

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

ФАКУЛЬТЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

Кафедра всеобщей истории, археологии и этнологии

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ
АТТЕСТАЦИЯ БАКАЛАВРОВ
ПО ИСТОРИИ**

Методические рекомендации

Тирасполь, 2016

УДК 94(47)

Составитель

В.А. Содоль, кандидат исторических наук, доцент кафедры
Всеобщей истории, археологии и этнологии

Рецензенты:

Н.В. Бабилунга, кандидат исторических наук, профессор, зав.
кафедрой Отечественной истории

И.М. Благодатских, кандидат исторических наук, доцент кафедры
Всеобщей истории, археологии и этнологии

Государственная итоговая аттестация бакалавров по истории:
Методические рекомендации / Сост. В.А. Содоль. – Тирасполь, каф.
Всеобщей истории, археологии и этнологии, 2016. – 42 с.

В пособии даны рекомендации по организации труда студентов-бакалавров выпускных курсов в рамках государственной итоговой аттестации по истории в форме защиты выпускной квалификационной работы. Рассмотрены вопросы подготовки, написания, оформления и защиты бакалаврского исследования по направлению 46.03.01 «История» Факультета общественных наук ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Содержатся рекомендации по выбору темы, сбору и изучению источников и литературы, структурированию исследования, оформлению научно-справочного аппарата, библиографического списка и приложения. Даны советы по подготовке к защите работы на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Настоящее пособие адресовано студентам, обучающимся по направлению 46.03.01 «История» как дневного, так и заочного отделений, а также их научным руководителям.

Рекомендовано Научно-методическим советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко

© Содоль В.А., составление, 2016

© Издание 2-е, исправленное и дополненное

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация является базовой частью программы подготовки бакалавров-историков и завершается присвоением квалификации «Историк». На основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 «История», утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 950 от 07.08.2014 г., «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 636 от 29 июня 2015 г., Положения «об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1155 от 25 марта 2003 г., а также Стандарта ПГУ им. Т.Г. Шевченко «Система менеджмента качества. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, высшего образования», введенного в действие приказом № 384-ОД от 10.03.2015 г. и учебных планов для выпускников Факультета общественных наук ПГУ им. Т.Г. Шевченко по направлению «История» определено, что государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа бакалавра направлена на демонстрацию самостоятельно выполненной законченной учебно-исследовательской работы на заданную тему, содержащей элементы научного поиска, анализа и обобщения. Она является итоговым научным исследованием студентов, показателем профессиональных умений и демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Написание выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) призвано также выявить творческие возможности студентов, стремление к самостоятельному размышлению, умение правильно организовать свой труд. Качество ВКР, грамотное ее оформление позволяет

судить о профессиональной состоятельности каждого выпускника, где бы он впоследствии ни работал.

В ходе подготовки ВКР студентами значительная доля ответственности возложена на научного руководителя, который должен всемерно помочь студентам сделать правильный выбор темы и найти оптимальные пути ее изучения и освещения. В данном пособии обобщается многолетний опыт преподавателей кафедр Отечественной истории и Всеобщей истории, археологии и этнологии Факультета общественных наук ПГУ им. Т.Г. Шевченко по научному руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами.

Данные методические рекомендации составлены, помимо названных выше нормативных актов, с учетом ГОСТ 7.32 – 2001 (Отчет о научно-исследовательской работе) и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (Библиографическая ссылка), работы Ковальченко И.Д. «Методы исторического исследования» (М., 2003) и сложившимися на Факультете общественных наук традициями подготовки и оформления ВКР, обобщенными в изданиях: Методические указания по оформлению справочного аппарата курсовых, дипломных работ и научных публикаций. (Бендеры, 1998) и Иванова Л.Ю., Стратиевская И.К. Подготовка и защита курсовых работ для студентов специальности «История» ПГУ им. Т.Г. Шевченко: методические рекомендации (Тирасполь, 2008), «Подготовка, написание, оформление и защита выпускной квалификационной работы по истории: Методические рекомендации» (Тирасполь, 2015).

В пособии даны рекомендации по организации труда студентов старших курсов для успешного прохождения Государственной итоговой аттестации, освещаются наиболее часто возникающие у выпускников вопросы по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы, а именно: по выбору темы, сбору и изучению источников и литературы, структурированию исследования, оформлению научно-справочного аппарата, библиографического списка и приложения. Даны советы по подготовке к защите работы на заседании Государственной аттестационной комиссии.

ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выбор темы исследования, составление плана и подготовка организационных документов

Нет истории «вообще». Каждое историческое научное исследование имеет свой объект познания. Им является какая-то часть объективной исторической реальности, взятая в том или ином ее пространно-временном проявлении (масштабы этой реальности могут быть самыми различными, начиная с отдельных событий и кончая сложными общественными системами и процессами). На практике это выражается в выборе темы исследования и ограничения ее территориальными и хронологическими рамками.

Тема ВКР должна соответствовать направлению и профилю подготовки студента. Она должна вызывать живой интерес у студента, нравиться ему. В противном случае вместо увлекательного творческого поиска работа над ВКР становится формальным выполнением поставленных руководителем задач. Многолетняя практика свидетельствует, что наиболее удачными становятся защиты тех выпускников, которые работали над своими проектами в течение нескольких лет, последовательно решая исследовательские задачи в рамках курсовых работ.

Важнейшим критерием при выборе темы исследования является ее **актуальность**, т.е. она должна представлять практический или научно-познавательный интерес. Научно-теоретическое и практическое значение ВКР определяется тем, что нового ее тема дает науке, в какой степени может быть использована впоследствии в педагогической и общественной деятельности выпускника. В этой связи требуется учитывать степень изученности рассматриваемых в ВКР явлений и процессов исторической реальности, что выражается в анализе имеющейся историографии. На его основе выявляются те аспекты, которые либо не получили должного освещения, либо вообще оказались вне исследовательского поля зрения.

Формулировка темы должна подразумевать наличие определенной научной проблемы, т.е. возникшего в ходе научного познания вопроса или комплекса вопросов, решение которых имеет практическое или научно-познавательное значение.

Выбор темы ВКР происходит в конце предпоследнего курса обучения студента с учетом избранного им профиля подготовки. Однако практика показывает, что самыми глубокими и успешными бывают те защиты, темы которых вписываются в общее направление исследований студента, выбранного в самом начале своего вузовского образования, т.е. с первого же курса.

Для закрепления выбранной темы за выпускником следует оформить заявление по образцу, приведенному в Приложении 1.

В ходе работы формулировка темы может корректироваться и уточняться. В окончательном виде она утверждается на заседании выпускающей кафедры. Следует помнить, что к формулированию темы и выпускнику, и руководителю необходимо подходить со всей ответственностью и дальновидностью, т.к. после ее утверждения приказом ректора никакие изменения вноситься уже не могут.

Особое место в исследовательском труде занимает составление плана работы. Общие его черты вырисовываются уже при выборе темы, а затем – в ходе предварительного знакомства с источниками и литературой. Изучение проблемы позволяет конкретизировать план, сделать его более четким. Чем четче и подробнее план, тем легче процесс написания ВКР.

Формулировки вопросов в плане могут отличаться от заглавий разделов будущей работы. В них фиксируются проблемы и задачи, которые предстоит решить, чтобы глубоко раскрыть тему.

Выпускную квалификационную работу целесообразно разбивать на 2-3 главы, посвященные более крупным проблемам рассматриваемой темы, а их – на несколько параграфов (деление глав на параграфы не является обязательным требованием, оно зависит от содержания работы). Структура обсуждается и согласовывается с научным руководителем в самом начале работы студента над избранной темой.

Подбор источников и литературы и их изучение

Подбор источников и литературы целесообразно начинать с анализа различного рода библиографических указателей. Существует несколько типов отдельно изданных библиографических указателей: по всемирной истории в целом и ее отдельным периодам, по истории различных стран и местностей, по истории отдельных событий и проблем, по отраслям науки. В частности, специальным бюллетенем, учитывающим новинки научной литературы по истории, является указатель ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам) Российской академии наук «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. История. Археология. Этнология», издающийся ежемесячно с 1947 г. Получить ценную библиографическую информацию можно из историографических работ, а также из исторических сочинений – монографий, статей, тезисов и др.

Значительную помощь в научной работе оказывает сеть Интернет, которая позволяет в кратчайший срок получить информацию по интересующей теме. Благодаря этому ресурсу возможно компенсировать нехватку информации, обусловленную географическим положением места жительства, дефицитом специальной литературы в местных библиотеках. Например, существенную помощь в подборе литературы может оказать крупнейший российский информационно-аналитический портал «Научная электронная библиотека» (www.elibrary.ru), содержащий рефераты и полные тексты более 19 млн. научных публикаций.

По мере изучения специальной литературы библиография исследования может расширяться. Сведения о найденных по изучаемой проблеме работах целесообразно заносить на специальные карточки по типу карточек библиотечных каталогов, на лицевой стороне которых подробно указывать выходные данные изученной работы, на обратной стороне – собственные краткие замечания по сути прочитанной книги или статьи. После составления списка литературы следует приступить к более детальному изучению имеющихся в нем исследований.

Для изучения любой специальной, узкой проблемы необходимо представить ее место в развитии общества, общем ходе истории. Поэтому целесообразно начать работу над избранной

темой с изучения общей литературы – энциклопедий, учебников, обобщающих научных трудов.

Как правило, чтение научной литературы включает два этапа: общее знакомство с книгой и ее детальное изучение. Первичное знакомство, включающее просмотр титульного листа, выходных данных, оглавления, предисловия, позволяет уяснить общее содержание издания, выявить основной и второстепенный по отношению к изучаемой теме материал. Второй этап предполагает тщательную обработку тех разделов, которые так или иначе касаются темы дипломной работы. Он сопровождается конспектированием и выписками, а также копированием или сканированием отдельных наиболее важных или содержащих значительный объем цифровой информации сведений.

Копии и выписки лучше делать на листах одного формата, каждый такой лист должен иметь точную ссылку на источник с обязательным указанием страницы. Такой способ удобен тем, что в дальнейшем листы (карточки) можно сортировать в соответствии с планом исследования. Выписки бывают разного характера. Цитаты выписываются точно в соответствии с оригиналом и берутся в кавычки. Более сложной формой записей, предполагающей первичную мыслительную обработку информации, являются тезисы. Они представляют собой сжатое изложение мыслей прочитанной книги, в них сосредоточиваются, как правило, выводы и обобщения.

При чтении литературы следует выяснить дискуссионные вопросы по изучаемой теме. Нужно приводить высказывания авторов, стоящих на различных позициях, дать критическую оценку их точек зрения и высказать собственное суждение по данному вопросу.

Читая и конспектируя литературу, необходимо сразу группировать выписки, заметки и факты согласно разделам ВКР, намеченным в плане. Это помогает следить за тем, какой раздел плана работы и в какой мере обеспечен необходимым материалом, а по какому требуются дополнительные поиски.

После изучения основной части литературы по избранной проблеме, как правило, приступают к изучению опубликованных и неопубликованных источников. К опубликованным источникам относятся законодательные акты, документальные и статистические публикации, периодическая печать, мемуары и

дневники. Опубликованные источники могут иметь самый разный характер от хрестоматий и тематических сборников до газетных публикаций. Студент должен проявить свою компетентность, оценивая степень достоверности публикаций тех или иных документов, учитывать эту оценку в своем исследовании, опираясь лишь на презентативные материалы в своих выводах.

Важнейшим видом неопубликованных источников являются архивные материалы. Поиск необходимых сведений в архивах следует начинать с ознакомления с путеводителями по архивам. В них содержится информация об архивных фондах: название, номер, количество дел, хронологические рамки, а также дается характеристика основных материалов, входящих в состав фонда. Непосредственная работа в архиве должна начинаться с изучения инвентарных описей, которые представляют собой перечень дел, входящих в состав того или иного фонда. В описи указывается название дела, его номер, даты начала и окончания дела.

Главное требование к выпискам из архивных документов состоит в том, чтобы при обращении впоследствии к каждой из них имелась бы возможность точно установить, что представляет собой документ, из которого она сделана, его связь с другими документами по тому же вопросу. Выписки целесообразно производить, как и в случае с литературой, на отдельных листах. На каждом листе необходимо указывать номер фонда, описи, дела и листа, на котором помещен изучаемый документ, но и краткий заголовок дела, дату и заголовок документа. Дословные цитаты из документа необходимо заключать в кавычки или квадратные скобки с тем, чтобы впоследствии их можно было отличить от пересказа документа своими словами. Если в литературе или источниках обнаруживаются противоречивые данные или оценки по одному вопросу, это следует обязательно отметить при выписке.

В последние годы на многих сайтах сети Интернет (архивов, библиотек, исторических факультетов и институтов, тематических исторических порталах) выставляются для всеобщего использования различные архивные либо малоизвестные документы и материалы. В этом случае ссылки даются на сайт, с которого эти документы взяты студентом.

Освоение выявленных источников и литературы – важнейший этап работы студента при подготовке ВКР. Его задача – взять максимально возможное для исследования. Здесь следует

продемонстрировать те знания, навыки и опыт, которые были приобретены на занятиях по источниковедению, историографии, в процессе написания курсовых работ.

РАБОТА НАД ТЕКСТОМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общие рекомендации

Приступать к написанию ВКР целесообразно лишь после того, как будут изучены источники и литература и станут ясны ее контуры в целом. Автор должен понимать, как рассматривается данный вопрос в литературе, вывить свое отношение к положениям отдельных работ.

Перед началом работы над текстом целесообразно совместно с научным руководителем составить календарный график выполнения работы (см. Приложение 2), откорректировать (при необходимости), план ВКР, систематизировать в соответствии с планом выписки.

Перед написанием ВКР многие студенты испытывают т.н. «страх чистого листа». Избавиться от него можно, если начать писать текст ВКР с той ее части, которая лучше известна автору работы, а затем – продолжать тщательно делать то, что логически проистекает из известного.

Наиболее распространенная последовательность написания и редактирования составных частей ВКР следующая: сначала подготавливается краткое введение, затем – материал глав и их параграфов (при наличии), потом – заключение. После этого редактируется основная часть работы, затем уточняется содержание введения и заключения. В последующем составляется список использованных источников и литературы, оглавление и титульный лист.

Изложение материала может быть хронологическим и проблемным. Выбор в данном случае зависит от характера темы. При этом следует учитывать, что проблемное изложение подразумевает более высокий уровень овладения материалом темы и методикой исследования.

Не рекомендуется подгонять факты под уже известные или выдвинутые самостоятельно теоретические положения. Автор

должен критически относиться к содержащимся в литературе выводам и заключениям, стремясь на основе материала источников проверить достоверность тех или иных положений, вместе с тем не стоит огульно и бездоказательно отрицать исследовательский опыт предшественников.

Уважительное отношение выпускника к работам исследователей прошлых эпох не только необходимостью соблюдать строгие нормы научной этики и правил, но во многом является показателем уровня его профессионализма; позволяет показать место своей работы в процессе развития науки и познания окружающего мира. Полемика должна вестись корректно и уважительно. Обидные определения или оскорбительные ремарки недопустимы.

ВКР должна носить аналитический, а не описательный характер. Нужно не только и не столько фиксировать факты, сколько давать им объяснения, устанавливать причинно-следственные связи, делать обобщения и выводы.

Черновой вариант работы лучше писать в максимально сжатые сроки, поскольку благодаря этому можно избежать повторов и своевременно заметить противоречия.

Литературная обработка текста – кропотливый процесс, требующий неоднократного перечитывания, исправления и переписывания отдельных абзацев и даже разделов работы. К числу наиболее распространенных недостатков изложения можно отнести употребление непонятных самому автору слов и выражений, запутанных фраз, обширных цитат, употребление чужих фраз и выражений без ссылки на источник, загромождение основного текста фамилиями, названиями работ, цифрами (которые целесообразно помещать в примечания либо группировать в таблицы).

Тщательно отредактированный черновик необходимо предоставить для проверки научному руководителю. Его замечания должны быть учтены при окончательном оформлении дипломной работы, которую необходимо завершить в чистовом варианте и сдать на выпускающую кафедру не менее чем за неделю до срока защиты.

Поскольку ВКР является результатом самостоятельной работы студента, именно он несет полную ответственность за содержание

своей работы, ее оформление, правильность всех приводимых в ней фактов и выводов.

Независимо от выбранной темы ВКР должна содержать:

- титульный лист (см. приложение 2),
- оглавление,
- введение,
- основную часть (изложенную по главам и параграфам),
- заключение,
- примечания,
- список источников и литературы,
- приложение.

Оглавление (см. приложение 3) включает полный перечень основных частей работы: введение, названия всех глав и параграфов (при наличии), заключение, примечания, список источников и литературы, приложение. В этом перечне после окончания названия каждой части на поле справа указываются только номера страниц, с которых они начинаются в работе. Названия разделов работы (глав и параграфов) не должны повторять название темы. Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы, выполненную арабскими цифрами (слово «глава» при этом не печатается). Параграфы работы обозначаются без использования символа «§» через нумерацию, включающую номер главы и номер параграфа, например: 1.2 – второй параграф первой главы.

Рекомендации по составлению введения

Введение разрабатывается автором произвольно, но в обязательном порядке должно включать в себя следующие элементы (приветствуется, если название каждого элемента будет указано во введении и выделено полужирным шрифтом):

- обоснование выбора темы (актуальность темы исследования),
- хронологические (а при необходимости и территориальные рамки),
- цель и задачи работы,
- источниковый обзор,

- историографический очерк,
- структура работы.

Любое научное исследование начинается с обоснования актуальности его темы. Под актуальностью исследования понимается степень его важности в данный момент для решения определенной насущной проблемы, задачи или вопроса. При этом следует различать актуальность научную и социально-политическую. Последняя заключается во взаимной обусловленности исторических событий и современных общественно-политических явлений, необходимости анализа исторического опыта. Научная актуальность определяется степенью изученности проблемы, она зависит от того, что сделано в данном направлении предшественниками и что ими осталось нерешенным.

После этого уместно определить (если это прямо не указано в названии) и обосновать хронологические рамки исследования, его верхнюю и нижнюю границы. Важно показать, почему автор ВКР избрал именно этот, а не какой-либо другой исторический период. Здесь же при необходимости обосновываются и территориальные границы исследования.

После того, как определены актуальность темы и хронологические рамки исследования, целесообразно приступить к указанию цели и задач ВКР. Формулировка цели исследования обычно корреспондируется с названием самой ВКР. При этом используются, как правило, такие речевые обороты: «охарактеризовать», «дать целостную картину», «раскрыть особенности ... (периода)», «проанализировать и обобщить опыт..., определить его значение для развития ...», «выявить возможности использования ... опыта в отечественной ... науке» и т.п. Формулировка задач либо увязывается с названиями глав (и параграфов), либо отражает основные проблемы, поднимаемые в работе. Чаще всего эта часть введения выполняется в форме перечисления. Например: «Исходя из указанной цели исследования, его основными задачами являются: 1) изучить..., 2) выявить ..., 3) разработать ..., 4) рассмотреть ..., 5) показать ...» и т.д. Перечисление задач исследования может определяться как временной, так и логической последовательностью, обусловленной внутренними закономерностями исследуемого процесса или события.

Источниковедческий раздел введения следует начать с перечисления основных групп использованных источников. Предварительно необходимо сгруппировать источники по их видам и типам, например: археологические памятники, эпиграфические данные, актовые материалы, документы личного происхождения, периодическая печать, кино-, фото- фонодокументы. В ВКР по историографии в качестве источников выступают исследования по избранной теме, а в качестве исследований, монографий, статей и др. выступают историографические работы, энциклопедические издания и т.д., анализирующие историографические проблемы. Проводя классификацию документальных материалов, студент должен расположить группы источников по степени их значимости для раскрытия темы. В дальнейшем источниковый обзор предполагает краткую характеристику внешних и внутренних сторон источника: что он представляет собой по виду и способу воспроизведения, каково его содержание, социально-политические взгляды автора, степень достоверности содержащихся в нем фактов и т.д. Если имеется много источников, то нет необходимости делать обзор каждого из них. Автор ВКР должен в каждой группе источников выделить наиболее важные, а прочие скомпоновать вокруг этих основных. Характеристика источников, в конечном итоге, должна служить выводу о том, в какой степени сформулированные в исследовании задачи могут быть решены на данной источниковой базе.

Обязательным элементом введения является критический обзор изученной литературы по теме. Как правило, он строится по проблемно-хронологическому принципу и не должен сводиться к лишь к формальному перечислению анализируемых работ. Историографическая часть введения – это фактически исследование развития исторической науки по избранной теме, в котором необходимо выделить этапы развития исторических знаний, показать, в какой мере исследована данная тема, какие имеются спорные вопросы и т.д. Историографический анализ предполагает обращение не только к специальным монографиям и статьям, но также и к материалам научных конференций, симпозиумов, дискуссий, рецензиям. Не следует засорять историографический очерк сведениями о выходных данных анализируемых работ (место этой информации – в библиографических ссылках). Выводы из историографического

обзора должны включать характеристику, во-первых, тех проблем, которые были поставлены и успешно решены предшественниками; во-вторых, проблем поставленных, но не решенных или решенных неверно; в-третьих – проблем, которые должны быть поставлены, но выпали из поля зрения прежних авторов.

Прежде чем приступить к написанию текста обзора источников и литературы, полезно обратиться к опыту ученых-историков, прочитать «обзоры» в книгах по конкретным темам или историографические работы. Внимательное чтение таких текстов поможет в выработке собственного стиля работы над обзором источников и литературы для ВКР.

В конце введения оговаривается структура работы. Здесь называется количество глав, параграфов и дается краткая аннотация каждой главы.

Советы по написанию основной части работы

Основная часть ВКР строится в соответствии с ее целью и задачами. Обычным правилом ее разбивки на разделы является выделение глав и параграфов. Их количество зависит от темы и характера выпускного исследования, но в нем не может быть менее двух глав. Название главы должно точно отражать ее содержание. Название параграфов не может повторять название глав, а название глав, в свою очередь, не должны повторять название темы. Практически параграфы лишь освещают одну из частей проблемы, сформулированной в названии главы, а главы исследуют проблему, сформулированную в названии ВКР.

Наиболее распространенными принципами определения разделов являются: хронологический и проблемный, а также перекрестный, сочетающий в себе элементы первых двух.

Хронологический способ используется при членении содержания, охватывающего длительный по времени развития исторический процесс, в котором наблюдаются качественные переходы изучаемого явления от одного этапа к другому с установлением временных границ. Таким образом, устанавливается внутренняя периодизация исторического процесса в пределах охватываемого хронологического периода.

Проблемный порядок выделения глав и параграфов используется при многоплановом проявлении изучаемого предмета в границах небольшого по времени периода, когда явление характеризуется многими социально-историческими функциями, рассматривается в исследовании с различных сторон.

Каждая глава как самостоятельный сюжетный раздел ВКР должна представляться законченным произведением, имеющим общее вступление, изложение основного содержания в целом или по частям (параграфам) и выводы по материалу главы. Выводы в конце каждой главы дают возможность сформулировать итоги по отдельным этапам исследования и освободить общие выводы по работе в целом от второстепенных подробностей в «Заключении».

Указания по составлению заключения, списка источников и литературы, приложения

Заключение ВКР является важной и ответственной частью ее основного содержания. Оно подводит итог всей ранее проделанной автором работы. В нем обобщаются результаты, изложенные в главах, даются окончательные выводы по изучению темы. Оно ни в коей мере не должно являться механической сводкой итоговых абзацев глав и параграфов. В процессе написания «Заключения» происходит новое, на более высоком уровне осмысление научных результатов, продолжается процесс решения задач и достижения цели исследования, осуществляется завершающий этап исследования (абстрагирование от частных до уровня теоретического обобщения).

Независимо от способа организации материалов в «Заключении» необходимо зафиксировать следующие позиции, являющиеся по сути отчетом о проделанной работе:

- провести мысль о достижении целей и задач, сформулированных во «Введении»;
- предоставить в выводах положения, указывающие на доказательство гипотезы, тезисов, ответы к поставленным вопросам;
- сформулировать основные выводы;

- изложить предложения по дальнейшему научному освоению темы;
- дать рекомендации для научного и практического использования результатов;
- обобщить главный научно-практический итог исследования.

Список использованных источников и литературы включает все изученные автором в процессе написания дипломной работы исследования и источники, независимо от того, имеются ли на них ссылки в тексте или нет.

В приложении к ВКР можно дать таблицы, схемы и диаграммы, тексты каких-либо документов, именные и географические указатели, карты, фотографии. Каждый из представленных элементов приложения (исторический документ, карта, фотография и проч.) в обязательном порядке должен иметь указание на источник, из которого он был позаимствован. Эта отсылка дается после названия каждого элемента в круглых скобках.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общие рекомендации

Выпускная квалификационная работа должна быть набрана на компьютере в редакторе Word и напечатана на принтере. Текст располагается на одной стороне листа односортовой бумаги формата А4 (210x297 мм). Шрифт текста – Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 14, интервал между строками – 1,5. Все страницы нумеруются в правом верхнем углу, на титульном листе номер не ставится, но он учитывается при нумерации.

Каждая страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Начало абзацев в тексте выделяют 5 пробелами.

В тексте ВКР заголовки (введение, названия глав, заключение, список источников и литературы, примечания, приложение) должны быть выполнены прописными (заглавными) полужирными буквами (без курсива и подчеркивания) и открывать новую страницу. Названия параграфов (при наличии) набираются строчными (обычными) полужирными буквами (без курсива и подчеркивания) и размещаются внутри текста. Переносы слов в заголовках не допускаются, если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. В конце заголовка точка не ставится. Заголовки выравниваются по центру относительно полей страницы. Между названиями глав и параграфов, а также между заголовками и текстом работы делается двойной отступ (два нажатия клавиши «Enter»).

Напечатанная работа комплектуется в следующем порядке: титульный лист (Приложение 3), оглавление (Приложение 4), введение, основной текст работы по главам и параграфам, заключение, примечания, список источников и литературы, приложение.

Текст ВКР брошюруется в твердый переплет и в одном экземпляре сдается на выпускающую кафедру, где сохраняется после защиты определенное законом время.

Оформление научно-справочного аппарата

Научно-справочный аппарат, его оформление является важным этапом в процессе подготовки научного исследования. Обширный и грамотно составленный справочный аппарат ВКР свидетельствует об умении работать с научным историческим материалом и служит средством контроля правильности ссылок на использованные источники и литературу. Научная добросовестность требует делать ссылки на каждый заимствованный факт и положение.

Внимание! Каждая выпускная квалификационная работа подлежит проверке на выявление доли заимствованных текстов, либо не имеющих ссылок на автора и источник, либо имеющих ссылки, если объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы (т.е. на наличие плагиата).

Библиографическая ссылка – это краткие библиографические сведения об источнике цитаты или заимствования, а также об издании, которое оценивается, рекомендуется или критикуется в основном тексте, необходимые и достаточные для их общей характеристики, идентификации и поиска. Для оформления библиографических ссылок, а также для уточнения каких-либо положений, выдвигаемых автором в основном тексте ВКР, рекомендуется использовать подстрочные примечания.

Для связи текста с библиографическими ссылками подстрочных примечаний в тексте рукописи даются отсылки в виде цифр (порядковых номеров примечаний), сделанные в автоматическом режиме текстового процессора «Word» (при этом номер ссылки проставляется в конце предложения перед точкой).

При этом должна использоваться сквозная нумерация (т.е. во «Введении» - первые номера ссылок, в «Заключении» - последние).

Библиографические ссылки составляются на основании сведений, почерпнутых из документа (объекта ссылки). Допускается воспроизведение ссылки из других изданий с указанием источника заимствования: «Цит. по: ...», или «Приводится по: ...».

Пример:

¹⁸ Цит. по: Аджубей А.И. Те 10 лет. Воспоминания о Хрущеве. М., 1989. С. 143.

Если проводятся подряд ссылки на разные составные части одного и того же издания, то во второй и последующих библиографических ссылках вместо совпадающих сведений приводят слова: там же или *Ibid.* (для названий, напечатанных латинским шрифтом).

Примеры:

¹ Титаренко М.Л. О международном значении китайского опыта модернизации // Пробл. Дальнего Востока. 2004. № 5. С. 17.

² Смирнов Д.А. Дэн Сяопин и модернизация Китая // Там же. С. 25.

³ Троицкий Н.А. Россия в XIX веке: курс лекций. М., 1999. С. 101.

⁴ Там же.

⁵ Там же. С. 122.

В ссылках на многотомные и сериальные издания указывают также номер тома, выпуска, год, месяц, число.

Пример:

¹ Письма и бумаги императора Петра Великого. М., 1977. Т. 12. Вып. 2. С. 281.

² Там же.

³ Там же. Т. 13. Вып. 1. С. 23.

Повторные ссылки на один и тот же документ приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения указаны в первичной ссылке, а также допускается опускать концовки длинных названий заглавий.

Пример:

В первичной ссылке:

¹⁶ Васильев А.А. История Византийской империи: от начала Крестовых походов до падения Константинополя. СПб., 2000. Т. 1. С. 445.

В повторных ссылках:

²⁵ Васильев А.А. История Византийской империи... С. 445.

В повторных ссылках только на одну работу данного автора основное заглавие и все последующие элементы опускают и заменяют словами Указ. соч., Цит. соч., *Op. cit.* и указывают страницы, на которые ссылаются.

Пример:

В первичной ссылке:

¹ Костомаров Н.И. Русская история в жизнеописаниях ее главнейших деятелей. М., 1992. Кн. 3. С. 87.

В повторных ссылках:

³ Костомаров Н.И. Указ. соч. М., 1990. Кн. 1. С. 34.

⁵ Костомаров Н.И. Указ. соч. М., 1991. Кн. 2. С. 217.

При этом, если в ходе исследования в научный оборот вводится хотя бы еще одна работа данного автора, то этим правилом пользоваться уже нельзя. В этом случае ссылаются следующим образом:

¹ Карамзин Н.М. История государства Российского. М., 1988. Кн. 1. С. 135.

² Карамзин Н.М. Записка о древней и новой России в ее политическом и гражданском отношениях. М., 1991. С. 57.

³ Карамзин Н.М. История ... М., 1989. Кн. 3. С. 274.

⁴ Карамзин Н.М. Записка... С. 79.

⁵ Карамзин Н.М. История ... М., 1989. Кн. 2. С. 67.

Если ссылку приводят на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны – в отсылке указывают название документа.

В ссылках на архивные материалы, если они даются в первый раз, необходимо указать полное название архива, а в скобках показать его сокращенное название. В последующих ссылках следует указывать только сокращенное название архива. После наименования архива указывается номер фонда, описи, дела и листа.

Пример:

В первичной ссылке:

⁹ Национальный архив Республики Молдова (НАРМ). Ф. 3046. Оп. 1. Д. 6. Л. 28.

В повторной ссылке:

¹² НАРМ. Ф. 3046. Оп. 1. Д. 15. Л. 31.

Ссылки на электронные ресурсы оформляются по правилам, изложенным выше, но с указанием на адрес электронного ресурса.

Пример:

¹² Жизнь прекрасна, жизнь трагична... [Электронный ресурс] : 1917 год в письмах А.В. Луначарского, А.А. Луначарской. М., 2001. URL: <http://www.auditorium.ru/books/473/>

¹³ Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс] : состояние проблемы и перспективы исследований // Вестник РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf>

¹⁴ Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm>

Разумеется, существуют и другие случаи библиографических описаний, не отраженные в приведенных примерах. В случае возникновения затруднений рекомендуем обращаться за справками к ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка».

Оформление списка источников и литературы

Список использованных в работе источников и литературы является обязательной составной частью ВКР. В него включаются все использованные издания и другие документы (цитированные, рассматриваемые и упоминаемые). Оптимальным способом расположения литературы и источников в списке является их группировка по типам документов.

При составлении списка выделяются три основные группы: 1) источники, 2) исследования (они по согласованию с научным руководителем могут быть разделены на монографии и статьи), 3)

обобщающие, справочные, учебные и энциклопедические издания. Внутри каждой из этих групп документы упорядочиваются в алфавитном порядке. Электронные издания и Интернет-источники следует включать в одну из вышеуказанных групп согласно их содержанию. Источники и литература на иностранных языках указывается в тех же разделах после материалов на русском языке в алфавитном порядке.

Внимание! Каждая научная работа имеет не только год, но и место издания. Оно должно быть обозначено полным своим названием (Кишинев, Киев, Одесса и проч.). Сокращения допускаются только в исключительных случаях, специально оговоренных правилами: М. (Москва), С-Пб. (Санкт-Петербург), Л. (Ленинград), N.Y. (Нью-Йорк), Вис. (Бухарест), Р. (Париж), L. (Лондон).

Образцы библиографического описания наиболее часто используемых в научно-исследовательских работах материалов приведены в Приложении 4.

Оформление приложения

Этот раздел не является обязательным для ВКР, но там, где он необходим, он должен быть оформлен правильно. В Приложении, как правило, помещаются вспомогательные исследовательские материалы, которые не вписываются целиком в текст сочинения, но имеют для изучения темы большое познавательное значение: документируют, свидетельствуют, аргументируют или иллюстрируют идеи автора, изложенные в основном тексте. В качестве приложения могут быть представлены карты, схемы, чертежи, статистические и хронологические таблицы, фотографии, рисунки (археологических и этнографических объектов), копии документов, справки учреждений о подлинности устных свидетельств и т.д.

Приложения оформляются как продолжение дипломного сочинения на последних его страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова Приложение и его номера арабскими цифрами (без знака №). Связь основного текста с приложениями осуществляется через

ссылки, которые употребляются со словом «смотри». Оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 1). Каждое приложение, как отмечалось выше, должно иметь указание на свой источник, которое дается в круглых скобках, в том числе допустимы и такие формулировки: «фото автора, место, год»; «фото из личного архива (Ф.И.О. владельца архива)»; «карта (схема, таблица) составлена автором на основании (называются источники)» и др.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Порядок проверки на наличие неправомерных заимствований

В целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения студентами ВКР, а также соблюдения ими прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц, в ПГУ им. Т.Г. Шевченко введена система проверки на наличие заимствований в ВКР.

Ответственным за проверку ВКР в Системе является научный руководитель работы студента, который осуществляет проверку в течение всего времени подготовки студентом ВКР по мере готовности ее составных частей. При обнаружении в проверяемой части работы оригинального текста ниже допустимого уровня (см. Приложение 6) студент осуществляет доработку проверенного материала.

Не менее чем за 14 дней до начала работы ГАК студент обязан предоставить законченную работу для проверки в Системе в следующем виде:

А) допустимые форматы файла ВКР: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .txt, .zip, .rar (размер файла, в т.ч. в заархивированном виде, не должен превышать 20 Мб);

Б) из файла должны быть изъяты: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты и наименования таблиц, схем, рисунков, карт, графиков, диаграмм;

В) прилагается заявление студента (см. Приложение 7).

Правомерными заимствованными считаются следующие материалы, которые могут употребляться в тексте без ссылки на источник:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления, в т.ч. законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного,

административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и т.п.), а также символы и знаки муниципальных образований;

- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и т.п.);

- произведения устного народного творчества, не имеющие конкретных авторов;

- устойчивые выражения и термины, определения, фрагменты анализируемых текстов и т.п.;

- ранее опубликованные работы автора (самоцитирование).

После осуществления проверки в 5-тидневный срок научный руководитель ВКР предоставляет отчет о проверке, оформленный согласно Приложения 7, о чем в заявлении студента руководителем делается запись: «Работа предоставлена для проверки в Системе __. __. 20__ г.» и ставится личная подпись. Результаты анализа отчета проверки на наличие заимствований включаются в отзыв на ВКР научного руководителя. Лишь после этого ВКР может быть предоставлена рецензенту для подготовки рецензии.

Подготовка вступительного слова

После представления текста ВКР на выпускающую кафедру, в оставшиеся до защиты дни студент должен подготовиться к устному выступлению на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК), к диспуту с Председателем и членами ГАКа, с официальным рецензентом и возможными неофициальными оппонентами по вопросам, вынесенным на защиту. Для выступления с устным сообщением основных результатов исследования, положений и выводов автора готовится краткий реферат.

Текст выступления в комиссию не представляется и в документацию по защите не входит. Тем не менее, к подготовке этого текста нужно отнестись со всей серьезностью и большой

ответственностью, т.к. от его содержания, логической последовательности изложения хода и результатов исследования зависят стройность, четкость, убедительность устного монолога, что, в свою очередь, благоприятствует обсуждению и оценке работы.

В тексте для устного выступления должны быть предельно сжато сообщены основные идеи и выводы выпускного исследования, показан вклад автора в разработку темы, подчеркнуты новизна и значимость результатов работы, обоснована структура сочинения, кратко изложено основное содержание. В устном сообщении не должно быть пространных рассуждений, развернутых доказательств, примеров, ссылок, сносок, цифровых перечислений, т.е. всего того, что сложно для восприятия «на слух».

Рекомендуется составлять выступление по следующей схеме:

- 1) обоснование темы и общая характеристика работы, определение актуальности исследования;
- 2) наличие источников и литературы, характер историографии, степень изученности, точки зрения и научные школы;
- 3) цель и задачи работы;
- 4) использованные автором источники, а также (по возможности) научная новизна и теоретическая или практическая ценность исследования;
- 5) структура, объем работы, завершенность изучения темы;
- 6) содержание основных результатов работы;
- 7) основные выводы и рекомендации.

Устное выступление выпускника на защите является рефератом ВКР, т.е. кратким изложением сущности исследования. Устное выступление должно соответствовать ВКР и в то же время быть предельно сжатым, концентрированным отражением ее содержания во всей полноте и не содержать информации, которая отсутствует в основном тексте. При наличии у выпускника научных публикаций, выступлений по теме ВКР на студенческих или иных конференциях информация об этом должна быть включена в текст выступления как пример апробации промежуточных результатов исследования. Желательно, чтобы вступительная речь была согласована с научным руководителем. Вступительная речь обычно читается по напечатанному тексту (в объеме не более 2-3 страниц),

но она должна быть рассчитана на живое восприятие слушателей – как по дикции, так и по темпу устного монолога.

Рекомендации по защите

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГАК в срок, установленный приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Для сообщения по содержанию выпускного исследования студенту предоставляется в среднем 7 минут. По завершении выступления выпускник должен быть готов к аргументированным ответам на вопросы, которые могут задать члены ГАК, рецензент, присутствующие. Заданные выступавшими вопросы по содержанию выпускного исследования защищающийся студент записывает. Затем выступает рецензент (при его отсутствии рецензия зачитывается). После этого выпускник в заключительном слове должен дать аргументированные ответы как на сделанные рецензентом замечания по его работе, так и на поступившие вопросы от членов ГАК и присутствующих на защите.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка ВКР складывается из оценок содержания работы, ее оформления и процесса защиты. Решение об оценке принимается членами ГАК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При равном числе голосов решающим является голос председателя ГАК. Результаты защиты объявляются в день защиты после оформления протокола.

Если ВКР оценена «неудовлетворительно», студент подлежит отчислению из ВУЗа. При этом ГАК определяет, может ли студент представить к вторичной защите доработанную ВКР по той же теме или должен написать работу по новой теме, которую устанавливает выпускающая кафедра.

БИБЛИОГРАФИЯ

- ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.32 – 2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
- Иванова Л.Ю., Стратиевская И.К. Подготовка и защита курсовых работ для студентов специальности «История» ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Методические рекомендации. Тирасполь, 2008.
- Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования. М., 1987.
- Кузнецов О.В. Дипломная работа по истории России. Методические указания. Волгоград, 2002.
- Методические указания по написанию и оформлению дипломных работ (для студентов исторического факультета). Барнаул, 2005.
- Методические указания по оформлению справочного аппарата курсовых, дипломных работ и научных публикаций. Бендеры, 1998.
- Оформление научного аппарата курсовой и дипломной работы. Методическое пособие для студентов-историков. Казань, 2005.
- Чумаков Г.В. Дипломная работа по истории. Учебно-методическое пособие для студентов. Петрозаводск, 2004.
- Положение о проверке выпускных квалификационных работ студентов ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» на наличие заимствований от 11 апреля 2016 г.
- Система менеджмента качества. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, высшего образования. Тирасполь, 2015.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец заявления на закрепление темы выпускной
квалификационной работы

Зав. кафедрой
Всеобщей истории, археологии
и этнологии
доценту В.А. Содолю
студента (ки) _____ группы
Ф.И.О.

заявление.

Прошу разрешить написание выпускной квалификационной работы по кафедре Отечественной истории на тему «(название темы)» и назначить научным руководителем (должность, Ф.И.О. руководителя).

(дата)

(подпись)

Домашний адрес:
(населенный пункт,
улица, № дома, №
квартиры)
Телефоны:
(домашний)
(мобильный)

Приложение 2

Образец графика написания и оформления ВКР

Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Факультет общественных наук
Кафедра Всеобщей истории, археологии и этнологии

УТВЕРЖДАЮ:
научный руководитель выпускной
квалификационной работы

_____ 20__ г.

График
написания и оформления ВКР на тему:
« _____ »
студента _____ курса _____ группы
Ф.И.О.

№ п/п	Выполнение работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подбор и изучение литературы.		
2	Составление плана ВКР.		
3	Разработка введения.		
4	Написание первой (второй, третьей) главы.		
7	Написание заключения, примечаний, библиографии, приложения.		
8	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями.		
9	Разработка тезисов доклада для защиты, представление ВКР на кафедру.		
10	Ознакомление с отзывом и рецензией.		
11	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии.		

Студент _____
« _____ » _____ 20__ г.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы.

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

ФАКУЛЬТЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

КАФЕДРА ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ

«Допустить к защите»
заведующий кафедрой
Отечественной истории
профессор Н.В. Бабилунга

« ____ » _____ 2016 г.

РЕВОЛЮЦИОННОЕ ДВИЖЕНИЕ В БЕССАРАБИИ В 1917 Г.

Выпускная
квалификационная работа
студентки V курса дневного отделения
специальности «История»
Брославской Юлии Владимировны

Научный руководитель –
доцент кафедры
Отечественной истории
Шорников Петр Михайлович

« ____ » _____ 2016 г.

Тирасполь, 2016

Образец оформления оглавления выпускной квалификационной
работы**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ПЕРВЫЕ ОПЫТЫ РЕФОРМИРОВАНИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА СССР В ПЕРИОД УТВЕРЖДЕНИЯ ВО ВЛАСТИ Н.С. ХРУЩЕВА	8
1.1 Причины социально-экономических преобразований.....	8
1.2 Реформирование сельского хозяйства и его итоги.....	11
1.3 Преобразования в промышленных отраслях и их итоги.....	17
2. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РЕФОРМИРОВАНИЕ СССР В ПЕРИОД 1958 – 1964 ГГ	24
2.1 Преобразования в области сельского хозяйства и их итоги.....	24
2.2 Реформы в промышленности и их итоги.....	28
2.3 Финансовая реформа 1961 г. и ее результаты.....	33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	42
ПРИМЕЧАНИЯ	46
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	51
ПРИЛОЖЕНИЕ	54

Образец библиографического описания источников и литературы

Описание книг одного, двух и трех авторов:

Хазанов А.М. Кочевники и внешний мир. Алматы, 2000.

Ахиезер А.С., Ильин В.В. Российская цивилизация: содержание, границы, возможности. М., 2000.

Жильцова Е.И., Егорова Э.Н., Сухолет И.Н. Политическое и духовное развитие современного общества. М., 1993.

Описание книг четырех и более авторов:

Дубоссарские курганы / Н.А. Кетрару, В.С. Синика, С.Н. Разумов и др. Тирасполь, 2014.

Описание сборников.

90 лет СССР : Сб. ст. М., 2012.

Описание материалов временных организаций (конференций, симпозиумов, совещаний и пр.):

Восточная политика Румынии в прошлом и настоящем (конец XIX – начало XXI вв.) : Сб. докл. междунар. науч. конф. М., 2011.

Описание архивных материалов:

Протоколы комиссии референдума ПМР о результатах голосования по вопросу нахождения 14-й армии Российской Федерации на территории ПМР от 26 марта 1995 г. // БГГА. Ф. 387. Оп. 1. Д. 11.

Описание статьи одного, двух, трех авторов:

Суляк С.Г. Начало христианизации Карпато-Днестровской Руси // Русин. 2015. № 4. С. 267-307.

Аврамова Е.М., Логинов Д.М. Социально-экономическая адаптация: ресурсы и возможности // Общественные науки и современность. 2002. № 5. С. 24-32.

Описание составной части многотомного или сериального (продолжающегося) издания:

Меньщиков В.П. Российская дипломатия и автономия Крита 1898 г. // Балканские исследования. М., 1994. Вып. 12. Революции и реформы на Балканах. С. 120-128.

Описание составной части материалов съездов, конференций.

Шорников П.М. Участие народов Молдавии в Великой Отечественной войне и современные фальсификаторы истории // Великая Победа и современность. К 65-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне : Материалы международной научно-практической конференции. М., 2010. С. 107-122.

Описание газетной статьи:

Плеханов В. Страсти по Бессарабии // Днестровская правда. 1991. 27 февр. С. 2.

Описание электронных публикаций:

Московский Кремль: трехмерный путеводитель. М., 2007. (CD-ROM).

Кремлева С.О. Сетевые сообщества. [Электронный ресурс] URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology>.

Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. [Электронный ресурс] URL: http://bookchamber.ru/stat_2006.htm.

Таблица порядка допуска ВКР к защите

Показатель оригинальности текста	Порядок допуска ВКР к защите	Требования к отчету руководителя о проверки ВКР в Системе
50 % и выше	Студент допускается к защите на кафедре и защите ВКР	Отчет без комментариев студента
От 40 % до 50 %	Студент допускается к предварительной защите. Выпускающая кафедра принимает решение о допуске ВКР к защите в ГЭК. Решение о допуске принимается коллегиально с учетом отзыва научного руководителя ВКР.	Отчет с комментариями студента, подтверждающими правомерность заимствований.
От 30 % до 40 %	Студент не допускается к предварительной защите. Работа возвращается на доработку при сохранении ранее утвержденной темы ВКР. Устанавливается срок повторной проверки и допуск к предварительной защите не позднее, чем за 10 дней до работы ГЭК.	Отчет содержит доказательства неправомερных заимствований.
Менее 30 %	Руководитель ВКР предоставляет на выпускающую кафедру отчет о проверке работы в Системе. Кафедра принимает решение о готовности либо неготовности ВКР и возможности (невозможности) допуска ВКР к защите в ГЭК. Возможен вариант допуска, где окончательное решение принимает ГЭК.	Отчет содержит доказательства неправомερности заимствований, доказывает отсутствие элементов самостоятельности при выполнении ВКР. Отчет о проверке в Системе представляется в ГЭК вместе с ВКР.

Образец заявления о самостоятельном характере написания ВКР

Я, (фамилия, имя, отчество полностью), студент IV (V) курса, направления подготовки 46.03.01 «История» заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему «_(название темы)», представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующим в Университете Положением о проверке выпускных квалификационных работ студентов ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» на наличие заимствований, в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований является основанием для неудовлетворительной оценки выпускной квалификационной работы.

Дата

подпись студента

Работа предоставлена для проверки в Системе

___. ___. 20__ г.

подпись руководителя ВКР

Образец отчета о результатах проверки ВКР на наличие заимствований

ОТЧЕТ
о результатах проверки ВКР на наличие заимствований

Ф.И.О. автора ВКР: _____

Тема ВКР: _____

Руководитель ВКР: _____

Источники цитирования*

Сохраненная копия	Ссылка на источник	Коллекция / модуль поиска	Доля в тексте	Комментарий о правомерности заимствований
				Напротив каждой строки автор ВКР обосновывает правомерность заимствования, объясняя, из какого источника и с какими целями используется текст.

Частично оригинальные блоки: ___ %

Оригинальные блоки: ___ %

Заимствование из «белых» источников: ___ %

Итоговая оценка оригинальности: ___ %

* Источники цитирования и оценку оригинальности необходимо скопировать с отчета о проверке ВКР и приложить к ВКР.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	5
Выбор темы исследования, составление плана и подготовка организационных документов.....	5
Подбор источников и литературы и их изучение.....	7
РАБОТА НАД ТЕКСТОМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	11
Общие рекомендации.....	11
Рекомендации по составлению введения.....	13
Советы по написанию основной части работы.....	16
Указания по составлению заключения, списка источников и литературы, приложения.....	17
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	19
Общие рекомендации.....	19
Оформление научно-справочного аппарата.....	20
Оформление списка источников и литературы.....	23
Оформление приложения.....	24
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	26
Порядок проверки на наличие заимствований.....	26
Подготовка вступительного слова.....	27
Рекомендации по защите.....	29
БИБЛИОГРАФИЯ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	31

Учебное издание

Государственная итоговая аттестация бакалавров по истории.

Методические рекомендации

Издается в авторской редакции

Формат 60x90/16. Объем 2,5 п.л.

Кафедральное издание