

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Г.ШЕВЧЕНКО

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

**Методические указания
к подготовке и защите ВКРМ
для студентов магистерской программы
«Аудит и финансовый консалтинг»**

Авторы:

к.э.н., доцент кафедры

«Бухгалтерский учет и аудит»

Т.П. Стасюк _____

Доцент кафедры

А.А. Цуркан _____

Рассмотрено и утверждено

на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и аудит»

«_____» _____ 2017 г.

Протокол № _____

Тирасполь 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА.....	6
2.1 ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ.....	6
2.2 ВЫБОР ТЕМЫ	7
2.3 РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ МАГИСТРА	10
2.4 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ПОИСК ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	12
2.5 ЧТЕНИЕ НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	13
2.6 СОСТАВЛЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ПЛАНА.....	14
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА	15
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА	26
5. ВНЕШНЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА.....	34
6. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА К ЗАЩИТЕ.....	35
7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА	39
8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА	41
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одним из уровней образования в высшем учебном заведении является уровень магистратуры, который согласно законодательству ПМР представляет собой вторую ступень высшего профессионального образования.

Магистр - это образовательно-квалификационный уровень выпускника магистратуры, который на основе квалификации бакалавра или специалиста получил углубленные специальные навыки и знания инновационного характера, имеет определенный опыт их применения и продуцирования для решения профессиональных проблемных задач в определенной области.

Магистр должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Аудит и финансовый консалтинг», направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и включает комплексный государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы магистра. Профильная направленность основной образовательной программы (ООП) определяется высшим учебным заведением.

Магистерская программа включает в себя две составные части - образовательную и научно-исследовательскую. Содержание научно-исследовательской работы магистра определяется индивидуальным планом.

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся успешно завершившие обучение по ООП, разработанной кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит» экономического факультета Приднестровского государственного университета имени Т.Г. Шевченко (далее ПГУ им. Т.Г.Шевченко).

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний (положительные оценки) входящих в государственную итоговую аттестацию выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая степень магистра и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Выпускные квалификационные работы для степени «магистр» выполняются в форме выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ).

ВКРМ нацелена раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного

исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

ВКРМ представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых, обучающимся по программе магистратуры «Аудит и финансовый консалтинг» для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

ВКРМ является законченным научным исследованием, в котором содержится решение задачи, имеющей теоретическое (и) или практическое значение для соответствующего раздела науки, либо изложены сделанные автором научно-обоснованные разработки, обеспечивающие решение конкретных прикладных задач, в том числе учебно-методического характера.

ВКРМ как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Магистерская диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Целями выпускной квалификационной работы магистра являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных научных и прикладных задач;
- выявление уровня квалификации и подготовленности выпускника к самостоятельному решению задач в выбранной сфере профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.
- разработка проекта мероприятий по совершенствованию управления объектом исследования.

Для достижения поставленных целей обучающийся должен решить следующие взаимоувязанные **задачи**:

- определить вид профессиональной деятельности и направление исследования в сфере управления организации;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы магистра и экономический субъект, на базе которого работа будет написана.
- составить план работы, согласовать его с научным руководителем, оформить задание на выпускную квалификационную работу магистра;
- обосновать актуальность выбранной темы выпускной

квалификационной работы магистра, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследования;

- провести теоретическое исследование по обоснованию гипотезы научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;

- обосновать методы и методику анализа изучаемого явления или процесса, выявить тенденции и закономерности его развития на основе эмпирических данных;

- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы магистра и определить целесообразность их использования в ходе исследований;

- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследования, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;

- оценить целесообразность использования методов исследования для достижения цели диссертации;

- по результатам научных исследований обосновать новизну выпускной квалификационной работы магистра;

- обосновать направления решения проблем развития базы исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;

- разработать проект мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности базы исследования;

- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- оформить результаты диссертации в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля на кафедре.

Для повышения практической ценности выпускной квалификационной работы магистра она выполняется на примере конкретной организации, в которой обучающийся проходит практику.

Требования к организации, изучаемой в работе:

- срок существования не менее 3х лет;

- обязательное предоставление баланса предприятия с печатями и подписями руководителей (или с указанием официального сайта предприятия при скачивании с него баланса).

Высокое качество и успешная защита магистерской диссертации во многом определяется четкостью формулировок требований к ее содержанию и структуре, а также качеством методической помощи обучающемуся в процессе ее подготовки и защиты.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ) (далее Методические рекомендации) регламентируют процесс написания и защиты магистерской

диссертации, начиная с выбора темы, и, завершая критериями оценки, представленной на заседании ГЭК диссертации. Методические рекомендации предназначены для магистрантов, руководителей диссертаций, а также членов Государственной экзаменационной комиссии.

Цель методических рекомендаций – способствовать написанию ВКРМ (магистерской диссертации) на высоком теоретическом и практическом уровнях.

Задачи разработки и издания Методических рекомендаций:

- эффективно организовать процесс написания ВКРМ;
- оказать методическую помощь в написании ВКРМ;
- обеспечить единство требований к ВКРМ;
- оказать помощь в оформлении документов по допуску ВКРМ к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии;
- регламентировать процедуру защиты ВКРМ.

Методические рекомендации содержат:

- описание организации процесса написания ВКРМ;
- методические указания по написанию ВКРМ;
- описание процедуры защиты ВКРМ;
- критерии оценки ВКРМ;
- приложения по оформлению документации, связанной с выбором и утверждением темы, отзывов научных руководителей ВКРМ.

2. ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

2.1 Основные этапы работы

Для обучающихся подготовка ВКРМ состоит из следующих последовательных **этапов**:

- выбор темы работы и своевременное оформление заявления для ее утверждения;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме, включая нормативно-правовые источники;
- составление плана выпускной квалификационной работы магистра;
- знакомство с научным руководителем, согласование плана и календарного графика работы;
- изучение литературы по соответствующей тематике, требований нормативных правовых актов, выполнение теоретической части работы;
- написание текста магистерской диссертации выпускной

квалификационной работы магистра и передача отдельных глав (параграфов) научному руководителю на проверку;

- доработка отдельных глав выпускной квалификационной работы магистра по замечаниям научного руководителя;

- оформление введения, заключения, списка использованных источников и приложений в соответствии с требованиями;

- составление аннотации по выполненной работе по установленному образцу;

- завершение и окончательное оформление выпускной квалификационной работы магистра;

- рецензирование выпускной квалификационной работы магистра: передача для внешней рецензии научному сотруднику, главному бухгалтеру или заместителю главного бухгалтера, финансовому директору, другому должностному лицу, профиль деятельности которого соответствует выбранной теме, (профиль деятельности организации, в которой работает рецензент, также должен соответствовать выбранной теме);

- представление выпускной квалификационной работы магистра на отзыв научному руководителю;

- подготовка презентации, раздаточного материала и текста устного доклада (выступления) к защите выпускной квалификационной работы магистра.

В приведенном выше перечне указаны рекомендуемые укрупненные этапы работы. Содержание некоторых из названных этапов в последующем может быть детализировано, а сроки их выполнения уточнены в соответствии с заданием, выдаваемым научным руководителем.

2.2 Выбор темы

Тематику выпускных квалификационных работ магистра и порядок выбора темы обучающимися устанавливает выпускающая кафедра бухгалтерского учета и аудита ПГУ им. Т.Г.Шевченко.

При разработке тематики выпускных квалификационных работ магистров руководители должны учитывать теоретическое и практическое значение включаемых в нее проблем.

Тематика должна предусматривать написание обучающимися работ по научным проблемам или вопросам, которые являются недостаточно изученными или дискуссионными.

Предоставление тематики выпускных квалификационных работ магистров обучающимся осуществляется не позднее **15 сентября** нового учебного года.

Примерная формулировка тем ВКРМ представлена в **приложении 1**.

Кроме того, желательно, чтобы тематика выпускных квалификационных работ магистров учитывала результаты опроса потенциальных работодателей, организаций-мест прохождения обучающимися практики. В данном случае обучающимся может быть представлена заявка от руководства экономического субъекта о заказе на разработку определенной темы (Приложение 15).

Выбор темы для выпускной квалификационной работы магистра имеет исключительно важное значение. Правильно выбрать тему – значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Под темой выпускной квалификационной работы магистра принято понимать то главное, о чем в ней говорится. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования. Это и предмет изучения, отраженный в определенном аспекте и ставший потому содержанием выпускной квалификационной работы магистра.

Выбирая тему, следует учесть, в какой степени она будет соответствовать профилю базового образования обучающегося и опыту его работы. Также необходимо принимать во внимание общий стаж обучающегося в избранной области знаний, предыдущий «задел» в ней, а также опыт выступлений в научных кружках или на собраниях специалистов с научными сообщениями.

При выборе темы выпускной квалификационной работы магистра целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана с тем, чтобы можно было ее глубоко проработать. Дело в том, выпускные квалификационные работы магистра, посвященные широким темам, часто бывают поверхностными и мало самостоятельными. Узкая тема всегда прорабатывается более глубоко и детально. Вначале, кажется, что она настолько узка, что и писать вроде бы не о чем. Но по мере ознакомления с материалом это опасение исчезает, обучающемуся открываются такие стороны проблемы, о которых он раньше и не догадывался.

Существенную помощь в выборе темы выпускной квалификационной работы обучающемуся может помочь ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодической печати, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы для дальнейшего исследования.

Обучающийся может выбрать тему из рекомендованного кафедрой перечня.

Обучающимся рекомендуется выбирать тему выпускной квалификационной работы магистра исходя из того, в какой области практической деятельности они работают, либо планируют работать.

Если же его исследовательские интересы находятся за пределами примерного перечня тем, но в плоскости другой проблематики соответствующей отрасли, он может самостоятельно сформулировать тему исследования, заблаговременно согласовав ее с предполагаемым научным руководителем с представлением необходимого обоснования

целесообразности ее разработки (**Приложение 2**).

Выбор темы выпускной квалификационной работы магистра предварительно согласовывается обучающимся с научным руководителем и утверждается на заседании профильной кафедры по письменному заявлению обучающегося.

Выбрав тему, и определившись с её окончательным названием, обучающийся должен написать *заявление на имя заведующего кафедрой об утверждении темы и руководителя выпускной квалификационной работы магистра из предложенного перечня* (**Приложение 3**).

Заявление о выборе темы на имя научного руководителя магистерской программы студент согласовывает с предполагаемым научным руководителем ВКРМ.

Утвержденная тема выпускной квалификационной работы магистра отражается в *индивидуальном плане обучающегося*.

После утверждения темы научный руководитель выдает обучающемуся *задание на подготовку выпускной квалификационной работы магистра* (**Приложение 5**). Задание включает в себя название выпускной квалификационной работы магистра, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы магистра (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов выпускной квалификационной работы магистра, срок представления законченной работы.

Тема выпускной квалификационной работы магистра может быть изменена по личному заявлению обучающегося на имя заведующего кафедрой на изменение темы ВКРМ (**приложение 4**), согласованному с руководителем выпускной квалификационной работы и с обозначением причины корректировки темы. Изменение и корректировка темы выпускной квалификационной работы допускается, как правило, не позднее, чем **за четыре месяца** до защиты выпускной квалификационной работы. Измененная тема отражается в *индивидуальном плане обучающегося*.

Кафедры обеспечивают прохождение научно-исследовательской и преддипломной практики обучающимся в организациях, профиль и содержание деятельности которых соответствуют выбранной обучающимся теме выпускной квалификационной работы магистра.

Написание двух и более работ на одну тему не допускается.

На основании заявлений обучающихся издается *приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ магистров и их научных руководителей*.

После издания приказа о закреплении тем ВКРМ и назначении научных руководителей изменения в названии темы магистерской диссертации, ФИО научного руководителя допускается в исключительных случаях после дополнительного приказа ректора по представлению декана

факультета.

2.3 Руководство выпускной квалификационной работой магистра

Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство выпускной квалификационной работой магистра. Научными руководителями могут быть преподаватели выпускающей кафедры бухгалтерского учета и аудита ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

При необходимости при согласовании с руководителем магистерской программы студенту может быть назначен консультант из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры университета или высококвалифицированных практических работников сторонних организаций.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы магистра:

- оказывает обучающемуся содействие в выборе направления исследования и тем выпускных квалификационных работ магистра, составлении календарного плана-графика работы над выпускной квалификационной работой магистра;

- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования темы и ее корректировки (при необходимости);

- оказывает методическую помощь в формировании содержательной части выпускной квалификационной работы магистра;

- проводит консультации при разработке индивидуального плана работы, рабочего плана выпускной квалификационной работы магистра, подборе литературных и информационных источников, фактических материалов необходимых для выполнения диссертации;

- руководит научно-исследовательской работой обучающихся на протяжении всего периода обучения в магистратуре;

- оказывает методическую помощь в подготовке статей и практических рекомендаций по выпускной квалификационной работе магистра;

- контролирует ход выполнения индивидуального плана работы и качество выполнения этапов работы над выпускной квалификационной работой магистра;

- участвует в проведении предзащиты ВКРМ, с целью определения готовности обучающегося к ее защите;

- представляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу магистра с рекомендацией к защите.

Научный руководитель должен выдать обучающемуся *задание на магистерскую диссертацию* для последовательного выполнения всех этапов

работы, в соответствии с которым обучающиеся должны решить следующие задачи:

- определить актуальность выбранной темы, предмет и объект исследования;
- подобрать специальную литературу по теме;
- изучить законодательные акты и нормативные документы по выбранной теме;
- правильно сформулировать цель и задачи выпускной квалификационной работы магистра;
- продумать, какие вопросы в области раскрытия методики бухгалтерского учета, анализа и аудита требуют дальнейшей разработки и совершенствования;
- подобрать необходимый практический материал, для анализа и оценки состояния бухгалтерского учета на конкретном предприятии и т.п.

В процессе проверки выполненной работы научный руководитель указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля, оформления работы.

Обучающийся не менее двух раз в месяц отчитывается перед своим научным руководителем о проделанной работе.

Обучающийся должен понимать, что научный руководитель ВКРМ не обязан исправлять орфографические и стилистические ошибки. Ответственность за написание ВКРМ, в части ее содержания и оформления лежит на обучающемся по программе магистратуры, а не на научном руководителе.

Оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа магистра с рецензией представляется на отзыв научному руководителю *за 10 дней до защиты*. Оценка работы по пятибалльной шкале дает внешний рецензент.

В *отзыве научного руководителя (Приложение 12)* указывается на соответствие (несоответствие) выпускной квалификационной работы магистра установленным требованиям, а также отмечается актуальность темы, теоретическая значимость, схематическая характеристика глав работы, отношение обучающего к выполнению ВКРМ, положительные и отрицательные аспекты работы, научные и практические результаты работы, возможность их использования на практике. Отмечаются вопросы (замечания), на которые следует обратить внимание при защите выпускной квалификационной работы магистра.

Окончательную оценку на защите выпускной квалификационной работы магистра выставляет Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Таким образом, в письменном *отзыве научного руководителя* раскрываются результаты выпускной квалификационной работы магистра, дается оценка ее готовности к защите и соответствию требованиям

Выпускающая кафедра регулярно заслушивает обучающихся и научных руководителей о ходе подготовки обучающихся выпускной

квалификационной работы магистра. О степени готовности выпускной квалификационной работы магистра они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

Выпускная квалификационная работа магистра должна выполняться обучающимися самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей ВКРМ на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано.

Необходимо помнить, что руководители выпускной квалификационной работы магистра дают рекомендации, что и как выполнять, однако принимает окончательное решение и отвечает за выполненную работу только автор выпускной квалификационной работы.

2.4 Библиографический поиск литературных источников

Знакомство с опубликованной по теме выпускной квалификационной работы магистра литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого исследования, который, находит свое выражение в теме и рабочем плане выпускной квалификационной работы магистра. Такая постановка дела позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других авторов.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по теме. Хорошо составленный список даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На его основе возможно уже в начале исследования уточнить цели.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой выпускной квалификационной работы магистра. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы (отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации), официальные материалы.

Поиску нужной литературы по теме (учебников, монографий, журнальных статей) помогут библиотечные каталоги (алфавитный, предметный, систематический и каталог новых поступлений).

Обучающиеся вправе использовать любые доступные источники, включая справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант», а также Интернет. Справочно-поисковые системы Internet позволяют быстро найти требуемые тематические сайты и литературные источники, а справочно-правовые системы - законодательные и нормативные материалы. Особо следует обратить внимание на периодические издания по экономике, большинство из которых имеет свои сайты в Internet, что позволяет быстро

выбрать не только текущие публикации, но и просмотреть тематику за последние 2-3 года.

Эффективным является изучение списков литературы в отраслевой периодической печати.

В монографиях библиографические списки встречаются особенно часто и обычно помещаются в конце книги. В тематических сборниках списки приводятся после каждого крупного раздела.

Библиографический список должен включать в себя следующие виды источников:

- нормативно-правовые акты - законы ПМР и других стран, Указы Президента ПМР, Постановления исполнительных органов власти ПМР, инструктивные и методические материалы министерств (знание правовой стороны объекта, законодательно или директивно установленных правил его поведения, областей использования или действия имеет большое значение);

- учебники, учебные пособия, справочную литературу;

- монографии и статьи, публикуемые в специальных журналах.

Завершив ознакомление с литературными источниками по выбранной теме, будет значительно легче более точно сформулировать цель и задачи выпускной квалификационной работы магистра.

Подбор источников по теме выпускной квалификационной работы магистра осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти.

2.5 Чтение научной литературы

Первостепенное место среди подготовительных работ по написанию выпускной квалификационной работы магистра занимает чтение по избранной теме научной литературы, которая является одним из основных средств хранения достигнутого научного уровня. Это серьезный и очень напряженный труд, для обеспечения которого необходимо знание отдельных методических приемов работы с научными публикациями.

Чтение любой научной книги начинается с первоначального знакомства с нею, которое можно осуществить в два этапа. Первый этап - это беглый просмотр научной книги с целью создания самого общего о ней впечатления, и второй этап - более обстоятельный просмотр такой книги для уяснения ее основного содержания.

Беглый просмотр научной книги начинается со знакомства с ее автором, ибо его фамилия говорит о многом, особенно если это известный ученый. В подзаголовочных данных часто указывается фамилия автора предисловия

или вступительной статьи. Авторами предисловий и вступительных статей, как правило, выступают известные ученые. Это помогает составить предварительное мнение о книге, так как говорит о ее научной ценности.

Указание на повторность издания свидетельствует о высоких качествах книги, обеспечивающих устойчивый спрос на нее со стороны заинтересованных ученых. Сообщение о повторности издания иногда сопровождается сведениями, что оно дополнено, исправлено или переработано. Часто эти сведения оказываются очень полезными, т.к. свидетельствуют о наличии в данной книге новых научных фактов или новой их интерпретации.

При первом просмотре научной книги следует обращать внимание на ее выходные данные, т.е. совокупность сведений, которые указывают на место издания, название издательства и год выпуска. Год выпуска указывает новизну и актуальность тематики книги. Если она издана много лет назад, то можно утверждать, что материал её существенно устарел.

Много полезных сведений при первом знакомстве с научной книгой могут дать выпускные данные, которые помещаются на концевой полосе или на обороте титульного листа. Из них с точки зрения обучающегося наиболее важна дата подписания такой книги в печать, ибо эта дата дает возможность выяснить степень актуальности издания.

Цель последующего просмотра - уяснение в самых общих чертах ее основного содержания.

Существенную помощь в первоначальном ознакомлении с содержанием научной книги могут оказать некоторые элементы её справочно-сопроводительного аппарата, предваряющие основной текст. Это прикнижная аннотация, предисловие и вступительная статья.

Из аннотации можно уточнить основную тему, задачи, поставленные автором, и метод, которым он пользовался, а также принадлежность к определенному научному направлению, общую структуру книги и т.п.

Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе магистра.

2.6 Составление и согласование плана

После утверждения выбранной темы и назначения научного руководителя обучающийся составляет рабочий план выпускной квалификационной работы магистра и представляет его своему научному руководителю на утверждение.

Окончательный вариант плана обычно включает введение, три главы, заключение и список использованных источников. Каждая глава делится на параграфы (как правило, 2-3 параграфа). Желательно, чтобы количество параграфов в каждой главе было одинаковым.

Составлению плана выпускной квалификационной работы магистра предшествует изучение специальной литературы, законодательных актов, нормативных документов и стандартов в области бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности, экономического анализа и аудита, специальной литературы, а также изучение публикаций по выбранной теме за последние годы.

План ВКРМ должен отражать основные разделы исследования темы в теоретическом и практическом аспекте.

План работы определяет её структуру, помогает систематизировать изучаемый материал, последовательно излагать его при подготовке текста работы.

План ВКРМ составляется магистрантом самостоятельно и согласовывается с руководителем. В процессе подготовки работы в план могут вноситься изменения или уточнения по согласованию с руководителем в зависимости от специфики исследуемого объекта, условий для сбора необходимой информации и т.д.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

Выпускная квалификационная работа магистра (ВКРМ) по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Аудит и финансовый консалтинг» должна продемонстрировать навыки и способности выпускника применять теоретические знания для решения практических задач реформирования бухгалтерского учета в коммерческих, бюджетных, кредитных и других организациях. Кроме того, отражать способность к постановке и решению проблемных задач в области методологии бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также выработке рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета, анализа и аудита в различных отраслях экономики.

Общими требованиями к ВКРМ являются:

- авторская самостоятельность;
- актуальность темы исследования;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- наличие собственной точки зрения;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- высокий теоретический уровень;
- новизна результатов;

- научная значимость защищаемых положений;
- достоверность полученных результатов;
- практическая значимость;
- грамотное оформление.

Содержание выпускной квалификационной работы магистра составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений других научных позиций или в новом аспекте.

Содержание выпускной квалификационной работы магистра отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

В содержании выпускной квалификационной работы магистра должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами диссертации.

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется лично автором выпускной квалификационной работы магистра под руководством научного руководителя и должна носить характер самостоятельного научного исследования.

Автор выпускной квалификационной работы магистра и научный руководитель подтверждают оригинальность текста работы с использованием системы «Антиплагиат». Оригинальность текста должна быть не менее 75 %.

Как было отмечено ранее, научный руководитель совместно с обучающимся формируют *задание на подготовку выпускной квалификационной работы магистра* (Приложение 5).

Магистерская диссертация имеет следующую структуру:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть, структурированная на главы и параграфы,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы магистра и оформляется по установленной форме (Приложение 6). Титульный лист не нумеруется.

Титульный лист должен оформляться по следующей форме и включать:

- название министерства, которому подчинен университет;
- полное название университета;
- название факультета;
- название кафедры;
- обозначение документа (выпускная квалификационная работа

магистра);

- направление подготовки - 38.04.01 «Экономика»;
- название профиля подготовки магистров: «Аудит и финансовый консалтинг»;
- название темы выпускной квалификационной работы магистра, с указанием на примере какой организации исследуется данная тема;
- форма обучения (очная, заочная), номер группы, подпись, фамилия и инициалы исполнителя;
- степень, должность, место работы, подпись, фамилия и инициалы научного руководителя;
- степень, должность, место работы, подпись, фамилия и инициалы заведующего кафедрой;
- город и год завершения выпускной квалификационной работы магистра.

Страница, содержащая текст аннотации, не нумеруется.

Содержание – отражает содержание и структуру работы и помещается после титульного листа.

В содержании приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованных источников, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте работы. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовки не включают сокращенные слова, аббревиатуры и формулы.

Название разделов печатают без отступа от левого края листа. Название подразделов и пунктов - с отступом (0,8 см).

Над колонкой цифр (колонцифр) в содержании сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» также включаются в содержание, но не нумеруются.

Введение это вступительная часть выпускной квалификационной работы магистра, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи исследования, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и другой информации, используемой в ВКРМ. Объем введения: 5-7 страниц печатного текста.

По содержанию во введении должны быть представлены:

- **актуальность темы исследования** является одним из основных критериев при её экспертизе и означает, что поставленные в ней задачи требуют скорейшего решения для практики или соответствующей отрасли науки. Актуализация темы, прежде всего, предполагает ее увязку с важными

научными и прикладными задачами. В сжатом изложении показывается, какие задачи стоят перед теорией и практикой научной дисциплины в аспекте выбранной темы исследования при конкретных условиях; что сделано предшественниками (в общем, конспективном изложении) и что предстоит сделать в данной работе. Другими словами, при раскрытии актуальности темы работы необходимо ответить на вопрос: «Почему надо изучать эту проблему, что это даст с точки зрения теории и практики?». Актуальность темы исследования определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;

– **степень разработанности темы** показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы;

– **цель исследования** – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем). Весь порядок изложения материала ВКРМ должен быть направлен на достижение поставленной цели. Цель исследования корреспондирует с названием темы работы.

Например, в ВКРМ на тему «Диагностика финансового состояния экономического субъекта» цель исследования может быть сформулирована следующим образом - рассмотрение теоретических и методологических аспектов диагностики финансового состояния экономического субъекта и разработка экономически обоснованных мероприятий по его улучшению;

– **задачи исследования** – это выбор путей и средств достижения цели, т.е. это перечень изучаемых в работе вопросов, ответ на которые обеспечивает достижение цели исследования. Задачи исследования корреспондируют с планом ВКРМ;

- **объект исследования** - это то пространство, в рамках которого находится изучаемое явление;

– **предмет исследования** – это конкретная часть объекта или процесс в нем происходящий. Предмет всегда изучается в рамках какого-либо объекта. Предмет исследования входит в более целостное и широкое понятие «объект». Как правило, предмет в значительной степени совпадает с темой исследования (ВКРМ). Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым. Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных

видах деятельности. Определение же предмета исследования — это, прежде всего, уточнение «места и времени» действия. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационной, правовой и т.д.). Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если *объект* - это область деятельности, то *предмет* - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание автора, именно предмет определяет тему работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи. В качестве объекта исследования могут быть любые хозяйствующие субъекты в соответствии с Гражданским кодексом ПМР: коммерческие организации различной отраслевой принадлежности; некоммерческие организации, государственные унитарные предприятия и т.д. Предмет исследования определяется темой магистерской диссертации, актуальность которой должна быть раскрыта;

– **теоретическая, нормативная и эмпирическая основа исследования** - труды зарубежных и отечественных ученых; инструктивные и справочные материалы, нормативные документы, законодательные акты, материалы научно-практических конференций, данные научных экономических журналов и газет, статистика международных организаций и т.д.

– **методология исследования** представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач. Методологическая основа магистерской диссертации напрямую связана с предметом исследования и её формулирование желательно отложить до завершения работы, когда автор точно знает, какие методы эмпирического, эмпирико-теоретического или теоретического исследования он использовал.

– **общие методы исследований** включают:

✓ обще-логические методы познания (анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение, индукция, дедукция, аналогия и моделирование);

✓ методы эмпирического исследования (наблюдение, описание, измерение и эксперимент);

✓ методы теоретического исследования (мысленный эксперимент, идеализация, формализация, аксиоматический метод, гипотетико-дедуктивный метод, математическая гипотеза, восхождение от абстрактного к конкретному);

- **информационная база** - официальные статистические и информационно-аналитические материалы, локальные нормативные акты конкретного экономического субъекта (учетная политика, положение об оплате труда, должностные инструкции и т.д.), отчетные, статистические

материалы, а также текущие данные хозяйственной деятельности конкретного экономического субъекта (первичные документы, учетные регистры, финансовая, статистическая, управленческая отчетность);

– **новизна исследования** – это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Для большого количества наук новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы, содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Новыми могут быть только те положения ВКРМ, которые способствуют дальнейшему развитию науки и практики в целом или отдельных ее направлений;

– **практическая значимость исследования** (новые результаты прикладного характера, которые могут быть использованы на практике (методики, информационные технологии, программные средства и т.п.) и что это дает (экономический эффект, снижение затрат времени и материальных затрат, комплексное решение задач и т.п.);

– **положения, выносимые на защиту**, т.е. те новые и существенные результаты, обсуждение которых позволяет оценить значимость и качество выполненной научной работы; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в участии в разработке государственных и региональных программ развития социально-экономической отрасли. Количество таких положений должно соответствовать поставленным задачам исследования, не менее трех. Объем изложения каждого положения - не более 0,5 страницы формата А4. Например, если в качестве первой задачи исследования было указано «рассмотреть взгляды ученых на понятие финансовое состояние предприятия», то положение выносимое на защиту может выглядеть следующим образом: «В результате изучения точек зрения Жамбекова Р. Л., Ковалева В. В., Маркарьяна Э. А., Савицкой Г. В., Быкадорова В. Л., Балабанова И. Т., Терехина В. И., Русака Н. А., Безруких П. С., Шеремета А. Д, на понятие «финансовое состояние предприятия» были выделены 2 подхода к рассматриваемой проблеме ... и получено, что в связи ... более точно определять финансовое состояние предприятия целесообразно следующим образом ...».

– **краткая характеристика структуры работы** с указанием количества страниц текста, приложений и библиографических источников. Например, работа состоит из трех глав, включающих девять параграфов, введение, заключение, список использованных источников и приложения. Объем работы 120 страниц текста, 40 приложений и 90 библиографических источников.

Необходимо иметь в виду, что заявленная тема работы должна быть полностью раскрыта. Оставление без рассмотрения важных для практики или

понимания темы вопросов является серьезной ошибкой, влияющей на оценку работы. Если какой-либо вопрос невозможно рассмотреть ввиду ограниченности объема исследования, то это нужно оговорить во введении.

В главах **основной части** выпускной квалификационной работы магистра подробно рассматриваются и анализируются изучаемые явления и факты, описывается методика и техника самого исследования. Особое внимание здесь обращается на обработку и систематизацию фактов. Факт рассматривается как определенного рода «фактическое знание», функции которого во всем научном знании должна выявить логика научного исследования. Факты собираются для решения поставленной задачи. Поэтому количество собранных фактов должно быть в определенном смысле оптимальным. Оптимальность знания связана с отбрасыванием избыточной информации, позволяющей избежать растянутости и расплывчатости изложения.

Ход анализа фактов - это непрерывная цепь частных выводов, которые, соединяясь, создают определенную картину. Рассекая целое на части, изучая элементы, магистрант при этом непрерывно обобщает и рассматривает материал.

Текст основной части выпускной квалификационной работы магистра делится на главы. Каждая глава объединяет несколько параграфов. Заголовки параграфов обычно включают от 2 до 14 слов, т.е. они обычно занимают не более 2 машинописных строк. Объем всей текстовой части выпускной квалификационной работы магистра может достигать в среднем 90–120 страниц. Главы по объему могут составлять 30 - 40 страниц. Однако следует придерживаться такого порядка, что объем материала по главам должен распределяться примерно одинаково, то есть если выделяются 3 главы, то 1/3 объема будет приходиться на каждую главу. Параграфы не менее 8-12 страниц.

Заголовок должен состоять по возможности из ключевых слов (т.е. слов, несущих основную смысловую нагрузку). Чаще всего такие слова отражают предмет, о котором идет речь, или дают его общую характеристику.

Любой заголовок должен быть точен. Он точен, когда адекватно соответствует содержанию помещенного под ним текста. Он не должен сокращать или расширять объем смысловой информации, содержащейся в тексте, т.е. быть не шире и не уже последнего. Заголовок должен быть краток, без лишних слов, не несущих конкретной смысловой информации. Однако чрезмерная краткость не желательна, ибо, чем короче заголовок, тем он шире по смысловому содержанию.

Содержание отдельных структурных частей работы должно четко соответствовать наименованиям глав и параграфов. Недопустимо для главы или параграфа избирать наименование выпускной квалификационной работы магистра. Соответственно наименование главы или параграфа не должно быть шире наименования работы.

Пример оформления содержания ВКРМ приведен в **приложении 8**.

Независимо от избранной темы выпускная квалификационная работа магистра должна включать:

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

В данной главе, на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной, научной и специальной литературы, оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, то есть дается характеристика различных подходов к её исследованию, приводится критическая оценка современного состояния научной мысли применительно в состоянию исследуемой проблемы. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения.

В первой главе формулируется концепция исследования. Для более полного раскрытия теоретико-методологических основ, обучающиеся могут в отдельном параграфе первой главы представить результаты оценки степени применимости общенаучных подходов и методов познания (системного и комплексного подходов, исторического и логического подходов, концепции жизненного цикла развития систем, методов моделирования и пр.) в процессе исследования вопросов, выступающих в качестве предмета работы. Обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации.

При написании первой главы уместно определиться с дефинициями, дать однозначное определение используемых экономических и финансовых категорий, привести, если необходимо, принятые классификации, систематизировать факторы, оказывающие влияние на исследуемый объект.

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы

Во второй главе выпускной квалификационной работы магистра может рассматриваться действующая система учета, анализа и аудита определенных операций (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы магистра) на предприятии, проводится анализ состояния исследуемого объекта - на основе собранного магистрантом фактического материала, отвечающего требованиям точности, достоверности, объективности, актуальности, новизны. Кроме того, вторая (аналитическая) глава включает в себя проведение сравнительного анализа существующих методов и подходов к решению сформулированной проблемы и их использование с учетом специфики объекта исследования, анализ возможностей применения существующих методов для решения поставленной проблемы. Материалом для второй главы могут быть фактические данные экономического субъекта (ов) – первичные документы, учетные регистры, финансовая и статистическая отчетность.

Глава 3. Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы

Третья (научно-прикладная) глава обобщает всю проделанную работу.

В ней на базе исследования, проведенного в предыдущих главах, приводятся конкретные решения задачи, предлагаемые автором. Особое внимание следует уделить последствиям внедрения предложений в практику деятельности соответствующей организации. Все выводы и рекомендации, предлагаемые в выпускной квалификационной работе магистра, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы. Необходимо при обосновании практических рекомендаций использовать различные экономические расчеты, разрабатывать и сравнивать различные сценарии развития событий, предлагать свои критерии экономической и социальной эффективности.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. В этом случае, третья глава должна отражать не только степень новизны полученных результатов, но и их практическую значимость для предприятий и организаций.

В конце каждой главы ВКРМ рекомендуется, делать краткие выводы, которые представляет собой совокупность всех основных содержательных результатов (промежуточных выводов), полученных в рамках данной главы. Выводы следуют сразу же за текстом последнего параграфа главы. Выводы по каждой главе представляют собой обобщенные результаты, полученные по каждому параграфу, которые будут использоваться в последующих параграфах и главах выпускной квалификационной работы.

Оформление выводов может быть следующим, например:

По результатам проведенных исследований, можно сделать следующие **выводы:**

– наибольший удельный вес в структуре трудовых ресурсов магазина занимает торгово-оперативный персонал (62,5%). Доля вспомогательного персонала в общем числе работников занимает 25%, а доля административно-управленческого персонала составляет 12,5%.

– наибольший удельный вес в доходах предприятия, занимают доходы от операционной деятельности, которые приводят к увеличению собственных источников финансовых ресурсов организации;

– на величину финансовых ресурсов ООО «Шериф» оказывает существенное влияние и величина привлеченных средств, а в данном случае, это кредиторская задолженность предприятия;

– проведенный анализ финансовых ресурсов за анализируемый период, отразил положительную тенденцию в увеличении собственных финансовых ресурсов, и в целом имущества предприятия.

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной обучающимся методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень. При этом в заключении должны быть

отражены не только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания выпускной квалификационной работы магистранта обучающимся. Грамотно написанное заключение отражает уровень профессиональной и научной квалификации её автора.

В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.

Список использованных источников должен включать источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании ВКРМ. Ссылки по тексту могут быть сделаны не на все из них. В качестве используемых источников могут быть указаны монографии и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, электронные сборники, размещенные в сети Интернет т. д.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании выпускной квалификационной работы магистранта. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи выпускной квалификационной работы магистранта. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список работы, которые фактически не были использованы.

Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

В приложения могут быть включены:

- таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные;
- математические расчеты, формулы;
- схемы, рисунки;
- фактические документы экономического субъекта: локальные нормативные акты, первичные документы, учетные регистры, формы финансовой, статистической и управленческой отчетности и т.д.;
- инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы;
- анкеты, тесты;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Стиль изложения ВКРМ должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены экономических терминов их

бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора», «Можно сказать», «Следует отметить» и т.д.).

Выполнение выпускной квалификационной работы магистра осуществляется по графику, составленному обучающимся совместно с научным руководителем на основе приказа по университету о сроках подготовки выпускных квалификационных работ магистров на соответствующий учебный год, а также индивидуальных особенностей темы выпускной квалификационной работы магистра. Окончательный вариант выпускной квалификационной работы магистра должен быть представлен научному руководителю не менее чем за **30 календарных** дней до назначенной даты защиты.

Научный руководитель проверяет ВКРМ и составляет о ней письменный отзыв.

После получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите выпускная квалификационная работа магистра, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными для соответствующего направления подготовки, подписывается обучающимся, научным руководителем и, при наличии, консультантом должна быть отпечатана и переплетена. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы магистра составляет не более 120 страниц в зависимости от направления подготовки без учета приложений.

Не позднее, чем за **десять дней** до защиты один экземпляр выпускной квалификационной работы магистра на бумажном носителе в сброшюрованном виде в твердом переплете должна быть представлена на кафедру «Бухгалтерский учет и аудит» для формирования базы данных.

Копия выпускной квалификационной работы магистра с приложениями представляется заведующему кафедрой в электронном виде на компакт-диске.

Представленная на кафедру ВКРМ подлежит регистрации на кафедре в *Журнале учета выпускных квалификационных работ магистров* с указанием даты и росписи ее получения.

За содержание магистерской диссертации, достоверность приводимых в работе данных отвечает магистрант - автор магистерской диссертации.

В связи с данным фактом в конце работы (после списка

использованных источников) приводится последний лист ВКРМ с определенной записью ответственности и заверяется личной подписью обучающегося.

Материалы выпускной квалификационной работы магистра подлежат апробации в течение всего срока обучения в форме докладов (выступлений) на научных семинарах, конференциях, круглых столах, а также опубликования статей в открытой печати.

Основные результаты, выносимые на защиту, как отмечалось ранее, должны быть опубликованы в печати. Минимальное число опубликованных работ – 3 (три) научные статьи, одну из которых рекомендуется издать в журналах, включенных в перечень РИНЦ. К публикациям могут быть приравнены тезисы научных конференций, симпозиумов, совещаний.

Наличие статей подтверждается предоставлением списка публикаций с прикреплением копий, которые подшиваются в общую папку вместе со справкой о внедрении (при наличии). Если обучающийся в установленный срок не представил ВКРМ с отзывом научного руководителя на кафедру, кафедра информирует деканат соответствующего факультета для принятия административных мер.

Непредставление выпускной квалификационной работы магистра на кафедру в установленный срок без уважительной причины может являться основанием для не допуска обучающегося к ее защите в текущем учебном году.

Основаниями для не допуска к защите выпускной квалификационной работы магистра научным руководителем или заведующим кафедрой являются:

- несоответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению, в том числе оформлению титульного листа, несоблюдение действующих стандартов для библиографических описаний;
- использование в работе устаревших нормативных актов;
- небрежности в оформлении и написании, наличие большого количества исправлений, зачеркнутого или нечитаемого текста, грязи;
- наличие плагиата, то есть использование текста, идей других авторов без соответствующих ссылок, либо непредставление обучающимся на кафедру справки, полученной в системе «Антиплагиат»;
- обнаружение фактов, доказывающих несамостоятельность работы – например, соответствие содержания выпускной квалификационной работы магистра квалификационным работам прошлых лет.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

Окончательный вариант ВКРМ должен быть выполнен в

компьютерном наборе, на белой бумаге, на одной стороне, формата А4.

ВКРМ с соответствующими диаграммами, схемами, таблицами и другими материалами оформляется на одной стороне листа формата А4 (297 x 210), используются принятые на практике унифицированные методы оформления.

Повреждение листов, помарки и зачеркивания в ВКРМ не допускаются.

Текст диссертации должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Текстовый документ выполняется на одной стороне белой бумаги с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word, распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Размер левого поля 30 мм, правого 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – 1,5.

Не следует писать работу на бумаге разного качества и формата.

По объему ВКРМ должна быть не менее 100 страниц печатного текста. Рекомендуются не превышать общий объем магистерской диссертации в количестве 120 страниц текста, набранного на компьютере. В данный объем не включаются: список использованных источников, приложения

Количество приложений не ограничено.

При написании работы допускаются только общепринятые сокращения, например: тыс. р. кг, ч.

Нумерация страниц. Все страницы ВКРМ обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер не ставят. Нумерация страниц начинается с цифры «2», которая проставляется на листе содержания. Пропуски и повторения номеров страниц исключаются, номер страницы располагается **в правом углу нижней части листа** без точки.

Не нумеруются страницы приложений.

Текст введения, основной части, заключения и список использованных литературных источников следует начинать на отдельных листах.

ВКРМ должна содержать:

- титульный лист;
- задание (в конверт);
- аннотация (в конверт);
- содержание;
- текст работы, состоящий из введения, глав и параграфов (пунктов) и заключения;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, представленным в **приложении 6**.

Аннотация на ВКРМ – это общая характеристика выпускной квалификационной работы магистра, содержащая ее главные положения, основные результаты исследования и выводы автора.

Аннотация выполняется обучающимся и приводится на русском языке. Аннотации для ВКРМ заполняются машинописным способом.

В аннотации указывается: объем работы, количество иллюстраций, количество таблиц, количество литературных источников, количество приложений, ключевые слова.

Аннотация включает следующие аспекты содержания выпускной квалификационной работы магистра:

- объект и предмет исследования;
- цель работы и ее актуальность;
- задачи, выполненные для достижения цели;
- используемые методы исследования;
- полученные результаты и их новизну;
- область применения полученных результатов и рекомендации (кем и как могут использоваться полученные результаты исследования).

Аннотация вкладывается в конверт ВКРМ вместе с отзывом.

Форма аннотации приведена в **приложении 7**.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту жирным шрифтом, включают в содержание дипломной работы. Данные заголовки не нумеруют.

Содержание следует оформлять на отдельном листе. Содержание должно включать все разделы и подразделы ВКРМ с указанием страниц начала каждого раздела и подраздела (**Приложение 8**). Рекомендуется оформлять содержание в форме невидимой таблицы.

В содержании перед такими структурными элементами как «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» номер не проставляется.

Требования к изложению текста. Разделы (главы) текста основной части нумеруются арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела определяется номером раздела (главы) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Пример: номера разделов (глав) 1, 2, 3. Номера подразделов (пунктов) 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Если название главы, пункта, подпункта, таблицы, рисунка пишется в две строки то между ними - единичный интервал;

Заголовки (пункты, подпункты) в содержании работы и в тексте должны быть оформлены одинаково. Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности не допускается.

Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим

текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 2 пробела, 1,5 интервалом.

Текст магистерской диссертации должен быть кратким, четким, не должен допускать различных толкований. Следует применять установленные стандартами термины, обозначения и определения, а при отсутствии стандартов – общепринятые в научно-экономической литературе.

Сокращения слов в тексте или подрисуночных надписях не допускаются. Исключения составляют сокращения, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, а также соответствующие государственным стандартам, содержащим перечень сокращенных слов.

В тексте нельзя употреблять математические знаки, а так же знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо (\leq), «не равно» вместо (\neq) и т.п. Числа с размерностью нужно писать цифрами, а без размерности – словами.

Перечень условных обозначений, сокращений, символов и терминов представляется в виде отдельного списка, если они повторяются в работе более трех раз. В других случаях расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании.

Пример: а) сокращения приводятся отдельным списком

Перечень условных сокращений

ЕСН – единый социальный налог

б) сокращения приводятся по тексту

«.....начисление единого социального налога (далее - ЕСН) производится от сумм начисленной заработной платы....»

Статистические данные, цитаты, таблицы, графики, рисунки, схемы должны быть оформлены в соответствии с общеустановленными правилами.

Если в текст магистерской диссертации вводятся малоизвестные сокращения, то они должны быть оформлены в виде списка «**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ**».

Оформление таблиц. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Содержащиеся в ВКРМ таблицы и схемы должны быть озаглавлены и пронумерованы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы название помещают только над первой ее частью. Таблицы в тексте ВКРМ помещаются по ходу изложения материала после ссылки на них. Ссылка оформляется следующим образом: (см. табл. 1.1). Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте или на следующей странице. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например, таблицы первой главы нумеруются 1.1 , 1.2 и т.д., таблицы второй главы - 2.1, 2.2 и т.д. Ссылки на таблицы в тексте обязательны, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

По содержанию таблицы бывают аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа числовых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: *анализ таблицы позволяет сделать вывод, что...; из таблицы видно, что...; анализ таблицы позволяет заключить, что... и т. п.* Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

В неаналитических таблицах помещаются, как правило, статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

При построении таблиц необходимо руководствоваться общими правилами:

1. Таблица выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах без отступа шрифтом «Times New Roman». Внутри таблицы рекомендуется размер шрифта в интервале кегль 8-12.

2. Слово «Таблица» помещается вверху над таблицей справа, указывается номер таблицы (проставляется арабской цифрой без знака «№»), а затем приводится название таблицы, который начинают с прописной буквы.

3. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

4. Название таблицы выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, интервал перед названием таблицы – 6 пт, после – 6 пт, полужирным шрифтом «Times New Roman Суг», кегль 14.

5. Заголовки и подзаголовки граф содержат названия показателей в именительном падеже, единственном числе (без сокращения слов), их единицы измерения. Последние могут указываться как в заголовке соответствующей графы, так и в заголовке таблицы или над таблицей, если все ее показатели выражены в одних и тех же единицах измерения. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

6. Заголовки строк в таблице выполняются через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, шрифтом «Times New Roman». Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

7. Итоговая строка завершает таблицу и располагается в конце таблицы, но иногда бывает первой.

8. Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в

пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать под разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 – «0», если данные существуют, но не внесены в сборник – «...», если данные не существуют – «-». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

9. Если таблица заимствована из литературных источников, то обязательна ссылка на источник данных. Ссылка помещается сразу после таблицы; в тексте данные ссылки имеют нумерацию, общую со ссылками на рисунки.

10. Сноски внутри таблицы обозначаются только «*».

11. При переносе таблицы на другую страницу названия ее граф следует повторить или повторить их порядковую нумерацию и над ней поместить слова «Таблица 2.5 (продолжение)» или «Таблица 2.5 (окончание)». При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Представление отдельных видов иллюстративного материала. Иллюстрации — рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) необходимо размещать после текста, в котором на них сделана ссылка или на следующей странице, располагая так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

При построении графических изображений следует руководствоваться следующими правилами:

1. Все иллюстрации в ВКРМ должны быть пронумерованы и иметь название. Для нумерации рисунков используются арабские цифры. Номер рисунка состоит из номера главы и номера параграфа данной главы, разделенных точкой. К примеру, 2.2 (глава 2, параграф 2).

2. Слово «Рисунок» пишется сокращенно «Рис.», затем арабской цифрой указывается порядковый номер рисунка, после чего приводится название рисунка.

3. Название помещается под рисунком по центру - шрифт полужирный, т.е. слово «Рис.» - обычным шрифтом, заголовок – полужирным.

4. Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется их название. Если речь идет о вопросе, связанном с иллюстрацией, в тексте помещают ссылку, либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например (см. рис. 1.1), либо в виде специального оборота, например: как показано на рисунке 1.1

5. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах глав.

6. Если рисунок заимствован из какого-либо источника, то необходима ссылка на этот источник. Данная ссылка помещается сразу после названия рисунка и имеет общую со ссылками на таблицы нумерацию.

7. Объемные иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения.

Общие правила представления формул. Формулы, за исключением формул приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. В последнем случае номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер следует размещать на уровне формулы справа в круглых скобках, например: (2.1) - первая формула второго раздела. Если формул немного или все они относятся к одному разделу, то для них также можно использовать сквозную нумерацию. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках. Пояснения символов формулы, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Оформление ссылок. При оформлении ВКРМ важно правильно делать ссылки на использованные источники. Ссылки приводятся в квадратных скобках. Ссылки должны быть представлены в тексте в виде номера, под которым источник информации значится в списке использованных источников- [10, с.257]. Если приводится цитата, то после номера указывается страница, на которой она находится в источнике.

Оформление списка использованных источников. В список использованных источников включают только те источники, которые использованы в работе.

Список использованных источников должен включать не менее 50 наименований источников. Не менее 20% источников должны быть изданы в последние три года. Также в список включаются статьи автора ВКРМ (не менее трех), при этом рекомендуется, чтобы хотя бы одна статья была проиндексирована в РИНЦ (Российском индексе научного цитирования).

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Источники в списке располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- учебная, научная и специальная литература;
- периодические издания;
- интернет - источники.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- кодексы;
- законы;

- указы Президента ПМР;
- постановления Правительства ПМР;
- приказы, письма и пр. указания отдельных министерств и ведомств.

В списке использованных источников используется сплошная сквозная нумерация для всех источников.

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты книги, фамилия и инициалы автора, название книги, место и название издательства. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также страницы журнала (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранных языках.

Библиографическое описание содержит следующие обязательные элементы:

- Фамилия и инициалы автора.
- Название (название произведения, работы).
- Индексы подзаголовка (перевод с ..., издание ...).
- Индексы названия (место издания, название издательства, год).
- Количественная характеристика (порядковый номер тома, количество страниц).

После фамилии и инициалов ставится точка. Если авторов больше, их фамилии разделяются запятой.

После названия работы ставится точка, если она представляет отдельное издание. Если же работа является составной частью сборника, избранных произведений или полного собрания, журнала, тогда после названия ставятся две косые черты (//) и дальше следует библиографическое описание сборника, журнала и т. д.

После названия работы указывается место издания без слова «город».

Название города пишется полностью. Далее следует двоеточие, если указывается издательство. После места издания ставится запятая и указывается год издания, номера тома, количество страниц и другие, разделенные черточками.

Пример оформления списка использованных источников приведен в **приложении 9**.

После списка использованных источников подшивается *последний лист ВКРМ (Приложение 10)*.

Оформление приложений. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, как первичные документы, формы отчетности, так например, и графический материал.

Приложения оформляют как продолжение документа на последующих его листах и помещают после раздела «Список использованных источников».

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху страницы в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

При наличии в документе более одного приложения их нумеруют арабскими цифрами (без знака №), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т.д.

5. ВНЕШНЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

Выпускная квалификационная работа магистра, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование. Список рецензентов формируется на основании предложений научных руководителей, руководителей магистерских программ, заведующих кафедрами.

Выпускная квалификационная работа магистра должна быть обязательно отрецензирована одним рецензентом. Допускается наличие двух, но не более рецензентов.

Рецензент выбирается из числа известных специалистов в предметной области, которой посвящена выпускная квалификационная работа магистра. Рекомендуются привлекать к рецензированию работ сотрудников сторонних организаций. Сторонним рецензентом не может быть преподаватель кафедры, работник научно-образовательного центра, в котором выполнялась ВКРМ, соавтор публикаций, если таковые имеются, а также лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии.

Иными словами, выполненные выпускные квалификационные работы магистров рецензируются специалистами из числа работников предприятий отрасли, преподавателями образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ магистрантов, но не являющимися руководителями или консультантами по отдельным вопросам.

Рецензия на выпускную квалификационную работу магистра вкладывается в работу.

Рецензент после ознакомления с выпускной квалификационной работой магистра составляет рецензию, в которой оценивает выпускную квалификационную работу магистра по форме и по содержанию.

В рецензии (**Приложение 13**) отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы магистра;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;
- логика изложения материала и структура работы;

- качество обработки материала;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы магистра;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования.

Подпись рецензента заверяется печатью по месту его основной работы.

В случае, если работа имеет практическую значимость с возможностью внедрения на конкретном экономическом субъекте, обучающийся, из организации, в которой проходил научно-исследовательскую практику, представляет на кафедру *справку о внедрении результатов исследования (Приложение 11)*. Справка подписывается должностным лицом организации и заверяется печатью.

Обучающийся заблаговременно знакомится с рецензией. Рецензия на работу должна быть подписана не позднее, чем за **десять дней** до защиты.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу магистра после получения рецензии не допускается.

6. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА К ЗАЩИТЕ

После завершения работы над ВКРМ обучающийся должен пройти предварительное рассмотрение (предзащиту) и публичную защиту как завершающий этап, прежде чем будет принято решение о присуждении ему степени магистра. Подготовив доклад к предзащите, обучающийся к последующему выступлению должен его редактировать и дорабатывать с учетом, сделанных на предыдущем этапе замечаний.

Доклад – сообщение о работе – должен занимать не более 10 минут.

Превышение этого временного регламента крайне нежелательно.

Главная цель доклада – отчет о выполненной работе. В докладе необходимо сосредоточить усилия на раскрытии новых научных положений, результатов теоретических и экспериментальных исследований, и прикладной значимости для соответствующей отрасли знаний, экономической и социальной жизни общества.

Нельзя подменять его лекцией об использованном (разработанном) методе или о принципах работы системы, пересказом руководства пользователя.

Структура доклада обычно повторяет структуру работы и включает актуальность темы и постановку задачи (~ 2 мин); основные результаты

исследования (~ 6 мин); предложения и выводы (~ 2 мин).

Первая часть доклада – вводная. В ней автор должен сформулировать свое понимание актуальности выбранной темы и привести подтверждение, опираясь на литературные данные, наличия проблемной ситуации по обсуждаемой теме, требующей разрешения в соответствующей отрасли знания. Здесь же обучающийся дает характеристику объекта и предмета исследования.

Вторая часть доклада, основная и самая большая по объему, должна содержать результаты теоретических и экспериментальных исследований и их анализ. Чаще всего план этой части выступления обучающийся выстраивает исходя из структуры самой ВКРМ. В докладе шаг за шагом, опираясь на основные результаты и выводы, сформулированные в конце глав, подтверждая их демонстрационными материалами, обучающийся формирует у слушателей позитивное восприятие своих результатов.

Позитивная оценка слушателей очень важна, поскольку цель выступления состоит не столько в том, чтобы донести до аудитории новые научные результаты, сколько сформировать у них готовность высоко оценить работу магистранта. Наиболее выигрышные с точки зрения новизны и практической значимости результаты следует освещать в первую очередь и подробно, второстепенные можно только упомянуть вскользь. Подбирая демонстрационный материал, можно готовить итоговые таблицы и графики путем объединения фрагментов из разных таблиц и иллюстраций ВКРМ. Необходимо продумать каждый тезис своего выступления с позиций, не вызовет ли он у аудитории вопросы, обстоятельный и исчерпывающий ответ на которые он не в состоянии дать.

В заключительной части должны прозвучать все основные достижения автора ВКРМ, их результативность, теоретическая и практическая значимость, а для прикладных ВКРМ – возможность и объем их внедрения в соответствующих отраслях народного хозяйства, на конкретных экономических субъектах. В конце этой части раскрывается новизна и практическая значимость полученных результатов.

Если имеется внедрение каких-то разработок по ВКРМ, то автору именно это выгодно показать в заключительной части доклада, называя ведомства и предприятия, где оно состоялось, с указанием объемов и перспектив дальнейшего применения. Весьма убедительными выглядят сведения о полученных автором патентах и авторских свидетельствах на изобретения и о широте опубликованности научных работ.

Все это надо уметь и обоснованно использовать при подготовке доклада к публичной защите.

К тексту доклада могут быть подготовлены соответствующие иллюстрации – схемы, фотографии, таблицы, графики, диаграммы и т.д. в виде компьютерной презентации, которая в большей степени соответствует современному уровню развития технологий.

Демонстрационные материалы необходимы для доказательства

выдвигаемых положений и обоснования сделанных выводов и предложенных рекомендаций и способствуют четкости изложения материала исследований.

Необходимое количество, состав и содержание демонстрационного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем работы совместно с обучающимся.

Основные рекомендации подготовки Power Point презентации:

1. Рекомендуется подготовить столько слайдов, сколько потребуется для освещения всех основных вопросов в пределах отведенного времени. При отсутствии ограничений, значительное количество слайдов может привести к размыванию идеи доклада и не восприятию полученных результатов слушателями.

2. Не рекомендуется перегружать слайды формулами и словами; нужно найти оптимальную наглядную форму. В среднем насыщенность одного слайда информацией должна быть эквивалентна 7–15 строкам текста, не более.

3. Не следует в качестве иллюстративного материала приводить такой, который может неоднозначно восприниматься, если обучающийся не готов вести по нему дискуссию.

4. Продумывая, какие иллюстрации включать в доклад, обучающийся должен обдумать все детали того эксперимента, обобщением которого являются эти иллюстрации, а также достоверность, надежность и воспроизводимость результатов, которые они обобщают.

5. Каждый слайд должен иметь номер и заголовок-название:

«Постановка задачи», «Структурная схема системы» и т.д. На первом слайде обычно дается название темы и фамилия автора, на последнем - перечисляются основные результаты (выводы).

6. При оформлении слайдов следует соблюдать единство стиля всей презентации. Графическое решение презентации должно быть эффективным, но не вычурным, не следует злоупотреблять эффектами анимации. Вид, размер и цвет шрифта должны быть правильно подобраны. При подготовке презентаций следует использовать такие возможности Power Point как визуализация технологических процессов и технических объектов, постепенный ввод и акцентирование материала.

После первого рассмотрения выпускной квалификационной работы магистра обучающийся должен подвергнуть глубокому анализу содержание своего доклада, устраняя недоработки и совершенствуя те места, которые вызвали какие-то замечания у слушателей на защите или создавали затруднения у них для восприятия излагаемого материала. При необходимости должны быть внесены изменения и в демонстрационные материалы.

Необходимо помнить, что не только содержание доклада, но и стиль его изложения самим автором и уверенная манера поведения во время ответов на вопросы присутствующих на заседании создают благоприятную атмосферу для положительной оценки выпускной квалификационной работы

магистра. Обобщение накопленного опыта публичных защит позволяет сформулировать следующие рекомендации:

– речь обучающегося должна быть спокойной, ясной, грамматически точной и уверенной, что позволит сделать ее убедительной и понятной слушателям, при этом надо помнить, что торопливость, «проглатывание» окончаний слов значительно снижает впечатление от выступления;

– доклад не должен быть упрощенным, в нем должна сочетаться научная строгость аргументирования с пониманием широкой аудиторией специалистов рассматриваемых вопросов;

– необходимо четко соблюдать нормы литературного произношения, в частности правила применения ударений в словах и словосочетаниях, особенно сложных для восприятия желательно использовать четкие и короткие утвердительные предложения и не перегружать доклад сложноподчиненными предложениями.

Во время публичного выступления важно уметь подать себя и свой доклад так, чтобы наглядно убедить присутствующих в своей научной зрелости и значимости диссертации. Элегантность, четкость, собранность и уверенность создают благоприятное впечатление о докладчике. И наоборот, сумбурность, суетливость, тавтология и излишняя самоуверенность снижают оценку проделанной работы. Этому же способствует и невыдержанность, заключающаяся в попытках досрочного ответа на еще не до конца сформулированный вопрос присутствующим или членом ГЭК.

Таким образом, подготовка доклада к публичной защите и умение убедительно донести его до слушателей в доходчивой форме является совместным трудом обучающегося и научного руководителя или консультанта. Только в этом случае можно достичь желаемый для себя результат, успешно защитить ВКРМ.

Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске магистерской диссертации к защите на основе представления обучающимся:

- 1) ВКРМ в твердом переплете,
- 2) ВКРМ с приложениями в электронном варианте (на диске),
- 3) задание на ВКРМ (обязательна),
- 4) аннотации на ВКРМ (обязательна),
- 5) отзыва научного руководителя о магистерской диссертации (обязательна),
- 6) внешней рецензии (обязательна),
- 7) список публикаций (с приложением ксерокопий публикаций в сборниках) (обязательна) (Приложение 14),
- 8) программы (программ) конференции (конференций) с указанием тематики выступления магистранта (по решению научного руководителя),
- 9) справки о внедрении результатов исследования (при наличии).

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

Защита выпускной квалификационной работы магистра проводится в установленный учебным графиком срок на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее лиц.

Руководит защитой председатель государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра включает в себя:

- объявление председателя государственной экзаменационной комиссии защите выпускной квалификационной работы магистра с указанием Ф.И.О. обучающегося - исполнителя, темы работы, руководителя, рецензента;
- доклад обучающегося, защищающего выпускную квалификационную работу магистра, продолжительностью десять минут;
- вопросы лиц государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц и ответы на них обучающегося;
- оглашение председателем государственной экзаменационной комиссии отзыва руководителя и рецензии;
- ответы обучающихся на замечания, содержащиеся в рецензии;
- дискуссия (выступления лиц комиссии и лиц, присутствующих на защите выпускной квалификационной работы магистра);
- заключительное слово обучающегося.

Результаты защиты ВКРМ определяются на основе оценивания:

- 1) научным руководителем – хода выполнения и качества работы; ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам; степени самостоятельности обучающегося при выполнении работы;
- 2) рецензентом – актуальности темы и качества работы; степени новизны; наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
- 3) членами государственной экзаменационной комиссии – качества работы; ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям; хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы лиц входящих в состав ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и внешней рецензии.

Результаты защиты ВКРМ принимаются на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии путем открытого голосования по окончании процедуры защиты по 4-х бальной шкале простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов, поданных за две различные оценки, голос председателя комиссии является решающим. Критерии выставления оценок представлены в таблице 1.

Таблица 1

Оценка	Критерии
отлично	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы обучающегося в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные. Защита выпускной квалификационной работы показала повышенную профессиональную подготовленность обучающегося и его склонность к научной работе.
Хорошо	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы обучающегося данной области. Выпускная квалификационная работа хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные. Ход защиты выпускной квалификационной работы показал достаточную научную и профессиональную подготовку обучающегося.
Удовлетворительно	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности обучающегося в данной области знаний. Оформление ВКРМ с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные, но с замечаниями. Защита выпускной квалификации работы магистра показала удовлетворительную профессиональную подготовку обучающегося, но ограниченную склонность к научной работе.
Неудовлетворительно	Тема выпускной квалификационной работы магистра представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление выпускной квалификационной работы с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты выпускной квалификационной работы. Во время защиты обучающегося проявлена ограниченная научная эрудиция.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируется оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения лиц комиссии.

Оценка вносится в зачетную книжку обучающегося. Протокол заседания и зачетные книжки обучающихся подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии, его заместителем, членами комиссии и секретарем. Оценка публично оглашается председателем или по поручению председателя иным членом государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся вправе получить мотивированное объяснение выставленной оценки.

Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания.

Выпускник, не защитивший ВКРМ в установленные сроки или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, отчисляется из числа обучающихся экономического факультета ПГУ им. Т.Г.Шевченко как завершивший обучение, но не прошедший государственную итоговую аттестацию и получает академическую справку.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту (не ранее чем через год). Срок повторного прохождения итоговых экзаменационных испытаний по представлению декана экономического факультета устанавливается на основании заявления магистранта и графика учебного процесса. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

Магистерские диссертации на бумажном носителе после защиты сдаются по акту в архив ПГУ им. Т.Г. Шевченко согласно инструкции по делопроизводству, по истечению срока хранения подлежат уничтожению. Электронная версия ВКРМ хранится и используется выпускающей кафедрой.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКРМ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДНЕВНОГО И
ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ,
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА»
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ: «АУДИТ И ФИНАНСОВЫЙ
КОНСАЛТИНГ»**

1. Разработка бизнес-плана экономического субъекта в рамках реализации аудиторских услуг и услуг финансового консалтинга (доц. Стасюк Т.П.)
2. Статистические выборочные обследования в аудите: теоретический и методический аспекты (проф. Кротенко Ю.И.)
3. Применение выборочных обследований в системе аудита в банках (проф. Кротенко Ю.И.).
4. Применение статистической выборки в аудите (проф. Кротенко Ю.И.)
5. Системный анализ финансово-хозяйственной деятельности в рамках проведения аудита (проф. Кротенко Ю.И.)
6. Формирование интегрированной информации о кредиторской задолженности при разработке мероприятий по обеспечению финансовой стабильности организации в рамках финансового консалтинга (ст. преп. Дмитриева Н.Н., ст. преп. Формусатий Д.В.)
7. Формирование интегрированной информации о дебиторской задолженности при разработке мероприятий по обеспечению финансовой стабильности организации в рамках финансового консалтинга (доц. Стасюк Т.П., ст. преп. Дмитриева Н.Н., ст. преп. Формусатий Д.В.)
8. Профессиональное бухгалтерское суждение в аудиторской практике (ст. преп. Зеленин Н.В., ст. преп. Формусатий Д.В.)
9. Концептуальные подходы к развитию внутреннего аудита банка (проф. Кротенко Ю.И.)
10. Механизмы учета и демпфирования рисков в банковской сфере в рамках аудита и финансового консалтинга (проф. Кротенко Ю.И.)
11. Механизмы учета и демпфирования рисков в оптовой торговле в рамках аудита и финансового консалтинга (проф. Кротенко Ю.И.)
12. Механизмы учета и демпфирования рисков в туристическом (гостиничном, ресторанном) бизнесе в рамках аудита и финансового консалтинга (проф. Кротенко Ю.И.)
13. Аудит достоверности информации о материально-производственных ресурсах организации и эффективности их использования (доц. Стасюк Т.П., ст. преп. Пасичник Н.В., ст. преп. Жигарева Е. Л., ст. преп. Пасичник Н.В., ст. преп. Дмитриева Н.Н.).
14. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала и совершенствование его проведения (доц. Стасюк Т.П., ст. преп. Житнюк А.Г.)

15. Аудит учетной политики экономического субъекта и совершенствование его проведения (доц. Стасюк Т.П., ст. преп. Житнюк А.Г.)

16. Аудит учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами и совершенствование его проведения. (ст. преп. Жигарева Е. Л., ст. преп. Пасичник Н.В.)

17. Организация, проведение и совершенствование аудиторской проверки учета денежных средств на счетах в банке. (ст. преп. Ляшкова Е.А, ст. преп. Жигарева Е. Л.)

18. Аудит достоверности информации о расчётах с бюджетом организации и оценки их состояния. (ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

19. Аудит достоверности информации о расчетах с внебюджетными фондами и оценки их состояния. (ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

20. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками и его совершенствование. (ст. преп. Дарская В.А., ст. преп. Ляшкова Е.А, ст. преп. Жигарева Е. Л., ст. преп. Пасичник Н.В., ст. преп. Житнюк А.Г.)

21. Аудит учета расчетов с покупателями и заказчиками и его совершенствование. (ст. преп. Дарская В.А., ст. преп. Ляшкова Е.А, ст. преп. Жигарева Е. Л., ст. преп. Житнюк А.Г.)

22. Организация и проведение аудиторской проверки учета расчётов по оплате труда и социальному страхованию (доц. Стасюк Т.П., ст. преп. Житнюк А.Г.)

23. Аудит учёта основных средств и его совершенствование (доц. Стасюк Т.П., ст. преп. Жигарева Е. Л., ст. преп. Пасичник Н.В., ст. преп. Житнюк А.Г.)

24. Аудит учета нематериальных активов. (ст. преп. Жигарева Е. Л.)

25. Аудит учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и его совершенствование (доц. Цуркан А.А., ст. преп. Дарская В.А., ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

26. Организация и проведение аудиторской проверки учёта выпуска и реализации готовой продукции. (ст. преп. Ляшкова Е.А, ст. преп. Жигарева Е. Л., ст. преп. Житнюк А.Г.)

27. Организация, проведение и совершенствование аудиторской проверки учета расчетных операций. (ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

28. Организация, проведение и совершенствование аудиторской проверки учёта кредитов банка и займов. (ст. преп. Жигарева Е. Л.)

29. Аудит состояния дебиторской задолженности и направления его совершенствования. (ст. преп. Дмитриева Н.Н., ст. преп. Житнюк А.Г.)

30. Аудит состояния кредиторской задолженности и направления его совершенствования. (ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

31. Аудит учета операций по экспорту продукции (работ, услуг) и направления его совершенствования. (ст. преп. Жигарева Е. Л., ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

- 32.Аудит учета операций по импорту продукции (работ, услуг) и направления его совершенствования.(ст. преп. Дмитриева Н.Н.)
- 33.Совершенствование аудита внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций (ст. преп. Жигарева Е.Л.)
- 34.Аудит доходов и расходов предприятия и направления его совершенствования (доц. Цуркан А.А., ст. преп. Дмитриева Н.Н.)
- 35.Совершенствование аудита учета общих и административных расходов и коммерческих расходов (доц. Цуркан А.А.)
- 36.Концептуальные основы системного подхода к аудиту финансовых результатов.(ст. преп. Дмитриева Н.Н.)
- 37.Развитие методического обеспечения процесса аудита учета финансовых результатов коммерческих организаций (ст. преп. Дмитриева Н.Н.)
- 38.Аудит финансовой отчетности и совершенствование его проведения. (ст. преп. Ляшкова Е.А, ст. преп. Дмитриева Н.Н.)
39. Внутренний аудит как элемент внутрихозяйственного контроля организации (доц. Стасюк Т.П., доц. Цуркан А.А., ст. преп. Дмитриева Н.Н.).
- 40.Внутренний аудит в системе управления организацией (доц. Стасюк Т.П., ст. преп. Дмитриева Н.Н., ст. преп. Пасичник Н.В., ст. преп. Дмитриева Н.Н.).
- 41.Информационное и организационно-методическое обеспечение внутреннего аудита на предприятии (ст. преп. Дмитриева Н.Н., проф. Воронченко Т.В., ст. преп. Дмитриева Н.Н.)
- 42.Методические и организационные аспекты применения анализа в аудиторской деятельности (ст. преп. Житнюк А.Г., проф. Воронченко Т.В., доц. Стасюк Т.П.)
- 43.Международные стандарты аудита и возможности их использования в ПМР (ст. преп. Житнюк А.Г.)
- 44.Внутренние стандарты аудиторских организаций: теория, методология разработки и использования (ст. преп. Житнюк А.Г., проф. Воронченко Т.В.)
- 45.Аналитические процедуры в аудите продаж организаций оптовой торговли (ст. преп. Житнюк А.Г., ст. преп. Дмитриева Н.Н., ст. преп. Дмитриева Н.Н.)
- 46.Аудит как инструмент измерения (и повышения) достоверности бухгалтерской отчетности, его цели (доц. Цуркан А.А.)
- 47.Оценка эффективности внедрения аудита и отдельных мероприятий в его рамках (доц. Цуркан А.А.)
- 48.Аналитические процедуры в аудите продаж организаций розничной торговли (ст. преп. Житнюк А.Г., ст. преп. Дмитриева Н.Н.)
- 49.Аудит внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций (ст. преп. Житнюк А.Г.)
- 50.Выявление ошибок при проведении аудита и отражение его в финансовой отчетности (ст. преп. Цуркан А.А., ст. преп. Житнюк А.Г.)

51. Теория и практика организации внутреннего аудита на государственных унитарных предприятиях (доц. Цуркан А.А.)

52. Бюджетирование и планирование в системе управленческого консалтинга: проблемы внедрения и использования на предприятии (доц. Цуркан А.А., ст. преп. Дмитриева Н.Н., ст. преп. Формусатий Д.В.)

53. Организация внешнего и внутреннего аудита в государственном секторе экономики (ст. преподаватель Агбаш Н.С.)

54. Контроль целевого использования бюджетных средств при проведении аудита (ст. преподаватель Агбаш Н.С.)

55. Аудит исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений ПМР (ПМР и РФ): состояние и пути совершенствования (ст. преподаватель Агбаш Н.С.)

56. Развитие системы аутсорсинга бухгалтерского учета и внутреннего аудита в деятельности групп взаимосвязанных организаций (доц. Цуркан А.А.)

57. Экономический анализ для целей финансового оздоровления хозяйствующих субъектов в рамках аудиторских услуг и финансового консалтинга (доц. Цуркан А.А., ст. преп. Дарская В.А., ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

58. Анализ и оценка деловой активности коммерческой организации в рамках финансового консалтинга (Муравьева Н.Ю., ст. преп. Дмитриева Н.Н., проф. Воронченко Т.В.).

59. Совершенствование аналитических процедур в аудите конкурентоспособности организации (Муравьева Н.Ю., ст. преп. Дмитриева Н.Н., проф. Воронченко Т.В.).

60. Методика управления предпринимательским риском коммерческой организации в рамках финансового консалтинга (Муравьева Н.Ю.).

61. Анализ и оценка эффективности использования экономического потенциала коммерческой организации в рамках финансового консалтинга (Муравьева Н.Ю., ст. преп. Дмитриева Н.Н., проф. Воронченко Т.В.).

62. Оптимизация структуры активов и пассивов коммерческих организаций в рамках финансового консалтинга (Муравьева Н.Ю., ст. преп. Дмитриева Н.Н.).

63. Постановка системы бюджетирования, как элемента управленческого консалтинга (доц. Узун И.Н., проф. Воронченко Т.В.)

64. Реформирование аудита в ПМР и его приближение к международным нормам (ст. преп. Житнюк А.Г., проф. Воронченко Т.В.)

65. Место аудита и сопутствующих ему услуг в системе функционирования экономических субъектов (ст. преп. Житнюк А.Г., проф. Воронченко Т.В., доц. Стасюк Т.П.)

66. Теоретические подходы и организация аудиторских проверок финансово-кредитных учреждений (ст. преп. Житнюк А.Г.)

67. Существенность и аудиторский риск (теория, методология, практика (ст. преп. Житнюк А.Г.)

68.Аудиторские доказательства (теория, методология, практика (ст. преп. Житнюк А.Г.)

69.Классификация и практика применения сопутствующих услуг в аудиторской деятельности (ст. преп. Житнюк А.Г., проф. Воронченко Т.В., доц. Стасюк Т.П.)

70.Компьютеризация аудиторской деятельности: теория, методология, практика (ст. преп. Житнюк А.Г., проф. Воронченко Т.В.)

71.Аудит в условиях компьютерной обработки данных (ст. преп. Житнюк А.Г., проф. Воронченко Т.В.).

72.Диагностика финансового состояния как аналитическая составляющая в рамках аудита и финансового консалтинга (доц. Стасюк Т.П., ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

73.Стандартизация внутреннего аудита в организации. (ст. преп. Пасичник Н.В.)

74.Организация и методика налогового аудита в коммерческих организациях.(ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

75.Развитие методики формирования сегментарной отчетности и ее аудита в коммерческих организациях винодельческой отрасли (ст. преп. Дмитриева Н.Н., ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

76.Методика аудита налогообложения организаций.(ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

77.Аналитические процедуры в аудите затрат на производство продукции (доц. Цуркан А.А., ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

78.Организация и проведение аудиторской проверки товарных операций торговых предприятий. (ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

79.Финансовый анализ в аудите результатов деятельности организации.(ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

80.Формирование показателей финансовой отчетности и использование их в анализе и аудите финансового состояния. (ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

81.Разработка кредитной политики фирмы в рамках сопутствующих аудиторских услуг и услуг финансового консалтинга (доц. Стасюк Т.П.)

82.Разработка эффективной учетной политики экономического субъекта в рамках сопутствующих аудиторских услуг и услуг финансового консалтинга (доц. Стасюк Т.П.)

83.Финансовый консалтинг как система управления финансами организации.(ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

84.Операционный риск организации: понятие, оценка и основные подходы к управлению и снижению риска.(ст. преп. Пасичник Н.В, ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

85.Управление рисками организации и основные методы их выявления.(ст. преп. Пасичник Н.В., ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

86.Оценка бизнеса при слияниях и поглощениях.

87.Финансовые риски компании и способы их преодоления. (ст. преп. Пасичник Н.В.)

88. Финансовый анализ в консалтинговой деятельности. (ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

89. Антикризисный консалтинг: значимость и практика проведения. (ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

90. Управленческий консалтинг: значимость и практика проведения. (ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

91. Значимость и практика проведения налогового консалтинга. (ст. преп. Дмитриева Н.Н.)

92. Аудит в страховых организациях (доц. Цуркан А.А.)

Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит»

Стасюк Т.П.

Сведения о руководителе ВКРМ:

ФИО (полностью): _____

Ученая степень: _____ Ученое звание: _____

Место работы в ПГУ им. Т.Г. Шевченко,
должность: _____

Место работы вне ПГУ им. Т.Г. Шевченко, должность (при
наличии): _____

Телефон: _____ e-mail: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО студента)

Согласовано: _____ / _____
(подпись) (ФИО руководителя ВКР)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ И РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА ИЗ
ПРЕДЛОЖЕННОГО ПЕРЕЧНЯ

Заведующему кафедрой _____
(название кафедры)
экономического факультета ПГУ им. Т.Г.
Шевченко

(ФИО зав.кафедрой)
студента образовательной программы 38.04.01

(название программы)
_____ курса, группы _____

(ФИО студента)
Телефон: _____
e-mail: _____

заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы магистра из
предложенного перечня: _____

Сведения о руководителе ВКРМ:

ФИО (полностью): _____
Ученая степень: _____ Ученое звание: _____
Место работы в ПГУ им. Т.Г. Шевченко,
должность: _____

Место работы вне ПГУ им. Т.Г. Шевченко, должность (при
наличии): _____

Телефон: _____ e-mail: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО студента)

Согласовано: _____ / _____
(подпись) (ФИО руководителя ВКР)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА И РУКОВОДИТЕЛЯ ВКРМ

Заведующему кафедрой _____
(название кафедры)
экономического факультета ПГУ им. Т.Г.
Шевченко

(ФИО зав.кафедрой)
студента образовательной программы 38.04.01

(название программы) _____ (магистратура),
_____ курса, группы _____

(ФИО студента)
Телефон: _____
e-mail: _____

заявление

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы магистра с « _____
_____ »
на « _____
_____ »
в связи с _____
Без замены/ с заменой руководителя ВКР с _____
(ненужное вычеркнуть) (должность, кафедра, ФИО предыдущего руководителя)
_____ на

Сведения о новом руководителе ВКР:

ФИО (полностью): _____

Ученая степень: _____ Ученое звание: _____

Место работы в ПГУ им. Т.Г. Шевченко

должность: _____

Место работы вне НГУ, должность (при наличии): _____

Телефон: _____ e-mail: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО студента)

Согласовано: _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись предыдущего руководителя ВКР) (ФИО руководителя ВКР)

_____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись нового руководителя ВКР) (ФИО руководителя ВКР)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой,
к.э.н., доцент

_____ Т.П. Стасюк

ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

Магистру экономического факультета по направлению 38.04.01 Экономика
_____ курса _____ группы
профиль: «Аудит и финансовый консалтинг»

(Ф.И.О. полностью)

1. Тема выпускной квалификационной работы: _____

(на материалах предприятия, организации, учреждения)

2. Структура ВКР магистра:

Введение

1. _____

2. _____

Титульный лист

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ Т.Г. ШЕВЧЕНКО

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

Допустить к защите

зав. кафедрой, к.э.н., доц.

_____ Т.П. Стасюк

« ____ » _____ 201_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

на тему: « _____ »

на базе данных _____

обучающегося (щейся) _____ группы

ФИО

Научный руководитель:

к.э.н., доцент

(ст. преподаватель)

ФИО

Тирасполь 201_ г.

Бланк аннотации выпускной квалификационной работы магистра

АННОТАЦИЯ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

Наименование темы _____

Выполнена обучающимся (щейся) _____

Экономический факультет ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Кафедра _____ Группа _____
Магистерская программа по направлению 38.04.01 Экономика, профиль
«Аудит и финансовый консалтинг»
(направленность)

Объем работы:

Количество иллюстраций:

Количество таблиц:

Количество литературных источников:

Количество приложений:

Ключевые слова:

Текст аннотации: содержит формулировку задачи и основных результатов, их новизну и актуальность и должен отражать:

- объект и предмет исследования;
- цель работы и ее актуальность;
- задачи, выполненные для достижения цели;
- используемые методы исследования;
- полученные результаты и их новизну;
- область применения полученных результатов и рекомендации (кем и как могут использоваться полученные результаты исследования).

ФИО, подпись

дата

СОДЕРЖАНИЕ

ВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. СУЩНОСТЬ, ЗНАЧЕНИЕ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

- 1.1 Эволюция теоретических концепций оценки финансового состояния предприятия
- 1.2 Сущность и роль анализа финансового состояния экономического субъекта в рыночных условиях
- 1.3 Принципы, функции и информационное обеспечение анализа финансового состояния экономического субъекта
- 1.4 Факторы, влияющие на изменение финансового состояния экономического субъекта
- 1.5 Особенности методик анализа финансового состояния экономического субъекта
- 1.6 Проблемы оценки финансового состояния предприятия в современных условиях хозяйствования

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗАО «РЫБНИЦКИЙ ЦЕМЕНТНЫЙ КОМБИНАТ»

- 2.1 Характеристика финансово хозяйственной деятельности ЗАО «Рыбницкий цементный комбинат»
- 2.2 Анализ состава, структуры и динамики средств организации и источников их формирования
- 2.3 Анализ прибыли и рентабельности организации
- 2.4 Анализ деловой активности организации
- 2.5 Анализ платежеспособности и ликвидности организации
- 2.6 Анализ финансовой устойчивости организации

ГЛАВА 3. ПУТИ УЛУЧШЕНИЯ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ЗАО «РЫБНИЦКИЙ ЦЕМЕНТНЫЙ КОМБИНАТ» И НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДИАГНОСТИКИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ КАК АНАЛИТИЧЕСКОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

- 3.1 Пути улучшения финансового состояния предприятия
- 3.2 Направления совершенствования диагностики финансового состояния экономического субъекта

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ
ИСТОЧНИКОВ**

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс ПМР от 14.04.2000г., № 172-ЗИ-V последняя редакция от 07.10.11г.
2. Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2004 г. № 467-З-III с изменениями, внесенными законами ПМР № 544-ЗИ-III от 10.03.2005 г.; № 683-ЗИ-IV от 23.03.2009 г.
3. Закон «Об аудиторской деятельности» от 28.11.1995г. с изменениями и дополнениями, внесенными законами ПМР № 152-ЗИД-III от 10.07.2002 г.; от 22.05.2008 г. № 473-ЗИ-IV; № 692-ЗИД-IV от 25.03.2009 г.
4. Закон «О векселях» от 28.11.1995г.
5. Закон ПМР «О внешнеэкономической деятельности» от 13 июля 1999г.
6. Закон «Об основах налоговой системы в ПМР» (редакция от 10.05.2012 г.) № 59-ЗИД-V. Закон определяет общие экономические, правовые и организационные принципы построения налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике.
7. Закон ПМР «Об упрощённой системе налогообложения для юридических лиц» 29 сентября 2011 г. № 158-З-V (редакция на 12 июня 2012г.) и др.
8. Указ Президента ПМР от 07.06.1999г. № 233 «О порядке проведения проверок контролирующими органами» с дополнениями и изменениями, внесенными Указом Президента ПМР № 661 от 13.12.2001г. и № 596 от 01.10.2002г.
9. Указ Президента ПМР «О бартерных операциях на территории ПМР и во внешнеэкономической деятельности» № 197 от 27.03.2008г.
10. Приказ Министерства финансов «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации» от 31.10.2008 г. № 204 с изменениями и дополнениями, внесенными приказами министерства финансов ПМР № 73 от 24.03.2009 г.
11. Приказ Министерства экономики «О Методических рекомендациях порядка отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с вексельным обращением» № 221 от 24.09.2001г.
12. Приказ Министерства экономики «Об утверждении инструкции по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств

организации» № 383 от 16.06.2006г.

13.Приказ Министерства экономики «Об утверждении стандарта выпуска и погашения векселей» от 17.05.2001 г. № 109, с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства экономики ПМР от 26.03.2002 г. №60, от № 88 от 12.04.02 г., № 43.от 25.01.05г.

14.Приказ Министра экономики от 28 декабря 2005 г. № 761 «Об утверждении «Альбома унифицированных форм первичной учётной документации» и «Перечня регистров бухгалтерского учёта».

15.Приказ Министерства экономики «Об утверждении инструкции по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» № 383 от 16.06.2006 г.

16.Приказ Министерства экономики «Об утверждении стандартов бухгалтерского учета» от 21.12.2005 г. № 744, с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства экономики ПМР от 15.03.2006 г. № 203, от 16.11.2007 г. № 337, № 216 от 20.11.2008г.

17.Стандарт бухгалтерского учета № 1 «Представление финансовой отчетности», утверждённый приказом Министерства финансов № 76 от 26 апреля 2010 г.

18.Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утверждённый приказом Министерства финансов № 168 от 29 июня 2009 года.

19.Стандарт бухгалтерского учета № 5 (СБУ № 5) «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» утверждённый приказом Министерства финансов № 266 от 10 декабря 2009 г.

20.Стандарт бухгалтерского учета № 7 «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Министерства финансов ПМР № 189 от 30 сентября 2008 г.

21.Стандарт бухгалтерского учета № 8 «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки», утверждённый приказом Министерства финансов от 3 апреля 2009 года № 111.

22.Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учёт основных средств», утверждённый приказом Министерства финансов от 2 июля 2009 года № 175.

23.Стандарт бухгалтерского учета № 18 «Выручка», утверждённый приказом Министерства финансов от 20 июля 2011 г. № 136.

24. Стандарт бухгалтерского учета № 19 «Вознаграждения работникам», утверждённый Приказом Министерства финансов ПМР № 193 от 02 декабря 2010 г.

25.Стандарт бухгалтерского учета № 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации О государственной помощи», утверждённый приказом Министерства финансов № 40 от 15 марта 2011 г.

26.Стандарт бухгалтерского учета № 23 «Затраты по займам» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики № 167 от 26 июня 2009 года.

27.Стандарт бухгалтерского учета № 25 «Учёт инвестиций», утверждённый приказом Министерства экономики ПМР № 724 от 14 декабря 2005г.

28. Стандарт бухгалтерского учета № 36 «Обесценение активов» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики №162 от 16 сентября 2011г.

29. Стандарт бухгалтерского учета № 37 «Оценочные обязательства (резервы), условные обязательства и условные активы», утверждённый приказом Министерства финансов № 87 от 13 мая 2011 г.

30. Стандарт бухгалтерского учета № 40 «Инвестиционная недвижимость», утверждённый приказом Министерства финансов от 12 марта 2010 года № 45.

31. Инструкция ПРБ «О безналичных расчетах в ПМР» № 9-И от 12.10.2002 г.

Научная, учебная и специальная литература:

32. Агеева, О. А. Международные стандарты финансовой отчетности. Теория и практика: учебник / О. А. Агеева, А. Л. Ребизова. — М.: Издательство Юрайт, 2014г.

33. Чая В.Т. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / В.Т.Чая, Г.В.Чая; под общ. ред. В.Т. Чая и Н.А. Боноевой. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2010. – 304 с.

Периодические издания:

34. Архипова Н.А., Шатунова Г.А., Панасенко М.И. Методы оценки интеллектуальной собственности // Вестник Самарского государственного экономического университета. - 2014. - № 7 (117). - С. 30-33.

35. Предеус Н.В., Исакова Х.А. Актуальные вопросы признания в учете исключительных прав на товарные знаки // Все для бухгалтера. - 2013. - № 5. С. - 2-7.

36. Тихомиров Д.В. Вопросы определения требуемой доходности участвующих активов в оценке НМА при приобретении бизнеса // Известия Санкт-Петербургского университета экономики и финансов. - 2014. - № 2. - С. 22-30.

Интернет-ресурсы:

75. Официальный сайт Министерства финансов ПМР - <http://www.minfin-pmr.org/> (дата обращения)

76. Официальный сайт Министерства экономики ПМР- <http://mepmr.org/> (дата обращения)

Образец оформления последнего листа выпускной квалификационной
работы магистра

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно и с соблюдением правил профессиональной этики. Все использованные в работе материалы и заимствованные принципиальные положения (концепции) из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них. Я несу ответственность за приведенные данные и сделанные выводы.

Я ознакомлен с программой государственной итоговой аттестации, согласно которой обнаружение плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования является основанием для не допуска к защите выпускной квалификационной работы и выставления оценки «неудовлетворительно».

Отпечатано в экземплярах.
Библиография наименований.
Один экземпляр сдан на кафедру.

ФИО студента

Подпись студента

« ____ » _____ 20 __ г.
(заполняется от руки)

Форма справки о внедрении результатов выпускной
квалификационной (дипломной) работы
(желательно напечатать на бланке организации и проставить
исходящий регистрационный номер)

**В ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

**СПРАВКА
о внедрении результатов выпускной квалификационной работы
магистра**

_____ (ф.и.о. магистранта)
_____ (курса) Экономического факультета

по направлению подготовки _____

по теме « _____ »

Результаты исследования, проведенного автором в выпускной квалификационной работе магистра, нашли практическое применение при обсуждении аналитических и методических материалов, использованных ... в процессе разработки...

Конкретный вклад автора в решение насущных учетно-аналитических проблем заключается в следующем:

представленные результаты были учтены при решении вопросов о повышении ... ;

при разработке ... использовались предложения по ...

Ряд сформулированных в ВКРМ рекомендаций может быть в дальнейшем использован в аналитической работе ... при проведении ... для выработки дальнейших направлений её совершенствования.

Подпись (ф.и.о., должность)

М.П. или подпись должна быть заверена в отделе кадров предприятия (организации)

Дата (если нет исходящего регистрационного номера).

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г.ШЕВЧЕНКО

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Обучающийся

направление подготовки

направленность

форма обучения _____ курс _____ группа

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР)
магистранта _____

ТЕКСТ ОТЗЫВА

Научный руководитель в свободной форме анализирует актуальность и новизну темы, соответствие содержания работы теме, степень самостоятельности раскрытия темы, уровень теоретической разработки темы, логичность, четкость, грамотность изложения материала, обоснованность и новизну выводов, практическую ценность полученных результатов, соответствие правилам оформления; обращает внимание на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся; дает оценку качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы магистранта и соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

(должность, _____ ученая _____ степень, _____ ученое _____ звание, _____ Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ Подпись

РЕЦЕНЗИЯ

На магистерскую диссертацию студента(ки)

направление подготовки (специальность) _____

направленность _____

форма обучения _____ курс _____ группа _____

Тема выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ)

ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент в свободной форме анализирует актуальность и новизну темы, соответствие содержания работы теме, обоснованность структуры работы, достаточность источниковой базы, обоснованность избранной методики, уровень теоретической разработки темы, логичность, четкость, грамотность изложения материала, обоснованность и новизну выводов, практическую ценность полученных результатов, отмечает достоинства и недостатки работы; предлагает оценку за выпускную квалификационную работу магистра.

Рецензент

_____ (место работы, должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ Подпись

М.П.

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л./стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
А) научные:					
1	Актуальность построения комплексной системы управленческого учета на экономическом субъекте (статья)	Печатаемая	Материалы Международной научно-практической конференции «Экономическая безопасность государства как один из важнейших факторов стратегического развития экономики ПМР» Том 2- Тирасполь: Издательство Приднестровского университета, 2017 г. – с. 61-65	0,3	Стасюк Т.П.
2					

Автор _____ И. О. Фамилия
(подпись)

00.00.20__

Список верен:

Научный руководитель ВКРМ
к.э.н., доцент (ст. преп) _____ И. О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит»,
к.э.н., доцент _____ Т.П. Стасюк
(подпись)

Форма заявки экономического субъекта с предложением
разработки определенной темы (направления)
ВКРМ

Заведующей кафедрой
«Бухгалтерский учет и аудит»
экономического факультета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
к.э.н., доценту Стасюк Т.П.

ЗАЯВКА

(наименование организации, учреждения, предприятия)

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы магистра обучающемуся по направлению подготовки 38.03.04 «Экономика», профилю: «Аудит и финансовый консалтинг»:

ФИО, обучающегося

следующее направление исследований (тема ВКРМ): _____

Руководитель организации
М.П.
подпись
(Ф.И.О.)