

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
— БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по основной профессиональной образовательной программе магистратуры

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Профиль: Экономика и управление в строительстве

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Трудоемкость (в зачетных единицах) 6 ЗЕТ

Сроки проведения

- ✓ подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы:
заочная форма обучения (гр. БП24ВР68ЭУ1) – 01.02.2027 г. – 28.02.2027г.

Согласовано:

{ Начальник УОП  Я.В.Радченко

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании Ученого совета БПИ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», протокол № 2 от «31» 10 2025г.

Председатель Ученого совета БПИ  С.С. Иванова

Программа государственной итоговой аттестации одобрена учебно-методической комиссией БПИ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», протокол № 1 от «18» 09 2025г.

Председатель учебно-методической комиссии  Т.С.Несмеянова

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства и теории коммуникаций», протокол № 1 от «01» сентября 2025г.

Зав.кафедрой  Е.В. Корниевская

Программу составил:

Зав.кафедрой, доцент  Е.В.Корниевская

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной для выпускников и проводится с целью установления уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования, соответствия этого уровня требованиям Государственного образовательного стандарта, а также оценки степени готовности выпускников к выполнению профессиональных задач.

Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по ОПОП магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика», программе магистратуры «Экономика и управление в строительстве» составлена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ГОС ВО) и с учетом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», уровня образования – магистратуры.

1.2. В соответствии с п. 1.12 ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

–организационно-управленческий.

1.3. ГИА проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы. Форма проведения – устная.

1.4. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении ГИА данной категории обучающихся создаются благоприятные условия в соответствии с требованиями «Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» и с учетом их индивидуальных особенностей.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Проведение ГИА в дистанционном формате осуществляется при наличии соответствующих распорядительных актов, регламентирующих подобную форму проведения аттестации.

2. Условия подготовки и процедура проведения.

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Бендерском политехническом институте (далее Институте) создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и апелляционные комиссии (АК) (вместе - комиссии), единые для всех форм обучения по каждой основной образовательной программе.

2.2. Численность членов ГЭК, согласно «Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» должна составлять 4-7 человек. В состав ГЭК могут входить лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу или научным сотрудникам выпускающей кафедры, имеющие ученое звание или ученую степень, ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. В состав АК включаются не менее 4 человек из числа представителей профессорско-преподавательского состава филиала, не входящих в состав ГЭК.

Комиссии действуют в течение календарного года.

2.3. ГЭК и АК возглавляют председатели, которые контролируют деятельность комиссий в целом, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в штате Института, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, кандидатов наук, либо являющихся

ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей отрасли профессиональной деятельности.

Председатель ГЭК утверждается распорядительным актом Министерства просвещения ПМР не позднее, чем за три месяца до проведения ГИА.

АК создается на основании распорядительного акта ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко».

В состав АК входят председатель (ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, им уполномоченное) и не менее трех членов. Состав АК формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в ГЭК.

2.4. Из числа лиц, включенных в состав ГЭК, назначается заместитель председателя ГЭК, который выполняет его функцию на заседании ГЭК в случае временного отсутствия председателя.

2.5. На период проведения ГИА, для обеспечения работы ГЭК, назначается ее секретарь из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры. Секретарь ГЭК не является ее членом. Основными функциями секретаря ГЭК являются:

– проверка и своевременное предоставление для работы ГЭК пакета документов, подготовленного методистом филиала;

– предоставление по требованию председателя ГЭК зачетных книжек, рабочих экзаменационных ведомостей, сводных ведомостей успеваемости, методических материалов, нормативных актов: приказов об утверждении состава ГЭК, об утверждении тем ВКР, распоряжение о допуске обучающихся к ГИА;

– своевременное информирование лиц, входящих в состав комиссии, о графике заседаний;

– подготовка форм документов для проведения ГИА (протоколы заседания комиссии, листы для подготовки ответов выпускников);

– ведение протоколов заседания ГЭК, заполнение зачетных книжек;

– предоставление необходимых документов в апелляционную комиссию.

2.6. Расписание заседаний ГЭК утверждается курирующим проректором БПИ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом Ректора.

2.7. Основной формой деятельности ГЭК и АК являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

2.8. Решение ГЭК и АК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

2.9. Заседания ГЭК оформляются протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

– вид аттестационного испытания,

– состав присутствующих на заседании членов комиссии,

– вопросы экзаменационного билета,

– тема выпускной квалификационной работы,

– перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них,

– мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

2.10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.11. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

2.13. Обучающиеся, не проходившие ГИА по уважительной причине (медицинские показания или иные исключительные случаи, документально подтвержденные) могут пройти аттестационные испытания в индивидуальные сроки без отчисления из университета. Для этого организуются дополнительные заседания гэк не позднее четырех месяцев после подачи заявления и предоставления соответствующих документов. Изменение сроков прохождения ГИА оформляется приказом по Институту.

2.14. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.15. По итогам работы ГЭК председатель, в течение 5 рабочих дней после завершения работы комиссии, составляет отчет, в котором отражаются результаты прохождения обучающимися ГИА по образовательной программе, приводится анализ соответствия уровня сформированных компетенций требованиям образовательного стандарта, а также фиксируются замечания и предложения по совершенствованию подготовки специалистов и организации ГИА.

2.16. Для организации проведения ГИА обучающиеся могут делиться на подгруппы. Количество обучающихся в одной подгруппе не должно превышать 12 человек.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Аттестуемый имеет право подать в государственную апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.2. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аттестуемого (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.3. Заявление рассматривается в течение не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение АК доводится до сведения, апеллирующего в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется его подписью.

3.4. АК на своем заседании принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Институтом.

3.5. Решение АК принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа АК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

Решение АК оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем АК и хранится вместе с протоколами заседаний ГЭК.

3.6. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является передачей аттестационного испытания.

3.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания, проводимое по решению АК, осуществляется в присутствии одного из членов АК не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки.

4.1. Общие положения.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) входит в ГИА выпускников по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 38.04.01 «Экономика» программа магистратуры «Экономика и управление в строительстве» и проводится в соответствии с Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко», Положением о выпускной квалификационной работе.

4.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы студент формирует следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | ИД УК-1.1. Описание сути проблемной ситуации ИД УК-1.2. Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними ИД УК-1.3. Сбор и систематизация информации по проблеме ИД УК-1.4. Оценка адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации ИД УК-1.5. Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации ИД УК-1.6. Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации ИД УК-1.7. Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИД УК-2.1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта ИД УК-2.2. Определение потребности в ресурсах для реализации проекта ИД УК-2.3. Разработка плана реализации проекта ИД УК-2.4. Контроль реализации проекта ИД УК-2.5. Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения | ИД УК-3.1. Разработка целей команды в соответствии с целями проекта ИД УК-3.2. Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников |

| | | |
|---|--|---|
| | поставленной цели | <p>ИД УК-3.3. Разработка и корректировка плана работы команды</p> <p>ИД УК-3.4. Выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия</p> <p>ИД УК-3.5. Выбор способов мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды</p> <p>ИД УК-3.6. Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией</p> <p>ИД УК-3.7. Презентация результатов собственной и командной деятельности</p> <p>ИД УК-3.8. Оценка эффективности работы команды</p> <p>ИД УК-3.9. Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации</p> <p>ИД УК-3.10. Контроль реализации стратегического плана команды</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>ИД УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).</p> <p>ИД УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>ИД УК-5.1. Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций</p> <p>ИД УК-5.2. Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду</p> <p>ИД УК-5.3. Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач</p> <p>ИД УК-5.4. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации</p> <p>ИД УК-5.5. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>ИД УК-6.1. Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p> <p>ИД УК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста</p> <p>ИД УК-6.3. Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста</p> <p>ИД УК-6.4. Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей</p> <p>ИД УК-6.5. Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>ИД УК-6.6. Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния</p> <p>ИД УК-6.7. Оценка индивидуального личного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p> |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|
| ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач | ИД _{ОПК-1.1} Применяет знание фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач ИД _{ОПК-1.2} Выбирает методы решения практических и (или) исследовательских задач на основе фундаментальной экономической науки |
| ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях | ИД _{ОПК-2.1} Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ИД _{ОПК-2.2} Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач. |
| ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике | ИД _{ОПК-3.1} Формирует программу прикладного и/или фундаментального исследования в экономической области ИД _{ОПК-3.2} Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в экономической области. |
| ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | ИД _{ОПК-4.1} Использует методические подходы к процедурам принятия решений организационно-управленческого характера ИД _{ОПК-4.2} Формулирует и доводит до сведения исполнителей отдельные задачи и контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений. |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ИД _{ОПК-5.1} Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ИД _{ОПК-5.2} Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. |

Профессиональные компетенции (ПК):

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения и профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|--|--|---|
| Программа магистратуры «Экономика и управление в строительстве» | | | | |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
| - Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию - Разработка стратегий развития и функционирования строительных организаций и их отдельных подразделений - Подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей - Руководство выполнением задания и контроль качества в отношении выполняемых заданий - Руководство экономическими службами и подразделениями строительных организаций разных форм собственности | Поиск информации, сбор и анализ массивов экономических данных в соответствии с профессиональной задачей | ПК-1 Способен принимать решения по оптимизации деятельности строительной организации | ИД _{ПК-1.1} Осуществляет разработку и принятие управленческих решений ИД _{ПК-1.2} Моделирует процесс принятия решения по оптимизации деятельности организации | 16.038 Руководитель строительной организации |
| Тип задач профессиональной деятельности: аналитический | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>- Разработка методик проведения анализа экономических процессов</p> <p>- Подготовка экспертных заключений на основе полученных результатов анализа</p> <p>- Прогнозирование динамики экономических показателей деятельности строительного предприятия, строительной отрасли, региона и экономики в целом</p> <p>- Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации</p> <p>- Проведение оценки эффективности строительных проектов с учетом фактора неопределенности</p> | <p>Анализ социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровне</p> <p>Выявление тенденций экономического развития</p> | <p>ПК-2. Способен осуществлять организацию и оценку финансово-хозяйственной деятельности строительной организации</p> | <p>ИД ПК-2.1 Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние строительной организации</p> <p>ИД ПК 2.2 Оценивает источники привлечения средств для осуществления финансово-хозяйственной деятельности строительной организации</p> | <p>08.043 Экономист предприятия</p> |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический | | | | |
| <p>- Составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности</p> | <p>Поиск информации, сбор и анализ массивов экономических данных в соответствии с профессиональной задачей</p> | <p>ПК-3. Способен осуществлять планирование и прогнозирование деятельности организации</p> | <p>ИД ПК-3.1 Разрабатывает и осуществляет прогнозирование перспективных и текущих показателей финансовых планов</p> <p>ИД ПК-3.2 Осуществляет оценку стоимости недвижимости</p> | <p>08.043 Экономист предприятия</p> |
| <p>- Подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p> <p>- Составление экономических разделов планов строительных организаций различных форм собственности</p> | <p>Моделирование и прогнозирование исследуемых процессов</p> | <p>ПК-4 Способен осуществлять процессы ценообразования в сфере строительства</p> | <p>ИД ПК-4.1 Осуществляет ценообразование в строительстве</p> <p>ИД ПК-4.2 Осуществляет планирование и контроль в сфере ресурсного обеспечения строительной организации</p> | <p>08.043 Экономист предприятия</p> |
| Тип задач профессиональной деятельности: педагогический | | | | |
| <p>- Преподавание по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального, дополнительного профессионального и высшего образования</p> <p>- Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО и ВО</p> | <p>Руководство и работа в экспертно-аналитических службах, реальном секторе экономики, а также в научных и образовательных организациях</p> | <p>ПК-5 Способен осуществлять преподавательскую деятельность по программам профессионального обучения и образования в области экономики</p> | <p>ИД ПК-5.1 Постановка учебных целей в виде основных показателей достижения результата обучения</p> <p>ИД ПК-5.2 Составление плана-конспекта проведения учебного занятия</p> <p>ИД ПК-5.3 Выбор формы групповой работы и образовательной технологии при проведении практического занятия</p> <p>ИД ПК-5.4 Выбор методов обучения, адекватных учебной цели</p> <p>ИД ПК-5.5 Контроль и оценка освоения обучающимися учебного материала</p> | <p>01.003 Педагог дополнительно го образования детей и взрослых</p> |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | | |
| <p>- Организация и проведение научных исследований</p> | <p>Организация и проведение научных</p> | <p>ПК-6. Способен осуществить самостоятельный</p> | <p>ИД ПК-6.1 Осуществляет самостоятельный прикладной или</p> | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| - Разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов | исследований, в том числе статистических обследований и опросов | прикладной или фундаментальный научно-исследовательский проект в области экономики | фундаментальный научно-исследовательский проект в области экономики строительства ИД ПК-6.2 Осуществляет самостоятельный аналитический проект в области экономики строительства | |
|--|---|--|--|--|

4.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

ВКР обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» представляет собой законченное исследование или разработку и направлена на решение теоретических и (или) экспериментальных проблем в выбранном направлении.

ВКР представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При его выполнении обучающийся должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой. ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по специальности. Обучающемуся может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать специальности и специализации основной образовательной программы, квалификации, получаемой выпускником. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Объем ВКР магистра должен составлять, как правило, 70-90 страниц (без приложений).

Выполнение ВКР должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением отдельных этапов работы.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, где магистрант в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) магистрантов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующей специальности, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет магистрант – автор ВКР.

Текст ВКР должен быть выполнен с использованием компьютера в текстовом редакторе MSWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм) через 1,5 интервала. Текст отформатирован по всей ширине страницы. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – TimesNewRoman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Абзац – 1,5. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое –10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

Все страницы работы, нумеруются сквозным порядком, кроме титульного листа, бланка задания на выполнение ВКР. Номер ставится в середине нижнего поля страницы без точки.

Каждая глава ВКР начинается с отдельной страницы. Страницы Приложений нумеруются последовательно, продолжая нумерацию страниц самой ВКР.

ВКР должна содержать:

- титульный лист;
- задание на ВКР, график;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание ВКР определяется выпускником совместно с руководителем в соответствии с методическими рекомендациями кафедры с учетом специфики темы, цели и задач ВКР.

Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, тексты программ и др.) может быть вынесен в приложения. Содержание приложений определяется выпускающей кафедрой. Дополнительно в работу могут быть включены приложения, плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и т.д.

Список использованных источников должен включать не менее 30 источников для ВКР магистра.

4.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственному образовательному стандарту высшего образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, и дополнительным требованиям образовательного учреждения по направлению и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Тема ВКР, как правило, предлагается руководителем ВКР, но может быть также рекомендована организацией, в которой магистрант проходил практику; может быть выбрана самим магистрантом в рамках программы магистратуры «Экономика и управление в строительстве».

Закрепление тем ВКР осуществляется приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого магистранта.

Задания на ВКР рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Задания на ВР выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала написания ВКР.

Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Общее руководство и контроль, за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заведующий кафедрой ЭСиТК.

К функциям руководителя ВКР относятся:

- практическая помощь магистранту в выборе темы ВКР;
- разработка плана и графика его выполнения;
- содействие в выборе методики исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом;
- информирование заведующего кафедрой в случае несоблюдения магистрантом установленного графика выполнения ВКР;
- консультации по содержанию ВКР;
- оценка качества выполнения ВКР в отзыве научного руководителя;
- проведение предзащиты ВКР (с целью выявления готовности магистранта к защите).

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 3 магистрантов.

ВКР предоставляется для допуска к защите на кафедру не позднее, чем за одну неделю в переплетенном виде и в электронной версии в формате pdf.

Не позднее, чем за 2 недели до защиты, ВКР проходит проверку по системе «Антиплагиат» (уникальность) с целью ее допуска к защите.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

ВКР магистра – не менее семидесяти пяти процентов (75 %) оригинального текста. Двадцать процентов (20 %) оригинальности текста ВКР дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, формул, цитирование специально литературы.

В случае соответствия ВКР установленным требованиям к допустимому объему заимствований и отсутствия неправомерных заимствований выпускник может быть допущен к предварительной защите ВКР с последующим ее представлением и защитой в ГЭК.

В случае выявления в ВКР наличия заимствований, объем которых превышает установленный допустимый уровень, работа возвращается выпускнику для приведения ее в соответствие к установленным требованиям. Исправленная электронная версия ВКР вновь представляется выпускником на проверку.

Заведующий кафедрой, после ознакомления с отзывом руководителя, на основании предварительной защиты решает вопрос о допуске магистранта к защите и передает ВКР в ГАК.

Хранение ВКР осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами университета и итогами работы ГЭК.

Все защищенные ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, сдаются кафедрой в электронном виде по акту приема-передачи в электронную библиотеку института для формирования банка ВКР.

Бумажные версии защищённых ВКР согласно описи, передаются кафедрой в архив института по акту приема-передачи в течение 7 дней после окончания работы ГЭК.

Печатная версия ВКР с момента защиты хранится в архиве института 6 лет, в электронном виде на кафедре и в электронной библиотеке института - 5 лет.

ВКР, хранение которых не достигло 5 летнего срока выдаются только по распоряжению директора института, на основании представления заведующего кафедрой.

ВКР, подлежащие уничтожению, по истечении срока хранения списываются по акту, подписанному экспертно-проверочной комиссией института.

4.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР магистра в соответствии с «Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

(программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» подлежит внешнему рецензированию.

4.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР работ проводится на открытом заседании ГЭК с учетом не менее двух третей ее состава при обязательном ее присутствии председателя комиссии или его заместителя. Итоги защиты подводятся на закрытом заседании комиссии, где производится общая оценка каждой работы и ее защиты. При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке магистра комиссия ориентируется на мнение всех ее членов.

На защиту ВКР отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад магистра (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы магистра. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГАК.

Заседания ГАК протоколируются.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- практическая ценность ВКР;
- научная новизна;
- качество и оформление работы, грамотность составления ВКР;
- доклад выпускника по ВКР;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения. Решение о присвоении обучающемуся квалификации по соответствующему профилю подготовки, и о выдаче диплома об образовании принимает ГЭК по положительным результатам ГИА.

4.7. Оценка выпускной квалификационной работы

Критериями оценки являются следующие показатели:

Отлично

ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы в выступлениях на конференциях, опубликованы. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы.

Хорошо

ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.), факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Результаты исследования апробированы в выступлениях на конференциях, опубликованы. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР. Однако

были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие по существу основного содержания.

Удовлетворительно

ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части ВКР объект исследован не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Результаты исследования апробированы в выступлениях на конференциях, опубликованы. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.

Неудовлетворительно

Выпускник нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части ВКР объект исследован менее чем за 3 года методом сравнения в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

4.8. Рекомендуемая литература

А) Основная литература

1. Экономика строительства: Учебник / Под общей ред. И.С. Степанова. – 3-е изд., доп. и перераб. - М.:Юрайт-Издат, 2019. – 620 с.
2. Волков И.М., Грачева М.В. Проектный анализ: Учебник для вузов. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2018. – 423 с.
3. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: учебник / Горфинкель В.Я., Антонова О.В., Базилевич А.И., Блинов А.О., Бобков Л.В., Бурмистрова Л.М., Васильева И.Н., Вахрушина М.А., Вдовенко Л.А., Калашникова И.А., Максимцов М.М., Маслова В.М., Мостова В.Д., Попадюк Т.Г., Проскурин В.К., Пайзулаев И.Р., Прасолова В.П., Раков А.В., Родионова Н.В., Рудакова О.С., Сидорова М.И., Чернышев Б.Н., Швандар Д.В., Швандар К.В., Шевченко С.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 663 с.
4. Ефимов О.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / Ефимов О.Н.— С.: Вузовское образование, 2019. - 732 с.
5. Русак Е.С. Экономика предприятия: учебное пособие / Русак Е.С., Сапёлкина Е.И.— М.: ТетраСистемс, 2018. - 141 с.
6. Крум Э.В. Экономика предприятия: учебное пособие / Крум Э.В.— М.: ТетраСистемс, 2019. - 192 с.
7. Белый Е.М. Экономика предприятия: учебное пособие / Белый Е.М., Алексеев Ю.С., Зимина Л.Ю., Байгулова А.А.— М.: Русайнс, 2019. - 172 с.
8. Головачев А.С. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Головачев А.С.— М.: Вышэйшая школа, 2018. - 688 с.
9. Вахрушев В.Д. Экономика отрасли и предприятия (практикум): учебное пособие / Вахрушев В.Д.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2018. - 233 с.

Б) Дополнительная литература

1. Давтян М.А. Экономика инновационной деятельности предприятия: учебное пособие / Давтян М.А., Щербакова Т.С., Карзанова И.В., Зайнулин С.Б., Самусева Т.В.— М.: Российский университет дружбы народов, 2018. - 432 с.
-

2. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник / Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. - 296 с.

3. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— М.: Дашков и К, 2017. - 370 с.

4. Володько О.В. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— М.: Вышэйшая школа, 2019. - 272 с.

В) Нормативно-правовые документы

– Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации. МДС 81-35. (Принята и введена в действие с 9 марта 2004 г. постановлением Госстроя России от 0.03.2004 №15/1.

– СП 11-101-95 «Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснований инвестиций на строительство предприятий, зданий и сооружений».

– Приказ Министерства регионального развития, транспорта и связи Приднестровской Молдавской Республики. Об утверждении и введении в действие на территории Приднестровской Молдавской Республики правовых актов, регулирующих порядок ценообразования в строительстве (САЗ 15-24)

– СП ПМР 81-101-2015 Инструкция по составлению смет на строительные и монтажные работы ресурсным методом

– СП ПМР 81-102-2015 Инструкция по определению сметных затрат на оплату труда в строительстве;

– СП ПМР 81-103-2015 Инструкция по расчету накладных расходов при определении стоимости строительства

– СП ПМР 81-104-2015 Инструкция по определению сметных затрат на эксплуатацию строительных машин

– СП ПМР 81-106-2015 Инструкция по определению величины заготовительно-складских расходов в строительстве

– СП ПМР 81-107-2015 Сметные нормы на строительство временных зданий и сооружений СП ПМР 81-108-2015 Сметные нормы на производство строительного-монтажных работ в зимний время.

– Закон ПМР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2004 г. № 467-3-III с изменениями и дополнениями

– Закон ПМР «Об инвестиционной деятельности» от 17 января 1995 г. с изменениями и дополнениями.

– Закон ПМР «О государственной поддержке инвестиционной деятельности» № 123-3-VI от 08.05.2018

– Закон ПМР «О финансовой аренде (финансовом лизинге)» от 15 декабря 2004 года с изменениями и дополнениями

– Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении методических рекомендаций по оценке финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов Приднестровской Молдавской Республики» от 2 декабря 2010 года (№669)

– Приказ Министерства экономики ПМР «Об утверждении Порядка оценки стоимости чистых активов организации» от 15 июля 2011 г. с изменениями и дополнениями.

– Закон ПМР «О несостоятельности (банкротстве) предприятий» от 28 ноября 1995 г. с изменениями и дополнениями

– Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утверждённый приказом Министерства финансов № 168 от 29 июня 2009 года.

– Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учёт основных средств», утверждённый приказом Министерства финансов от 2 июля 2009 года № 175.

– Стандарт бухгалтерского учета № 18 «Выручка», утверждённый приказом Министерства финансов от 20 июля 2011 г. № 136.

– Постановление №75 от 25.03.2020 Об определении стоимости проектно-изыскательских работ в текущих ценах.

– Постановление Правительства ПМР О введении ресурсного метода ценообразования в строительстве от 12 августа 2015 года №212

Г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://vspmr.org/> Верховный совет ПМР
 2. <http://www.mepmr.org/> Министерство экономического развития ПМР,
 3. <http://www.minfin-pmr.org/index.php/links> Министерство финансов ПМР.
 4. <http://tiraspol.ru/> Торгово-промышленная палата ПМР.
 5. www.consultant.ru.- сайт нормативно-правовой документации
 6. WINCMETA-Самоучитель
-