



**ФОРМИРОВАНИЕ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ (ОПОП)  
НА 2025 ГОД НАБОРА**

# Этапы формирования ОПОП

- ▶ ОПОП формируется на основе учебного плана, разработанного в модуле **Учебные планы АС «Планы»**.

# Список приложений к ОПОП

К **ОПОП** необходимо сформировать пакет из 11 приложений, в состав которых входят:

**Приложение 1.** Перечень обобщенных трудовых функций

**Приложение 2.** Учебный план

**Приложение 3.** Календарный график учебного процесса

**Приложение 4.** Аннотации рабочих программ дисциплин и программ практик

**Приложение 5, 7.** Рабочие программы учебных дисциплин и ФОС

**Приложение 6, 7** Рабочие программы практик и ФОС

**Приложение 8.** Программа Государственной итоговой аттестации и ФОС

**Приложение 10.** Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

**Приложение 11.** Материально-техническое обеспечение

# Формирование приложений к ОПОП

- **Приложение 1. Перечень обобщенных трудовых функций** – выгружается разработчиком вместе с ОПОП из учебного плана. Приложение необходимо выделить в отдельный файл формата **docx** для дальнейшей конвертации в формат **pdf**
- **Приложение 2. Учебный план** – выгружается сотрудниками УОП из модуля Учебные планы АС «ПЛАНЫ»
- **Приложение 3. Календарный график учебного процесса** – выгружается разработчиком из учебного плана в модуле Учебные планы АС «ПЛАНЫ»
- **Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин и программ практик** – выгружается разработчиком вместе с ОПОП из учебного плана. Приложение необходимо заполнить разделами дисциплин и выделить в отдельный файл формата **docx** для дальнейшей конвертации в формат **pdf**

# Формирование приложений к ОПОП

- ▶ **Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин и Приложение 7. Фонды оценочных средств дисциплин и практик** – выгружаются в формате **pdf** из модуля РПД АС «ПЛАНЫ» сотрудниками УОП по предварительной заявке заведующего кафедрой, отвечающей за реализацию ОПОП
- ▶ **Приложение 6. Рабочие программы практик и Приложение 7. Фонды оценочных средств дисциплин и практик** – выгружаются в формате **pdf** из модуля РПД АС «ПЛАНЫ» сотрудниками УОП по предварительной заявке заведующего кафедрой, отвечающей за реализацию ОПОП
- ▶ **Приложение 8. Программа Государственной итоговой аттестации и Приложение 9. ФОС ГИА** – формируются по шаблону в формате **docx**, разработанному УОП, для дальнейшей конвертации в формат **pdf**

# Формирование приложений к ОПОП

- **Приложение 10. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы** – формируется по шаблону разработчиком в формате **docx** для дальнейшей конвертации в формат **pdf**
- **Приложение 11. Материально-техническое обеспечение** – выгружается разработчиком вместе с ОПОП из учебного плана. Приложение необходимо заполнить адресами и наименованиями помещений для реализации дисциплин и выделить в отдельный файл формата **docx** для дальнейшей конвертации в формат **pdf**

# Хранение ОПОП на кафедре

- ▶ Кафедра, отвечающая за реализацию **ОПОП** должна обеспечить ее **хранение в следующем виде**:
  - ▶ Непосредственно **ОПОП**, подписанная и утвержденная в установленном порядке (в печатном виде, оригинал, в электронном виде)
  - ▶ **Приложение 1.** Перечень обобщенных трудовых функций (в электронном виде)
  - ▶ **Приложение 2.** Учебный план (в электронном виде)
  - ▶ **Приложение 3.** Календарный график учебного процесса (в электронном виде)
  - ▶ **Приложение 4.** Аннотации рабочих программ дисциплин и программ практик (в электронном виде)
  - ▶ **Приложение 5, 7.** Рабочие программы учебных дисциплин и ФОС (в электронном виде)
  - ▶ **Приложение 6, 7.** Рабочие программы практик и ФОС (в электронном виде)
  - ▶ **Приложение 8, 9.** Программа Государственной итоговой аттестации, подписанная и утвержденная в установленном порядке (в печатном виде, оригинал, в электронном виде)
  - ▶ **Приложение 10.** Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, подписанная и утвержденная в установленном порядке (в печатном виде, оригинал, в электронном виде)
  - ▶ **Приложение 11.** Материально-техническое обеспечение (в электронном виде)

# Размещение ОПОП на образовательном портале

- ▶ На образовательном портале ОПОП размещается в виде отдельных файлов формата **pdf**, подписанных электронной подписью.
- ▶ Для подписания электронной подписью разработчик передает в УОП следующие файлы приложений в формате **pdf**:
  - ▶ **Приложение 3. Календарный график учебного процесса**
  - ▶ **Приложение 8, 9. Программа Государственной итоговой аттестации и ФОС** (сканирование документа производится после подписания в установленном порядке)
  - ▶ **Приложение 10. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы** (сканирование документа производится после подписания в установленном порядке)

# Размещение ОПОП на образовательном портале

- ▶ После получения файла **ОПОП** и файлов всех **Приложений** в формате **pdf** с электронной подписью, кафедра отвечающая за реализацию **ОПОП** обеспечивает их размещение на образовательном портале