

Приложение 1
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от «06» 04 2026 г № 244-00

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Медицинский институт им. Н.В. Склифосовского

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
АНАТОМИИ И ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ**

**Код кафедры – 1.04.20
Тип кафедры – специальная**

г. Тирасполь,
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра анатомии и общей патологии (далее – кафедра АиОП) является основной учебно-научной структурной единицей Медицинского института им. Н.В. Склифосовского Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее – Университет), находится в непосредственном подчинении директора Медицинского института им. Н.В. Склифосовского (далее – МИ им. Н.В. Склифосовского).

1.2. В своей деятельности кафедра АиОП руководствуется законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики (далее – ПМР), Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра АиОП осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работы по утвержденной образовательной и научной программе.

1.4. На кафедру АиОП возлагаются следующие основные виды деятельности:

- учебная, методическая и организационная работа по закрепленным за кафедрой АиОП учебным дисциплинам (модулям), практикам по специальностям;
- научно-исследовательская работа в определенной области науки;
- внеучебная и воспитательная работа с обучающимися и слушателями;
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации (профессиональной переподготовки) профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) по профилю, направлению подготовки;
- профориентационная работа среди молодежи.

1.5. Кафедра АиОП создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в порядке, установленном Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета на основании рекомендаций Учебно-методического совета и соответствующего решения Ученого совета Университета.

1.6. Официальное наименование кафедры АиОП устанавливается Ученым советом Университета и должно соответствовать ее основной научной специализации или области знаний, по которой кафедра АиОП ведет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу (далее – НИР).

1.7. Полное и сокращенное официальное наименование кафедры АиОП, а также место расположения кафедры АиОП устанавливается Приказом ректора Университета о создании кафедры, издаваемым в установленном порядке.

1.8. По характеру выполняемой работы кафедра АиОП является специальной кафедрой, которая ведет преподавание специальных дисциплин, являющихся базовыми для подготовки обучающихся по одному или нескольким специальностям, реализуемым в МИ им. Н.В. Склифосовского.

1.8.1. Кафедра АиОП совместно с выпускающими кафедрами и руководством МИ им. Н.В. Склифосовского участвует в разработке основной профессиональной образовательной программы; учебных планов; рабочих программ по закрепленным за ней дисциплинам (модулям), фондов оценочных средств, методических и иных документов для обеспечения образовательного процесса.

1.8.2. По решению Ученого совета МИ им. Н.В. Склифосовского кафедра АиОП может осуществлять руководство практической подготовкой обучающихся.

1.8.3. Деятельность кафедры АиОП контролируется руководством МИ им. Н.В. Склифосовского и Управлением образовательной политики (далее – УОП).

2. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ АиОП

2.1. Деятельность кафедры АиОП направлена на осуществление следующих задач, соответствующих уставным целям деятельности Университета:

2.1.1. Реализация основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования, программ профессиональной подготовки.

2.1.2. Создание условий для удовлетворения личностных потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и

научной деятельности.

2.1.3. Учебно-методическое и организационно-консультационное обеспечение и сопровождение учебных дисциплин, организация практической подготовки.

2.1.4. Координация и контроль сотрудников кафедры АиОП по выполнению учебно-методической, научной работы кафедры АиОП.

2.1.5. Проведение научных исследований в соответствии с перспективными и текущими планами развития кафедры АиОП.

2.1.6. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных научно-технических работ по профилю кафедры АиОП, по актуальным проблемам современного здравоохранения, высшего профессионального образования и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс.

2.1.7. Анализ, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.1.8. Повышение качества преподавания дисциплин в процессе освоения обучающимися образовательных программ профессионального образования.

2.1.9. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

2.1.10. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.

2.1.11. Координация и контроль НИР преподавателей кафедры АиОП и организация НИР обучающихся.

2.1.12. Иные задачи с учетом вида, особенностей и специфики кафедры АиОП, требований государственного образовательного стандарта (далее – ГОС), законодательных актов ПМР и локальных нормативных актов Университета.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ АиОП

3.1. Кафедра АиОП с учетом характера выполняемой работы осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности: учебная и учебно-методическая деятельность; научная деятельность; воспитательная работа с обучающимися; работа по профориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников; организационная деятельность.

3.2. Учебная и учебно-методическая деятельность:

а) Кафедра АиОП разрабатывает:

– рабочие программы и фонды оценочных средств по всем закрепленным за кафедрой АиОП дисциплинам учебного плана;

– методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся и иные документы для обеспечения образовательного процесса;

– диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию.

б) Кафедра АиОП проводит:

– все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой АиОП дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета;

– все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;

– открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;

– проведение практических и лабораторных занятий с применением интерактивного стола Пирогов 3D;

– обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями.

в) Кафедра АиОП организует и осуществляет:

– контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам учебного плана, выполнению курсовых работ и проектов;

– все виды практической подготовки обучающихся;

– учебно-информационную и учебно-аналитическую работу обучающихся.

г) Кафедра АиОП обеспечивает:

- подготовку учебников, учебных пособий, и проводит рецензирование учебных материалов;
- выполнение плана повышения квалификации сотрудников, изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
- развитие материально-технической базы кафедры АиОП.

д) Кафедра АиОП принимает участие:

- в формировании фонда литературы по дисциплинам, реализуемым кафедрой АиОП, и научным направлениям по профилю научных исследований кафедры АиОП;
- в организации научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний по профилю своей деятельности;
- в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

е) Кафедра АиОП осуществляет:

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- подготовку специалистов и ординаторов;
- подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой АиОП;
- в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- воспитательную работу среди обучающихся и сотрудников в соответствии с Концепцией воспитательной политики, утвержденной решением Ученого совета Университета.

ж) Кафедра АиОП содействует:

- созданию условий для профессиональной переподготовки, повышению квалификации сотрудников кафедры АиОП, выполнению диссертационных работ;
 - заключению договоров на подготовку специалистов медицинской направленности.
- з) Кафедра АиОП устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений по профилю деятельности, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.3. Научная деятельность кафедры АиОП:

а) Кафедра АиОП участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по проблемам фундаментальной и клинической медицины, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

б) Кафедра АиОП проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертаций и прочее.

в) Кафедра АиОП проводит экспертную оценку законченных НИР, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, по их внедрению и использованию в учебном процессе.

г) Кафедра АиОП осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры АиОП.

д) Кафедра АиОП организует НИР обучающихся.

3.4. Воспитательная работа с обучающимися:

а) Кафедра АиОП участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

б) Кафедра АиОП участвует в организации и проведении внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

3.5. Работа по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройству выпускников:

а) Кафедра АиОП участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в Университет.

б) Кафедра АиОП содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры АиОП и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.6. Организационная деятельность:

а) Кафедра АиОП организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

б) Кафедра АиОП обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры АиОП.

в) Кафедра АиОП проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, научных исследований в закрепленных за кафедрой АиОП помещениях.

г) Кафедра АиОП привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов лечебно-профилактических учреждений.

д) Кафедра АиОП комплекзует и оснащает закрепленные за кафедрой АиОП помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного и научного процесса.

е) Кафедра АиОП оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ АиОП

4.1. Структура кафедры АиОП утверждается приказом ректора Университета в установленном порядке и формируется исходя из вида, особенностей и специфики деятельности кафедры АиОП, может включать учебные, учебно-научные, компьютерные аудитории (классы), методические кабинеты, иное.

4.2. Исходя из структуры кафедры АиОП ежегодно формируется и утверждается ее штатное расписание, а также учебная нагрузка.

4.3. Кафедра АиОП может иметь учебные комнаты, лаборатории, расположенные в лечебно-профилактических учреждениях и организациях ПМР.

4.4. В состав кафедры АиОП входят доценты, старшие преподаватели, преподаватели, преподаватели-стажеры, ассистенты, а также научный, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал.

Докторанты и аспиранты входят в состав кафедры АиОП, на которой работают их научные руководители и консультанты.

4.5. Штатное расписание кафедры АиОП формируется в зависимости от специализации кафедры АиОП и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором Университета нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором Университета и доводится до сведения работников кафедры АиОП.

4.6. Должности ППС кафедры АиОП замещаются на конкурсной основе.

Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и преподавателями кафедры АиОП определяются соответствующим локальным нормативным актом Университета.

4.7. Все сотрудники кафедры АиОП пользуются правами, предусмотренными законодательными актами ПМР, Уставом, локальными нормативными актами Университета.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ АиОП

5.1. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью кафедры АиОП осуществляет директор МИ им. Н.В. Склифосовского, в состав которого входит кафедра АиОП.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры АиОП осуществляет

заведующий кафедрой АиОП. Должность заведующего кафедрой АиОП является выборной.

Порядок проведения конкурса на замещение должности заведующего кафедрой АиОП регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

5.3. Заведующий кафедрой АиОП имеет права и обязанности, предусмотренные законодательством ПМР, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Университета.

5.4. В период отсутствия заведующего кафедрой АиОП исполнение его обязанностей возлагается приказом ректора Университета на одного из сотрудников кафедры АиОП.

5.5. Коллегиальным органом управления кафедрой АиОП является заседание кафедры АиОП, в компетенцию которого входит рассмотрение основных вопросов деятельности и развития кафедры АиОП. Учебно-вспомогательный персонал и другие сотрудники кафедры АиОП принимают участие в заседании кафедры АиОП с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры АиОП проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания кафедры АиОП могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры АиОП является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 штатных сотрудников кафедры АиОП.

Решение кафедры АиОП считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании штатных сотрудников кафедры АиОП.

Заседание кафедры АиОП оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой АиОП и секретарем. Протоколы заседаний кафедры АиОП хранятся на кафедре АиОП.

Деятельность кафедры АиОП планируется на каждый учебный год.

5.6. При необходимости заседания кафедры АиОП могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видеоконференцсвязи.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео- конференц -связи или путем видеоопроса педагогических работников кафедры АиОП, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые педагогическими работниками кафедры АиОП в начале дистанционного заседания).

Регистрация педагогических работников кафедры АиОП, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.

Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

5.7. Заведующий кафедрой АиОП несет ответственность:

5.7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на него в соответствии с законодательством ПМР, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами Университета.

5.7.2. Несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на кафедру АиОП задач.

5.7.3. Несоблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов ПМР, Устава Университета, иных локальных нормативных актов Университета.

5.7.4. Ненадлежащую сохранность и эффективность использования имущества, закрепленной за кафедрой АиОП.

5.7.5. Нецелевое и неэффективное использование средств, предоставленных для осуществления деятельности кафедры АиОП.

5.7.6. Неэффективное использование штатов кафедры АиОП.

5.7.7. Несоблюдение сотрудниками кафедры АиОП Правил внутреннего распорядка Университета, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования.

5.7.8. Невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических мероприятий.

5.7.9. Ненадлежащее состояние закрепленных за сотрудниками кафедры АиОП рабочих мест и помещений, материально-технической базы.

5.8. Кафедра АиОП строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством ПМР, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и Ученого совета МИ им. Н.В. Склифосовского, приказами ректора Университета и иными локальным нормативным актами Университета, Положением об МИ им. Н.В. Склифосовского, настоящим Положением.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ АиОП

6.1. Сотрудники кафедры АиОП обязаны:

6.1.1. Соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов ПМР.

6.1.2. Соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета, иные локальные нормативные акты Университета.

6.1.3. Разрабатывать программы по учебным дисциплинам, обеспечиваемых кафедрой АиОП.

6.1.4. Привлекать обучающихся к участию в студенческих научных обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах.

6.1.5. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися, в том числе через работу кураторов.

6.1.6. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

6.1.7. Соблюдать трудовую дисциплину.

6.1.8. Выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы.

6.1.9. Участвовать в общих мероприятиях кафедры АиОП, МИ им. Н.В. Склифосовского, Университета.

6.1.10. Выполнять надлежащую организацию и ведение делопроизводства.

6.2. Сотрудники кафедры АиОП имеют право:

6.2.1. Привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры АиОП.

6.2.2. По поручению и с согласия руководства представлять интересы кафедры АиОП в других организациях в рамках своей компетенции.

6.2.3. Вносить вопросы в повестку заседаний Ученого совета МИ им. Н.В. Склифосовского и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

6.2.4. Участвовать в проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры АиОП.

6.2.5. Использовать закрепленные за кафедрой АиОП помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися.

6.2.6. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и локальными нормативными актами Университета.

6.3. Основные функциональные обязанности сотрудников кафедры АиОП устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ АиОП

7.1. Делопроизводство на кафедре АиОП ведется в соответствии с номенклатурой дел Университета и Инструкцией по делопроизводству Университета.

7.2. Срок хранения документации кафедры АиОП также устанавливается

номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив Университета.

7.3. На кафедре АиОП назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

Заведующий кафедрой АиОП контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

7.4. Делопроизводство кафедры АиОП отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного, культурно-информационного процесса кафедры АиОП и подразделяется на три типа:

- входящая документация, поступающая на кафедру АиОП из других структурных подразделений Университета или сторонних организаций;

- исходящая документация, издаваемая кафедрой АиОП и направляемая в другие структурные подразделения Университета или сторонние организации;

- внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая кафедрой АиОП для внутреннего использования и управления.

8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ КАФЕДРЫ АиОП

8.1. Кафедра АиОП создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается Приказом ректора Университета в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Университета.

8.2. При реорганизации кафедры АиОП все документы образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению Учебно-методической комиссией МИ им. Н.В. Склифосовского, Ученым советом МИ им. Н.В. Склифосовского, Учебно-методическим советом и Ученым советом Университета, вводится в действие Приказом ректора Университета.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Порядок внесения изменений и дополнений аналогичен порядку его принятия.

Положение о кафедре анатомии и общей патологии ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 244-02 от « 06 » 04 2026 г.