

Государственное образовательное учреждение «Приднестровский
государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Приложение 8, 9

к ОПОП ВО 38.03.01 направление Экономика
профиль подготовки: «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета

И.Н. Узун

« 24 » *08* 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника: бакалавр

Трудоемкость (*в зачетных единицах*): 9 з.е.

Сроки проведения: 28.05.2029 г.- 07.07.2029г. - очная форма обучения

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Тирасполь
2025

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с ГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 и учебным планом по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Программу составил:



Т.П. Стасюк

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «25» 01 2025г. № 5



Т.П. Стасюк

Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит»

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета

Протокол от «20» 02 2025г. № 6



Е.В. Павлин

Председатель УМК экономического факультета

СОГЛАСОВАНО:

/Начальник УОП



Е.Ф. Командарь

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ГОС ВО) по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»). Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по своей образовательной программе.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка способности самостоятельно решать на современном уровне задачи из области своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, правильно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации «Бакалавр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа (диплома) о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по данному направлению подготовки на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с ГЭК);
- использование необходимых выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья технических средств при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

По письменному заявлению выпускника из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, но не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки выпускника из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, но не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления выпускника из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при защите ВКР, но не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей выпускника с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для незрячих, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

1) письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

2) по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за три месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у выпускника индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении выпускник должен указать на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части (Блок 3) учебного плана основной образовательной программы бакалавриата по данному направлению подготовки.

ГИА проводится на русском языке.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часов. Продолжительность ГИА составляет 6 недель.

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена;

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственного экзамена является выявление уровня профессиональной подготовки выпускника и его способностей к решению практических задач в области его профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится до защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен включает наиболее значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части учебного плана. Государственный экзамен проводится устно. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, выносимым на государственный экзамен.

Государственный экзамен проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется 60 минут для подготовки ответа. На вопросы экзаменационного билета обучающийся отвечает публично. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающегося по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы экзаменационного билета не должна превышать 30 минут. В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой ГИА.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, порядок выполнения и методические рекомендации по ее выполнению определены Методическими рекомендациями по подготовке к государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе бакалавриата.

Тексты ВКР проверяются на объём заимствования в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Университета.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

При проведении защиты ВКР обучающемуся предоставляется 10 минут для доклада. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающегося по рассматриваемым темам.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» выпускник имеет право подать в Апелляционную комиссию (АК) в письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

В состав АК входят председатель (ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, им уполномоченное) и не менее трех членов. Состав АК формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных норм при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы выпускника (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), ВКР, отзыв

руководителя ВКР и рецензию/рецензии (при наличии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

Апелляция рассматривается в течение не более двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и выпускник, подавший апелляцию.

Решение АК доводится до сведения выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется его подписью.

АК на своем заседании принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные факультетом.

Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является передачей государственного аттестационного испытания.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного представителя АК не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии с ГОС. Заявления на апелляцию после повторного проведения государственного аттестационного испытания не принимаются.

4. Программа Государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.01

Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4.1. Требования к компетенциям выпускника.

В ходе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций.

2.1. Универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11).

2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);
- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

2.3. Профессиональные компетенции (ПК):

- Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов (ПК-6);

- Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-7);
- Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-8);
- Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-9);
- Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-10);
- Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-11);
- Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-12);
- Способен организовать и вести бухгалтерский учет (ПК-13);
- Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта (ПК-14);
- Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и ПМР, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-15);
- Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-16);
- Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-17);
- Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте (ПК-18);
- Способен подготовить и провести внешнюю аудиторскую проверку (ПК-19);
- Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы (ПК-20);
- Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности) (ПК-21);
- Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля (ПК-22).

4.2. Структура Государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам, каждый из которых состоит из трех теоретических вопросов.

Экзамен включает вопросы по основным дисциплинам учебного плана направления 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Основы экономического анализа», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Аудит».

4.3. Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки Реализуемые компетенции при ответе на вопросы государственного экзамена

№ п/п	Вопрос	Проверяемые профессиональные компетенции (ПК)	Примечание
1.	Бухгалтерский учёт, его сущность и значение в современных условиях хозяйствования.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
2.	Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в ПМР.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
3.	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета. Организация первичного, текущего и итогового учета.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
4.	Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
5.	Документальное оформление и учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
6.	Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в национальной валюте (расчетных счетах), текущих счетах в иностранной валюте (валютных счетах), специальных счетах банка. Учет денежных документов и переводов в пути.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
7.	Формы безналичных расчетов за товары и услуги и их характеристика. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по налогам и сборам. Инвентаризация расчетов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20;	

		ПК-21; ПК-22.	
8.	Экономическая сущность, оценка и классификация материалов. Документальное оформление операций по движению материалов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
9.	Синтетический и аналитический учет наличия и движения материалов. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
10.	Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
11.	Синтетический и аналитический учет операций по движению основных средств. Учет износа основных средств.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
12.	Учет затрат на ремонт основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Инвентаризация основных средств.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
13.	Экономическая сущность, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
14.	Синтетический и аналитический учет операций по движению нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
15.	Экономическая сущность, классификация и оценка инвестиций. Синтетический и аналитический учет долгосрочных и краткосрочных	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-	

	инвестиций. Инвестиционная собственность.	6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК- 16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
16.	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета оплаты труда.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК- 6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК- 6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК- 16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
17.	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию. Учет удержаний из заработной платы.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК- 6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК- 6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК- 16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
18.	Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Классификация затрат на производство.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК- 6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК- 6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК- 16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
19.	Учет и распределение материальных затрат. Учет затрат на оплату труда.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК- 6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК- 6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК- 16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
20.	Экономическая сущность, характеристика и порядок включения в себестоимость косвенных затрат на производство.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК- 6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК- 6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК- 16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
21.	Методы учета затрат на производство. Способы калькулирования себестоимости единицы продукции.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК- 6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК- 6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК- 16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
22.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции основного и вспомогательных производств.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК- 6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК- 6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК- 16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
23.	Синтетический и аналитический учет	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК- 6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11;	

	затрат на производство продукции. Сводный учет затрат на производство.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
24.	Экономическая сущность, цели и задачи бюджетирования. Функции и принципы бюджетирования. Виды бюджетов и их характеристика. Методика составления бюджета прямых и накладных затрат.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
25.	Экономическая сущность, номенклатура и оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
26.	Учет готовой продукции на складах. Синтетический и аналитический учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
27.	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет резервов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
28.	Виды, характеристика и учет кредитов и займов. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
29.	Экономическая сущность, характеристика и учет финансовых результатов и их характеристика. Учет доходов и расходов предприятия. Учет использования прибыли. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
30.	Финансовая отчетность предприятия: состав, содержание, порядок составления и предоставления, требования предъявляемые к финансовой отчетности.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20;	

		ПК-21; ПК-22.	
31.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации в современных условиях: объект, предмет, содержание, задачи, принципы, роль анализа в управлении организацией.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
32.	Виды экономического анализа: классификация, особенности проведения. Информационное обеспечение экономического анализа: классификация экономической информации и предъявляемые к ней требования.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
33.	Финансовый и управленческий анализ: организация, информационное обеспечение и пользователи.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
34.	Факторы влияния и резервы повышения эффективности деятельности организации: понятие, экономическая сущность, классификация.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
35.	Методы факторного анализа: детерминированное моделирование, характеристика и условия применения методов детерминированного анализа.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
36.	Методы факторного анализа: стохастическое моделирование, характеристика и условия применения методов стохастического анализа.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
37.	Организация и информационное обеспечение Комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности на предприятии.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
38.	Анализ объема производства и продажи продукции: задачи, информационная база, показатели,	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-	

	оценка влияния факторов.	6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
39.	Анализ объема производства и продажи продукции: методика анализа ассортимента, структуры и качества выпускаемой продукции.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
40.	Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами: цели, информационная база, анализ состава, структуры и динамики, система показателей.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
41.	Анализ использования трудовых ресурсов организации: цели, информационная база, система показателей, оценка влияния факторов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
42.	Анализ использования материальных ресурсов: цели, информационная база, анализ обеспеченности организации ресурсами, оценка эффективности использования, оценка влияния факторов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
43.	Анализ основных средств организации: цели, информационная база, оценка состояния, движения и эффективности использования.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
44.	Анализ показателей себестоимости: цели, информационная база, виды себестоимости, последовательность и методика анализа. Анализ затрат на 1 руб. продукции.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
45.	Анализ прямых материальных и трудовых затрат: понятие, цели, информационная база, оценка влияния факторов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
46.	Анализ косвенных производственных	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11;	

	затрат, общих и административных расходов, коммерческих расходов: понятие, цели, информационная база, анализ состава, структуры и динамики, оценка влияния факторов.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
47.	Анализ поведения затрат и взаимосвязи объёма продукции, себестоимости и прибыли: цели, информационная база, структура постоянных и переменных затрат, расчёт и оценка маржинального дохода, порога рентабельности и запаса финансовой прочности. Эффект операционного рычага.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
48.	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений: задачи, информационная база, система показателей.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
49.	Анализ прибыли (убытка) до налогообложения: понятие, цели, информационная база, анализ состава, структуры и динамики, оценка влияния.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
50.	Анализ чистой прибыли (убытка) организации: цели, информационное обеспечение, порядок формирования, анализ динамики, оценка влияния факторов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
51.	Анализ показателей рентабельности: цели, источники информации, система показателей, оценка влияния факторов, оценка результатов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
52.	Анализ оборотных средств организации: цели, информационная база, анализ состава, структуры и динамики оборотных средств, показатели эффективности их использования, оценка влияния факторов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
53.	Анализ движения денежных средств организации: цели, информационная база, оценка структуры. Прямой и	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-	

	косвенный методы анализа движения денежных средств.	6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
54.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности: цели, информационная база, оценка структуры и динамики, оценка оборачиваемости.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
55.	Аналитические возможности финансовой отчетности организации: цели, информационная база, пользователи, методы анализа.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
56.	Анализ имущества организации и источников его формирования: цели, информационная база, оценка структуры и динамики.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
57.	Анализ платежеспособности организации: понятие, цели, информационная база, система показателей.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
58.	Анализ финансовой устойчивости организации: понятие, цели, информационная база, виды финансовой устойчивости, система показателей. Расчет и анализ стоимости чистых активов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
59.	Методика комплексной рейтинговой оценки финансового положения организации: цели, информационная база, этапы методики и их содержание.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
60.	Методы прогнозирования возможного банкротства организации: цели, информационная база, содержание методов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
61.	Сущность аудита и его экономическая	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11;	

	обусловленность. История аудита, предпосылки его возникновения. Цели и задачи аудита. Принципы проведения аудита. Виды аудита и их характеристика. Пользователи результатов аудиторской проверки.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
62.	Связь аудита с другими формами экономического контроля, их отличия. Стадии аудиторской проверки. Сопутствующие аудиту услуги. Субъекты обязательного аудита. Ответственность экономического субъекта за уклонение от проведения обязательной аудиторской проверки. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в ПМР.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
63.	Аудиторские стандарты. Подготовка и аттестация аудиторов. Лицензирование аудиторской деятельности.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
64.	Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов при осуществлении аудиторской проверки. Права и обязанности аудируемых экономических субъектов при осуществлении аудиторской проверки. Независимость и профессиональная этика аудитора. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Аудиторская тайна.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
65.	Страхование профессиональной ответственности аудитора. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами. Отбор клиентов аудиторскими фирмами (организациями).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
66.	Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Понимание деятельности экономического субъекта. Договор на оказание аудиторских услуг. Оценка	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-	

	стоимости и форма оплаты аудиторских услуг. Принципы планирования аудиторской проверки.	16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
67.	Формирование состава аудиторской группы. Подготовка общего плана проведения аудиторской проверки. Составление программы аудита. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
68.	Оценка и уровень существенности ошибок и ее значение в аудите. Аудиторский риск, его составные элементы и порядок оценки. Виды риска. Методы минимизации аудиторского риска.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
69.	Виды аудиторских доказательств. Источники их получения. Методы получения аудиторских доказательств. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
70.	Документирование аудиторской проверки. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Общение с руководством экономического субъекта. Разъяснения, предоставляемые руководством проверяемого экономического субъекта. Использование результатов работы эксперта.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
71.	Операции со связанными сторонами в аудите (аффилированные лица). Использование данных внутреннего аудита при сборе аудиторских доказательств. Использование работы другой аудиторской организации. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
72.	Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. Проверка прогнозной финансовой информации. Проверка оценочных значений в бухгалтерском учете.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-	

	Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую отчетность. Действия аудитора при выявлении искажений финансовой отчетности. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации.	16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
73.	Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки. Назначение и порядок подготовки аудиторского заключения.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
74.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учредительных документов и формирования уставного капитала. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учредительных документов и формирования уставного капитала. Типичные ошибки и нарушения в учете учредительных документов и уставного капитала.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
75.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учетной политики. Основные направления и процедуры (алгоритм) аудиторской проверки учетной политики. Типичные ошибки в содержании учетной политики.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
76.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Основные направления и процедуры аудиторской проверки кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Типичные ошибки и нарушения в учете кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
77.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита денежных средств на счетах в банке. Основные направления и процедуры аудиторской проверки денежных средств на счетах в банке. Типичные ошибки и нарушения в	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	

	учете денежных средств на счетах в банке.		
78.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета операций с основными средствами. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета основных средств. Типичные ошибки и нарушения в учете основных средств.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
79.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита операций с нематериальными активами. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета нематериальных активов. Типичные ошибки и нарушения в учете нематериальных активов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
80.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета операций с материальными запасами. Основные направления аудиторской проверки учета материальных запасов. Типичные ошибки и нарушения в учете материальных запасов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
81.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета инвестиций. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета инвестиций. Типичные ошибки и нарушения в учете инвестиций.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
82.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета оплаты труда и соблюдения трудового законодательства. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда. Типичные ошибки и нарушения в учете оплаты труда.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
83.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета затрат и калькулирования себестоимости	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11;	

	продукции (работ, услуг). Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Типичные ошибки и нарушения в учете затрат и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг).	ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
84.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета готовой продукции и ее реализации. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета готовой продукции и ее реализации. Типичные ошибки и нарушения в учете готовой продукции и ее реализации.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
85.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета расчетных операций. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета расчетных операций. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетных операций.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
86.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета кредитов и займов. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета кредитов и займов. Типичные ошибки и нарушения в учете кредитов и займов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
87.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета формирования финансовых результатов и их использования. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета финансовых результатов и их использования. Типичные ошибки и нарушения в учете финансовых результатов и их использования.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
88.	Цели, задачи и информационная база аудита состояния забалансового учёта. Основные направления и процедуры аудиторской проверки состояния забалансового учёта. Типичные	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-	

	ошибки и нарушения забалансового учёта. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита финансовой отчетности. Основные направления и процедуры аудиторской проверки финансовой отчетности. Типичные ошибки и нарушения формирования и содержания финансовой отчетности.	16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
89.	Политика и процедуры контроля качества аудита. Обеспечение надлежащего качества работы в ходе конкретной аудиторской проверки. Инструменты контроля качества аудита. Внешний контроль качества аудита. Организация внутрифирменного контроля качества аудита.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	
90.	Структура и содержание аудиторского заключения. Виды и характеристика аудиторских заключений. Порядок оформления и представления аудиторского заключения. Аудиторское заключение специального назначения. Отражение в аудиторской деятельности событий, произошедших после даты, на которую составляется отчетность.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.	

Ответ оценивается на «отлично», если обучающийся демонстрирует:

- глубокое владение материалом;
- осознанный и обобщенный уровень ответа;
- предметную и методическую эрудицию, использование при ответе материалов специальной литературы по предмету и смежным дисциплинам;
- умение показать значение теоретических вопросов для практики и подтвердить теоретические положения практическими примерами;
- умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки зрения теории;
- определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме, умение провести их сравнительный анализ;
- логичность, последовательность, точность, обоснованность, культуру изложения.

Ответ оценивается на «хорошо», если обучающийся демонстрирует:

- владение программным материалом на достаточно высоком уровне, но в ответе допускает некоторые неточности, незначительные ошибки, которые исправляются самим экзаменуемым;
- осознанный и обобщенный уровень ответа;
- использование при ответе материалов специальной литературы по предмету и смежным дисциплинам;

- умение показать значение теоретических вопросов для практики и подтвердить теоретические положения практическими примерами;
- умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки зрения теории;
- логичность, последовательность, точность, обоснованность, культуру изложения.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если обучающийся демонстрирует:

- владение программным материалом при недостаточно осознанном и обобщенном уровне владения теорией, неумение связать ее с практикой;
- неумение использовать при ответе материалы специальной литературы по предмету и смежным дисциплинам;
- недостаточно высокий уровень культуры речи, логичности, последовательности изложения материала;

Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если обучающийся демонстрирует:

- отсутствие или недостаточное знание программного материала;
- недопустимое искажение смысла понятий и определений;
- существенные пробелы в логичности и последовательности излагаемого материала.

4.4. Содержание государственного экзамена

4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена

1. Бухгалтерский учёт, его сущность и значение в современных условиях хозяйствования. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
2. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в ПМР.
3. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета. Организация первичного, текущего и итогового учета.
4. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
5. Документальное оформление и учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в национальной валюте (расчетных счетах), текущих счетах в иностранной валюте (валютных счетах), специальных счетах банка. Учет денежных документов и переводов в пути.
7. Формы безналичных расчетов за товары и услуги и их характеристика. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по налогам и сборам. Инвентаризация расчетов.
8. Экономическая сущность, оценка и классификация материалов. Документальное оформление операций по движению материалов.
9. Синтетический и аналитический учет наличия и движения материалов. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.
10. Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
11. Синтетический и аналитический учет операций по движению основных средств. Учет износа основных средств.
12. Учет затрат на ремонт основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Инвентаризация основных средств.
13. Экономическая сущность, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.

14. Синтетический и аналитический учет операций по движению нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.
15. Экономическая сущность, классификация и оценка инвестиций. Синтетический и аналитический учет долгосрочных и краткосрочных инвестиций. Инвестиционная собственность.
16. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета оплаты труда.
17. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию. Учет удержаний из заработной платы.
18. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Классификация затрат на производство.
19. Учет и распределение материальных затрат. Учет затрат на оплату труда.
20. Экономическая сущность, характеристика и порядок включения в себестоимость косвенных затрат на производство.
21. Методы учета затрат на производство. Способы калькулирования себестоимости единицы продукции.
22. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции основного и вспомогательных производств.
23. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции. Сводный учет затрат на производство.
24. Экономическая сущность, цели и задачи бюджетирования. Функции и принципы бюджетирования. Виды бюджетов и их характеристика. Методика составления бюджета прямых и накладных затрат.
25. Экономическая сущность, номенклатура и оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции.
26. Учет готовой продукции на складах. Синтетический и аналитический учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
27. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет резервов.
28. Виды, характеристика и учет кредитов и займов. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.
29. Экономическая сущность, характеристика и учет финансовых результатов и их характеристика. Учет доходов и расходов предприятия. Учет использования прибыли. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
30. Финансовая отчетность предприятия: состав, содержание, порядок составления и предоставления, требования, предъявляемые к финансовой отчетности.
31. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации в современных условиях: объект, предмет, содержание, задачи, принципы, роль анализа в управлении организацией.
32. Виды экономического анализа: классификация, особенности проведения. Информационное обеспечение экономического анализа: классификация экономической информации и предъявляемые к ней требования.
33. Финансовый и управленческий анализ: организация, информационное обеспечение и пользователи.
34. Факторы влияния и резервы повышения эффективности деятельности организации: понятие, экономическая сущность, классификация.
35. Методы факторного анализа: детерминированное моделирование, характеристика и условия применения методов детерминированного анализа.
36. Методы факторного анализа: стохастическое моделирование, характеристика и условия применения методов стохастического анализа.
37. Организация и информационное обеспечение Комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности на предприятии.

38. Анализ объема производства и продажи продукции: задачи, информационная база, показатели, оценка влияния факторов.
39. Анализ объема производства и продажи продукции: методика анализа ассортимента, структуры и качества выпускаемой продукции.
40. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами: цели, информационная база, анализ состава, структуры и динамики, система показателей.
41. Анализ использования трудовых ресурсов организации: цели, информационная база, система показателей, оценка влияния факторов.
42. Анализ использования материальных ресурсов: цели, информационная база, анализ обеспеченности организации ресурсами, оценка эффективности использования, оценка влияния факторов.
43. Анализ основных средств организации: цели, информационная база, оценка состояния, движения и эффективности использования.
44. Анализ показателей себестоимости: цели, информационная база, виды себестоимости, последовательность и методика анализа. Анализ затрат на 1 руб. продукции.
45. Анализ прямых материальных и трудовых затрат: понятие, цели, информационная база, оценка влияния факторов.
46. Анализ косвенных производственных затрат, общих и административных расходов, коммерческих расходов: понятие, цели, информационная база, анализ состава, структуры и динамики, оценка влияния факторов.
47. Анализ поведения затрат и взаимосвязи объема продукции, себестоимости и прибыли: цели, информационная база, структура постоянных и переменных затрат, расчёт и оценка маржинального дохода, порога рентабельности и запаса финансовой прочности. Эффект операционного рычага.
48. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений: задачи, информационная база, система показателей.
49. Анализ прибыли (убытка) до налогообложения: понятие, цели, информационная база, анализ состава, структуры и динамики, оценка влияния.
50. Анализ чистой прибыли (убытка) организации: цели, информационное обеспечение, порядок формирования, анализ динамики, оценка влияния факторов.
51. Анализ показателей рентабельности: цели, источники информации, система показателей, оценка влияния факторов, оценка результатов.
52. Анализ оборотных средств организации: цели, информационная база, анализ состава, структуры и динамики оборотных средств, показатели эффективности их использования, оценка влияния факторов.
53. Анализ движения денежных средств организации: цели, информационная база, оценка структуры. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств.
54. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности: цели, информационная база, оценка структуры и динамики, оценка оборачиваемости.
55. Аналитические возможности финансовой отчетности организации: цели, информационная база, пользователи, методы анализа.
56. Анализ имущества организации и источников его формирования: цели, информационная база, оценка структуры и динамики.
57. Анализ платежеспособности организации: понятие, цели, информационная база, система показателей.
58. Анализ финансовой устойчивости организации: понятие, цели, информационная база, виды финансовой устойчивости, система показателей. Расчет и анализ стоимости чистых активов.
59. Методика комплексной рейтинговой оценки финансового положения организации: цели, информационная база, этапы методики и их содержание.
60. Методы прогнозирования возможного банкротства организации: цели,

информационная база, содержание методов.

61. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. История аудита, предпосылки его возникновения. Цели и задачи аудита. Принципы проведения аудита. Виды аудита и их характеристика. Пользователи результатов аудиторской проверки.

62. Связь аудита с другими формами экономического контроля, их отличия. Стадии аудиторской проверки. Сопутствующие аудиту услуги. Субъекты обязательного аудита. Ответственность экономического субъекта за уклонение от проведения обязательной аудиторской проверки. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в ПМР.

63. Аудиторские стандарты. Подготовка и аттестация аудиторов. Лицензирование аудиторской деятельности.

64. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов при осуществлении аудиторской проверки. Права и обязанности аудируемых экономических субъектов при осуществлении аудиторской проверки. Независимость и профессиональная этика аудитора. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Аудиторская тайна.

65. Страхование профессиональной ответственности аудитора. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами. Отбор клиентов аудиторскими фирмами (организациями).

66. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Понимание деятельности экономического субъекта. Договор на оказание аудиторских услуг. Оценка стоимости и форма оплаты аудиторских услуг. Принципы планирования аудиторской проверки.

67. Формирование состава аудиторской группы. Подготовка общего плана проведения аудиторской проверки. Составление программы аудита. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

68. Оценка и уровень существенности ошибок и ее значение в аудите. Аудиторский риск, его составные элементы и порядок оценки. Виды риска. Методы минимизации аудиторского риска.

69. Виды аудиторских доказательств. Источники их получения. Методы получения аудиторских доказательств. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка.

70. Документирование аудиторской проверки. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Общение с руководством экономического субъекта. Разъяснения, предоставляемые руководством проверяемого экономического субъекта. Использование результатов работы эксперта.

71. Операции со связанными сторонами в аудите (аффилированные лица). Использование данных внутреннего аудита при сборе аудиторских доказательств. Использование работы другой аудиторской организации. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности.

72. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. Проверка прогнозной финансовой информации. Проверка оценочных значений в бухгалтерском учете. Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую отчетность. Действия аудитора при выявлении искажений финансовой отчетности. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации.

73. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки. Назначение и порядок подготовки аудиторского заключения.

74. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учредительных документов и формирования уставного капитала. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учредительных документов и формирования уставного

капитала. Типичные ошибки и нарушения в учете учредительных документов и уставного капитала.

75. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учетной политики. Основные направления и процедуры (алгоритм) аудиторской проверки учетной политики. Типичные ошибки в содержании учетной политики.

76. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Основные направления и процедуры аудиторской проверки кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Типичные ошибки и нарушения в учете кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.

77. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита денежных средств на счетах в банке. Основные направления и процедуры аудиторской проверки денежных средств на счетах в банке. Типичные ошибки и нарушения в учете денежных средств на счетах в банке.

78. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета операций с основными средствами. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета основных средств. Типичные ошибки и нарушения в учете основных средств.

79. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита операций с нематериальными активами. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета нематериальных активов. Типичные ошибки и нарушения в учете нематериальных активов.

80. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета операций с материальными запасами. Основные направления аудиторской проверки учета материальных запасов. Типичные ошибки и нарушения в учете материальных запасов.

81. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета инвестиций. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета инвестиций. Типичные ошибки и нарушения в учете инвестиций.

82. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета оплаты труда и соблюдения трудового законодательства. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда. Типичные ошибки и нарушения в учете оплаты труда.

83. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Типичные ошибки и нарушения в учете затрат и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг).

84. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета готовой продукции и ее реализации. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета готовой продукции и ее реализации. Типичные ошибки и нарушения в учете готовой продукции и ее реализации.

85. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета расчетных операций. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета расчетных операций. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетных операций.

86. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета кредитов и займов. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета кредитов и займов. Типичные ошибки и нарушения в учете кредитов и займов.

87. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета формирования финансовых результатов и их использования. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета финансовых результатов и их использования. Типичные ошибки и нарушения в учете финансовых результатов и их использования.

88. Цели, задачи и информационная база аудита состояния забалансового учёта. Основные направления и процедуры аудиторской проверки состояния забалансового учёта. Типичные ошибки и нарушения забалансового учёта. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита финансовой отчетности. Основные направления и процедуры аудиторской проверки финансовой отчетности. Типичные ошибки и нарушения формирования и содержания финансовой отчетности.

89. Политика и процедуры контроля качества аудита. Обеспечение надлежащего качества работы в ходе конкретной аудиторской проверки. Инструменты контроля качества аудита. Внешний контроль качества аудита. Организация внутрифирменного контроля качества аудита.

90. Структура и содержание аудиторского заключения. Виды и характеристика аудиторских заключений. Порядок оформления и представления аудиторского заключения. Аудиторское заключение специального назначения. Отражение в аудиторской деятельности событий, произошедших после даты, на которую составляется отчетность.

4.4.2. Литература

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник / В. П. Астахов. — 9-е изд. — Москва: MapT, 2011. — 955 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1575> (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Аудит. Учебное пособие / Гитинов Х.Г. — Махачкала: ДГИНХ, 2011. — 110 с — URL: https://dgunh.ru/content/glavnay/ucheb_deyatel/uposob/up-ahd-fgos-1.pdf

3. Баканов М.И., Мельник М.В., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. Учебник. — М.: Финансы и статистика, 2005. — 536 с. URL: <https://elib.nakkkim.edu.ua/bitstream/handle/123456789/2003/Баканов%20М.И.%20Мельник%20М.В.%20Шеремет%20А.Д.%20Теория%20экономического%20анализа.2007.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

4. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Аудит: учебник для студ. высш. проф. образования- М.: КНОРУС, 2011г. - с. 720 (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)

5. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В.М. Богаченко. Изд. 3-е, испр. Ростов н/Д: Феникс, 2015. https://altiuz.ru/library/contracts/bogachenko_v.m._osnovy_buxgalterskogo_uchyota.pdf

6. Бондина, Н. Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза: ПГАУ, 2021. — 164 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207383>

7. Бухгалтерский управленческий учет: методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы для студентов очной и заочной форм обучения / сост. А. А. Голдина, Е. А. Фатеева. — Пенза: Издательство ПГУ, 2014. — 95 с. - URL: <https://elib.pnzgu.ru/files/eb/bDAq6nnFk7f0.pdf>

8. Волков А.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / А.Г. Волков. — Пенза: ПензГТУ, 2012. — 179 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/62815> (дата обращения: 16.12.2025).

9. Воронина Е.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие: в 2 частях / Е. А. Воронина. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021 — Часть 2: Анализ использования производственного потенциала

предприятия (организации) — 2021. — 104 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195280>

10. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: Учебник. - М.: Юрайт - 2011 — 465 с. (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)

11. Вотина, Н. Г. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н. Г. Вотина. — Архангельск: САФУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-261-01353-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161830>

12. Гуськов С.В., Графова Г.Ф. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций. Учебное пособие. – М.: Академия, 2007. - 192 с. (библиотека ПГУ)

13. Дмитриева Н.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть I. Практикум. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2014. - 104 с. URL: <http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?id=66&rid=15956&filter=1>

14. Дмитриева Н.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Практикум. Часть II. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2015. - 120 с. URL: <http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?id=66&rid=15957&filter=1>

15. Ильина, А. В. Управленческий учет: учеб. пособие / А. В. Ильина, Н. Н. Ильшева. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 180 с - URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43773/1/978-5-7996-1743-1_2016.pdf

16. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2021. — 688 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229223>

17. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум - М.: «Дашков и К°» - 2010 - 484 с (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)

18. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / Л.Н. Бондарева, И.В. Климентьева, М.М. Микушина [и др.]. — Екатеринбург: РГППУ, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-8050-0659-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222398>

19. Кондратьев П. Н. Финансовый анализ субъектов предпринимательской деятельности: теория и практика: учебное пособие для вузов / П. Н. Кондратьев, Е. А. Никифорова, О. Г. Петрова. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 136 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/428141>

20. Крылов С. И. Финансовый анализ: учебное пособие. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 160 с. URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/40698/1/978-5-7996-1614-4_2016.pdf

21. Кукукина И.Г. Управленческий учет: учебное пособие для студ., обуч. по спец. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - М.: Финансы и статистика – 2005 – 400 с. (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)

22. Кукушкин С.Н. Финансово-экономический анализ: конспект лекций. Учебное пособие. – М.: Приор-издат., 2010. – 192 с. (библиотека ПГУ)

23. Макарьева В.И., Андреева Л.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации Практическое пособие. – М.: Финансы и статистика, 2005. - 264 с. (библиотека ПГУ)

24. Макеева З. В., Кузьминова Т. Н., Устич Д. П. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 1 / З. В. Макеева, Т. Н. Кузьминова, Д. П. Устич. — Москва: Прометей, 2019. — 330 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165995>

25. Мерззликина Е.М., Никольская Ю.П. Аудит: учебник для студ. Вузов - М.: ИНФРА-М, 2009 г.- с. 368 (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)

26. Мерзликина Е.М., Никольская Ю.П. Аудит: учебник для студ. Вузов - М.: ИНФРА-М, 2009 г.- с. 368 (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
27. Мирошниченко, Т.А. Аудит : учебное пособие. Ч. 1. Основы аудита / Т.А. Мирошниченко ; Донской ГАУ. – Новочеркасск : Колорит, 2018. – 163 с. - URL: https://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb_posobiya/%D0%9C%D0%B8%D1%80%D0%BE%D1%88%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE_%D0%A2%D0%90_%D0%90%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82_2018_163%20%D1%81..pdf
28. Налетова И. А., Слободчикова Т. Е. Н23 Аудит.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005.- 176с- (Профессиональное образование). - URL: https://r1.nubex.ru/s2383-2d6/f3288_48/%D0%A3%D0%A7%D0%95%D0%91%D0%9D%D0%98%D0%9A.pdf
29. Никифорова Е.В. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / Е. В. Никифорова, К. Ю. Бурцева. — Тольятти: ТГУ, 2011. — 200 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139801>
30. Организация и методика проведения финансового консалтинга (управленческий аспект): учебное пособие / И.А. Коростелкина Е.Г. Дедкова М.М. Коростелкин, И.А. Маслова. — Орел: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. — 193 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451001>
31. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие/Сост.: Т.П.Стасюк, Н.Н.Смоленский, Е.Л.Жигарева и др.; Под общ. ред. Т.П.Стасюк. - Тирасполь: Изд-во Приднестровского ун-та, 2024. - 184 с. (в наличии в библиотеке ПГУ)
32. Основы экономического анализа. Учебное пособие // Дмитриева Н.Н., Жигарева Е.Л., Бурдюжа Н.В., Дарская. В. А. // Тирасполь: Издательство ПГУ,2013. - 144 с. URL: <http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?id=66&rid=15950&filter=1>
33. Половникова Н.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности строительных предприятий и организаций: практикум: учебное пособие / Н.А. Половникова, С.А. Николихина. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2024. — 52 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439547>
34. Практикум по основам экономического анализа. Учебно-методическое пособие // Дмитриева Н.Н., Жигарева Е.Л., Бурдюжа Н.В., Дарская. В. А. – Тирасполь: Издательство ПГУ, 2013. - 236 с. URL: <http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?id=66&rid=15952&filter=1>
35. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия. Учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 360 с. (библиотека ПГУ)
36. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник. – М.: Академия, 2011. - 384 с. (библиотека ПГУ)
37. Ронова Г. Н. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Г.Н. Ронова, Л.А. Ронова. — Москва: ЕАОИ, 2009. — 180 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126255>
38. Ростовская, Юлия Николаевна. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Ю. Н. Ростовская, Ю. А. Капустина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный лесотехнический университет. – Екатеринбург: УГЛУ, 2023. – 112 с. - URL: https://elar.usfeu.ru/bitstream/123456789/12754/1/BUU_23.pdf
39. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2007. – 288 с. (библиотека ПГУ)
40. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г.В. Савицкая. — Минск: РИПО, 2019. — 373 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131915>

41. Сидюк О.В., Сердюк В.Н. Аудит: учебно-методическое пособие. – Донецк: ФГБОУ ВПО «Донецкий государственный университет», 2024. – 345 с. – URL: <https://sroaas.ru/upload/iblock/0ee/a15woxdmo48y5vurvllg6hdji0f58ful/UMP-Audit.pdf>
42. Суйц В. П., Шеремет А. Д. Аудит: учебник для студ. вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям - М.: ИНФРА-М, 2006 г. - с. 448 (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
43. Тюленева, Т. А. Аудит: учебное пособие [Электронный ресурс] для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность / сост. Т. А.Тюленева; Филиал ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева» в г.Прокопьевске. – Прокопьевск, 2018. — URL: https://prk.kuzstu.ru/images/files/bibl/tuleneva_ucheb_posobie_audit.pdf
44. Фёрова И.С., Харченко О.Н, Самусенко С. А. Аудит: практикум : учебное пособие для студ. по спец. «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» - М.: КНОРУС, 2010г. - с. 264 (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
45. Финансовый анализ: учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — пос. Караваево: КГСХА, 2023. — 142 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416729>
46. Чуваева А. И. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. И. Чуваева, Ю. Д. Алашкевич. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 106 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147568>
47. Шарафутина С.Ф. , Бикезина Т.В., Петрова Е.Е. Аудит: учебное пособие / С.Ф. Шарафутина, Т.В. Бикезина, Е.Е. Петрова. – Санкт-Петербург : РГГМУ, 2023. – 222 с. — URL: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_5200287f4c4e4156bcd980586c1075.pdf
48. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Ш49 Аудит: Учебник. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2006. — 448 с. — (Высшее образование). — URL: <https://jasulib.org/kg/wp-content/uploads/2023/10/2.-%D0%A8%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D1%82-%D0%90.%D0%94.-%D0%92.%D0%9F.-%D0%A1%D1%83%D0%B9%D1%86.-%D0%90%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82.pdf>
49. Шешукова Т.Г., Городилов М.А. Ш54 Аудит: теория и практика применения международных стандартов: Учеб. пособие. - 2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 184 с: ил. — URL: <https://muk.iuk.kg/wp-content/uploads/2021/12/Audit-teoria.pdf>

4.4.3 Перечень технических средств, наглядных пособий, необходимых для проведения ГИА

Технические средства:

- Ноутбук;
- Проектор;
- Экран;
- Оптическая мышь.

Наглядные пособия:

- План счетов бухгалтерского учета;
- Формулы расчета основных показателей экономического анализа.

5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки

5.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является завершающим этапом обучения и должна демонстрировать степень освоения обучающимся теоретических

знаний, практических навыков, а также умение самостоятельно проводить исследования, решать практические задачи и формулировать выводы на основе полученных данных. Тема ВКР должна быть актуальной и соответствовать профилю подготовки студентов по выбранному направлению. ВКР должна быть оформлена в соответствии с утверждёнными требованиями Методических указаний по подготовке, написанию и защите выпускной квалификационной работы бакалавра (<https://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?id=66&rid=115768&filter=1>).

Обучающийся должен представить ВКР на защите в установленный срок и быть готовым к ответам на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, которые будут касаться как содержательной части работы, так и практических аспектов.

Примерный перечень тем ВКР

1. Значимость и порядок формирования учетной политики предприятия в современных условиях хозяйствования
2. Основные средства в учетно-аналитической системе предприятия
3. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
4. Аудит учетной политики экономического субъекта
5. Аудит учета операций с основными средствами
6. Учет и анализ арендных операций
7. Аудиторская проверка арендных операций
8. Нематериальные активы в учетно-аналитической системе предприятия
9. Аудит учета операций с нематериальными активами
10. Материальные запасы в учетно-аналитической системе предприятия
11. Аудит учета материальных запасов
12. Учетно-аналитическая система расчетов с поставщиками и подрядчиками
13. Аудит внешних расчетных операций
14. Аудит внутренних расчетных операций
15. Учетно-аналитическая система расчетов с покупателями и заказчиками
16. Учет и анализ готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации
17. Аудит готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации
18. Дебиторская задолженность в учетно-аналитической системе предприятия
19. Аудит учета и состояния расчетов с дебиторами
20. Кредиторская задолженность в учетно-аналитической системе предприятия
21. Аудит учета и состояния расчетов с кредиторами
22. Денежные средства в учетно-аналитической системе предприятия
23. Аудит учета денежных средств организации
24. Аудит учета расчётов с бюджетом организации и оценки их состояния
25. Аудит учета расчетов с внебюджетными фондами и оценки их состояния
26. Аудит учета расчетов с покупателями и заказчиками
27. Аудит учета расчётов по оплате труда и социальному страхованию
28. Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений
29. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета
30. Аудит учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
31. Аудит учета операций по экспорту продукции (работ, услуг)
32. Аудит учета операций по импорту товарно-материальных ценностей (работ, услуг)
33. Аудит учета доходов и расходов предприятия
34. Аудит учета финансовых результатов коммерческих организаций
35. Аудит финансовой отчетности
36. Оплата труда в учетно-аналитической системе предприятия
37. Финансовые результаты в учетно-аналитической системе предприятия
38. Учетно-аналитическое обеспечение процесса формирования бизнес-плана предприятия
39. Собственный капитал в учетно-аналитической системе предприятия
40. Учетно-аналитическая система расчетов по кредитам и займам

41. Аудит учета расчетов по кредитам и займам
42. Аудит учета собственного капитала организации
43. Учет и анализ заемных средств и средств целевого финансирования
44. Доходы и расходы коммерческой организации, их отражение в учете
45. Анализ доходов и расходов предприятия
46. Финансовая отчетность и анализ ее основных показателей в организациях
47. Анализ затрат на производство продукции
48. Косвенные затраты в учетно-аналитической системе предприятия
49. Затраты на вспомогательное производство в учетно-аналитической системе предприятия
50. Бюджетирование и контроль затрат на предприятии
51. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
52. Учет и анализ инвестиционной деятельности предприятия
53. Организация учета и анализа затрат по центрам ответственности на предприятии
54. Учет и анализ во внебюджетных организациях (учреждениях)
55. Учет и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению
56. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению
57. Учет и анализ операций по движению малоценных основных средств на предприятии
58. Организация ведения учета имущества и обязательств в общественных организациях
59. Учет и анализ имущества и обязательств в организациях коммунального хозяйства
60. Особенности учета и анализа в бюджетных организациях
61. Учет и анализ расходов торговой организации
62. Учет и анализ доходов торговой организации и оценка резервов их роста
63. Особенности отражения договоров в учете торговых организаций и анализ выполнения договорных обязательств
64. Анализ влияния системы налогообложения на финансовое состояние предприятий малого бизнеса
65. Учет и анализ экспортируемой продукции (работ, услуг)
66. Учет и анализ выпуска и реализации продукции (работ, услуг) сельскохозяйственного предприятия
67. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета торговой организации
68. Особенности учета и налогообложения малых предприятий
69. Учет доходов предприятия для целей налогообложения
70. Особенности учета и анализа на предприятиях общественного питания
71. Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа финансового состояния предприятия
72. Формирование показателей внешней бухгалтерской отчетности и их использование в экономическом анализе
73. Анализ финансовых результатов и пути максимизации прибыли предприятия
74. Анализ финансового состояния предприятия и пути его улучшения
75. Информация по сегментам деятельности предприятия: порядок ее формирования и использования в анализе
76. Комплексный анализ товарооборота торгового предприятия и определение путей его увеличения
77. Анализ и оценка деловой активности коммерческой организации
78. Финансовый анализ в аудите результатов деятельности организации
79. Анализ платежеспособности и ликвидности организации
80. Анализ финансовой устойчивости организации
81. Анализ и оценка показателей рентабельности и факторов их роста
82. Особенности учета и анализа собственного капитала коммерческого банка
83. Анализ и оценка эффективности использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда

5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы

Универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);
- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов (ПК-6);
- Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-7);
- Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-8);
- Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-9);
- Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-10);
- Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-11);
- Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-12);
- Способен организовать и вести бухгалтерский учет (ПК-13);
- Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-14);
- Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и ПМР, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-15);
- Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-16);
- Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-17);
- Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте (ПК-18);
- Способен подготовить и провести внешнюю аудиторскую проверку (ПК-19);
- Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы (ПК-20);
- Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности) (ПК-21);

- Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля (ПК-22).

5.3 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) включает: введение, три главы и к ним параграфы, заключение, список использованных источников, практические приложения.

Структура *введения ВКРБ* (4-6 стр.) должна включать следующие пункты в приведенной ниже последовательности.

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности темы исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- теоретическая, нормативная и эмпирическая основа исследования;
- методы исследования;
- информационная база;
- новизна работы;
- практическая значимость;
- характеристика структуры работы.

Актуальность темы исследования является одним из основных критериев при её экспертизе и означает, что поставленные в ней задачи требуют скорейшего решения для практики или соответствующей отрасли науки. Актуализация темы, прежде всего, предполагает ее увязку с важными научными и прикладными задачами.

Степень научной разработанности проблемы исследования отражает уровень ее изученности, показывает, кто и в каком контексте изучал поставленную в исследовании проблему. Этот раздел введения наглядно демонстрирует научный и профессиональный кругозор автора исследования и еще раз подтверждает актуальность поставленной проблемы.

Цель исследования – конечный итог работы, прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся. Исходя из развития цели работы, определяются задачи исследования.

Задачи исследования представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы по достижению основной цели. Формулировки задач необходимо производить тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание пунктов ВКРБ. Это важно также и потому, что заголовки пунктов (параграфов) довольно часто определяются из формулировок задач работы. Все поставленные в работе задачи должны быть решены.

Объект исследования – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта.

Предмет исследования – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Иными словами, если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание выпускника, именно предмет определяет тему его ВКРБ работы. Для предмета исследования формулируются цель и задачи.

Теоретическая база исследования предполагает подробное описание используемых источников, с указанием их авторов, названий и времени выхода в свет их разработок.

Здесь можно отметить дискуссионные вопросы темы, различие позиций авторов. Уместным будет отразить эволюцию мнений и точек зрения учёных относительно проблем и вопросов, рассматриваемых в ВКРБ.

Методы исследования – это способы, с помощью которых обучающийся достигает целей и задач выпускной квалификационной работы бакалавров. Если говорить проще, то методы – это все действия, которые производил обучающийся в ходе работы.

К основным *методам исследования*, используемым в рамках исследования, можно отнести общенаучные методы исследования (анализ, синтез, обобщение, индукция и дедукция, системный подход) и методы непосредственно бухгалтерского учета (документация, оценка, двойная запись, отчетность).

Информационная база - материалы, законодательные акты, нормативные документы, ежегодники, доклады, отчеты международных конференций, статистические сборники, первичные документы, учетные регистры и финансовая отчетность исследуемого экономического субъекта, которые используются при работе над ВКРБ.

База исследования – это предприятие, на котором проводится исследование.

Новизна исследования. В данном разделе отражается то новое, что сделано автором по сравнению с существующими научными и научно-практическими разработками по данной теме. Основные элементы новизны обосновываются в 3 главе ВКРБ работы и должны быть кратко сформулированы во введении.

Практическая значимость заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности, независимо от того, носит данная ВКРБ научно – исследовательский, либо практико-ориентированный формат.

Краткая характеристика структуры работы. Кратко описывается содержание глав работы.

Основная часть ВКРБ работы делится на несколько глав (их содержание определяется тематикой работы).

Первая глава его научного руководителя). Она является общетеоретической и содержит в себе методологию исследования выбранной темы. Ее название не должно включать в себя название конкретного экономического субъекта или иной базы исследования по материалам которой обучающийся пишет ВКРБ.

Название первой главы должно включать в себя ключевые слова (все) и следующие термины и фразы:

- теоретические основы (аспекты);
- теоретические подходы;
- методические основы;
- содержание;
- сущность;
- задачи;
- методы;
- подходы и т.д.

В данной главе, на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной, научной и специальной литературы, оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные, и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, то есть дается характеристика различных подходов к её исследованию.

При написании первой главы уместно определиться с дефинициями, дать однозначное определение используемых экономических и финансовых категорий, привести, если необходимо, принятые классификации, систематизировать факторы, оказывающие влияние на исследуемый объект. Желательно определить пути, методы и средства решения поставленной проблемы исходя из информации, полученной из литературных источников. Исследование теоретических вопросов первого раздела должно служить основой для разработки практических вопросов в последующих разделах. Иными

словами, первая глава отражает теоретические аспекты в части бухгалтерского учета, анализа и/или аудита по выбранной обучающимся теме.

По объему первая глава, как правило, не должна превышать 30% всей работы.

Вторая глава. Данная глава является аналитической и содержит в себе анализ и оценку практического материала по выбранной теме. Ее название должно обязательно включать в себя следующее:

- термин «анализ (или оценка)»;
- все ключевые слова темы;
- название экономического субъекта (например, предприятия, на материалах которого проводится исследование)
- другие аспекты (на усмотрение обучающегося по согласованию с руководителем).

– В пункте 2.1 второй главы приводится краткая характеристика базы исследования в разрезе следующих обязательных пунктов в строго приведенной последовательности:

- отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма и форма собственности предприятия;
- краткая история предприятия;
- виды, номенклатура и ассортимент выполняемых работ и услуг, а также выпускаемой продукции;
- структура управления (перечень отделов заводоуправления), взаимосвязь и взаимоотношение отделов управления;
- производственная структура предприятия;
- характеристика основных покупателей продукции (работ, услуг) предприятия, рынки сбыта;
- характеристика основных поставщиков предприятия;
- характеристика внешнеэкономической деятельности предприятия (при ее наличии);
- форма бухгалтерского учета, применяемая на предприятии, степень централизации и автоматизации учета;
- структура бухгалтерии предприятия и организация ее работы;
- содержание должностных и функциональных обязанностей сотрудников бухгалтерии, изучение должностных инструкций;
- характеристика материально-технической базы предприятия;
- нормативно-правовые, законодательные и локальные акты, регламентирующие деятельность предприятия-базы исследования;
- основные технико-экономические показатели деятельности предприятия за последние 3 года, выведенные в единую таблицу с анализом из всех форм бухгалтерской и статистической отчетности.

Во второй главе выпускной квалификационной работы бакалавра должны рассматриваться конкретная сложившаяся ситуация в рамках выбранной темы исследования конкретного экономического субъекта.

При этом проводится анализ состояния исследуемого предмета - на основе собранного обучающимся фактического материала, отвечающего требованиям точности, достоверности, объективности, актуальности, новизны. Материалом для второй главы могут быть первичные документы, учетные регистры, финансовая и статистическая отчетность.

Во второй главе проводится анализ практической деятельности предприятия в части темы исследования (анализ проводится по данным за предыдущие три года).

На основе проведенного анализа обучающимся определяются причины, снижающие эффективность функционирования рассматриваемого предприятия путем выявления

недостатков действующей системы управления, степени оптимальности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействующих факторов. На основе полученных результатов исследования формулируются основные направления оптимизации функционирования предприятия, а также задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Иными словами, материалы главы используются для выработки рекомендаций, алгоритмов, предложений, излагаемых в третьей главе.

По объему вторая глава составляет ориентировочно 40% основной части работы.

Третья глава является заключительной, структурно-логическим продолжением, уточнением и конкретизацией первой и второй глав ВКРБ, а потому должна содержать конкретные предложения и рекомендации по улучшению экономического субъекта, а также отражаются мероприятия и процедуры по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа. Третья глава содержит пути совершенствования организации учета и/или анализа и /или аудита на данном экономическом субъекте.

Опираясь на выводы, сделанные автором в предыдущих разделах, необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия, наметить пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в управленческой и экономической деятельности.

При этом, важно отметить, что каждое предложение должно сопровождаться подробным описанием его содержания, рекомендациями по объему и видам подготовительных работ, связанных с реализацией данного мероприятия, оценку готовности анализируемого предприятия к внедрению предлагаемых рекомендаций. В этой же части желательно дать изложение обобщенного опыта и достижений передовых организаций.

Ценность ВКРБ возрастает, если обучающийся предлагает несколько вариантов решения поставленной проблемы и на основании комплексного анализа каждого из них выбирает наиболее эффективный для хозяйствующего субъекта.

Особое внимание следует уделить последствиям внедрения предложений в практику деятельности экономического субъекта (предприятия, организации).

Все выводы и рекомендации, предлагаемые в ВКРБ, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы. В работах аналитического характера обоснование выводов и рекомендаций желательно сопровождать расчетами затрат, связанных с внедрением предлагаемых мероприятий и ожидаемого эффекта от внедрения, экономическим обоснованием.

По объему третья глава составляет ориентировочно 30% основной части работы.

В заключении излагаются основные выводы и предложения по рассматриваемой обучающимся теме, подводятся итоги проделанной работы, формулируются выводы и рекомендации по исследуемой проблеме отмечается степень решения поставленных задач и достижение намеченной цели. Кроме того, необходимо определить направления дальнейшего совершенствования разработок.

Объем заключения составляет 2-3 страницы (основные выводы по главам выпускной квалификационной работы бакалавра). При этом выводы должны содержать как теоретические, так и практические наработки автора.

Далее приводится *список использованных источников*, изученных в процессе написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется обучающимся на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной, практической и методической литературы. Знание нормативных правовых актов и умение ими пользоваться необходимы каждому обучающемуся. Важно, чтобы обучающийся не только хорошо знал методологическую базу по теме исследования, но и имел представление о фактических правовых последствиях применения того или иного закона.

Необходимая литература по теме ВКРБ подбирается обучающимся при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами, имеющиеся в различных библиотеках и т.д.

При подготовке ВКРБ используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «USIS», «Гарант», «Консультант+», «Кодекс», «Эталон» и др.

Должны быть использованы также сборники научных трудов, сборники научных статей и материалы научно-практических конференций вузов, статьи в журналах и газетах. Желательно, чтобы в теоретической части работы приводились ссылки на статьи в профессиональных и научных периодических изданиях последнего года выпуска.

Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания и др. цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования, как уже отмечалось ранее, обязательна ссылка на автора и источник – место издания, год издания, номер страницы.

Приложения – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения могут быть включены:

- таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные;
- математические расчеты, формулы;
- схемы, рисунки;
- фактические документы экономического субъекта: локальные нормативные акты, первичные документы, учетные регистры, формы финансовой, статистической и управленческой отчетности и т.д.;
- инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы;
- анкеты, тесты;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

В приложения необходимо выносить также расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ); формы документов, содержащие анализ процессов производства и управления, а также другие материалы, использование которых в тексте ВКРБ нарушает логическую стройность изложения.

Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется согласно *Правилам оформления учебных письменных работ для обучающихся на экономическом факультете*.

ВКРБ выполняется лично автором выпускной квалификационной работы под руководством научного руководителя и должна носить характер самостоятельного научного исследования.

Автор ВКРБ и научный руководитель подтверждают оригинальность текста работы с использованием системы «Антиплагиат». Оригинальность текста должна быть не менее 65%.

5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

К подготовке ВКРБ допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы.

Научное руководство выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров осуществляют преподаватели кафедры бухгалтерского учета и аудита, а также квалифицированные кадры предприятий, учреждений, организаций.

Кафедра проводит общее собрание с обучающимися, направленными на преддипломную практику, по вопросам выполнения выпускных квалификационных работ бакалавров.

Научный руководитель совместно с обучающимся определяют порядок выполнения ВКРБ (исходные данные по выпускной квалификационной работе, ее содержание, структуру, сроки выполнения отдельных разделов). Исходя из этого, студент составляет проект плана ВКРБ и представляет его научному руководителю.

Затем обучающийся совместно с руководителем составляют задание на ВКРБ, которое включает в себя название выпускной квалификационной работы бакалавра, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения ВКРБ (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов ВКРБ, срок представления законченной работы, после чего осуществляет непосредственно работу над ВКРБ.

Руководитель ВКРБ проводит следующие мероприятия в течение всего периода выполнения выпускной квалификационной работы:

- составляет совместно с обучающимся задание на выполнение ВКРБ до начала преддипломной (производственной) практики, которое после нее уточняется и корректируется;
- оказывает помощь обучающемуся в сборе и обобщении необходимых материалов;
- систематически консультирует обучающегося;
- контролирует выполнение обучающимся всех разделов работы в сроки, установленные графиком;
- осуществляет общий контроль за ходом выполнения работы и предоставляет сведения о степени ее готовности выпускающей кафедре;
- предоставляет законченную выпускную квалификационную работу бакалавра со своим отзывом заведующему кафедрой для допуска к защите.

В случае невыполнения намеченного плана и графика написания выпускной квалификационной работы, руководитель обязан потребовать у обучающегося объяснения причин отставания и сообщить об этом заведующему кафедрой, и декану факультета.

Научный руководитель проводит специальные консультации по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы, осуществлять контроль за ним.

Обучающемуся следует регулярно информировать руководителя о ходе подготовки ВКРБ и консультироваться по вызывающим затруднение вопросам. Кроме того, обучающийся по мере готовности должен предоставлять руководителю для прочтения части (разделы, подразделы) ВКРБ, а затем готовую работу. Следует отметить, что по требованию выпускающей кафедры могут быть назначены даты промежуточного контроля хода выполнения студентом работы. Их, как правило, 2-3. В эти даты обучающийся должен предъявить на кафедру или руководителю готовый раздел (разделы) или работу. Даты просмотров ВКРБ необходимо учесть при составлении задания на выполнение ВКРБ.

Заранее составленное задание на выполнение ВКРБ, где предусмотрен календарный график работы по написанию ВКРБ позволяет избежать остановок в работе и чрезмерной нагрузки, пробовать разные методы анализа и обработки данных, своевременно учитывать рекомендации научного руководителя и исправлять ошибки, спокойно подготовить ВКРБ к защите, учитывая все предъявляемые к ней требования.

На кафедральных заседаниях регулярно рассматривается ход выполнения выпускных квалификационных работ бакалавров, дается заключение о соответствии выполненных работ предъявляемым к ним требованиям, делаются замечания и даются рекомендации по улучшению качества работы.

Оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа бакалавра представляется на отзыв научному руководителю за 10 дней до защиты. Оценку работы по пятибалльной шкале дает внешний рецензент.

В отзыве научного руководителя указывается на соответствие (несоответствие) выпускной квалификационной работы бакалавра установленным требованиям, а также отмечается актуальность темы, теоретическая значимость, схематическая характеристика глав работы, отношение обучающего к выполнению ВКРБ, положительные и отрицательные аспекты работы, научные и практические результаты работы, возможность их использования на практике. Отмечаются вопросы (замечания), на которые следует обратить внимание при защите выпускной квалификационной работы бакалавра. В заключении научный руководитель высказывает свое мнение о возможности допуска ВКРБ к защите.

5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Каждая выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) обязательно проходит внешнее рецензирование. В качестве рецензентов могут выступать высококвалифицированные специалисты, работающие на предприятиях, учреждениях и т.п., по материалам которых выполнялась ВКРБ.

ВКРБ рецензируются специалистами из числа работников предприятий отрасли, преподавателями образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ бакалавра, но не являющимися руководителями или консультантами по отдельным вопросам.

Обучающийся обязан представить рецензенту ВКРБ в готовом сброшюрованном виде, отзыв руководителя.

Рецензия составляется в письменной форме. В рецензии на выпускную квалификационную работу бакалавра должны отмечаться:

- 1) актуальность и значимость темы исследования;
- 2) краткое описание содержания работы;
- 3) оценка логической последовательности изложения теоретического и практического материала;
- 4) детальность разработки отдельных вопросов;
- 5) качество оформления выпускной квалификационной работы бакалавра, иллюстрации к ней, стиль изложения материала;
- 6) аргументированность выводов по итогам выполненного исследования;
- 7) оценка обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования деятельности рассматриваемого предприятия (рассматриваемой сферы деятельности);
- 8) возможность практического использования полученных результатов;
- 9) оригинальность, новизна, глубина и обоснованность решений;
- 10) использование библиографических источников;
- 11) недостатки, присутствующие в работе;

- 12) особые достоинства работы, замечания, пожелания и предложения;
- 13) общую оценку ВКРБ (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно) и возможность присвоения обучающемуся квалификации по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его должности и ФИО (полностью). Подпись рецензента заверяется печатью организации.

Обучающийся заблаговременно знакомится с рецензией. Рецензия на выпускную квалификационную работу должна быть подписана не позднее, чем за неделю до защиты.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу бакалавра после получения рецензии не допускается.

5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКРБ проводится в установленный учебным графиком срок на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее членов.

На защиту могут приглашаться научный руководитель, рецензент и другие лица, заинтересованные в выпускной квалификационной работе бакалавра.

При подготовке к защите ВКРБ обучающийся должен составить доклад и согласовать его содержание с руководителем выпускной квалификационной работы бакалавра.

Доклад должен включать:

- 1) полное наименование темы ВКРБ и обоснование ее актуальности;
- 2) цели и задачи, поставленные обучающимся при разработке выпускной квалификационной работы бакалавра;
- 3) краткий анализ экономического состояния исследуемого предприятия (отрасли, комплекса);
- 4) направления и возможности оптимизации системы управления, объекта и предмета исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы бакалавра;
- 5) поиск и принятие решений, обоснование их эффективности;
- 6) практическая реализация и апробация разработок;
- 7) заключение о возможности реализации предложений ВКРБ и их дальнейшее развитие.

Целесообразно помимо раздаточного материала подготовить сопровождение доклада в виде презентации, выполненной с помощью программных средств (например, MS Power Point). При создании презентации необходимо использовать фоновое оформление светлых тонов без рисунков и анимации.

Процедура защиты ВКРБ включает в себя:

- объявление председателя государственной экзаменационной комиссии защите ВКРБ с указанием Ф.И.О. обучающегося, темы работы, руководителя, рецензента;
- доклад рецензента, защищающего ВКРБ, продолжительностью десять минут;
- вопросы лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, присутствующих на защите лиц и ответы на них обучающегося;
- оглашение председателем ГЭК отзыва руководителя (в случае отсутствия руководителя) и рецензии (в отсутствие рецензента);
- ответы обучающегося на замечания, содержащиеся в рецензии;
- дискуссия (выступления лиц из состава государственной экзаменационной комиссии и лиц, присутствующих на защите ВКРБ);
- заключительное слово обучающегося.

Результаты защиты ВКРБ определяются на основе оценивания:

- научным руководителем – хода выполнения и качества работы; ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКРБ; степени самостоятельности обучающегося при выполнении

работы;

– рецензентом – актуальности темы и качества работы; степени новизны; наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;

– лицами, входящими в состав ГЭК – качества работы; ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКРБ; хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы лиц из состава ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и внешней рецензии.

Для защиты обучающемуся дается, как правило, до 10 минут. Он должен обосновать актуальность темы, ее практическое значение, коротко изложить результаты выполненного исследования.

После окончания доклада обучающемуся задаются вопросы, на которые он обязан дать полные и исчерпывающие ответы, демонстрируя умение быстро ориентироваться в различных вопросах и уровень профессиональной подготовки, при этом ему разрешается пользоваться ВКРБ и графическими материалами.

Далее слово предоставляется рецензенту, а при его отсутствии зачитывается рецензия.

Руководит защитой председатель государственной экзаменационной комиссии.

По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и оценивает выпускную квалификационную работу бакалавра.

Затем результаты защиты объявляются обучающимся.

5.7. Оценка выпускной квалификационной работы

Основными качественными показателями оценивания ВКР являются:

- актуальность и обоснование выбора темы ВКР;
- логика работы, соответствия содержания ВКР и её темы;
- степень самостоятельности;
- достоверность и обоснованность выводов;
- качество оформления ВКР, четкость и грамотность изложения материала;
- качество доклада, наглядных материалов (презентации), умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов;
- список использованных источников, достаточность использования отечественной и зарубежной литературы;
- возможность внедрения.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

Показатель оценивания ВКР	Критерий			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность и обоснование выбора темы	Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу, соответствующую профилю направления подготовки	Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу	В работе не определены решаемые практические задачи	Тема работы неактуальна и не соответствует профилю направления подготовки
Логика работы, соответствие	Все разделы работы	Все разделы работы	Все разделы работы	Последовательность разделов работы

содержания и темы	соответствуют теме, логически выстроена последовательность решения проблемы, решены все поставленные программы	соответствуют теме, определены задачи решения исследуемой проблематики и, решены основные поставленные задачи	соответствуют теме, поставленные задачи на позволяют решить исследуемую проблему	выстроена не логично, содержание не соответствует теме работы
Степень самостоятельности	Все поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно и в полном объеме	Поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно с частичным его участием	Поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно со значительным его участием	Не решены поставленные руководителем задачи
Достоверность и обоснованность выводов	Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами, решены все поставленные задачи	Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами	Не все выводы подтверждены необходимыми расчетами	Выводы не обоснованы, не подтверждены расчетами
Качество оформления ВКР	Оформление ВКР (текстовой части и графической части) полностью соответствуют требованиям нормативных документов	Оформление ВКР (текстовой части и графической части) имеет незначительное отклонение от требований нормативных документов	Оформление ВКР (текстовой части и графической части) имеет значительное отклонение от требований нормативных документов	Оформление ВКР (текстовой части и графической части) не соответствует требованиям нормативных документов
Качество доклада, наглядных материалов	Качество доклада высокое, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных	Качество доклада хорошее, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием	Качество доклада удовлетворительное, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных	Качество доклада неудовлетворительное, в докладе не представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации

	технологий в виде презентации	ем компьютерных технологий в виде презентации	технологий в виде презентации	низкого качества
Список использованных источников	Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, все источники использованы в работе	Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе	Не все использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе	Использованные источники не актуальны и не все соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе
Возможность внедрения	Результаты ВКР представляют практическую значимость и ценность, могут быть использованы на предприятии и в учебном процессе	Результаты ВКР могут быть использованы на предприятии и в учебном процессе	Результаты ВКР соответствуют требованиям, предъявляемым к работам профиля данного направления подготовки и достаточны для защиты ВКР	Результаты ВКР не представляют значимость и ценность, не имеют возможность внедрения

Оценочные средства представлены в прилагаемом к программе ГИА Фонде оценочных средств для ГИА.

5.8. Литература:

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник / В. П. Астахов. — 9-е изд. — Москва: МарТ, 2011. — 955 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1575> (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Аудит. Учебное пособие / Гитинов Х.Г. – Махачкала: ДГИНХ, 2011. – 110 с — URL: https://dgunh.ru/content/glavnay/ucheb_deyatel/uposob/up-ahd-fgos-1.pdf

3. Баканов М.И., Мельник М.В., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 536 с. URL: <https://elib.nakkkim.edu.ua/bitstream/handle/123456789/2003/Баканов%20М.И.%20Мельник%20М.В.%20Шеремет%20А.Д.%20Теория%20экономического%20анализа.2007.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

4. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Аудит: учебник для студ. высш. проф. образования- М.: КНОРУС, 2011г. - с. 720 (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)

5. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В.М. Богаченко. Изд. 3-е, испр. Ростов н/Д: Феникс, 2015. https://altiuz.ru/library/contracts/bogachenko_v.m._osnovy_buxgalterskogo_uchyota.pdf

6. Бондина, Н. Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза: ПГАУ, 2021. — 164 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207383>
7. Бухгалтерский управленческий учет: методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы для студентов очной и заочной форм обучения / сост. А. А. Голдина, Е. А. Фатеева. — Пенза: Издательство ПГУ, 2014. — 95 с. — URL: <https://elib.pnzgu.ru/files/eb/bDAq6nnFk7f0.pdf>
8. Волков А.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / А.Г. Волков. — Пенза: ПензГТУ, 2012. — 179 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/62815> (дата обращения: 16.12.2025).
9. Воронина Е.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие: в 2 частях / Е. А. Воронина. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021 — Часть 2: Анализ использования производственного потенциала предприятия (организации) — 2021. — 104 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195280>
10. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: Учебник. - М.: Юрайт - 2011 — 465 с. (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
11. Вотина, Н. Г. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н. Г. Вотина. — Архангельск: САФУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-261-01353-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161830>
12. Гуськов С.В., Графова Г.Ф. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций. Учебное пособие. — М.: Академия, 2007. - 192 с. (библиотека ПГУ)
13. Дмитриева Н.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть I. Практикум. — Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2014. - 104 с. URL: <http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?id=66&rid=15956&filter=1>
14. Дмитриева Н.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Практикум. Часть II. — Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2015. - 120 с. URL: <http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?id=66&rid=15957&filter=1>
15. Ильина, А. В. Управленческий учет: учеб. пособие / А. В. Ильина, Н. Н. Ильшева. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 180 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43773/1/978-5-7996-1743-1_2016.pdf
16. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2021. — 688 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229223>
17. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум - М.: «Дашков и К°» - 2010 - 484 с (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
18. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / Л.Н. Бондарева, И.В. Климентьева, М.М. Микушина [и др.]. — Екатеринбург: РГППУ, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-8050-0659-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222398>
19. Кондратьев П. Н. Финансовый анализ субъектов предпринимательской деятельности: теория и практика: учебное пособие для вузов / П. Н. Кондратьев, Е. А. Никифорова, О. Г. Петрова. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 136 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/428141>
20. Крылов С. И. Финансовый анализ: учебное пособие. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 160 с. URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/40698/1/978-5-7996-1614-4_2016.pdf

21. Кукукина И.Г. Управленческий учет: учебное пособие для студ., обуч. по спец. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - М.: Финансы и статистика – 2005 – 400 с. (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
22. Кукушкин С.Н. Финансово-экономический анализ: конспект лекций. Учебное пособие. – М.: Приор-издат, 2010. – 192 с. (библиотека ПГУ)
23. Макарьева В.И., Андреева Л.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации Практическое пособие. – М.: Финансы и статистика, 2005. - 264 с. (библиотека ПГУ)
24. Макеева З. В., Кузьминова Т. Н., Устич Д. П. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 1 / З. В. Макеева, Т. Н. Кузьминова, Д. П. Устич. — Москва: Прометей, 2019. — 330 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165995>
25. Мерззликина Е.М., Никольская Ю.П. Аудит: учебник для студ. Вузов - М.: ИНФРА-М, 2009 г.- с. 368 (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
26. Мирошниченко, Т.А. Аудит : учебное пособие. Ч. 1. Основы аудита / Т.А. Мирошниченко ; Донской ГАУ. – Новочеркасск : Колорит, 2018. – 163 с. - URL: https://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb_posobiya/%D0%9C%D0%B8%D1%80%D0%BE%D1%88%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE_%D0%A2%D0%90_%D0%90%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82_2018_163%20%D1%81..pdf
27. Налетова И. А., Слободчикова Т. Е. Н23 Аудит.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005.- 176с- (Профессиональное образование). - URL: https://r1.nubex.ru/s2383-2d6/f3288_48/%D0%A3%D0%A7%D0%95%D0%91%D0%9D%D0%98%D0%9A.pdf
28. Никифорова Е.В. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / Е. В. Никифорова, К. Ю. Бурцева. — Тольятти: ТГУ, 2011. — 200 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139801>
29. Организация и методика проведения финансового консалтинга (управленческий аспект): учебное пособие / И.А. Коростелкина Е.Г. Дедкова М.М. Коростелкин, И.А. Маслова. — Орел: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. — 193 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451001>
30. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие/Сост.: Т.П.Стасюк, Н.Н.Смоленский, Е.Л.Жигарева и др.; Под общ. ред. Т.П.Стасюк. - Тирасполь: Изд-во Приднестровского ун-та, 2024. - 184 с. (в наличии в библиотеке ПГУ)
31. Основы экономического анализа. Учебное пособие // Дмитриева Н.Н., Жигарева Е.Л., Бурдюжа Н.В., Дарская. В. А. // Тирасполь: Издательство ПГУ, 2013. - 144 с. URL: <http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?id=66&rid=15950&filter=1>
32. Половникова Н.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности строительных предприятий и организаций: практикум: учебное пособие / Н.А. Половникова, С.А. Николихина. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2024. — 52 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439547>
33. Практикум по основам экономического анализа. Учебно-методическое пособие // Дмитриева Н.Н., Жигарева Е.Л., Бурдюжа Н.В, Дарская. В. А. – Тирасполь: Издательство ПГУ, 2013. - 236 с. URL: <http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?id=66&rid=15952&filter=1>
34. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия. Учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 360 с. (библиотека ПГУ)
35. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник. – М.: Академия, 2011. - 384 с. (библиотека ПГУ)

36. Ронова Г. Н. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Г.Н. Ронова, Л.А. Ронова. — Москва: ЕАОИ, 2009. — 180 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126255>
37. Ростовская, Юлия Николаевна. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Ю. Н. Ростовская, Ю. А. Капустина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный лесотехнический университет. — Екатеринбург: УГЛТУ, 2023. — 112 с. — URL: https://elar.usfeu.ru/bitstream/123456789/12754/1/BUU_23.pdf
38. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2007. – 288 с. (библиотека ПГУ)
39. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г.В. Савицкая. — Минск: РИПО, 2019. — 373 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131915>
40. Сидюк О.В., Сердюк В.Н. Аудит: учебно-методическое пособие. – Донецк: ФГБОУ ВПО «Донецкий государственный университет», 2024. - 345 с. - URL: <https://sroaas.ru/upload/iblock/0ee/a15woxdmo48y5vurvllg6hdji0f58ful/UMP-Audit.pdf>
41. Суйц В. П., Шеремет А. Д. Аудит: учебник для студ. вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям - М.: ИНФРА-М, 2006 г. - с. 448 (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
42. Тюленева, Т. А. Аудит: учебное пособие [Электронный ресурс] для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность / сост. Т. А.Тюленева; Филиал ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева» в г.Прокопьевске. – Прокопьевск, 2018. — URL: https://prk.kuzstu.ru/images/files/bibl/tuleneva_ucheb_posobie_audit.pdf
43. Фёрова И.С., Харченко О.Н, Самусенко С. А. Аудит: практикум : учебное пособие для студ. по спец. «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» - М.: КНОРУС, 2010г. - с. 264 (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
44. Финансовый анализ: учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — пос. Караваяво: КГСХА, 2023. — 142 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416729>
45. Чуваева А. И. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. И. Чуваева, Ю. Д. Алашкевич. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 106 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147568>
46. Шарафутина С.Ф. , Бикезина Т.В., Петрова Е.Е. Аудит: учебное пособие / С.Ф. Шарафутина, Т.В. Бикезина, Е.Е. Петрова. – Санкт-Петербург : РГГМУ, 2023. – 222 с. — URL: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_5200287f4c4e4156bcd980586c1075.pdf
47. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Ш49 Аудит: Учебник. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2006. — 448 с. — (Высшее образование). — URL: <https://jasulib.org/kg/wp-content/uploads/2023/10/2.-%D0%A8%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D1%82-%D0%90.%D0%94.-%D0%92.%D0%9F.-%D0%A1%D1%83%D0%B9%D1%86.-%D0%90%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82.pdf>
48. Шешукова Т.Г., Городилов М.А. Ш54 Аудит: теория и практика применения международных стандартов: Учеб. пособие. - 2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 184 с: ил. — URL: <https://muk.iuk.kg/wp-content/uploads/2021/12/Audit-teoria.pdf>

7. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

7.1. Перечень оценочных средств

Для определения качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы используются следующие оценочные средства:

Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Государственный экзамен	Средство контроля в формате экзамена, принимаемого государственной экзаменационной комиссией, с целью выявления уровня подготовки выпускника для осуществления профессиональной деятельности	Перечень вопросов к экзамену
Выпускная квалификационная работа	Выпускная квалификационная работа представляет собой работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника самостоятельной профессиональной деятельности	Показатели оценивания выпускной квалификационной работы

7.2. Перечень компетенций и оценочных средств

В ходе ГИА сформированность компетенций контролируется следующими оценочными средствами и показателями оценивания:

Код компетенции (Перечислить коды ВСЕХ компетенций, указанных в программе ГИА)	Выпускная квалификационная работа								Государственный экзамен
	Показатели оценивания ВКР								
	Актуальность и обоснование выбора темы	Логика работы, соответствия содержания и темы	Степень самостоятельности	Достоверность и обобщенность выводов	Качество оформления ВКР	Качество доклада, наглядных материалов	Список использованных источников	Возможность внедрения	
УК-1	+	+	+	+			+		+
УК-2	+	+	+					+	+
УК-3					+				+

УК-4					+	+			+
УК-5							+		+
УК-6		+	+			+			+
УК-7			+						+
УК-8								+	+
УК-9								+	+
УК-10	+			+				+	+
УК-11	+			+					+
ОПК-1	+	+	+	+					+
ОПК-2	+	+		+			+	+	+
ОПК-3	+	+	+	+			+	+	+
ОПК-4	+	+	+	+				+	+
ОПК-5			+	+	+	+	+	+	+
ОПК-6			+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	+	+	+	+		+	+	+	+
ПК-2	+	+	+	+				+	+
ПК-3	+	+	+	+				+	+
ПК-4			+	+				+	+
ПК-5	+	+	+	+			+	+	+
ПК-6	+	+	+	+				+	+
ПК-7	+	+	+	+		+	+	+	+
ПК-8	+	+	+	+		+	+	+	+
ПК-9			+	+	+	+	+	+	+
ПК-10			+	+	+	+	+	+	+
ПК-11			+	+	+	+	+	+	+
ПК-12	+	+	+	+				+	+
ПК-13	+	+	+	+		+	+	+	+
ПК-14	+	+	+	+		+	+	+	+
ПК-15	+	+	+	+		+	+	+	+
ПК-16	+	+	+	+		+	+	+	+
ПК-17	+	+	+	+		+	+	+	+
ПК-18		+	+	+					+
ПК-19	+	+	+	+		+	+	+	+
ПК-20	+	+	+	+		+	+	+	+
ПК-21	+	+	+	+				+	+
ПК-22	+	+	+	+				+	+

7.3. Содержание оценочных средств государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственный экзамен

Государственный экзамен является одним из оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Бухгалтерский учёт, его сущность и значение в современных условиях хозяйствования. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
2. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в ПМР.
3. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета. Организация первичного, текущего и итогового учета.
4. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
5. Документальное оформление и учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в национальной валюте (расчетных счетах), текущих счетах в иностранной валюте (валютных счетах), специальных счетах банка. Учет денежных документов и переводов в пути.
7. Формы безналичных расчетов за товары и услуги и их характеристика. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по налогам и сборам. Инвентаризация расчетов.
8. Экономическая сущность, оценка и классификация материалов. Документальное оформление операций по движению материалов.
9. Синтетический и аналитический учет наличия и движения материалов. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.
10. Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
 - а. 11. Синтетический и аналитический учет операций по движению основных средств. Учет износа основных средств.
 11. Учет затрат на ремонт основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Инвентаризация основных средств.
 12. Экономическая сущность, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.
 13. Синтетический и аналитический учет операций по движению нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.
 14. Экономическая сущность, классификация и оценка инвестиций. Синтетический и аналитический учет долгосрочных и краткосрочных инвестиций. Инвестиционная собственность.
 15. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета оплаты труда.
 16. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию. Учет удержаний из заработной платы.
 17. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Классификация затрат на производство.
 18. Учет и распределение материальных затрат. Учет затрат на оплату труда.
 19. Экономическая сущность, характеристика и порядок включения в себестоимость косвенных затрат на производство.
 20. Методы учета затрат на производство. Способы калькулирования

себестоимости единицы продукции.

21. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции основного и вспомогательных производств.

22. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции. Сводный учет затрат на производство.

23. Экономическая сущность, цели и задачи бюджетирования. Функции и принципы бюджетирования. Виды бюджетов и их характеристика. Методика составления бюджета прямых и накладных затрат.

24. Экономическая сущность, номенклатура и оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции.

25. Учет готовой продукции на складах. Синтетический и аналитический учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.

26. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет резервов.

27. Виды, характеристика и учет кредитов и займов. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.

28. Экономическая сущность, характеристика и учет финансовых результатов и их характеристика. Учет доходов и расходов предприятия. Учет использования прибыли. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

29. Финансовая отчетность предприятия: состав, содержание, порядок составления и предоставления, требования, предъявляемые к финансовой отчетности.

30. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации в современных условиях: объект, предмет, содержание, задачи, принципы, роль анализа в управлении организацией.

31. Виды экономического анализа: классификация, особенности проведения. Информационное обеспечение экономического анализа: классификация экономической информации и предъявляемые к ней требования.

32. Финансовый и управленческий анализ: организация, информационное обеспечение и пользователи.

33. Факторы влияния и резервы повышения эффективности деятельности организации: понятие, экономическая сущность, классификация.

34. Методы факторного анализа: детерминированное моделирование, характеристика и условия применения методов детерминированного анализа.

35. Методы факторного анализа: стохастическое моделирование, характеристика и условия применения методов стохастического анализа.

36. Организация и информационное обеспечение Комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности на предприятии.

37. Анализ объема производства и продажи продукции: задачи, информационная база, показатели, оценка влияния факторов.

38. Анализ объема производства и продажи продукции: методика анализа ассортимента, структуры и качества выпускаемой продукции.

39. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами: цели, информационная база, анализ состава, структуры и динамики, система показателей.

40. Анализ использования трудовых ресурсов организации: цели, информационная база, система показателей, оценка влияния факторов.

41. Анализ использования материальных ресурсов: цели, информационная база, анализ обеспеченности организации ресурсами, оценка эффективности использования, оценка влияния факторов.

42. Анализ основных средств организации: цели, информационная база, оценка состояния, движения и эффективности использования.

43. Анализ показателей себестоимости: цели, информационная база, виды себестоимости, последовательность и методика анализа. Анализ затрат на 1 руб. продукции.

44. Анализ прямых материальных и трудовых затрат: понятие, цели, информационная база, оценка влияния факторов.
45. Анализ косвенных производственных затрат, общих и административных расходов, коммерческих расходов: понятие, цели, информационная база, анализ состава, структуры и динамики, оценка влияния факторов.
46. Анализ поведения затрат и взаимосвязи объёма продукции, себестоимости и прибыли: цели, информационная база, структура постоянных и переменных затрат, расчёт и оценка маржинального дохода, порога рентабельности и запаса финансовой прочности. Эффект операционного рычага.
47. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений: задачи, информационная база, система показателей.
48. Анализ прибыли (убытка) до налогообложения: понятие, цели, информационная база, анализ состава, структуры и динамики, оценка влияния.
49. Анализ чистой прибыли (убытка) организации: цели, информационное обеспечение, порядок формирования, анализ динамики, оценка влияния факторов.
50. Анализ показателей рентабельности: цели, источники информации, система показателей, оценка влияния факторов, оценка результатов.
51. Анализ оборотных средств организации: цели, информационная база, анализ состава, структуры и динамики оборотных средств, показатели эффективности их использования, оценка влияния факторов.
52. Анализ движения денежных средств организации: цели, информационная база, оценка структуры. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств.
53. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности: цели, информационная база, оценка структуры и динамики, оценка оборачиваемости.
54. Аналитические возможности финансовой отчетности организации: цели, информационная база, пользователи, методы анализа.
55. Анализ имущества организации и источников его формирования: цели, информационная база, оценка структуры и динамики.
56. Анализ платежеспособности организации: понятие, цели, информационная база, система показателей.
57. Анализ финансовой устойчивости организации: понятие, цели, информационная база, виды финансовой устойчивости, система показателей. Расчет и анализ стоимости чистых активов.
58. Методика комплексной рейтинговой оценки финансового положения организации: цели, информационная база, этапы методики и их содержание.
59. Методы прогнозирования возможного банкротства организации: цели, информационная база, содержание методов.
60. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. История аудита, предпосылки его возникновения. Цели и задачи аудита. Принципы проведения аудита. Виды аудита и их характеристика. Пользователи результатов аудиторской проверки.
61. Связь аудита с другими формами экономического контроля, их отличия. Стадии аудиторской проверки. Сопутствующие аудиту услуги. Субъекты обязательного аудита. Ответственность экономического субъекта за уклонение от проведения обязательной аудиторской проверки. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в ПМР.
62. Аудиторские стандарты. Подготовка и аттестация аудиторов. Лицензирование аудиторской деятельности.
63. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов при осуществлении аудиторской проверки. Права и обязанности аудируемых экономических субъектов при осуществлении аудиторской проверки. Независимость и профессиональная этика аудитора. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Аудиторская тайна.

64. Страхование профессиональной ответственности аудитора. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами. Отбор клиентов аудиторскими фирмами (организациями).

65. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Понимание деятельности экономического субъекта. Договор на оказание аудиторских услуг. Оценка стоимости и форма оплаты аудиторских услуг. Принципы планирования аудиторской проверки.

66. Формирование состава аудиторской группы. Подготовка общего плана проведения аудиторской проверки. Составление программы аудита. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

67. Оценка и уровень существенности ошибок и ее значение в аудите. Аудиторский риск, его составные элементы и порядок оценки. Виды риска. Методы минимизации аудиторского риска.

68. Виды аудиторских доказательств. Источники их получения. Методы получения аудиторских доказательств. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка.

69. Документирование аудиторской проверки. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Общение с руководством экономического субъекта. Разъяснения, предоставляемые руководством проверяемого экономического субъекта. Использование результатов работы эксперта.

70. Операции со связанными сторонами в аудите (аффилированные лица). Использование данных внутреннего аудита при сборе аудиторских доказательств. Использование работы другой аудиторской организации. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности.

71. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. Проверка прогнозной финансовой информации. Проверка оценочных значений в бухгалтерском учете. Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую отчетность. Действия аудитора при выявлении искажений финансовой отчетности. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации.

72. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки. Назначение и порядок подготовки аудиторского заключения.

73. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учредительных документов и формирования уставного капитала. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учредительных документов и формирования уставного капитала. Типичные ошибки и нарушения в учете учредительных документов и уставного капитала.

74. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учетной политики. Основные направления и процедуры (алгоритм) аудиторской проверки учетной политики. Типичные ошибки в содержании учетной политики.

75. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Основные направления и процедуры аудиторской проверки кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Типичные ошибки и нарушения в учете кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.

76. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита денежных средств на счетах в банке. Основные направления и процедуры аудиторской проверки денежных средств на счетах в банке. Типичные ошибки и нарушения в учете денежных средств на счетах в банке.

77. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета операций с основными средствами. Основные направления и процедуры аудиторской

проверки учета основных средств. Типичные ошибки и нарушения в учете основных средств.

78. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита операций с нематериальными активами. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета нематериальных активов. Типичные ошибки и нарушения в учете нематериальных активов.

79. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета операций с материальными запасами. Основные направления аудиторской проверки учета материальных запасов. Типичные ошибки и нарушения в учете материальных запасов.

80. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета инвестиций. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета инвестиций. Типичные ошибки и нарушения в учете инвестиций.

81. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета оплаты труда и соблюдения трудового законодательства. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда. Типичные ошибки и нарушения в учете оплаты труда.

82. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Типичные ошибки и нарушения в учете затрат и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг).

83. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета готовой продукции и ее реализации. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета готовой продукции и ее реализации. Типичные ошибки и нарушения в учете готовой продукции и ее реализации.

84. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета расчетных операций. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета расчетных операций. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетных операций.

85. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета кредитов и займов. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета кредитов и займов. Типичные ошибки и нарушения в учете кредитов и займов.

86. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета формирования финансовых результатов и их использования. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета финансовых результатов и их использования. Типичные ошибки и нарушения в учете финансовых результатов и их использования.

87. Цели, задачи и информационная база аудита состояния забалансового учёта. Основные направления и процедуры аудиторской проверки состояния забалансового учёта. Типичные ошибки и нарушения забалансового учёта.

88. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита финансовой отчетности. Основные направления и процедуры аудиторской проверки финансовой отчетности. Типичные ошибки и нарушения формирования и содержания финансовой отчетности.

89. Политика и процедуры контроля качества аудита. Обеспечение надлежащего качества работы в ходе конкретной аудиторской проверки. Инструменты контроля качества аудита. Внешний контроль качества аудита. Организация внутрифирменного контроля качества аудита.

90. Структура и содержание аудиторского заключения. Виды и характеристика аудиторских заключений. Порядок оформления и представления аудиторского заключения. Аудиторское заключение специального назначения. Отражение в аудиторской деятельности событий, произошедших после даты, на которую составляется отчетность.

Критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твёрдое знание программного материала; знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он при ответе в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

7.4. Выпускная квалификационная работа

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Критерии оценивания показателя и выпускной квалификационной работы в целом

Основными качественными показателями оценивания ВКР являются:

- актуальность и обоснование выбора темы ВКР,
- логика работы, соответствия содержания ВКР и её темы;
- степень самостоятельности;
- достоверность и обоснованность выводов;
- качество оформления ВКР, четкость и грамотность изложения материала;

- качество доклада, наглядных материалов (презентации), умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов;

- список использованных источников, достаточность использования отечественной и зарубежной литературы;

- возможность внедрения.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

Показатель оценивания ВКР	Критерий			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность и обоснование выбора темы	Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу, соответствующую профилю направления подготовки	Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу	В работе не определены решаемые практические задачи	Тема работы неактуальна и не соответствует профилю направления подготовки
Логика работы, соответствие содержания и темы	Все разделы работы соответствуют теме, логически выстроена последовательность решения проблемы, решены все поставленные программы	Все разделы работы соответствуют теме, определены задачи решения исследуемой проблематики, решены основные поставленные задачи	Все разделы работы соответствуют теме, поставленные задачи на позволяют решить исследуемую проблему	Последовательность разделов работы выстроена не логично, содержание не соответствует теме работы
Степень самостоятельности	Все поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно и в полном объеме	Поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно с частичным его участием	Поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно со значительным его участием	Не решены поставленные руководителем задачи
Достоверность и обоснованность выводов	Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами, решены все	Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами	Не все выводы подтверждены необходимыми расчетами	Выводы не обоснованы, не подтверждены расчетами

	поставленные задачи			
Качество оформления ВКР	Оформление ВКР (текстовой части и графической части) полностью соответствуют требованиям нормативных документов	Оформление ВКР (текстовой части и графической части) имеет незначительное отклонение от требований нормативных документов	Оформление ВКР (текстовой части и графической части) имеет значительное отклонение от требований нормативных документов	Оформление ВКР (текстовой части и графической части) не соответствует требованиям нормативных документов
Качество доклада, наглядных материалов	Качество доклада высокое, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации	Качество доклада хорошее, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации	Качество доклада удовлетворительное, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации	Качество доклада неудовлетворительное, в докладе не представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации низкого качества
Список использованных источников	Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, все источники использованы в работе	Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе	Не все использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе	Использованные источники не актуальны и не все соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе
Возможность внедрения	Результаты ВКР представляют практическую значимость и ценность, могут быть использованы на предприятии и в учебном процессе	Результаты ВКР могут быть использованы на предприятии и в учебном процессе	Результаты ВКР соответствуют требованиям, предъявляемым к работам профиля данного направления подготовки и достаточны для защиты ВКР	Результаты ВКР не представляют значимость и ценность, не имеют возможность внедрения