

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Экономический факультет  
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Стасюк Татьяна Петровна  
Цуркан Анжела Александровна  
Формусатий Диана Викторовна

# **Методические указания по организации и прохождению преддипломной практики**

для студентов дневного и заочного отделения,  
направления 38.03.01 «Экономика»  
профиля «Аудит и финансовый консалтинг»  
квалификации «магистр»

Тирасполь  
2019

УДК

ББК

С11

Рецензенты:

*А.Г. Житнюк*, начальник отдела аудита ООО «Центр экспертиз «Базовый элемент»»

*С.А. Гребенюк*, канд. экон. наук, доц. каф. «Экономика и менеджмент»

**Стасюк Т.П., Цуркан А.А., Формусатий Д.В.**

С11

Методические указания по организации и прохождению преддипломной практики студентов дневного и заочного отделения, направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Аудит и финансовый консалтинг». – Тирасполь: кафедральное издание, 2019.

*Методические указания по преддипломной практике для обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «Магистр», профиль подготовки «Аудит и финансовый консалтинг» подготовлено выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита в соответствии с действующими нормативными документами. Методические указания содержат цели, задачи, сроки и место проведения преддипломной практики, образовательные и иные научные технологии, а также в них изложены учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики.*

*Содержание методических указаний соответствует государственному общеобразовательному стандарту РФ.*

УДК

ББК

Утверждено Научно-методическим советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

© Стасюк Т.П., Цуркан А.А., Формусатий Д.В., 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи преддипломной практики .....	5
3. Место преддипломной практики в структуре ООП подготовки магистра .....	7
4. Сроки, место и распределение времени проведения преддипломной практики .....	8
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.....	9
6. Структура и содержание преддипломной практики.....	11
6.1 Структура преддипломной практики.....	11
6.2 Содержание практики .....	13
7. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при проведении практики .....	23
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике.....	26
9. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике. Аттестация по итогам практики .....	27
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	35
11. Материально-техническое обеспечение практики .....	45

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа преддипломной практики «Профессиональная деятельность» является частью основной образовательной программы кафедры бухгалтерского учета и аудита экономического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Аудит и финансовый консалтинг», разработанной в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № 321. Программа преддипломной практики «Профессиональная деятельность» подлежит использованию для очной и заочной формы обучения.

Программа преддипломной практики «Профессиональная деятельность» составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования РФ от 30.03.2015 г. № 321.

2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Учебных планов для направления 38.04.01 «Экономика», профиль «Аудит и финансовый консалтинг», квалификация (степень) выпускника – магистр, для очного и заочного отделения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Цель преддипломной практики** – получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки «Экономика» и конкретными видами профессиональной деятельности, предусмотренными магистерской программой «Аудит и финансовый консалтинг», выработка навыков по оказанию услуг финансового консалтинга для конкретного экономического субъекта (базы практики); оценки и анализа бизнеса, которые позволяют профессионально обосновывать управленческие решения, обеспечивающие процветание фирмы; оценка эффективности предложенных мероприятий в ВКРМ для конкретного экономического субъекта (базы практики).

Перед обучающимися в период прохождения преддипломной практики ставятся следующие основные задачи:

- изучить методические, инструктивные и нормативные материалы, а также специальную, фундаментальную и периодическую литературу по вопросам, предусмотренным программой прохождения преддипломной практики;
- закрепить полученные теоретические знания по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы;
- сформировать и развить у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности;
- овладеть необходимыми методами, навыками самостоятельного ведения работы по избранному направлению и магистерской программе;
- изучить организационную структуру, бизнес-систему, бизнес-процессы, состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации – базы практики;
- освоить профессиональную деятельность в сфере финансового консалтинга, необходимую для дальнейшей практической работы;

– применить на практике современные инструментальные средства для проведения объективной оценки деятельности экономического субъекта- базы практики;

– использовать теоретические знания для анализа факторов внутренней и внешней среды функционирования предприятия;

– проанализировать финансовую и иные виды отчетности организации с целью построения грамотной стратегии;

– выявить проблемы и оценить качество управления финансами при анализе конкретных ситуаций, формулировать рекомендации для их решения в рамках услуг финансового консалтинга;

– разработать финансовую стратегию развития предприятия;

– подобрать практический материал для подготовки третьей главы ВКРМ;

– разработать и апробировать определенные направления совершенствования анализа и аудита в рамках темы ВКРМ (в соответствии с индивидуальной темой НИР) для экономического субъекта, являющегося базой преддипломной практики, а также оценить эффективность предложенных мероприятий для экономического субъекта, являющегося базой преддипломной практики;

– оформить письменный отчет о преддипломной практике.

**Объектами преддипломной практики** являются организация, особенности методики проведения и проблемы реализации услуг финансового консалтинга.

**Предмет преддипломной практики** – финансово-хозяйственная деятельность организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики.

**Методами преддипломной практики** являются: системный подход, диалектический метод, метод моделирования, экономико-статистические методы, методы финансового консалтинга и экономического анализа.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры «Аудит и финансовый консалтинг»:

– научно-исследовательская;

– проектно-экономическая;

– аналитическая;

– организационно-управленческая.

### **3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА**

Преддипломная практика относится к части Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), профиль «Аудит и финансовый консалтинг».

Для прохождения производственной преддипломной практики обучающимся необходимо иметь знания и умения, обеспечиваемые такими дисциплинами программы, как: «Международные стандарты аудита», «Аудит», а также магистратуры (в зависимости от семестра, в котором имеет место проведение практики): «Методология научного исследования», «Аудит» (продвинутый уровень), «Финансовый анализ (продвинутый курс)», «Банковский аудит», «Финансовый учет (продвинутый курс)», «Международный аудит», «Компьютерные технологии в учете, анализе и аудите», «Контроллинг и управление рисками», «Аудит в страховых организациях», «Финансовый консалтинг», «Антикоррупционный аудит», «Особенности аудита в отраслях экономики», «Финансовый анализ в консалтинговой деятельности», «Аудит мошенничеств».

Практический опыт, полученный при прохождении производственной преддипломной практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

## 4. СРОКИ, МЕСТО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Сроки практики, установленные в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год:

Вид практики	Форма обучения	Количество недель	Количество з.е.	Сроки прохождения
Преддипломная	Очная	12 недель	18 з.е.	4 семестр 2 курса
Преддипломная	Заочная	12 недель	18 з.е.	5 семестр 3 курса

Преддипломная практика проводится *стационарно* в организациях Приднестровской Молдавской Республики, направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

На преддипломную практику издается приказ.

Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры, закрепленные в качестве научных руководителей ВКРМ студентов-магистрантов.

Непосредственное руководство работой студентов-магистрантов во время прохождения практики осуществляет руководитель практики от организации.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

### Распределение часов практики по темам работ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 18 зачетных единиц (648 часов).

№п/п	Наименование тем и разделов	Всего (недель)
1	Подготовительный этап	2
2	Учебно-производственный этап	8
3	Отчетный этап	2
	Итого:	12

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 экономика (уровень магистратуры) от 30 марта 2015 г. приказ № 321:

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 экономика (уровень магистратуры) от 30 марта 2015 г. приказ № 321:

*Общекультурных:*

ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

*Общепрофессиональных:*

ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3 – способностью принимать организационно-управленческие решения.

*Профессиональными компетенциями:*

**в части научно-исследовательской деятельности:**

ПК-1 – способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-2 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-4 – способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

**в части аналитической деятельности:**

ПК-8 – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10 – способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

**в части организационно-управленческой деятельности:**

ПК-11 – способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ПК-12 – способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 6.1 Структура преддипломной практики

Таблица 1

Структура преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж обучающегося и составление рабочего графика (плана) прохождения преддипломной практики	Внесение соответствующих записей в рабочий график прохождения практики. Беседа с руководителем практики от кафедры.
Учебно-производственный этап	Выполнение программы практики, включающей: – общую характеристику экономического субъекта, являющегося базой преддипломной практики; – изучение условий хозяйственной деятельности экономического субъекта (предприятия, организации, и т. д.), являющегося базой преддипломной практики, характера его деятельности (производственного процесса) и её отраслевых особенностей. Определение проблем, стоящих перед экономическим субъектом и оказывающих влияние на результаты его деятельности, на его финансовое состояние и обуславливающих необходимость в конкретных услугах финансового консалтинга;	Внесение соответствующих записей в отчетную ведомость прохождения практики. Беседа с руководителем практики от кафедры. Заполнение дневника прохождения практики. Предварительное согласование и проверка отдельных заданий (глав) отчета по преддипломной практике научным руководителем от кафедры.

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
	<p>– реализацию услуг в области финансового консалтинга на базе экономического субъекта – базы практики, которая предполагает следующие направления исследований: финансовый консалтинг в сфере финансового планирования и управления; финансовый консалтинг в сфере управления потоками денежных средств; финансовый консалтинг в сфере погашения дебиторской задолженности и коммерческого кредитования; финансовый консалтинг в сфере анализа и оценки эффективности использования экономического потенциала коммерческой организации; финансовый консалтинг в сфере инвестиций и оценки инновационных инициатив; диагностика финансового состояния как аналитическая составляющая в рамках финансового консалтинга; финансовый консалтинг в сфере управления рисками коммерческой организации; финансовый консалтинг в области разработки финансовой стратегии организации;</p>	

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
	– разработку и апробацию рекомендаций и направлений совершенствования анализа, аудита и финансового консалтинга в рамках темы ВКРМ для экономического субъекта, являющегося базой преддипломной практики, а также оценка эффективности предложенных мероприятий для экономического субъекта, являющегося базой преддипломной практики.	
Отчетный этап	Обработка, систематизация и анализ собранного материала и полученного практического опыта. Оформление окончательного варианта текста отчета по преддипломной практике .	Защита отчета по преддипломной практике.

## 6.2 Содержание практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с настоящей рабочей программой преддипломной практики и индивидуальным планом НИР студента, который разрабатываются обучающимся совместно с научным руководителем в начале процесса обучения.

**Основными этапами преддипломной практики являются:**

- **подготовительный этап**, включающий инструктаж обучающегося, изучение программы практики и составление индивидуального задания на аналитическое исследование по теме магистерской диссертации;
- **учебно-производственный этап**, включающий: общую характеристику экономического субъекта, являющегося базой преддипломной практики; изучение условий хозяйственной дея-

тельности экономического субъекта (предприятия, организации, и т. д.), являющегося базой преддипломной практики, характера его деятельности (производственного процесса) и её отраслевых особенностей; определение проблем, стоящих перед экономическим субъектом и оказывающих влияние на результаты его деятельности, на его финансовое состояние и обуславливающих необходимость в конкретных услугах финансового консалтинга; реализацию услуг в области финансового консалтинга на базе экономического субъекта – базы практики, которая предполагает следующие направления исследований: финансовый консалтинг в сфере финансового планирования и управления; финансовый консалтинг в сфере управления потоками денежных средств; финансовый консалтинг в сфере погашения дебиторской задолженности и коммерческого кредитования; финансовый консалтинг в сфере анализа и оценки эффективности использования экономического потенциала коммерческой организации; финансовый консалтинг в сфере инвестиций и оценки инновационных инициатив; диагностика финансового состояния как аналитическая составляющая в рамках финансового консалтинга; финансовый консалтинг в сфере управления рисками коммерческой организации; финансовый консалтинг в области разработки финансовой стратегии организации; разработку и апробацию рекомендаций и направлений совершенствования анализа, аудита и финансового консалтинга в рамках темы ВКРМ для экономического субъекта, являющегося базой преддипломной практики, а также оценка эффективности предложенных мероприятий для экономического субъекта, являющегося базой преддипломной практики.

- **отчетный этап**, включающий обработку и систематизацию собранного материала и полученного практического опыта, а также подготовку отчета по преддипломной практике.

**Основным содержанием учебно-производственного этапа является:**

***1. Общая характеристика экономического субъекта – базы практики, которая предполагает изучение следующих аспектов:***

– отраслевой принадлежности, организационно-правовой формы и формы собственности экономического субъекта (предприятия, организации, и т. д.)

- краткой истории экономического субъекта (предприятия, организации, и т. д.);
- видов, номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг;
- структуры управления (перечня отделов заводоуправления), взаимосвязи и взаимоотношений отделов управления;
- производственной структуры экономического субъекта (предприятия, организации, и т. д.);
- состояния материально-технической базы экономического субъекта (предприятия, организации, и т. д.);
- состава основных поставщиков сырья и материалов, основных покупателей продукции, заказчиков работ и услуг, основных рынков сбыта, способов реализации продукции (работ, услуг);
- достижений и наград экономического субъекта (предприятия, организации, и т. д.);
- формы бухгалтерского учета, применяемой на экономическом субъекте, степени централизации и автоматизации учета;
- структуры бухгалтерии экономического субъекта и организации ее работы;
- содержания должностных и функциональных обязанностей сотрудников бухгалтерии, должностных инструкций;
- нормативно-правовых и законодательных актов, регламентирующих деятельность экономического субъекта – базы практики.

***II. Изучение условий хозяйственной деятельности экономического субъекта (предприятия, организации, и т. д.), являющегося базой преддипломной практики, характера его деятельности (производственного процесса) и её отраслевых особенностей. Определение проблем, стоящих перед экономическим субъектом и оказывающих влияние на результаты его деятельности, на его финансовое состояние и обуславливающих необходимость в конкретных услугах финансового консалтинга.***

***III. Реализация услуг в области финансового консалтинга на базе экономического субъекта – базы практики:***

**3.1 Финансовый консалтинг в сфере финансового планирования и управления:**

- раскрыть сущность, цели и задачи финансового консалтинга в сфере финансового планирования и управления;

- дать оценку эффективности функционирования системы финансового управления предприятия;
- оценить эффективность системы бюджетирования и финансового планирования коммерческой организации;
- описать ключевые проблемы системы финансового управления, препятствующие развитию предприятия;
- обосновать мероприятия по совершенствованию системы бюджетирования и финансового планирования на предприятии;
- сделать выводы по результатам оценки системы финансового планирования и управления на предприятии и разработать мероприятия, рекомендуемые финансовым консультантом по финансовому оздоровлению предприятия.

### **3.2 Финансовый консалтинг в сфере управления потоками денежных средств:**

- раскрыть сущность, цели и задачи финансового консалтинга в сфере управления денежными потоками экономического субъекта;
- провести анализ динамики денежных потоков (притока и оттока денежных средств);
- осуществить расчет и анализ периода оборота денежных средств;
- провести анализ влияния факторов на изменение денежных потоков;
- провести анализ сбалансированности денежных потоков;
- сделать выводы и разработать мероприятия, рекомендуемые финансовым консультантом по результатам проведенного анализа.

### **3.3 Финансовый консалтинг в сфере погашения дебиторской задолженности и коммерческого кредитования:**

- раскрыть сущность, цели и задачи финансового консалтинга в сфере погашения дебиторской задолженности и коммерческого кредитования;
- провести анализ структуры и динамики дебиторской задолженности;
- провести анализ дебиторской задолженности по срокам образования;
- осуществить расчет показателей оборачиваемости дебиторской задолженности, факторный анализ данных показателей;

- провести сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности;
- провести анализ влияния дебиторской задолженности на финансовое состояние предприятия;
- осуществить диагностику формирования и реализации кредитной политики исследуемого предприятия;
- сделать выводы и разработать мероприятия, рекомендуемые финансовым консультантом по результатам проведенного анализа;
- разработать мероприятия по совершенствованию содержания и контролю исполнения кредитной политики предприятия в рамках услуг финансового консалтинга.

### **3.4 Финансовый консалтинг в сфере анализа и оценки эффективности использования экономического потенциала коммерческой организации:**

- раскрыть сущность, цели и задачи финансового консалтинга в сфере анализа и оценки эффективности использования экономического потенциала коммерческой организации;
- дать оценку имущественного положения коммерческого предприятия, определить систему факторов, влияющих на эффективность использования экономического потенциала организации;
- дать оценку и провести анализ неблагоприятных статей отчетности, в том числе убытков, не погашенных в срок займов и кредитов, дебиторской и кредиторской задолженности;
- провести анализ эффективности использования экономического потенциала, на разных стадиях жизненного цикла организации;
- сделать выводы и разработать мероприятия, рекомендуемые финансовым консультантом по результатам проведенного анализа.

### **3.5 Финансовый консалтинг в сфере инвестиций и оценки инновационных инициатив:**

- раскрыть сущность, цели и задачи финансового консалтинга в сфере инвестиций и оценки инновационных инициатив;
- провести анализ инновационной активности предприятия на основе динамики величины затрат на инновационную деятельность и количества инновационных проектов, реализованных и

находящихся в разработке предприятия. Выявить факторы, оказывающие влияние на инновационную активность;

- провести анализ инвестиционной активности предприятия на основе динамики величины затрат на инвестиционную деятельность и количества инвестиционных проектов, реализованных и находящихся в разработке предприятия. Выявить факторы, оказывающие влияние на инвестиционную активность;

- дать оценку эффективности реализованных предприятием инновационных и инвестиционных проектов и их влияния на показатели эффективности деятельности экономического субъекта;

- оценить инвестиционные риски экономического субъекта;

- провести оценку эффективности вложений в финансовые инвестиции;

- сделать выводы и разработать мероприятия, рекомендуемые финансовым консультантом по результатам проведенного анализа.

### **3.6 Диагностика финансового состояния как аналитическая составляющая в рамках финансового консалтинга:**

- провести анализ состава, структуры и динамики средств экономического субъекта и источников их формирования;

- провести анализ прибыли и рентабельности экономического субъекта;

- провести анализ деловой активности экономического субъекта;

- провести анализ платежеспособности и ликвидности экономического субъекта;

- провести анализ финансовой устойчивости и диагностики банкротства экономического субъекта;

- сделать выводы и разработать мероприятия, рекомендуемые финансовым консультантом по результатам проведенного анализа.

### **3.7 Финансовый консалтинг в сфере управления рисками коммерческой организации:**

- раскрыть сущность, цели и задачи финансового консалтинга в сфере управления рисками коммерческой организации;

- рассмотреть сущность и классификацию финансовых рисков как объекта финансового консалтинга;

- провести оценку финансовых рисков в операционной деятельности экономического субъекта – базы практики:
- оценка риска снижения финансовой устойчивости;
- оценка валютных рисков;
- оценка кредитных рисков;
- оценка налоговых рисков;
- оценка процентных рисков.
- провести оценку ценовых рисков товарных рынков;
- разработать механизмы нейтрализации финансовых рисков в рамках услуг финансового консалтинга (избежание риска, лимитирование концентрации рисков, диверсификация, трансферт (распределение), самострахование, хеджирование риска, прочие методы нейтрализации)

### **3.8 Финансовый консалтинг в области разработки финансовой стратегии организации:**

- раскрыть сущность, цели и задачи финансового консалтинга в сфере разработки финансовой стратегии организации;
- разработать финансовую стратегию предприятия,
- описать особенности процесса реализации финансовой стратегии;
- разработать мероприятия по контролю реализации финансовой стратегии.

***IV. Разработка и апробация рекомендаций и направлений совершенствования анализа, аудита и финансового консалтинга в рамках темы ВКРМ для экономического субъекта, являющегося базой преддипломной практики, а также оценка эффективности предложенных мероприятий для экономического субъекта, являющегося базой преддипломной практики.***

Последовательность выполнения данного задания программы практики:

- определении рекомендаций, возможных подходов, алгоритмов решения проблемы исследования и направлений совершенствования анализа, аудита и финансового консалтинга (в соответствии с индивидуальной темой ВКРМ) для экономического субъекта, являющегося базой преддипломной практики;
- апробация разработанных мероприятий и направлений совершенствования анализа, аудита и финансового консалтинга

(в соответствии с индивидуальной темой ВКРМ) для экономического субъекта, являющегося базой преддипломной практики;

– оценка эффективности предложенных мероприятий для экономического субъекта, являющегося базой преддипломной практики: расчет экономического эффекта от внедрения обоснованных мероприятий, разработка проекта внутреннего локального нормативного акта, разработка финансовых планов, кредитной политики, разработка методики анализа или схемы его проведения, механизмов нейтрализации финансовых рисков, антикризисных мер, финансовой стратегии для экономического субъекта и т. д.

**Руководители практики от кафедры имеют право:**

– требовать от обучающихся предоставления в установленный срок на кафедру письменного отчета и отчетной ведомости о результатах прохождения практики.

**Руководитель практики обязан:**

– ознакомиться с программой преддипломной практики обучающихся;

– проводить инструктаж обучающихся о порядке и правилах проведения преддипломной практики;

– составить совместно с обучающимся индивидуальное задание на аналитическое исследование по теме ВКРМ;

– оказывать обучающимся научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач преддипломной практики.

На базе практики вопросами ее организации занимается руководитель практики от организации, назначенный руководителем организации.

**Руководитель практики от организации должен:**

– обеспечить магистрантов-практикантов рабочими местами в соответствии с программой практики;

– контролировать процесс выполнения программы практики обучающихся в период прохождения практики;

– оказывать помощь обучающимся в сборе практического материала для выполнения заданий программы практики и написания отчета по преддипломной практике и выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации;

– составить отзыв о работе обучающихся по результатам прохождения практики.

**При прохождении практики, обучающиеся имеют право:**

– на оказание методической помощи при выполнении заданий практики и сборе материалов к выпускной квалификационной работе магистра.

**Магистрант-практикант обязан:**

– изучить программу преддипломной практики;  
– самостоятельно выполнять работу и нести ответственность за результаты работы;

– провести теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;

– подобрать материал для написания практической части третьей главы выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации;

– по результатам выполнения программы научно-исследовательской практики своевременно подготовить отчет по практике;

– своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

**Ожидаемые результаты от преддипломной практики следующие:**

– закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы;

– ознакомление с историческими, организационными, правовыми и экономическими аспектами деятельности экономического субъекта, являющегося базой преддипломной практики;

– выявление условий хозяйственной деятельности экономического субъекта, являющегося базой преддипломной практики, ознакомление с характером его деятельности (производственным процессом) и её отраслевыми особенностями;

– выявление проблем, стоящих перед экономическим субъектом и оказывающих влияние на результаты его деятельности и на его финансовое состояние;

– получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в области проведения финансового консалтинга на конкретном экономическом субъекте;

– формулировка рекомендаций для решения, выявленных проблем в рамках услуг финансового консалтинга, а именно: обоснование мероприятий по совершенствованию системы бюджет-

тирования и финансового планирования на предприятии; разработка мероприятий, по финансовому оздоровлению предприятия, в части повышения эффективности управления потоками денежных средств, в части повышения эффективности расчетов с дебиторами, совершенствования содержания и контроля исполнения кредитной политики предприятия; в части повышения эффективности использования экономического потенциала коммерческой организации; в части улучшения финансового состояния предприятия; разработка механизмов нейтрализации финансовых рисков; разработки и контроля исполнения финансовой стратегии предприятия;

- подборка практического материала для подготовки третьей главы ВКРМ;

- разработка и апробация разработанных направлений совершенствования анализа, аудита и финансового консалтинга в рамках темы ВКРМ для экономического субъекта, являющегося базой преддипломной практики, а также оценка эффективности предложенных мероприятий для экономического субъекта, являющегося базой преддипломной практики.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе организации преддипломной практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых расчетов.

В ходе преддипломной практики обучающиеся осуществляют сбор и обработку информации по теме научного исследования, итоги исследования затем отражаются в третьей главе ВКРМ.

В ходе сбора и обработки собранного материала применяют методологию научных исследований.

Метод научного исследования – система умственных и (или) практических операций (процедур), которые нацелены на решение определенных познавательных задач с учетом определенной познавательной цели.

Виды методов научного исследования: теоретические и эмпирические.

**Теоретические методы научного познания** более четко проявляются в мышлении, поскольку оно является активным процессом, способным обобщить и отразить реальную действительность, пройдя путь от мышления к конкретному пониманию изучаемого

явления или процесса. Мышление отражает окружающую действительность тремя способами:

- 1) понятием, т. е. отражает общие стороны объекта;
- 2) суждением, т. е. отражает характерные отдельные элементы объекта;
- 3) умозаключением, т. е. составлением логической цепочки, благодаря которой и рождается новое знание.

**Общенаучными методами теоретического познания** являются:

– абстрагирование – отвлечение от неких несущественных в данном контексте свойств и отношений изучаемого явления (особый вид абстрагирования – идеализация);

– мысленный эксперимент – оперирование идеализированным объектом;

– формализация – отображение результатов мышления в точных понятиях или утверждениях;

– аксиоматизация – построение теорий на основе неких аксиом (утверждений, не требующих доказательства своей истинности);

– гипотетико-дедуктивный метод – выдвижение некоторых утверждений в качестве гипотез и проверка этих гипотез с помощью фактов;

– индукция и дедукция – движение от частного к общему, от единичных фактов к общим положениям, и, напротив, движение от общего к частному, от одних утверждений к другим на основе законов логики.

**К эмпирическим общенаучным методам исследования** относятся:

1) наблюдение – наиболее информативный метод исследования, позволяющий увидеть со стороны изучаемые процессы и явления, доступные для восприятия;

2) обследование – это изучение исследуемого объекта с той или иной мерой глубины и детализации, что определяется целями и задачами исследования.

**К общенаучным методам эмпирического и теоретического познания** относятся:

– анализ и синтез – процессы мысленного или фактического разложения целого на составные части и воссоединения целого из частей;

– аналогия – прием познания, с помощью которого обнаруживают сходство нетождественных объектов в некоторых значимых сторонах и отношениях;

– моделирование – воспроизведение характеристик некоторого объекта на другом объекте, специально созданном для их изучения.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ**

Преддипломная практика проводится в соответствии с:

- индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта, который включает календарный план НИР;
- заданием на ВКР магистра;
- рабочей программой по прохождению преддипломной практики.

При выходе на преддипломную практику обучающиеся обеспечиваются формами для заполнения отчетной документации по практике – отчетной ведомости по практике.

Для организации самостоятельной работы магистрантов предназначен библиотечный фонд и интернет-классы экономического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко, а также библиотечный фонд кафедры бухгалтерского учета и аудита.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

### **Структура отчета по практике.**

Обучающиеся должны представить следующие материалы и документы:

1. Отчёт о прохождении практики.
2. Отчетная ведомость по практике.
3. Обучающийся представляет отчет по практике на кафедру не позднее трех дней после окончания практики.

**Отчет о преддипломной практике должен иметь следующую структуру:**

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении преддипломной практики;

2. Введение должно содержать:

– цель и задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим преддипломную практику;

– последовательность прохождения преддипломной практики;

3. Основная часть должна содержать:

– общую характеристику экономического субъекта (предприятия, организации) конкретной отрасли, либо кредитного учреждения, являющегося базой практики;

– характеристику условий хозяйственной деятельности экономического субъекта, являющегося базой преддипломной практики, характера деятельности (производственного процесса) и его отраслевых особенностей;

– описание проблем, стоящих перед экономическим субъектом и оказывающих влияние на результаты его деятельности, на его финансовое состояние и обуславливающих необходимость в конкретных услугах финансового консалтинга;

– описание реализации услуг в области финансового консалтинга на базе экономического субъекта – базы практики, которая предполагает следующие направления исследований: финансовый консалтинг в сфере финансового планирования и управления; финансовый консалтинг в сфере управления потоками денежных

средств; финансовый консалтинг в сфере погашения дебиторской задолженности и коммерческого кредитования; финансовый консалтинг в сфере анализа и оценки эффективности использования экономического потенциала коммерческой организации; финансовый консалтинг в сфере инвестиций и оценки инновационных инициатив; диагностика финансового состояния как аналитическая составляющая в рамках финансового консалтинга; финансовый консалтинг в сфере управления рисками коммерческой организации; финансовый консалтинг в области разработки финансовой стратегии организации;

– формулировку разработанных рекомендаций для решения, выявленных проблем в рамках услуг финансового консалтинга, а именно: обоснование мероприятий по совершенствованию системы бюджетирования и финансового планирования на предприятии; разработка мероприятий, по финансовому оздоровлению предприятия, в части повышения эффективности управления потоками денежных средств, в части повышения эффективности расчетов с дебиторами, совершенствования содержания и контроля исполнения кредитной политики предприятия; в части повышения эффективности использования экономического потенциала коммерческой организации; в части улучшения финансового состояния предприятия; разработка механизмов нейтрализации финансовых рисков; разработки и контроля исполнения финансовой стратегии предприятия;

– описание разработанных рекомендаций и направлений совершенствования анализа, аудита и финансового консалтинга в рамках темы ВКРМ для экономического субъекта, являющегося базой преддипломной практики, а также оценку эффективности предложенных мероприятий, необходимых для написания третьей главы ВКРМ.

#### 4. Заключение должно содержать:

– оценку уровня выполнения целей и задач, заявленных во введении;

– указание на трудности, возникшие при прохождении преддипломной практики;

– перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;

– индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы;

- рекомендации для решения, выявленных проблем на экономическом субъекте в рамках услуг финансового консалтинга;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работе магистра.

5. Список использованных источников.

6. Приложения к отчету (при наличии). Например, приложениями могут быть:

- схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия;
- схемы организационной структуры бухгалтерского аппарата;
- устав организации;
- учредительный договор;
- учётная политика организации;
- положение об организации;
- положения о структурных подразделениях: Положение о бухгалтерии; Положение о кадровой службе предприятия и др.,
- лицензии на право осуществления лицензируемых видов деятельности;
- должностные инструкции на сотрудников, работающих в сфере бухгалтерского учета и внутреннего аудита;
- штатное расписание;
- приказы;
- инструкции по отдельным видам деятельности;
- проектно-сметная документация;
- планы работы (перспективные, годовые, текущие и т. д.), в том числе бизнес-планы, финансовые и операционные бюджеты;
- инвестиционные проекты предприятия, план инвестиций;
- кредитная политика предприятия;
- первичная учетная документация;
- учётные регистры и другие документы;
- промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность;
- налоговая отчетность;
- статистическая отчетность.

*Оформление отчёта* должно соответствовать требованиям, изложенным в данном методическом пособии:

- по содержанию;

- по структуре;
- по объему;
- по оформлению.

Объем отчета о прохождении преддипломной практики составляет 50–100 страниц машинописного текста.

Не позднее трех дней по окончании срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике.

Текстовый документ выполняется на одной стороне белой бумаги с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word, распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Размер левого поля 30 мм, правого 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Листы составленного отчета должны быть пронумерованы и сброшюрованы.

При написании работы допускаются только общепринятые сокращения, например, тыс. р. кг, ч.

Все страницы представленного отчета обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер не ставят. Нумерация страниц начинается с цифры «2», которая проставляется на первой странице содержания. Пропуски и повторения номеров страниц исключаются, номер страницы располагается в правом углу нижней части листа без точки.

Не нумеруются страницы приложений.

Страницы, таблицы и схемы необходимо пронумеровать. Изложение работы должно быть логически стройным и понятным.

Отчет по преддипломной практике должен иметь титульный лист.

*Оформление титульного листа* производится в соответствии с принятой формой (Приложение 1).

За титульным листом следует содержание, в котором указывается название всех разделов работы и их страницы.

Текст работы должен быть кратким, четким, не должен допускать различных толкований.

Сокращения слов в тексте или подрисуночных надписях не допускаются. Исключения составляют сокращения, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, а также соответствующие государственным стандартам, содержащим перечень сокращенных слов.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Содержащиеся в работе таблицы и схемы должны быть озаглавлены и пронумерованы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей.

При построении таблиц необходимо руководствоваться общими правилами:

1. Таблица выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах без отступа шрифтом «Times New Roman», кегль 12.

2. Слово «Таблица» помещается вверху над таблицей справа, указывается номер таблицы (проставляется арабской цифрой без знака «№»), а затем приводится название таблицы, который начинают с прописной буквы.

3. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, наименование предприятия и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

4. Название таблицы выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, интервал перед названием таблицы – 6 пт, после – 6 пт, полужирным шрифтом «Times New Roman Cyr», кегль 14.

5. Заголовки и подзаголовки граф содержат названия показателей в именительном падеже, единственном числе (без сокращения слов), их единицы измерения. Последние могут указываться как в заголовке соответствующей графы, так и в заголовке таблицы или над таблицей, если все ее показатели выражены в одних и тех же единицах измерения.

6. Заголовки строк в таблице выполняются через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, шрифтом «Times New Roman», кегль 12. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаго-

ловки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

7. Итоговая строка завершает таблицу и располагается в конце таблицы, но иногда бывает первой.

8. Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать под разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 – «0», если данные существуют, но не внесены в сборник – «...», если данные не существуют – «–». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

9. Если таблица заимствована из литературных источников, то обязательна ссылка на источник данных. Ссылка помещается сразу после таблицы; в тексте данные ссылки имеют нумерацию, общую со ссылками на рисунки.

10. Сноски внутри таблицы обозначаются только «\*».

11. Нумерация таблиц является сквозной.

12. При переносе таблицы на другую страницу названия ее граф следует повторить или повторить их порядковую нумерацию и над ней поместить слова «Таблица 2.5 (продолжение)» или «Таблица 2.5 (окончание)». При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях.

Приложения оформляют как продолжение документа на последующих его листах и помещают после раздела «Список используемых источников».

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа. Они могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающе-

гося в период прохождения преддипломной практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

При наличии в документе более одного приложения их нумеруют арабскими цифрами (без знака №), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т. д.

Приложения не включаются в общую нумерацию страниц всего документа.

Объем информации, представленной в отчете (без списка используемых источников и приложений) строго не регламентирован. Он зависит от исследуемого экономического субъекта, от объема представленной информации, структуры плана и глубины проработки поставленных задач.

**Аттестация** по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета.

По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

*Критерии оценки на зачете:*

– оценка «зачет» / «отлично». Магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе практики, своевременно оформил и представил отчет о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

– оценка «зачет» / «хорошо». Магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, своевременно оформил и представил отчет о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

– оценка «зачет» / «удовлетворительно». Магистрант не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низких уровнях;

– оценка «не зачет» / «неудовлетворительно». Магистрант не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики. Оценка «не зачет» / «неудовлетворительно» означает, что студент должен пройти практику повторно.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Оценка по преддипломной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов). Оценка по преддипломной практике отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Рекомендуемые нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года в нем законодательно закреплены многие вопросы учетной работы (1 часть редакция на 01.01.19, 2–3 часть редакция на 01.01.19).

2. Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года по состоянию на 30.12.18.

3. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 17 августа 2004 года № 467-3-III (САЗ 04-34) «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» по состоянию на 01.01.19.

4. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 апреля 2009 года № 739-3-IV «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих государственному социальному страхованию» (текущая редакция).

5. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года № 335-3 «О подоходном налоге с физических лиц» (редакция 01.01.19)

6. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2001 года № 79-3 «О минимальном размере оплаты труда в Приднестровской Молдавской Республике» по состоянию на 01.08.19 г.

7. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года № 344-3 «О едином социальном налоге» по состоянию на 15.01.19.

8. Закон ПМР «Об акционерных обществах» (текущая редакция на 24.10.17 г.)

9. Закон ПМР «Об обществах с ограниченной ответственностью» (текущая редакция на 17.11.17 г.)

10. Приказ Министерства финансов «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

организации» от 31.10.2008 г. № 204 с изменениями и дополнениями, внесенными приказами министерства финансов ПМР № 73 от 24.03.2009 г.

11. Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 2 декабря 2010 года № 193 «Об утверждении Стандарта бухгалтерского учета № 19 «Вознаграждения работникам».

12. Приказ Министра экономики от 28 декабря 2005 г. № 761 «Об утверждении «Альбома унифицированных форм первичной учётной документации» и «Перечня регистров бухгалтерского учёта».

13. Приказ Министерства финансов «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации» от 31.10.2008 г. № 204 с изменениями и дополнениями, внесенными приказами министерства финансов ПМР № 73 (редакция от 24.03.2009 г.).

14. Приказ министерства экономического развития ПМР №118 от 16 сентября 2013 года об утверждении инструкции «О порядке учета и раскрытия информации о запасах в рамках подготовки финансовой отчетности для органов государственной власти» в текущей редакции.

15. Стандарт бухгалтерского учета № 1 «Представление финансовой отчетности», утверждённый приказом Министерства финансов № 76 от 26 апреля 2010 г.

16. Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утверждённый приказом Министерства финансов № 168 от 29 июня 2009 года.

17. Стандарт бухгалтерского учета № 5 (СБУ № 5) «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» утверждённый приказом Министерства финансов № 266 от 10 декабря 2009 г.

18. Стандарт бухгалтерского учета № 7 «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Министерства финансов ПМР № 189 от 30 сентября 2008 г.

19. Стандарт бухгалтерского учета № 8 «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки», утверж-

дённый приказом Министерства финансов от 3 апреля 2009 года №111.

20. Стандарт бухгалтерского учета №16 «Учёт основных средств», утверждённый приказом Министерства финансов от 2 июля 2009 года №175.

21. Стандарт бухгалтерского учета №18 «Выручка», утверждённый приказом Министерства финансов от 20 июля 2011 г. №136.

22. Стандарт бухгалтерского учета №19 «Вознаграждения работникам», утверждённый Приказом Министерства финансов ПМР №193 от 02 декабря 2010 г.

23. Стандарт бухгалтерского учета №20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи», утверждённый приказом Министерства финансов №40 от 15 марта 2011 г.

24. Стандарт бухгалтерского учета №23 «Затраты по займам» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики №167 от 26 июня 2009 года.

25. Стандарт бухгалтерского учета №25 «Учёт инвестиций», утверждённый приказом Министерства экономики ПМР №724 от 14 декабря 2005 г.

26. Стандарт бухгалтерского учета №36 «Обесценение активов» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики №162 от 16 сентября 2011 г.

27. Стандарт бухгалтерского учета №37 «Оценочные обязательства (резервы), условные обязательства и условные активы», утверждённый приказом Министерства финансов №87 от 13 мая 2011 г.

28. Стандарт бухгалтерского учета №40 «Инвестиционная недвижимость», утверждённый приказом Министерства финансов от 12 марта 2010 года №45.

#### **Научная, учебная и специальная литература:**

29. Абрютина М.С. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: учеб. – практическое пособие / Абрютина М.С., А.В. Грачев. – М.: Дело и Сервис, 2000. – 256 с.

30. Андреев В.Д. Финансовый консалтинг. М.: Финансы и статистика, 2007.

31. Байгулов Р. М. Экономический анализ: от теории до комплексной оценки предприятия: учеб. пособие для студентов вузов по напр. 080100 – «Экономика» / Байгулов Р. М., Макеева Ф. С., Байгулова А. А., Погодина Е. А.; УлГУ. – Ульяновск: УлГУ, 2012. – 213 с.

32. Басовский Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Басовский Л.Е., Басовская Е. Н. – М.: ЮНИТИ, 2005.

33. Бернгольц С.Б. Методология экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта: учебное пособие / Бернгольц С.Б., Мельник М.В – М.: Финансы и статистика, 2003.

34. Бирман Г., Экономический анализ инвестиционных проектов / Бирман Г., Шмидт С – М.: ЮНИТИ, 2003.

35. Блинов А.О., Дресвянников В.А. Управленческое консультирование. – М., 2013.

36. Богомолов А.М. Финансовый консалтинг. – М.: Приор, 2006.

37. Бурганова Л.А. Теория управления. – М.: ИНФРА-М, 2013.

38. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Вахрушина М. – М.: Омега-Л, 2006.

39. Виноградская Н.А. Бухгалтерский учет. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Виноградская Н.А., Жагловская А.В., Ильичев И.П. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2009. – 169 с.

40. Герасимова Л.Н. Управленческий учёт: теория и практика: учебник / Герасимова Л.Н. – Р-н-Д.: Феникс, 2011.– 508 с.

41. Гиляровская Л.Т., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / Гиляровская Л.Т., Лысенко Д.В., Ендовицкий Д.А. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006.

42. Гуськов С.В. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций: учебное пособие / Гуськов С.В., Графова Г.Ф. – М.: Академия, 2007. – 192 с.

43. Донцова Л. В. Анализ финансовой отчетности / Донцова Л. В., Никифорова Н. А. – М.: Дело и Сервис, 2005.

44. Дьяконова О.С. Финансовый консалтинг: учебник / О.С. Дьяконова, Т.М. Рогуленко, В.А. Гузь, С.В. Пономарёва, А.В. Бодяко; под общ. ред. Т.М. Рогуленко. – М.: КНОРУС, 2016. – 182 с.

45. Ендовицкий Д.А. Комплексный анализ и контроль инвестиционной деятельности: Методология и практика. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 400 с.
46. Иванов Г.Г. Экономика торговли: учеб. пос. для нач. профес. образования / Г.Г. Иванов. – 3-е изд., стер. – М.: Издат. центр «Академия», 2009. – 144 с.
47. Кеворкова Ж. А., Карпова Т. П., Савин А. А., Ахтамова Г. А. Финансовый консалтинг: учебное пособие. // М.: Юнити-Дана, 2015. – 319 с.
48. Киселева О. В. Финансовый анализ. – Ульяновск: УлГУ, 2011. – 204 с.
49. Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / Ковалев В.В., Волков О.Н. – М.: Проспект, 2000. – 424 с.
50. Ковалев В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры / Ковалев В. В. – М.: Финансы и статистика, 2006.
51. Когденко В.Г. Методология и методика экономического анализа в системе управления коммерческой организацией / Когденко В.Г. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
52. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть I: Практикум. / Сост. Н.Н. Дмитриева. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2014.
53. Кукукина И.Г. Управленческий учёт. Управление затратами. Управленческий анализ: учебник / Кукукина И.Г. – М.: Высшее образование, 2008. – 418 с.
54. Любушин Н. П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Любушин Н. П. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
55. Макальская А.К. Финансовый консалтинг. – М.: Дело и сервис, 2007.
56. Марголин А.М., Быстряков А.Я. Экономическая оценка инвестиций: учебник. – М.: Тандем, Экмос, 2001. – 240 с.
57. Маховикова Г.А., Кантор В.Е. Инвестиционный процесс на предприятии: учеб. пос. – СПб.: Питер, 2001. – 176 с.
58. Мелкумов Я.С. Организация и финансирование инвестиций: учеб. пос. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 248 с.
59. Мелкумов Я.С. Организация и финансирование инвестиций: учеб. пос. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 240 с.

60. Мусаева А.М. Финансовый консалтинг. Учебно-практическое пособие / Мусаева А.М., Мамаева У.З., Толчинская М.Н. – Ливны: Издатель Мухаметов Г.В., 2015.

61. Найденков В.И. Инвестиции. Конспект лекций. – М.: Приор-издат, 2005. – 176 с.

62. Новиков А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах. – М.: Дашков и К, 2012. – 288 с.

63. Пименов Н.А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности: учебник и практикум по экономическим направлениям и специальностям / под общ. ред. В. И. Авдийского. – М.: Юрайт, 2014. – 413 с.

64. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: Учебник / Прыкина Л.В. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 360 с.

65. Рабинович Б.М. Экономическая оценка земельных ресурсов и эффективности инвестиций. – М.: Филин, 1997. – 224 с.

66. Риполь-Сарагоси Ф.Б. Основы финансового и управленческого анализа/ Риполь-Сарагоси Ф.Б. – М.: Приор, 2000. – 224 с.

67. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Савицкая Г.В. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 512 с.

68. Сборник показателей финансовой прозрачности Приднестровской Молдавской Республики 2013 – Тирасполь: ГУ «ГИИЦ». – 2014. – 184 с.

69. Сборник показателей финансовой прозрачности Приднестровской Молдавской Республики 2012. – Тирасполь: ГУ «ГИИЦ». – 2013. – 157 с.

70. Соколов Б.Н. Системы внутреннего контроля (организация, методики, практика). – М.: Экономика, 2007. – 442 с.

71. Сонин А.М. Финансовый консалтинг: современный подход. М.: Финансы и статистика, 2007. – 64 с.

72. Третьяк Л.А. Экономика сельскохозяйственной организации: учеб. пособие / Л.А. Третьяк, Н.С. Белкина, Е.А. Лиховцова. – 2-е изд. – М.: Издат. – торг. корпорация «Дашков и К», 2012. – 400 с.

73. Управленческий учёт и анализ. С примерами из Российской и зарубежной практики: учебное пособие / В.И. Петрова и др. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 304 с.

74. Управленческий анализ в отраслях экономики: Методические указания по изучению учебного курса и выполнению кон-

трольной работы / Сост.: Н.Н. Дмитриева. – Тирасполь: Издательство Приднестровский университет. 2015. – 44 с.

75. Финансовый консалтинг / Под ред. Ж.А. Кеворковой. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 319 с.

76. Финансовый консалтинг: Учебно-практическое пособие / Мусаева А.М. и др. – Махачкала, 2013 г. – 155 с.

77. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для СПО / под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. – М.: Юрайт, 2018. – 345 с.

78. Шапкин А. С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций: учеб. пособие. – 9-е изд. – М.: Дашков и К, 2013. – 543 с.

79. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: учебник / Шеремет А.Д. – М.: ИНФРА-М, 2009.

80. Экономический анализ в торговле / Под ред. М. И. Баканова. – М.: Финансы и статистика, 2006.

81. Экономический анализ: ситуации, тесты, примеры, задачи, выбор оптимальных решений, финансовое прогнозирование / Под ред. М. И. Баканова, А. Д. Шеремета. – М.: Финансы и статистика, 2001.

### **Периодические издания:**

82. Журнал «Аудиторские ведомости». – М: Изд-во «ЮНИТИ».

83. Журнал «Аудиторский вестник». – М: Изд-во А/О «Союз-аудит».

84. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги». – М: Изд-во «Деловая пресса».

85. Журнал «Бухгалтер и закон». – М: ИД «Панорама».

86. Журнал «Бухгалтерский учет». – М: Изд-во «Газеты и журналы России».

87. Журнал «Все для бухгалтера» – М: ИД «Финансы и кредит».

88. Журнал «Главбух». – М: Издатель: ООО «Акцион группа Главбух».

89. Журнал «Гражданин и право». – М: Издатель: ООО «Новая правовая культура».

90. Журнал «Двойная запись». – М: ИД «Главбух».

91. Вознесенская Н.В., Львова М.В. Роль организации бухгалтерского учета в обеспечении экономической безопасности пред-

приятия // Экономика и управление: новые вызовы и перспективы. 2010. № 1. С 250–252.

92. Губанов Р.С. Страхование финансовых рисков как метод риск-менеджмента // Финансовая аналитика: проблемы и решения. – 2014. – № 8. – С. 31–35.

93. Гупало-Хведзевич В. Д. Управление финансовыми рисками и методы их нейтрализации на предприятии // Ученые записки Крымского федерального университета имени В. И. Вернадского. Экономика и управление. Том 2 (68). – 2016 г. – № 3. – С. 44–48.

94. Журнал «Консультант бухгалтера» – М: Изд-во «Дело и сервис».

95. Крыжановский О.А. Методические подходы и способы оценки финансовых рисков на предприятии // Вопросы экономики и предпринимательства. – 2016. – № 5. – С. 162–165.

96. Казакова Н.А., Иванова А.Н. Диагностика и контроль финансовой безопасности компании: управленческий аспект. // Управленческий учет. – 2016. – № 5. – С. 20–32.

97. Казакова Н.А., Иванова А.Н. Финансовая безопасность компании: аналитический аспект // Экономический анализ: теория и практика. – 2016. – № 10 (457). – С. 93–105.

98. Лапуста М.Г., Шаршукова Л.Г. Риски в предпринимательской деятельности. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 224 с.

99. Лукьяненко А.В., Кузьмичева И.А. Управление финансовыми рисками предприятия // Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований. – 2015. – № 8. – С. 129–131.

100. Журнал «Международный бухгалтерский учет» – М: ИД «Финансы и кредит».

101. Журнал «Новая бухгалтерия» – М: Изд-во «Экономика и жизнь».

102. Журнал «Новое в бухгалтерском учете и отчетности» – М: ИД «ФБК-ПРЕСС».

103. Журнал «Практическая бухгалтерия». – М: Изд-во «Газеты и журналы России».

104. Журнал «Практический бухгалтерский учет». – М: ИД «Бухгалтерия и банки».

105. Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. Современный экономический словарь. М.: ИНФРА-М, 2007.

106. Сивкова А.Е. Методическое обеспечение и инструментарий диагностики вероятности банкротства в компании. // Финансовый менеджмент. – 2016. – № 3. – С. 31–38.

107. Хлевная Е.А., Зиновьева А.А., Казакова Н.А., Актуальные проблемы контроля финансовой безопасности компании // Финансовый менеджмент. – 2016. – № 2. – С. 3–12.

108. Журнал «Управленческий учет и финансы». – М: Изд-во «Газеты и журналы России».

109. Журнал «Финансовые и бухгалтерские консультации». М.: ФБК-Консалтинг

### **Интернет-ресурсы:**

110. журнал «Аудит и финансовый анализ». URL: <http://www.auditfin.com/index.htm>.

111. Гордеева О.В. К вопросу об управлении налоговыми рисками [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://juristmoscow.ru>

112. Зуйков А.В. Управление налоговыми рисками: мнение специалиста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bishelp.ru/>.

113. Научная электронная библиотека: официальный сайт. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

114. Библиотека диссертаций и авторефератов России: официальный сайт, Режим доступа: <http://www.dslib.net>

115. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях»: официальный сайт. Режим доступа: <http://eur.ru/>.

116. Президент ПМР: официальный сайт. Режим доступа: <http://president.gospmr.org/>

117. Верховный совет ПМР: официальный сайт. Режим доступа: <http://vspmr.org/>

118. Правительство ПМР: официальный сайт. Режим доступа: <http://gov-pmr.org/>

119. Министерство финансов ПМР: официальный сайт. Режим доступа: <http://minfin-pmr.org/>

120. Министерство экономического развития ПМР: официальный сайт. Режим доступа: <http://mer.gospmr.org/>

121. Министерство по социальной защите и труду ПМР: официальный сайт. Режим доступа: <http://minsoctrud.gospmr.org/>.
122. Единый государственный фонд социального страхования ПМР: официальный сайт. Режим доступа: [ef-pmr.org/](http://ef-pmr.org/).
123. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.itoc.ru/>
124. Высшая Аттестационная Комиссия (ВАК): официальный сайт. Режим доступа: <http://vak.cd.gOU.ru/>.
125. Институт Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. официальный сайт. Режим доступа: <http://www.ipbr.org/>.
126. Информационный сайт Института внутренних аудиторов: официальный сайт. Режим доступа: <http://iia.ru>.
127. Рейтинговое агентство «ЭкспертРА»: официальный сайт. Режим доступа: [www.expert.ru](http://www.expert.ru).
128. Российской Коллегии аудиторов: официальный сайт. Режим доступа: [www.rkanp.ru](http://www.rkanp.ru).
129. Образовательно-справочный сайт: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.economicus.ru/>.
130. Статистический портал ГУ – ВШЭ: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.stat.hse.ru>.
131. Журнал ВАК РФ «Аудит и финансовый анализ»: официальный сайт. Режим доступа: <http://auditfm.com/index.htm>.
132. Журнал «Эксперт»: официальный сайт. Режим доступа: [www.expert.ru](http://www.expert.ru).
133. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» – официальный сайт. Режим доступа: <http://www.ptpu.ru/>, [www.ma-journal.ru](http://www.ma-journal.ru).
134. справочная правовая система «КонсультантПлюс»: официальный сайт. Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
135. Журнал «Финансовый анализ». URL: <http://www.1-fin.ru>.
136. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ: официальный сайт. Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/>.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе проведения преддипломной практики кафедра «Бухгалтерский учет и аудит» использует современную материально-техническую базу, которая соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки и научно-исследовательских работ, предусмотренных учебным планом.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенных в локальную сеть, с выходом в Internet;
- ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных классов и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет:
- 12 компьютеров;
- интерактивная доска;
- 2 экрана;
- 3 проектора;
- ноутбук;
- видеофильмы

Студентами широко используется система Internet (скорость подключения – до 2 Мбит/сек), корпоративная электронная почта, парольный доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

В распоряжении кафедры имеются следующие технические средства обучения:

- компьютеры модели «Intel» и «AMD» с выходом в Internet и в локальную сеть (33 шт.);
- многофункциональные устройства МФУ (4 шт.);
- мультимедиа-проекторы (3 шт.);

В учебном процессе используются кабинеты экономического факультета, университета, научно-исследовательская лаборатория «Экономические исследования», предназначенные для лекционных и практических занятий с применением технических и

информационных средств обучения, а также компьютерные кабинеты и ресурсный центр. В университете есть собственная типография, оснащённая современной техникой.

Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы позволяет осуществлять подготовку магистрантов на уровне, соответствующем требованиям.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

**ОТЧЕТ**

**по преддипломной практике**

на кафедре бухгалтерского учета и аудита  
(наименование кафедры)

Магистранта \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика  
(шифр и наименование направления)

Профиль: «Аудит и финансовый консалтинг»  
(наименование направленности)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, должность)

г. Тирасполь, 201\_\_ г.

Учебное издание

Стасюк Татьяна Петровна  
Цуркан Анжела Александровна  
Формусатий Диана Викторовна

**Методические указания по организации и прохождению  
преддипломной практики для студентов дневного и заочного отделения,  
направления 38.03.01 «Экономика» профиля «Аудит и финансовый  
консалтинг» квалификации «магистр»**

Издается в авторской редакции

Подписано в печать 22.11.2019. Уч.-изд. 3,0.

Опубликовано на Образовательном портале ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
<http://moodle.spsu.ru/>