

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

УТВЕРЖДЕНА
Ректор университета,
профессор С. И. Берид

«24» июня 2020 г.

123 М

(регистрационный номер)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки
Инновационные технологии психолого-педагогического сопровождения
лиц с ограниченными возможностями здоровья

Квалификация (степень)
магистр

Форма обучения
заочная

2020 год набора


Тирасполь, 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 127 от 22.02.2018г., зарегистрированного Министерством Юстиции Российской Федерации № 50312 от 12.03.2018г. (программа магистратуры «Инновационные технологии психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья»)


Факультет педагогики и психологии
ОПОП рассмотрена на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента
«14» 03 2020 г. протокол № 7

Заведующий выпускающей кафедрой  Гелло Т.А.
(подпись) (ФИО)


ОПОП рассмотрена на заседании УМК факультета
«07» 04 2020 г. протокол № 8

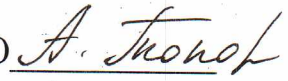
Председатель УМК  Чобан-Пилецкая А.М.
(подпись) (ФИО)

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета факультета
педагогики и психологии «28» 04 2020 г. протокол № 9


Декан факультета  Васильева Л.И.
(подпись) (ФИО)

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ
«20» 05 2020 г. протокол № 9

Председатель Научно-методического совета ПГУ  Скитская Л.В.
(подпись) (ФИО)

Начальник УАП и СКО  Топор А.В.
(подпись) (ФИО)

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ
«27» 05 2020 г. протокол № 9

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ  Брусенская Е.И.
(подпись) (ФИО)

ОПОП введена в действие Приказом ректора
от «24» 06 2020 г. № 689-ОД

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора
от « » 20 г. №

Начальник УАП и СКО _____
(подпись) (ФИО)

Лист внесения изменений в ОПОП

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки

6.44.04.02 Психолого- педагогическое образование

Профиль подготовки (специализация)

Инновационные технологии психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

2020 ГОД НАБОРА

Вносимые изменения:


Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ в РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) дополнить пунктом.

3.6. Формат обучения

Данная ОПОП для обучающихся I курса, 2020₂ набора в 2020-2021 учебном году реализуется в комбинированном формате. Комбинированный формат проведения учебных занятий включает контактную работу обучающихся с преподавателями в аудитории и работу обучающихся и работу обучающихся с преподавателями дистанционно в режимах онлайн (online) и офлайн (offline) с использованием образовательного портала «Электронный университет ПГУ» (Moodle); платформ видеоконференций – Zoom и др.; возможности мессенджеров – Viber, Skype и др., а так же проведение работы посредством групповой электронной почты обучающихся и электронной почты преподавателей.

Заведующий выпускающей кафедрой

 /Т.А. Гелло

/Декан факультета (директор института/филиала)  /Л.И. Васильева

Изменения в ОПОП внесены на основании решения НМС ПГУ

от « 16 » сентября 2020 г. протокол № 1

Председатель НМС ПГУ



проректор по ОП и МКО, доц. Л.В. Скитская

Начальник УАП и СКО



А.В. Топор

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко

от « 30 » сентября 2020 г. протокол № 1

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко



Е.И. Брусенская

ОПОП введена в действие Приказом ректора от « 09 » 10 2020 г. № 942-08

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы	5
1.3. Перечень сокращений.....	6
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС.....	9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	11
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 6.44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	13
3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки.....	13
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы.....	14
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы.....	14
3.4. Формы обучения.....	14
3.5. Срок получения образования.....	14
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	15
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.....	15
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	18
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	23
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	38
5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы.....	38
5.2. Типы практики.....	38
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	38
5.4. Программы учебных дисциплин и программы практик.....	39
5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам.....	58
5.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	59
Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	62
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	67

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование направленности (профилю) ИТППС, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 127 от 22.02.2018 г. зарегистрированного Министерством Юстиции Российской Федерации № 50312 от 12.03.2018г.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их освоения содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
РФ			
1.	Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»	№273-ФЗ от 29 декабря 2012 года в текущей редакции	http://www.consultant.ru
2.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 г.;	http://base.garant.ru/71721568/
3.	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27.11.2015 г.	
4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 г.	
5.	Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению	Приказ Министерства образования и науки	http://fgosvo.ru/

	подготовки образование,	44.04.01 Педагогическое	Российской Федерации № 126 от 22.02.2018 г., зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации № 50361 от 15.03.2018 г.	
6.	Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»		№273-ФЗ от 29 декабря 2012 года в текущей редакции	http://www.consultant.ru
7.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры		Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 г.;	http://base.garant.ru/71721568/
8.	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования		Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27.11.2015 г.	
9.	Государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки			http://fgosvo.ru/
ПМР				
1.	Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании»		№ 294-3-III (САЗ 03-26) от 27 июня 2003 года, с изменениями и дополнениями в текущей редакции;	http://minpros
2.	«Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»		Приказ МП ПМР от 09.04.2015 г. № 354	http://minpros
3.	«Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»		Приказ Министерства экономики ПМР №5 от 12.01.2010	http://minsoctrud.gospmr.org
4.				
5.	«О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»		Приказ МП ПМР от 28.12.2017 № 1469	http://minpros

6.	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ МП ПМР от 15.05.2018 №458	http://minpros
7.	«Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 19.12.2017 № 1413	http://minpros
8.	Положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования,	Приказ МП ПМР № 112 от 02.02.2016 г.;	http://minpros
9.	Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры,	Приказ МП ПМР № 604 от 17.05.2017 года.	http://minpros
10.	Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании»	№ 294-3-Ш (САЗ 03-26) от 27 июня 2003 года, с изменениями и дополнениями в текущей редакции;	http://minpros
ПГУ			
1.	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	от 24.02.2016 г. № 87 свид о регистр в Минюсте ПМР от 18.04.2016 г. № 0-131-1532 с изм. и дополн.	http://spsu.ru/
2.	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	Приказ от 06.12.2018 № 1945 - ОД	
3.	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	Приказ от 17 апреля 2019 года № 871-ОД	

1.3. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

ПГУ - ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»;

ФПП - факультет педагогики и психологии;

ДСОиПМ - кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС - профессиональный стандарт;

ЕКС - единый квалификационный справочник;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УП - учебный план;

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ИД - индикатор достижения;

ОТФ - обобщенная трудовая функция;

з. е. - зачетная единица;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП - программа практики;

НИР - научно-исследовательская работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств

ИТПС - инновационные технологии психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» программа магистратуры «ИТППС», могут осуществлять профессиональную деятельность в области:

01 образование и наука.

Подготовка обучающегося направлена на осуществление профессиональной деятельности по сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего специального (коррекционного) образования, ведению научных исследований в данной области профессиональной деятельности. Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность по разработке и реализации индивидуальных коррекционно-развивающих программ психолого-педагогического сопровождения; разработке и проведению профилактических, диагностических, коррекционно-развивающих мероприятий в образовательных учреждениях различных видов и типов, консультированию лиц с ОВЗ, их родителей (законных представителей).

Специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом его подготовки по программе магистратуры 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» профиль «ИТППС» заключается в оказании психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ и социальной адаптации. Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, выполняя общую трудовую функцию психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и трудовую функцию психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ; коррекционно-развивающей работы с детьми и обучающимися, в том числе работу по восстановлению и реабилитации.

Сфера профессиональной деятельности: система специального (коррекционного) образование лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- педагогический
- сопровождения,
- научно-исследовательский.

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

обучение, воспитание, индивидуально-личностное развитие обучающихся, психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего,

		основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2	01.002	Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575)
3	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)
4	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры «Инновационные технологии психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ» по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР, утвержденного Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики №5 от 12.01.2010 г.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
01. Образование и наука Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»,	А	Психолог	7	Психолого-	А/01.	7

<p>утвержденный приказом Министерства труда 2.01.002 _и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575)</p>		<p>о- педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях</p>		<p>педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации</p>	<p>7</p> <p>A/04.7</p>	<p>7</p>
---	--	---	--	--	------------------------	----------

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.1

<p>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</p>	<p>Типы задач профессиональной деятельности</p>	<p>Задачи профессиональной деятельности</p>	<p>Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)</p>
<p>01 Образование и наука</p>	<p>Педагогический</p>	<p>Организация образовательной деятельности в организациях образования в соответствии с ГОС. Проектирование целостного педагогического процесса в организациях образования как организованное целенаправленное взаимодействие обучающихся и педагогов, обеспечивающее единство воспитания, обучения и развития. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей). Обеспечение оценки качества образования обучающихся в организациях образования .</p>	<p>обучение, воспитание, индивидуально-личностное развитие обучающихся, психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>
	<p>Сопровождения</p>	<p>Разработка и реализация индивидуальных коррекционно-развивающих программ психолого-педагогического</p>	<p>обучение, воспитание, индивидуально-личностное развитие обучающихся, психолого-</p>

		<p>сопровождения; разработка и проведение профилактических, диагностических, коррекционно-развивающих мероприятий в образовательных учреждениях различных видов и типов, консультирование лиц с ОВЗ, их родителей (законных представителей).</p>	<p>педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>
	<p>Научно-исследовательский</p>	<p>Анализ, систематизация и обобщение результатов современных научных исследований в сфере специального коррекционного образования с целью определения проблем в области инновационных технологий психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья; проводить научные исследования эффективности различных способов деятельности по реабилитации и социализации лиц с ОВЗ в сфере коррекционно-развивающего образования с использованием современных, инновационных методов исследования; осуществлять научный анализ, обобщение, оформление и презентацию результатов научных исследований. Представление результатов собственных научных исследований через публичные формы обсуждения (методические объединения, средства массовой информации, научные публикации, педагогические сообщества, дискуссионные площадки и др.) с целью повышения качества специального (коррекционного) образования.</p>	

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 44.03.02 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):

Образовательная программа «Инновационные технологии психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья» ориентирована на осуществление профессиональной деятельности в области 01 Образование и наука по сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях специального (коррекционного) образования, ведению научных исследований в данной области профессиональной деятельности.

Основной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области образования и науки посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», направленности (профиля) «Инновационные технологии психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья», а также развитие личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы - **магистр**.

3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы

Объем программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», направленности (профиля) «Инновационные технологии психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья» составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Форма обучения: **заочная**.

3.5. Срок получения образования:

при заочной форме обучения составляет – 2.5 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения увеличивается по заявлению на заочной форме обучения до 3 лет.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Инновационные технологии психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИД-1 УК-1 Знает: алгоритм решения поставленной проблемы и выявляет ее составляющие и связи между ними методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.</p> <p>ИД-2 УК-1 Умеет: осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке, предлагать способы их решения получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</p> <p>ИД-3 УК-1 Владеет: навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как и последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на планируемую деятельность участников этой деятельности исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>
Разработка и	УК-2 Способен	ИД-1 УК-2

реализация проектов	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знает: этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации; этапы жизненного цикла проекта</p> <p>ИД-2 УК-2</p> <p>Умеет: определять проблему, на решение которой направлен проект; грамотно формулировать цель и задачи проекта; организовывать и координировать работу участников проекта; конструктивно преодолевать возникающие разногласия</p> <p>ИД-3 УК-2</p> <p>Владеет: навыками публичного предоставления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; навыками внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД-1 УК-3</p> <p>Знает: стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели; стратегию сотрудничества с педагогами и обучающимися для достижения поставленной цели исследования</p> <p>ИД-2 УК-3</p> <p>Умеет: учитывать в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</p> <p>учитывать в исследовательской деятельности особенности людей, с которыми взаимодействует, корректировать свои действия и предвидеть их результаты</p> <p>ИД-3 УК-3</p> <p>Владеет: навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; навыками планирования исследовательской работы с обучающимися для достижения поставленной цели; навыками делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений□</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для	<p>ИД-1 УК-4</p> <p>Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии;</p> <p>лексический минимум объемом 1800 лексических единиц и грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для устного и письменного общения;</p> <p>единицы речевого этикета, клише, обслуживающие ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем.</p> <p>ИД-2 УК-4</p>

	<p>академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Умеет: выполнять устный и письменный перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры статей и т.д.); представлять результаты профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; анализировать оригинальную литературу в области профессиональной деятельности для получения необходимой информации; осуществлять поиск новой информации при работе с текстами из учебной, научно-популярной и специальной (по профилю специальности) литературы; обмениваться устной информацией в ситуациях повседневного и делового общения при обсуждении проблем страноведческого, общенаучного и научного характера; обмениваться письменной информацией, делая записи/выписки, составляя план, тезисы при написании личных и деловых писем, рефератов, аннотаций, резюме, отражающих определенные коммуникативные намерения.</p> <p>ИД-3 УК-4</p> <p>Владеет: жанрами устной и письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; навыками, необходимыми для эффективного участия в профессиональных дискуссиях; навыками выполнения разных типов перевода текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях; навыками общего и профессионального общения на иностранном (английском) языке на уровне, достаточном для разговорного общения; навыками поиска и анализа нужной информации из иностранных источников, в том числе с использованием Интернет-ресурсов; навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1 УК-5</p> <p>Знает: особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения с целью взаимодействия с ними; причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p> <p>психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> <p>ИД-2 УК-5</p> <p>Умеет: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>ИД-3 УК-5</p> <p>Владеет: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД-1 УК-6 Знает: особенности самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения); особенности профессиональных и личностных качеств и способы их совершенствования на основе самооценки; особенности самоорганизации и приоритеты собственной исследовательской деятельности</p> <p>ИД-2 УК-6 Умеет: определять приоритеты собственной деятельности; самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития; определять реалистические цели профессионального роста и совершенствования</p> <p>ИД-3 УК-6 Владеет: навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности; навыками корректировки планов и шагов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов □</p>
		<p>профессиональных задач организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2.

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии	<p>ИД-1 ОПК-1 Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и ПМР, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации и ПМР.</p> <p>ИД-2 ОПК-1</p>

	нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ИД-3 ОПК-1</p> <p>Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях профессиональной деятельности; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов</p>
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<p>ИД-1 ОПК-2</p> <p>Знает: принципы, методы и подходы к проектированию основных и дополнительных образовательных программ, основные подходы к разработке научно-методического обеспечения реализации программ.</p> <p>ИД-2 ОПК-2</p> <p>Умеет: разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов; отбирать элементы содержания программ, определять принципы их преемственности, определять планируемые образовательные результаты; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации программ.</p> <p>ИД-3 ОПК-2</p> <p>Владеет: навыками разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ; навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; навыками отбора и структурирования содержания основных и дополнительных образовательных программ; навыками разработки научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ. □</p>
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том	<p>ИД-1 ОПК-3</p> <p>Знает: современные методики и технологии организации образовательной деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования; общие закономерности развития личности, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания.</p> <p>ИД-2 ОПК-3</p> <p>Умеет: планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными</p>

	<p>числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и проектную; планировать и осуществлять педагогический процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся.</p> <p>ИД-3 ОПК-3</p> <p>Владеет: навыками анализа контингента обучающихся; навыками планирования образовательного и воспитательного процесса; методическими приемами обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе и с особыми образовательными потребностями; навыками использования в практике профессиональной деятельности современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий; навыками разработки занятий с учетом особенностей обучаемого контингента; навыками реализации групповых и индивидуальных технологий обучения и воспитания; навыками планирования образовательного и воспитательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе имеющихся программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся.□</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ИД-1 ОПК-4</p> <p>Знает: принципы, теории, методики духовно-нравственного воспитания, способы и формы организации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ИД-2 ОПК-4</p> <p>Умеет: применять элементы воспитательных методик, форм и средств обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>ИД-3 ОПК-4</p> <p>Владеет: способами создания условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей□</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся,</p>	<p>ИД-1 ОПК-5</p> <p>Знает: способы и методы организации мониторинговых исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга; технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении</p> <p>ИД-2 ОПК-5</p>

	и разрабатывать реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<p>Умеет: разрабатывать программы мониторинга результатов освоения образовательной программы обучающимися, умеет разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (психологом, логопедом, социальным педагогом и др.).</p> <p>ИД-3 ОПК-5</p> <p>Владеет: навыками организации и проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы; навыками использования современных способов диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий; навыками проведения корректировки учебной деятельности, исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся, и проектирования комплекса мероприятий по преодолению трудностей в обучении; навыками отбора диагностического инструментария, анализа образовательных результатов обучающихся, реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями. □</p>
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ИД-1 ОПК-6</p> <p>Знает: общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ИД-2 ОПК-6</p> <p>Умеет: проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; организовывать деятельность обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ИД-3 ОПК-6</p> <p>Владеет: навыками учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; навыками отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными □ потребностями. □</p>

<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ИД-1 ОПК-7 Знает: особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения; механизмы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений; ИД-2 ОПК-7 Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности ИД-3 ОПК-7 Владеет: навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; навыками использования технологий и методов организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; навыками использования возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности. □</p>
<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ИД-1 ОПК-8 Знает: современные принципы и подходы к педагогическому проектированию; методику и технологию проектирования педагогической деятельности; состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования ИД-2 ОПК-8 Умеет: выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования; определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности, исходя из условий педагогической ситуации; оценивать педагогическую ситуацию и определять педагогические задачи, использовать принципы проектного подхода при осуществлении педагогической деятельности. ИД-3 ОПК-8 Владеет: навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в педагогическом проектировании; навыками определения педагогической задачи и проектирования педагогического процесса для ее решения; навыками отбора методов педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса; навыками анализа и корректировки смоделированного педагогического проекта с учетом научных разработок □</p>

4.1.3. . Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
<p>Организация педагогического процесса образовательных учреждениях соответствии с ГОС</p> <p>Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам (ДПП).</p>	<p><i>образовательные системы и инновационные технологии в организациях специального (коррекционного) образования (учреждениях, центрах, имеющих коррекционно-развивающие группы лиц с ограниченными возможностями здоровья разного возраста и вида нарушения психофизического развития)</i></p>	<p>ПК-1 способен организовывать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии требованиями государственного образовательного стандарта и ООП на основе применения современных технологий организации образовательного процесса, диагностики и оценивания качества учебных достижений обучающихся</p>	<p>ИД-1 ПК- 1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования; - сущность и принципы организации целостного педагогического процесса в организациях образования; - сущность, современные подходы и технологические особенности реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности всех субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов; - основы законодательства в сфере образования; - методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса и деятельности субъектов образования. <p>методики проектирования учебно-воспитательного процесса; основные подходы к рассмотрению места здоровьесбережения в системе педагогического знания.</p> <p>ИД- 2 ПК-1 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проектировать воспитательно-образовательные цели, способствующие развитию обучающихся, 	

			<ul style="list-style-type: none"> - строить педагогическую деятельность с учетом культурных различий обучающихся, половозрастных и индивидуальных особенностей, в том числе ограниченных возможностей здоровья; - оказывать адресную помощь обучающимся через активное взаимодействие в процессе обучения, организации разнообразных видов деятельности; - сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении задач целенаправленного взаимодействия обучающихся и педагогов, обеспечивающее единство воспитания, обучения и развития. <p>ИД- 3 ПК-1 Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной установкой на оказание помощи обучающемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; - стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся; - навыками проектирования образовательного пространства в организациях образования, в том числе в условиях инклюзии Системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья приобретенных опытом оздоровления. 	
		<p>ПК-2 Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) или проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным</p>	<p>ИД-1 ПК- 2 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории и технологии современного профессионального образования, ориентированные на соответствующий уровень квалификации; - порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе, методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; условия и требования к работе на 	

		<p>программам (ДПП)</p>	<p>персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе, предназначенных для передачи информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; -содержание преподаваемой области научного знания и (или) профессиональной деятельности; -основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; -требования, предъявляемые профессией к человеку, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)). <p>ИД-2 ПК- 2</p> <p>Умеет: проводить обучение в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать образовательные программы, конспекты занятий, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, образовательные технологии, включая информационные; -использовать средства педагогической поддержки профессионального развития обучающихся; проводить консультации по вопросам обучения на основе наблюдения за освоением обучающимися программы дисциплины; -создавать условия для реализации учебно-воспитательного процесса; -проектировать педагогический процесс, ориентированный на решение поставленных задач высшего образования, <p>ИД-3 ПК- 2</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации и проведения учебной и учебно- 	
--	--	-------------------------	--	--

			методической работы по всем видам учебных занятий; -технологиями конструирования и осуществления педагогического процесса, а также технологией контроля за соблюдением студентами (обучающимися) правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий; -способами осуществления учебно-воспитательного процесса.	
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождение				
Осуществление в процессе психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса психолого-педагогической диагностики коррекционно-развивающей работы психологического консультирования лиц с ОВЗ, их родителей (законных представителей); разработка и реализация индивидуальных коррекционно-развивающих программ психолого-педагогического сопровождения; разработка и проведение профилактических,		ПК-3 Способен к сопровождению специального (коррекционного) образования в области работы и взаимодействия с лицами с ОВЗ посредством применения современных инновационных технологий, диагностики и оценивания качества образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта психолого-педагогического образования.	ИД-1 ПК-3 Знает: - задачи и принципы психолого-педагогического сопровождения специального (коррекционного) образования в области работы и взаимодействия с лицами с ОВЗ - формы и направления, технологии психолого-педагогического сопровождения. ИД-2 ПК-3 Умеет: -осуществлять психолого-педагогическое сопровождение деятельности педагогов-дефектологов и других специалистов, родителей (законных представителей); - составлять рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению для лиц с ОВЗ и их родителей; - проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей). ИД-3 ПК-3 Владеет:	01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда 2.01.002 и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации)

<p>диагностических, коррекционно-развивающих мероприятий в образовательных учреждениях различных видов и типов</p>			<ul style="list-style-type: none"> - действиями по психолого-педагогическому сопровождению коррекционно-педагогической работы и деятельности всех участников коррекционно-педагогического процесса - навыками сопровождения педагогической работы, консультирования, проведения дискуссий, презентаций. 	<p>Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575)</p>
		<p>ПК - 4 Способен к проведению психолого-педагогической диагностики в процессе психолого-педагогического сопровождения с использованием современных инновационных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы.</p>	<p>ИД- 1 ПК-4 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, классификации диагностических методов, предъявляемые к ним требования (в соответствии с направленностью (профилем); - стандартные методы и технологии психолого-педагогического сопровождения (в том числе с использованием ИКТ), позволяющие решать диагностические задачи; - способы интерпретации и представления результатов диагностического обследования. - методы, адекватные целям психолого-педагогического сопровождения конкретного обучающегося <p>ИД-2 ПК-4 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать диагностический инструментарий и методы, адекватные целям исследования и возможностям конкретного обучающегося; 	

			<ul style="list-style-type: none"> - проводить диагностическое обследование обучающихся, включая интерпретацию результатов; - планировать и корректировать задачи коррекционно-развивающей работы по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка <p>ИД-3 ПК-4 Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка (в том числе с использованием ИКТ); - навыками интерпретации и составления заключений по результатам диагностического обследования (в соответствии с отклонением развития) - ведением профессиональной документации; действиями планирования и корректировки коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики. 	
		<p>ПК-5 Способен к разработке индивидуальных коррекционно-развивающих маршрутов сопровождения развития, образования, социальной адаптации и интеграции лиц с ОВЗ на основе результатов психолого-</p>	<p>ИД- 1 ПК-5 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности составления индивидуального образовательного маршрута сопровождения развития ребенка с различными патологиями; - сущность личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ; - сущность понятия коррекционно- 	

		<p>педагогического изучения лиц с ОВЗ.</p>	<p>развивающая программа сопровождения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности развития лиц с ОВЗ <p>ИД- 2 ПК-5 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать особенности развития лиц с ОВЗ, учитывать их при выборе наиболее оптимальных коррекционно-образовательных программ сопровождения; - использовать специальные методы в оказании коррекционно-развивающей помощи лицам с ОВЗ; - осуществлять коррекционно-развивающий процесс в работе с лицами, имеющими ОВЗ в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях <p>ИД- 3 ПК-5 Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межличностного взаимодействия, на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ; - навыками реализации стандартных коррекционно-образовательных программ сопровождения в работе с лицами с ОВЗ 	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>				
<p>- анализ, систематизация и обобщение результатов современных научных исследований в сфере</p>		<p>ПК-6 Способен к</p>	<p>ИД-1 ПК-6 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные проблемы специального (дефектологического) 	

<p>специального (коррекционного) образования с целью определения проблем в области инновационных технологий психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить научные исследования эффективности различных способов деятельности по реабилитации и социализации лиц с ОВЗ в сфере коррекционно-развивающего образования с использованием современных, инновационных методов исследования; - осуществлять научный анализ, обобщение, оформление и презентацию результатов научных исследований; - представление результатов собственных научных исследований через публичные формы обсуждения (методические объединения, средства массовой информации, научные публикации, педагогические сообщества, дискуссионные площадки и др.) с целью повышения качества специального (коррекционного) образования. 		<p>планированию и проведению научных исследований в дефектологическом образовании</p>	<p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы планирования и проведения исследований, - методы исследования и обработки данных в области образования лиц с нарушениями психофизического развития; - алгоритмы разработки оценки качества и результатов исследования; - место и роль исследовательской деятельности как компонента в структуре педагогической деятельности, профессионально-значимые личностные качества педагога-дефектолога как исследователя <p>ИД- 2 ПК-6 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ литературных источников и нормативно – правовых документов; - планировать психолого-педагогические исследования в области специального (дефектологического) образования, - осуществлять самостоятельный выбор методик, соответствующих исследовательским задачам, - выбирать средства анализа и обработки данных; - готовить научные отчеты, публикации, презентации по проблеме исследования; - определять этапы реализации исследовательской деятельности, направленной на повышение качества дефектологического образования; <p>организовывать научно-исследовательскую работу обучающихся и коллектива образовательного учреждения</p> <p>ИД- 3 ПК-6 Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения психолого-педагогических исследований в области образования лиц с ОВЗ, - навыками анализа литературных источников; - навыками анализа и обработки полученных результатов исследования и подготовки публикаций по теме исследования; - навыками применения современные методы и технологии исследования; - навыками оценивания результатов проведенных исследований. 	
--	--	---	---	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 45 % общего объема программы магистратуры (рабочие программы представлены в приложении 6).

5.2. Типы практики

В блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная.

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа
- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов лиц с ограниченными возможностями здоровья (установлена кафедрой);
- педагогическая (установлена кафедрой);
- преддипломная (установлена кафедрой).

5.3. Учебный план и календарный учебный график представлены в **Приложение 4,5** к данной ОПОП соответственно.

Учебный план утверждается единым пакетом документов в установленном порядке. Является приложением к основной образовательной программе и хранится в составе ОПОП.

Оригинал с печатью находится в УАП и СКО, основная копия – в деканате, рабочие копии находятся на кафедре дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента и выставляются на портале университета и на сайте факультета.

5.4 Программы учебных дисциплин и программы практик

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
1	2	3	4	5
Блок 1. Дисциплины				
Обязательная часть				
Б1.О.01	<p style="text-align: center;">История и философия науки</p> <p>Предмет и функции философии науки. Возникновение науки и основные стадии ее исторической эволюции. Исторические концепции взаимоотношения философии и науки. Структура научного познания. Динамика науки как процесс порождения нового знания. Научные традиции и научные революции. Проблема истины и объективности. Особенности современного этапа развития науки. Наука как социальный институт</p>	УК-1 УК-5	108/3	Зачет с оценкой
Б1.О.02	<p style="text-align: center;">Проектирование и экспертиза образовательных систем</p> <p>Содержание понятий «образовательная система», «проектирование», «экспертиза». Основные этапы проектирования и экспертизы создаваемых образовательных систем. Методологические и теоретические основы технологии экспертизы образовательных систем. Современные тенденции развития образовательной системы. Критерии инновационных процессов в образовании. Принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса. Пути и формы личного и профессионального самообразования в современных условиях. Специфика обеспечения качества образования в учебных заведениях различных типов. Особенности научных оснований процессов проектирования и экспертизы в образовании.</p>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-8	108/3	Зачет
Б1.О.03	<p style="text-align: center;">Методика и методология научного исследования</p> <p>Методология, категориально-понятийный аппарат и структура исследования. Из истории методологических знаний. Методология, метод, методика. Система характеристик педагогического исследования. Проблема и тема исследования. Актуальность исследования. Объект и предмет исследования. Цель и задачи исследования. Гипотеза и защищаемые положения. Новизна результатов, их значимость для педагогической науки и практики.</p>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6	108/3	Зачет с оценкой

	<p>Методы психолого-педагогического исследования и методика его организации. Понятие «метод исследования». Особенности педагогических процессов, обуславливающие методы психолого-педагогических исследований. Классификация методов психолого-педагогического исследования. Характеристика методов психолого-педагогического исследования. Замысел исследования. Этапы процесса психолого-педагогического исследования. Требования, предъявляемые к речи на публичной защите исследования.</p>			
Б1.О.04	<p>Технологии деловой коммуникации Теория и практика деловой коммуникации. Языковой компонент как основа деловой коммуникации. Технологии деловой коммуникативной деятельности. Теория речевой деятельности на всех уровнях системы. Современные подходы к организации деловой коммуникации. Технологии организации деловой коммуникации.</p>	УК-4	108/3	зачет
Б1.О.05	<p>Менеджмент в системе образования лиц с ограниченными возможностями здоровья Педагогический менеджмент в системе образования лиц с ОВЗ. Понятие о педагогическом менеджменте. Основные научные школы менеджмента. Современные концепции менеджмента. Управление специальным коррекционным образованием. Управление организацией: основные функции (Организация, планирование, контроль и анализ как функции педагогического менеджмента). Принятие управленческих решений. Менеджер организации. Саморазвитие как ведущий фактор личностной и профессиональной позиции руководителя ОУ. Формы, методы и приемы личностного и профессионального саморазвития руководителя кор. ОУ. Возможности профессионального роста «по горизонтали» и «по вертикали».</p>	УК-3 ОПК-8	108/3	Зачет
Б1.О.06	<p>Современные проблемы науки и специального дефектологического образования Методологические проблемы науки и специального образования. Объективные и субъективные факторы развития науки и специального образования. Положительные и отрицательные факторы развития науки и специального образования. Развитие как показатель состояния и динамики развития. Динамизм современности как фактор развития науки и специального образования. Значение концепций Л.С. Выготского, А.Н. Леонтьева, А.Р. Лурия, П.Я. Гальперина и других видных отечественных психологов для современного специального</p>	ОПК-8 ПК-6	72/2	Зачет

	образования. Проблемное поле науки дефектологии. Исторические сведения о развитии отечественной и зарубежной специальной педагогики. Анализ актуальных научных проблем специальной педагогики в мире и в России: проблема личности в мировом образовательном пространстве, раннее выявление и коррекция нарушений. Научные основания специальной педагогики. Современные проблемы специального образования и инклюзивного обучения. Основные тенденции и риски в развитии инклюзивного обучения. Модели интеграции детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья.			
Б1.О.07	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности педагога-дефектолога</p> <p>Информационные технологии в проектировании и использовании учебных материалов. Интеграция информационных технологий в образовательный процесс. Применение информационных технологий в работе педагога-дефектолога. Современные приемы и методы использования информационных технологий при проведении разного рода занятий, в различных видах детской деятельности. Возможности практической реализации обучения, ориентированного на развитие личности ребенка в условиях использования технологий мультимедиа, информационных систем, функционирующих на базе вычислительной техники, обеспечивающих автоматизацию ввода, накопления, обработки, передачи, оперативного управления информацией.</p>	ОПК-2 ПК-4	108/3	зачет
Б1.О.08	<p>Научные исследования в профессиональной деятельности педагога-дефектолога</p> <p>Исследовательская культура педагога-дефектолога. Профессионально-значимые личностные качества педагога-дефектолога как исследователя. Научная добросовестность и этика исследователя. Искусство общения и культура проведения исследования. Формирование исследовательской культуры педагога-дефектолога в условиях инновационной деятельности.</p> <p>Структура исследовательской деятельности педагога-дефектолога. Этапы проведения психолого-педагогического исследования. Организация исследовательской деятельности обучающихся и коллектива образовательного учреждения.</p>	ОПК-8 ПК-6	72/2	зачет
Б1.О.09	<p>Педагогика профессионального образования</p> <p>Основные тенденции развития современного профессионального образования. Компетентностный подход и новая парадигма профессионального образования.</p>	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7	180/5	экзамен

	<p>Нормативно-правовое обеспечение функционирования профессионального образования. Стандарты профессионального образования и их связь с профессиональными стандартами. Дидактика профессионального образования. Технологии профессионального образования и их характеристика. Формы теоретического и производственного обучения. Инновационные формы организации профессионального обучения. Процесс воспитания в системе профессионального образования. Управление профессиональным образованием. Преподаватель в системе профессионального образования, взаимодействие с работодателями, этика профессиональной, педагогической и научной деятельности.</p>	ПК-2		
Б1.О.ДВ.01	Деловой иностранный язык		180/5	экзамен
Б1.О.ДВ.01.01	<p>Деловой иностранный язык (английский) Наука и образование. Профессиональная этика педагога-психолога в аспекте межкультурной коммуникации. Терминология на английском языке смежных областях знаний. Грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных, технических и научных материалов. Основные особенности научного функционального стиля как в английском, так и в русском языке. Основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме. Особенности профессионального этикета западной и отечественной культур.</p>	УК-4	180/5	экзамен
Б1.О.ДВ.01.02	<p>Деловой иностранный язык (немецкий) Наука и образование. Профессиональная этика педагога-психолога в аспекте межкультурной коммуникации. Терминология на английском языке смежных областях знаний. Грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных, технических и научных материалов. Основные особенности научного функционального стиля как в немецком, так и в русском языке. Основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме. Особенности профессионального этикета западной и отечественной культур.</p>	УК-4	180/5	экзамен
Б1.О.ДВ.01.03	<p>Деловой иностранный язык (французский) Наука и образование. Профессиональная этика педагога-психолога в аспекте межкультурной коммуникации. Терминология на английском языке смежных</p>	УК-4	180/5	экзамен

	областях знаний. Грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных, технических и научных материалов. Основные особенности научного функционального стиля как во французском, так и в русском языке. Основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме. Особенности профессионального этикета западной и отечественной культур.			
Б1.О.ДВ.01.04	Деловой иностранный язык (испанский) Наука и образование. Профессиональная этика педагога-психолога в аспекте межкультурной коммуникации. Терминология на английском языке смежных областях знаний. Грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных, технических и научных материалов. Основные особенности научного функционального стиля как в испанском, так и в русском языке. Основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме. Особенности профессионального этикета западной и отечественной культур.	УК-4	180/5	экзамен
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Б1.В.01	Инновационные технологии инклюзивного и интегрированного образования Методологические и теоретические аспекты инклюзивного и интегрированного образования. Понятие и сущность инклюзивного и интегрированного образования. Методологические основания педагогики инклюзии. Понятие и сущность инклюзивной и интегрированной образовательной среды. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Отечественная концепция интегрированного обучения. Модели, виды и формы совместного обучения детей с разным уровнем психофизического развития. Разработка моделей интеграции. Внешние и внутренние условия эффективной реализации интеграции на разных этапах онтогенеза.	ПК-3	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.02	Инновационные технологии коррекционно-развивающего образования лиц с особыми образовательными потребностями Коррекционно-развивающее обучение (КРО) как форма	УК-1 ПК-1	108/3	экзамен

	<p>дифференцированного образования его принципы и задачи. Современные инновационные образовательные технологии коррекционно-развивающей работы в обучении и реабилитации лиц с ОВЗ (нарушения слуха, интеллекта, зрения, опорно-двигательного аппарата, эмоционально-волевой сферы, речевого развития. Методы коррекционно-развивающего обучения лиц с различными образовательными потребностями и особенности их использования в специальном образовании. Цели, задачи и содержание психолого-педагогическое сопровождение и его модели. Инклюзивное обучение как современная модель образования детей и подростков с ОВЗ. Здоровьесберегающие технологии и их значение в коррекционно-развивающей работе. Современные образовательные средства, компьютерные технологии и дистанционное обучение детей с ОВЗ в системе коррекционно-развивающего образования.</p>			
Б1.В.03	<p style="text-align: center;">Научно-исследовательский семинар</p> <p><i>Общие научные основы магистерской программы.</i> Раскрытие научной сути избранной магистерской программы. Освещение проблематики научных исследований в сфере магистерской программы. Знакомство с результатами исследовательской работы профессорско-преподавательского состава кафедры, а также с процедурами организации исследовательских проектов и полученными в ходе их осуществления научными результатами.</p> <p><i>Методология научного исследования.</i> Цели методологии науки. Методы научного сознания. Критерии и нормы научного познания. Общие закономерности развития науки. Методология научного поиска. Гипотезы и их роль в научном исследовании. Классификация и структура научных теорий. Понятие методики исследования. Структура методики исследования.</p> <p><i>Проблемы специального образования.</i> Функции философского обоснования проблем специального образования. История философского исследования специального образования. Развитие представлений о норме в специальной педагогике. Философские вопросы обоснования классификаций нарушений развития. Социокультурные факторы развития специального образования. Этические проблемы специального образования. Философско-методологические проблемы специального образования.</p> <p><i>Приоритетные, актуальные проблемы использования инновационных технологий в психолого-педагогическом сопровождении лиц с ограниченными возможностями здоровья.</i> Проведение тематических «круглых столов» и</p>	ПК-6	108/3	Зачет

	«мозговых штурмов». Обсуждение научных публикаций, привлечших внимание научной общественности. Выступления с докладами и научными сообщениями и их обсуждение. Обсуждение выполняемых научно исследовательских работ. Обсуждение научных докладов приглашенных на заседание семинара или заседание кафедры гостей. Заседания семинара для практического знакомства с деятельностью научно-исследовательских учреждений и центров научной информации, функционирующих в области исследовательских интересов магистрантов.			
Б1.В.04	<p>Нормативно-правовое обеспечение специального образования</p> <p>Специальное образование как социальный институт. Специальное образование как элемент правового пространства. Проблемы управления образовательным учреждением (организацией) лиц с ограниченными возможностями здоровья и перспективы их разрешения средствами закона. Образовательное нормотворчество и образовательные правоотношения в механизме правового регулирования отношений в сфере специального образования. Правовой статус образовательного учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Образовательные правоотношения. Правоотношения. Субъективные права. Юридическая обязанность. Основные категории и понятия в сфере правового регулирования специального образования. Международная Конвенция о правах ребенка, Конституция РФ и ПМР, законы РФ и ПМР, решения Правительства и органов управления образованием и другие нормативные документы. Основные нормативные акты в сфере правового регулирования специального образования. Структура и содержание Закона Российской Федерации и ПМР «Об образовании», закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании в Российской Федерации». Типы и виды образовательных учреждений, основы правового регулирования деятельности образовательных учреждений. История и тенденции развития государственных образовательных стандартов в области образования лиц с ограниченными возможностями здоровья РФ и ПМР. Понятия и содержание конституционного права на образование, тенденции развития специального образования. Органы управления специальным образованием, их компетенции. Особенности труда педагогических работников, права педагогических работников. Правовые основы международного сотрудничества в сфере образования.</p>	ПК-1	108/3	экзамен
Б1.В.05	Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной	УК-3	108/3	Зачет

	<p style="text-align: center;">среды</p> <p>Образовательная среда как средство обеспечения безопасности и комфортности жизнедеятельности и развития ребенка. Научные исследования и подходы ученых к рассмотрению феномена образовательной среды её психологического комфорта и условий. Процесс формирования комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивающий психологический комфорт и безопасность. Технологии формирования (моделирования) психологически безопасной образовательной среды, условия, механизмы и принципы ее создания. Психолого-педагогическая работа по успешному взаимодействию участников педагогического процесса в целях создания комфорта и безопасности жизнедеятельности ребенка ОВЗ и предупреждению Факторов риска (обстоятельства, ситуации), обуславливающих дискомфорт и опасные ситуации в образовательной среде.</p>	ПК-4		
Б1.В.06	<p style="text-align: center;">Теория психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Характеристика понятий "лица с особыми образовательными потребностями" и "лица с ограниченными возможностями здоровья". Основные подходы и тенденции развития научно-теоретических взглядов на психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ в отечественной и зарубежной специальной психологии и педагогике: проблемы и решения. Современное состояние проблемы взаимосвязи медицинской, психологической и педагогической коррекции недостаточности развития у лиц с ОВЗ в различных дошкольных, школьных государственных и общественных учреждениях. Роль центров психолого-педагогической поддержки в социализации лиц с ОВЗ. Инклюзивное обучение как средство интеграции лиц с ОВЗ в социум. Виды инклюзии и их роль в дифференциации процесса обучения лиц с ОВЗ. Медико-психолого-педагогическое сопровождение как основное условие успешности интеграции лиц с ОВЗ. Взаимосвязь содержания и технологий медицинского, психологического и педагогического сопровождения как основа реабилитации, социальной адаптации и интеграции лиц с ОВЗ в образовательной сфере. Специфика программ в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях I-VIII видов. Особенности технологий обучения лиц с ОВЗ.</p>	ПК-3 ПК-4 ПК-5	108/3	экзамен
Б1.В.07	<p style="text-align: center;">Формирование профессионального поведения педагога-дефектолога</p> <p>Общие принципы и нормы профессионального поведения педагога-дефектолога.</p>	ПК-2 ПК-3	108/3	экзамен

	<p>Профессиональное поведение как педагогическое явление. Общее понятие о курсе и его место и роль в педагогике. Задачи и функции педагогической деонтологии. Принципы поведения. Стили профессионального поведения. Понятие стиля поведения. Классификации стилей деятельности и поведения педагога. Профессиональное поведение и его структура. Компоненты, уровни и показатели профессионального поведения. Средства профессионального поведения. Педагогические условия формирования профессионального поведения у будущих педагогов. Этика профессионального поведения педагога-дефектолога Эмоции и поведение. Педагогические конфликты.</p>			
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01			
Б1.В.ДВ.01.01	<p>Ранняя психолого-педагогическая помощь детям с особыми образовательными потребностями</p> <p>Современные концепции коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с ОВЗ, реализуемые в новых организационных формах помощи. Актуальные вопросы развития системы помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. Концепция ранней комплексной помощи детям с различными отклонениями в развитии.</p> <p>Суть и значение, абилитации и реабилитации средствами образования. Нормативно-правовые основы вариативных подходов к организации педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении. Принципы коррекционно-педагогического процесса.</p> <p>Закономерности психофизического развития детей младенческого, раннего возраста в норме. Основные физиологические и нервно-психические особенности ребенка первого года жизни. Наиболее значимые на первом году жизни показатели: зрительные и слуховые ориентировочные реакции (слуховое и зрительное сосредоточение, локализация звука в пространстве, формирование слежения, формирование зрительно-двигательной координации, зрительное предвосхищение), положительные эмоции (первая улыбка, комплекс оживления, реакции смеха и плача), общие движения (формирование вертикализации), движения руки и действия с предметами, понимание речи, показатели, которые могут быть отнесены к социальным (этапы развития активной речи, первые формы общения детей друг с другом, навыки в процессах).</p> <p>Клинико-психолого-педагогическая характеристика контингента детей с ограниченными возможностями здоровья. Особенности нервно-психического</p>	<p>ПК-3 ПК-4 ПК-5</p>	108/3	Зачет

	<p>развития детей первого года жизни с поражением ЦНС различной этиологии и степени тяжести. Основные виды неврологической патологии. Степени выраженности (легкая, средняя, тяжелая). Перинатальное поражение центральной нервной системы (ПЭП). Гипертензионный, гидроцефальный синдромы, их сочетание, проявления. Синдромы гипо- и гипервозбудимости; основные проявления (двигательная, психическая активность, сенсорные и эмоциональные реакции). Минимальная мозговая дисфункция. Церебрастенический синдром. Судорожный синдром, его влияние на задержку развития. Синдромы двигательных расстройств, основные характеристики в диагностике: мышечный тонус (спастичность, гипотония, дистония), рефлекторная активность. Органическое поражение ЦНС: степени тяжести, проявления. Влияние неврологических нарушений на психомоторное развитие детей. Методы психолого-педагогического обследования детей младенческого, раннего возраста. Этапы диагностики нарушенного развития: скрининг-диагностика; дифференциальная диагностика; углубленное психолого-педагогическое изучение ребенка с целью разработки индивидуально-коррекционной программы (выявление индивидуальных психолого-педагогических особенностей ребенка; разработка индивидуальных коррекционных программ развития и обучения; определение условий воспитания ребенка, специфика внутрисемейных отношений). Наиболее популярные зарубежные методы оценки психического развития детей раннего возраста от 2-х месяцев до 2,5 лет являются тесты Т.Бразельтона, Денверский тест развития и шкалы Н.Бейли, оценочная шкала поведения младенца -Neonatal Behavioral Assessment Scale (NBAS), Мюнхенской функциональной диагностики развития КИД-шкала, скрининговый опросник М-СНА. Отечественные методы оценки психического развития детей первого года жизни, Шкала нервно-психического развития, созданная Л.Т.Журбой и Е.М.Мастюковой (1981г.) и дополненная Э.Л.Фрухт. Диагностика психического развития детей первого года жизни (О.В.Баженова, 1986), Диагностика психического развития детей от рождения до 3-х лет (Е.О. Смирнова, Н.Л. Галигузова, И.В. Ермолова, С.Ю. Мещерякова, 2002). Ранняя диагностика умственного развития, разработанная Е.А.Стребелевой (1994) (диагностика разработана для выявления нарушений умственного развития детей раннего возраста и разработки методов коррекции). Модель ранней комплексной (медико-психолого-педагогической) помощи детям</p>			
--	---	--	--	--

	<p>группы риска и их родителям в условиях стационара, детской поликлиники. Организация коррекционно-педагогической помощи детям первого года жизни с поражением ЦНС в системе комплексной реабилитации. Этапы коррекционно-педагогической помощи. Педагогические условия для проведения коррекционно-педагогической работы с детьми первого года жизни. Требования к созданию предметно-развивающей среды. Режим педагогических нагрузок. Содержание коррекционно-педагогической работы с детьми первого года жизни в системе комплексной реабилитации. Этапы коррекционной работы. Требования к разработке индивидуальных программ коррекционно-развивающего обучения и воспитания. Педагогическая документация специалиста дефектолога. Организация процесса обучения родителей педагогическим технологиям воспитания ребёнка первого года жизни.</p>			
Б1.В.ДВ.01.02	<p>Теоретико-методологические основы ранней комплексной помощи лицам с особыми образовательными потребностями</p> <p>Понятие «особые образовательные потребности» и содержание специального образования. Понятие «стандарт специального образования» и его составляющие. Основные отличия содержания специального образования применительно к разным категориям детей с особыми образовательными потребностями. Принципы специального образования. Специфическая реализация общепедагогических, дидактических принципов в системе специального образования. Ранняя комплексная помощь детям с особыми образовательными потребностями как приоритет специального образования. Ранняя комплексная помощь детям с особыми образовательными потребностями как средство профилактики детской инвалидности. Зарубежный опыт практической организации системы «раннего вмешательства». Становление системы ранней комплексной помощи в российской и белорусской специальной педагогике.</p> <p>Теоретико-методические основы организации и осуществления ранней комплексной помощи лицам с особыми образовательными потребностями. Принципы организации и осуществления ранней комплексной помощи. Стратегия действия специалистов на разных этапах онтогенеза. Цель и содержание ранней комплексной помощи лицам с особыми образовательными потребностями. Организационная структура ранней комплексной помощи. Условия эффективности ранней комплексной помощи.</p>	ПК-3 ПК-4 ПК-5	108/3	Зачет

Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02			
Б1.В.ДВ.02.01	<p>Социокультурная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья Понятие «социальная и социокультурная реабилитация» в специальной педагогике, психологии и значение реабилитации в системе образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Принципы социокультурной реабилитации ребенка с ОВЗ.</p> <p>Социокультурные технологии (проекты) в реабилитационной работе: особенности организации реабилитационного пространства, взаимодействия специалистов при реализации программ социокультурной реабилитации лиц с инвалидностью.</p> <p>Социокультурные реабилитационные средства: зарубежный и отечественный опыт. Разработка и особенности реализации индивидуальных и групповых программ социокультурной реабилитации лиц с ОВЗ в образовательных учреждениях, учреждениях культуры, социальной защиты населения и общественных объединениях, и особенности ее организации.</p>	УК-5 ПК-3	144/4	экзамен
Б1.В.ДВ.02.02	<p>Методологические основы социокультурной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Социокультурная реабилитация в структуре педагогических закономерностей методологических основ, обеспечивающих место социокультурной работы в общей системе реабилитационной деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Цели и задачи современных научно обоснованных и адекватных технологий методического сопровождения реабилитационно-восстановительного процесса в системе специального (коррекционного) образования, психолого-педагогического и медико-педагогического воздействия.</p> <p>Социокультурная реабилитация как процесс, восстановления и компенсации функциональных возможностей организма человека, нарушенных вследствие врожденного дефекта, перенесенных болезней или травм. Современные социальные и психолого-педагогические средства, направленные на социокультурную реабилитацию лиц с особыми образовательными потребностями и трудностями социализации. Педагогические теории социокультурных реабилитационных средств: зарубежный и отечественный опыт. Разработка и внедрение индивидуальных и групповых программ социокультурной реабилитации лиц в образовательную и социальную систему современного общества.</p>	УК-5 ПК-3	144/4	экзамен

Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03			
Б1.В.ДВ.03.01	<p align="center">Здоровьесберегающие технологии в специальном образовании</p> <p>Глобальные проблемы здоровья человечества. Принципы обучения Методы обучения коррекционного образования Организационно-педагогические технологии (ОПТ). Психолого-педагогические технологии (ППТ). Учебно-воспитательные технологии (УВТ). Социально адаптирующие и личностно-развивающие технологии (САЛРТ). Лечебно-оздоровительные технологии (ЛОТ). Характеристика программ «Здоровье», «Старт». Характеристика программ «Основы безопасности детей дошкольного возраста», «Театр физического развития и оздоровления детей дошкольного и младшего дошкольного возраста». Характеристика программ «Воспитание здорового ребенка», «Здоровье с детства». Характеристика программ «Здравствуй!», «Физкультура от 3 до 17 лет». Характеристика программ «Воспитываем гибкость, силу, выносливость», «оздоровительно-развивающая программа по танцевально-игровой гимнастике для дошкольных учреждений (СА-ФИ-ДАНСЕ)». Правила оздоровительных мероприятий в дошкольном образовательном учреждении. Фитотерапия и аромотерапия как методы оздоровления часто болеющих детей. Фитотерапевтические мероприятия, предложенные Н.М. Метеличенко. Технология закаливающего дыхания по А.Уманский и К.Динейко. Цели и задачи занятий ритмопластикой. Виды занятий ритмопластикой. Анализ программы «Ритмопластика» (Бессонова И.Л). Общая характеристика арттерапии. Музыкотерапия. Кинезитерапия. Имаготерапия. Сказкотерапия. Технологии сохранения и стимулирования здоровья. Технологии обучения здоровому образу жизни. Коррекционные технологии. Технологии музыкального воздействия. Сказкотерапия. Технологии воздействия цветом. Технологии коррекции поведения. Психогимнастика. Фонетическая ритмика</p>	ПК-1	144/4	экзамен
Б1.В.ДВ.03.02	<p align="center">Воспитание функционального отношения к своему здоровью у детей с проблемами в развитии</p> <p>Методологические аспекты функционального отношения детей с проблемами в развитии к своему здоровью. Культурно–исторический контекст проблемы воспитания здорового поколения. Методологические аспекты воспитания и сохранения здоровья детей в санаторных группах ОДО. Проблема воспитания функционального отношения в теории и практике специального (коррекционного) дошкольного образования. Специфика воспитания детей в</p>	ПК-1	144/4	экзамен

	санаторных группах специального (коррекционного) дошкольного образования. Модели воспитания функционального отношения к своему здоровью. Оценка эффективности воспитания функционального отношения к своему здоровью старших дошкольников санаторных групп			
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04			
Б1.В.ДВ.04.01	<p>Коррекционно-педагогическая работа с семьями, имеющими детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Концепции семейного воспитания детей с отклонениями в развитии, исторические аспекты рассмотрения проблемы и методы изучения семей, в которых воспитываются дети с проблемами психофизического развития. Особенности воспитания ребенка коррекционно-педагогической работы с семьями с ОВЗ в условиях семей разного вида и социального экономического положения.</p> <p>Цели и задачи коррекционно-педагогической работы с семьями, в которых воспитывается ребенок с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Психотерапевтическая работа, психогигиена в семье, имеющей ребенка с отклонениями в развитии и виды психологической помощи семье. Содержание педагогической работы по успешному взаимодействию педагогов-дефектологов (специалистов) и родителей в целях удовлетворения образовательных потребностей ребенка ОВЗ. Участие родителей в реализации реабилитационных программ воспитания и обучения детей с ОВЗ.</p>	УК-1 ПК-3	72/2	зачет
Б1.В.ДВ.04.02	<p>Психолого-педагогическое сопровождение семьи, воспитывающей ребенка с нарушениями в развитии</p> <p>Семья как микросоциум, первичное, наиболее эмоционально значимое пространство жизнедеятельности в котором протекает жизнь ребенка и формируются его нравственные качества. Принципы психолого-педагогического сопровождения семей, в которых воспитывается ребенок с ограниченными возможностями здоровья. Зависимость нервно-психического развития ребенка от взаимоотношений в семье и средств семейного воспитания ребенка. Рассмотрение семьи и семейного воспитания как реабилитационной структуры, с возможностями создания благоприятных условий для развития и воспитания ребенка с ОВЗ. Особенности семейного воспитания, обусловленные видом отклоняющегося развития. Организация и особенности содержания психолого-педагогического сопровождения семьи в которой воспитывается ребенок с ОВЗ. Психолого-педагогическое сопровождение семьи, воспитывающей ребенка с</p>	УК-1 ПК-3	72/2	зачет

	нарушением развития как средство создания в семье коррекционно-развивающей атмосферы способной обеспечить оптимальные условия для компенсации нарушений развития, разрешения проблем, требующих решения и квалифицированной помощи.			
Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)				
Обязательная часть				
Б2.О.01(У)	<p style="text-align: center;">Ознакомительная практика</p> <p>Цели и задачи профессиональной практической работы по психолого-педагогическому сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья (с инвалидностью). Деятельность организаций образования, учреждений здравоохранения, социальной защиты и центров реабилитации, осуществляющих образование, воспитание и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья и жизнедеятельности. Формы и характеры педагогической, психологической, реабилитационной, социальной и других видов помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) в республике. Технологии деловой коммуникации в государственных учреждениях, государственных образовательных учреждениях для лиц с ОВЗ. Основы психолого-педагогического сопровождения общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения лиц с ОВЗ. Межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместная деятельность детей и взрослых. Овладение основами профессиональной этики, методами и средствами популяризации дефектологических знаний среди населения. Содержание и сущность первичных профессиональных умений и навыков психолого-педагогического сопровождения. Анализ и обработка полученной информации. Мониторинг специфических признаков и состояния психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Подбор информации по научно-исследовательской работе, подготовка материалов для научно-исследовательской деятельности и публикаций.</p>	УК-6 ОПК-3 ПК-1 ПК-3	324/9	Зачет
Б2.В.02(Н)	<p style="text-align: center;">Научно-исследовательская работа</p> <p><i>Подготовительный этап:</i> Установочная конференция (ознакомление с программой, базами практики, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению). Запись студентами вводного инструктажа. Составление плана работы; знакомство с информационно-методическими,</p>	ОПК-8 ПК-6	432/12	Зачет с оценкой

	<p>психолого-педагогическими источниками; теоретическая подготовка по программе НИР. Уточнение индивидуального задания на практику в соответствии с темой диссертационного исследования. <i>Ознакомительный этап:</i> Инструктаж по составлению индивидуального плана исследовательской работы. Планирование предстоящей исследовательской работы. Изучение возможных направлений, областей, проблем научно-исследовательской работы; составление списка проблем в области педагогической информатики. <i>Основной этап:</i> Выполнение заданий научно-исследовательской практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение научного аппарата, содержания диссертации, перечня источников, требующих глубокого изучения; - изучение научной и методической литературы; - оформление конспектов литературных источников; - оформление аннотаций глав параграфов будущей рукописи; - планирование опытной работы; - разработка структуры исследования; - определения цели и задач констатирующего эксперимента; - подготовка и разработка (в соответствии с темой) формирующего эксперимента; - подготовка материалов для экспериментальной работы; - проведение в соответствии с планом магистранта исследования; - подготовка текста введения, главы 1 и 2, заключение. <p><i>Аналитический этап:</i> Анализ и систематизация материалов практик. Анализ источников и составление списка литературы. Анализ экспериментальной части. <i>Завершающий этап:</i> оформление отчетной документации. Подготовка сообщения об итогах практик и выступления на итоговой конференции.</p>			
Б2.В.03(П)	<p style="text-align: center;">Педагогическая практика</p> <p>Формирование профессиональной компетентности обучающихся в области преподавательской деятельности по осуществлению целостного учебно-воспитательного процесса в системе среднего профессионального/ высшего образования. Содержание педагогической практики и процесс ее прохождения включает следующие взаимосвязанные этапы: подготовительный, основной, заключительный. Подготовительный этап включает в себя следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение установочной конференции: ознакомление обучающихся с 	<p>ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2</p>	324/9	Зачет с оценкой

	<p>приказом, базами и содержанием практики, требованиями к ее результатам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдача заданий и направлений на практику; - разработка индивидуального графика проведения учебных занятий, самоанализа и обсуждения результатов; - анализ ООП бакалавриата, учебных планов, изучение методических материалов учебных дисциплин; обучающиеся наблюдают учебную работу преподавателей кафедры/ опытных преподавателей организации СПО и анализируют использование ими методов и приемов организации различных видов учебных занятий и активизации познавательной деятельности студентов. Основной этап – подготовка и самостоятельное проведение занятий семинарского типа и разнообразных видов внеаудиторной работы со студентами. Заключительный этап – оформление отчетной документации, подготовка и участие в итоговой конференции. 			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Б2.В.01(П)	<p style="text-align: center;">Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Подготовка магистрантов к сопровождению индивидуального образовательного маршрута лиц с ОВЗ по средствам реализации профессиональных компетенций в области образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях специальных (коррекционных) общеобразовательных организаций образования различных типов и видов, а также в специализированных центрах помощи лицам с ОВЗ.</p> <p>Ознакомление с содержанием, ведением и с требованиями по оформлению документации педагогов-дефектологов, осуществляющих сопровождение образовательных маршрутов детей (лиц) с особыми образовательными потребностями, которые обусловлены ограниченными возможностями здоровья. Работа по приобретению опыта и навыков организации и оказания психологического, педагогического сопровождения и коррекционно-педагогической помощи лицам с ОВЗ в образовательных учреждениях различных видов и типов.</p> <p>Производственная практика позволяет магистрантам узнать принципы, методы и подходы к проектированию (разработки) индивидуальных программ сопровождения образовательных маршрутов лиц с ОВЗ, а также формы, направления и технологии психолого-педагогического сопровождения.</p>	<p>УК-6 ПК-3 ПК-4 ПК-5</p>	216/6	Зачет с оценкой

	<p>Научиться осуществлять психолого-педагогическое сопровождение, которое проводят педагоги-дефектологи и другие специалисты с родителями (законными представителями); составлять рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению для лиц с ОВЗ, проводить диагностику, консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).</p> <p>Программа практики состоит из подготовительного, основного и итогового этапов на которых обучающимися проводится практическая деятельность по подготовке к разработке и исполнению программы сопровождение индивидуального образовательного маршрута ребенка с проблемами психофизического развития, который испытывает образовательные затруднения. Программа практики содержит требования по ведению заданных видов документации, заданий самостоятельной работы и методические рекомендации их выполнения.</p>			
Б2.В.02(Пд)	<p align="center">Преддипломная практика</p> <p><i>Ознакомительный</i> этап: знакомство с содержанием и программой практики; знание современных технологий проектирования и организации научного исследования; разработка индивидуальных заданий на период прохождения практики; овладение учебно-методическими документами и материалами для практической работы выполнения программы практики. <i>Основной этап</i> практики: знание основных нормативных документов; особенностей организации исследовательской работы в организации образования; выполнение индивидуальных заданий в соответствии с требованиями; применение способов и средств выполнения индивидуальной исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы. <i>Завершающий – аналитический</i> этап: подготовка отчета о прохождении практики (дневник, наработанные учебно-методические материалы и т.п.); систематизация документации по итогам работы; представление результатов поиска, критического анализа, систематизация и обобщение научной информации.</p>	<p>УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6</p>	324/9	Зачет с оценкой
Блок 3. Государственная итоговая аттестация				
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	<p>УК-1 УК-2 УК-3 УК-4</p>	324/9	

		УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6		
ФТД. Факультативы				
ФТД.01	<p style="text-align: center;">Разработка индивидуальной психолого-педагогической коррекционной программы</p> <p>Теоретические основания разработки индивидуальных психолого-педагогических коррекционных программ обучения и воспитания. Цель и значение индивидуальной психолого-педагогической программы обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. Принципы, условия и технологии разработки психолого-педагогических индивидуальных коррекционных программ обучения, воспитания в специальных (коррекционных) организациях разного типа и вида. Структурно-содержательные элементы индивидуальной психолого-педагогической коррекционной программы для детей, имеющих трудности в обучении, особенности моделирование ее структурных элементов (блоков) и необходимые условия реализации</p>	ПК-2	72/2	Зачет

Электронные версии рабочих программ дисциплин, программ практик, программы размещаются на сайте и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета.

5.5 Фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам (Приложение 7, 8 к ОПОП)

Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

В соответствии с требованиями ГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам магистратуры, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО создаются оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

ФОС разрабатывается для каждой дисциплины и каждого типа практики учебного плана, для Государственной итоговой аттестации, в соответствии с нормативной документацией на основе ГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом запросов работодателей, внутри- и межпредметных связей, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса. Задачами создания ФОС являются: контроль и управление процессом освоения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных реализуемой ОПОП; оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин, практик, проведения научно-исследовательской работы с определением результатов и планированием необходимых корректирующих мероприятий; обеспечение соответствия результатов освоения ОПОП задачам будущей профессиональной деятельности. Фонд оценочных средств разрабатывается на основе ключевых принципов оценивания: валидности, надежности и объективности – с учетом основных параметров качества ФОС, которыми являются: предметная направленность (соответствие предмету конкретной дисциплины или практики и логике его изучения); объем (оптимальность количественного состава и многообразия разновидностей типовых контрольных заданий, необходимых для оценки результатов обучения, входящих в ФОС); содержание (учет состава и взаимосвязей структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих конкретной дисциплины (модуля) или практики); качество отдельных типовых контрольных заданий и ФОС в целом (получение посредством их объективных и достоверных результатов промежуточной аттестации обучающихся).

Основное содержание ФОС для промежуточной аттестации обучающихся может включать в себя: паспорт фонда оценочных средств – с указанием перечня компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; с описанием показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; с описанием шкал оценивания. Комплект оценочных средств по дисциплине или практике – с представлением типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; с представлением методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. При разработке фондов оценочных средств по каждой дисциплине и модулю необходимо ориентироваться на те компетенции, которые определены в целевом компоненте и определяют специфику оценочных средств.

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности

компетенций формирующихся в соответствии с Положением о ФОС. Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Разнообразные оценочные средства, представленные в ФОС (устный и письменный опрос, контрольная работа, деловая игра, кейс, круглый стол, реферат, портфолио, доклад, сообщение, проект, презентация, дискуссия, диспут, ВКР и др.) позволяют всесторонне изучить образовательные достижения обучающихся и выявить уровень сформированности заявленных в ОПОП ВО компетенций. ФОС являются накопительным материалом, составляют приложение к ОПОП магистратуры «ИТППС» и хранятся на выпускающей кафедре ДСОиПМ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация освоения ОПОП обучающимися организуется факультетом и осуществляется в соответствии с действующим Положением. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (НИР).

Текущий контроль и промежуточная аттестация выступают в качестве основного средства обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, их периодичность и порядок проведения определен в РПД.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов, зачетов, выполнения контрольных работ и тестирования по изучаемым дисциплинам.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В соответствии с требованиями ГОС ВО результаты обучения по дисциплинам и практикам соотнесены индикаторами достижения компетенций, установленными в ОПОП ВО. При разработке ФОС дисциплины (практики) для каждого индикатора достижения компетенции выделены ключевые знания и навыки, ориентированные на выполнение трудовых функций, установленных соответствующими профессиональными стандартами.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 9 к ОПОП.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включена защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование (профиль ИТППС).

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации, в которой устанавливаются: требования к тематике, виду, составу и содержанию ВКР, контрольно-измерительные материалы и требования к процедуре проведения защиты ВКР. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и заполняются по мере реализации ОПОП.

Целью ГИА является оценка степени достижения планируемых результатов освоения ОПОП универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП, установление уровня подготовленности обучающихся, осваивающих программу магистратуры, к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ГОСТ ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки, разработанной на основе образовательного стандарта.

Структура ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы.

ГИА обучающихся является обязательной и осуществляется после ОПОП ВО в полном объеме. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план. ГИА включает защиту ВКР в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, (уровень магистратуры).

В программе ГИА установлены:

- требования к тематике, виду, составу и содержанию ВКР;
- контрольно-измерительные материалы и требования к процедуре проведения защиты ВКР.

Цель защиты ВКР – систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по избранному профилю подготовки при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе, установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП по профилю подготовки. Выпускник, освоивший программу магистратуры «Менеджмент в образовании» – это современный специалист, обладающий широкой эрудицией, способный управлять организацией образования и процессами в ней, проектировать стратегии их развития, осуществлять профессионально-педагогическую деятельность на основе постоянного научного поиска путей разрешения возникающих противоречий. Тематика ВКР согласована с ведущими работодателями. Методика оценки уровня освоения компетенций ориентирована на установление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы и является формой оценки степени и уровня результатов обучения магистрантов.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным и логически завершенным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, - с привлечением научных консультантов).

При выполнении ВКР магистрант должен показать свою способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, определенных ГОС ВО, отражать стратегические направления развития Организации, соответствовать инновационному характеру развития образования.

ВКР выполняется обучающимся в период прохождения практики и научно-исследовательской работы в течение всего периода обучения. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе предварительной защиты ее результатов проводится широкое обсуждение на выпускающей кафедре с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Основные научные результаты, полученные автором ВКР, подлежат обязательной апробации путем публикации в научных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, семинарах.

По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на рецензию квалифицированному специалисту (не являющемуся сотрудником выпускающей кафедры), утвержденному решением кафедры в качестве официального рецензента. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка магистерской диссертации.

Защита магистерской диссертации проводится публично на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, в состав которой включается не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей.

ВКР выполняются на выпускающей кафедре ДСОиПМ ПГУ. Научными руководителями назначаются преподаватели кафедры, имеющие ученую степень и звание доцента. Основные требования к содержанию, объему и структуре работы отражены в Программе ГИА и методических рекомендациях по выполнению ВКР.

ВКР оценивается Государственной экзаменационной комиссией по трем основным критериям:

1. Содержание работы.

При оценке содержания учитывается: обоснованность актуальности темы; методологическая грамотность студента, полнота методологического аппарата; способность к анализу заявленной проблемы в теории и практике образования (полнота и конструктивность анализа проблемы, обобщение отечественного и зарубежного опыта по теме, соответствие содержания основной цели работы, наличие выводов); теоретическая и практическая значимость исследования; обоснованность проведенного педагогического эксперимента, целесообразность использования методов и методик; апробация разработок; достоверность полученных результатов; интерпретация материалов исследования, аргументация выводов; выделение тенденций дальнейшего развития проблемы; перспективность исследования, самостоятельность, творческая направленность, соответствие работы требованиям к изложению текста.

2. Оформление работы.

Соответствие работы всем предъявляемым требованиям к оформлению, аккуратность и эстетичность оформления, достаточное количество источников и правильность их оформления в библиографическом списке.

3. Защита работы.

Умение грамотно и последовательно построить научный доклад в отведенное для этой цели время. Свободное владение темой и основными психолого-педагогическими понятиями, лежащими в ее основе, знание работы, способность к пояснению содержания, доказательность эффективности и целесообразности предлагаемых технологий и других новшеств.

Началу выполнения ВКР предшествуют следующие виды консультаций:

- общая фронтальная консультация научного руководителя программы магистратуры о порядке проведения и значении ВКР в подготовке обучающихся по программе магистратуры «ИТППС»;

- ознакомление обучающихся с инструкциями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР;

- анализ и демонстрация образцов ВКР, имеющихся на кафедре по данному профилю;

- составление с научным руководителем календарного плана поэтапного выполнения ВКР;

- консультации научного руководителя согласно направлению, виду и тематике выполняемой обучающимся работы.

В течение учебного года на заседаниях кафедры периодически рассматривается вопрос о ходе работы обучающихся над ВКР. По окончании преддипломной практики, проводится предзащита ВКР перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры (не менее 3-х человек). Обучающийся докладывает, на каком уровне выполнено выполнение работы, отвечает на вопросы, уточняет, если имеются проблемы по систематизации теоретического материала и организации опытно-исследовательской работы по направлению исследования. По итогам предзащиты комиссия заполняет протокол с заключением: «допущен к защите», «допущен условно», «не допущен». Результаты предзащиты обсуждаются на заседании кафедры, где заслушивается руководитель и, с учетом мнения членов комиссии, принимается решение о сроках повторной предзащиты для тех обучающихся, кто ее не прошел или прошел условно.

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР с подписью исполнителя и научного руководителя представляется на кафедру не позднее, чем за 20 дней до официальной защиты. Вопрос о допуске к защите рассматривается на заседании кафедры. Работа предоставляется в двух экземплярах: один в переплете, другой в электронном виде с приложением календарного плана, отзыва научного руководителя и внутренней и внешней рецензии.

Защита ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией включает: выступление обучающегося (не более 10 минут), ответы на вопросы членов комиссии и присутствующих, ознакомление с отзывом руководителя и внутренней и внешней рецензией. После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся в соответствии с приказом ПГУ, проводится закрытое обсуждение результатов и выставляется отметка.

Экзаменационная комиссия при оценке работы за основу берет следующие критерии:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- методологическая обоснованность исследования;
- применение навыков самостоятельной экспериментально-исследовательской работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- соответствие формы представления работы предъявляемым требованиям;
- содержание отзывов руководителя и рецензента;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Оценка ВКР осуществляется на основании анализа сформированных и продемонстрированных магистрантом компетенций во время подготовки и защиты ВКР. ВКР оценивается по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценку «отлично» получает обучающийся, который предоставил работу, в полной мере отвечающую всем указанным выше требованиям, четко изложил в процессе защиты основные ее положения, правильно и полно ответил на все заданные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, когда в работе имеются отдельные неточности в анализе и обобщении литературы или в анализе и интерпретации экспериментальных данных, либо в процессе защиты не даны достаточно полные и глубокие ответы на заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится тогда, когда работа содержит отдельные недостатки как в изложении теоретического материала, так и экспериментальных данных; неполными или частично неверными были ответы на вопросы во время защиты.

Оценку «неудовлетворительно» получает обучающийся, работа которого носит реферативный характер, экспериментальные данные недостаточно проанализированы и не

доказывают защищаемые положения. В процессе защиты работы он не сумел убедительно изложить материал и ответить на большую часть заданных вопросов.

После завершения итоговой государственной итоговой аттестации члены государственной экзаменационной комиссии дают общую оценку подготовки каждого выпускника по следующим критериям:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- знание научных основ организации образовательного процесса организаций образования разного уровня, менеджмента, психологии управления;
- понимание сущности содержания, форм и методов управления организациями образования, его правовых основ, организации финансово-хозяйственной деятельности и делопроизводства;
- знание и ориентировка в современных психолого-педагогических исследованиях по проблемам педагогики, теории и методики образования, психологии, управления образовательными системами;
- владение методами экспертной оценки качества образования, уровня работы педагогов и руководителей;
- уровень умений по интеграции знаний из разных областей при ответе на вопросы психолого-педагогического или методического характера;
- характер выполнения практико-ориентированных проблемных заданий (самостоятельность суждений, вариативность подходов к решению, использование собственного и передового опыта и др.).

На основе данной оценки членами комиссии принимаются решения о присвоении выпускникам, выполнившим учебный план и прошедшим итоговую государственную аттестацию, соответствующей квалификации

Председателем Государственной экзаменационной комиссии утверждается МП ПМР специалист по профилю подготовки, имеющий опыт работы менеджера в системе образования. Рецензентами ВКР назначаются руководители организаций образования с высшей/ первой квалификационной категорией.

Программа государственной итоговой аттестации является приложением к ОПОП и хранится на выпускающей кафедре ДСОиПМ (разрабатывается и доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до начала ГИА).

Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к условиям реализации ОПОП в соответствии с ФГОС ВО

Требования к условиям реализации ОПОП магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП, а также Электронная информационно-образовательная среда.

6.1.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП магистратуры:

- Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

- Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной

информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству РФ и ПМР.

При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

6.1.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

включает:

- фонд библиотеки (печатные и электронные издания);
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- электронно-информационную образовательную среду.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим программам дисциплин.

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости)).

Требования к материально-техническому обеспечению программы магистратуры

ПГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс на факультете педагогики и психологии ПГУ организован в здании и помещениях по адресу: г. Тirasполь, ул. Свердлова, корпус 4.

Образовательный процесс осуществляется в первую смену. В составе используемых помещений имеются шесть поточных лекционных аудиторий, 18 аудиторий для практических, семинарских и индивидуальных занятий, компьютерный класс, библиотека с читальным залом на 20 посадочных мест; объем библиотечного фонда составляет более 10 тысяч единиц учебной, учебно-методической и справочной литературы; актовый зал, административные и служебные помещения. Студенты проходят производственную и преддипломную практику в организациях образования городов Тirasполь, Бендеры, Григориополь, Слободзея, Дубоссары, Каменка, Рыбница и районов.

Социальная инфраструктура факультета позволяет иногородним студентам быть обеспеченными общежитием на 100%.

На факультете организован компьютерный класс, в котором студенты могут использовать 22 персональных компьютера, подключенных к сети интернет; с целью проведения интерактивных занятий в компьютерном классе имеется интерактивная доска. Все компьютеры подключены к общеуниверситетской сети; для хранения и представления доступа к учебной информации используется один сервер.

В распоряжении выпускающей кафедры, обеспечивающей образовательную деятельность по программе магистратуры, имеются находящиеся в оперативном управлении вуза лекционные аудитории, кабинеты для семинарских и практических занятий. Кафедра ДСОиПМ имеет кабинеты и специализированные аудитории, оснащенные современной техникой и учебно-программно-методическими материалами по основным видам деятельности:

ауд.206 – центр дошкольного образования, оснащенный 1 ноутбуком, мультимедийным проектором, экраном;

ауд. 401 м – специализированный кабинет художественного труда и изобразительной деятельности;

ауд. 400 – кабинет логопедии и речевой реабилитации;

ауд. 401 б - кабинет Педагогического менеджмента.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, дипломного проектирования (выполнения магистерских диссертаций), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также используются для самостоятельной работы обучающихся. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации, современной учебной и научной литературой.

6.1.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 10 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) (согласно требованиям стандарта – не менее 10%).

Не менее 70 % численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и ПМР) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и ПМР). К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Организации на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие соответствующие направленности (профилю) программы магистратуры почетные звания Российской Федерации и ПМР.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и ПМР), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

6.1.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание

государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации, МП ПМР.

6.1.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (при наличии).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Проектирование и организация образовательного процесса по программе магистратуры «ИТПС», наряду с нормативно-правовыми актами (п. 1.1 ОПОП), регламентируется инструктивно-нормативной документацией ПГУ, изложенной в Сборнике нормативно-правовых и методических документов по основным направлениям деятельности ПГУ, а также приказами МП ПМР, Минобрнауки РФ, Минсоцтруда ПМР и РФ.

При разработке ФОС учитываются требуемые трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами.

Проблемы повышения качества подготовки обучающихся регулярно рассматриваются на заседаниях выпускающей кафедры ДСОиПМ, являются предметом рассмотрения на заседаниях постоянно действующего научно-методического семинара кафедры.

Преподавателями кафедры регулярно выпускаются пособия учебно-методического характера в помощь обучающимся, осваивающим программу магистратуры:

- Никоненко З.А. Диагностика развития детей с особыми потребностями (первый год). Методическое пособие Издательство Приднестровского Университета. Тирасполь, 2010. 40 с.

- Никоненко З.А. Воспитание и обучение детей с нарушением речи (дошкольная логопедагогика). Учебное пособие ОО «НОМУС АНТРОПОС», 2014г. 150 с.

- Никоненко З.А. Логопедическая работа по формированию правильного звукопроизношения. Ч. 1. Произносительная сторона речи. Учебно-методическое пособие ОО «НОМУС АНТРОПОС», 2017г. 104 с.

- Никоненко З.А. Педагогическая практика в коррекционных организациях образования в качестве тифлопедагога Учебно-методическое пособие ОО «НОМУС АНТРОПОС», 2018г. – 80 с.

В соответствии с типовыми должностными инструкциями работников, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава, преподаватели регулярно проходят курсы повышения квалификации, участвуют в научно-практических конференциях и публикуют статьи по проблемам коррекционного образования.

В целях оценки качества образовательных услуг университетом проводятся мониторинг и систематические самообследования.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности ПГУ имеются различные информационные системы, что позволяет описать систему внешней оценки качества реализации ООП ВО с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

доцент кафедры ДСО и ПМ	Гелло В.А. _____
доцент, зав. кафедрой ДСО и ПМ	Гелло Т.А. _____
доцент кафедры ДСО и ПМ	Иовва О.А. _____
доцент кафедры ДСО и ПМ	Никоненко З.А. _____
доцент кафедры ДСО и ПМ	Чобан-Пилецкая А.М. _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)



П Р И К А З

« 22 » февраля 2018 г.

Москва

№ 127

Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

В соответствии с подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; № 43, ст. 5976; № 46, ст. 6392; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121; № 28, ст. 4741; 2017, № 3, ст. 511; № 17, ст. 2567; № 25, ст. 3688), и пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4377; 2014, № 38, ст. 5069; 2016, № 16, ст. 2230; 2017, № 2, ст. 368; 2018, № 3, ст. 562), и р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (далее – стандарт).

2. Установить, что:

образовательная организация высшего образования и научная организация вправе осуществлять в соответствии со стандартом обучение лиц, зачисленных до вступления в силу настоящего приказа, с их согласия;

Приложение 2 к ОПОП

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2	01.002	Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575)
3	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)
4	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР

Приложение к Приказу Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 года № 5

**ЕДИНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ
Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»**

1. Общие положения

1. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) предназначен для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом организаций образования.

Настоящий раздел включает в себя 2 главы: «Квалификационные характеристики должностей работников дошкольного, общего, дополнительного образования, начального и среднего профессионального образования» и «Квалификационные характеристики должностей работников высшего профессионального и послевузовского профессионального образования».

2. Глава 1 «Квалификационные характеристики должностей работников дошкольного, общего, дополнительного образования, начального и среднего профессионального образования» состоит из трех частей: «Должности руководящих работников», «Должности педагогических работников» и «Должности учебно-вспомогательного персонала».

Глава 2 «Квалификационные характеристики должностей работников организаций высшего профессионального и послевузовского профессионального образования» ЕКС состоит из четырех частей: «Должности руководящих работников», «Должности профессорско-преподавательского состава», «Должности научных работников» и «Должности административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала».

3. Требования, предъявляемые ЕКС к работникам образования, направлены на повышение результативности их труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности работников образования, наиболее полное использование их профессионального и творческого потенциала, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности. При этом под компетентностью понимается качество действий работника, обеспечивающих адекватное и эффективное решение профессионально значимых предметных задач, носящих проблемный характер, а также готовность нести ответственность за свои действия. К основным составляющим компетентности работников образования относятся: профессиональная, коммуникативная, инновационная, правовая.

Основные составляющие компетентности руководителей

Профессиональная компетентность – качество действий руководителя, обеспечивающих своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и типичных профессиональных задач; видение проблем и их преодоление; нахождение нестандартных решений задач; гибкость и готовность принимать происходящие изменения, умение их инициировать и управлять ими; владение современными технологиями управления качеством образования, коллективом; владение проектными технологиями; умение видеть, развивать возможности и ресурсы работников.

Коммуникативная компетентность - качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное взаимодействие с различными организациями, органами власти и управления, их представителями; владение деловой перепиской; умение вести переговоры, выполнять представительские функции, общаться с коллегами по работе; способность разрешения напряженных и конфликтных ситуаций, стимулирования партнера к прояснению его позиций, предложений; владение навыками ораторского искусства, активного слушания (умение слышать и понимать партнера), аргументации и убеждения, мотивации подчиненных.

Информационная компетентность – качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное восприятие и оценку информации, отбор и синтез информации в соответствии с системой приоритетов; использование информационных технологий в управленческой деятельности, работа с различными информационными источниками и ресурсами, позволяющими проектировать решение управленческих, педагогических проблем и практических задач, ведение школьной документации на электронных носителях.

Правовая компетентность – качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное использование в управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых

документов органов власти; разработку локальных нормативных правовых актов; принятие управленческих решений в рамках существующей законодательной базы.

Основные составляющие компетентности педагогических работников и профессорско-преподавательского состава

Профессиональная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми), осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

Информационная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.

Коммуникативная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

Правовая компетентность - качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

Основные составляющие компетентности административно - хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

Профессиональная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное решение типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях, связанных с обучением и воспитанием обучающихся (воспитанников, детей); владение необходимыми методическими приемами и средствами, их качественное применение, организация учебного процесса.

Информационная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям образовательного процесса, использование различных информационных ресурсов, профессиональных инструментов, готовых программно-методических комплексов для выполнения типичных профессиональных практических задач; использование компьютерных и мультимедийных технологий в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.

Коммуникативная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное установление контакта и взаимодействие с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями, (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение реализовывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения поставленных целей; владение приемами убеждения, государственным языком, грамотной официальной письменной речью, техникой общения и профессиональным этикетом.

Правовая компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности нормативных правовых документов для решения профессиональных задач.

4. Квалификационные характеристики, содержащиеся в настоящем разделе ЕКС, призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их деловой квалификации, рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов в определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований.

5. Квалификационные характеристики могут применяться в качестве нормативных документов или служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

6. Квалификационная характеристика каждой должности имеет три части: «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Требования к квалификации».

В части «Должностные обязанности» содержится перечень основных трудовых функций, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию по должностям служащих.

В части «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В части «Требования к квалификации» определены необходимые для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки работника, удостоверяемый документами об образовании, а также требования к стажу работы.

Специалисты, получившие высшее профессиональное образование в СССР и странах СНГ до 1993 года относятся к специалистам, получившим высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству.

7. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена для обучающихся, воспитанников учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т.п.), а также установление требований к необходимой специальной подготовке работников.

8. В целях совершенствования организации и повышения эффективности труда работников организации возможно расширение круга их обязанностей по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой. В этих случаях без изменения должностного наименования работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации.

9. При разработке должностных инструкций по должностям работников, относящимся к общепрофессиональным должностям служащих, а также по должностям работников, свойственным другим видам экономической деятельности (медицинские работники, работники культуры: художественные руководители, дирижеры, режиссеры, балетмейстеры, хормейстеры, работники библиотек и др.), применяются квалификационные характеристики, предусмотренные для соответствующих должностей служащих, с уточнением перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях.

10. Должностное наименование «старший» применяется при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

11. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные

обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

12. В дополнение к настоящему справочнику, содержащему квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования, как справочный материал при использовании ЕКС, приводится Перечень должностей работников образования (прилагается).

2. Квалификационные характеристики

Глава 1. Квалификационные характеристики должностей работников организаций дошкольного, общего, дополнительного образования, начального и среднего профессионального образования

1. Должности руководящих работников

1. Руководитель (директор, заведующий, начальник)

Должностные обязанности: осуществляет руководство организацией образования в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом организации образования; обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу организации образования; обеспечивает реализацию государственного образовательного стандарта, государственных требований; формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников организации образования в установленном законодательством порядке; определяет стратегию, цели и задачи развития организации образования, принимает решения о программном планировании его работы, участии организации образования в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности организации образования и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в организации образования; обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в организации образования; совместно с советом организации образования и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития организации образования, образовательной программы организации образования, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка организации образования; создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников организации образования, направленных на улучшение работы организации образования и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе; в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования; в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда; утверждает структуру и штатное расписание организации образования; решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом организации образования; осуществляет подбор и расстановку кадров; создает условия для непрерывного повышения квалификации работников; обеспечивает установление заработной платы работников организации образования, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами; принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда; принимает меры по обеспечению организации образования квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в организации образования; организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в организации образования, рационализации управления и укреплению дисциплины труда; создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией образования; принимает локальные нормативные акты организации образования, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников; планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников организации образования; обеспечивает эффективное

взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами; представляет организацию образования в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях; содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций; обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации образования, дополнительных источников финансовых и материальных средств; обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности организации образования в целом; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности организации образования; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности организаций образования и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству по направлениям (специальностям) подготовки педагогического образования, имеющим дополнительную к высшему профессиональному образованию квалификацию «Менеджер», либо второе высшее образование по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 5 лет на педагогических должностях или руководящих должностях.

2. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)

Должностные обязанности: организует текущее и перспективное планирование деятельности организации образования; координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности организации образования; обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных; осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, государственных требований; организует работу по подготовке и проведению экзаменов; координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики; организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих); оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу; осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников; составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности; обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации; оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий; осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках;

участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства; вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления организацией образования; принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников организации образования; принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой; осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей), жилищно-бытовых условий в общежитиях; при выполнении обязанностей заместителя руководителя организации образования по административно-хозяйственной работе (части) осуществляет руководство хозяйственной деятельностью организации образования; осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием организации образования; организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств организации образования; принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности организации образования, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации образования, дополнительных источников финансовых и материальных средств; организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности организации образования, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств; обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников организации образования; готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории организации образования; координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности организации образования; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности организации образования и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству по направлениям (специальностям) подготовки педагогического образования, имеющим дополнительную к высшему профессиональному образованию квалификацию «Менеджер», либо второе высшее образование по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 5 лет на педагогических должностях или руководящих должностях.

3. Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения

Должностные обязанности: руководит деятельностью структурного подразделения организации образования: учебно-консультационным пунктом, отделением, отделом, секцией, лабораторией, кабинетом, учебной или учебно-производственной мастерской, интернатом при школе, общежитием, учебным хозяйством, производственной практикой и другими структурными подразделениями (далее - структурное подразделение); организует текущее и перспективное

планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации; обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта; создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения; оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей; организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу; осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников, детей); участвует в комплектовании контингента обучающихся (воспитанников, детей) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей); вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления организацией образования; участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства; принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников организации; обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации; принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы организации, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса; осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников; организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров; принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся (воспитанникам, детям) и работникам организации образования; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности организации образования; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности организаций образования и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству по направлениям (специальностям) подготовки, соответствующих профилю структурного подразделения, стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения организации образования.

4. Руководитель начальной военной подготовки

Должностные обязанности: организует и проводит занятия по начальной военной подготовке и гражданской защите; является начальником штаба гражданской защиты организации образования и организует его работу; руководит кружком по изучению основ военного дела: систематически повышает свои военные и педагогические знания, совершенствует методические навыки; заведует

военным кабинетом, комнатой для хранения оружия, стрелковым тиром, создает и совершенствует базу по начальной военной подготовке; учитывает, хранит и выдает табельное учебное оружие, малокалиберные винтовки и патроны к ним в строгом соответствии с установленными требованиями, не реже установленного срока проверяет их наличие и техническое состояние; совместно с педагогическим коллективом организаций образования проводит работу по героико-патриотическому воспитанию обучающихся (воспитанников); организует подготовку и сдачу обучающимися (воспитанниками) нормативов по стрельбе, метанию гранат и гражданской защите; участвует в организации и проведении соревнований по стрельбе, военно-прикладным видам спорта и гражданской защите; максимально использует помощь шефствующих воинских частей, предприятий (организаций) для повышения качества начальной военной подготовки и героико-патриотического воспитания обучающихся (воспитанников); проводит работу и оказывает помощь военным комиссариатам по отбору и подготовке юношей для поступления в военные учебные заведения, совместно с классными руководителями готовит и подписывает характеристики обучающихся (воспитанников) допризывного возраста, подлежащих приписке к призывным участкам; составляет отчетность по установленной форме; повышает свою квалификацию.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы образования, всеобщей воинской обязанности и воинской службы; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, теории и методики воспитания; начальной военной подготовки; правила охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников); формы составления отчетной документации; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями, педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее военное образование без предъявления требований к стажу работы.

5. Старший мастер

Должностные обязанности: руководит практическими занятиями и учебно-производственными работами по профессиональному (производственному) обучению, участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся организаций образования (подразделений) начального и/или среднего профессионального образования; руководит деятельностью мастеров производственного обучения; организует поставку необходимого для обучения оборудования и соответствующее оснащение занятий; принимает меры к своевременному обеспечению обучающихся оборудованием, инструментами, материалами и средствами обучения; обеспечивает соблюдение безопасности труда, а также овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства; контролирует выполнение практических работ и уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта; принимает участие в организации деятельности организации образования, направленной на привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в т.ч. связанной с изготовлением качественной продукции и оказанием услуг населению; принимает участие в заключении договоров с организациями о проведении учебной практики (производственного обучения) и осуществляет контроль за их выполнением; обеспечивает подготовку обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров; способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка;

педагогика, педагогическую психологию; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, права, социологии, финансово-хозяйственной деятельности организации образования; административное, трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 5 лет.

2. Должности педагогических работников

6. Учитель

Должностные обязанности: осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой организации образования, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности; обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов); оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся; осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся); вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в организации образования; участвует в деятельности педагогического и иных советов организации образования, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими); выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную

гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: для учителя начальной школы: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в организации образования без предъявления требований к стажу работы; для учителя основной школы: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству в области, соответствующей преподаваемому предмету, и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в организации образования без предъявления требований к стажу работы; для учителя полной средней школы (10-12 классы): высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», либо высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству в области, соответствующей преподаваемому предмету, и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в организации образования без предъявления требований к стажу работы.

7. Преподаватель

Должностные обязанности: проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов; организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные; содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании; обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов); оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; соблюдает права и свободы обучающихся; поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся; осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в том числе ведение электронных форм документации); вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в организации образования; участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров; участвует в деятельности педагогического и иных советов организации образования, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы; осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими; разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,

а также за качество подготовки выпускников; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в организации образования, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: для преподавателя (за исключением преподавателя организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности): высшее профессиональное образование второго уровня по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня в области, соответствующей преподаваемому предмету, и дополнительная к высшему профессиональному образованию квалификация «Преподаватель» без предъявления требований к стажу работы; для преподавателя организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности: высшее профессиональное образование первого или второго уровня или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, и в случае отсутствия у обладателя документа об образовании права осуществления педагогической деятельности дополнительная квалификация «Преподаватель» без предъявления требований к стажу работы.

8. Педагог-организатор

Должностные обязанности: содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании; изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в организациях и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения; организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых; руководит работой по одному из направлений деятельности организации образования: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.; способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений; организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей; организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой; анализирует достижения обучающихся, воспитанников, детей; оценивает эффективность их

обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим; привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников организаций культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность; оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой; порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству в области, соответствующей преподаваемому предмету, и дополнительная к высшему профессиональному образованию квалификация «Преподаватель» без предъявления требований к стажу работы.

9. Социальный педагог

Должностные обязанности: осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей); изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни; выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку; выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов; определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей); организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении; способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде; содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья; организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности,

развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской; обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности; участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей; взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации; участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей); обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», либо по специальности «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

10. Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)

Должностные обязанности уметь, владеть: осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) организациях образования, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья); осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития; комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников; проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций; работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки; консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья; ведет необходимую документацию; способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения

профессиональных программ; реализует образовательные программы; комплекзует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников; изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, государственным требованиям; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий; соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса; участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомию-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», либо по специальностям «Логопедия», «Олигофренопедагогика», «Тифлопедагогика», «Сурдопедагогика», «Специальная психология», «Специальная дошкольная педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание: наименование логопед в организациях образования не применяется, а используется в организациях здравоохранения.

11. Педагог-психолог

Должностные обязанности: осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в организациях образования; содействует охране прав личности в соответствии с конвенцией о правах ребенка; способствует гармонизации социальной сферы организации образования и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации; определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной); оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем; проводит психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную,

консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий; составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников; ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению; участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, государственным образовательным требованиям; способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения; осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды; определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию; участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания; консультирует работников организации образования по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих); анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов); оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты; общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по

группе направлений «Педагогика и образование», по направлению «Психология», а также по специальности «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

12. Воспитатель (включая старшего)

Должностные обязанности: осуществляет деятельность по воспитанию детей в организациях образования и их структурных подразделениях (интернате при школе, общежитии, группах, группах продленного дня и др.), иных организациях; содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания; осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий; создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника; способствует развитию общения обучающихся, воспитанников; помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими); осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, государственным образовательным требованиям; содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в организациях, по месту жительства; в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников; соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса; проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм; разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников; совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни; работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников; на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально); координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя; участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; при выполнении обязанностей старшего воспитателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности воспитателя, осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательной организации; оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников; методы управления образовательными системами; формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и

разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы; для старшего воспитателя - высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по группе направлений подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы не менее 2 лет на должности воспитателя.

13. Воспитатель-методист

Должностные обязанности: ведет образовательную деятельность в организациях дошкольного образования; осуществляет обучение и воспитание детей с учетом выявленных интересов и способностей по приоритетному направлению развития в соответствии с реализуемой программой; оказывает воспитателям методическую помощь; способствует созданию в группах благоприятных условий для творческого развития детей; внедряет в практику работы передовой опыт; определяет уровневую оценку развития каждого ребенка; консультирует родителей по вопросам развития детей в семье; соблюдает права и свободы детей, участвует в методической работе различных форм; обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса; повышает свою квалификацию.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общей педагогики, психологии, физиологии и гигиены, педагогического менеджмента, экономики и права, достижения современной психолого-педагогической науки и практики, стандарты, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников; методы управления образовательными системами; формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; нормы и правила по охране труда и техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (педагогическое) первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», стаж работы не менее 3 лет в должности воспитателя.

14. Педагог дополнительного образования (включая старшего)

Должностные обязанности: осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность; комплекзует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения; обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий; обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников; участвует в разработке и реализации образовательных программ; составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение; выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей; организует разные виды

деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей; организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности; обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников; оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии; организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях; участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности; при выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды организации образования; оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству в области, соответствующей преподаваемому предмету, и дополнительная к высшему профессиональному образованию квалификация «Преподаватель» без предъявления требований к стажу работы.

15. Музыкальный руководитель

Должностные обязанности: осуществляет музыкально-эстетическое воспитание в соответствии с программой; профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте (инструментах); организует и проводит музыкальные занятия, детские утренники, вечера досуга и другие формы работы; формирует у детей исполнительские навыки, способствует воспитанию творческой индивидуальности; выявляет музыкально одаренных детей, проводит с ними дополнительную работу; проводит индивидуальную работу с детьми, отстающими в развитии; создает необходимые условия для реализации способностей детей в области музыкально-

эстетического воспитания; определяет уровневую оценку музыкального развития каждого ребенка; способствует созданию развивающей музыкально-игровой среды; участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы; внедряет в практику работы с детьми передовой опыт; соблюдает права и свободы воспитанников; обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности во время образовательного процесса; повышает свой профессиональный уровень.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену; индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара; при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения; современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», «Культура и искусство» без предъявления требований к стажу работы.

16. Концертмейстер

Должностные обязанности: разрабатывает совместно с преподавателями специальных и профилирующих дисциплин тематические планы и программы; проводит индивидуальные и групповые учебные занятия с обучающимися, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий, осуществляет музыкальное сопровождение учебных занятий; формирует у обучающихся исполнительские навыки, прививает им навыки ансамблевой игры, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и воспитанию творческой индивидуальности, организует их самостоятельную деятельность, используя современные образовательные технологии, включая информационные и компьютерные технологии, а также цифровые образовательные ресурсы; обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах (спектаклях), показательных выступлениях (спортивных соревнованиях по спортивной, художественной гимнастике, фигурному катанию, плаванию); читает с листа, транспонирует музыкальные произведения; координирует работу по аккомпанированию при проведении музыкальных занятий и массовых мероприятий; оценивает эффективность обучения, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, участвует в аттестации обучающихся; принимает участие в разработке тематических планов, программ (общих, специальных, профилирующих дисциплин); участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; методику преподавания и воспитательной работы, музыкально-просветительской деятельности; программы и учебники в сфере музыкальной деятельности; музыкальные произведения разных эпох, стилей и жанров, их традиции интерпретации; методику проведения занятий и репетиций; основы педагогики и психологии; правила и методы компоновки музыкальных фрагментов, подбора музыки к отдельным элементам движений с учетом индивидуальных физических данных обучающихся; методы развития обучающихся, формирования исполнительских навыков, мастерства, основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения,

реализации компетентного подхода; методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, музыкальные произведения детского репертуара; технологии педагогической диагностики и коррекции; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», «Культура и искусство» без предъявления требований к стажу работы.

17. Руководитель физического воспитания

Должностные обязанности: планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в организациях (подразделениях) начального и среднего профессионального образования; осуществляет проведение учебных занятий по физическому воспитанию обучающихся; руководит работой преподавателей физкультуры; организует учет успеваемости и посещаемости занятий обучающимися; внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки; организует с участием организаций здравоохранения проведение медицинского обследования и тестирования обучающихся по физической подготовке; обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий во внеучебное и каникулярное время, организует работу спортивно-оздоровительных лагерей; принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку; организует работу физкультурно-оздоровительных центров, кабинетов здоровья; осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением безопасности при проведении учебных занятий, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования; планирует ассигнования на приобретение спортивного имущества; содействует подготовке общественных физкультурных кадров; составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации; вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса; участвует в деятельности педагогического и иных советов организации образования, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; осуществляет связь с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, теории и методики физического воспитания; правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику проведения занятий на спортивных сооружениях и снарядах; формы составления отчетной документации; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями, педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», по специальности «Физическая культура», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по направлению «Физическая культура» (по специальности

«Физическая культура и спорт») и дополнительная к высшему профессиональному образованию квалификация «Преподаватель» стаж работы не менее 2 лет в области физкультуры и спорта.

18. Инструктор по физической культуре

Должностные обязанности: организует активный отдых обучающихся, воспитанников в режиме учебного и внеучебного времени организации образования; организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера; организует работу кружков и спортивных секций; осуществляет связи с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта; организует деятельность физкультурного актива; осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся, воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов; определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, воспитанников; ведет работу по овладению обучающимися, воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества; обеспечивает безопасность обучающихся, воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь; постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений; совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся, воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в организации образования с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок; при осуществлении физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, воспитанниками в плавательных бассейнах проводит совместно с педагогическими работниками работу по обучению их плаванию с учетом возрастного состава группы; составляет расписание занятий по плаванию для каждой группы, ведет журнал, фиксируя содержание занятий по плаванию и освоение его обучающимися, воспитанниками, организует предварительную работу с родителями (лицами, их заменяющими) по подготовке обучающихся, воспитанников младшего возраста к занятиям в бассейне, проводит беседы, инструктажи с обучающимися, воспитанниками, начинающими занятия в бассейне, о правилах поведения в помещении бассейна и их выполнении; с учетом возраста обучающихся, воспитанников младшего возраста оказывает им помощь при переодевании и принятии душа, приучает их к соблюдению требований гигиены; поддерживает контакты с медицинским персоналом, проверяет гигиеническое состояние бассейна; консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, воспитанников; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену; методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях; методику обучения игровым видам спорта, плаванию; правила поведения на воде; правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий; основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии), современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего распорядка (трудового распорядка) организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по

группе направлений подготовки «Образование и педагогика», по специальности «Физическая культура», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по направлению «Физическая культура» (по специальности «Физическая культура и спорт») и дополнительная к высшему профессиональному образованию квалификация «Преподаватель» или дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

19. Методист (включая старшего)

Должностные обязанности: осуществляет методическую работу в организациях образования, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах (центрах) (далее - организациях); анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в организациях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности; принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов организаций; оказывает помощь педагогическим работникам организаций в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности организаций, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам; организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.; анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы организаций; обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников; организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности; участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов; обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования; организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.; в организациях дополнительного образования участвует в комплектовании учебных групп, кружков и объединений обучающихся; вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в организации образования; участвует в деятельности педагогического и иных советов организации образования, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; при выполнении обязанностей старшего методиста наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности методиста, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями; участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в организации образования; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников организаций; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления

контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству, стаж работы не менее 2 лет по специальности; для старшего методиста - высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству, и стаж работы не менее 2 лет на должности методиста.

20. Методист-организатор по информатизации образования

Должностные обязанности: ведет организационно-методическую работу по информатизации учебно-воспитательного процесса в организациях образования; организует информационную, консультативную и методическую помощь работникам организации образования по вопросам информатизации образования; организует и проводит занятия с работниками организации образования по освоению персонального компьютера, внедрению в практику опыта других организаций образования; оказывает помощь учителям в выборе форм организации обучения с использованием информационной техники; в подготовке, организации и проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий с использованием информационной техники; организует интегрированные уроки, ведёт кружок учащихся, консультирует работников организации образования по вопросам использования персонального компьютера в их профессиональной деятельности; информирует педагогов и администрацию организации образования о состоянии программного обеспечения по разным предметам; об опыте других организаций образования; о результатах и проблемах работы организации образования по информатизации образования; следит за исправностью оборудования информационной техники; повышает свой профессиональный уровень.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, психологию, принципы и порядок разработки учебно-программной документации, принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников организаций; современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее или среднее профессиональное образование согласно действующему законодательству, или среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу педагогической работы.

21. Инструктор-методист (включая старшего)

Должностные обязанности: организует методическое обеспечение и координацию работы организаций образования (отделений организаций образования) спортивной направленности по отбору детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации; организует и координирует учебно-тренировочный и воспитательный процесс, определяет его содержание, обеспечивает работу по проведению учебно-тренировочных занятий; организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, проведению открытых уроков; осуществляет контроль за комплектованием учебных групп (секций), содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательного процессов, за количественным и качественным составом секций (групп); ведет статистический учет результатов работы организации образования (отделения организации образования) спортивной направленности на этапах спортивной подготовки, а также многолетний учет, анализ и обобщение результатов, содержания и опыта работы тренеров-преподавателей организации образования (отделения организации образования) спортивной направленности; совместно с медслужбой осуществляет контроль за правильной организацией медицинского контроля за обучающимися, воспитанниками; организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению соревнований; оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам организаций образования по соответствующим направлениям деятельности; участвует в организации повышения квалификации и переподготовки

педагогических работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки; организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования; участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов; участвует в деятельности педагогического и иных советов организации образования, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время учебно-тренировочного и воспитательного процессов; осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; при выполнении обязанностей старшего инструктора-методиста наряду с выполнением обязанностей по должности инструктора-методиста координирует работу инструкторов-методистов организации образования спортивной направленности, проводит семинары тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями или самостоятельным участком работы, работой методических объединений специалистов в области физкультуры и спорта.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; методики овладения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в организации образования спортивной направленности; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы в области физкультуры и спорта; принципы организации и содержание работы методических объединений специалистов в области физкультуры и спорта; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», по специальности «Физическая культура», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по направлению «Физическая культура» (по специальности «Физическая культура и спорт» и дополнительная к высшему профессиональному образованию квалификация «Преподаватель» или дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта и стаж работы не менее 2 лет на должности методиста, инструктора-методиста.

22. Инструктор по труду

Должностные обязанности: формирует у обучающихся, воспитанников трудовые умения и навыки, готовит их к практическому применению полученных знаний; проводит с обучающимися, воспитанниками профориентационную работу, организует их общественно полезный и производительный труд, участвует в предпрофильной подготовке подростков и организации профессионального обучения старшеклассников, расширяет знания обучающихся, воспитанников о труде и его видах, используя в профориентационной работе современные знания о труде, образовательных и производственных технологиях; содействует формированию основных составляющих компетентности коммуникативной, информационной, правовой у обучающихся, воспитанников; обеспечивает выполнение программы обучения; принимает необходимые меры по оснащению мастерских оборудованием, техническими средствами, инструментами и материалами, отвечает за их сохранность и рациональное использование; осуществляет текущий и профилактический ремонт оборудования и технических средств или организует его проведение; обеспечивает выполнение обучающимися, воспитанниками требований охраны труда и пожарной безопасности; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; оказывает при необходимости первую доврачебную помощь; применяет навыки работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в организации и проведении оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении

методической и консультативной помощи педагогическим работникам; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; формы и методы обучения и воспитания; инструктивно-нормативные документы и рекомендации по организации трудового обучения и воспитания; концепцию профильного обучения; методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; действующие стандарты и технические условия эксплуатации оборудования, технических средств; основы организации труда; способы оказания первой доврачебной помощи; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству и дополнительная профессиональная подготовка в области педагогики без предъявления требований к стажу работы.

23. Тренер-преподаватель (включая старшего)

Должностные обязанности: осуществляет набор в спортивную школу, секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний; отбирает наиболее перспективных обучающихся, воспитанников для их дальнейшего спортивного совершенствования; проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления; организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников, в т.ч. самостоятельную, исследовательскую, проблемное обучение, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей; осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности; обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися, воспитанниками уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности; обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, воспитанников, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса; ведет профилактическую работу по противодействию применению обучающимися, воспитанниками различных видов допингов; ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе и с использованием электронных форм; участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям, лицам, их заменяющим; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; при выполнении обязанностей старшего тренера-преподавателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности тренера-преподавателя, осуществляет координацию деятельности тренеров-преподавателей, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды организации образования; оказывает методическую помощь тренерам-преподавателям, способствует обобщению их передового педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; методику преподавания; особенности физического развития обучающихся, воспитанников разного возраста; методы спортивной подготовки обучающихся, воспитанников и их оздоровления, методы формирования компетентностей (коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами; мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», по специальности «Физическая культура», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по направлению «Физическая культура» (по специальности «Физическая культура и спорт» и дополнительная к высшему профессиональному образованию квалификация «Преподаватель» или дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, без предъявления требований к стажу работы; для старшего тренера-преподавателя – высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», по специальности «Физическая культура», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по направлению «Физическая культура» (по специальности «Физическая культура и спорт») и дополнительная к высшему профессиональному образованию квалификация «Преподаватель» и стаж работы не менее 2 лет по специальности.

24. Мастер производственного обучения

Должностные обязанности: проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением; участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий; подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу; заведует гаражом, мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения; обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства; организует выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению; принимает участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением; готовит обучающихся, воспитанников к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; учебные программы по

производственному обучению; технологию производства по профилю обучения; правила технической эксплуатации производственного оборудования; основы педагогики, психологии; методики профессионального обучения и воспитания обучающихся; методы развития мастерства; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 5 лет.

25. Мастер практической езды на транспортных средствах

Должностные обязанности: осуществляет обучение в соответствии с техническими и иными нормативными правовыми актами по обучению лиц управлению механическими транспортными средствами; обеспечивает выполнение требований программ по обучению управлению механическим транспортным средством; подготавливает графики обучения управлению, а также обеспечивает полное, правильное и своевременное ведение учебной и путевой документации (индивидуальной книжки обучения вождению, путевого листа учебного механического транспортного средства); разрабатывает планы-конспекты проведения занятий; принимает участие в разработке графиков обучения вождению, карты-схемы маршрутов для учебного вождения, а также в проведении служебного расследования дорожно-транспортных происшествий, в которых участвовали учебные механические транспортные средства организации; участвует в работе педагогического совета, методической комиссии, а также экзаменационной комиссии организации; в установленном порядке проходит предрейсовое медицинское обследование и контроль технического состояния учебного механического транспортного средства перед выездом на учебные маршруты; контролирует соблюдение учащимися требований правил дорожного движения, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины при проведении практических занятий по управлению механическими транспортными средствами; участвует в организации и проведении профилактической работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, а также мероприятий по повышению качества учебного процесса; устраняет возникшие во время движения мелкие эксплуатационные неисправности механического транспортного средства; изучает и применяет на практике передовой опыт подготовки лиц управлению механическими транспортными средствами.

Должен знать: технические и иные нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные документы, касающиеся вопросов обеспечения безопасности дорожного движения и подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, управляющих механическими транспортными средствами; устройство, конструктивные особенности, правила технической эксплуатации учебных механических транспортных средств и дополнительного оборудования; правила дорожного движения и основы безопасного управления механическим транспортным средством в различных погодно-климатических условиях и дорожно-транспортных ситуациях; методику обучения управления механическим транспортным средством; содержание и структуру учебных планов и программ по обучению управлению механическими транспортными средствами; правила ведения учебной и путевой документации; основы психофизиологии труда и этики поведения водителей автомобиля; основы оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; порядок приема экзаменов в организации и квалификационных экзаменов на получение права управления механическим транспортным средством; требования по обеспечению охраны труда и техники безопасности в учебном процессе.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по специальности, соответствующей профилю обучения без предъявления к стажу работы, или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, или специальная подготовка по

соответствующей программе и стаж работы не менее 3 лет по управлению механическим транспортным средством соответствующей категории.

3. Должности учебно-вспомогательного персонала

26. Руководитель учебной группы (куратор)

Должностные обязанности: содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания; осуществляет изучение личности обучающихся, его склонностей, интересов; помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями; направляем самовоспитание и саморазвитие личности обучающегося, оказывает ему помощь в учебной деятельности; соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье, безопасность в период образовательного процесса; совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни; работает в тесном контакте с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими); повышает свою квалификацию.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы образования и воспитания; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, психологию, возрастную физиологию, гигиену, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся; основы государственной молодежной политики; основы трудового законодательства; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (педагогическое) первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

27. Дежурный по режиму (включая старшего)

Должностные обязанности: осуществляет постоянное наблюдение за поведением воспитанников с девиантным поведением на территории специальной учебно-воспитательной организации и за ее пределами; предупреждает нарушения дисциплины и порядка; контролирует соблюдение распорядка дня и выполнение воспитанниками правил поведения; выявляет воспитанников, склонных к побегам и нарушениям дисциплины, и проводит профилактическую работу; во время дежурства на вахте проверяет транспортные средства, въезжающие на территорию учебно-воспитательной организации и выезжающие за ее пределы, а также провозимые ими грузы, ведет соответствующие записи в установленном порядке; выполняет указания заместителя директора специальной учебно-воспитательной организации по режиму или представителя администрации при возникновении беспорядков или в случаях недисциплинированности отдельных воспитанников; участвует в розыске воспитанников, самовольно ушедших из специальной учебно-воспитательной организации; отвечает за соблюдение воспитанниками, находящимися в карантинном помещении, распорядка дня и правил поведения; в целях выявления и изъятия у воспитанников недозволенных и запрещенных предметов, вещей и продуктов питания осуществляет личный досмотр воспитанников, а также бытовых, игровых и других помещений с составлением акта о результатах досмотра; обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; при выполнении обязанностей старшего дежурного по режиму в наряде организует работу дежурных по режиму; в случае отсутствия воспитанников во время проверок устанавливает причину их отсутствия и местонахождение, принимает при необходимости меры к их розыску и возвращению в специальной учебно-воспитательной организации; в случае отсутствия заместителя директора специальной учебно-воспитательной организации по режиму исполняет его обязанности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; приоритетные направления развития образовательной системы; нормативные документы по вопросам работы специальной учебно-воспитательной организации; педагогику, педагогическую и возрастную психологию; санитарные правила содержания и режима специальной учебно-воспитательной организации; основы трудового законодательства; требования по охране прав несовершеннолетних; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование и дополнительная специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы; для старшего дежурного по режиму – высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно

действующему законодательству или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет на должности дежурного по режиму.

28. Вожатый

Должностные обязанности: способствует развитию и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в различных организациях, осуществляющих работу с детьми разного возраста, в том числе в оздоровительных организациях образования, организуемых в каникулярный период или действующих на постоянной основе (далее - организациях); оказывает помощь воспитателю в программировании деятельности воспитанников, детей на принципах добровольности, самостоятельности, гуманности и демократизма с учетом их инициативы, интересов и потребностей; в соответствии с возрастными интересами и требованиями жизни воспитанников, детей способствует обновлению содержания и форм деятельности детского коллектива, организует коллективную творческую деятельность; совместно с воспитателем и другими работниками организации заботится о здоровье и безопасности воспитанников, детей, создает благоприятные условия, позволяющие им проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время, используя передовой опыт работы с детьми и подростками; обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, детей во время образовательного процесса; осуществляет взаимодействие со старшим вожатым, органами самоуправления, педагогическими коллективами организаций образования и общественными организациями; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы возрастной и специальной педагогики и психологии, физиологии, гигиены; тенденции развития детских общественных организаций; основы детской возрастной и социальной психологии; индивидуальные и возрастные особенности воспитанников, детей; специфику работы детских общественных организаций, объединений, развития интересов и потребностей воспитанников, детей; основы творческой деятельности; методику поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

29. Помощник воспитателя

Должностные обязанности: участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников; осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации; совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня; организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь; участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников; обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования; обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса; взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими); выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, прав ребенка, теории и методики воспитательной работы; правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование по специальности «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

30. Младший воспитатель

Должностные обязанности: участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем; осуществляет под руководством

воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников; совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня; организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь; участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников; обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания; взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими); обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими); правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

31. Помощник лица с ограниченными возможностями здоровья

Должностные обязанности: участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья: с нарушением зрения (незрячие, слабовидящие с остротой зрения на лучшем глазу 0,05 - 0,4); с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата, затрудняющими самостоятельное передвижение и самостоятельную деятельность; осуществляет под руководством педагога (учителя, воспитателя) повседневную работу, обеспечивающую создание условий для психолого-медико-педагогической и социальной реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников; помогает педагогу в применении индивидуальных образовательных программ; совместно с медицинскими работниками и под руководством педагогов обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня; организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь (кормление, одевание, туалет); сопровождает учащихся (воспитанников) во время их нахождения в организации образования в зависимости от необходимости, способствует их интеграции в коллектив класса и других социальных коллективов; участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников; обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания; взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими); обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общей и специальной педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими); правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

32. Секретарь учебной части

Должностные обязанности: принимает поступающую в организации образования корреспонденцию, передает ее в соответствии с указаниями руководителя организации образования в структурные подразделения или конкретным исполнителям для использования в процессе работы

либо подготовки ответов; ведет делопроизводство, в том числе и в электронной форме; подготавливает проекты приказов и распоряжений по движению контингента обучающихся, оформляет личные дела принятых на обучение, ведет алфавитную книгу обучающихся и учет часов учебной работы работников организации образования, обрабатывает и оформляет сдачу личных дел обучающихся в архив; выполняет различные операции с применением компьютерной техники по программам, предназначенным для сбора, обработки и представления информации; следит за своевременным рассмотрением и подготовкой документов, распоряжений, поступивших на исполнение, структурными подразделениями организаций образования и конкретными исполнителями; по поручению директора (его заместителя) составляет письма, запросы, другие документы, готовит ответы авторам обращений; осуществляет контроль за исполнением работниками организации образования изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков исполнения указаний и поручений руководителя организации образования, взятых на контроль; работает в тесном контакте с руководителем организации образования (его заместителями), педагогическими работниками, руководителями структурных подразделений; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции по ведению делопроизводства; структуру организации образования, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-переговорными устройствами, факсом, множительным устройством, сканером, компьютером; правила работы с текстовыми редакторами и электронными таблицами, базами данных, электронной почтой, браузерами; технологию создания, обработки, передачи и хранения документов; правила деловой переписки; государственные стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; правила печатания деловых писем с использованием типовых образцов; основы этики и эстетики; правила делового общения; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование в области делопроизводства без предъявления требования к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы.

33. Диспетчер

Должностные обязанности: участвует в составлении расписания занятий (уроков) и осуществлении оперативного регулирования организации образовательного процесса и других видов деятельности в организации образования, его подразделениях в соответствии с образовательной программой организации образования, в том числе с использованием компьютерных программ и технологий; контролирует обеспеченность классов, групп, подразделений организации образования необходимыми помещениями, учебно-методическими материалами, информационно-техническим оборудованием, а также транспортом; осуществляет оперативный контроль за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных и внеучебных помещений организации образования; обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил при составлении расписания учебных занятий; выявляет резервы образовательного процесса по установлению наиболее рациональных режимов работы информационно-технического оборудования, более полной и равномерной загрузке учебно-методического оборудования и учебных помещений организации образования; обеспечивает рациональное использование современных электронных средств оперативного управления образовательным процессом в организации образования; ведет диспетчерский журнал (электронный журнал), представляет отчеты, рапорты и другую информацию о ходе образовательного процесса; участвует в работе по оценке расписания занятий в классах, группах, подразделениях организации образования, дает рекомендации по его совершенствованию; работает в тесной связи с заместителями директора и руководителями структурных подразделений организации образования, методическими объединениями педагогических работников; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; руководящие и нормативные документы, касающиеся планирования и оперативного управления организации образования; требования к организации образовательного процесса и составлению расписания учебных занятий; психологические и физиологические особенности разных школьных возрастов;

современные образовательные технологии; компьютерные программы по организации образовательного процесса в учебных заведениях; основы этики и эстетики, правила делового общения; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование в области организации труда без предъявления требований к стажу работы.

Глава 2. Квалификационные характеристики должностей работников высшего профессионального и послевузовского профессионального образования

1. Должности руководящих работников

34. Руководитель (ректор, директор)

Должностные обязанности: осуществляет руководство организацией образования; определяет цели и стратегию развития организации образования; является председателем ученого совета организации образования; организует работу и взаимодействие структурных подразделений организации образования, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в специалистах в экономике страны (региона); обеспечивает качество и эффективность образовательной, научной и воспитательной работы организации образования, уровень его материально-технической базы; обеспечивает выполнение организации образования обязательств перед республиканским бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами; организует управление организацией образования на основе достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов организации образования; организует связь с научными организациями, со смежными организацией образования, направленную на повышение эффективности подготовки специалистов, поддержание и расширение международного сотрудничества организации образования в области образования и науки; обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности организации образования; утверждает учебные планы и дополнительные образовательные программы; принимает меры по обеспечению организации образования квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников организации образования, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности; обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников организации образования, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные законодательством, коллективным договором, трудовым договором; обеспечивает соблюдение принципов социального партнерства в деятельности организации образования, функционирование комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовку проектов коллективных договоров и соглашений, выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины; способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников организации образования; осуществляет распределение обязанностей между заместителями руководителя (проректорами, заместителями директора) организации образования, утверждает должностные инструкции его работников; утверждает структуру и штатное расписание организации образования; осуществляет прием, перевод и увольнение работников; защищает имущественные интересы организации образования в суде, арбитраже; действует без доверенности от имени организации образования и представляет интересы организации в органах государственной власти и управления; обеспечивает соблюдение государственной тайны, целевое использование финансовых средств; организует в организации образования учет военнообязанных, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу; обеспечивает: представление сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты; выполнение договорных обязательств, а в военное время - государственных заказов по установленным заданиям; организацию мероприятий по гражданской обороне организации образования.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-

экономическую деятельность организаций образования; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; приоритетные направления развития научной деятельности в Приднестровской Молдавской Республики; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и послевузовского профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных организаций образования в области высшего профессионального и послевузовского профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ученая степень доктора наук и (или) ученое звание (в отдельных случаях звание «Заслуженный работник» по профилю организации высшего профессионального образования), стаж работы не менее 8 лет на научно-педагогических и руководящих должностях.

35. Первый проректор

Должностные обязанности: разрабатывает стратегические направления научной, учебной и методической работы организации высшего профессионального образования; курирует деятельность структурных подразделений; участвует в организации учебно-методических, научных конференций, семинаров, совещаний; руководит разработкой проектов нормативных ведомственных актов по всем видам деятельности организации высшего профессионального образования, режима его работы, организацией подготовки и прохождения лицензионной, аттестационной и аккредитационной процедур; контролирует подготовку и исполнение приказов по организации научной, учебной и методической деятельности; организует контроль за внедрением государственных образовательных стандартов, за качеством образования по всем видам реализуемых образовательных программ; обеспечивает организацию комплекса мероприятий по приему абитуриентов; замещает руководителя организации высшего профессионального образования в период его отсутствия; по поручению руководителя организации высшего профессионального образования принимает на работу, переводит на другую работу, увольняет с работы сотрудников в установленном порядке; вносит предложения руководителю организации высшего профессионального образования о поощрении работников и обучающихся или о наложении на них дисциплинарных взысканий; в рамках своей компетенции принимает меры к соблюдению законности, обеспечению государственной, исполнительной, трудовой и учебной дисциплины.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организаций образования; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; приоритетные направления развития научной деятельности в Приднестровской Молдавской Республики; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и послевузовского профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных организаций образования в области высшего профессионального и послевузовского профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание, стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических и руководящих должностях.

36. Заместитель руководителя (проректор, заместитель директора)

Должностные обязанности: осуществляет руководство отдельным направлением деятельности организации образования; определяет цели и стратегию развития организации образования по курируемым направлениям деятельности, руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью; организует работу и взаимодействие структурных подразделений организации образования, находящихся в его ведении, принимает меры по обеспечению их квалифицированными кадрами, по формированию материально-технической базы с учетом достижений в области развития высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, использования новейших техники и технологий, отечественного и зарубежного опыта в образовании, развития профессиональных знаний, обмена опытом, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов; обеспечивает выполнение организацией образования обязательств перед государственным бюджетом, государственными внебюджетными фондами,

кредиторами; обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности; обеспечивает сочетание по курируемым направлениям экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы; обеспечивает выполнение структурными подразделениями организации образования коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников; решает вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной и иной деятельности организации образования в пределах предоставленных ему полномочий; участвует в формировании структуры и штатного расписания организации образования.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организаций образования; приоритетные направления развития научной деятельности в Приднестровской Молдавской Республике; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и послевузовского профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных организаций образования в области высшего профессионального и послевузовского профессионального образования; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству и стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических и руководящих должностях.

37. Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения

Должностные обязанности: руководит деятельностью структурного подразделения: филиала, кабинета, лаборатории, управления, отдела, отделения, подготовительных курсов (отделений), студенческого бюро, мастерской, учебной станции (базы), межкафедральной (межфакультетской) учебной лаборатории и других структурных подразделений (в т.ч. обособленных структурных подразделений), в пределах предоставленных полномочий; организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий; осуществляет координацию деятельности работников структурного подразделения, создает условия для их работы; принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников организации образования, вносит необходимые предложения по их улучшению; участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата организации образования; принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы организации образования, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование; организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия; координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы; обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации; организует работу и взаимодействие структурного подразделения с другими структурными подразделениями организации образования и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий; в пределах полномочий руководит деятельностью ученого совета структурного подразделения, представляет его интересы в ученом совете головной организации образования; осуществляет отчет о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с положением о структурном подразделении; обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального и послевузовского профессионального образования,

регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации образования; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; локальные нормативные акты организации образования, его структурного подразделения; основы педагогики, педагогической психологии; основные сведения о развитии образования в зарубежных странах; теорию и методы управления образовательными системами; основы налогового, экономического и экологического законодательства; финансово-хозяйственную деятельность организации образования; основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства; основы менеджмента, управления персоналом, проектами; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание, или высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических и (или) руководящих должностях.

38. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) структурного подразделения

Должностные обязанности: организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива; координирует работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации; руководит профессиональным обучением и планирует эту работу; осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся; организует работу по подготовке и проведению экзаменов; координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики; оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую; осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся; составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности; обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации; оказывает помощь коллективам обучающихся, в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий; осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся; участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства; вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса; принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников организации; принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами; осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников), жилищно-бытовых условий в общежитиях; заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе осуществляет руководство хозяйственной деятельностью организации; осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием организации; контролирует рациональное расходование материалов и финансовых средств организации; руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории; координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений; принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности организации, своевременному заключению необходимых договоров; выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации образования; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; локальные нормативные акты организации образования, его структурного подразделения; основы педагогики, педагогической психологии; основные сведения о развитии образования в зарубежных странах; теорию и методы управления образовательными системами; основы налогового, экономического и экологического законодательства; финансово-хозяйственную деятельность организации образования; основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства;

основы менеджмента, управления персоналом, проектами; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству и стаж работы не менее 3 лет на научно-педагогических и (или) руководящих должностях.

2. Должности профессорско-преподавательского состава

39. Декан факультета

Должностные обязанности: разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями; изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете; руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете; возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов; организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; участвует в разработке системы качества подготовки специалистов; координирует деятельность заведующих кафедрами организации образования, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов факультета; обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта; создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете, в установленном организацией образования порядке и объеме; представляет на утверждение руководству организации образования учебные планы и программы обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов на факультете; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов; утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей), темы дипломных и диссертационных работ; участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ; организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (студентов, слушателей) на факультет, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой; руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты; контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета; организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ; осуществляет перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям; дает разрешение на досрочную сдачу и передачу курсовых экзаменов; принимает решение о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы; осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета (института); представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей); назначает стипендии обучающимся (студентам) факультета в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся (студентов); осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом; руководит работой по трудоустройству выпускников факультета; обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки; возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации; организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции; организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с уставом организации

образования; руководит работой совета факультета, осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы организации образования, несет ответственность за их выполнение; руководит подготовкой заседаний ученого совета факультета; осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы; участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед ученым советом факультета организации образования по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета; организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями; обеспечивает связь с однопрофильной организацией образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей); организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству организации образования, в органы управления образованием; проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета; присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов; контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников организаций образования; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность организаций образования; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования: ученая степень и (или) ученое звание, стаж работы не менее 10 лет на научно-педагогических должностях.

40. Заместитель декана факультета

Должностные обязанности: организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива факультета по определенному виду деятельности: координирует работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации; осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся; организует работу по подготовке и проведению экзаменов; координирует взаимодействие между представителями баз практик и студентами факультета; оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую; осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся; составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности; обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации; оказывает помощь коллективам обучающихся, в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий; осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся; участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства; вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса; принимает участие в подготовке

и проведении аттестации педагогических и других работников организации; принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами; осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников), жилищно-бытовых условий в общежитиях.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников организаций образования; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность организаций образования; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству и стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических или руководящих должностях.

41. Заведующий кафедрой

Должностные обязанности: разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием; осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре; формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры; организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры; обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта; создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре; определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса; организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения; присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору; регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы; подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и организации образования; создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном организацией образования порядке и объеме; представляет на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения; осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования; организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами; обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры; организует по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени;

руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей); организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения; обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах; обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия; организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры; контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников; ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре; изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры; руководит подготовкой научно-педагогических кадров; планирует повышение квалификации преподавателей кафедры; участвует в работе учебно-методических комиссий организаций образования по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими организациями образования и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи; принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета организаций образования, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями; участвует в разработке штатного расписания кафедры организации образования; обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры; контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; теорию и методы управления образовательными системами; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников организаций высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность организации образования; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание по профилю кафедры или высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных и учебно-методических трудов, стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических должностях.

42. Профессор

Должностные обязанности: осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам; ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов); руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность; привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений организации образования; создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями; присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам; участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или

научно-методического совета факультета организации образования; контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин; осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию; вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета); участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных; организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры; принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками; руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре; участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний; участвует в работе выборных органов или структурных подразделений организации образования по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета); читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание по профилю кафедры; при наличии ученой степени доктора наук и ученого звания профессора без предъявления требований к стажу работы; при наличии ученой степени кандидата наук и ученого звания доцента стаж работы не менее 10 лет на научно-педагогических должностях, наличие научных и учебно-методических трудов.

43. Доцент

Должностные обязанности: осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам; организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета); ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов; руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества; осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине; обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; участвует в разработке образовательной программы организации образования; разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам; принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности; участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные; разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин; принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров; организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры; участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний; принимает

участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей); руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров; контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ученая степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента по профилю кафедры без предъявления требования к стажу работы; без наличия ученой степени - высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных и учебно-методических трудов, стаж работы не менее 10 лет на научно-педагогических должностях; при наличии ученой степени - стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических должностях, наличие научных и учебно-методических трудов.

44. Старший преподаватель

Должностные обязанности: организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий; участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения организации образования; обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; проводит все виды учебных занятий, учебной работы; осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий; разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам; комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы; принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников; оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками; принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности; принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры; участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний; контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий; принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей); принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права,

социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ученая степень кандидата наук по профилю кафедры без предъявления требования к стажу работы или высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных и учебно-методических трудов и стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических должностях.

45. Преподаватель

Должностные обязанности: организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения организации образования; обеспечивает выполнение учебных планов и программ; под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий; создаёт условия для формирования ключевых компетентностей, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности студентов (обучающихся); принимает активное участие в воспитательной работе со студентами (обучающимися), в руководстве и организации научно-исследовательской работы студентов (обучающихся), в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, оборудования учебных подразделений и лабораторий; контролирует и проверяет выполнение студентами (обучающимися) домашних заданий; контролирует соблюдение студентами (обучающимися) правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий; участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных при направлении от кафедры; выполняет правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе, основы педагогики, физиологии, психологии и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов (обучающихся); методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; условия и требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе, предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных и учебно-методических трудов и стаж работы не менее 1 года на научно-педагогических должностях.

46. Ассистент

Должностные обязанности: организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по отдельным видам учебных занятий преподаваемой клинической дисциплины на медицинском факультете, кроме чтения лекций; участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения организации образования; под руководством профессора, доцента (куратора дисциплины) разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по отдельным видам практических занятий, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных практических занятий по порученной клинической дисциплине; контролирует и проверяет выполнение студентами (обучающимися) домашних заданий; контролирует соблюдение студентами (обучающимися) правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении практических занятий; участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, ведет лечебную работу, выполняет правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов;

правила ведения документации по учебной работе, основы педагогики, физиологии, психологии и методiku профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов (обучающихся); методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; условия и требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе, предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня по специальности «Лечебное дело» согласно действующему законодательству и стаж работы не менее 1 года в практической лечебной деятельности.

47. Преподаватель - стажер

Должностные обязанности: проводит лабораторные, практические и семинарские занятия, зачеты, экзамены; руководит учебной и производственной практикой обучающихся, консультирует обучающихся, рецензирует контрольные работы; участвует в разработке учебных программ, обеспечивает выполнение учебных планов и программ; ежегодно составляет индивидуальные планы и отчеты об их выполнении.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе, основы педагогики, физиологии, психологии и методiku профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов (обучающихся); методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; условия и требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе, предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству по профилю кафедры без предъявления требований к стажу работы.

3. Должности научных работников

48. Заведующий научно-исследовательской лабораторией

Должностные обязанности: осуществляет научное руководство исследованиями по научным проблемам фундаментального и прикладного характера; формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, формирует планы научно-исследовательских работ; координирует деятельность соисполнителей при совместном выполнении работ с другими организациями; обобщает результаты научных исследований, определяет сферу их применения; обеспечивает научное руководство практической реализацией результатов научных исследований.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области науки; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; нормативные документы по организации научных исследований; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание по профилю лаборатории, высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных трудов, стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических должностях.

49. Заведующий аспирантурой

Должностные обязанности: организует учебный процесс подготовки аспирантов в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников; принимает от поступающих в очную и заочную аспирантуру и оформляет согласно установленному порядку необходимые документы, передает их на рассмотрение приемной комиссии; разрабатывает планы приема аспирантов по специальностям за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности организации образования, графики проведения и сдачи вступительных и кандидатских экзаменов, согласовывает их с руководством организации, осуществляет контроль за их выполнением; уведомляет членов приемных и экзаменационных комиссий, аспирантов и соискателей ученой степени о времени и месте проведения экзаменов; обеспечивает работу приемных и экзаменационных комиссий; привлекает к участию в учебном процессе профессоров, доцентов иных работников из числа профессорско-преподавательского состава и специалистов по соответствующему профилю подготовки; организует разработку и учет выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов, составляет отчеты о работе аспирантуры; представляет необходимые сведения, касающиеся

подготовки научных кадров, ученому (научно-техническому) совету организации образования; по результатам проведенных экзаменов подготавливает проекты приказов о зачислении аспирантов в очную или заочную аспирантуру, а также о продолжении обучения или отчислении их из аспирантуры; оформляет документы о прикреплении соискателей ученой степени для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук; консультирует аспирантов и соискателей ученой степени по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики по вопросам образования и подготовки научно-педагогических и научных кадров; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; локальные нормативные акты организации образования; основные сведения о развитии образования в зарубежных странах; основы педагогики, педагогической психологии; порядок планирования и организации учебного процесса в области подготовки научно-педагогических и научных кадров; правила и порядок оформления диссертационных работ и рефератов, представления аспирантов к государственным и именованным стипендиям; порядок учета и оформления учебной документации; основы делопроизводства, трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству и стаж научной, научно-педагогической работы или работы в организациях, соответствующей направлению деятельности аспирантуры, не менее 3 лет.

50. Главный научный сотрудник

Должностные обязанности: осуществляет руководство научными исследованиями по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, непосредственно участвует в их проведении; формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения; формирует планы научно-исследовательских работ; обобщает результаты научных исследований, организует научно-исследовательскую экспертизу исследований и разработок; обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области науки; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; нормативные документы по организации научных исследований; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание по профилю лаборатории; при наличии ученой степени доктора наук и ученого звания профессора без предъявления требований к стажу работы; при наличии ученой степени кандидата наук и ученого звания доцента, стаж работы не менее 10 лет на научно-педагогических должностях, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения.

51. Ведущий научный сотрудник

Должностные обязанности: осуществляет научное руководство при проведении исследований по отдельным научным проблемам фундаментального и прикладного характера и возглавляет группу занятых ими работников, является ответственным исполнителем отдельных научно-технических программ; разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения в планы научно-исследовательских работ; организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при выполнении работ с другими организациями; обобщает результаты научных исследований, определяет сферу их применения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области науки; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; нормативные документы по организации научных исследований; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: ученая степень кандидата наук и ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) без предъявления требования к стажу работы; без наличия ученой степени - высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных и учебно-методических трудов, стаж работы не менее 10 лет на научно-педагогических должностях; при наличии ученой степени - стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических должностях, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения.

52. Старший научный сотрудник

Должностные обязанности: осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или является исполнителем научных исследований и разработок наиболее сложных этапов; разрабатывает планы и методические программы исследований; организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов эксперимента и наблюдений; проверяет правильность результатов научных исследований и разработок; составляет отчеты, оформляет выводы и рекомендации, внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области науки; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; нормативные документы по организации научных исследований; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: ученая степень кандидата наук без предъявления требования к стажу работы; без наличия ученой степени - высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных и учебно-методических трудов, стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических должностях, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения.

53. Научный сотрудник

Должностные обязанности: проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем осуществляет сложные эксперименты и наблюдения; собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой опыт, результаты эксперимента и наблюдения; участвует в разработке планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов, составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области науки; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; нормативные документы по организации научных исследований; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения и стаж работы не менее 1 года на научно-педагогических должностях.

54. Младший научный сотрудник

Должностные обязанности: проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения, собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой опыт, результаты эксперимента и наблюдения; изучает научно-техническую информацию, опыт; участвует в составлении отчета (раздела отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере науки; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; нормативные документы по организации научных исследований; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству без предъявления требований к стажу работы.

4. Должности административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

55. Ученый секретарь

Должностные обязанности: обеспечивает координацию планов и программ повышения эффективности деятельности организации высшего профессионального образования, улучшения организации труда и управления; осуществляет подготовку проектов планов работы Ученого совета, контролирует их выполнение и осуществление принятых советом решений; несет ответственность за подготовку документов, связанных с защитой диссертаций и присвоением ученых званий.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования и науки; методы организации труда научных работников и

управления научными исследованиями и разработками; основы делопроизводства; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание, высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных трудов, стаж работы не менее 3 лет на научно-педагогических должностях.

56. Методист

Должностные обязанности: оформляет учебные и личные карточки обучающихся, журналы учета выполнения учебного плана успеваемости и посещаемости обучающихся, итоговую сводную ведомость выполнения обучающимися учебного плана; проверяет зачетные книжки обучающихся, подает их на подпись руководителю подразделения, проставляет номер приказа о переводе обучающегося на следующий курс; проверяет зачетные книжки обучающихся выпускного курса; выполняет поручения руководителя подразделения; контролирует выполнение расписания занятий, заполнение журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и текущей успеваемости обучающихся; вносит предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области образования и науки, молодежной политики; нормативные документы по организации образовательного процесса; основы делопроизводства; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству, стаж работы по специальности не менее 3 лет.

57. Тьютор

Должностные обязанности: способствует формированию у обучающихся (студентов, слушателей) способности к самостоятельному действию: оказывает помощь в осознании неопределенности наличной ситуации, планировании шагов по достижению образа будущей профессиональной деятельности, ориентации в существующих информационном и образовательном пространствах в контексте поставленной задачи, выстраивании партнерства и взаимодействия с другими обучающимися (студентами, слушателями) и преподавателями, а также для решения своих задач, анализе и переоценке значимости своих результатов и целей; помогает обучающимся (студентам, слушателям) в построении индивидуальной образовательной траектории: выборе элективных курсов, тем учебно-научного исследования, осуществляет консультации при подготовке к проведению групповых занятий-практикумов (тьюториалов); оказывает помощь обучающимся (студентам, слушателям) в выполнении аттестационных работ разных типов, проводит их проверку и оценку, помогает в решении академических или личных проблем, связанных с обучением; оказывает психологическую и педагогическую поддержку обучающимся (студентам, слушателям), проводит профессиональную ориентацию и консультирование по вопросам карьеры, в том числе самоопределения в случае выбора научной карьеры, поступления в аспирантуру и т.д.; оказывает поддержку в дистанционном образовании; способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ, используя различные педагогические приемы и технические средства, фиксирует динамику познавательных интересов обучающихся (студентов, слушателей); участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей взрослых, основы их творческой деятельности; основы обучения взрослых; методику поиска и поддержки талантов; основы административного и трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству и стаж работы в организации образования не менее 3 лет.

58. Учебный мастер

Должностные обязанности: организует работу лаборантов по подготовке к лабораторным работам, семинарским занятиям, практическим занятиям; отвечает за бесперебойную и безаварийную работу приборов и лабораторного оборудования; регулярно снимает показания приборов на предмет их соответствия ГОСТу; проводит профилактические осмотры используемого в работе оборудования и приборов, проводит и организует поверку приборов; оперативно принимает меры по устранению выявленных неполадок, при необходимости проводит профилактический ремонт лабораторного

оборудования и приборов; обеспечивает рабочее состояние лабораторного оборудования; принимает участие: в монтаже, наладке, проведении регламентных работ лабораторий и кафедр; составлении планов развития лабораторной базы кафедры, расширения использования новейших образовательных технологий; разработке и вводе в эксплуатацию новых лабораторных установок, стенов, приборов и оборудования; в разработке технической и методической документации по использованию вверенного ему оборудования в учебном процессе; следит за правильностью эксплуатации лабораторного фонда приборов и оборудования; присутствует на лабораторных и практических занятиях с целью устранения различного рода неполадок и сбоев в работе приборов, стенов, установок и оборудования; проводит демонстрацию работы на лабораторном оборудовании, демонстрацию действия приборов, стенов, установок, объясняет студентам правила их эксплуатации и использования в практических занятиях и в лабораторных работах; обучает студентов практическим навыкам работы с контрольными инструментами, на лабораторном оборудовании, стенов, установках; проводит со студентами противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда и технике безопасности, электробезопасности, разъясняет правила соблюдения режимов энерго- и теплосбережения; следит за состоянием рабочих мест студентов, состоянием техники, приборов, оборудования; следит за обновлением лабораторного оборудования, заменой комплектующих изделий и запчастей к нему; следит за обновлением учебных, учебно-методических пособий, макетов, стенов.

Должен знать: локальные нормативные акты организации образования; нормативные и методические документы по организации учебного процесса, составлению учебной документации и обеспечению учебного процесса; правила организации и регулирования учебного процесса; основные технологические процессы и приемы работы по направлениям деятельности организации образования; правила эксплуатации, монтажа, ремонта используемого оборудования; порядок и правила работы на стенов и установках, на которых проводятся лабораторные работы, практические занятия и семинары; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 2 лет по направлению профессиональной деятельности или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

59. Мастер производственного обучения

Должностные обязанности: проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением; участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий; подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу; заведует гаражом, мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения; обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства; организует выполнение практических работ; принимает участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением; готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; учебные программы по производственному обучению; технологию производства по профилю обучения; правила

технической эксплуатации производственного оборудования; основы педагогики, психологии; методики профессионального обучения и воспитания обучающихся; методы развития мастерства; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 5 лет.

60. Социальный педагог

Должностные обязанности: осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, и социальной защите социально-незащищенных категорий студентов в организациях высшего профессионального образования; изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни; выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку; выступает посредником между обучающимися и организацией образования, семьей или лицами их заменяющими, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов; определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные технологии, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся; организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении; способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде; содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья; участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей; взаимодействует с педагогами, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, а также попавшим в экстремальные ситуации; участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и

групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», либо по специальности «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

61. Психолог

Должностные обязанности: осуществляет профессиональную деятельность, направленную на психологическое обеспечение образовательного процесса, личностное и социальное развитие обучающихся; способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ; способствует гармонизации социальной сферы организации образования, осуществляет меры по формированию психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей; использует разнообразные приемы, методы и средства обучения; систематически повышает свою профессиональную квалификацию; выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; организует систему мероприятий, направленных на формирование у студентов, преподавателей, родителей, администрации организации образования психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач; проводит работу по адаптации студентов к условиям организации образования; организует мероприятия, направленные на улучшение психологического климата в коллективах; осуществляет мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива; принимает участие в работе приемной комиссии в качестве консультантов по вопросам профессионального самоопределения; изучает особенности развития личности молодежи, определяет индивидуальные особенности и склонности личности, ее потенциальные возможности в процессе обучения, в профессиональном самоопределении, а также выявляет причины и механизмы нарушений в обучении и развитии; воздействует на процесс формирования личности и сохранение индивидуальности студента, оказывает помощь студентам в развитии их способностей и склонностей; разрабатывает планы и программы развивающей и психокоррекционной работы с учетом индивидуальных особенностей студентов, определяемых в ходе психодиагностики; консультирует студентов, родителей, сотрудников университета по вопросам развития, обучения и воспитания в условиях организации образования; жизненного и профессионального самоопределения, по проблемам общения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования, науки, молодежной политики; основы общих и специальных теоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения типовых задач профессиональной деятельности; основные направления и перспективы развития образования, психологической науки; санитарные правила и нормы, правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по специальности (направлению) «Педагогика и психология» или «Психология» без предъявления требований к стажу работы.

62. Воспитатель в студенческом общежитии

Должностные обязанности: планирует и организует жизнедеятельность обучающихся в студенческих общежитиях и осуществляет их воспитание; проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической, социальной и трудовой адаптации студентов; использует разнообразные формы, методы и средства воспитания; планирует и проводит с обучающимися воспитательную работу на основе изучения их индивидуальных особенностей; организует выполнение обучающимися режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в организации досуга, получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам; способствует формированию у обучающихся нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учебе, труду, уважение к правам человека; изучает индивидуальные особенности, интересы и склонности обучающихся, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия; взаимодействует с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся; участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы; осуществляет взаимодействие с деканатами факультетов (дирекцией

институтов); обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил в студенческих общежитиях; вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения администрации информацию о недостатках, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся; повышает свою профессиональную квалификацию.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования и воспитания; основы общей педагогики, психологии, физиологии и гигиены, основы доврачебной медицинской помощи; теорию и методику воспитательной работы, основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства, правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по направлению «Педагогика» или среднее профессиональное (педагогическое) образование без предъявления требований к стажу работы.

63. Старший лаборант

Должностные обязанности: обеспечивает образовательный процесс необходимыми материалами; ведет протоколы заседаний кафедры, оформляет документацию; участвует в техническом изготовлении наглядных пособий (таблиц, схем, плакатов и т.п.); обеспечивает работу технических средств обучения и другого оборудования кафедры; участвует в составлении таблиц, выполнении машинописных, графических, вычислительных работ, в оформлении рукописей, отчетов, снабжении кафедры всеми необходимыми материалами; готовит передачу в архив документацию кафедры; обеспечивает хранение контрольных и курсовых работ; выполняет поручения заведующего кафедрой; участвует в заседаниях, совещаниях, собраниях и других мероприятиях, проводимых кафедрой.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования, науки, молодежной политики; нормативные документы по организации образовательного процесса, основы делопроизводства, правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству без предъявления требований к стажу работы.

64. Лаборант

Должностные обязанности: осуществляет проверку оборудования, приборов, аппаратуры согласно разработанным инструкциям и другой технической документации; обеспечивает образовательный процесс необходимыми материалами; передает преподавателям кафедры извещения, распоряжения заведующего кафедрой; осуществляет необходимый набор текста на ЭВМ, выполняет работы по размножению материалов кафедры; отвечает за сохранность раздаточного материала, наглядных пособий, справочной и учебной литературы; выполняет поручения заведующего кафедрой; участвует в заседаниях, совещаниях, собраниях и других мероприятиях, проводимых кафедрой.

Должен знать: нормативные документы по организации образовательного процесса, основы делопроизводства, правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование, или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.

Приложение 4 Учебный план

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПМР

ГОУ "Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"
Факультет педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.И. Бериз
" " _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

44.04.02

направление: 6.44.04.02 - психолого-педагогическое образование

Программа магистратуры: **Иновационные технологии психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья**
Иновационные технологии психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Кафедра: **Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента**
Факультет: **Педагогики и психологии**

Квалификация: магистр
Программа подготовки: академическая магистратура
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 2г 5м

Год начала подготовки (по учебному плану) _____ 2019
Учебный год _____ 2019-2020
Образовательный стандарт _____ № 127 от 22.02.2018

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
01	ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

+	Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	+	педагогический
+	+	научно-исследовательский
+	+	сопровождения

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ОПМКО _____ / Л.В. Скитская/
Начальник УАПИСКО _____ / А.В. Топор/
Декан _____ / Л.И. Васильева/
Зав. кафедрой _____ / Т.А. Гелло/
Руководитель магистерской программы _____ / О.А. Иовва/
Разработчик _____ / А.М. Чобан-Пилецкая/
Разработчик _____ / З.А. Никоненко/
Разработчик _____ / О.А. Иовва/
Разработчик _____ / Т.А. Гелло/

Приложение 5 Календарный график учебного процесса (утверждаемый ежегодно)

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март			Апрель				Май				Июнь				Июль			Август										
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I	*									у	у	у	у	у	у												*																										
II	*																										*																										
III		Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд																				*																										

График сессий

Приложение 6 Рабочие программы учебных дисциплин (по мере вычитки дисциплин)

Приложение 7 Программы практик (по мере вычитки дисциплин)

Приложение 8 Фонды оценочных средств(по мере вычитки дисциплин)

Приложение 9 Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Методические материалы