

5  
Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т. Г. Шевченко

УТВЕРЖДЕНА

Ректор университета,  
профессор С.И. Берил



## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки  
**5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль подготовки  
**«Менеджмент организации»**

Квалификация (степень)  
**бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**


ГОД НАБОРА  
2021

Рыбница 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, профиль подготовки «Менеджмент организации».

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т. Г. Шевченко

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры менеджмента «20» октября 2020г. протокол № 2

Заведующий выпускающей кафедрой  Д. М. Трач

ОПОП рассмотрена на заседании НМК «10» 11 2020г. протокол № 3


Председатель НМК  О.Г. Статник

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета Рыбницкого филиала ПГУ «28» июля 2020 г. протокол № 8

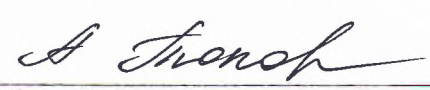
Директор Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко \_\_\_\_\_

 И.А. Павлинов

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ «20» 01 2021г. протокол № 5

Председатель Научно-методического совета ПГУ  Л.В.Скитская

Начальник УАП и СКО \_\_\_\_\_

 А.В. Топор

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ от «27» 01 2021г. протокол № 5

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ  Е.И. Брусенская

ОПОП введена в действие приказом ректора от «29» 01 2021 г. № 101-000

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора от «  » \_\_\_\_\_ 20   г. № \_\_\_\_\_

Начальник Управления УАП и СКО \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.2. Нормативные документы .....	4
1.3. Перечень сокращений .....	8
<b>Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....</b>	<b>8</b>
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	8
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС .....	9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников .....	15
<b>Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ .....</b>	<b>16</b>
3.1. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки: .....	16
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ .....	16
3.3. Объем программы .....	16
3.4. Формы обучения .....	16
3.5. Срок получения образования: .....	16
<b>Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>17</b>
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части. ....	17
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	17
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	19
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	20
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения не используются .....	20
<b>Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....</b>	<b>21</b>
5.1. Объем обязательной части образовательной программы .....	21
5.2. Типы практики .....	21
5.3. Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложениях 1 и 2 к данной ОПОП соответственно. ....	21
5.4. Рабочие программы дисциплин и практик .....	21
5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам.....	34
5.6. Программа государственной итоговой аттестации .....	35
<b>Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПОП.....</b>	<b>36</b>
6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата .....	36
6.2. Требования к материально-техническому обеспечению. ....	37
6.3. Учебно-методическое обеспечение программы .....	39
6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата. ....	40
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата .....	40
<b>Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>42</b>

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Рыбницким филиалом государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее ПГУ) кафедрой менеджмента с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от «12» августа 2020 г).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их освоения содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

\*В особых условиях может быть введена дистанционная форма обучения для студентов очной и очно-заочной формы обучения.

### 1.2. Нормативные документы

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
<i>РФ</i>			
1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301	<a href="http://base.garant.ru/71721568/">http://base.garant.ru/71721568/</a>
3.	Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования «Об изменениях нормативного правового регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»	от 17.08.2017 г. № 05-15120	<a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a>
4.	Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 28 мая 2014 года № 594;	

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
5.	Письмо Министерства науки и высшего образования РФ «О применении актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования»	от 21.01.2019 г № МН-21/222	
6.	Положение о практической подготовке обучающихся	Приказ МН ВО РФ и МП РФ от 05.08.2020 г. № 885/390	
7.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 29 июня 2015 г. № 636;	
8.	Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения специалиста могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»	от 17.01.2011 № 25	
9.	Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от «12» августа 2020 г).	<a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a>
<b>ПМР</b>			
1.	Закон Приднестровской Молдавской Республики	27 июня 2003г. №294-3-III «Об образовании» (САЗ 03– 26) в действующей редакции по состоянию на 25 июля 2019г;	<a href="http://minpros">http://minpros</a>
2.	Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»	от 13.04.2009 г. № 721-3-IV в текущей редакции	<a href="http://minpros">http://minpros</a>
3.	«Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»	Приказ от 09.04.2015 г. № 354	<a href="http://minpros">http://minpros</a>

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
4.	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»	от 12.01.2010 г. № 5	
5.	Приказ Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»	от 28.12.2017 № 1469	<a href="http://minpros">http://minpros</a>
6.	Приказ МП «Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования»	от 19.12.2017 № 1413	<a href="http://minpros">http://minpros</a>
7.	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	от 15.05.2018 № 458	<a href="http://minpros">http://minpros</a>
8.	Приказ МП «Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	от 02.22.2016 г. № 112	<a href="http://minpros">http://minpros</a>
9.	Приказ МП «Об утверждении и введении в действие Положения о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования»	от 12.04.2018 № 333	
10.	Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	от 17.05.2017 г. № 604	<a href="http://minpros">http://minpros</a>
<b>ПГУ</b>			
1.	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»	Указ президента ПМР от 28.09.2020 г. №366	<a href="http://spsu.ru/">http://spsu.ru/</a>

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
2.	Приказ ректора ПГУ «О переходе на ФГОС 3++»	от 06.06.2018 № 1043-ОД - приложение № 1 Требования к содержанию и структуре учебного плана ФГОС 3++; -приложение № 2 Требования к содержанию и структуре ОПОП в соответствии с ФГОС 3++	LotusNotes – документы общего пользования. Учетная запись от 06.06.2018г. рег.номер 01-09о/1043-ОД
3.	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	от 06.12.2018 г. № 1945 - ОД	
4.	Положение «О порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)»	от 17.04.2019г. № 871- ОД	
5.	Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ПГУ» <b>повтор</b>	от 05.10.2016 № 1189-ОД Изменения от 26.04.2018 № 726-ОД	
6.	Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.12.2018 г. № 1943- ОД	
7	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)	от 29.12.2017 г. № 1665-ОД	
8	Порядок формирования факультативных и элективных дисциплин (модулей)	от 15.01.2019 г. № 54-ОД	
9	«Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»»	от 14.06.2019 г. №1404-ОД	

### 1.3. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

- ЕКС – единый квалификационный справочник;
- З.е. – зачетная единица;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ПС – профессиональный стандарт;
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;
- УК – универсальные компетенции;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ПД – профессиональная деятельность;
- ПК – профессиональные компетенции;
- УУД – универсальные учебные действия;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ФТД – факультативные дисциплины.

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

*Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:*

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.1. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский.



*Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:* образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>08 Финансы и экономика</b>		
1	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
2	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)
3	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
4	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39275)
5	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
<b>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</b>		
6	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
7	40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции
08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	код	наименование	уровень квалификации	Наименование
	А	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	5	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
				Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
				Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	В	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	5	Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур
				Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю
				Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
				Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков
	С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения
				Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля
Планирование работы структурного подразделения				
Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля				
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	7	Административное регламентирование работы самостоятельного внутреннего контроля	
			Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	
			Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта	
			Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации	

				Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля
				Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля
				Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля
				Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
	Е	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	8	Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта
				Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля
				Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом
				Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
08.008 «Специалист по финансовому консультированию»	А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	6	Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов
				Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
				Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг
	В	Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	7	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
				Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования
	С	Управление процессом финансового консультирования в организации	7	Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации				
08.018 «Специалист по управлению рисками»	А	Анализ и оценка рисков	5	Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков
				Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям

				<p>Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов</p> <p>Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов</p> <p>Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации</p>
	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	<p>Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p> <p>Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p> <p>Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска</p> <p>Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>
	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	<p>Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p> <p>Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений</p> <p>Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками</p> <p>Разработка интегрированной системы управления рисками</p> <p>Внедрение интегрированной системы управления рисками</p> <p>Эксплуатация интегрированной системы управления рисками</p> <p>Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками</p> <p>Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по</p>

				вопросам повышения эффективности управления рисками
	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	8	<p>Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений</p> <p>Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками</p> <p>Консультирование по вопросам управления рисками в организации</p> <p>Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками</p> <p>Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации</p>
	E	Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	8	<p>Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками</p> <p>Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками</p> <p>Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками</p> <p>Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками</p> <p>Управление кадровым составом системы управления рисками</p> <p>Контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации</p> <p>Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности</p> <p>Построение системы комплаенс-контроля рисков организации</p> <p>Оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий)</p>

				Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск
	F	Стратегическое управление рисками организации	8	<p>Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях</p> <p>Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических</p>
08.024 «Эксперт в сфере закупок»	A	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	<p>Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>Консультирование по закупочным процедурам</p>
	B	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	7	<p>Экспертиза закупочной процедуры</p> <p>Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта</p>
	C	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	<p>Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации</p> <p>Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности</p>
08.026 «Специалист в сфере закупок»	A	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	<p>Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p>Подготовка закупочной документации</p> <p>Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>
	B	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	<p>Составление планов и обоснование закупок</p> <p>Осуществление процедур закупок</p>
	C	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	<p>Проверка соблюдения условий контракта</p> <p>Проверка качества представленных товаров, работ, услуг</p>
	D	Контроль в сфере закупок	8	<p>Мониторинг в сфере закупок</p> <p>Аудит и контроль в сфере закупок</p>
40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	<p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> <p>Тактическое управление процессами организации производства</p>
	B	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и

		уровне промышленной организации		производственных мощностей
				Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства
				Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства
				Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства
	С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства
				Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий
40.049 «Специалист по логистике на транспорте»	А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
				Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
	В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
				Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
				Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
	С	Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	7	Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок
				Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок
	D	Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	7	Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок
				Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
				Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<i>08 Финансы и экономика</i>	управленческий; финансовый; предпринимательский;	Внутренний и внешний финансовый контроль, и аудит; финансовое консультирование; управление рисками; организация закупок; исследование и анализ рынков продуктов, услуг и технологий; продвижение и организация продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинг и информационно-аналитическая поддержка управленческих решений; консалтинг. Обеспечение инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг Обеспечение возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений	
<i>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</i>	научно-исследовательский	Стратегическое и тактическое планирование и организация производства; логистика; организации сетей поставок	

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,  
РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02  
МЕНЕДЖМЕНТ**

**3.1. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки:**

Профиль «Менеджмент организации».

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ**

Бакалавр

**3.3. Объем программы**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.)

**3.4. Формы обучения**

Формы обучения: очная, очно-заочная

**3.5. Срок получения образования:**

при очной форме обучения 4 года, по очно-заочной 4,6 года.



## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные компетенции.

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД <sub>УК-1.1</sub> . Знает основы системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач ИД <sub>УК-1.2</sub> . Умеет анализировать и систематизировать, и синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности ИД <sub>УК-1.3</sub> . Владеет навыками поиска информации и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД <sub>УК-2.1</sub> . Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; экономические явления и процессы профессиональной деятельности и общественной жизни. ИД <sub>УК-2.2</sub> . Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применять теоретические знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и личной финансовой безопасности. ИД <sub>УК-2.3</sub> . Владеет правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; полученными теоретическими и практическими знаниями для определения экономически рационального поведения.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД <sub>УК-3.1</sub> . Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия ИД <sub>УК-3.2</sub> . Умеет устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе ИД <sub>УК-3.3</sub> . Владеет навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	ИД <sub>УК-4.1</sub> . Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и официальных языках ПМР и основы деловой коммуникации ИД <sub>УК-4.2</sub> . Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР ИД <sub>УК-4.3</sub> . Владеет различными формами, видами устной

		и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД <sub>УК-5.1</sub> . Знает основные категории философии, историческое наследие, социокультурные традиции и основы межкультурной коммуникации. ИД <sub>УК-5.2</sub> . Умеет взаимодействовать с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции ИД <sub>УК-5.3</sub> . Владеет навыками оценки событий в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие, в том числе здоровьесбережение	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД <sub>УК-6.1</sub> . Знает принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем ИД <sub>УК-6.2</sub> . Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; способен к анализу собственной деятельности ИД <sub>УК-6.3</sub> . Владеет методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД <sub>УК-7.1</sub> . Знает способы обеспечения должного уровня физической подготовленности для осуществления полноценной социальной и профессиональной деятельности, правила соблюдения норм здорового образа жизни ИД <sub>УК-7.2</sub> . Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом условий реализации социальной и профессиональной деятельности ИД <sub>УК-7.3</sub> . Владеет здоровьесберегающими технологиями, поддерживающими должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД <sub>УК-8.1</sub> . Знает и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда. ИД <sub>УК-8.2</sub> . Умеет находить пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей. ИД <sub>УК-8.3</sub> . Владеет навыками действия в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД <sub>УК-9.1</sub> . Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИД <sub>УК-9.2</sub> . Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ИД <sub>УК-9.3</sub> . Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД <sub>УК-10.1</sub> . Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности. ИД <sub>УК-10.2</sub> . Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического

		планирования для достижения поставленных целей УК-ИД <sub>УК-10.3</sub> . Владеет навыками применения экономических инструментов.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД <sub>УК-11.1</sub> . Знает сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни, сущность профессиональной деформации. ИД <sub>УК-11.2</sub> . Умеет выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению. ИД <sub>УК-11.3</sub> . Владеет навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения, определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции.

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД <sub>ОПК-1.1</sub> . Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ИД <sub>ОПК-1.2</sub> . Умеет формулировать и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ИД <sub>ОПК-1.3</sub> . Владеет аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений управленческой деятельности	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИД <sub>ОПК-2.1</sub> Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ИД <sub>ОПК-2.2</sub> Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов. ИД <sub>ОПК-2.3</sub> Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ИД <sub>ОПК-3.1</sub> . Знает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ИД <sub>ОПК-3.1</sub> . Умеет на основе анализа результатов проблемных ситуаций, организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
Развитие предпринимательской инициативы	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ИД <sub>ОПК-4.1</sub> . Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ИД <sub>ОПК-4.1</sub> . Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Владение технологиями управления	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИД <sub>ОПК-5.1</sub> . Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты. ИД <sub>ОПК-5.2</sub> . Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств. ИД <sub>ОПК-5.3</sub> . Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД <sub>ОПК-6.1</sub> . Знает принципы работы современных информационных технологий. ИД <sub>ОПК-6.2</sub> . Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ИД <sub>ОПК-6.3</sub> . Владеет принципами работы современных информационных технологий и их использования для решения задач профессиональной деятельности.

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ПК-1. Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ИД <sub>ОПК-1.1</sub> . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно
		ИД <sub>ОПК-1.2</sub> . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно
		ИД <sub>ОПК-1.3</sub> . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений для создания новых предпринимательских структур	ПК-2. Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ИД <sub>ОПК-2.1</sub> Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно
		ИД <sub>ОПК-2.2</sub> Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно
		ИД <sub>ОПК-2.3</sub> Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно
Анализ информации при принятии экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	ПК-3. Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ИД <sub>ОПК-3.1</sub> . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно
		ИД <sub>ОПК-3.2</sub> Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно.
		ИД <sub>ОПК-3.3</sub> . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно.

#### 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения не используются

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Фактически – 52,5%.

### 5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

– технологическая практика;

Рекомендуемая практика:

– преддипломная практика

В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.4 ФГОС ВО, ПООП может также содержать рекомендуемые типы практик.

**5.3. Учебный план и календарный учебный график** представлены в Приложениях 1 и 2 к данной ОПОП соответственно.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Годовой календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году, разработанным в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования.

Календарный учебный график составляется по всем реализуемым направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями ГОС ВО, учебными планами и локальным нормативным документам, где указывается последовательность и продолжительность по всем видам обучения (теоретического, практического, НИР, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года календарный учебный график не меняется. Годовой календарный график учебного процесса утверждается приказом ректора по Университету.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план утверждается единым пакетом документов в установленном порядке, является приложением к основной образовательной программе и хранятся в составе ПООП.

Оригинал с печатью находится в УАП и СКО, основная копия – в деканате, рабочие копии находятся на кафедре информатики и программной инженерии и выставляются на портале университета и на сайте филиала.

### 5.4. Рабочие программы дисциплин и практик

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
--------	---	-------------	------------------------	----------------

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>				
Б1.О.01	<p style="text-align: center;">История</p> <p>Раздел 1. История как наука            Раздел 2. У истоков отечественной истории. Зарождение и развитие древнерусской государственности            Раздел 3. Основные тенденции и особенности развития российского централизованного государства (XV-XVII вв.)            Раздел 4. Российская империя: вехи истории. (XVIII - конец XIX вв.)            Раздел 5. Россия и мир в конце XIX - начале XX веков: от реформаторства к революции            Раздел 6. Советский период Отечественной истории (1917-1991 гг.)            Раздел 7. Основные тенденции развития современной России в конце XX - начале XXI вв.</p>	УК-5	2	Зачет д/о – 1 сем; о/з – 1 сем.
Б1.О.02	<p style="text-align: center;">Философия</p> <p>Раздел 1. Предмет философии            Раздел 2. Бытие и проблемы бытия            Раздел 3. Теория познания            Раздел 4. Проблема человека в философии            Раздел 5. Социальная философия</p>	УК-5	4	Зачет д/о – 3 сем; о/з – 3 сем. Экзамен д/о – 4 сем; о/з – 4 сем.
Б1.О.03	<p style="text-align: center;">Иностранный язык (англ.)</p> <p>Раздел 1. Let's Get Acquainted! English For You And Me.            Раздел 2. Education In Russia And English            Раздел 3. Speaking Countries. Student's Life.            Раздел 4. Science and Scientists: Famous People In The History of IT.            Раздел 5. Computer Literacy. Computer architecture. Peripherals</p> <p style="text-align: center;">Иностранный язык (нем.)</p> <p>Раздел 1. Herzlich Willkommen.            Раздел 2. Dienstreise nach Coburg            Раздел 3. Ankunft in Deutschland            Раздел 4. Im Hotel            Раздел 5. In der Firma</p>	УК-4	5	Зачет д/о – 1 сем; о/з – 1 сем. Экзамен д/о – 2 сем; о/з – 2 сем.
Б1.О.04	<p style="text-align: center;">Экономическая теория</p> <p>Раздел 1. Общие основы экономической теории            Раздел 2. Микроэкономика. Экономическое поведение            Раздел 3. Макроэкономика и её проблемы            Раздел 4. Мегаэкономика</p>	УК-10	6	Зачет д/о – 1 сем; о/з – 1 сем. Экзамен, курсовая д/о – 2 сем; о/з – 2 сем.
Б1.О.05	<p style="text-align: center;">Мировая экономика</p> <p>Раздел 1. Мировая экономика: предмет исследования            Раздел 2. Всемирное хозяйство и национальная экономика            Раздел 3. Международное разделение труда            Раздел 4. Международное движение товаров и услуг            Раздел 5. Международное движение капитала            Раздел 6. Участие отдельных стран и регионов в мировом хозяйстве            Раздел 7. Интеграционные процессы в западной Европе</p>	УК-10	4	Экзамен д/о – 2 сем; о/з – 2 сем.  +
Б1.О.06	<p style="text-align: center;">Статистика</p> <p>Раздел 1. Описательная статистика            Раздел 2. Аналитическая статистика            Раздел 3. Макроэкономическая статистика.            Раздел 4 Статистика предприятия</p>	ОПК-2; ОПК-5; ПК-3	7	Зачет д/о – 3 сем; о/з – 3 сем. Экзамен д/о – 4 сем; о/з – 4 сем.
Б1.О.07	<p style="text-align: center;">Теория менеджмента</p>	ОПК-1; ОПК-3	6	Зачет

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 1. Введение в менеджмент Раздел 2. Внешняя среда и корпоративная культура Раздел 3. Этика и социальная ответственность бизнеса Раздел 4. Управление созданием предприятий малого бизнеса Раздел 5. Постановка целей и организационное планирование Раздел 6. Формулирование и реализация стратегии Раздел 7. Принятие управленческих решений Раздел 8. Управление человеческими ресурсами Раздел 9. Организационные коммуникации Раздел 10. Управленческий контроль и контроль качества Раздел 11. Управление производственными операциями Раздел 12. Информационные технологии и бизнес			д/о – 2 сем; о/з – 2 сем. Экзамен, курсовая д/о – 3 сем; о/з – 3 сем
Б1.О.08	Маркетинг Раздел 1. Маркетинг как философия и инструментарий предпринимательской деятельности Раздел 2. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации Раздел 3. Планирование в системе маркетинга Раздел 4. Сегментирование рынка и позиционирование товаров/услуг Раздел 5. Сегментирование потребителей Раздел 6. Товарная политика Раздел 7. Ценовая политика в системе маркетинговых решений Раздел 8. Организация системы распределения Раздел 9. Продвижение товаров/услуг на рынке	ОПК-1	5	Курсовая работа, экзамен д/о – 5 сем; о/з – 5 сем
Б1.О.09	Бухгалтерский учет Раздел 1. Теория бухгалтерского учета Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет	ОПК-2	8	Зачет д/о – 3 сем; о/з – 4 сем. Экзамен д/о – 3 сем; о/з – 4 сем.
Б1.О.10	Финансовый менеджмент Раздел 1. Роль финансовой системы в экономике Раздел 2. Основные принципы финансового менеджмента Раздел 3. Сущность, виды и функции денег. Их роль в экономике Раздел 4. Роль альтернативных издержек в финансовом менеджменте Раздел 5. Стоимость ценных бумаг Раздел 6. Риски и доходы в финансовой системе Раздел 7. Стоимость капитала предприятия. Оценка капиталовложений Раздел 8. Оптимизация финансовых решений Раздел 9. Финансовые потребности предприятия. Стратегии финансирования Раздел 10. Методы анализа финансовой деятельности Раздел 11. Дивидендная политика. Управление активами Раздел 12. Слияния и поглощения	ОПК-2 ПК-1	7	Зачет д/о – 5 сем; о/з – 6 сем. Экзамен, д/о – 6 сем; о/з – 7 сем.
Б1.О.11	Деловое общение Раздел 1. Общение как инструмент деловой этики Раздел 2. Вербальные и невербальные коммуникации Раздел 3. Структура делового общения Раздел 4. Психологическая структура личности и практика делового общения Раздел 5. Деловые переговоры: содержание и структура Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами в деловом общении	УК-4	4	Зачет д/о – 2 сем; о/з – 4 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 7. Этика профессионального поведения руководителя Раздел 8. Этика делового общения			
Б1.О.12	Бизнес-планирование Раздел 1. Введение в бизнес-планирование Раздел 2. Основы бизнес-планирования Раздел 3. Технология бизнес-планирования Раздел 4. Инструментарий бизнес-планирования	УК-11; ОПК-4; ПК-2	5	Экзамен д/о – 5 сем; о/з – 6 сем
Б1.О.13	Финансовые рынки и институты Раздел 1. Финансовый рынок и его участники Раздел 2. Валютные рынки Раздел 3. Кредитный рынок и его сегменты Раздел 4. Рынок ценных бумаг Раздел 5. Рынок страхования Раздел 6. Рынок золота	ОПК-2; ПК-1; ПК-2	4	Экзамен д/о – 5 сем; о/з – 6 сем
Б1.О.14	Безопасность жизнедеятельности Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на современном этапе Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности и природная среда Раздел 3. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда Раздел 4. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях Раздел 5. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения Раздел 6. Чрезвычайные ситуации природного происхождения Раздел 7. Безопасность в быту и повседневной жизни	УК-8	3	Зачет д/о – 3 сем; о/з – 4 сем.
Б1.О.15	Физическая культура Раздел 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов Раздел 2. Социально-биологические основы физической культуры Раздел 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья Раздел 4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности Раздел 5. Основы методики физической культуры. Раздел 6. Основы теории и методики самостоятельных занятий физическими упражнениями Раздел 7. Экономика и управление физической культурой и спортом Раздел 8. Современное олимпийское движение Раздел 9. Физическая культура в профессиональной деятельности выпускника вуза	УК-6; УК-7	2	Зачет д/о – 6 сем; о/з – 6 сем.
Б1.О.16	Теория вероятностей и математическая статистика Раздел 1. Основные понятия теории вероятностей Раздел 2. Теоремы сложения и умножения вероятностей Раздел 3. Повторные независимые испытания Раздел 4. Случайные величины Раздел 5. Предельные теоремы теории вероятностей Раздел 6. Эмпирические характеристики выборки Раздел 7. Точечные и интервальные оценки	УК-1; УК-3	3	Зачет д/о – 4 сем; о/з – 4 сем
Б1.О.17	Анализ хозяйственной деятельности Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа Раздел 2. Методика анализа хозяйственной деятельности	ОПК-2; ПК-3	11	Зачет д/о – 6 сем; о/з – 8 сем курсовая работа ,



Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
				Экзамен д/о – 7 сем; о/з – 9 сем
Б1.О.18	<p>Управление разработкой и внедрением нового продукта</p> <p>Раздел 1. Основные понятия процесса управления разработкой и внедрением нового продукта</p> <p>Раздел 2. Планирование управления разработкой и внедрением нового продукта</p> <p>Раздел 3. Определение условий конкуренции</p> <p>Раздел 4. Анализ категорий привлекательности продукта</p> <p>Раздел 5. Анализ конкурентов</p> <p>Раздел 6. Анализ потребителей</p> <p>Раздел 7. Прогнозирование потенциала рынка и объемов продаж</p> <p>Раздел 8. Разработка стратегии нового продукта</p> <p>Раздел 9. Управление капиталом бренда</p> <p>Раздел 10. Новый продукт</p> <p>Раздел 11. Разработка и оценка новых идей</p> <p>Раздел 12. Принятие решений по ценообразованию</p> <p>Раздел 13. Решение в сфере рекламной деятельности</p> <p>Раздел 14. Стимулирование продаж</p> <p>Раздел 15. Управление каналами распределения</p> <p>Раздел 16. Управление взаимоотношений с потребителями, потребляющими новый продукт</p> <p>Раздел 17. Финансовый анализ – часть управления новым продуктом</p>	ОПК-1	9	Зачет д/о – 6 сем; о/з – 7 сем. Экзамен д/о – 7 сем; о/з – 8 сем.
Б1.О.19	<p>Введение в профессиональную деятельность</p> <p>Раздел 1. Основные положения менеджмента как теории и практики управления на современном этапе</p> <p>Раздел 2. Социально-экономическое развитие ПМР и рынок труда</p> <p>Раздел 3. Организация деятельности высшего учебного заведения</p> <p>Раздел 4. Общая характеристика направления подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент»</p> <p>Раздел 5. Самоменеджмент и самоорганизация как необходимое требование формирования высококвалифицированного специалиста</p>	УК-1; УК-6; УК-3, УК-2	2	Зачет д/о – 1 сем; о/з – 1 сем.
Б1.О.20	<p>Деловые коммуникации</p> <p>Раздел 1. Коммуникативная компетентность специалиста</p> <p>Раздел 2. Этика деловых коммуникаций</p> <p>Раздел 3. Этикет и культура деловых коммуникаций</p> <p>Раздел 4. Способы оформления деловых коммуникаций</p> <p>Раздел 5. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров</p> <p>Раздел 6. Конфликты в деловой коммуникации и пути их разрешения</p> <p>Раздел 7. Публичное выступление как вид деловой коммуникации</p> <p>Раздел 8. Методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов в деловой сфере</p> <p>Раздел 9. Деловые беседы и совещания</p>	УК-3; УК-9	2	Зачет д/о – 7 сем; о/з – 8 сем.
Б1.О.21	<p>Правоведение</p> <p>Раздел 1. Общие положения о государстве и праве</p> <p>Раздел 2. Личность. Право. Государство.</p> <p>Раздел 3. Правовое регулирование гражданских правоотношений. Наследственное право</p> <p>Раздел 4. Основные положения семейного права</p>	УК-2	2	Зачет д/о – 5 сем; о/з – 6 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 5. Правовое регулирование трудовых отношений Раздел 6. Уголовное право Раздел 7. Административное право и административный процесс Раздел 8. Правовое регулирование других видов отношений			
Б1.О.22	Линейная алгебра и геометрия Раздел 1. Матрицы и определители Раздел 2. Системы линейных алгебраических уравнений Раздел 3. Векторная алгебра Раздел 4. Метод координат	УК-1	2	Зачет д/о – 2 сем; о/з – 2 сем.
Б1.О.23	Прикладная математика Раздел 1. Введение в анализ Раздел 2. Дифференциальное исчисление Раздел 3. Интегральное исчисление	УК-1	4	Экзамен д/о – 3 сем; о/з – 3 сем.
Б1.О.24	Информационное обеспечение управления Раздел 1. Деловая информация Раздел 2. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности Раздел 3. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности Раздел 4. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	ОПК-2	2	Зачет с оценкой д/о – 7 сем; о/з – 8 сем.
Б1.О.25	Основы коммерческой деятельности Раздел 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле Раздел 2. Торговое предприятие как основной хозяйствующий субъект в условиях рынка Раздел 3. Основные фонды торгового предприятия. Товароборот торгового предприятия Раздел 4. Исследование потребительского спроса, рынка товаров, стимулирование сбыта Раздел 5. Формирование ассортимента и товарные запасы Раздел 6. Трудовые ресурсы и оплата труда работников Раздел 7. Издержки обращения торгового предприятия Раздел 8. Цены и ценообразование в коммерции Раздел 9. Прибыль и рентабельность торгового предприятия	ОПК-1	3	Зачет д/о – 6 сем; о/з – 7 сем.
Б1.О.26	Родной язык и культура речи Раздел 1. Русский национальный язык и культура речи Раздел 2. Коммуникативные качества речи Раздел 3. Правильность как качество грамотной речи Раздел 4. Стили современного русского языка Раздел 5. Деловой этикет Раздел 6. Оратор и его аудитория	УК-4, УК-5	2	Зачет д/о – 1 сем; о/з – 3 сем.
Б1.О.27	Управление человеческими ресурсами Раздел 1. Сущность управления человеческими ресурсами Раздел 2. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами Раздел 3. Управление деловой карьерой персонала	УК-3; УК-9	4	Экзамен д/о – 4 сем; о/з – 5 сем.
Б1.О.28	Управление операциями Раздел 1. Управление операциями и производственный менеджмент Раздел 2. Операционная стратегия организации	ОПК-5	6	Зачет д/о – 5 сем; о/з – 5 сем. Экзамен д/о – 6 сем; о/з – 6 сем.
Б1.О.29	Социология Раздел 1. Введение в социологическое знание Раздел 2. Общество и его структурные элементы	УК-5; УК-9	2	Зачет д/о – 4 сем; о/з – 5 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 3. Личность в системе социальных связей Раздел 4. Социальная стратификация и мобильность Раздел 5. Социальные изменения и социальные процессы			
<b>Б1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>				
Б1.В.01	История ПМР Раздел 1. Приднестровье в первобытнообщинную эпоху. Эпоха Средневековья Раздел 2. Приднестровье в XIV -XVII вв. Приднестровье в XVIII столетие Раздел 3. Приднестровье в Составе России. Приднестровье в период трех российских революций и годы военной интервенции и гражданской войны Раздел 4. Приднестровье в годы Великой Отечественной войны. Приднестровье в 40-80гг. в годы XX столетия Раздел 5. Образование ПМР. ПМР в современной системе международных отношений, становление и развитие. Экономическое и культурное развитие ПМР	УК-5	3	Экзамен д/о – 2 сем; о/з – 2 сем.
Б1.В.02	Информатика Раздел 1. Предмет информатики. Теория информации и информационных процессов Раздел 2. Программное обеспечение и технологии программирования Раздел 3. Компьютерные сети Раздел 4. Методы защиты информации	ОПК-2	4	Экзамен д/о – 1 сем; о/з – 1 сем.
Б1.В.03	Основы политической власти ПМР Раздел 1. Основы и основные этапы становления политической власти ПМР Раздел 2. Конституция ПМР Раздел 3. Институт Президентства Раздел 4. Законодательная власть ПМР Раздел 5. Исполнительная власть ПМР Раздел 6. Институт судебной власти ПМР Раздел 7. Основы местного управления и самоуправления ПМР Раздел 8. Выборы в органы политической власти ПМР Раздел 9. Политические партии и общественно-политические движения ПМР	УК-5	2	Зачет д/о – 4 сем; о/з – 4 сем.
Б1.В.04	Налоги и налогообложение Раздел 1. Налоги в экономической системе общества Раздел 2. Правовое регулирование налоговых отношений Раздел 3. Республиканские налоги с юридических лиц Раздел 4. Местные налоги и сборы с юридических лиц Раздел 5. Налоги с физических лиц Раздел 6. Особые режимы налогообложения Раздел 7. Организация налогового контроля Раздел 8. Налоги зарубежных стран.	УК-2; ПК-2	4	Зачет с оценкой д/о – 5 сем; о/з – 5 сем.
Б1.В.05	Страхование Раздел 1. Страхование как экономическая категория Раздел 2. Риск как основа возникновения страховых отношений Раздел 3. Правовые основы страхования Раздел 4. Тарифная политика в страховании Раздел 5. Перестрахование. Сострахование Раздел 6. Финансовые основы страховой деятельности Раздел 7. Социальное страхование Раздел 8. Личное страхование Раздел 9. Имущественное страхование Раздел 10. Страхование ответственности	УК-2; ПК-2	4	Зачет д/о – 7 сем; о/з – 8 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 11. Страхование финансовых рисков Раздел 12. Маркетинг в страховании Раздел 13. Мировой рынок страхования			
Б1.В.06	Психология менеджмента Раздел 1. Становление психологии менеджмента Раздел 2. Психология субъекта управления Раздел 3. Психология объекта управления Раздел 4. Психологическая составляющая управления групповыми процессами Раздел 5. Психология управленческого общения Раздел 6. Управление конфликтами Раздел 7. Психология принятия решений Раздел 8. Управленческая деятельность в экстремальных и стрессовых ситуациях. Психолого-управленческое консультирование Раздел 9. Психолого-управленческое консультирование	УК-6	3	Экзамен д/о – 1 сем; о/з – 1 сем.
Б1.В.07	Экология Раздел 1. Общие вопросы экологии. Раздел 2. Экология в системе природных наук: организм, биосфера, экология популяции, биоценология. Взаимоотношение организма и среды. Экология человека. Экосистемология, биоценоз, биогеоценоз. Биохимический круговорот в биоценозе. Раздел 3. Понятие о биосфере и Ноосферы. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Экологические основы охраны окружающей среды и природопользование. Основные направления защиты природы и природных ресурсов. Раздел 4. Ответственность за нарушение охраны окружающей среды и нерационального использования природных ресурсов. Главные и региональные экологические проблемы современности.	УК-8	2	Зачет д/о – 1 сем; о/з – 4 сем.
Б1.В.08	Стратегический менеджмент Раздел 1. Стратегический менеджмент Раздел 2. Формирование стратегии в стратегическом менеджменте Раздел 3. Общие стратегии развития фирмы Раздел 4. Стратегии маркетинга Раздел 5. Стратегия планирования и прогнозирования Раздел 6. Стратегии внешнеэкономической деятельности Раздел 7. Стратегии государства Раздел 8. Конкурентные стратегии Раздел 9. Конкурентно способность фирмы Раздел 10. Рыночные стратегии Раздел 11. Стратегии организационной деятельности Раздел 12. Стратегия управления и использования трудовых ресурсов Раздел 13. Финансовая стратегия Раздел 14. Стратегия развития производства Раздел 15. Стратегия ресурсосбережения и снижения издержек Раздел 16. Стратегия повышения качества товаров Раздел 17. Стратегия ценообразования Раздел 18. Стратегия продвижения товара	ОПК-4	5	Экзамен д/о – 8 сем; о/з – 7 сем.
Б1.В.09	Культурология Раздел 1. Культурология как наука. Ее предмет и структура Раздел 2. Культурология: основные школы и направления Раздел 3. Основные парадигмы мировой культуры	УК-5	2	Зачет д/о – 3 сем; о/з – 3 сем.
Б1.В.10	Региональная экономика	ОПК-1; ПК-3	5	Экзамен

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 1. Теоретические основы региональной экономики Раздел 2. Регион как объект хозяйствования и управления Раздел 3. Природно-ресурсный потенциал региона Раздел 4. Регион как объект макроэкономического анализа Раздел 5. Анализ регионального дохода Раздел 6. Региональная политика, ее цели и инструменты Раздел 7. Организация управления экономикой региона Раздел 8. Свободные экономические зоны как инструмент региональной политики Раздел 9. Региональные программы			д/о – 1 сем; о/з – 1 сем.
Б1.В.11	Управление экономическими и производственными рисками Раздел 1. Неопределенность и риск в системе экономических категорий Раздел 2. Принципы и методы оценки рисков Раздел 3. Управление экономическими и производственными рисками	ОПК-3; ПК-1	4	Зачет д/о – 7 сем; о/з – 8 сем.
Б1.В.12	Производственная логистика Раздел 1. Основы логистики Раздел 2. Функциональный комплекс логистики Раздел 3. Поддерживающий комплекс логистики	ОПК-3; ПК-3	5	Зачет д/о – 7 сем; о/з – 7 сем. Экзамен д/о – 8 сем; о/з – 8 сем.
Б1.В.13	Управление технологиями Раздел 1. Теоретические аспекты управления технологиями и производственными процессами на предприятии Раздел 2. Направления развития научно-технического прогресса Раздел 3. Сущность и методологические основы управления технологиями на предприятии Раздел 4. Сущность и особенности управления производственными процессами на предприятиях Раздел 5. Подходы к управлению технологиями и производственными процессами на предприятии Раздел 6. Оценка инновационного потенциала предприятий Раздел 7. Управление научно-техническим и инновационно-инвестиционным развитием предприятий Раздел 8. Управление материально-техническим снабжением и сбытом на предприятии Раздел 9. Управление сбытом на предприятии Раздел 10. Эффективность управления технологиями и производственными процессами Раздел 11. Привлечения инвестиций для предприятия Раздел 12. Понятие и виды бизнес-проектов управления технологическими и производственными процессами на предприятиях Раздел 13. Методика разработки бизнес-проектов Раздел 14. Порядок разработки бизнес-проектов организации Раздел 15. Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства Раздел 16. Развитие организационной и производственной структур фирмы Раздел 17. Формирование портфелей новшеств и инноваций фирмы	ОПК-3	8	Зачет д/о – 6 сем; о/з – 6 сем. Экзамен д/о – 7 сем; о/з – 7 сем.
Б1.В.14	Теория организации Раздел 1. Теория организации. Предмет и место в системе научных знаний Раздел 2. Развитие организационной мысли. Социальные организации	ОПК-1	4	Экзамен д/о – 2 сем; о/з – 2 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 3. Организация и государственная система Раздел 4. Субъекты и объекты организационной деятельности Раздел 5. Организация и эффективное управление Раздел 6. Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций Раздел 7. Принципы действия статических и динамических организаций Раздел 8. Рационализация организационной деятельности Раздел 9. Проектирование организационных систем Раздел 10. Организационная культура и управление			
Б1.В.15	Элективные курсы по физической культуре Раздел 1. Легкая атлетика Раздел 2. Баскетбол Раздел 3. Волейбол Раздел 4. Плавание	УК-6; УК-7		Зачет д/о – 2,4,6 о/з – 2,4,6
Б1.В.ДВ.01.01	Официальный язык (молд.) Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Орфография Раздел 2. Лексикология Раздел 3. Морфология Раздел 4. Стилистика и культура речи Раздел 5. Дезволгара ворбирий	УК-4	3	Зачет с оценкой д/о – 1 сем; о/з – 1 сем.
Б1.В.ДВ.01.02	Официальный язык (укр.) Раздел 1. Фонетика. Орфоэпія. Графіка. Правопис. Раздел 2. Морфология Раздел 3. Лексикология Раздел 4. Деловой украинский язык Раздел 5. Развитие речи	УК-4	3	Зачет с оценкой д/о – 1 сем; о/з – 1 сем
Б1.В.ДВ.01.03	Официальный язык (русс.) Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Правописание Раздел 2. Морфология Раздел 3. Лексикология Раздел 4. Деловой русский язык Раздел 5. Развитие речи	УК-4	3	Зачет с оценкой д/о – 1 сем; о/з – 1 сем
Б1.В.ДВ.02.01	Разработка управленческих решений Раздел 1. Принятие управленческих решений в организациях Раздел 2. Подготовка управленческих решений Раздел 3. Реализация управленческих решений	УК-9; ОПК-1	4	Зачет с оценкой д/о – 4 сем; о/з – 5 сем.
Б1.В.ДВ.02.02	Системный анализ Раздел 1. Элементы системного анализа Раздел 2. Декомпозиция и агрегирование систем Раздел 3. Моделирование сложных систем	ОПК-2	4	Зачет с оценкой д/о – 4 сем; о/з – 5 сем.
Б1.В.ДВ.02.03	Документальное обеспечение бизнес-процессов в произв.менеджменте Раздел 1. Теоретические основы операционного менеджмента Раздел 2. Основы моделирования и управления бизнес-процессами в компании Раздел 3. Операционная стратегия предприятия Раздел 4. Управление операциями в сфере услуг	ОПК-5	4	Зачет с оценкой д/о – 4 сем; о/з – 5 сем.
Б1.В.ДВ.03.01	Инновационный менеджмент Раздел 1. Тенденции и разновидности форм развития инновационного менеджмента, управление инновационным развитием Раздел 2. Нововведения как объект инновационного управления. Раздел 3. Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента Раздел 4. Организация инновационного менеджмента	ОПК-4	4	Экзамен д/о – 8 сем; о/з – 9 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 5. Разработка программ и проектов нововведений Раздел 6. Создание благоприятных условий нововведений Раздел 7. Формы инновационного менеджмента Раздел 8. Моделирование инновационного процесса Раздел 9. Прогнозирование в инновационном менеджменте			
Б1.В.ДВ.03.02	Инвестиционная стратегия Раздел 1. Оценка и прогнозирование инвестиционного рынка Раздел 2. Оценка инвестиционной привлекательности Раздел 3. Формирование инвестиционной стратегии предприятия Раздел 4. Планирование инвестиций Раздел 5. Портфель реальных инвестиционных проектов Раздел 6. Портфель ценных бумаг предприятия Раздел 7. Экономическая оценка инвестиций Раздел 8. Финансовый анализ инвестиций	ОПК-4	4	Экзамен д/о – 8 сем; о/з – 9 сем.
Б1.В.ДВ.04.01	Организация и оплата труда Раздел 1. Организация труда на предприятии Раздел 2. Нормирование труда на предприятии Раздел 3. Оплата труда на предприятии	ОПК-1	5	Зачет д/о – 8 сем; о/з – 9 сем.
Б1.В.ДВ.04.02	Психология труда Раздел 1. Психология в системе наук о труде и человеке Раздел 2. Методологические основы психологии труда Раздел 3. Эргатическая система, эргатические функции Раздел 4. Классификация профессий	ОПК-1	5	Зачет д/о – 8 сем; о/з – 9 сем.
Б1.В.ДВ.05.01	Хозяйственное право Раздел 1. Введение в хозяйственное право. Субъекты хозяйственного права Раздел 2. Вещные права в хозяйственных правоотношениях Раздел 3. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях Раздел 4. Акционерное право Раздел 5. Регулирование производственной деятельности посредством стандартизации Раздел 6. Правовые основы сертификации продукции. Правовые основы охраны окружающей среды Раздел 7. Правовые формы реализации товаров. Конкуренция и монополистическая деятельность Раздел 8. Правовые основы биржевой торговли Раздел 9. Правовое регулирование отношений в области рекламы Раздел 10. Правовые основы инвестиционной деятельности. Правовое регулирование расчетов Раздел 11. Регулирование имущественного страхования. Правовое регулирование аудиторской деятельности Раздел 12. Правовые основы предотвращения банкротства и ликвидации несостоятельных предприятий. Рассмотрение споров в порядке арбитража	УК-11; ПК-2	4	Зачет д/о – 5 сем; о/з – 6 сем.
Б1.В.ДВ.05.02	Производственная система предприятия Раздел 1. Производственная и организационная структура предприятия Раздел 2. Экономический механизм функционирования предприятия Раздел 3. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности	ОПК-1	4	Зачет д/о – 5 сем; о/з – 6 сем.
Б1.В.ДВ.06.01	Экономика организации Раздел 1. Предприятие в системе национальной экономики Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия	ОПК-1; ПК-1; ПК-3	7	Зачет д/о – 3 сем; о/з – 3 сем. Экзамен

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 3. Производственная и организационная структура предприятия Раздел 4. Экономический механизм функционирования предприятия Раздел 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности			д/о – 4 сем; о/з – 4 сем.
Б1.В.ДВ.06.02	Управление проектами Раздел 1. Введение в управление проектами Раздел 2. Процессы и функции управления проектами Раздел 3. Целеполагание в проектах Раздел 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта	ОПК-1	7	Зачет д/о – 3 сем; о/з – 3 сем. Экзамен д/о – 4 сем; о/з – 4 сем.
Б1.В.ДВ.07.01	Основы предпринимательской деятельности Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности. Раздел 2. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности. Раздел 3. Виды предпринимательской деятельности Раздел 4. Предпринимательская среда Раздел 5. Создание и ликвидация предпринимательских организаций	ОПК-4	4	Зачет с оценкой д/о – 2 сем; о/з – 2 сем.
Б1.В.ДВ.07.02	Методы принятия финансовых решений Раздел 1. Введение Раздел 2. Задачи принятия решений в условиях риска Раздел 3. Задачи принятия решений в условиях неопределенности Раздел 4. Задачи принятия решений в условиях определенности Раздел 5. Компьютерные системы поддержки принятия решений. Поиск решения Раздел 6. Задачи принятия решений в конфликте Раздел 7. Финансовый анализ решений	ОПК-1	4	Зачет с оценкой д/о – 2 сем; о/з – 2 сем.
Б1.В.ДВ.08.01	Методы принятия управленческих решений Раздел 1. История науки об управленческих решениях Раздел 2. Управленческие решения и их принятие Раздел 3. Методы разработки, принятия, экономического обоснования управленческих решений Раздел 4. Качество управленческих решений	ОПК-1; ПК-3	4	Зачет д/о – 3 сем; о/з – 4 сем.
Б1.В.ДВ.08.02	Элементы комбинаторного анализа и математическая логика Раздел 1. Теория множеств и бинарные отношения Раздел 2. Комбинаторика Раздел 3. Математическая логика Раздел 4. Приложение: Функции выбора	ОПК-2; ПК-3	4	Зачет д/о – 3 сем; о/з – 4 сем.
<b>Блок 2. Практика</b>				
Б2.В.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика Целью ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (организационной-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской); развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации; формирование базовых и ключевых компетенций менеджера в сфере организационного управления.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5	3	Зачет д/о – 4 сем; о/з – 6 сем
Б2.О.02(П)	Производственная (технологическая) практика Цели технологической практики соотнесены с общими целями основной образовательной программы, направлены	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6;	6	Зачет с оценкой д/о – 6 сем;



Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, получение профессиональных умений и опыта в сфере профессиональной деятельности.	УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3		о/з – 8 сем
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная Целью преддипломной практики является сбор фактического материала, его анализ и выработка практических рекомендаций по тематике выпускной квалификационной работы бакалавра (далее – ВКРБ), выполнение выпускной квалификационной работы, расширение теоретических знаний в профессиональной сфере, совершенствование практических умений и навыков управленческой деятельности.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3	6	Зачет с оценкой д/о – 8 сем; о/з – 9 сем
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>				
Б3.02	<b>Государственный экзамен</b> Государственный экзамен по направлению 5.38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Менеджмент организации» проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках и включает вопросы по дисциплинам, входящим в ГИА. На государственный экзамен вынесены следующие учебные дисциплины: - экономическая теория; - теория менеджмента; - экономика организации; - финансовый менеджмент; - маркетинг; - анализ хозяйственной деятельности.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3	3	Экзамен д/о – 8 сем; о/з – 9 сем
Б3.03	<b>Защита ВКРБ</b> Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) письменную работу, содержащую решение либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующую уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности. ВКРБ имеет целью: - систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и применение этих знаний при решении конкретных научных, управленческих, экономических и производственных задач, реализуемых в условиях глобальной экономики; - развитие навыков проведения самостоятельной	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3	6	д/о – 8 сем; о/з – 9 сем

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	научной работы и овладение методами научного исследования; - определение уровня профессиональной подготовленности бакалавров для самостоятельной профессиональной деятельности.			
<b>ФТД. Факультативы</b>				
ФТД.01	История литературы родного края Устное народное творчество Приднестровья. Древний период развития русской, украинской и молдавской литературы. Литература Приднестровья XVII-XVIII вв. Литература Приднестровья XIX в. Литература Приднестровья XX в. Современная литература Приднестровья	УК-4; УК-5	2	Зачет

### 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

Фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплинам и практикам являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Они представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Фонды оценочных средств разрабатываются и составляются по всем дисциплинам и практикам в соответствии локальными действующими документами ПГУ преподавателями кафедр университета, за которыми закреплены дисциплины ОПОП по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю подготовки «Менеджмент организации», комплектуются выпускающей кафедрой менеджмента.

Фонды оценочных средств являются накопительным материалом и приложением к ОПОП, хранятся на выпускающей кафедре менеджмента.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам являются контрольно-измерительными материалами для оценки результатов обучения по соответствующему элементу ОПОП. Рекомендуется устанавливать результаты обучения по дисциплинам и практикам в виде знаний и навыков. В соответствии с требованием ГОС результаты обучения по дисциплинам и практикам должны быть соотнесены с индикаторами достижения компетенций, установленными в ОПОП.

При разработке ФОС дисциплины (практики) для каждого индикатора достижения компетенции требуется выделить ключевые знания и навыки, ориентированной на выполнение трудовой(ых) функции(й), установленной(ых) соответствующими профессиональными стандартами.

Для курсовых проектов (работ) должны быть разработаны контрольно-измерительные материалы, входящие в состав фондов оценочных средств для соответствующих дисциплин. Темы курсовых проектов (работ) должны быть ориентированы на формирование у обучающегося ключевых знаний и навыков соответствующих профессиональных компетенций.

Для обеспечения независимой оценки качества образовательного процесса фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам рекомендуется согласовать с ведущими работодателями).

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Текущая аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Рыбницком филиале осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Приднестровском государственном университете.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств по всем дисциплинам, практикам согласно учебному плану для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств разрабатываются и составляются преподавателями кафедр филиала университета, за которыми закреплены дисциплины ОПОП по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю подготовки «Менеджмент организации», комплектуются выпускающей кафедрой менеджмента.

Эти фонды включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов, докладов, рекомендуемые темы эссе и т.п.;
- задания на прохождение практик;
- задания для организации самостоятельной работы студентов;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся;

Фонды оценочных средств являются накопительным материалом и являются приложением к ОПОП, хранятся на выпускающей кафедре менеджмента.

### **5.6. Программа государственной итоговой аттестации**

**Государственная итоговая аттестация (ГИА)** студентов-выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимся основных образовательных программ бакалавриата требованиям ФГОС ВО; установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу междисциплинарного экзамена, в него входят следующие дисциплины:

- экономическая теория;
- теория менеджмента;
- экономика организации;
- маркетинг;
- стратегический менеджмент;
- анализ хозяйственной деятельности.

и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ).

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованиями ГОС ВО, с действующими нормативными документами Министерства просвещения ПМР и локальными

действующими документами. В ней отражены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается за 6 месяцев до начала ГИА и доводится до сведения обучающихся. Является приложением к ОПОП, хранится на выпускающей кафедре информатики и программной инженерии.

Для обеспечения независимой оценки качества подготовки выпускника тематики ВКРБ рекомендуется согласовывать с ведущим(и) работодателем(ями).

Методика оценки уровня освоения компетенций должна быть ориентирована на установление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Рекомендуется при разработке шкалы оценивания максимальный балл установить при демонстрации выпускником подготовленности к выполнению профессиональной деятельности, установленной в ОПОП.

Для обеспечения независимой оценки качества подготовки выпускников по ОПОП рекомендуется согласовать программу ГИА с ведущими работодателями.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

На основании «Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»» от 14.06.2019 г. №1404-ОД разработана Программа ГИА по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль «Менеджмент организации», где отражены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Программа ГИА включает программы государственных экзаменов и требования к ВКРБ и порядок их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКРБ, утвержденные филиалом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По итогам государственной аттестации выпускнику присваивается квалификация «бакалавр», профессионально-образовательный профиль «Менеджмент организации».

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПОП**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата**

ПГУ им. Т.Г. Шевченко располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПГУ им. Т.Г. Шевченко из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»), как на территории ПГУ

им. Т.Г. Шевченко, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. Электронная информационно-образовательная среда ПГУ им. Т.Г. Шевченко должна обеспечивать: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ПГУ им. Т.Г. Шевченко должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ПГУ им. Т.Г. Шевченко за период реализации программы бакалавриата в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

## **6.2. Требования к материально-техническому обеспечению.**

Кафедра менеджмента располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, а также научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом. Количество учебных классов, аудиторий, оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами и имеющими выход в Интернет, а также специально оборудованных лаборатории в соответствии с профилем подготовки соответствует числу обучающихся, установленное оборудование отвечает действующим санитарным, противопожарным и иным правилам. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории,

оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

№	Аудитория, расположение	Материально-техническое обеспечение
1	Закрепленные аудитории, №3, 11 корпус А.	Обычная доска, парты, кафедра для проведения лекционных и практических занятий.
2	Ресурсный центр, № 30, корпус А.	Кафедра для проведения лекционных и практических занятий, круглыми столами для дискуссий и коллоквиумов; акустическая система, мультимедийный проектор, мультимедийная доска, телевизор, 11 компьютеров с выходом в интернет, сервер, 2 мультифункциональных устройства, 2 кондиционера
3	Компьютерный кабинет № 5, корпус А	Кафедра для проведения лекционных и практических занятий, 9 компьютеров с выходом в интернет, 1 кондиционер
5	Компьютерный кабинет №29, корпус А	Кафедра для проведения лекционных и практических занятий, круглыми столами для дискуссий и коллоквиумов; акустическая система, мультимедийный проектор, мультимедийная доска, 12 компьютеров с выходом в интернет, 2 сервера, 2 кондиционера.
6	Методический кабинет №1, корпус А	2 компьютера с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и учебно-методической литературы, наглядные пособия, справочная и научная литература, медиатека кафедральных электронных материалов.
7	Кафедра менеджмента	Компьютер с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и учебно-методической литературы, наглядные пособия, справочная и научная литература.

Кафедра обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При использовании электронных изданий кафедра обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Конкретизация ресурсного обеспечения ОПОП ВО по каждой дисциплине учебного плана осуществлена в рабочих программах учебных дисциплин, практик и семестровой научно-исследовательской работы.

#### ***Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья***

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

1. Обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в том числе, в соответствие с индивидуальной программой реабилитации).

2. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-

передачи информации в доступных для них формах.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану, срок освоения ОПОП может быть увеличен, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение программы**

Учебно-методическое и информационное обеспечение включает:

- фонд библиотеки;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- электронно-информационную образовательную среду.

Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (курсам, модулям). Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем блокам, изданными за последние 10 лет, из расчета не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся. Фонд основной и дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд содержит основную, дополнительную литературу по дисциплинам ОПОП (учебники, учебно-методические пособия, сборники научных статей, научно-методические журналы, нотная литература), справочные материалы (словари, энциклопедии, справочные издания), учебно-методические пособия и методические рекомендации, издаваемые преподавателями кафедры информатики и программной инженерии.

Существенное внимание уделяется внедрению в учебный процесс информационных и коммуникационных технологий обучения. Основные направления деятельности в области информатизации состоят в формировании электронной базы учебных ресурсов для модернизации учебного процесса:

- 1) разработаны электронные презентации к лекционным и семинарским занятиям с использованием проекционной аппаратуры и интерактивной доски;
- 2) созданы компьютерные тесты по дисциплинам профессионального цикла, на основе свободно распространяемых тестовых оболочек.
- 3) разработаны электронные учебные пособия по различным областям, как

теоретической информатики, программирования, так и информационных технологий.

4) в учебном процессе используются электронные учебники по информатике при проектировании учебных занятий.

5) в учебном процессе используются ресурсы Интернет при проектировании учебных занятий (сайты, материалы для уроков, видеоклипы, высококачественные фотоизображения, представленные в Интернете).

На кафедре накоплен опыт эффективной организации исследовательской деятельности студентов, разрабатывается и внедряется система модульного обучения, широко применяются интерактивные методы обучения, исследуется сущность, состав и способы формирования профессионально-методической компетентности выпускника, что отражено, как в содержании образования, так и в научных и научно-методических публикациях, докладах, диссертационных исследованиях профессорско-преподавательского состава кафедры.

Конкретизация обеспечения основной и дополнительной учебно-методической и научной литературой, справочной и др. по каждой дисциплине учебного плана указывается в рабочих программах учебных дисциплин, практик и научно-исследовательской работы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

#### *Программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения:

1. Верховный Совет ПМП (<http://www.vspmr.org>)
2. Министерство экономического развития ПМП (<http://www.mepmr.org>)
3. Министерство Просвещения ПМП – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: minpros.info
4. ПГУ им. Т.Г. Шевченко – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: spsu.ru/
5. Филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rfpгу.ru/>
6. Бизнес портал [AUP.ru](http://aup.ru) (<http://aup.ru>)
7. [WWW.bibliotekar.ru/teoriya - organizacii/](http://www.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/)
8. <http://magazines.russ.ru/vestnik/2008/24/ga5-pr.html>
9. <http://www.ecpol.ru/index.php/syuzhety/552-o-tsivilizatsii-khkhi-veka>

#### *Электронно-информационная образовательная среда*

Обучающимся обеспечен:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Электронные образовательные ресурсы сосредоточены на нескольких web ресурсах университета: Образовательный портал и сайты факультетов.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.**

Кадровое обеспечение как раздел ресурсного обеспечения ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.



Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ПГУ должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ПГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Фактически 89 процентов.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ПГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Фактически 20 процентов.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ПГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). Фактически 52 процента.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ПГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата ПГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ПГУ.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата ежегодно с обучающимся проводится анкетирование с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом

и отдельных дисциплин, и практик. Проводится в форме промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам и практикам в соответствии с учебными планами.

## **Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Троч Д. М.
2. Доцент кафедры менеджмента, к.соц.н., доцент \_\_\_\_\_ Мельничук Л. Д.
3. Ст. преподаватель кафедры менеджмента \_\_\_\_\_ Луговая Н.Г.

Приложение 1 ОПОП – Учебный план

Приложение 2 к ОПОП – Календарные графики учебного процесса

Приложение 3 к ОПОП – Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 4 к ОПОП – Программы практик

Приложение 5 к ОПОП – ФОС по учебным дисциплинам (модулям), практикам

Приложение 6 к ОПОП – Программа ГИА

Приложение № 11 Рабочая программа воспитания и план воспитательной работы