

Государственное образовательное учреждение
**«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

УТВЕРЖДЕНА
Ректор университета,
профессор С.И. Берил

«31» 08 2018

(регистрационный номер)



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

6.44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки

Менеджмент в образовании

Квалификация (степень)

Магистр

(программа академической магистратуры)

Форма обучения


заочная

Тирасполь 2018 г.

Основная образовательная программа высшего образования составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта **44.04.01 Педагогическое образование (программа магистратуры «Менеджмент в образовании»)**

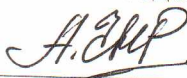
Факультет педагогики и психологии

ООП рассмотрена на заседании кафедры ДСО и ПМ
«16» 03 2018 г. протокол № 7

Заведующий выпускающей кафедрой 
подпись

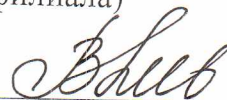
Гелло Т.А.
ФИО

ООП рассмотрена на заседании НМК «11» 04 2018 г. протокол № 8

Председатель 
подпись


Чобан-Пилецкая А.М.
ФИО

ООП одобрена на заседании Ученого совета факультета
педагогики и психологии «26» 04 2018 г. протокол № 8
(наименование факультета (института, филиала))

Декан факультета (института, филиала) 
подпись

Васильева Л.И.
ФИО

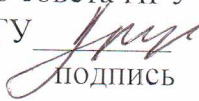
ООП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ
«23» мая 2018 г. протокол № 9

Председатель Научно-методического совета ПГУ 
подпись

Скитская Л.В.
ФИО

Начальник УАП и СКО 
подпись

Топор А.В.
ФИО

ООП утверждена решением Ученого совета ПГУ от «30» 05 2018 г. протокол № 9
Ученый секретарь Ученого совета ПГУ 

Брусенская Е.И.
ФИО

ООП введена в действие приказом ректора от «31» августа 2018 г. № 1350-02

Лист внесения изменений в ООП

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки

6.44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки (специализация)

Менеджмент в образовании.

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

2018 ГОД НАБОРА

Вносимые изменения:

Раздел 9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП В ЦЕЛОМ и СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ дополнить пунктом.

Данная ООП для обучающихся IV курса, 2018 набора в 2020-2021 учебном году реализуется в комбинированном формате. Комбинированный формат проведения учебных занятий включает контактную работу обучающихся с преподавателями в аудитории и работу обучающихся с преподавателями дистанционно в режимах онлайн (online) и офлайн (offline) с использованием образовательного портала «Электронный университет ПГУ» (Moodle); платформ видеоконференций – Zoom и др.; возможности мессенджеров – Viber, Skype и др., а так же проведение работы посредством групповой электронной почты обучающихся и электронной почты преподавателей.

Заведующий выпускающей кафедрой

/Т.А. Гелло

/ Декан факультета (директор института/филиала)

/Л.И. Васильева

Изменения в ООП внесены на основании решения НМС ПГУ

от « 16 » сентября 2020 г. протокол № 1

Председатель НМС ПГУ

проректор по ОП и МКО, доц. Л.В. Скитская

Начальник УАП и СКО

А.В. Топор

ООП утверждена решением Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко

от « 30 » сентября 2020 г. протокол № 1

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Е.И. Брусенская

ООП введена в действие Приказом ректора от « 09 »

10

2020 г. №

942-08

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная образовательная программа.....	4
— название,	
— общая характеристика,	
— нормативно-правовые акты, регламентирующие составление ООП	
1.2. Миссия, цели и задачи ООП.....	6
1.3. Сроки освоения ООП.....	7
1.4. Трудоемкость ООП.....	7
1.5. Требования к абитуриенту.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, осваивающего образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю «Менеджмент в образовании»	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, формируемые в результате освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю «Менеджмент в образовании»	8
3.1. Перечень компетенций.....	8
3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций.....	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю «Менеджмент в образовании»	11
4.1. Учебный план (Приложение 1).....	12
4.2. Рабочие программы (учебных дисциплин (модулей), практик и научно-исследовательской работы обучающихся) (Приложение 2).....	12
4.2.1. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).....	13
4.2.2 Аннотации программ практик, в том числе НИР.....	51
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП	64
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	64
5.2. Кадровое обеспечение.....	65
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	66
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ПГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	67
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП	73
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 3).....	73
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников (Приложение 4).....	74
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	77
9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕГО ДОКУМЕНТОВ	78
Приложение.....	79

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования академической магистратуры (далее ООП ВО) реализуется государственным образовательным учреждением «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее ПГУ) по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование (программа магистратуры «Менеджмент в образовании»)**

Общая характеристика. Данная ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную кафедрой ДСО и ПМ и утвержденную Ученым советом ПГУ с учетом потребностей регионального рынка труда.

ООП ВО разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование** (уровень магистратуры) (далее ФГОС ВО), (Приказ Минобрнауки России от 21.11.2014 № 1505; зарегистрирован в Минюсте России 19.12.2014 № 35263).

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (программа магистратуры «Менеджмент в образовании») и включает в себя:

- график учебного процесса;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей), разрабатываемые по мере изучения дисциплин к 1-му сентября будущего учебного года;
- программы производственных практик, научно-исследовательской работы, разрабатываемые по мере прохождения практик к 1-му сентября будущего учебного года;
- фонды оценочных средств (разрабатываются параллельно с рабочими программами).

Нормативно-правовые акты, регламентирующие составление ООП ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование по программе академической магистратуры «Менеджмент в образовании» составляют:

- нормативно-правовая документация Российской Федерации,
- нормативно-правовая документация Министерства просвещения ПМР,
- локальные нормативные акты ПГУ.

1. Нормативно-правовая документация Российской Федерации

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации № 245 от 29.03.2014 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3-го поколения (ФГОС-3+) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2014 №1505;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 г.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27.11.2015 г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 г.;

2. Нормативно-правовая документация Министерства просвещения ПМР

- Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» № 294-3-Ш (САЗ 03-26) от 27 июня 2003 года, с изменениями и дополнениями;
- Закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 721-3-IV (САЗ 09-16) от 13 апреля 2009 года, с изменениями и дополнениями;
- Типовое положение об образовательной организации высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Приднестровской Молдавской Республики, утвержденным Министерством Просвещения ПМР № 555 от 18 мая 2011 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства Просвещения ПМР № 1250 от 28.10.2015 г.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденное приказом № 12 от 02.02.2016 г.;
- Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом Министерства Просвещения № 604 от 17.05.2017 года.

3. Локальные нормативные акты ПГУ

- Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», утвержденный Ученым советом ПГУ от 26.10.2005 г. протокол № 3, свид. о регистр. в Минюсте ПМР от 26.10.2005 г. № 0-131-1532 с изменениями и дополнениями;
- Стандарт ПГУ «Положение о порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)», утвержденный приказом № 1325-ОД от 02.12.2014 года и Приказ № 940-ОД от 14.06. 2017 г. О внесении дополнений в Приказ от 02.12.2014 г. №1325-ОД (Требования к оформлению ООП);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», утвержденное приказом № 1189-ОД от 05.10.2016 г.;
- Положение (типовое) о формировании ФОС для аттестации обучающихся по образовательным программам ВО ПГУ им. Т.Г. Шевченко, приказ № 1430-ОД от 09.12.2016г.,
- Положение (типовое) об учебно-методическом комплексе дисциплины, приказ № 1415-ОД от 30.12.2014 г.;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, приказ № 1665- ОД от 29.12.2017 г.;
- «Положение о порядке проведения и организации Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам

1.2. Миссия (цели) и задачи ООП ВО программы магистратуры «Менеджмент в образовании»

Управление образованием требует поиска особых подходов к управлению образовательными системами и процессами, которые могут быть разработаны в рамках педагогического менеджмента. Управление в новых социально-экономических условиях значительно отличается от традиционного. Каждый управленец в современных условиях находится в ситуации выбора: либо делать свою организацию отличной от других и идти по пути развития, либо отдать предпочтение функционированию организации на общих основаниях. Руководитель организации образования должен понимать, что основное условие успеха любой организации – опытные высококвалифицированные менеджеры, профессионалы в области образовательного менеджмента. Потребность практики в управленцах нового типа, способных реагировать на вызовы современного общества делает востребованной специальную научно-практическую подготовку в области теории образовательного менеджмента.

ООП ВО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры).

В области обучения общими целями ООП являются:

- удовлетворение потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности;
- педагогическое сопровождение подготовки выпускника к выполнению основных видов профессиональной деятельности: педагогической, научно-исследовательской; управленческой; решению типовых профессиональных задач в организациях образования различного уровня.

В области воспитания целью ООП ВО является:

- педагогическое сопровождение воспитания у обучающихся гражданской ответственности, стремления к постоянному профессиональному росту и других личностных качеств в условиях поликультурной среды и возрастающей информатизации общества.

Основными **задачами** подготовки обучающихся по программе магистратуры «Менеджмент в образовании» являются:

- подготовка конкурентоспособного выпускника для сферы образования Приднестровской Молдавской Республики, готового к профессиональной творческой реализации в условиях личностно-ориентированной поликультурной образовательной среды организаций образования различного уровня;
- подготовка выпускника, способного успешно работать в профессиональной сфере на основе овладения им в процессе обучения актуальным перечнем общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- формирование способности к организации процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- обеспечение обучающихся знанием основ фундаментальных теоретических дисциплин и умением включать их в контекст будущей профессиональной деятельности;

- развитие способности к проектированию, структурированию, реализации и мониторингу процесса обучения, воспитания и развития обучающихся в условиях современной образовательной среды;
- ориентация на использование современных интерактивных технологий в профессиональной деятельности;
- подготовка к использованию имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектированию путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления;
- развивать способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных профессиональных задач;
- воспитание и развитие у обучающихся целеустремленности, ответственности, организованности, коммуникативности, интеллектуальной и личностной мобильности и толерантности, повышение их общей культуры.

1.3. Срок освоения ООП ВО

Нормативный срок освоения основной образовательной программы академической магистратуры «Менеджмент в образовании» по заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры) составляет 2 года 5 месяцев.

1.4. Трудоемкость ООП ВО

Трудоемкость ООП ВО программы академической магистратуры «Менеджмент в образовании» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры) составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 часам) и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ООП ВО.

1.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании (уровень бакалавриата или квалификация «специалист»).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ выпускника ПГУ, освоившего образовательную программу по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа магистратуры «Менеджмент в образовании»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры «Менеджмент в образовании»: образование, социальная сфера.

Специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом его подготовки «Менеджмент в образовании» заключается в управлении организациями, оказывающими образовательные услуги по основным общеобразовательным и дополнительным образовательным программам образования.

Выпускник магистратуры может осуществлять профессиональную деятельность в организациях образования и органах управления образования разного уровня, выполняя трудовую функцию управления педагогической деятельностью по проектированию и реализации образовательного процесса в организациях образования и организациях дополнительного образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры «Менеджмент в образовании»: обучение, воспитание, развитие, просвещение; образовательные системы.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, освоивший программу магистратуры «Менеджмент в образовании»: педагогическая, научно-исследовательская, управленческая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник, освоивший программу магистратуры «Менеджмент в образовании» в соответствии с видами профессиональной деятельности, готов решать следующие профессиональные задачи:

педагогическая деятельность:

- изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы;

- организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;

- организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

научно-исследовательская деятельность:

- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

- проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий;

управленческая деятельность:

- изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

- исследование, организация и оценка реализации результатов управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

- использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, формируемые в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа магистратуры «Менеджмент в образовании»

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Перечень компетенций

В результате освоения программы магистратуры «Менеджмент в образовании» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1.1. Выпускник, освоивший программу магистратуры «Менеджмент в образовании» должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);

- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5).

3.1.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры «Менеджмент в образовании» должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4).

3.1.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры «Менеджмент в образовании» должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП ВО:

педагогическая деятельность:

- способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);
- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);
- способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);
- готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);
- готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6);

управленческая деятельность:

- готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);
- готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);
- готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);
- готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16);

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций

Индекс	Наименование	Кафедра	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплина (модуль)		ОК, ОПК, ПК
Б1.Б	Базовая часть		
Б1.Б.01	Деловой иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский)	45 - Иностранных языков	ОПК-1
Б1.Б.02	История и философия науки	29- Философии	ОК-1
Б1.Б.03	Методология и методы научного исследования	66- Педагогики и современных образовательных технологий(ПиСОТ)	ОК-3, ПК-5
Б1.Б.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	64 – Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента (ДСОиПМ)	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.05	Инновационные процессы в образовании	66 – (ПиСОТ)	ОК-2, ПК-1, ПК-2
Б1.В	Вариативная часть		
Б1.В.01	Современные проблемы науки и образования	65 – Педагогики и методики начального образования	ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ПК-5
Б1.В.02	Педагогика в профессиональной деятельности	64 - ДСОиПМ	ОК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
Б1.В.03	Менеджмент в образовании	64 - ДСОиПМ	ОПК-2, ПК-14, ПК-15
Б1.В.04	Исторический характер управления образованием	64 - ДСОиПМ	ОК-5, ОПК-2,
Б1.В.05	Психологические основы управления	64 - ДСОиПМ	ОПК-1, ПК-13, ПК-16
Б1.В.06	Управление персоналом	64 - ДСОиПМ	ОК-2, ОПК-3, ПК-15, ПК-16
Б1.В.07	Современные образовательные технологии	64 - ДСОиПМ	ОПК-4, ПК-1, ПК-2
Б1.В.08	Введение в теорию управления образовательными системами	64 - ДСОиПМ	ОК-3, ОК-5, ПК-14
Б1.В.09	Маркетинг образовательных услуг	64 – ДСОиПМ	ОК-2, ОК-4, ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору		
Б1.В.ДВ.01.01	Организация делопроизводства в образовательном учреждении	64 – ДСОиПМ	ОК-4, ОПК-4, ПК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Методическое сопровождение образовательного процесса в образовательном учреждении	64 – ДСОиПМ	ОК-4, ОПК-4, ПК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательном учреждении	64 – ДСОиПМ	ОК-1, ОК-4, ОПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Контроль и руководство образовательной деятельностью	64 – ДСОиПМ	ОК-1, ОК-4, ОПК-3

Б1.В.ДВ.03.01	Современные модели образования	64 – ДСОиПМ	ОПК-2, ПК-1, ПК-14
Б1.В.ДВ.03.02	Государственная политика в сфере образования	64 – ДСОиПМ	ОПК-2, ПК-1, ПК-14
Б1.В.ДВ.04.01	Мониторинг качества образования	64 – ДСОиПМ	ОПК-1, ПК-2, ПК-14
Б1.В.ДВ.04.02	Проектирование инструментов педагогической диагностики	64 – ДСОиПМ	ОПК-1, ПК-2, ПК-14
Б1.В.ДВ.05.01	Социальное партнерство в системе управления образовательным учреждением	64 – ДСОиПМ	ОК-4, ОПК-3, ПК-13
Б1.В.ДВ.05.02	Взаимодействие образовательного учреждения с социумом	64 – ДСОиПМ	ОК-4, ОПК-3, ПК-13
ФТД	Факультативы		
ФТД.В.01	Современные концепции образования	64 – ДСОиПМ	ОПК-2
Б2	Практики, в том числе НИР	64 – ДСОиПМ	ОК, ОПК, ПК
Б2.В.01(Н)	Научно-исследовательская работа	64 – ДСОиПМ	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательский семинар	64 – ДСОиПМ	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности	64 – ДСОиПМ	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности	64 – ДСОиПМ	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-13, ПК-14; ПК-15, ПК-16
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	64 – ДСОиПМ	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ПК-3, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Б3	ГИА	64 – ДСОиПМ	ОК, ОПК, ПК
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация	64 – ДСОиПМ	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программы магистратуры «Менеджмент в образовании»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируются следующими документами:

- учебным планом по программе академической магистратуры «Менеджмент в образовании», включающим в себя: титульный лист, календарный учебный график, учебный план с распределением дисциплин по курсам, семестрам и кафедрам, распределение видов практик и НИР, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам, сводные данные, ГИА.

- рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
- программами производственных практик, НИР, ГИА.

4.1. Учебный план

Учебный план разработан выпускающей кафедрой ДСО и ПМ в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры) с использованием программного обеспечения «Планы», разработанного Лабораторией математического моделирования и информационных систем (ММиИС).

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВО (дисциплин, практик, НИР), обеспечивающих формирование заявленных компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Занятия лекционного типа составляют не более 20% аудиторных занятий.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемый Министерством образования и науки Российской Федерации.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики определена форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план в Приложении 1.

4.2. Рабочие программы (учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы обучающихся)

Рабочая программа учебных дисциплин (модулей)

Рабочая программа учебной дисциплины (РПД) является обязательным и важнейшим компонентом учебно-методического комплекса дисциплины. Это программа, в которой определяется место дисциплины в ООП, ее связь с другими дисциплинами, формы и виды учебной работы (включая самостоятельную работу студентов), трудоемкость (в часах), виды текущего контроля и промежуточной аттестации, способы оценки результатов освоения программы дисциплины обучающимися. Рабочие программы являются приложением к ООП ВО. При разработке ООП ВО рабочая программа представлена в виде аннотации. РПД

разрабатывается по мере изучения дисциплин в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такому виду документов, и утверждается в установленном порядке к 1 сентября учебного года.

Программы производственных практик и НИР

Практики, в том числе научно-исследовательская работа в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры) являются обязательными и представляют собой вид учебной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В ходе практики обучающиеся закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и умения, осуществляется комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При разработке программы магистратуры «Менеджмент в образовании» в соответствии с видами осваиваемой профессиональной деятельности определены следующие типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности;
- практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности;
- научно-исследовательская работа в организациях образования различного уровня в зависимости от темы исследования (практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности).

Указанные виды практик активные и проводятся с отрывом от учебного процесса, организуются дискретно, путем чередования в графике учебного процесса периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Проводятся с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы, по форме проведения – стационарные. Обучающиеся по программе магистратуры «Менеджмент в образовании» в период практики работают в качестве преподавателя, менеджера организации образования, менеджера-исследователя, выполняя исследовательские, педагогические и управленческие функции.

Подготовка к НИР и обобщение результатов НИР происходит на заседаниях научно-исследовательского семинара в соответствии с программой. Программы практик и НИР разрабатываются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такому виду документов, и утверждаются в установленном порядке к 1 сентября учебного года.

4.2.1. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

Блок 1.

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б. Базовая часть

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1.Б. Базовая часть

Б1.Б.01 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в базовую часть дисциплин, является логическим продолжением курсов практического иностранного (английского) языка (1,2 семестры)

2. Цели и задачи дисциплины

Цель - формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции в рамках делового дискурса.

Задачи:

- достижение практического владения иностранным языком, становление иноязычной компетенции;
- приобретение знаний и формирование практических навыков владения иностранным языком уровень которого позволит использовать приобретенный языковой опыт в письменном и устном общении при решении различных вопросов делового характера в профессиональной и научной деятельности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП):

- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- специфику деловой коммуникации на иностранном языке;
- единицы лингвистического компонента делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий;
- терминологию делового дискурса на иностранном языке;

уметь:

- реализовывать основные коммуникативные стратегии делового дискурса на иностранном языке;
- организовывать индивидуальную самостоятельную, групповую и коллективную работу по решению иноязычных учебных и практических задач в рамках деловой коммуникации;

владеть:

- языковыми и предметными знаниями, необходимыми для осуществления иноязычной деловой коммуникативной деятельности;
- способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры;
- навыками и умениями, связанными с рациональными приемами умственного труда, при осуществлении деловой иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Содержание дисциплины «Деловой иностранный язык» включает в себя следующие тематические разделы:

Раздел 1. Специфика иноязычной деловой коммуникации.

Раздел 2. Устная и письменная коммуникация в деловом дискурсе (основные жанры).

Раздел 3. Лингвистический компонент иноязычного делового дискурса.

Раздел 4. Терминология делового дискурса.

Раздел 5. Стратегии иноязычной деловой коммуникации (предоставление информации; ведение беседы и переговоров; обмен информацией; описание компании, процесса, тенденции; инструктирование; консультирование; выражение согласия/несогласия; запрос информации; высказывание претензий и извинение; планирование; выражение собственного отношения; передача другого мнения).

5. Общая трудоемкость дисциплины

Количество зачетных единиц – 5 (180 часов).

Форма промежуточной аттестации – экзамен (2 семестр).

Разработчик: Назарчук Ю.И., канд. пед. наук, доц. каф. теории и практики перевода, ПГУ.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1.Б. Базовая часть

Б1.Б.02 ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Философия образования и науки» относится к числу философско-методологических дисциплин (1 семестр). Успешное освоение дисциплины определяется компетенциями, усвоенными обучающимися по дисциплинам «Философия», «История педагогики и образования»

Для освоения дисциплины необходимы компетенции знания и умения, формируемые параллельно изучаемыми дисциплинами: «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки и образования». Компетенции знания и умения, формируемые при изучении дисциплины «Философия образования и науки» являются основой для дальнейшего изучения дисциплин: «Исторический характер управления образованием».

2. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является: систематизация знаний в области истории и философии, развить у обучающихся интерес к фундаментально-теоретическому знанию, сформировать устойчивую потребность в философской оценке фактов действительности, повысить мотивацию к занятиям научно-исследовательской и педагогической деятельностью. Содействовать развитию когнитивных способностей, воспитанию интеллектуальных, профессиональных и нравственных качеств.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способности совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- предпосылки возникновения и становления науки и образования, эпохи в их истории,
- различные аспекты педагогической науки;
- ценностные ориентации ученых, о науке как о социальном институте;
- особенности научного знания, его структуру и динамику, особенности современной науки;
- важнейшие современные общенаучные проблемы, научные и технические революции и их социальные последствия;
- причины цивилизационного кризиса, отечественные научные и образовательные традиции.

уметь:

- давать объективную, научно обоснованную оценку любым мировоззренческим, социально-философским, политическим, морально-этическим идеям и концепциям, рассматривающим науку и образование. Выявлять достоинства и недостатки этих концепций;
- объяснять механизм воздействия этих концепций на поведение людей, на различные сферы культуры, общественной жизни;
- концептуально формулировать вопросы и ответы, вести дискуссии на философско-методологические и философско-педагогические темы, корректно и аргументировано отстаивать точку зрения научного сообщества, гуманистические идеалы, общечеловеческие ценности.

владеть:

- убеждением и пропагандой здорового образа жизни, бережного отношения к природе, к жизненному пространству и к культурной традиции;

- навыком убедительно демонстрировать внутреннее единство научной объективности и нравственной добродетели, подчинять когнитивно-познавательные процессы задаче формирования у собеседников, таких человеческих качеств, как честность, трудолюбие, доброжелательность, умеренность.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Дисциплина состоит из трех разделов:

Раздел 1. Методологические основы общенаучного курса философии.

Раздел 2. Философия образования и науки.

Раздел 3. Философия оценки фактов действительности в специальном (коррекционном) образовании.

Основные образовательные технологии: технология коллективной мыследеятельности, работы учебной группы при учебном сотрудничестве; технология концентрированного обучения; мультимедиа и гипертекстовая технологии.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Количество зачетных единиц – 3 (108 часов).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (1 семестр).

Разработчик: Тащук В.Г., канд. пед. наук, доцент каф. философии, ПГУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1.Б. Базовая часть

Б1.Б.03 МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Методология и методы научного исследования» относится к базовой части дисциплин (1 семестр).

Изучение дисциплины «Методология и методы научного исследования» опирается на знания, полученные студентами на предыдущем этапе обучения в ходе освоения дисциплин: «Философия», «Психология», «Педагогика», «Методология и методика психолого-педагогических исследований»

Освоение дисциплины «Методология и методы научного исследования» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Педагогика в профессиональной деятельности», «Мониторинг качества образования», «Методическое сопровождение образовательного процесса в образовательном учреждении», для прохождения научно-исследовательской и педагогической практик, для подготовки магистерской диссертации.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у обучающихся основ методологической культуры на основе представлений о системном подходе к научным исследованиям, о содержании, принципах и методах проведения научного исследования.

Задачи:

- формировать понимание роли науки в общественном развитии и закономерностях развития современной науки;
- способствовать осознанию значимости методологической культуры педагога в достижении эффективной научно-исследовательской деятельности;
- формировать систему знаний о теоретических и эмпирических методах исследования, их функциях и возможностях применения в ходе научного исследования;
- обеспечить овладение студентами способами обработки и анализа экспериментальных данных, их интерпретации, способами оформления результатов проведенного исследования.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП):

- способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методологию научных исследований проблем образования;
- о роли науки и научного исследования в развитии общества и сферы образования, проблемных ситуациях в науке и научных знаниях;
- основные этапы осуществления научного поиска в сфере образования;
- функциональные возможности теоретических и эмпирических методов научного исследования, требования к методике их применения;

уметь:

- обосновывать и формулировать исследовательский замысел;
- выдвигать оптимальные гипотезы и выбирать наиболее эффективные способы их проверки;
- методологически грамотно интерпретировать результаты исследования;

владеть:

- аналитическими и исследовательскими умениями;
- методами научного познания;
- способами ориентации в профессиональных источниках информации, современными методами поиска, обработки и использования научной информации;
- теоретическими и эмпирическими методами научного исследования;
- статистическими методами обработки и анализа экспериментальных данных;
- способами оформления и презентации научной работы.

5. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Содержание дисциплины «Методология и методы научного исследования» включает в себя следующие тематические разделы:

Раздел 1. Наука в современном обществе. Закономерности развития науки.

Раздел 2. Методология и научное познание.

Раздел 3. Методология научного поиска и его этапы.

Раздел 4. Методы научного исследования на теоретическом и эмпирическом уровнях познания.

5. Общая трудоемкость дисциплины и её распределение

Количество зачетных единиц – 3 (108 час).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, 1 семестр.

Разработчик: Жолтяк Е.В., канд. пед. наук доц. каф. ПиСОТ, ПГУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1.Б. Базовая часть

Б1.Б.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в базовую часть (2 семестр), опирается на дисциплины, освоенные ранее: «Современные проблемы науки и образования», «Инновационные процессы в образовании». Освоение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Мониторинг

качества образования», «Методическое сопровождение образовательного процесса в образовательном учреждении», «Управление персоналом», для прохождения научно-исследовательской и педагогической практик, для подготовки магистерской диссертации.

2. Цели и задачи дисциплины: освоение новых методов преподавания и управления, основанных на применении современных информационных и коммуникационных технологий.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП):

- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- современные тенденции развития образовательной системы;
- принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности;

уметь:

- осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие;
- интегрировать современные информационные технологии в образовательную деятельность;

владеть:

- способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

В курсе освещаются следующие разделы:

Раздел 1. Использование информационных и коммуникационных технологий для построения открытой системы образования;

Раздел 2. Информационные образовательные ресурсы учебного назначения, их классификация и дидактические функции, проектирование, разработка и использование в образовательном процессе информационных ресурсов учебного назначения; образовательные информационные технологии и среда их реализации;

Раздел 3. Использование мультимедиа и коммуникационных технологий для реализации активных методов обучения и самостоятельной деятельности обучающихся;

дистанционные технологии в образовании как средство расширения информационного образовательного пространства;

Раздел 4. Мировые образовательные ресурсы; информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины и ее распределение

Количество зачетных единиц – 3 (108 час.).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (2 семестр)

Разработчик: Чобан-Пилецкая А.М. канд. пед. наук, доц. каф. ДСО и ПМ, ПГУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1.Б. Базовая часть

Б1.Б.05 ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ОБРАЗОВАНИИ

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Инновационные процессы в образовании» относится к базовой части учебного плана (1 семестр). Для освоения дисциплины «Инновационные процессы в

образовании» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущей ступени образования.

Освоение дисциплины «Инновационные процессы в образовании» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Государственная политика в сфере образования», «Мониторинг качества образования», «Социальное партнерство в системе управления образовательным учреждением», для проведения НИР и прохождения производственных практик, для подготовки магистерской диссертации.

2. Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся готовности к реализации инновационной деятельности в системе образования.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний о современном состоянии и истории развития инновационной педагогики в России и за рубежом;
- развитие умений моделирования педагогических процессов и систем;
- становление положительной мотивации к реализации исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности в сфере образования;
- формирование умения проектировать развитие образовательных систем различного уровня;
- формирование способности к принятию оперативных решений в ситуациях неопределенности;
- развивать профессиональную направленность и творчество в педагогической деятельности, направленной на решение задач воспитания, обучения и развития детей, профессионального роста педагогов и процесса взаимодействия с родителями воспитанников.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП):

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);
- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- современные тенденции развития образовательной системы;
- критерии инновационных процессов в образовании;
- принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса;
- сущность, задачи и содержание работы по использованию инновационных технологий в педагогическом процессе ОУ.

уметь:

- ориентироваться в инновационной образовательной ситуации республики;
- разрабатывать стратегию инновационного поиска развивающейся школы на основе гуманистической образовательной парадигмы;
- осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие;
- внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся;
- выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании;

- анализировать первоисточники с целью определения соответствующих требованиям времени подходов к решению проблемы использования инновационных технологий в ОУ;
- давать рекомендации по использованию инновационных технологий педагогам дошкольных учреждений.

владеть:

- способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования;
- основами построения авторской методической системы;
- технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, участия в инновационных процессах;
- диагностикой, умением оценивать уровень воспитанности и обученности детей на основе разработанной и адекватно подобранной методики обследования.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Содержание дисциплины «Инновационные процессы в образовании» включает в себя следующие тематические разделы:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы исследования инновационных процессов в развитии современной школы. Анализ развития инновационных процессов в практике образования.

Раздел 2. Парадигмальная множественность современного образовательного пространства как условие развития инновационной школы. Сущностные характеристики инновационной школы как образовательной системы, особенности ее развития.

Раздел 3. Проблемы моделирования педагогических процессов и систем. Проектирование программы развития школы и ее реализация в условиях инновационного поиска.

Раздел 4. Опыт-экспериментальная работа как механизм реализации инновационных процессов в развивающейся школе. Научно-методическое обеспечение инновационной деятельности учителя. Обеспечение системы психолого-педагогического сопровождения индивидуально-личностного развития учащихся как компонент целостного процесса развития инновационной школы.

Раздел 5. Инновационные подходы в организации развивающей среды. Современные тенденции в организации развивающей среды. Зарубежные инновации в организации развивающей среды в ОУ.

Раздел 6. Практика применения инновационных технологий в современном дошкольном образовании. Применение инновационных технологий в работе с педагогами. Создание социокультурных и материальных условий для принятия и действия разнообразных нововведений. Интеграция наиболее перспективных нововведений и продуктивных проектов в образовательные системы.

Раздел 7. Создание учреждений непрерывного образования для детей дошкольного и младшего школьного возраста. Организация групп предшкольной подготовки. Организация групп кратковременного пребывания.

Раздел 8. Инновационные методы управления ОУ, использование компьютера и сети Интернет. Методика использования электронных образовательных ресурсов в педагогическом процессе. Проектный метод. Инновационные педагогические технологии работы с родителями

5. Общая трудоемкость дисциплины и её распределение

Количество зачетных единиц - 4 (144 часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (1 семестр).

Разработчик: Жолтяк Е.В., канд. пед. наук доц. каф. ПиСОТ, ПГУ

Б1.В. Вариативная часть

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1. В. Вариативная часть

Б1.В.01 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Современные проблемы науки и образования» относится к базовой части (1 семестр).

Для освоения дисциплины «Современные проблемы науки и образования» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущей ступени образования.

Освоение дисциплины «Современные проблемы науки и образования» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Исторический характер управления образованием», «Введение в теорию управления образовательными системами», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Менеджмент в образовании», для проведения НИР, прохождения производственных практик и подготовки магистерской диссертации.

2. Цель дисциплины – формирование у обучающихся научного мышления, представлений об актуальных проблемах педагогической науки как части гуманитарного знания.

Задачи дисциплины:

- формирование готовности использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;
- обеспечение становления ценностных оснований профессиональной деятельности обучающихся.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1)
- способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3)
- готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2)
- способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- современные научные и образовательные парадигмы;
- современные ориентиры развития образования;
- теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности.

уметь:

- анализировать тенденции современной науки;
- определять перспективные направления научных исследований в педагогической сфере;
- использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности;
- адаптировать современные достижения науки к образовательному процессу;

владеть:

- современными методами исследования в сфере образования;
- способами осмысления и критического анализа научной информации;

- навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Содержание дисциплины «Современные проблемы науки и образования» включает в себя следующие тематические разделы:

Раздел 1. Современные проблемы науки

Раздел 2. Современные проблемы образования

5. Общая трудоемкость дисциплины и её распределение

Количество зачетных единиц – 4 (144 часа). Ф

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (1-й семестр)

Разработчик: Черноглазова Л.С., канд. пед. наук, доцент каф. ПМНО, ПГУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1. В. Вариативная часть

Б1.В.02 ПЕДАГОГИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Педагогика в профессиональной деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана (1 семестр).

Для освоения дисциплины «Педагогика в профессиональной деятельности» магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе обучения в вузе на предыдущих уровнях (программах бакалавриата, специалитета), таких как «Педагогика», «Психология», «Современные проблемы науки и образования».

Освоение данной дисциплины является основой для проведения НИР, прохождения производственных практик и подготовки магистерской диссертации, для реализации преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

2. Целью дисциплины является формирование педагогической компетенции и систематизированных знаний в области педагогики высшей школы.

Задачи дисциплины:

- обеспечить овладение знаний по педагогике высшей школы;
- формировать педагогическую направленность мышления на основе научных понятий, категорий и парадигм образования;
- обеспечить овладение знаний умениями и навыками, необходимыми для эффективной организации образовательного процесса высшей школы;
- обеспечить готовность к выполнению разнообразных видов педагогической деятельности;
- обеспечить овладение знаний о современных педагогических и психологических технологиях в высшей школе.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4);
- способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);
- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические, методологические основания различных подходов к пониманию образовательного процесса в высшей школе;
- основные правовые и нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в высшей школе;
- закономерности функционирования познавательной деятельности обучающихся;
- структуру различных форм проведения занятий в образовательной организации высшего и профессионального образования;
- механизмы и процессы эффективности обучения, воспитания и развития обучающихся в образовательной организации НПО, СПО, высшего образования;
- психические свойства и познавательные процессы обучающегося;

уметь:

- проектировать педагогический процесс, ориентированный на решение современных задач высшего образования, конкретной образовательной организации, предметной области, педагогической ситуации на основе использования методов психологической и педагогической диагностики, теории педагогического проектирования;
- вести научно-исследовательскую и педагогическую работу в области методик преподавания учебных дисциплин в НПО, СПО, вузе;
- выявлять, описывать и объяснять педагогические факты, явления и процессы в реальной жизни;
- выстраивать логику образовательного процесса;
- формулировать образовательные, воспитательные и развивающие цели обучения;
- выбирать методы и средства обучения и воспитания;
- конструировать формы организации обучения в высшей школе;
- использовать методы педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;
- анализировать, прогнозировать и проектировать педагогические ситуации;
- моделировать и конструировать педагогическую деятельность;
- использовать полученные знания в образовательной практике;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- способами диагностики уровня обученности и развития студентов;
- способами конструирования учебных занятий;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- технологиями конструирования и осуществления педагогического процесса.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Содержание дисциплины «Педагогика в профессиональной деятельности» включает в себя следующие тематические разделы:

Раздел 1. Педагогическая наука и практика. Методы педагогических исследований.

Педагогический эксперимент.

Раздел 2. Педагогический процесс как система. Закономерности и этапы педагогического процесса.

Раздел 3. Инновационная педагогика. Оптимизация педагогической системы.

5. Общая трудоемкость дисциплины и ее распределение

Количество зачетных единиц - 4 (144 часа).

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 1 семестр.

Разработчик: Гелло Т.А. канд. пед. наук, доц. каф. ДСО и ПМ, ПГУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1. В. Вариативная часть **Б1.В.03 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ**

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана (3 семестр).

Достижение целей изучения дисциплины обеспечивается связью с программами профессионального цикла подготовки бакалавров по направлению: «Педагогическое образование», а также дисциплинами общенаучного цикла «Методология и методы научного исследования», дисциплинами по выбору и практиками.

Изучение дисциплины необходимо для освоения дисциплины: «Проектирование образовательного процесса в ОУ», «Управление персоналом», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в ОУ», «Организация делопроизводства в образовательном учреждении»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование профессиональной компетентности студентов в области менеджмента, развитие навыков и способностей в управлении организациями, воспитание личных качеств менеджера, обоснование путей повышения эффективности менеджмента в условиях рыночной экономики.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);
- готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность педагогического менеджмента в системе образования, историю развития систем управления; состав и взаимосвязь функций менеджмента; способы повышения мотивации и функции контроля, типы конфликтов и способы их разрешения; виды и методы принятия управленческих решений; особенности менеджмента качества, вопросы инновационного менеджмента;

уметь:

- использовать свои знания в практике ОУ; определять стратегию образовательного учреждения; использовать информационные технологии в управлении, разрабатывать предложения по совершенствованию управления в системе образования;

владеть:

- знаниями о субъекте и объекте управления, особенностях управления в системе образования в современных условиях.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Педагогический менеджмент в системе образования.

Раздел 2. Управление организацией: основные функции.

Раздел 3. Профессиональная культура менеджера организации.

5. Общая трудоёмкость дисциплины и ее распределение

Количество зачетных единиц – 5 (180 час.).

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 3 семестр.

Разработчик: Марачковская О.Л., канд. пед. наук, доц. каф. ДСОиПМ, ПГУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1. В. Вариативная часть

Б1.В.04 ИСТОРИЧЕСКИЙ ХАРАКТЕР УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Исторический характер управления образованием» относится к вариативной части обязательного цикла дисциплин (2,3 семестры).

Для освоения дисциплины «Исторический характер управления образованием» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущей ступени образования, а также в процессе изучения дисциплины «История и философия науки».

2. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у обучающихся готовности решать образовательные и профессиональные задачи на основе знания исторического и современного опыта управления организацией образования; совершенствование управленческой компетентности обучающихся с учетом развития теоретических и методологических основ внутришкольного управления в педагогической науке.

Задачи:

- ознакомление обучающихся с историческим опытом государственно-общественного управления в системе образования;
- обеспечить общее понимание обучающимися уровней структуры, функций и задач государственно-общественного управления в организации образования;
- способствовать формированию компетенций студентов в реализации задач педагогического менеджмента в организациях образования различного уровня;
- развивать у обучающихся навыки калькирования теории и методологии управления образовательными системами на практику менеджмента организации образования.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5).

- готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- отечественный и зарубежный опыт в области государственно-общественного управления образованием, наиболее значимые концепции управления;
- методологические подходы, закономерности, принципы, методы управления организацией образования;
- особенности проектирование системы государственно-общественного управления в организации образования и основных направлений деятельности;

уметь:

- выбирать методы управления организацией образования в зависимости от конкретных целей и задач ее функционирования и развития;
- решать типовые задачи и преодолевать затруднения и препятствия, возникающие в ходе становления и развития органов государственно-общественного управления;
- использовать теоретические и методологические знания в области управления организацией образования;

владеть:

- категориальным аппаратом в области управления образовательными системами, позволяющим на примере анализа наиболее крупных научных теорий решать проблемы организации образования;

- способностью к самостоятельному освоению новых задач и методов деятельности;
- методами и способами проектирования системы государственно-общественного управления организацией образования и основных направлений ее деятельности.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Теория и практика общественного участия в управлении образованием в России в XIX – XX вв.

Раздел 2. Исследование зарубежного опыта организации общественно-государственного управления образованием.

Раздел 3. Проектирование системы государственно-общественного управления в ОУ и основных направлений деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины и ее распределение

Количество зачетных единиц - 3 (108 часов).

Форма промежуточной аттестации – зачет, 3 семестр.

Разработчик: Ткач Л.Т. канд. пед. наук, доц., проф. каф. ДСОиПМ, ПГУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1. В. Вариативная часть

Б1.В.05 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Психологические основы управления» включена в число дисциплин вариативной части. К исходным требованиям, необходимым для изучения учебной дисциплины «Психологические основы управления», относятся знания, формируемые в процессе изучения дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования» (5 семестр).

2. Цель и задачи дисциплины

Цель: сформировать у обучающихся систему понятий для характеристики современных подходов в области психологии профессионализма, его уровней, описания его генезиса, особенностей его осуществления на высших уровнях зрелости человека и возможностях сопровождения в процессе образования. Познакомить со способами профессиональной диагностики, организации профконсультирования и профориентации, принципами сопровождения развития профессионального самоопределения и профессиональной деятельности на различных этапах становления человека как субъекта труда.

Задачи дисциплины:

- овладение понятиями, позволяющими характеризовать теоретические основы современной психологии управления;
- характеризовать человека как субъекта профессиональной деятельности в процессе его развития, описания ее генеза и принципов сопровождения в образовании;
- овладение принципами и способами разработки профессиограмм и психограмм; выбора методов профессиональной диагностики, процедур организации аттестации, организации профконсультирования и профориентации в различные возрастные периоды.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);
- готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в

управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятия для характеристики современных подходов в области психологии управления, его уровней, описания его генезиса, особенностей его осуществления на высших уровнях зрелости человека и возможностях сопровождения в процессе образования;

уметь:

- характеризовать профессиограмму и психограмму для спектра профессий, релевантных области деятельности магистранта, стандартные методы профессиональной диагностики, процедуры организации аттестации, принципы организации профориентации работников для сферы собственной профессиональной деятельности, оптимальные способы ее сопровождения в образовании;

владеть:

- способами разработки профессиограмм и психограмм для спектра профессий, релевантных области общественной практики обучающегося, организации стандартных методов профессиональной диагностики, процедур организации аттестации, проектирования оптимальных направлений ее сопровождения в образовании;

- способами планирования и осуществления профессионального и личностного самообразования и проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

- навыками участия в исследованиях в области психологии управления.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Личность как социально-психологический феномен. Мотивационная сфера личности. Теория трудовой мотивации.

Раздел 2. Актуальные проблемы психологии общения. Особенности коммуникативной стороны общения. Совместимость и сработанность в процессе совместной деятельности.

Раздел 3. Психология управления. Содержание и специфика психологии управления. Проблемы принятия управленческих решений.

Раздел 4. Теории лидерства и стили руководства.

Раздел 5. Межличностные конфликты в организации образования. Природа конфликтов, пути предупреждения и преодоления педагогических конфликтов.

Раздел 6. Кадровый менеджмент. Психологическое обеспечение решений проблем кадрового менеджмента. Социокультурные особенности и их влияние на практику управления.

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет

Количество зачетных единиц - 3, (108 часов).

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 5 семестр.

Разработчик: Марачковская О.Л., канд. пед. наук, доц. каф. ДСОиПМ, ПГУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1. В. Вариативная часть

Б1.В.06 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление персоналом» входит в вариативную часть учебного плана (3,4 семестры). Успешное освоение дисциплины определяется компетенциями, усвоенными обучающимися в ходе изучения дисциплин: «Введение в теорию управления образовательными системами», «Исторический характер управления образованием». Для освоения дисциплины необходимы компетенции, знания и умения, формируемые параллельно изучаемыми дисциплинами: «Менеджмент в образовании», «Контроль и руководство образовательной деятельностью». Компетенции, знания и умения,

формируемые при изучении дисциплины «Управление персоналом» являются основой для дальнейшего прохождения практик, выполнения НИР и ВКР.

2. Цель дисциплины - освоение системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал организации для обеспечения эффективного функционирования организации и удовлетворения потребностей работников, особенно близких интересам коллектива.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание, организационные формы проведения работы в области управления персоналом; сформировать знания магистров по созданию условий, обеспечению современных подходов к управлению персоналом в образовательном учреждении;
- освоение принципов и методов управления в приложении к персоналу организации образования, анализ теоретических и практических проблем разработки системы управления персоналом, выбор наиболее эффективной технологии, средств и методов кадровой работы;
- способствовать совершенствованию умений будущих менеджеров организаций образования в проектировании условий для эффективного управления персоналом.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);
- готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные современные подходы к управлению персоналом;
- содержание, принципы, методы эффективного управления персоналом;
- основы организации по функциональному разделению труда, подбору и расстановке кадров в ОУ;
- основы управления работой молодых специалистов, МО, кафедр, цикловых комиссий;
- условия организации повышения квалификации персонала;
- методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе, оценки эффективности управления персоналом.

уметь:

- анализировать и проектировать условия для эффективного управления персоналом;
- планировать работу по мотивации и стимулированию труда персонала.

владеть:

- технологиями обучения персонала в ОУ;
- средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Методология управления персоналом.

Раздел 2. Персонал и трудовой потенциал организации.

Раздел 3. Система управления персоналом организации.

Раздел 4. Деловая карьера.

Раздел 5. Мотивация и стимулирование персонала.

5. Общая трудоемкость дисциплины и ее распределение

Количество зачетных единиц – 4 (144 часа).

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 4 семестр.

Разработчик: Ткач Л.Т., канд. пед. наук, доц., проф. кафедры ДСО и ПМ, ПГУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1. В. Вариативная часть

Б1.В.07 СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Современные образовательные технологии» входит в обязательные дисциплины вариативной части (3 семестр).

Ее изучение способствует осознанию сущности педагогических технологий, формирует умения и навыки выбора оптимальных технологий воспитания и обучения, развивает проективные, коммуникативные, организационные и творческие способности обучающихся. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности будущего специалиста с опытом учета соотношения традиций и инноваций в развитии различных образовательных систем.

Дисциплина имеет прикладной характер, основной упор при его освоении делается на практические занятия. Приобретенные компетенции необходимы для усвоения дисциплин: «Управление персоналом», «Взаимодействие образовательного учреждения с социумом», прохождения практик и проведения НИР.

2. Цель дисциплины: формирование у обучающихся педагогической позиции и профессиональной компетентности специалиста на основе усвоения характеристики современных образовательных технологий, определение данного понятия, описание структуры педагогической технологии.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с современными педагогическими технологиями;
- обобщить и углубить знания по дидактике и теории воспитания, полученные в курсе педагогики; способности делать самостоятельные выводы из наблюдений над фактическим материалом;
- развитие коммуникативных, аналитических, рефлексивных, проективных умений.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4);
- способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);
- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия: педагогические технологии, педагогическая ситуация, педагогическая система, развивающее обучение, личностно-ориентированное обучение, диагностика, дистанционное обучение, портфолио, знаково-контекстное обучение, организаторская деятельность, учебно-познавательная деятельность и др.
- сущность педагогической технологии (дидактической технологии, технологии воспитания);
- особенности профессионально-педагогической деятельности педагога.

уметь:

- осуществлять учебно-познавательную деятельность;
- прогнозировать и проектировать педагогические ситуации;

- осуществлять постановку и решение педагогических задач;
- моделировать и конструировать педагогическую деятельность.

владеть:

- современными образовательными технологиями;
- аналитическими, коммуникативными, проектировочными, прогностическими и другими педагогическими умениями и рефлексивными способностями;
- психолого-педагогической диагностикой.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Основные понятия, структура и классификация образовательных технологий. Педагогические технологии на основе личностной ориентации педагогического процесса.

Раздел 2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности обучаемого. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса.

Раздел 3. Педагогические технологии на основе дидактического усовершенствования и реконструирования материала. Альтернативные технологии.

5. Общая трудоемкость дисциплины и ее распределение

Количество зачетных единиц - 3, (108 час).

Форма промежуточной аттестации – зачет, 3 семестр.

Разработчик: Гелло В.А. , канд. пед. наук, доц. каф. ДСОиПМ, ПГУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1. В. Вариативная часть

Б1.В.08 ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Введение в теорию управления образовательными системами» входит в обязательные дисциплины вариативной части (2 семестр).

Дисциплина тесно взаимосвязана с дисциплинами «Философия», «Педагогика», предусмотренными учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Педагогическое образование», а также дисциплинами базовой части: «Современные проблемы науки и образования», «История и философия науки», необходима для последующего изучения дисциплин: «Менеджмент в образовании», «Современные модели образования», «Управление персоналом».

В основу построения содержания курса положено понятие об управлении как совокупности действий, направленных на координацию функционирования и развития систем. Дисциплина позволяет актуализировать и интегрировать знания, полученные в ходе изучения указанных предметов, осмыслить их в аспекте подготовки к осуществлению управления функционированием образовательных систем.

Освоение дисциплины способствует созданию условий для осмысления сущности процесса управления и его возможностей для координации функционирования и развития образовательных систем; формирования компетенций в области управления образовательными системами.

2. Цель дисциплины: актуализация, углубление и обобщение знаний в области процесса управления в сфере образования, на базе которых происходит осмысление управленческой деятельности и формируется готовность к планированию и осуществлению процесса управления существующими образовательными системами.

Задачи дисциплины:

- закрепление понятийного аппарата в области управления образовательными системами как отрасли научного педагогического знания;

- осмысление сущности процесса управления образовательными системами; формирование умений находить сходство и различия в управлении функционированием и развитием образовательных систем; готовность к проведению оценки реального состояния образовательной системы и принятию управленческого решения о путях ее развития;

- осмысление структуры и функционирования органов управления системы образования; формирование умения определять цель и задачи управления функционированием и развитием образовательных систем; готовность к проектированию процесса управления образовательными системами и осуществлению процесса управления развитием образовательных систем с учетом их тенденций развития;

- актуализация знаний о программе развития образования как средства развития образовательной системы; формирование умения стратегического планирования и разработки элементов программы развития образовательной системы; готовность к анализу состояния образовательной системы, планированию и осуществлению управления развитием образовательной системы на основе разработанной программы;

- развитие профессионального мышления как необходимого условия управленческой деятельности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3)

- способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5);

- готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы теории управления образовательными системами;

- особенности образовательной системы, ее структурные компоненты;

- сущность и основные подходы в управлении;

- принципы управления образовательными системами;

уметь:

- проектировать условия эффективного управления образовательными системами;

- программу развития организации образования;

владеть:

- технологиями организации создания образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.

- механизмами управления образовательными системами.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Основы теории управления образовательными системами .

Понятие об образовательных системах. Особенности образовательной системы, ее структурные компоненты. Характеристика гностического, проективного, конструктивного, коммуникативного, организаторского функциональных компонентов. Взаимосвязь структурных и функциональных компонентов.

Понятие об управленческой деятельности. Законы управления. Научные школы управления. Подходы в управлении: системный, ситуационный, процессуальный. Управленческий цикл: проектирование, планирование, организация, руководство, контроль и учёт, анализ. Уровни управления.

Раздел 2. Управление образовательными системами как отрасль научного педагогического знания.

Сущность и основные принципы управления образовательными системами. Основные функции управления образовательными системами. Теоретические и технологические аспекты функций управления образовательными системами.

Понятие государственно-общественной системы управления образованием. Организационная структура управления образованием. Общая структура управления образованием. Компетенция и ответственность законодательных и исполнительных органов власти в области образования. Компетенция органов управления образованием (федеральный, региональный, муниципальный уровни). Взаимодействие органов управления всех уровней. Реформы в образовании. Влияние реформ на подходы к управлению образованием. Актуальные проблемы управления образованием в современных условиях. Условия эффективного управления образовательными системами.

Компетенция и ответственность образовательного учреждения. Внутришкольное управление как система. Организация, порядок создания образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.

Раздел 3. Механизмы управления образовательными системами

Особенности управления образовательными системами: дошкольного, среднего (полного) общего, профессионального и дополнительного образования. Особенности управления дошкольным образованием, начальным общим образованием, основным общим образованием, средним (полным) общим образованием. Управление профессиональным (средним специальным, высшим, послевузовским) и дополнительным образованием. Проблемы координации социальных и образовательных функций образовательных учреждений. Единое образовательное пространство. Рынок образовательных услуг и государственное (административное) регулирование развитием образования.

Понятие развития образовательных систем. Принципы управления функционированием и развитием образовательных систем. Создание средств и условий для функционирования и развития образовательных систем (нормативно-правовые, ресурсные, организационные). Миссия, стратегическое планирование развития образовательных систем. Технологическое обеспечение управления развитием образовательных систем. Реструктуризация управления образовательными системами. Характеристика условий и сравнительный анализ управления развитием на муниципальном и государственном уровнях.

5. Общая трудоемкость дисциплины и ее распределение

Количество зачетных единиц - 3, (108 час).

Форма промежуточной аттестации – зачет, 2 семестр.

Разработчик: Ткач Л.Т., канд. пед. наук, доц., проф. каф. ДСОиПМ, ПГУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1. В. Вариативная часть

Б1.В.09 МАРКЕТИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Маркетинг образовательных услуг» относится к вариативной части ООП (4 семестр). Изучение дисциплины «Маркетинг образовательных услуг» опирается на компетенции, сформированные в ходе освоения дисциплин: «Введение в теорию управления образовательными системами», «Менеджмент в образовании», «Государственная политика в сфере образования», «Мониторинг качества образования».

Освоение дисциплины «Маркетинг образовательных услуг» является необходимой основой для дальнейшего изучения дисциплин: «Контроль и руководство образовательной деятельностью», «Социальное партнерство в системе управления образовательным учреждением», «Взаимодействие образовательного учреждения с социумом», прохождения практик, проведения НИР.

2. Цель дисциплины: формирование теоретических основ маркетинговой деятельности в образовании, анализа рынка, проектирование целевых сегментов, продукции и услуг, путей ценообразования и продвижения применительно к сфере образования.

Задачи дисциплины:

- овладение основными понятиями маркетинга и спецификой его в образовании;
- освоение этапов управления маркетинговой деятельностью в организации образования;
- формирование навыков анализа, проектирования, разработки маркетинговых объектов в образовании;
- освоение технологий реализации рыночных механизмов в системе образования.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП):

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)
- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4)
- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)
- готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2)
- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия теории маркетинга;
- основные законы и принципы построения маркетинговой деятельности организации образования;
- отличительные особенности образовательной услуги, её параметры и характеристики;
- особенности поведения потребителей на рынке образовательных услуг.

уметь:

- изучать окружение организации, определять рыночные возможности путем проведения маркетинговых исследований;
- выбирать целевые рынки, на которые будет ориентироваться организация при разработке и продвижении услуг;
- создавать комплексы маркетинга (разработка услуг, определение их характеристик, осуществление ценообразования и организация продвижения на рынке);
- претворять в жизнь маркетинговые мероприятия (планирование, организация и контроль маркетинговой деятельности).

владеть:

- понятийным аппаратом теории маркетинга;
- навыками по проектированию маркетингового плана развития организации образования;
- инструментами развития маркетинговой деятельности организации образования.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Маркетинг как направление управленческой деятельности.

Становление маркетинга. Основные понятия. Специфика маркетинга услуг. Маркетинг системы образования. Этапы маркетинговой деятельности.

Раздел 2. Система маркетинговой информации и проведение маркетинговых исследований в организации образования (ОО).

Система маркетинговой информации ОО. Организация маркетинговых исследований в ОО.

Раздел 3. Маркетинговая среда ОО.

Факторы маркетинговой макро- и микросреды ОО. Конкурентная позиция ОО на рынке образовательных услуг. Покупательское поведение родителей в процессе приобретения услуг ОО (процесс принятия решения о покупке; факторы, влияющие на покупательское поведение).

Раздел 3. Сегментация рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование образовательных услуг.

Критерии и условия эффективности сегментации. Позиционирование услуг ОО на рынке.

Раздел 4. Формирование комплекса маркетинга в сфере образовательных услуг.

Составляющие комплекса маркетинга. Ассортиментная политика. Ценовая политика. Коммуникативная политика. Формирование комплекса продвижения услуг.

Раздел 5. Управление маркетинговой деятельностью в ОО.

Планирование маркетинга. Организация маркетинга. Контроль за маркетингом.

5. Общая трудоемкость дисциплины и ее распределение

Количество зачетных единиц - 3, (108 час).

Форма промежуточной аттестации – зачет, 4 семестр.

Разработчик: Марачковская О.Л., канд. пед. наук, доц., каф. ДСОиПМ, ПГУ

Б1.В. ДВ Дисциплины по выбору

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1. В. ДВ Дисциплины по выбору

Б1. В. ДВ.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Организация делопроизводства в образовательном учреждении» относится к дисциплинам по выбору (5 семестр).

Для освоения дисциплины «Организация делопроизводства в образовательном учреждении» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Менеджмент в образовании», «Инновационные процессы в образовании», «Государственная политика в сфере образования».

Освоение дисциплины «Организация делопроизводства в образовательном учреждении» является необходимой основой для профессиональной деятельности в области образования, прохождения практик, выполнения НИР и для последующего повышения уровня образования.

2. Цель дисциплины: формирование у студентов необходимых компетенций, обеспечивающих способность к получению, систематизации и работе с документами, обеспечивающих правовую деятельность образовательного учреждения. Обеспечение научной и практической подготовки обучающихся к выполнению качественной управленческой работы в образовательных учреждениях.

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию правовой культуры обучающихся в процессе анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

- заложить основы теоретико-методических знаний будущих управленческих работников системы образования в области документационного обеспечения управления учреждением; приобретение навыков грамотной работы с документами.
- формировать компетенции обучающихся в реализации управленческих задач в процессе анализа, систематизации документооборота.
- заложить основы технологических знаний в области разработки локальных актов образовательного учреждения.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП):

- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4).
- готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические основы классификации нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность дошкольного учреждения;
- принципы и нормативно-правовые основы управления дошкольным образованием;
- основные группы регламентирующих и служебных документов организации образования;

уметь:

- составлять номенклатуру дел образовательного учреждения;
- работать с различными группами документов;
- оформлять приказы по организации работы учреждения, финансированию, планированию, отчетности, снабжению и другим производственным вопросам.

владеть:

- методами документационного обеспечения управленческих решений организации образования;
- методами учета поступающих документов, их первичной обработки и координации дальнейшего движения;
- информационно-коммуникативными технологиями при анализе, систематизации и создании документов.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Содержание дисциплины «Организация делопроизводства в образовательном учреждении» включает в себя следующие тематические разделы:

Раздел 1. Номенклатура дел организации образования.

Понятие «номенклатура дел». Функции номенклатуры дел. Виды номенклатуры: типовая, примерная, конкретная. Правила оформления номенклатуры дел.

Раздел 2. Особенности подготовки, составления и оформления служебных документов.

Правила подготовки и составления документов. Характеристика реквизитов и правила оформления отдельных реквизитов документов. Основные документы управления: организационные, распорядительные, документы по личному составу, финансово-хозяйственные документы и т.д. Правила оформления отдельных документов: приказы по основной деятельности и приказы по личному составу. Личные карточки и оформление личных дел. Оформление трудовых книжек. Протокол. Письма, факсы. Акты. Докладные записки. Трудовой договор. Должностные инструкции. Справка.

Раздел 3. Организация документооборота и хранения документов.

Понятие «документооборот», «документопоток». Назначение документооборота. Принципы организации движения документов в организации. Правила хранения документов. Экспертиза ценности документов. Персональная ответственность руководителя за документацию ОУ.

Раздел 4. Программное обеспечение делопроизводства.

Электронный документооборот. Системы управления электронным документооборотом. Корпоративный электронный архив. Информационно – поисковые технологии для электронного делопроизводства

4. Общая трудоёмкость дисциплины и ее распределение

Количество зачетных единиц - 2, (72 часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет, 5 семестр

Разработчик: Сердунь С.А., преп. каф. ДСОиПМ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1. В. ДВ Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.01.02 МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Методическое сопровождение образовательного процесса в ОУ» относится к дисциплинам по выбору (5 семестр).

Для освоения дисциплины «Методическое сопровождение образовательного процесса в ОУ» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Инновационные процессы в образовании», «Современные модели образования», «Проектирование инструментов педагогической диагностики».

Освоение дисциплины «Методическое сопровождение образовательного процесса в ОУ» является необходимой основой для прохождения преддипломной практики и профессиональной деятельности в области менеджмента образования.

2. Цель дисциплины: формирование у обучающихся готовности и способности организовывать методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных учреждениях.

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с теоретическими основами методического и научно-методического сопровождения как процесса;
- овладение обучающимися техниками и технологиями в рамках традиционной и инновационной моделей процесса методического сопровождения деятельности педагога;
- стимулирование установки на использование инновационной модели сопровождения образовательного процесса.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
 - способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4);
 - готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и формы организации методической работы и методического сопровождения в образовательном учреждении;
- модели и технологии методического сопровождения педагогической деятельности;

уметь:

- планировать деятельность по сопровождению образовательного процесса в ОУ;
- отбирать и организовывать разнообразные формы работы с воспитателями ОУ в рамках сопровождения.

владеть:

- основными профессионально значимыми умениями в области организации и управления образовательным процессом в ОУ;
- навыками применения моделей и технологий методического сопровождения образовательного процесса;
- умениями использовать информационные технологии методической помощи и поддержки образовательного процесса в ОУ.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Содержание дисциплины «Методическое сопровождение образовательного процесса в ОУ» включает следующие разделы:

Раздел 1. Понятие «сопровождение образовательного процесса» в психолого-педагогической науке.

Раздел 2. Модели методического сопровождения образовательного процесса.

Раздел 3. Технологии методического сопровождения образовательного процесса в учреждении.

Раздел 4. Информационные технологии методической помощи и поддержки образовательного процесса в ОУ.

4. Общая трудоемкость дисциплины и ее распределение

Количество зачетных единиц – 2, (72 час).

Форма промежуточной аттестации – зачет, 5 семестр.

Разработчик: Марачковская О.Л., канд. пед. наук, доц. каф. ДСОиПМ, ПГУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1. В. ДВ Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Организация финансово-хозяйственной деятельности в ОУ» относится к дисциплинам по выбору (4 семестр).

Для освоения дисциплины «Организация финансово-хозяйственной деятельности ОУ» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин общенаучного цикла, в том числе «Современные проблемы науки и образования», «Проектирование образовательных процессов в ОУ», «Инновационные процессы в образовании», «Государственно-общественное управление в образовании», взаимосвязана с дисциплиной «Маркетинг образовательных услуг».

Освоение дисциплины «Организация финансово-хозяйственной деятельности ОУ» является необходимой основой для профессиональной деятельности в области организации хозяйственно-экономической деятельности образовательного учреждения, прохождения практик, выполнения ВКР.

2. Цель дисциплины: формирование у обучающихся необходимых компетенций, обеспечивающих способность к проектированию, разработке и реализации программы развития образовательного учреждения. Обеспечение научной и практической подготовки

студентов к выполнению качественной управленческой работы в образовательных учреждениях.

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию методологической культуры студентов в проектировании, организации управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.
- заложить основы теоретико-методических знаний студентов в области проектирования программы финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
- формировать компетенции студентов в реализации управленческих задач по организации финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений.
- заложить основы технологических знаний в области финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы разработки концепции и программы финансово-экономического развития дошкольного учреждения;
- принципы и нормативно-правовые основы управления финансово-экономическим развитием дошкольного учреждения;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания;
- права образовательного учреждения в использовании финансовых и материальных средств в соответствии с правовым положением казенных, бюджетных и автономных учреждений.

уметь:

- выделять основные позиции в разработке программы финансово-экономической деятельности дошкольного учреждения;
- формулировать концепцию развития дошкольного учреждения на основе анализа образовательной и социальной ситуации;
- проектировать программу финансового развития дошкольного учреждения в соответствии с правовым положением казенных, бюджетных и автономных учреждений, учреждений.

владеть:

- методами разработки сметы учреждения;
- методами планирования организации образовательных услуг, приносящих доходы;
- методами мониторинга по комплексной оценке финансово-экономической деятельности дошкольного учреждения;
- методом развития навыков командной работы.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Содержание дисциплины «Организация финансово-экономической деятельности в ОУ» включает в себя следующие тематические разделы:

Раздел 1. Планирование и организация финансово-экономической деятельности ОУ.

Теоретические основы финансово-экономической деятельности образовательного учреждения. Нормативно-правовая база финансирования ОУ. Бюджетные и внебюджетные средства ОУ. Дополнительные источники финансирования.

Раздел 2. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.

Правовой регламент разработки плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

Организационно-правовое обеспечение экономической деятельности ОУ. Финансовый план деятельности, приносящий доход. План маркетинга, ценообразование услуги.

Раздел 3. Повышение качества государственных (муниципальных) услуг путем реформирования бюджетной сети ОУ.

Федеральный закон Российской Федерации от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений". Финансовая деятельность казенных, бюджетных и автономных учреждений образования.

Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания.

Раздел 4. Формирование сметы доходов и расходов дошкольных учреждений. Смета: общая характеристика и правила ее составления. Основные и дополнительные статьи сметы. Планирование расходов в смете.

5. Общая трудоёмкость дисциплины и ее распределение

Количество зачетных единиц - 3, (108 час).

Форма промежуточной аттестации – зачет, 4 семестр.

Разработчик: Сердунь С.А., преп. каф. ДСОиПМ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1. В. ДВ Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.02.02 КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Контроль и руководство образовательной деятельностью в ОУ» входит в состав вариативной части (4 семестр).

Для освоения дисциплины «Контроль и руководство образовательной деятельностью в ОУ» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин общенаучного цикла, в том числе «Современные проблемы науки и образования», «Управление персоналом», «Инновационные процессы в образовании», «Менеджмент в образовании».

Освоение дисциплины «Контроль и руководство образовательной деятельностью в ОУ» является необходимой основой для проведения научно-исследовательской работы, профессиональной деятельности в области менеджмента образования, прохождения производственной практики, подготовки ВКР.

2. Цель дисциплины: освоение обучающимися необходимых компетенций, обеспечивающих способность к проектированию и эффективной организации контроля образовательной деятельности в организации образования как обязательного элемента управления организацией образования. Обеспечение научной и практической подготовки обучающихся к выполнению качественной управленческой работы в организации образования.

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию методологической культуры обучающихся в вопросах понимания сущности и значимости контроля как функции управления в системе образования;

- сформировать основы теоретико-методических знаний обучающихся в области организации контроля как функции управления системой образования;
- заложить основы технологических знаний в области разработки и внедрения различных форм контроля в организации образования.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность, основные функции и механизмы контроля в управлении образованием в организации образования (ОО);
- принципы и нормативно-правовые основы контроля качества в системе образования;
- отечественный и зарубежный опыт в области осуществления контроля и руководства управлением качеством образованием.

уметь:

- анализировать состояние и проблемы образовательной системы в аспекте повышения качества управления;
- определять цели и задачи контроля как функции управления образованием в ОО;
- выделять структуру и основные виды контроля качества образовательной деятельности в системе образования.

владеть:

- методами обоснования структуры нормативно-правового обеспечения деятельности ОО;
- методами и видами контроля образовательной деятельности в ОО;
- методами мониторинга результатов образовательной деятельности в ОО.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Содержание дисциплины «Контроль и руководство образовательной деятельностью в ОУ» включает в себя следующие тематические разделы:

Раздел 1. Теоретические основы контроля и руководства образовательной деятельностью в ОО.

Контроль как функция управления. Принципы проектирования и организации контроля в ОУ. Системно-деятельностный, процессный и компетентностный подходы к управлению в ОУ.

Раздел 2. Правовые основы контроля и руководства образовательной деятельностью в учреждении.

Нормативно-правовое обеспечение контроля в учреждении. Мониторинг. Аудит. Виды контроля качества образовательной деятельности в ОО. Контроль по содержанию. Контроль за образовательным процессом. Условия осуществления контроля.

Раздел 3. Виды и формы контроля качества образовательной деятельности. Внутренний и внешний аудит. Образовательный аудит. Педагогический мониторинг.

Раздел 4. Педагогический совет в ОО и контроль качества образовательной деятельности

Структура годового плана. Анализ деятельности и перспективы развития ОО. Задачи работы ОО по основным направлениям. Контроль в структуре годового плана. Анализ качества освоения ООП в ОО. Педагогический совет в ОО и контроль качества

образовательной деятельности Назначение и функции Совета педагогов ОО. Система подготовки заседаний Совета педагогов. Формы и технология проведения заседаний педсовета.

5. Общая трудоёмкость дисциплины и ее распределение

Количество зачетных единиц - 3, (108 час).

Форма промежуточной аттестации – зачет, 4 семестр.

Разработчик: Ткач Л.Т., канд. пед. наук, доц., проф. каф. ДСОиПМ, ПГУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1. В. ДВ Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.03.01 СОВРЕМЕННЫЕ МОДЕЛИ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Современные модели образования» относится к базовой части профессионального цикла. Областью профессиональной деятельности магистрантов, на которую ориентирует дисциплина, является образование (3 семестр).

Для освоения дисциплины «Современные модели образования» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущей ступени образования.

Освоение дисциплины «Современные модели образования» является основой для дальнейшего усвоения следующих дисциплин: «Мониторинг качества образования», «Маркетинг образовательных услуг», «Контроль и руководство образовательной деятельностью», «Психологические основы управления» и дальнейшего профессионального становления.

2. Цель дисциплины: формирование системных представлений у управленческих работников образования о современных моделях развития системы образования и необходимых компетенций, обеспечивающих способность к эффективной организации образовательной модели в условиях конкретного образовательного учреждения.

Задачи дисциплины:

- формирование представления об изменениях в структуре и содержании профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения в условиях становления современной модели образования;
- развитие умений моделирования педагогических процессов и систем в условиях конкретного образовательного учреждения;
- формирование профессиональной направленности и творчества в педагогической деятельности для возможности расширения сети образовательных услуг для удовлетворения социального заказа в доступности образования.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП):

- готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);
- готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- современное состояние и основные тенденции развития образования;

- принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса;
- основные принципы воспитания детей в рамках различных концепций, теорий и моделей;
- технологические подходы к оценке эффективности современных моделей дошкольного образования.

уметь:

- анализировать тенденции развития дошкольной педагогики;
- адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу в конкретном учреждении;
- оценивать современные модели образования с точки зрения их эффективности;
- сравнивать функциональные возможности различных моделей образования.

владеть:

- способами осмысления и критического анализа научной информации;
- навыками совершенствования и развития своего научного потенциала;
- основами проектирования путей развития образовательной системы образования;
- методами получения современного научного знания в области педагогики.

5. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Содержание дисциплины «Современные модели образования» включает в себя следующие тематические разделы:

Раздел 1. Модернизация образования на современном этапе.

Актуальные проблемы развития системы образования. Современные тенденции образования. Социальный портрет ребенка дошкольника как целевой ориентир системы образования.

Раздел 2. Современные модели развития системы образования.

Раздел 3. Педагогическое сопровождение процесса воспитания и развития ребенка в разных моделях образования.

Планирование воспитательно-образовательного процесса в разных моделях образования. Модернизация форм методической работы с педагогами в разных моделях образования.

Раздел 4. Нормативно-правовое обеспечение педагогического процесса в разных моделях образования.

Нормативно-правовая база регулирования системы образования.
Нормативно-правовая база модернизации содержания и организации образования.

5. Общая трудоемкость дисциплины и её распределение

Количество зачётных единиц – 3; (108 час).

Форма промежуточной аттестации – зачет, 3 семестр.

Разработчик: Гелло В.А., канд. пед. наук, доц. каф. ДСОиПМ, ПГУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1. В. ДВ Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.03.02 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Место дисциплины в структуре ООП

Для освоения дисциплины «Государственная политика образования» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин, «Инновационные процессы в образовании», «Современные проблемы науки и образования», «Современные модели образования», «Исторический характер управления образованием». Освоение дисциплины «Государственная политика образования» является необходимой основой для изучения дисциплины «Мониторинг качества образования», «Социальное партнерство в системе управления образовательным учреждением», прохождения производственной практики (3 семестр).

2. Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний об основных направлениях государственной политики в сфере образования и умений реализовывать их на практике.

Задачи дисциплины:

- сформировать представления студентов о проблемах образования на современном этапе;
- научить студентов использовать в своей профессиональной деятельности знание законов ПМР в сфере образования;
- познакомить с основными направлениями развития образования и способами внедрения современных технологий;
- познакомить с особенностями и проблемами развития кадрового потенциала системы образования.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП):

- готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);
- готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные направления государственной политики в сфере дошкольного образования;
- Закон Российской Федерации «Об образовании», Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию ПМР, законы ПМР, решения Правительства ПМР, органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам образования;

уметь:

- вырабатывать, принимать и реализовывать решения в своей профессиональной деятельности на основе законов ПМР в сфере образования;
- использовать полученные знания в реализации задач инновационной образовательной политики;

владеть:

- системой знаний о законодательной базе образования;

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Содержание дисциплины «Государственная политика в сфере образования» включает в себя следующие тематические разделы:

Раздел 1. Проблемы образования на современном этапе

Раздел 2. Основные направления развития образования

Раздел 3. Внедрение современных технологий образования

Раздел 4. Развитие кадрового потенциала системы образования

5. Общая трудоёмкость дисциплины и ее распределение

Количество зачетных единиц - 3, (108 час).

Форма промежуточной аттестации – зачет, 3 семестр.

Разработчик: Гелло В.А., канд. пед. наук, доц. каф. ДСОиПМ, ПГУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1. В. ДВ Дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ.04.01 МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Мониторинг качества образования» относится к дисциплинам по выбору (3 семестр).

Для освоения дисциплины «Мониторинг качества образования» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Инновационные процессы в образовании», «Введение в теорию управления образовательными системами», «Современные модели образования».

Освоение дисциплины «Мониторинг качества образования» является необходимой основой для изучения дисциплины «Методическое сопровождение образовательного процесса в ОУ», «Контроль и руководство образовательной деятельностью», проведения научно-исследовательской работы, прохождения производственной практики, последующего повышения уровня образования.

2. Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений, навыков в области организации и оценки качества методической работы, обеспечение их научной и практической подготовки к выполнению качественной методической работы в организациях образования.

Задачи дисциплины:

- познакомить с теоретическими основами и передовым опытом мониторинга качества методической работы в системе образования;
- научить использовать методы и приемы организации и руководства методической работой в ОУ;
- формировать профессиональное мастерство, организационно-методические умения;
- развивать способности применять полученные знания и умения в практике управления образованием.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП):

- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);
- готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические основы мониторинга качества образования;
- сущность процесса мониторинга качества методической работы;
 - основные содержательные характеристики содержания
- оценивать качество образовательной деятельности организации образования на основе анализа документов;
- конструировать процесс мониторинга по оценке качества образования
- на основе анализа определять приоритетные направления в качества образования;
- специфику качества образования, выделять его основные критерии;

уметь:

деятельности организации образования;

владеть:

- методами оценки качества образовательных услуг;

- методами оценки качества педагогической деятельности персонала организации образования.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Содержание дисциплины «Мониторинг качества образования» включает в себя следующие тематические разделы:

Раздел 1. Мониторинг как вид деятельности и система управления. Теоретические основы мониторинга качества

Раздел 2. Критерии оценки качества образовательной деятельности образовательного учреждения.

Раздел 3. Аттестация педагогических кадров

Раздел 4. Оценка качества методической работы учреждения методистом управления образования

5. Общая трудоёмкость дисциплины:

Количество зачетных единиц - 4, (144 час).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, 3 семестр.

Разработчик: Ткач Л.Т., канд. пед. наук, доц., проф. каф. ДСОиПМ, ПГУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1. В. ДВ Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.04.02 Проектирование инструментов педагогической диагностики

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Проектирование инструментов педагогической диагностики» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (3 семестр).

Изучение дисциплины «Проектирование инструментов педагогической диагностики» опирается на знания, полученные обучающимися на предыдущей ступени образования, а также в ходе освоения дисциплин «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки и образования», «Инновационные процессы в образовании», «Педагогика в профессиональной деятельности».

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Маркетинг образовательных услуг», «Контроль и руководство образовательной деятельностью», «Методическое сопровождение образовательного процесса в образовательном учреждении», прохождения производственных практик, НИР, подготовки ВКР.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель: освоение будущими менеджерами образования методологии экспертных оценок в образовании, основ научно-педагогической экспертизы как условия становления их профессиональной компетентности; формирование представления об особенностях проектирования инструментов педагогической диагностики как базового компонента профессионально-управляющей деятельности.

Задачи:

- сформировать у обучающихся понимание деятельности по проектированию инструментов педагогической диагностики как базовой компетентности профессионально-управляющей деятельности;
- развивать навыки проектирования и использования инструментов педагогической диагностики результатов педагогического процесса в ОО;
- развивать профессионально-управленческую направленность проектной диагностической деятельности будущих менеджеров системы образования.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Изучения дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП):

- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);
- готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормативно-правовые основы, принципы и функции педагогической диагностики и мониторинга в ОО;
- сущность научно-педагогической экспертизы, области применения экспертных методов;
- сущность, основные механизмы проектирования и осуществления педагогической диагностики в ОО;
- методологию и методы мониторинга и оценки качества образовательных услуг;

уметь:

- работать в составе экспертной группы, обеспечивать гуманистический характер экспертизы деятельности ОО и педагогической диагностики достижений обучающихся/воспитанников;
- осуществлять проектирование инструментов педагогической диагностики в ОО;
- разрабатывать анкеты, опросники для экспертизы, составлять экспертные заключения по результатам мониторинга;

владеть:

- технологиями педагогической диагностики в ОО;
- технологией комплексной оценки деятельности ОО при проведении аттестации и аккредитации;
- технологиями оценки качества профессионализма педагогов ОО при проведении аттестации;
- средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Содержание дисциплины «Проектирование инструментов педагогической диагностики» включает в себя следующие тематические разделы:

Раздел 1. Качество образования и методология его экспертной оценки.

Понятие, принципы и содержание качества образования. Сущность понятия «педагогическая диагностика» и история развития в образовании. Соотношение педагогической и психологической диагностики в образовании. Объект и предмет педагогической диагностики в организациях образования разного уровня. Функции и принципы педагогической диагностики. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих проведение мониторинга и педагогической диагностики в ОО

Раздел 2. Педагогическая диагностика как средство экспертной оценки.

Контрольно-диагностическая функция управления и роль педагогической диагностики в повышении качества образования. Основные этапы проектирования и осуществления педагогической диагностики. Характеристика основных методов педагогической диагностики. Проектирование инструментария для проведения управленческого мониторинга.

5. Общая трудоёмкость дисциплины:

Количество зачетных единиц - 4, (144 час).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, 3 семестр.

Разработчик: Ткач Л.Т., канд. пед. наук, доц., проф. каф. ДСОиПМ, ПГУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1. В. ДВ Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.05.01 СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Социальное партнерство в системе управления ОУ» относится к дисциплинам по выбору (5 семестр)

Для освоения дисциплины «Социальное партнерство в системе управления ОУ» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Исторический характер управления образованием», «Инновационные процессы в образовании», «Менеджмент в образовании».

Освоение данной дисциплины «Социальное партнерство в системе управления ОУ» является необходимой основой для проведения НИР, прохождения преддипломной практики и профессиональной деятельности в области образования.

2. Цель дисциплины: формирование у обучающихся представлений о системе социального партнерства в рамках управления образованием, о содержании и особенностях становления систем партнерства в образовании.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о принципах и ключевых параметрах системы социального партнерства в образовании;
- формирование базовой системы научных знаний об основах создания системы социального партнерства в России и ПМР;
- уточнение и обогащение основных понятий и форм социального партнерства в дошкольном образовании;
- формирование представлений о способах и направлениях развития системы социального партнерства в дошкольном образовании.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ГОС ВО и ООП):

- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- предпосылки создания системы социального партнерства в России и ПМР;
- о роли государства в развитии системы социального партнерства в сфере образования;
- основные аспекты процесса становления и функционирования системы социального партнерства в сфере образования;
- уровни и формы социального партнерства в сфере образования;
- основы функционирования системы социального партнерства в области охраны труда.

уметь:

- вырабатывать, принимать и реализовывать решения в управленческой деятельности на основе законов ПМР в сфере образования;
- включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами с целью согласования образовательной политики;
- обосновывать направления реализации системы социального партнерства в образовании;
- координировать программы деятельности партнеров в системе образования;

- привлекать внешних партнеров с целью экономической поддержки образовательной деятельности учреждения;

владеть:

- способами осуществления социального партнерства;
- навыками регулирования отношений в сфере труда между работниками и работодателем;
- основами проектирования путей развития социального партнерства в образовательной системе.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Содержание дисциплины «Социальное партнерство в системе управления ОУ» включает в себя следующие тематические разделы:

Раздел 1. Становление системы социального партнерства в России и ПМР.

Раздел 2. Социальное партнерство как интегральный элемент рыночных отношений.

Раздел 3. Типы и модели социального партнерства в сфере образования.

Раздел 4. Социальное партнерство семьи и образовательного учреждения.

5. Общая трудоемкость дисциплины и её распределение

Количество зачетных единиц - 4, (144 час).

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 5 семестр.

Разработчик: Марачковская О.Л., канд. пед. наук, доц. каф. ДСОиПМ, ПГУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Блок 1.

Б1. В. ДВ Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.05.02 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С СОЦИУМОМ

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Взаимодействие образовательного учреждения с социумом» относится к дисциплинам по выбору (5 семестр)

Для освоения дисциплины «Взаимодействие образовательного учреждения с социумом» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Маркетинг образовательных услуг», «Инновационные процессы в образовании», «Менеджмент в образовании», «Психологические основы управления» и «Управление персоналом».

Освоение данной дисциплины «Взаимодействие образовательного учреждения с социумом» является необходимой основой для проведения научно-исследовательской работы и профессиональной деятельности в области образования и для последующего повышения уровня образования.

2. Цель дисциплины: формирование у обучающихся представлений о теории и практике социально-педагогического, культурно-образовательного и финансово-экономического взаимодействия с социумом, необходимого для профессиональной подготовки менеджера системы образования.

Задачи дисциплины:

- обеспечение единства теории и практики подготовки магистров к организации всех видов взаимодействия образовательного учреждения с социумом;
- закрепить теоретические знания магистров, научить применять их при организации взаимодействия ОУ с социумом;
- формирование представлений о разнообразных формах и методах взаимодействия ОУ с социумом;
- формирование умений моделировать социально-педагогическое взаимодействие в современном социуме;
- развитие профессионально-педагогической и управленческой направленности магистров в организации социально-педагогического взаимодействия.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП):

- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы социально-педагогического взаимодействия;
- методы организации социально-педагогического взаимодействия;
- место и значение взаимодействия образовательного учреждения с социумом в профессиональной деятельности менеджера образования;
- понятие, сущность, критерии и показатели готовности современного магистра образования к организации социально-педагогического взаимодействия с современным социумом;
- принцип открытости как эффективную форму социально-педагогического взаимодействия с современным социумом;
- стратегии и тактики как способы организации социально-педагогического взаимодействия с современным социумом;
- методы организации социально-педагогического взаимодействия с современным социумом;

уметь:

- применять полученные знания в профессиональной деятельности;
- организовать социально-педагогическое взаимодействие в микросоциуме и социуме;
- включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами с целью согласования образовательной политики;
- привлекать внешних партнеров с целью экономической поддержки образовательной деятельности учреждения;

владеть:

- владеть коммуникативными и организаторскими умениями;
- умениями эффективного выслушивания партнеров по общению, навыками регулирования отношений в сфере труда между работниками и работодателем;
- основами проектирования путей развития социального партнерства в образовательной системе;

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Содержание дисциплины «Взаимодействие образовательного учреждения с социумом» включает в себя следующие тематические разделы:

Раздел 1. Теоретические основы взаимодействия. Становление системы социального партнерства в России и ПМР.

Раздел 2. Социально-педагогическое взаимодействие в социуме. Социальное партнерство как интегральный элемент рыночных отношений.

Раздел 3. Социум и личность. Место социально-педагогического взаимодействия в профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения. Коммуникативная толерантность. Типы и модели социального партнерства в сфере образования.

Раздел 4. Организация социально-педагогического взаимодействия в современном социуме. Социально-педагогический комплекс как система педагогического взаимодействия

в социуме микрорайона образовательного учреждения. Социальное партнерство семьи и образовательного учреждения.

5. Общая трудоемкость дисциплины и её распределение

Количество зачетных единиц - 4, (144 час).

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 5 семестр.

6. Разработчик: Марачковская О.Л., канд. пед. наук, доц. каф. ДСОиПМ, ПГУ

ФТД. Факультативы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ФТД.В.01 СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Цель дисциплины: методами оценки качества образовательных услуг; методами получения современного научного знания в области дошкольной педагогики.

Задачи курса:

-сформировать у студентов понимание сущности отечественных и зарубежных концепций образования;

-развивать способность ориентироваться в современных концепциях образования и знать их особенности;

-стимулировать активность обучающихся в процессе усвоения знаний, умений и навыков решения и разработки профессиональных задач в области оказания образовательных услуг для удовлетворения социального заказа в доступности образования.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Современные концепции образования» относится к вариативной (факультатив) части. Областью профессиональной деятельности магистрантов, на которую ориентирует дисциплина, является образование.

Для освоения дисциплины «Современные концепции образования» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущей ступени образования.

Освоение дисциплины «Современные концепции образования» является основой для дальнейшего усвоения следующих дисциплин: «Оценка качества образования», «Менеджмент в образовании», «Современные модели образования» и дальнейшего профессионального становления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ГОС ВО и ООП):

- готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- особенности и тенденции развития научных концепций и теорий образования;

- сущность современных концепций образования и принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса в рамках различных концепций, теорий и моделей.

уметь:

- анализировать, оценивать, сравнивать и выбирать образовательные концепции с точки зрения их эффективности;

- проектировать образовательный процесс с использованием положений современных концепций и технологий образования для решения профессиональных задач.

владеть:

- анализировать, оценивать, сравнивать и выбирать образовательные концепции с точки зрения их эффективности;

- проектировать образовательный процесс с использованием современных концепций и технологий образования для решения профессиональных задач.

4. Общая трудоемкость дисциплины и её распределение

Количество зачётных единиц – 2; общая трудоемкость курса – 72 час.

Форма отчетности – зачет, 5 семестр.

5. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Современные концепции образования» включает в себя следующие тематические разделы:

Раздел 1. Теоретические основы концепций образования.

Раздел 2. Современные концепции образования.

6.Разработчик: Ткач Л.Т. проф. каф. ДСО и ПМ

4.2.2. Аннотации программ практик, в том числе НИР

Блок 2

Б2. Практики, в том числе НИР

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.В.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)

1. Место НИР в структуре ООП

НИР является обязательной составляющей образовательной программы подготовки будущего магистра по программе магистратуры «Менеджмент в образовании» и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Тесная интеграция образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и психолого-педагогической подготовки, позволяет подготовить магистров, владеющих всеми необходимыми компетенциями для решения профессиональных задач, организации новых областей деятельности. НИР опирается на знания и компетенции, формируемые в ходе освоения ООП.

НИР относится к вариативной части программы магистратуры и, совместно с практиками, определяет профиль программы (2, 3 семестры).

2. Цели и задачи НИР

Основной целью НИР обучающихся является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач в инновационных условиях, формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по направлению «Менеджмент в образовании»; совершенствование личности будущего научного работника, специализирующегося в сфере педагогического образования.

Целями НИР являются:

- интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлению подготовки для обеспечения формирования у обучающихся научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решении профессиональных задач;
- получение результатов, имеющих значение для теории и практики в предметной области по профилю подготовки;
- освоение методологии научного творчества, получение навыков проведения самостоятельного научного исследования (возможно в составе творческого коллектива);
- освоение теоретических и экспериментальных методов исследования объектов (процессов, эффектов, явлений, конструкций, проектов) в предметной области по профилю подготовки.

Задачи НИР:

- организация обучения обучающихся теории и практике проведения научных исследований;

- развитие у обучающихся творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных теоретических и практических знаний;
- выявление наиболее одаренных и талантливых обучающихся, использование их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных задач науки;
- формирование у обучающихся интереса к научному творчеству, обучение их методике и способам самостоятельного решения научно-исследовательских задач;
- формирование умения правильно формулировать задачи исследования в ходе выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с ее целью; умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация);
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертации;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

3. Требования к уровню освоения содержания НИР

Процесс организации и выполнения НИР направлен на формирование следующих *профессиональных* компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП):

- способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);
- готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6).

А также в процессе НИР продолжают развиваться следующие

общекультурные компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);

общепрофессиональные компетенции:

- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4).

В результате освоения программы НИР обучающийся должен знать:

- методологию научного познания, результаты российских и зарубежных научных

исследований в области психолого-педагогического образования с целью определения проблем научного исследования; технологию осуществления НИР;

уметь:

- решать исследовательские задачи, определять научный аппарат исследования; проектировать содержание исследования; самостоятельно осуществлять научное исследование;
- применять научные методы познания в профессиональной деятельности;
- критически анализировать существующие концепции, теории и подходы к изучению процессов и явлений;
- интегрировать знания, полученные в рамках разных дисциплин, использовать их для решения аналитических и управленческих задач в новых нестандартных условиях;
- применять на практике нормы законодательства ПМР, РФ в области регулирования профессиональных и образовательных отношений;
- креативно мыслить и творчески подходить к решению новых проблем и ситуаций;
- проводить информационно-аналитическую и информационно-библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- обобщать результаты экспериментально-исследовательской и аналитической работы в виде диссертации, статьи, отчета, аналитической записки и др.

владеть: современными исследовательскими методами, способами презентации результатов самостоятельно исследования, способами обеспечения постоянного обновления знаний, расширения профессиональных навыков и умений.

4. Структура и краткое содержание НИР, основные разделы

1 курс:

- планирование НИР магистранта, составление и утверждение индивидуального плана работы;
- выбор и утверждение темы исследования;
- аналитический обзор литературы по направлению диссертационного исследования, составление библиографического списка;
- изучение степени научной разработанности исследуемой проблемы;
- обоснование актуальности темы исследования;
- выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре (тезисы доклада).
- сбор фактического материала для проведения исследования.
- постановка целей и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- публикация статьи по материалам исследования.

2 курс:

- завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;
- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;
- подготовка первой (второй) главы ВКР;

- выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре, публикация статьи или тезисов доклада по теме диссертационного исследования;
- проведение констатирующего и формирующего эксперимента.

5. Общая трудоемкость НИР и её распределение

Количество зачётных единиц – 2 семестр: 8 (288 час.); 3 семестр: 9 (360 час.);

Форма промежуточной аттестации – зачет, 2 семестр; зачет с оценкой, 3 семестр.

Разработчик: Ткач Л.Т., канд. пед. наук, доц., проф. каф. ДСОиПМ, ПГУ

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.В.02(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР (НИС)

1. Место НИС в структуре ООП ВО

НИС входит в Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) в вариативную часть учебного плана (1,2,3,4,5 семестры).

Программа НИСа осваивается в условиях межпредметных связей с дисциплинами «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Инновационные процессы в образовании», «Педагогика профессиональной деятельности», «Менеджмент в образовании».

Освоение содержания программы НИСа является необходимой основой для проведения научного исследования, реализации целей и задач научно-исследовательской работы. Активное участие в работе НИСа позволяет обучающемуся успешно выполнять научно-исследовательскую работу, подготовиться к прохождению производственных и преддипломной практик, а также к выполнению ВКР.

2. Цели и задачи освоения НИС

Целью является овладение профессиональными компетенциями, необходимыми для организации и проведения научных исследований, развитие системного, методического мышления, интеллектуальных способностей и познавательной самостоятельности.

Задачи:

- углубление знаний в области педагогического менеджмента, выявление актуальных исследовательских проблем;
- знакомство обучающихся с основными направлениями исследований, осуществляемыми на кафедре, в области педагогического менеджмента;
- проведение ориентационной работы среди обучающихся, позволяющей им выбрать, конкретизировать направление и тему исследования;
- обучение обучающихся навыкам работы по подготовке и проведению исследований, написанию научных работ;
- формирование у обучающихся навыков научной дискуссии и презентации результатов исследований. Организация встреч обучающихся с ведущими специалистами-практиками в области педагогического менеджмента;
- углубленное изучение и освоение методов научного познания, применяемых в области педагогического менеджмента.

Конечная задача семинара – сделать научную работу постоянным и систематическим элементом учебного процесса, осуществлять планомерную и систематическую корректировку индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых.

3. Требования к уровню освоения содержания НИС

Участие в работе НИСа направлено на формирование следующих *профессиональных* компетенций:

- способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);
- готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6).

А также в процессе НИСа продолжают развиваться следующие

общекультурные компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);

общепрофессиональные компетенции:

- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4);

В результате освоения НИС обучающийся должен:

знать:

- основные подходы и результаты новейших исследований по актуальным проблемам педагогического менеджмента;
- основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления;
- методы научных исследований в области педагогического менеджмента;
- основные правила работы с академическими текстами.

уметь:

- работать с современной зарубежной и отечественной литературой;
- работать с каталогами научной литературы и базами данных;
- выявлять перспективные направления научных исследований;
- обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы исследования;
- применять теоретические знания и инструментарий для исследования практических проблем педагогического менеджмента;
- определять методы и проводить анализ теоретического материала и практических данных;
- организовывать и проводить прикладное исследование;
- подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме, представлять результаты исследований;
- готовить к публикации академический текст.

владеть:

- навыками анализа изучаемых объектов;
- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками составления программы исследования, планирования эксперимента;
- формами представления результатов исследования;
- навыками интерпретации результатов исследования.

4. Структура и краткое содержание НИС, основные разделы

Раздел 1. Методология научного исследования.

Актуальные проблемы научной области менеджмент в образовании. Анализ актуальных направлений научных исследований и практической деятельности в области педагогического менеджмента в РФ, ПМР.

Раздел 2. Исследование управленческого процесса: проблемы, диагностика и оценка.

Функциональный подход к исследованию управленческого процесса. Функции педагогического менеджмента. Особенности исследования управленческого процесса. Особенности исследования педагогического процесса.

Раздел 3. Анализ и внедрение результатов научного исследования. Внедрение и мониторинг результатов научного исследования. Технологии исследования управляемых систем. Анализ результативности внедряемых инноваций. Аналитико-обобщающая деятельность исследователя.

5. Общая трудоемкость НИС и её распределение

Количество зачётных единиц – 8 (288 час.)

1 семестр – 2 (72 часа);

2 семестр – 2 (72 часа);

3 семестр – 1 (36 час.);

4 семестр – 1 (36 час.);

5 семестр – 2 (72 часа);

Форма промежуточной аттестации – зачет, 2 семестр; зачет, 4 семестр; зачет с оценкой, 5 семестр;

Разработчик: Ткач Л.Т., канд. пед. наук, доц., проф. каф. ДСОиПМ, ПГУ

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.В.03 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности в структуре ООП ВО

Производственная педагогическая практика: по форме проведения является концентрированной, по способу организации – стационарной; активная и проводится с отрывом от учебного процесса (2 семестр). Практика является составной частью образовательного процесса подготовки магистра педагогики и обеспечивает практическую подготовку обучающихся, осваивающих преподавательскую деятельность. Она выступает в качестве связующего звена между теоретической и практической подготовкой обучающихся, является одним из условий повышения качества освоения профессиональных умений и навыков, средством формирования опыта педагогической (преподавательской) деятельности. Содержание педагогической практики базируется на изучении следующих дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Инновационные процессы в образовании», «Педагогика в профессиональной деятельности», взаимосвязано с первым этапом научно-исследовательской работы и опирается на имеющийся опыт педагогической деятельности, полученный на предыдущей образовательной ступени.

Успешному освоению содержания практики способствуют знания обучающихся о современных тенденциях развития образования, об условиях, необходимых для освоения содержания и назначения основных концептуальных и методологических идей ФГОС нового поколения для разных ступеней образования; знание научно-методических основ организации и осуществления профессионального образования; умение выделять специфику организации и осуществления профессионального образования в контексте разных научно-методических концепций. Освоение содержания практики является необходимой основой для последующей практической деятельности преподавателя ВО/СПО, менеджера ОО.

Деятельность обучающихся в период педагогической практики организуется в реальных условиях организаций образования высшего и/или среднего профессионального образования, является аналогом профессиональной деятельности преподавателя. Практика в организациях образования позволяет максимально приблизить обучающихся к осуществлению их самостоятельной профессионально-педагогической деятельности.

2. Цель практики: формирование профессиональной компетентности обучающихся в области преподавательской деятельности по осуществлению целостного учебно-воспитательного процесса в системе среднего профессионального/ высшего образования.

Задачи практики:

- формирование целостного представления о педагогической деятельности преподавателя, педагогических системах и структуре организации среднего профессионального/ высшего образования;
- выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний о закономерностях целостного педагогического процесса, современных технологиях развивающего обучения, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие способности к мониторингу и анализу педагогических явлений в процессе наблюдения за деятельностью преподавателя и студентов, взаимодействием субъектов образовательного процесса;
- освоение умений проектировать и осуществлять различные виды деятельности преподавателя (учебную, воспитательную, организационно-методическую, научную);

- развитие профессионально значимых качеств личности будущего преподавателя, совершенствование умений профессиональной рефлексии, проектирования индивидуального маршрута личностного саморазвития.

3. Требования к уровню освоения содержания практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности

Процесс организации и выполнения практики направлен на формирование следующих *профессиональных* компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП):

- способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);
- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);
- способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);
- готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4).

А также в процессе практики продолжают развиваться следующие *общекультурные компетенции*:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5);

общепрофессиональные компетенции:

- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4).

В результате освоения содержания практики обучающийся должен знать:

- структуру и содержание учебных планов и рабочих программ по дисциплинам кафедры;
- требования, предъявляемые ФГОС к учебным планам, программам учебных дисциплин и другим учебно-методическим материалам;
- методику подготовки и проведения практических, лабораторных и семинарских занятий;

уметь:

- проектировать содержание учебных занятий;
- организовывать учебно-познавательную деятельность обучающихся на основе применения разнообразных методов и приемов;
- управлять педагогическим процессом в вузе/ссузе;

владеть:

- современными технологиями подготовки и проведения учебных занятий;
- способами активизации познавательной деятельности студентов на основе применения разнообразных средств обучения;
- организационными и коммуникативными умениями, способами установления взаимодействия участников воспитательного процесса.

4. Структура и краткое содержание практики, основные разделы

Содержание педагогической практики и процесс ее прохождения включает следующие взаимосвязанные этапы: подготовительный, основной, заключительный.

Подготовительный этап включает в себя следующие мероприятия:

- проведение установочной конференции: ознакомление обучающихся с приказом, базами и содержанием практики, требованиями к ее результатам;
- выдача заданий и направлений на практику;
- разработка индивидуального графика проведения учебных занятий, самоанализа и обсуждения результатов;
- анализ ООП бакалавриата, учебных планов, изучение методических материалов учебных дисциплин; обучающиеся наблюдают учебную работу преподавателей кафедры/опытных преподавателей организации СПО и анализируют использование ими методов и приемов организации различных видов учебных занятий и активизации познавательной деятельности студентов.

Основной этап – подготовка и самостоятельное проведение занятий семинарского типа и разнообразных видов внеаудиторной работы со студентами.

Заключительный этап – оформление отчетной документации, подготовка и участие в итоговой конференции.

5. Общая трудоемкость практики и её распределение

Количество зачётных единиц – 6 (216 час.)

Форма промежуточной аттестации – зачет, 2 семестр.

Разработчик: Марачковская О.Л., канд. пед. наук, доц., каф. ДСОиПМ, ПГУ.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности

1. Место практики в структуре ООП ВО

Производственная педагогическая практика: по форме проведения является концентрированной, по способу организации – стационарной; активная и проводится с отрывом от учебного процесса. Практика является составной частью образовательного процесса подготовки магистра педагогики и обеспечивает практическую подготовку обучающихся, осваивающих преподавательскую деятельность (4 семестр).

Практика тесно взаимосвязана с курсами «Введение в теорию управления образовательными системами», «Менеджмент в образовании», «Управление персоналом», «Маркетинг образовательных услуг», «Контроль и руководство образовательной деятельностью», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательном учреждении». Данная практика позволяет осмыслить знания, полученные в ходе изучения дисциплин профессиональной направленности программы магистратуры «Менеджмент в образовании».

Для успешного освоения содержания практики необходимо, чтобы обучающийся владел знаниями о целях задачах, структуре, особенностях развития и функционирования организации образования; знаниями о целях, задачах, функциях управленческой деятельности, составляющих основу производственной практики; владел способами организации, осуществления и управления организацией образования.

Система знаний, умений и навыков, полученных в ходе прохождения данной практики, является основой для подготовки обучающихся к профессиональной деятельности в условиях

организаций образования различного уровня, выполнения ВКР.

2. Цель практики: приобретение опыта управленческой деятельности в организации образования (уровень по выбору обучающихся с учетом их профессиональных интересов) в процессе выполнения функций менеджера.

В ходе практики обучающиеся готовятся к выполнению следующих видов деятельности: изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа, исследование, проектирование, организация, оценка реализации управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы; организация взаимодействия с коллегами и социальными партнёрами, и использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области менеджмента образования;
- овладение практическими навыками и основными приемами анализа управленческой деятельности в организации образования;
- совершенствование умений и навыков диагностической, аналитической и организационно-управленческой деятельности менеджера организации образования;
- овладение практическими навыками и основными приемами организации, анализа и управления преподавательской и просветительской деятельностью.

3. Требования к уровню освоения содержания практики по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности

Процесс организации и выполнения практики направлен на формирование следующих *профессиональных* компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП):

- готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);
- готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);
- готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);
- готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16);

А также в процессе практики продолжают развиваться следующие

общекультурные компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5).

общепрофессиональные компетенции:

- готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);

профессиональные компетенции:

- способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);

- способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);
- готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6).

В результате освоения содержания практики обучающийся должен:

знать:

- современные проблемы науки и образования;
- основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления;
- особенности управления современным образовательным процессом, механизмы взаимосвязи педагогической теории и практики на основе педагогических инноваций;

уметь:

- анализировать проблемы, существующие в ОО, определять тенденции и перспективные направления развития ОО, формировать собственную концепцию (взгляд) на возможности инновационного развития ОО;
- создавать информационно-аналитическое обеспечение управленческой деятельности ОО;
- осуществлять мониторинг результатов образовательной деятельности в ОО на основе применения разнообразных видов и методов контроля;
- использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

владеть:

- практическими навыками и основными приемами анализа управленческой деятельности организации образования;
- умениями и навыками диагностической, аналитической и организационно-управленческой деятельности менеджера организации образования;
- практическими навыками и основными приемами организации, анализа и управления преподавательской и просветительской деятельностью.

4. Содержание программы практики

В ходе практики обучающиеся анализируют научно-методическую, нормативно-правовую литературу и документацию по проблемам: организации, планирования и финансирования организации образования. Особое внимание уделяется современным направлениям теоретических и прикладных исследований в области менеджмента и маркетинга в образовании.

Обучающиеся изучают особенности организации управленческой деятельности в конкретных организациях образования; анализируют условия, созданные для всестороннего психического, социально-культурного развития субъектов образовательного процесса; выявляют имеющиеся проблемы и трудности. Знакомятся с организацией работы управленческого персонала, наличием нормативно-правовой базы, участвуют в формировании информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности организации образования; в разработке и реализации мероприятий по управлению коллективом, выполняются трудовые функции руководителя ОО. Осуществляют образовательную и просветительскую деятельность в соответствии с темой научного исследования, консультируют педагогов по вопросу подготовки творческой (научной) работы.

5. Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности

Количество зачётных единиц – 10 (360 час.)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, 4 семестр;

Разработчик: Ткач Л.Т., канд. пед. наук, доц., проф. каф. ДСОиПМ, ПГУ

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.В.05(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Место преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика является обязательной составной частью ООП по профилю подготовки «Менеджмент в образовании», обеспечивающей реализацию требований ФГОС ВО (уровень магистратуры) – 5 семестр. Проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Способствует закреплению полученных знаний, умений, навыков и совершенствованию компетенций, сформированных в ходе изучения теоретических дисциплин. Направлена на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, их применению в практической деятельности. Освоение программы преддипломной практики опирается на теоретические знания, полученные при изучении дисциплин ООП, навыки и умения, приобретенные в процессе НИР.

В период преддипломной практики заканчивается выполнение формирующего этапа исследования, проводится обработка результатов контрольного этапа экспериментальной работы, заканчивается оформление ВКР.

2. Цель преддипломной практики – обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся, формировать опыт управленческой, исследовательской и педагогической деятельности, развивать способность интерпретации информационного материала в целях его использования в управлении педагогическим процессом и организацией образования в целом.

Задачи преддипломной практики:

- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий;
- изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;
- исследование, организация и оценка реализации результатов управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;
- формирование готовности обучающихся к самостоятельной поисково-исследовательской деятельности, включающей:
 - навыки и умения постановки проблемы научного исследования, обоснования актуальности, формулировки темы, выделения объекта и предмета, постановки цели и задач исследования;
 - специальные навыки и умения планирования, организации и проведения экспериментальной работы; навыки и способы обработки результатов исследования и их интерпретации;
 - навыки и умения оформления выводов и рекомендаций по результатам исследования;
 - развитие умений подготовки и реализации публичного выступления с результатами работы, ведения научной дискуссии по тематике научной работы; навыков презентации результатов исследования в виде докладов и др.;
 - использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления.
- осуществление профессионального и личностного самообразования.

3. Требования к уровню освоения содержания преддипломной практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую

ответственность за принятые решения (ОК-2);

- способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5).;
- готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);
- готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);
- готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);
- готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);
- готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16);

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:
знать:

- теоретические основы организации научно-исследовательской работы;
- особенности использования научно-обоснованных методов и технологий в управленческой деятельности;
- технологии проведения опытно-экспериментальной работы, участия в инновационных процессах;

уметь:

- проводить анализ научной и учебно-методической литературы; осмысливать, выделять главное и второстепенное, существенные связи и отношения в процессе рассмотрения научной информации;
- анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований;
- уметь планировать свою исследовательскую деятельность, определять направления и способы ее осуществления;

владеть:

- способами организации познавательной и исследовательской деятельности;
- основными принципами и навыками проектирования и организации исследования в профессиональной области;
- способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных, из разных областей общей и профессиональной культуры;
- способностью выделять исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения.

4. Содержание программы практики

Участие в установочной конференции. Ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов магистерской диссертации на предзащите и защите. Завершение эмпирического исследования в рамках магистерской диссертации, обработка и интерпретация

полученных результатов. Оформление методологии исследования, формулировка теоретических выводов, теоретической и практической значимости исследования. Формирование текста работы и его оформление в соответствии с требованиями. Подготовка доклада и демонстрационных материалов для защиты магистерской диссертации (буклет, презентация). Публичное выступление с докладом по результатам исследования на защите, ведение научной дискуссии по направлению исследования.

5. Общая трудоемкость преддипломной практики

Количество зачётных единиц – 7 (252 час.)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, 5 семестр;

Разработчик: Ткач Л.Т., канд. пед. наук, доц., проф. каф. ДСОиПМ, ПГУ

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО

по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программы магистратуры «Менеджмент в образовании»

Ресурсное обеспечение ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ООП ВО магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Ресурсное обеспечение складывается из:

- учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса при реализации ООП ВО;
- кадрового обеспечения реализации ООП ВО;
- материально-технического обеспечения реализации ООП ВО.

Программа магистратуры «Менеджмент в образовании» по всем дисциплинам и практикам обеспечена учебно-методической документацией и дидактическими материалами, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте ПГУ.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение включает:

- фонд библиотеки (печатные и электронные издания);
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- электронно-информационную образовательную среду.

Реализация программы магистратуры «Менеджмент в образовании» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета и кафедры Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента, исходя из перечня учебных дисциплин и видов практик в содержании учебного плана. Учебники, учебно-методические пособия, методические указания и материалы по видам занятий, методические рекомендации имеются в количестве, соответствующем требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры). Библиотека ПГУ обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ). Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам из расчёта не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) ПГУ, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) ПГУ обеспечивает возможность индивидуального доступа к бесплатным электронно-библиотечным системам каждого обучающегося в сети Интернет из локальной сети университета.

Каждый обучающийся по программе магистратуры «Менеджмент в образовании» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным

изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Конкретизация обеспечения основной и дополнительной учебно-методической, научной, справочной и др. литературой по каждой дисциплине учебного плана указывается в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик и научно-исследовательской работы.

ООП магистратуры «Менеджмент в образовании» обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). В учебном процессе на ОС Linux /Ubuntu на ОС Windows используются:

✓ *бесплатное программное обеспечение с лицензией GNUGPL:*

- офисный пакет Open Office.org,
 - офисный пакет Libre Office, Open Office
 - редактирование изображений и фотографий GIMP,
 - браузер Mozilla Firefox,
 - универсальный проигрыватель аудио/видео/DVD Media Player Classic,
 - медиа-проигрыватель VLCmediaplayer,
 - аудиопроигрывательAIMP2, архиватор 7-Zip,
 - система управления курсами (электронное обучение) Moodle;
- платное лицензионное программное обеспечение:
- MS Windows 8
 - офисный пакет Microsoft Office,
 - Kaspersky Total Sekurity 2012
 - Windowx Server 2012
 - макет учебного плана высшего профессионального образования MMISLab,
 - программное обеспечение, разработанное в ПГУ: автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».

Электронная информационно-образовательная среда ПГУ обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации освоения образовательной программы; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. Взаимодействие между участниками образовательного процесса осуществляется через личный кабинет преподавателя в системе Moodle, с помощью единого почтового ящика в системе MS Windows 8.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству ПМР и РФ.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО

Кадровое обеспечение, как раздел ресурсного обеспечения ООП, формируется на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры).

Реализация программы магистратуры «Менеджмент в образовании» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами,

привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу академической магистратуры, составляет не менее 80 процентов.

Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу академической магистратуры, составляет не менее 5 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры «Менеджмент в образовании» осуществляется штатным научно-педагогическим работником ПГУ, имеющим ученую степень и ученое звание, осуществляющим самостоятельное научное исследование по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н.

С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной образовательной программы, приводится краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров (Таблица 2).

Краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров

Обеспеченность ППС	Количество штатных ППС		ППС с ученой степенью или званием		В том числе докторов наук		ППС профессионального цикла, имеющих ученую степень		Количество ППС из числа действующих руководителей и работников профильных организаций	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
Требования ФГОС		60		80				70		5
Фактич.	11	92	11	92		-	11	92	1	8

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ПГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс на факультете педагогики и психологии ПГУ организован в здании и помещениях по адресу: г. Тирасполь, ул. Свердлова, корпус 4.

Образовательный процесс осуществляется в первую смену. В составе используемых помещений имеются шесть поточных лекционных аудиторий, 18 аудиторий для практических, семинарских и индивидуальных занятий, компьютерный класс, библиотека с

читальным залом на 20 посадочных мест; объем библиотечного фонда составляет более 10 тысяч единиц учебной, учебно-методической и справочной литературы; актовый зал, административные и служебные помещения. Студенты проходят производственную и преддипломную практику в организациях образования городов Тирасполь, Бендеры, Григориополь, Слободзея, Дубоссары, Каменка, Рыбница и районов.

Социальная инфраструктура факультета позволяет иногородним студентам быть обеспеченными общежитием на 100%.

На факультете организован компьютерный класс, в котором студенты могут использовать 22 персональных компьютера, подключенных к сети интернет; с целью проведения интерактивных занятий в компьютерном классе имеется интерактивная доска. Все компьютеры подключены к общеуниверситетской сети; для хранения и представления доступа к учебной информации используется один сервер.

В распоряжении выпускающей кафедры, обеспечивающей образовательную деятельность по программе магистратуры, имеются находящиеся в оперативном управлении вуза лекционные аудитории, кабинеты для семинарских и практических занятий. Кафедра ДСО и ПМ имеет кабинеты и специализированные аудитории, оснащенные современной техникой и учебно-программно-методическими материалами по основным видам деятельности:

ауд.206 – центр дошкольного образования, оснащенный 1 ноутбуком, мультимедийным проектором, экраном;

ауд. 401 м – специализированный кабинет художественного труда и изобразительной деятельности;

ауд. 400 – кабинет логопедии и речевой реабилитации;

ауд. 401 б - кабинет Педагогического менеджмента.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, дипломного проектирования (выполнения магистерских диссертаций), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также используются для самостоятельной работы обучающихся. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, современной учебной и научной литературой.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ПГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Социально-культурная среда ПГУ способствует формированию и развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда. Среда представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности вузовского коллектива.

Основными целями функционирования социокультурной среды университета являются:

- изучение проблемы развития общекультурных и социально-личностных компетенций, обучающихся на основе сложившихся психолого-педагогических научных подходов;

- раскрытие понятия общекультурных и социально-личностных компетенций как целевой категории подготовки обучающихся в вузе, определение их функций, состава и критериев развития;
 - разработка модели обеспечения общекультурных и социально-личностных компетенций в подготовке обучающихся вуза;
 - выявление педагогических условий для развития общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся вуза.
 - Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:
 - создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
 - дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
 - организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений вуза, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки студентов;
 - развитие системы социального партнёрства;
 - обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха студентов;
 - подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: формирование современного научного мировоззрения, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, правовое, семейно-бытовое, физическое, формирование здорового образа жизни, профессионально-трудовое воспитание др.;
 - расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;
 - активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;
 - реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;
 - вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
 - мониторинг состояния воспитательной работы в вузе;
 - участие в формировании и поддержании имиджа университета.
- Позиционирование ПГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Нормативно-правовая база

Стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды ВУЗа, обеспечивающими развитие общекультурных, социально-личностных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза:

- Устав ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- Программа развития Приднестровского государственного университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- Концепция воспитательной деятельности Приднестровского государственного университета;
- Комплексная программа воспитания студенческой молодёжи ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- Положение об отделе молодежной политики, воспитания и социальной защиты;
- Положение о Совете по воспитательной работе;

- Положение о кураторе академической группы;
- Положение о старосте академической группы;
- Положение о проведении конкурса среди академических групп университета на звание «Лучшая академическая группа»;
- Положение о спортивном клубе «Рекорд»;
- Положение о студенческой добровольной дружине;
- Положение о культурно-просветительском центре им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия;
- Положение об Объединенном студенческом совете факультетов;
- Положение о студенческих общежитиях ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- Положение об Объединенном студенческом совете общежитий;
- Положение о первичной профсоюзной организации ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- Положение о стипендиальном фонде.

Воспитательное пространство

Равноправными субъектами воспитательного пространства ПГУ им. Т.Г. Шевченко являются администрация, профессорско-преподавательский состав, студенты. При этом ведущая роль в формировании воспитательного пространства вуза отводится ректорату, отделу молодежной политики, воспитания и социальной защиты, заместителям деканов (директоров) факультетов (институтов) по организации воспитательной работы, кураторам академических групп, органам студенческого самоуправления.

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности участвуют такие подразделения университета, как отдел молодежной политики, воспитания и социальной защиты, культурно-просветительский центр им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, спортивный клуб «Рекорд», которые активно взаимодействуют с Управлением качества и развития образовательной деятельности, факультетами, институтами, выпускающими кафедрами, библиотекой университета, отделом психологического сопровождения и профориентационной работы и другими подразделениями ВУЗа.

Организацию и координацию воспитательной работы в вузе осуществляет Совет по воспитательной работе совместно с проректором по молодежной политике и отделом молодежной политики, воспитания и социальной работы университета. Совет и отдел созданы с целью управления воспитательной работой преподавателей и структурных подразделений вуза, подготовки научно-методических рекомендаций и предложений по совершенствованию внеучебной деятельности, организации обмена практическим опытом воспитательной работы со студентами.

На уровне факультетов и институтов воспитательная работа со студентами проводится на основе плана воспитательной работы, утверждаемого на совете факультета (института) и ректором университета. Для координации и организации этой работы на факультете (институте) назначается заместитель декана (директора) по организации воспитательной работы из числа профессорско-преподавательского состава.

На уровне кафедры для организации воспитательной работы со студентами академических групп по представлению заведующего выпускающей кафедры назначается куратор академической группы, утверждаемый советом факультета (института), деятельность которых нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, студенческой поликлиникой, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной

деятельности; с историей и традициями университета; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям университетской жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

На сайте университета на странице отдела молодежной политики, воспитания и социальной защиты размещается информация о проводимых в университете мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для студентов.

Система управления воспитательной деятельностью в университете имеет многоуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней институтском, факультетском и кафедральном определены цели и задачи, соответствующие структурному уровню задействованных подразделений.

Система студенческого самоуправления

В Приднестровском государственном университете ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, профессорско-преподавательского коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. В органы студенческого самоуправления входят: профсоюзный комитет студентов университета, объединенный студенческий совет факультетов, объединенный студенческий совет общежитий.

Студенческое самоуправление в университете рассматривается как:

- условие реализации творческой активности и самодеятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении;
- реальная форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью;
- средство социально-правовой самозащиты.

Студенческое самоуправление в ПГУ призвано помочь студентам реализовать права и свободу, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность студентов, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов.

Органами студенческого самоуправления являются:

- общевузовский уровень – Объединенный студенческий совет факультетов (ОССФ), профком студентов и Объединенный студенческий совет общежитий (ОССО) Приднестровского государственного университета;
- уровень факультетов (институтов) уровень - студенческие советы факультетов (институтов);
- уровень академических групп – студенческие советы групп;
- уровень общежитий – студенческие советы общежитий.

Деятельность всех органов студенческого самоуправления направлена на содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию из профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутри вузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде.

Социальная поддержка студентов

Работа по социальной поддержке студентов осуществляется по следующим направлениям:

- материальная поддержка студентов,
- назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам,
- социальные гарантии студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- предоставление льгот инвалидам, детям погибших защитников боевых действий,
- выделение пособий студентам и др.

В соответствии с Положением о стипендиальном фонде успевающим студентам университета по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств стипендиального фонда. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная стипендия.

Студенты на конкурсной основе могут получить именные стипендии:

- стипендия Президента ПМР (основная);
- стипендия Президента ПМР (дополнительная);
- стипендия Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Студентам, за активное участие в общественной жизни университета, факультета и института, устанавливаются надбавки к академической стипендии.

В университете организована социальная и материальная поддержка: обучающихся в вузе детей-сирот, детей-инвалидов; детей, погибших защитников боевых действий; студентов, из многодетных семей; студенческих семей и т.д. Материальное поощрение в виде премирования оказывается студентам за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета.

Культурно-массовая и творческая деятельность

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций студентов, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов.

В университете действуют Музей истории университета, Музей археологии, Музей палеонтологии и Зоологический музей.

На формирование у студентов компетентности социального взаимодействия направлены университетские мероприятия: «Посвящение в студенты», «День первокурсника», «Школа актива» спортивные соревнования и т.д. Творческие коллективы представляют университет на конкурсах и фестивалях различного уровня.

Большое внимание уделяется организации досуга студентов, что способствует реализации их творческих способностей.

Отдел молодежной политики, воспитания и социальной защиты, профком студентов, культурно-просветительский центр им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, ОССФ и ОССО университета выступают основными организаторами таких общеуниверситетских мероприятий, как: концерты, конкурсы, фестивали, акции, праздники («День знаний», «Посвящение в студенты», фестивалей КВН, конкурс «Рождественская открытка», фестиваль «Звезды общежитий», конкурс «Мисс университета», конкурсы «Мисс общежития», «Мистер общежития», спортивный фестиваль «Здорово жить, здорово», спортивные соревнования, конкурс на лучшее убранство комнаты к Светлому Христову Воскресенью, конкурсы стенных газет к знаменательным датам, акция «Твори добро», посещение спектаклей театра драмы и комедии им. Н.С. Аронецкой и тематические вечера для студентов). Все мероприятия проходят ярко и оригинально, благодаря изобретательности студентов и поддержке ректора.

Спортивно-оздоровительная деятельность, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни

В университете реализуются программы по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, адаптации первокурсников, по

оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни в рамках таких мероприятий, как Спартакиада между факультетами и институтами, спортивный фестиваль «Здорово жить здорово», спортивный праздник ко Дню университета, Спартакиада среди студенческих общежитий и т.д.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга студентов – в университете создан спортивный клуб «Рекорд», который включает 32 секций по разным видам спорта. Студенты имеют возможность посещать физкультурно-оздоровительные группы по интересам. Ежегодно проводится традиционная Спартакиада и Открытые первенства Приднестровского государственного университета по 14 видам спорта.

На базе университета действуют студенческая поликлиника, спортивно-оздоровительный лагерь «СЭНЭТАТЯ» и Ботанический сад.

Медицинские услуги, в том числе медосмотры студентов, профилактика заболеваемости оказываются в студенческой поликлинике университета. Студенческая поликлиника проводит профилактическую вакцинацию студентов всех курсов, контролирует обязательное ежегодное прохождение флюорографического обследования.

Психологическое сопровождение и профориентационная работа

В целях укрепления социально-психологического климата в вузе был создан отдел психологического сопровождения и профориентационной работы (ОПСиПР).

Целью ОПС и ПР является психолого-педагогическое сопровождение участников образовательно-воспитательного процесса, способствующее оптимальному личностному развитию студентов в подготовке высококвалифицированных специалистов.

Основные задачи Отдела психологического сопровождения:

- оптимизация процесса социально-психологической адаптации студентов ПГУ;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию студенческой молодежи, формирование у них способности к самопознанию и саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- развитие профессионального самосознания студентов, развитие их психологической культуры, коммуникативной компетентности;
- выявление социально-психологических факторов, негативно отражающихся на здоровье и эффективной деятельности студентов, разработка путей и методов их преодоления;
- проведение психологических гостиных в студенческих общежитиях;
- реализация проекта «Карьера» (для студентов 4-5 курсов);
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности психологической службы являются профилактическая, консультативная, диагностическая и коррекционно-развивающая работы.

В составе студенческого городка вуза имеются 5 благоустроенных общежитий, что позволяет обеспечить местами иногородних студентов. Во всех общежитиях имеется горячее водоснабжение, оборудованы душевые, бытовые комнаты, кухни, комнаты для занятий, для отдыха.

С целью обеспечения студентов и сотрудников университета в течение рабочего дня горячим питанием, в университете имеются 3 столовые и 6 буфетов.

Таким образом, в ПГУ выполняется главная задача университета воспитательной деятельности – создание для молодых людей возможностей и стимулов для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности, и развития систем самоуправления, этому сопутствует решение и других задач:

- формирование полноценной социально-педагогической и социокультурной воспитывающей среды;

- формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;
- сохранение и развитие лучших традиций и выработка у студентов чувства принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии;
- ориентация студентов на активную жизненную позицию;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО программы магистратуры «Менеджмент в образовании»

Неотъемлемой и существенной частью реализации ООП является оценивание успешности ее освоения обучающимися. Оценка качества освоения обучающимися ООП ВО включает:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию,
- государственную итоговую аттестацию.

Для проведения различных видов контроля и аттестации создаются фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств разрабатываются по дисциплинам (модулям), практикам, реализуемым в ходе освоения ООП ВО, для Государственной итоговой аттестации, в соответствии с нормативной документацией.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация освоения ООП ВО обучающимися организуется факультетом и осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Приднестровском государственном университете, утвержденным приказом ректора № 1655-ОД от 29.12.2017 г.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (НИР).

Текущий контроль и промежуточная аттестация выступают в качестве основного средства обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, их периодичность и порядок проведения определен в РПД.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов, зачетов, выполнения контрольных работ и тестирования по изучаемым дисциплинам.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели создают фонды оценочных средств по всем дисциплинам (модулям) практикам согласно учебному плану на основании типового «Положения о формировании ФОС для аттестации обучающихся по образовательным программам ВО ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (приказ № 1430-ОД от 09.12.2016г.).

ФОСы включают оценочные средства и контрольно-измерительные материалы, позволяющие оценить уровень достижения обучающимися установленных результатов обучения и сформированности требуемых компетенций:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, зачетов и экзаменов;

- тесты по дисциплинам;

- примерную тематику рефератов, докладов, рекомендуемые темы эссе и т.п.;

- задания на прохождение практик и способы их оценивания,

- методические рекомендации по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП ВО, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.;

- методические рекомендации по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов) и практикам;

- задания для организации самостоятельной работы обучающихся и способы контроля результатов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Разнообразные оценочные средства, представленные в ФОСах (устный и письменный опрос, контрольная работа, деловая игра, кейс, круглый стол, реферат, портфолио, доклад, сообщение, проект, презентация, дискуссия, диспут, ВКР и др.) позволяют всесторонне изучить образовательные достижения обучающихся и выявить уровень сформированности заявленных в ООП ВО компетенций.

Фонды оценочных средств являются накопительным материалом, составляют приложение к ООП магистратуры «Менеджмент в образовании» и хранятся на выпускающей кафедре ДСО и ПМ.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолжности, и в полном объеме выполнивший учебный план. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры).

Цель защиты ВКР - систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по избранному профилю подготовки при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе, установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Выпускник, освоивший программу магистратуры «Менеджмент в образовании» - это современный специалист, обладающий широкой эрудицией, способный управлять организацией образования и процессами в ней, проектировать стратегии их развития, осуществлять профессионально-педагогическую деятельность на основе постоянного научного поиска путей разрешения возникающих противоречий.

На основании «Положения о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (приказ ПГУ № 87-ОД от 18.01.2018 г.) разрабатывается Программа ГИА по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Менеджмент в образовании».

Примерная тема ВКР определяется на первом курсе, и разработка ее содержания осуществляется в период всего обучения. В пятом семестре обучающиеся, в период преддипломной практики, завершают работу над ВКР. Выбор темы ВКР осуществляется обучающимися из рекомендуемой тематики (отражает основные направления деятельности менеджера образования), разработанной выпускающей кафедрой ДСО и ПМ с учетом профессиональной деятельности, имеющегося опыта научно-исследовательской деятельности. Исходя из индивидуальных интересов, способностей обучающийся может сформулировать тему ВКР самостоятельно, обосновав целесообразность ее разработки. Свобода выбора позволяет реализовать индивидуальные научные интересы обучающегося, своеобразие его подхода к изучению и решению проблемы.

ВКР выполняются на выпускающей кафедре ДСО и ПМ ПГУ. Научными руководителями назначаются преподаватели кафедры, имеющие ученую степень и звание доцента. Основные требования к содержанию, объему и структуре работы отражены в Программе ГИА и методических рекомендациях по выполнению ВКР.

ВКР оценивается Государственной экзаменационной комиссией по трем основным критериям:

1. Содержание работы.

При оценке содержания учитывается: обоснованность актуальности темы; методологическая грамотность студента, полнота методологического аппарата; способность к анализу заявленной проблемы в теории и практике образования (полнота и конструктивность анализа проблемы, обобщение отечественного и зарубежного опыта по теме, соответствие содержания основной цели работы, наличие выводов); теоретическая и практическая значимость исследования; обоснованность проведенного педагогического эксперимента, целесообразность использования методов и методик; апробация разработок; достоверность полученных результатов; интерпретация материалов исследования, аргументация выводов; выделение тенденций дальнейшего развития проблемы; перспективность исследования, самостоятельность, творческая направленность, соответствие работы требованиям к изложению текста.

2. Оформление работы.

Соответствие работы всем предъявляемым требованиям к оформлению, аккуратность и эстетичность оформления, достаточное количество источников и правильность их оформления в библиографическом списке.

3. Защита работы.

Умение грамотно и последовательно построить научный доклад в отведенное для этой цели время. Свободное владение темой и основными психолого-педагогическими понятиями, лежащими в ее основе, знание работы, способность к пояснению содержания, доказательность эффективности и целесообразности предлагаемых технологий и других новшеств.

Началу выполнения ВКР предшествуют следующие виды консультаций:

- общая фронтальная консультация научного руководителя программы магистратуры о порядке проведения и значении ВКР в подготовке обучающихся по программе магистратуры «Менеджмент в образовании»;

- ознакомление обучающихся с инструкциями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР;

- анализ и демонстрация образцов ВКР, имеющихся на кафедре по данному профилю;

- составление с научным руководителем календарного плана поэтапного выполнения ВКР;

- консультации научного руководителя согласно направлению, виду и тематике выполняемой обучающимся работы.

В течение учебного года на заседаниях кафедры периодически рассматривается вопрос о ходе работы обучающихся над ВКР. По окончании преддипломной практики, проводится предзащита ВКР перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры (не менее 3-х человек). Обучающийся докладывает, на каком уровне выполнение работы, отвечает на

вопросы, уточняет, если имеются проблемы по систематизации теоретического материала и организации опытно-исследовательской работы по направлению исследования. По итогам предзащиты комиссия заполняет протокол с заключением: «допущен к защите», «допущен условно», «не допущен». Результаты предзащиты обсуждаются на заседании кафедры, где заслушивается руководитель и, с учетом мнения членов комиссии, принимается решение о сроках повторной предзащиты для тех обучающихся, кто ее не прошел или прошел условно.

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР с подписью исполнителя и научного руководителя представляется на кафедру не позднее, чем за 20 дней до официальной защиты. Вопрос о допуске к защите рассматривается на заседании кафедры. Работа предоставляется в двух экземплярах: один в переплете, другой в папке с приложением календарного плана, отзыва научного руководителя и внешней рецензии.

Защита ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией включает: выступление обучающегося (не более 10 минут), ответы на вопросы членов комиссии и присутствующих, ознакомление с отзывом руководителя и внешней рецензией. После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся в соответствии с приказом ПГУ, проводится закрытое обсуждение результатов и выставляется отметка.

Экзаменационная комиссия при оценке работы за основу берет следующие критерии:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- методологическая обоснованность исследования;
- применение навыков самостоятельной экспериментально-исследовательской работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- соответствие формы представления работы предъявляемым требованиям;
- содержание отзывов руководителя и рецензента;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

ВКР оценивается по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценку «отлично» получает обучающийся, который предоставил работу, в полной мере отвечающую всем указанным выше требованиям, четко изложил в процессе защиты основные ее положения, правильно и полно ответил на все заданные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, когда в работе имеются отдельные неточности в анализе и обобщении литературы или в анализе и интерпретации экспериментальных данных, либо в процессе защиты не даны достаточно полные и глубокие ответы на заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится тогда, когда работа содержит отдельные недостатки как в изложении теоретического материала, так и экспериментальных данных; неполными или частично неверными были ответы на вопросы во время защиты.

Оценку «неудовлетворительно» получает обучающийся, работа которого носит реферативный характер, экспериментальные данные недостаточно проанализированы и не доказывают защищаемые положения. В процессе защиты работы он не сумел убедительно изложить материал и ответить на большую часть заданных вопросов.

После завершения итоговой государственной итоговой аттестации члены государственной экзаменационной комиссии дают общую оценку подготовки каждого выпускника по следующим критериям:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;

- знание научных основ организации образовательного процесса организаций образования разного уровня, менеджмента, психологии управления;
- понимание сущности содержания, форм и методов управления организациями образования, его правовых основ, организации финансово-хозяйственной деятельности и делопроизводства;
- знание и ориентировка в современных психолого-педагогических исследованиях по проблемам педагогики, теории и методике образования, психологии, управления образовательными системами;
- владение методами экспертной оценки качества образования, уровня работы педагогов и руководителей;
- уровень умений по интеграции знаний из разных областей при ответе на вопросы психолого-педагогического или методического характера;
- характер выполнения практико-ориентированных проблемных заданий (самостоятельность суждений, вариативность подходов к решению, использование собственного и передового опыта и др.).

На основе данной оценки членами комиссии принимаются решения о присвоении выпускникам соответствующей квалификации, выполнившим учебный план и прошедшим итоговую государственную аттестацию.

Председателем Государственной экзаменационной комиссии утверждается МП ПМР специалист по профилю подготовки, имеющий опыт работы менеджера в системе образования. Рецензентами ВКР назначаются руководители организаций образования с высшей/ первой квалификационной категорией.

Программа государственной итоговой аттестации является приложением к ООП ВО и хранится на выпускающей кафедре ДСО и ПМ (разрабатывается за 6 месяцев до начала ГИА и доводится до сведения обучающихся).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Проектирование и организация образовательного процесса по программе магистратуры «Менеджмент в образовании», наряду с нормативно-правовыми актами (п. 1.1 ООП), регламентируется инструктивно-нормативной документацией ПГУ, изложенной в Сборнике нормативно-правовых и методических документов по основным направлениям деятельности ПГУ, а также приказами МП ПМР, Минобрнауки РФ, Минсоцтруда РФ.

При разработке ФОСов учитываются требуемые трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами педагогов (проекты).

Проблемы повышения качества подготовки обучающихся регулярно рассматриваются на заседаниях выпускающей кафедры ДСО и ПМ, являются предметом рассмотрения на заседаниях постоянно действующего научно-методического семинара кафедры.

Преподавателями кафедры регулярно выпускаются пособия учебно-методического характера в помощь обучающимся, осваивающим программу магистратуры:

- Л.Т. Ткач, Л.В. Скитская, Э.А. Музенитова Научное исследование в магистратуре: структура и содержание: Учеб. пособие. Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2017. – 112 с.

- Ткач Л.Т., Марачковская О.Л., Ушнурцева Н.Н. Руководство преподавателя-практиканта: содержание и технологии: Учеб. пособие. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2018. – 155 с.

В соответствии с типовыми должностными инструкциями работников, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава, преподаватели регулярно проходят курсы повышения квалификации, участвуют в научно-практических конференциях по проблемам менеджмента в образовании.

В целях оценки качества образовательных услуг университетом проводятся мониторинг и систематические самообследования, регламентированные следующими внутренними нормативными документами:

- Положение «Система менеджмента качества. Положение о порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)» № 1325-ОД от 2.12.2014 г.

- Положение «О проверке выпускных квалификационных работ студентов ГОУ «Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко на наличие заимствований» № 507-ОД от 11.04.2016 г.;

- Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1189-ОД от 5.10.2016 г.

- Положение «Об итоговой (ежегодной) научной студенческой конференции ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1310-ОД от 4.11.2015 г.

- Положение «О научно-исследовательской работе магистров в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1440-ОД от 13.12.2016 г.

- Положение «О Формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования ПГУ им. Т.Г. Шевченко». Стандарт ПГУ 001.3 – 2016. Система менеджмента качества. № 1430-ОД от 9.12.2016 г.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности ПГУ имеются различные информационные системы.

Применение данных нормативно-методических документы и материалов позволяет описать систему внешней оценки качества реализации ООП ВО с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕГО ДОКУМЕНТОВ

Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик (НИР) разрабатываются по годам обучения в соответствии с учебным планом и утверждаются 1-го сентября учебного года.

Обновление и дополнение ФОСов осуществляется в течение учебного года по мере необходимости на основе нормативной базы и утверждается выпускающей кафедрой.

ООП ВО переутверждается ежегодно, изменения и дополнения вносятся в связи с новыми достижениями в науке и практике педагогического менеджмента и утверждаемыми нормативно-правовыми актами.

Разработчики:

1. канд. пед. наук, проф.

Ткач Л.Т.

2. канд. пед. наук, доцент

Марачковская О.Л.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Учебный план

(Находится на кафедре ДСО и ПМ)

Приложение 2

Рабочие программы дисциплин

(Находятся на кафедре ДСО И ПМ)

Приложение 3

Фонды оценочных средств

(Находятся на кафедре ДСО И ПМ)

Приложение 4

Программа ИГА

(Находится на кафедре ДСО И ПМ)