

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

Естественно-географический факультет

Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Составители: В.М. Кишлярук, В.П. Гребенщиков

**Методические указания по
организации и проведению
педагогической практики для
студентов магистратуры по
направлению подготовки:
1.05.04.02 «География»**

Часть 2

Тирасполь 2020

УДК 655.53(072)
ББК Ч617.55,215.4Р30

Составители:

В.М. Кишлярук, В.П. Гребенщиков

Рецензенты:

В.Г. Фоменко - заместитель декана естественно-географического факультета по научной работе, кандидат географических наук, доцент;

И.П. Капитальчук - доцент кафедры физической географии, геологии и землеустройства, кандидат географических наук, доцент.

Методические указания по организации и проведению педагогической практики для студентов магистратуры по направлению подготовки: 1.05.04.02 «География». Часть 2 / Сост.: В.М. Кишлярук, В.П. Гребенщиков, – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2020. – 91 с.

Данное издание содержит методические указания по подготовке, прохождению и оформлению отчёта по педагогической практике, которые составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 1.05.04.02 «География» очной формы обучения и Положения о магистратуре в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко».

В методических указаниях освещены цели и задачи педагогической практики, приведены формы проведения и требования к объёму, структуре, содержанию отчёта по практике и порядок его защиты.

Методические указания предназначены для студентов магистратуры естественно-географического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко направления подготовки: 1.05.04.02 «География», профиль: Общая география, Форма обучения: очная, их руководителей педагогической практики и научных руководителей. Данное издание может быть использовано студентами магистратуры других магистерских программ.

УДК 655.53(072)
ББК Ч617.55,215.4Р30

Рекомендовано Научно-методическим советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко

В.М. Кишлярук, В.П. Гребенщиков составление, 2020

Предисловие

Данное издание содержит методические рекомендации по подготовке, прохождению педагогической практике и оформлению отчёта по ее итогам, студентов магистратуры естественно-географического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 1.05.04.02 «География», профиль: «Общая география», очной формы обучения.

В данной работе представлены цели и задачи педагогической практики, приведены методические указания по ее проведению, требования к объему, структуре, содержанию отчёта по практике и порядку его защиты.

Методические указания призваны помочь студентам магистратуры освоить основы профессии преподавателя и облегчить приобретение ими, первого педагогического опыта.

Методические указания предназначены для студентов магистратуры обучающихся по направлению подготовки: «География», профиль: «Общая география», руководителей педагогической практики, а также научных руководителей обучающихся.

Данное издание может быть полезно студентам магистратуры при изучении дисциплины «Методика преподавания географии в высшей школе», а также использовано обучающимися на заочном отделении по направлению «География», профиль: «Общая география».

1. Планирование воспитательной работы

Главными целями кураторской деятельности в студенческой группе являются:

- оказание помощи студентам в период их адаптации в университете;
- содействие гармоничному многостороннему саморазвитию студента, самореализации его личности, повышение интеллектуального и духовного потенциалов обучающегося, содействие росту его профессионального уровня;
- контроль и поддержка учебной, учебно-методической и научной деятельности студенческой группы.

Основные задачи деятельности куратора студенческой группы:

- поддержание постоянных и устойчивых контактов со студентами курируемой группы, со старостой группы, с родителями обучающихся;
- создание и сохранение между куратором и группой студентов отношений доверительности, искренности, и доброжелательности при решении проблемных вопросов;
- оказание, каждому студенту в отдельности, и группе в целом необходимой учебно-методической и социально-психологической помощи в интересах успешной учебы студентов;
- активизация учебно-методической и воспитательной работы по вовлечению талантливых студентов в познавательный, научный и творческий процессы обучения, в учебное и во вне учебное время, создание предпосылок для вовлечения всех обучающихся в этот процесс;
- развитие студенческого самоуправления, самостоятельности студентов.

Важным компонентом кураторской деятельности является составление плана воспитательной работы. План воспитательной работы куратора студенческой группы имеет цель обеспечить единство и взаимосвязь воспитательной работы с учебным процессом. Его предназначение - создать условия для упорядочения деятельности участников образовательного и воспитательного процесса по всем направлениям. План воспитательной работы призван обеспечить согласованность, скоординированность, системность, организованность, логику и последовательность деятельности куратора студенческой группы.

Планирование, представляет собой управленческую процедуру, направленную на упорядочение мероприятий, обеспечивающих реализацию какой-либо деятельности.

План воспитательной работы куратора студенческой группы, это документ, в котором отображены цели и задачи воспитательной работы, определяющий ее объем, порядок, время и место проведения, средства реализации в течение определенного интервала времени (как правило, учебный год или семестр).

Принципы планирования воспитательной работы:

- целенаправленность;
- системность;
- конкретность;
- диагностичность и взаимодействие;
- индивидуальность (целостное отношение к личности каждого, студента обеспечение условий для его самореализации);
- научность (научное понимание процесса воспитания);
- непрерывность, преемственность, последовательность, реалистичность запланированных мероприятий;

- разнообразие содержания, форм и методов;
- учёт возрастных и индивидуальных особенностей студентов, уровня их подготовленности и интересов;
- связь воспитательной работы с планом факультетских и общеуниверситетских мероприятий;
- управляемость процессов и результатов;
- гибкость плана.

Требования для соответствия принципам планирования:

- соответствие целей, содержания плана нормативным, правовым и иным документам Приднестровского Государственного университета им. Т.Г. Шевченко и Министерства просвещения ПМР;
- актуальность – отражение важных событий в жизни республики и общества;
- целенаправленность – психолого-педагогическая обоснованность мероприятий, их соответствие целям;
- вариативность – разнообразие форм и методов воспитательной работы;
- системный, перспективный характер мероприятий;
- конкретность – указание конкретных мероприятий, сроков их проведения, участников и организаторов, несущих персональную ответственность за реализацию мероприятий;
- реалистичность – предусматривает равномерное распределение мероприятий по времени, что повышает качество их подготовки и результативность;
- преемственность мероприятий;
- хронологическая последовательность мероприятий.

Структура плана воспитательной работы включает в себя:

- титульный лист соответствующего образца с подписями должностных лиц, грифом согласования плана с подразделениями вуза, другими заинтересованными лицами;
- цель (цели) и задачи воспитательной работы на предстоящий учебный год;
- основная часть плана содержит описание основных направлений деятельности, реализующих воспитательную работу, перечень мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственных за организацию (с указанием фамилии и должности).

При планировании воспитательной работы должны учитываться:

- результаты выполнения соответствующих планов за предыдущие периоды;
- контингент студентов;
- поступившие предложения по улучшению воспитательной работы;
- согласованность планов.

В планах воспитательной работы должны быть отражены основные направления деятельности по воспитательной работе:

- организационно-методическая работа;
- учебная деятельность студентов;
- научно-исследовательская и профорientационная работа;
- работа по формированию традиций в университете;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- трудовое воспитание;

- эстетическое воспитание и организация досуга;
 - спортивно-оздоровительная работа.
- формирование навыков здорового образа жизни;
- правовое воспитание и профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной и иной зависимости;
 - работа в общежитии;
 - работа с родителями студентов;
 - социально-педагогическое и психологическое сопровождение воспитательного процесса;

При планировании воспитательной работы куратора студенческой группы необходимо учитывать методические рекомендации.

Деятельность куратора осуществляется на основе утвержденного плана воспитательной работы. Составление плана основывается на перспективном годовом планировании воспитательной работы факультета и университета, а также Концепции воспитания студенческой молодежи в ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Куратор отвечает за ведение документации студенческой группы. В плане воспитательной работы куратора студенческой группы должна находить свое отражение организационная, научно-методическая, аналитическая работа по всем видам деятельности со студентами в группе. Составляя перспективный план воспитательной работы на год, необходимо указать конкретные сроки и даты мероприятий, их полное название, а при их реализации сделать отметки о выполнении.

Одним из основных элементов кураторской деятельности способствующих реализации целей и задач организационно-воспитательной работы являются провидимые один раз в неделю, а в первые месяцы учебного года и чаще, «Кураторские часы».

В ходе кураторских часов первокурсники получают необходимую информацию для правильного ориентирования в новой для них обстановке и решения возникших проблем.

Примерная тематика часа куратора:

- выявление повседневных проблем и вопросов, появившихся у студентов группы и определение путей их решения;
- обсуждение актуальных вопросов современной жизни (знание и защита собственных прав, ценность семьи для современной молодёжи и т.д.);
- встречи с руководством деканата, передовыми специалистами, в области профессиональной деятельности, представителями общественных организаций и др.;
- проведение деловых игр на коллективное взаимодействие, на сплочение и развитие доверия студентов друг к другу;
- беседы с отдельными студентами об их успеваемости, посещаемости, участии в делах группы, факультета, университета, и по вопросам возникших проблем.

Кроме часа куратора, преподавателю необходимо вместе с группой принимать участие в мероприятиях, организуемых на факультете и в университете.

Куратор в течение учебного года организует также внутригрупповые мероприятия, мероприятия между группами и курсами.

При этом необходимо учитывать взаимосвязь форм воспитательной работы и составляющих гармоничного развития личности студента.

Таблица 1. Составляющие гармоничного развития личности и формы воспитательной работы.

Составляющие гармоничного развития личности	Формы воспитательной работы
Природная	Организация физкультурно-спортивной деятельности; проведение массовых спортивных мероприятий в том числе и на открытом воздухе; проведение среди студентов пропаганды по проблемам рационального природопользования.
Физическая	Участие во внутривузовских соревнованиях по легкой атлетике, футболу, волейболу, настольному теннису и другим видам спорта.
Экономическая	<p>Материальная поддержка успешно обучающихся студентов, назначение различных видов стипендий за счет средств республиканского бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственная академическая стипендия обучающимся; - государственная социальная стипендия обучающимся; - государственная стипендия Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко; - государственная стипендия Президента Приднестровской Молдавской Республики.
Институциональные составляющие	

Социальная	Сотрудничество с «Отделом молодежной политики, воспитания и соцзащиты», социальная адресная поддержка студентов, имеющих статус сирот, инвалидов, проживающих в малообеспеченных семьях.
Демографическая	Поддержка молодых семей с детьми.
Инфраструктурная	Обеспечение иногородних студентов общежитием.
Правовая	Формирование у студентов правовой культуры, ведение профилактической работы по предотвращению нарушений правопорядка, ознакомление с правилами поведения в университете и общежитиях.
Интеллектуальная	Участие в научных студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсе «Ступени мастерства».
Образовательная	Обеспечение становления компетенций, согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования третьего поколения.
Медицинская	Реализация мониторинга здоровья студентов; профилактика заболеваний, медицинская помощь при нарушениях здоровья.

Психологическая	Сотрудничество с «Отделом психологического сопровождения и профориентационной работы» ПГУ им. Т.Г. Шевченко, проведение психологического тестирования, помощь в адаптации первокурсников при поступлении в вуз.
Профессиональная	Встречи с министрами правительства, работодателями, депутатами; заключение договоров о сотрудничестве с целью проведения практик и трудоустройства студентов и выпускников.
Информационно-коммуникативная	Отправка благодарственных писем родителям отличников, использование социальных сетей для общения с родителями студентов о проблемах успеваемости и посещаемости, актуализация информации на сайте вуза.
Составляющая безопасности	Организация работы по выполнению студентами требований по правилам поведения в вузе и пожарной безопасности.
Культурные составляющие	
Досуговая	Участие в телевизионных передачах, посещение тематических выставок, музеев, изучение истории университета; посещения концертов классической музыки во «Дворце Республики» и спектаклей драматического театра.

Духовно- нравственная	Акции «День добрых дел», праздничная программа для детей из малообеспеченных семей, кураторские часы на тему: «Добросердечие», «Милосердие», беседа-размышление «С чего начинается Родина?», диалог-размышление «Что такое патриотизм и гражданственность», тематический вечер «День Победы в ВОВ».
Творческая	Проведение и участие в конкурсах, концертах, проводимых на факультете и в вузе.

В рамках педагогической практики кураторская работа студентами магистратуры проводится, как правило, со студентами первого курса бакалавриата, однако возможны и исключения. На каждом курсе существуют свои особенности работы куратора.

Так к особенностям воспитательного процесса на 1-ом курсе, относится:

- ознакомление студентов с характером и особенностями образовательного процесса в университете и на факультете, с приемами и методами умственного труда и отдыха, организации самостоятельной работы;
- ознакомление студентов со структурой, организацией и деятельностью студенческих органов самоуправления (студенческий профком, студсовет, совет общежития и т.п.);
- ознакомление студентов с работой библиотеки, читальных залов, и порядком пользования библиотечным фондом;
- ознакомление студентов с историей и деятельностью института и факультета, направлениями и

профилями подготовки реализуемыми факультетом и кафедрами, перспективами их развития, связями с производственными, учебными и научными организациями и учреждениями;

- знакомство с существующей структурой факультета и университета (институты, факультеты, лаборатории, кафедры и т.п.);
- работа куратора по быстрой адаптации студентов к условиям обучения в университете (знакомство с традициями, правилами культурного поведения, вовлечение студентов в общественную деятельность вуза, факультета, курса, группы);
- профессиональная ориентация первокурсников на протяжении всего первого года обучения;
- развитие нравственных, трудовых, патриотических качеств личности первокурсника в соответствии с требованиями к будущему специалисту;
- формирование и развитие деловых качеств и трудовой активности во время учебы и создания благоприятных условий жизнедеятельности студенческой группы;

Особенности воспитательного процесса на 2-ом курсе:

- оказание помощи студентам организационного, методического и иного характера, по завершению адаптации студенческой группы к общим условиям университетской жизни;
- ознакомление студента второго курса с конкретным содержанием профиля подготовки по которому ему предстоит проходить обучение;
- дальнейшее развитие самоуправления группы, вовлечение ее в межколлективные отношения факультета и университета;

- развитие форм самостоятельной работы студента, организация системы эффективного контроля за успеваемостью;
- развитие теоретической подготовки студента второго курса, и вовлечение его в научно-исследовательскую работу.

Особенности воспитательного процесса на 3-ем курсе.

- усиление профессиональной стороны в содержании учебно-воспитательного процесса, вовлечение студентов третьего курса в научно-исследовательскую деятельность в соответствии с их направлением подготовки и профессиональными интересами;
- перевод студентов, демонстрирующих влечение к научной деятельности на индивидуальные планы работы, усиление практической профессиональной активности студентов;
- активизация общественно-полезной деятельности студентов в группе, вузе;
- продолжение воспитательной деятельности по саморазвитию, самовоспитанию, самообразованию обучающихся и студенческой группы.

Особенности воспитательного процесса на 4-ом курсе:

- содействие развитию научной, организаторской и воспитательной активности студентов четвертого курса в профессиональном плане;
- повышение уровня самоорганизации и самовоспитания, ответственности студентов в условиях предоставленных профессиональных возможностей.
- адаптация и социализация выпускников к реальным условиям профессиональной деятельности;
- повышение уровня научно-исследовательской и практической направленности выпускных

квалификационных работ студентов четвертого курса;

- развитие творческой инициативы студенческой группы в решении различных вопросов завершающего этапа вузовской подготовки;
- активное формирование индивидуального стиля деятельности, приобретения, необходимой в послевузовском непрерывном образовании, способности постоянно учиться;
- оказание помощи выпускникам в нахождении рабочих мест;
- гармоничное развитие личности, становление самосознания, формирование «образа Я».

2. Примерный алгоритм ведения индивидуальной воспитательной беседы

Важным элементом воспитательной работы куратора являются индивидуальные беседы со студентами.

Необходимость проведения индивидуальной беседы со студентами может быть вызвана различными причинами: неуспеваемость студента, учебные трудности, трудности в сессионный период (эмоциональное напряжение, стресс, депрессия), конфликты в группе и с преподавателями, трудные жизненные ситуации и т.д.

Многообразие ситуаций и индивидуальные особенности студента требуют своей специфики проведения разговора. Однако, существует общий план ведения беседы.

Прежде всего, готовясь к беседе необходимо определить ожидаемый результат по итогам разговора.

Как правило, наиболее продуктивным является вариант при котором, учитывается полученная информация от студента, и совместно с ним, прорабатывается план действий по преодолению возникшей трудности или

решению проблемы.

Ход беседы можно условно разделить на четыре части: вводная часть, основная часть, практическая часть, заключительная часть.

Цель вводной части – установление доверительного контакта со студентом.

Чтобы добиться продуктивной беседы, следует с первых слов показать студенту свою заинтересованность в результате разговора, вне зависимости от совершенного поступка, он имеет право на уважение.

К вводной части относится, также, определение времени беседы и места ее проведения. Необходимо четко установить время встречи и продолжительность беседы. Это заставит собеседника мобилизоваться, и говорить лишь по делу, не уходя от сути и цели разговора.

Назначать встречу необходимо в удобном для Вас месте. Если же Вы поняли, что студенту некомфортно рассказывать при всех свою проблему, например, на кафедре в присутствии других преподавателей, то предложите собеседнику пройти в свободную аудиторию.

Если же вы заранее знаете, что студент идет к вам с личной проблемой, то лучше, провести беседу в свободной аудитории, чтобы студент мог открыто с Вами поговорить.

Если тема беседы касается глубоких личных тем студента, необходимо сообщить собеседнику, что будет соблюдена конфиденциальность разговора.

Цель основной части беседы – установить запрос студента, определить тему разговора, а также выяснить частности существующей проблемы.

Чем больше подробностей вы узнаете, тем яснее станет реальная картина происходящего. Общая информация должна отвечать на вопросы: «Что произошло?», «Как произошло?», «Какие действия были совершены?», то есть факты существующей ситуации. На этом этапе не надо

перебивать собеседника, дайте возможность ему выговориться, дайте ему время сформулировать фразу даже, если наступают 10-15 секундные паузы.

При этом желательно использование Вами элементов невербального общения, языка жестов и мимики, характеризующих Ваше отношение к услышанному.

Цель практической части определить ресурсы решения сложившейся ситуации и помочь собеседнику построить план действий,

На этом этапе необходимо помочь самому студенту найти наиболее подходящий выход из сложившейся ситуации. Ни в коем случае не следует решать проблему за него. Не поддавайтесь на провокации, не взваливайте на себя чужую ответственность. Не думайте за студента, активизируйте его мозг.

Как только студент начинает говорить, что ничего не может сделать, это значит, он не хочет решать эту проблему сам.

В беседе лучше использовать такие вопросы, которые помогают студенту найти внутренние ресурсы: «Что бы ты мог сделать, чтобы решить этот вопрос?», «Как ты думаешь, что бы тебе помогло изменить (исправить, решить) эту ситуацию?».

Ваша главная задача: совместно со студентом составить план действий и разграничить ответственность за решение проблемы. Конечно же, по возможности, ему будет оказано содействие, однако студент должен понять, что большую часть намеченной работы он должен будет выполнить сам.

Цель заключительной части подвести итог проведенной беседы.

Самое главное во время беседы сохранять спокойствие и уверенность. Нельзя показывать свою усталость от вопросов студента. Если вас заполонят эмоции, цель беседы не будет достигнута, а студент останется с нерешенной

проблемой.

В конце беседы, обязательно пожелайте удачи студенту в реализации плана действий и решении проблемы. Выскажите уверенность в том, что он справится с этим, что у него достаточный для этого потенциал. Эти положительные пожелания помогут студенту еще раз убедиться, в том, что кто-то верит в него и в его силы, а при необходимости сможет поддержать.

3. Проведенные мероприятия и отчетная документация куратора

По окончании учебного семестра кураторам необходимо составить письменный отчет и сдать его заместителю декана по воспитательной работе.

Отчет воспитательной работы куратора студенческой группы представляет собой документ, содержащий сведения о результатах запланированной деятельности куратора за определенный период, как правило учебный год или семестр. В отчете приводится описание выполненной работы, анализируются ее итоги, излагаются выводы и предложения по повышению эффективности воспитательных мероприятий.

Отчет по воспитательной работе за учебный год, позволяет провести системный, комплексный итоговый анализ этой работы в студенческой группе. Проведенный анализ дает возможность куратору и заместителю декана по воспитательной работе сопоставить полученные результаты воспитательной работы с запланированными, своевременно корректировать процессы воспитания студентов, совершенствовать характер и содержание мероприятий, обеспечивать воспитательную работу необходимыми информационными, методическими, материальными, кадровыми и другими ресурсами, а также определить перспективы.

Структура, содержание и последовательность предоставляемых сведений должны соответствовать перспективному плану воспитательной работы ЕГФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко, и как правило состоит из двух разделов.

Схема отчёта:

I. Общие сведения о группе:

- факультет, специальность;
- количественный, половозрастной состав группы;
- социальная характеристика группы (городские/сельские, малообеспеченные, благополучные/неблагополучные семьи и т.п.);
- успеваемость студентов в группе, динамика успеваемости за год;
- достижения в спорте, культуре, общественной деятельности, данные об активистах, интересах студентов;

II. Проведённая куратором работа:

- периодичность работы с группой;
- план работы: мероприятия, индивидуальная работа со студентами группы;
- анализ проведённой работы со студентами: какой эффект дали проведённые мероприятия, беседы, часы куратора, индивидуальная работа;
- работа с родителями (если проводилась, был ли эффект);
- выводы о проделанной работе;
- предложения по улучшению организации работы кураторов.

Отчетность согласно приложениям (прил. 24. План организационно-воспитательной работы на 1 семестр; прил. 25. План-конспект проведенного организационно-воспитательного мероприятия; прил. 26. План-конспект проведенной индивидуальной (коллективной) воспитательной беседы со студентом курируемой группы).

4. Подготовка портфолио

Портфолио это индивидуальный, персонально подобранный пакет материалов, который является одной из эффективных форм оценивания результатов, достигнутых студентом в ходе учебной, учебно-производственной, исследовательской, социально-значимой деятельности, а с другой стороны, содержат информацию, которая характеризует способы анализа образовательных трудностей, а также путей их преодоления, самооценивания и планирования своей образовательной и творческой деятельности студента.

Сущность портфолио студента предполагает:

- смещение акцента на то, что студент знает и умеет;
- интеграцию количественной и качественной оценок;
- смещение оценивания личностных качеств и достижений, с оценки педагога на самооценку студента.

Портфолио студента магистратуры Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко включает в себя различные разделы. Их содержание и форма Портфолио студента Естественно-географического факультета приведены в приложении 27.

5. Контроль работы и отчетность по педагогической практике

В отчет о прохождении педагогической практики в следующей последовательности входят:

- I. Титульный лист.
- II. Содержание (Оглавление) с нумерацией страниц.
- III. Индивидуальное задание на педагогическую практику.
- IV. Индивидуальный план педагогической практики.

V. Дневник и отчетная ведомость о прохождении педагогической практики.

VI. Основная текстовая часть отчета о прохождении педагогической практики.

VII. Приложения.

Отчет о прохождении педагогической практики начинается с титульного листа (Прил. 28). Титульный лист является первой страницей отчета о педагогической практике и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска отчета в информационной среде. При оформлении титульного листа отчета по практике, необходимо придерживаться следующих правил:

- переносы слов не допускаются;
- точки в конце каждого элемента титульного листа не ставятся;
- не допускаются авторские сокращения, курсив, подчеркивания слов;
- запрещено применение «висячих» предлогов и союзов;

Все реквизиты титульного листа выравниваются по центру (кроме грифа утверждения отчета, информации об исполнителе и преподавателе, который руководил прохождением практики, места проведения и период прохождения практики – эти блоки выравниваются по правому краю).

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, которые приводятся в следующей последовательности:

- наименование министерства, в систему которого входит вуз;
- полное официальное наименование университета;
- факультет, на котором проводилась практика;
- кафедра, которая являлась базой практики;

- гриф утверждения отчета, включая подпись заведующего кафедрой физической географии, геологии и землеустройства с расшифровкой, и дату утверждения отчета;

- указание типа работы (Отчет) и вида практики (по педагогической практике);

- информация об авторе (студент, группа);
- информация о руководителе практики от кафедры;

- место проведения практики;
- период прохождения практики;
- направление подготовки с указанием шифра;
- профиль подготовки;
- форма обучения (очная или заочная);
- место и год составления отчета.

В «Содержании» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в оглавлении должны соответствовать друг другу.

В основной текстовой части отчета излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с утвержденным индивидуальным календарным планом студента, формулируются основные выводы и рекомендации по результатам выполненной работы, определяется степень достижения целей, поставленных при прохождении педагогической практики.

Список приложений к отчету ознакомительной педагогической практики включает в себя следующие данные:

- характеристика структуры и содержания учебно-воспитательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации;

- аннотации педагогической и методической

литературы (не менее 10 источников) и выводы;

- характеристика нормативных и регламентирующих документов кафедры, характеристика состава и организации работы кафедры;
- характеристика структуры и содержания ФГОС ВО по направлению подготовки география бакалавров;
- характеристики состояния методического обеспечения учебного процесса в рамках ООП;
- анализ посещенных занятий (не менее 4 лекций и 5 практических);
- характеристика плана воспитательной работы куратора студенческой группы на один семестр;
- характеристика плана (сценария) посещенного мероприятия организационно-воспитательной работы;
- анализ мероприятий кафедры, характеристика выполненных заданий заведующего кафедрой;
- доклад и мультимедийная презентация защиты отчета на итоговой конференции;
- электронный носитель со всеми материалами практики записанными на нем.

На этапе стажерской педагогической практики к вышеперечисленным документам отчета добавляются следующие приложения:

- анализ посещенных занятий (не менее 2 лекций и 2 практических);
- задания для СРС;
- материалы ФОС (не менее 2);
- планы-конспекты проведенных занятий с проведенным самоанализом и характеристикой руководителя (не менее 3 лекций и 4 практических);
- материалы мультимедийного сопровождения проведенных учебных занятий;

- план воспитательной работы куратора студенческой группы на 1 семестр;
- план (сценарий) мероприятия организационно-воспитательной работы с проведенным самоанализом, характеристикой куратора группы с оценкой проделанной работы;
- план индивидуальной беседы со студентом курируемой группы;
- психолого-педагогический портрет студентов курируемой группы, характеристика от куратора группы с оценкой проделанной работы;
- портфолио студента-практиканта;

Руководитель педагогической практики, по ее завершению, пишет отзыв на студента-практиканта который может быть составлен по следующей схеме:

1. Наименование учреждения.
2. Ф.И.О. студента.
3. Сроки прохождения педагогической практики.
4. Мотивация студента – интерес к работе данного конкретного учреждения.
5. Активность студента. Отношение студента к практике. Соблюдение этических норм.
6. Организация рабочего дня.
7. Качество выполнения заданий.
8. Практическая помощь кафедре, оказанная студентом во время прохождения практики.
9. Индивидуальные особенности студента: уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения.
10. Уровень сформированности профессиональных умений.

11. Уровень профессионального самосознания студента, предполагающего четкое и зрелое определение своей профессиональной роли.

12. Достижение целей педагогической практики и выполнение задач практики.

13. Рекомендуемая оценка за педагогическую практику.

По итогам педагогической практики проводится отчетная конференция, на которой студенты в форме выступлений и свободной дискуссии обмениваются своими впечатлениями, полученными знаниями, предложениями и пожеланиями. Обсуждаются общие впечатления о практике, об условиях ее прохождения, трудности, с которыми столкнулись студенты магистратуры при прохождении практики. Студенты рассказывают об успехах и недостатках собственной практической деятельности, о проявлениях творческого подхода в своей педагогической деятельности во время практики, о трудностях психологического характера в общении со студентами, высказывают свои предложения по улучшению условий проведения педагогической практики.

В ходе конференции, студенты отвечают на поставленные вопросы и защищают полученные результаты.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает в себя следующую информацию:

- характеристика цели и задач педагогической практики;
- общая характеристика места и условий проведения практики;
- сообщение о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы индивидуальному плану-графику и заданиям практики;

- внесение предложений по совершенствованию работы кафедры, на базе которой проводилась педагогическая практика;

- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации педагогической практики.

Выступления студентов, как правило, сопровождаются мультимедийными презентациями.

Итоговая аттестация за педагогическую практику проводится руководителем практики, или экзаменационной комиссией, по результатам оценки всех форм отчетности студента магистратуры. Зачет по практике выставляется студенту в случае, если он полностью выполнил всё содержание практики, своевременно оформил текущую и итоговую документацию и в предусмотренный срок после окончания практики представил руководителю педагогической практики письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями.

По результатам педагогической практики студент получает зачет с дифференцированной оценкой, которая складывается из следующих количественных и качественных показателей:

- психологическая готовность студента магистратуры к преподавательской работе, мотивов, движущих в начинающим преподавателем, его понимание целей и задач, стоящих перед современным высшим образованием;

- технологическая готовность студента магистратуры к преподавательской работе, общая дидактическая, методическая и техническая подготовка начинающего преподавателя, владение преподаваемым предметом, а также знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе;

- способность планировать свою деятельность, умение студента магистратуры прогнозировать результаты

своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно использовать для реализации намеченного;

- реализация преподавательской деятельности студентом магистратуры, выполнение учебных программ, качество проведённых занятий, степень самостоятельности, владение методами обучения;

- работа студента магистратуры над повышением своего профессионального уровня, поиск эффективных методик и технологий преподавания, самосовершенствование;

- личностные качества студента магистратуры, культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.;

- отношение к педагогической практике, к выполнению поручений руководителя;

- уровень представленных материалов, содержание выступления и ответов на вопросы на итоговой конференции по педагогической практике;

- качество и своевременность представления отчетной документации по педагогической практике.

Оценка заносится в зачетную ведомость практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

6. Контрольные вопросы для обсуждения на итоговой конференции

1. Какие цели и задачи были реализованы в ходе прохождения педагогической практики?

2. Охарактеризуйте основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности кафедры физической географии, геологии и землеустройства.

3. Какие трудности возникли в ходе реализации целей и задач педагогической практики?
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
5. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего?
6. Какие знания, умения и навыки Вам удалось закрепить в ходе прохождения практики?
7. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
8. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
9. Какие требования предъявляются к профессиональной подготовке преподавателя?
10. Перечислите факторы, способствующие активизации работы студентов в процессе обучения.
11. Какие приемы воспитательной работы Вы использовали в ходе практики?
12. Обратили ли вы внимание на взаимосвязь принципов воспитания и обучения в педагогическом процессе?
13. В чем заключается специфика творческого подхода в планировании и проведении занятий? Использовали ли вы его в ходе педагогической практики?
14. Использовали ли вы методы педагогического общения?
15. Какие образовательные технологии наиболее эффективны при преподавании дисциплин.
16. Каким образом Вы предлагаете осуществлять контроль за самостоятельной работой студентов?
17. Как Вы предлагаете выполнять отработку студентами пропущенных занятий?

18. Каковы основные требования к проведению и форме текущего контроля усвоения знаний, приобретенных навыков и умений по изучаемой дисциплине.

19. Сформулируйте свои предложения, которые могли бы способствовать повышению качества подготовки студентов в вузе.

20. Предложите собственную методику проведения зачета и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.

21. Обоснуйте выбор метода обучения при проведении различных организационных форм аудиторных занятий по географическим дисциплинам.

22. Проведите сравнительный анализ эффективности различных средств обучения географическим дисциплинам.

23. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости.

24. Перечислите недостатки лектора, описанного в повести А.П. Чехова "Скучная история".

25. Приведите примеры из Вашей педагогической практики, которые могут служить иллюстрацией к советам "Советы лекторам" А.Ф. Кони.

26. Придумайте пример проведения практического занятия с элементами детектива.

27. Считаете ли Вы целесообразным снижать объем аудиторной нагрузки и увеличивать объем самостоятельной работы студентов?

28. Проведите сравнительный анализ достоинств и недостатков письменного и устного контроля знаний.

29. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?

30. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и

правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ.

31. Какие приемы помогали активизировать внимание и восприятие студентов учебному предмету?

32. Поясните, понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.

33. Поясните, ориентацию в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения.

34. Поясните, понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития.

35. Поясните, понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе?

Приложения

Приложение 1.

Министерство просвещения ПМР
ГОО «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Утверждаю:
Заведующий кафедрой физической
географии, геологии и землеустройства

« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на педагогическую практику (этап «ознакомительная»)

Приказ «О направлении студентов ПГУ им. Т.Г. Шевченко по направлению подготовки 1.05.04.02 География на практику»
№ от «.....» 20... г.

Студент магистратуры ... г/о
(ФИО) _____

Руководитель практики:
(ФИО) _____

Место проведения практики:
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Период прохождения практики:
с _____ по _____ 20__ г.

Направление подготовки:
1.05.04.02 «География»

Профиль:
Общая география

Форма обучения:
очная

Тирасполь 20...

Индивидуальное задание

1. Задания общего характера.

Цель педагогической практики:

Целью педагогической практики является углубление, усовершенствование и закрепление приобретенных теоретических знаний, умение применять их в педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики:

Задачи педагогической практики в магистратуре предусматривают:

- изучение нормативно-правовых документов, определяющих принципы организации учебного процесса в университете, и его методического обеспечения;
- подготовку студентов магистратуры к педагогической деятельности, требующей широкого образования по направлению подготовки - 1.05.04.02 «География», профиль: «Общая география», а также наличие умений формулировать и решать задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- изучение научной и научно-методической литературы, нормативной документации по специальности;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентом магистратуры в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях, повышающих эффективность обучения, и приобретение навыков их использования при проведении занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- ознакомление с элементами учебно-воспитательной, просветительской, профессионально-ориентационной и кураторской работы,

- обретение опыта аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;

- осуществление личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры магистра;

- привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

Для выполнения программы педагогической практики магистрант должен владеть знаниями по педагогике, технологиям и методике профессионального обучения, а также психологии профессионального обучения.

Педагогическая практика направлена на формирование у магистранта следующих компетенций:

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-8 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-12. владеть теоретическими знаниями и практическими навыками для педагогической деятельности в образовательных организациях и уметь грамотно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию географического образования и образования для устойчивого развития.

2. Конкретизация индивидуального задания.

1. Прохождение инструктажа по технике безопасности и по правилам внутреннего распорядка. Составление индивидуального плана прохождения практики. Результаты отразить в отчете в виде календарного плана практики, заверенного руководителем.

2. Дать общую характеристику образовательного учреждения высшей школы и подразделения, в котором проходит практика. Изучить структуру учебно-воспитательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчётной документации. Результаты отразить в отчете в виде текстовой характеристики, а также таблиц, графиков, схем организационно-управленческой структуры. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

3. Познакомится с библиотечным фондом ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Изучить новинки педагогической, методической и научной литературы в географической области знаний. Составить аннотации научных статей и пособий по педагогической и методической проблематике, соответствующей географическому направлению. Обобщение взглядов, теоретических подходов, содержащихся в публикациях. Обзор новых методик. Результаты отразить в отчете в виде аннотаций (не менее 10 источников) и выводов. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

4. Анализ материально-технического и кадрового обеспечения учебного процесса. Ознакомление с организацией работы кафедры. Изучение нормативных и регламентирующих документов; документов планирования и учета учебной нагрузки; протоколов заседаний кафедры;

индивидуальных планов и отчетов преподавателей; документов по аттестации студентов. Результаты отразить в отчете в виде текстовой характеристики состава и организации работы кафедры, а также таблиц, графиков, схем. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

5. Изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности кафедры, структуру и содержание ФГОС ВО по направлению подготовки география бакалавров. Результаты отразить в отчете в виде краткой характеристики структуры и содержания ФГОС ВО по направлению подготовки география бакалавров. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

6. Изучение учебно-методического обеспечения дисциплины реализуемой основной образовательной программы (ООП). Ознакомление с учебно-методическими материалами ООП: государственный образовательный стандарт, ООП, учебный план, рабочие программы дисциплин и др. Изучение учебно-методического комплекса дисциплины: рабочая программа, конспект лекций, планы практических занятий, методических рекомендаций и др. Результаты отразить в отчете в виде текстовой характеристики состояния методического обеспечения учебного процесса в рамках ООП, а также таблиц, графиков, схем. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

7. Посещение учебных занятий научного руководителя и других преподавателей кафедры. Изучение стиля и методов подачи материала лектором. Обсуждение логического построения лекции, методов и форм активизации студентов. Изучение коммуникационных связей преподаватель-студент в ходе учебного процесса.

Оценка психологического настроения слушателей на интеллектуальную работу. Описание содержательной и методической сторон лекций и семинаров преподавателей. Результаты в виде подробного анализа посещенных занятий (не менее 4 лекций и 5 практических) отразить в отчете. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

8. Организационно-воспитательная работа. Знакомство с системой организационно-воспитательной работы, изучение основных направлений организационно-воспитательной работы, проводимой в вузе, на факультете и на кафедре. Изучение работы куратора. Овладение методикой планирования воспитательной работы с коллективом студентов. Результаты отразить в отчете в виде анализа плана воспитательной работы куратора студенческой группы на 1 семестр, и анализа плана-конспекта посещенного организационно-воспитательного мероприятия. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

9. Участие в работе кафедры, в организации и проведении научно-практических мероприятий. Участие в заседаниях кафедры, заседаниях методической комиссии (методических семинаров), выполнение поручений по заданию руководства кафедры. Результаты отразить в отчете, в виде перечня и анализа мероприятий кафедры, в которых студент принимал участие, характеристики выполненных заданий, полученных от руководителя кафедры. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

10. Подготовка отчета по педагогической практике. В структуре и содержании отчета по педагогической практике должны быть отражены

результаты выполнения индивидуального задания. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Отчет о практике печатается на компьютере на одной стороне листа стандартного формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал, с соблюдением принятых полей и вкладывается в папку со скоросшивателем. Объем отчета 15-25 страниц (без учета приложений). Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.0.5-2008.

11. Защита отчета по педагогической практике. Подготовка доклада и мультимедийной презентации для защиты отчета на итоговой конференции. Презентацию по итогам педагогической практики записать на электронный носитель и предоставить вместе с итоговым отчетом.

Студент магистратуры _____
(подпись)

Руководитель практики _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры

(подпись, фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2.

Министерство просвещения ПМР
ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Утверждаю:
Заведующий кафедрой физической
географии, геологии и землеустройства

« _____ » _____ 20__ г.

**Индивидуальное задание
на педагогическую практику
(этап «стажерская»)**

Приказ «О направлении студентов ПГУ им. Т.Г. Шевченко по направлению подготовки 1.05.04.02 География на практику»
№ от «.....» 20... г.

Студент: магистратуры ... г/о
(ФИО) _____

Руководитель практики:
(ФИО, должность) _____

Место проведения практики:
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Период прохождения практики:
с _____ по _____ 20__ года.

Направление подготовки:
1.05.04.02 «География»

Профиль:
Общая география
Форма обучения:
очная

Тирасполь 20...

Индивидуальное задание

1. Задания общего характера.

Цель педагогической практики:

Цель педагогической практики для студентов магистратуры по направлению подготовки - 1.05.04.02 «География», профиль: «Общая география» состоит в формировании готовности выпускников магистратуры к решению задач научно-педагогической деятельности в области высшего, а также среднего (полного) общего образования.

Задачи педагогической практики:

Задачи педагогической практики в магистратуре предусматривают, приобретение, в процессе обучения, выпускниками опыта научно-педагогической деятельности, включающим в себя:

- изучение нормативно-правовых документов, определяющих принципы организации учебного процесса в университете, и его методического обеспечения;
- подготовку студентов магистратуры к педагогической деятельности, требующей широкого образования по направлению подготовки - 1.05.04.02 «География», профиль: «Общая география», а также наличие умений формулировать и решать задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- изучение научной и научно-методической литературы, нормативной документации по специальности, участие в разработке учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний), соответствующих требованиям к изданиям нового поколения, с использованием современных информационных ресурсов и технологий, на основе изученной специальной литературы, а также результатов собственных научных исследований;

- подготовку и проведение учебных занятий в сфере высшего географического образования с использованием современных образовательных, в том числе информационных, технологий, отражающих специфику географических дисциплин;
- освоение системного подхода в преподавании географических дисциплин с целью формирования научного мировоззрения студентов;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентом магистратуры в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю «Общая география»;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях, повышающих эффективность обучения, и приобретение навыков их использования при проведении занятий;
- формирование соответствующих умений разрабатывать методическое обеспечение учебного занятия;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий, выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего и среднего (полного) общего образования;
- формирование умений осуществлять педагогическую деятельность в различных формах взаимодействия с обучаемыми;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, в том числе консультирование или участие в руководстве

студентов, занимающихся научно-исследовательской работой;

- овладение умениями и навыками учебно-воспитательной, просветительской, профессионально-ориентационной и кураторской работы,

- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;

- формирование соответствующих умений в области подготовки научных, учебных и учебно-методических материалов с использованием навыков работы с документами и источниками;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры магистра;

- привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

Согласно ФГОС ВО и учебного плана для студентов магистратуры по направлению подготовки - 1.05.04.02 «География», профиль: «Общая география» определяются следующие компетенции, формируемые в ходе учебной практики «Педагогическая практика»:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3);

- способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и

научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-5);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-8);

- владеть теоретическими знаниями и практическими навыками для педагогической деятельности в образовательных организациях и уметь грамотно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию географического образования и образования для устойчивого развития (ПК-12);

2. Конкретизация индивидуального задания

1. Прохождение инструктажа по технике безопасности и по правилам внутреннего распорядка. Составление индивидуального плана прохождения практики. Результаты отразить в отчете в виде календарного плана практики, заверенного руководителем.

2. Дать общую характеристику образовательного учреждения высшей школы и подразделения, в котором проходит практика. Изучить структуру учебно-воспитательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчётной документации. Результаты отразить в отчете в виде текстовой характеристики, а также таблиц, графиков, схем организационно-управленческой структуры. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

3. Познакомится с библиотечным фондом ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Изучение педагогической и методической литературы. Составить аннотации научных статей и пособий по педагогической и методической

проблематике, соответствующей географическому направлению. Обобщение взглядов, теоретических подходов, содержащихся в публикациях. Обзор новых методик. Результаты отразить в отчете в виде аннотаций (не менее 10 источников) и выводов. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

4. Анализ материально-технического и кадрового обеспечения учебного процесса. Ознакомление с организацией работы кафедры. Изучение нормативных и регламентирующих документов; документов планирования и учета учебной нагрузки; протоколов заседаний кафедры; индивидуальных планов и отчетов преподавателей; документов по аттестации студентов. Результаты отразить в отчете в виде текстовой характеристики состава и организации работы кафедры, а также таблиц, графиков, схем. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

5. Изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности кафедры, структуру и содержание ФГОС ВО по направлению подготовки география бакалавров. Результаты отразить в отчете в виде краткой характеристики структуры и содержания ФГОС ВО по направлению подготовки география бакалавров. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

6. Изучение учебно-методического обеспечения дисциплин, реализуемых основной образовательной программой (ООП). Ознакомление с учебно-методическими материалами ООП: государственный образовательный стандарт, ООП, учебный план, рабочих программ дисциплин и др. Изучение учебно-методического комплекса дисциплины: рабочая программа, конспект лекций, планы

практических занятий, методических рекомендаций и др. Результаты отразить в отчете в виде текстовой характеристики состояния методического обеспечения учебного процесса в рамках ООП, а также таблиц, графиков, схем. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

7. Посещение учебных занятий руководителя и других преподавателей кафедры. Изучить и проанализировать рабочие программы по предметам, которые ведет преподаватель. Определить темы занятий, которые планируются посетить студентом. Изучение стиля и методов подачи материала лектором. Обсуждение логического построения лекции, методов и форм активизации студентов. Изучение коммуникационных связей преподаватель-студент в ходе учебного процесса. Оценка психологического настроения слушателей на интеллектуальную работу. Описание содержательной и методической сторон лекций и семинаров преподавателей. Результаты в виде подробного анализа посещенных занятий (не менее 1 лекции и 2 практических) отразить в отчете. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

8. Принять участие в методическом обеспечении самостоятельной работы студентов. Составить задания для СРС (не менее 2) в форме тестов, задач с подробным описанием решения, подборе тем докладов и др. Результаты отразить в отчете. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

9. Принять участие в методическом обеспечении и в составлении материалов ФОС (не менее 2). Составить задания и сценарии для деловых и ролевых игр, кейс-задач, коллоквиумов, круглых столов, дискуссий, полемик, диспутов, дебатов, проектов, творческие задания, эссе и др.

Результаты отразить в отчете. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

10. Принять участие в методическом обеспечении мультимедийного сопровождения учебных занятий. Используя компьютерные технологии разработать мультимедийное сопровождение учебных курсов, читаемых руководителем, в форме презентаций, слайд-шоу, учебного видеофильма и др. Результаты отразить в отчете в виде описания краткого содержания презентации с указанием целей и условий использования. Записать электронные материалы на компакт-диск. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

11. Подготовка к проведению занятий. Изучить и проанализировать рабочие программы по предметам, которые ведет преподаватель. Выбрать темы занятий, которые студент планирует провести самостоятельно. Разработка методических материалов к занятиям: составление списка литературы; составление конспект лекции; составление заданий и вопросов на обсуждение (на практические занятия); разработка тестовых заданий; разработка методических указаний к выполнению самостоятельной работы студентов и др. Провести не менее 2 лекционных (одно зачетное) и не менее 3 лабораторно-практических (семинарских) (одно зачетное) занятий. По результатам проведенных занятий провести самоанализ проделанной работы. Результаты отразить в отчете в виде плана-конспекта проведенных занятий, подготовленными методическими материалами, самоанализа проведенных занятий с указанием удачных моментов и недостатков, характеристики проведенных студентом занятий от руководителя с его оценкой работы и др. Перечень

использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

12. Организационно-воспитательная работа. Знакомство с системой организационно-воспитательной работы, изучение основных направлений организационно-воспитательной работы, проводимой в вузе. На факультете и на кафедре. Работа с группой и изучение работы куратора. Систематическая работа в качестве помощника куратора с последующим исполнением обязанностей куратора. Овладение методикой планирования воспитательной работы с коллективом студентов. Результаты отразить в отчете в виде плана воспитательной работы куратора студенческой группы на 1 семестр. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

13. Овладение умениями и навыками подготовки и проведения основных воспитательных мероприятий. Подготовить план (сценарий) и провести мероприятие организационно-воспитательного характера в одной из групп бакалавриата. Подготовить и использовать в ходе мероприятия необходимые таблицы, схемы, мультимедийные технологии и др. материал. По результатам проведенного мероприятия провести самоанализ проделанной работы. Результаты отразить в отчете в виде плана-конспекта проведенного организационно-воспитательного мероприятия с подготовленными материалами, самоанализа мероприятия с указанием удачных моментов и недостатков, характеристики проведенного организационно-воспитательного мероприятия от куратора группы с оценкой работы студента и др. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

14. Провести воспитательные беседы со студентами курируемой группы. Подготовить портфолио на студента. Вся работа проводится в присутствии куратора группы. Результаты отразить в отчете в виде психолого-педагогического портрета студентов курируемой группы или плана индивидуальной беседы, а также подготовленным портфолио студента, характеристики от куратора группы с оценкой проделанной работы студента и др. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

15. Участие в работе кафедры, в организации и проведении научно-практических мероприятий, в т.ч. руководство научно-исследовательской работой студентов. Участие в заседаниях кафедры, заседаниях методической комиссии (методических семинаров), выполнение поручений по заданию руководства кафедры. Результаты отразить в отчете, в виде перечня и анализа мероприятий кафедры, в которых студент принимал участие, характеристики выполненных заданий, полученных от руководителя кафедры. Перечень использованных источников информации привести в списке использованной литературы.

16. Подготовка отчета по педагогической практике. В структуре и содержании отчета по педагогической практике должны быть отражены результаты выполнения индивидуального задания. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Отчет о практике печатается на компьютере на одной стороне листа стандартного формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал, с соблюдением принятых полей и вкладывается в папку со скоросшивателем. Объем отчета

15-25 страниц (без учета приложений). Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.0.5-2008.

17. Защита отчета по педагогической практике. Подготовка доклада и мультимедийной презентации для их защиты на итоговой конференции. Презентацию по итогам педагогической практики записать на электронный носитель и предоставить вместе с итоговым отчетом.

Студент магистратуры _____
(подпись)

Руководитель практики _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики от кафедры

(подпись, фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 3.

Министерство просвещения ПМР
ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент: магистратуры ... г/о
(ФИО) _____
Руководитель практики:
(ФИО, должность) _____
Место проведения практики:
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства
Период прохождения практики:
с _____ по _____ 20 ____ года.

Направление подготовки:

1.05.04.02 «География»

Профиль:

Общая география

Форма обучения:

очная

Тирасполь 20...

Приложение 4.

Министерство просвещения ПМР
ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и
землеустройства

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент: магистратуры ... г/о
(ФИО) _____
Руководитель практики:
(ФИО, должность) _____
Место проведения практики:
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства
Период прохождения практики:
с _____ по _____ 20 ____ года.

Направление подготовки:
1.05.04.02 «География»
Профиль:
Общая география
Форма обучения:
очная

Тирасполь 20...

Приложение 5.

ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

ХАРАКТЕРИСТИКА
образовательного учреждения высшей школы
(места проведения практики)

Студент: магистратуры ... г/о
(ФИО) _____
Руководитель практики:
(ФИО, должность) _____
Место проведения практики:
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства
Период прохождения практики:
с _____ по _____ 20 ____ года.

Направление подготовки:

1.05.04.02 «География»

Профиль:

Общая география

Форма обучения:

очная

Тирасполь 20..

Приложение 6.

ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

АННОТАЦИИ

**научных статей, пособий и монографий по
педагогической, методической и
географической проблематике**

Студент: магистратуры ... г/о

(ФИО) _____

Руководитель практики:

(ФИО, должность) _____

Место проведения практики:

Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Период прохождения практики:

с _____ по _____ 20 ____ года.

Направление подготовки:

1.05.04.02 «География»

Профиль:

Общая география

Форма обучения:

очная

Тирасполь 20..

Приложение 7.

ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

**ХАРАКТЕРИСТИКА
состава и организации работы
кафедры физической географии,
геологии и землеустройства**

Студент: магистратуры ... г/о
(ФИО) _____

Руководитель практики:
(ФИО, должность) _____

Место проведения практики:
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Период прохождения практики:
с _____ по _____ 20 ____ года.

Направление подготовки:

1.05.04.02 «География»

Профиль:

Общая география

Форма обучения:

очная

Тирасполь 20..

Приложение 8.

ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

**ХАРАКТЕРИСТИКА
структуры и содержания ФГОС ВО
по направлению: 05.03.02 география
(бакалавриат)**

Студент: магистратуры ... г/о

(ФИО) _____

Руководитель практики:

(ФИО, должность) _____

Место проведения практики:

Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Период прохождения практики:

с _____ по _____ 20 ____ года.

Направление подготовки:

1.05.04.02 «География»

Профиль:

Общая география

Форма обучения:

очная

Тирасполь 20..

титульный лист

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им.
Т.Г. Шевченко»**

Факультет/институт/филиал

УТВЕРЖДЕНА
Ректор университета,
профессор С.И. Берил

« ____ » _____ 20__ г.

(регистрационный номер)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Направление подготовки (специальность)

(указывается код и направление подготовки (специальности))

Профиль подготовки (специализация)

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки, специализации)

Квалификация (степень)

(указывается бакалавр, магистр, специалист;

заполняется в соответствии с действующим перечнем направлений подготовки и
специальностей для уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

_____ ГОД НАБОРА

_____ 20__ г.

(город)

Приложение 10.
оборот титульного листа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта

_____ (код и направление подготовки (специальности), реквизиты утверждения стандарта, наименование направленности профиля (специализации))

_____ (название факультета/ института/ филиала)

ОПОП *рассмотрена* на заседании кафедры

« ____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ОПОП *рассмотрена* на заседании УМК факультета (института, филиала)

« ____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____

Председатель УМК _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ОПОП *одобрена* на заседании Ученого совета факультета (института, филиала)

« ____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____

Декан (директор) факультета (института, филиала) _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ОПОП *принята* на заседании Научно-методического совета ПГУ

« ____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____

Председатель Научно-методического совета ПГУ _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник УАП и СКО _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ОПОП *утверждена* решением Ученого совета ПГУ

« ____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ОПОП *введена в действие* Приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Начальник Управления УАП и СКО _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 11.

**ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства**

АНАЛИЗ посещенных занятий

Студент: магистратуры ... г/о
(ФИО) _____
Руководитель практики:
(ФИО, должность) _____
Место проведения практики:
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства
Период прохождения практики:
с _____ по _____ 20 ____ года.

Направление подготовки:

1.05.04.02 «География»

Профиль:

Общая география

Форма обучения:

очная

Тирасполь 20..

Приложение 12.

ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

ХАРАКТЕРИСТИКА плана воспитательной работы куратора студенческой группы

Студент: магистратуры ... г/о
(ФИО) _____
Руководитель практики:
(ФИО, должность) _____
Место проведения практики:
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства
Период прохождения практики:
с _____ по _____ 20 ____ года.

Направление подготовки:

1.05.04.02 «География»

Профиль:

Общая география

Форма обучения:

очная

Тирасполь 20..

Приложение 13.

ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

ХАРАКТЕРИСТИКА плана-конспекта мероприятия организационно- воспитательной работы

Студент: магистратуры ... г/о
(ФИО) _____

Руководитель практики:
(ФИО, должность) _____

Место проведения практики:
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Период прохождения практики:
с _____ по _____ 20 ____ года.

Направление подготовки:

1.05.04.02 «География»

Профиль:

Общая география

Форма обучения:

очная

Тирасполь 20..

Приложение 14.

ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

ХАРАКТЕРИСТИКА мероприятий кафедры физической географии, геологии и землеустройства

Студент: магистратуры ... г/о
(ФИО) _____

Руководитель практики:
(ФИО, должность) _____

Место проведения практики:
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Период прохождения практики:
с _____ по _____ 20 ____ года.

Направление подготовки:

1.05.04.02 «География»

Профиль:

Общая география

Форма обучения:

очная

Тирасполь 20..

Приложение 15.

ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Краткое содержание доклада и презентации отчета по педагогической практике

Студент: магистратуры ... г/о
(ФИО) _____
Руководитель практики:
(ФИО, должность) _____
Место проведения практики:
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства
Период прохождения практики:
с _____ по _____ 20 ____ года.

Направление подготовки:

1.05.04.02 «География»

Профиль:

Общая география

Форма обучения:

очная

Тирасполь 20..

Приложение 16.

ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Задания для СРС

Студент: магистратуры ... г/о
(ФИО) _____

Руководитель практики:
(ФИО, должность) _____

Место проведения практики:
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Период прохождения практики:
с _____ по _____ 20 ____ года.

Направление подготовки:

1.05.04.02 «География»

Профиль:

Общая география

Форма обучения:

очная

Тирасполь 20..

Приложение 17.

ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Материалы ФОС

Студент: магистратуры ... г/о
(ФИО) _____

Руководитель практики:
(ФИО, должность) _____

Место проведения практики:
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Период прохождения практики:
с _____ по _____ 20 ____ года.

Направление подготовки:

1.05.04.02 «География»

Профиль:

Общая география

Форма обучения:

очная

Тирасполь 20..

Приложение 18.

ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Краткое содержание мультимедийного сопровождения учебных занятий

Студент: магистратуры ... г/о
(ФИО) _____

Руководитель практики:
(ФИО, должность) _____

Место проведения практики:
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Период прохождения практики:
с _____ по _____ 20 ____ года.

Направление подготовки:

1.05.04.02 «География»

Профиль:

Общая география

Форма обучения:

очная

Тирасполь 20..

Приложение 19.

ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т. Г. Шевченко»

(факультет/институт/филиал)

(название кафедры)

СОГЛАСОВАНО*

Декан факультета (директор
института/ филиала) (на
котором осуществляется
реализация программы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор
института/ филиала) (за
которым закреплена
дисциплина)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(по дисциплине (модулю))

на 20__/20__ учебный год

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль (специализация) подготовки

(наименование направленности (профиля) образовательной программы) специализации

Квалификация (степень)

(указывается «бакалавр», «магистр», «специалист». Заполняется в соответствии с действующим перечнем направлений подготовки и специальностей для уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора _____

_____ 20__ г.

(город)

*в случае если дисциплина реализуется другим факультетом/институтом/ филиалом

Приложение 20.

оборотная сторона титульного листа рабочей программы
Рабочая программа дисциплины (модуля)

наименование учебной дисциплины

разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки (специальности) 0.00.00.00(код) «Наименование» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки (специализации) «Наименование».

Составители рабочей программы

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании
кафедры _____

наименование кафедры разработчика

« _____ » _____ 20__ г. протокол № _____
дата *номер протокола*

Зав. кафедры-разработчика

« ____ » _____ 20__ г.

дата

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

дата

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 21.

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) _____

являются _____

(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО)

Задачами освоения дисциплины (модуля) _____

являются _____

(Указываются задачи освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

(Указывается цикл (раздел) учебного плана, к которому относится данная дисциплина (модуль)).

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведенных в таблице ниже

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименова ние индикатора достижения универсаль ной компетенци и
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
	УК-1	ИД УК-1.1 ИД УК-1.2
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
	ОПК-1	ИД-1 _{ОПК-1} ИД-2 _{ОПК-1}
<i>Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
	ПК-1	ИД-1 _{ПК-1} ИД-2 _{ПК-1}
<i>Рекомендуемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (при необходимости)</i>		

	ПКр-1	ИД-1 _{ПКр-1} ИД-2 _{ПКр-1}

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов				Самостоятельная Работа (СР)	Форма контроля
		В том числе					
		Аудиторных					
		Всего	Лекций (Л)	Практических Занятий (ПЗ)	Лабораторных Занятий (ЛЗ)		
						Экзамен / Зачет/ Курсовая работа (проект)	
Итого:							

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1						
2						
ИТОГО:						

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

(отдельные таблицы для лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся)

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Наименование раздела				
1				
2				
Итого по разделу часов:				
ИТОГО:				

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических (семинарских) занятий	Учебно-наглядные пособия
Наименование раздела				
1				
2				
Итого по разделу часов:				
ИТОГО:				

Лабораторные занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лабораторных занятий	Учебно-наглядные пособия
Наименование раздела				
1				
2				
Итого по разделу часов:				
ИТОГО:				

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1.		
	2.		
Итого по разделу часов			
Раздел 2	1.		
	2.		
Итого по разделу часов			
ИТОГО:			

Примечание: *ДЗ* - домашнее задание; *СИТ* — самостоятельное изучение темы, *ИДЛ* - изучение дополнительной литературы. Допускается использование других сокращений, при условии указания расшифровки под таблицей.

Вид занятия: лекция, практическая работа, самостоятельная работа и другие

Учебно-наглядные пособия: плакат, стенд, карточки с заданиями, раздаточный материал, методическое пособие, методические рекомендации.

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (при наличии)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п\п	Наименование учебника,	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения

	учебного пособия					электронной версии
	Основная литература					
	Дополнительная литература					
Итого по дисциплине: % печатных изданий ____; % электронных _____						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы _____

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

(Указываются сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) предназначенных для проведения лабораторного или практического занятия, о электронных средствах обучения и контроля знаний обучаемых по дисциплине).

Приводится перечень демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий, лабораторного оборудования, компьютерной техники).

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

(Указываются рекомендуемые модули внутри дисциплины или междисциплинарные модули, в состав которых она может входить, особенности организации изучения дисциплины, в т.ч. самостоятельной работы).

9. Технологическая карта дисциплины

(оформляется при необходимости, в соответствии с требованием действующего на факультете положения о БРС или КМС)

Приложение 22.

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г.
Шевченко»
Кафедра название

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств

(по дисциплине (модулю), практике, ГИА)

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль (специализация) подготовки

(наименование направленности (профиля) образовательной программы) специализации

Квалификация (степень)

(указывается бакалавр, магистр, специалист)

*заполняется в соответствии с действующим перечнем направлений подготовки и специальностей
для уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры)*

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора _____

Разработал: должность

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

20__ г.

(город)

Приложение 23.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

1. В результате изучения дисциплины

_____ обучающийся должен:

название

1.1. Знать:

1.2. Уметь:

1.3. Владеть:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
	УК-1	ИД УК-1.1 ИД УК-1.2
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
	ОПК-1	ИД-1 _{ОПК-1} ИД-2 _{ОПК-1}
<i>Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
	ПК-1	ИД-1 _{ПК-1} ИД-2 _{ПК-1}

<i>Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при необходимости)</i>		
	ПК-1	ИД-1 _{ПК-1} ИД-2 _{ПК-1}

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование *	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
№			
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
№			

* Выбор контролируемых единиц (модули, разделы, темы рабочей программы дисциплины) для текущей аттестации (при наличии) преподаватель определяет самостоятельно, каждый сопровождается комплектом оценочных средств.

**В данной графе в обязательном порядке перечисляются оценочные средства промежуточной и текущей (при наличии) аттестаций.

ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

ПЛАН
организационно-воспитательной работы
куратора студенческой группы на 1 семестр

Студент: магистратуры ... г/о
(ФИО) _____
Руководитель практики:
(ФИО, должность) _____
Место проведения практики:
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства
Период прохождения практики:
с _____ по _____ 20 ____ года.

Направление подготовки:

1.05.04.02 «География»

Профиль:

Общая география

Форма обучения:

очная

Тирасполь 20..

**ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет**

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана ЕГФ _____

« ____ » _____ **20** Г.

**ПЛАН
организационно-воспитательной работы
куратора студенческой группы на 1 семестр
группы №..... (....) курса
Естественно-географического факультета
на 20 -20 учебный год**

№ п / п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			

КУРАТОР подпись ФИО

Приложение 25.

ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет

КОНСПЕКТ

организационно-воспитательного мероприятия

на тему:

Студент: магистратуры ... г/о

(ФИО) _____

Руководитель практики:

(ФИО, должность) _____

Место проведения практики:

Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Период прохождения практики:

с _____ по _____ 20 ____ года.

Направление подготовки:

1.05.04.02 «География»

Профиль:

Общая география

Форма обучения:

очная

Тирасполь 20..

Приложение 26.

**ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет**

ПЛАН

**индивидуальной (коллективной) беседы со студентом
на тему:**

Студент: магистратуры ... г/о
(ФИО) _____
Руководитель практики:
(ФИО, должность) _____
Место проведения практики:
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства
Период прохождения практики:
с _____ по _____ 20 ____ года.

Направление подготовки:

1.05.04.02 «География»

Профиль:

Общая география

Форма обучения:

очная

Тирасполь 20..

Приложение 27.


**Приднестровский государственный университет им.
Т.Г. Шевченко**



Естественно-географический факультет



ПОРТФОЛИО

	Иванов Иван Иванович
Дата рождения	
Контакты:	телефон, ссылки на профили в соц. Сетях
Факультет	естественно-географический
Направление подготовки/профиль	
Уровень:	бакалавриат / специалитет / магистратура /аспирантура
Форма обучения:	очная / заочная
Год набора	
Естественная нагрузка, выполняемая за время	срок выполнения и вид: староста, профорг и т.д.

учебы	
--------------	--

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Результаты промежуточной аттестации (дисциплины, практики, курсовые работы)

1.2. Участие в профессиональных конкурсах, материалы и презентации по итогам прохождения практик и т. п.

1.3. Рецензии и отзывы на значимые работы обучающегося

2. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Награды за результаты научно-исследовательской работы в студенческих научных обществах (кружках).

2.2. Сертификаты участия в конференциях (всех уровней), симпозиумах, семинарах.

2.3. Документы, удостоверяющие исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство).

2.4. Скан-копия документа, подтверждающая победу в научно-исследовательских конкурсах и стипендиальных программах.

2.5. Публичное представление научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом на республиканских или международных конкурсах, семинарах, конференциях, симпозиумах.

2.6. Заочное участие в конференциях различного уровня (заполняется согласно формату):

тема конференции	
место проведения	
дата проведения	
статус конференции	Республиканская, международная

2.7. Публикация статей в сборниках различного уровня.

3. ОБЩЕСТВЕННО-ЗНАЧИМАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Участие в общественной деятельности:

- в социально-ориентированной деятельности в форме волонтерской помощи, благотворительных акциях и иных подобных формах;
- в общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, в том числе, защита природы;
- в общественно значимых культурно-массовых мероприятиях факультетского, университетского или республиканского уровня;
- в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета;
- в органах студенческого самоуправления и молодежных студенческих объединениях;
- в обеспечении защиты прав студента;
- выполнение общественно полезной деятельности (направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройства окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности);
- участие в международных молодежных проектах, форумах, площадках.

3.2. Сведения об участии в культурно-творческой деятельности:

- награды за результаты культурно-творческой деятельности;
- созданные произведения литературы или искусства;
- участие в проведении культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера, и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

3.3. Сведения о спортивных достижениях обучающегося

- награды за результаты спортивной деятельности;
- участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера или общественно значимых спортивных мероприятиях городского, республиканского или международного уровня.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ (заполняются по желанию)

4.1. Сведения об изучении отдельных дисциплин, отдельных модулей дисциплин вне образовательной программы.

4.2. Сведения о прохождении профессиональных курсов

4.3. Сведения о параллельном прохождении образовательных программ различного уровня

4.4. Сведения о посещении профессиональных выставок, форумов, курсов и т.д.

4.5. Сведения о хобби

4.6. Сведения о полезных навыках, приобретенных студентом самостоятельно и не имеющих подтверждающих документов (сертификатов, свидетельств) - навыки фото и видео съемки, верстки и работы в графических редакторах, киномонтажа, разработки баннеров и логотипов.

Приложение 28.

Министерство просвещения ПНР
ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Утверждаю:

Заведующий кафедрой физической
географии, геологии и
землеустройства

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студент магистратуры ... г/о
(ФИО) _____

Руководитель практики:
(ФИО) _____

Место проведения практики:
Кафедра физической географии,
геологии и землеустройства

Период прохождения практики:
с _____ по _____ 20__ г.

Направление подготовки:
1.05.04.02 «География»

Профиль:
Общая география
Форма обучения:
очная

Тирасполь 20...

Литература:

1. *Альтишуллер Г.С., Верткин И.М. Как стать гением: Жизненная стратегия творческой личности. - Минск: Беларусь, 1994*
2. *Архангельский С.И. Лекции по научной организации учебного процесса в высшей школе. М. 1976.*
3. *Байбородова Л.В., Матвеев А.В. Обучение географии в средней школе: методическое пособие. М. 2008.*
4. *Бакланова С.Л., Швецова Л.В. Внеклассная работа по географии. Учебно-методическое пособие. Бийск. 1999.*
5. *Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации: методическое пособие. /Науч. ред.: Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. С-Пб, 2016.*
6. *Гильбух Ю.З. Психодиагностика в школе- М. 1989.*
7. *Дмитрук Н.Г., Низовцев В.А., Васильев С.В. Методика обучения географии: учебник для вузов по дисц. «Методика обучения географии». М. 2012.*
8. *Душина И.В., Таможняя Е.А., Пятунин В.Б. Практикум по методике преподавания географии для студентов педагогических вузов. М. 2008.*
9. *Душина И.В., Понурова Т.А. Методика преподавания географии. Пособие для учителей и студентов пед. ин-в. и унив-в по географическим специальностям. – М. 1996.*
10. *Иванов, Ю.А. Методика преподавания географии: учебно-методический комплекс для студентов географического факультета. Брест. 2013.*
11. *Каропа Г.Н. Системный подход к экологическому образованию и воспитанию. Минск. 1994.*
12. *Кривдина И.Ю., Ладилова Н.Н., Беляева Т.К. Педагогическая практика по географии. Рабочая тетрадь магистра. Н.Новгород. 2009.*

13. *Кривдина И.Ю., Ладилова Н.Н., Беляева Т.К. Педагогическая практика по географии. Путеводитель в образовательном пространстве. Н. Новгород. 2012.*
14. *Кузнецова Э.А. Практикум по методике обучения географии: Учебно-методическое пособие. Нижневартовск. 2014.*
15. *Левитес, Д.Г. Практика обучения: современные образовательные технологии. Воронеж. 1998.*
16. *Лизинский В.М. Приемы и формы в учебной деятельности: учебное пособие для студентов. М. 2002.*
17. *Лисенкова Г.Я. Лекции и семинары по географии в 10 классе. М. 1992.*
18. *Максаковский В.П. Географическая культура: Учеб. пособие для студентов вузов. М. 1998.*
19. *Максаковский В.П. Методическое пособие по экономической и социальной географии мира: Книга для учителя. М.1994.*
20. *Максаковский В.П. Преподавание географии в зарубежной школе. М. 2001.*
21. *Матрусова И.С. Методика обучения географии. М. 1985.*
22. *Методика обучения географии. Курс лекций. Учебное пособие. Авт.-сост. И.Г. Недоросткова. Владивосток. 2019..*
23. *Методика преподавания географии. Практикум. Под ред. Таможней. М. 2008.*
24. *Методика обучения географии в школе. Под ред. Л.М. Панчешниковой. М. 1997.*
25. *Методика преподавания региональной географии в школе: Учеб. пособие для учителей географии и студентов геогр. специальностей пед. Вузов. Под ред. М.А. Никоновой. М. 2003.*
26. *Митрофанов И.В. Тематические игры по географии: методическое пособие. М. 2003.*

27. *Настольная книга учителя географии: Справочно-метод. пособие. Авт.-сост. Н.Н. Петрова, В.И. Сиротин. М. 2002.*
28. *Пархоменко В.П. Творческая личность как цель воспитания. Минск. 1994.*
29. *Педагогическая практика по географии. Мой образовательный маршрут: Учебно-метод. Пособие. авт.-сост: И.Ю. Кривдина, Н.Н. Ладилова, Т.К. Беляева. Н. Новгород. 2012.*
30. *Педагогические технологии: учебное пособие. Под ред. Т.П. Сальниковой. М. 2010.*
31. *Петрова Н.Н. Методика преподавания в дифференцированной школе: методическое пособие. М. 2000.*
32. *Понурова Г.А. Проблемный подход в обучении географии в средней школе. М. 1991.*
33. *Поташиник М.М. Требования к современному уроку: методическое пособие. М. 2008.*
34. *Проектирование воспитательной среды в основных образовательных программах: учебно-методическое пособие под ред. проф. Р.У. Богдановой. СПб. 2012.*
35. *Сборник нормативных документов. География. сост. Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев. М. 2009.*
36. *Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. М. 1998.*
37. *Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебн. Пособие для преподавателей / Отв. Ред. Ю.А.Кудрявцев. М. 2001.*
38. *Старчакова И.В. Технологии и методика обучения географии: практикум. Чита. 2010.*
39. *Старчакова И.В. Методика обучения и воспитания географии: практикум для бакалавров. Чита. 2013.*

40. Степанова Е.С. Средства оценивания качества профессиональной подготовки учителя географии: на примере тестирования: дисс. ... канд. пед. наук. Самара. 2011.
41. Сухинин С.А. Методика применения статистических показателей при изучении географии населения в школьном курсе географии: дисс... канд. пед. наук. М. 2004.
42. Таможняя Е.А. Практикум по методике преподавания географии. М. 2008.
43. Таможняя, Е. А. Система методической подготовки учителя географии в педагогическом вузе в условиях модернизации образования: дисс. ... докт. пед. наук. М. 2010.
44. Таможняя Е.А., Смирнова М. С., Душина И.В. Методика обучения географии: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общей редакцией Е. А. Таможней. М. 2019.
45. Теория и методика обучения географии: учебное пособие для студентов вузов. В.В. Николина, И.Ю. Кривдина, Н.Н. Ладилова, Т.К. Беляева /под.ред.В.В. Николиной. Н.Новгород. 2012.
46. Философия и методология познания: учебник для магистров и аспирантов. Под общ. ред. В.Л. Обухова, Ю.Н. Солонина, В.П. Сальникова и В.В. Васильковой. СПб. 2003.
47. Черноусова, Ф.П. Духовно-нравственное воспитание - основа формирования потребности человека в человеке. М. 2013.
48. Шеманаев, В. А. Подготовка будущего учителя географии к реализации краеведческого подхода в школьном географическом образовании. дисс. ... канд. пед. наук. Нижний Новгород. 2004.

Содержание:

<i>Предисловие</i>	3
<i>1. Планирование воспитательной работы</i>	4
<i>2. Примерный алгоритм ведения индивидуальной беседы...</i>	16
<i>3. Проведенные мероприятия и отчетная документация куратора</i>	19
<i>4. Подготовка портфолио</i>	21
<i>5. Контроль работы и отчетность по педагогической практике</i>	21
<i>6. Контрольные вопросы для обсуждения на итоговой конференции</i>	28
<i>Приложения</i>	32
<i>Литература</i>	87
<i>Содержание</i>	91