы планирования аудиторской проверки.
26. Формирование состава аудиторской группы.
27. Подготовка общего плана проведения аудиторской проверки.
28. Составление программы аудита.
29. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
30. Оценка и уровень существенности ошибок и ее значение в аудите.
31. Аудиторский риск, его составные элементы и порядок оценки. Виды риска.
32. Методы минимизации аудиторского риска.
33. Виды аудиторских доказательств. Источники их получения.
34. Методы получения аудиторских доказательств.
35. Аудиторские процедуры.
36. Аудиторская выборка.
37. Документирование аудиторской проверки.
38. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
39. Общение с руководством экономического субъекта.
40. Разъяснения, предоставляемые руководством проверяемого экономического субъекта.
41. Использование результатов работы эксперта.
42. Операции со связанными сторонами в аудите (аффилированные лица).
43. Использование данных внутреннего аудита при сборе аудиторских доказательств.
44. Использование работы другой аудиторской организации.
45. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности.
46. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита.
47. Проверка прогнозной финансовой информации.
48. Проверка оценочных значений в бухгалтерском учете.
49. Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую отчетность.
50. Действия аудитора при выявлении искажений финансовой отчетности.
51. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной ин-формации.
52. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки.
53. Назначение и порядок подготовки аудиторского заключения.
54. Структура и содержание аудиторского заключения.
55. Виды и характеристика аудиторских заключений.

56. Порядок оформления и представления аудиторского заключения.
57. Аудиторское заключение специального назначения.
58. Отражение в аудиторской деятельности событий, произошедших после даты, на которую составляется отчетность.

Перечень вопросов для сдачи экзамена (7 семестр):
1. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учредительных документов и формирования уставного капитала.
2. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учредительных документов и формирования уставного капитала.
3. Типичные ошибки и нарушения в учете учредительных документов и уставного капитала.
4. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учетной политики.
5. Основные направления и процедуры (алгоритм) аудиторской проверки учетной политики.
6. Типичные ошибки в содержании учетной политики.
7. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.
8. Основные направления и процедуры аудиторской проверки кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.
9. Типичные ошибки и нарушения в учете кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.
10. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита денежных средств на счетах в банке.
11. Основные направления и процедуры аудиторской проверки денежных средств на счетах в банке.
12. Типичные ошибки и нарушения в учете денежных средств на счетах в банке.
13. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета операций с основными средствами.
14. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета основ-ных средств.
15. Типичные ошибки и нарушения в учете основных средств.
16. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита операций с нематериальными активами.
17. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета нематериальных активов.
18. Типичные ошибки и нарушения в учете нематериальных активов.
19. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета операций с материальными запасами.
20. Основные направления аудиторской проверки учета материальных запасов.
21. Типичные ошибки и нарушения в учете материальных запасов.
22. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета инвестиций.
23. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета инвестиций.
24. Типичные ошибки и нарушения в учете инвестиций.
25. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета оплаты труда и соблюдения трудового законодательства.
26. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда.
27. Типичные ошибки и нарушения в учете оплаты труда.
28. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
29. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
30. Типичные ошибки и нарушения в учете затрат и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг).
31. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета готовой продукции и ее реализации.
32. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета готовой продукции и ее реализации.
33. Типичные ошибки и нарушения в учете готовой продукции и ее реализа-ции.
34. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета расчетных операций.
35. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета расчет-ных операций.
36. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетных операций.
37. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета кредитов и займов.
38. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета кредитов и займов.
39. Типичные ошибки и нарушения в учете кредитов и займов.
40. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета формирования финансовых результатов и их использования.
41. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета финансовых результатов и их использования.
42. Типичные ошибки и нарушения в учете финансовых результатов и их использования.
43. Цели, задачи и информационная база аудита состояния забалансового учёта.
44. Основные направления и процедуры аудиторской проверки состояния забалансового учёта.
45. Типичные ошибки и нарушения забалансового учёта.

46. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита финансовой отчетности.
47. Основные направления и процедуры аудиторской проверки финансовой отчетности.
48. Типичные ошибки и нарушения формирования и содержания финансовой отчетности.
49. Действия аудитора при выявлении искажений финансовой отчетности.
50. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации.
51. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки.
52. Назначение и порядок подготовки аудиторского заключения.
53. Структура и содержание аудиторского заключения.
54. Виды и характеристика аудиторских заключений.
55. Порядок оформления и представления аудиторского заключения.
56. Аудиторское заключение специального назначения.
57. Отражение в аудиторской деятельности событий, произошедших после даты, на которую составляется отчетность.
58. Политика и процедуры контроля качества аудита.
59. Обеспечение надлежащего качества работы в ходе конкретной аудиторской проверки.
60. Инструменты контроля качества аудита.
61. Внешний контроль качества аудита.
62. Организация внутрифирменного контроля качества аудита.

Типы экзаменационных задач (7 семестр):
ЗАДАЧА № 1
На основе данных для выполнения задачи:
1. Определить и описать все нарушения в бухгалтерском учете с указанием ссылки на нормативные документы.
2. Отразить рекомендуемые исправительные суммы и проводки.

Данные для выполнения задачи:
В сентябре начальником цеха отработано 18 дней. За 4 дня было начислено пособие по временной нетрудоспособности. Кроме того, в сентябре работнику была оказана материальная помощь в раз-мере 550 руб. Оклад за полный рабочий месяц составляет 3400 рублей. Ежемесячная премия составляет 30% от оклада.
1. Работнику была начислена заработная плата за отработанные дни 2781,72 руб.
2. Сумма ежемесячной премии: 834,52 руб.
3. Пособие по временной нетрудоспособности: (2800+3000+3700) / (19+20+22)= (155,74* 4) * 100% = 622,96 руб.
4. Общая сумма начисленной заработной платы: 4239,2 руб.
5. Произведены удержания:
В Пенсионный фонд 3%: 4239,2 * 3%= 127,18 руб.
Подоходный налог: ∑= (4239,2 – 127,18 – 1323, 43) × 15% = 418,29 руб.
6. В декабре 2013г. в на счетах бухгалтерского учета были отражены следующие хозяйственные операции:
Дт 812 Кт 531 - 2781,72 руб.
Дт 812 Кт 531 - 834,52 руб.
Дт 533 КТ 531 - 624,56 руб.
Дт 531 Кт 533 - 127,18 руб.
Дт 531 Кт 534 - 418,29 руб.
Дт 531 Кт 241 - 3695,33 руб.
Дополнительные сведения:
Доходы за предыдущие три месяца:
Зарплата за июнь – 2800 руб. за 19 рабочих дней.
Зарплата за июль – 3000 руб. за 20 рабочих дней.
Зарплата за август – 3700 руб. за 22 рабочих дней.
Непрерывный стаж составляет 11 лет.
Заработная плата перечисляется на карту «Радуга».
Прожиточный минимум в отчетном месяце - 1323, 43 руб.
1 РУМЗП для удержания подоходного налога- 8,1 руб.
МРОТ в текущем периоде составил 2582,30 руб.

ЗАДАЧА № 2
На основе данных для выполнения задачи:
1. Определить и описать все нарушения в бухгалтерском учете с указанием ссылки на нормативные документы.
2. Отразить рекомендуемые исправительные проводки.

Данные для выполнения задачи:
В декабре 2012г. Предприятие приобрело и ввело в эксплуатацию основное средство производственного назначения стоимостью 144000 руб. Задолженность поставщику за приобретенное основное средство по состоянию на 01.01.13 составила 48000 руб. Больше в 2012г. Основные средства не приобретались.

Налогооблагаемые доходы без учета суммы льготы по капвложениям в 2012г. составили 363 250 руб.
Ставка налога на доходы в 2012г. составила 5,5%.
Сумма амортизации, начисленной по основным средствам с учетом вновь введенного ОС составила12 563 руб.
В бухгалтерском учете в декабре 2001г. было отражено:
Оприходован объект ОС: Дт 121 КТ 521 - 144 000 руб.
Оплачено поставщику за ОС: Дт 521 Кт 242 - 96000 руб.
Введен в эксплуатацию объект ОС: Дт 121 Кт 121 - 144 000 руб.
Для целей налогообложения доходов предприятие применило льготу по приобретенному основному средству в размере 144 000 руб.

ЗАДАЧА № 3
На основе данных для выполнения задачи:
1. Объяснить каковы будут выводы аудитора при анализе данной ситуации.

Данные для выполнения задачи:
В ходе аудиторской проверки 10 февраля была проведена инвентаризация Главной кассы торговой организации.
Старший кассир предъявил комиссии наличные деньги - 12 500 руб.
По данным кассового отчета числится остаток на начало дни — 556 руб., приходный кассовый ордер № 151 от 10 февраля на сумму выручки операционной кассы № 1 - 30 000 руб., приходный кассовый ордер № 152 на сумму выручки операционной кассы № 2 — 27 000 руб., расходный кассовый ордер № 137 от 10 февраля на сданную выручку в банк - 44 800 руб.
В объяснительной записке старший кассир показал, что из кассы были выданы деньги взаимообразно, до заработной пла¬ты:
1. Смирновой Т П. (продавец) -200 руб.
2. Белкиной О. Ф. (рабочая)- 40 руб.
3. Крыловой С. С.(кассир-операционист) - 10 руб.
По объяснению кассира указанные суммы будут внесены в су в день заработной платы.

Список тем рефератов:
1. История развития аудита.
2. Становление аудита в странах Европы и РФ.
3. Страхование аудита.
4. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
5. Внутрифирменный контроль качества аудита.
6. Документирование аудита.
7. Планирование аудита.
8. Действия аудитора при выявлении искажений
бухгалтерской отчетности.
9. Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг.
10. Существенность и аудиторский риск.
11. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего кон-троля в ходе аудита.
12. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
13. Аудиторские доказательства.
14. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтер-ской отчетности.
15. Аналитические процедуры.
16. Аудиторская выборка.
17. Аудит оценочных значений в бухгалтерском учете.
18.Применимость допущения непрерывности деятельности предприятия.
19. Использование работы эксперта.
20. Использование и изучение работы внутреннего аудита.
21. Порядок составления аудиторского заключения.
22. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
23. Проведение аудита с помощью компьютеров.
24. Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования предъявляемые к ним.
25. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
26. Особенности аудита малых предприятий.
27. Аудит акционерных обществ.
28. Аудит товарных бирж и инвестиционных фондов.
29. Аудит банков.
30. Оценка риска и внутренний контроль. Характеристика и учет среды компьютерной и информационной систем.
31. Методы аудиторской проверки.
32. Искажения бухгалтерской отчетности, их виды и факторы, влияющие на степень риска их появления.
33. Операции со связанными сторонами в ходе аудита.
34. Оценка результатов проверки и обобщение полученной информации.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Примерная тематика курсовых работ:

1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
2. Аудит учетной политики экономического субъекта.
3. Аудит учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.
4. Аудит учета денежных средств на счетах в банке.
5. Аудит учета валютных операций на предприятии.
6. Аудит учета расчётов с бюджетом.
7. Аудит учета расчетов с внебюджетными фондами.
8. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
9. Аудит учета расчетов с покупателями и заказчиками.
10. Аудит учета операций с векселями.
11. Аудит учета расчётов по оплате труда и социальному страхованию.
12. Аудит достоверности информации о материальных ресурсах организа-ции.
13. Аудит учёта основных средств.
14. Аудит учёта арендных операций.
15. Аудит учета нематериальных активов.
16. Аудит учета инвестиций.
17. Аудит учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (ра-бот, услуг)
18. Аудит учёта выпуска и реализации готовой продукции.
19. Аудит учета расчетных операций и оценки их состояния.
20. Аудит учёта кредитов банка и займов.
21. Аудит учета формирования финансовых результатов и их использова-ния
22. Аудит состояния дебиторской задолженности.
23. Аудит состояния кредиторской задолженности.
24. Аудит учета операций по экспорту продукции (работ, услуг).
25. Аудит учета операций по импорту продукции (работ, услуг).
26. Аудит внешнеэкономической деятельности предприятия.
27. Аудит доходов и расходов предприятия (по видам).
28. Аудит учета общих и административных и коммерческих расходов.
29. Аудит учёта финансовых результатов и их использования.
30. Аудит финансовой отчетности.
31. Финансовый анализ в аудите.
32. Существенность и аудиторский риск: теория, методология, практика.
33. Аудиторские доказательства: теория, методология, практика
34. Классификация и практика применения сопутствующих услуг в ауди-торской деятельности
35. Разработка антикризисной программы в рамках сопутствующих ауди-торских услуг

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты: одиночный выбор:

1. Основная цель аудиторской проверки, закрепленная законодательно:

a) дать аудиторское заключение;
b) установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных операций нормативным актам;
c) выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;
d) дать рекомендации по улучшению деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Инициативный аудит- это:

a) аудит, проводимый по инициативе государственного органа;
b) аудит проводимый по инициативе экономического субъекта;
c) аудит, проводимый по инициативе аудитора;
d) аудит, проводимый по инициативе судебного органа.

3. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если он является учредителем проверяемого экономического субъекта:

a) да всегда;
b) да, в исключительных случаях;
c) да, но только при наличии лицензии;
d) нет.

4. Может ли аудитор самостоятельно определять формы и методы проведения аудита:

a) нет, формы и методы проверки согласовываются с руководством организации на этапе планирования проверки;
b) да, это его право;
c) да, за исключением случаев, когда проводится обязательный аудит;

d) нет, имеет право применять только формы и методы аудита, рекомендованные профессиональными аудиторскими объединениями.

5. В программе аудита приводится:

a) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация;

b) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку;

c) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки;

d) аудиторский риск.

6. Аудиторы (аудиторские фирмы) имеют право:

a) привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке иных специалистов;

b) отказаться от проведения аудиторской проверки в случае обнаружения нарушений законодательства;

c) оказывать ранее экономическому субъекту услугу по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, а также составлению финансовой отчетности;

d) предавать гласности информацию о результатах проверки заинтересованным лицам.

7. Аудируемый экономический субъект имеет право:

a) получать от аудитора информацию о требованиях законодательства на которых основываются замечания и выводы аудитора;

b) получать от аудитора информацию о предыдущих аудиторских проверках;

c) ограничить круг вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки;

d) сообщать о невозможности своего участия в проведении аудиторской проверки.

8. Аудиторский риск – это:

a) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;

b) опасность не обнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;

c) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;

d) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

9. Аудитор оценивает, как наиболее надежные аудиторские доказательства:

a) собранные непосредственно аудитором;

b) полученные от третьих лиц;

c) полученные от аудируемых лиц;

d) полученных от привлекаемых экспертов.

10. Аудиторская тайна это - …

a) любые сведения и документы, полученные и составленные аудиторской организацией и ее работниками при оказании услуг, предусмотренных законом об аудиторской деятельности;

b) сведения, разглашенные самим лицом, которому оказывались услуги, предусмотренные законом, либо с его согласия;

c) сведения о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;

d) сведения о величине оплаты аудиторских услуг.

11. Страхование профессиональной ответственности аудиторов связано с:

a) требованиями национального законодательства, является обязательным;

b) с возможностью предъявления претензий к лицам и предприятиям связанным с выполнением ими своих профессиональных обязанностей или оказанием соответствующих услуг;

c) отказом аудитора от рискованных сделок;

d) не должно осуществляться в разрез требованиям аудируемых лиц, без их согласия.

12. Принципы независимости, объективности и конфиденциальности относятся:

a) к общим принципам аудита;

b) к рекомендательным положениям Международных стандартов (МСА);

c) к этическим принципам аудита;

d) к предпосылкам подготовки финансовой отчетности.

13. Договор на проведение аудита по правовой форме относится к …

a) договорам подряда;

b) договорам поручения;

c) договорам аренды;

d) договорам на возмездное оказание услуг.

14. Из какого стороннего источника аудитор может получить знания о деятельности проверяемого субъекта:

a) запросы третьим лицам;

b) аудиторское заключение;

c) решение суда;

d) договоры купли-продажи.

15. Проведение аудиторских проверок аудиторскими организациями осуществляется на основании:

a) договора на проведение аудиторской проверки;

b) письма-обязательства;

c) поступивших заявок;

d) требований законов.

16. Аудируемая организация вправе самостоятельно выбрать аудитора или аудиторскую фирму:

a) да;

b) нет;
c) да, за исключением обязательных аудиторских проверок по поручению государственных органов;
d) да, при условии предварительной договоренности.
17. Определите когда письмо-обязательство направляется экономическому субъекту:
a) одновременно с заключением договора на оказание аудиторских услуг;
b) до заключения договора на оказание аудиторских услуг;
c) после заключения договора на оказание аудиторских услуг;
d) на этапе составления общего плана аудита.
18.Составляющие аудиторского риска это:
a) риск конъюнктуры рынка – спроса и предложения;
b) неотъемлемый риск, риск контроля, риск необнаружения;
c) вероятность его наступления;
d) приемлемый и неотъемлемый риски.
19. Рабочую документацию аудита рекомендуется хранить:
a) у экономического субъекта вплоть до следующей аудиторской проверки;
b) в папках (файлах) в аудиторской организации не менее пяти лет;
c) место и срок хранения определяет аудиторская организация по согласованию с аудируемым объектом;
d) В архиве государственного органа.
20.Письменная информация аудитора:
a) представляет собой полный отчет аудиторской фирмы обо всех существующих недостатках в деятельности предприятия;
b) представляет собой полный отчет аудиторской фирмы обо всех существующих недостатках в учете и отчетности;
c) посвящена недостаткам, которые были обнаружены в процессе проверки;
d) посвящена предложения по улучшению деятельности предприятия.

Тесты: впишите ответ:
1. Аудит это……
2. Аудиторское заключение представляет собой……
3. Аудиторское заключение представляет собой……
4. Сколько видов аудиторских заключений предусмотрено МСА……..
5. Под оценочными значениями для целей аудита понимают..
6. Под аффилированными лицами для целей аудита понимаются..
7. Ответственность за определение аффилированности сторон несет…
8. Запрос аудитора – это …
9. Международные стандарты аудита (МСА) это……
10. Стадии аудиторской проверки включают…

8.4. Описание экзаменационного билета

Зачет с оценкой предполагает ответ на 2 теоретических вопроса и решение теста
Билет к экзамену состоит из 2 теоретических вопросов и 1 задачи

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки на зачете с оценкой:

Оценка зачтено/«Отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию вопросов; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно, тест решен на оценку "отлично".
Оценка зачтено/«Хорошо» выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, тест решен на оценку "хорошо".
Оценка зачтено/«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных вопросов, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки, тест решен на оценку "удовлетворительно".
Оценка не зачтено/ "Неудовлетворительно" - выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на поставленные вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке обучающимся, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, тест решен на оценку "неудовлетворительно".

Критерии оценки обучающихся на экзамене:

Оценка «Отлично» выставляется, если обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно

справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
Оценка «Хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине
Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при практического теста или решении задачи и затрудняется связать теорию вопроса с практикой
Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представления по решению теста либо задачи.

Критерии оценки курсовой работы:

Оценка «Отлично» выставляется, если обучающийся раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части работы показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, разработаны направления совершенствования по избранной тематике курсовой работы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с методическими рекомендациями. При защите ответы на вопросы преподавателя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из курсовой работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.
Оценка «Хорошо» выставляется, если работа структурирована, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. При защите ответы на вопросы преподавателя носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из курсовой работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.
Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если работа структурирована, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, направления совершенствования по избранной тематике, а также вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы преподавателя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из курсовой работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.
Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если работа не полностью структурирована, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Курсовая работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от методических рекомендаций. При защите ответы на вопросы преподавателя носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.17 Аудит
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Пеетровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Официальный язык (молдавский)

Закреплена за кафедрой **Молдавской и украинской филологии**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд.фил.наук, доцент Бешляга Елена Константиновна

Рабочая программа дисциплины
Официальный язык (молдавский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Молдавской и украинской филологии

Зав. кафедрой Корноголуб Елена Васильевна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является развитие практических навыков владения молдавским литературным языком в профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- совершенствовать грамматическую и лингвистическую компетенцию (систематизация и обобщение языкового материала с целью использования его в виде письменных или устных текстов в ситуациях учебно-профессиональной и научной сфер общения);
- совершенствовать дискурсивную компетенцию (умение репродуцировать и продуцировать тексты монологического и диалогического характера в ситуациях учебно-профессиональной и научной сфер общения);
- совершенствовать социальную компетенцию (умение понимать основные социально-поведенческие характеристики собеседников, реализовать свои коммуникативные намерения адекватно своему социальному статусу в ситуациях учебно-профессиональной и научных сфер общения);
- формировать социо-лингвистическую компетенцию (умение пользоваться различными речевыми стратегиями и тактиками, используемыми в учебно-профессиональной и научной сферах общения).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Бухгалтерское дело
2	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	Русский язык и культура речи
7	История литературы родного края
8	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
9	Деловой иностранный язык (английский)
10	Деловой иностранный язык (немецкий)
11	Деловой иностранный язык (испанский)
12	Деловой иностранный язык (французский)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах), официального(ых) языка(ов) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики.		
1.1	Лимба молдовеняскэ – лимбэ официалэ /Пр/	2	1
1.2	Норме де ортоепие ын лимба молдовеняскэ. Професия мя. /Пр/	2	1
1.3	Норме де ортографие а субстантивулуй. Екзерчиций граматикале. Нистрения – царэ де вис /Пр/	2	1
1.4	Норме де ортографие а инструментелор граматикале (артикол, препозиције, конжункције). Капитала Нистренией ши орашеле ей. /Пр/	2	1
1.5	Норме де ортографие а пронумелор. "Адевэрул нистрян" – сурсэ де информаций /Пр/	2	1
1.6	Норме де ортографиере а нумералелор ши аджективелор. Университатя де стат нистрянэ	2	1

	«Т.Г. Шевченко» /Пр/		
1.7	Лексикул лимбий молдовенешть: синониме, антониме, омониме. Катедра де филоложие молдовеняскэ ши украинянэ /Пр/	2	1
1.8	Норме де ортографиере а вербулуй. Езерчиций граматикале. Димитрие Кантемир. Приетение динтре попоаре прин вякурь /Пр/	2	1
1.9	Структурь вербале пасиве ын терминоложия професионалэ /Пр/	2	1
1.10	Норме де ортографиере а адвербулуй. Конституция РМН /Пр/	2	1
1.11	Норме синтактиче ши де пунктуацие а лимбий молдовенешть. Домениул де студиу. /Пр/	2	1
1.12	Рекапитуларе. Пэрциле де ворбире але лимбий молдовенешть. Лукраре де контрол №1 /Пр/	2	1
1.13	Университатя де стат Нистрянэ. Буклет. Деклинаря аджективелор /Ср/	4	1
1.14	Норме ын ортография топонимелор ши антропонимелор. Есеу «Нистрения – патрия мя». Деклинаря пронумелор персонале /Ср/	4	1
1.15	Вербеле регулате ши нерегулате. Персоналитэць емерите ын домениул де активитате. Фишбоун /Ср/	4	1
1.16	Ортография адвербулуй. Дезволтаря домениулуй де профил ын сочиетатя контемпоранэ. Презентацие /Ср/	4	1
1.17	Омонимия артиколулуй ку алте пэрць де ворбире. Диалог /Ср/	4	1
1.18	Компоненца лексикулуй дин пункт де ведере етимоложик. Табел. Екзерчиций стилистиче /Ср/	4	1
1.19	Компоненца лексикулуй дин пункт де ведере релационал. Скемэ. Екзерчиций стилистиче ши граматикале /Ср/	4	1
1.20	Компоненца лексикулуй дин пункт де ведере функционал. Диаграмэ. Екзерчиций граматикале /Ср/	4	1
1.21	Професия мя. Партикуларитэць. Лэпбук. /Ср/	4	1
1.22	Компунерь ку тематикэ професионалэ. /Ср/	4	1
	Раздел 2. Раздел 2. Стилистика языка и речи		
2.1	Стилуриле функционале але лимбий молдовенешть /Пр/	2	1
2.2	Стилул штиинцифик. Терминоложия професионалэ. /Пр/	2	1
2.3	Стилул публичистик. Редактаря унуй артикол пе спечиалитате ын сэптэмыналул «Адевэрул нистрян». /Пр/	2	1
2.4	Стилул артистик. Спечификул унуй дискурс ораторик. Пледорие ын домениул де студиу. /Пр/	2	1
2.5	Акте офичиал-административе ын домениул професионал. /Пр/	2	1
2.6	Рекапитуларе. Стилуриле лимбий молдовенешть. Лукраре де контрол №2. /Пр/	2	1
2.7	Комуникаря интеркултуралэ ын сочиетатя актуалэ. Ымбинэриле стабиле де кувинте. /Ср/	4	1
2.8	Комуникаря вербалэ. Нормеле де етикэ. Реферат. /Ср/	4	1
2.9	Комуникаря вербалэ. Нормеле де лимбэ. Екзерчиций стилистиче. /Ср/	4	1
2.10	Стилистика ши синтакса комуникэрий. Модуриле неперсонале але вербулуй. Екзерчиций граматикале /Ср/	4	1
2.11	Ординя кувинтелор ын пропозиций. Екзерчиций граматикалале ши стилистиче /Ср/	4	1
2.12	Стилул офичиал-административ. Мостре де акте офичиале дин активитатя професионалэ. /Ср/	4	1
2.13	Легэтура професией ку алте дисчиплине. /Ср/	4	1
2.14	Компунерь ку тематикэ професионалэ. /Ср/	4	1
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Ватаманюк А.И., Литвин О.В., Романенко В.А. Сопоставительная грамматика русского и молдавского языков. Учебно - методическое пособие / А.И. Ватаманюк, О.В. Литвин, В.А.Романенко - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2016. — 104 с. — Текст НИБЦ
2. Гурски Г.Б., Практикум ла лимба молдовеняскэ: учебное пособие / Г. Б.Гурски. — Тирасполь : сам.издат, 2016. — 124 с. — Текст : НИБЦ
3. Мазепа Т.А., Корноголуб Е.В. Лимба молдовеняскэ: учебное пособие / Т.А.Мазепа, Е.В.Корноголуб - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2024. — 104 с.
4. Мазепа Т.А., Корноголуб Е.В. Пробе практиче ла лимба молдовеняскэ: практикум / Т.А.Мазепа, Е.В.Корноголуб -

Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2024. — 104 с.
5. Дикционар молдо-рус де терминь економичь. / Е.В. Короноголуб, Л.П. Калина - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2019. — 7,5 п.л.
6. Попова В.Ф. Лимба молдовеняскэ. Профил медикал./ В.Ф. Попова - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2018. — 104 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.1 - 314 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 8 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 22 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
2	К.2 - 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 26 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание осуществляется в форме контактной работы преподавателя с обучающимися в рамках практических занятий, а также в форме индивидуальной работы обучающегося.
Практические занятия посвящаются приобретению различных конкретных умений общения на официальном языке, а также формированию учебных (компенсирующих) умений работать со словарями разных типов, справочниками и другими источниками дополнительной информации. Наиболее значимых в процессе обучения являются: составление вопросов по профессиональной тематике, соблюдение орфоэпических и орфографических норм современного молдавского языка.
Текущий контроль успеваемости обучающегося осуществляется преподавателем в рамках устного опроса и письменных самостоятельных/контрольных работ на практических занятиях. Для определения сформированности компетенций используются тестовые материалы из ФОС.
При подготовке к промежуточной аттестации (зачет с оценкой) обучающий должен отвечать на вопросы по Лексическим и грамматическим темам, используя опорный конспект, дополнительную литературу; представить выполненные грамматические и стилистические упражнения в течение семестра, выполнить задания и упражнения для самостоятельной работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Лексические темы к зачету с оценкой

1. Лимба молдовеняскэ - мижлок де комуникаре интеркултуралэ ын РМН.
2. Университатя де стат Нистрянэ «Т. Г. Шевченко».
3. Факултатя ши катедра де студиу.
4. Домениул де активитате а унуй тынэр спечиалист.
5. Сурсе информационале. Адевэрул нистрян.
6. Професия мя: перспективе ши реализэрь.
7. Дрептуриле омулуй. Дрептуриле копилулуй.
8. Саванць емериць дин домениу де спечиалитате.

Грамматические темы для зачета с оценкой

1. Норме ортоепиче ши ортографиче актуале але лимбий молдовенешть.
2. Субстантивул. Класификаря лексико-семантикэ. Категорииле граматикале.
3. Деклинаря субстантивулуй ку артикол нехотэрыт/хотэрыт.
4. Аджективул. Класификаря аджективулуй. Категорииле граматикале.
5. Деклинаря аджективелор (ын препозиције ши постпозиције фацэ де субстантив).
6. Пронумеле. Тиположия пронумелуй.
7. Деклинаря пронумелор. Ортография пронумелуй.
8. Нумералул. Тиположия нумералулуй. Ортография. Деклинаря.
9. Вербул. Предикативитатя. Вербе персонале, униперсонале, имперсонале.
10. Вербул. Категорииле граматикале (модул, тимпул, персоана, нумэрул).
11. Конжугаря вербелор. Вербе регулате ши нерегулате
12. Конжугаря вербелор рефлексиве.
13. Адвербул. Класификаря ши ортография адвербулуй.
14. Артиколул ши алте инструменте граматикале.
15. Омонимия артиколулуй ку алте пэрць де ворбире.
16. Класификаря лексикулуй лимбий молдовенешть контемпоране.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрено учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. В какую группу языков входит Молдавский язык?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. славянских;
2. романских;
3. тюркских;
4. угро-финских.

2.Какая часть речи присутствует только в молдавском языке, в отличие от русского?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. артикль;
2. имя существительное;
3. глагол;
4. имя прилагательное.

3. Переведите первое слово в предложении Лимба молдовеняскэ есте лимбэ официалэ ын Нистрения.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Молдавский;
2. язык;
3. официальный;
4. в Приднестровье.

4. Переведите второе слово в предложении Лимба молдовеняскэ есте лимбэ официалэ ын Нистрения.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Молдавский;
2. язык;
3. официальный;
4. в Приднестровье.

5. Переведите последнее слово в предложении Лимба молдовеняскэ есте лимбэ официалэ ын Нистрения:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Молдавский;
2. язык;
3. официальный;
4. в Приднестровье

6. Слово есте на русский язык переводится?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. да;
2. нет;
3. иногда;
4. после зяпятой.
7. В словосочетании лимбэ официалэ, первое слово является:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. артикль;
2. имя существительное;
3. глагол;
4. имя прилагательное.
8. В словосочетании лимбэ официалэ, второе слово является:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. артикль;
2. имя существительное;
3. глагол;
4. имя прилагательное.
9. Выберите правильный перевод словосочетания лимбэ официалэ:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. молдавский язык;
2. родной язык;
3. официальный язык;
4. национальный язык.
10. Выберите правильный перевод предложения: Студентул а абсолвит университатя ку менциуне:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Студент окончил университет с отличием;
2. Студент окончил университет без троек;
3. Студент не окончил университет;
4. Студент обучается в университете.
11. Форма глагола ам абсолвит представлена в следующем времени:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. будущее;
2. настоящее;
3. прошедшее (имперфект);
4. прошедшее (сложный перфект).
12. Форма глагола ва абсолви представлена в следующем времени:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. будущее;
2. настоящее;
3. прошедшее (имперфект);
4. прошедшее (сложный перфект).
13. Укажите род существительного университатя:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. мужской;
2. женский;
3. средний;
4. множественное.
14. Укажите род существительного студентул:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. мужской;
2. женский;
3. средний;
4. не знаю.
15. Укажите число существительного университэциле:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. женский;
2. единственное;
3. множественное;
4. мужской.
16. Укажите число существительного студентул:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. женский;
2. единственное;

3. множественное;
4. мужской.
17. Переведите на молдавский язык первое слово следующего предложения: Моя профессия мне нравится:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. професия
2. мя
3. ымь
4. плаче.
18. Переведите на молдавский язык второе слово следующего предложения: Моя профессия мне нравится:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. професия
2. мя
3. ымь
4. плаче.
19. Переведите на молдавский язык третье слово следующего предложения: Моя профессия мне нравится:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. професия
2. мя
3. ымь
4. плаче.
20. Переведите на молдавский язык последнее слово следующего предложения: Моя профессия мне нравится:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. професия
2. мя
3. ымь
4. плаче.
21 Укажите подлежащее в предложении Лежиле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Лежиле;
2. сынт;
3. облигаторий;
4. пентру.
22. Укажите сказуемое в предложении Лежиле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Лежиле;
2. сынт облигаторий;
3. пентру тоць;
4. четэцений.
23. Переведите на молдавский язык первое слово следующего предложения: Лежиле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Законы
2. обязательны
3. для всех
4. граждан.
24. Переведите на молдавский язык второе слово следующего предложения: Лежиле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Законы
2. обязательны
3. для всех
4. граждан.
25. Переведите на молдавский язык третье слово следующего предложения: Лежиле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Законы
2. обязательны
3. для всех
4. граждан.
26. Переведите на молдавский язык последнее слово следующего предложения: Лежиле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Законы
2. обязательны

3. для всех
4. республики.

27. Переведите на русский язык словосочетание: Декларация универсалэ а дрептурилор омулуй:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Всеобщая воинская обязанность;
2. Организация объединенных наций;
3. Приднестровская Молдавская Республика;
4. Всеобщая декларация прав человека.

28. Укажите число существительного дрептуриле:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. женский;
2. единственное;
3. множественное;
4. мужской.

29. Дополните предложение необходимым по значению словом: Екзерчитаря фиекэруй дрепт пресупуне манифестаря уней … :
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. професий;
2. абилитэць;
3. респонсабилитэць
4. жудекэць.

30. Дополните предложение необходимым по значению словом: Димитрие Кантемир а фост … Царулуй рус Петру чел Маре.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. филозофул;
2. домниторул;
3. секретарул;
4. консилиерул.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки знаний
«Отлично/ зачтено» - обучающийся владеет знаниями дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы тестовых заданий, подчеркивает при этом самое существенное; умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, решает ситуационные задачи повышенной сложности.
«Хорошо/ зачтено» - обучающийся владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных грамматических); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.
«Удовлетворительно/зачтено» - обучающийся владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний предмета.
«Неудовлетворительно/ не зачтено» - обучающийся не освоил обязательного минимума знаний предмета, демонстрирует ограниченность в коммуникации из-за значительных трудностей в реализации коммуникативных задач; использует ограниченный набор языковых средств; наличие ряда существенных ошибок, Не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 Официальный язык (молдавский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры молдавской и украинской филологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой молдавской и украинской филологии _____ личная подпись Корноголуб Елена Васильевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ личная подпись Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Официальный язык (украинский)

Закреплена за кафедрой **Молдавской и украинской филологии**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филол. наук, доцент Якимович Елена Леонидовна

Рабочая программа дисциплины
Официальный язык (украинский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Молдавской и украинской филологии

Зав. кафедрой Корноголуб Елена Васильевна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование знаний по украинскому языку, который является одним из официальных языков ПМР.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. усвоение теоретического материала;
2. выработка навыков грамотного письма;
3. совершенствование умений чтения и пересказа текста на украинском языке, перевода текста, составление диалогов на украинском языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Бухгалтерское дело
2	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	Русский язык и культура речи
7	История литературы родного края
8	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
9	Деловой иностранный язык (английский)
10	Деловой иностранный язык (немецкий)
11	Деловой иностранный язык (испанский)
12	Деловой иностранный язык (французский)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах), официального(ых) языка(ов) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики		
1.1	Вступне заняття /Пр/	2	1
1.2	Літературні норми СУЛМ. Орфоепічні норми української мови /Пр/	2	1
1.3	Лексичні норми /Пр/	2	1
1.4	Морфологічні норми /Пр/	2	1
1.5	Синтаксичні норми /Пр/	2	1
1.6	Стилістичні норми /Пр/	2	1
1.7	Орфографічні норми /Пр/	2	1
1.8	Пунктуаційні норми /Пр/	2	1
1.9	Контрольна робота №1 /Пр/	2	1
1.10	Вимова голосних та приголосних звуків. Виконання орфоепічних вправ. /Ср/	4	1
1.11	Правильне вживання літери Ґ. Тренувальні вправи. /Ср/	4	1

1.12	Правопис буквосполучень йо, ьо. Виконання тренувальних вправ. /Ср/	2	1
1.13	Творення імен по батькові чоловічого та жіночого роду. Виконання тренувальних вправ. /Ср/	4	1
1.14	Правопис префіксів. Тренувальні вправи /Ср/	4	1
1.15	Вивчити слова етикету; складати діалоги, використовуючи слова ввічливості: «Сім'я», «У бібліотеці», «Університет» /Ср/	6	1
1.16	Вивчити напам'ять вірші Т.Шевченка «Заповіт», «Реве та стогне Дніпр широкий…», «Садок вишневий коло хати…» /Ср/	6	1
1.17	Перекладати українською мовою тексти, вміти їх переказувати близько за змістом («Національна символіка», «Український рушник») /Ср/	6	1
	Раздел 2. Стили языка и речи		
2.1	Стиль мови і стиль мовлення. Стилі СУЛМ. Розмовно-побутовий стиль /Пр/	2	1
2.2	Офіційно-діловий стиль /Пр/	2	1
2.3	Науковий стиль /Пр/	2	1
2.4	Художній стиль /Пр/	2	1
2.5	Публіцистичний стиль /Пр/	2	1
2.6	Конфесійний стиль /Пр/	2	1
2.7	Епістолярний стиль /Пр/	2	1
2.8	Контрольна робота №2 /Пр/	2	1
2.9	Підсумкове заняття /Пр/	2	1
2.10	Вивчити напам'ять вірші Лесі Українки «Contra spem spero…», М.Рильського «Мова», В.Симоненка «Ти знаєш, що ти людина…», Ліни Костенко «Страшні слова, коли вони мовчать…» /Ср/	2	1
2.11	Функціональні стилі української мови /Ср/	4	1
2.12	Офіційно-діловий стиль і його засоби у професійному спілкуванні /Ср/	6	1
2.13	Розвиток зв'язного мовлення /Ср/	2	1
2.14	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні /Ср/	2	1
2.15	Підстилі наукового стилю /Ср/	2	1
2.16	Художній стиль. Підстилі /Ср/	6	1
2.17	Публіцистичний стиль і його засоби у професійному спілкуванні /Ср/	4	1
2.18	Конфесійний стиль і його засоби у професійному спілкуванні /Ср/	4	1
2.19	Епістолярний стиль і його засоби у професійному спілкуванні /Ср/	4	1
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Норми сучасної української літературної мови:методичний посібник / Укладачі: Назаревич Л. Т., Равлів І. П., Федак С. А., Гавдида Н.І., Баб'як Ж. В.,
Денисюк Н.Р., Мацюк Г. Р. — Тернопіль: Вектор, 2019. — 78 с.
https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/31612/1/2019_PDF_%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D1%97%20%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B8.%20%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B8_%20PDF.pdf
2. Голоюх Л.В. Українська мова за професійним спрямуванням. Для студентів навчально-наукового фізико-технологічного інституту: (навч.посібник). Луцьк, 2022. — 192 с.
https://fpk.in.ua/images/biblioteka/2bac_pravo/Holoyukh-Ukrayinska-mova-za-PS-2022.pdf
3. Тимкова В. А. , Горобець А. В. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник. — Вінниця : ФОП Рогальська І. О. , 2020. — 308 с.
https://ir.vtei.edu.ua/g.php?fname=25530.pdf
4. Н. І. Зикун, І. В. Зайцева, О. П. Калита, Г. В. Скуратівська, А. К. Павлова.
Українська мова у професійному спілкуванні юристів: Навчальний посібник. — Ірпінь: Видавничо-інформаційний центр Університету ДФС України,
2018. — 349 с.
https://fpk.in.ua/images/biblioteka/1bac_pravo/Zykun-ukr.-mova-u-prof.-spilkuvanni-yurystiv.pdf
5. Українська мова: офіційно-діловий та науковий стилі: навчальний посібник/автор-укладач Г. В. Гайович. Київ: ІДУ НД ЦЗ, 2024. 228 с.

ISBN978-617-8015-29-9
https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi82/0061993.pdf
6. Словник епітетів української мови / С. П. Бибик, С. Я. Єрмоленко, Л. О. Пустовіт, К.: Довіра, 1998. – 430 с. / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://irbis-nbuv.gov.ua/ulib/item/UKR0000990 – Назва з екрану)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Научная электронная библиотека eLibrary
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Національна комісія зі стандартів державної мови – https://mova.gov.ua/

Э2. "Словники України" онлайн – https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/

Э3. Словники й енциклопедії – https://slovnyk.me/

Э4. Словник - портал української мови та культури – https://slovnyk.ua/pravopys.php

Э5. «УКРАЇНСЬКИЙ ПРАВОПИС». ЕЛЕКТРОННА ВЕРСІЯ ОФІЦІЙНОГО ВИДАННЯ – https://www.inmo.org.ua/pravopys-2019.html

Э6. Тренажер з правопису української мови – https://www.webpen.com.ua/

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 203 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.1 - 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью обучения официальному (украинскому языку) является развитие у обучающихся умений и навыков в различных видах речевой деятельности: чтении, письме, аудировании, что позволит по окончании изучения дисциплины достаточно свободно читать литературу по специальности, принимать участие в устном и письменном общении на официальном (украинском языке)в пределах тематики, связанной с профессией.
Тематический план изучения дисциплины предполагает рассмотрение теоретических вопросов и выполнение коммуникативных заданий на практических занятиях. Практические занятия посвящаются приобретению различных конкретных умений общения на официальном языке, а также формированию учебных (компенсирующих) умений. Обучающиеся учатся работать с текстами общей и профессиональной направленности на украинском языке.
На практических занятиях осуществляется также формирование учебных (компенсирующих) умений работать со словарями разных типов, справочниками и другими источниками дополнительной информации. Наиболее значимыми в процессе обучения обучающихся являются: составление монологических и диалогических высказываний по изучаемым темам; составление вопросов по теме для взаимоконтроля; оценка полученного результата; анализ устного ответа по представленным критериям: соблюдение произносительных, грамматических, лексических норм.
Самостоятельная работа представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью, которая должна обеспечивать достижение практических целей, намеченных в программе, и дать обучающемуся возможность овладеть ее технологией, позволяющей по окончании курса обучения поддерживать и совершенствовать свою языковую и коммуникативную компетенцию. Планируемая работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.
Самостоятельная работа обучающихся может быть в форме домашней учебной работы, главное назначение которой заключается в закреплении знаний и умений, полученных на аудиторных занятиях и отработке навыков усвоения нового материала, изученного самостоятельно.
Текущий контроль усвоения приобретенных знаний и качества сформированных умений устного и письменного общения на официальном (украинском) языке осуществляется в конце каждого практического занятия с помощью специальных тестовых заданий или устного опроса. Периодически планируется написание диктантов.
Оценка знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется на зачете с оценкой по предмету «Официальный язык

(украинский)."
К зачету с оценкой допускаются обучающиеся, усвоившие учебный материал и выполнившие все задания.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Український алфавіт. Звуки та букви української мови
2. Правопис апострофа
3. Чергування голосних
4. Правила вживання м’якого знака
5. Чергування приголосних
6. Спрощення в групах приголосних
7. Подвоєння приголосних внаслідок збігу частин слова
8. Подовження приголосних внаслідок їх подовження між двома голосними
9. Правопис префіксів
10. Відмінювання іменників І відміни
11. Відмінювання іменників ІІ відміни
12. Відмінювання іменників ІІІ відміни
13. Відмінювання іменників ІV відміни
14. Поділ іменників І та ІІ відмін на групи
15. Загальна характеристика прикметників
16. Відмінювання прикметників
17. Ступені порівняння якісних прикметників
18. Загальна характеристика числівників. Розряди числівників за значенням
19. Розряди числівників за будовою
20. Відмінювання кількісних числівників
21. Відмінювання порядкових числівників
22. Загальна характеристика займенників. Розряди займенників
23. Відмінювання особових займенників
24. Відмінювання присвійних займенників
25. Відмінювання означальних займенників
26. Дієслово як частина мови
27. Поділ дієслів на дієвідміни.
28. Дієвідмінювання дієслів теперішнього часу дійсного способу
29. Творення дієслів майбутнього часу
30. Дієвідмінювання дієслів складної форми недоконаного виду майбутнього часу
31. Прислівник. Розряди.
32. Службові частини мови. Вигук.
33. Стиль мови і стиль мовлення. Стилі СУЛМ.
34. Розмовно-побутовий стиль.
35. Офіційно-діловий стиль.
36. Науковий стиль
37. Художній стиль
38. Публіцистичний стиль
39. Конфесійний стиль
40. Епістолярний стиль

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест в приложении

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Знания студентов оцениваются «зачтено/незачтено».
При оценке ответа студента следует руководствоваться следующими критериями:
−полнота и правильность ответа;
−степень осознанности, понимания изученного материала;
−умение словесно его передать;
−языковое оформление ответа: богатство и разнообразие используемой лексики, синтаксических конструкций;
−умение излагать материал последовательно, с учётом литературных норм языка.

«зачтено» / «отлично» Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять творческие задания,

предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

«зачтено» / «хорошо» Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

«зачтено» / «удовлетворительно» Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

«не зачтено» / «неудовлетворительно» Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 Официальный язык (украинский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры молдавской и украинской филологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой молдавской и украинской филологии _____ (личная подпись) Корноголуб Елена Васильевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Информационные системы в экономике

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Малахова Мария Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Информационные системы в экономике

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение современных технологий в области автоматизации управления финансовой деятельностью, призванных обеспечить повышение эффективности управления финансовыми ресурсами.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- раскрытие сущности и значения информационных систем финансовых и банковских расчетов, информационных технологий,
- рассмотрение вопросов, связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Бухгалтерский финансовый учет
3	Учебная практика (ознакомительная)
4	Введение в профессиональную деятельность
5	Философия
6	Математика в экономике
7	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
8	Методы оптимальных решений
9	Деньги. Кредит. Банки
10	История экономических учений
11	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Бухгалтерская финансовая отчетность
2	Международные стандарты финансовой отчетности
3	Бухгалтерское дело
4	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
5	Аудит
6	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
7	Судебно-бухгалтерская экспертиза
8	Аудит налогообложения
9	Учет и аудит в страховании
10	История бухгалтерского учета
11	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
12	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
13	Производственная практика (преддипломная)
14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
15	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
16	Эконометрика
17	Экономика фирмы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.1: Знает современные технические средства и информационные технологии
ОПК-5.2: Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-5.3: Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1: Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-6.2: Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии
ОПК-6.3: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ОПК-6.4: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-6.5: Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-9: Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9.1: Знать возможности офисных программ для решения профессиональных задач
ПК-9.2: Знать технологии, с помощью которых возможны коммуникации
ПК-9.3: Уметь выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологи для решения образовательных и профессиональных задач.
ПК-9.4: Уметь применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера
ПК-9.5: Уметь взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевому взаимодействию)
ПК-9.6: Уметь создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими
ПК-9.7: Владеть навыками работы в офисных программах и документами разного вида
ПК-9.8: Владеть аналитическими средствами обработки информации
ПК-9.9: Владеть навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах
ПК-9.10: Владеть навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основы построения информационных систем финансовых и банковских расчётов.		
1.1	Информационные процессы в экономике и необходимость их автоматизации. Понятие информационного ресурса и информатизации. Понятие и классификация информационных систем. /Лек/	2	5
1.2	Методика создания информационных систем (ИС) в экономике. Проектирование: принципы и методы создания ИС. Этапы создания ИС. /Лек/	2	5
1.3	Банковские информационные технологии и системы. /Лек/	2	5
1.4	Понятие информационного ресурса и информатизации. Понятие и классификация информационных систем. /Ср/	4	5
1.5	Проектирование: принципы и методы создания ИС. Этапы создания ИС. /Ср/	4	5
1.6	Банковские информационные технологии и системы. /Ср/	4	5
	Раздел 2. Системы классификации и кодирование.		

2.1	Основные понятия теории и практики кодирования. /Лек/	2	5
2.2	Классификация и кодирование технико-экономической информации. /Лек/	2	5
2.3	Классификация и кодирование технико-экономической информации. /Ср/	4	5
	Раздел 3. Предметно-ориентированные информационные системы.		
3.1	Основные сведения о предметно-ориентированных экономических информационных системах. Состав и структура элементов экономических информационных систем. /Лек/	2	5
3.2	Информационные технологии экономического анализа бизнес-процессов. /Лек/	2	5
3.3	Microsoft Project. Настройка проекта. /Лаб/	2	5
3.4	Microsoft Project. Планирование задач. Создание вех. Организация задач в логическую структуру. /Лаб/	2	5
3.5	Microsoft Project. Создание взаимосвязей между задачами. Установка определенной начальной или конечной даты задачи. /Лаб/	2	5
3.6	Microsoft Project.Создание списка ресурсов. Назначение ресурсов и затрат. /Лаб/	2	5
3.7	Microsoft Project. Корректировка календарного плана. Выравнивание загрузки ресурсов с помощью средств автоматизации. /Лаб/	2	5
3.8	Microsoft Project. Ручное выравнивание загрузки ресурсов. /Лаб/	2	5
3.9	Microsoft Project. Просмотр календарного плана и сведений о нем. Просмотр статистических сведений о проекте. /Лаб/	2	5
3.10	Microsoft Project. Отслеживание и управление ходом выполнения проекта. Отслеживание хода выполнения с помощью мастера отслеживания. /Лаб/	2	5
3.11	Microsoft Project. Просмотр различных полей в представлении. Отображение конкретных сведений с помощью фильтра. /Лаб/	2	5
3.12	Microsoft Project. Просмотр отклонений плановых трудозатрат от фактических. Сравнение фактических затрат с бюджетом. /Лаб/	2	5
3.13	Microsoft Project. Сортировка данных в представлении. Группировка данных в представлении. /Лаб/	2	5
3.14	Автоматизация управления персоналом. /Лаб/	2	5
3.15	Информационные технологии в банковской деятельности. /Лаб/	2	5
3.16	Информационные системы на рынке ценных бумаг. /Лаб/	2	5
3.17	Элементарный расчет налогов и прибыли. /Лаб/	2	5
3.18	Microsoft Project. Организация задач в логическую структуру. Создание взаимосвязей между задачами. Установка определенной начальной или конечной даты задачи. /Ср/	6	5
3.19	Предметно-ориентированные информационные системы. /Ср/	6	5
3.20	Информационные технологии в банковской деятельности. /Ср/	4	5
	Раздел 4. Информационная среда бизнеса.		
4.1	Цифровая экономика. Облачные информационные технологии. Элементы искусственного интеллекта. /Лек/	2	5
4.2	Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности /Ср/	6	5
	Раздел 5. Информационная безопасность систем финансовых и банковских расчётов.		
5.1	Организация системы защиты информации экономических систем. Информационная безопасность отдельных экономических систем. /Лек/	2	5
5.2	Информационная безопасность систем финансовых и банковских расчётов. /Ср/	6	5
5.3	Безопасность информации кредитно-финансовых автоматизированных систем. /Ср/	6	5
	Раздел 6. Моделирование в информационных системах.		
6.1	Основные понятия теории моделирования систем. Перспективы развития методов и средств моделирования. /Лек/	2	5
6.2	Основные понятия теории моделирования систем. /Ср/	4	5
6.3	Классификация моделей. /Ср/	4	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Лентяева, Т. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / Т. В. Лентяева, А. Д. Лагунова. — Москва : РТУМИРЭА, 2021. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/218570 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Одинцова, М. А. Предметно-ориентированные информационные системы : учебное пособие / М. А. Одинцова, А. В. Свищев. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218582 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Барбаков, О. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / О. М. Барбаков, А. С. Еропкина. — Тюмень : ТИУ, 2016. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/94941 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и лабораторных работ.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт компании 1С
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 300 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, лабораторные работы и самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на лабораторные занятия по закреплению знаний и получении практических навыков.
Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).
Текущая и опережающая самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и заключается в: работе обучающихся с лекционным материалом, поиск и анализ электронных источников информации по заданной проблеме; изучение рекомендованной литературы (основной и дополнительной); изучении тем, вынесенных на самостоятельное изучение; изучении теоретического материала к лабораторным занятиям; подготовке к контрольным работам. Основой для самостоятельной работы обучающихся является наличие Интернет-ресурсов различного уровня для выполнения опережающей самостоятельной работы.
При выполнении лабораторной работы обучающемуся рекомендуется внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению задания и справочной информацией. Защита лабораторной работы проводится индивидуально с каждым обучающимся в устной форме. Допуск к зачету с оценкой осуществляется при выполнении всех лабораторных заданий. В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета с оценкой.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Информационные процессы в экономике и необходимость их автоматизации
2. Понятие информационного ресурса и информатизации
3. Понятие и классификация информационных систем
4. Информационная технология – главная составная часть информационной системы
5. Назначение и состав АРМ конечного пользователя информационной системы
6. Методика создания АИС в экономике
7. Проектирование: принципы и методы создания АИС
8. Этапы создания информационных систем (ИС)
9. Техническое и технологическое обеспечение АИС
10. Техническое обеспечение (ТО) и его состав
11. Понятие и виды информационных технологий в экономике
12. Технологии автоматизированного офиса
13. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности
14. Информационная технология экспертных систем
15. Автоматизированные информационные технологии в биржевом деле
16. Информационное обеспечение АИС
17. Понятие экономической информации, ее виды и структура
18. Понятие информационного обеспечения (ИО). Системы классификации и кодирования
19. Проектирование документации и технология ее получения
20. Внутримашинное информационное обеспечение.
21. Автоматизированные информационные системы и технологии бухгалтерского учета и аудита
22. Технология применения персональных компьютеров в традиционных формах счетоводства
23. Организация учета с использованием автоматизированной формы
24. Системы автоматизации аудиторской деятельности (САД)
25. Автоматизированные информационные системы в банках
26. Автоматизированные банковские системы (АБС)
27. Технология использования пластиковых карт
28. Информационные технологии финансовой системы
29. Электронное правительство
30. АИС «налог»
31. Электронная коммерция
32. Статистика электронной коммерции
33. Основы создания и продвижения интернет-магазинов
34. Длительность задачи -
35. Задачей называется
36. Фаза проекта состоит из.
37. Завершающими задачами.
38. Под ресурсами понимаются
39. Событие – это факт завершения одной или нескольких работ.
40. Веха –
41. Повторяющиеся задачи.
42. Существуют следующие типы затрат:
43. Существуют четыре типа связей между задачами.
44. Последователь –
45. Предшественник – это
46. Время опережения – это
47. Время запаздывания – это
48. Критический путь -
49. Сетевой график -
50. Диаграмма Ганта -

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Любой объект, который одновременно рассматривается и как единое целое, и как объединенная в интересах достижения поставленных целей совокупность разнородных элементов это:
А) система
Б) совокупность
В) модель
Г) форма

2. Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели это:
А) поисковая система
Б) информационная система
В) операционная система
Г) человеко-машинная система
3. Человеко-машинная система, обеспечивающая автоматизированную подготовку, поиск и обработку информации в рамках интегрированных сетевых, компьютерных и коммуникационных технологий для оптимизации экономической и другой деятельности в различных сферах управления это:
А) АИС
Б) БИС
В) БСМ
Г) ДРСУ
4. Человек, оценивающий потребности пользователей в применении компьютера, а также проектирующий информационные системы, которые соответствуют этим потребностям:
А) программист
Б) пользователь
В) системный аналитик
Г) администратор БД
5. Тот, кто использует информационную систему или информацию, которую она выпускает:
А) конечный пользователь
Б) специалист по обработке данных
В) администратор
Г) программист
6. Совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных это:
А) программное обеспечение
Б) информационное обеспечение
В) обеспечение ресурсами
Г) документационное обеспечение
7. Комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы это:
А) программное обеспечение
Б) информационное обеспечение
В) документационное обеспечение
Г) техническое обеспечение
8. Комплексы программ, ориентированных на пользователей и предназначенных для решения типовых задач обработки информации относятся к:
А) прикладному ПО
Б) системному ПО
В) общесистемному ПО
Г) дополнительному ПО
9. Совокупность программ, разработанных при создании конкретной информационной системы представляет собой:
А) специальное ПО
Б) системное ПО
В) прикладное ПО
Г) общесистемное ПО
10. Совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы это:
А) организационное обеспечение
Б) обеспечение средствами
В) обеспечение ресурсами
Г) техническое обеспечение
11. Совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование информационных систем, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации это:
А) обеспечение ресурсами
Б) информационное обеспечение
В) техническое обеспечение
Г) правовое обеспечение
12. Правовое обеспечение этапов разработки информационной системы включает:
А) нормативные акты, связанные с договорными отношениями разработчика и заказчика и правовым регулированием отклонений от договора

Б) законы, указы, постановления государственных органов власти, приказы, инструкции и другие нормативные документы министерств, ведомств, организаций, местных органов власти
В) локальную часть, регулирующую функционирование конкретной системы
Г) положения отдельных видов процесса управления
13. Характеризуются отсутствием современных технических средств переработки информации и выполнением всех операций человеком:
А) автоматические ИС
Б) автоматизированные ИС
В)технологические ИС
Г) ручные ИС
14. Выполняют все операции по переработке информации без участия человека:
А) автоматические ИС
Б) автоматизированные ИС
В)технологические ИС
Г) ручные ИС
15. Предполагают участие в процессе обработки информации и человека, и технических средств, причем главная роль отводится компьютеру:
А) автоматические ИС
Б) автоматизированные ИС
В)технологические ИС
Г) ручные ИС
16. Производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных:
А) информационно-поисковые системы
Б) информационно-решающие системы
В) управляющие ИС
Г) советующие ИС
17. Осуществляют все операции переработки информации по определенному алгоритму:
А) информационно-поисковые системы
Б) информационно-решающие системы
В) управляющие ИС
Г) советующие ИС
18. Предназначены для автоматизации функций управленческого персонала:
А) ИС управления технологическими процессами (ТП)
Б) ИС автоматизированного проектирования (САПР)
В) Интегрированные (корпоративные) ИС
Г) Информационные системы организационного управления
19. Служат для автоматизации функций производственного персонала:
А) ИС управления технологическими процессами (ТП)
Б) ИС автоматизированного проектирования (САПР)
В) Интегрированные (корпоративные) ИС
Г) Информационные системы организационного управления
20. Предназначены для автоматизации функций инженеров-проектировщиков, конструкторов, архитекторов, дизайнеров при создании новой техники или технологии:
А) ИС управления технологическими процессами (ТП)
Б) ИС автоматизированного проектирования (САПР)
В) Интегрированные (корпоративные) ИС
Г) Информационные системы организационного управления
21. Используются для автоматизации всех функций фирмы и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции:
А) ИС управления технологическими процессами (ТП)
Б) ИС автоматизированного проектирования (САПР)
В) Интегрированные (корпоративные) ИС
Г) Информационные системы организационного управления
22. Выбрать термин для которого дано определение: «исходные значения стоимости задач, ресурсов и назначений, сохраняемые вместе с базовым планом»
a. Базовые затраты
b. Оставшиеся затраты
c. Текущие затраты
d. Фактические затраты.
23. Выбрать термин для которого дано определение: «физические и юридические лица, чьи интересы связаны с реализацией проекта.»
a. Инвесторы
b. Участники проекта

c. Команда проекта
d. Руководители проекта
e. Пользователи проекта
24. Впишите ответ "временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов это - "
25. Выбрать термин для которого дано определение: «это задержка между задачами, имеющими зависимость»
a. Время опережения
b. Время запаздывания
c. Фаза проекта
d. Последователь
e. Предшественник
26. Заказчик –
a. использует продукт, созданный в результате реализации проекта, им может быть инвестор, а также другие физические и юридические лица, государственные и муниципальные органы и международные организации, для которых создается проект.
b. группа специалистов, работающих над реализацией проекта, представляющих интересы различных участников проекта и подчиняющихся управляющему проектом
c. субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложения собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование.
d. физическое или юридическое лицо, которое получает результат реализации проекта.
e. отвечает за управление проектом и несет ответственность за его результаты.
27. Пользователь проекта
a. физическое или юридическое лицо, которое получает результат реализации проекта
b. группа специалистов, работающих над реализацией проекта, представляющих интересы различных участников проекта и подчиняющихся управляющему проектом
c. использует продукт, созданный в результате реализации проекта
d. отвечает за управление проектом и несет ответственность за его результаты
e. субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложения собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование
28. Выбрать термин для которого дано определение: «это задача, которую необходимо начать или завершить до начала или окончания другой задачи»
a. Предшественник
b. Время опережения
c. Событие
d. Фаза проекта
e. Последователь
29. Выбрать термин для которого дано определение: «процессы, связанные с обеспечением своевременного и соответствующего формирования, сбора, распространения, хранения и окончательного размещения проектной информации»
a. Коммуникации
b. Управление проектами
c. Бюджет проекта
30. Критический путь –
a. линейный график, задающий сроки начала и окончания взаимосвязанных работ, с указанием ресурсов, используемых для их выполнения
b. отображает, порядок выполнения и продолжительность работ шагов внутри проекта, их взаимосвязи, но без привязки к календарю
c. непрерывная последовательность критических работ, связывающая исходное и завершающее события сетевого графика.
31. Выбрать термин для которого дано определение: «состоит из одной или нескольких задач, в результате выполнения которых достигается один или несколько основных результатов проекта»
a. Событие
b. Задача
c. Фаза проекта
d. Веха
e. Длительность задачи
32. Выбрать термин для которого дано определение: «всё, что может потребоваться для выполнения некоторой задачи (сотрудники, оборудование, материалы, помещения).»
a. Задачи
b. Текущие затраты
c. Назначения
d. Ресурсы
33. Диаграмма Ганта
a. отображает, порядок выполнения и продолжительность работ шагов внутри проекта, их взаимосвязи, но без

привязки к календарю.
b. непрерывная последовательность критических работ, связывающая исходное и завершающее события сетевого графика
c. линейный график, задающий сроки начала и окончания взаимосвязанных работ, с указанием ресурсов, используемых для их выполнения.
34. Выбрать термин для которого дано определение: «это задача, которая не может быть начата или закончена до начала или окончания другой задачи»
a. Событие
b. Последователь
c. Фаза проекта
d. Предшественник
e. Веха
35. Выбрать термин для которого дано определение: «это факт завершения одной или нескольких работ»
a. Фаза проекта
b. Задача
c. Веха
d. Длительность задачи
e. Событие
36. Проект –
a. комплекс управленческих мероприятий, носящих систематический характер и направленных на обеспечение всеми участниками проекта требуемых характеристик качества.
b. физическое или юридическое лицо, которое получает результат реализации проекта.
c. комплекс технических и технологических мероприятий по проверке соответствия продукции, процедур и процессов проекта требованиям качества, анализу отклонений и внесению необходимых корректирующих воздействий.
d. это временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов.
e. это план, выраженный в количественных показателях и отражающий затраты, необходимые для достижения поставленной цели.
37. Сколько типов связей существеут в MS Project
a. 1
b. 5
c. 3
d. 2
e. 4

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка зачтено/"отлично" выставляется студенту, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности;
- оценка зачтено/"хорошо" выставляется студенту, если он дал неполный, недостаточно четкий и убедительный, но в целом правильный ответ;
- оценка зачтено/"удовлетворительно" выставляется студенту, если студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе;
- оценка не зачтено/"неудовлетворительно" выставляется студенту, , если студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 Информационные системы в экономике
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ (личная подпись) Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Автоматизированные информационные системы

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Малахова Мария Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Автоматизированные информационные системы

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является подготовка студентов к практическому применению знаний в области функционирования автоматизированных информационных систем и технологий для различных экономических объектов, структур рыночной экономики, в том числе малом, среднем и крупном бизнесе.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение основ предметной области автоматизированных информационных систем и технологий;
- ознакомление с основными направлениями в области государственной политики в информационной сфере;
- овладение навыками описания состава и структуры информационной системы;
- формирование умений и навыков определения необходимого или имеющегося обеспечения для функционирования информационных систем;
- ознакомление с существующими классификаторами информационных систем;
- ознакомление с существующими стандартами, типами и категориями информационных систем;
- ознакомление с особенностями автоматизации сложных по структуре и специфичных по решаемым задачам объектов (уникальные проекты).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Бухгалтерский финансовый учет
3	Учебная практика (ознакомительная)
4	Введение в профессиональную деятельность
5	Философия
6	Математика в экономике
7	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
8	Методы оптимальных решений
9	Деньги. Кредит. Банки
10	История экономических учений
11	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Бухгалтерская финансовая отчетность
2	Международные стандарты финансовой отчетности
3	Бухгалтерское дело
4	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
5	Аудит
6	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
7	Судебно-бухгалтерская экспертиза
8	Аудит налогообложения
9	Учет и аудит в страховании
10	История бухгалтерского учета
11	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
12	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
13	Производственная практика (преддипломная)
14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
15	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
16	Эконометрика
17	Экономика фирмы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.1: Знает современные технические средства и информационные технологии
ОПК-5.2: Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-5.3: Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1: Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-6.2: Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии
ОПК-6.3: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ОПК-6.4: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-6.5: Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-9: Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9.1: Знать возможности офисных программ для решения профессиональных задач
ПК-9.2: Знать технологии, с помощью которых возможны коммуникации
ПК-9.3: Уметь выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологи для решения образовательных и профессиональных задач.
ПК-9.4: Уметь применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера
ПК-9.5: Уметь взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевому взаимодействию)
ПК-9.6: Уметь создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими
ПК-9.7: Владеть навыками работы в офисных программах и документами разного вида
ПК-9.8: Владеть аналитическими средствами обработки информации
ПК-9.9: Владеть навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах
ПК-9.10: Владеть навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Информационные процессы в экономике.		
1.1	Информационные процессы в экономике. Понятие информационного ресурса и информатизации. Понятие и классификация информационных систем. /Лек/	2	5
1.2	Понятие и классификация информационных систем. /Ср/	4	5
1.3	Понятие информационного ресурса и информатизаци. /Ср/	2	5
	Раздел 2. Автоматизированные информационные системы.		
2.1	Цели, задачи, функции автоматизированных информационных систем в управлении организацией. Общие и специальные функции АИС. Разновидности АИС управления организацией, критерии их классификации. /Лек/	2	5
2.2	Проектирование: принципы и методы создания АИС. /Ср/	4	5
2.3	Этапы создания информационных систем /Ср/	2	5
	Раздел 3. Информационная модель предприятия. Автоматизированное рабочее место – средство		

	автоматизации работы конечного пользователя.		
3.1	Информационная модель предприятия Автоматизированное рабочее место – средство автоматизации работы конечного пользователя. /Лек/	2	5
3.2	Техническое обеспечение (ТО) и его состав. Понятие и виды информационных технологий в экономике. Технологии автоматизированного офиса. /Ср/	2	5
3.3	Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности. /Ср/	4	5
	Раздел 4. Информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий.		
4.1	Информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий. Понятие информационного обеспечения (ИО). Системы классификации и кодирования. Проектирование документации и технология ее получения. Внутримашинное информационное обеспечение. /Лек/	2	5
4.2	Понятие информационного обеспечения (ИО). Системы классификации и кодирования. /Ср/	2	5
4.3	Проектирование документации и технология ее получения. Внутримашинное информационное обеспечение. /Ср/	4	5
	Раздел 5. Технологическое обеспечение экономических информационных систем и АРМ конечного пользователя.		
5.1	Технологическое обеспечение экономических информационных систем. Технические средства, применяемые в АИС: состав, классификация, функции. Выбор технических средств для решения конкретных задач. /Лек/	2	5
5.2	Особенности построения и использования автоматизированных рабочих мест. Обще функциональная обеспечивающая технология АРМ. Автоматизированное рабочее место на основе персональных ЭВМ. Типовая структура АРМ. /Лек/	2	5
5.3	Технология применения персональных компьютеров в традиционных формах счетоводства. Организация учета с использованием автоматизированной формы. /Ср/	4	5
5.4	Понятие компьютерной информационной системы предприятия. /Ср/	4	5
	Раздел 6. Современные информационные системы на предприятиях.		
6.1	Современные информационные системы на предприятиях. Понятие компьютерной информационной системы предприятия. /Лек/	2	5
6.2	1С: Бухгалтерия. Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе Учет операций по формированию уставного капитала. /Лаб/	2	5
6.3	1С: Бухгалтерия. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками. /Лаб/	2	5
6.4	1С: Бухгалтерия. Учет основных средств. Поступление основных средств от учредителей, поставщиков. /Лаб/	2	5
6.5	1С: Бухгалтерия. Учет оборудования, требующего монтажа. Амортизация основных средств. /Лаб/	2	5
6.6	Тенденции и перспективы развития систем бухгалтерского учета /Ср/	2	5
6.7	Работа с объектами и аналитикой в системах бухгалтерского учета. /Ср/	2	5
	Раздел 7. Анализ рынка систем автоматизации и их сравнительные характеристики.		
7.1	Анализ рынка систем автоматизации и их сравнительные характеристики. Основные предпосылки и задачи автоматизации. /Лек/	2	5
7.2	Анализ рынка систем автоматизации и их сравнительные характеристики. /Ср/	4	5
7.3	Основные предпосылки и задачи автоматизации. /Ср/	4	5
	Раздел 8. Автоматизированные информационные технологии в экономике.		
8.1	Автоматизированные информационные технологии в экономике. Информационные технологии финансовой системы. Автоматизированные информационные системы в банках. Технология использования пластиковых карт. /Лек/	2	5
8.2	Microsoft Project. Создание нового проекта. Настройка проекта. /Лаб/	2	5
8.3	Microsoft Project. Планирование задач. Создание вех. Организация задач в логическую структуру. /Лаб/	2	5
8.4	Microsoft Project. Создание взаимосвязей между задачами. Установка определенной начальной или конечной даты задачи. /Лаб/	2	5

8.5	Microsoft Project. Создание списка ресурсов и затрат. /Лаб/	2	5
8.6	Microsoft Project. Назначение ресурсов задачам. /Лаб/	2	5
8.7	Microsoft Project. Корректировка календарного плана. Выравнивание загрузки ресурсов с помощью средств автоматизации. /Лаб/	2	5
8.8	Microsoft Project. Ручное выравнивание загрузки ресурсов. /Лаб/	2	5
8.9	Microsoft Project. Отслеживание и управление ходом выполнения проекта. Отслеживание хода выполнения с помощью мастера отслеживания. /Лаб/	2	5
8.10	Microsoft Project. Просмотр календарного плана и сведений о нем. Просмотр статистических сведений о проекте. /Лаб/	2	5
8.11	Microsoft Project. Просмотр различных полей в представлении. Отображение конкретных сведений с помощью фильтра. /Лаб/	2	5
8.12	Microsoft Project. Сортировка данных в представлении. Группировка данных в представлении. /Лаб/	2	5
8.13	Ресурсное планирование. /Ср/	4	5
8.14	Анализ и оптимизация проекта. /Ср/	4	5
	Раздел 9. Защита информации в экономических информационных системах.		
9.1	Защита информации в экономических информационных системах. /Лек/	2	5
9.2	Экономические проблемы информационных ресурсов и защиты информации. /Ср/	2	5
9.3	Определение экономической эффективности защиты информации - основные положения. /Ср/	4	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Лентяева, Т. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / Т. В. Лентяева, А. Д. Лагунова. — Москва : РТУМИРЭА, 2021. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218570 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Одинцова, М. А. Предметно-ориентированные информационные системы : учебное пособие / М. А. Одинцова, А. В. Свищев. — Москва : РТУМИРЭА, 2021. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218582 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Барбаков, О. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / О. М. Барбаков, А. С. Еропкина. — Тюмень : ТИУ, 2016. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/94941 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практической работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт компании 1С
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 300 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, лабораторные работы и самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на лабораторные занятия по закреплению знаний и

получении практических навыков.
Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).
Текущая и опережающая самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и заключается в: работе обучающихся с лекционным материалом, поиск и анализ электронных источников информации по заданной проблеме; изучение рекомендованной литературы (основной и дополнительной); изучении тем, вынесенных на самостоятельное изучение; изучении теоретического материала к лабораторным занятиям; подготовке к контрольным работам. Основой для самостоятельной работы обучающихся является наличие Интернет-ресурсов различного уровня для выполнения опережающей самостоятельной работы.
При выполнении лабораторной работы обучающемуся рекомендуется внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению задания и справочной информацией. Защита лабораторной работы проводится индивидуально с каждым обучающимся в устной форме. Допуск к зачету с оценкой осуществляется при выполнении всех лабораторных заданий. В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета с оценкой.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Информационные процессы в экономике. Понятие информационного ресурса и информатизации. Понятие и классификация информационных систем.
2. Цели, задачи, функции автоматизированных информационных систем в управлении организацией.
3. Общие и специальные функции АИС.
4. Схема типовых функций управления организацией и содержание типовых функциональных подсистем АИС.
5. Разновидности АИС управления организацией, критерии их классификации.
6. Информационная модель предприятия Автоматизированное рабочее место – средство автоматизации работы конечного пользователя.
7. Информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий.
8. Понятие экономической информации, ее виды и структура.
9. Понятие информационного обеспечения (ИО). Системы классификации и кодирования.
10. Проектирование документации и технология ее получения.
11. Внутримашинное информационное обеспечение.
12. Технологическое обеспечение экономических информационных систем.
13. Технические средства, применяемые в АИС: состав, классификация, функции.
14. Выбор технических средств для решения конкретных задач.
15. Особенности построения и использования автоматизированных рабочих мест.
16. Обще функциональная обеспечивающая технология АРМ.
17. Автоматизированное рабочее место на основе персональных ЭВМ. Типовая структура АРМ.
18. Современные информационные системы на предприятиях.
19. Понятие компьютерной информационной системы предприятия.
20. Анализ рынка систем автоматизации и их сравнительные характеристики.
21. Основные предпосылки и задачи автоматизации.
22. Автоматизированные информационные технологии в экономике.
23. Информационные технологии финансовой системы.
24. Автоматизированные информационные системы в банках.
25. Технология использования пластиковых карт.
26. Защита информации

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Существуют следующие фундаментальные различия компьютерной и ручной форм учета:
a. Однократная регистрация первичной информации
b. Унифицированный способ обобщения учетной информации
c. Многократная регистрация первичной информации
d. Неограниченная аналитичность учета
e. Ограниченная аналитичность учета
f. Возможность параллельного ведения учета в нескольких различных стандартах
2. упорядоченная совокупность разнородных элементов или частей, взаимодействующих между собой и с внешней средой, объединенных в единое целое и функционирующих в интересах достижения единой цели/целей это
a. система
b. объект управления
c. субъект управления
3. ...экономического объекта является производственный коллектив, выполняющий комплекс работ, направленных на достижение определенных целей и располагающий для этого материальными, финансовыми и иными видами ресурсов
4. ... экономического объекта формирует цели его функционирования и осуществляет контроль их выполнения
5. Основными функциями управления экономическим объектом являются:
a. планирование
b. учет
c. анализ
d. аудит
e. регулирование
f. информационные ресурсы
6. Субъект или система управления экономического объекта
a. формирует цели его функционирования и осуществляет контроль их выполнения
b. является производственный коллектив, выполняющий комплекс работ, направленных на достижение определенных целей и располагающий для этого материальными, финансовыми и иными видами ресурсов
7. Объектом управления экономического объекта

a. формирует цели его функционирования и осуществляет контроль их выполнения
b. является производственный коллектив, выполняющий комплекс работ, направленных на достижение определенных целей и располагающий для этого материальными, финансовыми и иными видами ресурсов
8. решения, направленные на достижение целей долгосрочного характера, вырабатываются на
a. стратегическом уровне
b. тактическом (функциональном) уровне
c. оперативном уровне
9. функции оперативного учета, позволяющего собрать первичную информацию обо всех изменениях, происходящих в объекте управления реализуются на
a. оперативном уровне
b. тактическом (функциональном) уровне
c. стратегическом уровне
10. на ... уровне разрабатываются среднесрочные, текущие и оперативно-календарные планы и контролируется ход их выполнения
a. тактическом (функциональном)
b. стратегическом
c. оперативном
11. Информация, взаимосвязанная совокупность средств и методов ее обработки и персонал, реализующий информационный процесс, образуют
a. информационную систему
b. экономическую информационную систему
c. информационный процесс управления
12. система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту это
13. К системам ... относятся программные средства, внесение изменений в которые доступно только самому разработчику. В таких системах реализована определенная методология ведения компьютерного учета, изменение которой конечным пользователем невозможно.
a. с замкнутой функциональностью
b. с ограниченно развиваемой функциональностью
c. полностью реконфигурируемые
14. Системы с ограниченно развиваемой функциональностью
a. построены таким образом, что включенный в них набор базовых функций может быть в некоторых пределах расширен, дополнен новыми возможностями без вмешательства разработчика программы
b. предоставляет пользователю практически неограниченные возможности изменения функциональности. Пользователь может не только спроектировать новые отчеты, но и определить новые типы документов, экранные формы для ввода их информации, структуры данных для ее хранения, правила обработки этих данных, порядок составления проводок для новых типов документов
15. ... предоставляют пользователю практически неограниченные возможности изменения функциональности. Пользователь может не только спроектировать новые отчеты, но и определить новые типы документов, экранные формы для ввода их информации, структуры данных для ее хранения, правила обработки этих данных, порядок составления проводок для новых типов документов. При этом все встроенные в систему документы, формы ввода и хранения первичной информации также обычно могут быть перестроены, реконфигурированы.
a. Системы полностью реконфигурируемые
b. Системы с ограниченно развиваемой функциональностью
c. Системы с замкнутой функциональностью
16. В работе бухгалтера на протяжении отчетного периода выделяются четыре основные этапа:
a. формирование и обработка первичных документов, регистрация хозяйственных операций в базе учетных данных
b. формирование и обработка вторичных документов, регистрация хозяйственных операций в базе учетных данных
c. обобщение учетных данных
d. получение выходной информации – справок, учетных регистров и отчетности
e. получение входных информации – справок, учетных регистров и отчетности
f. завершение отчетного периода и переход к новому отчетному периоду
17. Режим ... является основным и служит для работы пользователей системы. В этом режиме пользователи вносят данные, обрабатывают их и получают итоговые результаты.
18. Режим ... используется разработчиками и администраторами информационных баз. Именно этот режим и предоставляет инструменты, необходимые для модификации, существующей или создания новой конфигурации.
19. Система – это
a. упорядоченная совокупность разнородных элементов или частей, взаимодействующих между собой и с внешней средой, объединенных в единое целое
b. совокупность разнородных элементов или частей, взаимодействующих между собой и с внешней средой
c. Любая совокупность элементов, выполняющих определенную работу, и приносящих полезный результат

20. Объектом является
a. производственный коллектив, выполняющий комплекс работ, направленный на достижение определенных целей, и располагающий для этого материальными, финансовыми и иными видами ресурсов.
b. система управления
c. хозяйственная и финансовая деятельность
d. финансовая деятельность
21. Субъектом является
a. производственный коллектив, выполняющий комплекс работ, направленный на достижение определенных целей, и располагающий для этого материальными, финансовыми и иными видами ресурсов
b. система управления
c. хозяйственная и финансовая деятельность
d. хозяйственная деятельность
22. Функции управления:
a. планирование
b. учет
c. анализ
d. контроль
e. регулирование
f. сбыт
g. покупка
23. Информационные потоки Прямая связь:
a. система управления на основе информации о состоянии экономического объекта и информации, поступающей из внешней среды, определяет цели функционирования экономического объекта и вырабатывает директивы, воздействующие на объект управления
b. система управления воспринимает информацию об изменениях в объекте управления в процессе функционирования экономического объекта
24. Информационные потоки Обратная связь:
a. система управления на основе информации о состоянии экономического объекта и информации, поступающей из внешней среды, определяет цели функционирования экономического объекта и вырабатывает директивы, воздействующие на объект управления
b. система управления воспринимает информацию об изменениях в объекте управления в процессе функционирования экономического объекта
25. Информационный процесс - комплекс процедур по
a. регистрации информации
b. передачи информации
c. хранения информации
d. накопления информации
e. обработки информации
f. осмыслению информации
g. упрощению информации
26. Информационная система (ИС) -
a. взаимосвязанная совокупность средств, методов регистрации, передачи, хранения, обработки, накопления, а также специалистов
b. система, работающая в информационном поле
c. это система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту для выполнения возложенных на него функций управления
d. это система, имеющая дело с экономической информацией
27. Автоматизированная информационная система (АИС) -
a. это система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту для выполнения возложенных на него функций управления
b. совокупность средств, методов регистрации, передачи, хранения, обработки, накопления, а также специалистов
c. система, работающая в информационном поле
d. это система имеющая дело с экономической информацией
28. Экономическая информационная система (ЭИС) -
a. это разновидность информационной системы, имеющей дело, прежде всего, с экономической информацией
b. совокупность средств, методов регистрации, передачи, хранения, обработки, накопления, а также специалистов
c. система, работающая в информационном поле
d. это система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения

специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту для выполнения возложенных на него функций управления

29. Виды обеспечения ИС БУ:

a. Информационное обеспечение
b. Техническое обеспечение
c. Математическое обеспечение
d. Программное обеспечение
e. Лингвистическое обеспечение
f. Организационное обеспечение
g. Правовое обеспечение
h. Методическое обеспечение
i. Эргономическое обеспечение
j. Экономическое обеспечение
k. Компьютерное обеспечение
l. Языковое обеспечение

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка зачтено/"отлично" выставляется студенту, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности;
- оценка зачтено/"хорошо" выставляется студенту, если он дал неполный, недостаточно четкий и убедительный, но в целом правильный ответ;
- оценка зачтено/"удовлетворительно" выставляется студенту, если студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе;
- оценка не зачтено/"неудовлетворительно" выставляется студенту, , если студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.02 Автоматизированные информационные системы
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ (личная подпись) Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.03 Бухгалтерские информационные системы

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Малахова Мария Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерские информационные системы

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение современных технологий в области автоматизации управления финансовой деятельностью, призванных обеспечить повышение эффективности управления финансовыми ресурсами.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- раскрытие сущности и значения информационных систем финансовых и банковских расчетов, информационных технологий,
- рассмотрение вопросов, связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Бухгалтерский финансовый учет
3	Учебная практика (ознакомительная)
4	Введение в профессиональную деятельность
5	Философия
6	Математика в экономике
7	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
8	Методы оптимальных решений
9	Деньги. Кредит. Банки
10	История экономических учений
11	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Бухгалтерская финансовая отчетность
2	Международные стандарты финансовой отчетности
3	Бухгалтерское дело
4	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
5	Аудит
6	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
7	Судебно-бухгалтерская экспертиза
8	Аудит налогообложения
9	Учет и аудит в страховании
10	История бухгалтерского учета
11	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
12	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
13	Производственная практика (преддипломная)
14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
15	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
16	Эконометрика
17	Экономика фирмы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.1: Знает современные технические средства и информационные технологии
ОПК-5.3: Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1: Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-6.2: Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии
ОПК-6.3: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ОПК-6.4: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-6.5: Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-9: Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9.1: Знать возможности офисных программ для решения профессиональных задач
ПК-9.2: Знать технологии, с помощью которых возможны коммуникации
ПК-9.3: Уметь выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологи для решения образовательных и профессиональных задач.
ПК-9.4: Уметь применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера
ПК-9.5: Уметь взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевому взаимодействию)
ПК-9.6: Уметь создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими
ПК-9.7: Владеть навыками работы в офисных программах и документами разного вида
ПК-9.8: Владеть аналитическими средствами обработки информации
ПК-9.9: Владеть навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах
ПК-9.10: Владеть навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Общие сведения об информационных системах.		
1.1	Общие сведения об информационных системах: Понятие, свойства и принципы построения информационных систем. Структура экономической информационной системы. /Лек/	2	5
1.2	Основы построения систем бухгалтерского учета. /Лек/	2	5
1.3	Сведения об информационных системах. /Ср/	2	5
1.4	Структура экономической информационной. /Ср/	6	5
1.5	Классификация и типы экономических информационных систем. /Ср/	4	5
	Раздел 2. Классы систем бухгалтерского учета.		
2.1	Классы систем бухгалтерского учета: Состояние АСБУ. Программный комплекс «1с: Предприятие». Работа с объектами и аналитикой в системах бухгалтерского учета. Тенденции и перспективы развития систем бухгалтерского учета. /Лек/	2	5
2.2	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета. Структура учетной информации. /Лек/	2	5

2.3	Характеристика информационного обеспечения системы автоматизации бухгалтерского учета. /Лек/	2	5
2.4	Классификация бухгалтерских программ и систем. Специализация программного обеспечения по группам потребителей. /Лек/	2	5
2.5	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия» /Лаб/	2	5
2.6	Настройка параметров конфигурации. Заполнение справочников. /Лаб/	2	5
2.7	Подготовка информационной базы к работе. Учет операций по формированию уставного капитала. /Лаб/	2	5
2.8	Учет кассовых операций. /Лаб/	2	5
2.9	Учет операций на расчетном счете. /Лаб/	2	5
2.10	Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками. /Лаб/	2	5
2.11	Учет основных средств. Поступление основных средств от учредителей, поставщиков. /Лаб/	2	5
2.12	Учет оборудования, требующего монтажа. Амортизация основных средств. /Лаб/	2	5
2.13	Учет использования материальных запасов Отпуск материалов на общехозяйственные нужды Отпуск материалов в производство. /Лаб/	2	5
2.14	Отпуск материалов при отсутствии достаточного запаса на складе. Анализ информации о движении запасов. /Лаб/	2	5
2.15	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. /Лаб/	2	5
2.16	Выплата заработной платы по платежной ведомости. /Лаб/	2	5
2.17	Учет выпуска готовой продукции. /Лаб/	2	5
2.18	Учет продаж готовой продукции Продажа продукции по факту оплаты. /Лаб/	2	5
2.19	Продажа продукции с отсрочкой платежа. /Лаб/	2	5
2.20	Программный комплекс "1С: Предприятие" /Ср/	4	5
2.21	Тенденции и перспективы развития систем бухгалтерского учета /Ср/	6	5
2.22	Работа с объектами и аналитикой в системах бухгалтерского учета. /Ср/	6	5
2.23	Изучения правил работы в 1С: бухгалтерия 8.2. /Ср/	6	5
	Раздел 3. Информационные технологии и их базовое программное обеспечение.		
3.1	Информационные технологии обработки экономической информации. Классификация информационных технологий бухгалтерского учета. /Лек/	2	5
3.2	Версии и описание программ автоматизации бухгалтерского учета. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета. /Лек/	2	5
3.3	Информационные технологии и их базовое программное обеспечение. /Ср/	6	5
	Раздел 4. Налоговый учет в автоматизированных системах бухгалтерского учета.		
4.1	Налоговый учет в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Понятие и принципы ведения налогового учета. Учетная политика предприятия для целей налогообложения. /Лек/	2	5
4.2	Учетная политика предприятия для целей налогообложения. /Ср/	8	5
4.3	Подходы к организации налогового учета. /Ср/	4	5
	Раздел 5. Банковские информационные системы.		
5.1	Банковские информационные системы, особенности построения банковских информационных систем. Основные понятия. Обобщенная структура АБС и функциональное наполнение отдельных подсистем. /Лек/	2	5
5.2	Банковские информационные системы. /Ср/	6	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Практикум 1С: Бухгалтерия : учебно-методическое пособие / составитель Л. В. Климкина. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133635 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Лентяева, Т. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / Т. В. Лентяева, А. Д. Лагунова. — Москва : РТУМИРЭА, 2021. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218570 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Газизьянова, Ю. Ю. Автоматизация бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2021. — 265 с. — ISBN 978-5-88575-654-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

— URL: https://e.lanbook.com/book/222302 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5.2 Перечень информационных технологий
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практической работы.
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Сайт компании 1С Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 300 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, лабораторные работы и самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на лабораторные занятия по закреплению знаний и получении практических навыков.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Текущая и опережающая самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и заключается в: работе обучающихся с лекционным материалом, поиск и анализ электронных источников информации по заданной проблеме; изучение рекомендованной литературы (основной и дополнительной); изучении тем, вынесенных на самостоятельное изучение; изучении теоретического материала к лабораторным занятиям; подготовке к контрольным работам. Основой для самостоятельной работы обучающихся является наличие Интернет-ресурсов различного уровня для выполнения опережающей самостоятельной работы.

При выполнении лабораторной работы обучающемуся рекомендуется внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению задания и справочной информацией. Защита лабораторной работы проводится индивидуально с каждым обучающимся в устной форме. Допуск к зачету с оценкой осуществляется при выполнении всех лабораторных заданий. В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета с оценкой.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Информационные процессы в экономике и необходимость их автоматизации
2. Понятие информационного ресурса и информатизации
3. Понятие и классификация информационных систем
4. Информационная технология – главная составная часть информационной системы
5. Фундаментальные различия компьютерной и ручных форм учета.
6. Система – это…
7. Объект управления – это…
8. Субъект или система управления…
9. Основными функциями управления экономическим объектом являются…
10. Стратегический, тактический (функциональный) и оперативный уровни.
11. Информационная система
12. Автоматизированная информационная система (АИС)
13. Системы с замкнутой функциональностью.
14. Системы с ограниченно развиваемой функциональностью.
15. Системы полностью реконфигурируемые.
16. Четыре основных этапа в работе бухгалтера…
17. Информационные потоки Прямая и обратная связь.
18. Информационный процесс.
19. Экономическая информационная система (ЭИС).
20. Виды обеспечения ИС БУ

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Существуют следующие фундаментальные различия компьютерной и ручной форм учета:
a. Однократная регистрация первичной информации
b. Унифицированный способ обобщения учетной информации
c. Многократная регистрация первичной информации
d. Неограниченная аналитичность учета
e. Ограниченная аналитичность учета
f. Возможность параллельного ведения учета в нескольких различных стандартах
2. упорядоченная совокупность разнородных элементов или частей, взаимодействующих между собой и с внешней средой, объединенных в единое целое и функционирующих в интересах достижения единой цели/целей это
a. система
b. объект управления
c. субъект управления
3. ...экономического объекта является производственный коллектив, выполняющий комплекс работ, направленных на достижение определенных целей и располагающий для этого материальными, финансовыми и иными видами ресурсов
4. ... экономического объекта формирует цели его функционирования и осуществляет контроль их выполнения
5. Основными функциями управления экономическим объектом являются:
a. планирование
b. учет
c. анализ
d. аудит
e. регулирование
f. информационные ресурсы
6. Субъект или система управления экономического объекта
a. формирует цели его функционирования и осуществляет контроль их выполнения
b. является производственный коллектив, выполняющий комплекс работ, направленных на достижение определенных целей и располагающий для этого материальными, финансовыми и иными видами ресурсов
7. Объектом управления экономического объекта
a. формирует цели его функционирования и осуществляет контроль их выполнения
b. является производственный коллектив, выполняющий комплекс работ, направленных на достижение определенных целей и располагающий для этого материальными, финансовыми и иными видами ресурсов
8. решения, направленные на достижение целей долгосрочного характера, вырабатываются на
a. стратегическом уровне
b. тактическом (функциональном) уровне
c. оперативном уровне
9. функции оперативного учета, позволяющего собрать первичную информацию обо всех изменениях,

происходящих в объекте управления реализуются на
a. оперативном уровне
b. тактическом (функциональном) уровне
c. стратегическом уровне
10. на ... уровне разрабатываются среднесрочные, текущие и оперативно-календарные планы и контролируется ход их выполнения
a. тактическом (функциональном)
b. стратегическом
c. оперативном
11. Информация, взаимосвязанная совокупность средств и методов ее обработки и персонал, реализующий информационный процесс, образуют
a. информационную систему
b. экономическую информационную систему
c. информационный процесс управления
12. система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту это
13. К системам ... относятся программные средства, внесение изменений в которые доступно только самому разработчику. В таких системах реализована определенная методология ведения компьютерного учета, изменение которой конечным пользователем невозможно.
a. с замкнутой функциональностью
b. с ограниченно развиваемой функциональностью
c. полностью реконфигурируемые
14. Системы с ограниченно развиваемой функциональностью
a. построены таким образом, что включенный в них набор базовых функций может быть в некоторых пределах расширен, дополнен новыми возможностями без вмешательства разработчика программы
b. предоставляет пользователю практически неограниченные возможности изменения функциональности. Пользователь может не только спроектировать новые отчеты, но и определить новые типы документов, экранные формы для ввода их информации, структуры данных для ее хранения, правила обработки этих данных, порядок составления проводок для новых типов документов
15. ... предоставляют пользователю практически неограниченные возможности изменения функциональности. Пользователь может не только спроектировать новые отчеты, но и определить новые типы документов, экранные формы для ввода их информации, структуры данных для ее хранения, правила обработки этих данных, порядок составления проводок для новых типов документов. При этом все встроенные в систему документы, формы ввода и хранения первичной информации также обычно могут быть перестроены, реконфигурированы.
a. Системы полностью реконфигурируемые
b. Системы с ограниченно развиваемой функциональностью
c. Системы с замкнутой функциональностью
16. В работе бухгалтера на протяжении отчетного периода выделяются четыре основные этапа:
a. формирование и обработка первичных документов, регистрация хозяйственных операций в базе учетных данных
b. формирование и обработка вторичных документов, регистрация хозяйственных операций в базе учетных данных
c. обобщение учетных данных
d. получение выходной информации – справок, учетных регистров и отчетности
e. получение входных информации – справок, учетных регистров и отчетности
f. завершение отчетного периода и переход к новому отчетному периоду
17. Режим ... является основным и служит для работы пользователей системы. В этом режиме пользователи вносят данные, обрабатывают их и получают итоговые результаты.
18. Режим ... используется разработчиками и администраторами информационных баз. Именно этот режим и предоставляет инструменты, необходимые для модификации, существующей или создания новой конфигурации.
19. Система – это
a. упорядоченная совокупность разнородных элементов или частей, взаимодействующих между собой и с внешней средой, объединенных в единое целое
b. совокупность разнородных элементов или частей, взаимодействующих между собой и с внешней средой
c. Любая совокупность элементов, выполняющих определенную работу, и приносящих полезный результат
20. Объектом является
a. производственный коллектив, выполняющий комплекс работ, направленный на достижение определенных целей, и располагающий для этого материальными, финансовыми и иными видами ресурсов.
b. система управления
c. хозяйственная и финансовая деятельность
d. финансовая деятельность
21. Субъектом является
a. производственный коллектив, выполняющий комплекс работ, направленный на достижение определенных

целей, и располагающий для этого материальными, финансовыми и иными видами ресурсов
b. система управления
c. хозяйственная и финансовая деятельность
d. хозяйственная деятельность
22. Функции управления:
a. планирование
b. учет
c. анализ
d. контроль
e. регулирование
f. сбыт
g. покупка
23. Информационные потоки Прямая связь:
a. система управления на основе информации о состоянии экономического объекта и информации, поступающей из внешней среды, определяет цели функционирования экономического объекта и вырабатывает директивы, воздействующие на объект управления
b. система управления воспринимает информацию об изменениях в объекте управления в процессе функционирования экономического объекта
24. Информационные потоки Обратная связь:
a. система управления на основе информации о состоянии экономического объекта и информации, поступающей из внешней среды, определяет цели функционирования экономического объекта и вырабатывает директивы, воздействующие на объект управления
b. система управления воспринимает информацию об изменениях в объекте управления в процессе функционирования экономического объекта
25. Информационный процесс - комплекс процедур по
a. регистрации информации
b. передачи информации
c. хранения информации
d. накопления информации
e. обработки информации
f. осмыслению информации
g. упрощению информации
26. Информационная система (ИС) -
a. взаимосвязанная совокупность средств, методов регистрации, передачи, хранения, обработки, накопления, а также специалистов
b. система, работающая в информационном поле
c. это система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту для выполнения возложенных на него функций управления
d. это система, имеющая дело с экономической информацией
27. Автоматизированная информационная система (АИС) -
a. это система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту для выполнения возложенных на него функций управления
b. совокупность средств, методов регистрации, передачи, хранения, обработки, накопления, а также специалистов
c. система, работающая в информационном поле
d. это система имеющая дело с экономической информацией
28. Экономическая информационная система (ЭИС) -
a. это разновидность информационной системы, имеющей дело, прежде всего, с экономической информацией
b. совокупность средств, методов регистрации, передачи, хранения, обработки, накопления, а также специалистов
c. система, работающая в информационном поле
d. это система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту для выполнения возложенных на него функций управления
29. Виды обеспечения ИС БУ:
a. Информационное обеспечение
b. Техническое обеспечение
c. Математическое обеспечение
d. Программное обеспечение

e. Лингвистическое обеспечение
f. Организационное обеспечение
g. Правовое обеспечение
h. Методическое обеспечение
i. Эргономическое обеспечение
j. Экономическое обеспечение
k. Компьютерное обеспечение
l. Языковое обеспечение

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка зачтено/"отлично" выставляется студенту, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности;
- оценка зачтено/"хорошо" выставляется студенту, если он дал неполный, недостаточно четкий и убедительный, но в целом правильный ответ;
- оценка зачтено/"удовлетворительно" выставляется студенту, если студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе;
- оценка не зачтено/"неудовлетворительно" выставляется студенту, если студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.03 Бухгалтерские информационные системы
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ (личная подпись) Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Аудиторское право

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Ляшкова Елена Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Аудиторское право

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение обучающимися необходимой квалификации по вопросам правового регулирования аудиторской деятельности в ПМР.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– раскрыть место и значение аудиторского права в правовом регулировании. Задачи аудиторского права определяются содержанием и спецификой её предмета и метода и в более детальном виде это:
- дать будущему специалисту комплексные знания о правовом регулировании аудиторской деятельности, основных законодательных установлениях в этой сфере, типичных задач, возникающих при осуществлении аудита, о возможностях использования правового инструментария для их разрешения; сориентировать студентов на системное, комплексное и последовательное изучение как институтов гражданского, финансового, налогового и административного права, так и отдельных новелл, появившихся благодаря интеграции международного законодательства в области аудита;
- научить слушателей принимать правильные решения в наиболее часто встречающихся в современном бизнесе ситуациях, связанных с аудитом;
- развитие умения логически мыслить, аргументировано обосновывать свою позицию по различным правовым вопросам, возникающим в процессе аудита, и применять на практике нормы права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Макроэкономика
2	Микроэкономика
3	Статистика
4	Основы бухгалтерского учета
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Основы экономического анализа
2	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
3	Контроль и ревизия
4	Бухгалтерский управленческий учет
5	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
6	Контроллинг
7	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
8	Финансовый риск-анализ
9	Судебно-бухгалтерская экспертиза
10	Аудит налогообложения
11	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
12	Учет и аудит в страховании
13	Международные стандарты аудита
14	Производственная практика (преддипломная)
15	Методы и модели финансово-экономического планирования
16	Корпоративные финансы
17	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
18	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
19	Экономика фирмы
20	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-1.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики

ПК-1.2: Знать основные варианты расчетов экономических показателей

ПК-1.3: Знать показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике

ПК-1.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей
ПК-2:
ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей
ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-2.4: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта
ПК-3: Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-3.1: Знать стандарты, используемые в мировом пространстве
ПК-3.2: Знать основные стандарты, действующие в Приднестровье для предприятий и организаций
ПК-3.3: Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации
ПК-3.4: Знать объективные основы составления экономических планов
ПК-3.5: Знать основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования
ПК-5: Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-5.1: Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
ПК-5.2: Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами.
ПК-5.3: Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета
ПК-5.4: Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат
ПК-5.5: Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации
ПК-5.6: Владеть навыками практического применения стандарт-костинга, директ-костинга, абсорбшен-костинга и других инструментов управления затратами
ПК-4: Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-4.1: Знать принципы, законы и модели рыночной экономики
ПК-4.2: Знать методы и способы отражения функциональных связей, используемые в макроэкономических моделях
ПК-4.3: Уметь выявлять, анализировать и формировать существующие в экономике причинно-следственные связи.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Аудиторское право.		
1.1	Тема 1. Предмет и метод Аудиторского права. Тема 2. Организационные основы аудита в ПМР. /Лек/	2	4
1.2	Тема 3.Обязательный аудит.Тема 4. Сопутствующие виды аудиторских услуг. /Лек/	2	4
1.3	Тема 5. Аттестация аудиторов.Тема 6.Контроль качества аудита. /Лек/	2	4
1.4	Тема 7. Стандарты аудиторской деятельности. Тема 8. Договор на проведение аудиторской проверки. Планирование аудита. /Лек/	2	4
1.5	Тема 9. Аудиторские доказательства.Тема 10. Аудиторское заключение. /Лек/	2	4
1.6	Тема 11. Аудит общих документов организации. Тема 12. Аудит отчётности хозяйствующего субъекта. Налоговый аудит. /Лек/	2	4
1.7	Тема 11. Аудит общих документов организации. Тема 12. Аудит отчётности хозяйствующего субъекта. Налоговый аудит. /Лек/	2	4
1.8	Тема 1. Предмет и метод Аудиторского права. Тема 2. Организационные основы аудита в ПМР. /Пр/	2	4
1.9	Тема 3.Обязательный аудит.Тема 4. Сопутствующие виды аудиторских услуг. /Пр/	2	4
1.10	Тема 3.Обязательный аудит.Тема 4. Сопутствующие виды аудиторских услуг. /Пр/	2	4
1.11	Тема 5. Аттестация аудиторов.Тема 6.Контроль качества аудита. /Пр/	2	4
1.12	Тема 7. Стандарты аудиторской деятельности. Тема 8. Договор на проведение аудиторской проверки. Планирование аудита. /Пр/	2	4

1.13	Тема 9. Аудиторские доказательства.Тема 10. Аудиторское заключение. /Пр/	2	4
1.14	Тема 9. Аудиторские доказательства.Тема 10. Аудиторское заключение. /Пр/	2	4
1.15	Тема 11. Аудит общих документов организации. Тема 12. Аудит отчётности хозяйствующего субъекта. Налоговый аудит. /Пр/	2	4
1.16	Тема 11. Аудит общих документов организации. Тема 12. Аудит отчётности хозяйствующего субъекта. Налоговый аудит. /Пр/	2	4
1.17	Тема 1. Предмет и метод Аудиторского права. Тема 2. Организационные основы аудита в ПМР. /Ср/	2	4
1.18	Тема 1. Предмет и метод Аудиторского права. Тема 2. Организационные основы аудита в ПМР. /Ср/	2	4
1.19	Тема 1. Предмет и метод Аудиторского права. Тема 2. Организационные основы аудита в ПМР. /Ср/	2	4
1.20	Тема 1. Предмет и метод Аудиторского права. Тема 2. Организационные основы аудита в ПМР. /Ср/	2	4
1.21	Тема 3.Обязательный аудит.Тема 4. Сопутствующие виды аудиторских услуг. /Ср/	2	4
1.22	Тема 3.Обязательный аудит.Тема 4. Сопутствующие виды аудиторских услуг. /Ср/	2	4
1.23	Тема 5. Аттестация аудиторов.Тема 6.Контроль качества аудита. /Ср/	2	4
1.24	Тема 5. Аттестация аудиторов.Тема 6.Контроль качества аудита. /Ср/	2	4
1.25	Тема 7. Стандарты аудиторской деятельности. Тема 8. Договор на проведение аудиторской проверки. Планирование аудита. /Ср/	2	4
1.26	Тема 7. Стандарты аудиторской деятельности. Тема 8. Договор на проведение аудиторской проверки. Планирование аудита. /Ср/	2	4
1.27	Тема 7. Стандарты аудиторской деятельности. Тема 8. Договор на проведение аудиторской проверки. Планирование аудита. /Ср/	2	4
1.28	Тема 5. Аттестация аудиторов.Тема 6.Контроль качества аудита. /Ср/	2	4
1.29	Тема 5. Аттестация аудиторов.Тема 6.Контроль качества аудита. /Ср/	2	4
1.30	Тема 3.Обязательный аудит.Тема 4. Сопутствующие виды аудиторских услуг. /Ср/	2	4
1.31	Тема 3.Обязательный аудит.Тема 4. Сопутствующие виды аудиторских услуг. /Ср/	2	4
1.32	Тема 5. Аттестация аудиторов.Тема 6.Контроль качества аудита. /Ср/	2	4
1.33	Тема 1. Предмет и метод Аудиторского права. Тема 2. Организационные основы аудита в ПМР. /Ср/	2	4
1.34	Тема 3.Обязательный аудит.Тема 4. Сопутствующие виды аудиторских услуг. /Ср/	2	4
1.35	Тема 7. Стандарты аудиторской деятельности. Тема 8. Договор на проведение аудиторской проверки. Планирование аудита. /Ср/	2	4
1.36	Тема 3.Обязательный аудит.Тема 4. Сопутствующие виды аудиторских услуг. /Ср/	2	4
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Аудит : практикум : учебное пособие для студ. по спец. «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» И.С. Фёрова, О.Н. Харченко, С. А. Самусенко 2010 Издательство: КНОРУС (библиотека ПГУ)

2.Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов экономических специальностей Автор(ы): Васина Елена Николаевна, Е.Н. Васина, И.И. Попов, Т.Л. Партыка 2006г Издательство: ФОРУМ : ИНФРА-М (библиотека ПГУ)

3.Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие для студ. экон. спец. вузов Автор(ы): под ред. Я.В. Соколова Год: 2009г. Издательство: Магистр Место издания: М. Индекс:

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие для студ. экон. спец. вузов 2010г Автор(ы): В.Г. Широбоков, Широбоков Владимир Григорьевич (библиотека ПГУ)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензии, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Культура письменной речи
Официальный сайт Европейского банка реконструкции и развития
База данных Всемирного банка
Официальный сайт Всемирного банка
Официальный сайт Банка международных расчетов
Официальный сайт ОАО «Эксимбанк».
Официальный сайт ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
Официальный сайт ЗАО «Агропромбанк».
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
Сайт «Культура письменной речи»
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Сайт Министерства просвещения ПМР
Печатные издания МИД ПМР
Бизнес-портал ПМР
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Сайт информационного портала Открытые системы
Сайт компании 1С
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 216 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, комплект учебной мебели на 9 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
4	К.11 - 300 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающимися или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения с обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми обучающимися группы.

Методические указания по изучению обучающимися основной и дополнительной литературы

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающихся и в процессе изучения «Аудиторское право» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты конспектирования основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради».

Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки обучающихся к практическим занятиям, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной

работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1.Аккредитованные профессиональные аудиторские объединения.
2.Аналитические процедуры.
3.Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности.
4.Аудит общих документов организации.
5.Аудит отчётности экономического субъекта.
6.Аудиторская проверка общества с ограниченной ответственностью. Заключение аудитора акционерного общества.
7.Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчётности.
8.Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг.
9.Внутренний и внешний контроль качества аудита.
10.Документирование аудита.
11.Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторских организаций и аудиторов.
12.Заключение аудиторской организации по специальным аудиторским заданиям.
13.Изучение и оценка систем бухгалтерского учёта и внутреннего контроля в ходе аудита.
14.Инструменты контроля качества аудита.
15.Использование работы эксперта.
16.Кодекс этики аудиторов. Цели, фундаментальные принципы, профессиональная компетентность.
17.Саморегулируемые аудиторские организации.
18Международные стандарты аудиторской деятельности.
19.Налоговый аудит и другие сопутствующие услуги по налоговым вопросам. Общение с налоговыми органами.
20.Независимость, финансовая заинтересованность, работа с аудируемой организацией.
21.Образование аудитора. Программа проведения квалификационных экзаменов на получение квалификационного аттестата аудитора (общий аудит).
22.Обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита.
23.Обязательный аудит.
24.Оказание аудируемой организации других услуг. Гонорары. Арбитражные иски.
25.Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
26.Особенности аудита малых экономических субъектов.
27.Ответственность за нарушение законодательства ПМР об аудите. Злоупотребление полномочиями частными аудиторами.
28.Оценка аудиторской деятельности.
29.Аудиторская тайна.
30.Планирование аудита.
31.Понятие аудиторской деятельности.
32.Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности.
33.Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг.
34.Порядок составления аудиторского заключения о бухгалтерской отчётности.
35.Правовые основы аудиторской деятельности..
36.Система аттестации, обучения и повышения квалификации аудиторов в в ПМР.
37.События после отчётной даты.
38. Аудиторские доказательства
39.Требования, предъявляемые к внутренним стандартам аудиторских организаций.
40.Учёт требований нормативных правовых актов ПМР в ходе аудита.
41.Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования, предъявляемые к ним.
42.Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчётности.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест в приложении
1. Вправе ли аудитор обсуждать с руководством клиента отдельные разделы общего плана аудита и некоторые аудиторские процедуры?
а) на усмотрение руководства аудиторской фирмы;
б) нет, это коммерческая тайна;
в) нет, если на это есть соответствующее указание;
г) в зависимости от объема проверки.

2. Кто подготавливает план аудиторской проверки?
а) аудируемая организация;
б) органы государственной власти;
в) аудитор, осуществляющий проверку;

г) независимые третьи лица.

3. Могут ли меняться в ходе выполнения аудита общий план и программа аудита?
а) да;
б) нет, он утверждается один раз;
в) нет, при условии согласования с аудитором;
г) нет, он устанавливается законом.

4. Определите из нижеприведённых данных показатели, которые включаются в общий план аудита?
а) анализ финансово-хозяйственной деятельности;
б) показатели рентабельности основных операций;
в) плановые показатели объемов реализации;
г) состав аудиторской группы.

5. Определите наиболее важную информацию о деятельности предприятия, с которой следует ознакомиться аудитору на этапе предварительного планирования?
а) о составе учредителей экономического субъекта;
б) об отрасли, к которой относится экономический субъект;
в) о внутренних факторах, влияющих на хозяйственную деятельность экономических субъектов, связанных с его индивидуальными особенностями;
г) об уровне плановой загрузки мощностей.

6. Определите, что должен учитывать аудитор в процессе планирования затрат времени на проведение аудиторской проверки?
а) количество аудируемых лиц;
б) распределение аудиторов в соответствии с их профессиональными качествами;
в) поправку на случай изменения планов;
г) проведение оценки рисков аудита.

7. Планирование аудита прежде всего необходимо?
а) для определения проблемных областей клиента и влияния их на время аудиторских процедур;
б) для составления отчета в вышестоящие органы;
в) для составления отчета в организацию-объединение аудиторов;
г) для выявления допущенных ошибок и вероятности их возникновения в будущем.

8. Планирование своей работы осуществляется аудитором?
а) по мере необходимости;
б) по требованию руководства;
в) с момента завершения проверки;
г) непрерывно на протяжении всего времени выполнения аудиторского задания.

9. На этапе составления общего плана аудита производится?
а) поиск новых клиентов;
б) установление уровня существенности для аудита;
в) расчет оплаты за аудиторские услуги;
г) прогноз на следующую аудиторскую проверку.

10. Из нижеперечисленных данных установите цель осуществления процесса планирования аудита?
а) поиск нераскрытых резервов при проверке;
б) отчет вышестоящему руководству;
в) разработка общей стратегии и детального подхода к аудиторской проверке;
г) разработка методологии проверочных мероприятий.

11. При подготовке общего плана аудита оценивают?
а) количество работающих на предприятии до и после аудиторской проверки;
б) нормы времени на единицу выработки решений;
в) количество территориально обособленных подразделений аудируемого лица и их пространственную удалённость друг от друга;
г) возможность консолидации усилий по поиску проблемных участков.

12. В общем плане аудита приводится?
а) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки;
б) классификация допущенных неточностей аудитором;
в) планируемое количество проверок на отчетный год;

г) задачи на долгосрочную перспективу.

13. Необходимость и порядок привлечения эксперта определяются?
а) в программе аудита;
б) в обоих документах (в плане и программе);
в) в общем плане аудита;
г) не оговаривается заранее

14. После обсуждения аудитором общего плана аудита и отдельных аудиторских процедур с работниками, членами совета директоров проверяемой организации?
а) аудитор не несет ответственности за разработанный им общий план и программу аудита;
б) аудитор по-прежнему несёт ответственность за разработанный им общий план и программу аудита;
в) аудитор не в праве больше изменять за разработанный им общий план и программу аудита;
г) утверждает план у вышестоящего руководства.

15. Разработка программы аудита?
а) не относится к процессу планирования;
б) часть общего плана аудита;
в) обусловлена требованиями законодательства;
г) один из этапов процесса планирования.

16. Программа аудита является?
а) подготовительный этап аудита, на котором вырабатывается оптимальная стратегия и тактика проведения аудита;
б) набором инструкций для аудиторов, а также средством контроля и проверки надлежащего выполнения работы;
в) выполняет процедуры, позволяющие выявить значительные изменения в деятельности клиента;
г) представляет собой полный отчет аудитора о всех существенных недостатках фирмы.

17. Можно выделить следующие принципы планирования аудита?
а) комплексность, непрерывность, оптимальность;
б) честность, согласованность, постоянство;
в) гарантия, качество, своевременность;
г) возмездность, эквивалентность, непрерывность.

18. Риск необнаружения:
а) это вероятность того, что внутренний контроль не предотвратит или не выявит имеющихся ошибок;
б) это вероятность того, что выполняемые аудитором процедуры не выявят существенных ошибок;
в) это риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации;
г) рассчитывается аудируемым лицом самостоятельно.

19. Если пропуск или искажение информации об отдельных активах, обязательствах, доходах, расходах и хозяйственных операциях может повлиять на экономические решения пользователей финансовой отчётности, такая информация считается?
а) несущественной;
б) секретной;
в) неотъемлемой;
г) существенной.

20. Между уровнем существенности и аудиторским риском существует зависимость?
а) прямая;
б) непредвиденная;
в) обратная;
г) пропорциональная.

1. Аудиторский риск это?
а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
б) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
в) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
г) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

2. Составляющие аудиторского риска это?
а) риск конъюнктуры рынка – спроса и предложения;
б) вероятность его возникновения и наступления;

в) приемлемый и неотъемлемый риски;
г) неотъемлемый риск, риск контроля, риск необнаружения.

3. Если аудитор приходит к выводу о том, что выявленные искажения могут оказаться существенными, ему необходимо?
а) повысить аудиторский риск посредством проведения дополнительных аудиторских процедур;
б) снизить аудиторский риск посредством проведения дополнительных аудиторских процедур;
в) исключить аудиторский риск посредством проведения дополнительных аудиторских процедур;
г) оценить аудиторский риск посредством проведения дополнительных аудиторских процедур.

4. Когда аудитор обязан принимать во внимание уровень существенности?
а) в ходе выполнения конкретных аудиторских процедур;
б) на этапе завершения аудита при оценке эффекта, оказываемого обнаруженными искажениями и нарушениями на достоверность бухгалтерской отчетности;
в) на этапе планирования при определении затрат времени и объёма применяемых аудиторских процедур;
г) все ответы верны.

5. На каком этапе аудитор должен дать оценку внутри хозяйственному риску проверяемого экономического субъекта?
а) на этапе завершения аудиторской проверки;
б) на этапе инвентаризации;
в) на этапе планирования аудиторской проверки;
г) на этапе подписания договора об аудите.

6. Под риском средств контроля понимают?
а) вероятность того, что внутренний контроль не предотвратит или не выявит имеющихся ошибок;
б) вероятность отсутствия средств контроля;
в) вероятность присутствия средств контроля;
г) вероятность следования стандартам аудиторской организации при осуществлении внутреннего контроля.

7. При заключении договора на аудиторскую проверку экономический субъект попросил аудитора представить расчет аудиторского риска. Обосновано ли это требование?
а) нет, это риск аудиторской организации его расчёт используется при планировании аудиторской деятельности;
б) да, аудиторская организация обязана предоставить расчет;
в) да, на усмотрение аудируемого лица;
г) нет, при отсутствии претензий сторон друг к другу.

8. Какой показатель из нижеперечисленных не используется для определения уровня существенности?
а) средняя численность рабочих;
б) валюта баланса;
в) собственный капитал;
г) выручка.

9. Какие подходы выделяют при оценке уровня существенности?
а) анализ и синтез;
б) индукции и дедукции;
в) матричный и логарифмический;
г) все ответы верны.

10. Организация, бухгалтерская отчетность которой подлежит обязательному аудиту:
а) ОАО «Продмаш»;
б) ЗАО «Торговый дом»;
в) ООО «Золотой колос».

Вопросы без ответов
1) вправе ли аудитор обсуждать с руководством клиента отдельные разделы общего плана аудита и некоторые аудиторские процедуры?

2) кто подготавливает план аудита?

3) могут ли меняться в ходе выполнения аудита общий план и программа аудита?

4) определите из нижеприведённых данных показатели, которые включаются в общий план аудита?

5) определите наиболее важную информацию о деятельности предприятия, с которой следует ознакомиться аудитору на этапе предварительного планирования?

Дать определение:
1) аудиторский риск это?

2) аудит базирующийся на риске означает?

3) аудиторская организация обязана страховать риск ответственности за нарушение договора?

4) составляющие аудиторского риска это?

5) в силу ограничений, присущих любой системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля, имеет место определённый?

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из двух теоретических вопросов и одной задачи

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:
Оценка «Зачтено» выставляется если магистрант:
знает и умеет использовать методологию научного исследования;
знает нормативы литературно – технического оформления научного исследования;
владеет общенаучными и специально-научными методами познания.

Оценка «Не зачтено» выставляется если магистрант:
не владеет общенаучными и специально-научными методами познания;
не умеет применять методологию научного исследования;
не знает нормативов литературно – технического оформления научного исследования.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.01 Аудиторское право
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 Страховое право

Закреплена за кафедрой **Финансов и кредита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Гросул Наталья Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Страховое право

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и кредита

Зав. кафедрой Сафронов Юрий Михайлович

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины: изучить специфику современных страховых правоотношений, а также основы правового регулирования страховой деятельности в ПМР.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи:
- изучить предмет и метод дисциплины страхового права, элементы системы страхового права ПМР, особенности правового регулирования страховой деятельности;
- проанализировать основные источники страхового права, государственное регулирование страховой деятельности;
- изучить правовую специфику деятельности страховых организаций в ПМР;
- изучить методы правового регулирования финансовой устойчивости страховщиков;
- исследовать правовые основы имущественного и личного страхования, особенности правового регулирования страховой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Статистика
2	Микроэкономика
3	Макроэкономика
4	Правоведение
5	Введение в профессиональную деятельность
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Корпоративные финансы
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	Предпринимательство
5	Учет и анализ банкротств
6	Учет затрат и ценообразование
7	Бухгалтерский учет в торговле
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
10	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
11	Учет и аудит в страховании
12	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
13	Аудит налогообложения
14	Судебно-бухгалтерская экспертиза
15	Финансовый риск-анализ
16	Учет на предприятиях малого бизнеса
17	Налоговый учет и отчетность
18	Методы исследовательской / проектной деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

ПК-2:

ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей

ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.

ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

ПК-2.4: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта
ПК-2.5: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы
ПК-2.7: Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик
ПК-2.8: Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.9: Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Сущность страхового права, его предмет и метод		
1.1	Сущность страхового права, его предмет и метод /Лек/	2	4
1.2	Система страхового права /Лек/	2	4
1.3	Государственное регулирование страховой деятельности /Лек/	2	4
1.4	Гражданско-правовое обязательство по страхованию. /Лек/	2	4
1.5	Субъекты и объекты страхования /Лек/	2	4
1.6	Сущность страхового права, его предмет и метод /Пр/	2	4
1.7	Система страхового права /Пр/	2	4
1.8	Государственное регулирование страховой деятельности /Пр/	2	4
1.9	Гражданско-правовое обязательство по страхованию. /Пр/	2	4
1.10	Субъекты и объекты страхования /Пр/	2	4
1.11	Субъекты и объекты страхования /Ср/	2	4
1.12	Государственное регулирование страховой деятельности /Ср/	12	4
	Раздел 2. Методы правового регулирования финансовой устойчивости страховщиков		
2.1	Условия обеспечения финансовой устойчивости страховщиков /Лек/	2	4
2.2	Условия обеспечения финансовой устойчивости страховщиков /Пр/	2	4
2.3	Условия обеспечения финансовой устойчивости страховщиков /Ср/	12	4
	Раздел 3. Правовые основы по видам страхования страхования		
3.1	Правовые основы имущественного и личного страхования страхования ответственности /Лек/	2	4
3.2	Правовые основы имущественного страхования /Пр/	2	4
3.3	Правовые основы имущественного страхования /Ср/	6	4
3.4	Правовые основы личного страхования /Пр/	2	4
3.5	Правовые основы страхования ответственности /Пр/	2	4
3.6	Правовые основы страхования ответственности /Ср/	8	4
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Страхование : учебник / [Е. Г. Князева, О. А. Бойтуш, Т. Д. Одинокова, Е. А. Разумовская, Л. И. Юзвович, Ю. Т. Ахвледиани] ; под общ. ред. Е. Г. Князевой ; М-во науки и высшего обр. Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019 – 241 с.
https://docs.yandex.ru/docs/ (дата обращения 18.06.2026)
2.Страхование: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент»,квалификация (степень) «бакалавр» / [С.Г. Дембицкий и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019 — 255 с.https://docs.yandex.ru/docs/(дата обращения 18.06.2026)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО, для проведения лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Верховного совета ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Академия Google Юридическая литература ПМР	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 216 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, комплект учебной мебели на 9 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекции обучающимся рекомендуется конспектировать ее основные моменты, темп лекции должен быть достаточным для того, чтобы обучающийся смог не только усвоить, но и зафиксировать сущность затронутых проблем, выводы, а также ключевые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Конспект позволят обучающемуся через время с нужной полнотой восстановить полученную информацию.

Определения, которые даются в процессе изложения лекции по возможности записать дословно и подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения целесообразно кратко отразить их суть и указать источник, из которого можно полностью получить излагаемую информацию.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Применение современных образовательных технологий (игровые, проблемные, дискуссии, анализ конкретных ситуаций, метод «мозгового штурма» и др.) требует специальной подготовки не только преподавателя, но и обучающихся.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов в подробном изучении конспекта лекции, нормативной базы, научной и учебной литературы.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения контрольной работы, коллоквиума.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у обучающихся навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем, обучающимся рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Методические рекомендации по самостоятельной работе.

СР – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли обучающихся). Целью СР является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СР: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности

мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Методические рекомендации по подготовке рефератов.
Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться обучающимися при написании рефератов по специальной тематике.
Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) введение; в) изложение основного содержания темы; г) заключение; д) список использованной литературы. Рефераты выполняются в соответствии с предъявляемыми требованиями к письменным работам, общий объём – 5-7 страниц основного текста. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
В процессе написания работы обучающийся имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка,
реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.
Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы, оформленной ссылками. Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов к зачету по дисциплине "Страховое право"

1. Понятие страхового права, его предмет.
2. Методологические основы изучения страховой деятельности с позиции страхового права.
3. Место страхового права в системе права. Страховые отношения.
4. Метод правового регулирования страховой деятельности. Взаимосвязь страхового права с другими отраслями права.
5. Система страхового права, ее элементы. Общая часть и особенная часть страхового права.
6. Понятие страхового правоотношения и его виды. Классификация страховых правоотношений.
7. Источники страхового права. Законы как источники правового регулирования страховых правоотношений. Подзаконные акты, регулирующие страховую деятельность.
8. Обычаи делового оборота и судебная практика как источники страхового права, особенности их применения.
9. Понятие и направления государственного регулирования страховой деятельности. Система и органы государственного надзора за страховой деятельностью: понятие, функции, права.
10. Порядок лицензирования страховой деятельности. Пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на страховом рынке.Понятие гражданско-правового обязательства по страхованию.
11. Субъекты страховых правоотношений: страховщик, страхователь, застрахованное лицо, выгодоприобретатель, страховой агент и брокер: права и обязанности сторон.
12. Специфика деятельности страховых посредников в ПМР и за рубежом.
13. Правовая характеристика объектов страхования, страхового риска, страхового случая, страховой суммы, страховой премии, страхового возмещения.
14. Существенные условия договора страхования, особенности его заключения по отдельным видам страхования. Публичность договора страхования, исковая давность.
15. Условия обеспечения финансовой устойчивости страховщиков.
16. Порядок осуществления финансового оздоровления страховых организаций. Особенности применения процедуры банкротства страховых организаций, очередность удовлетворения требований кредиторов.
17. Объекты имущественного страхования, виды убытков, особенности определения страховой суммы и системы страхового обеспечения по договорам имущественного страхования.
18. Особенности назначения застрахованного лица и выгодоприобретателя по договорам имущественного страхования, страхования ответственности и страхования предпринимательского риска.
19. Объекты личного страхования. Публичность договора личного страхования. Основания заключения договора, права и обязанности сторон.
20. Особенности определения застрахованного лица и выгодоприобретателя по договорам страхования жизни и страхования от несчастных случаев и болезней.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты по дисциплине "Страховое право"

1. Физическое лицо, жизнь, здоровье, трудоспособность которого являются объектом страховой защиты – это …
1. страхователь;
2. выгодоприобретатель;
3. застрахованный;
4. перестраховщик.
2. Страховщик – это …
1. физическое лицо;
2. физическое или юридическое лицо;
3. юридическое лицо.
3. Приведите в соответствие названия и описания элементов страхового тарифа:
1. отчисления на предупредительные мероприятия;
2. аквизиционные расходы;
3. рисковая надбавка.
4. источник формирования страхового фонда для страховых выплат при повышенных убытках от стихийных бедствий;
5. источник финансирования мероприятий по предупреждению страховых случаев;
6. средства для финансирования мероприятий по заключению новых или возобновлению ранее действовавших договоров страхования;
7. количественная оценка возможности наступления и периодичности страховых случаев для отдельных объектов страхования.
4. Контроль за деятельностью страховых компаний со стороны специально уполномоченных государственных органов - это страховой …

1. порядок;
2. маркетинг;
3. лимит;
4. надзор.

5. Страховой агент – это …
1. физическое или юридическое лицо, действующее от имени страховщика и по его поручению;
2. юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве предпринимателя, и осуществляющее посредническую деятельность по страхованию от своего имени;
3. физическое или юридическое лицо, получающее страховое возмещение, но не являющееся страхователем или застрахованным.

6. Функция страхования, выражающая использование страхового фонда для возмещения ущерба в результате страхового случая – это … функция.
1. рисковая;
2. контрольная;
3. перераспределительная;
4. возвратная.

7. Приведите в соответствие названия и описания способов классификации страхования по методу формирования страхового фонда:
1. по характеру выплат;
2. по роду опасности;
3. по отраслям страхования.

8. Если страховая сумма, определенная договором страхования, превышает страховую стоимость имущества, он является …
1. действительным при любых обстоятельствах,
2. недействительным при любых обстоятельствах;
3. недействительным в той части страховой суммы, которая превышает действительную стоимость имущества;
4. действительным при выполнении условия достижения установленной величины уплаченного уставного капитала.

9. Вид перестрахования, при котором выплаты перестраховщика определяются величиной убытка, превышающей приоритет – это … перестрахование.
1. пропорциональное;
2. убыточное;
3. лимитированное;
4. непропорциональное;
5. нелимитированное.

10. Страховой тариф – это понятие равнозначное …
1. нетто-ставке;
2. нагрузке к нетто-ставке;
3. брутто-ставке;
4. страховому взносу.

11. Страховой взнос и страховая премия - …
1. равнозначные понятия, соответствуют друг другу;
2. не соответствуют друг другу, подразумевают разные вещи;
3. составляют единое целое вместе – страховой тариф;

12. Приведите в соответствие названия метода формирования страхового фонда и его описания:
1. Аккумулирование денежных средств для компенсации возможного ущерба в руках круга договорившихся между собой лиц;
2. Аккумулирование денежных средств для компенсации возможного ущерба в руках отдельного физического или юридического лица;
3. Аккумулирование денежных средств для компенсации возможного ущерба в руках специализированной компании на условиях замкнутой раскладки ущерба в пространстве и во времени;
4. Аккумулирование денежных средств для компенсации возможного ущерба в руках государства;

13. Период времени, в течение которого застрахованы объекты страхования, определяется …
1. только действующим законом;
2. только условиями договора;
3. или законом или договором;
4. при страховом случае с личностью страхователя или застрахованного.

14. Система скидок и надбавок к базисной тарифной ставке – это …
1. нетто-премия;
2. дополнительная премия;
3. учетная премия;
4. приоритетная премия.

15. Срок страхования и действие страхования …
1. могут отличаться по продолжительности;

2. не отличаются по продолжительности;
3. действие страхования может быть меньше срока страхования;
4. действие страхования может быть больше срока страхования;

16. Право требования страховщика возместить ущерб (в пределах выплаченной страховой суммы) к физическому или юридическому лицу, по вине которого возник данный ущерб – это …
1. право на шомаж;
2. право на покрытие;
3. право на регресс;
4. право на компенсацию.

17. Общество взаимного страхования - такая организационная форма страховой защиты …
1. где капитал формируется за счет государственного бюджета;
2. где каждый страхователь одновременно является членом страхового общества;
3. где предусмотрена возможность взаимного иностранного участия в капитале.

18. Функция страхования, выражающая использование страхового фонда для предупреждения ущерба в результате страхового случая – это … функция.
1. защитная;
2. предупредительная;
3. кредитная;
4. инвестиционная.

19. Двойное страхование возникает в случаях если:
1. объект страхования застрахован от одного и того же риска;
2. объект застрахован за один и тот же страховой период времени;
3. объект застрахован в нескольких страховых компаниях;
4. страховые суммы вместе взятые больше страховой стоимости;
5. во всех указанных случаях;
6. во 2-м и 3-м случае;
7. в 1-м и 4-м случае.

20. Приведите в соответствие названия и описания видов имущественного страхования:
1. комплекс страхования рисков, связанных со строительными и эксплуатационными работами;
2. возмещаются убытки в связи с утратой или повреждением застрахованного личного имущества;
3. возмещаются убытки в связи с утратой или повреждением застрахованного имущества в результате пожара;
4. компенсация убытков в связи с утратой или повреждением застрахованного судна.

21. Актуарные расчеты – это …
1. стоимостная оценка объекта страхования;
2. система статистических и экономико-математических методов расчета тарифных ставок;
3. расчет максимальной суммы компенсации по каждому застрахованному объекту;
4. система расчетов минимального размера уставного капитала для различных видов страхования и перестрахования.

22. Убыточность страховой суммы - это показатель, равный отношению …
1. суммы выплат по страховым случаям к совокупной страховой премии по данному виду страхования;
2. суммы выплат по страховым случаям к совокупной страховой сумме по данному виду страхования;
3. выплат по страховым случаям к совокупной страховой премии по данному виду страхования, увеличенной на размер инвестиционного дохода;
4. суммы выплат по страховым случаям к совокупной страховой сумме по данному виду страхования, увеличенной на размер инвестиционного дохода.

23. Для договора … не существует ограничений по выплатам, по всем заключённым договорам осуществляется выплата страховых сумм, при возникновении страхового случая.
1. страхования жизни;
2. страхования имущества;
3. страхования автотранспорта;
4. страхования по системе первого риска.

24. Величина собственного удержания страховщика, определяемая обычно при облигаторном перестраховании – это …
1. приоритет;
2. прецедент;
3. процент;
4. алимент.

25. Договор личного страхования в пользу лица, не являющегося застрахованным лицом, может быть заключен …
1. только на условиях страхования на дожитие;
2. только на условиях страхования с неизменной страховой суммой;
3. только с письменного согласия застрахованного лица;
4. только с письменного согласия выгодоприобретателя;
5. только с письменного согласия страхователя.

26. Приведите в соответствие названия и описания элементов делового оборота и инфраструктуры страхового

рынка.
1. ограниченный рынок;
2. институциональный варрант;
3. выражение, означающее, что договор страхования имущества в пользу выгодоприобретателя может быть заключён без указания его имени.

27. Договор личного страхования считается заключенным в пользу застрахованного лица, если …
1. в договоре не названо в качестве выгодоприобретателя другое лицо;
2. в случае смерти лица, застрахованного по договору;
3. не существует ограничений по выплатам при возникновении страхового случая;
4. страховщик заранее знает стоимость страхового случая.

28. Ответственность страхователя - индивидуального лица, своими действиями способного причинить ущерб здоровью или имуществу третьих лиц – это … ответственность
1. уголовная;
2. административная;
3. гражданская;
4. личная.

29. Страховая компания выплачивает оговоренную сумму в случае смерти застрахованного в период действия договора, если …
1. он дожил до окончания срока страхования;
2. страховая сумма устанавливается в любом размере;
3. заключен договор срочного страхования;
4. в качестве страхователей здесь выступают родители.

30. В договоре страхования жизни страховая сумма …
1. устанавливается страхователем по соглашению со страховщиком;
2. определяется страховщиком;
3. определяется действующим законодательством;
4. не устанавливается, так как человеческая жизнь бесценна.

31. Выкупная сумма представляет собой …
1. часть накоплений, образовавшихся по договору на день его расторжения, которая подлежит выплате страхователю;
2. весь ущерб в пределах страховой суммы;
3. стоимостную оценку объекта страхования;
4. экономическое обоснование необходимых расходов на организацию процесса страхования.

32. Приведите в соответствие названия и описания видов страхования ответственности:
1. покрывает ответственность страхователя за ущерб жизни, здоровью и имуществу пострадавших при исполнении ими своих обязанностей, вытекающих из трудового соглашения;
2. покрывает любую компенсацию, которую страхователь юридически обязан выплатить пострадавшим в результате наличия дефекта в произведенном или реализованном страхователем изделии;
3. вид страхования, связанный с компенсацией финансовых потерь третьих лиц, вызванных загрязнением окружающей среды страхователем.

33. Сберегательное страхование предусматривает …
1. договор личного страхования в пользу лица, не являющегося застрахованным лицом;
2. что срок страхования не устанавливается, договор действует до наступления смерти застрахованного;
3. уплату страховой премии в рассрочку и выплату страховой суммы при дожитии застрахованного до окончания срока страхования;
4. возможность возобновить в ограниченный период закончившийся договор без медицинского освидетельствования.

34. Ретроцессия – это …
1. обратное требование о возмещении уплаченной суммы, предъявляемое одним физическим или юридическим лицом к другому обязанному лицу;
2. отношение прибыли к затратам в страховании;
3. передача в дальнейшее перестрахование принятых в перестрахование рисков;
4. документ-предложение, высылаемое перестрахователем потенциальным страховщикам.

35. Приведите в соответствие названия и описания групп рисков:
1. чистые;
2. спекулятивные.
3. означают возможность получения отрицательного или нулевого результата;
4. выражаются в возможности получения как положительного, так и отрицательного результата.

36. Право суброгации означает, что страховщик имеет право …
1. взыскать ущерб с виновного в наступлении страхового случая в размере выплаченного возмещения;
2. не выплачивать возмещение, если нарушены условия договора;
3. не выплачивать возмещение, если страхователь виновен в наступлении страхового случая;
4. обратиться в судебную инстанцию в случае нарушения страховщиком условий договора.

37. Приведите в соответствие названия и описания критериев страховых рисков:

1. случайный характер ущерба;
2. однозначность распределения ущербов;
3. независимость страхуемых распределений ущербов друг от друга;
4. оценка максимально возможной величины ущерба;
5. возможность оценки распределения ущербов.

38. Количественная характеристика возможности наступления событий, при которых выплачивается страховое возмещение или страховая сумма – это … страхового случая.
1. вероятность;
2. частота;
3. убыточность;
4. периодичность.

39. По договору перестрахования перестрахователь оставляет на своей ответственности лишь определенную долю от риска, соответствующую его финансовым возможностям, которая называется …
1. эксцедентом;
2. цессионарием;
3. собственным удержанием;
4. принципом возмездности;
5. постнумерандо.

40. Приведите в соответствие названия систем страхового обеспечения и их описания:
1. система "первого риска";
2. система предельной ответственности;
3. система пропорционального обеспечения.

41. Основной функцией перестрахования является …
1. обеспечение непрерывности общественного воспроизводства;
2. освобождение государства от дополнительных финансовых расходов;
3. защита интересов пострадавших лиц в системе отношений гражданской ответственности;
4. вторичное распределение и качественное выравнивание страхового портфеля;
5. финансирование мероприятий по уменьшению страхового риска за счет части средств страхового фонда.

42. Деятельность страховщика по анализу предложений по страхованию – это … рисков.
1. анализ;
2. учет;
3. выравнивание;
4. классификация.

43. Приведите в соответствие названия и описания методов формирования страховых фондов:
1. централизованный;
2. децентрализованный;
3. страхование.

44. Приведите в соответствие названия и описания видов личного страхования:
1. условием выплаты страховой суммы является вступление застрахованного лица в брак;
2. перечень медицинских услуг, оказываемых путешественникам за границей в рамках договора страхования;
3. оказание дополнительной к социальному страхованию материальной помощи застрахованным при наступлении несчастного случая;
4. получение застрахованным дополнительного к государственному пенсионного обеспечения.

45. Лицо, которому по договору страхования предоставлено право на получение соответствующих денежных средств – это …
1. выгодоприобретатель;
2. Заемщик;
3. Наследник;
4. Страховщик.

46. Приведите в соответствие названия и описания принципов договоров перестрахования:
1. принцип возмездности;
2. принцип доброй воли.

47. В договоре квотного перестрахования …
1. превышение страховых сумм за установленный уровень собственного участия страховщика в покрытии риска передается в перестрахование одному или нескольким перестраховщикам;
2. портфель данного вида страхования перестраховывается квотно, а превышение сумм страхования рисков сверх установленной квоты в свою очередь подлежит перестрахованию на принципах эксцедентного договора;
3. цедент обязуется передать перестраховщику долю во всех рисках данного вида, а перестраховщик обязуется принять эти доли;
4. перестраховщик за вознаграждение оплачивает все убытки, размер которых превышает специально оговоренный лимит портфеля застрахованных рисков.

48. Приведите в соответствие названия и описания договоров пропорционального перестрахования:
1. договор квотного перестрахования;
2. договор эксцедентного перестрахования;

3. договор смешанного перестрахования.
49. Письменное дополнение к ранее заключенному договору страхования (перестрахования), содержащее согласованные сторонами изменения условий договора – это …
1. слип;
2. франшиза;
3. аддендум;
4. рента.
50. В перестраховании по договору эксцедента убытка …
1. перестраховщик принимает обязательство покрытия той части убытка, которая превышает установленную сумму собственного участия цедента, но ниже установленной в договоре суммы, составляющей верхнюю границу ответственности перестраховщика;
2. перестраховщик обязан выплатить цеденту возмещение по ущербу, превосходящему установленную в договоре сумму в пределах максимального лимита ответственности перестраховщика по одной катастрофе;
3. он представляет собой сочетание двух перечисленных выше видов перестраховочных договоров.
51. Приведите в соответствие названия и описания видов имущественного страхования:
1. страхование строений, принадлежащих гражданам;
2. страхование автотранспортных средств;
3. страхование имущества граждан.
4. возмещаются убытки в связи с утратой или повреждением застрахованного личного имущества;
5. компенсация убытков в связи с утратой или повреждением застрахованного автотранспортного средства;
6. компенсация убытков в связи с утратой или повреждением застрахованного судна;
7. возмещаются убытки в связи с утратой или повреждением застрахованных строений.

52. Совокупность страховых рисков, принятых страховщиком за определённый период - …
1. страховой портфель;
2. страховой ущерб;
3. страховое поле;
4. рисковый объем.
53. Непропорциональное страхование применяется в тех случаях …
1. если будет установлено, что страховая сумма, числящаяся в страховой оценочной документации, завышена;
2. если в страховой оценочной документации страховая сумма в заниженном размере;
3. где перестраховщик за вознаграждение оплачивает все убытки, размер которых превышает специально оговоренный лимит портфеля застрахованных рисков;
4. страхователь не уплатил страховые взносы.
54. Приведите в соответствие названия и описания меры пресечения деятельности страховщика.
1. запрет для страховщика заключать и продлевать договоры страхования (перестрахования);
2. запрет для страховщика осуществлять деятельность по перестрахованию;
3. прекращение права юридического лица осуществлять страховую деятельность и исключение из Государственного реестра.
55. При наличии договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств …
1. требования о компенсации предъявляются не к владельцу или водителю, причинившему вред, а к его страховой компании;
2. оплата производится за каждый нетрудовой день страхователя – владельца транспортного средства в абсолютной сумме, но может так же производиться в размере процента от страховой суммы;
3. общая сумма выплат за один или нескольких страховых случаев не может превышать страховую сумму;
4. договор страхования заключается на срок не менее трех лет.
56. Страхование объекта ниже его действительной стоимости – это … страхование.
1. остаточное;
2. эверидж;
3. рентное;
4. стоп лосс.
57. Право страховой компании обращаться к другой страховой компании, которая подобным же образом ответственна перед страхователем, с предложением поделить меду собой расходы по возмещению ущерба называется …
1. репатриация;
2. ретроцессия;
3. контрибуция;
4. консолидация.
58. Ограниченным использованием транспортного средства для договоров обязательного страхования ответственности автовладельцев признается:
1. управление им только указанными страхователем водителями;
2. сезонное использование транспортного средства;
3. указанное в 1-м и 2-м случае;
4. по иску застрахованного автовладельца, а в случае смерти этого лица — по иску его наследников;

5. после вступления в законную силу решения суда, устанавливающего имущественную ответственность виновного лица;
6. указанное в 1-м и 5-м случае.

59. Договор страхования, по которому выплачивается годовая рента, в течение какого-либо периода жизни страхователя, в обмен на уплату однократной премии при подписании договора страхования - …
1. конралимент;
2. аннуитет;
3. алимент;
4. бордеро.

60. Объектом обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства являются имущественные интересы по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда третьим лицам, за исключением случаев возникновения ответственности вследствие:
1. загрязнения окружающей природной среды;
2. обязанности по возмещению упущенной выгоды;
3. указанное в 1-м и 2-м случае;
4. причинения вреда жизни, здоровью другим автовладельцам – страхователям;
5. причинения вреда при использовании транспортных средств в ходе соревнований;
6. указанное в 3-м и 5-м случаях.

61. По договорам страхования ответственности установление величины страховой суммы …
1. не предусматривается, устанавливается лимит ответственности страховщика;
2. предусматривается в зависимости от вида страхования ответственности;
3. предусматривается в любом случае;
4. Не предусматривается для страхователей - физических лиц.

62. Страховая сумма, в пределах которой страховщик обязуется при наступлении каждого страхового случая, независимо от их числа в течение срока действия договора обязательного страхования ответственности автовладельцев, возместить потерпевшим причиненный вред устанавливается …
1. если вред был причинен указанным лицом при управлении транспортным средством в состоянии опьянения;
2. законодательно в конкретной сумме денежных средств;
3. если в страховой оценочной документации страховая сумма по обязательному страхованию указана в заниженном размере;
4. исходя из страховой суммы, увеличенной на размер разницы между страховой суммой по обязательному страхованию.

63. Страховщик не имеет право предъявить регрессное требование к причинившему вред лицу в размере произведенной ранее страховой выплаты, если:
1. если лицо скрылось с места дорожно-транспортного происшествия;
2. указанное лицо не включено в договор обязательного страхования в качестве
3. лица, допущенного к управлению транспортным средством;
4. если лицо не имело права на управление транспортным средством;
5. если возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью касается нескольких
6. потерпевших;
7. все указанное выше.

64. Передаваемый в перестрахование риск – это …
1. приоритет;
2. цедент;
3. эксцедент;
4. квота.

65. Замкнутая раскладка ущерба …
1. направлена на покрытие расходов по ведению страхового дела;
2. основана на вероятности того, что число пострадавших хозяйств обычно меньше числа участников страхования;
3. зависит от рискованности вида страхования, она характеризуется избыточностью страховой суммы.

66. Рисковая надбавка …
1. служит для покрытия дополнительных страховых возмещений, возникающих в неблагоприятные годы;
2. идет на покрытие расходов по ведению страхового дела;
3. служит для возмещения расходов, связанных с привлечением новых страхователей, расширением портфеля страхования.

67. Заявленное требование страхователя, правопреемника или третьего лица о возмещении ущерба (в пределах страховой суммы), следующее за страховым случаем - это …
1. претензия;
2. рекламация;
3. аннуитет;
4. франшиза.

68. Договор страхования считается действительным в следующих случаях:
1. если договор заключен после страхового случая;

2. если объектом страхования является имущество, подлежащее конфискации на основании вступившего в законную силу соответствующего решения суда;
3. если договор заключен недееспособным гражданином либо под влиянием заблуждения;
4. если страховщик не уведомил страхователя о факте заключения договора перестрахования по застрахованным рискам;
5. если он был заключен в пользу лица, не являющегося застрахованным лицом, без согласия на то самого застрахованного лица.

Договор страхования прекращается в следующих случаях, определенных законом:
1. исполнения страховщиком обязательств перед страхователем по договору в полном объеме;
2. финансовая устойчивость страховых операций не удовлетворяет установленным требованиям;
3. общая прибыль от страховых операций окажется меньше их себестоимости страховых услуг;
4. неуплаты страхователем страховых взносов в установленные договором сроки;
5. во всех перечисленных случаях;
6. в 1-м и 4-м случаях;
7. в 1-м и 2-м случаях.

70. Цедент решает самостоятельно будет ли он передавать риск полностью или его часть в перестрахование и самостоятельно выбирает страховщика при … перестраховании.
1. факультативное;
2. пропорциональное;
3. облигаторное;
4. непропорциональное.

71. Перестрахование – это …
1. система экономических отношений, в процессе которых страховщик, принимая на страхование риски, часть ответственности по ним передает на согласованных условиях другим страховщикам;
2. предоставление страхователю права возобновить в ограниченный период закончившийся уже договор без медицинского освидетельствования;
3. страхования предусматривающее страховую защиту по одному договору всех членов семьи супругов, детей, родителей;
4. система, где характерно участие страхователя в возмещении ущерба, которое остается на его риске, степень полноты страхового возмещения тем выше, чем меньше разница между страховой суммой и оценкой объекта страхования.

72. Факультативно-облигаторное перестрахование – это то же, что … перестрахование.
1. облигаторно-факультативное;
2. квотное;
3. открытого покрытия;
4. эксцедентное.

73. Сберегательное страхование …
1. объединяет виды страхования, условия которых предусматривают страховую выплату только в случае смерти застрахованного;
2. срок страхования не устанавливает, договор действует до наступления смерти застрахованного;
3. предусматривает уплату страховой премии в рассрочку и выплату страховой суммы при дожитии застрахованного до окончания срока страхования;
4. объединяет страхование на дожитие и срочное страхование на случай смерти.

74. Система статистических и экономико-математических методов расчета тарифных ставок и определения финансовых взаимоотношений страховщика и страхователя - …
1. тарифная система;
2. актуарные расчеты;
3. динамический ряд;
4. страховой фонд.

75. Страховые резервы, образуемые страховщиками …
1. предназначены для того, чтобы страховщик мог отвечать по своим обязательствам, которые он несет в соответствии с заключенными им со страхователями договорам страхования;
2. подлежат изъятию в государственный бюджет после выявления финансовых результатов;
3. представляют собой средний размер платежей, где могут возникнуть положительные или отрицательные его отклонения;
4. направлены на преодоление исключительного права государства на проведение страховых операций.

76. Приведите в соответствие названия и описания пределов страховой оценки имущества:
1. балансовая стоимость, но не выше восстановительной стоимости на день их уничтожения;
2. в размере фактически произведенных затрат материальных и трудовых ресурсов к моменту страхового случая;
3. фактическая себестоимость по средним рыночным, отпускным ценам и ценам собственного производства.

77. В договоре коллективного личного страхования участвуют …
группа страховщиков;
1. страхователями могут быть только физические лица;
2. страхователями могут быть только юридические лица;

3. страхователями или застрахованными могут выступать группа физических лиц;
4. страхователями или застрахованными могут выступать группа юридических лиц.
78. Лимит ответственности страховщика …
1. это максимально возможная ответственность страховщика, вытекающая из договора страхования и фиксирующаяся в страховом полисе;
2. это минимально возможная ответственность страховщика, вытекающая из договора страхования и фиксирующаяся в страховом полисе;
3. это максимальное число объектов , которое можно застраховать;
4. это совокупность страховых рисков, принятых страховщиком за определённый период.
79. Страховое обеспечение …
1. это уровень стоимости имущества принятого к страхованию по отношению к страховой оценке;
2. это уровень страховой оценки по отношению к стоимости имущества, принятому к страхованию;
3. это стоимость полностью погибшего или обесцененной части страхового имущества по страховой оценке;
4. это сумма выплаты из страхового фонда, покрытие ущерба.
80. Приведите в соответствие названия и описания видов рисков:
1. риски, связанные с возможностью получения выгоды;
2. риски, субъективные с точки зрения причин возникновения и последствий;
3. риски, исход которых оценивается на основе общечеловеческих критериев;
4. риски, которые подразумевают две ситуации – получение потерь или нет;
5. риски, которые возникают из-за причин находящихся вне контроля какого-либо лица или группы лиц;
6. риски, результат которых можно оценить в денежной форме.

8.4. Описание экзаменационного билета

-

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки зачета :
Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся полно раскрывает содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины, изучил основную и дополнительную литературу по вопросам дисциплины; владеет методологией данной дисциплины, знает определения, умеет установить между ними причинно-следственные связи, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий; допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.
Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине, не владеет содержанием и неспособен оперировать основными понятиями дисциплины, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02 Страховое право
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ (личная подпись) Сафронов Юрий Михайлович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.03 Налоговое право

Закреплена за кафедрой **Финансов и кредита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, доцент Изместьева Светлана Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Налоговое право

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и кредита

Зав. кафедрой Сафронов Юрий Михайлович

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся , в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования , цельного и логически увязанного представления о налоговом праве, которое даст возможность обучающимся достаточно свободно ориентироваться в вопросах налогового права и иметь необходимый фундамент знаний, позволяющий решать различные задачи, связанные с налоговым правом.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование современных фундаментальных знаний в области теории и практики налогообложения.
- изучение методологии правового регулирования налогообложения;.
- изучение сущности, функций налогов в условиях рыночной экономики, принципов налогообложения, налоговых систем ПМР и РФ;
- выработка у обучающегося практических навыков правильного применения знаний действующего законодательства о налогах и сборах к конкретным налоговым отношениям;
- привить умение правильно ориентироваться в системе законодательства и соотносить их содержание с реальными фактами экономической жизни.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Правоведение
3	Макроэкономика
4	Микроэкономика
5	Статистика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Налоговый учет и отчетность
3	Учет на предприятиях малого бизнеса
4	Финансовый риск-анализ
5	Судебно-бухгалтерская экспертиза
6	Аудит налогообложения
7	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
8	Учет и аудит в страховании
9	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
10	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
11	Производственная практика (преддипломная)
12	Бухгалтерский учет в торговле
13	Учет затрат и ценообразование
14	Корпоративные финансы
15	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
16	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
17	Предпринимательство
18	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
ПК-2:
ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей
ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-2.4: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта
ПК-2.5: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы
ПК-2.7: Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик
ПК-2.8: Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.9: Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основы теории налогового права		
1.1	Основы теории налогового права /Лек/	2	4
1.2	Основы теории налогового права /Пр/	2	4
1.3	Основы теории налогового права /Ср/	6	4
	Раздел 2. Понятие и система налогов		
2.1	Понятие и система налогов /Лек/	2	4
2.2	Понятие и система налогов /Пр/	2	4
2.3	Понятие и система налогов /Ср/	6	4
	Раздел 3. Правовой институт участников налоговых отношений		
3.1	Правовой статус , права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов /Лек/	2	4
3.2	Правовой статус , права и обязанности налоговых органов /Пр/	2	4
3.3	Правовой институт участников налоговых отношений /Ср/	4	4
	Раздел 4. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов		
4.1	Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов /Лек/	2	4
4.2	Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов /Пр/	2	4
4.3	Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов /Ср/	8	4
	Раздел 5. Налоговый контроль		
5.1	Налоговый контроль /Лек/	2	4
5.2	Налоговый контроль /Пр/	2	4
5.3	Налоговый контроль /Ср/	6	4
	Раздел 6. Налоговое правонарушение и ответственность за их совершение		
6.1	Налоговое правонарушение и ответственность за их совершение /Лек/	2	4
6.2	Налоговое правонарушение и ответственность за их совершение /Пр/	2	4
6.3	Налоговое правонарушение и ответственность за их совершение /Ср/	4	4
	Раздел 7. Способы защиты прав налогоплательщиков		
7.1	Способы защиты прав налогоплательщиков /Лек/	2	4
7.2	Способы защиты прав налогоплательщиков /Пр/	2	4
	Раздел 8. Система республиканских налогов		
8.1	Система республиканских налогов /Пр/	2	4
8.2	Система республиканских налогов /Ср/	2	4
	Раздел 9. Система местных налогов ,специальные налоговые режимы		
9.1	Система местных налогов /Пр/	2	4
9.2	Система местных налогов /Ср/	4	4
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Налоговое право : методические указания / А. А. Татуев, Р. Н. Маремкулова, Л. Х. Сатушиева. — Нальчик : КБГУ, 2024. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/434444 (дата обращения: 02.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.Черепова, И. С. Налоговое право: практикум : учебное пособие / И. С. Черепова. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 118 с. — ISBN 978-5-7410-3231-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/437741 (дата обращения: 02.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3.Налоговое право : методические указания / составители И. А. Селезнева, О. В. Котлячков. — Ижевск : УдГАУ, 2020. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/178028 (дата обращения: 02.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Юридическая литература ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских, в ходе которых анализируется и закрепляется основные знания, полученные по дисциплине. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

4. Виды нормативных правовых актов в сфере налогообложения
5. Определение понятия «Налоговое право»
6. Предмет, принципы и источники Налогового права
4. Понятие « налог» и его отличительные признаки и функции
5. Система налогов и сборов ПМР
6. Система налогов и сборов РФ
7. Общие условия установления налогов и сборов
8. Элементы налога , краткая характеристика
9. Определение понятия «налогоплательщик» , его права и обязанности
10. Определение понятия «налоговый агент», его права и обязанности
11. Определение понятия «налоговый представитель» и его виды
12. Права и обязанности налоговых органов
13. Определение понятия «способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога и сбора», виды обеспечения
14. Порядок взыскания налогов
15. Порядок зачёта и возврата излишне уплаченных или взысканных сумм налога, пени, штрафа
16. Налоговый контроль, понятие, сущность, способы.
17. Виды налоговой проверки
18. Порядок проведения камеральной налоговой проверки
19. Порядок проведения выездной налоговой проверки
20. Определение понятия «налоговое правонарушение» и общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
21. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения
22. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения
23. Финансовая ответственность за совершение налогового правонарушения
24. Административная ответственность за совершение налогового правонарушения
25. Уголовная ответственность за совершение налогового правонарушения

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1.К специальным налоговым режимам в ПМР не относится:
в) апрощенная система налогообложения
б) Упрощенная система налогообложения для самозанятых
в) Соглашение о разделе продукции
2.Все неустранимые сомнения в налоговом законодательстве трактуются в пользу:
д) государства
е) налоговых органов
ж) налогоплательщика
з) по усмотрению суда
3.По взаимосвязи субъекта и объекта налогообложения налоги подразделяются на:
г) прямые и косвенные
д) резидентские и территориальные
е) общие и целевые
4.Подоходный налог с физических лиц является:
в) косвенным налогом
г) прямым налогом
5.Не является налоговой льготой:
д) налоговый кредит
е) снижение ставки
ж) необлагаемый минимум
з) пеня
6.Основной функцией налога является:
г) регулирование денежно-кредитных отношений
д) фискальная функция
е) функция регулирования валютных операций
7.Взыскание с налогоплательщика-организации производится:
в) налога в судебном порядке
г) налога в бесспорном порядке
8.Обязательным элементом налога является:

г) налоговая база
д) поручительство
е) залог имущества
9. Налоговой льготой не является:
а) снижение налоговой ставки
б) налоговый кредит
в) уклонение от уплаты налога
г) необлагаемый минимум
10. Обращение взыскания предусматривает:
а) обращение на счета налогоплательщика
б) обращение на имущество учредителя
в) оформление поручительства
11. Налоговые льготы являются:
а) обязательным элементом
б) факультативным элементом
12. Обязанность по уплате налога установлена:
а) налоговой службой
б) Правительством
в) налоговым законодательством
13. Отличительным признаком налога не является:
а) принудительно-властный характер изъятия
б) безэквивалентность
в) добровольный характер уплаты
14. Налог на доходы организаций является:
а) республиканским налогом
б) местным налогом
15. В состав способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов входят:
а) конфискация
б) штраф
в) залог имущества
16. Налоговый агент это:
а) физическое лицо, осуществляющее ремонт квартиры
б) организация, поставляющая оборудование покупателю по договору поставки
в) лица, на которых в соответствии с законодательством возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджет
17. В какие сроки составляется акт выездной налоговой проверки:
а) в течение семи дней после завершения выездной налоговой проверки
б) сразу после завершения проверки
в) не позднее двух месяцев со дня проведения выездной проверки и составления справки
18. Налог – это:
а) обязательный платеж
б) добровольный платеж
в) обязательный платеж, взимаемый на территории государства в соответствии с действующим налоговым законодательством
19. К принципам налогообложения относятся:
а) законность
б) добровольность
в) срочность
20.По цели взимания налоги подразделяются на:
а) целевые
б) косвенные
в) территориальные
21.Система налогов ПМР не включает:
а) республиканские налоги
б) федеральные налоги
в) местные налоги

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.03 Налоговое право
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ Сафронов Юрий Михайлович
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ Статсюк Татьяна Петровна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 Учет на предприятиях малого бизнеса

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 64
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Муравьева Наталья Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Учет на предприятиях малого бизнеса

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

углубленное изучение особенностей методологии бухгалтерского учета, налогообложения и анализа важнейших показателей финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

− реализация требований, установленных в ГОС к подготовке широко эрудированных специалистов в области бухгалтерского учета;
− изучение особенностей ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;
− исследование особенностей ведения налогового учета на предприятиях малого бизнеса;
− изучение состава формируемой малым предприятием отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Налоговый учет и отчетность
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
5	Контроль и ревизия
6	Бухгалтерский управленческий учет
7	Международные стандарты финансовой отчетности
8	Страховое право
9	Налоговое право
10	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
11	Учет затрат и ценообразование
12	Введение в профессиональную деятельность
13	Правоведение
14	Статистика
15	Основы бухгалтерского учета
16	Мировая экономика и международные экономические отношения
17	Предпринимательство
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Учет и операционная деятельность в банках
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Бухгалтерский учет в торговле
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере

ПК-13: Способен организовать и вести бухгалтерский учет

ПК-13.1: Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

ПК-13.2: Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни

ПК-13.3: Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Сущность и роль малого бизнеса в экономике		
1.1	1.1 Сущность и роль малого бизнеса в экономике /Лек/	2	7
1.2	1.1 Сущность и роль малого бизнеса в экономике /Пр/	2	7
1.3	1.1 Сущность и роль малого бизнеса в экономике /Ср/	4	7
	Раздел 2. 2. Специальный налоговый режим – о самозанятых лицах		
2.1	2.1 Специальный налоговый режим – о самозанятых лицах /Лек/	2	7
2.2	2.1 Специальный налоговый режим – о самозанятых лицах /Пр/	2	7
2.3	2.1 Специальный налоговый режим – о самозанятых лицах /Ср/	6	7
	Раздел 3. 3. Специальный налоговый режим – патентная система налогообложения		
3.1	3.1 Специальный налоговый режим – патентная система налогообложения /Лек/	2	7
3.2	3.2 Специальный налоговый режим – патентная система налогообложения /Лек/	2	7
3.3	3.3 Специальный налоговый режим – патентная система налогообложения /Лек/	2	7
3.4	3.1 Специальный налоговый режим – патентная система налогообложения /Пр/	2	7
3.5	3.2 Специальный налоговый режим – патентная система налогообложения /Пр/	2	7
3.6	3.3 Специальный налоговый режим – патентная система налогообложения /Пр/	2	7
3.7	3. Специальный налоговый режим – патентная система налогообложения /Ср/	10	7
	Раздел 4. 4. Специальный налоговый режим – упрощенная система налогообложения		
4.1	4.1 Специальный налоговый режим – упрощенная система налогообложения /Лек/	2	7
4.2	4.2 Специальный налоговый режим – упрощенная система налогообложения /Лек/	2	7
4.3	4.3 Специальный налоговый режим – упрощенная система налогообложения /Лек/	2	7
4.4	4.1 Специальный налоговый режим – упрощенная система налогообложения /Пр/	2	7
4.5	4.2 Специальный налоговый режим – упрощенная система налогообложения /Пр/	2	7
4.6	4.3 Специальный налоговый режим – упрощенная система налогообложения /Пр/	2	7
4.7	4. Специальный налоговый режим – упрощенная система налогообложения /Ср/	16	7
	Раздел 5. 5. Особенности ведения бухгалтерского учета и отчетности на малых предприятиях, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН)		
5.1	5. Особенности ведения бухгалтерского учета и отчетности на малых предприятиях, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) /Лек/	2	7
5.2	5.1 Особенности ведения бухгалтерского учета и отчетности на малых предприятиях, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) /Пр/	2	7
5.3	5.2 Особенности ведения бухгалтерского учета и отчетности на малых предприятиях, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) /Пр/	2	7
5.4	5. Особенности ведения бухгалтерского учета и отчетности на малых предприятиях, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) /Ср/	8	7
	Раздел 6. 6. Особенности применения специальных налоговых режимов и ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства в Российской Федерации		
6.1	6. Особенности применения специальных налоговых режимов и ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства в Российской Федерации /Лек/	2	7
6.2	6.1 Особенности применения специальных налоговых режимов и ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства в Российской Федерации /Пр/	2	7
6.3	6.2 Особенности применения специальных налоговых режимов и ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства в Российской Федерации /Пр/	2	7
6.4	6. Особенности применения специальных налоговых режимов и ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства в Российской Федерации /Ср/	20	7
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Башарина А.В., Черненко А.Ф. Бухгалтерский и налоговый учёт на малых предприятиях: уч. пособ.- Р-н-Д.: Феникс, 2011.-317с. (Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко).
2. Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л. Бухгалтерский учёт на малых предприятиях: учеб.- М.: Проспект, 2010.-248с.

(Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко)
3. Баянова, О. В. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебно-методическое пособие / О. В. Баянова. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/264755 (дата обращения: 28.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Трегубова, Л. А. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Л. А. Трегубова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2010. — 88 с. — ISBN 978-5-9239-0280-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/45577 (дата обращения: 28.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Кувяткина, Н. Н. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Н. Н. Кувяткина, А. А. Санжаров. — Москва : НИЯУ МИФИ, 2012. — 108 с. — ISBN 978-5-7262-1801-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/75788 (дата обращения: 28.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Иванова, О. Е. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / О. Е. Иванова. — 3-е изд., испр. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171701 (дата обращения: 28.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

комплект программного обеспечения с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого программного обеспечения для проведения самостоятельных работ и подготовки к практическим занятиям.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Юридическая литература ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, а также самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получении практических навыков.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Основным методом обучения является самостоятельная работа обучающихся с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.
При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть:
1) конспекты лекций, рекомендованную литературу по темам дисциплины. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или на ближайшей лекции;
2) подготовиться к ответу на контрольные вопросы на практическом занятии. Подготовку к практическому занятию рекомендуется начинать заблаговременно и проводить в следующей последовательности:
– уяснение темы, учебных вопросов, вынесенных для рассмотрения на практическое занятие;
– определение порядка подготовки к семинару (когда и какую литературу изучить, на какие вопросы обратить особое внимание при изучении нормативных актов и т. п.);
– ознакомление с литературой, и её изучение.
Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех

учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой.
Для проверки знаний, полученных по результатам изучения лекционного курса, обучающиеся в рамках самоконтроля могут использовать вопросы, разработанные для подготовки к зачету с оценкой.
Одной из применяемых форм контроля знаний для обучающегося выступает тестирование. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем.
В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета с оценкой, на котором необходимо дать развернутый ответ по одному теоретическому вопросу и одному практическому вопросу.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов к зачету с оценкой:
1. Особенности развития и государственной поддержки малого предпринимательства
2. Критерии отнесения экономических агентов к субъектам малого предпринимательства
3. Режимы налогообложения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
4. Удостоверение самозанятого лица: правовые основы, сроки начала, приостановления и прекращения действия
5. Совокупный налоговый платеж, уплачиваемый самозанятыми лицами
6. Порядок предоставления льгот самозанятым лицам
7. Основные понятия и общие положения по патентной системе налогообложения
8. Права и обязанности субъектов патентной системы налогообложения
9. Потенциально возможный к получению патентообладателем годовой доход и виды деятельности, возможные в рамках патентной системы налогообложения
10. Патент: реквизиты, прекращение, приостановление, замена, приостановление
11. Порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения. Срок действия патента
12. Налоговый период. Налоги и платежи, уплачиваемые субъектами патентной системы налогообложения
13. Порядок предоставления льгот субъектам патентной системы налогообложения
14. Условия и порядок применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями
15. Условия и порядок применения упрощенной системы налогообложения организациями
16. Порядок уплаты налога с выручки организацией и индивидуальным предпринимателем, применяющими упрощенную систему налогообложения
17. Порядок уплаты единого социального налога организацией и индивидуальным предпринимателем, применяющими упрощенную систему налогообложения
18. Порядок уплаты подоходного налога с физических лиц организацией и индивидуальным предпринимателем, применяющими упрощенную систему налогообложения
19. Порядок уплаты обязательного страхового взноса организацией и индивидуальным предпринимателем, применяющими упрощенную систему налогообложения
20. Особенности формирования учетной политики на предприятиях, применяющих УСН
21. Порядок применения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета на МП, применяющих УСН
22. Порядок применения упрощенного Плана счетов бухгалтерского учета
23. Требования к порядку организации бухгалтерского учета основных средств на МП, применяющих УСН
24. Требования к порядку организации бухгалтерского учета запасов на МП, применяющих УСН
25. Требования к порядку организации бухгалтерского учета нематериальных активов на МП, применяющих УСН
26. Требования к порядку организации бухгалтерского учета капитала и обязательств на МП, применяющих УСН
27. Требования к порядку организации бухгалтерского учета доходов на МП, применяющих УСН
28. Требования к порядку организации бухгалтерского учета краткосрочных вознаграждений работникам на МП, применяющих УСН
29. Требования к порядку организации бухгалтерского учета операций в иностранной валюте на МП, применяющих УСН
30. Бухгалтерская отчетность предприятий малого бизнеса

Примеры задач для контроля знаний:

Задача 1.
Рассчитайте совокупный налоговый платеж за месяц лица, зарегистрированного в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющего деятельность в виде самозанятого лица: услуги по оборудованию квартир
Задача 2.
Рассчитайте совокупный налоговый платеж за месяц для инвалида III группы, зарегистрированного в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющего деятельность в виде самозанятого лица: услуги по уходу за домашними животными
Задача 3.
Рассчитайте совокупный налоговый платеж за месяц для инвалида II группы, зарегистрированного в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющего деятельность в виде самозанятого лица: дубление и обработка кожи
Задача 4.
Рассчитайте совокупный налоговый платеж за месяц для лица, впервые зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя, в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и осуществляющего деятельность в виде самозанятого лица в первый календарный год с момента получения диплома о высшем профессиональном образовании : услуги дизайнера по заказам населения
Задача 5
Индивидуальный предприниматель применяет упрощенную систему налогообложения, среднесписочная численность привлекаемых лиц индивидуальным предпринимателем составляет 4 человека, двое из которых являются участниками боевых действий по защите ПМР .
Рассчитайте единый социальный налог, налог с выручки, обязательный страховой взнос и подоходный налог
Доходы от продаж продукции составили 120 500 руб
Фонд оплаты труда 24700 руб.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какая средняя численность работников установлена для микропредприятия?
1. До 10 человек включительно
2. До 15 человек включительно
3. До 25 человек включительно
4. До 50 человек включительно

2. Какая средняя численность работников установлена для среднего предприятия?
1. От 15 до 50 человек
2. От 51 до 100 человек
3. От 101 до 150 человек
4. Более 100 человек

3. Что учитывается при определении среднесписочной численности работников?
1. Только штатные сотрудники
2. Только временные работники
3. Все работники, включая работающих по гражданско-правовым договорам и совместителей
4. Только руководители и специалисты

4. Что обязан применять налогоплательщик-юридическое лицо, если он не подал заявление о переходе на специальный налоговый режим?
1. Патентную систему налогообложения
2. Упрощенную систему налогообложения
3. Общий налоговый режим
4. Режим самозанятости

5. Какой документ удостоверяет право на применение режима самозанятости?
1. Лицензия на предпринимательскую деятельность
2. Свидетельство о регистрации предприятия
3. Удостоверение
4. Трудовой договор

6. На какой срок выдается удостоверение самозанятого лица?
1. На 6 месяцев
2. На 1 календарный год
3. На 2 года
4. На 5 лет

7. Сколько видов предпринимательской деятельности может указать самозанятое лицо в удостоверении?
1. Не более 2
2. Не более 3
3. Не более 5
4. Не ограничено

8. Какие налоги заменяет совокупный налоговый платеж для самозанятых лиц?
1. Налог на прибыль и НДС
2. Подоходный налог, единый социальный налог и обязательный страховой взнос
3. Налог на имущество и транспортный налог
4. Таможенные платежи

9. Что представляет собой патентная система налогообложения?

1. Общий налоговый режим для всех юридических лиц.
2. Специальный налоговый режим, применяемый наряду с другими режимами налогообложения.
3. Система налогообложения только для государственных предприятий.
4. Система налогообложения исключительно для юридических лиц.

10. Что удостоверяет предпринимательский патент?
1. Право гражданина на получение заработной платы.
2. Право на применение патентной системы налогообложения при осуществлении предпринимательской деятельности.
3. Право на регистрацию юридического лица.
4. Право на ведение бухгалтерского учета.

11. Кто может быть патентообладателем?
1. Только юридическое лицо.
2. Любое дееспособное лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Только государственные предприятия.
4. Только иностранные граждане.

12. Какое максимальное количество привлекаемых лиц может нанять субъект патентной системы налогообложения в месяц?
1. Не более 2 человек.
2. Не более 3 человек.
3. Не более 5 человек.
4. Не более 10 человек.

13. Что обязаны предъявить патентообладатель и привлекаемые лица при проведении контрольных мероприятий?
1. Трудовой договор и паспорт.
2. Патент или его заверенную копию и платежный документ об оплате налогового платежа.
3. Бухгалтерскую отчетность.
4. Договор аренды помещения.

14. На какой территории действует патент?
1. Только в пределах района регистрации.
2. Только в пределах города регистрации.
3. На всей территории Приднестровской Молдавской Республики.
4. Только в пределах торгового объекта.

15. Какой налоговый период установлен для патентной системы налогообложения?
1. Квартал.
2. Полугодие.
3. Календарный год.
4. Один месяц.

16. Какой налог с потенциально возможного годового дохода установлен для патентообладателей?
1. 2 %.
2. 3 %.
3. 5 %.
4. 10 %.
17. Какой максимальный размер импорта допускается для индивидуального предпринимателя на УСН в течение года?
1. До 20 000 долларов США.
2. До 30 000 долларов США.
3. До 50 000 долларов США.
4. До 100 000 долларов США.
18. Какой налоговый период установлен для организаций при исчислении налога с выручки?
1. Месяц.
2. Квартал.
3. Полугодие.
4. Год.
19. Какая ставка единого социального налога установлена при применении УСН?
1. 10 %.
2. 12 %.
3. 14 %.
4. 20 %.
20. Какова ставка подоходного налога для организаций и индивидуальных предпринимателей при УСН?

1. 3 %.
2. 4 %.
3. 5 %.
4. 10 %.

21. Микропредприятие — это юридическое лицо, у которого средняя численность работников за предшествующий календарный год составляет до _____ человек включительно.
22. Совокупный налоговый платеж самозанятые лица уплачивают _____ платежом.
23. Патентная система налогообложения является _____ налоговым режимом.
24. Предпринимательский патент — это _____ документ, удостоверяющий право на применение патентной системы налогообложения.
25. Налог с потенциально возможного годового дохода по патентной системе налогообложения составляет _____ процентов.
26. Индивидуальные предприниматели при УСН освобождаются от ведения _____ , налогового и статистического учета.

27. При наличных расчетах предприниматели обязаны применять _____.

28. Ставка налога с выручки может изменяться в зависимости от _____ дохода.

29. Ставка единого социального налога составляет _____ процентов.

30. Подоходный налог по УСН рассчитывается исходя из _____ (количество) минимального размера оплаты труда.

8.4. Описание экзаменационного билета

Зачет с оценкой: 1 теоретический вопрос и 1 вопрос с разбором ситуационной задачи

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:
Оценка «зачтено/отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:
• глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
• знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
• знание монографической литературы по курсу,
а также свидетельствует о способности:
• самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
• увязывать теорию с практикой.
Оценка «зачтено/отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «зачтено/хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:
• о полном знании материала по программе;
• о знании рекомендованной литературы,
а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
Оценка «зачтено/хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено/удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:
• поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
• затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
• стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка "не зачтено/неудовлетворительно" ставится обучающемуся в случае:
- незнания большой части программного материала или полное незнание материала;
- неумение применять знания для решения практических задач, грубые ошибки в ходе выполнения, отсутствие последовательности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 Учет на предприятиях малого бизнеса
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 64
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Муравьева Наталья Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Контроллинг

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

углубленное исследование теоретических, методических и методологически, приобретение необходимых практических навыков по подготовке и представлению полной информации, обеспечивающей принятие решений в целях оптимального использования имеющихся возможностей, объективной оценке сильных и слабых сторон организации, а также во избежание банкротства и кризисных ситуаций.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

-сформировать знания о подходах контроллинга в системе менеджмента и продукции в организации, о современной концепции контроллинга;
-овладеть приемами и навыками оценки состояния организации с точки зрения управления контроллинга;
-изучить эволюцию обеспечения контроллинга в организации, основные методы контроллинга;
-овладеть механизмом реализации контроллинга в организации;
-приобрести практические навыки в области управления контроллингом;
-формировать знания в области организации и реализации контроллинга, необходимые для работы в коллективе в условиях глобализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Налоговый учет и отчетность
2	Основы экономического анализа
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
6	Контроль и ревизия
7	Бухгалтерский управленческий учет
8	Международные стандарты финансовой отчетности
9	Аудиторское право
10	Учебная практика (ознакомительная)
11	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
12	Корпоративные финансы
13	Макроэкономика
14	Микроэкономика
15	Статистика
16	Маркетинг
17	Мировая экономика и международные экономические отношения
18	Экономика труда
19	Предпринимательство
20	Экономика фирмы
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Финансовый риск-анализ
2	Учет и операционная деятельность в банках
3	Судебно-бухгалтерская экспертиза
4	Аудит налогообложения
5	Производственная практика (преддипломная)
6	Методы и модели финансово-экономического планирования
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.3: Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.1: Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-1: Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-1.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел I. Введение в контроллинг		
1.1	Тема 1.1. Контроллинг как информационная система управления развитием предприятия /Лек/	2	7
1.2	Тема 1.1. Контроллинг как информационная система управления развитием предприятия /Пр/	2	7
1.3	Тема 1.1. Контроллинг как информационная система управления развитием предприятия /Ср/	2	7
1.4	Тема 1.1. Контроллинг как информационная система управления развитием предприятия /Ср/	2	7
1.5	Тема 1.1. Контроллинг как информационная система управления развитием предприятия /Ср/	2	7
1.6	Тема 1.2. Практические аспекты применения контроллинга /Лек/	2	7
1.7	Тема 1.2. Практические аспекты применения контроллинга /Пр/	2	7
1.8	Тема 1.2. Практические аспекты применения контроллинга /Ср/	2	7
1.9	Тема 1.2. Практические аспекты применения контроллинга /Ср/	2	7
1.10	Тема 1.2. Практические аспекты применения контроллинга /Ср/	2	7
	Раздел 2. Раздел II. Прикладной контроллинг		
2.1	Тема 2.1. Контроллинг маркетинга /Лек/	2	7
2.2	Тема 2.1. Контроллинг маркетинга /Лек/	2	7
2.3	Тема 2.1. Контроллинг маркетинга /Пр/	2	7
2.4	Тема 2.1. Контроллинг маркетинга /Пр/	2	7
2.5	Тема 2.1. Контроллинг маркетинга /Пр/	2	7
2.6	Тема 2.1. Контроллинг маркетинга /Ср/	2	7
2.7	Тема 2.1 Контроллинг маркетинга /Ср/	2	7
2.8	Тема 2.1 Контроллинг маркетинга /Ср/	2	7
2.9	Тема 2.1 Контроллинг маркетинга /Ср/	2	7
2.10	Тема 2.2. Контроллинг логистики и обеспечения ресурсами /Лек/	2	7
2.11	Тема 2.2. Контроллинг логистики и обеспечения ресурсами /Лек/	2	7
2.12	Тема 2.2. Контроллинг логистики и обеспечения ресурсами /Пр/	2	7
2.13	Тема 2.2. Контроллинг логистики и обеспечения ресурсами /Ср/	2	7
2.14	Тема 2.2. Контроллинг логистики и обеспечения ресурсами /Ср/	2	7
2.15	Тема 2.2. Контроллинг логистики и обеспечения ресурсами /Ср/	2	7

2.16	Тема 2.2. Контроллинг логистики и обеспечения ресурсами /Ср/	4	7
2.17	Тема 2.3. Контроллинг мотивации труда /Лек/	2	7
2.18	Тема 2.3. Контроллинг мотивации труда /Пр/	2	7
2.19	Тема 2.3. Контроллинг мотивации труда /Ср/	2	7
2.20	Тема 2.3. Контроллинг мотивации труда /Ср/	2	7
2.21	Тема 2.3. Контроллинг мотивации труда /Ср/	2	7
2.22	Тема 2.3. Контроллинг мотивации труда /Ср/	2	7
2.23	Тема 2.3. Контроллинг мотивации труда /Ср/	2	7
2.24	Тема 2.4. Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг /Лек/	2	7
2.25	Тема 2.4. Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг /Лек/	2	7
2.26	Тема 2.4. Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг /Пр/	2	7
2.27	Тема 2.4. Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг /Пр/	2	7
2.28	Тема 2.4. Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг /Пр/	2	7
2.29	Тема 2.4. Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг /Пр/	2	7
2.30	Тема 2.4. Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг /Ср/	2	7
2.31	Тема 2.4. Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг /Ср/	2	7
2.32	Тема 2.4. Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг /Ср/	2	7
2.33	Тема 2.4. Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг /Ср/	2	7
2.34	Тема 2.4. Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг /Ср/	6	7
2.35	Тема 2.5. Контроллинг инвестиций и инновационных процессов /Лек/	2	7
2.36	Тема 2.5. Контроллинг инвестиций и инновационных процессов /Пр/	2	7
2.37	Тема 2.5. Контроллинг инвестиций и инновационных процессов /Ср/	2	7
2.38	Тема 2.5. Контроллинг инвестиций и инновационных процессов /Ср/	2	7
2.39	Тема 2.5. Контроллинг инвестиций и инновационных процессов /Ср/	2	7
2.40	Тема 2.5. Контроллинг инвестиций и инновационных процессов /Ср/	2	7
2.41	Тема 2.5. Контроллинг инвестиций и инновационных процессов /Ср/	2	7
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Бергер Е.Г. Контроллинг : учебно-методическое пособие / Е. Г. Бергер. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167622 (дата обращения: 24.08.2025).
2. Кукукина И.Г. Управление затратами и контроллинг / И. Г. Кукукина, А. С. Тарасова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 332 с. — ISBN 978-5-507-45620-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311816 (дата обращения: 20.08.2025).
3. Лосева А.С. Контроллинг в организациях АПК : учебное пособие / А. С. Лосева, И. В. Фецкович. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-94664-421-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157864 (дата обращения: 20.08.2025).
4. Шичиях Р. А. Методология контроллинга в организации : учебное пособие / Р. А. Шичиях, Е. Н. Клочко, С. Н. Сычанина. — 2-е изд., испр. и доп. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-907247-17-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/422024 (дата обращения: 20.08.2025).
5. Аудит и контроллинг персонала организации: уч. пособ. /под ред. П.Э. Шлендера.- М.: Вузовский учебник, 2010.-262с. (Библиотека ПГУим. Т.Г. Шевченко)
6. Дайле А. Практика контроллинга.- М.: Финансы и статистика, 2003.-336с. (Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко)

7. Дедов О.А. Методология контроллинга и практика управления крупным промышленным предприятием: учеб. пособ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.-248с. (Библиотека ПГУим. Т.Г. Шевченко)
8. Манн Р. Контроллинг для начинающих / Манн Р., Майер Э.– М.: Финансы и статистика, 1995. – 304с. 5 экз
9. Муравьева Н.Ю. Контроллинг: метод. пособие / Н.Ю. Муравьева.- Тирасполь: РИО ПГУ, 2004.-24с. (Библиотека ПГУим. Т.Г. Шевченко)
10. Контроллинг в бизнесе. Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях / А.М. Карминский, Н.И. Оленев, А.Г. Примак, С.Г. Фалько. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 256 с. (Библиотека ПГУим. Т.Г. Шевченко)
11. Контроллинг как инструмент управления предприятием / Е.А. Ананькина и др.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.-279с. (Библиотека ПГУим. Т.Г. Шевченко)
12. Контроллинг: сб. задач и метод. рекомендации по их выполнению /Сост. Н.Ю. Муравьева.- Тирасполь, 2014.-24с. (Библиотека ПГУим. Т.Г. Шевченко)
13. Контроллинг: учеб. /Под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько.- М.: ИНФРА-М, 2009-336с. (Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко)
14. Одегов Ю.Г., Никонова Т.В. Аудит и контроллинг персонала: учебник. – М.: Альфа-Пресс, 2006. – 560с. (Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

комплект программного обеспечения с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого программного обеспечения для проведения самостоятельных работ и подготовки к зачету с оценкой.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 216 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, комплект учебной мебели на 9 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, а также самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получении практических навыков.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Основным методом обучения является самостоятельная работа обучающихся с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.
При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть:
1) конспекты лекций, рекомендованную литературу по темам дисциплины. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или на ближайшей лекции;
2) подготовиться к ответу на контрольные вопросы на практическом занятии. Подготовку к практическому занятию рекомендуется начинать заблаговременно и проводить в следующей последовательности:
– уяснение темы, учебных вопросов, вынесенных для рассмотрения на практическое занятие;
– определение порядка подготовки к семинару (когда и какую литературу изучить, на какие вопросы обратить особое внимание при изучении нормативных актов и т. п.);
– ознакомление с литературой, и её изучение.
Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой.
Для проверки знаний, полученных по результатам изучения лекционного курса, обучающиеся в рамках самоконтроля могут использовать вопросы, разработанные для подготовки к экзаменам или зачетам.
Одной из применяемых форм контроля знаний для обучающегося выступает тестирование. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление

развернутого плана, таблиц, схем.
В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета с оценкой.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы для подготовки к сдаче зачета с оценкой:

1. Сущность понятия контроллинга.
2. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.
3. История развития контроллинга.
4. Американская и немецкая модели контроллинга.
5. Цели, задачи контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.
6. Функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.
7. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
8. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.
9. Логико-дедуктивные системы показателей.
10. Эмпирико-индуктивные системы показателей.
11. Назначение и задачи информатизации контроллинга.
12. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.
13. Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны.
14. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.
15. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.
16. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.
17. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.
18. Фазы (этапы) внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.
19. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации.
20. Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки.
21. GAP-анализ – инструмент контроллинга маркетинга.
22. Сценарный анализ - инструмент контроллинга маркетинга.
23. Анализ конкуренции как инструмент контроллинга маркетинга.
24. Кривая жизненного цикла продукта.
25. Анализ сильных и слабых сторон предприятия.
26. Анализ потенциала предприятия – как инструмент контроллинга маркетинга.
27. Портфолио- анализ в контроллинге маркетинга.
28. Анализ объема заказов – как инструмент контроллинга маркетинга.
29. Анализ скидок в контроллинге маркетинга.
30. Собственное производство или поставка со стороны – как инструмент контроллинга обеспечения ресурсами.
31. АВС-анализ в контроллинге обеспечения ресурсами.
32. Оптимизация объемов заказов при закупке.
33. XYZ – анализ в контроллинге обеспечения ресурсами и его комбинирование с АВС-анализом.
34. Инструменты контроллинга логистики.
35. Инструменты контроллинга трудовой мотивации. Кружки качества.
36. АВС-анализ в управлении личным временем.
37. Экономическая модель безубыточности производства.
38. Бухгалтерская модель безубыточности производства.
39. Аналитический подход к определению точки безубыточности производства.
40. Анализ возникающих узких мест в производстве.

Примеры практических заданий на зачет с оценкой:

Пример №1

Строительное предприятие приняло заявку на подписание договора на северо-востоке Молдовы стоимостью 288 000

руб., работы по которому должны начаться в марте текущего года. Вместе с тем предприятие имеет заявку на договор на юге Молдовы, за который предложено 352 000 руб. Предприятие не может выполнить оба договора из-за нехватки производственной мощности. Договор на работы на северо-востоке позволяет прекратить его выполнение, за что предусмотрен штраф в размере 20 000 руб.

В отдел контроллинга предоставлены следующие расчетные данные затрат по договорам:

	Северо – восток, руб.	Юг, руб.
1.Запасы материалов по первоначальной стоимости:		
- материал X	21 600	-
- материал Y	24 800	
2.Первоначальная стоимость заказанного материала (еще не поступившего):		
- материал X	30 400	-
3.Необходимый, но не заказанный материал по текущей стоимости:		
- материал X	60 000	-
- материал Z	-	71 200
4.Рабочая сила, нанятая на месте	86 000	110 000
5.Управление производственной площадкой	34 000	34 000
6.Размещение персонала и проезд к месту работы управляющих строительной площадкой	6 800	5 600
7.Износ оборудования на площадке	9 600	12 800
Общие местные затраты по договору	248 400	258 400
8.Затраты на содержание главного офиса (распределяются по ставке 5% на общие затраты по договору)	12 676	13 240
9.Общие затраты по договору	261 076	271 640
10. Стоимость договора	288 000	352 000
11.Ожидаемая прибыль	26 924	80 360

В результате проведенной работы отдел контроллинга выяснил следующие данные по предоставленным расчетным данным:

1. X, Y, Z – строительные материалы. Материал X не является широкоиспользуемым, и его перепродажа не принесет большой прибыли. Но его можно использовать при выполнении других договоров только как заменитель другого материала, текущая стоимость которого на 10 % ниже первоначальной стоимости материала X. Цена широко используемого материала Y удвоилась с момента его закупки; его чистая стоимость реализации в случае перепродажи будет равна его новой цене минус 15% расходов на продажу. С другой стороны, материал Y можно оставить на хранение и использовать для выполнения других договоров в следующем финансовом году.
2. Оборудование, которое потребуется для выполнения контракта на юге, принадлежит предприятию в течение нескольких лет; ежегодно начисляется износ на равномерной основе в размере 12 800 руб. Для выполнения проекта на северо-востоке потребуется меньше оборудования, остальное оборудование можно сдать внаем на время выполнения договора за арендную плату в 6 000 руб.
3. Выполнение каждого из двух альтернативных договоров будет осуществляться с марта текущего года по февраль следующего года.
4. Затраты на управление строительной площадкой рассматриваются как постоянные.

Примечание: Предполагается, что:

А) если предприятие заказало материалы, отказаться от закупки невозможно,

Б) совокупные затраты на управление производственной площадкой останутся в краткосрочной перспективе неизменными независимо от того, какой договор будет выбран.

Требуется:
1. Представить сравнительный отчет, показывающий чистую прибыль предприятия по каждому договору.
2. Объяснить причины включения в (или исключения из) Ваш сравнительный отчет того или иного пункта производственных затрат и вышеприведенных уточнений данных затрат.

Пример №2

Предприятие производит и продает продукты X, Y, Z.
Нормативные затраты на 1 единицу продуктов X, Y, Z:

	X	Y	Z
1. Основные материалы (руб.)	50	120	90
2. Переменные накладные расходы (руб.)	12	7	16
3. Труд основных производственных рабочих (час) (сдельная форма о/т):			
- подразделение А (5 руб. за 1 час)	14	8	15
- подразделение В (6 руб. за 1 час)	4	3	5
- подразделение С (4 руб. за 1 час)	8	4	15

Общие постоянные накладные расходы за год заложены в смету в размере 300 000 руб.
Смета реализации по продуктам на текущий финансовый год:

Продукт	Реализация (ед.)	Цена реализации за 1 ед. (руб.)
X	7 500	210
Y	6 000	220
Z	6 000	300

При разработке сметы производства и реализации на следующий финансовый год коммерческий директор вынес предложение о росте объема реализации каждого продукта в следующих размерах:

Продукт	Рост реализации, %
X	20,0
Y	25,0
Z	33,3

При рассмотрении данного предложения руководитель производства заявил, что несмотря на ожидающийся объем продаж, он не может увеличить объем производства из-за невозможности нанять дополнительный персонал в подразделение В: наблюдается нехватка квалифицированных рабочих в этом подразделении.
Требуется:
1. Показать в форме отчета для руководства себестоимость единицы каждого продукта, сумму покрытия единицы продукта и общую прибыль, ожидаемую в текущем году, на основе первоначальных сметных данных о реализации (без учета влияния ограничивающего фактора).
2. Определить оптимальную производственную программу (учитывая влияние ограничивающего фактора) на следующий отчетный год.
3. Определить прибыль в случае производства и реализации наиболее выгодного набора продуктов с использованием повышенных объемов реализации и ограничивающего фактора в подразделении В.
Примечание: при решении задачи не используются методы линейного программирования.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какова основная роль контроллинга в деятельности предприятия?
1. Осуществление бухгалтерского учета
2. Контроль соблюдения трудовой дисциплины
3. Оперативное получение и обработка информации для управленческих решений
4. Организация производственного процесса

2. Какая функция контроллинга связана с поддержкой руководства при принятии решений?
1. Целеполагающая
2. Реагирующая
3. Сервисная
4. Ориентационная

3. Какой подход к структурированию контроллинга является наиболее распространённым?
1. По функциональным сферам предприятия

2. По бизнес-процессам
3. По секторам экономики
4. Выделение оперативного и стратегического контроллинга

4. Основная задача стратегического контроллинга заключается в:
1. Контроле текущей ликвидности
2. Оптимизации краткосрочных затрат
3. Обеспечении выживания предприятия в долгосрочной перспективе
4. Формировании бухгалтерской отчетности

5. Какой метод относится к неформализованным методам контроллинга?
1. Метод цепных подстановок
2. Метод дисконтирования
3. SWOT-анализ
4. Метод процентных чисел

6. Какой путь внедрения контроллинга предполагает сочетание постепенности и системности?
1. «Бомбометание»
2. «Малыми шагами»
3. «Планируемая эволюция»
4. Экстренное внедрение

7. Какой из перечисленных факторов необходимо учитывать при принятии решения о внедрении контроллинга?
1. Только уровень конкуренции
2. Психологический климат в коллективе
3. Исключительно отраслевую принадлежность
4. Только финансовые показатели

8. Какая перспектива в сбалансированной системе показателей связана с квалификацией персонала?
1. Финансовая
2. Клиентская
3. Бизнес-процессов
4. Обучения и развития

9. Сущность какого метода состоит в сопоставлении выручки предприятия с условно-постоянными затратами?
1. Расчет маржинальной прибыли.
2. Анализ стратегических «разрывов».
3. Портфолио-анализ.
4. Сравнительные расчеты.

10. Целевой задачей контроллинга маркетинга и сбыта является:
1. Информационная поддержка менеджмента по удовлетворению потребностей клиентов.
2. Обеспечение успешного функционирования предприятия.
3. Определение внешних и внутренних позиций предприятия.
4. Разработка мероприятий по минимизации отрицательных отклонений.

11. К инструментам контроллинга логистики относятся:
1. Расчет издержек.
2. Планирование потребности в материалах.
3. АВС-анализ.
4. Факторный анализ.

12. К инструментам контроллинга обеспечения ресурсами относятся:
1. Определение верхних границ цен.
2. Анализ отклонений.
3. Портфельный анализ.
4. АВС-анализ.

13. Целью контроллинга обеспечения ресурсами являются:
1. Найти и предоставить с минимальными издержками материальные ресурсы, необходимые для производственного процесса.
2. Текущий контроль за экономичностью процессов складирования и транспортировки.
3. Информационная поддержка менеджмента по удовлетворению потребностей клиентов.
4. Проведение мониторинга внутренней среды.

14. К инструментам контроллинга персонала относится:
1. Портфолио-анализ.
2. Сравнение по показателям.
3. Контроллинг потерь рабочего времени.
4. Расчет маржинальной прибыли.

15. На чем базируется методика маржинального анализа?
1. На анализе бухгалтерской отчетности.
2. На изучении соотношения затрат, объема производства и прибыли.
3. На сравнении плановых и фактических показателей.
4. На анализе финансовых коэффициентов.

16. Что такое маржинальный доход?
1. Прибыль после налогообложения.
2. Выручка минус постоянные издержки.
3. Выручка минус переменные издержки.
4. Разница между прибылью и затратами.

17. Что включает маржинальный доход на единицу продукции?
1. Только прибыль.
2. Только постоянные затраты.
3. Постоянные затраты и прибыль.
4. Переменные затраты.

18. Что характеризует сила операционного рычага?
1. Уровень ликвидности предприятия.
2. Темп изменения прибыли при изменении выручки.
3. Структуру капитала предприятия.
4. Размер заемных средств.

19. В чем принципиальное отличие маржинального дохода от прибыли?
1. Маржинальный доход формируется после учета всех затрат.
2. Маржинальный доход включает покрытие постоянных затрат.
3. Прибыль учитывает только переменные издержки.
4. Прибыль не зависит от объема производства.

20. Какое методологическое допущение является ключевым для применения маржинального анализа в контроллинге безубыточности?
1. Все затраты относятся на себестоимость продукции.
2. Выручка зависит только от уровня инфляции.
3. Затраты могут быть разделены на переменные и постоянные.
4. Прибыль формируется только за счет роста цен.

21. Метод маржинального анализа также называют анализом _____.
22. Маржинальный доход на единицу продукции равен разности между ценой реализации единицы продукции и _____.
23. Эффект операционного рычага тем выше, чем больше уровень _____.
24. Метод расчета сумм покрытия (маржинального дохода) основан на разделении затрат на постоянные и _____.
25. Точка безопасности показывает, насколько может сократиться объем реализации до возникновения _____.
26. Кривая опыта отражает снижение затрат на единицу продукции при _____ объемов выпуска.
27. Материалы группы X в XYZ-анализе характеризуются _____ точностью прогноза потребления.
28. XYZ-анализ распределяет материалы в соответствии со структурой _____.
29. Критический объем продаж показывает уровень, при котором совокупные затраты при собственном производстве и поставках со стороны _____.
30. В основе ABC-анализа лежит принцип _____.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачет с оценкой - критерии оценки:
Оценка «зачтено/отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:
- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
- знание монографической литературы по курсу,

а также свидетельствует о способности:
- самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
- увязывать теорию с практикой.

Оценка «зачтено/отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.
Оценка «зачтено/хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:
- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,

а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
Оценка «зачтено/хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.
Оценка «зачтено/удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:
- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
- стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 64
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Ляшкова Елена Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладеть современными методами сбора, систематизации и анализа социально-экономической информации, необходимой для объективной оценки достигнутых результатов, принятия квалифицированных управленческих решений, планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности, освоение будущими специалистами современной, гармонизированной с международными статистическими стандартами, системы важнейших социальных и экономических индикаторов, методологии расчетов важнейших отраслевых и микроэкономических показателей статистики, способов определения и измерения факторов, влияющих на их уровень и динамику.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

дать обучающимся необходимые знания, умения и навыки, в том числе:
– выбора рационального метода и составления оптимальной программы статистического наблюдения;
– сводки и группировки собранных данных, построения статистических таблиц и графиков;
– методов анализа статистических данных;
– формулирования выводов по результатам проведенного статистического анализа;
– расчета важнейших социальных и экономических индикаторов, определения и измерения факторов, влияющих на их уровень и динамику.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Бухгалтерский финансовый учет
3	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
4	Контроль и ревизия
5	Бухгалтерский управленческий учет
6	Международные стандарты финансовой отчетности
7	Информационные системы в экономике
8	Автоматизированные информационные системы
9	Бухгалтерские информационные системы
10	Аудиторское право
11	Учебная практика (ознакомительная)
12	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
13	Учет затрат и ценообразование
14	Корпоративные финансы
15	Статистика
16	Основы бухгалтерского учета
17	Деньги. Кредит. Банки
18	Маркетинг
19	Мировая экономика и международные экономические отношения
20	Экономика труда
21	Информационные технологии
22	Предпринимательство
23	Экономика фирмы
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Учет и операционная деятельность в банках
2	Судебно-бухгалтерская экспертиза
3	Аудит налогообложения
4	Производственная практика (преддипломная)
5	Методы и модели финансово-экономического планирования
6	Бухгалтерский учет в торговле
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.1: Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией
ОПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-2.3: Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.1: Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.3: Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.4: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.1: Знает современные технические средства и информационные технологии
ОПК-5.2: Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-5.3: Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ПК-3: Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-3.1: Знать стандарты, используемые в мировом пространстве
ПК-3.2: Знать основные стандарты, действующие в Приднестровье для предприятий и организаций
ПК-3.3: Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации
ПК-3.4: Знать объективные основы составления экономических планов
ПК-3.5: Знать основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования
ПК-3.6: Уметь анализировать экономические разделы планов
ПК-3.7: Уметь использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов.
ПК-3.8: Уметь обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана
ПК-3.9: Уметь принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере
ПК-3.10: Уметь решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты
ПК-3.11: Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов
ПК-3.12: Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации
ПК-11: Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11.1: Знать основные методы решения коммуникативных задач
ПК-11.2: Знать специфику различных способов решения коммуникативных задач
ПК-11.3: Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач
ПК-11.4: Уметь пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач
ПК-11.5: Владеть навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач.
ПК-11.6: Владеть техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.
ПК-14: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта
ПК-14.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-14.2: Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-14.3: Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование
ПК-14.4: Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

ПК-14.5: Демонстрирует знания отечественных и международных нормативных документов, регламентирующих составление финансовой отчетности.
ПК-15: Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и ПМР, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-15.1: Знать структуру показателей для формирования бюджета
ПК-15.2: Знать особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий
ПК-15.3: Знать как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений
ПК-15.4: Знать структуру бюджетной сметы
ПК-15.5: Уметь рассчитать показатели для формирования бюджета
ПК-15.6: Уметь составлять бюджетные сметы для казенных предприятий
ПК-15.7: Уметь анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-15.8: Уметь провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы
ПК-15.9: Владеть способами расчета показателей при формировании проекта бюджета
ПК-15.10: Владеть навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-17: Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-17.1: Знать цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения
ПК-17.2: Знать методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности
ПК-17.3: Знать задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности
ПК-17.4: Знать нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете
ПК-17.5: Знать виды страховой и банковской деятельности
ПК-17.6: Уметь регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой
ПК-17.7: Уметь анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности
ПК-17.8: Уметь использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности
ПК-17.9: Владеть навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1.Бухгалтерский учет – основная информационная система:		
1.1	1. Основы бюджетного устройства, бюджетная система и бюджетная классификация ПМР /Лек/	2	7
1.2	2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях. План счетов. /Лек/	2	7
1.3	3.Учет основных средств /Лек/	2	7
1.4	4.Учет материальных запасов /Лек/	2	7
1.5	5. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Учет денежных средств /Лек/	2	7
1.6	6. Учет денежных средств /Лек/	2	7
1.7	7. Учет расчетов /Лек/	2	7
1.8	8.Финансовая отчетность бюджетных организаций. /Лек/	2	7
1.9	9.Учет фондов и средств целевого назначения. Учет реализации продукции. Учет доходов. Забалансовые счета. /Лек/	2	7
1.10	10.Финансовая отчетность бюджетных организаций. /Лек/	2	7
1.11	1.Основы бюджетного устройства, бюджетная система и бюджетная классификация ПМР /Пр/	2	7
1.12	2.Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях. План счетов. /Пр/	2	7
1.13	3.Учет основных средств /Пр/	2	7
1.14	4.Учет материальных запасов /Пр/	2	7
1.15	5. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов /Пр/	2	7
1.16	6. Учет денежных средств /Пр/	2	7
1.17	7.Учет расчетов /Пр/	2	7

1.18	8. Учет расходов. Учет финансирования. /Пр/	2	7
1.19	9.Учет фондов и средств целевого назначения. /Пр/	2	7
1.20	10.Учет реализации продукции. Учет доходов. Забалансовые счета. /Пр/	2	7
1.21	10.Финансовая отчетность бюджетных организаций. /Пр/	2	7
1.22	11.Финансовая отчетность бюджетных организаций. /Пр/	2	7
1.23	Основы бюджетного устройства, бюджетная система и бюджетная классификация ПМР /Ср/	2	7
1.24	Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях. План счетов. /Ср/	4	7
	Раздел 2. Самостоятельная работа		
2.1	1. Основы бюджетного устройства, бюджетная система и бюджетная классификация ПМР /Ср/	6	7
2.2	2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях. План счетов. /Ср/	6	7
2.3	3.Учет основных средств /Ср/	6	7
2.4	4.Учет материальных запасов /Ср/	6	7
2.5	5. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Учет денежных средств /Ср/	6	7
2.6	6. Учет денежных средств /Ср/	6	7
2.7	7. Учет расчетов /Ср/	4	7
2.8	8.Финансовая отчетность бюджетных организаций. /Ср/	4	7
2.9	9.Учет фондов и средств целевого назначения. Учет реализации продукции. Учет доходов. Забалансовые счета. /Ср/	4	7
2.10	9.Учет фондов и средств целевого назначения. Учет реализации продукции. Учет доходов. Забалансовые счета. /Ср/	4	7
2.11	10.Финансовая отчетность бюджетных организаций. /Ср/	6	7
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие для студ. экон. спец. вузов 2010г Автор(ы): В.Г. Широбоков, Широбоков Владимир Григорьевич (библиотека ПГУ) (библиотека ПГУ)

2.Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов экономических специальностей Автор(ы): Васина Елена Николаевна, Е.Н. Васина, И.И. Попов, Т.Л. Партыка 2006г Издательство: ФОРУМ : ИНФРА-М (библиотека ПГУ)

3.Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие для студ. экон. спец. вузов Автор(ы): под ред. Я.В. Соколова Год: 2009г. Издательство: Магистр Место издания: М. (библиотека ПГУ)

4.Математическая статистика : учебно-методическое пособие / составители В. В. Убодоев, Т. А. Макунина. — Улан-Удэ : БГУ, 2024. — 146 с. — ISBN 978-5-9793-1926-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/432512 (дата обращения: 17.12.2025).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензии, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Культура письменной речи
Официальный сайт Европейского банка реконструкции и развития
База данных Всемирного банка
Официальный сайт Всемирного банка
Официальный сайт Банка международных расчетов
Официальный сайт ОАО «Эксимбанк».
Официальный сайт ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
Официальный сайт ЗАО «Агропромбанк».
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
Сайт «Культура письменной речи»
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Сайт Министерства просвещения ПМР
Печатные издания МИД ПМР

Бизнес-портал ПМР Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР Сайт информационного портала Открытые системы Сайт компании 1С Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Верховного совета ПМР Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 216 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, комплект учебной мебели на 9 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
4	К.11 - 300 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины. В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающимися или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям. Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения с обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми обучающимися группы. Методические указания по изучению обучающимися основной и дополнительной литературы Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающихся и в процессе изучения «БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты конспектирования основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки обучающихся к практическим занятиям, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Особенности бухгалтерского учета бюджетных организаций.
2. Основные нормативные документы бухгалтерского учета бюджетных организаций.
3. План счетов и Инструкция по применению плана счетов бюджетного учреждения.
4. Унифицированные формы первичных учетных документов.
5. Учетные регистры бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
6. Порядок планирования расходов по основным статьям сметы бюджетного учреждения.
7. Учет движения, наличия, начисление износа основных средств.
8. Учет малоценных быстроизнашивающихся предметов.
9. Учет материальных запасов.
10. Порядок проведения инвентаризации имущества.
11. Учет кассовых операций.
12. Учет денежных средств на расчетных счетах в банке.
13. Порядок проведения инвентаризации денежных средств.
14. Учет расчетов с подотчетными лицами, командировки.
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Учет расчетов по платежам в бюджет.
17. Учет расчетов с рабочими и служащими.
18. Порядок проведения инвентаризации обязательств.
19. Порядок начисления заработной платы работникам бюджетной сферы.
20. Порядок начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.
21. Порядок удержаний из заработной платы.
22. Учет расчетов по отчислениям в ЕГФСС ПМР.
23. Учет расчетов по платежам в бюджет.
24. Учет расчетов по недостачам.
25. Коды экономической классификации расходов и их состав.
26. Расходы бюджетных учреждений, их учет.
27. Учет доходов от оказания платных услуг.
28. Бюджетное ассигнование, принцип и методы его осуществления.
29. Баланс бюджетного учреждения: особенности составления.
30. Состав финансовой отчетности бюджетных организаций.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест

1) Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по:
А) первоначальной стоимости
Б) восстановительной стоимости
В) по рыночной стоимости
Г) по рыночной стоимости и восстановительной стоимости

2) При принятии к бухгалтерскому учету объектов основных средств по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении, безвозмездном получении, изготовлении хозяйственным способом, дебетуют счет:
А) 01
Б) 02
В) 25
Г)03

3) При отражении в бухгалтерском учета приобретение основных средств, приобретенных за счет бюджетного финансирования осуществляется вторая запись:
А) Д-т 250 К-т 178
Б) Д-т 200 К-т 250
В) Д-т 250 К-т 01
Г) Д-т 200 К-т 073

4) Списание основного средства на сумму начисленного износа отражается бухгалтерской записью:
А) Д-т 020 К-т 01

Б) Д-т 250 К-т 01
В) Д-т 01 К-т 250
Г) Д-т 100 К-т 178

5) Выбытие основных средств оформляется следующими первичными документами:
А) актом о списании объекта основных средств
Б) актом о приемке-сдаче отремонтированных основных средств
В) актом инвентаризации
Г) актом о приемке-передаче

6) Основные средства при их безвозмездной передаче списываются на сумму остаточной стоимости по дебету счета:
А) 01
Б) 02
В) 25
Г) 120

7) В конце отчетного года износ основных средств начисляется бухгалтерской записью:
А) Д-т 01 К-т 02
Б) Д-т 25 К-т 02
В) Д-т 02 К-т 25
Г) Д-т 071 К-т 100

8) На стоимость приобретенных МБП дебетуют счет:
А) 07
Б) 178
В) 100
Г) 071

9) Поступление на склад безвозмездно полученных МБП отражается бухгалтерской записью:
А) Д-т 071 К-т 100
Б) Д-т 070 К-т 178
В) Д-т 070 К-т 260
Г) Д-т 211 К-т 120

10) Списание спецодежды отражается бухгалтерской записью:
А) Д-т 073 К-т 072
Б) Д-т 260 К-т 073
В) Д-т 200 К-т 073
Г) Д-т 250 К-т 01

11) Поступление денежных средств главному распорядителю для осуществления платежей в соответствии с бюджетной росписью отражается по дебету счета:
А) 090
Б) 230
В) 140
Г) 090

12) Поступление денежных средств от главного распорядителя кредитов в соответствии с бюджетной росписью на балансе нижестоящих распорядителей ассигнований отражается по кредиту счета:
А) 140
Б) 230
В) 090
Г) 120

13) Оприходование на склад канцелярских товаров, приобретенных от поставщиков отражается бухгалтерской записью:
А) Д-т 063 К-т 178
Б) Д-т 063 К-т 100
В) Д-т 200 К-т 063
Г) Д-т 211 К-т 120

14) Списание бензина, фактически израсходованного, согласно данным путевых листов в пределах норм, за счет сметы по специальным средствам отражается бухгалтерской записью:
А) Д-т 211 К-т 063
Б) Д-т 211 К-т 064

В) Д-т 200 К-т 064
Г) Д-т 200 К-т 180

15) Списание на основании ведомости, выданных на нужды учреждения моющих средств, приобретенных за счет бюджетных средств отражается бухгалтерской записью:
А) Д-т 211 К-т 063
Б) Д-т 200 К-т 063
В) Д-т 063 К-т 178
Г) Д-т 200 К-т 180

16) Фактические расходы по оказанным бюджетной организации услугам по водопотреблению и водоотведению, отражается бухгалтерской записью в дебет 200 счета по статье расходов:
А) 110720
Б) 110740
В) 110730
Г) 110530

17) Какой бухгалтерской записью отражается выдача заработной платы из кассы учреждения:
А) Д-т 160 К-т 120
Б) Д-т 180 К-т 120
В) Д-т 120 К-т 180
Г) Д-т 173 К-т 111

18) Какой бухгалтерской записью отражается выдача из кассы учреждения пособия по временной нетрудоспособности:
А) Д-т 120 К-т 191
Б) Д-т 191 К-т 120
В) Д-т 170 К-т 120
Г) Д-т 198 К-т 100

19) Поступление наличных денежных средств в кассу учреждения от подотчетного лица отражается бухгалтерской записью:
А) Д-т 120 К-т 111
Б) Д-т 120 К-т 160
В) Д-т 160 К-т 120
Г) Д-т 100 К-т 178

20) Синтетический учет операций по движению денежных средств на расчетном счете осуществляется:
А) в журнал-ордере 5;
Б) в журнал-ордере 2;
В) в журнал-ордере 6.
Г) в журнал-ордере 3.

Вопросы без ответов
1. Классификация и оценка основных средств, порядок начисления износа основных средств в бюджетной организации.
2. Порядок проведения инвентаризации основных средств, запасов организации.
3. Порядок ведения кассовых операций в народном хозяйстве ПМР.
4. Порядок проведения инвентаризации денежных средств.
5. Оплата труда в бюджетной сфере ПМР.
6. Порядок начисления заработной платы и удержания из заработной платы.
7. Порядок ведения расчетов с подотчетными лицами.
8. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
9. Основные понятия: бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств.
10. Состав расходов бюджетного учреждения и порядок их списания.
11. Состав финансовой отчетности бюджетных организаций.
12. Начисление заработной платы за отработанное время по смете расходов учреждения отражается бухгалтерской записью:
13. Начисление отчислений от ФОТ по смете расходов учреждения для дальнейшего зачисления в ЕГФСС отражается бухгалтерской записью:
14. Начисление пособия по уходу за ребенком до достижения 2 лет отражается бухгалтерской записью:
15. Удержание из заработной платы подоходного налога отражается бухгалтерской записью:
16.Перечислены на счета налоговой инспекции удержанные из заработной платы работников страховые взносы с

бюджетного расчетного счета

Дать определение:
1.Учетные регистры бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
2.Порядок начисления заработной платы работникам бюджетной сферы.
3..Порядок начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.
4.Порядок планирования расходов по основным статьям сметы бюджетного учреждения.
5.Порядок формирования информации о платежах в бюджет и внебюджетные фонды

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из двух теоретических вопросов и одной задачи

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «Зачтено»/«отлично» выставляется если студент:

Оценка выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «Зачтено»/хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.

Оценка ««Зачтено»/удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических задач и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.

Оценка «Не зачтено /неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практических задач.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.01 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 Анализ финансовой отчетности

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 64
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Дмитриева Наталья Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Анализ финансовой отчетности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Углубленное изучение состава и содержания финансовой отчетности, обучение ее прочтению, оценке информативности отчетности, ее всестороннему анализу с целью санации основных статей отчетности и разработки аналитического баланса, использованию результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации, составлению бизнес-планов и управлению производством.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Овладение методикой экономических и финансовых расчетов, необходимых для оценки достигнутого уровня и выявления резервов роста результативности и эффективности производственно - финансовой деятельности субъектов хозяйствования; формирование навыков аналитического мышления, позволяющих интерпретировать полученную аналитическую информацию и на ее основе вырабатывать оптимальные управленческие решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Налоговый учет и отчетность
2	Основы экономического анализа
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
6	Бухгалтерский управленческий учет
7	Международные стандарты финансовой отчетности
8	Учебная практика (ознакомительная)
9	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
10	Корпоративные финансы
11	Макроэкономика
12	Микроэкономика
13	Статистика
14	Маркетинг
15	Менеджмент
16	Мировая экономика и международные экономические отношения
17	Экономика труда
18	Финансы
19	Предпринимательство
20	Экономика фирмы
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Финансовый риск-анализ
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Методы и модели финансово-экономического планирования
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-14: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта
ПК-14.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-14.2: Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-14.3: Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование
ПК-14.4: Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-14.5: Демонстрирует знания отечественных и международных нормативных документов, регламентирующих составление финансовой отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Финансовая отчетность – основа анализа финансового состояния организации		
1.1	Финансовая отчетность – основа анализа финансового состояния организации /Лек/	2	7
1.2	Финансовая отчетность – основа анализа финансового состояния организации /Пр/	2	7
1.3	Финансовая отчетность – основа анализа финансового состояния организации /Ср/	6	7
	Раздел 2. Балансовый отчет о финансовом состоянии и его анализ.		
2.1	Балансовый отчет о финансовом состоянии и его анализ. /Лек/	2	7
2.2	Балансовый отчет о финансовом состоянии и его анализ. /Пр/	2	7
2.3	Балансовый отчет о финансовом состоянии и его анализ. /Пр/	2	7
2.4	Балансовый отчет о финансовом состоянии и его анализ. /Ср/	8	7
	Раздел 3. Отчет о совокупном доходе и его анализ.		
3.1	Отчет о совокупном доходе и его анализ. /Лек/	2	7
3.2	Отчет о совокупном доходе и его анализ. /Пр/	2	7
3.3	Отчет о совокупном доходе и его анализ. /Ср/	8	7
	Раздел 4. Отчет о движении денежных средств и его анализ.		
4.1	Отчет о движении денежных средств и его анализ. /Лек/	2	7
4.2	Отчет о движении денежных средств и его анализ. /Пр/	2	7
4.3	Отчет о движении денежных средств и его анализ. /Ср/	8	7
	Раздел 5. Отчет об изменениях в собственном капитале и его анализ.		
5.1	Отчет об изменениях в собственном капитале и его анализ. /Лек/	2	7
5.2	Отчет об изменениях в собственном капитале и его анализ. /Пр/	2	7
5.3	Отчет об изменениях в собственном капитале и его анализ. /Ср/	8	7
	Раздел 6. Анализ информации, содержащейся в Примечаниях к финансовой отчетности		
6.1	Анализ информации, содержащейся в Примечаниях к финансовой отчетности /Лек/	2	7

6.2	Анализ информации, содержащейся в Примечаниях к финансовой отчетности /Пр/	2	7
6.3	Контрольная работа /Пр/	2	7
6.4	Анализ информации, содержащейся в Примечаниях к финансовой отчетности /Ср/	8	7
	Раздел 7. Расчет и анализ финансовых коэффициентов		
7.1	Расчет и анализ финансовых коэффициентов /Лек/	2	7
7.2	Расчет и анализ финансовых коэффициентов /Лек/	2	7
7.3	Расчет и анализ финансовых коэффициентов /Лек/	2	7
7.4	Расчет и анализ финансовых коэффициентов /Пр/	2	7
7.5	Расчет и анализ финансовых коэффициентов /Пр/	2	7
7.6	Расчет и анализ финансовых коэффициентов /Ср/	10	7
7.7	Контрольная работа /Пр/	2	7
	Раздел 8. Некоторые аспекты анализа финансовой отчетности.		
8.1	Некоторые аспекты анализа финансовой отчетности. /Лек/	2	7
8.2	Некоторые аспекты анализа финансовой отчетности. /Пр/	2	7
8.3	Некоторые аспекты анализа финансовой отчетности. /Ср/	8	7
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности : учебник / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. — Москва : Финансы и статистика, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-00184-015-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179819 (дата обращения: 15.01.2026).
2. Лисовская, И. А. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / И. А. Лисовская. — Москва : Центркаталог, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-903268-68-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/278906 (дата обращения: 15.01.2026).
3. Баканов М.И., Мельник М.В., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 536 с. URL: https://elib.nakkkim.edu.ua/bitstream/handle/123456789/2003/Баканов%20М.И.%2С%20Мельник%20М.В.%2С%20Шеремет%20А.Д.%20Теория%20экономического%20анализа.2007.pdf?sequence=1&isAllowed=y (дата обращения: 15.12.2025)
4. Основы экономического анализа. Учебное пособие // Дмитриева Н.Н., Жигарева Е.Л., Бурдюжа Н.В., Дарская. В. А. // Тирасполь: Издательство ПГУ,2013. - 144 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15950&filter=1
5. Практикум по основам экономического анализа. Учебно-методическое пособие // Дмитриева Н.Н., Жигарева Е.Л., Бурдюжа Н.В, Дарская. В. А. – Тирасполь: Издательство ПГУ, 2013. - 236 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15952&filter=1
6. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник. – М.: Академия, 2011. - 384 с. (библиотека ПГУ)
7. Дмитриева Н.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть I. Практикум. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2014. - 104 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15956&filter=1
8. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / Л.Н. Бондарева, И.В. Климентьева, М.М. Микушина [и др.]. — Екатеринбург: РГППУ, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-8050-0659-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222398 (дата обращения: 17.12.2025).
9. Дмитриева Н.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Практикум. Часть II. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2015. - 120 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15957&filter=1
10. Крылов С. И. Финансовый анализ: учебное пособие. ¬- Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 160 с. URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/40698/1/978-5-7996-1614-4_2016.pdf (дата обращения: 15.12.2025)
11. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2007. – 288 с. (библиотека ПГУ)
12. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 512 с. (библиотека ПГУ)
13. Гуськов С.В., Графова Г.Ф. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций. Учебное пособие. – М.: Академия, 2007. - 192 с. (библиотека ПГУ)
14. Кукушкин С.Н. Финансово-экономический анализ: конспект лекций. Учебное пособие. – М.: Приор-издат., 2010. – 192 с. (библиотека ПГУ)
15. Макарьева В.И., Андреева Л.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации Практическое пособие. – М.: Финансы и статистика, 2005. - 264 с. (библиотека ПГУ)
16. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия. Учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 360 с. (библиотека ПГУ)

17. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г.В. Савицкая. — Минск: РИПО, 2019. — 373 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131915 (дата обращения: 16.12.2025)
18. Половникова Н.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности строительных предприятий и организаций: практикум: учебное пособие / Н.А. Половникова, С.А. Николихина. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2024. — 52 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/439547 (дата обращения: 16.12.2025).
19. Волков А.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / А.Г. Волков. — Пенза: ПензГТУ, 2012. — 179 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/62815 (дата обращения: 16.12.2025).
20. Никифорова Е.В. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / Е. В. Никифорова, К. Ю. Бурцева. — Тольятти: ТГУ, 2011. — 200 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139801 (дата обращения: 16.12.2025).
21. Воронина Е.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие: в 2 частях / Е. А. Воронина. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021 — Часть 2: Анализ использования производственного потенциала предприятия (организации) — 2021. — 104 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195280 (дата обращения: 16.12.2025).
22. Финансовый анализ: учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — пос. Караваево: КГСХА, 2023. — 142 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/416729 (дата обращения: 16.12.2025).
23. Кондратьев П. Н. Финансовый анализ субъектов предпринимательской деятельности: теория и практика: учебное пособие для вузов / П. Н. Кондратьев, Е. А. Никифорова, О. Г. Петрова. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 136 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/428141 (дата обращения: 16.12.2025).
24. Чуваева А. И. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. И. Чуваева, Ю. Д. Алашкевич. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 106 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147568 (дата обращения: 16.12.2025).
25. Ронова Г. Н. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Г.Н. Ронова, Л.А. Ронова. — Москва: ЕАОИ, 2009. — 180 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126255 (дата обращения: 16.12.2025).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. 11 - 104 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.
В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.
Основной целью практических занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных

обучающимися в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по итогам освоения дисциплины

1. Задачи и содержание анализа финансовой отчетности.
2. Оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей.
3. Вертикальный анализ балансового отчета о финансовом положении.
4. Горизонтальный анализ балансового отчета о финансовом положении.
5. Виды аналитических балансов.
6. Анализ отчета о совокупном доходе.
7. Трендовый анализ реализованной продукции и обоснование тренда.
8. Виды анализа финансовой отчётности
9. Анализ и оценка структуры расходов и доходов организации.
10. Анализ показателей рентабельности.
11. Анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств.
12. Оценка результативности производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
13. Анализ состояния и движения капитала организации.
14. Оценка чистых активов.
15. Анализ информации, содержащейся в примечаниях к финансовой отчетности.
16. Анализ информации, содержащейся в пояснительной записке.
17. Анализ консолидированной отчетности.
18. Направления использования результатов анализа финансовой отчетности.
19. Анализ финансовой отчетности как элемент аудиторской проверки.
20. Методика сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния предприятия.
21. Методы корректировки источников информации финансового анализа на инфляционный фактор.
22. Особенности экономического чтения бухгалтерского баланса зарубежных компаний.
23. Анализ сегментарной отчётности.

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины размещены в Приложении 1.

Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине размещены в Приложении 2.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по дисциплине размещен в Приложении 3.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично/ зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое не -стандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «хорошо/ зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.

Оценка «удовлетворительно/ зачтено» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических задач и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.

Оценка «неудовлетворительно/не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практических задач.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.02 Анализ финансовой отчетности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01 Управленческий анализ в отраслях экономики

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 48
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Дмитриева Наталья Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Управленческий анализ в отраслях экономики

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, связанных с методологическими основами управленческого анализа в целом, а также с особенностями его проведения в различных отраслях экономики и умение применять полученные знания в практике аналитической работы.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

раскрытие сущности и содержания, последовательности проведения управленческого анализа хозяйственной деятельности, роли управленческого анализа хозяйственной деятельности в управлении деятельностью организации, изучение методик управленческого анализа основных сторон хозяйственной деятельности предприятий различных отраслей экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Налоговый учет и отчетность
2	Основы экономического анализа
3	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
4	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
5	Бухгалтерский управленческий учет
6	Международные стандарты финансовой отчетности
7	Учебная практика (ознакомительная)
8	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
9	Корпоративные финансы
10	Макроэкономика
11	Микроэкономика
12	Статистика
13	Маркетинг
14	Менеджмент
15	Мировая экономика и международные экономические отношения
16	Экономика труда
17	Финансы
18	Предпринимательство
19	Экономика фирмы
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Финансовый риск-анализ
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Методы и модели финансово-экономического планирования
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Организация и задачи управленческого анализа в отраслях экономики.		
1.1	Организация и задачи управленческого анализа в отраслях экономики. /Лек/	2	7
1.2	Организация и задачи управленческого анализа в отраслях экономики. /Пр/	2	7
1.3	Сравнительная характеристика финансового и управленческого анализа. /Ср/	2	7
	Раздел 2. Анализ производства продукции растениеводства		
2.1	Анализ производства продукции растениеводства /Лек/	2	7
2.2	Анализ производства продукции растениеводства /Пр/	2	7
2.3	Факторный анализ производства продукции растениеводства. /Ср/	2	7
	Раздел 3. Анализ производства продукции животноводства		
3.1	Анализ производства продукции животноводства /Лек/	2	7
3.2	Анализ производства продукции животноводства /Пр/	2	7
3.3	Факторный анализ производства продукции животноводства /Ср/	2	7
	Раздел 4. Анализ использования земельных ресурсов сельскохозяйственного предприятия		
4.1	Анализ использования земельных ресурсов сельскохозяйственного предприятия /Пр/	2	7
4.2	Анализ эффективности использования сельскохозяйственных угодий и резервы её повышения /Ср/	2	7
	Раздел 5. Анализ обеспеченности сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства и эффективности их использования		
5.1	Анализ обеспеченности сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства и эффективности их использования /Лек/	2	7
5.2	Анализ обеспеченности сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства и эффективности их использования /Пр/	2	7
5.3	Факторы изменения уровня показателей эффективности использования основных средств /Ср/	2	7
5.4	Анализ использования тракторного парка. Анализ использования зерноуборочных комбайнов. Анализ использования грузового автотранспорта /Ср/	2	7
	Раздел 6. Анализ обеспеченности сельскохозяйственных трудовыми ресурсами и эффективности их использования		
6.1	Анализ обеспеченности сельскохозяйственных трудовыми ресурсами и эффективности их использования /Пр/	2	7
6.2	Анализ обеспеченности сельскохозяйственных предприятий трудовыми ресурсами. /Ср/	2	7
6.3	Анализ обеспеченности сельскохозяйственных предприятий трудовыми ресурсами. /Ср/	2	7
	Раздел 7. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции		
7.1	Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции /Лек/	2	7
7.2	Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции /Пр/	2	7

7.3	Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ использования и реализации сельскохозяйственной продукции /Ср/	2	7
7.4	Текущая контрольная работа №1 /Пр/	2	7
	Раздел 8. Анализ товарооборота в торговой деятельности и общественном питании		
8.1	Анализ товарооборота в торговой деятельности и общественном питании /Лек/	2	7
8.2	Анализ товарооборота в торговой деятельности и общественном питании /Лек/	2	7
8.3	Анализ товарооборота в торговой деятельности и общественном питании /Пр/	2	7
8.4	Анализ товарооборота в торговой деятельности и общественном питании /Пр/	2	7
8.5	Анализ объема и динамики розничного товарооборота /Ср/	2	7
8.6	Анализ сезонности продаж /Ср/	2	7
	Раздел 9. Анализ издержек обращения, валового дохода и прибыли в торговой деятельности и общественном питании		
9.1	Анализ издержек обращения, валового дохода и прибыли в торговой деятельности и общественном питании /Лек/	2	7
9.2	Анализ издержек обращения, валового дохода и прибыли в торговой деятельности и общественном питании /Пр/	2	7
9.3	Анализ потоварно-групповой издержкоемкости /Ср/	2	7
9.4	Анализ основных факторов, влияющих на издержек обращения. Анализ потоварной доходоемкости и рентабельности в розничной торговле /Ср/	2	7
	Раздел 10. Особенности анализа деятельности строительных предприятий		
10.1	Особенности анализа деятельности строительных предприятий /Лек/	2	7
10.2	Особенности анализа деятельности строительных предприятий /Лек/	2	7
10.3	Особенности анализа деятельности строительных предприятий /Пр/	2	7
10.4	Особенности анализа деятельности строительных предприятий /Пр/	2	7
10.5	Особенности анализа деятельности строительных предприятий /Пр/	2	7
10.6	Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами строительных предприятий /Ср/	2	7
10.7	Анализ обеспеченности материальными ресурсами строительных предприятий и эффективности их использования /Ср/	2	7
10.8	Анализ себестоимости строительно-монтажных работ /Ср/	2	7
	Раздел 11. Особенности анализа деятельности автотранспортного предприятия		
11.1	Особенности анализа деятельности автотранспортного предприятия /Лек/	2	7
11.2	Особенности анализа деятельности автотранспортного предприятия /Лек/	2	7
11.3	Особенности анализа деятельности автотранспортного предприятия /Пр/	2	7
11.4	Особенности анализа деятельности автотранспортного предприятия /Пр/	2	7
11.5	Особенности анализа деятельности автотранспортного предприятия /Пр/	2	7
11.6	Анализ эффективности использования автотранспорта /Ср/	2	7
11.7	Анализ себестоимости услуг по перевозке грузов и пассажиров /Ср/	2	7
11.8	Анализ обеспеченности материальными ресурсами автотранспортного предприятия и эффективности их использования /Ср/	2	7
11.9	Текущая контрольная работа №2 /Пр/	2	7
11.10	Написание реферата /Ср/	10	7
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Экономика сельскохозяйственной организации: учебное пособие / Л.А. Третьяк, Е.А. Лиховцова, Н.С. Белкина. – М.: Дашков и К, 2012. – 400 с. (библиотека ПГУ).
2. Иванов Г.Г. Экономика торговли. – М.: Издат. центр «Академия», 2009. – 144 с. (библиотека ПГУ).
3. Клепцова, Л. Н. Экономика автотранспортного предприятия: учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-906969-52-1. — Текст: электронный // Лань электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105400 (дата обращения: 22.12.2025).
4. Лапаева, О. Ф. Экономика торгового предприятия: учебное пособие / О. Ф. Лапаева. — Оренбург: ОГУ, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-7410-2194-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159726 (дата обращения: 22.12.2025).
5. Гонова, О. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: учебно-методическое пособие / О. В. Гонова, А. А. Малыгин. — Иваново: Верхневолжский ГАУ, 2023. — 104 с. — Текст: электронный // Лань:

электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/421418 (дата обращения: 22.12.2025).
6. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник. – М.: Академия, 2011. - 384 с. (библиотека ПГУ)
7. Дмитриева Н.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть I. Практикум. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2014. - 104 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15956&filter=1
8. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / Л.Н. Бондарева, И.В. Климентьева, М.М. Микушина [и др.]. — Екатеринбург: РГППУ, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-8050-0659-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222398 (дата обращения: 17.12.2025).
9. Дмитриева Н.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Практикум. Часть II. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2015. - 120 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15957&filter=1
10. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г.В. Савицкая. — Минск: РИПО, 2019. — 373 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131915 (дата обращения: 16.12.2025)
11. Половникова Н.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности строительных предприятий и организаций: практикум: учебное пособие / Н.А. Половникова, С.А. Николихина. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2024. — 52 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/439547 (дата обращения: 16.12.2025).
12. Волков А.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / А.Г. Волков. — Пенза: ПензГТУ, 2012. — 179 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/62815 (дата обращения: 16.12.2025).
13. Никифорова Е.В. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / Е. В. Никифорова, К. Ю. Бурцева. — Тольятти: ТГУ, 2011. — 200 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139801 (дата обращения: 16.12.2025).
14. Воронина Е.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие: в 2 частях / Е. А. Воронина. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021 — Часть 2: Анализ использования производственного потенциала предприятия (организации) — 2021. — 104 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195280 (дата обращения: 16.12.2025).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины «Управленческий анализ в отраслях экономики» предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.
В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Содержание, цели и задачи управленческого анализа.
2. Организация аналитической работы по управленческому анализу в отраслях.
3. Информационное обеспечение управленческого анализа.
4. Приёмы и способы, используемые во внутреннем анализе.
5. Анализ динамики и выполнение плана производства продукции растениеводства.
6. Резервы увеличения производства продукции растениеводства.
7. Анализ выполнения плана сева и структуры посевных площадей.
8. Анализ урожайности сельскохозяйственных культур и факторов, определяющих их уровень.
9. Анализ динамики и выполнения плана производства продукции животноводства.
10. Резервы увеличения производства продукции животноводства.
11. Анализ выполнения плана и резервов роста поголовья животных.
12. Анализ структуры стада животных, экономическая оценка изменений в структуре стада.
13. Анализ продуктивности животных и факторов, определяющих ее уровень.
14. Анализ обеспеченности животных кормами и эффективности их использования.
15. Задачи и источники анализа использования земельных ресурсов.
16. Анализ размера и структуры земельного фонда в хозяйстве.
17. Анализ эффективности использования сельскохозяйственных угодий и резервы её повышения.
18. Анализ обобщающих показателей обеспеченности сельскохозяйственных предприятий основными средствами и эффективности их использования.
19. Анализ использования тракторного парка в хозяйстве.
20. Анализ использования зерноуборочных комбайнов в хозяйстве.
21. Анализ использования грузового транспорта в хозяйстве.
22. Анализ работы ремонтной мастерской хозяйства.
23. Анализ обеспеченности сельскохозяйственных предприятий трудовыми ресурсами.
24. Анализ полноты использования трудовых ресурсов сельскохозяйственных предприятий.
25. Анализ производительности труда на сельскохозяйственных предприятиях.
26. Факторный анализ прибыли на одного работника сельскохозяйственного предприятия.
27. Анализ общей суммы затрат на производство продукции на предприятиях сельского хозяйства.
28. Анализ себестоимости отдельных видов продукции сельскохозяйственных предприятий.
29. Анализ прямых затрат (трудовых, материальных) предприятий сельского хозяйства.
30. Оперативный анализ затрат производства в растениеводстве и животноводстве.
31. Анализ динамики и выполнения плана товарооборота торгового предприятия.
32. Анализ товарного обеспечения торгового процесса и эффективности использования товарных ресурсов.
33. Анализ обеспеченности торгового предприятия трудовыми ресурсами и эффективность их использования.
34. Анализ состояния и использования материально-технической базы торговли.
35. Анализ издержек обращения торгового предприятия.
36. Анализ валового дохода торгового предприятия.
37. Анализ прибыли и рентабельности торгового предприятия.
38. Особенности анализа на предприятиях общественного питания.
39. Методика маржинального анализа финансовых результатов торгового предприятия.
40. Анализ объема, структуры и качества строительно-монтажных работ.
41. Анализ выполнения плана ввода в действие объектов строительства.
42. Факторы изменения объема строительно-монтажных работ.
43. Анализ себестоимости строительной продукции.
44. Анализ прибыли и рентабельности в строительстве.
45. Анализ динамики и выполнения плана объема перевозок.
46. Анализ выполнения плана и динамики технического обслуживания и ремонта подвижного состава.
47. Анализ показателей экономической эффективности объема перевозок автотранспортных предприятий.
48. Анализ использования материальных ресурсов автотранспортных предприятий.
49. Анализ себестоимости перевозок автотранспортных предприятий.
50. Анализ использования трудовых ресурсов на автотранспортных предприятиях.
51. Анализ прибыли и рентабельности автотранспортного предприятия.

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины размещены в Приложении 1.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля по дисциплине размещены в Приложении 2.

Темы рефератов и требования к содержанию и оформлению работ размещены в Приложении 4.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР
Не предусмотрены учебным планом
8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)
Итоговый тест по дисциплине размещен в Приложении 3.
8.4. Описание экзаменационного билета
Билет состоит из трех вопросов. Два вопроса по теории из разделов 1-11 данной рабочей программы. Один вопрос практический - решение задачи.
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое не -стандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических задач и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практических задач.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.01 Управленческий анализ в отраслях экономики
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02 Инвестиционный анализ

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 48
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Дмитриева Наталья Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Инвестиционный анализ

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по проведению анализа инвестиционных проектов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Раскрыть сущность и содержание инвестиционного анализа, изложить базовые инструменты инвестиционного анализа, рассмотреть методику оценивания инвестиционной активности организации, изучить методику анализа эффективности инвестиционных проектов на основе различных критериев, а также методику оценки уровня риска инвестиционного проекта, методику анализа финансовых инвестиций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Налоговый учет и отчетность
2	Основы экономического анализа
3	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
4	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
5	Бухгалтерский управленческий учет
6	Международные стандарты финансовой отчетности
7	Учебная практика (ознакомительная)
8	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
9	Корпоративные финансы
10	Макроэкономика
11	Микроэкономика
12	Статистика
13	Маркетинг
14	Менеджмент
15	Мировая экономика и международные экономические отношения
16	Экономика труда
17	Финансы
18	Предпринимательство
19	Экономика фирмы
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Финансовый риск-анализ
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Методы и модели финансово-экономического планирования
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.

ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-12: Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-12.1: Знать структуру управленческих решений
ПК-12.2: Знать критерии оценки показателя социально-экономической эффективности
ПК-12.3: Знать особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества
ПК-12.4: Знать основные варианты управленческих решений.
ПК-12.5: Уметь корректно применять знания об управленческих планах
ПК-12.6: Уметь анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов
ПК-12.7: Уметь выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений.
ПК-12.8: Уметь обосновать предложения при принятии управленческих решений
ПК-12.9: Уметь самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства
ПК-12.10: Владеть способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений
ПК-12.11: Владеть способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Понятие, содержание, концепции инвестиционного анализа		
1.1	Понятие, содержание, концепции инвестиционного анализа /Лек/	2	7
1.2	Понятие, содержание, концепции инвестиционного анализа /Лек/	2	7
1.3	Понятие, содержание, концепции инвестиционного анализа /Пр/	2	7
1.4	Понятие, содержание, концепции инвестиционного анализа /Пр/	2	7
1.5	Понятие, содержание, концепции инвестиционного анализа /Пр/	2	7
1.6	Понятие, содержание, концепции инвестиционного анализа /Ср/	2	7
1.7	Анализ инвестиционной привлекательности предприятия /Ср/	4	7
	Раздел 2. Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов		
2.1	Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов /Лек/	2	7
2.2	Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов /Лек/	2	7
2.3	Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов /Лек/	2	7
2.4	Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов /Лек/	2	7
2.5	Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов /Пр/	2	7
2.6	Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов /Пр/	2	7
2.7	Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов /Пр/	2	7

2.8	Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов /Пр/	2	7
2.9	Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов /Пр/	2	7
2.10	Исходные понятия и алгоритмы финансовых вычислений, используемые для разработки критериев оценки инвестиционных проектов /Ср/	2	7
2.11	Оценка будущих денежных потоков инвестиционного проекта. /Ср/	2	7
2.12	Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов /Ср/	6	7
2.13	Сравнительный анализ проектов различной продолжительностью: метод наименьшего общего кратного; метод бесконечного цепного повтора сравниваемых проектов; метод эквивалентного аннуитета. /Ср/	2	7
2.14	Контрольная работа /Пр/	2	7
	Раздел 3. Финансирование инвестиционных проектов		
3.1	Финансирование инвестиционных проектов /Лек/	2	7
3.2	Финансирование инвестиционных проектов /Пр/	2	7
3.3	Финансирование инвестиционных проектов /Пр/	2	7
3.4	Финансирование инвестиционных проектов /Ср/	6	7
	Раздел 4. Анализ уровня рисков инвестиционных проектов		
4.1	Анализ уровня рисков инвестиционных проектов /Лек/	2	7
4.2	Анализ уровня рисков инвестиционных проектов /Лек/	2	7
4.3	Анализ уровня рисков инвестиционных проектов /Пр/	2	7
4.4	Анализ уровня рисков инвестиционных проектов /Пр/	2	7
4.5	Анализ уровня рисков инвестиционных проектов /Пр/	2	7
4.6	Методы, приёмы и система показателей анализа инвестиционных рисков /Ср/	2	7
4.7	Анализ чувствительности. /Ср/	4	7
4.8	Оценка инвестиций в условиях инфляции. /Ср/	2	7
	Раздел 5. Принятие решений по финансовым инвестициям		
5.1	Принятие решений по финансовым инвестициям /Лек/	2	7
5.2	Принятие решений по финансовым инвестициям /Лек/	2	7
5.3	Принятие решений по финансовым инвестициям /Лек/	2	7
5.4	Принятие решений по финансовым инвестициям /Пр/	2	7
5.5	Принятие решений по финансовым инвестициям /Пр/	2	7
5.6	Принятие решений по финансовым инвестициям /Пр/	2	7
5.7	Модели оценки финансовых активов. /Ср/	2	7
5.8	Оценка текущей стоимости акций. Виды доходности по акциям и методика их расчета. Оценка текущей стоимости различных типов облигаций. Методика расчета доходности по облигациям. /Ср/	2	7
5.9	Анализ эффективности портфеля финансовых инвестиций. /Ср/	2	7
5.10	Контрольная работа /Пр/	2	7
5.11	Написание реферата /Ср/	10	7
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Анализ инвестиционных проектов: учебное пособие / Л. А. Овсянко, А. В. Овсянко, Э. М. Лубкова, Г. С. Ермолаева. — Красноярск: КрасГАУ, 2023. — 146 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/441713 (дата обращения: 04.01.2026).

2. Патрушева, Е. Г. Инвестиционный анализ в процессах формирования финансовой модели и оценки экономической эффективности инвестиционных проектов: учебное пособие / Е. Г. Патрушева. — Москва: Прометей, 2024. — 110 с. — ISBN 978-5-00172-701-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/446078 (дата обращения: 04.01.2026).

3. Анализ и оценка инновационных проектов: задачник: учебное пособие / составители Т. В. Гурунян, Ю. В. Низковская. — Москва: Дело РАНХиГС, 2019. — 147 с. — ISBN 978-5-8036-0952-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/466088 (дата обращения: 04.01.2026).

4. Крылов С. И. Финансовый анализ: учебное пособие. ¬- Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 160 с. URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/40698/1/978-5-7996-1614-4_2016.pdf (дата обращения: 15.12.2025)

5. Финансовый анализ: учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — пос. Караваево: КГСХА, 2023. — 142 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/416729 (дата

обращения: 16.12.2025).
6. Кондратьев П. Н. Финансовый анализ субъектов предпринимательской деятельности: теория и практика: учебное пособие для вузов / П. Н. Кондратьев, Е. А. Никифорова, О. Г. Петрова. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 136 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/428141 (дата обращения: 16.12.2025).
7. Чуваева А. И. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. И. Чуваева, Ю. Д. Алашкевич. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 106 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147568 (дата обращения: 16.12.2025).
8. Шапкин А.С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2006. – 292 с. (библиотека ПГУ).
9. Астратова Г.В. Управление мотивацией инновационной деятельности в организации (на примере услуг консалтинга в сфере антикризисного управления): монография / Г. В. Астратова, Л. В. Латыпова, Е. И. Норкина; под общей и научной редакцией Г. В. Астратовой. — Сургут: СурГПУ, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-93190-341-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151940 (дата обращения: 16.12.2025).
10. Балдин К.В. Инвестиции в инновации / И.И. Передеряев, К.В. Балдин, Р.С. Голов. – Учебное пособие. – М.: ИТК «Дашков и К0», 2012. – 238 с. (библиотека ПГУ).
11. Управление инвестициями: учебное пособие / Г.С. Шерстнева, М.А. Каткова, Н.Н. Воротилова, Ю.Н. Мальцева. – М.: ИТК «Дашков и К0», 2012. - 188 с. (библиотека ПГУ).
12. Тотьмянина, С. И. Экспертиза и оценка инновационно-инвестиционных проектов: учеб. пособие / С. И. Тотьмянина, С. А. Грачев, М. А. Гундорова; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2021. – 436 с. – URL: https://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/9067/1/02209.pdf (дата обращения: 04.01.2026)
13. Тимофеева С.С. Какаулин С.П. Управление инновациями. Практикум – Иркутск: Изд-во ИрГТУ, 2016. – 156 с. – URL: https://www.istu.edu/upload/iblock/d98/004.pdf (дата обращения: 04.01.2026).
14. Методические рекомендации по оценке эффективности инноваций на этапе проекта / Четверик Н.П., Чижов С.В., Вязовиченко О.В., Максименко А.В., Постовалова А.А., Сахарова И.Д., Х.М. Ханухов. – Комитет по совершенствованию тендерных процедур и инновационной деятельности НОП. – Москва, 2014. – 53 с. – URL: https://www.srosp.ru/upload/files/doc/Metodicheskie_rekomendacii_Ocenka_jeffektivnosti_innovaci_na_etape_proekta.pdf (дата обращения: 04.01.2026).
15. Ласкина Л.Ю., Силакова Л.В. Оценка и управление рисками в инновационной деятельности. – СПб: Университет ИТМО, 2019. – 67 с. – URL: https://books.ifmo.ru/file/pdf/2503.pdf (дата обращения: 04.01.2026).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также

целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.
В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.
Основной целью практических занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Задачи, значение и возможности инвестиций.
2. Понятие и классификация инвестиций.
3. Структурный анализ инвестиций.
4. Этапы подготовки инвестиционного проекта.
5. Бизнес-план инвестиционного проекта, его этапы.
6. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
7. Сущность и необходимость оценки инвестиций.
8. Операции наращения и дисконтирования.
9. Понятие простого и сложного процента.
10. Денежные потоки, их виды и оценки.
11. Методы оценки инвестиционных проектов, основанные на дисконтированных оценках.
12. Методы оценки инвестиционных проектов, основанные на наращенных оценках.
13. Методы оценки инвестиционных проектов, основанные на учетных оценках.
14. Анализ инвестиционной политики в условиях инфляции.
15. Инвестиционные риски: понятие, классификация.
16. Инвестиционные риски: оценка и пути снижения.
17. Анализ чувствительности.
18. Задачи и принципы формирования инвестиционного портфеля финансовых инвестиций.
19. Оценка эффективности инвестиционного портфеля финансовых инвестиций.
20. Типы рисков инвестиционных портфелей финансовых инвестиций.
21. Способы и источники финансирования инвестиций.
22. Определение стоимости инвестиционных ресурсов.
23. Инвестиционный анализ в условиях рационирования капитала.
24. Анализ чувствительности проекта.
25. Оценка финансовых активов: акции.
26. Оценка финансовых активов: облигации.

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины размещены в Приложении 1.
Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля по дисциплине размещены в Приложении 2.
Темы рефератов и требования к содержанию и оформлению работ размещены в Приложении 4.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по дисциплине размещен в Приложении 3.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов. Два вопроса по теории из разделов рабочей программы. Один вопрос практический - решение задачи.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое не -стандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических задач и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практических задач.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.02 Инвестиционный анализ
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 Финансовый риск-анализ

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 28
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	28	28	28	28
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Пасичник Наталья Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Финансовый риск-анализ

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

обучение студентов к оценке и методам анализа финансовых рисков в разнообразных экономических условиях, обусловленных влиянием внешних и внутренних факторов, изменчивостью рыночной конъюнктуры, действиями других агентов рынка, сложным характером взаимоотношений в рамках денежно-кредитной и финансовой системы

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- обосновать сущность финансового риска, причины возникновения риска, черты и функции финансового риска, сформировать четкое и ясное представление о классификации финансовых рисков и основного источника достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты финансовых рисков;
- методам выявления финансовых рисков;
- методам оценки показателей финансового риска;
- методам расчета параметров финансовых рисков;
- методам выбора стратегий управления финансовыми рисками
- привить практические навыки по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в объеме, достаточном для уяснения материала в соответствии с учебной программой по данной дисциплине.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Основы экономического анализа
2	Бухгалтерский финансовый учет
3	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
4	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
5	Бухгалтерский управленческий учет
6	Международные стандарты финансовой отчетности
7	Аудит
8	Аудиторское право
9	Страховое право
10	Налоговое право
11	Контроллинг
12	Анализ финансовой отчетности
13	Управленческий анализ в отраслях экономики
14	Инвестиционный анализ
15	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
16	Учет и аудит в страховании
17	Учебная практика (ознакомительная)
18	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
19	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
20	Корпоративные финансы
21	Макроэкономика
22	Микроэкономика
23	Статистика
24	Мировая экономика и международные экономические отношения
25	Экономика труда
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-1.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ПК-1.2: Знать основные варианты расчетов экономических показателей
ПК-1.3: Знать показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике
ПК-1.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей
ПК-1.5: Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели
ПК-1.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты
ПК-1.7: Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-2:
ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей
ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-2.4: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта
ПК-2.5: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы
ПК-2.7: Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик
ПК-2.8: Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.9: Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Риск как экономическая категория, его сущность.		
1.1	Риск как экономическая категория, его сущность. /Лек/	2	8
1.2	Риск как экономическая категория, его сущность. /Пр/	2	8
1.3	Риск как экономическая категория, его сущность. /Ср/	2	8
1.4	Риск как экономическая категория, его сущность. /Ср/	2	8
	Раздел 2. 2. Управление финансовыми рисками в организации .		
2.1	Управление финансовыми рисками в организации . /Лек/	2	8
2.2	Управление финансовыми рисками в организации . /Пр/	2	8
2.3	Управление финансовыми рисками в организации . /Ср/	2	8
2.4	Управление финансовыми рисками в организации . /Ср/	2	8
	Раздел 3. 3. Методы оценки и анализ финансовых рисков		
3.1	Методы оценки и анализ финансовых рисков /Лек/	2	8
3.2	Методы оценки и анализ финансовых рисков /Пр/	2	8
3.3	Методы оценки и анализ финансовых рисков /Ср/	2	8
3.4	Методы оценки и анализ финансовых рисков /Ср/	2	8
	Раздел 4. 4. Риск банкротства как основной вид финансовых рисков		

4.1	Риск банкротства как основной вид финансовых рисков /Лек/	2	8
4.2	Риск банкротства как основной вид финансовых рисков /Пр/	2	8
4.3	Риск банкротства как основной вид финансовых рисков /Ср/	2	8
4.4	Риск банкротства как основной вид финансовых рисков /Ср/	2	8
	Раздел 5. 5. Оценка финансовых рисков		
5.1	Оценка финансовых рисков /Лек/	2	8
5.2	Оценка финансовых рисков /Пр/	2	8
5.3	Оценка финансовых рисков /Пр/	2	8
5.4	Оценка финансовых рисков /Ср/	2	8
5.5	Оценка финансовых рисков /Ср/	2	8
	Раздел 6. 6. Аналитические методы оценки		
6.1	Аналитические методы оценки /Лек/	2	8
6.2	Аналитические методы оценки /Пр/	2	8
6.3	Аналитические методы оценки /Пр/	2	8
6.4	Аналитические методы оценки /Ср/	2	8
6.5	Аналитические методы оценки /Ср/	2	8
	Раздел 7. 7. Статистические методы оценки		
7.1	Статистические методы оценки /Лек/	2	8
7.2	Статистические методы оценки /Лек/	2	8
7.3	Статистические методы оценки /Пр/	2	8
7.4	Статистические методы оценки /Пр/	2	8
7.5	Статистические методы оценки /Ср/	2	8
	Раздел 8. 8. Пути снижения степени риска		
8.1	Пути снижения степени риска /Лек/	2	8
8.2	Пути снижения степени риска /Лек/	2	8
8.3	Пути снижения степени риска /Пр/	2	8
8.4	Пути снижения степени риска /Пр/	2	8
8.5	Пути снижения степени риска /Ср/	2	8
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. «Основы финансового риск-менеджмента»: учебник и учебное пособие // Солодов А.К. – М.: Издание Александра К. Солодова // Технический редактор Солодова Е.А.; корректор Нейц Е.А .// 2017 – 24,0 п.л., 286 стр., тираж 500 экз., типография «MasterPrint», заказ № 1370, подписано в печать 16.06.2018г // электронная сетевая книга// 4,0МБ. https://elib.fa.ru/fbook/solodov_64842.pdf/download/solodov_64842.pdf
2. Мануйленко, В.В. Управление финансовыми рисками : учебник / В. В. Мануйленко, Д. А. Рызин; редактор В. В. Мануйленко; рецензенты: О. С. Мирошниченко, В. Ю. Барашьян. — Москва : КноРус, 2023. — 313 с.: цв. ил., граф., табл.. — (Бакалавриат и магистратура). — Библиогр.: с. 235-244. — ISBN 978-5-406-10744-7. https://library.cbr.ru/catalog/lib/books/956071/
3. Грачев, С. А. Оценка и управление рисками : учеб. пособие / С. А. Грачев, М. А. Гундорова ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Изд. 2-е., испр. и доп. – Владимир : Издво ВлГУ, 2020. – 287 с. – ISBN 978-5-9984-1261-5. https://op.vlsu.ru/fileadmin/Programmy/Specialitet/38.05.01/Ekon-prav_obesp_ekon_bezopas/Metod_doc/Ocenka_i_upravlenie_riskami.pdf
4. Финансовые и банковские риски : учебник / Л. И. Юзвович, Ю. Э. Слепухина, Ю. А. Долгих, В. А. Татьянников, Е. В. Стрельников, Р. Ю. Луговцов, М. Н. Клименко ; под ред. Л. И. Юзвович, Ю. Э. Слепухиной ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 336 с. : ил. – Библиогр.: в конце глав. – 100 экз. – ISBN 978-5-7996-3105-5. – Текст : непосредственный. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/95285/1/978-5-7996-3105-5_2020.pdf
5. Финансовый риск-менеджмент : учебник / под общ. ред. Л. А. Латышевой ; Л. А. Латышева, Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров. – Ставрополь, 2021. – 376 с. https://old.stgau.ru/company/personal/user/7273/files/lib/ЭКОНОМИЧЕСКАЯ%20БЕЗОПАСНОСТЬ/Финансовый%20риск-менеджмент/№%2085-1_Латышева_УЧЕБНИК%20ФРМ.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для

проведения практической работы и самостоятельной работы.
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» Научная электронная библиотека eLibrary
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. 11 - 104 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практическихзанятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины. В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к семинарским занятиям. Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Также целесообразно практиковать написание эссе, проведение паспортизации объектов и реферативного обзора литературы по проблемам семинара с последующим обсуждением их в процессе семинара.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для сдачи зачета:
1.Экономическая сущность финансового риска.
2.Причины возникновения риска.
3. Черты и функции финансового риска.
4.Критерии классификации рисков.
5.Виды и подвиды финансовых рисков.
6.Рискованная ситуация и факторы риска.
7.Сущность, цель, задачи и принципы управления финансовыми рисками .
8.Этапы управления риском.
9.Методы управления финансовым риском.
10. Основные подходы к выявлению риска .
11. Опросные листы .
12. Структурные диаграммы.
13. Карты потоков.
14. Прямая инспекция.
15. Анализ финансовой и управленческой отчетности.
16. Метод построения деревьев событий.
17. Метод «События — последствия».
18. Метод деревьев отказов.
19. Метод индексов опасности.
20. Метод экспертных оценок.
21. Метод рейтинговых оценок.
22. Контрольные списки источников рисков.
23. Статистический метод анализа.
24. Аналитический метод анализа.
25. Методы уклонения от риска.
26. Методы локализации риска.
27. Методы диссипации (распределения) риска.
28. Методы компенсации риска.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест размещен в приложении 1

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:

Оценка «Зачтено» выставляется если студент:
- имеет глубокие и твердые знания всего программного материала;
- имеет глубокие и твердые знания в области учебной дисциплины, содержащейся в рекомендованной основной и дополнительной литературе, нормативной литературе;
- дает логически правильные, последовательные, полные и конкретные ответы на поставленные вопросы;
- успешно применяет эти теоретические знания при решении конкретных практических задач;
- делает правильные выводы из полученных результатов.
- имеет достаточно твердые знания программного материала;
- имеет достаточно твердые знания в области учебной дисциплины, содержащейся в рекомендованной основной и дополнительной литературе, нормативной литературе;
- дает правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы и может самостоятельно устранить замечания о недостаточно полном освещении отдельных положений;
-умеет самостоятельно применяет эти теоретические знания при решении конкретных практических задач;
- имеет достаточные навыки и умения для решения практических задач, необходимых для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «Не зачтено» выставляется если студент:
- незнание основного материала учебной дисциплины без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин;
- неправильные, грубые ошибки, ответы на поставленные вопросы, существенные ошибки;

- неумение применять теоретические знания к решению основных практических задач;
- посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.
- отсутствие знаний значительной части программного материала в области изучаемой дисциплины;
- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов;
- существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы;
- недопонимание сущности излагаемых вопросов;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07.01 Финансовый риск-анализ
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.07.02 Учет и операционная деятельность в банках

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 28
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	28	28	28	28
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, доцент Цуркан Анжела Александровна

Рабочая программа дисциплины
Учет и операционная деятельность в банках

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– усвоение обучающимися особенностей бухгалтерского учета кредитных организаций;
– формирование у будущих специалистов ориентации в учете финансовых показателей и их отражения в бухгалтерской отчетности кредитных организаций;
– приобретение практических навыков в умении чтения экономической, финансовой и бухгалтерской информации по бухгалтерской отчетности кредитных организаций;
– использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчётности кредитных организаций;
– формирование у обучающихся глубоких знаний в области принципов операционной деятельности, нормативно - правового регулирования аудиторской деятельности в ПМР;
– приобретение знаний в области методологии и методики аудита кредитных организаций.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– изучение бухгалтерского учета в банках (кредитных организациях) в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республике;
– формирование учетной политики в части организации учета и операционной деятельности в банковской деятельности;
– изучение порядка формирования учета имущества и обязательств в кредитных организациях;
– изучение особенностей формирования резервов в кредитных организациях и целевого их использования;
– изучение порядка формирования отчетности в кредитных организациях;
– усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений при проверке кредитных организаций;
– самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятия самообразованием, осознанного планирования повышения квалификации;
– стимулирование обучающихся к применению современных информационных технологий организации учета;
– использования источников экономической информации и нормативных материалов для решения финансово-хозяйственных вопросов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Налоговый учет и отчетность
2	Бухгалтерский финансовый учет
3	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
4	Контроль и ревизия
5	Бухгалтерский управленческий учет
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Международные стандарты финансовой отчетности
8	Учет на предприятиях малого бизнеса
9	Контроллинг
10	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
11	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
12	Учет и аудит в страховании
13	Международные стандарты аудита
14	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
15	Учет затрат и ценообразование
16	Статистика
17	Основы бухгалтерского учета
18	Маркетинг
19	Мировая экономика и международные экономические отношения
20	Предпринимательство
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.3: Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.1: Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией
ОПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ПК-13: Способен организовать и вести бухгалтерский учет
ПК-13.1: Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК-13.2: Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни
ПК-13.3: Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основы учетно-операционной работы		
1.1	Основы учетно-операционной работы в банках /Лек/	2	8
1.2	Основы учетно-операционной работы в банках /Пр/	2	8
1.3	Основы учетно-операционной работы в банках /Пр/	2	8
1.4	Основы учетно-операционной работы в банках /Ср/	4	8
1.5	Основы бухгалтерского учета и контроля в кредитных организациях /Лек/	2	8
1.6	Основы бухгалтерского учета и контроля в кредитных организациях /Пр/	2	8
1.7	Классификация счетов. План счетов кредитных организаций /Пр/	2	8
1.8	Классификация счетов. План счетов кредитных организаций /Пр/	2	8
1.9	Классификация счетов. План счетов кредитных организаций /Ср/	4	8
1.10	Учет уставного капитала и фондов /Лек/	2	8
1.11	Учет уставного капитала и фондов /Лек/	2	8
1.12	Учет уставного капитала и фондов /Пр/	2	8
1.13	Учет уставного капитала и фондов /Пр/	2	8
1.14	Учет уставного капитала и фондов /Ср/	4	8
	Раздел 2. Виды операционной деятельности в банках		
2.1	Учет и оформление кассовых операций. Учет и оформление расчетных и кредитных операций /Лек/	2	8
2.2	Учет и оформление кассовых операций. Учет и оформление расчетных и кредитных операций /Пр/	2	8
2.3	Учет и оформление кассовых операций. Учет и оформление расчетных и кредитных операций /Ср/	2	8
2.4	Учет депозитов и прочих привлеченных средств. Учет операций с ценными бумагами /Лек/	2	8
2.5	Учет депозитов и прочих привлеченных средств. Учет операций с ценными бумагами /Лек/	2	8
2.6	Учет депозитов и прочих привлеченных средств. Учет операций с ценными бумагами /Пр/	2	8
2.7	Учет депозитов и прочих привлеченных средств. Учет операций с ценными бумагами /Пр/	2	8
2.8	Учет депозитов и прочих привлеченных средств. Учет операций с ценными бумагами /Ср/	4	8
2.9	Учет доходов, расходов и результатов деятельности /Лек/	2	8
2.10	Учет доходов, расходов и результатов деятельности /Пр/	2	8
2.11	Учет доходов, расходов и результатов деятельности /Ср/	4	8
2.12	Отчетность кредитных организаций /Лек/	2	8
2.13	Отчетность кредитных организаций /Лек/	2	8
2.14	Отчетность кредитных организаций /Пр/	2	8

2.15	Отчетность кредитных организаций /Ср/	6	8
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Якимова В. А. Учет и операционная деятельность в банке [Электронный ресурс] : Амурский государственный университет , 2017 - Режим доступа:
https://e.lanbook.com/book/156588 (дата обращения: 12.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Галанов В. А. Банковское дело: учебник / В. А. Галанов. — Москва: Форум, 2019. — 480 с. Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157512 (дата обращения: 12.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. — Москва: Дашков и К°, 2021. — 688 с. Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223 (дата обращения: 12.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекций, практических работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google
Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт компании 1С

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Учет и операционная деятельность в банках» предполагает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие обучающимся информацию, соответствующую программе.
Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у обучающихся навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных (обсуждение докладов, проведение мини конференций) и интерактивных форм (организация научных дискуссий и «круглых столов», решение ситуационных задач, проведение ролевых и деловых игр). Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.
При организации обучения в дистанционном формате проведение лекционных и практических занятий осуществляется посредством онлайн-платформы Zoom в форме видеоконференций, а также Образовательного портала ПГУ им. Т.Г. Шевченко http://moodle.spsu.ru/.
Значительный объем учебной нагрузки обучающегося приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций. В процессе подготовки к семинарским занятиям, контрольным работам, курсовым работам к экзамену обучающийся должен уделить достаточно времени работе с источниками основной и дополнительной литературы. При необходимости во время индивидуальных консультаций обучающийся может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие, сущность и особенности учетно-операционной работы банка.
2. Компьютеризация учетно-операционной работы банков и требования к банковским компьютерным системам.
3. Задачи и объекты бухгалтерского учета.
4. План счетов бухгалтерского учета.
5. Регистры аналитического и синтетического учета.
6. Документация и документооборот банков.
7. Учетная политика кредитной организации, принципы ее формирования.
8. Понятие, принципы и цели внутреннего контроля. Процедуры контроля.
9. Система органов внутреннего контроля.
10. Бухгалтерия в системе внутреннего контроля банка.
11. Исправление выявленных ошибок. Заключительные обороты.
12. Правовое регулирование операций формирования и учета уставного капитала коммерческого банка.
13. Учет операций по формированию уставного капитала паевого и акционерного банков. Особенности учета оплаты материальными ценностями паев или акций при формировании
уставного капитала.
14. Организация кассовой работы в коммерческом банке.
15. Прием денежной наличности от клиентов банка. Выдача наличных денег клиентам банка.
16.Вечерние кассы и инкассирование выручки.
17. Работа с денежной наличностью при использовании банкоматов.
18. Бухгалтерский учет кассовых операций.
19. Банковские счета клиентов.
20.Краткая характеристика счетов бухгалтерского учета по учету расчетных операций.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Вопрос 1.
Принцип .... в бухучете означает, что отчеты должны достоверно отражать операции кредитной организации, быть понятными информированному пользователю и недвусмысленными
1) осторожности
2)постоянства правил бухгалтерского учета
3) непрерывность деятельности банка
4) открытости
Вопрос 2.
План счетов бухучета в кредитных организациях представляет систематизированный перечень ... счет бухгалтерского учета
1) аналитических
2) синтетических
3) лицевых
4) контрольных
Вопрос 3.
Счета главы Г корреспондируют:
1) с балансовыми счетами
2) между собой
3) со всеми счетами
4) со счетами 99999 и 99998
Вопрос 4.
Счета, по которым сальдо может меняться на противоположное, относятся к категории ... счетов
1) парных
2) транзитных
3) накопительных
4) контрсчетов
Вопрос 5.
В структуре плана счетов бухучета в кредитных организациях РФ выделяются:
1) главы, разделы, признак счета
2) главы, разделы, подразделы, счета первого и второго порядка
3) главы, разделы, счета первого и второго порядка
4) признак счета
Вопрос 6.
На активных балансовых счетах баланса кредитной организации учитываются ...

1) средства на корреспондентском счете кредитной организации, средства федерального бюджета
2) средства федерального бюджета, денежные средства в кассе
3) денежные средства в кассе, средства на корреспондентском счете кредитной организации, просроченная задолженность по кредитам, предоставленным негосударственным финансовым организациям
4) просроченная задолженность по кредитам, предоставленным негосударственным финансовым организациям, средства на расчетных счетах

Вопрос 7.
Аналитический учет ведется в:
1. лицевых счетах
2. ежедневном балансе
3. ежедневной оборотной ведомости

Вопрос 8.
Владелец счета обязан в течение ... дней после выдачи ему выписок сообщить об ошибочных записях в лицевом счете
1) десяти
2) пяти
3) двух
4) тридцати

Вопрос 9.
Перепечатывание материалов аналитического и синтетического учета...
1. допускается
2. допускается с разрешения руководителя
3. не допускается
4. допускается по требованию проверяющих ЦБ РФ

Вопрос 10.
Рабочий план счетов бухучета в кредитных организациях устанавливает ...
1) Руководитель кредитной организации
2) Департамент бухгалтерского учета и отчетности Банка России
3) Министерство финансов РФ
4) Учетная политика кредитной организации

Вопрос 11.
Первый экземпляр кассового журнала ...
1. помешается в кассовые документы дня
2. прикладывается к отчетности о кассовых оборотах
3. прикладывается к бухгалтерскому журналу
4. помещается в мемориальные документы дня

Вопрос 12.
Как называется принцип, в соответствии с которым предполагается, что кредитная организация будет непрерывно осуществлять свою деятельность в будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации, существенного сокращения деятельности или осуществления операций на невыгодных условиях?
1.Своевременность отражения операций
2.Осторожность
3.Отражение доходов и расходов по методу "начисления"
4.Непрерывность деятельности
5.Приоритет содержания над формой

Вопрос 13.
Какая операция относится к банковским операциям в соответствии с законодательством Российской Федерации?
1. Установка банкоматов и техническое обслуживание банкоматов и автоматических платежных терминалов
2. Выдача поручительства за третье лицо по исполнению внешнеторгового контракта
3. Цессия долга покупателя перед поставщиком
4. Производство и монтаж банкоматов
5. Выдача банковской гарантии

Вопрос 14.
В основу формирования резервов на возможные потери положен принцип бухгалтерского учета:
1. осторожности;
2. приоритета содержания над формой;
3. консолидации;
4. непрерывности деятельности.

Вопрос 15.
Операционный день банка – это:

1. Это рабочий день банка;
2. Часть рабочего дня Банка, в течение которого Банк принимает документы к исполнению и отражению в бухгалтерском учете текущей датой.

Вопрос 16.
Балансовые счета, отражающие размещение ресурсов, по признаку счета могут быть:
1. пассивные;
2. активные;
3. активно-пассивные;
4. дебетовые.

Вопрос 17.
Счета без указания признака счета
1. по состоянию на конец дня в ежедневном балансе не должны иметь остатков
2. обязательно используются для учета выбывающих активов
3. используются для контроля при формировании финансовых результатов
4. используются для счетов, по которым может изменяться сальдо на противоположное

Вопрос 18.
В Плане счетов бухгалтерского учета балансовые счета второго порядка определены
1. как только активные или как только пассивные либо без признака счета
2. как только активные или как только пассивные
3. как активные или пассивные или парные
4. как только активные или как только пассивные либо транзитные

Вопрос 19.
Каков надлежащий вид финансового результата и способ его признания и отражения в бухгалтерском учете кредитной организации для следующей транзакции: физическое лицо приобрело доллары США за рубли РФ через обменный пункт банка по курсу выше официального курса Банка России на день приобретения?
1. Положительная переоценка средств в иностранной валюте
2. Расходы по купле-продаже иностранной валюты в наличной и безналичной формах
3. Доходы от купли-продажи иностранной валюты в наличной и безналичной формах
4. Отрицательная переоценка средств в иностранной валюте
5. Указанная транзакция не имеет финансового результата либо его признание в результате данной транзакции не удовлетворяет критериям признания

Вопрос 20.
Номер счета второго порядка, открываемый клиенту в банке, зависит от
1. формы расчетов, используемой клиентами;
2. срока, на который открывается счет;
3. организационно-правовой формы и вида операций, осуществляемых в банке;
4. все варианты верны.

Вопрос 21.
К формам синтетического учета относится:
1. лицевые счета;
2. книга регистрации открытых счетов;
3. оборотная ведомость;
4. выписки из лицевых счетов.

Вопрос 22.
На внебалансовых счетах отражается учет:
1. кредитов полученных;
2. бланков;
3. денежной наличности в кассе банка;
4. расчетных операций.

Вопрос 23. Аналитический учет ведется в:
4. лицевых счетах
5. ведомости остатков по счетам
6. ежедневной оборотной ведомости

Вопрос 24. Документами синтетического учета являются ...
1. ежедневная оборотная ведомость
2. ежедневный баланс
3. ведомость остатков по счетам

Вопрос 25. Владелец счета обязан в течение ... дней после выдачи ему выписок сообщить об ошибочных записях в лицевом счете
1) десяти
2) пяти
3) двух
4) тридцати

Вопрос 26. Перепечатывание материалов аналитического и синтетического учета...
5. допускается
6. допускается с разрешения руководителя
7. не допускается
8. допускается по требованию проверяющих ЦБ РФ
Вопрос 27. Порядок и периодичность выдачи выписок из лицевых счетов указывается в ...
1. договоре банковского счета
2. книге регистрации открытых счетов
3. карточке с образцами подписей и оттиска печати
4. лицевых счетах
Вопрос 28. Первый экземпляр кассового журнала ...
5. помешается в кассовые документы дня
6. прикладывается к отчетности о кассовых оборотах
7. прикладывается к бухгалтерскому журналу
8. помещается в мемориальные документы дня
Вопрос 29. В оборотной ведомости но счетам учреждения Банка России отражаются ...
1. входящие остатки по счетам второго порядка
2. обороты по активу и пассиву
3. входящие остатки по лицевым счетам
4. исходящие остатки
Вопрос 30. Ошибочные записи, выявленные после заключения баланса, исправляются путем ...
1. сторнирования ошибочной записи и проводки правильной записи
2. обратного сторно по счетам, по которым сделаны неправильные записи
3. путем зачеркивания неправильно записанных сумм
4. путем перепечатывания баланса с правильными записями
Вопрос 31. Главный бухгалтер проверяет и подписывает ...
1. лицевые счета
2. ведомость остатков по счетам
3. баланс
Вопрос 32. Жалобы на действия работников кредитной организации и другие письма по бухгалтерскому учету принимает от клиентов:
1. лично главный бухгалтер
2. экспедиция или специально выделенные лица кредитной организации
3. бухгалтерский работник, обслуживающий счет клиента
4. заместитель главного бухгалтера
5. начальники отделов
Вопрос 33. Учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам называется … учетом
1) аналитическим
2) внесистемным
3) синтетическим
4) банковским
Вопрос 34.
Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность кредитных организаций включает в себя:
1) Бухгалтерский баланс (публикуемая форма) (код формы по ОКУД 0409806), Отчет о финансовых результатах (публикуемая форма)(код формы по ОКУД 0409807) Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2) Бухгалтерский баланс (публикуемая форма) (код формы по ОКУД 0409806), Отчет о финансовых результатах (публикуемая форма)(код формы по ОКУД 0409807) Отчет об уровне достаточности капитала для покрытия рисков, величине резервов на возможные потери по ссудам и иным активам (публикуемая форма)(код формы по ОКУД 0409808), Пояснительная информация к промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности
3) Бухгалтерский баланс (публикуемая форма) (код формы по ОКУД 0409806), Отчет о финансовых результатах (публикуемая форма)(код формы по ОКУД 0409807), Пояснительная информация к промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности
Вопрос 35: Фактическая уплата банком –заемщиком процентов за полученный кредит без нарушения сроков:
1. Дт 47426 Кт 30109, 30111, 30113, 30102, 30104, 30110, 30114, 30115
2. Дт 70606 Кт 30102
3. Дт 47426 Кт 70606
Вопрос 36: Со дня очередного отнесения задолженности по размещенным средствам ко 2-й группе риска и выше начисленные к этому дню проценты переносятся:
1. с соответствующих балансовых счетов на соответствующие внебалансовые

2. с одних балансовых на другие балансовые счета
3. с одних внебалансовых счетов на другие внебалансовые
Вопрос 37: Отношения банка с заемщиком по поводу предоставления кредита отражаются в плане счетов бухучета в кредитных организациях РФ в
1. Разделе 4, главы А 3. Разделе 5, главы А
2. Разделе 3, главы А 4.Разделе 5, главы В
Вопрос 38: Как следует поступить в случае, если при предоставлении средств в рамках открытой кредитной линии задолженность по ссудному счету погашена, а срок действия договора не истек и лимит по кредитной линии использован не полностью:
1. закрыть кредитную линию
2. внебалансовые счета не закрываются
3. закрыть счет 91316
4. закрыть счет 91317
Вопрос 39: Счета 315, 316, 410-423, 425-440 используются для учета
1. кредитных операций
2. депозитных операций
3. расчетных операций
Вопрос 40: Открыты лимиты по получению кредита в виде овердрафта:
1. Дт 91417 Кт 99999
2. Дт 99998 Кт 91317
3. Дт 91317 Кт 99999

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы; правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07.02 Учет и операционная деятельность в банках
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.08.01 Судебно-бухгалтерская экспертиза

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 28
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	28	28	28	28
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, доцент Цуркан Анжела Александровна

Рабочая программа дисциплины
Судебно-бухгалтерская экспертиза

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

получение обучающимися теоретических знания и приобретение необходимых практических навыков по организации и проведению судебно-бухгалтерской экспертизы, эффективному использованию и анализу нормативно-правовой документации и других источников информации экономического правового характера.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование знаний о содержании судебно-бухгалтерской экспертизы как базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о судебно-бухгалтерской экспертизе как одной из функций правоохранительной деятельности, направленной на выявление ущерба, причиненного организации;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых производится сокрытие показателей об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Экономическая информатика
3	Финансовые вычисления
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Контроль и ревизия
6	Бухгалтерский управленческий учет
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Международные стандарты финансовой отчетности
9	Аудит
10	Информационные системы в экономике
11	Автоматизированные информационные системы
12	Бухгалтерские информационные системы
13	Аудиторское право
14	Страховое право
15	Налоговое право
16	Контроллинг
17	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
18	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
19	Учет и аудит в страховании
20	История бухгалтерского учета
21	Учебная практика (ознакомительная)
22	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
23	Корпоративные финансы
24	Введение в профессиональную деятельность
25	Философия
26	Математика в экономике
27	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
28	Методы оптимальных решений
29	Макроэкономика
30	Микроэкономика
31	Эконометрика
32	Статистика
33	Деньги. Кредит. Банки
34	История экономических учений
35	Экономика труда
36	Финансы

37	Информационные технологии
38	Предпринимательство
39	Экономика фирмы
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.1: Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2: Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за низ ответственность
ОПК-4.3: Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.4: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-2:
ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей
ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-2.4: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта
ПК-2.5: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы
ПК-2.7: Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик
ПК-2.8: Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.9: Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-18: Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте
ПК-18.1: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-18.2: Формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств
ПК-18.3: Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Судебно-бухгалтерская экспертиза		
1.1	Экономическая сущность и назначение судебно-бухгалтерской экспертизы /Лек/	2	8
1.2	Экономическая сущность и назначение судебно-бухгалтерской экспертизы /Пр/	2	8
1.3	Экономическая сущность и назначение судебно-бухгалтерской экспертизы /Ср/	2	8
1.4	Субъекты и порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы /Лек/	2	8
1.5	Субъекты и порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы /Пр/	2	8
1.6	Субъекты и порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы /Ср/	2	8
1.7	Организация методики проведения судебно-бухгалтерской экспертизы /Лек/	2	8
1.8	Организация методики проведения судебно-бухгалтерской экспертизы /Пр/	2	8
1.9	Организация методики проведения судебно-бухгалтерской экспертизы /Ср/	4	8
1.10	Экспертное исследование операций с денежными средствами /Лек/	2	8
1.11	Экспертное исследование операций с денежными средствами /Пр/	2	8

1.12	Экспертное исследование операций с денежными средствами /Ср/	2	8
1.13	Экспертное исследование операций с основными средствами и нематериальными активами /Лек/	2	8
1.14	Экспертное исследование операций с основными средствами и нематериальными активами /Пр/	2	8
1.15	Экспертное исследование операций с основными средствами и нематериальными активами /Ср/	4	8
1.16	Экспертное исследование операций с материально-производственными запасами /Лек/	2	8
1.17	Экспертное исследование операций с материально-производственными запасами /Пр/	2	8
1.18	Экспертное исследование операций с материально-производственными запасами /Ср/	4	8
1.19	Виды искажений и ошибок в учете и отчетности. Мошенничество и его виды /Лек/	2	8
1.20	Виды искажений и ошибок в учете и отчетности. Мошенничество и его виды /Лек/	2	8
1.21	Виды искажений и ошибок в учете и отчетности. Мошенничество и его виды /Пр/	2	8
1.22	Виды искажений и ошибок в учете и отчетности. Мошенничество и его виды /Пр/	2	8
1.23	Виды искажений и ошибок в учете и отчетности. Мошенничество и его виды /Ср/	4	8
1.24	Дополнительная и повторная судебно-бухгалтерская экспертизы /Лек/	2	8
1.25	Дополнительная и повторная судебно-бухгалтерская экспертизы /Пр/	2	8
1.26	Дополнительная и повторная судебно-бухгалтерская экспертизы /Ср/	4	8
1.27	Заключение эксперта. Виды заключений судебно-бухгалтерских экспертиз /Лек/	2	8
1.28	Заключение эксперта. Виды заключений судебно-бухгалтерских экспертиз /Лек/	2	8
1.29	Заключение эксперта. Виды заключений судебно-бухгалтерских экспертиз /Пр/	2	8
1.30	Заключение эксперта. Виды заключений судебно-бухгалтерских экспертиз /Пр/	2	8
1.31	Заключение эксперта. Виды заключений судебно-бухгалтерских экспертиз /Ср/	2	8
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Лавриненко, Е. А. Судебная экономическая экспертиза : учебное пособие / Е. А. Лавриненко, А. М. Кулик. — Белгород : НИУ БелГУ, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-9571-2858-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/329276 (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Каверина, Э. Ю. Судебно-экономическая экспертиза: актуальные вопросы налоговых экспертиз : учебное пособие / Э. Ю. Каверина. — Москва : РТУМИРЭА, 2019. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171495 (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Лебедева, Е. С. Судебно-налоговая экспертиза по расчетам с бюджетом по НДС и налогу на прибыль организаций: Практикум : учебное пособие / Е. С. Лебедева. — Москва : РТУМИРЭА, 2023. — 68 с. — ISBN 978-5-7339-1732-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/331661 (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекций, практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальный сайт Европейского банка реконструкции и развития
Официальный сайт Банка международных расчетов
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Обработка данных
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 102 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля

	Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Судебно-бухгалтерская экспертиза» предполагает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие обучающимся информацию, соответствующую программе.

Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у обучающихся навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных (обсуждение докладов, проведение миниконференций) и интерактивных форм (организация научных дискуссий и «круглых столов», решение ситуационных задач, проведение ролевых и деловых игр). Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.

При организации обучения в дистанционном формате проведение лекционных и практических занятий осуществляется посредством онлайн-платформы Zoom в форме видеоконференций, а также Образовательного портала ПГУим. Т.Г. Шевченко http://moodle.spsu.ru/.

Значительный объем учебной нагрузки обучающегося приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций. В процессе подготовки к семинарским занятиям, контрольным работам, курсовым работам к экзамену обучающийся должен уделить достаточно времени работе с источниками основной и дополнительной литературы. При необходимости во время индивидуальных консультаций обучающийся может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Предмет, метод и классификация СБЭ.
2. Общее и отличное СБЭ от ревизий и аудиторских проверок.
3. Участие специалиста в следствии и суде.
4. Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы.
5. Система методов судебно-бухгалтерской экспертизы.
6. Информационное обеспечение судебно-бухгалтерской экспертизы.
7. Права и обязанности специалиста.
8. Эксперт бухгалтер. Его права и обязанности.
9. Самоотвод эксперта-бухгалтера. Запреты участия в работе судебного эксперта.
10. Порядок и методика назначения СБЭ.
11. Постановление и назначение СБЭ. Составные части постановления.
12. Права и обязанности обвиняемого при назначении СБЭ.
13. Производство экспертизы в экспертных учреждениях.
14. Осуществление экспертизы нештатным экспертом.
15. Производство экспертизы налоговыми органами.
16. Порядок назначения экспертизы судом.
17. Права и обязанности эксперта и специалиста в суде.
18. Заключение эксперта бухгалтера.
19. Характеристика отдельных частей заключения эксперта-бухгалтера.
20. Сообщение (акт) о невозможности дать заключение.
21. Оценка заключения эксперта судом, следователем.
22. Оценка заключения адвокатом и его действия.
23. Дополнительная экспертиза.
24. Повторная экспертиза.
25. Заключение специалиста в кассационной и надзорной инстанции.
26. Экспертное исследование операций с ТМЦ.
27. Подлоги в сфере учета товарно-материальных ценностей
28. Расчетно-аналитические процедуры, приемы исследования операций с ТМЦ
29. Документальные приемы исследования операций с ТМЦ
30. Профилактика правонарушений в бухгалтерском учете и отчетности.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

I вариант

1. Что представляет собой бухгалтерский учет?

1) Регистрацию некоторых хозяйственных операций в ходе их выполнения, необходимую для правильного текущего руководства деятельностью организации;
2) Систему сбора и обобщения количественной стороны общественных явлений в целях раскрытия их качественного своеобразия;
3) Упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

2. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?

1) Материально ответственные лица организации;
2) Руководитель организации;
3) Все должностные лица организации;
4) Главный бухгалтер организации.

3. Совпадают ли предмет бухгалтерского учета и СБЭ?

1) Да
2) Нет.

4. Судебно-бухгалтерская экспертиза:

1) Является методом управления хозяйствующим субъектом;
2) Выражает степень достоверности бухгалтерской отчетности и позволяет сделать выводы на ее основе пользователям отчетности;
3) Производится в целях собирания доказательств.

5. Специфика судебно-бухгалтерской экспертизы заключается:
1) В процессуально-правовой форме, обеспечивающей получение источников доказательств;
2) В применении знаний эксперта-бухгалтера
3) Оба утверждения верны.

6. Суд и следователь применяют судебно-бухгалтерскую экспертизу, если возникающие вопросы не могут быть решены другими способами:
1) Верное утверждение
2) Не верное утверждение.

7. Предметом СБЭ является:
1) Финансово-хозяйственная деятельность предприятия
2) Хозяйственные операции, отраженные в документах предприятия
3) Документы финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

8. При назначении экспертизы следователь или судья самостоятельно готовят вопросы, на которые отвечает эксперт-бухгалтер:
1) Ни в коем случае, это обязанность эксперта-бухгалтера;
2) Да, готовит;
3) По назначению следователя или судьи вопросы готовит эксперт-бухгалтер.
4)

9. Метод СБЭ это:
1) Совокупность приемов, используемых экспертом-бухгалтером при СБЭ
2) Методы и приемы, применяемые экспертом-бухгалтером и судом или следователем при СБЭ
3) Методы и приемы, применяемые к изучению предмета СБЭ, используемые экспертом-бухгалтером при исследовании документов и материалов дела.

10. При судебно-бухгалтерской экспертизе применяются следующие методы исследования:
1) Общенаучные и документальные. Не применяются методы фактической проверки;
2) Общенаучные и документальные;
3) Документальные и методы фактической проверки.

11. К общенаучным методам СБЭ относят следующие:
1) Абстрагирование, формализация, дедукция, контроль
2) Обобщение, аналогия, конкретизация, индукция
3) Формализация, сопоставление, анализ
12. Встречная проверка это:
1) Установление соответствия содержания документа нормативно-правовым требованиям
2) Устанавливает правильность заполнения реквизитов документов
3) Сопоставление отдельных экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных организациях
4) Проверка нескольких взаимосвязанных документов.

13. Какие приемы используют при проверке взаимосвязанных документов?
1) Встречная проверка, взаимный контроль
2) Формальная проверка
3) Хронологический анализ
4) Сравнительный анализ

II вариант
1. Объектами СБЭ являются:
1) Документы, представленные эксперту следователем или судом
2) Документы бухгалтерского учета исследуемого предприятия
3) Документы первичного и сводного учета, содержащие фактические данные, необходимые для экспертного заключения.
4)
2. Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы могут быть классифицированы:
1) Общие и специальные
2) Общие и специфические.

3. Какие документы называются безденежными?
1) Документы, по которым в действительности товарные операции не проводились
2) Документы, которые не несут в себе информацию о движении денежных средств и ТМЦ
3) Документы, по которым в действительности деньги не поступали.

4. К общим объектам не относятся:
1) Накопительные ведомости
2) Акты документальной ревизии
3) Записи в регистрах синтетического учета
4) Записи в регистрах синтетического и аналитического учета.

5. Какие документы называют бестоварными?
1) Документы, содержащие все реквизиты, по которым в действительности передача товара не совершалась
2) Документы, по которым денежные средства не выдавались, и отпуск товара не осуществлялся.

6. Какие еще материалы, кроме бухгалтерских документов, могут использоваться при проведении СБЭ?
1) Акты документальной ревизии, предварительно совершенной по требованию следователя или суда
2) Протоколы очных ставок
3) Заключения других экспертов
4) Показания обвиняемых и обвинителей
5) Все, кроме 4)
6) Пункты 1,2,3,4.

7. Документ имеет доказательное значение в случае:
1) Оформления в соответствии с требованиями законодательства
2) Если они являются оправдательными
3) Если они являются сводными документами.

3 вариант

1. Эксперт-бухгалтер имеет право:
1) Знакомиться с материалами дела, относящимися к предмету экспертизы, в том числе дополнительных материалов
2) Не разглашать сведений, ставших ему известными в связи с производством СБЭ
3) Вести переговоры с участниками уголовного судопроизводства по вопросам, связанным с СБЭ
4) Самостоятельно собирать материалы для экспертного исследования
5) Проводить ревизию по данному делу.

2. Отвод эксперта предусмотрен законодательством в случаях:
1) Если он находился в служебной зависимости от сторон и их представителей
2) Если он имеет дружеские отношения с любым из участников производства
3) Если он не является компетентным в данном вопросе
4) Участие его в данном деле в качестве специалиста-бухгалтера.

3. Квалификация эксперта-бухгалтера определяется:
1) Его стажем работы по данной специальности
2) Его знаниями в области бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности
3) Его знаниями в области процессуального законодательства
4) Его знаниями в области бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности, и процессуального законодательства.

4. Имеет ли право эксперт-бухгалтер давать заключения и ответы на родном языке, если он не владеет языком, на котором ведется суд?
1) Ни в коем случае
2) Да, имеет право.
3)
5. Если экспертизу проводят несколько экспертов, имеют ли право они советоваться?
1) Да
2) Нет.

6. Эксперт не вправе основывать свое заключение на документах, которые не приобщены следователем к делу:
1) Верное утверждение
2) Не верное утверждение.

7. Допускается ли в заключении эксперта-бухгалтера рассматривать вопросы, касающиеся юридической квалификации и субъективной стороны преступления?
1) Да

2) Нет.

8. Вправе ли специалист-бухгалтер задавать вопросы участникам следственного действия?
1) Да, по своему усмотрению
2) Да, но только с разрешения дознавателя, следователя, прокурора и суда
3) Нет.

9. Предусмотрено ли законодательством уголовная ответственность эксперту-бухгалтеру за:
1) Дачу ложных показаний
2) За разглашение следственных материалов
3) За отказ и уклонение от дачи заключения
4) За невыполнение приказов, регламентирующих работу.

10. Организацию и производство СБЭ могут осуществлять:
1) Государственные судебно-экспертные учреждения
2) Органы дознания, предварительного следствия и суда
3) Экспертные подразделения, созданные федеральными органами исполнительной власти.

11. Руководитель экспертного учреждения обязан:
1) Поручить экспертизу конкретному лицу
2) Привлекать к экспертизе лиц, не работающих в данном экспертном учреждении
3) Разъяснить эксперту его права и обязанности
4) Предупредить эксперта об уголовной ответственности
5) Давать указания, направляющие эксперта к конкретным выводам исследования

12. Имеет ли право руководитель экспертного учреждения возвратить без исполнения постановление или определение о назначении СБЭ, если в данном учреждении нет эксперта конкретной специальности?
1) Да
2) Нет.

13. Судебный эксперт, это:
1) Работник любой организации, имеющий квалификацию профессионального бухгалтера
2) Аттестованный работник экспертного учреждения, производящий экспертизу в порядке исполнения своих должностных обязанностей.

14. Основаниями для назначения экспертизы являются:
1) Противоречия в выводах первоначальной и повторной ревизии
2) Несогласие руководства предприятия с результатами ревизии
3) Различие данных ревизии и аудиторской проверки.

4 вариант

1. Какие документы являются подложными?
1) Бухгалтерские документы, имеющие прямые изменения в виде дописки и подчистки
2) Бухгалтерские документы, содержащие случайные ошибки
3) Недооформленные бухгалтерские документы.

2. Материальный подлог заключается:
1) В нарушении регистрации документа
2) В составлении документа лицом, которое заранее осведомлено о незаконности совершенной операции
3) Во внесении изменений в содержание подложного документа.

3. Является ли признаком подложного документа следующее:
1) Несоответствие показателей в различных экземплярах одного и того же документа, находящегося у поставщика и покупателя
2) Отсутствие у получателя материальных ценностей или их наличие в меньшем количестве
3) Документ без подписи материально-ответственного лица
4) Все ответы, кроме 3)
5) Ответы 1,2,3.

4. Если в результате исследования эксперт приходит к неправильному выводу вследствие добросовестного заблуждения, отсутствия практического опыта, некомпетентности то имеет место:
1) Наличие ложного заключения
2) Наличие экспертной ошибки.

5. Могут ли первичные документы быть изъяты работниками правоохранительных органов?
1) Да
2) Нет.
6. Какие приемы используются при проверке отдельного бухгалтерского документа?
1) Взаимный контроль и хронологический анализ
2) Формальная, нормативная и арифметическая проверка
3) Сравнительный анализ и встречная проверка.

7. Началом экспертизы является:
1) Дата представления дополнительных материалов
2) Дата извещения об отказе
3) 1 и 2 варианты.

8. График работы при СБЭ определяет:
1) Следователь или суд
2) Эксперт.

9. Заключение судебно-бухгалтерской экспертизы это:
1) Обобщение результатов СБЭ
2) Процессуальный документ, в котором эксперт выражает свое мнение по поводу проведения экспертизы
3) Процессуальный документ, в котором эксперт доводит свои выводы до сведения органа или лица, назначившего экспертизу.

10.Вопросы эксперта-бухгалтера приводятся в той формулировке, в какой они в постановлении дознавателя, следователя или определении суда о назначении СБЭ:
1) Не обязательно, по мнению эксперта
2) Изменение формулировок не допускается.
11. Заключение эксперта-бухгалтера дает ответ о размере ущерба:
1) Да
2)Нет

12. Какой документ составляет эксперт-бухгалтер, когда не может дать заключение по поставленным перед ним вопросам?
1. Справку
2. Мотивированное сообщение
3. Постановление.

13.Когда назначается дополнительная судебно-бухгалтерская экспертиза?
1. При несоответствии между выводами проведенной по требованию следователя (суда) ревизии и другими материалами дела
2. При обоснованном ходатайстве обвиняемого о назначении судебно-бухгалтер-ской экспертизы
3. При недостаточной ясности или неполноте заключения эксперта, а также при возникновении новых вопросов в отношении ранее исследованных обстоятельств уголовного дела.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.08.01 Судебно-бухгалтерская экспертиза
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.08.02 Аудит налогообложения

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 28
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	28	28	28	28
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Муравьева Наталья Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Аудит налогообложения

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков по организации и проведению аудита налогообложения

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

а) содействовать приобретению обучающимися комплексных знаний в области налогового консультирования;
б) формировать практические навыки в области аудита налогообложения, оказания аудиторских услуг в области налогообложения;
с) способствовать усвоению обучающимися методики проведения налогового аудита;
д) содействовать воспитанию профессиональных качеств, направленных на обеспечение эффективной деятельности экономики в целом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Экономическая информатика
3	Финансовые вычисления
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Контроль и ревизия
6	Бухгалтерский управленческий учет
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Международные стандарты финансовой отчетности
9	Аудит
10	Информационные системы в экономике
11	Автоматизированные информационные системы
12	Бухгалтерские информационные системы
13	Аудиторское право
14	Страховое право
15	Налоговое право
16	Контроллинг
17	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
18	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
19	Учет и аудит в страховании
20	Международные стандарты аудита
21	История бухгалтерского учета
22	Учебная практика (ознакомительная)
23	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
24	Корпоративные финансы
25	Введение в профессиональную деятельность
26	Философия
27	Математика в экономике
28	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
29	Методы оптимальных решений
30	Макроэкономика
31	Микроэкономика
32	Эконометрика
33	Статистика
34	Деньги. Кредит. Банки
35	История экономических учений
36	Экономика труда
37	Финансы
38	Информационные технологии

39	Предпринимательство
40	Экономика фирмы
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.1: Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2: Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за низ ответственность
ОПК-4.3: Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.4: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-2:
ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей
ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-2.4: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта
ПК-2.5: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы
ПК-2.7: Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик
ПК-2.8: Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.9: Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-18: Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте
ПК-18.1: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-18.2: Формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств
ПК-18.3: Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте
ПК-21: Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)
ПК-21.1: Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)
ПК-21.2: Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)
ПК-21.3: Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения
ПК-20: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы
ПК-20.1: Осуществляет подготовку к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки
ПК-20.2: Проводит процедуры внутреннего аудита и осуществляет сбор аудиторских доказательств самостоятельно или в составе группы
ПК-20.3: Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Часы**	**Семестр**
	Раздел 1. 1. Аудит учетной политики организации		
1.1	Понятие учетной политики. Порядок составления учетной политики организации. /Лек/	2	8
1.2	Принципы, правила и факторы, влияющие на формирование учетной политики. /Лек/	2	8
1.3	Элементы и методы учетной политики организации для целей налогообложения. /Лек/	2	8
1.4	Понятие учетной политики. Порядок составления учетной политики организации. /Пр/	2	8
1.5	Принципы, правила и факторы, влияющие на формирование учетной политики. /Пр/	2	8
1.6	Элементы и методы учетной политики организации для целей налогообложения. /Пр/	2	8
1.7	Аудит учетной политики организации /Ср/	8	8
	Раздел 2. 2. Формы и порядок ведения первичной учетной документации		
2.1	Налоговые карточки, порядок их открытия и ведения. /Лек/	2	8
2.2	Понятие, функции и методы налогового учета и отчетности. /Лек/	2	8
2.3	Понятие, функции и методы налогового учета и отчетности. /Лек/	2	8
2.4	Налоговые карточки, порядок их открытия и ведения. /Пр/	2	8
2.5	Понятие, функции и методы налогового учета и отчетности. /Пр/	2	8
2.6	Понятие, функции и методы налогового учета и отчетности. /Пр/	2	8
2.7	Формы и порядок ведения первичной учетной документации. /Ср/	8	8
	Раздел 3. 3. Оптимальное соотношение налогового и бухгалтерского учета в организации.		
3.1	Порядок постановки на учет, переучет и снятие с учета налогоплательщика. Идентификационный номер налогоплательщика. /Лек/	2	8
3.2	Организация и методика налоговых проверок при исчислении налогов и сборов. /Лек/	2	8
3.3	Организация и методика налоговых проверок при исчислении налогов и сборов. /Лек/	2	8
3.4	Организация и методика налоговых проверок при исчислении налогов и сборов. /Лек/	2	8
3.5	Организация и методика налоговых проверок при исчислении налогов и сборов. /Лек/	2	8
3.6	Порядок постановки на учет, переучет и снятие с учета налогоплательщика. Идентификационный номер налогоплательщика. /Пр/	2	8
3.7	Организация и методика налоговых проверок при исчислении налогов и сборов. /Пр/	2	8
3.8	Организация и методика налоговых проверок при исчислении налогов и сборов. /Пр/	2	8
3.9	Организация и методика налоговых проверок при исчислении налогов и сборов. /Пр/	2	8
3.10	Организация и методика налоговых проверок при исчислении налогов и сборов. /Пр/	2	8
3.11	Оптимальное соотношение налогового и бухгалтерского учета в организации. /Ср/	12	8
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Алдарова, Т. М. Аудит налогообложения: краткий курс лекций : учебно-методическое пособие / Т. М. Алдарова. — Улан-Удэ : ВСГУТУ, 2016. — 164 с. — ISBN 978-5-89230-873-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/236075
2.Налоговый аудит : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Т. Ю. Бездольная, Т. А. Нещадимова, А. В. Нестеренко. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245870
3.Терентьева, Т. А. Аудит налоговой отчетности коммерческих организаций : учебное пособие / Т. А. Терентьева. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 243 с. — ISBN 978-5-7410-2311-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159968
4.Федоров, Е. А. Аудит налогообложения : учебное пособие / Е. А. Федоров, Л. Г. Баранова, В. С. Федорова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2015. — 52 с. — ISBN 978-5-7641-0707-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/66405

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

комплект программного обеспечения с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого программного обеспечения для проведения самостоятельных работ.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства финансов ПМР

Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Верховного совета ПМР Юридическая литература ПМР Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К. 11 - 104 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 112 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
3	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, а также самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получении практических навыков.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Основным методом обучения является самостоятельная работа обучающихся с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть:

1) конспекты лекций, рекомендованную литературу по темам дисциплины. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или на ближайшей лекции;

2) подготовиться к ответу на контрольные вопросы на практическом занятии. Подготовку к практическому занятию рекомендуется начинать заблаговременно и проводить в следующей последовательности:

– уяснение темы, учебных вопросов, вынесенных для рассмотрения на практическое занятие;

– определение порядка подготовки к семинару (когда и какую литературу изучить, на какие вопросы обратить особое внимание при изучении нормативных актов и т. п.);

– ознакомление с литературой, и её изучение.

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой.

Для проверки знаний, полученных по результатам изучения лекционного курса, обучающиеся в рамках самоконтроля могут использовать вопросы, разработанные для подготовки к зачету.

Одной из применяемых форм контроля знаний для обучающегося выступает тестирование. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем.

В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие учетной политики. Порядок составления учетной политики организации.
2. Принципы, правила и факторы, влияющие на формирование учетной политики.
3. Нормативная база при проведении аудита налогообложения.
4. Элементы и методы учетной политики организации для целей налогообложения.
5. Налоговые карточки, порядок их открытия и ведения.
6. Понятие, функции и методы налогового учета и отчетности.
7. Предварительное планирование аудита налогообложения. Процесс планирования налогового аудита.
8. Подготовка общего плана и программы налогового аудита.
9. Рабочие документы при проведении налогового аудита.
10. Содержание и порядок составления заключения по результатам аудита налогообложения.
11. Общение аудиторской организации с налоговыми органами. Ответственность сторон при проведении аудита налогообложения.
12. Порядок постановки на учет, переучет и снятие с учета налогоплательщика. Идентификационный номер налогоплательщика.
13. Организация и методика налоговых проверок при исчислении налогов и сборов. Используемые налоговые льготы.
14. Источники информации для проверки расчетов с бюджетом. Проверка соответствия данных НС данным БУ предприятия по налогам при проведении инвентаризации.
15. Проверка на наличие взаимозависимых лиц. Проверка на своевременность представления бухгалтерской и налоговой отчетности.
16. Анализ налоговой нагрузки предприятия.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Налоговая база – это:
1. Сумма, вносимая налогоплательщиком в гос. казну по одному налогу.
2. Условная единица принятого масштаба налогообложении.
3. Размер налога на единицу налогообложения.
4. Стоимостное, физическое или иное выражение объекта налогообложения.

2. Налоговые каникулы – это:
1. Изъятие из обложения определенных элементов объекта налога.
2. Понижение налоговых ставок.
3. Освобождение от уплаты налогов отдельных категорий плательщиков.
4. Отсрочка платежей в бюджет.

3. Какие методы формирования налоговой базы существуют?
1. Кассовый
2. Кадастровый
3. Декларационный
4. Накопительный (кумулятивный)

4. Под налоговым периодом понимается:
1. Срок, в течении которого формируется налоговая база и окончательно определяется размер налогового обязательства.
2. Период, в течении которого налогоплательщик обязан внести сумму налога в бюджет.
3. Период, в течении которого налогоплательщик освобождается от уплаты налогов.
4. Период проверки налоговыми органами деклараций.

5. Зачисление налогов на специальные счета бюджетной классификации и использования средств на мероприятия природоохранного назначения и дорожного хозяйства выполняет:
1. Контрольная функция;
2. Фискальная функция;
3. Воспроизводственная функция;
4. Экономическая функция;

6. Мобилизация с помощью налогов части стоимости совокупного общественного продукта и национального дохода и использование ее посредствам системы государственных расходов представляют часть финансовых

отношений, характеризующих налог как:
1. Правовая категория;
2. Финансовая категория;
3. Экономическая категория;
4. Стимулирующая функция.

7. Применение налоговых ставок и льгот на поддержание малого бизнеса, производство продукции социального, сельскохозяйственного назначения, капитальных вложений, а также инновационной и внешнеэкономической деятельности выполняет функция:
1. Социальная
2. Распределительная
3. Регулирующая
4. Стимулирующая

8. В каком случае налог считается установленным?
1. в том случае, когда определен объект и предмет налогообложения;
2. в том случае, когда определен субъект налога;
3. в том случае, когда определены элементы налога и налогоплательщик;
4. в том случае, когда определены налогоплательщик и налоговый агент.

9. Лицо, на которое возложена юридическая обязанность уплаты налогов за счет собственных средств, это:
1. Объект налогообложения;
2. Предмет налогообложения;
3. Субъект налогообложения;
4. База налогообложения.

10. Налоги и сборы в пользу государства не взымается :
1. Государственной налоговой службой;
2. Государственным Таможенным комитетом;
3. Министерством Сельского Хозяйства;
4. Министерством финансов.

11. Таможенные пошлины входят в число:
1. прямых налогов;
2. косвенных налогов;
3. косвенно индивидуальных налогов;
4. личных прямых налогов.

12. Окончательным плательщиком прямых налогов выступает :

1. Владелец имущества;
2. Покупатель товара;
3. Реализатор товара;
4. Обслуживающий банк.

13. С введением какого налога упраздняются налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, налог на пользователей автомобильных дорог:
1. Налог на добавленную стоимость
2. Налог на прибыль
3. Подоходный налог
4. Налог на доходы организаций

14. К стандартным налоговым вычетам относятся (выберите правильный ответ):
1 . Вычет в сумме, уплаченной физическим лицом в течение года за свое обучение в образовательных учреждениях, лечение, обследование.
2. Налоговый вычет в размере 150 расчетных уровней минимальной заработной платы на каждого ребенка налогоплательщиков в возрасте свыше 18 лет.
3. Вычет на сумму доходов от сдачи личного имущества в аренду, от выполнения работ и оказания услуг по договорам гражданско-правового.
4. Налоговый вычет в размере прожиточного минимума трудоспособного населения

15. Если сумма налоговых вычетов в отчетном месяце окажется больше суммы доходов, подлежащих налогообложению за этот же месяц, то в данном месяце налоговая база:
1. Принимается равной нулю.

2. Принимается равной сумме налоговых вычетов.
3. Принимается равной сумме материальной выгоде.
4. Принимается равной сумме доходов за месяц.

16. Налоговая декларация о доходах физических лиц предоставляться территориальным налоговым инспекциям до:
1. 15 января, следующего за отчетным года.
2. 1 июля, следующего за отчетным года.
3. 1 апреля, следующего за отчетным года.
4. 15 апреля, следующего за отчетным года.

17. Налоговую декларацию о доходах физических лиц в обязательном порядке предоставляют:
1. Все физические лица.
2. Физические лица, доход которых превысил 8280 РУ МЗП в год.
3. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
4. Юридические лица, независимо от полученного дохода.

18. Уплата обязательного страхового взноса производится:
1. Не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, установленного для сдачи отчета.
2. В день получения средств в банке на оплату труда за истекший месяц, но не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, установленного для сдачи отчета.
3. В день выплаты заработной платы.
4. Не позднее конца месяца, следующего за отчетным периодом.

19. Налоговые вычеты при исчислении подоходного налога предоставляется в момент получения дохода налогоплательщику:
1. Работающему по совместительству.
2. Работающему по гражданско-правовому договору.
3. Выполняющему одноразовую работу.
4. Работающему по основному месту работы.

20. Размер арендной платы за землю для физических и юридических лиц:
1. Может быть ниже размера налога на землю.
2. Не может быть ниже размера налога на землю.
3. Не связан с размером налога на землю.
4. Аренда как форма пользования земельным участком не предусмотрена законодательством.

21. Сумма налоговых вычетов уменьшает налогооблагаемую базу по подоходному налогу:
1. Резидентов и нерезидентов ПМР.
2. Только резидентов ПМР.
3. Только нерезидентов ПМР.
4. Не могут уменьшать налогооблагаемую базу по подоходному налогу.

22. Иванов П.П. (гражданин ПМР) получил приз в размере 10 000 $ за участие в чемпионате мира по волейболу. Будет ли облагаться его доход подоходным налогом и в каком размере?
1. Да, в размере 1000$.
2. Да, в размере 1500$.
3. Нет, не будет облагаться.
4. Да, в размере 500$.

23. От уплаты налога с владельцев транспортных средств освобождаются юридические лица по транспортным средствам, по которым осуществлена сдача государственных регистрационных знаков транспортных средств на хранение в исполнительный орган государственной власти (консервация), на срок:
1. От 6 до 12 месяцев.
2. Не более 1 месяца.
3. От 12 до 36 месяцев.
4. До 12 месяцев.

24. Компенсации за неиспользованный отпуск, начисляемые работникам:
1. Облагаются единым социальным налогом.
2. Облагаются единым социальным налогом частично.
3. Не облагаются единым социальным налогом.
4. Облагаются единым социальным налогом в размере 1 (одного) минимального размера оплаты труда (МРОТ).

25. Облагаемая база по единому социальному налогу и размер единого социального налога определяется:

1. По итогам финансового года.
2. По итогам каждого месяца.
3. По итогам каждого квартала.
4. Нарастающим итогам с начала года.

26. Срок перечисления единого социального налога в Единый государственный фонд социального страхования:
1. В день получения средств в банке на оплату труда за истекший месяц.
2. В день получения средств в банке на оплату труда за истекший месяц, но не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, установленного для сдачи отчета.
3. Не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, установленного для сдачи отчета.
4. В день получения средств в банке на оплату труда за истекший месяц, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня, установленного для сдачи отчета.

27. Исчисление налога с владельцев транспортных средств осуществляются исходя из:
1. Годовой суммы налога при использовании транспортного средства в течении 12 месяцев в году.
2. Количества лет использования транспортных средств (чем больший срок используется транспорт - тем меньше налог).
3. Количества обслуживающего персонала по конкретному транспортному средству.
4. Количества использованных за отчетный период горюче-смазочных материалов (ГСМ).

28. К платежам за загрязнение окружающей среды и пользование природными ресурсами относятся:
1. Платежи за загрязнение водного бассейна сбросом загрязняющих веществ поверхностным стоком, платежи за пользование водными ресурсами, платежи за выброс загрязняющих веществ в атмосферу стационарными источниками загрязнения.
2. Плата за землю.
3. Платежи за пользование транспортными средствами.
4. Платежи в дорожные фонды.

29. Облагаемый доход по налогу на доходы определяется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Ежеквартально.
2. Ежемесячно.
3. Нарастающим итогом с начала финансового года.
4. За год с пересчетом на количество месяцев, в которых был получен доход.

30. Суммы кредиторской и депонентской задолженности признаются объектом налогообложения по налогу на доходы:
1. По истечении 3 (трех) лет с момента возникновения.
2. По истечении срока исковой давности.
3. В конце месяца ее образования.
4. В конце года, в котором они возникли.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «Зачтено» выставляется если обучающимся:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- ответ изложен литературным языком в терминах науки;
- получен процент правильных ответов по тесту не менее 50%.

Оценка «Не зачтено» выставляется если обучающимся:
- дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины;
- отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная;
- дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины;
- получен процент правильных ответов по тесту менее 50%.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.08.02 Аудит налогообложения
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.09.01 Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 48
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Жигарева Елена Леонидовна

Рабочая программа дисциплины
Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

заключается в формировании у студентов знаний, умений и навыков в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита учета внешнеэкономической деятельности субъектов хозяйствования в условиях рыночной экономики, необходимых для обоснования оптимальных управленческих решений, и в развитии способности и готовности адекватно и эффективно их использовать для достижения целей развития организации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение теоретических основ осуществления субъектами хозяйствования внешнеэкономической деятельности;
- освоение современных методов учета операций, связанных с осуществлением внешнеэкономической деятельности;
- изучение основ аудита основных форм внешнеэкономической деятельности;
- овладение приемами обобщения результатов анализа внешнеэкономической деятельности и подготовки материалов для выбора и принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Налоговый учет и отчетность
2	Основы экономического анализа
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
6	Контроль и ревизия
7	Бухгалтерский управленческий учет
8	Международные стандарты финансовой отчетности
9	Аудиторское право
10	Страховое право
11	Налоговое право
12	Учебная практика (ознакомительная)
13	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
14	Учет затрат и ценообразование
15	Корпоративные финансы
16	Макроэкономика
17	Микроэкономика
18	Статистика
19	Основы бухгалтерского учета
20	Маркетинг
21	Менеджмент
22	Мировая экономика и международные экономические отношения
23	Финансы
24	Предпринимательство
25	Экономика фирмы
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Финансовый риск-анализ
2	Учет и операционная деятельность в банках
3	Судебно-бухгалтерская экспертиза
4	Аудит налогообложения
5	Производственная практика (преддипломная)
6	Методы и модели финансово-экономического планирования
7	Бухгалтерский учет в торговле
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.1: Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией
ОПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-2.3: Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-1: Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-1.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ПК-1.2: Знать основные варианты расчетов экономических показателей
ПК-1.5: Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели
ПК-1.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты
ПК-2:
ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей
ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-2.5: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы
ПК-13: Способен организовать и вести бухгалтерский учет
ПК-13.1: Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК-13.2: Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни
ПК-13.3: Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК-19: Способен подготовить и провести внешнюю аудиторскую проверку
ПК-19.1: Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания
ПК-19.2: Выполняет аудиторские процедуры (действия)
ПК-19.3: Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность
ПК-20: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы
ПК-20.1: Осуществляет подготовку к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки

ПК-20.2: Проводит процедуры внутреннего аудита и осуществляет сбор аудиторских доказательств самостоятельно или в составе группы
ПК-20.3: Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы
ПК-4: Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-4.1: Знать принципы, законы и модели рыночной экономики
ПК-4.2: Знать методы и способы отражения функциональных связей, используемые в макроэкономических моделях
ПК-4.3: Уметь выявлять, анализировать и формировать существующие в экономике причинно-следственные связи.
ПК-4.4: Уметь использовать формализованные экономико-математические описания реальных экономических процессов, применяемые в экономической теории.
ПК-4.6: ИД-6ПК-4. Владеть методами формализованного отражения динамики макроэкономических показателей (графические построения, экономико-математические модели).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1.Внешнеэкономическая деятельность как вид предпринимательской деятельности.		
1.1	Внешнеэкономическая деятельность как вид предпринимательской деятельности. /Лек/	2	7
1.2	Внешнеэкономическая деятельность как вид предпринимательской деятельности /Пр/	2	7
1.3	Внешнеэкономическая деятельность как вид предпринимательской деятельности. /Ср/	2	7
1.4	Внешнеэкономическая деятельность как вид предпринимательской деятельности. /Ср/	2	7
1.5	Внешнеэкономическая деятельность как вид предпринимательской деятельности. /Ср/	2	7
	Раздел 2. 2. Договор международной купли-продажи товаров.		
2.1	Договор международной купли-продажи товаров. /Лек/	2	7
2.2	Договор международной купли-продажи товаров. /Пр/	2	7
2.3	Договор международной купли-продажи товаров. /Пр/	2	7
2.4	Договор международной купли-продажи товаров. /Ср/	2	7
2.5	Договор международной купли-продажи товаров. /Ср/	2	7
	Раздел 3. 3. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности.		
3.1	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности. /Лек/	2	7
3.2	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности. /Пр/	2	7
3.3	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности. /Пр/	2	7
3.4	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности. /Ср/	2	7
3.5	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности. /Ср/	2	7
3.6	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности. /Ср/	2	7
	Раздел 4. 4. Учет валютных операций.		
4.1	Учет валютных операций. /Лек/	2	7
4.2	Учет валютных операций. /Лек/	2	7
4.3	Учет валютных операций. /Пр/	2	7
4.4	Учет валютных операций. /Пр/	2	7
4.5	Учет валютных операций. /Ср/	2	7
4.6	Учет валютных операций. /Ср/	2	7
4.7	Учет валютных операций. /Ср/	2	7
	Раздел 5. 5. Учет экспортных товаров, работ, услуг		
5.1	Учет экспортных товаров, работ, услуг. /Лек/	2	7
5.2	Учет экспортных товаров, работ, услуг. /Лек/	2	7
5.3	Учет экспортных товаров, работ, услуг. /Пр/	2	7
5.4	Учет экспортных товаров, работ, услуг. /Пр/	2	7
5.5	Учет экспортных товаров, работ, услуг. /Пр/	2	7
5.6	Учет экспортных товаров, работ, услуг. /Ср/	2	7
5.7	Учет экспортных товаров, работ, услуг. /Ср/	2	7
5.8	Учет экспортных товаров, работ, услуг. /Ср/	2	7
	Раздел 6. 6.Учет операций, связанных с импортом материалов, товаров.		

6.1	Учет операций, связанных с импортом материалов, товаров. /Лек/	2	7
6.2	Учет операций, связанных с импортом материалов, товаров. /Пр/	2	7
6.3	Учет операций, связанных с импортом материалов, товаров. /Пр/	2	7
6.4	Учет операций, связанных с импортом материалов, товаров. /Ср/	2	7
6.5	Учет операций, связанных с импортом материалов, товаров. /Ср/	2	7
	Раздел 7. 7. Организация учета бартерных сделок при осуществлении внешнеэкономической деятельности.		
7.1	Организация учета бартерных сделок при осуществлении внешнеэкономической деятельности. /Лек/	2	7
7.2	Организация учета бартерных сделок при осуществлении внешнеэкономической деятельности. /Пр/	2	7
7.3	Организация учета бартерных сделок при осуществлении внешнеэкономической деятельности. /Ср/	2	7
7.4	Организация учета бартерных сделок при осуществлении внешнеэкономической деятельности. /Ср/	2	7
	Раздел 8. 8. Анализ внешнеэкономической деятельности.		
8.1	Анализ внешнеэкономической деятельности. /Лек/	2	7
8.2	Анализ внешнеэкономической деятельности. /Лек/	2	7
8.3	Анализ внешнеэкономической деятельности. /Пр/	2	7
8.4	Анализ внешнеэкономической деятельности. /Пр/	2	7
8.5	Анализ внешнеэкономической деятельности. /Пр/	2	7
8.6	Анализ внешнеэкономической деятельности. /Ср/	2	7
8.7	Анализ внешнеэкономической деятельности. /Ср/	2	7
8.8	Анализ внешнеэкономической деятельности. /Ср/	2	7
	Раздел 9. 9. Особенности аудита предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.		
9.1	Особенности аудита предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью. /Лек/	2	7
9.2	Особенности аудита предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью. /Пр/	2	7
9.3	Особенности аудита предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью. /Ср/	2	7
9.4	Особенности аудита предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью. /Ср/	2	7
9.5	Особенности аудита предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью. /Ср/	2	7
9.6	Особенности аудита предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью. /Пр/	2	7
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Бурденко Е.В., Быкасова Е.В., Ковалева О.Н. План - конспект лекций по курсу «Учет, анализ и аудит ВЭД» - М.: РИО МГУДТ, 2014 – стр.183. URL: https://www.academia.edu/23045244/%D0%A3%D0%A7%D0%95%D0%A2_%D0%90%D0%9D%D0%90%D0%9B%D0%98%D0%97_%D0%98_%D0%90%D0%A3%D0%94%D0%98%D0%A2_%D0%92%D0%AD%D0%94

2. Рысина В.А. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : Курс лекций для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Учет, анализ и аудит») очной и заочной форм обучения. – Керчь: РИО ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет», 2020 г. – 73 с. URL: https://lib.kgmtu.ru/wp-content/uploads/no-category/4889.pdf

3. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебное пособие / Л.А. Плотникова. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2019. – 173 с. URL: https://kpfu.ru/staff_files/F561061908/2_UAiAVED_Posobie_2019_2_Plotnikova.pdf

4. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие / В.М. Земсков, Л.А. Ляпукина, Р.Х. Исеева [и др.] ; Саран. кооп. ин-т РУК. – Саранск : Принт-Издат, 2014. – 296 с. URL: https://saransk.ruc.su/upload/medialibrary/aed/2014_Uchet_VED.pdf?ysclid=mlqu9khts8682603375

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для

проведения практической работы, и самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Сайт Верховного совета ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Министерства финансов ПМР Официальный сайт Приднестровского республиканского банка	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины. В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям. Основной целью практических занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ:

1. Понятие и виды ВЭД.
2. Субъекты ВЭД.
3. Принципы ВЭД.
4. Регулирование ВЭД.
5. Деловое предложение партнёра и заключение внешнеторгового контракта.
6. Содержание внешнеторгового контракта.
7. Валютно-финансовые условия контрактов.
8. Формы международных расчетов.
9. Структура таможенных органов ПМР и их основные функции.
10. Правовые основы регулирования таможенной деятельности.
11. Таможенный контроль ВЭД.
12. Таможенное оформление товаров и транспортных средств.
13. Декларирование товаров и транспортных средств. Таможенные платежи.
14. Декларант, Таможенный брокер. Специалист по таможенному оформлению.
15. Меры нетарифного регулирования ВЭД.
16. Понятие валютных ценностей. Классификация валютных операций.
17. Оценка валютных средств в текущем учете.
18. Учет курсовых разниц.
19. Учет валютных средств в кассе.
20. Учет движения денежных средств на валютных счетах.
21. Учет операций по обязательной продаже валютной выручки.
22. Учет покупки и продажи иностранной валюты.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами, выезжающими в командировку за границу.
24. Учет затрат при производстве экспортной продукции.
25. Учет расходов на продажу экспортной продукции в производственных организациях.
26. Учет экспортных товаров торговыми организациями.
27. Учет расходов на продажу экспортных товаров в торговых организациях (издержек обращения).
28. Учет отгруженной экспортной продукции (товара).
29. Учет реализации экспортной продукции (товара).
30. Учет экспортных операций предприятиями –комиссионерами.
31. Учет экспортных операций предприятиями – комитентами.
32. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и материальных ценностей.
33. Учет операций по импорту материальных ценностей в бухгалтерии посреднической организации.
34. Учет товарообменных (бартерных) операций при осуществлении ВЭД.
35. Цель, задачи и этапы анализа ВЭД.
36. Предварительный этап анализа ВЭД.
37. Анализ выполнения обязательств по стоимости, физическому объему, количеству экспортируемых товаров.
38. Анализ выполнения обязательств по срокам и качеству экспортных поставок. Анализ цен.
39. Анализ накладных расходов по экспорту товаров.
40. Анализ экономической эффективности экспорта.
41. Анализ экономической эффективности импорта.
42. Оценка рациональности использования средств, вовлеченных во внешнеторговый оборот.
43. Цель, задачи и информационное обеспечение аудита внешнеэкономической деятельности предприятия.
44. Аудит валютных средств в кассе.
45. Аудит движения валютных средств на валютных и специальных счетах.
46. Аудит расчетов с подотчетными лицами, выезжающими в командировку за границу.
47. Аудит экспортных операций.
48. Аудит импортных операций.

Типы экзаменационных задач представлены в приложении 1.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Написание курсовой работы учебным планом не предусмотрено.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по дисциплине:

1. Субъектами внешнеэкономической деятельности ПМР не являются:
а) юридические лица, зарегистрированные как таковые на территории иностранных государств и имеющие постоянное местонахождение на территории этих государств;

б) физические лица - граждане ПМР, иностранные граждане, лица без гражданства, обладающие гражданской правоспособностью и дееспособностью согласно законам ПМР и постоянно проживающие на территории ПМР;
в) юридические лица, зарегистрированные как таковые в ПМР и имеющие постоянное местонахождение на территории ПМР, в том числе юридические лица, имущество и/или капитал которых находится полностью в собственности иностранных субъектов хозяйственной деятельности;
г) структурные единицы иностранных субъектов хозяйственной деятельности, не являющихся юридическими лицами согласно законам Приднестровской Молдавской Республики (филиалы, отделения и т.п.), но имеющих постоянное местонахождение на территории Приднестровской Молдавской Республики.

2. К основным принципам осуществления внешнеэкономической деятельности не относится:
а) принцип верховенства Закона ПМР;
б) принцип юридического равенства и не дискриминации;
в) принцип приоритета сущности над формой;
г) принцип эквивалентности обмена , недопустимости демпинга при ввозе и вывозе товара.

3. Регулирование внешнеэкономической деятельности в ПМР осуществляется:
а) государством в лице его органов в пределах их компетенции;
б) самими субъектами ВЭД на основании соответствующих координационных соглашений между ними;
в) негосударственными органами управления экономикой (товарными, фондовыми, валютными биржами, торговыми палатами, ассоциациями, союзами, иными органами координационного типа), действующими на основании их уставных документов;
+г) верны все варианты.

4. Внешнеторговый контракт считается заключенным между сторонами в момент:
а) его совместного обсуждения и составления окончательного варианта сделки;
б) получения партнером твердой оферты;
в) получения от партнера контрпредложения;
г) подписания контракта лицами, имеющими на то полномочия, с одновременным указанием юридических адресов каждой стороны.

5. Содержанием внешнеторгового контракта не предусмотрены:
а) срок, дата и базисные условия поставки товара;
б) условия использования товара;
в) условия сдачи-приемки товара;
г) рекламации или претензии.

6. Что относится к задачам таможенных органов ПМР:
а) выявление, пресечение и раскрытие преступлений и административных правонарушений в таможенной сфере;
б) взимание таможенных платежей в полном объеме и их перечисление в государственный бюджет;
в) контроль за осуществлением внешнеэкономической деятельности с использованием средств тарифного и нетарифного регулирования;
г) все варианты верны.

7. Какие меры не относятся к мерам нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности:
а) лицензирование;
б) квотирование;
в) сертификация;
г) нет верного ответа.

8. Эмбарго – это...
а) разрешение на ввоз или вывоз в другую страну товаров или валюты;
б) ограничение на ввоз или вывоз товаров или валюты;
в) запрет на ввоз или вывоз в другую страну товаров или валюты;
-г) нет правильного ответа.

9. Грузовая таможенная декларация представляет собой документ:
а) в котором начисляются и по которому взимаются таможенные платежи;
б) в котором определены все условия осуществления внешнеэкономической операции (сделки);
в) разрешающий ввоз или вывоз некоторых товаров, предъявляемый таможенным органам при ввозе или вывозе этих товаров;
г) подтверждающий соответствие продукции установленным требованиям.

10. При ввозе товаров и транспортных средств на таможенную территорию ПМР таможенное оформление начинается:
а) на момент фактического прибытия товаров на таможенную территорию ПМР;
б) после окончания таможенного контроля;
в) в момент представления таможенному органу ПМР предварительной таможенной декларации или иных документов, предусмотренных ТК ПМР;
г) с момента устного заявления декларанта, желающего осуществить таможенное оформление.

11. К текущим валютным операциям относятся:
а) получение и предоставление финансовых кредитов на срок более 180 дней;
б) предоставление и получение отсрочки платежа по экспорту и импорту товаров, работ, услуг на срок более 90 дней;
в) покупка и продажа товарно-материальных ценностей, услуг и иных оборотных активов за иностранную валюту;
г) переводы в оплату прав собственности на недвижимость, а также иных прав на недвижимость.

12. На какие цели иностранная валюта может поступать с валютного счета в кассу организации:
-а) для оплаты экспортных товаров, работ, услуг;
б) для выдачи денег подотчетным лицам, выезжающим в командировки за границу;
в) для выдачи займов другим субъектам хозяйствования;
г) нет верного ответа.

13. Какие поступления в иностранной валюте подлежат обязательной продаже:
а) в виде привлеченных кредитов, а также суммы, поступившей в погашение предоставленных кредитов;
б) суммы, перечисленные с валютных счетов других организаций в оплату купленных у владельца счета товаров;
в) поступления в качестве взносов в уставной капитал;
г) поступления от продажи фондовых ценностей.

14. На сумму курсовой разницы, образовавшейся в период между датой зачисления средств на транзитный валютный счет и датой перечисления суммы на текущий валютный счет, в бухгалтерском учете организации производятся следующие записи:
а) Д-т сч.714/9 К-т сч.229/4 - положительная курсовая разница
Д-т сч.229/4 К-т сч.612/6 - отрицательная курсовая разница;

б) Д-т сч.612/6 К-т сч. 229/4 - положительная курсовая разница
Д-т сч. 229/4 К-т сч.714/9 - отрицательная курсовая разница;

в) Д-т сч.612/6 К-т сч.243/1 - отрицательная курсовая разница
Д-т сч.243/1 К-т сч.714/9 - положительная курсовая разница;

г) Д-т сч. 243/1 К-т сч.612/6 - положительная курсовая разница
Д-т сч.714/9 К-т сч.234/1 - отрицательная курсовая разница.

15. При покупке иностранной валюты на дату её зачисления на специальный транзитный счет производится следующая бухгалтерская запись:
а) Д-т сч. 243/1 К-т сч. 242/1;
б) Д-т сч.243/1 К-т сч. 229/4;
в) Д-т сч. 242/1 К-т сч. 243/1;
г) Д-т сч. 229/4 К-т сч. 243/1.

16. Продажа ранее приобретенной иностранной валюты осуществляется в случае, если она не израсходована на запланированные цели:
а) по истечении 3 дней со дня ее приобретения;
б) в день ее покупки;
в) в конце отчетного месяца;
г) в течение 10 дней со дня ее приобретения.

17. Комиссионные операции – это операции:
а) когда посредник действует от своего имени и за свой счет;
б) когда посредник действует от своего имени, но за чужой счет;
в) когда посредник действует от чужого имени и за чужой счет;
г) нет верного ответа.

18. На стоимость товаров , полученных от комитента, в бухгалтерии организации-комиссионера составляется следующая бухгалтерская проводка:
а) Д-т сч.214 К-т сч.229;
б) Д-т сч.229 К-т сч.214;

в) Д-т сч.923;
г) К-т сч.923.

19. Какой бухгалтерской проводкой в учете организации-комитента отражается задолженность комиссионера, если он участвует в расчетах между комитентом и иностранным покупателем, или задолженность конечного покупателя при методе признания доходов по моменту отгрузки товаров покупателю:
а) Д-т сч.229 К-т сч.611
б) Д-т сч.221 К-т сч.611
в) Д-т сч.229 К-т сч.612
г) Д-т сч.221 К-т сч.612

20. Импортные операции – это...
а) операции, направленные на вывоз товара за пределы государства;
б) операции по ввозу на внутренний рынок товара, закупленного у другой страны;
в) приобретение с ввозом из-за границы ранее экспортируемого и не подвергшегося там переработке товара;
г) операции, связанные с покупкой товара у поставщика.

21. Импортируемые товары и материалы приходуются в организации:
а) на дату перехода прав собственности на них от продавца к покупателю;
б) на дату осуществления расчетов с поставщиками;
в) на дату их поступления на склад организации;
г) нет верного ответа.

22. При начислении общей суммы комиссионного вознаграждения за оказание услуг по импорту материальных ценностей в бухгалтерском учете организации-комиссионера при определении дохода по моменту отгрузки ТМЦ составляются следующие бухгалтерские проводки:
а) Д-т сч.229 К-т сч.612;
б) Д-т сч. 229 К-т сч.611;
в) Д-т сч.221 К-т сч. 612;
г) Д-т сч.221 К-т сч. 611.

23. К отличительным признакам бартерных сделок относится:
а) сделка, оформленная одним контрактом;
б) сбалансированная контрактная стоимость экспортируемого и импортируемого товара;
в) обе стороны одновременно выступают в качестве экспортера и импортера;
г) верны все варианты.

24. Если учетной политикой предприятия предусмотрен метод признания доходов и расходов в момент оплаты покупателями отгруженной продукции (кассовый метод), то зачет задолженности по бартерной операции на дату осуществления взаимных обязательств отражается в бухгалтерском учете следующей записью:
а) Д-т сч.521/2 К-т сч.611/1;
б) Д-т сч. 221/2 К-т сч. 521/2;
в) Д-т сч. 221/2 К-т сч.611/1;
г) Д-т сч.521/2 К-т сч.221/2.

25. Зачет задолженности по договору мены в случае признания дохода и расхода по моменту отгрузки продукции или товара покупателю (метод начисления) в бухгалтерском учете организации отражается следующей проводкой:
а) Д-т сч. 521/2 К-т сч.611/1;
б) Д-т сч.521/2 К-т сч.221/2.
в) Дт. сч. 221/2 К-т сч.611/1;
г) Д-т сч. 221/2 К-т сч. 521/2.

26. К задачам анализа внешнеэкономической деятельности предприятия не относится:
а) определение динамики объемов экспорта (импорта) в натуральном и стоимостном выражении, влияние факторов на изменение объема экспорта (импорта);
б) анализ составляющих накладных расходов по экспорту товаров и определение их динамики;
в) расчет показателей абсолютной и относительной эффективности экспорта (импорта) и разработка мероприятий по повышению эффективности ВЭД;
г) оценка действительности внутрихозяйственного контроля за движением и сохранностью экспортно-импортных товаров.

27. На предварительном этапе анализа внешнеэкономической деятельности предприятия рассчитываются следующие показатели:
а) сравниваются темпы роста выручки от реализации продукции и темпы роста реализации продукции на экспорт, после

чего определяется удельный вес экспортируемой продукции в общей выручке;
б) сравниваются фактические и плановые объемы экспортируемых товаров;
в) анализируется выполнение обязательств по качеству экспортируемой продукции;
в) верно б и в.

28. Показатель экономической эффективности экспорта может быть определен:
а) как разница выручки от экспорта и связанных с ним затрат;
б) как отношение затрат на производство экспортной продукции к стоимости этой продукции;
в) как отношение выручки от экспорта к связанным с ним затратам;
г) как соотношение темпов прироста доли экспортной продукции в общем объеме производства с темпами прироста доли прибыли от экспорта в общем объеме прибыли от реализации.

29. Аудит движения валютных средств на валютном и специальном счетах производится с целью:
а) проверки правильности заполнения первичных документов по движению наличных денежных средств;
б) проверки правильности перевода валюты с одного счета на другой;
в) контроля сохранности валютных средств и правильности их движения;
г) обоснованности возможности получения и использования кредитов, контроля за своевременностью их погашения.

30. Аудиторская проверка импортных операций включает:
а) проверку эффективности внутреннего контроля за движением импортных товаров в пути;
б) проверку уровня и оправданности накладных расходов по импорту товаров в рублях и инвалюте;
в) реальность исчисления финансовых результатов от операций по импорту;
г) все варианты верны.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов. Два вопроса по теоретическому материалу. Один вопрос практический - решение задачи.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое не -стандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических задач и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практических задач.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.09.01 Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.09.02 Учет и аудит в страховании

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 48
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, доцент Цуркан Анжела Александровна

Рабочая программа дисциплины
Учет и аудит в страховании

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– усвоение обучающимися особенностей бухгалтерского учета и аудита страховых организаций;
– формирование у будущих специалистов ориентации в учете и аудите финансовых показателей и их отражения в бухгалтерской отчетности;
– приобретение практических навыков в умении чтения экономической, финансовой и бухгалтерской информации по бухгалтерской отчетности страховой организации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– изучение бухгалтерского учета в страховании в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республике;
– формирование учетной политики в части учета формирования бухгалтерского учета в страховой деятельности;
– изучение порядка аудита учета имущества и обязательств в страховой организации;
– изучение особенностей аудита учета резервов в страховых организациях и целевого их использования;
– изучение порядка формирования финансовой отчетности в страховой организации и аудита достоверности информации в формах финансовой отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Экономическая информатика
3	Финансовые вычисления
4	Налоговый учет и отчетность
5	Бухгалтерский финансовый учет
6	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
7	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
8	Контроль и ревизия
9	Бухгалтерский управленческий учет
10	Международные стандарты финансовой отчетности
11	Информационные системы в экономике
12	Автоматизированные информационные системы
13	Бухгалтерские информационные системы
14	Аудиторское право
15	Страховое право
16	Налоговое право
17	Учебная практика (ознакомительная)
18	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
19	Корпоративные финансы
20	Введение в профессиональную деятельность
21	Философия
22	Математика в экономике
23	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
24	Методы оптимальных решений
25	Макроэкономика
26	Микроэкономика
27	Эконометрика
28	Статистика
29	Основы бухгалтерского учета
30	Деньги. Кредит. Банки
31	История экономических учений
32	Мировая экономика и международные экономические отношения
33	Экономика труда
34	Финансы

35	Информационные технологии
36	Предпринимательство
37	Экономика фирмы
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Финансовый риск-анализ
2	Учет и операционная деятельность в банках
3	Судебно-бухгалтерская экспертиза
4	Аудит налогообложения
5	Производственная практика (преддипломная)
6	Бухгалтерский учет в торговле
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.1: Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2: Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за низ ответственность
ОПК-4.3: Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.4: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.1: Знает современные технические средства и информационные технологии
ОПК-5.2: Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-5.3: Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ПК-2:
ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей
ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-2.4: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта
ПК-2.5: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы
ПК-2.7: Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик
ПК-2.8: Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.9: Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-5: Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-5.1: Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
ПК-5.2: Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами.

ПК-5.3: Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета
ПК-5.4: Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат
ПК-5.5: Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации
ПК-5.6: Владеть навыками практического применения стандарт-костинга, директ-костинга, абсорбшен-костинга и других инструментов управления затратами
ПК-5.7: Владеть навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-13: Способен организовать и вести бухгалтерский учет
ПК-13.1: Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК-13.2: Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни
ПК-13.3: Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК-14: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта
ПК-14.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-14.2: Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-14.3: Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование
ПК-14.4: Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-14.5: Демонстрирует знания отечественных и международных нормативных документов, регламентирующих составление финансовой отчетности.
ПК-17: Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-17.1: Знать цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения
ПК-17.2: Знать методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности
ПК-17.3: Знать задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности
ПК-17.4: Знать нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете
ПК-17.5: Знать виды страховой и банковской деятельности
ПК-17.6: Уметь регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой
ПК-17.7: Уметь анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности
ПК-17.8: Уметь использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности
ПК-17.9: Владеть навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности
ПК-20: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы
ПК-20.1: Осуществляет подготовку к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки
ПК-20.2: Проводит процедуры внутреннего аудита и осуществляет сбор аудиторских доказательств самостоятельно или в составе группы
ПК-20.3: Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Часы**	**Семестр**
	Раздел 1. Страховая деятельность – основной объект учета.		
1.1	Организация и задачи учета в страховых организациях ПМР. Содержание и сущность операций страхованию. Учет операций по прямому страхованию. /Лек/	2	7
1.2	Организация и задачи учета в страховых организациях ПМР. Содержание и сущность операций страхованию. Учет операций по прямому страхованию. /Лек/	2	7
1.3	Организация и задачи учета в страховых организациях ПМР. Содержание и сущность операций страхованию. Учет операций по прямому страхованию. /Пр/	2	7
1.4	Организация и задачи учета в страховых организациях ПМР. Содержание и сущность операций страхованию. Учет операций по прямому страхованию. /Пр/	2	7
1.5	Организация и задачи учета в страховых организациях ПМР. Содержание и сущность операций страхованию. Учет операций по прямому страхованию. /Ср/	6	7
1.6	Содержание и сущность операций страхованию. Учет операций по прямому страхованию /Лек/	2	7
1.7	Содержание и сущность операций страхованию. Учет операций по прямому страхованию /Лек/	2	7
1.8	Содержание и сущность операций страхованию. Учет операций по прямому страхованию /Пр/	2	7
1.9	Содержание и сущность операций страхованию. Учет операций по прямому страхованию /Пр/	2	7
1.10	Содержание и сущность операций страхованию. Учет операций по прямому страхованию /Ср/	4	7
1.11	Учет операций по перестрахованию. Учет доходов и расходов страховщика. /Лек/	2	7
1.12	Учет операций по перестрахованию. Учет доходов и расходов страховщика. /Пр/	2	7
1.13	Учет операций по перестрахованию. Учет доходов и расходов страховщика. /Пр/	2	7
1.14	Учет операций по перестрахованию. Учет доходов и расходов страховщика. /Ср/	4	7
1.15	Финансовые результаты и методология формирования страховых резервов и фондов. Отчетность страховых организаций /Лек/	2	7
1.16	Финансовые результаты и методология формирования страховых резервов и фондов. Отчетность страховых организаций /Лек/	2	7
1.17	Финансовые результаты и методология формирования страховых резервов и фондов. Отчетность страховых организаций /Пр/	2	7
1.18	Финансовые результаты и методология формирования страховых резервов и фондов. Отчетность страховых организаций /Пр/	2	7
1.19	Финансовые результаты и методология формирования страховых резервов и фондов. Отчетность страховых организаций /Ср/	4	7
1.20	Аудит формирования уставного капитала страховых организаций. /Лек/	2	7
1.21	Аудит формирования уставного капитала страховых организаций. /Пр/	2	7
1.22	Аудит формирования уставного капитала страховых организаций. /Пр/	2	7
1.23	Аудит формирования уставного капитала страховых организаций /Ср/	8	7
1.24	Аудит страховых взносов и страховых выплат. Страховые резервы /Лек/	2	7
1.25	Аудит страховых взносов и страховых выплат. Страховые резервы /Лек/	2	7
1.26	Аудит страховых взносов и страховых выплат. Страховые резервы /Пр/	4	7
1.27	Аудит страховых взносов и страховых выплат. Страховые резервы /Пр/	2	7
1.28	Аудит страховых взносов и страховых выплат. Страховые резервы /Ср/	4	7
1.29	Аудит расчетов по регрессным претензиям и перестраховочным операциям. /Лек/	2	7
1.30	Аудит расчетов по регрессным претензиям и перестраховочным операциям /Пр/	2	7
1.31	Аудит расчетов по регрессным претензиям и перестраховочным операциям /Пр/	2	7
1.32	Аудит расчетов по регрессным претензиям и перестраховочным операциям. /Пр/	2	7
1.33	Аудит расчетов по регрессным претензиям и перестраховочным операциям /Ср/	4	7
1.34	Аудит финансовых результатов деятельности страховой организации. /Лек/	2	7
1.35	Аудит финансовых результатов деятельности страховой организации /Пр/	2	7
1.36	Аудит финансовых результатов деятельности страховой организации /Пр/	2	7
1.37	Аудит финансовых результатов деятельности страховой организации /Ср/	14	7

Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Сидюк, О. В. Аудит : учебно-методическое пособие / О. В. Сидюк. — Донецк : ДонГУ, 2023. — 324 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/380192 (дата обращения: 18.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Страхование : учебно-методическое пособие / С. Ю. Максимова, Л. Ш. Оруджева, Э. Б. Мурзагельдиева [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/417656 (дата обращения: 19.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Кириллова, Н. В. Страхование в целях устойчивого развития. Страховые институты реализации целей устойчивого развития : учебное пособие / Н. В. Кириллова, А. А. Цыганов, Р. С. Азимов ; под редакцией Н. В. Кирилловой, А. А. Цыганова. — Москва : Прометей, 2024. — 340 с. — ISBN 978-5-00172-622-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/446114 (дата обращения: 19.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекций, практических работ, самостоятельной работы и контрольных работ.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google
Обработка данных
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт компании 1С
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
Официальный сайт ЗАО «Агропромбанк».
Официальный сайт ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
Официальный сайт Банка международных расчетов
Официальный сайт Всемирного банка

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. 11 - 104 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Учет и аудит в страховании» предполагает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие обучающимся информацию, соответствующую программе.
Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у обучающихся навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных (обсуждение докладов, проведение мини конференций) и интерактивных форм (организация научных дискуссий и «круглых столов», решение ситуационных задач, проведение ролевых и деловых игр). Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.
При организации обучения в дистанционном формате проведение лекционных и практических занятий осуществляется посредством онлайн-платформы Zoom в форме видеоконференций, а также Образовательного портала ПГУ им. Т.Г. Шевченко http://moodle.spsu.ru/.
Значительный объем учебной нагрузки обучающегося приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций. В процессе подготовки к семинарским занятиям, контрольным работам, курсовым работам к экзамену обучающийся должен уделить достаточно времени работе с источниками основной и дополнительной литературы. При необходимости во время индивидуальных консультаций обучающийся может получить квалифицированную помощь преподавателя по

организации самостоятельной работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Сущность бухгалтерского учета в страховых организациях.
2. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета в страховых организациях.
3. Объекты предмета бухгалтерского учета в страховых организациях.
4. Сущность и содержание метода бухгалтерского учета в страховых организациях, его элементы.
5. Характеристика аналитического учета в страховых компаниях.
6. Содержание синтетического учета.
7. Регистры синтетического учета.
8. Основные принципы ведения учета, отвечающие международным стандартам.
9. Виды бухгалтерской отчетности страховых компаний.
10. Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности страховщиков.
11. Финансовая и статистическая отчетность страховых компаний.
12. Анализ финансовой отчетности страховой компании.
13. Расчеты со страховыми агентами и брокерами.
14. Взаиморасчеты между страхователем и страховщиком при выплате страхового возмещения.
15. Журнал учета договоров страхования.
16. Порядок предоставления льгот и скидок страхователям при заключении договоров страхования.
17. Порядок проведения валютных операций по договорам прямого страхования.
18. Порядок отражения собранных страховых премий в бухгалтерском учете страховых агентов и брокеров.
19. Порядок отражения уплаченных страховых премий в бухгалтерском учете страхователя.
20. Налогообложение страховых выплат. Порядок удержания подоходного налога с суммы страховых выплат физическим лицам.
21. Предмет проверки страховых выплат
22. Документы, подтверждающими возникновение обязательства страховой организации по осуществлению страховой выплаты.
23. Процедуры проверки страховых выплат
24. Отчет аудитора по учету и расчетам страховых выплат.
25. Бухгалтерское оформление возврата ошибочно выплаченной суммы страхового возмещения.
26. Журнал учета страховых выплат.
27. Порядок отражения поступлений страховых возмещений от страховой компании в бухгалтерском учете страхователя.
28. Налогообложение выплат в случае досрочного прекращения договоров страхования.
29. Порядок возврата страхового взноса по досрочно расторгаемым договорам страхования в иностранной валюте.
30. Порядок учета возврата части страховых взносов страхователем.
31. Порядок учета перестраховочных премий, уплаченных по договорам факультативного перестрахования.
32. Порядок учета перестраховочных премий, уплаченных по договорам облигаторного перестрахования.
33. Взаиморасчеты между перестрахователем и перестраховщиком в случае, если перестрахователь воспользовался своим правом на выдвижение требования к третьим лицам о возмещении ущерба, нанесенного застрахованному объекту.
34. Бухгалтерский учет перестраховщиком поэтапного порядка оплаты перестраховочной премии.
35. Порядок проведения аудита уставного капитала страховой организации
36. Формирование резерва заявленных, но не урегулированных убытков при выплате перестрахователю возмещения доли убытков по прямому договору страхования.
37. Учет расчетов по выдвинутым требованиям о возмещении ущерба к виновным в страховом случае третьим лицам при проведении операций перестрахования.
38. 33.Расходы на ведение дела: классификация, нормативная база их учета.
39. 34.Учет прочих доходов и расходов в страховых организациях.
40. Бухгалтерский учет резерва незаработанной премии.
41. Формирование и бухгалтерский учет резерва произошедших, но не заявленных убытков
42. Предмет аудита учета резервов
43. Последовательность проверки. Аудиторские процедуры
31. Направления проверки финансовых результатов.
32. Аудиторские процедуры при проверке финансовых результатов
44. Доходы страховой организации.
45. Расходы страховой компании.
46. Аудиторские процедуры по проверки доходов и расходов страховой организации
47. План и программа проверки учета доходов и расходов страховой организации
48. Порядок формирования финансовых результатов и их отражение на счетах бухгалтерского учета
49. Порядок распределения и учета прибыли в страховых организациях.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест №1

1. Выдаваемое специально уполномоченным органом государственного управления разрешение на осуществление страховой деятельности.

А) лицензия
Б) устав
В) сертификат
Г) договор

2. Юридическое лицо либо дееспособное физическое лицо, заключившее договор страхования от несчастных случаев в свою пользу либо в пользу третьих лиц (застрахованных).

А) страхователь
Б) выгодоприобретатель
В) актуарий
Г) сострахователь

3.Срок действия лицензии ограничен.

А) да
Б) нет
В) да, если это оговорено при ее выдаче

4. Какая система законодательного регулирования страховой деятельности сложилась в ПМР?

а)двухуровневая;
б)трехуровневая;
в)четырех уровневая;
г)пятиуровневая.

5. Нормы какого нормативного акта регулируют отношения страхователя и страховщика по договорам страхования?

а)Гражданский кодекс ПМР;
б)Налоговый кодекс ПМР;
в)Закон «Об организации страхового дела в ПМР»;
г)Закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

6. В какой сфере страховой деятельности наиболее часто применяются судебная практика и обычаи делового оборота?

а)сострахование;
б)прямое страхование;
в)перестрахование;
г)деятельность страховых и перестраховочных пулов.

7. Страхование домашних животных относится к:

а) личному страхованию;
б) страхованию имущества;
в)страхованию ответственности.

8. К какой отрасли страхования следует отнести ОСАГО?

а) личное страхование;
б) страхование имущества;
в) страхование ответственности.

9. Страховое возмещение выплачивается выгодоприобретателю в случае смерти застрахованного. О какой подотрасли страхования идет речь?

а) страхование гражданской ответственности предприятий - источников повышенной опасности;
б) пенсионное страхование;
в) страхование жизни.

Тест № 2

1. Верно ли утверждение: «Гражданская ответственность» носит имущественный характер»?

а) да
б) нет.

2. Каковы основные критерии, лежащие в основе классификации страхования?

а) Объект страхования;
б) Объём страховой ответственности;
в) Форма проведения страхования;
г) Категория страхователей;
д) Всё вышеназванное.

3. Что является материальным воплощение экономической категории страховой защиты?

а) Страховая сумма;
б) Страховой фонд;
в) Страховой риск;
г) Страховое возмещение;
д) Страховая ставка.
е)

4. Что такое акционерное страхование?
а) Негосударственная организационная форма, где в качестве страховщика выступает частный капитал в виде акционерного общества, уставный фонд которого формируется из акций и других ценных бумаг, принадлежащих юридическим и физическим лицам;
б) Организационная форма, где в качестве страховщика выступает государство в лице специально уполномоченных на это организаций;
в) Форма социальной защиты интересов населения в охране здоровья;
г) Негосударственная организационная форма, которая выражает договоренность между группой физических, юридических лиц о возмещении друг другу будущих возможных убытков в определенных долях согласно принятым условиям;
д) Негосударственная организационная форма, заключающаяся в проведении страховых операций кооперативами.

5. Каковы основные отрасли страхования?
а) Личное страхование;
б) Имущественное страхование;
в) Страхование экономических рисков;
г) Страхование ответственности;
д) Все вышеназванные.

6 . Документ, являющийся юридическим доказательством заключённого договора страхования и, следовательно, в случае необходимости может быть предъявлен в суд для предъявления иска к страховщику по взысканию с него компенсации за убытки в застрахованном имуществе или имущественном интересе.
А) договор
Б) полис
В) заявление
Г) акт

7 .Денежная сумма, установленная федеральным законом и (или) договором страхования и выплачиваемая страховщиком страхователю, застрахованному лицу, выгодоприобретателю при наступлении страхового случая.
А) взнос
Б) премия
В) выплата
Г) ущерб

8.Предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей.
А) экспертиза
Б) контроль
В) ревизия
Г) аудит.

9.Объектом страховой защиты по личному страхованию является:
а) трудоспособность;
б) профессиональная ответственность;
в) личный автомобильный транспорт.

Тест № 3

1. Страховой пул – это:
1) Письменный документ, выдаваемый страховщиком страхователю в удостоверении заключенного договора и содержащий его условия.
2) Объединение страховых компаний на основе соглашения для совместного страхования от определенных видов риска.
3) Комиссия с прибыли, форма поощрения перестрахователя.

2. Тантьема – это:
1) Комиссия с прибыли, форма поощрения перестрахователя.
2) Принятие страховщиком на страхование и риска и дальнейшая передача этого риска в перестрахование.
3) Платеж по договору страхования за весь срок его действия вместо ежегодных или ежемесячных взносов.

3. Страховой актуарий – это:
1) лицо, указанное в договоре страхования, в пользу которого заключено страхование.
2) гражданин ПМР, осуществляющий свою деятельность на основании гражданско-правового договора, или отечественное юридическое лицо, представляющее страховщика в отношениях со страхователем по поручению страховщика в соответствии с предоставленными полномочиями.
3) юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством ПМР для осуществления страхования, перестрахования, взаимного страхования и получившее лицензии в установленном порядке.

4. Страховой риск – это:
1) совершившееся событие, предусмотренное договором страхования или законом, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату страхователю, застрахованному лицу, выгодоприобретателю или иным третьим лицам.
2) денежная сумма, которая установлена законом и (или) определена договором страхования и исходя из которой устанавливаются размер страховой премии (страховых взносов) и размер страховой выплаты.
3) предполагаемое событие, на случай наступления которого проводится страхование.

5. Страховой случай – это:
1) совершившееся событие, предусмотренное договором страхования или законом, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату страхователю, застрахованному лицу, выгодоприобретателю или иным третьим лицам.
2) денежная сумма, которая установлена законом и (или) определена договором страхования и исходя из которой устанавливаются размер страховой премии (страховых взносов) и размер страховой выплаты.
3) предполагаемое событие, на случай наступления которого проводится страхование.

6. Страховой тариф– это:
1) ставка страховой премии с единицы страховой суммы с учетом объекта страхования и характера страхового риска.
2) процент от прибыли, полученной от договоров перестрахования, форма поощрения перестрахователя.
3) вознаграждение, выплачиваемое агенту, брокеру или страховщику-цеденту за заключение договора страхования или перестрахования, обычно в форме процента от премии.

7. Сострахование – это:
1) деятельность по защите одним страховщиком (перестраховщиком) имущественных интересов другого страховщика (перестрахователя), связанных с принятым последним по договору страхования (основному договору) обязательств по страховой выплате.
2) отношения по защите интересов физических и юридических лиц, ПМР, субъектов ПМР и муниципальных образований при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых страховщиками из уплаченных страховых премий (страховых взносов), а также за счет иных средств страховщиков.
3) страхование одного и того же объекта страхования несколькими страховщиками по одному договору страхования.

8. Отрасль страхования, в которой объектом страхования являются имущественные интересы, связанные с жизнью, здоровьем, трудоспособностью и пенсионным обеспечением человека – это:
1) Страхование имущества
2) Страхование ответственности
3) Личное страхование

9. Обязательное страхование - это
1) форма страхования, при которой отношения между страхователем и страховщиком возникают в силу действующего законодательства, характеризуется установлением фиксированных страховых сумм, тарифных ставок и других условий страхования.
2) форма страхования, осуществляемая на основе договора с условиями и правилами, определяемыми страховщиком или объединениями страховщиков.
3) сфера деятельности страховщиков по страхованию, перестрахованию, взаимному страхованию, а также страховых брокеров, страховых актуариев по оказанию услуг, связанных со страхованием, с перестрахованием.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет содержит 3 теоретических вопроса из перечня контрольных вопросов для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка "отлично" выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не

затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, знает основные понятия и определения страхования; знает и умеет использовать нормативные акты в страховании; знает порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по страхованию; владеет приемами расчета страховых сумм, материальных поощрений и прочих выплат; умеет составлять отчетность по страховым операциям.
Оценка "хорошо" выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, знает основные понятия и определения страхования; знает и умеет использовать нормативные акты в страховании; знает порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по страхованию; владеет приемами расчета страховых сумм, материальных поощрений и прочих выплат; умеет составлять отчетность по страховым операциям.
Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; недостаточно знает основные понятия и определения страхования; недостаточно знает и умеет использовать нормативные акты в страховании; недостаточно знает порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по страхованию; недостаточно владеет приемами расчета страховых сумм, материальных поощрений и прочих выплат; недостаточно умеет составлять отчетность по страховым операциям.
Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не знает основные понятия и определения страхования; не знает и не умеет использовать нормативные акты в страховании; не знает порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по страхованию; не владеет приемами расчета страховых сумм, материальных поощрений и прочих выплат; не умеет составлять отчетность по страховым операциям.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.09.02 Учет и аудит в страховании
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.10.01 Международные стандарты аудита

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 28
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	26	26	26	26
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	28	28	28	28
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Почтарь Олег Валерьевич

Рабочая программа дисциплины
Международные стандарты аудита

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Международные стандарты аудита является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков о составе, содержании, структуре, принципах построения и порядке проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказании сопутствующих аудиту услуг организациям по МСА, отличии МСА от национальных правил (стандартов) аудиторской деятельности, получение знаний о нормах Кодекса этики международной федерации бухгалтеров и об основных выводах, которые могли бы сделать пользователи на основании результатов аудита, проведенного по международным стандартам.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение новых, расширение и углубление имеющихся фундаментальных знаний студентами в области аудита в соответствии с МСА;
- ознакомление студентов с основными понятиями и содержанием МСА;
- овладение навыками применения приемов и процедур подготовительного этапа, планирования, организации и проведения аудиторских проверок в соответствии с МСА;
- овладение приемами обобщения результатов аудита и подготовки аудиторских заключений и других видов отчетов по международным стандартам аудита.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Налоговый учет и отчетность
2	Основы экономического анализа
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
6	Контроль и ревизия
7	Бухгалтерский управленческий учет
8	Аудиторское право
9	Учебная практика (ознакомительная)
10	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
11	Учет затрат и ценообразование
12	Корпоративные финансы
13	Макроэкономика
14	Микроэкономика
15	Статистика
16	Основы бухгалтерского учета
17	Мировая экономика и международные экономические отношения
18	Экономика фирмы
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Учет и операционная деятельность в банках
2	Аудит налогообложения
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Методы и модели финансово-экономического планирования
5	Бухгалтерский учет в торговле
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.1: Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией
ОПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-2.3: Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ПК-5: Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-5.1: Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
ПК-5.2: Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами.
ПК-19: Способен подготовить и провести внешнюю аудиторскую проверку
ПК-19.1: Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания
ПК-19.2: Выполняет аудиторские процедуры (действия)
ПК-19.3: Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность
ПК-20: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы
ПК-20.1: Осуществляет подготовку к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки
ПК-20.2: Проводит процедуры внутреннего аудита и осуществляет сбор аудиторских доказательств самостоятельно или в составе группы
ПК-20.3: Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Международные стандарты аудита, их роль и значение		
1.1	Международные стандарты аудита, их роль и значение /Лек/	2	7
1.2	Международные стандарты аудита, их роль и значение /Лек/	2	7
1.3	Международные стандарты аудита, их роль и значение /Пр/	2	7
1.4	Международные стандарты аудита, их роль и значение /Пр/	2	7
1.5	Международные стандарты аудита, их роль и значение /Ср/	4	7
1.6	Организация аудита на основе применения МСА /Лек/	2	7
1.7	Организация аудита на основе применения МСА /Пр/	2	7
1.8	Организация аудита на основе применения МСА /Ср/	4	7
1.9	Получение доказательств в аудите /Лек/	2	7
1.10	Получение доказательств в аудите /Лек/	2	7
1.11	Получение доказательств в аудите /Пр/	2	7
1.12	Получение доказательств в аудите /Пр/	2	7

1.13	Получение доказательств в аудите /Ср/	4	7
1.14	Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита /Лек/	2	7
1.15	Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита /Лек/	2	7
1.16	Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита /Пр/	2	7
1.17	Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита /Пр/	2	7
1.18	Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита /Ср/	4	7
1.19	Международные стандарты аудиторских выводов и заключений /Лек/	2	7
1.20	Международные стандарты аудиторских выводов и заключений /Пр/	2	7
1.21	Международные стандарты аудиторских выводов и заключений /Пр/	2	7
1.22	Международные стандарты аудиторских выводов и заключений /Ср/	4	7
1.23	Специальные области аудита и сопутствующие услуги /Пр/	2	7
1.24	Специальные области аудита и сопутствующие услуги /Пр/	2	7
1.25	Специальные области аудита и сопутствующие услуги /Ср/	4	7
1.26	Положения по международной аудиторской практике /Лек/	2	7
1.27	Положения по международной аудиторской практике /Пр/	2	7
1.28	Положения по международной аудиторской практике /Пр/	2	7
1.29	Положения по международной аудиторской практике /Ср/	4	7
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1) Ивашкевич В.Б. Практический аудит: учебное пособие – М. : Магистр: ИНФРА – М, 2011
https://library.tou.edu.kz/fulltext/buuk/b1010.pdf
2) Международные стандарты аудита: учебник для магистров / под ред. Ж. А. Кеворковой. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — Серия: Магистр
https://lib.tau-edu.kz/wp-content/uploads/2022/05/Международные-стандарты-аудита.pdf
3) Кочинев Ю.Ю. Аудит организаций различных видов деятельности. Настольная книга аудитора, Издательский дом «Питер».
4) Кочинев Ю.Ю. Аудит теория и практика под редакцией Н.Л. Вещуновой 5-е издание, Издательский дом «Питер».
5) Камышанов П.И. Аудит: стандарты и практика. - М.: Элиста АппДжангар, 2007.
6) Практикум по аудиту: Учеб. пособие / А.Д. Ларионов, Е.Г. Осташенко и др.; Под ред. А.Д. Ларионова. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.
https://dl.booksee.org/genesis/706000/a1ba74389dbc94a14f127004fd17effc/_as/
[A._D._Larionov,_E._G._Ostashenko,_E._B._Sverdlina(BookSee.org).pdf
7) Практический аудит. С.М. Бычкова, Т.Ю. Фомина.- 3-е изд., перераб и доп.- М.: Эксмо, 2009.
file:///C:/Users/Student/Downloads/_-.pdf
8) Практический аудит: Учеб. пособие / Под ред. Н.Д. Бровкиной, М.В. Мельник: Инфра-М; Москва, 2008.
https://dl.booksee.org/genesis/706000/408be984947226f5345009fe0a144059/_as/[Brovkina_N.D.,_Melnik_M.V.]_Prakticheskiy_audit(BookSee.org).pdf
9) Шеремет А. Д. Аудит: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009.
10) Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2006.
http://www.pravobooks.ru/pravolibrarypdf/pdf/audit.pdf
11) Умрихин, Сергей Александрович. Международные стандарты финансовой отчетности: российская практика

применения / С. А. Умрихин, Ю. В. Ильина. – М. : ГроссМедиа : РОСБУХ, 2007
https://dl.libcats.org/genesis/162000/e3a3325296e174affa7d2b644f9168cf/_as/[Umrihin_S.A.]
_Mezhdunarodnuee_standartue_finansov(libcats.org).pdf
12) МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ (Под редакцией Л.В.Горбатовой) Коллектив авторов: А.А.Асписов, А.О.Бирин, Л.В.Горбатова - к. э. н. (отв. редактор), М.Э.Макаревич, Н.В.Михайленко, А.А.Салтыкова - MBA, CPA, В.В.Середа, О.В.Соловьева - к. э. н., П.В.Сунгурова - "ВолтерсКлувер", 2006
https://dl.libcats.org/genesis/192000/cd7a46321378e5116d7e1c194bfa9fc0/_as/
[Aspisov_A.A._Birin_A.O._Gorbatova_L.V._i_dr._p(libcats.org).pdf
13) Как перевести российскую отчетность в международный стандарт / О.И. Соснаускене. – М.: ГроссМедиа : РОСБУХ, 2008. – (Библиотека журнала «Российский бухгалтер»).
http://amac.md/Biblioteca/data/26/03/Upravlenie/Bookeeping/Sosnauskene.pdf
14) Панина И.В. Аудит (основы аудита и аудиторской деятельности): Учебное пособие для бакалавров и магистров направления 521600 «Экономика»/ И.В. Панина.- Воронеж, 2003
https://dl.libcats.org/genesis/375000/64ab734d76e840db52d02dc3fbae2bc5/_as/[Panina_I.V._Borodkin_V.M.]_Audit_
(Osnovue_audita(libcats.org).pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.
В процессе лекционных занятий важным является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии с представленным списком литературы.
Во время практических занятий проводится дополнительная проработка изучаемого материала, в ходе которой анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к практическим занятиям следует использовать литературу из представленного списка. На занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.
Целями самостоятельной работой обучающегося является: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения использовать справочную литературу; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений. Самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, в соответствии с рабочей программой дисциплины и может содержать в себе следующее задания: изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников); выполнение контрольных работ, работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио - и видеозаписи); составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; выполнение тестовых заданий; решение задач; подготовка презентаций; ответы на контрольные вопросы; реферирование текста; написание тезисов, докладов, рефератов; работа с компьютерными программами; подготовка к зачету.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Место аудита и роль международных стандартов аудита в системе экономических отношений.
2. Деятельность Международной федерации бухгалтеров.
3. Назначение, классификация и применение МСА.
4. Взаимосвязь международных стандартов финансовой отчетности и аудита.
5. Общие положения: аудит, сопутствующие услуги.
6. Этика аудитора в международной практике.
7. Цель и общие принципы аудита финансовой отчетности.
8. Условия договоренности о проведении аудита.
9. Общие вопросы планирования аудита.
10. Получение аудитором знаний о бизнесе клиента.
11. Определение уровня существенности в аудите.
12. Оценка рисков и системы внутреннего контроля организации-клиента.
13. Документирование аудиторской проверки.
14. Виды и способы получения аудиторских доказательств.
15. Аналитические процедуры в аудите.
16. Аудиторская выборка и другие процедуры выборочной проверки.
17. Использование результатов работы третьих лиц при проведении аудита.
18. Заявления руководства клиента.
19. Проверка соблюдения аудируемым лицом требований законов и нормативных актов.
20. Порядок рассмотрения случаев мошенничества и ошибок.
21. Оценка последующих событий при аудите финансовой отчетности.
22. Оценка допущения непрерывности деятельности аудируемого лица.
23. Процедуры контроля качества аудиторской работы.
24. Аудиторское заключение по финансовой отчетности.
25. Сопоставления, включенные в проверяемую отчетность, и их оценка.
26. Прочая информация в документах, содержащих проверенную финансовую отчетность.
27. Отчет аудитора по специальным аудиторским заданиям.
28. Проверка прогнозной финансовой информации.
29. Обзор финансовой информации.
30. Выполнение согласованных процедур.
31. Подготовка финансовой информации.
32. Структура положений по международной аудиторской практике.
33. Особенности аудиторской проверки в среде компьютерных информационных систем.
34. Методы аудита с использованием компьютеров.
35. Процедуры межбанковского подтверждения.
36. Взаимодействие инспекторов по банковскому надзору и внешних аудиторов.
37. Аудит международных коммерческих банков.
38. Особенности аудита малых предприятий.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1 Определите порядок принятия решений Комитетом по международной аудиторской практике при утверждении МСА:

а) простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании;
б) 3/4 числа голосующих, но не менее чем девятью членами комитета присутствующих на заседании;
в) при голосовании "за" более 50% членов комитета.
г) 1/2 числа голосующих, но не менее чем двенадцатью членами комитета присутствующих на заседании.

2 Определите понятие "уровень уверенности" в соответствии с МСА 120 "Концептуальные основы международных стандартов аудита":

а) выражение мнения в отношении достоверности утверждений, представленных одной стороной и предназначенных для использования другой стороной;
б) убежденность аудитора, что проверенная информация не содержит существенных искажений;
в) убежденность аудитора, что проверенная информация содержит существенные искажения;
г) нет верного ответа.

3 Определите термин "согласованные процедуры" в соответствии с требованиями МСА:

а) аналитические процедуры в отношении отдельных статей финансовой отчетности;
б) процедуры, согласованные между аудитором, клиентом и любыми третьими лицами;

в) процедуры, согласованные между клиентом и налоговым органом;
г) процедуры тестирования сальдо счетов бухгалтерского учета.

4 Определите адресность отчета аудитора по результатам согласованных процедур:
а) всем пользователям финансовой отчетности;
б) сторонам, договорившимся о проведении данных процедур;
в) государственным органам;
г) налоговым органам.

5 Определите, какое обстоятельство нарушает принцип независимости аудитора:
а) конфликт обязательств по соблюдению лояльности;
б) гонорары и комиссионное вознаграждение;
в) финансовая взаимосвязь с клиентами или их делами;
г) различие в интересах клиента и аудитора.

6 Внешний аудитор должен действовать в интересах:
а) экономического субъекта (клиента);
б) всех пользователей финансовой отчетности;
в) собственных;
г) государственных органов.

7 В процессе проверки аудитор должен установить достоверность м
а) с абсолютной точностью;
б) в тех аспектах, которые он считает необходимым установить с абсолютной точностью;
в) во всех существенных отношениях;
г) с достаточной для принятия решений точностью.

8 В ходе аудиторской проверки обеспечивается уровень уверенности:
а) высокий, но неабсолютный;
б) абсолютный;
в) средний;
г) уровень уверенности не обеспечивается.

9 Положения по международной аудиторской практике имеют:
а) обязательный характер к исполнению всеми странами-членами МФБ;
б) обязательный характер к исполнению международными аудиторскими организациями;
в) рекомендательный характер с целью предоставления практической помощи аудиторам в соблюдении стандартов;
г) рекомендательный характер с целью внедрения а практику работы аудиторов новых научных достижений.

10 При оказании услуги по подготовке финансовой информации, аудитор гарантирует уровень уверенности:
а) позитивной;
б) никакой;
в) абсолютной;
г) средней.

11 В чем сущность взаимосвязи МСА с МСФО:
а) единство терминологии;
б) МСФО является критерием соответствия проверяемой отчетности установленным требованиям, подтверждаемого в процессе аудита;
в) первый и второй ответ одновременно;
г) нет верного ответа.

12 Концептуальная основа международных стандартов аудита МСА) применяется: (120
а) ко всем услугам, которые оказываются в аудиторской практике;
б) к основам аудита и сопутствующих услуг;
в) к услугам - обзор, согласованные процедуры, подготовка информации;
г) к подготовке информации.

13 Определите понятие "порядочность" в соответствии с Кодексом этики:
а) честность в введении дел;
б) справедливое ведение дел;
в) честное, справедливое и правдивое ведение дел;

г) нет верного ответа.

14 При каких условиях международные стандарты аудита вступают в силу:
а) с момента опубликования стандарта на английском языке и указанной в нем даты;
б) с момента опубликования стандарта на французском языке и указанной в нем даты;
в) с даты перевода на национальный язык стран-членов МФБ;
г) с даты разработки проекта стандарта.

15 Кто несет ответственность за финансовую отчетность согласно МСА:
а) аудиторская организация;
б) руководство экономического субъекта;
в) правильны первый и второй ответы;
г) нет верного ответа.

16 Определите цель составления Письма-обязательства аудиторской организации:
а) исключительно для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит;
б) для того чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит, а также определить условия аудиторской проверки, обязательства аудиторской организации и обязательства проверяемого экономического субъекта;
в) для того чтобы выяснить условия аудиторской проверки, обязательства аудиторской организации и обязательства проверяемого экономического субъекта;
г) для того чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит и признательность за то, что предприятие предпочло данную аудиторскую организацию другим.

17 Письмо-обязательство аудитора перед клиентом при первоначальном аудите:
а) является обязательным для составления аудиторской организацией (аудитором) и направляется исполнительному органу до заключения договора на проведение аудита;
б) является обязательным для составления аудиторской организацией (аудитором) и направляется исполнительному органу после заключения договора на проведение аудита;
в) является обязательным для составления аудиторской организацией (аудитором) и направляется исполнительному органу на любом этапе исполнения договора на проведение аудита;
г) не является обязательным для составления аудиторской организацией (аудитором) и направляется исполнительному органу после заключения договора на проведение аудита.

18 Что понимается под неотъемлемым риском в международной аудиторской практике:
а) риск того, что аудиторские процедуры по существу не позволят обнаружить искажение, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с искажениями других сальдо счетов или классов операций;
б) подверженность сальдо счета или класса операций искажениям, которые могут быть существенными при условии отсутствия соответствующих средств внутреннего контроля;
в) искажение, которое может иметь место в отношении сальдо счета или класса операций и не может быть своевременно предотвращено или выявлено с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
г) нет верного ответа.

19 Определите термин "объём аудита" согласно МСА:
а) перечень аудиторских процедур, необходимых для достижения цели аудита при данных обстоятельствах;
б) перечень бухгалтерских документов, подвергаемых проверке;
в) перечень аудиторских доказательств, необходимых для проверки;
г) перечень хозяйственных операций, подвергаемых проверке.

20 Определите основные элементы системы внутреннего контроля:
а) техника внутреннего контроля;
б) контрольная среда, процедуры контроля;
в) участки контроля;
г) процедуры бухгалтерского учета клиентов.

21 Определите действия аудитора в условиях высокой оценки неотъемлемого риска и риска системы контроля:
а) анализирует полученные аудиторские доказательства;
б) уточняет неотъемлемый риск и риск системы контроля методом комбинированной оценки;
в) увеличивает сроки и объем выполнения аудиторских процедур;
г) применяет специальные процедуры аудиторской проверки.

22 Определите зависимость между высокой оценкой риска системы контроля и объемом выборки:

а) прямая зависимость;
б) обратная зависимость;
г) зависит от оценки риска необнаружения;
в) нет зависимости.

23 Какая взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском:
а) прямая;
б) нет взаимосвязи;
в) обратная;
г) криволинейная, учитывающая влияние прочих факторов.

24 В чем заключается основное назначение рабочих документов аудитора в соответствии со стандартом 230 "Документация":
а) документально оформлять сведения, которые важны с точки зрения формирования доказательств, подтверждающих аудиторское мнение;
б) отражают информацию, касающуюся экономического субъекта;
г) являются основанием для проведения аудиторской проверки;
в) определяют необходимость привлечения экспертов и других аудиторов.

25 Что понимается под риском необнаружения в международной аудиторской практике:
а) подверженность сальдо счета или класса операции искажению;
б) риск того, что аудиторские процедуры по существу не позволят обнаружить искажение, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с искажениями других сальдо счетов или классов операций;
в) риск того, что искажение не будет своевременно предотвращено, выявлено с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
г) верно б и в.

26 Что понимается под программой аудита:
а) направления аудиторской проверки;
б) характер, временные рамки и объем аудиторских процедур, необходимых для выполнения общего плана аудиторской проверки;
в) последовательность действий аудитора, осуществляемых в ходе проведения аудита;
г) обзор необходимых аудиторских процедур.

27 Аудиторский риск - это:
а) выражение аудитором несоответствующего мнения в случаях, когда в финансовой отчетности содержатся существенные искажения;
б) выражение мнения аудитора о наличии существенных искажений в проверяемой финансовой отчетности;
в) риск неполучения гонорара за оказанные услуги при выражении отрицательного мнения о финансовой отчетности клиента;
г) нет верного ответа.

28 Что понимается под существенностью в аудите:
а) недостатки в системе бухгалтерского учета клиента;
б) пропуск, искажение информации, которое может повлиять на экономические решения пользователей, принятых на основе финансовой отчетности;
в) недостатки в организации системы внутреннего контроля клиента;
г) непреднамеренная ошибка, искажение в финансовой отчетности.

29 В соответствии со стандартом 320 "Существенность в аудите", аудитору следует оценивать существенность в следующих случаях:
а) при определении характера, сроков и объема аудиторских процедур и оценке последствий искажений;
б) при аудиторской выборке;
в) при получении аудиторских доказательств;
г) все ответы правильные.

30 Определите понятие "достаточность" в соответствии с требованиями МСА:
а) количественная мера ошибки;
б) количественная мера аудиторских процедур;
в) количественная мера аудиторских доказательств;
г) качественная мера аудиторских доказательств.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из одного теоретического вопроса из списка вопросов для текущей аттестации и пяти тестовых заданий из списка итогового теста по дисциплине

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» выставляется, если:
1) студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций;
а также
2) твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине
а также
3) имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой

Оценка «Не зачтено» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.10.01 Международные стандарты аудита
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.10.02 История бухгалтерского учета

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 28
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	26	26	26	26
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	28	28	28	28
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Пасичник Наталья Владимировна

Рабочая программа дисциплины
История бухгалтерского учета

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «История бухгалтерского учета» - формирование у будущих специалистов знаний истории и закономерностей развития учета, стремления использовать исторический опыт для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета; воспитание интереса и любви к своей профессии, правильной оценки роли учета и информационного обеспечения управления в развитии экономики и цивилизации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе достижения указанной цели решаются следующие задачи дисциплины:
- изучить происхождение и развитие формирования бухгалтерского учета как науки в России и за рубежом;
- научить рассматривать эволюцию применяемых методов и категорий;
- проследить особенности бухгалтерского учета в различное время.
- формирования знаний о закономерностях развития учета;
- умения использовать исторический опыт для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета;
- формирования творческого восприятия бухгалтерского учета как постоянно развивающейся эволюционной системы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	История ПМР
3	Основы политической власти ПМР
4	Экономическая информатика
5	Финансовые вычисления
6	Бухгалтерский финансовый учет
7	Бухгалтерский управленческий учет
8	Международные стандарты финансовой отчетности
9	Информационные системы в экономике
10	Автоматизированные информационные системы
11	Бухгалтерские информационные системы
12	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
13	Введение в профессиональную деятельность
14	Философия
15	Математика в экономике
16	История литературы родного края
17	История России
18	Всеобщая история
19	Основы российской государственности
20	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
21	Методы оптимальных решений
22	Эконометрика
23	Деньги. Кредит. Банки
24	История экономических учений
25	Экономика труда
26	Финансы
27	Информационные технологии
28	Экономика фирмы
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Судебно-бухгалтерская экспертиза
2	Аудит налогообложения
3	Производственная практика (преддипломная)

4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Периодизация развития бухгалтерского учета.		
1.1	Периодизация развития бухгалтерского учета. /Лек/	2	7
1.2	Периодизация развития бухгалтерского учета. /Пр/	2	7
1.3	Периодизация развития бухгалтерского учета. /Ср/	4	7
	Раздел 2. 2. Учет в Древнем мире.		
2.1	Учет в Древнем мире. /Лек/	2	7
2.2	Учет в Древнем мире. /Пр/	2	7
2.3	Учет в Древнем мире. /Ср/	4	7
2.4	Учет в Древнем мире. /Пр/	2	7
	Раздел 3. 3. Бухгалтерский учет средневековья.		
3.1	Бухгалтерский учет средневековья. /Лек/	2	7
3.2	Бухгалтерский учет средневековья. /Пр/	2	7
3.3	Бухгалтерский учет средневековья. /Ср/	4	7
3.4	Бухгалтерский учет средневековья. /Пр/	2	7
3.5	Бухгалтерский учет средневековья. /Лек/	2	7
	Раздел 4. 4.Становление и развитие учетной науки за рубежом. (XIX в. - XX в.)		
4.1	Становление и развитие учетной науки за рубежом. /Лек/	2	7
4.2	Становление и развитие учетной науки за рубежом. /Пр/	2	7
4.3	Становление и развитие учетной науки за рубежом. /Ср/	6	7
4.4	Становление и развитие учетной науки за рубежом. /Пр/	2	7
4.5	Становление и развитие учетной науки за рубежом. /Пр/	2	7
4.6	Становление и развитие учетной науки за рубежом. /Лек/	2	7
	Раздел 5. 5. Развитие бухгалтерского учета в России.		
5.1	Развитие бухгалтерского учета в России. /Лек/	2	7
5.2	Развитие бухгалтерского учета в России. /Пр/	2	7
5.3	Развитие бухгалтерского учета в России. /Пр/	2	7
5.4	Развитие бухгалтерского учета в России. /Ср/	6	7
5.5	Развитие бухгалтерского учета в России. /Пр/	2	7
	Раздел 6. 6. Развитие бухгалтерского учета в СССР.		
6.1	Развитие бухгалтерского учета в СССР. /Лек/	2	7
6.2	Развитие бухгалтерского учета в СССР. /Пр/	2	7

6.3	Развитие бухгалтерского учета в СССР. /Ср/	4	7
6.4	Развитие бухгалтерского учета в СССР. /Пр/	2	7
6.5	Итоговое занятие /Лек/	2	7
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Соколов Я. В., Соколов В. Я. История бухгалтерского учета: Учебник. — М.: Финансы и статистика, 2004. — 272 с: ил.
ISBN 5-279-02497-X Xhttps://www.academia.edu/16540673/%D0%98%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F_%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0_%D0%A1%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2_%D0%AF_%D0%92_%D0%A1%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2_%D0%92_%D0%AF_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_2004_272%D1%81
2. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней: Учебн. пособие для вузов. — М.: Ауцит, ЮНИТИ, 1996. - 638 с : ил. ISBN 5-85177-017-1. https://b-ok.xyz/book/18193815/00dfdf
3. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.С. Аржевитина, Е.А. Старкова; под ред. Е.В. Шевелевой. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ,
2006. – 74 с https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000350332&dtype=F&etype=.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Верховного совета ПМР
Сайт информационного портала Открытые системы
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 108 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения семинарских занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету

1. История бухгалтерского учета как объект изучения.
2. Основные этапы развития бухгалтерского учета.
3. Основные принципы периодизации развития бухгалтерского учета.
4. Учет в первобытном обществе.
5. Возникновение и развитие бухгалтерского учета в древнем Египте.
6. Возникновение и развитие бухгалтерского учета в Месопотамии.
7. Возникновение и развитие бухгалтерского учета в Греции.
8. Эллинизм.
9. Возникновение и развитие бухгалтерского учета в Древнем Риме.
10. Бухгалтерский учет средневековья. Возникновение и развитие стоимостной парадигмы.
11. Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии.
12. Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XVв. – первая половина XIXв.) Цель и методология бухгалтерского учета.
13. Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XVв. – первая половина XIXв.) Техника бухгалтерского учета.
14. Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XVв. – первая половина XIXв.) Формирование отраслевых систем бухгалтерского учета.
15. Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XVв. – первая половина XIXв.) Регулирование бухгалтерского учета.
16. Возникновение науки об учете в Италии (XIX в.- начало XX в.). Зарождение экономической и юридической школ учета.
17. Возникновение науки об учете в Италии (XIX в.- начало XX в.). Ломбардская школа.
18. Возникновение науки об учете в Италии (XIX в.- начало XX в.). Тосканская школа.
19. Возникновение науки об учете в Италии (XIX в.- начало XX в.). Венецианская школа.
20. Развитие бухгалтерско¬го учета во Франции (XIX в.- начало XX в.). Меновая теория.
21. Развитие бухгалтерско¬го учета во Франции (XIX в.- начало XX в.). Экономическая теория учета Леоте и Гильбо.
22. Немецкая школа бухгалтерского учета (XIX в.- начало XX в.). Балансоведение. Балансовая теория учета И.Ф. Шера.
23. Немецкая школа бухгалтерского учета (XIX в.- начало XX в.). Теория калькуляции.
24. Учет и аудит в Англии (XIX в.- начало XX в.).
25. Эволюция учета до реформ Петра I (862 - 1700 гг.).
26. Влияние реформ Петра I на развитие учета в России.
27. Распространение двойной записи в России.
28. Бухгалтерский учет в пореформенной России. Традиционная бухгалтерия.
29. Бухгалтерский учет в пореформенной России. Русская форма счетоводства Ф.В. Езерского.
30. Бухгалтерский учет в пореформенной России. Первые теоретические концепции бухгалтерского учета.
31. Бухгалтерский учет в Германии. XX в. Статический баланс.
32. Бухгалтерский учет в Германии. XX в. Динамический баланс.
33. Бухгалтерский учет в Германии. XX в. Органический баланс.
34. Бухгалтерский учет во Франции. XX в. Юридическое направление.
35. Бухгалтерский учет во Франции. XX в. Экономическое направление.
36. Бухгалтерский учет во Франции. XX в. Управленческая школа. Методологическое направление.
37. Учет в США и англоязычных странах. XX в.Создание теории учета в США.
38. Учет в США и англоязычных странах. XX в. Счетные теории.
39. Учет в США и англоязычных странах. XX в. Структура бухгалтерского учета. Учет затрат.
40. Учет в США и англоязычных странах. XX в. Аудит и развитие его постулатов. Профессиональная этика бухгалтера.
41. Бухгалтерский учет в СССР. Развитие учета в эпоху военного коммунизма (1917—1921 гг.).
42. НЭП и реставрация традиционной системы бухгалтерского учета (1921-1929 гг.).
43. Учет в государстве развитого социализма (1930 - 1990 гг.).
44. Бухгалтерский учет XXI века. Развитие теории бухгалтерского учета. Изменения в структуре бухгалтерского учета.
45. Бухгалтерский учет XXI века. Профессиональное суждение как средство ре-гулирования бухгалтерского учета. Формирование новой профессии.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Примеры заданий тестов:
Вариант 1.
1.1. Методология бухгалтерского учета прошла :
a) пять главных этапов
b) шесть главных этапов
c) семь главных этапов
d) восемь главных этапов
1.2.В основные этапы развития бухгалтерского учета не входит:
a) натуралистический
b) стоимостной
c) научный
d) графический
1.3.На первом этапе развития бухгалтерского учета все факты хозяйственной жизни делились на факты:
a) состояния и действия
b) действия и операции
c) операция , действие и событие
d) состояние, действие и событие
1.4. Для регистрации фактов хозяйственной жизни появились первые счета:
a) общие и частные
b) материальные и счета расчетов
c) денежные и натуральные
d) прибыли и расходов
1.5.Появление чего привело к возникновению нового приема-оценки?
a) товара
b) производства
c) денег
d) торговли
1.6. Современный этап развития бухгалтерского учета начинается с:
a) 1850 года
b) 1900 года
c) 1950 года
d) 2000 года
1.7.Период теоретико-практического этапа развития бухучета:
a) 4000 до н.э. – 500 до н.э.
b) 500 до н.э. – 1300
c) 1850 – 1900
d) 1900 – 1950
1.8.Период научного этапа развития бухучета:
a) 4000 до н.э. – 500 до н.э.
b) 500 до н.э. – 1300
c) 1850 – 1900
d) 1900 – 1950
1.9. Период натуралистического этапа развития бухучета:
a) 4000 до н.э. – 500 до н.э.
b) 500 до н.э. – 1300
c) 1850 – 1900
d) 1900 – 1950
1.10. Период стоимостного этапа развития бухучета:
a) 4000 до н.э. – 500 до н.э.
b) 500 до н.э. – 1300
c) 1850 – 1900
d) 1900 – 1950
1.11. Чем характерен натуралистический этап развития бухучета:
a) мысль бухгалтера примитивна, он в учете отражает то, что видит
b) проводится документальное оформление хозяйственной операции
c) составляется финансовая отчетность
d) введено понятие синтетических и аналитических счетов
1.12. Коллация –
a) установление кто, кому и что должен
b) преходный период этапов развития

c) регистрация хозяйственных фактов
d) дефицит бюджета
1.13. Стоимостной этап развития связан с появлением:
a) торговли
b) производства
c) товара
d) денег
1.14. Патримональный вид учета -это учет:
a) расчетов
b) имущества
c) резервов
d) капитала
1.15. Камеральный вид учета -это отражение:
a) прихода и расхода денег
b) прихода и расхода сырья
c) выпуска и реализации продукции
d) доходов и затрат
1.16. Какое количество главных этапов прошла методология бухгалтерского учета в своем развитии:
a) четыре
b) два
c) шесть
d) пять

1.17. На каком этапе развития бухучета стали известными такие условные категории, как «Баланс», «Прибыль» и «Себестоимость»:
a) на современном
b) на натуралистическом
c) на стоимостном
d) на теоретико- практическом.

1.18. Как назывался этап соответствующий 1850-1900г.:
a) научный
b) теоретико-практический
c) диграфический
d) стоимостной

Вариант 2.
2.1. В период возникновения бухгалтерского учета в Египте к основному учетному приему отнесли:
a) оценку
b) документацию
c) инвентаризацию
d) калькуляцию
2.2. В Древнем Египте на учет счетов материальных ценностей огромное значения приобрели:
a) торговля
b) строительные работы
c) сельхоз работы
d) промышленное производство
2.3.Родиной « учета на карточках» является:
a) Египет
b) Месопотамия
c) Греция
d) Древний Рим
2.4.Вавилония- первая страна, где возникло законодательство об учете под названием:
a) Коллация
b) Государственное счетоводство
c) Бюджетный учет
d) Законы Хаммураби
2.5. История государств, завоеванных Александром Македонским- это
a) абака
b) эллинизм
c) матриорхат
d) ренессанс
2.6. В эпоху первобытнообщинного строя учетчиком :

a) была женщина
b) был мужчина
c) был старейшина
d) был служащий
2.7. В древнем Египте основным учетным приемом была:
a) инвентаризация
b) документация
c) отчетность
d) двойная запись
2.8. Египет – родина учета регистрации фактов хозяйственной жизни:
a) на счетных камешках
b) на скрепленных листах
c) на свитках папируса
d) на отдельных карточках
2.9. В долине Нила зародилась концепция учета, которая описывает :
a) движение ценностей в хозяйстве
b) распределение документов о платежах и хранении по срокам
c) списки, которые теперь содержали сведения о просроченных платежах и неплательщиках
d) купцам ведение самостоятельного учета
2.10. Вавилония (Месопотамия) – родина учета :
a) на счетных камешках
b) на скрепленных листах
c) на свитках папируса
d) на отдельных карточках
2.11. Первой страной, где возникло: законодательство об учете – Законы Хаммураби (1790-1752 гг. до н.э.), которые предписывали купцам ведение самостоятельного учета, храмам – государственное счетоводство была:
a) Вавилония
b) Греция
c) Древний Рим
d) Египет
2.12. родиной первого счетного прибора – абака стала страна:
a) Вавилония
b) Греция
c) Древний Рим
d) Египет
2.13. первые элементы материальной ответственности появились:
a) в Вавилонии
b) в Греции
c) в Древнем Риме
d) в Египте
2.14. Страной, где произошло введение хронологической записи является:
a) Вавилония
b) Греция
c) Древний Рим
d) Египет
2.15. Возник термин рекапитуляция – систематическая разноска всех хронологических записей:
a) в Вавилонии
b) в Греции
c) в Древнем Риме
d) в Египте
2.16. Где появился первый счетный прибор «АБАК»:
a) в Древнем Египте;
b) в Греции;
c) в Месопотамии;
d) в Древнем Риме.
2.17. Кто впервые предложил персонификацию счетов:
a) Симон Ван Стевин;
b) Д.А. Тальенте;
c) А. Менден;
d) Лука Пачоли.
2.18. Р. Дикси определил аудит, как:
a) работу, связанную с контролем всех ценностей
b) работу, связанную с подтверждением отчётов
c) задание, направленное на относительность бухгалтерского баланса

d) работу, связанную с подтверждением правильности бухгалтерского баланса.
2.19. Кто является автором постулата, согласно которому: «Величина капитала предприятия равна разности между объемом имущества и кредиторской задолженностью предприятия»:
a) Эйген Шмалербах;
b) Курсель-Сенель;
c) И.Ф. Шерр;
d) Леоте и Гильбо.
2.20. Первый Закон об учете "Хаммурапи" возник в:
a) Древнем Риме
b) Греции
c) Египте
d) Вавилонии.
2.21. Трактат о счетах и записях издал:
a) Лука Пачоли
b) Вальтер Хенли
c) Симон Ван Стевин
d) Франческо Марчи.
2.22. Египет стал родиной счетоводства на :
a) свитках папируса
b) деревянных дощечках, выбеленных гипсом
c) глиняных карточках
d) камушках.
2.23. Появление денег привело к появлению приема:
a) оценка
b) калькуляция
c) коллация
d) инвентаризация
2.24. На втором этапе (стоимостном) развития бухгалтерского учета появление денег привело к:
a) формированию метода direct-cost
b) делению бухучета на патримональный и камеральный
c) появлению счета "Прибыли и убытки"
d) появлению понятия себестоимость.
2.25. Вавилония стала родиной счетоводства на:
a) камушках
b) карточках
c) дощечках
d) свитках папируса.
2.26. В царствовании Альфонса Мудреннего в 1263 году был издан закон:
a) об обязательном ежегодном составлении отчётности управляющими предприятиями
b) об обязательном контроле
c) об обязательном выведении сальдо по каждому счёту
d) об обязательном ведении баланса и журналов хозяйственных операций
2.27. В 1586 году ученые В. Менгер и А. Дипиетро предложили:
a) диграфический учёт
b) простую проводку
c) персонализацию счетов
d) сложную проводку
2.28. Где впервые появились деньги в виде монет:
a) Греция
b) Рим
c) Египет
d) Месопотамия
2.29. Существенным моментом материального отчета в Древнем Египте было:
a) ежедневное выведение остатков
b) ежедневное составление отчета
c) ежеквартальное составление отчета
d) ежегодное составление баланса

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:

Оценка «Зачтено» выставляется если студент:

- имеет глубокие и твердые знания всего программного материала;
- имеет глубокие и твердые знания в области учебной дисциплины, содержащейся в рекомендованной основной и дополнительной литературе, нормативной литературе;
- дает логически правильные, последовательные, полные и конкретные ответы на поставленные вопросы;
- успешно применяет эти теоретические знания при решении конкретных практических задач;
- делает правильные выводы из полученных результатов.
- имеет достаточно твердые знания программного материала;
- имеет достаточно твердые знания в области учебной дисциплины, содержащейся в рекомендованной основной и дополнительной литературе, нормативной литературе;
- дает правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы и может самостоятельно устранить замечания о недостаточно полном освещении отдельных положений;
-умеет самостоятельно применяет эти теоретические знания при решении конкретных практических задач;
- имеет достаточные навыки и умения для решения практических задач, необходимых для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «Не зачтено» выставляется если студент:
- незнание основного материала учебной дисциплины без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин;
- неправильные, грубые ошибки, ответы на поставленные вопросы, существенные ошибки;
- неумение применять теоретические знания к решению основных практических задач;
- посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.
- отсутствие знаний значительной части программного материала в области изучаемой дисциплины;
- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов;
- существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы;
- недопонимание сущности излагаемых вопросов;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.10.02 История бухгалтерского учета
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.11.01 Методы и модели финансово-экономического планирования

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 62
самостоятельная работа 46
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	46	46	46	46
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Дмитриева Наталья Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Методы и модели финансово-экономического планирования

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Получить целостное представление о необходимости, сущности и содержании финансово-экономического планирования, показать роль финансово-экономического планирования при разработке и принятии управленческих решений на разных уровнях хозяйствования, а также рассмотреть методы, приемы, модели и процедуры, позволяющие решать реальные проблемы в области планирования в условиях рынка.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- овладение теоретическим материалом, ключевыми понятиями, основное содержание которых раскрывают современные тенденции в области внутрифирменного планирования;
- раскрыть роль финансово-экономического планирования в системе экономических наук;
- дать представление об основных принципах разработки финансово-экономических планов;
- исследовать методологии и инструментарий планирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Налоговый учет и отчетность
2	Основы экономического анализа
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
6	Бухгалтерский управленческий учет
7	Аудиторское право
8	Контроллинг
9	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
10	Анализ финансовой отчетности
11	Управленческий анализ в отраслях экономики
12	Инвестиционный анализ
13	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
14	Международные стандарты аудита
15	Учебная практика (ознакомительная)
16	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
17	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
18	Корпоративные финансы
19	Макроэкономика
20	Микроэкономика
21	Статистика
22	Основы бухгалтерского учета
23	Маркетинг
24	Менеджмент
25	Финансы
26	Предпринимательство
27	Экономика фирмы

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-1: Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-1.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ПК-1.2: Знать основные варианты расчетов экономических показателей
ПК-1.3: Знать показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике
ПК-1.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей
ПК-1.5: Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели
ПК-1.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты
ПК-1.7: Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-3: Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-3.1: Знать стандарты, используемые в мировом пространстве
ПК-3.2: Знать основные стандарты, действующие в Приднестровье для предприятий и организаций
ПК-3.3: Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации
ПК-3.4: Знать объективные основы составления экономических планов
ПК-3.5: Знать основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования
ПК-3.6: Уметь анализировать экономические разделы планов
ПК-3.7: Уметь использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов.
ПК-3.8: Уметь обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана
ПК-3.9: Уметь принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере
ПК-3.10: Уметь решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты
ПК-3.11: Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов
ПК-3.12: Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации
ПК-16: Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-16.1: Знать виды, пути и средства финансового планирования
ПК-16.2: Знать систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления
ПК-16.3: Знать закономерности финансового планирования
ПК-16.4: Уметь пользоваться составленным финансовым планом организации
ПК-16.5: Уметь анализировать составленный финансовый план организации
ПК-16.6: Владеть методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Особенности финансово-экономического планирования.		
1.1	Особенности финансово-экономического планирования. /Лек/	2	8
1.2	Особенности финансово-экономического планирования. /Лек/	2	8
1.3	Особенности финансово-экономического планирования. /Пр/	2	8

1.4	Особенности финансово-экономического планирования. /Пр/	2	8
1.5	Особенности финансово-экономического планирования. /Ср/	6	8
	Раздел 2. Методы и средства финансово-экономического планирования.		
2.1	Методы и средства финансово-экономического планирования. /Лек/	2	8
2.2	Методы и средства финансово-экономического планирования. /Лек/	2	8
2.3	Методы и средства финансово-экономического планирования. /Лек/	2	8
2.4	Методы и средства финансово-экономического планирования. /Пр/	2	8
2.5	Нормативный метод финансового планирования. /Пр/	2	8
2.6	Расчетно-аналитический метод планирования. /Пр/	2	8
2.7	Балансовый метод финансового планирования. /Пр/	2	8
2.8	Метод оптимизации финансовых плановых решений. /Пр/	2	8
2.9	Метод экономико-математического моделирования. /Пр/	2	8
2.10	Долевой метод финансового планирования. /Пр/	2	8
2.11	Контрольная работа /Пр/	2	8
2.12	Методы и средства финансово-экономического планирования. /Ср/	14	8
	Раздел 3. Модели финансово-экономического планирования.		
3.1	Модели финансово-экономического планирования. /Лек/	2	8
3.2	Модели финансово-экономического планирования. /Лек/	2	8
3.3	Модели финансово-экономического планирования. /Лек/	2	8
3.4	Модели финансово-экономического планирования. /Лек/	2	8
3.5	Модели финансово-экономического планирования /Пр/	2	8
3.6	Разработка финансовой части бизнес – плана. /Пр/	4	8
3.7	Бюджетирование как модель финансового планирования. /Пр/	4	8
3.8	Модели построения прогнозной финансовой отчетности. /Пр/	4	8
3.9	Модели построения прогнозной финансовой отчетности. /Ср/	14	8
	Раздел 4. Виды финансовых планов.		
4.1	Виды финансовых планов. /Лек/	2	8
4.2	Виды финансовых планов. /Пр/	2	8
4.3	Виды финансовых планов. /Пр/	2	8
4.4	Виды финансовых планов. /Пр/	2	8
4.5	Виды финансовых планов. /Пр/	2	8
4.6	Виды финансовых планов. /Ср/	12	8
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Морошкин В.А. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студ. образоват. учреждений среднего проф. Образования / В.А. Морошкин, В.П. Буров. – М.: ФОРУМ, 2012. (библиотека ПГУ).
2. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров. – М.: ИТК «Дашков и К˚», 2012. (библиотека ПГУ).
3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебник / Ю. И. Грищенко, О. В. Борисова, В. Б. Фролова [и др.]; под редакцией И. Я. Лукасевича. — Москва: Центркаталог, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-903268-49-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/223736 (дата обращения: 16.12.2025).
4. Чуваева А. И. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. И. Чуваева, Ю. Д. Алашкевич. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 106 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147568 (дата обращения: 16.12.2025).
5. Дмитриева Н.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть I. Практикум. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2014. - 104 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15956&filter=1
6. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / Л.Н. Бондарева, И.В. Климентьева, М.М. Микушина [и др.]. — Екатеринбург: РГППУ, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-8050-0659-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222398 (дата обращения: 17.12.2025).
7. Дмитриева Н.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Практикум. Часть II. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2015. - 120 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15957&filter=1

8. Крылов С. И. Финансовый анализ: учебное пособие. ¬- Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 160 с. URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/40698/1/978-5-7996-1614-4_2016.pdf (дата обращения: 15.12.2025)
9. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2007. – 288 с. (библиотека ПГУ)
10. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г.В. Савицкая. — Минск: РИПО, 2019. — 373 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131915 (дата обращения: 16.12.2025)
11. Волков А.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / А.Г. Волков. — Пенза: ПензГТУ, 2012. — 179 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/62815 (дата обращения: 16.12.2025).
12. Никифорова Е.В. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / Е. В. Никифорова, К. Ю. Бурцева. — Тольятти: ТГУ, 2011. — 200 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139801 (дата обращения: 16.12.2025).
13. Воронина Е.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие: в 2 частях / Е. А. Воронина. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021 — Часть 2: Анализ использования производственного потенциала предприятия (организации) — 2021. — 104 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195280 (дата обращения: 16.12.2025).
14. Финансовый анализ: учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — пос. Караваево: КГСХА, 2023. — 142 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/416729 (дата обращения: 16.12.2025).
15. Кондратьев П. Н. Финансовый анализ субъектов предпринимательской деятельности: теория и практика: учебное пособие для вузов / П. Н. Кондратьев, Е. А. Никифорова, О. Г. Петрова. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 136 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/428141 (дата обращения: 16.12.2025).
16. Ронова Г. Н. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Г.Н. Ронова, Л.А. Ронова. — Москва: ЕАОИ, 2009. — 180 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126255 (дата обращения: 16.12.2025).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Портал по стратегическому управлению и планированию
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 111 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 22 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.
В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося

конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям. Основной целью практических занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Содержание и назначение финансово-экономического планирования.
2. Цели, задачи и принципы финансово-экономического планирования.
3. Основные эволюционные этапы финансово-экономического планирования.
4. Современные тенденции финансово-экономического планирования.
5. Основные особенности финансово-экономического планирования.
6. Нормативный метод финансового планирования.
7. Расчетно-аналитический метод планирования.
8. Балансовый метод финансового планирования.
9. Метод оптимизации финансовых плановых решений.
10. Метод экономико-математического моделирования.
11. Долевой метод финансового планирования.
12. Разработка финансовой части бизнес – плана.
13. Бюджетирование как модель финансового планирования.
14. Построения прогнозной финансовой отчетности.
15. Стратегическое финансовое планирование.
16. Текущее финансовое планирование.
17. Оперативное финансовое планирование.

Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине размещены в Приложении 1.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по дисциплине размещен в Приложении 2.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично/зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое не -стандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
Оценка «хорошо/зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
Оценка «удовлетворительно/зачтено» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических задач и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
Оценка «неудовлетворительно/не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практических задач.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.11.01 Методы и модели финансово-экономического планирования
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.11.02 Бухгалтерский учет в торговле

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 62
самостоятельная работа 46
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	46	46	46	46
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Муравьева Наталья Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет в торговле

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

освоение знаний по особенностям ведения бухгалтерского учета в торговых организациях, адаптация ранее приобретенных навыков в области бухгалтерского учета, налогообложения.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. уяснить особенности формирования показателей хозяйственной деятельности торговых предприятий, их содержание и взаимосвязь;
2. получить представление о бухгалтерском балансе торговых организаций как информационной модели состояния его финансовых ресурсов;
3. овладеть техникой документирования товарных операций, ведения учета материально ответственными лицами и составления ими отчетов;
4. изучить нормативную базу по бухгалтерскому учету в торговых организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Налоговый учет и отчетность
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
5	Контроль и ревизия
6	Бухгалтерский управленческий учет
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Международные стандарты финансовой отчетности
9	Страховое право
10	Налоговое право
11	Учет на предприятиях малого бизнеса
12	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
13	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
14	Учет и аудит в страховании
15	Международные стандарты аудита
16	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
17	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
18	Учет затрат и ценообразование
19	Введение в профессиональную деятельность
20	Правоведение
21	Статистика
22	Основы бухгалтерского учета
23	Мировая экономика и международные экономические отношения
24	Предпринимательство
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1: Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией

ОПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-2.3: Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ПК-13: Способен организовать и вести бухгалтерский учет
ПК-13.1: Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК-13.2: Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни
ПК-13.3: Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле		
1.1	1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле /Лек/	2	8
1.2	1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле /Пр/	2	8
1.3	1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле /Ср/	10	8
	Раздел 2. 2. Документальное оформление товарных операций в торговле		
2.1	2.1 Документальное оформление товарных операций в торговле /Лек/	2	8
2.2	2.2 Документальное оформление товарных операций в торговле /Лек/	2	8
2.3	2.3 Документальное оформление товарных операций в торговле /Лек/	2	8
2.4	2.1 Документальное оформление товарных операций в торговле /Пр/	2	8
2.5	2.2 Документальное оформление товарных операций в торговле /Пр/	2	8
2.6	2.3 Документальное оформление товарных операций в торговле /Пр/	2	8
2.7	2.4 Документальное оформление товарных операций в торговле /Пр/	2	8
2.8	2.5 Документальное оформление товарных операций в торговле /Пр/	2	8
2.9	2. Документальное оформление товарных операций в торговле /Ср/	8	8
	Раздел 3. 3. Синтетический и аналитический учет товарных операций в торговле		
3.1	3.1 Синтетический и аналитический учет товарных операций в торговле /Лек/	2	8
3.2	3.2 Синтетический и аналитический учет товарных операций в торговле /Лек/	2	8
3.3	3.3 Синтетический и аналитический учет товарных операций в торговле /Лек/	2	8
3.4	3.1 Синтетический и аналитический учет товарных операций в торговле /Пр/	2	8
3.5	3.2 Синтетический и аналитический учет товарных операций в торговле /Пр/	2	8
3.6	3.3 Синтетический и аналитический учет товарных операций в торговле /Пр/	2	8
3.7	3.4 Синтетический и аналитический учет товарных операций в торговле /Пр/	2	8
3.8	3.5 Синтетический и аналитический учет товарных операций в торговле /Пр/	2	8
3.9	3. Синтетический и аналитический учет товарных операций в торговле /Ср/	10	8
	Раздел 4. 4. Учет тары		
4.1	4. Учет тары /Лек/	2	8
4.2	4.1 Учет тары /Пр/	2	8
4.3	4.2 Учет тары /Пр/	2	8
4.4	4.3 Учет тары /Пр/	2	8
4.5	4. Учет тары /Ср/	6	8
	Раздел 5. 5. Инвентаризация в торговле. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете		
5.1	5. Инвентаризация в торговле. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете /Лек/	2	8
5.2	5.1 Инвентаризация в торговле. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете /Пр/	2	8
5.3	5.2 Инвентаризация в торговле. Отражение результатов	2	8

	инвентаризации в бухгалтерском учете /Пр/		
5.4	5.3 Инвентаризация в торговле. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете /Пр/	2	8
5.5	5. Инвентаризация в торговле. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете /Ср/	6	8
	Раздел 6. 6. Переоценка товаров и оценочные резервы		
6.1	6. Переоценка товаров и оценочные резервы /Лек/	2	8
6.2	6.1 Переоценка товаров и оценочные резервы /Пр/	2	8
6.3	6.2 Переоценка товаров и оценочные резервы /Пр/	2	8
6.4	6.3 Переоценка товаров и оценочные резервы /Пр/	2	8
6.5	6.4 Переоценка товаров и оценочные резервы /Пр/	2	8
6.6	6. Переоценка товаров и оценочные резервы /Ср/	6	8
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Морозова, Н. В. Бухгалтерский учет в торговых организациях : учебное пособие / Н. В. Морозова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2009. — 124 с. — ISBN 978-5-9239-0164-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/45466 (дата обращения: 14.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Тюленева, Т. А. Учет, анализ и налогообложение в малом бизнесе и торговле : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 354 с. — ISBN 978-5-00137-259-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193926 (дата обращения: 14.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности : учебно-методическое пособие / И. Н. Махонина, Н. М. Турбина, М. С. Сысоева [и др.]. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2023. — 157 с. — ISBN 978-5-00078-810-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/451721 (дата обращения: 14.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговых организациях : учебное пособие / Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2015. — 195 с. — ISBN 978-5-88575-389-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/487850 (дата обращения: 14.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Учет в торговле : учебное пособие / Е. И. Костюкова, И. Б. Манжосова, М. Н. Татаринова [и др.] ; под редакцией В. С. Яковенко. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169754 (дата обращения: 14.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Захарьин В.Р. Торговля. Бухгалтерский учёт и налогообложение.- М.: Налоговый вестник, 2010.-304с. (Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

комплект программного обеспечения с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого программного обеспечения для проведения самостоятельных работ и подготовки к практическим занятиям.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Юридическая литература ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К. 11 - 104 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, а также самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получении практических навыков.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Основным методом обучения является самостоятельная работа обучающихся с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть:

1) конспекты лекций, рекомендованную литературу по темам дисциплины. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или на ближайшей лекции;

2) подготовиться к ответу на контрольные вопросы на практическом занятии. Подготовку к практическому занятию рекомендуется начинать заблаговременно и проводить в следующей последовательности:

– уяснение темы, учебных вопросов, вынесенных для рассмотрения на практическое занятие;

– определение порядка подготовки к семинару (когда и какую литературу изучить, на какие вопросы обратить особое внимание при изучении нормативных актов и т. п.);

– ознакомление с литературой, и её изучение.

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой.

Для проверки знаний, полученных по результатам изучения лекционного курса, обучающиеся в рамках самоконтроля могут использовать вопросы, разработанные для подготовки к зачету с оценкой.

Одной из применяемых форм контроля знаний для обучающегося выступает тестирование. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем.

В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета с оценкой, на котором необходимо дать развернутый ответ по одному теоретическому вопросу и одному практическому вопросу.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Задачи бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле
2. Виды и условия заключаемых договоров в торговле (поставки, купли-продажи, мены, комиссии)
3. Порядок формирования цены в торговле
4. Пути поступления товаров в организацию и их документальное подтверждение
5. Порядок определения стоимости поступивших товаров
6. Методы оценки товаров
7. Способы складского учета товаров
8. Документальное оформление приемки товаров
9. Документальное оформление выбытия товаров
10. Отчетность материально ответственных лиц
11. Особенности реализации товаров в оптовой и розничной торговле
12. Синтетический и аналитический учет поступления товаров
13. Учет издержек обращения в торговле
14. Формирование и учет дохода от продажи товаров
15. Синтетический и аналитический учет реализации товаров
16. Учет товаров в бухгалтерии
17. Порядок определения торговой надбавки по реализованным товарам (валового дохода)
18. Учет тары
19. Порядок проведения инвентаризации товаров и тары
20. Учет товарных потерь в торговле
21. Порядок проведения последующей оценки стоимости товаров
22. Отражение в учете результатов переоценки и обесценения товаров
23. Порядок создания и использования оценочных резервов

Пример ситуационной задачи:

Задача 1

Основной вид деятельности ООО «Куратор» – розничная торговля непродовольственными товарами.

Согласно учетной политике ООО «Куратор»:

- товары отражаются в учете по продажным ценам с использованием сч. 821 «Торговая надбавка»,
- затраты по заготовке и доставке товаров до складов, производимые до момента их передачи в продажу, включаются в состав расходов периода,
- проценты по полученным кредитам отражаются в бухгалтерском учете по мере их начисления.

Согласно договору поставки №1 от 8.01.14г. в ООО «Куратор» 13.01.2014г. поступили трикотажные изделия в ассортименте на сумму 6 360 руб. (приходная накладная №1). На трикотажные изделия предусмотрена наценка в размере 10%.

Условия договора поставки №1:

- товар должен быть оплачен в течение 15 календарных дней с момента поставки;
- в случае нарушения условий оплаты товара предусмотрена пеня за каждый день просрочки платежа в размере 1% от просроченной задолженности;
- поставщик оплачивает транспортные услуги по доставке товаров (в счете к оплате предъявляется сумма, включающая стоимость доставки партии товара).

Сумма транспортных расходов составила 400 руб. Согласно выписке банка с расчетного счета от 22.01.2014г. поставщику по договору поставки №1 оплачено 4900 руб. За счет краткосрочного банковского кредита, средства которого не находятся на расчетном счете общества (по условиям кредитного договора №17 оплата производится минуя расчетный счет торгового предприятия), 31.01.14г. погашена задолженность перед поставщиком по договору поставки №1 в размере 1 860 руб. Проценты по кредитному договору № 17 в январе составили 680 руб. (проценты по кредиту находятся в пределах учетной ставки, установленной ПРБ).

15.12.2013г. ООО «Куратор» заключило договор №32 на поставку парфюмерной продукции в течение 1 квартала 2014г. на условиях 100% предоплаты.

Согласно выписке банка с расчетного счета в счет будущей поставки по данному договору перечислено контрагенту 480 руб. 14.01.14г согласно товаросопроводительным документам в ООО «Куратор» поступил товар на сумму 480 руб.

ООО «Куратор» произвел 14.01.14г. оплату транспортной фирме за перевозку товара по договору о транспортном обслуживании №01/14 в размере 240 руб. (платежное поручение №36).

При приемке товара обнаружилось несоответствие количества товара, указанного в документах поставщика и фактически поступившего (приходная накладная № 2). Недостача составила 5% от общей стоимости товара (в договоре поставки №32 и транспортировки №01/04 недостачи не предусмотрены), в связи с чем поставщику была предъявлена претензия.

В бухгалтерском учете расчетов с поставщиком по договору №32 по факту поступления товара сумма предоплаты

зачтена. На парфюмерную продукцию предусмотрена наценка в размере 13%.
Задание: Оформите журнал хозяйственных операций по ООО «Куратор» за январь 2014г. с указанием документов, служащих основанием бухгалтерской проводки. Рассчитайте недостающие суммы по хозяйственным операциям.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Торговля – это:
а. отрасль хозяйства и вид предпринимательской деятельности, направленный на удовлетворение покупательского спроса путем реализации товаров потребительского назначения и предоставления услуг общественного питания;
б. вид предпринимательской деятельности в сфере торговли, связанный с реализацией товаров производителями или торговыми посредниками для дальнейшего использования в розничной торговле или профессионального использования;
в. вид предпринимательской деятельности в сфере торговли, связанный с реализацией товаров потребительского назначения единичными предметами или их небольшим количеством, включая документированный мелкий опт;
г. материальное изделие, способное удовлетворить потребительский спрос и предлагаемое рынку через осуществление оптовой или розничной торговли с целью его приобретения, использования или потребления.
2. Оптовая торговля – это:
а. вид предпринимательской деятельности в сфере торговли, связанный с реализацией товаров производителями или торговыми посредниками для дальнейшего использования в розничной торговле или профессионального использования;
б. материальное изделие, способное удовлетворить потребительский спрос и предлагаемое рынку через осуществление оптовой или розничной торговли с целью его приобретения, использования или потребления;
в. денежные средства, полученные предприятием от продажи товаров;
г. средняя цена, складывающаяся на данный товар на конкретном рынке за определенный промежуток времени без государственного воздействия на эту цену.
3. Розничная торговля – это:
а. вид предпринимательской деятельности в сфере торговли, связанный с реализацией товаров потребительского назначения единичными предметами или их небольшим количеством, включая документированный мелкий опт;
б. вид предпринимательской деятельности в сфере торговли, связанный с реализацией товаров производителями или торговыми посредниками для дальнейшего использования в розничной торговле или профессионального использования;
в. контроль за наличием и движением материальных ценностей и денежных средств;
г. контроль за товарными запасами, выявление неходовых, залежалых и недоброкачественных товаров.
4. Товар – это:
а. материальное изделие, способное удовлетворить потребительский спрос и предлагаемое рынку через осуществление оптовой или розничной торговли с целью его приобретения, использования или потребления;
б. денежные средства, полученные предприятием от продажи товаров;
в. средняя цена, складывающаяся на данный товар на конкретном рынке за определенный промежуток времени без государственного воздействия на эту цену;
г. порядок распределения транспортных расходов между поставщиком и покупателем.
5. Товарооборот – это:
а. денежные средства, полученные предприятием от продажи товаров;
б. надбавка к отпускной цене товара, за счет которой торговые предприятия покрывают издержки обращения, и являющаяся источником их прибыли;
в. условия франкировки;
г. цена товара, продаваемого партиями для производства или последующей перепродажи.
6. Различают товарооборот:
а. оптовый и розничный;
б. активный и пассивный;
в. сальдовый и бессальдовый;
г. балансовый и забалансовый.
7. Цена товара складывается из:
а. покупной стоимости товара, акцизов, торговой надбавки;
б. налога на доходы, прибыли и себестоимости товара;
в. фактической производственной себестоимости, коммерческих расходов и финансового результата;
г. розничной и оптовой цены.
8. Торговая надбавка (наценка) – это:
а. надбавка к отпускной цене товара, за счет которой торговые предприятия покрывают издержки обращения и получают прибыль;
б. размер планируемой прибыли;
в. планируемая часть продажной стоимости товара, предназначенная для покрытия издержек обращения;
г. цена, по которой товары реализуются потребителям для личного (конечного – организации социальной сферы)

пользования.
9. Величина торговых надбавок (наценок) торговых организаций:
а. устанавливается самостоятельно предприятием в зависимости от спроса и предложения на товары, за исключением социально–значимой продукции;
б. ограничивается государством путем установления предельного уровня наценки;
в. устанавливается поставщиком при приобретении у него товаров;
г. устанавливается покупателем при продаже товара.
10. Условиями франкировки предусматривается:
а. порядок распределения транспортных расходов между поставщиком и покупателем;
б. установление цены на товар;
в. перечень затрат, понесенных импортером за пределами страны- назначения;
г. порядок заключения договора розничной купли-продажи.
11. При поставке товаров автотранспортом от поставщика к покупателю сопроводительным документом служит:
а. товарно-транспортная накладная;
б. качественное удостоверение;
в. коммерческий акт;
г. железнодорожная накладная.
12. При приеме товаров по количеству и качеству на складе покупателя при отсутствии товаросопроводительных документов составляется:
а. акт о фактических количестве и качестве продукции;
б. коммерческий акт;
в. закупочный акт;
г. акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара.
13. На складе покупателя при приемке товара у материально-ответственного лица кладовщик выписывает:
а. приходную накладную (приходный ордер);
б. сертификат соответствия на товары;
в. акт на оприходование тары, не указанной в счете поставщика;
г. счет-фактуру.
14. Аналитический учет товаров может быть организован по одной схем:
а. индивидуальная (попредметная), натурально-стоимостная, стоимостная;
б. сортовой, сальдовый (оперативно-бухгалтерский) и партионный способы бухгалтерского учёта;
в. по стоимости их приобретения и по стоимости реализации с отдельным учётом наценок (скидок);
г. «кассовый» и «по начислению» методы.
15. Стоимость приобретения товаров – это:
а. покупная цена с учетом или без учета затрат по заготовке и доставке товаров до складов;
б. учетная стоимость товаров;
в. покупная стоимость товара, акцизы и торговая надбавка;
г. стоимость реализации товара.
16. Затраты по заготовке и доставке товаров могут включаться:
а. в фактическую стоимость приобретаемых товаров (цену приобретения) или в состав издержек обращения;
б. в учетную стоимость или в розничную цену товара;
в. в стоимость реализации товара;
г. в состав оптовой цены.
17. В учете торговых организациях товары могут оцениваться:
а. по стоимости их приобретения и по стоимости реализации с отдельным учётом наценок (скидок);
б. по розничным или оптовым ценам;
в. с учетом или без учета затрат по заготовке и доставке товаров до складов;
г. «кассовым» и «по начислению» методами.
18. Различают следующие основные формы оптовой реализации товаров:
а. реализация товаров со складов и реализация товаров транзитом;
б. за наличный расчет, в кредит с рассрочкой платежа, по договору комиссии.
19. На оптовых предприятиях реализация товаров транзитом применяется:
а. с участием или без участия оптового предприятия в расчетах;
б. за наличный расчет или в кредит с рассрочкой платежа;
в. с применением контрольно-кассовых машин или без их применения.
20. Метод ФИФО, применяемый для оценки товарных запасов, предполагает оценку товарных запасов:
а. по себестоимости первых по времени поступления запасов;
б. по себестоимости последних по времени поступления запасов;
в. по средней себестоимости;
г. по себестоимости каждой единицы запаса.
21. При учете товаров по ценам реализации применяют следующие способы расчета валового дохода от реализации товаров:
а. по общему товарообороту, по ассортименту товарооборота, по среднему проценту, по ассортименту остатка товаров;

б. по себестоимости первых по времени поступления запасов, по себестоимости последних по времени поступления запасов, по средней себестоимости, по себестоимости каждой единицы запаса;
в. по стоимости их приобретения и по стоимости реализации с отдельным учётом наценок (скидок);
г. по розничным или оптовым ценам.
22. Отчетностью материально ответственных лиц складов на торговых предприятиях является:
а. товарные отчеты или сопроводительные реестры сдачи документов;
б. журнал-ордер №10, 10/1, 11;
в. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;
г. кассовая книга и книга кассира-операциониста.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:
Оценка «зачтено/отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:
• глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
• знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
• знание монографической литературы по курсу,
а также свидетельствует о способности:
• самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
• увязывать теорию с практикой.
Оценка «зачтено/отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «зачтено/хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:
• о полном знании материала по программе;
• о знании рекомендованной литературы,
а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
Оценка «зачтено/хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено/удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:
• поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
• затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
• стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка "не зачтено/неудовлетворительно" ставится обучающемуся в случае:
- незнания большой части программного материала или полное незнание материала;
- неумение применять знания для решения практических задач, грубые ошибки в ходе выполнения, отсутствие последовательности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.11.02 Бухгалтерский учет в торговле
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.12.01 Учет затрат и ценообразование

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, доцент Цуркан Анжела Александровна

Рабочая программа дисциплины
Учет затрат и ценообразование

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение обучающимися необходимых теоретических знаний и практических навыков организации и ведения учета затрат в организациях различных форм собственности и организационно-правового управления; изучение экономически обоснованной методики установления цен, ценовой политики, с целью принятия компетентных решений в области ценообразования на микроуровне, с учетом конкретных ситуаций на товарных рынках, последовательной их реализации для эффективного функционирования предприятий в условиях рыночных отношений

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- организация информационной системы учета затрат;
- исследование состава затрат на производство продукции (работ, услуг);
- усвоение роли цены в современном хозяйственном механизме;
- изучение основ и методологии рыночного ценообразования;
- изучение системы цен;
- усвоение формирования свободных цен, в том числе особенностей на импортные товары;
- рассмотрение ситуаций по определению цен в зависимости от звеньев товародвижения, порядка возмещения транспортных расходов, учета налога на добавленную стоимости в цене;
- приобретение умений по определению цен в коммерческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Страховое право
2	Налоговое право
3	Введение в профессиональную деятельность
4	Правоведение
5	Статистика
6	Основы бухгалтерского учета
7	Мировая экономика и международные экономические отношения
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Налоговый учет и отчетность
2	Контроль и ревизия
3	Учет на предприятиях малого бизнеса
4	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
5	Учет и операционная деятельность в банках
6	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
7	Международные стандарты аудита
8	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
9	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
10	Производственная практика (преддипломная)
11	Бухгалтерский учет в торговле
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.1: Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией
ОПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-2.3: Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции		
1.1	Учет затрат на производство продукции. /Лек/	2	5
1.2	Учет затрат на производство продукции. /Пр/	2	5
1.3	Учет затрат на производство продукции. /Пр/	2	5
1.4	Учет затрат на производство продукции. /Ср/	8	5
1.5	Состав затрат и их классификация. /Лек/	2	5
1.6	Состав затрат и их классификация. /Пр/	2	5
1.7	Состав затрат и их классификация. /Пр/	2	5
1.8	Учет затрат на производство продукции. /Пр/	2	5
1.9	Учет затрат на производство продукции. /Пр/	2	5
1.10	Состав затрат и их классификация. /Ср/	8	5
1.11	Учет косвенных затрат и их распределение /Лек/	2	5
1.12	Учет косвенных затрат и их распределение /Пр/	2	5
1.13	Учет косвенных затрат и их распределение /Ср/	8	5
	Раздел 2. Ценообразование в системе управленческого учета затрат		
2.1	Экономическая сущность цены /Лек/	2	5
2.2	Экономическая сущность цены /Пр/	2	5
2.3	Экономическая сущность цены /Пр/	2	5
2.4	Экономическая сущность цены /Ср/	8	5
2.5	Виды цен и ценообразующие факторы /Лек/	4	5
2.6	Виды цен и ценообразующие факторы /Пр/	2	5
2.7	Виды цен и ценообразующие факторы /Пр/	2	5
2.8	Виды цен и ценообразующие факторы /Ср/	8	5
2.9	Методология ценообразования. /Лек/	2	5
2.10	Методология ценообразования. /Лек/	2	5
2.11	Методология ценообразования. /Пр/	2	5
2.12	Методология ценообразования. /Пр/	2	5
2.13	Методология ценообразования. /Пр/	2	5
2.14	Методология ценообразования. /Ср/	10	5
2.15	Ценовая политика экономического субъекта. /Лек/	2	5
2.16	Ценовая политика экономического субъекта. /Пр/	2	5
2.17	Ценовая политика экономического субъекта. /Пр/	2	5
2.18	Ценовая политика экономического субъекта. /Ср/	8	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В. Э. Керимов. — Москва: Дашков и К°, 2019. — 484 с. Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119235 (дата обращения: 11.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Ефимова С. А. Цены и ценообразование: учебное пособие / С. А. Ефимова, А. П. Плотников. — Москва: Омега-Л, 2012. — 192 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/5519 (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Болдырева Н. П. Ценообразование: учебное пособие / Н. П. Болдырева. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 166 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110552 (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекций, практических работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальный сайт Европейского банка реконструкции и развития
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.6 - 117 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, фортепиано

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Учет затрат и ценообразование» предполагает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие обучающимся информацию, соответствующую программе.
Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у обучающихся навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных (обсуждение докладов, проведение миниконференций) и интерактивных форм (организация научных дискуссий и «круглых столов», решение ситуационных задач, проведение ролевых и деловых игр). Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.
При организации обучения в дистанционном формате проведение лекционных и практических занятий осуществляется посредством онлайн-платформы Zoom в форме видеоконференций, а также Образовательного портала ПГУ им. Т.Г. Шевченко http://moodle.spsu.ru/.
Значительный объем учебной нагрузки обучающегося приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций. В процессе подготовки к семинарским занятиям, контрольным работам, курсовым работам к экзамену обучающийся должен уделить достаточно времени работе с источниками основной и дополнительной литературы. При необходимости во время индивидуальных консультаций обучающийся может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. «Издержки», их понятие и значение для формирования цены.
2. Состав издержек и порядок их включения в цену.
3. Постоянные и переменные издержки, их состав и характеристика.
4. Средние и предельные издержки, методика их расчета.
5. Факторы, влияющие на уровень издержек.
6. Учет затрат на производство продукции.
7. Калькулирование себестоимости продукции.
8. «Цена» и «стоимость», их понятие, взаимосвязь, парадигмы цены.
9. Функции цен в рыночной экономике и их реализация.
10. Роль и значение цены в рыночной экономике РФ. Особенности и условия рыночного ценообразования.
11. Факторы спроса, определяющие цену спроса на товар. Неценовые факторы спроса.
12. Факторы предложения, определяющие цену предложения товара. Неценовые факторы предложения.
13. Виды цен в рыночной экономике.
14. Состав и структура цены, ее основные элементы.
15. Характер ценообразования на конкурентном рынке.
16. Характер ценообразования на монополистическом рынке.
17. Рынок олигополистической конкуренции, характер ценообразования на нем.
18. Подходы в ценообразовании, их понятие, отличительные особенности.
19. Ценовая дискриминация. Виды ценовой дискриминации.
20. Ценообразование: цели и задачи. Организация, порядок и этапы работы на предприятии по формированию цен.
21. Ценовые стратегии предприятия, их виды, условия выбора.
22. Стратегия дифференцированного ценообразования, ее содержание.
23. Стратегия конкурентного ценообразования, ее содержание.
24. Стратегии ассортиментного ценообразования, ее содержание.
25. Основные элементы и этапы разработки ценовых стратегий.
26. Ценовая политика предприятия в условиях рынка и ее проблемы, этапы разработки и реализации.
27. Методы формирования цен, их содержание и отличительные особенности.
28. Затратные методы установления цены, их содержание, достоинства и недостатки.
29. Метод установления цены на основе «анализа безубыточности», его содержание.
30. Рыночные методы ценообразования и их классификация.
31. Параметрические методы ценообразования и их виды.
32. Тендерный (состязательный) метод определения цены.
33. Экономическая сущность ценовой стратегии.
34. Ценовые стратегии и их классификация.
35. Прямые и косвенные налоги и их влияние на цену.
36. Государственное регулирование цен. Методы регулирования.
37. Система скидок и надбавок к цене, механизмы их применения. Плановые и тактические скидки.
38. Методы оценки риска в расчете цен.
39. Индексация цен, методология расчета.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Себестоимость продукции — это:
а) сумма налогов предприятия;
б) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
в) прибыль предприятия;
г) стоимость основных средств.

2. К прямым затратам относятся:
а) административные расходы;
б) затраты на сырье и материалы;
в) расходы на рекламу;
г) расходы на управление предприятием.

3. Косвенные затраты — это:
а) затраты, которые нельзя прямо отнести на конкретный вид продукции;
б) затраты на сырье;
в) заработная плата производственных рабочих;

г) стоимость материалов.

4. К переменным затратам относятся:
а) арендная плата;
б) заработная плата администрации;
в) расходы на сырье и материалы;
г) амортизация зданий.

5. Постоянные затраты — это:
а) затраты, изменяющиеся пропорционально объему производства;
б) затраты, не зависящие от объема производства;
в) расходы на сырье;
г) затраты на упаковку продукции.

6. Калькулирование — это:
а) расчет прибыли предприятия;
б) определение себестоимости единицы продукции;
в) учет налогов;
г) учет основных средств.

7. Основной целью учета затрат является:
а) расчет налогов;
б) контроль и анализ затрат на производство;
в) начисление заработной платы;
г) учет имущества предприятия.

8. Цена товара — это:
а) денежное выражение стоимости товара;
б) сумма затрат на производство;
в) прибыль предприятия;
г) сумма налогов.

9. Функция цены, обеспечивающая распределение ресурсов:
а) стимулирующая;
б) распределительная;
в) учетная;
г) регулирующая.

10. В состав цены продукции входит:
а) себестоимость и прибыль;
б) только прибыль;
в) только налоги;
г) только себестоимость.

11. Метод ценообразования, основанный на издержках:
а) учет спроса;
б) установление цены на основе затрат и прибыли;
в) учет конкуренции;
г) учет налоговой политики.

12. Налог на добавленную стоимость включается:
а) в прибыль предприятия;
б) в цену товара;
в) в себестоимость продукции;
г) в заработную плату.

13. Точка безубыточности — это:
а) момент получения прибыли;
б) объем продаж, при котором доход равен затратам;
в) минимальная цена товара;
г) максимальная прибыль.

14. Маржинальный доход — это:
а) разница между выручкой и переменными затратами;

б) разница между выручкой и прибылью;
в) разница между затратами и налогами;
г) сумма прибыли и налогов.

15. Основной метод распределения косвенных затрат:
а) прямой метод;
б) нормативный метод;
в) распределение по базе распределения;
г) индексный метод.

16. Основная задача ценообразования:
а) увеличение налогов;
б) формирование оптимальной цены товара;
в) увеличение себестоимости;
г) учет имущества предприятия.

17. К элементам затрат относятся:
а) прибыль;
б) амортизация;
в) цена;
г) налог на прибыль.

18. Рыночное ценообразование основывается на:
а) спросе и предложении;
б) налогах;
в) государственной собственности;
г) административных решениях.

19. Основная цель анализа затрат:
а) повышение эффективности производства;
б) увеличение налогов;
в) увеличение расходов;
г) уменьшение прибыли.

20. Себестоимость единицы продукции определяется путем:
а) деления общей суммы затрат на количество произведенной продукции;
б) умножения затрат на цену;
в) деления прибыли на количество продукции;
г) сложения налогов и прибыли.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.12.01 Учет затрат и ценообразование
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.12.02 Корпоративные финансы

Закреплена за кафедрой **Финансов и кредита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Гросул Наталья Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Корпоративные финансы

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и кредита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций в области финансов корпораций, а также финансового управления, обучить методам эффективного формирования и рационального использования финансовых ресурсов корпорации, развить экономическое мышление, интуицию для ориентации в сложных финансовых ситуациях. В результате обучающиеся должны овладеть основным понятийным аппаратом дисциплины «Корпоративные финансы», стать специалистами, осуществляющими на основе инноваций и новейших информационных технологий экономическую, организационно – управленческую, аналитическую и научно-исследовательскую деятельность.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные задачи дисциплины
- формирование комплексных знаний и практических навыков в области управления активами компаний, источниками их финансирования с учетом обеспечения финансовой устойчивости;
- выработка навыков управления денежными потоками корпораций;
- обоснование необходимости и методики определения структуры капитала корпорации;
- привитие обучающимся умений квалифицированного использования финансового инструментария для проведения финансового анализа и планирования;
- освоение обучающимися методологии оценки финансовых рисков и инструментов эффективного управления корпорацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Бухгалтерский финансовый учет
2	Аудиторское право
3	Страховое право
4	Налоговое право
5	Учебная практика (ознакомительная)
6	Макроэкономика
7	Микроэкономика
8	Статистика
9	Мировая экономика и международные экономические отношения
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Налоговый учет и отчетность
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
3	Контроль и ревизия
4	Бухгалтерская финансовая отчетность
5	Международные стандарты финансовой отчетности
6	Бухгалтерское дело
7	Аудит
8	Контроллинг
9	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
10	Анализ финансовой отчетности
11	Управленческий анализ в отраслях экономики
12	Инвестиционный анализ
13	Финансовый риск-анализ
14	Судебно-бухгалтерская экспертиза
15	Аудит налогообложения
16	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
17	Учет и аудит в страховании
18	Международные стандарты аудита
19	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
20	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
21	Производственная практика (преддипломная)
22	Методы и модели финансово-экономического планирования

23	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
24	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
25	Экономика фирмы
26	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.1: Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2: Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за низ ответственность
ОПК-4.3: Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.4: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-1: Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-1.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ПК-1.2: Знать основные варианты расчетов экономических показателей
ПК-1.3: Знать показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике
ПК-1.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей
ПК-1.5: Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели
ПК-1.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты
ПК-1.7: Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-2:
ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей
ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-2.4: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта
ПК-2.5: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы
ПК-2.7: Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик
ПК-2.8: Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.9: Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов

ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение в корпоративные финансы		
1.1	Сущность корпоративных финансов. Фундаментальные концепции и современные теории корпоративных финансов. /Лек/	2	5
1.2	Правовая, налоговая и финансовая среда бизнеса /Лек/	2	5
1.3	Система корпоративного финансового управления /Лек/	2	5
1.4	Сущность корпоративных финансов. Фундаментальные концепции и современные теории корпоративных финансов. /Пр/	2	5
1.5	Правовая, налоговая и финансовая среда бизнеса /Пр/	2	5
1.6	Система корпоративного финансового управления /Пр/	2	5
1.7	Сущность корпоративных финансов. Фундаментальные концепции и современные теории корпоративных финансов. /Ср/	4	5
1.8	Правовая, налоговая и финансовая среда бизнеса /Ср/	4	5
1.9	Система корпоративного финансового управления /Ср/	4	5
	Раздел 2. Управление активами и источниками их финансирования		
2.1	Управление активами корпораций /Лек/	2	5
2.2	Инвестиции, инвестиционная деятельность корпораций. Механизм принятия инвестиционного решения /Лек/	2	5
2.3	Формирование и использование капитала компании /Лек/	2	5
2.4	Управление активами корпораций /Пр/	2	5
2.5	Управление активами корпораций /Пр/	2	5
2.6	Инвестиции, инвестиционная деятельность корпораций. Механизм принятия инвестиционного решения /Пр/	2	5
2.7	Инвестиции, инвестиционная деятельность корпораций. Механизм принятия инвестиционного решения /Пр/	2	5
2.8	Формирование и использование капитала компании /Пр/	2	5
2.9	Формирование и использование капитала компании /Пр/	2	5
2.10	Управление активами корпораций /Ср/	4	5
2.11	Инвестиции, инвестиционная деятельность корпораций. Механизм принятия инвестиционного решения /Ср/	4	5
2.12	Формирование и использование капитала компании /Ср/	4	5
	Раздел 3. Финансовый анализ и современные проблемы корпоративного финансового управления		
3.1	Оценка финансового состояния корпорации и пути достижения ее финансовой устойчивости /Лек/	2	5
3.2	Оценка финансового состояния корпорации и пути достижения ее финансовой устойчивости /Лек/	2	5
3.3	Современные проблемы корпоративного финансового управления /Лек/	2	5
3.4	Оценка финансового состояния корпорации и пути достижения ее финансовой устойчивости /Пр/	2	5
3.5	Оценка финансового состояния корпорации и пути достижения ее финансовой устойчивости /Пр/	2	5
3.6	Оценка финансового состояния корпорации и пути достижения ее финансовой устойчивости /Пр/	2	5
3.7	Оценка финансового состояния корпорации и пути достижения ее финансовой устойчивости /Пр/	2	5
3.8	Оценка финансового состояния корпорации и пути достижения ее финансовой устойчивости /Пр/	2	5
3.9	Современные проблемы корпоративного финансового управления /Пр/	2	5
3.10	Современные проблемы корпоративного финансового управления /Пр/	2	5

3.11	Оценка финансового состояния корпорации и пути достижения ее финансовой устойчивости /Ср/	24	5
3.12	Современные проблемы корпоративного финансового управления /Ср/	10	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.С.Ф.Федулова Финансы предприятий: учебник / С.Ф. Федулова. – Ижевск, Изд-во Институт экономики и управления, ФГБОУВО «УдГУ», 2017– 382 с.
http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/17013/594лб_1000932838_29.12.2017.pdf?sequence=1(дата обращения 20.01.2026)
2.К Ковалев В. В., Ковалев Вит. В. Финансы организаций (предприятий):уче6. — М.: ТК Веяби, Изд-во Проспект, 2006.— 352 с.
https://jasulib.org.kg/wp-content/uploads/2023/03/14.-Ковалев-В.В.-Финансы-организаций-предприятий.-Учебник.pdf(дата обращения 20.01.2026)
3.Н.Л. Савченко Корпоративные финансы Екатеринбург 2017
https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/54236/1/savchenko_nl_2017.pdf?ysclid=mkmm0giq9g894948754 (дата обращения 20.01.2026)
4.Финансы предприятий: учебное пособие. 2-е изд. доп. и перераб./ А.Ю. Тарасова, В.А. Быков. – Ярославль: ООО «ПКФ «СОЮЗ-ПРЕСС»,2023. – 126 с.
https://yaroslavl.fa.ru/upload/constructor/7d1/q8hi0zg5745wkzt1rnskmhrun5hdx93j/Tarasova-A.YU._-Bykov-V.A.-Finansy-predpriyatiy_2023.pdf(дата обращения 20.01.2026)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО, для проведения лекций, практических занятий, самостоятельной работы .

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекции обучающимся рекомендуется конспектировать ее основные моменты, темп лекции должен быть достаточным для того, чтобы обучающийся смог не только усвоить, но и зафиксировать сущность затронутых проблем, выводы, а также ключевые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Конспект позволят обучающемуся через время с нужной полнотой восстановить полученную информацию.
Определения, которые даются в процессе изложения лекции по возможности записать дословно и подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения целесообразно кратко отразить их суть и указать источник, из которого можно полностью получить излагаемую информацию.
В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.
Применение современных образовательных технологий (игровые, проблемные, дискуссии, анализ конкретных ситуаций, метод «мозгового штурма» и др.) требует специальной подготовки не только преподавателя, но и обучающихся.
Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям.
Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов в подробном изучении конспекта лекции, нормативной базы, научной и учебной литературы.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения контрольной работы, коллоквиума.
Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у обучающихся навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.
В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем, обучающимся рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.
Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.
Методические рекомендации по самостоятельной работе.
СР – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли обучающихся). Целью СР является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СР: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при подготовки к итоговому зачету.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине "Корпоративные финансы"

1. Сущность и функции корпоративных финансов
2. Общие методологические принципы корпоративных финансов
3. Основные теоретические концепции корпоративных финансов
4. Современные теории корпоративных финансов
5. Правовые основы функционирования корпораций
6. Финансовая среда бизнеса
7. Налоговая политика в ПМР
8. Цели деятельности компании и система корпоративного управления
9. Цели, задачи и функции управления корпоративными финансами
10. Организационная структура корпоративного финансового управления
11. Управление внеоборотными активами
12. Процесс управления оборотными активами
13. Управление запасами
14. Основы управления дебиторской задолженностью
15. Управление денежными активами
16. Основные понятия теории инвестиций. Классификация инвестиций
17. Реальные инвестиции и инвестиционные проекты
18. Этапы реализации инвестиционного проекта и инвестиционная стратегия предприятия
19. Механизм принятия инвестиционного решения
20. Управление инвестиционными проектами
21. Капитал предприятия, классификация его видов, финансовая структура капитала
22. Формирование собственного капитала
23. Формирование заемного капитала
24. Управление формированием прибыли. Точка безубыточности
25. Производственный, финансовый и совокупный рычаги. Производственный, финансовый и совокупный риски
26. Формирование оптимальной структуры капитала
27. Дивидендная политика корпораций, ее виды.
28. Анализ имущественного положения корпорации
29. Анализ финансового состояния корпорации
30. Анализ финансовых результатов деятельности корпорации
31. Анализ рыночной активности
32. Антикризисное финансовое управление
33. Управление стоимостью компании
34. Корпоративное налоговое планирование
35. Финансовая инженерия

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Ключевыми функциями финансов, по мнению большинства экономистов, являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. оперативная функция; хозрасчетная функция; контрольная функция
2. распределительная функция; производственная функция; регулирующая функция
3. распределительная функция; контрольная функция

2.Укажите, какой из методов не является финансовым методом:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. метод анализа отклонений
2. метод учета объектов
3. метод экспертных оценок

3. К принципам организации финансов не относится:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. принцип заинтересованности в результатах хозяйственной деятельности
2. принцип непрерывности
3. принцип хозяйственной самостоятельности

4.Основополагающее звено финансовой системы — это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. мировые финансы
2. государственный бюджет
3. финансы предприятий

5. Под финансами следует понимать:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. денежные средства, находящиеся в распоряжении государства, компаний, учреждений, организаций и населения
2. денежные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных фондов
3. фонды денежных средств

6. Финансовая работа на крупном предприятии может и должна осуществляться:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. исключительно директором предприятия
2. главным бухгалтером и бухгалтерией
3. финансовым директором и финансовым отделом.
7. Что не относится к финансовой работе на предприятии
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. финансовое планирование
2. оформление договоров с контрагентами
3. организация расчетов фирмы
8. К денежным фондам и резервам предприятия относятся:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. уставный капитал, нераспределенная прибыль, резерв будущих платежей, авансы, полученные от покупателей
2. уставный капитал, нераспределенная прибыль, фонды потребления и накопления, остатки на расчетных счетах
3. уставный капитал, нераспределенная прибыль, амортизационный фонд, фонды потребления и накопления
9. Сфера денежных отношений по сравнению с категорией финансы:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. шире
2. уже
3. тождественна

10. Показатель фондоотдачи рассчитывается по формуле:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. объем производимой продукции/стоимость основных фондов предприятия
2. стоимость основных производственных фондов, используемых на производстве продукции/объем производимой продукции
3. объем производимой продукции/стоимость основных производственных фондов, используемых на производстве этой продукции
11. Улучшение использования основных фондов на предприятии может достигаться путем:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. покупки дополнительного количества фондов
2. увеличения экстенсивной нагрузки на основные фонды
3. увеличения интенсивной и экстенсивной нагрузки на основные фонды
12. Остаточная стоимость основных фондов — это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. первоначальная или восстановительная стоимость основных фондов за вычетом износа
2. восстановительная стоимость основных фондов
3. первоначальная или восстановительная стоимость основных фондов плюс сумма износа
13. Капитальные вложения финансируются на предприятиях за счет:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. амортизационных отчислений, прибыли, кредитов, средств лизинговых компаний, мобилизации внутренних резервов в строительство хозяйственным способом и иных менее значимых источников
2. амортизационных отчислений, выручки, кредитов, средств лизинговых компаний, мобилизации внутренних резервов в строительство хозяйственным способом и иных менее значимых источников
3. амортизационных отчислений, кредитов, средств лизинговых компаний, мобилизации внутренних резервов в строительство хозяйственным способом и иных менее значимых источников
14. План финансирования капитальных вложений содержит:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. объем капитальных вложений с детальной разбивкой по направлениям использования
2. объем капитальных вложений и источники их финансирования
3. источники финансирования капитальных вложений
15. Основные средства предприятия — это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. денежные средства, вложенные в основные фонды предприятия
2. средства производства, которые используются в ряде производственных циклов и переносят свою стоимость

на готовую продукцию по частям
3. все названное вместе
16. Основные фонды предприятия — это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. средства производства, которые используются в ряде производственных циклов и переносят свою стоимость на готовую продукцию при вводе в эксплуатацию
2. средства производства, которые используются в ряде производственных циклов и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
3. средства производства, которые используются в одном производственном цикле, но переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
17. Инвестиции в основные фонды называются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. финансовые инвестиции
2. капитальные вложения
3. портфельные инвестиции

18. К оборотным фондам не относятся:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. незавершенное производство
2. средства на оплату труда управленческого персонала
3. средства труда стоимостью менее 10 тыс. руб. и сроком полезного использования более одного года
19. В состав оборотных фондов входят:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. материальные запасы, средства производства, денежные средства
2. денежные средства, кредиторская задолженность, незавершенное производство, материалы
3. материально-производственные запасы, готовая продукция, дебиторская задолженность, средства на расчетных счетах предприятия
20. К производственным оборотным фондам относятся:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. компьютер главного бухгалтера предприятия
2. канцелярские принадлежности директора предприятия
3. мебель, используемая в детском саду, находящемся на балансе предприятия
21. Норматив оборотных средств показывает:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. время, требующееся для обеспечения предприятия необходимым количеством оборотных средств
2. время, в течение которого предприятие может функционировать без дополнительной потребности в оборотных средствах
3. минимальную сумму денежных средств, обеспечивающую хозяйственную деятельность предприятия
22. Укажите методы определения норм запаса оборотных средств:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. балансовый метод
2. аналитический метод
3. метод экспертных оценок
23. Укажите, по каким элементам оборотных средств не устанавливаются нормы:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. производственные запасы
2. затраты на оплату труда управленческого персонала
3. расходы будущих периодов
4. нормы устанавливаются по всем вышеперечисленным элементам
24. Источниками формирования оборотных средств являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. кредиторская задолженность
2. дебиторская задолженность
3. амортизационные отчисления
25. Укажите назначение фондов обращения:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. длительное обращение в процессе производства
2. обслуживание кругооборота средств предприятия в сфере обращения
3. авансирование затрат по обеспечению потребностей покупателей в готовой продукции предприятия

26. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) представляет собой:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. сумму денежных средств на расчетном счете компании

2. сумму денежных средств на расчетном, валютном и иных счетах компании
3. сумму денежных средств, поступивших на расчетный, валютный и иные счета компании за отгруженную продукцию, выполненные работы и оказанные услуги

27. Основным источником дохода, за счет которого покрываются текущие расходы предприятия и формируется прибыль, является:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. выручка от реализации продукции (работ, услуг)
2. прочая реализация
3. внереализационные доходы

28. При расчете плановой суммы выручки от реализации продукции (В) используется формула (где Он, Ок — остаток готовой продукции на складе и в отгрузке на начало (соответственно конец) планового года; Т — товарный выпуск продукции в планируемом году):
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. В = Он + Т + Ок
2. В = Он + Т- Ок
3. В = Он — Т + Ок

29. Основой оперативного контроля за поступлением выручки от реализации является:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. оперативный план производства продукции
2. оперативный план отгрузки продукции
3. оперативный план реализации продукции

30. Из прибыли от реализации не уплачивается в бюджет:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. налог на имущество
2. ЕСН
3. налог на прибыль

31. Оперативный план реализации продукции составляется на основе:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. договоров с покупателями
2. оперативного плана отгрузки продукции
3. оперативного плана производства продукции и оперативного плана отгрузки продукции

32. К факторам роста выручки от реализации продукции относят:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. объем производства и реализации продукции, ее себестоимость, время реализации продукции (особенно сезонно, качество
2. объем производства и реализации продукции, ее цену, время реализации продукции (особенно сезонно, качество
3. объем производства и реализации продукции и ее цену

33. Доходы предприятия формируются за счет:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. выручки от реализации продукции (работ, услу
2. выручки от реализации основных фондов, материальных и нематериальных активов (прочая реализаци и внереализационных доходов
3. всего названного вместе

34. Метод прямого расчета выручки от реализации заключается в том, что:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. по каждому изделию в отдельности подсчитывается объем реализации в отпускных ценах и складываются результаты
2. она (выручка от реализаци планируется исходя из общего объема выпуска товарной продукции в планируемом периоде в отпускных ценах
3. она (выручка от реализаци планируется исходя из общего объема выпуска товарной продукции в планируемом периоде в отпускных ценах и общей суммы входных и выходных остатков

35. При расчете полной себестоимости реализуемой продукции в плановом году (Р) используется формула (где Он, Ок — остаток товарной продукции по производственной себестоимости на начало (соответственно, конец) планового года; Т — товарный выпуск продукции по полной себестоимости):
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Р = Он + Т + Ок
2. Р = Он + Т — Ок
3. Р = Он — Т + Ок

36. Основным источником финансирования затрат на производство и реализацию продукции является:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. прибыль по норме до налогообложения
2. средства целевых бюджетных фондов

3. выручка от реализации продукции
37. Проблема повышения фондоотдачи от основных фондов наиболее остро стоит перед предприятиями:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. материалоемкими
2. энергоемкими
3. фондоемкими
38. Затраты предприятия по экономическому содержанию можно классифицировать на:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. затраты на расширение производства
2. материальные затраты
3. прочие затраты
39. При планировании затрат на производство и реализацию продукции на предприятии обязательно составляются два плановых документа:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. план производства продукции; смета затрат на производство
2. план производства продукции; плановая калькуляция себестоимости
3. плановая калькуляция себестоимости; смета затрат на производство
40. Финансовый контроль за уровнем затрат возникает:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. на стадии планирования
2. начиная с момента производства продукции
3. после реализации продукции

41. Прибылью предприятия являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. средства, полученные от реализации продукции (работ, услу, основных средств, нематериальных активов
2. разница между средствами, полученными от покупателей, и средствами, уплаченными поставщикам
3. разница между всеми доходами и расходами предприятия в отчетном периоде
42. Внереализационной прибылью компании являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. суммовые разницы, возникшие по кредиторской задолженности, выраженной в иностранной валюте, при увеличении курса валюты по отношению к рублю
2. суммы переоценки ОС
3. курсовые разницы по средствам на валютных счетах в банках, возникшие в результате падения курса национальной валюты РФ
43. Осуществляются исключительно за счет чистой прибыли:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. уплата налога на прибыль
2. выплата премий руководству предприятия по итогам деятельности за предыдущий отчетный период
3. выплата дивидендов акционерам предприятия
44. Какие понятия являются более широкими, чем понятие «прибыль до налогообложения»:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. балансовая прибыль
2. валовая прибыль
3. чистая прибыль
45. Рентабельность продаж определяется как:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. отношение прибыли от реализации продукции к полной себестоимости реализованной продукции
2. отношение прибыли от реализации всех активов предприятия к средней величине активов за определенный период
3. отношение прибыли от реализации продукции к выручке от реализации без налогов, включаемых в цену реализации

46. Доходность облигаций без купонного дохода определяется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. разницей между номинальной стоимостью и ценой продажи
2. распределяемой прибылью компании
3. размером купонных выплат
47. Котировка — это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. установление цены на бумагу, удовлетворяющей интересам продавца
2. установление цены на бумагу, удовлетворяющей интересам покупателя
3. установление равновесной цены, определяемой спросом и предложением на бумагу
48. Акции, дающие право голоса на собрании акционеров только при решении вопросов о реорганизации и ликвидации

АО, являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. обыкновенными
2. привилегированными
3. голосующими
49. К ценным бумагам, удостоверяющим право собственности на долю в капитале компании, относятся:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. акции
2. облигации
3. векселя
4. опционы
50. Финансовый план — это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. нормативный документ, регламентирующий согласованную деятельность финансовых служб всех предприятий страны в условиях директивно-плановой экономики
2. план финансирования затрат предприятия;
3. комплексный документ, определяющий целевые показатели деятельности предприятия, размер ресурсов, необходимых для их достижения, и источники финансирования требуемых затрат
II. Задачи
1. Задача. Руководство предприятия анализирует три бизнес-плана, предложенных инвесторами. По первому плану при инвестициях 1,0 млн. руб. ожидается прибыль в размере 450 тыс. руб. по второму при капвложениях 1,2 млн. руб. возможно получить 600 тыс. руб. прибыли. Третий бизнес- план обещает 500 тыс. руб. прибыли при условиях инвестирования 1,1 млн. руб. какой из этих бизнес – планов Вы предпочтете?
Тип ответа: Одиночный выбор

1. Первый бизнес-план
2. Второй бизнес-план
3. Третий бизнес-план

2. Задача. Определите полную себестоимость продукции, если известно, что затраты на валовую продукцию составили 66 млн. руб. остатки незавершенного производства оцениваются в 4,5 млн. руб., трансакционные расходы и расходы на реализацию отгруженной продукции определены в сумме 12,5 млн. рублей.
Тип ответа: Одиночный выбор

1. 70,4 млн. руб.
2. 78,5 млн. руб.
3. 74 млн. руб.

3. Задача. Определить объем товарной и реализованной продукции предприятия за отчетный период по следующим данным:
За год на предприятии произведено;
- готовых товаров на 760 млн. руб., из них реализовано на сумму 720 млн. руб.,
- полуфабрикатов на 109 млн. руб., из которых потреблено внутри предприятия на производственные нужды на 40 млн. руб., остальные реализованы,
- товаров промышленного характера для сторонних организаций на сумму 86 млн. руб.

Вся реализованная продукция оплачена.
Тип ответа: Одиночный выбор

1. 955 млн. руб. и 875 млн. руб.
2. 955 млн. руб. и 915 млн. руб.
3. 915 млн. руб. и 875 млн. руб.

8.4. Описание экзаменационного билета

-

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценку «отлично»/ зачтено заслуживает ответ обучающегося, демонстрирующий полное соответствие сформированных компетенций нормативным требованиям знания учебного и научного материала курса «Философия» или допускающий незначительные нарушения этих требований, не носящие принципиального характера.
Оценку «хорошо»/ зачтено заслуживает ответ обучающегося, демонстрирующий наличие сформированных компетенций с некоторыми нарушениями нормативных требований знания учебного и научного материала курса и не влияющими в значительной мере на качество изложения материала.
Оценка «удовлетворительно»/ зачтено ставится за ответ обучающегося, в котором в целом демонстрируется необходимый уровень компетенций, но со значительными нарушениями (25-45 %) нормативных требований знания учебного, научного и практического материала курса.
Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено ставится за ответ обучающегося, не обладающему достаточным уровнем сформированности компетенций, влекущему за собой более 45 % нарушений нормативных требований знания

изучаемого учебного, научного и практического материала курса.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.12.02 Корпоративные финансы
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
ФТД.01 История литературы родного края

Закреплена за кафедрой **Русской филологии**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 54
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Триморук Евгений Дмитриевич

Рабочая программа дисциплины
История литературы родного края

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Русской филологии

Зав. кафедрой Погорелая Екатерина Афанасьевна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ознакомление студентов с историей развития литературы родного края, современные тенденции и перспективы в системе общекультурных связей.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование представления о месте и роли литературы Родного края в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших литературных методов и приемов, и раскрытие взаимосвязей этих понятий;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

Изучение дисциплины «История литературы родного края», таким образом, направлено на приобретение навыков адекватной самореализации в процессе обучения и адекватного самопредставления в профессиональной сфере.
Изучение дисциплины «История литературы родного края», таким образом, направлено на приобретение навыков адекватной самореализации в процессе обучения и адекватного самопредставления в профессиональной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ФТД
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
3	Философия
4	Иностранный язык (английский)
5	Иностранный язык (немецкий)
6	Иностранный язык (французский)
7	Иностранный язык (испанский)
8	История России
9	Всеобщая история
10	Основы российской государственности
11	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Основы политической власти ПМР
2	Бухгалтерское дело
3	История бухгалтерского учета
4	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
6	Производственная практика (преддипломная)
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	Русский язык и культура речи

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах), официального(ых) языка(ов) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества
УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Истоки литературы родного края		
1.1	Становление литературы родного края /Лек/	2	3
1.2	Современные тенденции развития литературы родного края /Ср/	2	3
1.3	Народные песни в истории литературы родного края /Ср/	2	3
1.4	Народные сказки в истории литературы родного края /Ср/	2	3
	Раздел 2. Поэзия приднестровских авторов		
2.1	Жанровое своеобразие литературы родного края /Лек/	2	3
2.2	Идейно-художественные особенности творчества В. Ткачева /Пр/	2	3
2.3	Пейзажная, любовная и детская лирика /Ср/	2	3
2.4	"Старшее" поколение авторов в истории литературы родного края /Ср/	2	3
2.5	Идейно-художественный мир А. Дрожжина. /Ср/	2	3
2.6	Гражданская, духовная и религиозная лирика /Ср/	2	3
2.7	Идейно-художественные особенности творчества С. Ратмирова. Сборник "Сто бесед о вечности" /Ср/	2	3
2.8	Философская лирика В. Ахмерова. «Переулки тишины» /Ср/	2	3
2.9	Женская лирика (Л. Кудрявцева, Л. Кабанюк, В. Пилецкая, Н. Самоний) /Ср/	2	3
2.10	Эволюция лирического героя Е. Триморука в сборнике "В искривлении зеркал" /Ср/	4	3
	Раздел 3. Проза приднестровских авторов		
3.1	Тематический план в прозе приднестровских авторов /Лек/	2	3
3.2	Вершигора Пётр и его военно-мемуарная проза "Люди с чистой совестью" /Пр/	2	3
3.3	Нароков Николай и его роман "Мнимые величины" /Пр/	2	3
3.4	Баранов Юрий и его сборник иронических рассказов "Жажда денег" /Пр/	2	3
3.5	Последний роман "оттепели" в творчестве П. Вершигоры "Дом родной" /Ср/	4	3
3.6	Нароков Николай как автор русского зарубежья в истории литературы родного края. Роман "Мнимые величины" /Ср/	2	3
3.7	Нароков Николай как автор русского зарубежья в истории литературы родного края. Роман "Никуда" /Ср/	2	3
3.8	Послевоенная проза в истории литературы родного края. И. Соколов "Судьба танкиста" /Ср/	2	3
3.9	Ратмиров Сергей. Религиозная проза "Исповедь русского путника" /Ср/	2	3
3.10	Идейно-художественные особенности фантастической прозы Ю. Самуся «Игра воображения» /Ср/	2	3
3.11	Антиутопические особенности в сборнике Е. Триморука «Выбор смерти» /Ср/	2	3
3.12	Постмодернистский роман Е. Триморука «Версия героя» /Ср/	4	3
3.13	Кожушнян В. "Магарыч". Баранов Ю. "Жажда денег" /Ср/	2	3
3.14	Социально-бытовая проза в истории литературы родного края /Ср/	2	3
3.15	Военно-мемуарная проза приднестровских авторов (П. Вершигора, Б. Челышев, И. Ильин). /Ср/	2	3
	Раздел 4. Драматургия и публицистика приднестровских авторов		
4.1	Драматургические и публицистические особенности в творчестве приднестровских авторов /Лек/	2	3
4.2	Очерковая проза Челышева Бориса и его книга "В поисках исчезающих книг" /Пр/	2	3
4.3	Публицистика Бориса Челышева. «Имеют свое лицо» /Ср/	2	3
4.4	Драматургическое наследие Владимира Ахмерова. Пьеса "Общага или любовь по субботам" /Ср/	2	3
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Арабаджи Т.А. Литература Приднестровья (Литература родного края). Учебник-хрестоматия. 10–11 кл., 2019. https://schoolpmr.3dn.ru/Books/LitPMR10_11.pdf

Баранов Юрий. Демон и синеглазка // Литературное Приднестровье. Сост. В. Афанасьев, Ю. Бень. Тирасполь, 2002. – С. 74–76.

Баранов Юрий. Жажда денег. Сборник иронических рассказов. Тирасполь, 2003. – 192 с.

Баранов Юрий. Из пожелтевших тетрадей прапорщика Арабова // Днестр. 2004. № 1.– С.5–27.

Баранов Юрий. Перейти Иордан // Литературное Приднестровье. Сост. В. Афанасьев, Ю. Бень. Тирасполь, 2002. – С. 77–81.

Баранов Юрий. Шесть золотых светильников // Литературное Приднестровье. Сост. В. Афанасьев. Бендеры, 2005. – С. 60–65.

Вырвич А. Л. Дорога сквозь сердце: Стихотворения / под ред. В. Кожушняна. – Тирасполь, 2004. – 172 с.

Вырвич А. Л. Звучит строка. Сборник стихотворений. Тирасполь, 2012. – 32 с.

Вырвич А. Л. Купейные истории [Текст]: рассказы / Александр Вырвич; Литературное объединение городского округа Домодедово Белый камень. – Москва: Буки Веди, 2018. – 150 с.

Вырвич А. Л. Между миром и войной. Публицистика, проза. Тирасполь, 2011. – 184 с.

Дрожжин А. С. Возвращение. – Брянск: Цифровая типография «АВЕРС», 2022. – 97 с.

Дрожжин А. С. Свеча поэзии: Избранное / Анатолий Дрожжин: иллюстрации, обложка: Дружинин А. А., Мигачев В. А.; Союз писателей и Республиканский литературный фонд Приднестровья. – Тирасполь: Бендерская типография «Полиграфист», 2020. – 480 с.

Ильин И. Р. Вехи жизни. Стихотворения / И. Р. Ильин. – Тирасполь: Литера, 2013. – 424 с.

Ильин И. Р. Дорога сквозь годы: Литературно-художественное издание. Тирасполь: Литера, 2005. – 46 с.

Ильин И. Р. Последние аккорды: Стихотворения / И. Р. Ильин; худож.: М. В. Кислицкий. – Тирасполь: Теслайн, 2020. – 228 с.

Корытник Н. П. Яблоки любви. Сборник рассказов и очерков. Бендеры: Полиграфист, 2001. – 176 с.

Корытник Н. П. Военные рассказы. Бендеры: Полиграфист, 2001. – 175 с.

Корытник Н. Ф. Этот день мы приближали, как могли / Сост. Н. Ф. Корытник. – Бендеры: Полиграфист, 2005. – 224 с.

Красницкий А. И. Речные перекаты Стихотворения. Тирасполь, 2006. – 96 с.

Молчанова Ольга. Весны, мои рубежи: Сборник стихотворений. – Тирасполь, 2012. – 32 с.

Молчанова Ольга. Волшебные звоны: Поэзия и проза / Обл.: Т. Богатая; илл.: В. Мигачев. – Тирасполь, 2022. – 152 с.

Молчанова Ольга. Капели звон. Стихотворения. Тирасполь, 2006. – 24 с.

Молчанова Ольга. Миг прозрения: Стихотворения / Под ред. В. Кожушняна. – Тирасполь, 2006. – 70 с.

Сизова О. В. След на песке: Сб. стихотворений, проза и очерки. – Бендеры: ООО «Издательско-полиграфическое предприятие «ПАПФ», 2004. – 120 с.

Оверин Павел. Конец сезона. Стихотворения и пародии. Тирасполь, 2004. – 102 с.

Овчарук В. Пространство света и любви: Поэтический сборник: Стихи разных лет / Валерий Овчарук. – Кишинэу, 2021. – 160 с.

Полушин Владимир. Дорогой любви. Стихи. Красноярск, 2000. – 206 с.

Ратмиров Сергей. Исповедь русского путника. М., Флинта, 2016. – 1186 с.

Ратмиров Сергей. Сто бесед о вечности. Тирасполь: РИО ПГУ, 2004. – 112 с.

Самусь Юрий. Игра воображения. Сб. рассказов / Юрий Самусь; худож.: А. Котлин. – Бендеры: Типография «Полиграфист» 2004. – 208 с.

Самусь Юрий. Полынный мед. Главы из романа (совместно с Пищенко В.) // Литературный альманах, Тирасполь, 2001. – С. 88–109 с.

Самусь Юрий. Укус скорпиона. М., Аст, 2004. – 336 с.

Ткачев Валентин. Гора света: Стихотворения / В. Ткачев; Под ред. К. Тресковой. – Худ. А.Загородний. – Тирасполь, 2005. – 176 с.

Ткачев Валентин. Меч любви. Лирика / Валентин Ткачев. Кишинев: Центр. тип. 2001. – 110 с.

Ткачев Валентин. Нелегкая стезя. Размышления о литературе, литераторах и литературных нравах. Кишинев, 2004. – 221 с.

Ткачев Валентин. Ярое око: Стихи последних лет / В. Ткачев – Тирасполь, 2003. – 104 с.

Триморук Евгений. Выбор смерти. Сборник рассказов. Издательские решения. По лицензии Ridero, 2019. – 134 с.

Триморук Евгений. В искривлении зеркал: Стихотворения / Евгений Триморук. – [б.м.]: Издательские решения, 2023. – 88 с.

Триморук Евгений. Из трех книг: Касание языческих богов. Скольжение теней. Метрональдс / Евгений Триморук. 2021 – 70 с.

Триморук Евгений. Касание языческих богов. Стихотворения. Тирасполь, 2012. – 34 с.

Триморук Евгений. Метрональдс. Книга стихотворений. Издательские решения. По лицензии Ridero, 2019. – 42 с.

Триморук Евгений. Скольжение теней. Стихотворения. Издательские решения. По лицензии Ridero, 2019. – 86 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ, самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Академия Google Научная электронная библиотека eLibrary Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К. 1 - 301 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 26 посадочных места, рабочее место преподавателя
2	К.1 - 113а Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 7 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 21 посадочное место рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление и углубление тех знаний, умений и навыков, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов самостоятельности, ответственности, инициативы, умению организовать свое время. Настоящие указания позволят студентам закрепить и самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. Они направлены на осмысленное формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по дисциплине «История литературы родного края».

Методические указания по подготовке доклада

Выберите тему из предложенных преподавателем или предложите свою, согласовав ее с преподавателем. Выбор темы – важный и ответственный шаг, и лучше его глубоко продумать и обосновать для себя самого – опыт показывает, что хорошего результата чаще добивается тот, кто с увлечением и искренней заинтересованностью работает над избранным материалом; впрочем, успеха может добиться и тот, кто будет идти к своей цели «на сопротивлении», упорно раскрывая тему, которая изначально представляется трудной или незнакомой), прочитайте текст источника (художественное произведение, комментарии к нему – желательно использовать полное собрание сочинений или академическое издание автора), материал учебника и 2-3 литературоведческие работы; помечайте неясные места, незнакомые термины, понятия, затем выясните их значения – обратитесь к примечаниям, сопутствующей литературе или Интернет-ресурсам; последовательно осмыслите источники, отметьте в них основное содержание, важные положения, интересные мысли, раскрывающие выбранную тему, выделите те фрагменты, которые сделают доклад аргументированным; оформите прочитанный материал в виде плана; пользуясь этим планом, компактно, аргументированно, с привлечением цитат и источников изложите осознанный материал; обращайте внимание на системность и логичность изложения, краткость и доказательность материала; составьте тезисы доклада и резюме с тем, чтобы при необходимости подготовить текст к печати или адаптировать его для устного сообщения; тщательно отредактируйте текст (тезисы), воспользовавшись навыками, полученными в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, обычно готовят в программе MS PowerPoint. Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего материалы презентации проецируются на большой экран, реже – раздаются собравшимся в печатном варианте. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторе.

На следующих слайдах помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, фотографии и пр.), который уместен и достаточен в своей информативности и наглядности, помогает раскрыть тему выступления.

К слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации должны соответствовать содержанию;
- необходимо использовать иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;
- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями, наиболее важная информация располагается в центре экрана;
- обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд, иначе присутствующие не успеют осознать содержание слайда;
- слайд с анимацией должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд;
- в связи с отмеченным временем лучше вести презентацию не в автоматическом режиме, а сменяя слайды по усмотрению докладчика;
- для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18;
- в презентациях не принято ставить переносы в словах;

- наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста;
- заключительный слайд презентации может содержать текст «Спасибо за внимание» или «Конец».

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность напомнить слушателям тему выступления, имя докладчика и перейти к вопросам.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Основные этапы развития литературы ПМР: понятие «горизонтали» и «вертикали».
2. Поликультурные истоки литературного процесса Приднестровья.
3. Литературный процесс в ПМР 90-х. Становление приднестровской литературы.
4. Создание Тираспольской писательской организации СП России.
5. Литобъединение «Взаимность», «Горизонт», «Родник». Имена и персоналии.
6. Литература ПМР: организации, направления, виды и жанры.
7. Издание СПП «Литературное Приднестровье»: анализ издания.
8. Современная публицистика ПМР (от Б. Челышева до наших дней).
9. Современная проза ПМР (В. Кожушнян, С. Ратмиров, Р. Кожухаров).
10. Лирика Приднестровья: фронтовая, «дети войны», гражданская, философская.
11. Драматургия в ПМР: В. Ахмеров, В. Кожушнян, О. Юзифович, В. Щербина.
12. Лирика А. Дрожжина. Анализ избранных сборников в книге «Свеча поэзии».
13. Лирика С. Ратмирова. Стихотворный сборник «Сто бесед о вечности».
14. Творчество В. Пилецкой, Л. Кудрявцевой, О. Молчановой.
15. Творчество В. Ткачева. Стихотворные сборники «Ярое око» и «Гора света».
16. Первые соавторы в Литературе Приднестровья: В. Пищенко и Ю. Самусь «Полынный мед».
17. Творчество О. Юзифовича. Поэзия, проза, драматургия.
18. Творчество Р. Кожухарова. Лирика и проза.
19. Проза С. Ратмирова. «Исповедь русского путника».
20. Творчество Л. Литвиненко. Сборники «Прорыв» и «Мой русский» и др.
21. Творчество В. Кожушняна. Лирика и проза.
22. Творчество А. Вырвича. Стихотворный сборник «Мир над Днестром».
23. Творчество Е. Чудной. Стихотворный сборник «В ожидании ветреного чуда».
24. Творчество Л. Кабанюк. Стихотворный сборник «Профиль женщины».
25. Творчество Ю. Баранова. Сборник «Жажда денег».
26. Творчество Е. Триморука. Сборник «Метрональдс». Эволюция лирического героя.
27. Творчество И. Соколова. «Судьба танкиста».
28. Перспективы развития литературы Приднестровья.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрено

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тестовое задание, часть I

1. К какому году относится создание литературного объединения "Рэсэритул"?
а) 1928
б) 1929
в) 1930
г) 1932

2. Кто входил в состав литературного объединения "Рэсэритул"?
а) Самуил Лехтцир
б) Думитру Мартынов
в) Соломон Милев
г) Николай Фридман

3. В каком году открылось заочное отделение Литературного института им. А.М. Горького?
а) 1929
б) 1931
в) 1935
г) 1933

4. Кто был делегатом нашего края на I Всесоюзном съезде советских писателей?
а) Думитру Милев
б) Николай Край
в) Самуил Милев
г) Татьяна Ткаченко

5. Какого литературного объединения не было на территории нашего края?
а) "Арзамас"
б) "Светоч"

в) "Родник"
г) "Горизонт"

6. Кто является автором рассказа "Магарыч"?
а) Пушкин
б) Кожушнян
в) Самусь
г) Пищенко

7. Какая книга вышла в 1946 году, получив Сталинскую премию?
а) "Люди захолустья"
б) "Люди с ясной головой"
в) "Люди с чистой совестью"
г) "Люди на все времена"

8. Когда был создан Союз писателей Приднестровья?
а) 25 февраля 1991 года
б) 19 февраля 1961 года
в) 25 февраля 1995 года
г) 19 февраля 2000 года

9. Кто был первым председателем Союза писателей Приднестровья?
а) Пищенко
б) Афанасьев
в) Кожушнян
г) Юзифович

10. Какой предпоследний поэтический сборник написал Валентин Ткачёв?
а) "Тяжкая ноша"
б) "Тяга земная"
в) "Ярое око"
г) "Вехи памяти"

11. Кто является председателем тираспольского отделения Союза писателей России на 2025 год?
а) Николай Божко
б) Николай Фридман
в) Николай Носов
г) Николай Новиков

12. Кто написал книгу "Судьба танкиста"?
а) Игорь Кузнецов
б) Илья Соколов
в) Игнат Федоренко
г) Ибрагим Птицын

13. Какая книга принадлежит перу Сергея Ратмирова?
а) "Исповедь странника"
б) "Исповедь неистового фантазера"
в) "Исповедь русского путника"
г) "Исповедь молчаливого монаха"

14. Какую книгу посмертно опубликовал Петр Вершигора в 1963 году?
а) "Люди с чистой совестью"
б) "Дом родной"
в) "Люди перепутья"
г) "Родной край"

15. Какую книгу не писал Николай Нароков?
а) "Могу"
б) "Хочу"
в) "Мнимые величины"
г) "Никуда"

16. Как называется Электронный литературный альманах (ЭЛА), выходивший в период с 2024 по 2025 года?

а) "Зеленая лампа"
б) "Северный вестник"
в) "Южный ветер"
г) "Ночной дозор"

17. Какое литературное объединение появилось на территории Приднестровья к 90-м годам?
а) "Литературный родник"
б) "Горизонт"
в) "Взаимность"
г) "Зов души"

18. Какого литературного альманаха был редактор В. Ткачев?
а) "Ларец"
б) "Горизонт"
в) "Лоза"
г) "Тирасполь-Москва"

19. Какое литературное объединение возглавлял Леонид Литвиненко?
а) "Горизонт"
б) "Светоч"
в) "Луч"
г) "Зов души"

20. Какой сборник написал Е. Триморук?
а) "Искажение теней"
б) "Искривление теней"
в) "Скольжение теней"
г) "Служение теней".

Тестовое (исправить) задание, часть II
Письменное эссе на тему:
1. Проанализировать эпизод из книги Петра Вершигоры "Люди с чистой совестью";
2. "Дети войны": проанализировать стихотворение одного из отечественных авторов литературы нашего края: Н. Божко, В. Овчарук, В. Ткачев, А. Дрожжин, Л. Литвиненко (по выбору студента);
3. Обзорный анализ сборника Валентина Ткачева "Ярое око";
4. Проанализировать "В поисках исчезающих книг" Бориса Челышева: история создания и результат;
5. В чем проявляется патриотизм в книге Ильи Соколова "Судьба танкиста"?
6. Идейно-просветительский труд Сергея Ратмирова в его книге "Исповедь русского путника";
7. Обзор сборника Юрия Баранова "Жажда денег": проявление ирониии;
8. Фантастика в сборнике Юрия Самуся "Игра воображения";
9. Обзорный анализ ушедших альманахов в истории литературы родного края: "Днестр", "Литературная Рыбница", "Тирасполь-Москва" (по выбору студента);
10. Обзорный анализ альманаха "В круге чтения" с 2019 по 2025 года.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно выполнено более 50% заданий;
- отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно выполнено менее 50% заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.01 История литературы родного края
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры русской филологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой русской филологии _____ (личная подпись) Погорелая Екатерина Афанасьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
ФТД.02 Русский язык и культура речи

Закреплена за кафедрой **Русской филологии**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 54
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
д-р филол. наук, доцент Луговская Елена Григорьевна
б/с, преподаватель Бунькова Злата Александровна

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Русской филологии

Зав. кафедрой Погорелая Екатерина Афанасьевна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

• формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.
• формирование и развитие у будущего специалиста - участника профессионального общения комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

• закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
• формирование коммуникативной компетенции специалиста;
• обучение профессиональному общению в области избранной специальности;
• развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.);
• повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ФТД
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
3	Введение в профессиональную деятельность
4	Иностранный язык (английский)
5	Иностранный язык (немецкий)
6	Иностранный язык (французский)
7	Иностранный язык (испанский)
8	История литературы родного края
9	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
10	Менеджмент
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Бухгалтерское дело
2	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах), официального(ых) языка(ов) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Русский национальный язык формы его существования.		

1.1	Общенациональный русский язык. /Лек/	2	4
1.2	Понятия о норме и ошибке. Вариабельность языковой системы /Лек/	2	4
1.3	Формы существования русского национального языка /Пр/	2	4
1.4	Поиск и изучение материала на тему «Современный русский литературный язык, его основные характеристики». Конспектирование в рабочей тетради. /Ср/	2	4
1.5	Поиск и изучение материала на тему «Языковая норма, виды современных языковых норм». /Ср/	2	4
1.6	Поиск и изучение материала на тему «Коммуникативные потребности специалиста». /Ср/	2	4
1.7	Поиск и изучение материала на тему «Особенности современной языковой ситуации: языковые изменения и их социальная обусловленность». /Ср/	2	4
1.8	Стиль современного делового письменного языка. /Ср/	2	4
1.9	Понятие, термин, дефиниция, терминология в деловом общении. /Ср/	2	4
1.10	Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Манипуляции в общении. /Ср/	2	4
1.11	Критика и комплименты в деловой коммуникации. /Ср/	2	4
1.12	Барьеры в общении. /Ср/	2	4
1.13	Гендерный аспект коммуникативного поведения. Особенности мужского коммуникативного поведения. Особенности женского коммуникативного поведения. /Ср/	2	4
	Раздел 2. Раздел 2. Функциональные стили русского литературного языка. Официально-деловая письменная речь.		
2.1	Функциональный стиль и ФСТР. Коммуникативные качества речи. Деловое общение. /Лек/	2	4
2.2	Понятие о функциональных стилях речи /Пр/	2	4
2.3	Официально-деловой стиль: общая характеристика, сфера употребления, языковые особенности. /Пр/	2	4
2.4	Поиск и изучение материала на тему «Речевое общение. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие». /Ср/	2	4
2.5	Поиск и изучение материала на тему «Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи». /Ср/	2	4
2.6	Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. /Ср/	2	4
2.7	Вербальные средства коммуникации. Слушание в деловой коммуникации. /Ср/	2	4
2.8	Вопросы и ответы в деловой коммуникации. /Ср/	2	4
2.9	Невербальная коммуникация. Организация пространственной среды. /Ср/	2	4
2.10	Имидж делового человека. Формирование вербального имиджа. Самопрезентация. /Ср/	2	4
2.11	Формы деловой коммуникации. Правила убеждения. Деловая беседа по телефону. Дискуссия. Деловые переговоры. Деловые совещания. Торги. Презентация. /Ср/	2	4
	Раздел 3. Раздел 3. Культура речи. Речевое общение. Основы ораторского искусства.		
3.1	Культура речи и стилистика. Средства образности и выразительности. /Лек/	2	4
3.2	Акцентологические и грамматические нормы современного русского языка. /Пр/	2	4
3.3	Лексико-фразеологические и синтаксические нормы современного русского языка. /Пр/	2	4
3.4	Поиск и изучение материала на тему «Основные ситуации общения и речевой этикет. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет): культура поведения и этические нормы общения; проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи». /Ср/	4	4
3.5	Поиск и изучение материала на тему «Особенности служебно-делового общения. Культура делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде». /Ср/	2	4
3.6	Язык и стиль деловой документации. Языковые формулы официальных документов. /Ср/	2	4
3.7	Унификация и стандартизация документации. Государственная система документационного обеспечения управления. /Ср/	2	4
3.8	Формуляр и реквизиты документов. /Ср/	2	4
3.9	Требования к составлению текстов организационно-распорядительных документов, язык и стиль распорядительных документов. Виды документов. Деловое письмо, акт, Протокол, Приказ, другие виды организационно-распорядительных документов. /Ср/	2	4
3.10	Номенклатура дел, формирование дел. /Ср/	2	4
3.11	Экспертиза документов, хранение, подготовка и сдача документов для хранения в	2	4

	ведомственном и государственном архивах. /Ср/		
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Е.Н. Барышникова, Е.В. Клепач, Н.А. Красс. Речевая культура молодого специалиста: учеб. пособие – М: Флинта: Наука, 2008. – 224с. URL: https://csl.isc.irk.ru/BD/Ucheb/%D0%91%D0%B0%D1%80%D1%8B%D1%88%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A0%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%202013.pdf
Риторика : учебное пособие / И. А. Мартьянова, В. Д. Черняк, В. А. Ефремов [и др.] ; под ред. И. А. Мартьяновой, В. Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2019. — 199 с. — ISBN 978-5-406-07089-5. — URL: https://book.ru/book/931870
Муштук О.З. ОСНОВЫ ОБЩЕЙ РИТОРИКИ: Учебнометодический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. – 256 стр. URL: http://elibrary.bsu.edu.az/files/books_200/N_108.pdf
Котюрова М.П. Культура научной речи : текст и его редактиро вание : учеб. пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баже нова. – 2 е изд., перераб. и доп. – М. : Флинта : Наука, 2008. – 280 с. URL: https://studfile.net/preview/4604247/
Копнина Г. А. Речевое манипулирование: учеб. пособие. М.: Флинта, 2010. 176 с. URL: https://www.klex.ru/mfz

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Сайт «Культура письменной речи»
Филологический портал Philology.ru
Словари
Словари на Академике

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 82 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.2 - 102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.
В ходе подготовки к практическому занятию необходимо повторить лекционный материал, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисов или выписки, конспектирование и др. На практических занятиях происходит обсуждение вопросов, которые были подготовлены студентами самостоятельно. Творческое обсуждение, дискуссии вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания более эффективно.
Тестовые задания предназначены для проверки знаний студента.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Культура речи. Общая характеристика.
2. Определение понятия культура речи.
3. Современная теоретическая концепция культуры речи. Специфика культуры речи как научной дисциплины.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Понятие языковой нормы. Формы кодификации литературного языка.
6. Типология ошибок, вызванных отклонениями от нормы.
7. Колебания нормы. Система вариантов на четырех уровнях литературного языка (орфоэпическом, орфографическом, грамматическом, лексическом).
8. Понятие «стиль». История вопроса. Стили современного русского языка.
9. Научный стиль. Его место в функционально-стилистической системе языка.
10. Официально-деловой стиль и три его стилевых разновидности.
11. Сфера функционирования и жанровое разнообразие делового стиля. Канцелярский подстиль официально-делового стиля
12. Приемы унификации языка служебных документов.
13. Язык и стиль распорядительных документов.
14. Речевой этикет в документе.
15. Функционально-смысловые типы речи.
16. Роды и виды красноречия. Сравнительная характеристика видов красноречия.
17. Приемы речевой выразительности публичной речи.
18. Оратор и его аудитория.
19. Подготовка речи (выбор темы; определение цели речи; поиск материала; начало, развертывание и завершение речи).
20. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления.
21. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка.
22. Вопросы этикета и этики разговорной речи.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Понятие «современный русский литературный язык» в широком толковании охватывает временной промежуток:
А) язык 21 века;
Б) язык 20 - 21 веков;
В) язык 19 -21 веков;
Г) язык 18 – 21 веков.
2. Понятие «современный русский литературный язык» в узком толковании охватывает временной промежуток:
А) язык 21 века;
Б) язык 20 - 21 веков;
В) язык 19 -21 веков;
Г) язык 18 – 21 веков.
3. С именем какого писателя связывают начало становления «современного русского язык»?
А) М.В. Ломоносов;
Б) Г.Р. Державин;
В) А.С. Пушкин;
Г) Л.Н. Толстой;
Д) М.А. Шолохов.
4. Слово «литературный» в понятии «современный русский литературный язык» означает, что это:
А) язык художественной литературы;
Б) нормированный язык;
В) письменный язык;
Г) язык всех русскоговорящих людей.
5. Национальный русский язык – это:
А) язык всех русскоговорящих людей;
Б) язык только художественной литературы;
В) только разговорный русский язык;
Г) только нормированный русский язык.
6. В литературный русский язык не входят:
А) устаревшие слова и выражения;
Б) новые слова и выражения;
Г) диалектные слова и выражения;
Д) просторечные слова и выражения.

7. Универсальным средством кодификации языка являются:
А) толковые словари;
Б) орфографические словари;
В) этимологические словари;
Г) фразеологические словари.
8. Самостоятельными разделами языка не являются:
А) морфология;
Б) семантика;
В) стилистика;
Г) синтаксис;
Д) словообразование.
9. Язык – это:
А) важнейшее средство общения;
Б) средство формирования и выражения своих мыслей;
В) средство познания мира;
Г) средство культуры и средство усвоения культуры
10. Орфоэпические нормы языка предписывают:
А) правильное написание слов;
Б) правильное произношение слов;
В) правильное образование грамматических форм слов;
Г) правильное образование словосочетаний и предложений.
11. Русский язык совмещает:
А) динамический и квантитативный тип ударения;
Б) динамический и музыкальный тип ударения;
В) квантитативный и музыкальный тип ударения.
12. Ударение в русском языке является:
А) фиксированным;
Б) свободным.
13. Установите соответствие, указав, какие варианты различает ударение в словах
А) Литературный и профессиональный варианты a) клАдбище – кладбИще
Б) Литературный и диалектный варианты b) девИца – дЕвица
В) Литературный и просторечный варианты c) кОмпас – компАс
Г) Литературный и народно-поэтический варианты d) позвонИшь – позвОнишь
Д) Современный и устаревший варианты e) крапИва – крапивА
14. Укажите, когда ударение падает не на первый слог:
А) бАрмен;
Б) крИкет;
В) гАла-концерт;
Г) блАговест;
Д) жАлюзи.
15. Укажите, когда ударение падает не на второй слог:
А) рожЕница;
Б) икОнопись;
В) квартАл;
Г) фенОмен;
Д) включИм
16. Укажите, когда ударение падает не на третий слог:
А) августОвский;
Б) обеспЕчение;
В) танцовщИца;
Г) мелкоОптовый;
Д) баловАть.
17. Во всех словах выделенный гласный произносится как звук [о]:
А) четырехвЕсельная лодка, белЕсые волосы;
Б) прочная лЕска; рыцарский шлЕм;
В) выдающаяся афЕра; мельничный жЕрнов;
Г) военные манЕвры; бесстрашные гренадЕры
18. Выделенная буква обозначает непроизносимый звук:
А) здраВствуйте,
Б) безВкусный;
В) серДце;
Г) голландСкий.
Ответ: Б) безВкусный.
19. Лексикология изучает слова:

А) с точки зрения семантического (смыслового) значения;
Б) с точки зрения грамматического значения;
В) с точки зрения морфемной структуры;
Г) с точки зрения правильного написания.
20. Метафора – это перенос названия:
А) с одного слова на другое на основе смежности;
Б) с целого на часть;
В) с одного слова на другое на основе сходства.
21. Метонимия – это перенос названия:
А) с одного слова на другое на основе смежности;
Б) с целого на часть;
В) с одного слова на другое на основе сходства.
22. Синекдоха – это перенос названия:
А) с одного слова на другое на основе смежности;
Б) с целого на часть;
В) с одного слова на другое на основе сходства.
23. Омонимы – это:
А) слова, разные по звучанию и написанию, но близкие или тождественные по значению;
Б) слова, совпадающие по звучанию и написанию, но разные по значению;
В) слова, противоположные по лексическому значению.
24. Синонимы – это:
А) слова, разные по звучанию и написанию, но близкие или тождественные по значению;
Б) слова, совпадающие по звучанию и написанию, но разные по значению;
В) слова, противоположные по лексическому значению.
25. Антонимы – это:
А) слова, разные по звучанию и написанию, но близкие или тождественные по значению;
Б) слова, совпадающие по звучанию и написанию, но разные по значению;
В) слова, противоположные по лексическому значению.
26. Установите соответствие:
А) Синонимы a) канцелярская кнопка – кнопка звонка
Б) Омонимы b) ржавый ключ – студеный ключ
В) Антонимы c) бежать по дороге – мчаться по дороге
Г) Одно слово в разных значениях d) поздняя зима – ранняя зима
27. Этимологические словари содержат информацию
А) о лексическом значении слова;
Б) о происхождении слова;
В) об особенностях произношения слова;
Г) о морфемной структуре слова.
28. Найдите в данных предложениях лексические ошибки, отредактируйте предложения:
А) Для домашних насекомых в магазине ничего нет.
Б) Бабушка ласково кивает добрым морщинистым лицом.
В) Лекция для бездетных родителей переносится на четверг
29. Грамматика – это раздел науки о языке, включающий в себя:
А) лексику;
Б) словообразование;
В) морфологию;
Г) синтаксис.
30. Морфология изучает слова:
А) с точки зрения лексического значения;
Б) с точки зрения принадлежности к той или иной части речи;
В) с точки зрения морфемной структуры;
Г) с точки зрения правильного написания
31. Имена существительные, как правило, свободно изменяются:
А) по родам;
Б) по падежам;
В) по числам;
Г) по лицам.
32. Только к мужскому роду принадлежат существительные:
А) маэстро, пенальти, виски (спиртной напиток), кенгуру;
Б) толь, соловушка, рантье, пони;
В) Осло, МИД, МВД, лосось;
Г) домина, кофе, какаду, сатана
33. Только к женскому роду принадлежат существительные:
А) салями, мисс, такси, староста;

Б) Миссисипи, АЭС, ЗАГС, приживалка;
В) кольраби, иваси, ФСБ, Калахари;
Г) цеце, мозоль, табель, ваниль
34. Только к среднему роду принадлежат существительные:
А) какао, варьете, Онтарио, ФБР;
Б) ВУЗ, бра, вето, клише;
В) кашне, азу, лассо, ИТАР-ТАСС;
Г) пресс-папье, портье, кашпо, рагу.
35. При склонении личных имен допущена ошибка:
А) Елены Лисы (им.п.: Лиса);
Б) Виктора Мережко (им.п.: Мережко);
В) Андрея Штурм (им.п.: Штурм);
Г) братьев Корольков (им.п.: Королек)
36. Сравнительная степень образуется от всех имен прилагательных:
А) страшный, старый, белый, горный;
Б) древний, супермодный, желтый, холодный;
В) грязный, умный, светлый, ленивый;
Г) длинный, высокий, лысый, жирный
37. Переписать словосочетания, записывая числительные словами:
А) теплоход с 7586 пассажирами;
Б) побывать в 2345 городах
В) ответить 1973 читателям
38. Укажите недопустимое сочетание:
А) пятеро солдат;
Б) четверо друзей;
В) трое учениц;
Г) двое волчат.
39. Исправьте морфологические и синтаксические ошибки:
А) В бутылке вина спрятана сатана.
Б) Редакция получила много откликов по этому произведению.
В) Героя не пугают даже угрозы смертной казнью.
Г) На нас налетели десяток ворон.
Д) Речь бабушки более ярче и выразительна, чем речь других героев.
40. Какому (каким) из стилей свойственна диалогическая речь?
А) Научному;
Б) Официально-деловому;
В) Публицистическому;
Г) Разговорному.
41. Жанрами научного стиля являются:
А) монография;
Б) лекция;
В) рассказ;
Г) отзыв на диссертацию;
Д) резюме.
42. В научном стиле недопустимо использование:
А) слов с абстрактным значением;
Б) узкоспециальных терминов;
В) аббревиатур;
Г) эмоционально окрашенных слов;
Д) заимствованных слов.
43. Приметами официально-делового стиля являются:
А) называние лиц по их функциям в официально-деловых отношениях;
Б) использование канцеляризмов;
В) отсутствие эмоционально окрашенной лексики;
Г) частое использование риторических вопросов.
44. Главной функцией публицистического стиля является:
А) общение;
Б) сообщение;
В) воздействие.
45. Приметами публицистического стиля являются:
А) использование узкоспециальных терминов;
Б) образность слов и выражений;
В) использование восклицательных предложений;
Г) использование сложных, многокомпонентных предложений

46. Определите стилевую принадлежность текста: А) научный, Б) официально-деловой, В) публицистический
а) «Я, Нестеров Иван Данилович, в связи с болезнью доверяю своему брату Нестерову Николаю Даниловичу получить на Кировском шинном заводе причитающуюся мне заработную плату за ноябрь 2008 года и за меня расписаться».
b) «Товарищи! Доколе будем мы терпеть бедственное положение нашего народа, который из всего пропитания имеет лишь одно яйцо на всю семью (которое ему настолько дорого, что кажется золотым!) – да и то яйцо у него нет сил разбить! Народу живется голодно и горестно, потому что его единственную радость – снесенное родной курицей-кормилицей яйцо – отбирают наглые паразиты – мыши, которые питаются от стола трудового человека и сами ничего не дают этому человеку взамен. Пора прогнать мышей-паразитов из наших домов! Долой нахлебников и тунеядцев! Даешь каждому трудовому человеку яиц по потребностям! Да здравствует наш друг и соратник – Курочка Ряба!»
c) «Говоря о грамматических категориях и их компонентах, мы имеем в виду определённые классы грамматических объектов (в плане лингвистической онтологии), предполагаемые той лингвистической теорией, которая в своих понятиях и категориях (гносеологического плана) стремится отразить существенные свойства этих лингвистических объектов. Грамматические категории познаются по их репрезентациям в речи. На основании анализа и обобщения этих речевых репрезентаций делаются выводы гипотетического характера о структуре и функциях грамматических категорий в той форме их существования, которая приписывается системе языка»

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «зачтено» – выставляется, если студент показывает хорошее знание изученного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материал учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; иллюстрирует теоретические знания примерами.
- «не зачтено» – выставляется в случае незнания основных терминов и понятий, при ошибочной интерпретации основных понятий; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при отсутствии ответа на основной и дополнительный вопросы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.02 Русский язык и культура речи
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры русской филологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой русской филологии _____ (личная подпись) Погорелая Екатерина Афанасьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
ФТД.03 Предпринимательство

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 22
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	22	22	22	22
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Рабочая программа дисциплины
Предпринимательство

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

могут включать формирование теоретических знаний, законодательных основ и практических умений в области организации и ведения предпринимательской деятельности. Они включают в себя:
- знакомство студентов с предпринимательским образом мышления и различными подходами к организации предпринимательской деятельности;
- осознание целей и задач предпринимательства в обществе, на уровне организации и в своей собственной жизни;
- выявление различных способов проявления предпринимательства;
- умение выявлять и оценивать коммерческую (деловую) перспективу предпринимательских идей;
- разработка проекта собственного бизнеса и умение развивать его.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- раскрыть цели, задачи, функции, сущность предпринимательства и его роль в экономической жизни общества;
- сформировать первоначальные знания и умения участия в предпринимательской деятельности;
- обучить методикам и приёмам выбора своего дела, принятия решений, умению анализировать и оценивать экономическую ситуацию на рынке;
- сформировать культуру предпринимательства и экономическую оценку её уровня;
- использовать полученные теоретические знания в практических целях при конструировании модели собственного бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ФТД
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Бухгалтерский финансовый учет
2	Страховое право
3	Налоговое право
4	Учебная практика (ознакомительная)
5	Введение в профессиональную деятельность
6	Правоведение
7	Макроэкономика
8	Микроэкономика
9	Менеджмент
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Налоговый учет и отчетность
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
3	Контроль и ревизия
4	Бухгалтерская финансовая отчетность
5	Бухгалтерское дело
6	Аудит
7	Учет на предприятиях малого бизнеса
8	Контроллинг
9	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
10	Анализ финансовой отчетности
11	Управленческий анализ в отраслях экономики
12	Инвестиционный анализ
13	Учет и операционная деятельность в банках
14	Судебно-бухгалтерская экспертиза
15	Аудит налогообложения
16	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
17	Учет и аудит в страховании
18	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
19	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
20	Производственная практика (преддипломная)
21	Методы и модели финансово-экономического планирования
22	Бухгалтерский учет в торговле

23	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
24	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
25	Маркетинг
26	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10.3: Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.1: Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2: Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за низ ответственность
ОПК-4.3: Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.4: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Предпринимательство		
1.1	Тема 1. Сущность и роль предпринимательства в экономике. /Лек/	2	5
1.2	Тема 2. Предприниматель как субъект хозяйственной деятельности. /Лек/	2	5
1.3	Тема 3. Организационно-правовые формы бизнеса. /Лек/	2	5
1.4	Тема 4. Ресурсы и факторы предпринимательской деятельности. /Лек/	2	5
1.5	Тема 5. Риски в предпринимательской деятельности. /Лек/	2	5
1.6	Анализ предпринимательской среды (SWOT-анализ). /Пр/	2	5
1.7	Оценка предпринимательских качеств личности (тестирование и самоанализ). /Пр/	2	5
1.8	Выбор организационно-правовой формы для бизнеса (кейсы). /Пр/	2	5
1.9	Расчет потребности в ресурсах для старта бизнеса. /Пр/	2	5
1.10	Идентификация и оценка рисков конкретного проекта /Пр/	2	5
1.11	Разработка идей бизнеса и их первичный отбор /Пр/	2	5
1.12	Предпринимательство /Ср/	10	5
	Раздел 2. Раздел 2. Практика бизнес-планирования в предпринимательстве (Канва-бизнес модели предпринимательства)		
2.1	Тема 6. Основы бизнес-планирования. /Лек/	2	5
2.2	Тема 7. Канва бизнес-модели (Business Model Canvas). /Лек/	2	5

2.3	Тема 8. Ценностное предложение и потребительские сегменты. /Лек/	2	5
2.4	Тема 9. Каналы сбыта и взаимоотношения с клиентами. /Лек/	2	5
2.5	Тема 10. Финансовые потоки и структура затрат. /Лек/	2	5
2.6	Разработка бизнес-идеи и формирование концепции проекта. /Пр/	2	5
2.7	Построение канвы бизнес-модели (заполнение всех 9 блоков). /Пр/	2	5
2.8	Определение целевой аудитории (Customer Segments). /Пр/	2	5
2.9	Формирование ценностного предложения (Value Proposition). /Пр/	2	5
2.10	Проектирование каналов продаж и коммуникации. /Пр/	2	5
2.11	Разработка стратегии взаимоотношений с клиентами (Customer Relationships). /Пр/	2	5
2.12	Определение ключевых ресурсов, видов деятельности и партнёров. /Пр/	2	5
2.13	Расчет финансовой модели (доходы и расходы). /Пр/	2	5
2.14	Презентация и защита бизнес-модели проекта. /Пр/	2	5
2.15	Практика бизнес-планирования в предпринимательстве (Канва-бизнес модели предпринимательства) /Ср/	12	5
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Предпринимательство : учебное пособие / Г. К. Нарбаева, Г. Д. Алимжанова. — Астана : КазАТИУ, 2015. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234014
Предпринимательство : учебное пособие / О. Ф. Жуковский. — Санкт-Петербург : СПБГУГА им. А.А. Новикова, 2011. — 182 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145763
Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Н. Медведева, Г. А. Нарожная. — Москва : РГУМИРЭА, 2025. — 113 с. — ISBN 978-5-7339-2715-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/513011

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 313 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, интерактивная доска Panasonic, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
3	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины «Предпринимательство» направлено на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения предпринимательской деятельности. В процессе изучения курса студентам рекомендуется уделять внимание как теоретическим аспектам, так и практическому применению полученных знаний.
Для успешного освоения дисциплины обучающимся необходимо систематически изучать лекционный материал, так как он отражает основные положения курса, ключевые понятия и современные подходы к предпринимательской деятельности. Особое внимание следует уделять пониманию сущности предпринимательства, его форм, видов, а также

вопросам налогообложения, рисков и бизнес-планирования.
При подготовке к практическим занятиям рекомендуется заранее знакомиться с темой занятия, повторять теоретический материал и выполнять предложенные задания. Важно активно участвовать в обсуждениях, анализировать конкретные ситуации и предлагать решения на основе изученного материала. Это способствует формированию навыков самостоятельного мышления и принятию управленческих решений.
Самостоятельная работа является важной частью освоения дисциплины. Она включает изучение учебной и дополнительной литературы, подготовку к занятиям, выполнение тестовых и практических заданий, а также разработку элементов бизнес-плана. Рекомендуется использовать современные информационные ресурсы, включая электронные библиотеки, базы данных и специализированные интернет-ресурсы.
При подготовке к зачёту следует систематизировать изученный материал по всем разделам дисциплины, обратить внимание на основные понятия, классификации и взаимосвязи между ними. Эффективным способом подготовки является составление конспектов, схем и таблиц, а также проработка типовых вопросов и тестов.
Особое значение в рамках дисциплины имеет освоение навыков бизнес-планирования. Обучающимся рекомендуется изучить структуру бизнес-плана, принципы разработки бизнес-идеи, а также элементы канвы бизнес-модели, включая ключевые ресурсы, виды деятельности, ценностные предложения, каналы сбыта и источники доходов.
В процессе обучения важно соблюдать академическую добросовестность, своевременно выполнять задания и придерживаться установленных требований. Последовательная и систематическая работа в течение семестра позволит успешно освоить дисциплину и сформировать необходимые компетенции в сфере предпринимательства.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Сущность и содержание предпринимательства.
2. Основные признаки предпринимательской деятельности.
3. Функции предпринимательства в экономике.
4. Роль предпринимательства в развитии рыночной экономики.
5. Исторические этапы развития предпринимательства.
6. Понятие власти и ее роль в предпринимательской деятельности.
7. Взаимодействие бизнеса и государства.
8. Административные барьеры в предпринимательстве.
9. Государственное регулирование предпринимательства.
10. Коррупционные риски и их влияние на бизнес.
11. Понятие инфраструктуры предпринимательства.
12. Элементы инфраструктуры предпринимательской деятельности.
13. Роль банковской системы в предпринимательстве.
14. Бизнес-инкубаторы и технопарки.
15. Консалтинговые и аудиторские услуги в бизнесе.
16. Организационно-правовые формы предпринимательства.
17. Индивидуальное предпринимательство: особенности и преимущества.
18. Хозяйственные товарищества и общества.
19. Акционерные общества: виды и особенности.
20. Малый, средний и крупный бизнес.
21. Классификация видов предпринимательства.
22. Производственное предпринимательство.
23. Коммерческое предпринимательство.
24. Финансовое предпринимательство.
25. Инновационное предпринимательство.
26. Понятие и виды предпринимательских рисков.
27. Внутренние и внешние риски бизнеса.
28. Методы оценки рисков.
29. Способы минимизации рисков.
30. Страхование в предпринимательской деятельности.
31. Личностные качества предпринимателя.
32. Предпринимательские способности и компетенции.
33. Мотивация предпринимательской деятельности.
34. Лидерство и управление в бизнесе.
35. Этика предпринимательства.
36. Понятие защиты предпринимательства.
37. Правовая защита бизнеса.
38. Защита прав предпринимателей.
39. Роль судебной системы в защите бизнеса.
40. Антимонопольное регулирование.
41. Сущность налогообложения в предпринимательстве.
42. Виды налогов для предпринимателей.
43. Налоговые режимы.
44. Оптимизация налогообложения.
45. Налоговая отчетность и ответственность.
46. Основания прекращения предпринимательской деятельности.
47. Ликвидация предприятия.
48. Банкротство: понятие и процедуры.
49. Реорганизация бизнеса.
50. Правовые последствия прекращения деятельности.
51. Информационные ресурсы в предпринимательстве.
52. Роль цифровых технологий в бизнесе.
53. Бизнес-аналитика и информационные системы.
54. Источники рыночной информации.
55. Коммерческая тайна и защита информации.
56. Понятие бизнес-плана.
57. Структура бизнес-плана.
58. Основные этапы разработки бизнес-плана.
59. Канва бизнес-модели: элементы и содержание.
60. Практическое применение бизнес-модели Canvas.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Предпринимательство — это:
а) только производство товаров
б) деятельность, направленная на получение прибыли на свой риск
в) государственная деятельность
г) благотворительная деятельность

2. Основной признак предпринимательства:
а) отсутствие риска
б) получение субсидий
в) самостоятельность и риск
г) государственное управление

3. Что относится к функциям предпринимательства?
а) контроль населения
б) инновационная деятельность
в) военная защита
г) распределение бюджета

4. Взаимодействие бизнеса и государства осуществляется через:
а) личные связи
б) правовое регулирование
в) только налоги
г) случайные решения

5. Что является элементом инфраструктуры предпринимательства?
а) армия
б) банки
в) школа
г) полиция

6. Индивидуальный предприниматель — это:
а) юридическое лицо
б) физическое лицо, ведущее бизнес
в) государственный орган
г) общественная организация

7. К видам предпринимательства относится:
а) образовательное
б) производственное
в) государственное
г) военное

8. Риск в предпринимательстве — это:
а) гарантированная прибыль
б) возможность убытков
в) отсутствие конкуренции
г) помощь государства

9. Что снижает предпринимательские риски?
а) игнорирование проблем
б) страхование
в) отказ от деятельности
г) увеличение налогов

10. К личностным качествам предпринимателя относится:
а) пассивность
б) инициативность
в) безответственность
г) зависимость

11. Этика предпринимательства предполагает:
а) обман клиентов
б) честное ведение бизнеса
в) уклонение от налогов
г) нарушение законов

12. Защита предпринимательства осуществляется через:
а) суд
б) СМИ
в) рекламу
г) обучение

13. Налог — это:
а) добровольный платеж
б) обязательный платеж государству
в) подарок государству
г) кредит

14. Налоговый режим — это:
а) вид бизнеса
б) система налогообложения
в) форма собственности
г) вид риска

15. Ликвидация предприятия — это:
а) развитие бизнеса
б) прекращение деятельности
в) расширение рынка
г) смена сотрудников

16. Банкротство — это:
а) успешная деятельность
б) неспособность платить по обязательствам
в) рост прибыли
г) снижение налогов

17. Информационные ресурсы — это:
а) только книги
б) данные и источники информации для бизнеса
в) оборудование
г) персонал

18. Бизнес-план — это:
а) отчет о прибыли
б) план развития бизнеса
в) договор
г) налоговая декларация

19. Канва бизнес-модели включает:
а) только доходы
б) ключевые элементы бизнеса
в) только расходы
г) только персонал

20. Основная цель предпринимательства:
а) контроль рынка
б) получение прибыли
в) выполнение приказов
г) снижение конкуренции

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«зачтено» ставится в случае, если студент демонстрирует знание основных понятий и категорий изучаемого курса,

понимает его ключевые положения и закономерности, ориентируется в основных темах и разделах. Студент должен уметь логично и последовательно излагать материал, устанавливать взаимосвязи между теоретическими аспектами, а также при необходимости приводить примеры. Допускаются незначительные неточности, не искажающие общий смысл ответа. Также учитывается способность применять полученные знания на практике, анализировать типовые ситуации и использовать изученный материал при решении учебных задач.
«не зачтено» ставится в случае, если студент не владеет основными понятиями курса, не может раскрыть содержание ключевых тем, допускает существенные ошибки, искажающие смысл материала, либо демонстрирует фрагментарные и нелогичные знания. К данной категории относятся случаи, когда студент не способен объяснить базовые процессы и явления в рамках изучаемой дисциплины, а также не понимает практического применения полученных знаний. Отсутствие ответа или крайне низкий уровень подготовки также является основанием для выставления оценки «не зачтено». Форма проведения зачёта может включать тестирование, устный опрос или выполнение практических заданий, при этом при тестировании минимальным порогом для получения зачёта, как правило, является выполнение не менее 50–60 процентов заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.03 Предпринимательство
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
ФТД.04 Экономика фирмы

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 24
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Мороз Наталья Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Экономика фирмы

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ«ПГУим. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Научить будущих специалистов современным методам экономики, организации и управления предприятием и использования полученных знаний в практической деятельности при разработке и реализации экономически оправданных организационных и технических решений, что будет способствовать повышению эффективности производства продукции (работ, услуг) на предприятии.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Научить будущих специалистов
современным методам экономики, организации и управления предприятием и использования полученных знаний в практической деятельности при разработке и реализации экономически оправданных организационных и технических решений, что будет способствовать повышению эффективности производства продукции (работ, услуг) на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ФТД
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Экономическая информатика
3	Финансовые вычисления
4	Основы экономического анализа
5	Бухгалтерский финансовый учет
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
7	Бухгалтерский управленческий учет
8	Информационные системы в экономике
9	Автоматизированные информационные системы
10	Бухгалтерские информационные системы
11	Аудиторское право
12	Корпоративные финансы
13	Введение в профессиональную деятельность
14	Философия
15	Математика в экономике
16	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
17	Методы оптимальных решений
18	Макроэкономика
19	Микроэкономика
20	Статистика
21	Основы бухгалтерского учета
22	Деньги. Кредит. Банки
23	История экономических учений
24	Экономика труда
25	Финансы
26	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Бухгалтерская финансовая отчетность
2	Бухгалтерское дело
3	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
4	Контроллинг
5	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
6	Анализ финансовой отчетности
7	Управленческий анализ в отраслях экономики
8	Инвестиционный анализ
9	Судебно-бухгалтерская экспертиза
10	Аудит налогообложения
11	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности

12	Учет и аудит в страховании
13	Международные стандарты аудита
14	История бухгалтерского учета
15	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
16	Производственная практика (преддипломная)
17	Методы и модели финансово-экономического планирования
18	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
19	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
20	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3: Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-3.1: Знать стандарты, используемые в мировом пространстве
ПК-3.2: Знать основные стандарты, действующие в Приднестровье для предприятий и организаций
ПК-3.3: Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации
ПК-3.4: Знать объективные основы составления экономических планов
ПК-3.5: Знать основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования
ПК-3.6: Уметь анализировать экономические разделы планов
ПК-3.7: Уметь использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов.
ПК-3.8: Уметь обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана
ПК-3.9: Уметь принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере
ПК-3.10: Уметь решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты
ПК-3.11: Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов
ПК-3.12: Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Фирма в рыночной экономике		
1.1	Предприятие как основное звено экономики. Предпринимательская деятельность и ее виды /Лек/	2	6
1.2	Предприятие как основное звено экономики. Предпринимательская деятельность и ее виды /Лек/	2	6
1.3	Предприятие как основное звено экономики. Предпринимательская деятельность и ее виды /Пр/	2	6
1.4	Фирма в рыночной экономике /Ср/	8	6
	Раздел 2. Раздел 2. Ресурсы фирмы и эффективность их использования		

2.1	Основные средства и нематериальные активы эффективность их использования. /Лек/	2	6
2.2	Оборотные средства и оборотные фонды /Лек/	2	6
2.3	Трудовые ресурсы и эффективность их использования /Лек/	2	6
2.4	Формы и системы оплаты труда /Лек/	2	6
2.5	Основные средства и нематериальные активы . Показатели эффективности использования основных средств /Пр/	2	6
2.6	Оборотные средства и эффективность их использования /Пр/	2	6
2.7	Трудовые ресурсы. Расчет потребности в кадрах /Пр/	2	6
2.8	Трудовые ресурсы. Расчет потребности в кадрах /Пр/	2	6
2.9	Производительность труда. Методы нормирования труда Расчет показателей производительности труда. /Пр/	2	6
2.10	Повременная и сдельная формы оплаты труда /Пр/	2	6
2.11	Повременная и сдельная формы оплаты труда /Пр/	2	6
2.12	Ресурсы фирмы и эффективность их использования /Ср/	8	6
	Раздел 3. Раздел 3. Экономические результаты производственно-хозяйственной деятельности		
3.1	Производственная программа и ее обоснование /Лек/	2	6
3.2	Издержки производства и себестоимость продукции /Лек/	2	6
3.3	Прибыль и рентабельность /Лек/	2	6
3.4	Прибыль и рентабельность /Лек/	2	6
3.5	Производственная программа и ее обоснование. Расчет товарной, валовой и реализованной продукции /Пр/	2	6
3.6	Издержки производства и себестоимость продукции /Пр/	2	6
3.7	Издержки производства и себестоимость продукции /Пр/	2	6
3.8	Прибыль: сущность, формирование и распределение. Расчет показателей рентабельности /Пр/	2	6
3.9	Прибыль: сущность, формирование и распределение. Расчет показателей рентабельности /Пр/	2	6
3.10	Оценка эффективности деятельности предприятия /Пр/	2	6
3.11	Экономические результаты производственно-хозяйственной деятельности /Ср/	8	6
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Соболь, Т. С. Экономика организации (фирмы) : учебник / Т. С. Соболь, А. А. Якименко. — Москва : МУИВ, 2024. — 266 с. — ISBN 978-5-9580-0717-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443102
2. Удалов, А. С. Экономика фирмы : учебно-методическое пособие / А. С. Удалов, Н. А. Удалова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152850
3. Куренная, В. В. Экономика фирмы : учебное пособие / В. В. Куренная, О. А. Чередниченко, Ю. В. Рыбасова. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82223

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля

	Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины «Экономика фирмы», студент должен обладать базовыми знаниями в области микро - и макроэкономики, основ менеджмента и управления предприятием, финансового учета и анализа хозяйственной деятельности, а также основ математической и статистической обработки данных.

Рекомендации для успешного освоения дисциплины:
1. Вести личный глоссарий экономических терминов — фиксировать определения ключевых понятий, сопровождая их практическими примерами из деятельности реальных предприятий.
2. Регулярно выполнять практические и расчетные задания — отрабатывать навыки расчета себестоимости, издержек, прибыли, рентабельности, нормирования и производительности труда, составления производственных программ и планов предприятия.
3. Своевременно готовиться к занятиям — изучать теоретический материал по каждому разделу дисциплины, анализировать кейсы хозяйственной деятельности предприятий, участвовать в дискуссиях и разборе примеров из практики рыночной экономики.
4. Активно использовать электронные и печатные ресурсы — применять учебники, методические материалы, видеолекции, базы данных и профессиональные экономические сообщества для углубленного изучения вопросов оценки эффективности предприятия, инвестиционной и инновационной деятельности, ценообразования и финансового планирования.
5. Развивать аналитическое мышление и навыки моделирования — применять экономико-математические методы для прогнозирования доходов и расходов предприятия, анализа финансового состояния, оптимизации использования ресурсов и принятия управленческих решений.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. В чем заключается сущность и значение предпринимательской деятельности в рыночной экономике?
2. Какие основные виды предпринимательской деятельности существуют?
3. Какие организационно-правовые формы предприятий вы знаете? Дайте их характеристику.
4. В чем состоит механизм функционирования предприятия в рыночных условиях?
5. Каковы основные задачи и функции деятельности предприятия?
6. Раскройте экономическую сущность основных фондов предприятия, их состав и структуру.
7. Какие виды оценки основных фондов применяются на предприятии?
8. Что такое воспроизводство основных фондов? Раскройте понятия износа и амортизации.
9. Что такое производственная мощность предприятия и как определяется методика ее расчета?
10. В чем состоит сущность и состав оборотных средств и оборотных фондов предприятия?
11. Какие показатели характеризуют уровень использования оборотных фондов?
12. Что такое оборачиваемость оборотных средств и какие существуют пути ее ускорения?
13. Дайте определение персоналу предприятия. Каков его состав и структура?
14. Какие методы используются при планировании численности персонала предприятия?
15. Что такое производительность труда и какие показатели ее характеризуют?
16. Раскройте сущность нормирования труда и основные методы его осуществления.
17. Какие основные положения лежат в основе организации оплаты труда на предприятии?
18. Какие формы и системы оплаты труда применяются на предприятиях?
19. В чем заключается сущность бестарифной системы оплаты труда?
20. Дайте определение издержек производства и себестоимости продукции.
21. Как классифицируются затраты на производство и реализацию продукции?
22. Какие элементы входят в состав затрат, включаемых в себестоимость продукции?
23. Что такое постоянные и переменные затраты? Как определяется точка безубыточности?
24. Что такое цена? Назовите ее функции и основные ценообразующие факторы.
25. В чем заключается ценовая политика предприятия и какие методы установления цен используются?
26. Раскройте сущность прибыли предприятия и порядок ее формирования.
27. Какие факторы влияют на прибыль предприятия? Как осуществляется ее распределение и использование?
28. Что такое рентабельность? Назовите ее виды и методику расчета показателей рентабельности.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является основной характеристикой фирмы?
а) Годовая сумма прибыли
б) Количество находящихся во владении основных фондов
в) Количество производимых товаров и услуг определенного качества
2. Назовите основной признак для отнесения фирмы к отрасли:
а) Степень специализации
б) Назначение выпускаемой продукции
в) Объем выпускаемой продукции
г) Однородность сырья
3. Уровень использования основных фондов характеризуют:
а) Прибыль, рентабельность
б) Фондоотдача, фондоемкость
в) Производительность труда рабочих
4.Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия оцениваются по:
а) Восстановительной стоимости
б) Остаточной стоимости
в) Полной первоначальной стоимости
5.Коэффициент сменности оборудования показывает:
а) Сколько смен в среднем отработала единица оборудования
б) Сколько отработано станкосмен всеми станками
в) Сколько отработано станкодней всеми станками
6.Что должно происходить с фондоемкостью производства:
а) Повышаться
б) Понижаться
в) Не изменяться
7.Коэффициент оборачиваемости оборотных фондов характеризует:
а) Размер реализованной продукции, приходящийся на один рубль фондов
б) Среднюю длительность одного оборота

в) Количество оборотов оборотных фондов
8.Эффективность использования оборотных фондов характеризуют:
а) Прибыль и рентабельность производства
б) Коэффициент оборачиваемости и средняя продолжительность одного оборота
в) фондоотдача и фондоемкость продукции
9.В списочный состав не включаются:
а) Студенты на практике, оплачиваемые из фонда зарплаты фирмы
б) Постоянные работники находящиеся в отпуске
в) Работники, принятые на срок менее 2 дней
10. Объем выпуска продукции в натуральном выражении в единицу времени:
а) Норма времени
б) Норма выработки
в) Норма обслуживания
г) Другое
11.Величина, показывающая затраты труда на производство единицы продукции называется:
а) Выработкой
б) Трудозатратами
в) Трудоемкостью
г) Эффективностью труда
12.Назовите основные формы заработной платы:
а) Основная и дополнительная
б) Повременная и сдельная
в) Простая повременная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная
13.Организация оплаты труда, при которой начисление производится по количеству и качеству фактически отработанного времени:
а) Сдельная
б) Индивидуальная
в) Повременная
г) Основная
14.Назовите системы заработной платы:
а) Индивидуальная, коллективная
б) Основная, дополнительная
в) Сдельно-премиальная, аккордная, сдельно-прогрессивная
15. Номенклатура - это:
а) Разновидности продукции, имеющие одинаковое назначение
б) Виды продукции различного назначения
в) Характеристика объемов производства в физических единицах измерения
16.Чем отличается валовая продукция и товарная:
а) Ни чем
б) В товарной нет остатков незавершенного производства
в) В валовую не включаются коммерческие заказы
17.Затраты предприятия на выпуск и реализацию продукции называются:
а) Производственная себестоимость
б) Цеховая себестоимость
в) Полная себестоимость
18. Расчет размера затрат, приходящихся на единицу продукции называется:
а) Смета затрат
б) Калькуляция
в) Цеховая себестоимость
19. Разница между стоимостью реализованной продукции и полной себестоимостью называется:
а) Прибыль от реализации
б) Балансовая прибыль
в) Чистая
20. Связь прибыли с эффективностью использования производственных фондов отражает показатель:
а) Рентабельность производства
б) Рентабельность продукции
в) Рентабельность фондов

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценки «зачтено» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.04 Экономика фирмы
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ личная подпись Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа дисциплины
ФТД.05 Учет и анализ банкротств

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 28
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	28	28	28	28
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Жигарева Елена Леонидовна

Рабочая программа дисциплины
Учет и анализ банкротств

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

понимание сущности финансовой несостоятельности (банкротства) предприятий, изучение правовых аспектов регулирования отношений, связанных с несостоятельностью (банкротством) предприятий и формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета и анализа операций, возникающих в процедурах банкротства.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

• изучение понятия (несостоятельности) банкротства предприятий и её видов;
• изучение объективных причин несостоятельности (банкротства) предприятий в условиях рыночной экономики и процесса превращения нормально функционирующего бизнеса в банкрота;
• изучение сущности внесудебных процедур несостоятельности (банкротства) и порядка рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде;
• ознакомление с порядком и условиями осуществления мер по предупреждению несостоятельности (банкротства),
• ознакомление с порядком и условиями проведения процедур несостоятельности (банкротства);
• овладение навыками бухгалтерского учета операций в условиях банкротства, а также учета ликвидации должника, осуществляемой в ходе конкурсного производства;
• овладение навыками экономического анализа неплатежеспособных организаций; методами диагностики вероятности банкротства;
• овладение навыками в выборе путей предупреждения кризисов и финансового оздоровления субъектов хозяйствования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ФТД
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Налоговый учет и отчетность
2	Основы экономического анализа
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
6	Контроль и ревизия
7	Бухгалтерский управленческий учет
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Международные стандарты финансовой отчетности
10	Аудиторское право
11	Страховое право
12	Налоговое право
13	Учет на предприятиях малого бизнеса
14	Контроллинг
15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
16	Анализ финансовой отчетности
17	Управленческий анализ в отраслях экономики
18	Инвестиционный анализ
19	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
20	Учет и аудит в страховании
21	Международные стандарты аудита
22	Учебная практика (ознакомительная)
23	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
24	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
25	Учет затрат и ценообразование
26	Корпоративные финансы
27	Макроэкономика
28	Микроэкономика
29	Статистика
30	Основы бухгалтерского учета

31	Маркетинг
32	Менеджмент
33	Мировая экономика и международные экономические отношения
34	Финансы
35	Предпринимательство
36	Экономика фирмы
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.1: Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией
ОПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-2.3: Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-1: Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-1.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ПК-1.2: Знать основные варианты расчетов экономических показателей
ПК-1.5: Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели
ПК-1.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты
ПК-2:
ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей
ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-2.5: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы
ПК-13: Способен организовать и вести бухгалтерский учет
ПК-13.1: Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК-13.2: Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни
ПК-13.3: Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК-14: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта
ПК-14.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Часы**	**Семестр**
	Раздел 1. 1. Понятие банкротства, его виды и стадии.		
1.1	Понятие банкротства, его виды и стадии. /Лек/	2	8
1.2	Понятие банкротства, его виды и стадии. /Пр/	2	8
1.3	Понятие банкротства, его виды и стадии. /Пр/	2	8
1.4	Понятие банкротства, его виды и стадии. /Ср/	2	8
1.5	Понятие банкротства, его виды и стадии. /Ср/	2	8
	Раздел 2. 2. Развитие законодательной базы института банкротства в Российской Федерации. Законодательная база банкротства в РФ.		
2.1	Развитие законодательной базы института банкротства в Российской Федерации. Законодательная база банкротства в РФ. /Лек/	2	8
2.2	Развитие законодательной базы института банкротства в Российской Федерации. Законодательная база банкротства в РФ. /Пр/	2	8
2.3	Развитие законодательной базы института банкротства в Российской Федерации. Законодательная база банкротства в РФ. /Ср/	2	8
2.4	Развитие законодательной базы института банкротства в Российской Федерации. Законодательная база банкротства в РФ. /Ср/	2	8
	Раздел 3. 3. Схема процессов банкротства.		
3.1	Схема процессов банкротства. /Лек/	2	8
3.2	Схема процессов банкротства. /Лек/	2	8
3.3	Схема процессов банкротства. /Лек/	2	8
3.4	Схема процессов банкротства. /Пр/	2	8
3.5	Схема процессов банкротства. /Пр/	2	8
3.6	Схема процессов банкротства. /Ср/	2	8
3.7	Схема процессов банкротства. /Ср/	2	8
3.8	Схема процессов банкротства. /Ср/	2	8
	Раздел 4. 4. Бухгалтерский и налоговый учет в условиях банкротства.		
4.1	Бухгалтерский и налоговый учет в условиях банкротства. /Лек/	2	8
4.2	Бухгалтерский и налоговый учет в условиях банкротства. /Лек/	2	8
4.3	Бухгалтерский и налоговый учет в условиях банкротства. /Пр/	2	8
4.4	Бухгалтерский и налоговый учет в условиях банкротства. /Пр/	2	8
4.5	Бухгалтерский и налоговый учет в условиях банкротства. /Ср/	2	8
4.6	Бухгалтерский и налоговый учет в условиях банкротства. /Ср/	2	8
	Раздел 5. 5. Учет расходов, понесенных в ходе процедуры ликвидации предприятия.		
5.1	Учет расходов, понесенных в ходе процедуры ликвидации предприятия. /Лек/	2	8
5.2	Учет расходов, понесенных в ходе процедуры ликвидации предприятия. /Лек/	2	8
5.3	Учет расходов, понесенных в ходе процедуры ликвидации предприятия. /Пр/	2	8
5.4	Учет расходов, понесенных в ходе процедуры ликвидации предприятия. /Пр/	2	8
5.5	Учет расходов, понесенных в ходе процедуры ликвидации предприятия. /Ср/	2	8
5.6	Учет расходов, понесенных в ходе процедуры ликвидации предприятия. /Ср/	2	8
	Раздел 6. 6. Диагностика вероятности банкротства.		
6.1	Диагностика вероятности банкротства. /Лек/	2	8
6.2	Диагностика вероятности банкротства. /Лек/	2	8
6.3	Диагностика вероятности банкротства. /Пр/	2	8
6.4	Диагностика вероятности банкротства. /Пр/	2	8
6.5	Диагностика вероятности банкротства. /Ср/	2	8
6.6	Диагностика вероятности банкротства. /Ср/	2	8
6.7	Диагностика вероятности банкротства. /Ср/	2	8
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Антикризисное управление. Финансовое моделирование и диагностика банкротства коммерческой организации: учебное пособие / О.Ю. Патласов, О.В. Сергиенко. – Омск : Изд-во НОУ ВПО «ОГИ», 2008. – 544 с. URL: https://omga.su/upload/departments/kmr/patlasov/Antik_upr_Patlasov_Sergienko.pdf?ysclid=mmc3tmkdcw26523573
2. Антикризисное управление: учебное пособие / В.Г. Плужников, С.А. Шикина; под ред. В.Г. Мохова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. – 112 с. URL: https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000551694&dtype=F&etype=.pdf
3. Антикризисное управление предприятием : учебное пособие / сост. Т. Н. Рогова; Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 200 с. URL: https://lib.laop.ulstu.ru/venec/disk/2014/182.pdf
4. Антикризисное управление: учебно-методическое пособие / сост.: С.В. Хусаинова, Е.Л. Гуничева; ФГАОУ ВО ЕИ К(П)ФУ. – Елабуга: Изд-во Елабужского института, 2017. – 149 с. URL: https://kpfu.ru/staff_files/F_963547139/Antikrizisnoe_upravlenie_Husainova_Gunicheva.pdf
5. Алексашкина Е.И., Василёнок В.Л., Негреева В.В. Антикризисное управление на предприятии: Учеб. пособие. – СПб.: Университет ИТМО, 2015. – 92 с. URL: https://books.ifmo.ru/file/pdf/1882.pdf
6. Асканова О.В. Антикризисное управление: Учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки «Экономика» /Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2015. – 111 с. URL: https://edu.rubinst.ru/resources/books/Askanova_O.V._Antikrizisnoe_upravlenie_UP_2015.pdf
7. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: Учебное пособие / Под ред. проф. В. Э. Керимова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 324 с. URL: https://muk.iuk.kg/wp-content/uploads/2021/12/Anticriz.pdf?ysclid=mmcf0c62mp643147997
8. Бухгалтерский учет и анализ банкротств: учеб.-метод. пособие по изучению дисциплины для магистратуры по напр подгот 38.04.01 Экономика / Т. В. Романова. – Калининград: Изд-во ФГБОУ ВО «КГТУ», 2023. – 59 с. URL: https://klgtu.ru/vikon/sveden/files/38.04.01_Buxgalterskiy_uchet_i_analiz_bankrotstv_UMPID.pdf?ysclid=mmcetj5mak701690759
9. Крутиков В.К., Алексеева Е.В., Дорожкина Т.В., Якунина М.В., Аракелян С.А. Антикризисное управление. Учебно-методическое пособие. Калуга: Изд-во: «Эйдос» (ИП Стрельцов И.А.), 2016.- 225 с. URL: https://vkrutikov.ru/files/docs/38/posobie-antikrizisnoe-upravlenie.pdf
10. Практикум по анализу, диагностике и учету банкротств: учебное пособие / А. П. Соколов. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 113 с. URL: https://lib.ulstu.ru/venec/2011/Sokolov.pdf
11. Учет и анализ банкротств: учеб.-метод. пособие / Н. К. Васильева, Е. А. Сапрунова. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 91 с. URL: https://kubsau.ru/upload/iblock/908/90819135d9527ed54acbf9c4be315c31.pdf?

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям. Основной целью практических занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ:

1. Понятие и виды несостоятельности (банкротства).
2. Объективные причины несостоятельности (банкротства) предприятий в условиях рыночной экономики.
3. Процесс превращения нормально функционирующего бизнеса в банкрота. Стадии банкротства.
4. Внесудебные процедуры банкротства.
5. Порядок возбуждения дел о банкротстве в арбитражном суде.
6. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.
7. Особенности процедуры банкротства «Наблюдение».
8. Процедура банкротства «Финансовое оздоровление».
9. Процедура банкротства «Внешнее управление». Особенности процедуры банкротства «Конкурсное производство».
10. Процедура банкротства «Мировое соглашение».
11. Упрощенные процедуры банкротства.
12. Нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета при банкротстве.
13. Особенности бухгалтерского учета во время банкротства.
14. Учет судебных расходов при банкротстве.
15. Особенности учета мер по предупреждению банкротства.
16. Учет расходов во время процедуры банкротства «Наблюдение».
17. Учет финансовой помощи предприятию-должнику в период финансового оздоровления.
18. Учет уступки прав требований должника, предусмотренной планом внешнего управления.
19. Особенности составления промежуточного ликвидационного баланса.
20. Разработка ликвидационного баланса.
21. Учет продажи имущества, проводимой во время внешнего управления и конкурсного производства.
22. Учет и налогообложение продажи предприятия как имущественного комплекса.
23. Учет расчетов с кредиторами во время конкурсного производства.
24. Учет при мировом соглашении.
25. Цели и особенности проведения анализа во время процедур банкротства.
26. Методика финансового анализа неплатежеспособных организаций.
27. Порядок определения признаков фиктивного или преднамеренного банкротства.
28. Подходы к диагностике банкротства.
29. Подход, основанный на анализе обширной системы критериев и признаков.
30. Метод использования ограниченного круга показателей.
31. Подход, основанный на применении скоринговых моделей.
32. Подход, основанный на многомерном рейтинговом анализе.
33. Подход, основанный на применении факторных регрессионных и дискриминантных моделей.
34. Система защитных мер при угрозе банкротства.
35. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия.
36. Внешние источники финансового оздоровления предприятия.
37. Внутренние источники финансового оздоровления предприятия.

Типы задач к зачету размещены в приложении 1.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по дисциплине:

1. В соответствии с Законом ПМР «О несостоятельности (банкротстве)» что понимается под несостоятельностью (банкротством):
а) невыполнение должником договорных обязательств и просроченная более трех месяцев задолженность по заработной плате;
б) прекращение должником финансово-хозяйственной деятельности и неликвидность его имущества;
в) обращение взыскания на имущество должника в связи с его неплатежеспособностью;
г) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей.
2. В соответствии с Законом ПМР «О несостоятельности (банкротстве)» юридическое лицо считается неспособным удовлетворить требования кредиторов, если:
а) не выполняет договорные обязательства;
б) обращено взыскание на его имущество по решению суда;

в) обязательства и (или) обязанности не исполнены им в течение трех месяцев с момента наступления даты их исполнения;
г) верно все вышеперечисленное.
3. Какой вид несостоятельности (банкротства) предприятия наступает вследствие неэффективной работы, осуществления рискованных операций:
а) «несчастная»;
б) «преднамеренная»;
в) «неосторожная»;
г) «фиктивная».
4. Какой этап процесса превращения нормально функционирующего предприятия в несостоятельного должника характеризуется невыполнением или частичным выполнением текущих задач, развитием конфликта между стратегическими целями и выбранным направлением реализации стратегии:
а) первый этап «Начало кризиса предприятия»;
б) второй этап «Развитие кризиса предприятия»;
в) окончание второго и начало третьего этапа;
г) третий этап «Кризис предприятия».
5. Какую из ниже перечисленных процедур можно определить как меры по восстановлению платежеспособности должника, принимаемые собственником имущества должника – унитарного предприятия, учредителями (участниками) должника, кредиторами должника и иными лицами в целях предупреждения банкротства:
а) наблюдение;
б) досудебную санацию;
в) финансовое оздоровление;
г) внешнее управление.
6. Дело о банкротстве должно быть рассмотрено в заседании арбитражного суда в срок:
а) не превышающий 12 месяцев с даты поступления заявления о признании должника банкротом в арбитражный суд;
б) не превышающий 6 месяцев с даты поступления заявления о признании должника банкротом в арбитражный суд;
в) не превышающий 4 месяцев с даты поступления заявления о признании должника банкротом в арбитражный суд;
г) не превышающий 2 месяцев с даты поступления заявления о признании должника банкротом в арбитражный суд.
7. Какая процедура банкротства применяется к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов:
а) конкурсное производство;
б) наблюдение;
в) внешнее управление;
г) финансовое оздоровление.
8. Временный управляющий действует:
а) с момента назначения его арбитражным судом и до введения внешнего управления и назначения внешнего управляющего;
б) с момента своего назначения арбитражным судом до утверждения арбитражным судом мирового соглашения;
в) с момента назначения его арбитражным судом и до введения финансового оздоровления и назначения административного управляющего, введения внешнего управления и назначения внешнего управляющего или до принятия арбитражным судом решения о признании должника банкротом и назначении конкурсного управляющего, или до принятия решения об отказе в признании должника банкротом;
г) верное только б) и в).
9. Какая процедура банкротства применяется к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с утвержденным графиком:
а) наблюдение;
б) финансовое оздоровление;
в) внешнее управление;
г) мировое соглашение.
10. Возможна ли выплата дивидендов и иных платежей по ценным бумагам во время финансового оздоровления:
а) да;
б) нет;
в) с разрешения административного управляющего;
г) с разрешения собрания кредиторов (комитета кредиторов).
11. На какой срок вводится процедура финансового оздоровления:
а) не более чем на 1 год;
б) не более чем на 18 месяцев;
в) не более чем на 2 года;
г) может вводиться на весь срок рассмотрения дела о банкротстве в арбитражном суде.
12. По Закону ПМР «О несостоятельности (банкротстве)» в какую очередь подлежат удовлетворению суммы задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды:
а) в первую очередь;
б) во вторую очередь;

в) в третью очередь;
г) в четвертую очередь.
13. Внешнее управление вводится с целью:
а) выполнить обязательства перед бюджетом;
б) восстановить платежеспособность предприятия для продолжения его деятельности;
в) выполнить обязательства перед кредиторами;
г) ликвидировать предприятие.
14. На каком этапе между должником и кредитором может быть заключено мировое соглашение:
а) в любое время до возбуждения дела о несостоятельности;
б) на любой стадии рассмотрения дела в арбитражном суде;
в) в период проведения конкурсного производства;
г) в случае погашения требований кредиторов.
15. Что предусматривается графиком погашения задолженности во время срока финансового оздоровления:
а) погашение требований кредиторов первой и второй очереди не позднее, чем через 6 месяцев с даты введения финансового оздоровления и погашение всех требований кредиторов, включенных в реестр требований, не позднее, чем за месяц до даты окончания срока финансового оздоровления;
б) погашение требований кредиторов первой и второй очереди не позднее, чем через 9 месяцев с даты введения финансового оздоровления и погашение всех требований кредиторов, включенных в реестр требований, не позднее, чем за месяц до даты окончания срока финансового оздоровления;
в) погашение требований кредиторов первой и второй очереди не позднее, чем через 6 месяцев с даты введения финансового оздоровления и погашение всех требований кредиторов, включенных в реестр требований, не позднее, чем за 2 месяца до даты окончания срока финансового оздоровления;
г) погашение требований кредиторов первой и второй очереди не позднее, чем через 9 месяцев с даты введения финансового оздоровления и погашение всех требований кредиторов, включенных в реестр требований, не позднее, чем за два месяца до даты окончания срока финансового оздоровления.
16. Выберите процедуры, которые могут применяться при банкротстве отсутствующего должника:
а) наблюдение;
б) финансовое оздоровление;
в) внешнее управление имуществом должника;
г) конкурсное производство.
17. Что означает бухгалтерская запись:
Д-т сч. 513 «Краткосрочные займы»
К-т сч. 242 «Текущие счета в национальной валюте»:
а) поступление ссуды от других организаций;
б) погашение краткосрочного займа, полученного от другого предприятия;
в) оплата приобретенных акций;
г) возврат кредита банку.
18. Что отражается по дебету счета 312 «Неоплаченный капитал» при проведении расчетов по вкладам в уставный капитал:
а) остаток непогашенной задолженности организации перед учредителями по выплате дохода;
б) выплата доходов по вкладам;
в) суммы, фактически погашенные по вкладам в уставный капитал;
г) остаток непогашенной учредителем задолженности перед организацией по вкладам в уставный капитал.
19. Поступление на расчетный счет организации денежных средств в виде финансовой помощи от учредителя организации – должника отражается записью:
а) Д-т сч. 242 «Текущие счета в национальной валюте»
К-т сч. 612 «Другие операционные доходы»;
б) Д-т сч. 612 «Другие операционные доходы»
К-т сч. 242 «Текущие счета в национальной валюте»;
в) Д-т сч. 242 «Текущие счета в национальной валюте»
К-т сч. 312 «Неоплаченный капитал»;
г) Д-т сч. 242 «Текущие счета в национальной валюте»
К-т сч. 311 «Уставный капитал».
20. Какая бухгалтерская запись составляется при переводе долгосрочных активов (по остаточной стоимости) в состав долгосрочных активов для продажи:
а) Д-т сч. 251 «Долгосрочные активы, удерживаемые для продажи»
К-т сч. 123 «Основные средства»;
б) Д-т сч. 124 «Износ основных средств»
К-т сч. 123 «Основные средства»;
в) Д-т сч. 714 «Другие операционные расходы»
К-т сч. 251 «Долгосрочные активы, удерживаемые для продажи»;
г) Д-т сч. 229 «Прочая краткосрочная дебиторская задолженность»
К-т сч. 612 «Другие операционные доходы».
21. Промежуточный ликвидационный баланс организации представляет собой:

а) баланс ликвидируемого юридического лица, составляемый после завершения расчетов с кредиторами, в котором отражаются данные о состоянии имущества должника после завершения расчетов с кредиторами;
б) баланс ликвидируемого юридического лица, сведенный после окончания срока, установленного ликвидационной комиссией для заявления требований кредиторов и утверждения реестра требований кредиторов, содержащий данные о составе имущества и кредиторской задолженности ликвидируемой организации;
в) баланс на последнюю отчетную дату, которая предшествовала открытию конкурсного производства;
г) нет верного ответа.
22. Ликвидационный баланс составляется с целью:
а) показать убытки, которые были понесены собственниками и кредиторами предприятия;
б) подведения итогов работы за год;
в) планирования хозяйственной деятельности в текущем году;
г) для оценки средств должника на момент его ликвидации.
23. Коэффициент текущей ликвидности определяется как:
а) отношение суммы всех активов к сумме всех обязательств;
б) отношение суммы всех активов за исключением расходов будущих периодов к сумме всех обязательств;
в) отношение суммы оборотных активов к сумме краткосрочных обязательств;
г) отношение сумме оборотных активов за исключение расходов будущих периодов к сумме краткосрочных обязательств.
24. Наличие у организации собственных средств для обеспечения его финансовой устойчивости и осуществления нормального производственного процесса определяется при помощи:
а) коэффициента текущей ликвидности;
б) коэффициента автономии;
в) коэффициента обеспеченности оборотных активов собственными средствами;
г) коэффициента соотношения заемных и собственных средств.
25. Удельный вес чистых оборотных средств в общей сумме активов организации характеризует:
а) коэффициент обеспеченности собственными средствами;
б) коэффициент соотношения мобильных и иммобилизованных средств;
в) коэффициент прогноза банкротства;
г) коэффициент мобильности оборотных средств.
26. В результате использования какого подхода к прогнозированию банкротства осуществляют классификацию предприятий по степени риска, исходя из фактического уровня показателей финансовой устойчивости и рейтинга каждого показателя, выраженного в баллах на основе экспертных оценок:
а) подхода, основанного на анализе обширной системы критериев и признаков;
б) подхода, основанного на применении скоринговых моделей;
в) подхода, основанного на многомерном рейтинговом анализе;
г) подхода, основанного на применении факторных регрессионных и дискриминантных моделей.
27. Каким западным экономистом разработана следующая дискриминантная модель:

а) Альтманом;
б) Лисом;
в) Таффлером;
г) Тишоу.
28. Какова величина предельного значения Z – счета для дискриминантной модели, разработанной Таффлером:
а) 0,3;
б) 1,23;
в) 0,037;
г) 8.
29. Бизнес-план финансового оздоровления – это:
а) план погашения задолженности предприятия-должника в установленные графиком сроки;
б) план освоения новых рынков сбыта продукции предприятия-должника;
в) план, направленный на восстановление платежеспособности предприятия-должника в условиях реструктуризации задолженности;
г) нет верного ответа.
30. К маркетинговым стратегиям оздоровления предприятия не относится:
а) стратегия возвращения предприятия на рынок;
б) стратегия диверсификации;
в) стратегия изменения номенклатуры и ассортимента продукции;
г) стратегия разработки товара.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по

следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.
Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении практических заданий, не носящих принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.05 Учет и анализ банкротств
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.