

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Экономический факультет



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА

Направление

5.38.04.02 "Менеджмент",

Программа магистратуры

"Производственный менеджмент в отраслях и комплексах"

Квалификация

магистр

Форма обучения

(очная-2 года, очно-заочная-2 года 6 месяцев)

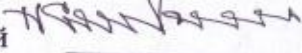
год набора 2021

Тирасполь 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Производственный менеджмент в отраслях и комплексах» составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования № 952, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020.

Экономический факультет

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента
«05» 11 2020 г. (Протокол № 3)

Заведующий выпускающей кафедрой  Н.Н. Смоленский


ОПОП рассмотрена на заседании УМК факультета
«20» 11 2020 г. (Протокол № 3)

Председатель УМК  Е.В. Павлин

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета факультета
«26» 11 2020 г. (Протокол № 3)

Декан факультета  И.Н. Узун

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ
«20» 01 2021 г. (Протокол № 6)

Председатель Научно-методического совета ПГУ  Л.В. Скитская


Начальник УАП и СКО  А.В. Топор

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ
«27» 01 2021 г. (Протокол № 5)

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ  Е.И. БРУСЕНСКАЯ

ОПОП введена в действие Приказом ректора от «29» 01 2021 г. № 101-08

Изменения ОПОП введены в действие Приказом ректора от «__» __ 20__ г. №__
Начальник УАП и СКО _____

Согласовано
Министр экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики  С.А. Оболоник



СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.	4
1.2. Нормативные документы ¹	4
1.3. Перечень сокращений:	6
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности.....	10
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ОТРАСЛЯХ И КОМПЛЕКСАХ»	13
3.1. Направленности (профили) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):	14
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы	14
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы	14
3.4. Формы обучения.....	14
3.5. Срок получения образования	14
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	15
4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ..	19
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	22
5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы – 120 з.е. 22	
5.2. Типы практики.....	23
5.3. Учебный план и календарный учебный график	23
5.4. Программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик	25
5.4. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам (Приложение 5 к ОПОП) .	37
5.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6 к ОПОП).....	37
Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	37
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	44

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.

Основная образовательная программа высшего образования академической магистратуры, реализуется государственным образовательным учреждением «Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко» (далее ПГУ) по направлению подготовки 5.38.04.02 "Менеджмент", профиль подготовки "Производственный менеджмент в отраслях и комплексах" (далее - ОПОП ВО).

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную кафедрой "Экономика и менеджмент" и утвержденную Ученым Советом Университета с учетом потребностей регионального рынка труда. Она выработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению (направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Производственный менеджмент в отраслях и комплексах» (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их освоения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы учебных (модулей) дисциплин, разрабатываемые по мере изучения дисциплин к 1-му сентября будущего учебного года;
- программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии).

Нормативно-правовые акты, регламентирующие составление ОПОП ВО, по направлению подготовки 5.38.04.02 "Менеджмент", программа магистратуры "Производственный менеджмент в отраслях и комплексах"(далее - ОПОП ВО).

Нормативно правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- нормативно-правовая документация Российской Федерации;
- документация Министерства просвещения ПМР;
- локальная документация.

1.2. Нормативные документы¹

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
РФ		
1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ
2.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. №301

3.	Положение о практике обучающихся, осваивающих высшие профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации	от 27.11.2015г. №1383
4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, специалиста и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ	от 29.06.2015г № 636
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3-го поколения (ФГСО-3++) по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Производственный менеджмент в отраслях и комплексах (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России .	от 12.08.2020 № 970
ПМР		
1.	Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании»	от 27.06.2003г. №294-3-III в текущей редакции
2.	" Об утверждении и введение в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования"	Приказ МП ПМР от 09.04.2015г.№354
3.	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики "Об утверждении "Единого квалификационного справочника должностей руководителей,специалистов и служащих ПМР"	http://minsoctrud.gospmr.org
4.	"О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года №456 "О введение в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования"	Приказ МП ПМР от 28.12.2017 №1469
5.	"Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования,специальностей среднего профессионального образования,направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования"	Приказ МП ПМР от 19.12.2017 №1413
6.	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ МП ПМР от 15.05. 2018 г. N 458;
7.	"Об утверждении положения "О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования"	Приказ МП ПМР от 02.22. 2016г. N 112;
8.	"Об утверждении Положения об организации и	Приказ МП ПМР от

	проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	17.05. 2017г. N 604;
ПГУ		
1.	Устав ГОУ «ПГУ им.Т.Г.Шевченко»	От 24.02.2016г. N87 Свид.о регистрации в Минюсте ПМР от 18.04.2016г. № 0-131-1532 с изм. и доп.
2.	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ от 06.12.2018 № 1945-ОД
3.	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе»	Приказ от 17.04.2019г. №871-ОД

¹Приведенный список изменяется, дополняется при необходимости

1.3.Перечень сокращений:

В документе используются следующие сокращения:

ПГУ - Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ГОС ВО - государственный образовательный стандарт высшего образования

ОЧ/ЗО - очно-заочное обучение

ДО - очное отделение

З.Е. - зачетные единицы

ПС - профессиональный стандарт

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Магистр по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент», магистерской программы «Производственный менеджмент в отраслях и комплексах» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- информационно-аналитическая;
- организационно-управленческая.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид профессиональной деятельности, к которому готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы, ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

Типы задач профессиональной деятельности выпускника по каждому виду профессиональной деятельности:

Магистр по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент», магистерской программы «Производственный менеджмент в отраслях и комплексах» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Научно-исследовательская деятельность (НИД):

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций

Организационно-управленческая деятельность (ОУД):

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом факторов неопределенности;

Информационно-аналитическая деятельность (ИАД):

- поиск, анализ и оценка источников информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент», магистерской программы «Производственный менеджмент в отраслях и комплексах» являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки:

Таблица 2.1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н, регистрационный номер 452

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент:

Таблица 2.2

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.018 Специалист по управлению рисками»	F	Стратегическое управление рисками организации	8	Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях	F/01.8	8
				Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации	F/02.8	8
				Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации	F/03.8	8
				Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне	F/04.8	8

				крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштабов		
				Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации	F/05. 8	8
				Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально- экономических систем и процессов крупных организаций.	F/06. 8	8

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности

Таблица 2.3

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	<i>Научно-исследовательская деятельность (НИД):</i>	-организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;	-научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем; - научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных

		<p>-разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем;</p> <p>-подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.</p>	<p>организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.</p>
	<i>Информационно-аналитический</i>	<p>поиск, анализ и оценка источников информации для подготовки и принятия управленческих решений;</p> <p>-анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по управлению рисками;</p> <p>-проведение оценки эффективности проектов с учетом факторов неопределенности;</p>	<p>Стратегическое управление рисками организации: - определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровне;</p> <p>- установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках</p>

			стратегического управления.
	<i>организационно-управленческий</i>	разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; - руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; - организация творческих коллективов для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;	управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления; - предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; - стратегическое регулирование,

			<p>контроль и аудит процесса управления рисками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками; - координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками; - контроль и аудит процесса управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности - контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций.
--	--	--	---

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ
МЕНЕДЖМЕНТ В ОТРАСЛЯХ И КОМПЛЕКСАХ»**

3.1. Направленности (профили) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):

Образовательная программа в рамках направления 5.38.04.02 «Производственный менеджмент в отраслях и комплексах», код 08 «Финансы и экономика», 08.018 Специалист по управлению рисками.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 3-го поколения (ФГСО-3++) по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Производственный менеджмент в отраслях и комплексах (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952, - магистр.

3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы

Объем ОПОП ВО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 3-го поколения (ФГСО-3++) по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Производственный менеджмент в отраслях и комплексах (уровень магистратуры) составляет 120 зачетных единиц. (з.е.).

3.4. Формы обучения

Формы обучения ОПОП ВО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 3-го поколения (ФГСО-3++) по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Производственный менеджмент в отраслях и комплексах (уровень магистратуры) – очная, очно-заочная.

3.5. Срок получения образования

при очной форме обучения – 2 года,
при очно-заочной- 2 года 6 месяцев

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1 Знает методы и принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций ИД УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности ИД УК-1.3 Владеет технологией анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, а также технологией выхода из проблемных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. ИД УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Командная работа и	УК-3. Способен организовывать и	ИД УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе

лидерство	руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию, для достижения поставленной цели	<p>организовывает отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</p> <p>ИД УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИД УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИД УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионально взаимодействия	<p>ИД УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; знает правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>ИД УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках</p> <p>ИД УК-4.3 Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении</p> <p>ИД УК-4.4 Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p> <p>ИД УК-4.5 Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>ИД УК-5.2 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с</p>

		<p>соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>ИД УК-5.3 Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, самооценки</p> <p>ИД УК-6.2 Эффективно планирует и контролирует собственное время</p> <p>ИД УК-6.3 Использует методы саморегуляции, самооценки</p> <p>ИД УК-6.4 Владеет методами управления собственным временем</p> <p>ИД УК-6.5 Владеет методиками саморазвития и самооценки</p>

Индикаторы достижения компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции. Индикаторы могут быть представлены в виде результатов обучения или в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

4.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Общепрофессиональные компетенции **выпускников - магистров направления «Менеджмент»** и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Теоретические и практические задачи профессиональной	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания	ИД-1 _{ОПК-1} Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента и международного бизнеса ИД-2 _{ОПК-1} Умеет использовать

деятельности	(на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов , обобщения и критического анализа практик управления	фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач. ИД-3 _{ОПК-1} . Владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и теоретических задач
Сбор , обработка и анализ данных управленческих задач	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.	ИД-1 _{ОПК-2} Владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе; ИД-2 _{ОПК-2} Способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы;
Разработка организационно-управленческих решений	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения , оценивать их операционную и организационную эффективность , социальную значимость, обеспечить их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИД-1 _{ОПК-3} Умеет анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения, продвигая интересы России и российского бизнеса на мировой арене; ИД-2 _{ОПК-3} Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров ИД-3 _{ОПК-3} . Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и международного бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности
Новые рыночные возможности , разработка бизнес-планов	ОПК - 4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик	ИД-1 _{ОПК-4} . Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью

	<p>управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ИД-2_{ОПК-4}. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса ИД-3_{ОПК-4}. Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности ИД-4_{ОПК-4} На основе современных методов и матричных моделей способен разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента.</p>
Компьютерная грамотность	<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5}. Способен разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами. ИД-2_{ОПК-5}. Компетентен готовить солидные научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и международного бизнеса ИД-3_{ОПК-5}. Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, российского и международного бизнеса</p>

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательская			

	<p>ПК-1. Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} Трудовые действия . Разработка и экспертиза стратегий и политик организации по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях ИД-2_{ПК-1}. Согласование бюджетов и страховых программ по управлению рисками ИД-3_{ПК-1}. Согласование нормативных актов по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях ИД-4_{ПК-1} Определять приоритетные направления и сферы деятельности, подверженные наибольшим рискам ИД-5_{ПК-1} Разрабатывать стратегию развития системы управления рисками на основе современных методов и передовых достижений ИД-6_{ПК-1} Формировать и анализировать показатели эффективности управления рисками ИД-7_{ПК-1} Принципы разработки стратегии развития системы управления рисками ИД-8_{ПК-1} Методы и механизмы построения и регулирования системы управления рисками.</p>	<p>08.018 «Специалист по управлению рисками»</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитическая</p>			
	<p>ПК-2. Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации</p>	<p>ИД-1_{ПК-2} установление и утверждение лимитов на риски и определение предельно допустимого уровня риска ИД-2_{ПК-2} Отстаивание отношения к риску перед собственниками и ключевыми стейкхолдерами ИД-3_{ПК-2} Защита интересов собственников, прочих стейкхолдеров по ключевым вопросам управления рисками ИД-4_{ПК-2} выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, а также интересы собственников и ключевых стейкхолдеров относительно предельно допустимого уровня риска ИД-5_{ПК-2} анализировать и утверждать системы лимитов, ограничений, пороговых значений и стратегические решения по принятию уровня риска (по проектам, контрагентам, сферам и видам деятельности, социально-экономическим процессам) ИД-6_{ПК-2} Методы принятия решений в условиях неопределенности ИД-7_{ПК-2} Теория рисков, теория корпоративных финансов</p>	<p>08.018 Специалист по управлению рисками»</p>

		ИД-8 _{ПК-2} Локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организации (социально-экономической системы) с учетом рисков.	
	ПК-3. Определение целей системы управления рисками, формирования дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер направлений деятельности организации	ИД-1 _{ПК-3} Разработка дорожных карт управления рисками ИД-2 _{ПК-3} Формулирование требований к системе управления рисками ИД-3 _{ПК-3} Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации в условиях рисков ИД-4 _{ПК-3} Анализировать ключевые процессы и показатели деятельности с точки зрения выявленных рисков и возможностей на региональном, национальном и отраслевом уровнях. ИД-5 _{ПК-3} Формировать дорожные карты, стратегические программы по управлению рисками с учетом комплекса мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности на региональном, национальном и отраслевом уровнях ИД-6 _{ПК-3} Технологии и методы стратегического планирования и управления проектами ИД-7 _{ПК-3} Актуальные международные и национальные стандарты по управлению рисками.	08.018 Специалист по управлению рисками»
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая			
	ПК-4 Контроль результативности социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба	ИД-1 _{ПК-4} Контроль экономической эффективности разработки системы управления рисками социально-экономических систем и процессов ИД-2 _{ПК-4} Мониторинг процесса управления рисками и его результативности ИД-3 _{ПК-4} Анализировать отчетность по рискам руководства организации (бухгалтерскую, управленческую отчетность и планово-нормативную документацию) ИД-4 _{ПК-4} Формулировать рекомендации (требования) для руководства организации и ключевых стейкхолдеров по совершенствованию процесса риск-менеджмента на основе отчетности ИД-5 _{ПК-4} Законодательство, международные и национальные стандарты в сфере надзора за системами управления рисками (со стороны государства и заинтересованных сторон) ИД-6 _{ПК-4} Современный международный и национальный опыт профессиональной деятельности риск-менеджера	08.018 Специалист по управлению рисками»

	<p>ПК -5 Определение и контроль направления развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации</p>	<p>ИД-1_{ПК-5} Определение основных требований к культуре управления рисками и ее принципов ИД-2_{ПК-5} Организация и проведение регулярных встреч с руководством организации по вопросам управления рисками, поддержания и совершенствования культуры управления рисками и антикоррупционной политики организации ИД-3_{ПК-5} Определять приоритеты развития риск-менеджмента на различных уровнях стратегического управления ИД-4_{ПК-5} Применять лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками ИД-5_{ПК-5} Типы организационной культуры и методы ее формирования. ИД-6_{ПК-5} Нормы профессиональной этики.</p>	<p>08.018 Специалист по управлению рисками»</p>
	<p>ПК-6 Определение и контроль целей основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций.</p>	<p>ИД-1_{ПК-6} Определение и утверждение принципов и требований по вопросам обеспечения экономической безопасности, устойчивого развития социально-экономических систем и процессов ИД-2_{ПК-6} Согласование и корректировка бюджетов на программы обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов ИД-3_{ПК-6} Производить оценку и мониторинг исполнения стратегии развития направлений на долгосрочное устойчивое развитие с учетом принципов социальной ответственности ИД-4_{ПК-6} Современные принципы и методы обеспечения корпоративной социальной ответственности ИД-5_{ПК-6} Принципы и методы управления изменениями.</p>	<p>08.018 Специалист по управлению рисками»</p>

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы – 120 з.е.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 15 процентов общего объема программы магистратуры.

5.2. Типы практики

Практики в соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Виды и типы практик в соответствии с Учебным планом:

1. Учебная практика
 - ознакомительная практика (2 семестр – ДО; 2 семестр - ОЧ/ЗО);
 - научно-исследовательская работа (3,4 семестр - ДО; 1,3,4 семестр – ОЧ/ЗО);
2. Производственная практика
 - практика по профилю профессиональной деятельности (2 семестр – ДО; 2 семестр - ОЧ/ЗО);
3. Преддипломная практика
 - преддипломная практика (4 семестр – ДО; 5 семестр - ОЧ/ЗО).

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении 1 к данной ОПОП соответственно.

Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении 1,2 к данной ОПОП соответственно.

Календарный график учебного процесса

Годовой календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году, разработанным в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования, является приложением №9 к основной профессиональной образовательной программе и хранится в составе ОПОП.

Календарный учебный график составляется по всем реализуемым направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебными планами и локальным нормативным документам, где указывается последовательность и продолжительность по всем видам обучения (теоретического, практического, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года календарный учебный график не меняется. Годовой календарный график учебного процесса утверждается приказом ректора по Университету.

Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план утверждается единым пакетом документов в установленном порядке и является приложением №1 к основной профессиональной образовательной программе и хранится в составе ОПОП.

Оригинал с печатью находится в УАП и СКО, основная копия – на кафедре экономики и менеджмента, рабочие копии находятся в деканате и выставляются на портале университета и на сайте факультета.

5.4. Программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
1	2	3	4	5
Б1.О.01	<p>Управленческая экономика</p> <p>Раздел 1. Предмет и метод управленческой экономики.</p> <p>Раздел 2. Теория поведения потребителей и рыночный спрос.</p> <p>Раздел 3. Теория производства, издержек, прибыли и рыночное предложение.</p> <p>Раздел 4. Выработка управленческих решений в условиях неопределенности, риска и асимметричной информации.</p> <p>Раздел 5. Рынки факторов производства.</p> <p>Раздел 6. Государство, рыночная экономика и управленческие решения фирмы.</p>	<p>УК-3</p> <p>ОПК-1</p> <p>ПК-1</p>	4з.е.	<p>ДО - экзамен(1 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – экзамен (1 семестр).</p>
Б1.О.02	<p>Методика и методология научного исследования</p> <p>Раздел 1. Теоретические основы научного исследования.</p> <p>Раздел 2. Методологические основы научного исследования в экономике.</p> <p>Раздел 3. Предмет, метод и задачи науки «Организация производства в отраслях и на предприятиях»</p> <p>Раздел 4. Логика, процедуры и уровни научного исследования.</p> <p>Раздел 5. Детерминированные и вероятностные методы научного исследования.</p> <p>Раздел 6. Эмпирический уровень и процедуры научного исследования.</p> <p>Раздел 7. Основные философско-методологические проблемы научных исследований.</p> <p>Раздел 8. Понятие истины в научных исследованиях</p> <p>Раздел 9. Основные этапы проведения научного исследования и оформление его результатов</p>	<p>УК-1</p> <p>УК-2</p> <p>УК-3</p> <p>УК-6</p>	3з.е.	<p>ДО - зачет с оценкой(1 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (1 семестр).</p>

Б1.О.03	<p>Современный стратегический анализ</p> <p>Раздел 1. Концепция современного стратегического управления.</p> <p>Раздел 2. Содержание основных понятий, методов стратегического менеджмента и экономической стратегии государства.</p> <p>Раздел 3. Механизм формирования стратегии управления организацией.</p> <p>Раздел 4. Стратегия как инструмент конкурентоспособного управления.</p> <p>Раздел 5. Стратегический анализ внешней среды.</p> <p>Раздел 6. Стратегический анализ внутренней среды.</p> <p>Раздел 7. Методы анализа внешней и внутренней среды компании.</p> <p>Раздел 8. Формы управленческого анализа деятельности предприятия.</p> <p>Раздел 9. Применение портфельных матриц при анализе перспектив развития мировых рынков.</p>	УК-1 ОПК-2 ПК-2	4 з.е.	<p>ДО - экзамен (1 семестр), экзамен</p> <p>ОЗО – (1 семестр), экзамен</p>
Б1.О.04	<p>Теория организации и организационное поведение</p> <p>Раздел 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.</p> <p>Раздел 2. Теоретические и методологические основы теории организации.</p> <p>Раздел 3. Структурирование и изменение организации.</p> <p>Раздел 4. Поведенческие аспекты организации.</p>	УК-5 ОПК-1	4з.е.	<p>ДО - экзамен (1 семестр).</p> <p>ОЗО – экзамен (1 семестр).</p>

Б1.О.05	<p>История и философия науки</p> <p>Раздел 1. Предмет и основные концепции истории и философии науки.</p> <p>Раздел 2. Возникновение науки и основные этапы ее развития.</p> <p>Раздел 3. Структура и методы научного знания.</p> <p>Раздел 4. Динамика науки. Традиции и научные революции.</p> <p>Раздел 5. Наука как социальный институт</p>	УК-1 УК-5	3 з.е.	<p>ДО - зачет с оценкой(1 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (1 семестр).</p>
Б1.В.01	<p>Корпоративные финансы</p> <p>Раздел 1. Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов.</p> <p>Раздел 2. Управление активами корпораций.</p> <p>Раздел 3. Управление источниками финансирования активов.</p> <p>Раздел 4. Финансовое планирование и прогнозирование.</p> <p>Раздел 5. Финансовый анализ корпорации.</p> <p>Раздел 6. Современные проблемы корпоративного финансового управления.</p>	УК-1 ОПК-1 ПК-3	3 з.е.	<p>ДО - зачет (1 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (1 семестр).</p>
Б1.В.02	<p>Производственный менеджмент</p> <p>Раздел 1. Производственный менеджмент в системе управления предприятием. Формирование стратегии предприятия</p> <p>Раздел 2. Сущность производственного менеджмента</p> <p>Раздел 3.Оперативное управление производством.</p> <p>Раздел4.Управление материальными ресурсами, производственными запасами и производственной инфраструктурой предприятия.</p> <p>Раздел5.Управление финансами и персоналом в системе производственного менеджмента.</p> <p>Разделб.Формирование политики развития предприятия</p>	УК-1 ОПК-3 ПК-1	4 з.е.	<p>ДО - экзамен (2 семестр)., курсовая работа</p> <p>ОЗО – экзамен курсовая работа (3 семестр).</p>
Б1.В.03	<p>Инновационный менеджмент.</p>	УК-3 ОПК-3 ПК-1	3 з.е.	<p>ДО - экзамен (2 семестр).,</p>

	<p>Раздел 1. Инновации как ключевой бизнес-процесс</p> <p>Раздел 2. Построение инновационной организации</p> <p>Раздел 3. Интеллектуальная собственность</p> <p>Раздел 4. Оценка эффективности инноваций.</p>			<p>ОЗО – экзамен</p> <p>(2 семестр).</p>
Б1.В.04	<p>Компьютерные технологии в науке, образовании и управлении</p> <p>Раздел 1. Информатика в науке, образовании и управлении;</p> <p>Раздел 2. Структура информатики как научной и прикладной дисциплины;</p> <p>Раздел 3. Информационные модели и системы;</p> <p>Раздел 4. Признаки систем автоматизированного проектирования;</p> <p>Раздел 5. Место систем автоматизированного проектирования отрасли в автоматизированных системах проектирования.</p>	<p>УК-6</p> <p>ОПК-5</p> <p>ПК-1</p>	2 з.е.	<p>ДО - зачет (2 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (3 семестр).</p>
Б1.В.05	<p>Управление затратами в отраслях</p> <p>Раздел 1. Содержание управления затратами на предприятии. Классификация затрат на производство.</p> <p>Раздел 2. Прогнозирование и планирование затрат. Определение затрат на стадиях экономического жизненного цикла продукта. Затраты на качество продукции.</p> <p>Раздел 3. Управление запасами и затраты предприятия. Расчет затрат на производство и реализацию продукции и оценка ее себестоимости.</p> <p>Раздел 4. Учет и контроль затрат на производстве.</p> <p>Раздел 5. Анализ затрат.</p> <p>Раздел 6. Системы управления затратами.</p> <p>Компьютеризация управления затратами на предприятии.</p>	<p>УК-3</p> <p>ОПК-3</p> <p>ПК-1</p>	4 з.е.	<p>ДО - экзамен</p> <p>(4 семестр).,</p> <p>ОЗО – экзамен</p> <p>(4 семестр).</p>
Б1.В.06	<p>Экономические и организационные проблемы в отрасли</p> <p>Раздел 1. Обзор современных представлений о научно-техническом развитии, как основной фактор экономического роста.</p> <p>Раздел 2. Закономерности зарождения, развития и распространения технологий, технологических процессов формирования и развития их систем.</p> <p>Раздел 3. Формирование представлений об оптимальном управлении научно-технологическим развитием производственных</p>	<p>УК-1</p> <p>ОПК-1</p> <p>ПК-1</p>		<p>ДО - зачет (3 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (3 семестр).</p>

	комплексов.			
Б1.В.07	<p>Инвестиционный менеджмент в производственной сфере</p> <p>Раздел 1. Сущность, функции и основные задачи инвестиционного менеджмента</p> <p>Раздел 2. Сущность и направления инвестиционного менеджмента</p> <p>Раздел 3. Методы осуществления инвестиционного менеджмента</p> <p>Раздел 4. Анализ структуры капитала инвестиционного проекта</p> <p>Раздел 5. Анализ влияния внешних факторов на осуществимость инвестиций</p> <p>Раздел 6. Методы оценки эффективности инвестиций. Использование автоматизированных технологий в инвестиционном анализе.</p>	УК-3 ОПК-3 ПК-4 ПК-6	3 з.е.	<p>ДО - экзамен (4 семестр).,</p> <p>ОЗО – экзамен (4 семестр).</p>
Б1.В.08	<p>Техническая эстетика</p> <p>Раздел 1. Введение в «Дизайн и техническая эстетика»;</p> <p>Раздел 2. Предметный мир и его роль в жизни общества;</p> <p>Раздел 3. Предметный мир и особенности его восприятия;</p> <p>Раздел 4. Предмет и пространство;</p> <p>Раздел 5. Цвет, психологическое и психофизиологическое воздействие цвета на человека;</p> <p>Раздел 6. Виды дизайна. Понятия стиля;</p> <p>Раздел 7. Основные композиционные принципы;</p> <p>Раздел 8. Эргономические аспекты проектирование среды;</p> <p>Раздел 9. Художественно-конструкторское проектирование.</p>	УК-6 ОПК-2 ПК-5	2 з.е.	<p>ДО - зачет (4 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (4 семестр).</p>
Б1.В.09	<p>Отраслевые рынки: исследования и оценка состояния.</p> <p>Раздел 1. Основы анализа отраслевой организации рынков.</p> <p>Раздел 2. Концепция фирмы в теории отраслевой организации.</p> <p>Раздел 3. Исследование концентрации, монопольной власти и потерь общества от монополии.</p> <p>Раздел 4. Доминирование на рынках.</p> <p>Раздел 5. Модель доминирующей фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде.</p>	УК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-4 ПК-6	4 з.е.	<p>ДО - экзамен (4 семестр)., курсовая работа</p> <p>ОЗО – экзамен курсовая работа (4 семестр).</p>

	<p>Раздел 6. Концепция квазимонопольного поведения.</p> <p>Раздел 7. Дифференциация продукта и асимметрия информации.</p> <p>Раздел 8. Вертикальная интеграция и вертикальные ограничения.</p> <p>Раздел 9. Цеховая дискриминация и ценовая политика.</p> <p>Раздел 10. Стратегическое взаимодействие фирм на рынке олигополии.</p> <p>Раздел 11. Трансформация отраслевой структуры экономики России и ПМР.</p>			
Б1.В.ДВ.01.01	<p>Оценка стоимости имущественного комплекса</p> <p>Раздел 1. Основа оценки бизнеса.</p> <p>Раздел 2. Подходы и методы оценки бизнеса.</p> <p>Раздел 3. Оценка имущества и конкретного бизнеса.</p> <p>Раздел 4. Управление стоимостью.</p>	<p>УК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p>	3 з.е	<p>ДО - зачет (4 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (4 семестр).</p>
Б1.В.ДВ.01.02	<p>Организация и управление закупочной деятельностью на предприятии</p> <p>Раздел 1. Логистика снабжения во ВЭД и ее место в логистической системе.</p> <p>Раздел 2. Современные методы планирования потребностей в ресурсах.</p> <p>Раздел 3. Критерии и методы выбора поставщика по внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Раздел 4. Контрактные отношения с поставщиком – внешнеторговым партнером.</p> <p>Раздел 5. Понятие запасы. Теория и практика управления запасами внешнеторговой компании.</p> <p>Раздел 6. Определение потребностей и нормирование уровня запасов.</p> <p>Раздел 7. Проектирование моделей управления запасами.</p> <p>Раздел 8. Управление запасами с учетом классификации ресурсов по их значимости.</p>	<p>УК-3</p> <p>ОПК-3</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p>	3 з.е	<p>ДО - зачет (4 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (4 семестр).</p>
Б1.В.ДВ.02.01	<p>Организация и управление жизненным циклом наукоемкой продукции</p> <p>Раздел 1. Что такое наука и наукоемкая продукция.</p>	<p>УК-3</p> <p>ОПК-3</p> <p>ПК-1</p>	2 з.е.	<p>ДО - зачет (4 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (4 семестр).</p>

	<p>Раздел 2. Модели наук. Раздел 3. Наука и инновационный процесс. Раздел 4. Количественный анализ мирового информационного процесса. Наукометрия. Результаты науки как товар. Раздел 5. Концепция жизненного цикла товара. Раздел 6. Маркетинговые стратегии. Раздел 7. Управление процессом разработки нового товара. Раздел 8. Организация коммерческого производства. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.</p>	<p>ПК-4 ПК-4</p>		
Б1.В.ДВ.02.02	<p>Организация и управление наукоемким производством Раздел 1. Модели наук. Раздел 2. Наука и наукоемкая продукция. Раздел 3. Наука и инновационный процесс. Раздел 4. Количественный анализ мирового информационного процесса. Раздел 5. Наукометрия. Применения наукометрии для анализа эффективности научной деятельности. Раздел 6. Результаты науки как товар. Раздел 7. Концепция жизненного цикла товара. Раздел 8. Маркетинговые стратегии и эволюции рынка. Раздел 9. Управление процессом разработки наукоемкой продукции: на стадии исследований, на стадии организации производства. Раздел 10. Проблемы, связанные с разработкой наукоемкой продукции и эффективность организации коммерческого производства.</p>	<p>УК-3 ОПК-3 ПК-2 ПК-3</p>	2 з.е.	<p>ДО - зачет (4 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (4 семестр).</p>
Б1.В.ДВ.03.01	<p>Сертификация и аудит качества Раздел 1. Анализ систем качества в организации. Классификация систем сертификации по основным классификационным признакам. Виды сертификации. Раздел 2. Аудит. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Нормативная база для аудита качества. Международные стандарты. Виды аудита качества. Внутренний аудит продукции, процесса, системы. Внешний аудит сертификационный, инспекционный.</p>	<p>УК-1 ОПК-1 ПК-2 ПК-3</p>	2 з.е.	<p>ДО - зачет (1 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (2 семестр).</p>

	<p>Планирование, подготовка проведение аудита.</p> <p>Раздел 3. Выбор объектов, планирование, проведение и документальное оформление, анализ результатов проверки.</p> <p>Раздел 4. Анализ действующей на предприятии системы качества, оценка качества процессов.</p> <p>Раздел 5. Определение методик достижения целей в области качества.</p> <p>Раздел 6. Сбор аудиторских доказательств.</p> <p>Раздел 7. Особенности использования статистических методов.</p> <p>Раздел 8. Завершение проверки, корректирующие мероприятия.</p> <p>Раздел 9. Отчет об аудите и корректирующие действия.</p>			
Б1.В.ДВ.03.02	<p>Современные проблемы и направления развития науки в области отраслевой технологии</p> <p>Раздел 1. Проблемы развития и совершенствования отраслевых технологий.</p> <p>Раздел 2. Современные направления научно-исследовательских работ в области отраслевых технологий.</p> <p>Раздел 3. Техничко-экономический анализ современных научно-исследовательских работ и перспективы их реализации.</p>	УК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-6	2 з.е.	ДО - зачет (1 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (2 семестр).
Б1.В.ДВ.04.01	<p>Деловой иностранный язык</p> <p>Раздел 1. Management: anOverview.</p> <p>Раздел 2. Managerial Knowledge, Skills, and Performance.</p> <p>Раздел 3. How Leaders Influence Others.</p> <p>Раздел 4. Control as a Management Process.</p> <p>Раздел 5. The Nature of International Management .</p> <p>Раздел 6. Business Case Study.</p>	УК-4	2 з.е. 3 з.е.	ДО - зачет (1 семестр). экзамен (2 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (1семестр). экзамен (2 семестр).
Б1.В.ДВ.04.02	<p>Профессиональный иностранный язык</p> <p>Содержание дисциплины: Ideasaboutcareers.Sellingonline.Companies.</p>	УК-4	2 з.е 3 з.е..	ДО - зачет (1 семестр). экзамен (2 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (1семестр).

				экзамен (2 семестр).
Б1.В.ДВ.05.01	<p>Управление сбытом и сервисом промышленного предприятия.</p> <p>Раздел 1. Теоретические основы управления сбытом и сервисом</p> <p>Раздел 2. Организация функционирования отдела сбыта, маркетинга и сервиса</p>	<p>УК-1</p> <p>УК-3</p> <p>ОПК-3</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p>	3з.е.	<p>ДО - зачет (2 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (3семестр).</p>
Б1.В.ДВ.05.02	<p>Управление недвижимостью</p> <p>Раздел 1. Основы экономической теории прав собственности.</p> <p>Раздел 2. Современное состояние и перспективы развития рынка объектов недвижимости в ПМР и РФ. Специфика состава объектов недвижимости. Специфика деятельности по управлению государственной и муниципальной собственностью.</p> <p>Раздел 3. Приобретение права собственности частным лицом, ПМР и РФ, муниципальным образованием. Прекращение права собственности.</p> <p>Раздел 4. Деятельность органов власти в сфере государственного регулирования оборота недвижимости.</p> <p>Раздел 5. Информационное обеспечение имущественных отношений в ПМР и РФ.</p> <p>Раздел 6. Формы использования недвижимого имущества.</p> <p>Раздел 7. Особенности развития рынка недвижимости сегментирование рынка.</p> <p>Раздел 8. Оценка недвижимости. Подходы и методы оценки. Процесс оценки.</p>	<p>УК-1</p> <p>УК-3</p> <p>ОПК-3</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p>	3з.е.	<p>ДО - зачет (2 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (3семестр).</p>
Б1.В.ДВ.06.01	<p>Защита интеллектуальной собственности</p> <p>Раздел 1. Право интеллектуальной собственности.</p> <p>Раздел 2. Авторское право.</p> <p>Раздел 3. Патентное право.</p> <p>Раздел 4. Права на средства индивидуализации.</p> <p>Раздел 5. Защита интеллектуальной собственности.</p>	<p>УК-2</p> <p>УК-6</p> <p>ОПК-4</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-6</p>	3з.е.	<p>ДО - зачет (3 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (3семестр).</p>
Б1.В.ДВ.06.02	<p>Техника и технология производства</p> <p>Раздел 1. Структура отраслевого производственного</p>	<p>УК-2</p> <p>УК-6</p>	3з.е.	<p>ДО - зачет (2 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет (3семестр).</p>

	<p>процесса, требования к качеству и производительности.</p> <p>Раздел 2. Современные материалы и особенности их применения в отрасли.</p> <p>Раздел 3. Основные факторы, определяющие производительность и качество обработки.</p> <p>Раздел 4. Перспективы применения в производстве оборудования нового поколения.</p>	<p>ОПК-4</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-6</p>		
Б2.В.01.(У)	<p>Ознакомительная практика</p> <p>Раздел основной образовательной программы магистратуры «учебная практика» в частности «практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.</p>	<p>УК-1</p> <p>УК-6</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-5</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p>	3з.е.	<p>ДО - зачет с оценкой(2 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (2семестр).</p>
Б2.В.02.(У)	<p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Программой научно-исследовательской практики включает: выбор проблемы научно-исследовательской работы, поиск источников необходимой информации и установление сроков получения каждого вида информации, составление биографии и рабочих планов, изучение литературы и отбор фактического материала, подготовку и отчета и изложения научных материалов. Результаты научно-исследовательской работы являются выступления на студенческих научно-технических конференциях и публикации магистрантов в различных научных сборниках, журналах. Прохождение научно-исследовательской практики предшествует подготовке магистерской диссертации и ее защите.</p>	<p>УК-1</p> <p>УК-6</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-5</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p>	<p>5 з.е.</p> <p>10 з.е.</p>	<p>ДО - зачет с оценкой(1 семестр).</p> <p>ДО - зачет с оценкой(3 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (1семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (3семестр).</p>
Б2.В.02.(П)	<p>Практика по профилю профессиональной деятельности</p> <p>Проводится в форме практической деятельности на рабочих местах организаций, на кафедрах и в лабораториях ПГУ ЭФ и ИТИ.</p>	<p>УК-1</p> <p>УК-6</p> <p>ОПК-1</p>	9 з.е.	<p>ДО - зачет с оценкой(2 семестр).</p> <p>ОЧ/ЗО – зачет с оценкой</p>

		ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6		(2семестр).
Б2.В.02.(ПД)	Преддипломная практика Выбор места преддипломной практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной направленности (профиля) по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент».	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	18 з.е.	ДО - зачет с оценкой(5семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (5семестр).
Б3.01	Государственная итоговая аттестация Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа в соответствии с основной образовательной программой (ООП) магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период выполнения научно-исследовательской работы и прохождения производственной и преддипломной практики и представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которым готовится магистр. Она должна соответствовать современному уровню развития экономической науки, а совокупность результатов, полученных в магистерской диссертации, должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в области экономики и менеджмента. Магистерская диссертация	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	9 з.е.	

	является квалификационной работой, поэтому ее оценивают не только по актуальности темы, теоретической научной ценности и прикладному значению полученных результатов, а также на соответствие квалификационным требованиям ООП магистратуры в целом. Важным показателем оценки является и уровень общеметодической подготовки этого научного произведения, включая его композицию, то есть последовательность и логику расположения его основных частей, полноту, грамотность и наглядность представления результатов проведенных исследований. Основная часть диссертации магистра должна состоять из следующих структурных элементов: ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ, ЗАДАНИЕ /НА ВКР, АННОТАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛЫ и ПОДРАЗДЕЛЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ. Заголовки разделов и подразделов не должны повторять тему ВКР.	ПК-6		
ФТД01	Методика преподавания инженерно-технических дисциплин (Педагогика и психология высшей школы) Структура педагогической деятельности педагога. Организационно-управленческая деятельность педагога. Воспитательная работа педагога. Научная работа педагога. Методы обучения и психология студента. Задачи и цели инженерной и экономической дисциплины. Лекция: планирование, реализация, контроль. Формы обучения студентов на практических занятиях. Цели и задачи обучения на лабораторных работах. Планирование работы студентов в период учебной, производственной и преддипломной практик. Интенсификация обучения в ВУЗе с учетом психологии студента.	УК-1 УК-6 ОПК-2 ОПК-5	3 з.е.	ДО - зачет (3 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (3семестр).

5.4. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам (Приложение 5 к ОПОП)

Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам являются контрольно-измерительными материалами для оценки результатов обучения по соответствующему элементу ОПОП. Рекомендуется устанавливать результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в виде знаний и навыков. В соответствии с требованием ГОС результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны быть соотнесены с индикаторами достижения компетенций, установленными в ОПОП.

При разработке ФОС дисциплины (модуля, практики) для каждого индикатора достижения компетенции требуется выделить ключевые знания и навыки, ориентированной на выполнение трудовых функций, установленных соответствующими профессиональными стандартами.

Для курсовых работ должны быть разработаны контрольно-измерительные материалы, входящие в состав фондов оценочных средств для соответствующих дисциплин (модулей). Темы курсовых работ должны быть ориентированы на формирование у обучающегося ключевых знаний и навыков соответствующих профессиональных компетенций.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6 к ОПОП).

Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации.

В программе ГИА устанавливаются:

- требования к тематике, виду, составу и содержанию ВКР,
- контрольно-измерительные материалы и методику проведения государственного экзамена;
- контрольно-измерительные материалы и требования к процедуре проведения защиты ВКР.

Методика оценки уровня освоения компетенций должна быть ориентирована на установление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Рекомендуется при разработке шкалы оценивания максимальный балл установить при демонстрации выпускником подготовленности к выполнению профессиональной деятельности, установленной в ОПОП.

Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя: общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки.

Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося.

- В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству ПМР.

При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого

из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение включает:

- фонд библиотеки;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- электронно-информационную образовательную среду.

Фонд библиотеки

Учебный процесс по дисциплинам данного направления подготовки обеспечивается основной и дополнительной литературой, имеющейся в достаточном количестве в научной библиотеке и на кафедрах университета.

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы соответственно требованиям ГОС ВО.

Помимо библиотечного фонда для подготовки обучающихся по данному направлению подготовки используется все расширяющийся фонд электронных версий печатных изданий ПГУ в библиотеке университета, а также фонды читальных залов ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

В состав университета входит библиотека с филиалами, имеющая 5 читальных залов, в том числе один электронный, 2 абонементов (учебной и научно-художественной литературы), зал каталогов. Формирование единого библиотечного фонда ведется в соответствии с профилем вуза и реализуемыми образовательными программами. Комплектование библиотечного фонда осуществляется на основании заявок кафедр и с учетом нормативов книгообеспеченности учебного процесса.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Университет подключен к сети Internet и располагает локальной и единой вычислительной сетью.

В университете имеется достаточное количество компьютеров, ноутбуков, что дает возможность преподавателям и обучающимся, руководителям структурных подразделений оперативно получать и использовать в образовательном процессе необходимую информацию, применять IT-технологии в обучении, тестировать в режиме on-line.

Существенное внимание уделяется внедрению в учебный процесс информационных и коммуникационных технологий обучения. Основные направления деятельности в области информатизации состоят в формировании электронной базы учебных ресурсов:

- 1) разработаны электронные презентации к лекционным и семинарским занятиям с использованием проекционной аппаратуры и интерактивной доски;
- 2) созданы компьютерные тесты по дисциплинам профессионального цикла, на основе свободно распространяемых тестовых оболочек;
- 3) разработаны большое количество электронных учебных пособий по различным областям, как теоретической информатики, программирования, так и информационных технологий;

4) в учебном процессе используются электронные учебники по информатике при проектировании учебных занятий;

5) в учебном процессе используются ресурсы Интернет при проектировании учебных занятий (сайты, материалы для уроков, разработки учителей, видеоклипы, высококачественные фотоизображения, представленные в Интернете).

Доступ к бесплатным электронно-библиотечным системам (электронные библиотеки) обеспечивается возможностью индивидуального доступа обучающегося к сети Интернет из локальной сети университета.

Конкретизация обеспечения основной и дополнительной учебно-методической и научной литературой, справочной и др. по каждой дисциплине учебного плана указывается в рабочих программах учебных дисциплин, практик и научно-исследовательской работы.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах учебных дисциплин. В учебном процессе на ОС Windows используются:

а) бесплатное программное обеспечение с лицензией GNU GPL:

- офисный пакет Open Office.org,
- офисный пакет Libre Office, Open Office
- редактирование изображений и фотографий GIMP,
- браузер Mozilla Firefox,
- универсальный проигрыватель аудио/видео/DVD MediaPlayer Classic,
- медиа-проигрыватель VLCmediaplayer,
- аудиопроигрыватель AIMP2, архиватор 7-Zip,
- система управления курсами (электронное обучение) Moodle;

б) платное лицензионное программное обеспечение:

- MS Windows 8,
- офисный пакет Microsoft Office,
- Windows Server 2012,
- макет учебного плана высшего профессионального образования MMISLab,
- программное обеспечение, разработанное в ПГУ: автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».

Электронно-информационная образовательная среда

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ к ней возможен из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» как на территории университета, так и вне его;

- обучающимся обеспечен доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Электронные образовательные ресурсы сосредоточены на нескольких вебресурсах университета: Образовательный портал и сайты факультетов.

Существенное внимание уделяется внедрению в учебный процесс информационных и коммуникационных технологий обучения.

На кафедре «Экономика и менеджмент» накоплен опыт эффективной организации исследовательской деятельности обучающихся, исследуется сущность, состав и способы формирования профессионально-методической компетентности выпускника, что отражено, как в содержании образования, так и в научных и научно-методических публикациях, докладах, диссертационных исследованиях профессорско-преподавательского состава кафедры.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Для реализации ОПОП ВО ПГУ располагает минимально необходимым перечнем материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса.

Экономический факультет, структурным подразделением которого является кафедра «Экономика и менеджмент», реализующая данную ОПОП ВО, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Подготовка магистров осуществляется на базе учебного корпуса №11, где располагается экономический факультет. Большинство занятий проводится в классических учебных аудиториях. Для проведения занятий в интерактивной форме используется мультимедийная аудитория (ресурсный центр факультета ауд.112). Ресурсный центр состоит из интегрированных инженерных систем с единым центром управления, оснащенный современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео- и аудиоинформации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории включает мультимедийный проектор, автоматизированный проекционный экран, акустическую систему. Преподаватель имеет возможность легко управлять системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды занятий в удобной и доступной форме с применением современных интерактивных средств обучения. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть Интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Конкретизация ресурсного обеспечения ОПОП ВО по каждой дисциплине учебного плана осуществлена в рабочих программах учебных дисциплин, практик и семестровой научно-исследовательской работы.

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к ее реализации на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программ магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к их реализации на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программ магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом

к их реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень.

Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программ магистратуры университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Неотъемлемой и существенной частью реализации ОПОП является оценивание успешности ее освоения обучающимся. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию.

Для этого создаются фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств разрабатываются по дисциплинам, практикам, реализуемым в ходе освоения ОПОП и для государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативной документацией.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с нормативной документацией.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования их работы и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Текущая аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Приднестровском государственном университете, утвержденным приказом ректора № 1655 од от 29.12.2017 г.

В соответствии с требованиями ГОС ВО и действующим локальным Положением для аттестации обучаемых на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП кафедра создает фонды оценочных средств по всем дисциплинам, практикам согласно учебному плану для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Типовое «Положение о формировании ФОС для аттестации обучающихся по образовательным программам ВО ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1430-од от 09.12.2016 г. устанавливающим требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения ФОС.

К числу дополнительных нормативно-методических материалов, регламентирующих учебный процесс, относятся следующие:

1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, приказ № 1665-ОД от 29.12.2017 г.;

2. Положение об организации учебного процесса в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко (в текущей редакции);

3. Положение «Об отчислении, восстановлении, перевода, а также, о предоставлении повторного обучения обучающихся в ГОУ ПГУ» от 04.07.2018 № 1253 - ОД;

4. Положение «О проверке выпускных квалификационных работ студентов ГОУ ПГУ на наличие заимствований» от 11.04.2016 507–ОД. Дополнение от 03.02.2018 №193-ОД; Дополнение от 25.12.2019 г.;

5. Положение о системе оценки качества образования в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 06.12.2018 г. № 1944-ОД;

6. Положение о Студенческом научных объединениях ПГУ им. Т.Г. Шевченко приказ № 646-од от 06 мая 2016 г.;

7. Положение об итоговой (ежегодной) научной студенческой конференции, приказ № 1310-од от 04 ноября 2015г.;

8. Положение о порядке организации и проведения внутривузовского тестирования, приказ от 18 декабря 2012г. №1268-ОД.

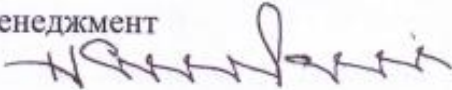

Качество подготовки обучаемых в университете обеспечивается проведением ряда системных мероприятий:

- выполнение требований, предъявляемых к качеству подготовки специалистов в течение всего цикла обучения, от формирования плана набора и профориентационной работы, определения требований к подготовке специалистов до итоговой государственной аттестации;
- реализация положений об организации учебного процесса, системе контроля успеваемости обучающихся;
- регулярный мониторинг информации об удовлетворенности внутренних и внешних потребителей – обучающихся, работодателей, персонала, общества в целом путем опросов, анкетирования, письменных отзывов и устных бесед;
- разработана объективная процедура оценки знаний и умений обучающихся на основе анализа результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам, контроля остаточных знаний, итоговых аттестаций выпускников;
- обеспечение компетентности преподавательского состава через систему стажировок, взаимопосещения учебных занятий, участия в конференциях и вебинарах;
- мониторинг качества подготовки выпускников через информационное обеспечение системы принятия управленческих решений и контроля исполнения на различных уровнях;
- регулярное пополнение и совершенствование фондов оценочных средств;
- формирование единой базы данных отзывов о выпускниках, запросов работодателей;
- социологические опросы обучающихся, выпускников, персонала университета и работодателей.

С целью достижения высокого уровня функционирования при реализации данной программы системы обеспечения качества подготовки, предусмотрено регулярное проведение самообследования по разработанным УАП и СКО критериям для оценки образовательной, научной и воспитательной деятельности кафедры.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработчики:

Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент» к.э.н., доцент		Н.Н. Смоленский
ст. преподаватель, зам. декана по организации научной работы		А.Н. Струнгар

- Приложение 1 к ОПОП - Учебный план
- Приложение 2 к ОПОП - Календарные графики учебного процесса
- Приложение 3 к ОПОП - Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- Приложение 4 к ОПОП - Программы практик
- Приложение 5 к ОПОП - ФОС по учебным дисциплинам (модулям),
практикам
- Приложение 6 к ОПОП - Программа ГИА
- Приложение 7 к ОПОП - ГОС ВО