

17
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т. Г. Шевченко

УТВЕРЖДЕНА
Ректор университета,
профессор С.И. Берил



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки
5.38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки
«Менеджмент организации»

Квалификация (степень)
магистр

Форма обучения
очная

ГОД НАБОРА
2021

Рыбница 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта направления подготовки 5.38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952, профиль подготовки «Менеджмент организации».

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т. Г. Шевченко

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры менеджмента «20» октября 2020 г.
протокол № 2

Заведующий выпускающей кафедрой Д. М. Трач
Д. М. Трач
подпись

ОПОП рассмотрена на заседании НМК «10» 11 2020 г. протокол № 3

Председатель НМК О. Г. Статник
О. Г. Статник
подпись

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета Рыбницкого филиала ПГУ
«23» марта 2020 г. протокол № 3

Директор Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т. Г. Шевченко И. А. Павлинов
И. А. Павлинов
подпись

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ
«20» января 2021 г. протокол № 5

Председатель Научно-методического совета ПГУ Л. В. Скитская
Л. В. Скитская
подпись

Начальник УАП и СКО А. В. Топор
А. В. Топор
подпись

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ от «27» 01 2021 г. протокол № 5

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ Е. И. Брусенская
Е. И. Брусенская
подпись

ОПОП введена в действие приказом ректора от «29» 01 2021 г. № 101-00

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора
от « » 20 г. №

Начальник Управления УАП и СКО _____
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	7
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС	9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	16
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 5.38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ	17
3.1. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки:	17
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	17
3.3. Объем программы	17
3.4. Формы обучения	17
3.5. Срок получения образования:	17
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части	17
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	20
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения не используются	21
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения <i>не используются</i>	22
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	22
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	22
5.2. Типы практики	22
5.3. Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложениях 1 и 2 к данной ОПОП соответственно.	22
5.4. Рабочие программы дисциплин и практик	23
5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам.....	29
5.6. Программа государственной итоговой аттестации	30
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПОП.....	31
6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры	31
6.2. Требования к материально-техническому обеспечению.	32
6.3. Учебно-методическое обеспечение программы	34
6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.	35
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры	36
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП	36
Приложения.....	37

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 5.38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Рыбницким филиалом государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее ПГУ) кафедрой менеджмента с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 952 от «12» августа 2020 г).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их освоения содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

*В особых условиях может быть введена дистанционная форма обучения для студентов очной и очно-заочной формы обучения.

1.2. Нормативные документы

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
<i>РФ</i>			
1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции	http://www.consultant.ru
2.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301	http://base.garant.ru/71721568/
3.	Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования «Об изменениях нормативного правового регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»	от 17.08.2017 г. № 05-15120	http://fgosvo.ru/
4.	Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 28 мая 2014 года № 594;	
5.	Письмо Министерства науки и высшего образования РФ «О применении	от 21.01.2019 г № МН-21/222	

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
	актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования»		
6.	Положение о практической подготовке обучающихся	Приказ МН ВО РФ и МП РФ от 05.08.2020 г. № 885/390	
7.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 29 июня 2015 г. № 636;	
8.	Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения специалиста могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»	от 17.01.2011 №25	
9.	Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 5.38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ	приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 952 от «12» августа 2020 г	http://fgosvo.ru/
ПМР			
1.	Закон Приднестровской Молдавской Республики	27 июня 2003г. №294-3-III «Об образовании» (САЗ 03– 26) в действующей редакции по состоянию на 25 июля 2019г;	http://minpros
2.	Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»	от 13.04.2009 г. № 721-3-IV в текущей редакции	http://minpros
3.	«Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»	Приказ от 09.04.2015 г. № 354	http://minpros
4.	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»	от 12.01.2010 г. № 5	
5.	Приказ Министерство просвещения	от 28.12.2017	http://minpros

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
	Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»	№ 1469	
6.	Приказ МП «Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования»	от 19.12.2017 № 1413	http://minpros
7.	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	от 15.05.2018 №458	http://minpros
8.	Приказ МП «Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	от 02.22.2016 г. № 112	http://minpros
9.	Приказ МП «Об утверждении и введении в действие Положения о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования»	от 12.04.2018 № 333	
10.	Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	от 17.05.2017 г. №604	http://minpros
ПГУ			
1.	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»	Указ президента ПМР от 28.09.2020 г. №366	http://spsu.ru/
2.	Приказ ректора ПГУ «О переходе на ФГОС 3++»	от 06.06.2018 № 1043-ОД - приложение № 1 Требования к содержанию и структуре учебного плана ФГОС 3++;	LotusNotes – документы общего пользования. Учетная запись от 06.06.2018г. рег.номер

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
		-приложение № 2 Требования к содержанию и структуре ОПОП в соответствии с ФГОС 3++	01-09о/1043-ОД
3.	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	от 06.12.2018 № 1945 - ОД	
4.	Положение «О порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)»	от 17.04.2019г. № 871- ОД	
5.	Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ПГУ»	от 05.10.2016 № 1189-ОД Изменения от 26.04.2018 № 726-ОД	
6.	Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.12.2018г. № 1943- ОД	
7	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)	от 29.12.2017 г. № 1665-ОД	
8	Порядок формирования факультативных и элективных дисциплин (модулей)	от 15.01.2019 г. № 54-ОД	
9	«Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»»	от 14.06.2019 г. №1404-ОД	

1.3. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

- ЕКС – единый квалификационный справочник;
- З.е. – зачетная единица;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;

- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки 5.38.04.02 Менеджмент;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ПС – профессиональный стандарт;
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;
- УК – универсальные компетенции;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ПД – профессиональная деятельность;
- ПК – профессиональные компетенции;
- УУД – универсальные учебные действия;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ФТД – факультативные дисциплины.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

- сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро-уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

- сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

- сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

- сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

- сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием

организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
2	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)
4	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
6	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39275)
7	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
12	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством

		юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
13	40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование
08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	А	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	5	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
				Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
				Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	В	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	5	Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур
				Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю
				Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
				Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков
	С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения
Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля				
Планирование работы структурного подразделения				
Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля				
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	7	Административное регламентирование работы самостоятельного внутреннего контроля	

				Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
				Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта
				Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации
				Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля
				Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля
				Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля
Е	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	
			Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	
			Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	
			Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	
08.008 «Специалист по финансовому консультированию»	А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
				Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов
				Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
	В	Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	7	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг
				Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
	С	Управление процессом финансового консультирования в организации	7	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования
Создание и развитие организационной структуры по финансовому				

				консультированию	
08.018 «Специалист по управлению рисками»	А	Анализ и оценка рисков	5	Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации	
				Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков	
				Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям	
				Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов	
				Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов	
					Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации
	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	
				Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	
				Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	
					Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	
				Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	
				Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	
Разработка интегрированной системы управления рисками					

				Внедрение интегрированной системы управления рисками	
				Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	
				Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	
				Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	
	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками		8	Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений
					Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками
					Консультирование по вопросам управления рисками в организации
					Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками
					Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации
	E	Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками		8	Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками
					Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками
					Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками
Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками					
Управление кадровым составом системы управления рисками					
Контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации					

				Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности
				Построение системы комплаенс-контроля рисков организации
				Оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий)
				Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск
F	Стратегическое управление рисками организации	8	Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях	
			Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических	
08.024 «Эксперт в сфере закупок»	A	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Консультирование по закупочным процедурам
	B	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	7	Экспертиза закупочной процедуры Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта
	C	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
				Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации
				Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности
	08.026 «Специалист в сфере закупок»	A	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5
Подготовка закупочной документации				
Обработка результатов закупки и заключение контракта				
B		Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок
				Осуществление процедур закупок
C		Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта
	Проверка качества представленных			

				товаров, работ, услуг
	D	Контроль в сфере закупок	8	Мониторинг в сфере закупок Аудит и контроль в сфере закупок
40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
				Тактическое управление процессами организации производства
	B	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей
				Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства
				Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства
	C	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства
Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства				
				Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий
40.049 «Специалист по логистике на транспорте»	A	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
				Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
	B	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
				Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
				Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
	C	Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	7	Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок
				Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок
D	Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи	7	Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности	

		поставок		компания в области управления перевозками грузов в цепи поставок
				Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
				Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<i>01 Образование и наука</i>	научно-исследовательский; педагогический.	Организация и реализация профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научные исследования.	
<i>08 Финансы и экономика</i>	финансовый; предпринимательский; консультационный;	Внутренний и внешний финансовый контроль и аудит; финансовое консультирование; управления рисками; организация закупок	
<i>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</i>	информационно-аналитический; организационно-управленческий;	Стратегическое и тактическое планирование и организация производства; логистики на транспорте; организация сетей поставок; Анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти). Анализ сферы производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических	

		<p>цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью.</p> <p>Исследования и разработки в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализ экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;</p> <p>Работа в сфере консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера.</p> <p>В сфере стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.</p>	
--	--	---	--

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 5.38.04.02
МЕНЕДЖМЕНТ**

3.1. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки:

Профиль «Менеджмент организации».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Магистр

3.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.)

3.4. Формы обучения

Формы обучения: очная

3.5. Срок получения образования: при очной форме обучения – 2 года.

**Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---	---

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИД_{УК-1.1.} Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.</p> <p>ИД_{УК-1.2.} Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>ИД_{УК-1.3.} Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.</p> <p>ИД_{УК-1.4.} Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.</p> <p>ИД_{УК-1.5.} Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД_{УК-2.1.} Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта</p> <p>ИД_{УК-2.2.} Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>ИД_{УК-2.3.} Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИД_{УК-2.4.} Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>ИД_{УК-2.5.} Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД_{УК-3.1.} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>ИД_{УК-3.2.} Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>ИД_{УК-3.3.} Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p> <p>ИД_{УК-3.4.} Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность</p>

		<p>шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>ИД_{УК-3.5}.</p> <p>Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД_{УК-4.1}.</p> <p>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД_{УК-4.2}.</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД_{УК-4.3}.</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД_{УК-4.4}.</p> <p>Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД_{УК-4.5}.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД_{УК-5.1}.</p> <p>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>ИД_{УК-5.2}.</p> <p>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>ИД_{УК-5.3}.</p> <p>Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие, в том числе здоровьесбережение	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы</p>	<p>ИД_{УК-6.1}.</p> <p>Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p>

	ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД_{УК-6.2}. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</p> <p>ИД_{УК-6.3}. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>ИД_{УК-6.4}. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.</p> <p>ИД_{УК-6.5}. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>
--	---	--

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	<p>ИД_{ОПК-1.1}. Знает: приоритетные направления развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>ИД_{ОПК-1.2}. Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>ИД_{ОПК-1.3}. Владеет: опытом решения задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	<p>ИД_{ОПК-2.1}. Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ИД_{ОПК-2.2}. Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ИД_{ОПК-2.3}. Владеет: опытом применения современных техник и методикой сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа, в том числе интеллектуальными информационно-аналитическими системами, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их	<p>ИД_{ОПК-3.1}. Знает: основы общие принципы и подходы по принятию организационно-управленческих решений, оцениванию их операционной и организационной эффективности,</p>

деятельность обучающихся	операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	социальной значимости, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. ИД _{ОПК-3.2} . Умеет: принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; ИД _{ОПК-3.3} . Владеет: методами организационно-управленческих решений, оценивания их операционной и организационной эффективности, социальной значимости.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ИД _{ОПК-4.1} . Знает: общие принципы и подходы руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; ИД _{ОПК-4.2} . Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; ИД _{ОПК-4.3} . Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИД _{ОПК-5.1} . Знает: принципы научных исследований в менеджменте и смежных областях. ИД _{ОПК-5.2} . Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. ИД _{ОПК-5.3} . Владеет: методами и приемами использования научных исследований в менеджменте и смежных областях.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Контроль и оценка формирования результатов образования	ПК-1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ИД _{ОПК-1.1} . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно. ИД _{ОПК-1.2} . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно. ИД _{ОПК-1.3} . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией

		самостоятельно.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ИД _{ОПК-2.1} . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно. ИД _{ОПК-2.2} . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно. ИД _{ОПК-2.3} . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно.
Научные основы педагогической деятельности	ПК-3. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ИД _{ОПК-3.1} . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно. ИД _{ОПК-3.2} . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно. ИД _{ОПК-3.3} . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно.

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *не используются*

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Фактически – 15%.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

– практика по профилю профессиональной деятельности;

– педагогическая практика.

Рекомендуемая практика:

– научно-исследовательская работа;

– преддипломная практика

5.3. Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложениях 1 и 2 к данной ОПОП соответственно.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Годовой календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году, разработанным в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования.

Календарный учебный график составляется по всем реализуемым направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями ГОС ВО, учебными планами и локальным нормативным документам, где указывается последовательность и продолжительность по всем видам обучения (теоретического, практического, НИР, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года календарный учебный график не меняется. Годовой календарный график учебного процесса утверждается приказом ректора по Университету.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных

испытании, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план утверждается единым пакетом документов в установленном порядке, является приложением к основной образовательной программе и хранится в составе ПООП.

Оригинал с печатью находится в УАП и СКО, основная копия – в деканате, рабочие копии находятся на кафедре информатики и программной инженерии и выставляются на портале университета и на сайте филиала.

5.4. Рабочие программы дисциплин и практик

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
Блок 1. Дисциплины (модули)				
Б1.О.01	История и философия науки Раздел 1 Понятие и предмет философии науки и техники Раздел 2 Эволюция и основные концепции философии науки Раздел 3 Наука в современной философии науки Раздел 4 Философские проблемы экономики Раздел 5 Наука и глобальные проблемы технической цивилизации Раздел 6 Этические проблемы науки техногенной цивилизации	УК-1; УК-5;	3	Зачет с оценкой 1 сем.
Б1.О.02	Деловой иностранный язык 1. Career planning and development. Looking for a job. Writing a resume. Getting ready for a job interview. Making your job work for you. 2. Meeting and managing people. Preparing for a Meeting. Calling, writing letters of invitation. Following and closing a Meeting. Writing and following an Agenda. 3. Business Plan. The business plan. The objectives of the plan How many plans? Who should do the plan? What should be in the plan? 4. Business and finance. Accounting and audit. The main elements of marketing 5. Product planning and distribution. Product planning. Channels of Distribution. 6. On management and managers. The meaning of the word "management". The five main functions of a typical manager. The difference between autocratic and democratic managers.	УК-4	5	Зачет 1 сем Экзамен 2 сем
Б1.О.03	Управленческая экономика Раздел 1 Введение в управленческую экономику Раздел 2 Анализ рыночных сил Раздел 3 Микроэкономические и менеджерские аспекты теории фирмы Раздел 4 Конкурентная среда и принятие фирмой решений о ценах и объемах производства Раздел 5 Анализ экономического состояния фирмы Раздел 6 Управление инновациями на рынке	ОПК-1; ОПК-3; УК-2; УК-3	3	Экзамен 2 сем.
Б1.О.04	Современный инновационный менеджмент	ОПК-1	3	Экзамен

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 1 Нововведения как объект инновационного управления Раздел 2 Возникновение, становление и основные черты современного инновационного менеджмента Раздел 3 Организация и управление в инновационном менеджменте Раздел 4 Разработка программ и проектов нововведений Раздел 5 Формы современного инновационного менеджмента Раздел 6 Прогнозирование в инновационном менеджменте			2 сем.
Б1.О.05	Методы исследований в менеджменте Раздел 1 Роль исследования в развитии теории и практики управления Раздел 2 Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте Раздел 3 Методы исследований операций в менеджменте Раздел 4 Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте Раздел 5 Планирование и организация исследований Раздел 6 Оценка эффективности исследований в менеджменте	УК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1	2	Зачет 2 сем.
Б1.О.06	Методика и методология научного исследования Раздел 1 Планирование исследования в системе менеджмента. Требования к применению методов исследования. Опыт-экспериментальная работа Раздел 2 Тестирование в исследовании. Применение опросных методов исследования. Специфика метода наблюдения. Методы сводки и обработки результатов исследования Раздел 3 Логика конструирования методологического аппарата (характеристик) научного исследования. Основные требования к оформлению результатов научной работы	УК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2	2	Зачет с оценкой 1 сем.
Б1.В.01	Управление маркетингом Раздел 1 Маркетинг-менеджмент в системе предпринимательства Раздел 2 Организационные структуры маркетинга Раздел 3 Процесс и технология планирования комплекса маркетинга Раздел 4 Управление товарной политикой Раздел 5 Ценовая политика в системе маркетинга Раздел 6 Управление политикой распределения Раздел 7 Методология и методика организации коммуникативной политики	УК-2	4	Зачет 3 сем.
Б1.В.02	Анализ инвестиционных проектов Раздел 1 Теоретические основы инвестиционного анализа Раздел 2 Анализ реальных инвестиций	УК-2	4	Экзамен 3 сем.
Б1.В.03	Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления Раздел 1 Концепция инновационного менеджмента Раздел 2 Особенности организационных форм инновационной деятельности Раздел 3 Научные основы инновационного менеджмента Раздел 4 Выбор инновационной стратегии поведения организации Раздел 5 Основы организационно-технологической подготовки производства новшеств Раздел 6 Основы экономики инновационной деятельности	УК-1	3	Зачет 2 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
Б1.В.04	Оценка и управление стоимостью бизнеса Раздел 1 Теоретические основы оценки и управления стоимостью бизнеса Раздел 2 Методика оценки и управления стоимостью бизнеса	ОПК-4; ПК-2	5	Зачет 1 сем.
Б1.В.05	Теория организации и организационное поведение Раздел 1 Организация как социально-экономическая система Раздел 2 Основопологающие законы функционирования организации Раздел 3 Организационные структуры Раздел 4 Интеграционные процессы в организации Раздел 5 Адаптация организации к рынку Раздел 6 Профессиональное управление Раздел 7 Коммуникативные процессы в организации Раздел 8 Нематериальные активы организации Раздел 9 Управление организационными преобразованиями и изменениями Раздел 10 Государственное регулирование деятельности организации	УК-3; ОПК-1	5	Зачет 3 сем.
Б1.В.06	Методика преподавания менеджмента Раздел 1 Методика преподавания менеджмента как научная дисциплина: содержание, основные принципы и понятия Раздел 2 Дидактические основы преподавания менеджмента Раздел 3 Методическое обеспечение процесса преподавания менеджмента Раздел 4 Технологическое обеспечение процесса преподавания менеджмента	ОПК-1; ПК-3	3	Зачет 2 сем.
Б1.В.07	Современный стратегический анализ Раздел 1 Концепция стратегического менеджмента Раздел 2 Методические основы разработки конкурентоспособных стратегических управленческих решений Раздел 3 Разработка и реализация стратегии организации Раздел 4 Анализ конкурентных преимуществ организации Раздел 5 Разработка маркетинговых стратегий организации Раздел 6 Стратегии организационно-технического и социального развития организации Раздел 7 Стратегическое управление развитием персонала	УК-1; ПК-2	5	Зачет 3 сем.
Б1.В.08	История и методология менеджмента Раздел 1 Менеджмент как научная дисциплина: понятие, содержание и виды Раздел 2 История становления менеджмента Раздел 3 Современные модели и методы управления Раздел 4 Особенности национального менеджмента Раздел 5 Функции, законы и принципы менеджмента Раздел 6 Административные и экономические методы менеджмента Раздел 7 Социально-психологические методы менеджмента	УК-1	3	Экзамен 1 сем.
Б1.В.ДВ.01.01	Финансовый анализ Раздел 1. Теоретические основы ФА Раздел 2. Методические основы проведения ФА	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1	5	Экзамен 1 сем.
Б1.В.ДВ.01.02	Современный финансовый анализ Раздел 1. Концептуальные основы выработки финансовых решений Раздел 2. Логика функционирования финансового механизма организации	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2	5	Экзамен 1 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 3. Интерференция долго- и краткосрочных аспектов финансово-хозяйственной деятельности организации			
Б1.В.ДВ.02.01	Стратегическое маркетинговое планирование Раздел 1 Концепция стратегического маркетинга: содержание, цели и задачи Раздел 2 Управление стратегическим маркетингом Раздел 3 Стратегический маркетинг как инструмент формирования стратегии организации Раздел 4 Управление конкурентоспособностью Раздел 5 Формирование конкурентоспособности объектов: качество, цена, рынок. Раздел 6 Антикризисный маркетинг Раздел 7 Разработка и внедрение маркетинговой стратегии Раздел 8 Стратегическое маркетинговое планирование	ОПК-4	4	Экзамен 1 сем.
Б1.В.ДВ.02.02	Стратегические методы в научных исследованиях Раздел 1. Общая характеристика стратегических методов в научных исследованиях Раздел 2. Процесс стратегического управления и стратегическое видение Раздел 3. Роль стратегического планирования в системе стратегических методов научных исследований и его основные характеристики Раздел 4. Стратегические методы исследования в развитии организационно-хозяйственных структур	ОПК-5	4	Экзамен 1 сем.
Б1.В.ДВ.03.01	Теория и практика кадровой политики государственной организации Раздел 1 Исторический аспект формирования кадровой политики Раздел 2 Теоретические основы кадровой политики Раздел 3 Кадровый аудит организации Раздел 4 Правовые и нравственно-этические основы кадровой политики организации Раздел 5 Управление кадровыми процессами в организации Раздел 6 Разработка, инструменты реализации и анализ результатов кадровой политики организации Раздел 7 Оценка эффективности кадровой политики и кадровой работы в организации Раздел 8 Формирование кадровой службы организации и пути совершенствования ее деятельности	ОПК-4	4	Зачет 1 сем.
Б1.В.ДВ.03.02	Управление проектами Раздел 1. Введение в управление проектами Раздел 2. Процессы и функции управления проектами Раздел 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта Раздел 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта Раздел 5. Информационные технологии управления проектами	ОПК-4; ПК-2	4	Зачет 1 сем.
Б1.В.ДВ.04.01	Теории мотивации, развитие и оценка персонала Раздел 1 Мотивация и стимулирование труда как элемент эффективного управления персоналом организации Раздел 2 Планирование работы с персоналом организации Раздел 3 Технология управления персоналом организации Раздел 4 Технология управления развитием персонала организации Раздел 5 Оценка результатов деятельности персонала	УК-3; ОПК-3	4	Экзамен 3 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	организации			
Б1.В.ДВ.04.02	Методы принятия финансовых решений Раздел 1. Моделирование и информатизация принятия решений Раздел 2. Сравнительный анализ систем поддержки принятия решений Раздел 3. Экспертная оболочка системы поддержки принятия решений Раздел 4. Экспертная система поддержки принятия решений (ЭСППР)	ОПК-2	4	Экзамен 3 сем.
Б1.В.ДВ.05.01	Статистические методы прогнозирования в экономике Раздел 1 Содержание экономического прогнозирования Раздел 2 Временные ряды и их анализ Раздел 3 Модели кривых роста Раздел 4 Адаптивные методы прогнозирования	ОПК-2	2	Зачет 3 сем.
Б1.В.ДВ.05.02	Математические модели в теории управления и исследование операций Раздел 1. Методология экономическо-математического моделирования в менеджменте Раздел 2. Применение экономико-математических методов Раздел 3. Моделирование управления в условиях неопределенности и риска Раздел 4. Макроэкономическое моделирование	ОПК-2	2	Зачет 3 сем.
Б1.В.ДВ.05.03	Современные информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании Раздел 2. Программные средства в профессиональной деятельности Раздел 3. Применение Internet- технологий в профессиональной деятельности Раздел 4. Дистанционное обучение Раздел 5. Использование методов математической статистики в психолого-педагогических исследованиях	УК-4; ПК-2; ПК-3	2	Зачет 3 сем.
Блок 2. Практика				
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков; подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности, согласно ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»; накопление практических умений и навыков в сфере анализа системы управления в организации.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2	3	Зачет 2 сем.
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа Цель научно-исследовательской практики состоит в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, развитии первичных навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности студентов, полученных на предыдущем этапе обучения, формирование у студентов профессионального мировоззрения в соответствующей области.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2	12	Зачет 2 сем.
Б2.О.03(П)	Производственная (педагогическая) практика	УК-1; УК-	3	Зачет

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Целью педагогической практики является: – формирование профессиональных умений и опыта профессиональной (педагогической) деятельности студентов; – формирование научно-методологической и практической готовности студента к реализации профессионально-педагогической деятельности; – знакомство студентов со спецификой деятельности преподавателя специальных дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций; – закрепление психолого-педагогических знаний в области высшей педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач.	2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3		3 сем.
Б2.О.04(П)	Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика Цели производственной практики соотнесены с общими целями образовательной программы, направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Согласно ФГОС по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент», производственная практика – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	О УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3	15	Зачет с оценкой 4 сем.
Б2.О.05(Пд)	Преддипломная Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы, сбор фактического материала, его анализ и выработка практических рекомендаций по тематике выпускной квалификационной работы, расширение теоретических знаний и практических навыков в профессиональной сфере, совершенствование умений и навыков в процессе осуществления научно-исследовательской работы.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3	9	Зачет с оценкой 4 сем.
Блок 3. Государственная итоговая аттестация				
Б3.01	Государственный экзамен Государственный экзамен по направлению 5.38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (магистратура) имеет междисциплинарный характер и проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках и включает вопросы по дисциплинам, входящим в ГИА. На государственный экзамен вынесены следующие учебные дисциплины: – анализ инвестиционных проектов; – теория и методология менеджмента; – методика преподавания менеджмента; – современный инновационный менеджмент; – стратегическое маркетинговое планирование; – теория и практика кадровой политики государственной организации.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3	3	Экзамен 4 сем.
Б3.02	Защита ВКРМ Выпускная квалификационная работа магистра (ВКРМ) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) письменную работу, содержащую решение либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;	6	4 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	демонстрирующую уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности. ВКРМ является заключительным этапом обучения обучающихся в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний и навыков по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент» и эффективное применение полученных знаний и умений при решении задач проектирования в управленческой деятельности.	ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3		
ФТД. Факультативы				

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

Фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплинам и практикам являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Они представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Фонды оценочных средств разрабатываются и составляются по всем дисциплинам и практикам в соответствии локальными действующими документами ПГУ преподавателями кафедр университета, за которыми закреплены дисциплины ОПОП по направлению подготовки 5.38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю подготовки «Менеджмент организации», комплектуются выпускающей кафедрой менеджмента.

Фонды оценочных средств являются накопительным материалом и приложением к ОПОП, хранятся на выпускающей кафедре менеджмента.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам являются контрольно-измерительными материалами для оценки результатов обучения по соответствующему элементу ОПОП. Рекомендуется устанавливать результаты обучения по дисциплинам и практикам в виде знаний и навыков. В соответствии с требованием ГОС результаты обучения по дисциплинам и практикам должны быть соотнесены с индикаторами достижения компетенций, установленными в ОПОП.

При разработке ФОС дисциплины (практики) для каждого индикатора достижения компетенции требуется выделить ключевые знания и навыки, ориентированной на выполнение трудовой(ых) функции(й), установленной(ых) соответствующими профессиональными стандартами.

Для курсовых проектов (работ) должны быть разработаны контрольно-измерительные материалы, входящие в состав фондов оценочных средств для соответствующих дисциплин. Темы курсовых проектов (работ) должны быть ориентированы на формирование у обучающегося ключевых знаний и навыков соответствующих профессиональных компетенций.

Для обеспечения независимой оценки качества образовательного процесса фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам рекомендуется согласовать с ведущими работодателями).

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Текущая аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Рыбницком филиале осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Приднестровском государственном университете.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств по всем дисциплинам, практикам согласно учебному плану для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств разрабатываются и составляются преподавателями кафедр филиала университета, за которыми закреплены дисциплины ОПОП по направлению подготовки 5.38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю подготовки «Менеджмент организации», комплектуются выпускающей кафедрой менеджмента.

Эти фонды включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов, докладов, рекомендуемые темы эссе и т.п.;
- задания на прохождение практик;
- задания для организации самостоятельной работы студентов;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся;

Фонды оценочных средств являются накопительным материалом и являются приложением к ОПОП, хранятся на выпускающей кафедре менеджмента.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) студентов-выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимся основных образовательных программ бакалавриата требованиям ФГОС ВО; установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу междисциплинарного экзамена, в него входят следующие дисциплины:

- анализ инвестиционных проектов;
 - теория и методология менеджмента;
 - методика преподавания менеджмента;
 - современный инновационный менеджмент;
 - стратегическое маркетинговое планирование;
 - теория и практика кадровой политики государственной организации.
- и защиту выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ).

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованиями ГОС ВО, с действующими нормативными документами Министерства просвещения ПМР и локальными действующими документами. В ней отражены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается за 6 месяцев до

начала ГИА и доводится до сведения обучаемых. Является приложением к ОПОП, хранится на выпускающей кафедре информатики и программной инженерии.

Для обеспечения независимой оценки качества подготовки выпускника тематики ВКРМ рекомендуется согласовывать с ведущим(и) работодателем(ями).

Методика оценки уровня освоения компетенций должна быть ориентирована на установление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Рекомендуется при разработке шкалы оценивания максимальный балл установить при демонстрации выпускником подготовленности к выполнению профессиональной деятельности, установленной в ОПОП.

Для обеспечения независимой оценки качества подготовки выпускников по ОПОП рекомендуется согласовать программу ГИА с ведущими работодателями.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 5.38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

На основании «Положении о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»» от 14.06.2019 г. №1404-ОД разработана Программа ГИА по направлению подготовки 5.38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль «Менеджмент организации», где отражены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Программа ГИА включает программы государственных экзаменов и требования к ВКРМ и порядок их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКРМ, утвержденные филиалом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По итогам государственной аттестации выпускнику присваивается квалификация «магистр», профессионально-образовательный профиль «Менеджмент организации».

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПОП

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

ПГУ им. Т.Г. Шевченко располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПГУ им. Т.Г. Шевченко из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»), как на территории ПГУ им. Т.Г. Шевченко, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. Электронная информационно-образовательная среда ПГУ им. Т.Г. Шевченко должна обеспечивать: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ПГУ им. Т.Г. Шевченко должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ПГУ им. Т.Г. Шевченко за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению.

Кафедра менеджмента располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, а также научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом. Количество учебных классов, аудиторий, оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами и имеющими выход в Интернет, а также специально оборудованных лаборатории в соответствии с профилем подготовки соответствует числу обучающихся, установленное оборудование отвечает действующим санитарным, противопожарным и иным правилам. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

№	Аудитория, расположение	Материально-техническое обеспечение
1	Закрепленные аудитории, №3, 11 корпус А.	Обычная доска, парты, кафедра для проведения лекционных и практических занятий.
2	Ресурсный центр, № 30, корпус А.	Кафедра для проведения лекционных и практических занятий, круглыми столами для дискуссий и коллоквиумов; акустическая система, мультимедийный проектор, мультимедийная доска, телевизор, 11 компьютеров с выходом в интернет, сервер, 2 мультифункциональных устройства, 2 кондиционера
3	Компьютерный кабинет № 5, корпус А	Кафедра для проведения лекционных и практических занятий, 9 компьютеров с выходом в интернет, 1 кондиционер
5	Компьютерный кабинет №29, корпус А	Кафедра для проведения лекционных и практических занятий, круглыми столами для дискуссий и коллоквиумов; акустическая система, мультимедийный проектор, мультимедийная доска, 12 компьютеров с выходом в интернет, 2 сервера, 2 кондиционера.
6	Методический кабинет №1, корпус А	2 компьютера с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и учебно-методической литературы, наглядные пособия, справочная и научная литература, медиатека кафедральных электронных материалов.
7	Кафедра менеджмента	Компьютер с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и учебно-методической литературы, наглядные пособия, справочная и научная литература.

Кафедра обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При использовании электронных изданий кафедра обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Конкретизация ресурсного обеспечения ОПОП ВО по каждой дисциплине учебного плана осуществлена в рабочих программах учебных дисциплин, практик и семестровой научно-исследовательской работы.

Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

1. Обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации).

2. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по

индивидуальному плану, срок освоения ОПОП может быть увеличен, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение включает:

- фонд библиотеки;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- электронно-информационную образовательную среду.

Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (курсам, модулям). Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем блокам, изданными за последние 10 лет, из расчета не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся. Фонд основной и дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд содержит основную, дополнительную литературу по дисциплинам ОПОП (учебники, учебно-методические пособия, сборники научных статей, научно-методические журналы, нотная литература), справочные материалы (словари, энциклопедии, справочные издания), учебно-методические пособия и методические рекомендации, издаваемые преподавателями кафедры информатики и программной инженерии.

Существенное внимание уделяется внедрению в учебный процесс информационных и коммуникационных технологий обучения. Основные направления деятельности в области информатизации состоят в формировании электронной базы учебных ресурсов для модернизации учебного процесса:

- 1) разработаны электронные презентации к лекционным и семинарским занятиям с использованием проекционной аппаратуры и интерактивной доски;
- 2) созданы компьютерные тесты по дисциплинам профессионального цикла, на основе свободно распространяемых тестовых оболочек.
- 3) разработаны электронные учебные пособия по различным областям, как теоретической информатики, программирования, так и информационных технологий.
- 4) в учебном процессе используются электронные учебники по информатике при проектировании учебных занятий.
- 5) в учебном процессе используются ресурсы Интернет при проектировании учебных занятий (сайты, материалы для уроков, видеоклипы, высококачественные фотоизображения,

представленные в Интернете).

На кафедре накоплен опыт эффективной организации исследовательской деятельности студентов, разрабатывается и внедряется система модульного обучения, широко применяются интерактивные методы обучения, исследуется сущность, состав и способы формирования профессионально-методической компетентности выпускника, что отражено, как в содержании образования, так и в научных и научно-методических публикациях, докладах, диссертационных исследованиях профессорско-преподавательского состава кафедры.

Конкретизация обеспечения основной и дополнительной учебно-методической и научной литературой, справочной и др. по каждой дисциплине учебного плана указывается в рабочих программах учебных дисциплин, практик и научно-исследовательской работы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения:

1. Верховный Совет ПМР (<http://www.vspmr.org>)
2. Министерство экономического развития ПМР (<http://www.mepmr.org>)
3. Министерство Просвещения ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: minprogs.info
4. ПГУ им. Т.Г. Шевченко – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: spsu.ru/
5. Филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rfpgu.ru/>
6. Бизнес портал *AUP.ru* (<http://aup.ru>)
7. [WWW.bibliotekar.ru/teoriya - organizacii/](http://www.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/)
8. <http://magazines.russ.ru/vestnik/2008/24/ga5-pr.html>
9. <http://www.ecpol.ru/index.php/syuzhety/552-o-tsvilizatsii-khkhhi-veka>

Электронно-информационная образовательная среда

Обучающимся обеспечен:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Электронные образовательные ресурсы сосредоточены на нескольких web ресурсах университета: Образовательный портал и сайты факультетов.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками ПГУ, а также лицами, привлекаемыми ПГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ПГУ должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ПГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ПГУ к реализации программы

магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины. Фактически 100 процентов.

Не менее 10 процентов численности педагогических работников ПГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ПГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Фактически 14 процентов.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ПГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ПГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в ПМР). Фактически 86 процентов.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности ПГУ им. Т.Г. Шевченко на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие соответствующие направленности (профилю) программы магистратуры почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», лауреаты государственных премий, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в области, соответствующей направленности (профилю) программы магистратуры. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником ПГУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ПГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата ПГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ПГУ.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата ежегодно с обучающимся проводится анкетирование с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик. Проводится в форме промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам и практикам в соответствии с учебными планами.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., доцент _____ Трач Д. М.
2. Доцент кафедры менеджмента, к.соц.н., доцент _____ Мельничук Л. Д.
3. Профессор кафедры менеджмента _____ Трач М. И.

Приложение 1 ОПОП – Учебный план

Приложение 2 к ОПОП – Календарные графики учебного процесса

Приложение 3 к ОПОП – Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 4 к ОПОП – Программы практик

Приложение 5 к ОПОП – ФОС по учебным дисциплинам (модулям), практикам

Приложение 6 к ОПОП – Программа ГИА

Приложение № 11 Рабочая программа воспитания и план воспитательной работы