

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа практики

Б2.В.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**

Учебный план **b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx**
38.03.01 Экономика

Профиль **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной аттестации **Зачет с оценкой**

Вид практики **Учебная**

Тип практики **ознакомительная**

Форма проведения **дискретно**

Объём практики **3**

Продолжительность в часах/неделях **108/0**

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Пасичник Наталья Владимировна

Программа практики

Учебная практика (ознакомительная)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра

Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области учета затрат и калькулирования себестоимости производимого продукта в различных отраслях народного хозяйства.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- изучить основные положения, связанные с калькулированием себестоимости продукции;
- знать терминологию и концепции классификации затрат;
- ознакомиться с составляющими расходов и затрат организации;
- знать цели и концепции системы подготовки смет, калькуляций;
- уметь осуществлять выбор и проектирование системы учета и контроля затрат в организации с учетом отраслевой специфики;
- ознакомить с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах различных отраслей народного хозяйства;
- разбираться в отраслевой специфике различных производств;
- привить практические навыки по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в различных отраслях народного хозяйства с учетом регионального компонента.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Экономическая информатика
2	Макроэкономика
3	Микроэкономика
4	Статистика
5	Менеджмент
6	Информационные технологии

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Основы экономического анализа
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
3	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
4	Контроль и ревизия
5	Бухгалтерский управленческий учет
6	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики
7	Информационные системы в экономике
8	Автоматизированные информационные системы
9	Бухгалтерские информационные системы
10	Контроллинг
11	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
12	Анализ финансовой отчетности
13	Управленческий анализ в отраслях экономики
14	Инвестиционный анализ
15	Финансовый риск-анализ
16	Судебно-бухгалтерская экспертиза
17	Аудит налогообложения
18	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
19	Учет и аудит в страховании
20	Международные стандарты аудита
21	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
22	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
23	Производственная практика (преддипломная)
24	Методы и модели финансово-экономического планирования
25	Корпоративные финансы
26	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
27	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
28	Маркетинг

29	Предпринимательство
30	Учет и анализ банкротств
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3 : Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	
ОПК-3.1	Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2	Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3	Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-5.1	Знает современные технические средства и информационные технологии
ОПК-5.2	Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-5.3	Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ПК-1 : Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-1.1	Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ПК-1.2	Знать основные варианты расчетов экономических показателей
ПК-1.3	Знать показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике
ПК-1.4	Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей
ПК-1.5	Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели
ПК-1.6	Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты
ПК-1.7	Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-2 :	
ПК-2.1	Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей
ПК-2.2	Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3	Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ПК-2.4	Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта
ПК-2.5	Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.6	Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы
ПК-2.7	Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик
ПК-2.8	Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.9	Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-5 : Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-5.1	Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
ПК-5.2	Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами.
ПК-5.3	Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета

ПК-5.4	Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат
ПК-5.5	Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации
ПК-5.6	Владеть навыками практического применения стандарт-костинга, директ-костинга, абсорбшен-костинга и других инструментов управления затратами
ПК-5.7	Владеть навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
ПК-12 : Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
ПК-12.1	Знать структуру управленческих решений
ПК-12.2	Знать критерии оценки показателя социально-экономической эффективности
ПК-12.3	Знать особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества
ПК-12.4	Знать основные варианты управленческих решений.
ПК-12.5	Уметь корректно применять знания об управленческих планах
ПК-12.6	Уметь анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов
ПК-12.7	Уметь выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений.
ПК-12.8	Уметь обосновать предложения при принятии управленческих решений
ПК-12.9	Уметь самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства
ПК-12.10	Владеть способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений
ПК-12.11	Владеть способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Учебная практика- Организационное собрание. Разработка календарного плана практики		
1.1	изучение основных сведений об организации и ее основных направлениях деятельности /Ср/	20	4
1.2	планирование видов учебных заданий к практике /Лек/	4	4
	Раздел 2. Учебно-производственный этап. Выполнение программы практики. Выполнение отдельных заданий		
2.1	Выполнение программы практики. Выполнение отдельных производственных заданий /Ср/	20	4
2.2	Обработка, систематизация и анализ составленного фактического материала /Ср/	36	4
	Раздел 3. Подготовка и представление результатов практики. Оформление отчета по практике. Защита отчета		
3.1	Подготовка и представление результатов практики. /Ср/	20	4
3.2	Оформление отчета по практике. /Ср/	8	4
Итого:		108	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

- титульный лист отчета;
- дневник прохождения практики;

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В.М. Богаченко. Изд. 3-е, испр. Ростов н/Д: Феникс, 2015. https://altiuz.ru/library/contracts/bogachenko_v.m._osnovy_buxgalterskogo_uchyota.pdf
2. Бондина, Н. Н. История бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2021. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207383>
3. Вотинова, Н. Г. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. Г. Вотинова. — Архангельск : САФУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-261-01353-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161830>
4. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие/Сост.: Т.П.Стасюк, Н.Н.Смоленский, Е.Л.Жигарева и др.; Под общ. ред. Т.П.Стасюк. - Тирасполь: Изд-во Приднестровского ун-та, 2024. - 184 с. (в наличии в библиотеке ПГУ)

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для самостоятельной работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К. 11 - 104 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

- I. Знакомство с производственными предприятиями ПМР. Анализ отраслевой принадлежности, форм собственности, организации производственного процесса предприятий. Изучение производственной структуры предприятий:
- изучить отраслевую принадлежность, организационно-правовая форма и форма собственности предприятий;
 - рассмотреть порядок организации производственного процесса предприятий;
 - охарактеризовать базу практики;
 - разработать производственную структуру базу практики.
- II. Изучение и разработка внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность бухгалтерской службы и её специалистов. Изучение типов структур бухгалтерии:
- изучить внутренние нормативные документы предприятий ПМР;
 - разработать для базы практики такие локальные документы, как учетную политику, график документооборота, рабочий план счетов, должностную инструкцию главного бухгалтера и структуру бухгалтерии.
- III. Изучение форм ведения бухгалтерского учета, форм и систем оплаты труда:
- изучить формы ведения бухгалтерского учета, а также формы и системы оплаты труда;
 - изучить бухгалтерские программы автоматизации учета;
 - составить (структурно) локальные нормативные документы базы практики для организации учета труда и его оплаты.
- IV. Документирование фактов хозяйственной жизни организации. Практика составления первичных документов:
- ознакомиться с содержанием, порядком оформления, проверкой и обработкой первичных учетных документов; понять основные и дополнительные реквизиты;
 - составить такие первичные учетные документы, как приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер и авансовый отчет;
 - изучить основные признаки классификации бухгалтерских документов, используемых в текущем учете, контроле и анализе хозяйственной деятельности организации;
 - произвести классификацию бухгалтерских документов.
- V. Документирование фактов хозяйственной жизни организации. Практика составления первичных документов основных производственных процессов:
- ознакомиться с содержанием, порядком оформления, проверкой и обработкой некоторых первичных учетных документов основных производственных процессов;
 - понять основные и дополнительные реквизиты;
 - составить первичные учетные документы по процессу приобретения и заготовления материалов, процессу производства и процессу реализации.
- VI. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации:
- составить приказ о проведении инвентаризации;
 - провести инвентаризацию имущества согласно задания;
 - оформить документацию по инвентаризации и отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете.
- VII. Балансовое обобщение. Составление балансового отчета о финансовом положении:
- изучить порядок группировки средств и источников для их обобщения и отражения в балансовом отчете о финансовом положении;
 - составить балансовый отчет о финансовом положении.
- VIII. Приемы использования бухгалтерской информации для эффективности деятельности предприятия. Горизонтальный и вертикальный анализ балансового отчета о финансовом положении. Детерминированный факторный анализ (способы и модели):
- изучить методику проведения горизонтального и вертикального анализа балансового отчета о финансовом положении;
 - провести анализ структуры и динамики основных средств и сделать соответствующие аналитические выводы;
 - провести горизонтальный анализ разделов Балансового отчета и сделать соответствующие аналитические выводы;
 - провести вертикальный анализ 2 раздела Балансового отчета и сделать соответствующие аналитические выводы;
 - изучить способы детерминированного факторного анализа и их применение в моделях факторного анализа.

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является предметом бухгалтерского учета?

- a) Хозяйственная деятельность организации.
- b) Имущество организации и источники его образования.
- c) Упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению и по источникам его образования; хозяйственные операции и результаты деятельности

- организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов (заданий).
- d) Имущество экономического агента в виде системы показателей, отражающих его состояние, а также доходы, расходы и финансовые результаты его деятельности.
2. Как группируется активный капитал предприятий и организаций?
- a) Собственный и заемный
b) Внеоборотные активы и уставный капитал
c) Внеоборотные и оборотные активы
d) Заемный капитал и оборотные активы
3. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?
- a) К основным средствам.
b) К оборотным активам.
c) К денежным средствам.
d) К нематериальным активам.
4. Что включается в состав оборотных средств?
- a) Займы, краткосрочные обязательства и резервы.
b) Материально-производственные запасы, дебиторская задолженность, денежные средства, краткосрочные финансовые активы и прочие оборотные активы.
c) Денежные средства, долгосрочные финансовые активы, материально-производственные запасы и прочие оборотные активы.
d) Краткосрочные обязательства, дебиторская задолженность, денежные средства, краткосрочные финансовые активы.
5. Как группируется имущество организации по источникам формирования?
- a) Собственные и заемные обязательства.
b) Капитал и резервы, долговые обязательства.
c) Обязательства по расчетам, займы и кредиты банка.
d) Фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование и поступления.
6. Что относится к заемным источникам средств?
- a) Краткосрочные и долгосрочные кредиты банка.
b) Долгосрочные обязательства организации.
c) Кредиты банка, займы и кредиторская задолженность.
d) Обязательства организации по расчетам.
7. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам средств?
- a) Дебиторская задолженность.
b) Краткосрочная дебиторская задолженность по торговым счетам.
c) Обязательство по ЕСН (единому социальному налогу).
d) Незавершенное производство.
8. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета.
- a) Совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета.
b) Балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций.
c) Способ познания его предмета.
d) Система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации.
9. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:
- a) Убыливания сроков погашения обязательств;
b) Возрастания сроков погашения обязательств.
c) Исключения остатков по взаимным расчетам внутри группы;
d) Справедливы утверждения, данные в ответах 2 и 3.
10. В пассиве баланса отражаются:
- a) Резервный капитал;
b) Нематериальные активы;
c) Основные средства и оборотные активы;
d) Справедливы утверждения, данные в ответах 2 и 3.
11. В активе баланса отражаются:
- a) Долги покупателей за продукцию;
b) Долги поставщикам за продукцию;
c) Уставный капитал;
d) Справедливы утверждения, данные в ответах 1 и 2.
12. Укажите правильную проводку «Отпущены материалы для нужд транспортного цеха предприятия»:
- a) Дт 212 Кт 211.
b) Дт 211 Кт 212.
c) Дт 811 Кт 211.
d) Дт 812 Кт 211.
13. Укажите правильную проводку «Отправлена покупателям готовая продукция»:

- a) Дт 221 Кт 213.
 b) Дт 521 Кт 213.
 c) Дт 811 Кт 213.
 d) Дт 213 Кт 811.

14. Информация баланса, состоящая из отдельных записей, которые называют статьями баланса – это:

- a) Экономически разнородные виды активов;
 b) Экономически разнородные виды источников образования активов;
 c) Экономически однородные виды активов или источников их образования;
 d) Справедливы утверждения, данные в ответах 1 и 2.

15. Валюта баланса – это:

- a) Сумма актива + сумма пассива баланса;
 b) Общие итоги разделов актива или пассива баланса;
 c) Сумма актива баланса + регулирующие статьи;
 d) Разница между суммой актива и пассива баланса.

16. Первый тип балансовых изменений связан с перегруппировкой активов и отражается уравнением:

- a) Актив = Пассив + Увеличение – Уменьшение;
 b) Актив + Поступление = Пассив + Увеличение;
 c) Актив – Перемещение = Пассив – Уменьшение.
 d) Актив + Поступление - Выбытие = Пассив;

17. План счетов бухгалтерского учета – это:

- a) Систематизированный перечень синтетических счетов и субсчетов, необходимых для отражения хозяйственной деятельности;
 b) Совокупность синтетических и аналитических счетов;
 c) Совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов;
 d) Перечень аналитических счетов, используемых в учете.

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки на зачете:

- оценка «зачтено» / «отлично». Обучающийся полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;
 - оценка «зачтено» / «хорошо». Обучающийся полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;
 - оценка «зачтено» / «удовлетворительно». Обучающийся не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях;
 - оценка «не зачтено» / «неудовлетворительно». Обучающийся не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики.
- Оценка «не зачтено» / «неудовлетворительно» означает, что студент должен пройти практику повторно. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.В.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____
личная подпись

Статсюк Татьяна Петровна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____
личная подпись

Статсюк Татьяна Петровна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа практики

**Б2.В.02(Н) Учебная практика (научно-исследовательская
работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы))**

Закреплена за кафедрой	Бухгалтерского учета и аудита
Учебный план	b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx 38.03.01 Экономика
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	научно-исследовательская работа
Форма проведения	непрерывно по периодам проведения практик
Объём практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Муравьева Наталья Юрьевна

Программа практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра

Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся и формирование у них профессионального мировоззрения в области экономики, в соответствии со профилем «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ теоретического материала, критический обзор, разработка концепций, научных подходов, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования, ознакомление с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих цели и задачам предполагаемой темы исследования, приобретение навыков научной работы;
- изучение новейших информационных технологий, позволяющих расширить знания специалиста и сократить сроки проведения научно-исследовательских работ;
- изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа, поиска, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы исследования, определении объекта и предмета исследования;
- приобретение навыков обоснования научных предложений в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- взаимодействие с другими научными группами и исследованиями, формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- осознание обучающимися необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей квалификации и профессиональной культуры;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности бакалавра;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде доклада, представление итогов выполненной работы в виде отчетов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В
-------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	История ПМР
3	Основы политической власти ПМР
4	Экономическая информатика
5	Основы экономического анализа
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
7	Бухгалтерский управленческий учет
8	Информационные системы в экономике
9	Автоматизированные информационные системы
10	Бухгалтерские информационные системы
11	Страховое право
12	Налоговое право
13	Учебная практика (ознакомительная)
14	Учет затрат и ценообразование
15	Корпоративные финансы
16	Введение в профессиональную деятельность
17	Философия
18	История литературы родного края
19	История России
20	Всеобщая история
21	Основы российской государственности
22	Правоведение
23	Макроэкономика

24	Микроэкономика
25	Статистика
26	История экономических учений
27	Менеджмент
28	Мировая экономика и международные экономические отношения
29	Экономика труда
30	Финансы
31	Информационные технологии
32	Предпринимательство
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Учет на предприятиях малого бизнеса
2	Контроллинг
3	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
4	Анализ финансовой отчетности
5	Управленческий анализ в отраслях экономики
6	Инвестиционный анализ
7	Финансовый риск-анализ
8	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
9	Учет и аудит в страховании
10	Международные стандарты аудита
11	История бухгалтерского учета
12	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
13	Производственная практика (преддипломная)
14	Методы и модели финансово-экономического планирования
15	Бухгалтерский учет в торговле
16	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
17	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
18	Учет и анализ банкротств
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
УК-2.3	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-5 : Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1	Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
УК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества
УК-5.3	Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

ОПК-1 : Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	
ОПК-1.1	Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.2	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.3	Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-3 : Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	
ОПК-3.1	Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2	Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3	Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-5.1	Знает современные технические средства и информационные технологии
ОПК-5.2	Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-5.3	Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ПК-6 : Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	
ПК-6.1	Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета
ПК-6.2	Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства
ПК-6.3	Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.4	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6.5	Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-15 : Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и ПМР, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
ПК-15.1	Знать структуру показателей для формирования бюджета
ПК-15.2	Знать особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий
ПК-15.3	Знать как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений
ПК-15.4	Знать структуру бюджетной сметы
ПК-15.5	Уметь рассчитать показатели для формирования бюджета
ПК-15.6	Уметь составлять бюджетные сметы для казенных предприятий
ПК-15.7	Уметь анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-15.8	Уметь провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы
ПК-15.9	Владеть способами расчета показателей при формировании проекта бюджета
ПК-15.10	Владеть навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-8 : Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	

ПК-8.1	Знать основные отечественные и зарубежные источники экономической информации по текущим и фундаментальным проблемам макроэкономики.
ПК-8.2	Уметь осуществлять поиск экономической статистической и эмпирической информации необходимой для проведения достоверного анализа.
ПК-8.3	Уметь проводить анализ публикуемых отраслевых и национальных экономических обзоров и отчетов с позиции теории экономики.
ПК-8.4	Владеть навыками сбора и обработки информации в области социально-экономического развития с использованием современных технологий

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Вводный инструктаж. Назначение консультаций по подготовке отчета. /Лек/	2	6
1.2	На данном этапе обучающийся должен: -определить тему научно-исследовательской работы (Приложение 3); -определить цели и задачи НИР; - получить задание в рамках научно-исследовательской работы; - составить план научно-исследовательской работы. /Ср/	27	6
	Раздел 2. Экспериментальный этап научно-исследовательской работы		
2.1	Ознакомление с методикой экспериментального этапа научно-исследовательской работы /Лек/	2	6
2.2	На данном этапе обучающийся должен: - отобрать и провести теоретический анализ научной литературы по теме исследования; - осуществить сбор и провести предварительную обработку информации; - дать оценку актуальности выбора основного направления исследования; - провести в случае необходимости корректировку темы и/или первоначального плана исследования; - дать оценку актуальности проблем, имеющих место в теории и практике в части темы исследования, и которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования; - освоить традиционные способы и приемы аналитической обработки экономической информации; - завершить обработку и анализ собранной информации, сформулировать и обосновать выводы и предложения; - оформить список использованной литературы; - подготовить аннотацию к 5 основным источникам из списка использованной литературы; - оформить рецензию на 2 статьи из списка использованной литературы. /Ср/	47	6
	Раздел 3. Заключительный этап		
3.1	Написание отчета о научно-исследовательской работе. Подготовка доклада на конференцию. Подготовка к защите отчета. /Ср/	30	6
Итого:		108	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики.
Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с предварительно подготовленным пакетом документов:

1. Индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику (Приложение 1) - составляется перед началом прохождения практики «НИР».
2. Отчетная ведомость о прохождении практики (Приложение 2) - составляется перед началом прохождения практики «НИР».
3. Письменный отчет о прохождении практики с описанием выполненного исследования по программе практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Остаев, Г. Я. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Г. Я. Остаев. — Ижевск : УдГАУ, 2021. — 512 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209015> (дата обращения: 14.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Проняева, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Л. И. Проняева. — Орел : ОрелГАУ, 2015. — 316 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71518> (дата обращения: 14.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Бухгалтерский учет : учебное пособие / О. И. Хамзина, Н. Е. Климушкина, Е. А. Лёшина [и др.] ; составители А. А. Навасардян [и др.]. — Ульяновск : УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2020. — 601 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207281> (дата обращения: 14.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Оюн, А. О. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / А. О. Оюн, Е. А. Готовцева. — Кызыл : ТувГУ, 2018. — 143 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156270> (дата обращения: 14.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Шинкевич, А. И. Экономический анализ логистических систем : учебное пособие / А. И. Шинкевич, Т. В. Малышева, С. А. Башкирцева. — Казань : КНИТУ, 2018. — 132 с. — ISBN 978-5-7882-2358-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138390> (дата обращения: 14.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Экономический анализ : учебное пособие / В. В. Кузнецов, Р. А. Сайфутдинов, Р. М. Байгуллов, А. А. Товстуха. — Ульяновск : УлГТУ, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-9795-1861-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165083> (дата обращения: 14.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Шурчкова, И. Б. Аудит : учебное пособие / И. Б. Шурчкова. — Рязань : РГТУ, 2024 — Часть 2 — 2024. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439787> (дата обращения: 14.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Практический аудит : учебно-методическое пособие / А. М. Юсуфов, З. М. Азракулиев, Э. Б. Мурзагельдиева [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024. — 230 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417677> (дата обращения: 14.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для самостоятельной работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
 Официальный сайт ОАО «Эксимбанк».
 Официальный сайт ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
 Официальный сайт ЗАО «Агропромбанк».
 Юридическая литература ПМР
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный экран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Причины актуальности темы исследования.
2. Степень научной разработанности темы исследования.
3. Цель исследования.
4. Задачи исследования.
5. Объект исследования.
6. Предмет исследования;
7. Теоретическая, нормативная и эмпирическая основа исследования.
8. Методы исследования.
9. Проблемы по теме исследования.
10. Гипотезы по теме исследования.

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Практика носит исследовательский характер в рамках выбранной для исследования темы.
При разработке каждой темы исследования необходимо использовать знания и навыки работы с методами исследовательской деятельности.

Итоговый тест по методам исследовательской деятельности:

1. Что такое наука?
 1. Случайные наблюдения
 2. Системная деятельность по получению знаний о мире
 3. Любое мнение человека
 4. Художественное творчество
2. Что подразумевает научное исследование?
 1. Только сбор фактов
 2. Случайное наблюдение
 3. Проверку и подтверждение научными методами
 4. Мнение эксперта
3. Что отличает научный метод?
 1. Использует специальные методы и аппаратуру
 2. Основан на догадках
 3. Любое наблюдение
 4. Не требует доказательств
4. Основная черта науки —
 1. Случайность и необоснованность
 2. Системность и обоснованность
 3. Мнение большинства
 4. Простота
5. Что такое научное исследование?
 1. Набор случайных фактов
 2. Целенаправленная деятельность по получению новых знаний
 3. Простое наблюдение
 4. Творческая импровизация
6. Результат практической работы —
 1. Новая теория
 2. Получение конкретного продукта
 3. Научная гипотеза
 4. Проверка данных
7. Главная цель науки —
 1. Поиск новой информации и проверку гипотез
 2. Развлечение
 3. Техническое производство

4. Сбор фактов без анализа
8. Наука использует методы —
 1. Только эмпирические
 2. Математических и логических методов
 3. Случайные догадки
 4. Мнения авторитетов
9. Эксперимент в науке проводится —
 1. На натуральных образцах и моделях
 2. В уме исследователя
 3. На слух
 4. Только в лаборатории
10. Теоретическая наука направлена на —
 1. Создание продуктов
 2. Решение новых теоретических проблем
 3. Образовательный процесс
 4. Техническую реализацию
11. Прогностическая функция науки —
 1. Анализ прошлого
 2. Предсказание будущих явлений
 3. Развлечение
 4. Случайное наблюдение
12. Научная проблема —
 1. Простое знание
 2. Уже решённый вопрос
 3. Сложная задача с неизвестными путями решения
 4. Любая задача
13. Гипотеза — это —
 1. Проверенный факт
 2. Проверяемое научное предположение
 3. Мнение эксперта
 4. Случайное утверждение
14. Объяснительная функция науки —
 1. Предсказывать будущее
 2. Объяснять законы и явления
 3. Создавать продукты
 4. Проверять гипотезы
15. Методы науки опираются на —
 1. Случайные наблюдения
 2. Аксиомы и понятия
 3. Эмоции исследователя
 4. Мнение большинства
16. Что является основным признаком правильного цитирования?
 1. Отсутствие упоминания источника
 2. Указание источника с полными выходными данными
 3. Замена фамилии автора на название организации
 4. Переформулирование текста без ссылки
17. Какой вид цитирования представляет собой дословное воспроизведение текста?
 1. Косвенное цитирование
 2. Самоцитирование
 3. Прямое цитирование
 4. Неформальное цитирование
18. Что используется для обозначения сокращения в прямой цитате?
 1. Квадратные скобки

2. Тире
3. Многоточие
4. Двойные кавычки

19. В каких случаях допустимо цитирование по вторичным источникам?

1. Чтобы ускорить написание работы
2. Если первоисточник недоступен
3. Если автор не хочет читать первоисточник
4. Если текст слишком длинный

20. Что относится к неформальному цитированию?

1. Ссылка на источник в квадратных скобках
2. Прямое воспроизведение текста
3. Упоминание автора или эпонима без включения в список литературы
4. Пересказ текста с указанием номера источника

21. В научной работе изложение ведется, как правило, от _____.

22. Среди формального оформления научной работы, отражающего выбор методов исследования, ключевыми элементами композиции являются введение, главы основной части, заключение и _____, где указываются использованные источники.

23. Исторический метод научного исследования предполагает изучение объектов в _____ последовательности, что позволяет выявить логику их развития и закономерности изменений.

24. Моделирование как эмпирический метод позволяет изучать объект исследования через его аналог – _____, на основе сходства с которым делаются выводы о самом объекте.

25. Индукция и дедукция – это общие логические методы: индукция ведёт от _____ к общему положению, а дедукция – от общего к _____.

26. Цитирование – это заимствование автором в своей работе фрагментов текстов, формул, иллюстраций, таблиц и других элементов из других источников с обязательным указанием _____.

27. Прямое цитирование заключается в _____ воспроизведении отрывка из чужого текста, который заключается в кавычки и сопровождается ссылкой на источник.

28. Эффект «накрутки» ссылок на статьи отдельных авторов называется _____.

29. Эксперимент относится к _____ уровню познания.

30. Сравнение позволяет выявить _____ и различия объектов.

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки на зачете: - оценка «зачет» / «отлично». Обучающийся полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

- оценка «зачет» / «хорошо». Обучающийся полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «зачет» / «удовлетворительно». Обучающийся не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях;

- оценка «не зачет» / «неудовлетворительно». Обучающийся не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики.

Оценка «не зачет» / «неудовлетворительно» означает, что студент должен пройти практику повторно. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.В.02(Н) Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы))
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____
личная подпись

Статсюк Татьяна Петровна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____
личная подпись

Статсюк Татьяна Петровна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа практики

**Б2.В.03(П) Производственная практика (технологическая
(проектно-технологическая))**

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**

Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма проведения дискретно

Объем практики 3

Продолжительность в часах/неделях 108/ 0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Стасюк Татьяна Петровна
б/с, ст. преподаватель Цуркан Анжела Александровна

Программа практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра

Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе занятий;
- изучение организации, содержания, назначения учетной работы на предприятии, фактическое применение основных нормативных документов;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- получение навыков работы с первичной документацией, учетными регистрами и формами финансовой отчетности;
- приобретение опыта и навыков самостоятельной работы на рабочем месте бухгалтера;
- освоение способов оценок результатов производственно-хозяйственной деятельности;
- сбор практического материала для выполнения ВКРБ;
- выработка навыков самостоятельного критического суждения о состоянии учета, обобщение передового опыта, разработка перспективных направлений их развития и совершенствования с целью последующего применения при написании ВКРБ.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- изучить деятельность конкретной организации (учреждения, предприятия), знакомство с его основными экономическими показателями;
- изучить и описать организационно-управленческую и производственную структуры предприятия (организации);
- изучить структуру учетно-аналитического аппарата предприятия и процесс формирования хозяйственных операций;
- рассмотреть особенности бухгалтерского учета, связанные с видом экономической деятельности, размером экономического субъекта, численностью персонала и другими характеристиками;
- изучить вопросы организации учетного процесса и работы учетного аппарата;
- изучить методический, организационный и технический аспект учетной политики;
- описать отраслевые особенности бухгалтерского учета в организации;
- определить прямые и обратные связи между бухгалтерией, административными и управленческими службами;
- усвоить взаимосвязи плановой, финансовой и учетной работы предприятия;
- изучить первичную учетную документацию по отдельным участкам учета (основные средства, материалы, расчеты и т.д.);
- изучить особенности бухгалтерского программного обеспечения;
- рассмотреть содержание, назначение и использование данных регистров бухгалтерского учета для формирования отчетной информации;
- сформулировать отраслевые особенности бухгалтерского учета в организации;
- изучить содержание и порядок формирования форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получить первичные навыки работы в группе (коллективе);
- сформулировать выводы и предложения по результатам практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Официальный язык (молдавский)
3	Официальный язык (украинский)
4	Экономическая информатика
5	Финансовые вычисления
6	Налоговый учет и отчетность
7	Основы экономического анализа
8	Бухгалтерский финансовый учет
9	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
11	Контроль и ревизия
12	Бухгалтерский управленческий учет
13	Международные стандарты финансовой отчетности
14	Информационные системы в экономике
15	Автоматизированные информационные системы
16	Бухгалтерские информационные системы
17	Страховое право
18	Налоговое право

19	Учебная практика (ознакомительная)
20	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
21	Учет затрат и ценообразование
22	Корпоративные финансы
23	Введение в профессиональную деятельность
24	Физическая культура и спорт
25	Элективные курсы по физической культуре и спорту
26	Безопасность жизнедеятельности
27	Философия
28	Русский язык и культура речи
29	Иностранный язык (английский)
30	Иностранный язык (немецкий)
31	Иностранный язык (французский)
32	Иностранный язык (испанский)
33	Психология
34	Математика в экономике
35	История литературы родного края
36	Правоведение
37	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
38	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
39	Методы оптимальных решений
40	Макроэкономика
41	Микроэкономика
42	Эконометрика
43	Статистика
44	Основы бухгалтерского учета
45	Деньги. Кредит. Банки
46	История экономических учений
47	Маркетинг
48	Менеджмент
49	Мировая экономика и международные экономические отношения
50	Экономика труда
51	Финансы
52	Информационные технологии
53	Деловой иностранный язык (английский)
54	Деловой иностранный язык (немецкий)
55	Деловой иностранный язык (испанский)
56	Предпринимательство
57	Экономика фирмы
58	Деловой иностранный язык (французский)
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Финансовый риск-анализ
2	Учет и операционная деятельность в банках
3	Судебно-бухгалтерская экспертиза
4	Аудит налогообложения
5	Производственная практика (преддипломная)
6	Методы и модели финансово-экономического планирования
7	Бухгалтерский учет в торговле
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	Учет и анализ банкротств

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
УК-2.3	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах), официального(ых) языка(ов) в рамках межличностного и межкультурного общения
УК-4.3	Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
УК-7 : Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-7.1	Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
УК-7.2	Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.
УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8.1	Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
УК-8.2	Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
УК-9 : Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.1	Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
УК-9.3	Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	

УК-10.1	Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
УК-11 : Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
УК-11.1	Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации
УК-11.2	Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению
УК-11.3	Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону
ОПК-1 : Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	
ОПК-1.1	Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.2	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.3	Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-3 : Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	
ОПК-3.1	Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2	Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3	Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ОПК-4 : Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-4.1	Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
ОПК-4.3	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.4	Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ОПК-6 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.1	Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-6.2	Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии
ОПК-6.3	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ОПК-6.4	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-6.5	Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-6 : Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	
ПК-6.1	Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета

ПК-6.2	Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства		
ПК-6.3	Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов		
ПК-6.4	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений		
ПК-6.5	Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет		
ПК-9 : Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии			
ПК-9.1	Знать возможности офисных программ для решения профессиональных задач		
ПК-9.2	Знать технологии, с помощью которых возможны коммуникации		
ПК-9.3	Уметь выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологии для решения образовательных и профессиональных задач.		
ПК-9.4	Уметь применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера		
ПК-9.5	Уметь взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевому взаимодействию)		
ПК-9.6	Уметь создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими		
ПК-9.7	Владеть навыками работы в офисных программах и документами разного вида		
ПК-9.8	Владеть аналитическими средствами обработки информации		
ПК-9.9	Владеть навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах		
ПК-9.10	Владеть навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач		
ПК-18 : Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте			
ПК-18.1	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		
ПК-18.2	Формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств		
ПК-18.3	Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте		
ПК-13 : Способен организовать и вести бухгалтерский учет			
ПК-13.1	Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта		
ПК-13.2	Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни		
ПК-13.3	Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни		
ПК-14 : Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта			
ПК-14.1	Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность		
ПК-14.2	Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПК-14.3	Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование		
ПК-14.4	Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками		
ПК-14.5	Демонстрирует знания отечественных и международных нормативных документов, регламентирующих составление финансовой отчетности.		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Инструктаж обучающихся и составление рабочего графика прохождения производственной практики /Лек/	2	7

1.2	Ознакомление с рабочей программой производственной практики /Лек/	2	7
	Раздел 2. Учебно-производственный этап.		
2.1	Общая характеристика предприятия - базы практики, предполагает изучение следующих аспектов /Ср/	6	7
2.2	Учет основных средств /Ср/	8	7
2.3	Учет НМА /Ср/	8	7
2.4	Учет материальных запасов /Ср/	8	7
2.5	Учет труда и заработной платы /Ср/	8	7
2.6	6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) /Ср/	8	7
2.7	7. Учет готовой продукции и ее реализации /Ср/	8	7
2.8	Учет денежных средств /Ср/	8	7
2.9	. Учет расчетных операций /Ср/	8	7
2.10	Учет фондов, резервов, кредитов и займов /Ср/	8	7
2.11	Учет финансовых результатов /Ср/	8	7
2.12	Финансовая отчетность предприятия /Ср/	8	7
	Раздел 3. Подготовка и представление результатов практики.		
3.1	Оформление отчета по практике /Ср/	10	7
	Итого:	108	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:
 Отчет по практике, отчетная ведомость по практике
 - титульный лист отчета;
 - дневник прохождения практики;
 - отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта;

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Основы бухгалтерского учета. Щадилова, С.Н. Основы бухгалтерского учета : Учебное пособие / С.Н. Щадилова. — Москва : ДИС, 2003. — 528 с. (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
2. Бухгалтерский учет. Конспект лекций. Ерофеева В.А., Тимофеева О.В. - М.: Юрайт, 2011. — 192 с. (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
3. Бухгалтерский учет: учебник Вещунова Н. Л., Фомина Л. Ф. - М.: Проспект, 2005. – 496 с. (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
4. Якушенко В.Г. Стасюк Т.П. Бухгалтерское дело: Учебное пособие. - Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2006г. – 199 с. (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
5. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В.М. Богаченко. Изд. 3-е, испр. Ростов н/Д: Феникс, 2015. https://altiuz.ru/library/contracts/bogachenko_v.m._osnovy_buxgalterskogo_uchyota.pdf
6. Бондина, Н. Н. История бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2021. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207383>
7. Вогинова, Н. Г. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. Г. Вогинова. — Архангельск : САФУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-261-01353-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161830>
8. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие/Сост.: Т.П.Стасюк, Н.Н.Смоленский, Е.Л.Жигарева и др.; Под общ. ред. Т.П.Стасюк. - Тирасполь: Изд-во Приднестровского ун-та, 2024. - 184 с. (в наличии в библиотеке ПГУ)
9. Башарина А.В., Черненко А.Ф. Бухгалтерский и налоговый учёт на малых предприятиях: уч. пособ.- Р-н-Д.: Феникс, 2011.-317с. (Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко).
10. Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л. Бухгалтерский учёт на малых предприятиях: учеб.- М.: Проспект, 2010.-248с. (Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко)
11. Баянова, О. В. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебно-методическое пособие / О. В. Баянова. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264755> (дата обращения: 28.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Трегубова, Л. А. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Л. А. Трегубова. — Санкт-Петербург :

- СПбГЛТУ, 2010. — 88 с. — ISBN 978-5-9239-0280-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45577> (дата обращения: 28.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Кувяткина, Н. Н. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Н. Н. Кувяткина, А. А. Санжаров. — Москва : НИЯУМИФИ, 2012. — 108 с. — ISBN 978-5-7262-1801-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/75788> (дата обращения: 28.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Иванова, О. Е. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / О. Е. Иванова. — 3-е изд., испр. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171701> (дата обращения: 28.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
15. Бурденко Е.В., Быкасова Е.В., Ковалева О.Н. План - конспект лекций по курсу «Учет, анализ и аудит ВЭД» - М.: РИО МГУДТ, 2014 – стр.183. URL: https://www.academia.edu/23045244/%D0%A3%D0%A7%D0%95%D0%A2_%D0%90%D0%9D%D0%90%D0%9B%D0%98%D0%97_%D0%98_%D0%90%D0%A3%D0%94%D0%98%D0%A2_%D0%92%D0%AD%D0%94
16. Рысина В.А. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : Курс лекций для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Учет, анализ и аудит») очной и заочной форм обучения. – Керчь: РИО ФГБОУВО «Керченский государственный морской технологический университет», 2020 г. – 73 с. URL: <https://lib.kgmtu.ru/wp-content/uploads/no-category/4889.pdf>

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

комплект программного обеспечения с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого программного обеспечения для проведения самостоятельных работ

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальный сайт ОАО «Эксимбанк».
 Официальный сайт ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
 Официальный сайт ЗАО «Агропромбанк».
 Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт компании Бетек по автоматизации бизнес-процессов
 Сайт компании IC
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Юридическая литература ПМР
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.11 - 304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
4	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики:

1. Дать общую характеристику экономического субъекта, являющегося базой производственной практики.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на предприятиях ПМР.
3. Цели и основные принципы организации бухгалтерского финансового учета в промышленности.
4. Экономическая сущность, элементы и порядок формирования учетной политики предприятия.
5. Понятие первичного документа. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
6. Классификация бухгалтерских документов.
7. Этапы обработки документов.
8. Организация документооборота и контроль за его исполнением.
9. Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете.
10. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
11. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете.
12. Учетные регистры и их характеристика.
13. Исправление ошибок в первичных документах и учетных регистрах.
14. Учет кассовых операций. Инвентаризация кассы.
15. Учет расчетов с подотчетными лицами.
16. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в национальной валюте (расчетных счетах).
17. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в иностранной валюте (валютных счетах).
18. Учет денежных средств на специальных счетах банка.
19. Учет денежных документов и переводов в пути.
20. Формы безналичных расчетов за товары и услуги и их характеристика.
21. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
22. Учет расчетов по налогам и сборам.
23. Инвентаризация расчетов.
24. Экономическая сущность, оценка и классификация материалов.
25. Документальное оформление операций по движению материалов.
26. Учет заготовления материалов и расчетов с поставщиками.
27. Синтетический и аналитический учет наличия и движения материалов.
28. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии.
29. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.
30. Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств.
31. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
32. Синтетический и аналитический учет операций по движению основных средств.
33. Учет износа основных средств.
34. Учет затрат на ремонт основных средств.
35. Учет арендованных основных средств.
36. Инвентаризация основных средств.
37. Экономическая сущность, оценка и классификация нематериальных активов.
38. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.
39. Синтетический и аналитический учет операций по движению нематериальных активов.
40. Учет амортизации нематериальных активов.
41. Экономическая сущность, значение и задачи учета труда и заработной платы.
42. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.
43. Виды, формы и системы оплаты труда.
44. Порядок расчета оплаты труда.
45. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.
46. Учет удержаний из заработной платы.
47. Экономическая сущность, номенклатура и оценка готовой продукции.
48. Документальное оформление движения готовой продукции.
49. Синтетический и аналитический учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
50. Учет готовой продукции на складах. Инвентаризация готовой продукции.
51. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
52. Учет резервов.
53. Виды, характеристика и учет кредитов и займов.
54. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.
55. Экономическая сущность финансовых результатов и их характеристика.
56. Экономическая сущность и учет доходов предприятия.
57. Экономическая сущность и учет расходов предприятия.

58. Учет финансовых результатов.
59. Учет использования прибыли. Реформация баланса.
60. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
61. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности.
62. Порядок составления и предоставления финансовой отчетности.
63. Содержание балансового отчета о финансовом положении.
64. Содержание отчета о совокупном доходе.
65. Структура отчета о движении денежных средств.
66. Структура отчета об изменении собственного капитала.
67. Примечания к финансовой отчетности.
68. Обозначьте проблемы, выявленные при учете отдельных участков на исследуемом предприятии.

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты к производственной практике:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Материальные ценности отпускают в производство в пределах норм на основании:

- a) товарно-транспортных накладных
- b) требований-накладных
- c) лимитно-заборных карт
- d) актов списания ТМЦ

2. При поступлении материалов от поставщиков, составляют корреспонденцию:

1. Дт 211 Кт 521
2. Дт 211 Кт 522
3. Дт 211 Кт 532
4. Дт 123 Кт 521

3. Излишки материальных ценностей на складе оформляют корреспонденцией:

1. Дт 211 Кт 611
2. Дт 211 Кт 713
3. Дт 211 Кт 351
4. Дт 211 Кт 612

4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками осуществляют в регистре синтетического учета:

- a) журнале-ордере № 2, либо заменяющей его машинограмме
- b) журнале-ордере № 7, либо заменяющей его машинограмме
- c) карточке складского учета
- d) журнале-ордере № 6, либо заменяющей его машинограмме

5. При реализации материалов на сторону составляют:

- a) акт приема-передачи
- b) требование -накладную
- c) лимитно-заборную карту
- d) акт списания ТМЦ на сторону

6. Основным документом для расчета заработной платы повременщикам является:

- a) расчетно-платежная ведомость
- b) рапорт о выработке
- c) отчет о выработке
- d) табель учета использования рабочего времени

7. Регистром аналитического учета материальных ценностей на складе, является:

- a) инвентарная карточка
- b) карточка складского учета материалов
- c) книга остатков материалов
- d) ведомость учета материалов в ценностном выражении.

8. Способ оценки материалов по методу ФИФО означает:

- a) себестоимость первых по времени закупок
- b) фактическую себестоимость заготовления
- c) себестоимость последних по времени закупок
- d) первоначальную стоимость поступивших материалов.

9. Сколько уровней имеет система нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета?

- a) 2
- b) 3

- c) 4
d) 5
10. Аналитический учет расчетов по заработной плате организуют в:
- личной карточке работника
 - табеле учета использования рабочего времени
 - лицевом счете работника
 - платежной ведомости.
11. Бухгалтерская запись Дт 813 «Косвенные производственные затраты» Кт 124 «Износ основных средств» означает:
- начисление износа по основным средствам общего и административного назначения
 - отражение уценки основных средств
 - начисление амортизации по основным средствам общецехового назначения
 - начисление износа по основным средствам вспомогательных цехов
12. Бухгалтерская запись Дт 124 «Износ основных средств» Кт 123 «Основные средства» означает:
- начисление износа основных средств
 - реализацию основных средств
 - начисление амортизации нематериальных активов
 - списание износа по выбывшим основным средствам.
13. Поступившие основные средства от сторонних организаций оформляют:
- накладной на внутреннее перемещение
 - товарно-транспортной накладной
 - актом приема-передачи основных средств
 - приходной накладной.
14. Аналитический учет объектов основных средств ведут...
- в карточке складского учета материалов
 - инвентарной карточке основных средств
 - ведомости учета движения основных средств
 - оборотной ведомости.
15. Износ основных средств начинает начисляться:
- с 1 числа года следующего за годом ввода объекта в эксплуатацию
 - с 1 числа квартала следующего за кварталом ввода объекта в эксплуатацию
 - в первый год амортизация не начисляется
 - с 1 числа месяца следующего за месяцем ввода объекта основных средств в эксплуатацию.
18. Прием наличных денег кассами организации, оформляют:
- объявлением на взнос наличными
 - приходным кассовым ордером
 - расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег
 - квитанцией к приходному кассовому ордеру.
19. При стаже работы до 5 лет, пособие по временной нетрудоспособности, оплачивается в размере:
- 80% от начисленной суммы
 - 100% от начисленной суммы
 - 60% от начисленной суммы
 - 50% от начисленной суммы.
20. Списание подотчетных сумм, производят на основании:
- авансовых отчетов
 - авансовых отчетов, приходных и расходных кассовых ордеров
 - оправдательных документов
 - авансовых отчетов и оправдательных документов подотчетного лица.
21. Информация, формируемая в системе управленческого учета, предоставляется...
- Каждый квартал
 - Ежемесячно
 - В конце года
 - По запросу руководителей организации
22. Характерной особенностью какого типа производства является значительный объем выпускаемых изделий при небольшом ее ассортименте:
- Массовое
 - Серийное
 - Индивидуальное
 - Единичное
23. К основным объектам управленческого учета относятся:

1. Затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрисозидательная отчетность;
 2. Оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
 3. Документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы;
 4. Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.
24. Ведение управленческого учета является:
1. Обязательным для каждой организации;
 2. Обязательным для каждого структурного подразделения организации;
 3. Обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений;
 4. Не обязательным.
25. Центр затрат — это:
1. Сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты;
 2. Сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж;
 3. Сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку;
 4. Сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции.
26. Для процесса регулирования затраты организации подразделяются на:
1. Обязательные и поощрительные;
 2. Регулируемые и нерегулируемые;
 3. Продукт и периодические;
 4. Экономические и финансовые.
27. По отношению к объему производства и продаж затраты подразделяются на:
1. Постоянные и переменные;
 2. Прямые и косвенные;
 3. Основные и накладные;
 4. Продукт и периода.
28. Как классифицируются издержки по их назначению:
1. Основные и накладные
 2. Производственные и непроизводственные
 3. Плановые и нормативные
 4. Отчетные и базисные
29. По видам деятельности доходы организации подразделяются на доходы от:
1. Производственной деятельности;
 2. Коммерческо-сбытовой деятельности;
 3. Основной, финансовой и инвестиционной деятельности;
 4. Снабженческо-заготовительной деятельности.
30. При инвентарном методе расход сырья и материалов на производство определяется:
1. С помощью первичных сигнальных документов;
 2. С помощью раскройных листков и карт;
 3. С помощью лимитно-заборных карт;
 4. С помощью инвентаризационных ведомостей.
31. Косвенные производственные затраты между видами продукции могут распределяться пропорционально:
1. Сумме расходов на оплату труда производственных рабочих и доли расходов по эксплуатации производственных машин и оборудования;
 2. Сметным (нормативным) ставкам;
 3. Массе и объему выпускаемой продукции;
 4. Всех выше перечисленных способов.
32. Как оцениваются возвратные отходы в основном производстве:
1. По пониженной цене исходного сырья и материалов
 2. По установленным ценам на отходы
 3. По полной цене исходного сырья или материалов
 4. Все варианты верны
33. Распределение косвенных производственных затрат зависит от влияния:
1. Трудоемкости производства;
 2. Материалоемкости производства;
 3. Капиталоемкости производства;

4.	Всех перечисленных выше факторов.
5.	
34.	Маржинальный доход — это:
1.	Разница между выручкой от продаж и переменными затратами;
2.	Разница между фактической выручкой от продаж и пороговой выручкой;
3.	Разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
4.	Разница между постоянными и переменными затратами.
35.	Как классифицируется брак в производстве по месту его возникновения:
1.	Внутренний и внешний
2.	Полный и неисправимый
3.	Полный и частичный
4.	Окончательный и исправимый
9.4. Описание экзаменационного билета	
9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР	
Критерии оценки на зачете с оценкой:	
- оценка «зачет» / «отлично». Обучающийся полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;	
- оценка «зачет» / «хорошо». Обучающийся полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный обучающимся материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;	
- оценка «зачет» / «удовлетворительно». Обучающийся не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный обучающимся материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низких уровнях;	
- оценка «не зачет» / «неудовлетворительно». Обучающийся не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики. Оценка «не зачет» / «неудовлетворительно» означает, что обучающийся должен пройти практику повторно.	

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.В.03(П) Производственная практика (технологическая (проектно-
технологическая))

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____
личная подпись

Статсюк Татьяна Петровна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____
личная подпись

Статсюк Татьяна Петровна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа практики

Б2.В.04(Пд) Производственная практика (преддипломная)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация бакалавр
Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики преддипломная

Форма проведения дискретно

Объём практики 6

Продолжительность в часах/неделях 216/0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Цуркан Анжела Александровна

Программа практики

Производственная практика (преддипломная)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 БУАА 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра

Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; изучение организации, содержания, назначения учетно-аналитической работы на предприятии, фактическое применение основных нормативных документов; получение навыков работы с первичной документацией; приобретение опыта и навыков самостоятельной работы на рабочем месте бухгалтера; выработка навыков самостоятельного критического суждения о состоянии учета и экономического анализа, обобщение передового опыта, разработка перспективных направлений их развития и совершенствования; освоение способов оценок результатов производственно-хозяйственной деятельности; получение навыков научно-исследовательской работы; сбор практического материала для выполнения дипломной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1) провести анализ организационной и управленческой структуры предприятия (организации); 2) изучить структуру учетно-аналитического аппарата предприятия и процесс формирования хозяйственных операций; 3) рассмотреть особенности бухгалтерского учета, связанные с видом экономической деятельности, размером экономического субъекта, численностью персонала и другими характеристиками; 4) изучить вопросы организации учетного процесса и работы учетного аппарата; 5) изучить методический, организационный и технический аспект учетной политики; 6) определить прямые и обратные связи между бухгалтерией, административными и управленческими службами; 7) усвоить взаимосвязи плановой, финансовой и учетной работы предприятия; 8) изучить первичную учетную документацию по отдельным участкам учета (основные средства, материалы, расчеты и т.д.); 9) изучить особенности бухгалтерского программного обеспечения; 10) рассмотреть содержание, назначение и использование данных регистров бухгалтерского учета для формирования отчетной информации; 11) сформулировать отраслевые особенности бухгалтерского учета в организации; 12) изучить содержание и порядок формирования форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; 13) получить первичные навыки работы в группе (коллективе); 14) сформировать выводы и предложения по результатам практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Официальный язык (молдавский)
3	Официальный язык (украинский)
4	Экономическая информатика
5	Финансовые вычисления
6	Налоговый учет и отчетность
7	Основы экономического анализа
8	Бухгалтерский финансовый учет
9	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
11	Контроль и ревизия
12	Бухгалтерский управленческий учет
13	Бухгалтерская финансовая отчетность
14	Международные стандарты финансовой отчетности
15	Аудит
16	Информационные системы в экономике
17	Автоматизированные информационные системы
18	Бухгалтерские информационные системы
19	Аудиторское право
20	Страховое право
21	Налоговое право
22	Учет на предприятиях малого бизнеса
23	Контроллинг
24	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
25	Анализ финансовой отчетности
26	Управленческий анализ в отраслях экономики
27	Инвестиционный анализ
28	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности

29	Учет и аудит в страховании
30	Международные стандарты аудита
31	История бухгалтерского учета
32	Учебная практика (ознакомительная)
33	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
34	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
35	Учет затрат и ценообразование
36	Корпоративные финансы
37	Введение в профессиональную деятельность
38	Физическая культура и спорт
39	Элективные курсы по физической культуре и спорту
40	Безопасность жизнедеятельности
41	Философия
42	Русский язык и культура речи
43	Иностранный язык (английский)
44	Иностранный язык (немецкий)
45	Иностранный язык (французский)
46	Иностранный язык (испанский)
47	Психология
48	Математика в экономике
49	История литературы родного края
50	Правоведение
51	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
52	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
53	Методы оптимальных решений
54	Макроэкономика
55	Микроэкономика
56	Эконометрика
57	Статистика
58	Основы бухгалтерского учета
59	Деньги. Кредит. Банки
60	История экономических учений
61	Маркетинг
62	Менеджмент
63	Мировая экономика и международные экономические отношения
64	Экономика труда
65	Финансы
66	Информационные технологии
67	Деловой иностранный язык (английский)
68	Деловой иностранный язык (немецкий)
69	Деловой иностранный язык (французский)
70	Деловой иностранный язык (испанский)
71	Предпринимательство
72	Экономика фирмы
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
УК-2.3	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах), официального(ых) языка(ов) в рамках межличностного и межкультурного общения
УК-4.3	Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
УК-7 : Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-7.1	Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
УК-7.2	Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.
УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8.1	Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
УК-8.2	Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
УК-9 : Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.1	Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
УК-9.3	Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1	Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
УК-11 : Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
УК-11.1	Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации
УК-11.2	Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению
УК-11.3	Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону
ОПК-1 : Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	
ОПК-1.1	Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.2	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.3	Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК-2.1	Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией
ОПК-2.2	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-2.3	Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-3 : Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	
ОПК-3.1	Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2	Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3	Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ОПК-4 : Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-4.1	Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
ОПК-4.3	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.4	Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ОПК-6 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.1	Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-6.2	Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии
ОПК-6.3	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ОПК-6.4	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-6.5	Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-3 : Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	

ПК-3.1	Знать стандарты, используемые в мировом пространстве
ПК-3.2	Знать основные стандарты, действующие в Приднестровье для предприятий и организаций
ПК-3.3	Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации
ПК-3.4	Знать объективные основы составления экономических планов
ПК-3.5	Знать основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования
ПК-3.6	Уметь анализировать экономические разделы планов
ПК-3.7	Уметь использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов.
ПК-3.8	Уметь обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана
ПК-3.9	Уметь принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере
ПК-3.10	Уметь решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты
ПК-3.11	Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов
ПК-3.12	Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации
ПК-5 : Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-5.1	Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
ПК-5.2	Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами.
ПК-5.3	Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета
ПК-5.4	Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат
ПК-5.5	Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации
ПК-5.6	Владеть навыками практического применения стандарт-костинга, директ-костинга, абсорбшен-костинга и других инструментов управления затратами
ПК-5.7	Владеть навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
ПК-6 : Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	
ПК-6.1	Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета
ПК-6.2	Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства
ПК-6.3	Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.4	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6.5	Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-9 : Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
ПК-9.1	Знать возможности офисных программ для решения профессиональных задач
ПК-9.2	Знать технологии, с помощью которых возможны коммуникации
ПК-9.3	Уметь выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологии для решения образовательных и профессиональных задач.
ПК-9.4	Уметь применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера

ПК-9.5	Уметь взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевому взаимодействию)
ПК-9.6	Уметь создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими
ПК-9.7	Владеть навыками работы в офисных программах и документами разного вида
ПК-9.8	Владеть аналитическими средствами обработки информации
ПК-9.9	Владеть навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах
ПК-9.10	Владеть навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач
ПК-18 : Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	
ПК-18.1	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-18.2	Формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств
ПК-18.3	Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте
ПК-11 : Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
ПК-11.1	Знать основные методы решения коммуникативных задач
ПК-11.2	Знать специфику различных способов решения коммуникативных задач
ПК-11.3	Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач
ПК-11.4	Уметь пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач
ПК-11.5	Владеть навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач.
ПК-11.6	Владеть техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.
ПК-21 : Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	
ПК-21.1	Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)
ПК-21.2	Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)
ПК-21.3	Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения
ПК-22 : Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	
ПК-22.1	Организует работу структурного подразделения внутреннего контроля
ПК-22.2	Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля
ПК-22.3	Планирует работу структурного подразделения
ПК-22.4	Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля
ПК-22.5	Представляет руководству самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля
ПК-13 : Способен организовать и вести бухгалтерский учет	
ПК-13.1	Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК-13.2	Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни
ПК-13.3	Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК-14 : Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта	
ПК-14.1	Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность

ПК-14.2	Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-14.3	Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование
ПК-14.4	Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-14.5	Демонстрирует знания отечественных и международных нормативных документов, регламентирующих составление финансовой отчетности.
ПК-16 : Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК-16.1	Знать виды, пути и средства финансового планирования
ПК-16.2	Знать систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления
ПК-16.3	Знать закономерности финансового планирования
ПК-16.4	Уметь пользоваться составленным финансовым планом организации
ПК-16.5	Уметь анализировать составленный финансовый план организации
ПК-16.6	Владеть методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана
ПК-17 : Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	
ПК-17.1	Знать цель, задачи и структуру, регулиующую бюджетные и валютные отношения
ПК-17.2	Знать методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности
ПК-17.3	Знать задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности
ПК-17.4	Знать нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете
ПК-17.5	Знать виды страховой и банковской деятельности
ПК-17.6	Уметь регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой
ПК-17.7	Уметь анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности
ПК-17.8	Уметь использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности
ПК-17.9	Владеть навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности
ПК-19 : Способен подготовить и провести внешнюю аудиторскую проверку	
ПК-19.1	Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания
ПК-19.2	Выполняет аудиторские процедуры (действия)
ПК-19.3	Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность
ПК-20 : Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	
ПК-20.1	Осуществляет подготовку к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки
ПК-20.2	Проводит процедуры внутреннего аудита и осуществляет сбор аудиторских доказательств самостоятельно или в составе группы
ПК-20.3	Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы
ПК-4 : Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ПК-4.1	Знать принципы, законы и модели рыночной экономики
ПК-4.2	Знать методы и способы отражения функциональных связей, используемые в макроэкономических моделях
ПК-4.3	Уметь выявлять, анализировать и формировать существующие в экономике причинно-следственные связи.
ПК-4.4	Уметь использовать формализованные экономико-математические описания реальных экономических процессов, применяемые в экономической теории.

ПК-4.5	Владеть навыками обобщения информационных, статистических и аналитических материалов по экономическим вопросам.
ПК-4.6	ИД-6ПК-4. Владеть методами формализованного отражения динамики макроэкономических показателей (графические построения, экономико-математические модели).

ПК-7 : Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7.1	Знать основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности субъектов макроэкономики
ПК-7.2	Уметь использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики.
ПК-7.3	Владеть системой методов анализа экономических явлений, в том числе методами функционального анализа и экономического моделирования
ПК-7.4	Владеть навыками оценки мероприятий в сфере реализации макроэкономической политики государства

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Организационное собрание. /Лек/	2	8
1.2	Организационное собрание. /Ср/	45	8
1.3	Организационное собрание. /Лек/	2	8
	Раздел 2. Учебно-производственный этап		
2.1	Выполнение программы практики. Выполнение отдельных производственных заданий. /Ср/	45	8
2.2	Обработка, систематизация и анализ составленного фактического материала /Ср/	65	8
	Раздел 3. Подготовка и представление результатов практики		
3.1	Подготовка и представление результатов практики /Ср/	57	8
Итого:		216	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики.
Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Фёрова И.С., Харченко О.Н, Самусенко С. А. Аудит: практикум : учебное пособие для студ. по спец. «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» - М.: КНОРУС, 2010г. - с. 264 (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
2. Мерзликина Е.М., Никольская Ю.П. Аудит: учебник для студ. Вузов - М.: ИНФРА-М, 2009 г. - с. 368 (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
3. Суйц В. П., Шеремет А. Д. Аудит: учебник для студ. вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям - М.: ИНФРА-М, 2006 г. - с. 448 (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
4. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Аудит: учебник для студ. высш. проф. образования- М.: КНОРУС, 2011г. - с. 720 (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы.
7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Верховного совета ПМР Научная электронная библиотека eLibrary

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
2	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Аудит- это:

- a) государственный контроль;
- b) общественный контроль;
- c) финансовый контроль;
- d) независимый, вневедомственный контроль.

2. Инициативный аудит- это:

- a) аудит, проводимый по инициативе государственного органа;
- b) аудит проводимый по инициативе экономического субъекта;
- c) аудит, проводимый по инициативе аудитора;
- d) аудит, проводимый по инициативе судебного органа.

3. Может ли аудитор самостоятельно определять формы и методы проведения аудита:

- a) нет, формы и методы проверки согласовываются с руководством организации на этапе планирования проверки;
- b) да, это его право;
- c) да, за исключением случаев, когда проводится обязательный аудит;
- d) нет, имеет право применять только формы и методы аудита, рекомендованные профессиональными аудиторскими объединениями.

4. Руководители предприятия, сославшись на коммерческую тайну, отказались выдать аудитору документацию нефинансового характера. Оцените действия аудитора.

- a) аудитор отказался от выдачи аудиторского заключения;
- b) аудитор выдал аудиторское заключение;
- c) аудитор выдал аудиторское заключение, сделав оговорку об ограничении информации;
- d) аудитор выдал аудиторское заключение с оговоркой «за исключением» статей бухгалтерской отчетности, на которые, по его мнению, может оказать влияние конфиденциальная информация.

1. Аудиторской деятельностью имеют право заниматься:

- 1. физические лица;
- 2. юридические лица;
- 3. физические и юридические лица;
- 4. физические и юридические лица кроме иностранных.

2. Стадия планирования аудиторской проверки включает в себя этап:

- a) изучения системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- b) процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета;
- c) оформление аудиторского заключения;
- d) оценка существенности выявленных ошибок и нарушений.

3. Независимость аудитора – это:

- a) отсутствие какой либо финансовой или иной имущественной заинтересованности аудитора в проверяемой компании;
- b) соблюдение требований нормативных документов;
- c) отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности у аудитора;
- d) конфиденциальность информации, полученной аудитором в ходе проверки.

4. Аудитор оценивает, как наиболее надежные аудиторские доказательства:

- a) собранные непосредственно аудитором;
- b) полученные от третьих лиц;
- c) полученные от аудируемых лиц;
- d) полученных от привлекаемых экспертов.

5. Страхование профессиональной ответственности аудиторов связано с:

- a) требованиями национального законодательства, является обязательным;
- b) с возможностью предъявления претензий к лицам и предприятиям связанным с выполнением ими своих профессиональных обязанностей или оказанием соответствующих услуг;
- c) отказом аудитора от рискованных сделок;
- d) не должно осуществляться в разрез требованиям аудируемых лиц, без их согласия.

6. Проведение аудиторских проверок аудиторскими организациями осуществляется на основании:

- a) договора на проведение аудиторской проверки;
- b) письма-обязательства;
- c) поступивших заявок;
- d) требований законов.

11. Составляющие аудиторского риска это:

- a) риск конъюнктуры рынка – спроса и предложения;
- b) неотъемлемый риск, риск контроля, риск необнаружения;
- c) вероятность его наступления;
- d) приемлемый и неотъемлемый риски.

12. Какой показатель из нижеперечисленных не используется для определения уровня существенности:

- a) валюта баланса;
- b) собственный капитал;
- c) оборотные активы;
- d) средняя численность

13. Экстраполяция ошибок – это ...

- a) процесс аудиторской выборки для тестов средств внутреннего контроля;
- b) распространение ошибок, выявленных в отобранной совокупности и оценка их возможной величины во всей генеральной совокупности;
- c) классификация ошибок в ходе проверки на преднамеренные и случайные;

d) совокупная величина типичных ошибок, прогнозируемых ошибок и аномальных ошибок

14. В зависимости от источника аудиторские доказательства могут быть:

- a) уменьшающие и увеличивающие риск ошибки;
- b) внешние, внутренние и смешанные;
- c) текущие оперативные и прогнозные;
- d) прямые и обратные.

15. Запрос аудитора – это ...

- a) отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами;
- b) ответ об информации, содержащейся в бухгалтерских записях;
- c) поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица;
- d) проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях.

16. Ответственность за определение аффилированности сторон несет:

- 1. Аудируемый субъект;
- 2. Аудитор;
- 3. Привлеченный эксперт;
- 4. Аудитор и аудируемый субъект.

17. Под оценочными значениями для целей аудита понимают:

- a) приблизительно рассчитанные сотрудниками аудируемого лица значения некоторых показателей в отсутствие точных способов их определения;
- b) информацию о будущем финансовом положении, будущих финансовых результатах деятельности;
- c) проверку прогнозной финансовой информации экономического субъекта;
- d) приблизительно рассчитанные сотрудниками аудитора стоимостные границы услуг по аудиторской деятельности

18. Рабочую документацию аудита рекомендуется хранить:

- a) у экономического субъекта вплоть до следующей аудиторской проверки;
- b) в папках (файлах) в аудиторской организации не менее пяти лет;
- c) место и срок хранения определяет аудиторская организация по согласованию с аудируемым объектом;
- d) в архиве государственного органа.

19. Письменная информация аудитора:

- a) представляет собой полный отчет аудиторской фирмы обо всех существующих недостатках в деятельности предприятия;
- b) представляет собой полный отчет аудиторской фирмы обо всех существующих недостатках в учете и отчетности;

- с) посвящена недостаткам, которые были обнаружены в процессе проверки;
 д) посвящена предложения по улучшению деятельности предприятия.

20. Аудиторское заключение представляет собой:

- а) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности;
 б) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;
 с) мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности;
 д) рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета.

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что свидетельствует о повышении риска невостребованной продукции?

- а) Увеличение продолжительности нахождения продукции на стадии реализации.
 б) Увеличение оборачиваемости оборотных средств.
 с) 3.Объём производства сохраняется на одном уровне в течение нескольких отчётных периодов.
 д) Обязательства по договорам поставки продукции выполняются в полном объёме.

2. К показателям использования трудовых ресурсов относятся

- а) Производительность труда, фонд рабочего времени, материалоемкость, продолжительность рабочей смены, среднечасовая заработная плата.
 б) Производительность труда, фонд рабочего времени, объем товарной продукции, структура продукции, продолжительность рабочей смены, среднечасовая заработная плата, среднечасовая выработка единицы оборудования.
 с) Продолжительность рабочей смены, среднечасовая заработная плата, среднечасовая выработка одного рабочего, количество отработанных дней одним рабочим.
 д) Фонд рабочего времени, материалоемкость, продолжительность рабочей смены, среднечасовая заработная плата, среднечасовая выработка единицы оборудования.

3. Анализ организационно-технического уровня производства сводится к следующему

- а) К анализу технического уровня производства, оценке уровня организации труда и производства, анализу показателей организационной структуры и эффективности управления предприятием.
 б) К разработке конкретных путей увеличения объемов выпускаемой продукции.
 с) К оценке степени прогрессивности применяемых норм расхода материалов и сырья на производство продукции.
 д) К характеристике эффективности использования ресурсов.

4. Как изменяется величина постоянных расходов на единицу продукции при росте объема производства?

- а) Увеличивается.

2

- б) Уменьшается.
 с) Не изменяется.
 д) Увеличивается пропорционально росту переменных затрат.
5. Характер влияния на прибыль от реализации продукции какого фактора сформулирован неверно?

- а) Увеличение объема продаж рентабельной продукции приводит к пропорциональному увеличению прибыли.
 б) Если увеличится доля более рентабельных видов продукции в общем объеме её реализации, то сумма прибыли увеличивается.
 с) Снижение себестоимости продукции приводит к соответствующему снижению

суммы прибыли.

d) Изменение уровня средних реализационных цен и величина прибыли находятся в прямо пропорциональной зависимости.

6. Рост рентабельности продаж может означать

a) Увеличение издержек производства при сохранении цен.

b) Понижение цен без соответствующего изменения издержек производства.

c) Повышение себестоимости продукции при прежних ценах.

d) Повышение цен на продукцию при неизменной себестоимости.

7. Какие типы финансовой устойчивости выделяют при анализе финансового состояния предприятия?

a) Абсолютная, кризисная, устойчивая, неустойчивая.

b) Нулевая, отрицательная, положительная.

c) Наименее доходная, отрицательно рентабельная.

d) Рентабельная, нерентабельная.

8. Как определяется эффект от ускорения оборачиваемости капитала?

a) Определяется отношением объема реализованной продукции к средним остаткам материальных оборотных средств.

b) Определяется умножением фактического однодневного оборота по реализации на изменение продолжительности оборота

c) Определяется отношением средних остатков оборотных средств в отчетном периоде к изменению объема выпущенной продукции.

d) Определяется разницей между коэффициентами оборачиваемости за анализируемые периоды.

3

9. Сводная таблица, в которой дебиторская задолженность классифицируется по срокам образования

a) Позволяет выявить просроченную задолженность.

b) Не позволяет провести инвентаризацию состояния расчетов с дебиторами.

c) Не дает четкой картины состояния расчетов с покупателями.

d) Не может предоставить бухгалтеру предприятия полный охват всей дебиторской задолженности.

10. Фондоотдача определяется как

a) Отношение стоимости выпуска продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов.

b) Произведение стоимости выпуска продукции и среднегодовой стоимости основных производственных фондов.

c) Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к стоимости выпуску продукции.

d) Отношение чистой прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных фондов.

11. Дайте понятие резервам в экономическом анализе

a) Движущие силы, оказывающие воздействие на какие-либо хозяйственные процессы.

b) Система сведений о производственно-сбытовой, снабженческой, финансовой и другой экономической деятельности хозяйствующих субъектов, охватывающая все области их производственной деятельности.

c) Выявление возможного качественного и количественного роста экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия.

d) Система теоретико-познавательных категорий, научного инструментария и принципов исследования процессов функционирования экономических субъектов.

12. Недостатком какого вида анализа является то, что его результаты не могут повлиять на рост эффективности производства, так как относятся к прошлому периоду?

a) Оперативного

b) Перспективного

c) Текущего

d) Факторного

4

13. Эффективность использования материалов характеризуют через следующие показатели

a) Материалоемкость, материалоотдача.

b) Фондоотдача, фондоёмкость.

- с) Производительность труда одного рабочего в единицу времени, Фондовооруженность.
 д) Удельные материальные затраты, возвратные и безвозвратные отходы сырья и материалов.

14. Что понимают под предметом экономического анализа?

- а) Хозяйственные процессы, социально-экономическая эффективность и конечные финансовые результаты их деятельности, складывающиеся под воздействием объективных и субъективных факторов, получающие отражение через систему экономической информации.
 б) Функции экономического управления.
 с) Системное, комплексное изучение, измерение и обобщение влияния факторов на результаты деятельности предприятия путём обработки специальными приёмами системы показателей плана, учёта, отчётности и других источников с целью повышения эффективности производства.
 д) Совокупность аналитических приёмов, способов и правил исследования экономики предприятия, определённым образом подчинённых достижению цели анализа.

15. К основным методам анализа финансового состояния относятся

- а) Горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный.
 б) Вертикальный, трендовый, метод абсолютных разниц.
 с) Способ абсолютных отклонений, горизонтальный и вертикальный.
 д) Способ балансовой увязки, трендовый.

16. Общая сумма затрат на производство определяется как

- а) Сумма переменных затрат на единицу продукции и общих постоянных затрат.
 б) Сумма переменных затрат на единицу продукции умноженная на объем производства и общих постоянных затрат.
 с) Сумма удельных переменных затрат и постоянных затрат на единицу продукции.
 д) Сумма общих и административных расходов и коммерческих расходов.

5

17. Укажите условия, когда рост средств на оплату труда может быть оправдан:

- а) Темп роста производительности труда выше темпов роста заработной платы.
 б) Темп роста производительности труда ниже темпа роста заработной платы.
 с) Темп роста заработной платы выше темпа роста объёма реализованной продукции.
 д) Темп роста заработной платы выше темпа роста объёма выпускаемой продукции.

18. Дайте определение точки безубыточности

- а) Объем реализации необходимый для покрытия постоянных затрат.
 б) Объем реализации необходимый для покрытия переменных затрат.
 с) Объем реализации необходимый для покрытия общей суммы затрат.
 д) Объем реализации необходимый для покрытия переменных затрат и частично постоянных затрат.

19. Маржинальный доход рассчитывается как

- а) Выручка минус переменные затраты.
 б) Выручка минус постоянные затраты.
 с) Выручка минусом переменные и постоянные затраты.
 д) Выручка минус общая сумма затрат на производство продукции.

20. Осуществляя хозяйственную деятельность, предприятие должно поддерживать сумму остатка денежных средств

- а) На максимальном уровне
 б) На минимальном уровне
 с) На оптимальном уровне
 д) Так чтобы отток денежных средств превышал приток денежных средств.

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

1. Зачтено/отлично соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту:
 - усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
 - обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы.
2. Зачтено/хорошо соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту:
 - обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопросы;
 - показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.
3. Зачтено/удовлетворительно выставляется студенту:
 - обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
 - допустившему неточности в ответах.
4. Незачтено/неудовлетворительно выставляется студенту:
 - обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий;
 - давшему ответ, который не соответствует вопросам к зачету с оценкой.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.В.04(Пд) Производственная практика (преддипломная)
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____
личная подпись

Стасюк Татьяна Петровна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____
личная подпись

Стасюк Татьяна Петровна

« _____ » _____ 20__ г.