



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

« 05 » 02 2025

№ 100-ОД

г. Тирасполь

О введении в действие
решений Ученого совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 29 января 2025 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать утратившими силу п.4. и п.6. и соответствующие им Приложения 4 и 6, утвержденные Приказом ректора от 14.07.23 года №837-ОД «о введении в действие решений Ученого совета ПГУ им Т.Г. Шевченко от 28.06.2023 года».

2. Утвердить и ввести в действие «Положение о кафедре химии и техносферной безопасности» естественно-географического факультета (Приложение).

3. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по образовательной политике и МКО, доцента О.В. Еремееву и декана естественно-географического факультета, профессора С.И. Филипенко.

И.о. ректора

Л.В. Скитская

Брусенская
79423

Приложение
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от «05» 02 2025 г № 100-09

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

ХИМИИ И ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ЕСТЕСТВЕННО-ГЕОГРАФИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

Тип кафедры: выпускающая и общепрофессиональная

Код кафедры: 10305

Тирасполь
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра химии и техносферной безопасности (далее - кафедра ХитБ) является основной учебно-научной структурной единицей Естественно-географического факультета Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее – ЕГФ) без правомочий юридического лица, находящейся в непосредственном подчинении декана ЕГФ.

1.2. На кафедру ХитБ возлагаются следующие основные виды деятельности:

- учебная, методическая и организационная работа по закрепленным за кафедрой ХитБ учебным дисциплинам (модулям), практикам по направлениям подготовки и специальностям;
- научно-исследовательская работа;
- внеучебная и воспитательная работа с обучающимися и слушателями;
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации (профессиональной переподготовки) профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) по профилю, направлению подготовки;
- просветительская и профориентационная работа.

1.3. Кафедра создается (реорганизуется, ликвидируется) Приказом ректора ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко (далее – Университет) на основании решения Ученого совета Университета по ходатайству Ученого совета ЕГФ, одобренному Научно-методическим советом Университета. По характеру выполняемой работы кафедра ХитБ является выпускающей и общепрофессиональной.

1.4. Наименование кафедры ХитБ устанавливается Ученым советом Университета при её создании. Наименование кафедры ХитБ может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Университета. Наименование кафедры соответствует учебной и научной специализации кафедры ХитБ.

1.5. Кафедра ХитБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 1995 года, Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-3-III (САЗ 02-29), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций, Уставом Университета от 28 сентября 2020 года №, 366 (САЗ 20-40), решениями Ученого совета Университета и ЕГФ, Приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными актами Университета и настоящим Положением.

1.6. Кафедра ХитБ по характеру учебной работы является:

- выпускающей;
- общепрофессиональной;
- общенаучной.

1.7. Кафедра входит в состав ЕГФ и ведет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу по утвержденным планам образовательной и научной программе ЕГФ.

Деятельность выпускающей кафедры ХитБ контролируется заведующим, деканатом ЕГФ, Учебно-методическим Управлением (далее УМУ), Управлением образовательной политики (УОП).

1.8. Как выпускающая кафедра ХитБ осуществляет реализацию базовых учебных дисциплин.

Кафедра ХитБ совместно с деканатом ЕГФ разрабатывает основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) по реализуемым направлениям в соответствии с требованиями государственного образовательного

стандарта, программу с приложениями (учебный план; календарный график учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам (модулям), практикам; фонды оценочных средств; программу Итоговой Государственной аттестации и т.д.) по направлениям подготовки, реализуемых в Университете в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Обеспечивает проведение итоговой государственной аттестации выпускников и способствует государственному распределению молодых специалистов.

1.9. Как общепрофессиональная, кафедра ХиТБ ведет преподавание общепрофессиональных и, по согласованию со специальными кафедрами и деканатами (директоратами), специальных дисциплин, общих для разных направлений и специальностей, реализуемых в различных структурных подразделениях Университета, входящих в укрупненные группы направлений подготовки. Разрабатывает рабочие программы по дисциплинам (модулям) и фонды оценочных средств, методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса.

Кафедра ХиТБ может принимать участие в Государственной итоговой аттестации разных направлений и специальностей, реализуемых на различных структурных подразделениях Университета, входящих в укрупненные группы направлений подготовки.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ ХиТБ

Основными целями и задачами кафедры ХиТБ являются:

2.1. Реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с миссией Университета как центра культуры, образования и науки Приднестровской Молдавской Республики; политикой Университета в области качества образования; требованиями Государственных образовательных стандартов Приднестровской Молдавской Республики.

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности.

2.3. Проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и текущими планами развития кафедры ХиТБ.

2.4. Организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры ХиТБ, по проблемам высшего профессионального образования и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс.

2.5. Подготовка специалистов по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования, переподготовка и повышение квалификации по дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.6. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к творческому труду в условиях современного общества.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ ХиТБ

3.1. Кафедра ХиТБ осуществляет функции, сгруппированные по видам деятельности, указанные в п.1.2 настоящего Положения.

3.2. Учебная и учебно-методическая деятельность.

а) Кафедра ХиТБ разрабатывает:

- основные профессиональные образовательные программы по направлениям (профилям), специальностям и специализациям в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

- учебные планы по направлениям подготовки, специальностям;

- учебные планы по дополнительным профессиональным образовательным

программам;

- календарные графики учебного процесса;
- рабочие программы и фонды оценочных средств по всем закрепленным за кафедрой ХиТБ дисциплинам учебных планов;
- программы практик по направлениям и профилям подготовки;
- программы государственной итоговой аттестации выпускников с учетом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов;
- методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся и иные документы для обеспечения образовательного процесса.
- диагностические, корректирующие и информационные мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию.

б) Кафедра ХиТБ проводит:

- все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой ХиТБ дисциплинам в соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных актов Университета;
- все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;
- открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;
- инструктаж по правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;
- научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС;

в) Кафедра ХиТБ организует:

- контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам учебного плана, выполнению курсовых работ и проектов;
- все виды практической подготовки обучающихся.

Кафедра ХиТБ участвует в организации итоговой государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой ХиТБ направлениям подготовки и специальностям по всем формам обучения;

г) Кафедра ХиТБ обеспечивает:

- руководство курсовыми и выпускными квалификационными, а так же научно-исследовательскими работами;
- подготовку учебников, учебных пособий, указаний, разработок и проводит рецензирование учебных материалов;
- выполнение плана повышения квалификации сотрудников кафедры ХиТБ, изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
- развитие материально-технической базы кафедры ХиТБ.

д) Кафедра ХиТБ принимает участие:

- в формировании фонда литературы по дисциплинам, реализуемым кафедрой ХиТБ, в том числе в электронном виде на общеобразовательном портале Университета;
- в организации научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, круглых столов, совещаний по профилю своей деятельности;
- в мероприятиях, проводимых Университетом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

е) Кафедра ХиТБ осуществляет:

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- подготовку специалистов;
- подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин,

закрепленных за кафедрой ХиТБ;

- в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- воспитательную работу среди обучающихся.

ж) Кафедра ХиТБ содействует:

- созданию условий для профессиональной переподготовки, повышению квалификации сотрудников кафедры ХиТБ;

- заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями, общеобразовательными организациями.

з) Кафедра ХиТБ оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры ХиТБ.

и) Кафедра ХиТБ устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.3. Научная деятельность.

а) Кафедра ХиТБ участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по прикладным, научно-техническим направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

б) Кафедра ХиТБ проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации;

в) Кафедра ХиТБ участвует в процедуре экспертного оценивания завершенных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных и учебно-методических разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;

г) Кафедра ХиТБ может подготавливать рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям, предъявляемым к диссертациям, составлять заключение и готовить выписку из протокола заседания кафедры ХиТБ для предоставления в диссертационный совет.

д) Кафедра ХиТБ может осуществлять в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других организаций ВПО, в том числе зарубежных, а также с предприятиями, учреждениями и научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры ХиТБ.

е) Кафедра организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.4. Воспитательная работа с обучающимися.

а) Кафедра ХиТБ участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

б) Кафедра ХиТБ участвует в организации и проведении внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

3.5. Работа по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройству выпускников.

а) Кафедра ХиТБ участвует в профориентационной работе среди обучающихся общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования;

б) Кафедра ХиТБ организует работу по распределению (трудоустройству) молодых специалистов — выпускников кафедры ХиТБ.

3.6. Организационная деятельность.

а) Кафедра ХиТБ организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

б) Кафедра ХиТБ обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры ХиТБ;

в) Кафедра ХиТБ проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению

безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных, лабораторно-практических занятий, научных исследований в закрепленных за кафедрой ХиТБ помещениях;

г) Кафедра ХиТБ привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов организаций и предприятий;

д) Кафедра ХиТБ готовит комплектацию и способствует оснащению в установленном порядке закрепленных за кафедрой ХиТБ помещений соответствующими материально-техническими объектами, необходимыми для организации образовательной и научной деятельности;

е) Кафедра ХиТБ оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и специализированных аудиториях.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ ХиТБ

4.1. Структура кафедры ХиТБ формируется в соответствии с характером деятельности кафедры ХиТБ и может иметь учебные, учебно-научные лаборатории, методические кабинеты, а также иные подразделения.

4.2. В состав кафедры ХиТБ входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

4.3. Штатное расписание кафедры ХиТБ формируется в зависимости от профиля (специализации) кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором Университета нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором Университета и доводится до сведения работников кафедры ХиТБ.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ ХиТБ

5.1. Общее руководство кафедрой ХиТБ осуществляет декан ЕГФ

5.2. Непосредственное руководство кафедрой ХиТБ осуществляет заведующий, избираемый на должность Ученым советом Университета на конкурсной основе путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики квалификационным требованиям и утверждаемый в должности Приказом ректора Университета.

Конкурсное избрание заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, утвержденным решением Ученого совета Университета.

5.3. Заведующий кафедрой ХиТБ:

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры ХиТБ;

- непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры ХиТБ;

- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры ХиТБ и контролирует своевременность и качество их исполнения;

- представляет на утверждение декану ЕГФ план работы кафедры ХиТБ и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры ХиТБ;

- организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;

- присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;

- регулярно проводит заседания кафедры ХиТБ по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры ХиТБ и воспитательной работы;

- подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр ЕГФ;
- вносит в установленном порядке руководству университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры ХиТБ;
- участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры ХиТБ;
- издает обязательные для всех работников кафедры ХиТБ распоряжения;
- организует и осуществляет контроль за ознакомительной, технологической, научно-исследовательской и другими видами практического обучения обучающихся, курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры ХиТБ.

5.4. Коллегиальным органом управления кафедрой ХиТБ является заседание кафедры ХиТБ, проводимое под председательством заведующего кафедрой ХиТБ, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к ППС, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры ХиТБ рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры ХиТБ. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры ХиТБ с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры ХиТБ проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры ХиТБ является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры ХиТБ с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ХиТБ ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой ХиТБ и секретарем заседания кафедры ХиТБ. Протоколы хранятся согласно номенклатуры кафедры ХиТБ.

5.5. При необходимости, заседания кафедры ХиТБ могут проводиться в дистанционной форме (далее — дистанционное заседание) с использованием платформ видео-конференц- связи.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи или путем видеопроса педагогических работников кафедры ХиТБ, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые педагогическими работниками кафедры ХиТБ в начале дистанционного заседания).

Регистрация педагогических работников кафедры ХиТБ, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.

Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

6. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ ХиТБ

6.1. Работниками кафедры ХиТБ являются педагогические работники, относящиеся к ППС, учебно-вспомогательному и иному персоналу.

6.2. Трудовые отношения с работниками кафедры ХиТБ строятся на договорной основе. Педагогическими работниками кафедры ХиТБ, относящимися к ППС, являются заведующий кафедрой ХиТБ, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и научные работники.

К педагогической деятельности на кафедре ХИТБ допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, в Университете заключаются на срок, определённый сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей ППС и научных работников Университета.

Конкурс на замещение должности педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу:

- при приёме на работу по совместительству — на срок, не превышающий одного года;

- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей (заведующего кафедрой, научно-педагогического работника), занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника может проводиться аттестация согласно локальным нормативным актам Университета.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определённый срок не более пяти лет.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной

форме, на определённый срок не более пяти лет.

Не избрание по конкурсу на должность педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником.

6.5. Деятельность ППС определяется в соответствии со срочным трудовым договором, фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя и строится согласно расписанию учебных занятий.

Индивидуальный план педагогического работника должен быть утвержден заведующим кафедрой ХиТБ до начала учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план педагогического работника могут быть внесены на основании решения заседания кафедры ХиТБ. Факт выполнения заданий индивидуального плана педагогического работника фиксируется подписью заведующего кафедрой.

6.6. Деятельность других категорий работников кафедры ХиТБ определяется по трудовому договору должностными инструкциями.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ ХиТБ

7.1. Университет обеспечивает кафедру ХиТБ помещениями, где располагаются служебные и учебные аудитории, учебные лаборатории, подсобные помещения.

Перераспределение площадей внутри кафедры ХиТБ осуществляется распоряжением декана ЕГФ. Перераспределение площадей между кафедрами осуществляется Приказом ректора Университета по представлению декана ЕГФ, согласованному с курирующим проректором.

7.2. Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения лабораторий и кабинетов кафедры ХиТБ, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются кафедре ХиТБ либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

7.3. Всё учебное, лабораторное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой ХиТБ из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственных лиц — работников кафедры ХиТБ, назначенных Приказом ректора Университета. Работники кафедры ХиТБ обязаны использовать имущество кафедры ХиТБ экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7.4. Кафедра ХиТБ обеспечивает соблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и аудиторий, совместно с хозяйственными и техническими службами Университета реализует мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

7.5. Совместно со службами Университета, кафедра ХиТБ проводит периодическую инвентаризацию закрепленного за ней оборудования, организует списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

7.6. В рамках реализации плана развития ЕГФ кафедра ХиТБ принимает меры по обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное использование.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения, кафедра

ХиТБ взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

Кафедра ХиТБ:

8.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

8.3. Осуществляет взаимосвязь с выпускниками Университета.

8.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры ХиТБ с иностранными высшими учебными организациями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ ХиТБ

9.1. Кафедра ХиТБ осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

Срок хранения документации кафедры ХиТБ также устанавливается номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив Университета.

9.2. На кафедре назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

Заведующий кафедрой ХиТБ контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

9.3. Делопроизводство кафедры ХиТБ отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного, культурно-информационного процесса кафедры и подразделяется на три типа:

- входящая документация, поступающая на кафедру ХиТБ из других структурных подразделений Университета или сторонних организаций;
- исходящая документация, издаваемая кафедрой ХиТБ и направляемая в другие структурные подразделения Университета или сторонние организации;
- внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая кафедрой ХиТБ для внутреннего использования и управления.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ ХиТБ

10.1. Контроль и проверка деятельности кафедры ХиТБ проводятся на основании распорядительных документов ректора Университета, проректоров, УМУ, декана ЕГФ.

10.2. Контроль деятельности кафедры ХиТБ осуществляют комиссии вышестоящих органов республики, ректор, проректоры, декан ЕГФ, УМУ, соответствующие комиссии Ученого совета Университета или ЕГФ, Научно-методического совета Университета или методической комиссии ЕГФ, Научно-координационного совета Университета, а также СИОДи СВР

10.3. Заведующий кафедрой ХиТБ ежегодно отчитывается о деятельности кафедры ХиТБ перед ректором Университета, курирующим проректором, деканом ЕГФ.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Заведующий кафедрой ХиТБ имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Университета.

11.2. . Права и обязанности педагогического, учебно-вспомогательного и иного

персонала кафедры ХиТБ определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о ЕГФ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Работники кафедры ХиТБ несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, отраслевыми нормативными актами, Уставом Университета:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба Университету в порядке, предусмотренном трудовым законодательством ПМР;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности — в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ПМР.

12.2. Права и ответственность обучающихся на кафедре ХиТБ определяются Уставом Университета.

13. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение рассматривается Ученым советом ЕГФ, НМС, принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

13.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, определенным в п. 13.1.

14. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ ХиТБ

14.1. Прекращение деятельности кафедры ХиТБ осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации в установленном порядке.

14.2. Кафедра ХиТБ реорганизуется или ликвидируется Приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

14.3. При реорганизации кафедры ХиТБ все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

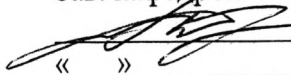
14.4. В случае ликвидации или реорганизации кафедры ХиТБ, оборудование и материалы, приобретенные за счет названных источников, передаются в распоряжение Университета.

Положение о кафедре химии и техносферной безопасности введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «05» 02 2025 г. № 100-08

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ О КАФЕДРЕ ХИМИИ И
ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЕСТЕСТВЕННО ГЕОГРАФИЧЕСКОГО
ФАКУЛЬТЕТА ГОУ ПГУ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО

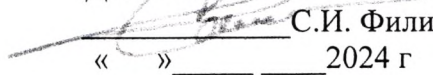
РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой ХитБ

 А.Ю. Долгов
« » 2024 г.

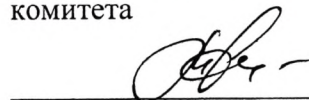
СОГЛАСОВАНО:

Декан ЕГФ

 С.И. Филипенко
« » 2024 г.

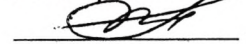
СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

 И.И. Федотова
« » 2024 г.

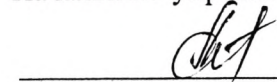
СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника отдела правового
обеспечения деятельности
Университета

 А.Н. Арабаджи
« » 2024 г.

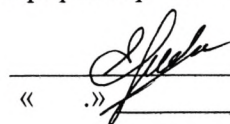
СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров

 Л.А. Лисовская
« » 2024 г.

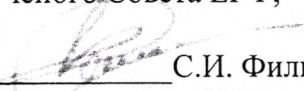
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОП и МКО,

 О.В. Еремеева
« » 2024 г.

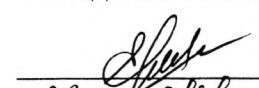
РАССМОТРЕНО:

на заседании Ученого Совета ЕГФ,
Протокол № 2

председатель  С.И. Филипенко
«30» 10 2024 г.

РАССМОТРЕНО:

заседании НМС ПГУ, председ.

 О.В. Еремеева
«22» января 2025 г.
Протокол № 5

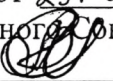
ПРИНЯТО:

На заседании Ученого Совета

ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Протокол № 5 от 29.01. 2025 г.

Председатель Ученого Совета

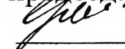
Профессор  В.В. Соколов

РАССМОТРЕНО:

на заседании УМК ЕГФ

Протокол № от № « » 2024 г.

председатель

 Н.С. Черниченко