

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Экономический факультет

УТВЕРЖДЕНА

Ректор университета,
профессор В.В. Соколов

«05» 06 2024г.

381- all
(регистрационный номер)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Магистратура

Направление

38.04.02 «Менеджмент»,

Профиль

«Управление и разработка информационных систем в экономике»

Квалификация

магистр

Форма обучения

(очно-заочная)

год набора 2024

г. Тирасполь 2024

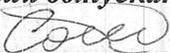
Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры профилю подготовки «Управление и разработка информационных систем в экономике» составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования № 952, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020

Экономический факультет

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры

«15» марта 2024 г. протокол № 7

Заведующий выпускающей кафедры

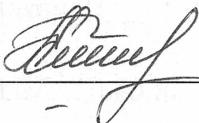
 Л.Ю.Надькин

(подпись)

ОПОП рассмотрена на заседании МК экономического факультета

«21» марта 2024 г. протокол № 7

Председатель УМК

 Е.В.Павлин

(подпись)

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета

«25» 04 2024 г. протокол № 8

Декан экономического факультета

(подпись)

 И.Н.Узун

Председатель Научно-методического совета ПГУ

(подпись)

 О.В.Еремеева

Начальник УМУ

 А.В. Топор

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ

«22» 05 2024 г. протокол № 9

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ

«29» 05 2024 г. протокол № 9

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ

ОПОП введена в действие Приказом ректора от «05» 06 2024 г. № 713-02

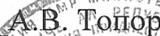
Начальник УМУ

 А.В. Топор

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора

От «___» _____ 20__ г. № _____

Начальник УМУ

 А.В. Топор

Согласовано: _____

Согласовано: Первый Заместитель Председателя Правительства, Министр экономического развития Приднестровской Молдавской Республики  С.А.Оболоник



Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2 Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2 Перечень основных задач профессиональной деятельности	8
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,	10
3.1 Профиль образовательной программы.....	10
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам основной.....	10
3.3 Объем программы	10
3.4 Срок обучения образования:	10
3.5 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	10
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	10
4.1 Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	10
4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их <i>достижения</i>	10
4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их <i>достижения</i>	13
4.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их <i>достижения</i>	15
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	22
5.1 Структура и объем ОПОИ.....	22
5.2 Учебный план и календарный учебный график.....	22
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик	22
5.4. Государственная итоговая аттестация	29
5.5. Фонды оценочных средств (ФОС).....	29
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	29
6.1. Общесистемные требования	29
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы	30
6.3. Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
6.4. Кадровые условия реализации программы.....	31
6.5. Финансовые условия реализации программы	31
6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	32
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ	32
Приложения	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования академической магистратуры, реализуется государственным образовательным учреждением «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее ПГУ) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление и разработка информационных систем в экономике» (далее - ОПОП ВО).

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном образовательном учреждении Приднестровский государственный университет им Т.Г. Шевченко» на экономическом факультете с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению (направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент» и (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их достижений содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
<i>РФ</i>		
1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции
2.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301
3.	Положение о практической подготовке обучающихся Приказ МН ВО РФ и МПРФ от 05.08.2020 г. № 885/390	Положение о практической подготовке обучающихся Приказ МН ВО РФ и МПРФ от 05.08.2020 г. № 885/390

4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 29 июня 2015 г. № 636;
5.	Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям/ специальностям подготовки	http://fgosvo.ru/fgosvo
ПМР		
1.	Закон «Об образовании»	от 27.06.2003 г. № 294-3-III в текущей редакции
2.	«Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 09.04.2015 г. № 354
3.	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»	http://minsoctrud.gospmr.org
4.	«О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 28.12.2017 № 1469
5.	«Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 19.12.2017 № 1413
6.	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ МП ПМР от 15.05.2018 №458
7.	«Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего	Приказ МП ПМР от 02.22.2016 г. № 112

	профессионального образования»	
8.	Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Приказ МП ПМР от 17.05.2017 г. №604
<i>ПГУ</i>		
1.	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»	Указ Президента ПМР от 28.29.2020 г.
2.	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	Приказ от 06.12.2018 № 1945 - ОД
3.	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)»	
4	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	от 07.06.2022 г. № 717-ОД
5	Положение «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета или магистратуры)»	от 14.06.2019 г. № 1404-ОД дополнение от 02.07.2019 г. № 1534-ОД
6	Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.12.2018 г. № 1943-ОД
7	Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.04.2022 г. № 395-ОД
8	Положение о порядке формирования, выбора, освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.»	от 07.06.2022 №716

1.3. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:
ГОС ВО - государственный образовательный стандарт высшего образования;
УК - универсальные компетенции; ОПК - общепрофессиональные компетенции;
ПК - профессиональные компетенции;
ПООП - примерная основная образовательная программа;
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ - обобщенная трудовая функция;
ТФ - трудовая функция;
ТД - трудовое действие;
ПС - профессиональный стандарт
ФОС - фонд оценочных средств
ЭПОС - электронная информационно-образовательная среда

БРС - балльно-рейтинговая система оценки успешности освоения основной профессиональной образовательной программы;

КМС - кредитно-модульная система оценки успешности освоения учебной дисциплины;

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерской программы «Управление и разработка информационных систем в экономике» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- информационно-аналитическая;
- организационно-управленческая.

Типы задач профессиональной деятельности выпускника по каждому виду профессиональной деятельности:

Магистр по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент», магистерской программы «Управление и разработка информационных систем в экономике» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Научно-исследовательская деятельность (НИД):

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций

Организационно-управленческая деятельность (ОУД):

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов для решения организационно управленческих задач и руководство ими;

проведение оценки эффективности проектов с учетом факторов неопределенности;

Информационно-аналитическая деятельность (ИАД):

- поиск, анализ и оценка источников информации для подготовки и принятия управленческих решений;

-анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

- .

2.2 Перечень основных задач профессиональной деятельности

Таблица 2.2

Область профессиональной	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)(при необходимости)
--------------------------	--	--------------------------------------	---

08 Финансы и экономика	Организационно управленческий	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	Управленческую деятельность в организациях любой организационно правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей
		Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	Контроль и аудит производственных процессов
		Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Контроль и аудит процесса закупки и разработки информационных ресурсов и систем
		Контроль в сфере закупок	
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Информационно аналитический организационно - управленческий	Управление сервисами ИТ организации	прикладные и информационные процессы; информационные системы; информационные технологии.
		Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	
		Управление аналитическими работами и подразделением	
		Руководство поставками инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	

Перечень профессиональных стандартов и перечень обобщённых трудовых функций трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной образовательной программы приведены в *Приложении 1*.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,

3.1 Профиль образовательной программы

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки

«Разработка и управления информационных систем в экономике»

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы

Магистр

3.3 Объем программы

Объем программы составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

3.4 Срок обучения образования:

по очно-заочной форме обучения составляет 2 года 6 месяцев

3.5 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Реализация программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1 Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их *достижения*

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--	---	---

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД1 УК-1 Знает методы и принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций ИД2 УК-1 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности ИД3 УК-1 Владеет технологией анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, а также технологией выхода из проблемных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД1 УК-2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД2 УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД3 УК-2 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию, для достижения поставленной цели	ИД1 УК-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организовывает отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде ИД2 УК-3 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИД3 УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для	ИД1 УК-4 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; знает правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД2 УК-4 Умеет применять на практике

	<p>академического и профессионально взаимодействия</p>	<p>деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках</p> <p>ИД3 УК-4 Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении</p> <p>ИД4 УК-4 Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p> <p>ИД5 УК-4 Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД1 УК-5 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>ИД2 УК-5 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>ИД3 УК-5 Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД1 УК-6 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, самооценки</p> <p>ИД1 УК-6. Эффективно планирует и контролирует собственное время</p> <p>ИД3 УК-6 Использует методы саморегуляции, самооценки</p> <p>ИД4 УК-6 Владеет методами управления собственным временем</p>

		ИД5 УК-6 Владеет методиками саморазвития и самооценки
--	--	---

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 Общепрофессиональные компетенции **выпускников - магистров направления «Менеджмент»** и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Теоретические и практические задачи профессиональной	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания	ИД-1 <small>опк-1</small> Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента и международного бизнеса

деятельности	(на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа	ИД-2 _{ОПК-1} фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач. ИД-3 _{ОПК-1} . Владеет навыками выбора оптимальных методов решения
Сбор, обработка и анализ данных управленческих задач	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и	ИД-1 _{ОПК-2} Владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе; ИД-2 _{ОПК-2} Способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы;
Разработка организационно-управленческих решений	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечить их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИД-1 _{ОПК-3} Умеет анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения, продвигая интересы России и российского бизнеса на мировой арене; ИД-2 _{ОПК-3} Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров ИД-3 _{ОПК-3} . Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения
Новые рыночные возможности, разработка бизнес-планов	ОПК - 4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием	ИД-1 _{ОПК-4} . Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью

	<p>управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ИД-2_{ОПК-4}. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса</p> <p>ИД-3_{ОПК-4}. Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности</p> <p>ИД-4_{ОПК-4}</p> <p>На основе современных методов и</p>
Компьютерная грамотность	<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научноисследовательские проекты</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5}. Способен разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами.</p> <p>ИД-2_{ОПК-5}. Компетентен готовить солидные научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и международного бизнеса</p> <p>ИД-3_{ОПК-5}. Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, российского и международного бизнеса</p>

4.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта</p>	<p><i>Экономические субъекты и объекты</i></p>		<p>ПК-1. Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} Владеет навыками проведения мониторинга и оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля, координация их деятельности</p>
				<p>ИД-2_{ПК-1} Умеет применять современные методы оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля с использованием соответствующих критериев</p>
				<p>ИД-3_{ПК-1} Знает как применять технологии автоматизации:- искусственный интеллект;- блокчейн;</p>

				ИД-4 _{ПК-1} Знает как создавать инновационные онлайн-решения
			ПК-2. Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	ИД-1 _{ПК-2} Знает особенности организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
				ИД-2 _{ПК-2} Умеет осуществлять сбор, анализ и обобщение информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирование заданий по разработке обоснованных направлений их развития
				ИД-3 _{ПК-2} Владеет навыками внедрения стратегии развития системы внутреннего контроля в

				практику работы экономического субъект
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта			ПК-3 Проверка соблюдения условий контракта	ИД-1 _{ПК-3} Знает способы получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта
				ИД-2 _{ПК-3} Владеет навыками взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта
				ИД-3 _{ПК-3} Умеет использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций

			<p>ПК-4 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг</p>	<p>ИД-1_{ПК-4} Умеет составлять и оформлять по результатам проверки документа</p>
<p>Управление сервисами ИТ организации</p>	<p><i>Прикладные и информационные процессы. Информационные системы. Информационные технологии</i></p>		<p>ПК -5 Управление программами ИТ-проектов</p>	<p>ИД-2_{ПК-4} Знает Экономические основы ценообразования</p>
				<p>ИД-3_{ПК-4} Знает Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p>
				<p>ИД-1_{ПК-5} Умеет осуществлять руководство программами ИТ-проектов</p>
				<p>ИД-2_{ПК-5} Умеет осуществлять мониторинг и контроль управления программами ИТ-проектов</p>

				<p>ИД-3 ПК-5</p> <p>Знает международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению программами проектов</p>
<p>Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p>			<p>ПК-6. Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС</p>	<p>ИД-1 ПК-6 Умеет проводить переговоры</p>
				<p>ИД-2 ПК-6 Знает программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p>
				<p>ИД-3 ПК-6 Владеет методиками описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов</p>
			<p>ПК-7 Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика</p>	<p>ИД-1 ПК-7 Знает возможности ИС</p>

				<p>ИД-2 ПК-7 Умеет использовать Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов.</p>
<p>Управление аналитическими работами и подразделением</p>			<p>ПК-8 Организация аналитических работ в ИТ-проекте</p>	<p>ИД-3 ПК-7 Знает Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества</p>
				<p>ИД-1 ПК-8 Умеет распределять роли и аналитические работы по участникам аналитической группы проекта</p>
				<p>ИД-2 ПК-8 Владеет навыками планировать проектные работы</p>
<p>ИД-3 ПК-8 Знает способы достижения соглашений с владельцами ресурсов о выделении ресурсов для выполнения аналитических работ в проекте</p>				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура и объем ОПОИ

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Образовательная программа включает следующие блоки:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	61
Блок 2	Практика	42
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы		120

В Блок I Дисциплины (модули) должны входить базовые дисциплины в объеме не менее чем 54 з.е..

В **Блок 2 Практика** включены следующие виды практик *-учебная и производственная*. В рамках ОПОП проводятся следующие практики: (указываются типы практик по учебному плану:

учебная практика /ознакомительная.

научно- исследовательская работа

производственная практика (профессионально-ориентированная)

производственная практика (преддипломная)

В Блок3 Государственная итоговая аттестация входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 17,5% общего объема образовательной программы (в соответствии с ГОС ВО).

5.2 Учебный план и календарный учебный график

Представлены в Приложениях 2,3.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик

Представлены в Приложениях 4,5.

Аннотации ПП и РПД

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
Б1.О.01	Бизнес-аналитика Раздел 1. Сущность и назначение бизнес-аналитики в управлении	УК-1,2	3.	зачет с оценкой

	организацией. Раздел 2. Исследования и анализ. Раздел 3. Финансовое моделирование и бизнес-моделирование			
Б1.О.02	Консалтинг в IT сфере Раздел 1. Сущность и содержание консалтинговой деятельности Раздел 2. Виды консультантов. Требования к консультантам. Обзор рынка консалтинговых услуг Раздел 3. Консалтинг в области информационных технологий и организация консультирования Раздел 4. Консалтинговые проекты по выбору программных решений для предприятий Раздел 5. Практика консалтинга в проектах создания/модификации информационных систем предприятий Раздел 6 Консалтинговые проекты в области ИТ аутсорсинга	УК-1,2,5	3	зачет с оценкой
Б1.О.03	Управленческая экономика Раздел 1. Предмет и метод управленческой экономики. Раздел 2. Теория поведения потребителей и рыночный спрос. Раздел 3. Теория производства, издержек, прибыли и рыночное предложение. Раздел 4. Выработка управленческих решений в условиях	УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8	3	экзамен
Б1.О.04	Методы и механизмы проектирования программного обеспечения Раздел 1. Visio Раздел 2. GitHub Раздел 3. Visual studio Раздел 4. JetBrains Rider	УК-1; УК-6; ОПК-2; ОПК-5; 4 ПК-6; ПК-7; ПК-8	4	экзамен
Б1.О.05	Теория организации и организационное поведение Раздел 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Раздел 2. Теоретические и методологические основы теории организации. Раздел 3. Структурирование и изменение организации. Раздел 4. Поведенческие аспекты организации.	УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; 4 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	4	экзамен
Б1.О.ДВ.01.01	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-4	5	экзамен

	(английский) Раздел 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Раздел 2. Иностранный язык для академической деятельности.			
Б1.О.ДВ.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (Немецкий) Раздел 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Раздел 2 Иностранный язык для академической деятельности..	УК-4	5	экзамен
Б1.О.ДВ.01.03	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (Французский) Раздел 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Раздел 2. Иностранный язык для академической деятельности.	УК-4	5	экзамен
Б1.В.1.01	Экономико-математические методы прикладных исследований Раздел 1. Динамические оптимизационные модели. Раздел 2. Сетевые модели Раздел 3. Динамические эконометрические модели. Раздел 4. Иерархии и приоритеты. Раздел 5. Элементы кластерного анализа..	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-7; ПК-8	3	зачет
Б1.В.1.02	Управление организацией и бизнесом Раздел 1. Методологические и теоретические аспекты исследования организационного развития Раздел 2. Методические аспекты управления организационным развитием	УК-1; ОПК-1; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8	4	экзамен
Б1.В.1.03	Ценообразование в IT сфере Раздел 1. Рынок информации и его особенности. Раздел 2. Ценообразование на информационном рынке.	УК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4 ПК-5	4	экзамен
Б1.В.1.04	Проектирование и управление базами данных	ОПК-1; ОПК-2;	3	Зачет

	Раздел 1. Проектирование баз данных. Раздел 2. Реляционная модель данных. Раздел 3. Общие вопросы организации данных и реализации приложений баз данных	ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8		
Б1.В.1.05	Программирование в системе 1С предприятие Раздел 1. Основные языковые конструкции Раздел 2. Статические классы 1с предприятия Раздел 3. Динамические классы 1с предприятия Раздел 4. Организация простого управленческого учета	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	4	Зачет с оценкой
Б1.В.1.06	Web программирование (back-end) Раздел 1. Архитектура (Web-приложения) виды архитектуры Раздел 2. Чистая архитектура. Раздел 3. Слои «Вариантов использования» Раздел 4. Слои «Интерфейсы адаптеры» Раздел 5. Слои «Внешние интерфейсы» Раздел 6. Слои «Внешние интерфейсы» Раздел 7. Пагинация, регистрация, логирование	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	4	Экзамен, КР
Б1.В.1.07	Web программирование (front-end) Раздел 1. JS основные конструкции Раздел 2. Введение в React Раздел 3. Основы React Раздел 4. Состояние. Управление компонентами-классами Раздел 5. Хуки. Управление функциональными компонентами Раздел 6. Обеспечение пагинации, регистрации.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	4	Экзамен, КР
Б1.В.1.08	Системы искусственного интеллекта Раздел 1. История развития искусственного интеллекта. Представление знаний в интеллектуальных системах Раздел 2. Стратегии получения знаний. Раздел 3. ER-системы. Раздел 4. Системы речевого общения. Раздел 5. Системы обработки визуальной информации. Раздел 6. Системы машинного перевода.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	4	Зачет

Б1.В.1.09	Информационные системы в экономике Раздел 1. Типовые конфигурации 1с. предприятия Раздел 2. УНФ Раздел 3. Комплексная бухгалтерия Раздел 4. ЗУП Раздел 5. СЭД	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	4	Зачет
Б1.В.1.ДВ.01.01	Способы обработки больших массивов данных (Big Data) Раздел 1. Определение больших данных. Технологии хранения больших данных Раздел 2. Процесс анализа больших данных. Технологии анализа больших данных. Научные проблемы в области больших данных. Раздел 3. Прогнозирование и предвидение в социально-политических и медиа процессах. Методы прогнозирования Раздел 4. Программы статистической обработки информации. Представление возможностей пакета SPSS Statistics для целей анализа социально-политических процессов.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ПК-8	3	Зачет с оценкой
Б1.В.1.ДВ.01.02	Криптография и безопасность Раздел 1. Введение. Математические основы криптографии Раздел 2. Симметричные методы Раздел 3. Асимметричные методы Раздел 4. Методы контроля целостности.	УК-1; УК-3; ОПК-3;	2	Зачет
Б1.В.1.ДВ.02.01	Программирование мобильных устройств Раздел 1. Введение. Математические основы криптографии Раздел 2. Симметричные методы Раздел 3. Асимметричные методы Раздел 4. Методы контроля целостности.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	3	Зачет с оценкой
Б1.В.1.ДВ.02.02	Торговые роботы Раздел 1. Биржевый маркетинг Раздел 2. Индикаторы и советники Раздел 3. Платформы размещения торговых роботов Раздел 4. IDE и языки программирования. Раздел 5. Топ лучших торговых роботов	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7;	2	Зачет
Б1.В.1.ДВ.03.01	Программная инженерия проектов Раздел 1. Введение в программную	ОПК-1; ОПК-2;	3	Зачет с оценкой

	инженерию Раздел 2. Инженерия требований к ПО Раздел 3. Модели процесса разработки ПО Раздел 4. Проектирование ПО Раздел 5. Инструментальные средства поддержки процесса разработки ПО Раздел 6 Управление программными проектами	ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ПК-8		
Б1.В.1.ДВ.03.02	Моделирование в виртуальных средах Раздел 1 Интерфейс программы 3d max. Создание простых объектов Раздел 2. Создание составных объектов Раздел 3. Материалы. Освещение. Камеры Раздел 4. Анимация	УК-3; ОПК-3	3	Зачет с оценкой
Б2.В.01(У)	Учебная практика /ознакомительная Раздел 1. Visio Раздел 2. GitHub Раздел 3. Visual studio Раздел 4. JetBrains Rider	УК-1; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5 ПК-6; ПК--	3	Зачет с оценкой
Б2.В.02(У)	Научно исследовательская работа Раздел 1. Программирование С# Раздел 2. Программирование в системе 1с Предприятие Раздел 3. Проектирование информационных систем Раздел 4. Web программирование	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	15	Зачет с оценкой
Б2.В.03(У)	Технологическая(проектно-технологическая) практика Раздел 1. Web программирование	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	9	Зачет с оценкой

		ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7, ПК-8		
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика Раздел 1. Проектирование информационных систем Раздел 2. Реализация программного обеспечения Раздел 3. Оформление квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	15	Зачет с оценкой
Б3.01	Государственная итоговая аттестация Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа в соответствии с основной образовательной программой (ООП) магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период выполнения научно-исследовательской работы и прохождения производственной и преддипломной практики и представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которым готовится магистр.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	9	Экзамен
ФТД.01	Искусственный интеллект в бизнесе 1.	ОПК-1; ОПК-2;	3	Зачет

	2. 3.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8		
--	----------	---	--	--

Аннотации ПП и РПД размещаются на ЭИОС.

5.4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация по направлению 5.38.04.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление и разработка информационных систем в экономике (название)

включает государственный экзамен и/или защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА представлена в Приложении 7

5.5. Фонды оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении 6.8. 5.6. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы

представлены в Приложении 9.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные требования

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам для проведения всех видов аудиторных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ПГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, как на территории университета, так и вне ее. ЭИОС университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (при наличии); - доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

Для дисциплин, реализуемых с применением ЭО и дистанционно-образовательных технологий (ДОТ), ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы; - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; - взаимодействие между участниками образовательного

процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет" (в соответствии с разделом «Требования к условиям реализации программы» ФГОС ВО).

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, программными продуктами, состав которых определяется в РПД, ПП. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым свободным программным обеспечением.

6.2.3. Используемые в образовательном процессе печатные издания представлены в библиотечном фонде Университета из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. 6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения, представлен в *Приложении 10*.

6.3. Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

6.3.1. Обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в том числе, в соответствие с индивидуальной программой реабилитации).

6.3.2. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3.3. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.3.4. Для лиц ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6.3.5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану, срок освоения ОПОП может быть увеличен, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

6.3.6. Выбор мест прохождения практик для лиц ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6.4. Кадровые условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

90 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), что соответствует п. 4.4.3 ГОС ВО

90 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), что соответствует ГОС ВО.

70 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание, что соответствует ГОС ВО.

6.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений

корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся
Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования. В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе как правило привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и ГИА.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным Ученым советом факультета

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе осуществлялась в рамках аккредитации, проводимой Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Профессор кафедры БИиИТ

д.э.н профессор

Басюк В.Н.

и.о зав.каф БИиИТ

к.ф.м.н. доцент

Надькин Л.Ю.

Приложения

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю», утвержденный, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.22 года N 731н, регистрационный номер 71783
2	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.15 года N 625н, регистрационный номер 39210
3	06.014	Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.21 года N 588н, регистрационный номер 65223
3	06.015	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.21 года N 896н, регистрационный номер 35361
3	06.022	Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.14 года N 809н, регистрационный номер 34882

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень	Наименование	код	уровень (подуровень)
08.006 Специалист по внутреннему контролю»	D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения	D/01	7
				Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего	D/02	7
				Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их	D/03	7
				Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной	D/04	7
				Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего	D/05	7

				Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению	D/06	7
				Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения	D/07	7
	Е	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля	E/01	8
				Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля	E/02	8
08.026 Специалист в сфере закупок	С	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	C/01	7
			7	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	C/02	7
	D	Контроль в сфере закупок	8	Мониторинг в сфере закупок	D/01	8
				Аудит и контроль в сфере закупок	D/02	8
06.014 Менеджер по информационным технологиям	В	Управление сервисами ИТ организации	7	Управление совершенствованием ИТ-сервисов	B/01	7
				Управление общей стоимостью владения ИТ	B/02	7

				Управление программами ИТ-проектов	V/03	7
				Управление уровнем предоставления ИТ-сервисов	V/04	7
				Управление отношениями с внутренними заказчиками ИТ-	V/05	7
				Управление непрерывностью ИТ-сервисов	V/06	7
				Мотивация сотрудников в рамках сервисного подхода к ИТ	V/07	7
	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	D/01	7
				Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения	D/02	7
				Организационное и технологическое обеспечение планирования коммуникаций с заказчиками при выполнении работ	D/03	7

			Идентификация заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов	D/04	7
			Создание инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ	D/05	7
			Управление заинтересованными сторонами проекта в больших проектах и программах проектов	D/06	7
			Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов	D/07	7
			Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	D/08	7
			Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	D/09	7
			Планирование управления требованиями	D/10	7
			Организационное и технологическое обеспечение выявления требований	D/11	7
			Разработка инструментов и методов анализа требований	D/12	7

			Организационное и технологическое обеспечение согласования утверждения требований	D/13	7
			Экспертная поддержка разработки архитектуры ИС	D/14	7
			Экспертная поддержка разработки прототипов ИС	D/15	7
			Организационное и технологическое обеспечение проектирования дизайна ИС	D/16	7
			Организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС	D/17	7
			Подтверждение исправления дефектов несоответствий в архитектуре дизайне ИС	D/18	7
			Организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к ИС	D/19	7
			Организационное и технологическое обеспечение развертывания ИС у заказчика	D/20	7
			Организационное и технологическое обеспечение интеграции ИС с существующими ИС у заказчика	D/21	7

			Организационное и технологическое обеспечение оптимизации работы ИС	D/22	7
			Планирование управления изменениями	D/23	7
			Организационное и технологическое обеспечение анализа запросов на изменение	D/24	7
			Согласование запросов на изменение в проекте	D/25	7
			Проверка реализации запросов на изменение в проекте	D/26	7
			Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика	D/27	7
			Принятие мер для своевременной оплаты заказчиками работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС	D/28	7
			Планирование качества выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию	D/29	7
			Организационно-технологическая поддержка процесса обеспечения качества	D/30	7
			Организационное и технологическое обеспечение процесса контроля качества	D/31	7

			Организационное и технологическое обеспечение проведения приемосдаточных испытаний ИС	D/32	7
			Организационное и технологическое обеспечение закупок	D/33	7
			Планирование конфигурационного управления	D/34	7
			Организационное и технологическое обеспечение идентификации конфигурации	D/35	7
			Организационное и технологическое обеспечение ведения отчетности по статусу	D/36	7
			Организационное и технологическое обеспечение аудита конфигурации ИС	D/37	7
			Организация репозитория проекта создания (модификации) ИС	D/38	7
			Управление выпуском релизов	D/39	7
			Планирование управления договорами на выполняемые работы, связанные с ИС	D/40	7
			Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров на выполняемые работы	D/41	7

			Организационное и технологическое обеспечение мониторинга управления исполнением	D/42	7
			Организационное и технологическое обеспечение заключения дополнительных соглашений	D/43	7
			Организационное и технологическое обеспечение закрытия договоров на выполняемые работы	D/44	7
			Организационное и технологическое обеспечение регистрации запросов заказчика	D/45	7
			Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров сопровождения ИС	D/46	7
			Организационное и технологическое обеспечение обработки запросов заказчика по вопросам	D/47	7
			Организационное и технологическое обеспечение инициирования работ по реализации запросов связанных с	D/48	7
			Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика	D/49	7

				Планирование управления документацией	D/50	7
				Организация согласования документации в проектах	D/51	7
				Организация утверждения документации в проекте	D/52	7
				Управление распространением документации в проекте	D/53	7
				Организационное обеспечение командообразования и развития персонала	D/54	7
				Управление эффективностью работы персонала в проекте	D/55	7
				Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами	D/56	7
				Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации	D/57	7
06.022	D	Управление аналитическими работами подразделением	7	Разработка технико-коммерческого предложения и участие в его защите	D/01	7
Системный аналитик				Разработка методик выполнения аналитических работ	D/02	7

			Планирование аналитических работ в информационно-технологическом (далее - ИТ) проекте	D/03	7
			Организация аналитических работ в ИТ-проекте	D/04	7
			Контроль аналитических работ в ИТ-проекте	D/05	7
			Составление отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте	D/06	7
			Оценка квалификации, аттестация и планирование профессионального развития системных	D/07	7
			Управление процессами разработки и сопровождения требований к системам	D/08	7
			Управление аналитическими ресурсами и компетенциями	D/09	7
			Управление инфраструктурой разработки и сопровождения требований к системе	D/10	7